***INSTRUCTIVO VIRTUAL***

***CONSTITUCION DE DEPOSITOS JUDICIALES DE PAGOS POR CONSIGNACION***

***Respetados señores:***

*De manera atenta nos permitimos informar que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bogotá – Cundinamarca dando cumplimiento a los Acuerdos* ***1481*** *de 2002 y* ***5085*** *de 2008, dispuso a partir del* ***13 de abril de 2009*** *la cuenta especial en el Banco Agrario de Colombia S.A., para la constitución de depósitos judiciales por concepto de pago de las prestaciones laborales, conforme a lo establecido en el artículo 65 del Código Sustantivo del Trabajo, el cual prevé que “el empleador deberá consignar la suma que considere deber al trabajador por concepto de acreencias laborales”, la cual se rige bajo el siguiente procedimiento (Circular 048 de 2008 – Circular DEAJ19-98) :*

* *El número de la cuenta para la ciudad de Bogotá es* ***110012050001*** *denominada* ***Depósitos Judiciales Pago por Consignación de Prestaciones Laborales Bogotá.***
* *La constitución del título de depósito judicial de Pago por Consignación de Prestaciones Laborales se debe realizar en el Banco Agrario de Colombia S.A., en la Unidad de Depósitos Judiciales ubicada en la calle 14 No. 7-33 piso 2 o en la Sucursal de Chapinero (Cra. 13 No. 63-75).*
* *El Banco Agrario recibe la consignación y expide el TÍTULO JUDICIAL MATERIALIZADO (físico) correspondiente, el cual entrega inmediatamente al consignante si la operación se realizó en efectivo. Cuando el valor se consigna en cheque, el título se constituirá cuando se surta el canje (3 días hábiles) y debe ser reclamado por el empleador o consignante en la oficina del Banco en donde se realizó la transacción, en el término antes mencionado, contado a partir del día que se efectuó la consignación. Es de aclarar que si el pago se realizó vía PSE o Internet se debe solicitar el título físico en la oficina de la Unidad de Depósitos Judiciales del Banco Agrario (sucursal Centro indicada anteriormente) el día hábil siguiente a la fecha de la transacción.*
* ***El empleador debe someter a reparto el título judicial, en el Centro de Servicios Administrativos Jurisdiccionales para los Juzgados Civiles, Laborales y de Familia,*** *DE MANERA VIRTUAL por medio de correo electrónico a la dirección* [***dirsecdepjud@cendoj.ramajudicial.gov.co***](mailto:dirsecdepjud@cendoj.ramajudicial.gov.co)*, indicando en el asunto “Solicitud Reparto Pago por Consignación CC 0.000.000.000” (el No. De documento del extrabajador), para lo cual deberá anexar originales escaneados de los siguientes documentos:*
* Titulo Original
* Carta original de autorización del ex empleador (empresa o persona natural) firmada y sellada, *formato sugerido en la página dos de este instructivo.*
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del extrabajador. Si es extranjero, el documento debe ser Cédula de Extranjería o Pasaporte. \**Nota:* Si no cuenta con la fotocopia del documento del extrabajador, debe manifestarlo por escrito dentro del texto de la carta.
* Certificado de representación legal de Cámara Comercio o documento que haga sus veces para Persona Jurídica con vigencia inferior a 60 días. Si el exempleador es una Persona Natural adjuntar el RUT (si no posee RUT indicarlo dentro del texto de la carta)
* Fotocopia documento de identidad del Rep. Legal o de la Persona Natural según aplique

**Tenga en cuenta que:**

* *Cuando el título sea* ***igual o superior a $1.000.000.oo****, la firma del representante legal o de la persona natural debe ir autenticada por notaría o con presentación personal en la carta de autorización.*
* *Se debe enviar* ***un (1) correo electrónico por cada exempleado,*** *es decir, por cada No. De documento de identidad corresponde un correo electrónico con la documentación indicada anteriormente*
* *Si hace falta documentación o se envían documentos para varios exempleados en un mismo correo, NO se realizará la radicación.*
* *Una vez el juzgado asignado por reparto determine si es procedente ordenar el pago del mismo de acuerdo con la información suministrada y contenida en el formulario o la carta, informará a esta dirección Seccional mediante Auto la decisión tomada.*
* *En un tiempo aproximado de diez (10) días hábiles después de la fecha de radicación, el beneficiario debe solicitar al centro de servicios la entrega de la respectiva orden,* ***diligenciando el formato suministrado o remitiendo un correo electrónico*** *a la dirección* ***dirsecdepjud@cendoj.ramajudicial.gov.co****, indicando en el asunto “Solicitud Orden de Pago por Consignación CC 0.000.000 (el No. De documento del extrabajador), y anexar copia ampliada al 150% del documento de identidad y copia del acta de reparto remitida por el empleador.*
* *La dirección Seccional elaborará la orden de pago correspondiente y le comunicará al beneficiario como respuesta al correo electrónico entre tres a cinco (3-5) días hábiles después de realizar la solicitud, la fecha en la cual puede reclamar dicha orden en el Banco Agrario.*
* *El beneficiario entonces podrá dirigirse al Banco para reclamar el dinero correspondiente, llevando el documento de identificación original.*
* *Una vez validada la información, se procederá con el reparto y como constancia de radicación se enviará como respuesta al correo electrónico de solicitud, el acta individual de reparto, documento del cual se debe remitir una copia al beneficiario para que pueda solicitar el pago del depósito una vez sea autorizado por el juez asignado por reparto.*

*Cualquier duda o inquietud al respecto se pueden comunicar en la dirección* ***dirsecdepjud@cendoj.ramajudicial.gov.co****licitudes por escrito diferentes a las aquí indicadas, se deben solicitar al correo atencionalusuariobogota@cendoj.ramajudicial.gov.co dirigidas a la Oficina de Depósitos Judiciales.*

|  |
| --- |
| ***FORMATO RADICACIÓN***  *PAGO POR CONSIGNACION DE PRESTACIONES LABORALES*  ***FAVOR UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL EMPLEADOR SI SE TIENE*** |

*Ciudad y fecha*

*Señor*

*JUEZ LABORAL DE BOGOTÁ*

*(Reparto)*

*Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma y en mi condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificada con NIT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante el presente escrito me permito poner a su disposición el* ***Depósito Judicial*** *No.40010000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) correspondiente a la liquidación definitiva de salarios y prestaciones sociales adeudadas al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cedula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la terminación del contrato de trabajo celebrado entre éste y la empresa por mí representada.*

*El (La) señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laboró\_\_\_\_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_\_\_\_ meses y \_\_\_\_\_\_\_ días, desde el día\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_ hasta el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_. Con un salario de (Valor en letras y números) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*El valor del título judicial corresponde a los siguientes conceptos:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALOR*** |
| Salarios (\_\_\_\_\_\_ días) | *$* |
| Cesantías | *$* |
| Intereses a la cesantías | *$* |
| Vacaciones | *$* |
| Prima de Servicios | *$* |
| Prestaciones sociales extralegales | *$* |
| *1.* | *$....................* |
| *2.* | *$....................* |
| *3.* | *$....................* |
| *4.* | *$....................* |
| *5.* | *$....................* |
| Otros (especificar) |  |
| ***TOTAL NETO A PAGAR: $ ………………………………..*** | |

*Última dirección conocida del beneficiario es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el número telefónico es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e igualmente, autorizo ordenar el pago del presente depósito al beneficiario o a quien lo represente.*

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* **La carta de autorización debe ser firmada por el representante legal de la empresa que aparece en certificado de representación legal.**
* **Las personas naturales diligencian los campos correspondientes a representante legal de empresa**
* **El documento de identidad del beneficiario si es extranjero debe ser Cédula de Extranjería o Pasaporte.**