Doctor
EDER ALONSO GAVIRIA
Juez
JUZGADO SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL LA TEBAIDA – QUINDIO
E. S. D.

REF:	**VERBAL – RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO**
EXPEDIENTE:	**634014089002-2021-00066-00**
DEMANDANTE:	**GILMA MURILLO QUIJANO**
DEMANDADO:	**ELBIA MARÍA RODAS FORONDA**
LITISCONSORTE NECESARIO:	**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVÍAS**

DAHYAN ALEXANDRA LOPEZ ARIAS, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.094.882.368 de Armenia y portadora de la T. P. No 171993 del C. S. J. actuando como apoderada judicial del INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS según poder debidamente conferido, me permito contestar la demanda y su reforma en los siguientes términos.

I. FRENTE A LOS HECHOS:

AL HECHO UNO: Es Cierto, en atención al certificado de tradición y escritura publica anexa a la demanda.

AL HECHO DOS: Es Cierto. Sin embargo no comprende esta Entidad porque el Instituto Geográfico Agudín Codazzi, procede al registro de una mejora sobre un bien de uso público, pues es claro que el predio identificado con la ficha catastral N° 63401000100000001006600000000, tiene esta connotación y está asociado al corredor férreo.

AL HECHO TRES: Es cierto parcialmente. De los anexos de la demanda se evidencia la compraventa realizada sobre el predio identificado con la matrícula inmobiliaria No 280-127229, y ficha catastral 000100000001025700000000. Así mismo, en cuanto a la presunta compraventa de la mejora sobre el predio de propiedad del INVIAS, esta no le consta, ni es de conocimiento del Instituto, puesto que como se indicó no comprende esa Entidad porque el IGAC realiza inscripciones de mejoras sobre bienes de uso público.

AL HECHO CUATRO: No me consta, ni tengo conocimiento. Es necesario precisarle al despacho que el INVIAS no ha autorizado la construcción de mejora alguna sobre el predio identificado con ficha catastral No. 63401000100000001006600000000 de propiedad del Instituto y que tienen la connotación de Férreo, y se desconoce por qué el IGAC, realiza la inscripción de esta mejora siendo conocedor de que este predio corresponde a un bien de uso público.

Sin embargo hay que tener en cuenta que la Resolución 1149 de 2021, en su Artículo 29, se establece: *"Efecto jurídico de la inscripción catastral. La inscripción en el catastro no constituye título de dominio, ni sanea los vicios de que adolezca la titulación presentada o la posesión del interesado, y no puede alegarse como excepción contra el que pretenda tener mejor derecho a la propiedad o posesión del predio".*

A los bienes inmuebles que conforman el corredor férreo, con sus zonas anexas, contiguas o de seguridad se les ha otorgado el carácter de uso público al estar afectadas al servicio público de transporte independientemente de que éstos se encuentren activos o no, y el desconocimiento de la normatividad que los protege, pone en grave riesgo la integridad y naturaleza de éstos. Por su parte, el artículo 63 de la Constitución Política establece que los bienes de uso público son inalienables, imprescriptibles e inembargables, por lo que dichos bienes no se pueden vender, donar, embargar, ni adquirir por prescripción, por lo que en el presente caso es claro que estamos frente a una ocupación ilegal y no una posesión.

AL HECHO CINCO: No me consta, ni tengo conocimiento. Sin embargo, es necesario reiterar que sobre el corredor férreo no se puede realizar ningún tipo de intervención y/o construcción, y este no puede ser objeto de arrendamiento y/o compraventa. Por lo que en caso de ordenarse la RESTITUCIÓN DE BIEN INMUEBLE ARRENDADO, esta debe realizarse al INVIAS en el estado en que se encontraba el corredor férreo antes de ser ocupado ilegalmente.

AL HECHO SEIS: No me consta, ni tengo conocimiento. Se reitera que los bienes inmuebles que conforman el corredor férreo, con sus zonas anexas, contiguas o de seguridad se les ha otorgado el carácter de uso público al estar afectadas al servicio público de transporte independientemente de que éstos se encuentren activos o no, y el desconocimiento de la normatividad que los protege, pone en grave riesgo la integridad y naturaleza de éstos. Por su parte, el artículo 63 de la Constitución Política establece que los bienes de uso público son inalienables, imprescriptibles e inembargables, por lo que dichos bienes no se pueden vender, donar, embargar, ni adquirir por prescripción, por lo que en el presente caso es claro que estamos frente a una ocupación ilegal y no una posesión.

AL HECHO SIETE: No me consta, ni tengo conocimiento.

AL HECHO OCHO: No me consta, ni tengo conocimiento.

AL HECHO NUEVE: No me consta, ni tengo conocimiento.

AL HECHO DIEZ: No me consta, ni tengo conocimiento.

AL HECHO ONCE: No me consta, ni tengo conocimiento. Sin embargo, como se indicó el predio identificado con ficha catastral No. 63401000100000001006600000000 es de propiedad del Instituto, constituye un bien de uso público y tienen la connotación de Férreo, por lo que debe ser restituido al INVIAS en el estado en que se encontraba antes de su ocupación ilegal.

AL HECHO DOCE: No me consta, ni tengo conocimiento.

II. FRENTE A LAS PRETENSIONES:

Frente a las pretensiones de la presente demanda me permito oponerme a estas, respecto a la solicitud de restitución a favor de la demandante, sobre la mejora construida dentro del predio de propiedad del INVIAS, identificado con la ficha catastral No. 63-401-00-01-00-00-0001-0066-0-00-00-0000, toda vez que como se indicó este predio hace parte del corredor férreo, bien de uso público inalienable, imprescriptible e inembargable y cuyo uso pertenece a todos los habitantes de un territorio.

Bajo ningún argumento es procedente, ni aceptable, decir que los aquí demandante y demandada ejercen la posesión respecto a este predio ubicado sobre corredor férreo, que es de propiedad del INVIAS, desconociendo la propiedad que tiene el INSTITUTO, sobre los bienes de uso público, contenidos en el corredor férreo que aquí se han detallado.

Con la actitud de la demandante y la demandada se está desconociendo la escritura pública escritura pública No. 4803 del 29 de diciembre de 2008 otorgada en la notaría 12 del círculo de Bogotá, en donde FERROVIAS transfirió al INVIAS, el dominio de los bienes de uso público, que componen el corredor férreo entre Zarzal y Armenia.

Lo anterior además se prueba, con ficha catastral No. 63401000100000001006600000000, del predio, consulta en la base que para tal fin tiene el IGAC (ver imagen siguiente)

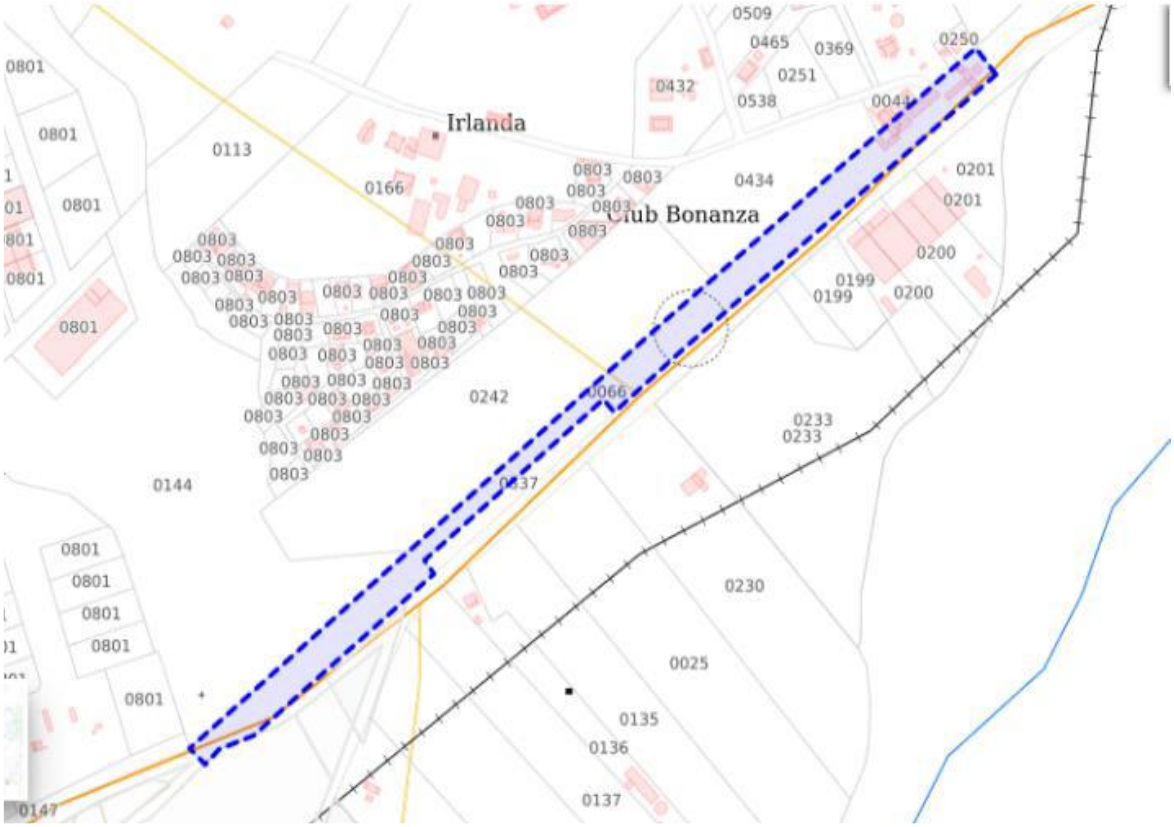
INVIAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

Consulta Catastral

Resultado

Exportar | Shape file(zip)

Departamento:	63 - QUINDIO
Municipio:	401 - LA TEBAIDA
Código Predial Nacional:	63401000100000001006600000000
Código Predial:	63401000100010066000
Destino económico:	P - USO PUBLICO
Dirección:	PADILLA
Área de terreno:	17211.12 m2
Área construida:	0 m2



El predio es un bien de uso público con área de 17211.12 metros cuadrados. De acuerdo con las coordenadas en la base de IGAC y visualizarlas en el Software Google Maps, se establece que dichas coordenadas corresponden al predio de corredor férreo ubicado en el municipio de la Tebaida, metros adelante de la estación con el mismo nombre.

Las coordenadas en mención se ubicaron en planos del Inventario Férreo que posee el Instituto Nacional de Vías, que el tramo en mención hace parte del corredor férreo entre el K 345+365 al K 346+160.

Es pertinente aclarar que al mirar el abscisado descrito en la escritura pública No. 4803 del 29 de diciembre de 2008, esta no lo menciona porque entre el lote No. 6 y el No. 7, existe un vacío de abscisado entre K 341+000 al 350+497.

No obstante, lo anterior, el lote con ficha catastral 63401000100000001006600000000, está en los planos de inventario de corredor ejecutados por INVIAS y por tal razón no es posible que existan predios ubicados dentro de dicho corredor que no estén afectados a la actividad férrea.

Así las cosas y de acuerdo con la información encontrada, se concluye que el predio con ficha catastral 63401000100000001006600000000, hace parte de los bienes entregados al INSTITUTO Nacional de Vías en virtud de la liquidación de Ferrovías, considerado un bien de uso público, asociado al corredor del ferrocarril.

Los bienes de uso público propiamente dichos están sometidos a un régimen jurídico especial y son aquellos bienes destinados al uso, goce y disfrute de la colectividad y, por lo tanto, están al servicio de ésta en forma permanente, con las limitaciones que establece el ordenamiento jurídico y la autoridad competente que regula su utilización. Ejemplos de este tipo de bienes son las calles, las plazas, los parques, los puentes, los caminos, etc., y frente a ellos el Estado cumple simplemente una función de protección, administración, mantenimiento y apoyo financiero.

Así mismo, los bienes de uso público figuran en la Constitución como aquellos bienes que reciben un tratamiento especial, ya que son considerados como inalienables, inembargables e imprescriptibles. Los bienes de uso público son inalienables, es decir, no se pueden negociar por hallarse fuera del comercio en consideración a la utilidad que prestan en beneficio común, por lo que, no puede celebrarse sobre ellos acto jurídico alguno. Esta característica tiene dos consecuencias principales: la de ser inajenables e imprescriptibles. La inajenabilidad significa que no se puede transferir el dominio de los bienes públicos a persona alguna; y la imprescriptibilidad, es entendida como el fenómeno en virtud del cual no se puede adquirir el dominio de los bienes de uso público por el transcurrir del tiempo, en el sentido que debe primar el interés colectivo y social.

Así, su finalidad es la conservación del dominio público en su integridad, toda vez que es contrario a la lógica, que bienes destinados al uso público de los habitantes puedan ser asiento de derechos privados. Desde el punto de vista jurídico los bienes de uso público de la Nación no pueden ser ocupados por los particulares a

menos que cuenten con una licencia o permiso de ocupación temporal, lo cual no se ha dado en el presente caso.

La Resolución 1149 de 2021, en su Artículo 29, se establece: "Efecto jurídico de la inscripción catastral. La inscripción en el catastro no constituye título de dominio, ni sanea los vicios de que adolezca la titulación presentada o la posesión del interesado, y no puede alegarse como excepción contra el que pretenda tener mejor derecho a la propiedad o posesión del predio".

La aquí demandante y demandada no tendrían ningún derecho sobre el bien de uso público en comento, y por el contrario tienen la obligación de desalojarlo. De igual modo es importante tener en cuenta que dichos bienes de naturaleza publica están al servicio del estado, es decir para cumplir y/o satisfacer una necesidad colectiva, razón por la que los mismos no pueden ceder ante la necesidad particular y/o la satisfacción del interés de un individuo, de hecho si dicha circunstancia se presentara se desnaturalizaría la característica fundamental que éstos ostentan y se resquebrajaría el sistema social de derecho bajo el cual se cimenta y se otorga seguridad jurídica, tanto a los bienes públicos como a los privados, razón por la que iría en contravía del principio de igualdad otorgar ciertos beneficios a particulares, es decir, entregar y/o permitir el uso, goce y disfrute de un bien de uso público a una persona en beneficio propio o de terceros, contravendría el sistema normativo que rige en el país, en el sentido que se perdería la confianza legítima del estado, al no brindar condiciones de seguridad y respeto por los bienes público, lo que conllevaría a desestimar lo que podría ocurrir en los privados, máxime cuando los corredores férreos tienen una destinación específica, razón por la que de pleno derecho las mismas no pueden ser ocupadas, intervenidas, ni mucho menos desarrollables, hasta tanto la autoridad encargada de la vía defina cual es el proyecto a ejecutar.

Por lo que debe quedar claro, que este predio debe ser objeto de restitución al Instituto Nacional de Vías en el estado en que se encontraba antes de su ocupación ilegal.

III. FUNDAMENTOS DE LA OPOSICIÓN A LAS PRETENSIONES (DECLARACIONES Y CONDENAS) HECHOS -RAZONES DE DEFENSA:

1. El INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS, es un establecimiento público del orden nacional, el cual tiene definido su objeto y funciones en el decreto 1292 de 2021 el cual en su art. 1°, que señala: "*El Instituto Nacional de Vías -INVíAS, tendrá como objeto la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial, marítima y sus infraestructuras conexas o relacionadas, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.*"

Las Funciones del INVIAS, se encuentran definidas en el artículo segundo del 1292 de 2021, así:

*"**ARTÍCULO 2°. FUNCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE VíAS -INVíAS**. Para el cumplimiento de sus objetivos el Instituto Nacional de Vías -INVíAS, desarrollará las siguientes funciones generales:*

2.1 Ejecutar la política del Gobierno Nacional en relación con la infraestructura de transporte de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte.

2.2 Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Transporte los planes, programas y proyectos tendientes a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, conservación operación y mantenimiento, atención de emergencias y demás obras que requiera la infraestructura de su competencia.

2.3 Coordinar con el Ministerio de Transporte la ejecución de los planes y programas de su competencia.

2.4 Adelantar investigaciones, estudios, análisis y proyectos para aportar lineamientos técnicos al Sector.

2.5 Asesorar y prestar apoyo técnico, así como en la ejecución de proyectos a las entidades territoriales o a sus organismos descentralizados encargados de la construcción, mantenimiento y atención de infraestructuras a su cargo, cuando ellas lo soliciten, se cuente con recursos o se acuerde con el INVIAS.

2.6 Recaudar los peajes y demás cobros sobre el uso de la infraestructura de transporte de su competencia o a su cargo.

2.7 Realizar operaciones financieras que permitan anticipar recursos futuros u otros esquemas tendientes a la obtención de nuevas fuentes de financiación.

2.8 Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo.

2.9 Elaborar, conforme a los planes del sector y de la entidad la programación de compra de terrenos y adquirir los que se consideren prioritarios para el cumplimiento de sus objetivos.

2.10 Llevar a cabo todas las acciones relacionadas con: la contribución nacional de valorización, obras por impuestos, regalías, cooperación, de conformidad con la normatividad vigente y/o los lineamientos del Ministerio de Transporte.

2.11 Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución nacional de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte de su competencia.

2.12 Adelantar los conceptos, estudios técnicos y jurídicos de viabilidad del cobro de la contribución nacional de valorización en relación con la infraestructura del sector transporte, de conformidad con la ley.

2.13 Ejercer como administrador tributario de la contribución nacional de valorización conforme a las normas vigentes.

2.14 Prestar asesoría en materia de valorización, a los entes territoriales y entidades del Estado que lo requieran.

2.15 Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

2.16 Definir las características técnicas de la demarcación y señalización de la infraestructura de transporte de su competencia, así como las normas que deberán aplicarse para su uso.

2.17 Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo y prioridades nacionales.

2.18 Supervisar la ejecución de las obras y proyectos conforme a los planes y prioridades nacionales.

2.19 Controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.

2.20 Definir, expedir y adoptar la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

2.21 Impulsar la innovación y sostenibilidad por medio de la investigación e implementación de nuevas tecnologías, proponiendo soluciones a las problemáticas de infraestructura de transporte.

2.22 Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura la entrega, mediante acto administrativo de la infraestructura de transporte y bienes conexos, en desarrollo de los contratos de concesión e igualmente el recibo de esta, una vez se den las reversiones. Está infraestructura pasa a ser competencia del INVIAS, exceptuando los pasos urbanos por ciudades capitales, conforme con el Decreto 2171 de 1992.

2.23 Las demás que se le asignen".

Así mismo el artículo 3, establece que conforma el patrimonio del INVIAS, así:

***"ARTíCULO 3°. PATRIMONIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VíAS -INVíAS.** Conforman el patrimonio del Instituto Nacional de Vías -INVíAS, los siguientes bienes:*

3.1 Los recursos de la nación que se asignen al Instituto Nacional de Vías -INViAS.
3.2 Los aportes, donaciones y demás contribuciones que reciba.
3.3 Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.
3.4 Los recursos del crédito.
3.5 Los ingresos provenientes de los peajes y demás cobros de la infraestructura a su cargo.
3.6 Los ingresos provenientes de la titularización del recaudo de peajes u otros activos.
3.7 Los ingresos provenientes de la venta y otras figuras legales que permitan la explotación económica de sus activos y derechos.
3.8 Los ingresos provenientes del recaudo de la contribución nacional de valorización.
3.9 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que se le transfirieron del extinto Fondo Nacional de Caminos Vecinales FNCV y de la extinta Empresa Colombiana de Vías Férreas (Ferrovías).

3.10 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que el Ministerio de Transporte le transfiera, por disposición legal.
3.11 Los demás bienes, fondos públicos, rentas e ingresos que se le asignen o destinen al Instituto Nacional de Vías, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes".

2. Competencia del INVIAS, Conforme lo señala el artículo 5 de la Ley 489 de 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones", la competencia para las entidades públicas se ha definido como aquella que se da en materia administrativa para dichos órganos del poder público, es así como el citado artículo contempla:

> *"Artículo 5º.- Competencia Administrativa. Los organismos y entidades administrativos deberán ejercer con exclusividad las potestades y atribuciones inherentes, de manera directa e inmediata, respecto de los asuntos que les hayan sido asignados expresamente por la ley, la ordenanza, el acuerdo o el reglamento ejecutivo*.

Según lo previsto por el artículo 52 del Decreto 2171 del 30 de diciembre de 1992, *"Por el cual se reestructuró el Ministerio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte, y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la rama ejecutiva del Orden Nacional*", el cual señala *"....Reestructurase el Fondo Vial Nacional como el Instituto Nacional de Vías, establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa, patrimonio propio y adscrito al Ministerio de Transporte"*.

Lo anterior, de conformidad con lo indicado en el artículo 70 y siguientes de la Ley 489 de 1998, por la cual se dictan normas de organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, con el objeto de regular el ejercicio de la función administrativa, determina la estructura y define los principios y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la administración pública.

Es de indicar, que mediante Decreto No. decreto 1292 de 2021, por el cual se modificó la estructura del INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVÍAS, y actualmente vigente, se señala en el artículo primero, lo siguiente:

"*El Instituto Nacional de Vías -INVíAS, tendrá como objeto la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial, marítima y sus infraestructuras conexas o relacionadas, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte."*

En los artículos 2°, 3° y 24 del Decreto precitado, se indican las funciones generales de INVIAS, en donde se señalan entre otras, las siguientes:

> *"2.1 Ejecutar la política del Gobierno Nacional en relación con la infraestructura de transporte de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte."*

Artículo 3°. Patrimonio del Instituto Nacional de Vías (Invías). Conforman el patrimonio del Instituto Nacional de Vías (Invías) los siguientes bienes: (…)

> *"3.9 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que se le transfirieron del extinto Fondo Nacional de Caminos Vecinales FNCV y de la extinta Empresa Colombiana de Vías Férreas (Ferrovías)."*

Ahora bien, dentro del citado decreto se establece en el Articulo 24, las funciones de la Subdirección Marítima, Fluvial y Férrea, las siguientes:

> *"24.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura marítima, fluvial y férrea y evaluar su ejecución.*
> *24.2. Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, balizaje, dragados y de seguridad en la infraestructura a su cargo".* (en esta se incluye la infraestructura férrea no concesionada a cargo del Instituto)

En virtud a las normas anteriormente citadas, el Instituto Nacional de Vías-INVIAS es el propietario de la Red Férrea Nacional en virtud de la liquidación de la extinta Empresa Colombia de Vías Férreas-Ferrovías mediante el Decreto 1791 de 2003.

Respecto a la normatividad relacionada con el corredor férreo me permito transcribirle parte de la normatividad que lo reglamenta con sus respectivas prohibiciones:

Artículo 3 de la Ley 76 del 15 de noviembre de 1920: *"En los terrenos contiguos a la zona del ferrocarril no podrán ejecutarse, a una distancia de menos de veinte metros a partir del eje de la vía, obras que perjudiquen la solidez de ésta…".*

Artículo 58 de la Ley 769 de agosto 13 de 2002: *"Los peatones no podrán – ocupar la zona de seguridad y protección de la vía férrea, la cual se establece a una distancia no menor de doce (12) metros a lado y lado del eje de la vía férrea".*

Artículo 60 parágrafo 1 de la Ley 769 de agosto 13 de 2002: *"Los conductores no podrán transitar con vehículo automotor o de tracción animal por la zona de seguridad y protección de la vía férrea".*

Artículo 58 de la ley 1811 de 2016 Numeral 6 Prohibición de los peatones: ocupar la zona de seguridad y protección de la vía férrea, la cual se establece a una distancia no menor de (12) metros a lado y lado del eje de la vía férrea.

Artículo 58 de la ley 1811 de 2016 Numeral 8 Prohibición de los peatones: transitar por túneles, puentes y viaductos de las vías férreas.

El parágrafo 2° del artículo 13 de la Ley 105 de 1993, el artículo 4° de la Ley 1228 de 2008 y el Decreto 2976 de 2010, prevén la obligación de los Alcaldes Municipales y demás autoridades de policía, de proteger

y conservar el espacio público representado en las fajas de retiro obligatorio o áreas de reserva o de exclusión, para lo cual deben adelantar los procedimientos administrativos y/o judiciales que se requieran para efectos de evitar que particulares adelanten construcciones nuevas en dichas zonas.

Artículo 5 Decreto 640 de 1937: "Es un deber de los alcaldes y gobernadores proceder de oficio, inmediatamente que tengan conocimiento de la ocupación que, en cualquier tiempo, se haya hecho de zonas de vías públicas, urbanas o rurales, a dictar las providencias conducentes a la correspondiente restitución".

Los curadores urbanos y las demás autoridades urbanísticas o de planeación nacional, departamental o municipal, no podrán conceder licencias o permisos de construcción de alguna naturaleza, en las fajas de retiro obligatorio o área de reserva o de exclusión de vías, incluidos los corredores férreos.

A los bienes inmuebles que conforman el corredor férreo, con sus zonas anexas, contiguas o de seguridad se les ha otorgado el carácter de uso público al estar afectadas al servicio público de transporte independientemente de que éstos se encuentren activos o no, y el desconocimiento de la normatividad que los protege, pone en grave riesgo la integridad y naturaleza de éstos. Por su parte, el artículo 63 de la Constitución Política establece que los bienes de uso público son inalienables, imprescriptibles e inembargables, por lo que dichos bienes no se pueden vender, donar, embargar, ni adquirir por prescripción.

3. Principio de legalidad: El fundamento jurídico bajo el cual actúa el INVIAS, está dado en virtud del decreto 2171 de 1993, por el cual fue creada dicha entidad y el decreto 1292 de 2021, por el cual se restructuro el Instituto, lo cual es la materialización del principio de legalidad bajo el cual se rigen las entidades públicas, es decir, que las actuaciones en la administración pública, estarán precedidas de un mandato que regula sus competencias y a la vez las funciones que estarán a su cargo, razón por la que debe entenderse que la acción administrativa se desprende de una competencia administrativa lo que implica, que los organismos y entidades administrativos, deberán ejercer con exclusividad las potestades y atribuciones inherentes de manera directa e inmediata, respecto de los asuntos que les hayan sido asignados expresamente por la ley.[1]

4. Corredor Férreo como bien de uso público:

La destinación del bien al servicio público de transporte férreo no fue una decisión arbitraria de este Instituto, sino que la misma corresponde a la adopción e implementación de disposiciones legales expedidas con el objeto de garantizar la integridad del corredor férreo nacional, así como de brindar protección a la naturaleza y con el fin de hacer más expedito el proceso de adquisición de los mismos.

Esta destinación fue establecida en la Ley 76 de 1920, y ratificada con la expedición del Decreto 3129 de 1954 por medio del cual se creó la Empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia, como entidad encargada de unificar el sistema ferroviario de la Nación y de operar y mantener la infraestructura de transporte férreo

[1] Ley 489 de 1998, Articulo 5, competencia administrativa

en todo el territorio, momento en el cual se dio una destinación especial a los bienes afectos directa o indirectamente al servicio público de transporte férreo.

Posteriormente fue expedida la Ley 21 de 1988 en la que se destaca la destinación de los bienes que conforman la infraestructura férrea y advierte en su artículo 1, la importancia para el país y la utilidad pública del adecuado funcionamiento del sistema férreo, adoptando en consecuencia un programa de recuperación del mismo a nivel nacional. En el artículo 3 se refiere a la clase de bienes que deben hacer parte del programa de recuperación de transporte férreo, así:

> "*Se sujetaran a las normas prescritas por el Programa de Recuperación, las líneas físicas que actualmente conforman el sistema ferroviario nacional; las instalaciones, edificaciones, lotes de terreno, corredores férreos y demás bienes de uso público y fiscales de propiedad de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia y los demás complementarios que se destinen a la prestación del mencionado servicio público de transporte; los créditos, derechos, participaciones y demás activos que pertenecen a la Empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia o a las entidades encargadas de la prestación del servicio público de transporte ferroviario".*

Por medio del Decreto 1586 de 1989 se ordenó la liquidación de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia y se creó la Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVÍAS, la cual que en virtud de las disposiciones legales pasó a ejercer el derecho de dominio sobre los bienes que conforman el corredor férreo junto con sus anexidades, requeridos para el funcionamiento del sistema de transporte férreo a nivel nacional.

Los inmuebles destinados a la prestación del servicio público de transporte ferroviario tienen una naturaleza específica, situación que fue resaltada por la Ley 105 de 1993 que en su artículo 63 estableció:

> *"Los inmuebles que eran propiedad de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en liquidación, podrán ser transferidos a la Empresa Colombiana de Vías Férreas, si los mismos estaban destinados a la explotación férrea. Los demás bienes serán traspasados al Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, para que éste disponga de ellos, con el fin de atender las funciones previstas en la norma legal de su creación". Parágrafo 2: "Autorizase al Gobierno Nacional para que por conducto del Ministerio de Transporte determine a cuál de las dos entidades señaladas deberán cederse a título gratuito los inmuebles y para que suscriba las respectivas escrituras públicas de transferencia, a fin de dar cumplimiento a los dispuesto en esta Ley …".*

Estas disposiciones fueron confirmadas por los artículos 1º. y 2º. de la Ley 187 de 1995.

Debe respetarse prioritariamente el carácter especial que le corresponde al transporte ferroviario, el cual es considerado como un transporte público esencial, tal y como lo establece el artículo 80 de la Ley 336 de 1996: "El modo de transporte ferroviario, además de ser un servicio público esencial, se regula por las normas estipuladas en esta Ley y las normas especiales sobre la materia…".

La propia Constitución Política (artículo 63) le da un carácter especial a los bienes de uso público y los considera inembargables, imprescriptibles e inalienables.

El Consejo de Estado en múltiples decisiones ha definido los bienes de uso público así:

> *"Los bienes de dominio público de los cuales toda la comunidad debe servirse según sus necesidades, constituyen el conjunto de bienes destinados al desarrollo o cumplimiento de las funciones públicas del Estado o están afectados al uso común, tal como se desprende de los artículos 63, 82, 102 y 332 de la Constitución Política. (…)los bienes de uso público son aquellos bienes destinados al uso, goce y disfrute de la colectividad y, por lo tanto, están al servicio de todos los habitantes en forma permanente, con las limitaciones que establece el ordenamiento jurídico y la autoridad competente que regula su utilización, como calles, plazas, parques, puentes, caminos, carreteras, ejidos, etc.; de ahí que, respecto de ellos el Estado cumple simplemente una función de protección, administración, mantenimiento y apoyo financiero. Es decir, frente a estos bienes ninguna entidad pública tiene un dominio similar al de un particular respecto de un bien de su propiedad, sino derechos de administración y policía en interés general para proteger su uso y goce común".*

En cuanto a sus características ha sostenido la misma Corporación:

> *"El titular del derecho de dominio de acuerdo con la Constitución Política es el Estado ("Artículo 102. El territorio, con los bienes públicos que de él forman parte, pertenecen a la Nación."), y se distinguen por su afectación a una finalidad pública, por cuanto su uso y goce pertenecen a la comunidad por motivos de interés general, determinados por la misma Constitución o la ley, razón por la que se encuentran sujetos a un régimen jurídico en virtud del cual gozan de privilegios como la inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad, que los ubica fuera del comercio. (…) En efecto, las regulaciones civil y constitucional son armónicas en prever un régimen singular para los bienes de uso público, en razón de su titularidad colectiva, pues lo que los distingue fundamentalmente es que pertenecen a todos los habitantes del territorio nacional y, por ende, deben estar a su permanente disposición. De modo que la especialidad de este régimen jurídico deriva de su afectación a una utilidad pública al estar vinculados a un fin de interés público. Y esa destinación al uso común, por la que debe velar el Estado, encuentra en el carácter inalienable, imprescriptible e inembargable que los caracteriza, y que de paso los coloca fuera del comercio, garantía de su utilización a la destinación colectiva, en tanto bienes usados por la comunidad, tal como así dispone el artículo 63 de la Constitución Política".*

La inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad de que gozan los bienes que conforman la infraestructura férrea nacional, constituyen los medios jurídicos a través de los cuales se brinda la protección que requieren, a efectos de que ellos cumplan el propósito con el cual fueron afectados como figura fundamental del dominio público.

El artículo 2° de la Ley 76 de 1920 consagra la prohibición de que en los terrenos contiguos a la zona de un ferrocarril, se ejecuten obras que perjudiquen la solidez de ésta, ni construir edificaciones y, a su vez la Ley 769 de 2002, prohíbe la ocupación de la zona de seguridad y protección de la vía férrea, adicionalmente, el parágrafo 2° del artículo 13 de la Ley 105 de 1993, el artículo 4° de la Ley 1228 de 2008 y el Decreto 2976

de 2010, prevén la obligación de los Alcaldes Municipales y demás autoridades de policía, de proteger y conservar el espacio público representado en las fajas de retiro obligatorio o áreas de reserva o de exclusión.

La Empresa Colombiana de Vías Férreas –FERROVÍAS, fue liquidada según lo estableció el Decreto 1791 de junio 26 de 2003 y en cumplimiento a su artículo 13, la infraestructura férrea y sus anexidades a nivel nacional quedó a cargo del Instituto Nacional de Vías –INVIAS, generándose la transferencia de estos inmuebles a través de escrituras públicas.

Las estaciones férreas y sus anexos, conformando por la línea férrea y la zona de seguridad, se encuentran dentro de los bienes de uso público a cargo del INVIAS, por lo que no pueden ser objeto de medida cautelar alguna.

Tal y como se analiza, estas anexidades que se encuentran en la red férrea y que contribuyen al funcionamiento y seguridad de la vía férrea, y se catalogan como bienes de uso público.

En lo atinente a la naturaleza jurídica del corredor férreo y demás bienes que conforman la infraestructura ferroviaria, la Sala de Consulta y Servicio Civil en concepto rendido el 19 de abril de 2005 precisó lo siguiente:

> ***"Naturaleza jurídica del corredor férreo y demás bienes que conforman la infraestructura ferroviaria. Marco constitucional y legal, y evolución normativa.***
>
> ***Artículo 63 de la Carta Fundamental****, señala: "los bienes de uso público son inalienables, imprescriptibles e inembargables".*
>
> ***Artículo 102 ibídem:*** *"El territorio, con los bienes públicos que de él forman parte, pertenecen a la Nación"*
>
> ***Artículo 674 del Código Civil:*** *son bienes de uso público aquellos cuyo "uso" pertenece a todos los habitantes de un territorio, como el de calles, plazas, puentes y caminos; se llaman bienes de la unión de uso público o bienes públicos del territorio. Lo anterior, en contraposición con los denominados bienes fiscales cuyo uso no pertenece generalmente a los habitantes.*
>
> ***Ley 76 de 1920****, por la cual, se reguló la policía de ferrocarriles, al establecer algunas de las normas de seguridad para la operación del modo de transporte ferroviario, señala que las* ***vías, las dependencias de la vía, y los rieles, así como, los puentes destinados exclusivamente al transporte férreo, así como, las estaciones y bodegas, son bienes que forman parte de la infraestructura ferroviaria,*** *en los siguientes términos:*
>
> ***"Artículo 2º.*** *Es prohibido a los particulares estacionarse en la* ***vía de un ferrocarril, situarse en estaciones*** *a una distancia de los* ***rieles*** *menor de dos metros, ocupar la zona con animales, depósitos de carga o cualesquiera otros objetos, embarazar de otra manera el tránsito libre de trenes,* ***transitar por los puentes destinados exclusivamente al servicio de las empresas férreas,*** *y*

tocar las agujas de las palancas de los apartaderos y los demás elementos que sirvan para comunicar señales. (...)"

***"Artículo 3º.** En los terrenos contiguos a la zona del ferrocarril no podrán ejecutarse, a una distancia de menos de veinte metros a partir del **eje de la vía**, obras que perjudiquen la solidez de ésta, tales como excavaciones, represas, estanques, explotación de canteras y otras semejantes.(...)".*

***"Artículo 8º.** Es obligación de toda empresa de ferrocarril mantener **la vía debidamente cercada**, a uno u otro lado, salvo los pactos especiales con los colindantes. (...)*

***"Artículo 9º.- Las estaciones y dependencias de la vía férrea** deberán mantenerse en buen estado de servicio para que la circulación del público sea fácil y segura.*

*"**Artículo 18**.- Toda empresa deberá ejecutar con regularidad, exactitud y cuidado el transporte de las mercancías, animales, etc., que se le confiaren; deberá tener **bodegas adecuadas para el recibo de carga que requiera para el transporte**; no podrá rehusar el recibo, sino en los casos en que los reglamentos respectivos hubieren establecido exenciones. La responsabilidad de la empresa principia desde el momento en que el empleado al servicio de ella recibe las mercancías, equipajes y demás objetos, y no termina sino cuando salgan los artículos de la estación de su destino.".*
***Decreto 1075 de 1954**, elevado a la categoría de ley por la ley 141 de 1961 y por el cual se dictan disposiciones relacionadas con el ramo de ferrocarriles, otorgó a las líneas de éstos, el carácter de **vías** arterias destinadas al servicio público, y al efecto dispuso:*

"Artículo primero.**- Declárense vías arterias principales con todos los derechos y preferencias que corresponden a estas vías, **las líneas de los ferrocarriles de servicio público.

***"Artículo sexto**.- Siempre que se pretenda establecer un cruce de una vía o calle pública, con las **líneas férreas de servicio público**, la entidad que la construya debe obtener el correspondiente permiso de la empresa férrea y el cruce se establecerá de acuerdo con las exigencias que fijen los ferrocarriles."*

***Ley 21 de 1988**, por la cual se adoptó el programa de recuperación del servicio público de transporte ferroviario nacional y se autorizó la creación de Ferrovías, establece en forma clara que los bienes que se transfirieron en virtud del mismo a Ferrovías, son bienes de **uso público y fiscales**.*

***"Artículo 3º.-** Se sujetarán a las normas prescritas por el programa de recuperación, **las líneas férreas** que actualmente conforman **el sistema de transporte ferroviario nacional, las instalaciones, edificaciones, lotes de terreno, corredores férreos y demás bienes de uso público y fiscales de propiedad** de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia **y los demás complementarios que se destinen a la prestación del mencionado servicio público de transporte**; los créditos, derechos, participaciones y demás activos que pertenecen a la Empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia o a las entidades encargadas de la prestación del servicio."*

Ley 9ª de 1989*, por la cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones, en el artículo 5º al definir lo que se entiende por espacio público, establece claramente, que las* ***vías son bienes de uso público que forman parte del espacio público, en tanto, están afectas a satisfacer necesidades colectivas.***

Decreto ley 1588 de 1989*, dictado en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas en virtud de la ley 21 de 1988, que creó* ***como empresa industrial y comercial del Estado la Empresa Colombiana de Vías Férreas –Ferrovías- hoy en liquidación****, al determinar el objeto y el patrimonio de la empresa, menciona entre los bienes que hacen parte de la misma, la red férrea, sus anexidades, los puentes, estaciones y demás instalaciones útiles a sus fines.*

Decreto ley 1588 de 1989 *- de creación de Ferrovías- , en concordancia con el decreto* ***1915 de 1995*** *-estatuto de Ferrovías-, prevé en el artículo 10 que las anexidades forman parte del corredor férreo, y que junto con éste y los demás bienes conforman el patrimonio de la empresa:*

"Artículo 22.- *El patrimonio de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías- estará constituido por: a)* ***La zona o corredor férreo con sus anexidades*** *y los demás bienes muebles e inmuebles transferidos por la Empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia o los que le transfiera a la Nación o cualquier entidad oficial.;*

Ley 105 de 1993, *al clasificar las líneas férreas de propiedad de la Nación como parte de la infraestructura de transporte, también, incluye la zona que ocupa la línea férrea y las de señalización y control de tránsito como necesarias para la operación de la vía.*
"Artículo 12*.* ***Definición e integración de la infraestructura de transporte a cargo de la Nación****. Se entiende por infraestructura del transporte a cargo de la Nación,* ***aquella de su propiedad que cumple la función básica de integración*** *de las principales zonas de producción y de consumo del país, y de éste con los demás países. Esta infraestructura está constituida por:*

"1. La red nacional de carreteras, con sus zonas, facilidades, y su señalización, (...) que se define de acuerdo con los siguientes criterios.
(...) 4. ***Las líneas férreas de propiedad de la Nación, que incluye su zona, señalización e infraestructura para el control del tránsito****".*

Ley 336 de 1996*, en el capítulo quinto relativo al transporte ferroviario, además de señalar que éste es un servicio público, establece que la infraestructura férrea podrá ser entregada en concesión a los particulares.*

"Artículo 80.- El modo de Transporte Ferroviario, además de ser un servicio público esencial*, se regula por las normas estipuladas en esta ley y las normas especiales sobre la materia".*

"Artículo 81.- La infraestructura férrea podrá ser concesionada *en los términos de las normas vigentes y el concesionario tendrá bajo su responsabilidad efectuar la rehabilitación, mantenimiento, conservación, control, operación y prestación del servicio público de transporte.*

***Norma técnica. Ferrovías NT-001**.- Para la instalación de tuberías que crucen la vía férrea, contiene algunas definiciones que resultan útiles para identificar los bienes que forman parte de la infraestructura férrea.*

***"Zona de Seguridad Férrea**.- Zona que delimita la franja necesaria para operación segura y normal del ferrocarril.*

***"Corredor Férreo**.- Zona con la vía férrea y sectores aledaños para operación y manejo de propiedad de la empresa.*

***Ley 769 de 2002,** clasifica en el artículo 105, dentro de **las vías, a las de carácter férreo**, con el fin de otorgarles una prelación para el manejo del tránsito.*[2]

*Se desprende del contenido de las normas trascritas que los bienes que forman parte de la infraestructura ferroviaria recibidos por la empresa industrial y comercial del Estado -Ferrovías- comprenden bienes patrimoniales o fiscales y bienes de uso público. Para efectos de la consulta, **solo estos últimos - por su naturaleza, destinación y afectación al uso común -** serán objeto de estudio, para lo cual se tomarán como antecedentes los parámetros identificados por la Sala en los conceptos Nos. 1469 de 2002 - naturaleza jurídica de los bienes que forman parte de la infraestructura aeroportuaria - y 1484 de 2002, a cuyo tenor los corredores férreos con sus anexidades, son bienes de uso público. Dijo la Sala:*

"Del análisis de las características del corredor férreo, la Sala concluye que éste junto con sus anexidades, son bienes de uso público, por las razones que a continuación se exponen:

"El corredor férreo forma parte de la infraestructura vial y de transporte de propiedad de la Nación, por lo tanto, es un bien que se encuentra afecto al uso público o colectivo, independientemente del sistema de operación o explotación que se establezca. Su destinación al uso común está directamente relacionada con el ejercicio de la actividad de transporte que por su naturaleza es un servicio público. El corredor férreo y sus anexidades están fuera de la actividad mercantil y por lo tanto, son inembargables, inalienables e imprescriptibles.

"En este orden de ideas, los bienes inmuebles que conforman el corredor férreo, sus zonas anexas, contiguas o de seguridad, se clasifican como bienes de uso público mientras se hallen vinculados al servicio público del transporte ferroviario."[3]

Las razones expuestas en el concepto citado, resultan suficientes para reiterar la naturaleza de bienes de uso público de los corredores férreos, sus anexidades, zonas de seguridad y de

[2] "Art. 105. Clasificación de vías. Para efectos de determinar su prelación, las vías se clasifican así:
1. Dentro del perímetro urbano: Vía de metro o metrovía, Vía troncal Férreas 2. En las zonas rurales: **Férreas**, Autopistas, Carreteras principales, Carreteras secundarias (...)".

[3] Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. Concepto 1484 de 2002.

***señalización para la operación segura de este modo de transporte**, que Ferrovías en liquidación debe entregar al Instituto Nacional de Vías.*

*"…De lo anterior se concluye que para efectos de la consulta deben ser considerados bienes de uso público que forman parte de la infraestructura ferroviaria, los campamentos, patios de maniobras y lotes de terrenos contiguos con la vía férrea que se requieran para la seguridad de la misma, al igual que el corredor férreo propiamente tal. No sobra reiterar que dichos bienes por su naturaleza son inembargables, inenajenables e imprescriptibles, pues de su disponibilidad depende la viabilidad de la operación del corredor férreo. No obstante, **la enumeración hecha es enunciativa y ante la inexistencia de una clasificación vinculante, para determinar en cada caso si se trata de bienes de uso público afectos a la infraestructura férrea, deberá estarse a la naturaleza y destinación del inmueble.** En este punto, vale la pena tener en cuenta la salvedad que con fundamento en la jurisprudencia de esta Corporación, hizo la Sala, al referirse al caso de la infraestructura aeronáutica, según la cual:*

"No sucede lo mismo respecto de bienes inmuebles que también forman parte del patrimonio de la Unidad Administrativa Especial, destinados al funcionamiento de actividades comerciales paralelas a la actividad misma del servicio de transporte aéreo como tampoco con los bienes que no obstante, se adquirieron con la finalidad o vocación de ampliar la infraestructura aeronáutica no han sido aún incorporados a la misma." En este orden de ideas, las bodegas que se utilizan para almacenar la carga o el equipaje de los pasajeros que son utilizadas por las empresas de transporte, y las zonas de talleres que se explotan comercialmente, los inmuebles que se destinan a la prestación de servicios comerciales conexos con el transporte en las estaciones férreas -de restaurante, tiendas, etc., locales-, no participan de las mismas características que tienen los corredores férreos, los que por su destinación y naturaleza son bienes fiscales con un tratamiento impositivo distinto, al de los de uso público, como se explicará más adelante".

De la lectura detallada del concepto, el cual comparte plenamente la Sala, se desprende que los bienes que forman parte de la infraestructura ferroviaria son bienes de uso público. Ciertamente, se trata de aquellos bienes destinados a la prestación del servicio público de transporte y afectados a satisfacer las necesidades colectivas. Su destinación al uso común está directamente relacionada con el ejercicio de la actividad de transporte que por su particularidad es un servicio público. Así pues, los bienes inmuebles que conforman el corredor férreo, sus zonas anexas, contiguas o de seguridad, se clasifican como bienes de uso público mientras se hallen vinculados al servicio público del transporte ferroviario y, por ende, resultan ser inembargables, inenajenables e imprescriptibles".

Teniendo en cuenta la normatividad ilustrada y ya que se definió con claridad el sentido de los bienes de uso público, podemos establecer que la franja de terreno, identificada con la ficha catastral 63401000100000001006600000000 que hace parte de uno de los predios objeto de esta demanda constituye un bien de uso público.

Por lo tanto, y al estar frente a un bien de uso público, el cual es ***inalienable, imprescriptible e inembargable***, no puede ser objeto de adquisición por parte de un particular, ni puede ser objeto de arrendamiento, cesión, compraventa, entre otros, por lo que respecto a este predio la presente demanda no debe prosperar

5. Carácter inalienable, imprescriptible e inembargable del bien que pretende ser objeto restitución de inmueble arrendado, por ser un inmueble del estado.

Como se manifestó con anterioridad, el artículo 63 de la Constitución Política indica que los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación y los demás bienes que determine la ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables.

Asi mismo, en lo atinente a la naturaleza jurídica del corredor férreo y demás bienes que conforman la infraestructura ferroviaria, la Sala de Consulta y Servicio Civil en concepto rendido el 19 de abril de 2005 precisó

> *"Del análisis de las características del corredor férreo, la Sala concluye que éste junto con sus anexidades, son bienes de uso público, por las razones que a continuación se exponen:*
>
> *"El corredor férreo forma parte de la infraestructura vial y de transporte de propiedad de la Nación, por lo tanto, es un bien que se encuentra afecto al uso público o colectivo, independientemente del sistema de operación o explotación que se establezca.*
>
> *"Su destinación al uso común está directamente relacionada con el ejercicio de la actividad de transporte que por su naturaleza es un servicio público.*
>
> *"El corredor férreo y sus anexidades están fuera de la actividad mercantil y por lo tanto, son inembargables, inalienables e imprescriptibles".*

Ha de recordarse por la Corte que en la sentencia T-572 de 9 de diciembre de 1994, esta Corporación, al interpretar el artículo 63 de la Constitución Política, expresó que:

> *"[L]a Nación es titular de los bienes de uso público por ministerio de la ley y mandato de la Constitución. Este derecho real institucional no se ubica dentro de la propiedad privada respaldada en el artículo 58 de la Constitución, sino que es otra forma de propiedad, un dominio público fundamentado en el artículo 63 de la Carta, el cual establece que 'los bienes de uso público...son inalienables, imprescriptibles e inembargables. (…)*
>
> *a) Inalienables: significa que no se pueden negociar, esto es, vender, donar, permutar, etc.*
> *b) Inembargables: esta característica se desprende de la anterior, pues los bienes de las entidades administrativas no pueden ser objeto de gravámenes hipotecarios, embargos o apremios.*

c) Imprescriptibles: la defensa de la integridad del dominio público frente a usurpaciones de los particulares, que, aplicándoles el régimen común, terminarían por imponerse por el transcurso del tiempo, se ha intentado encontrar, en todas las épocas, con la formulación del dogma de la imprescriptibilidad de tales bienes. Es contrario a la lógica que bienes que están destinados al uso público de los habitantes puedan ser asiento de derechos privados, es decir, que al lado del uso público pueda prosperar la propiedad particular de alguno o algunos de los asociados"

Que en el presente caso se admita la posibilidad de que los bienes de uso público, como el corredor férreo puedan ser susceptibles de convertirse en el objeto material de un contrato de arrendamiento, va en contra de lo establecido en el artículo 63 de la Constitución Política, que determina que los bienes de uso público son inalienables, imprescriptibles e inembargables.

La inalienabilidad que ostentan este tipo de bienes, indica claramente que estos se encuentran fuera del tráfico civil y mercantil, y resulta censurable que se realicen negocios jurídicos en contra de tal disposición; y en caso de realizarse estos negocios se encuentran prohibidos y resultan violatorios de las normas de orden público, quedando afectados de nulidad absoluta por objeto ilícito, en los términos de los artículos 1519 y 1523 del Código Civil, además de que transgredirían lo preceptuado por el artículo 6º de la Ley 9ª de 1989.

Recapitulando, los bienes de uso público figuran en la Constitución como aquellos bienes que reciben un tratamiento especial, ya que son considerados como inalienables, inembargables e imprescriptibles. Los bienes de uso público son inalienables, es decir, no se pueden negociar por hallarse fuera del comercio en consideración a la utilidad que prestan en beneficio común, por lo que, no puede celebrarse sobre ellos acto jurídico alguno. Esta característica tiene dos consecuencias principales: la de ser inajenables e imprescriptibles. La inajenabilidad significa que no se puede transferir el dominio de los bienes públicos a persona alguna; y la imprescriptibilidad, es entendida como el fenómeno en virtud del cual no se puede adquirir el dominio de los bienes de uso público por el transcurrir del tiempo, en el sentido que debe primar el interés colectivo y social.

Por lo que los bienes de uso público no sólo pueden enunciarse el que tengan un destino común, que es el uso de los habitantes, sino que adicionalmente están fuera del comercio, es decir, no se pueden vender, arrendar y su régimen es de derecho público.

Es necesario traer a colación que la Corte Constitucional[4] con ocasión de una acción de tutela incoada para proteger el presunto derecho que tenía una persona por la ocupación del corredor férreo por la construcción de una vivienda, consideró lo siguiente: *"La vivienda del actor se encuentra dentro del Corredor Férreo de propiedad de Ferrovías, bien de uso público que de conformidad con el artículo 63 de la Carta Política es inalienable, imprescriptible e inembargable, lo cual implica en virtud de su esencia que estos bienes son inapropiables, pues están destinados al uso público y cualquier acto de perturbación podría vulnerar el fin para el cual han sido concebidos. La inalienabilidad junto con la imprescriptibilidad, son medios jurídicos a través de los cuales se tiende a hacer efectiva la protección de los bienes de uso público a efectos de que*

[4] Corte Constitucional. Sentencia de 13 de febrero de 2003. Rad.: T115/2003. Magistrada Ponente: Dra. Clara Inés Vargas Hernández.

ellos cumplan el fin que motiva su afectación. Por ello, ningún particular puede considerar que tiene derechos adquiridos sobre los bienes de uso público, y tampoco podría alegar una posible prescripción adquisitiva de dominio sobre ellos, estando estos bienes fuera de todas las prerrogativas del derecho privado. (...) Así las cosas, si el demandante ocupa predios del corredor férreo, no puede alegar vulneración a derecho fundamental alguno por estar en terrenos de propiedad del Estado, además, por cuanto no logró demostrar en esta actuación, que la línea férrea hubiere sido trasladada a escasos tres metros de su casa de habitación".

El artículo 2519 del Código Civil, preceptúa: *"Los bienes de uso público no se prescriben en ningún caso".* E igualmente el código general del proceso, establece en su numeral 4 del Artículo 375. Declaración de pertenencia.*"4. La declaración de pertenencia no procede respecto de bienes imprescriptibles o de propiedad de las entidades de derecho público.*
El juez rechazará de plano la demanda o declarará la terminación anticipada del proceso, cuando advierta que la pretensión de declaración de pertenencia recae sobre bienes de uso público, bienes fiscales, bienes fiscales adjudicables o baldíos, cualquier otro tipo de bien imprescriptible o de propiedad de alguna entidad de derecho público. Las providencias a que se refiere este inciso deberán estar debidamente motivadas y contra ellas procede el recurso de apelación".

Es indiscutible que esta clase de bienes no se prescriben en ningún caso, por lo que están absolutamente excluidos del régimen de adquisición por usucapión previsto en el ordenamiento civil. De ahí que la declaración de pertenencia jamás puede proceder sobre los mismos.

6. Falta de legitimación en la causa por pasiva:

Dejando claro el carácter inalienable, imprescriptible e inembargable del bien de propiedad del INVIAS, que pretende ser objeto restitución de inmueble arrendado, y ante la imposibilidad de adquirir este a través de declaración de pertenencia por cualquiera de las partes intervinientes en este proceso; el Instituto Nacional de Vías no se encuentra legitimado por pasiva en el presente caso, toda vez que la solicitud objeto de este proceso debe darse sobre el bien de propiedad del particular, es decir el titular del derecho real principal que figure en el certificado del registrador.

Respecto al presunto contrato de arrendamiento sobre el predio de propiedad del INVIAS, y teniendo entonces en cuenta los derechos y acciones que surgen para el arrendatario, derivadas del contrato de arrendamiento y la protección que ellas ofrecen al uso y goce exclusivo, y siguiendo, la abundante jurisprudencia que sobre la materia ha trazado la Sección Tercera del Consejo de Estado, bien puede concluirse que no es procedente entregar en arrendamiento bienes de uso público. La sentencia del 18 de marzo de 2004 expedida en el proceso identificado con el número 52001-23- 31-000-2002-01750-01 por la citada Sección definió el tema de la siguiente forma:

"De otro lado, como lo ha reiterado la jurisprudencia[5] el contrato de arrendamiento supone actos de administración más no de disposición, toda vez que el arrendamiento no transfiere el dominio del bien, sino simplemente el derecho de uso y goce de la cosa arrendada, el cual se encuentra protegido frente a cualquier clase de perturbación o molestia, por lo que no es posible arrendar un bien de uso público, ya que iría en contravía de su propia naturaleza y finalidad.

De esta forma, los bienes de uso público están destinados al uso, goce, disfrute visual y libertad de tránsito por parte de todos los ciudadanos, por lo que, atendido a tales finalidades, no es jurídicamente viable que dichos bienes sean entregados en arrendamiento, dado que es de la esencia de dicho contrato el uso y goce exclusivo, sin ningún tipo de perturbación o molestia. En tales condiciones, al celebrase sobre los bienes de uso público el mencionado negocio jurídico, el acuerdo contractual estaría viciado de nulidad absoluta por objeto ilícito, según lo prescriben los artículos 1519 y 1521 del Código Civil.

En este sentido, esta Corporación ha señalado:

"En consecuencia, el denominado "contrato de arrendamiento" por la Corte Constitucional, debe garantizar en forma efectiva el cumplimiento de las finalidades públicas a las cuales está destinado un bienes de uso público, esto es su incorporación al uso y goce de la comunidad, finalidad que, sin duda resultan contrariadas al entregar el bien en arrendamiento, puesto que es de la esencia de dicho contrato la entrega de la cosa para el uso y goce del arrendatario durante el tiempo que dure el convenio, sin ninguna perturbación o interferencia; de allí que algunos doctrinantes sostienen que el contrato de arrendamiento no es a la postre nada distinto a la venta temporal del uso de un bienes".[6]

No obstante, debe precisarse, además, que en el marco del ordenamiento jurídico, con el fin de preservar y asegurar la correcta y debida utilización de este tipo de bienes, las autoridades estatales bien pueden reglamentar el uso de tales bienes, para evitar una utilización abusiva, caprichosa o arbitraria[7], en orden de lograr, al propio tiempo, una mejor realización del interés general, para cuyo propósito, aquellas podrán establecer determinados requisitos y fijar algunas restricciones, como por ejemplo de horarios, periodos, actividades posibles de realizar, etc.".

Al haberse dejado claro que el Instituto Nacional de Vías, es propietario de una franja de terreno de 17211.12 metros cuadrados (bien de uso público), con ficha catastral No. 63401000100000001006600000000, adquirido a través de la escritura pública N° 4803 del 29 de diciembre de 2008 otorgada en la notaría 12 del círculo de Bogotá, en donde FERROVIAS transfirió al INVIAS, el dominio de los bienes de uso público, que componen el corredor férreo entre Zarzal y Armenia, se precisa que el INVIAS, no se encuentra legitimado en la causa por pasiva para ser parte del presente proceso, máxime si tenemos en cuenta que como ya se ilustro, estamos frente a un bien de uso público, que es inalienable, imprescriptible e inembargable y que este no puede constituirse en parte del predio que se pretende sea restituido por la aquí demandante.

[5] Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Tercera. Sentencia 16.596 de 16 de febrero de 2001.
[6] Ibídem.
[7] Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Tercera. Sentencia 0055 de 25 de abril de 2002

Por lo cual, si persiste la solicitud de la restitución a favor de la demandante de este bien de uso público, franja de terreno de propiedad del INVIAS, deberá el señor juez negar esta pretensión y en su lugar ordenar se realice está a favor del Instituto en el estado en que se encontraba antes de esta ocupación ilegal, pues está probado que parte del inmueble objeto de estudio es un bien de dominio público, ***inalienable, imprescriptible e inembargable,*** según lo dispone el artículo 63 de la Constitución Política, el 674 del Código Civil, y el 2519 *ejusdem*.

IV. EXCEPCIONES:

Me permito presentar como excepciones de fondo, las siguientes de conformidad con lo ilustrado en el capítulo III de esta contestación:

- **CORREDOR FÉRREO COMO BIEN DE USO PÚBLICO**

- **CARÁCTER INALIENABLE, IMPRESCRIPTIBLE E INEMBARGABLE DEL BIEN QUE PRETENDE SER OBJETO RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO, POR SER UN INMUEBLE DEL ESTADO.**

- **FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA**

- **LA GENÉRICA**

Solicito al Despacho que de oficio se declaren probadas las excepciones que en el transcurso del proceso se lograren demostrar y de manera general se tenga en cuenta cualquier hecho que desestime las pretensiones de la demanda.

V. PRUEBAS:

Me permito solicitar al H. Señor Juez, se sirva tener como tales, las siguientes:

<u>Documentales:</u>

- Análisis Predio Ficha Catastral 63401000100000001006600000000.
- Escritura pública No. 4803 del 29 de diciembre de 2008 otorgada en la notaría 12 del círculo de Bogotá.
- Plano PDF “PL001” Inventario y localización corredor férreo La Tebaida – Armenia.

VI. ANEXOS:

Lo relacionado en el acápite de pruebas y poder debidamente conferido.

VII. NOTIFICACIONES Y DIRECCIONES:

Al Subdirector de Defensa Judicial del Instituto Nacional de Vías -INVIAS-. en la Av. Bolívar No 1-223 N edificio Baleares Armenia Quindío, correo electrónico njudiciales@invias.gov.co

A la suscrita apoderada solicito comedidamente notificar todas las actuaciones procesales que se surtan dentro de la demanda al correo electrónico dalopez@invias.gov.co o en su defecto en la Av. Bolívar No 1-223 N edificio Baleares Armenia Quindío.

Atentamente,

DAHYAN ALEXANDRA LOPEZ ARIAS
C.C. No. 1.094.882.368 de Armenia, Q.
T.P. No. 171993 del Consejo Superior de la Judicatura.

Análisis predio con ficha catastral 63401000100000001006600000000

Una vez verificada la información existente en los archivos del Grupo Férreo y además, las que se podía establecer para consulta, se evidenció que el predio en mención corresponde al corredor férreo entre Zarzal y Armenia, que pasa por el municipio de La Tebaida. Lo anterior de acuerdo con la escritura pública No. 4803 del 29 de diciembre de 2008 otorgada en la notaría 12 del círculo de Bogotá, en la cual la Extinta FERROVIAS entrega al INVIAS algunas zonas del mencionado corredor.

Lo anterior además se prueba, con ficha catastral No. 63401000100000001006600000000, del predio, consulta en la base que para tal fin tiene el IGAC (ver imagen siguiente)

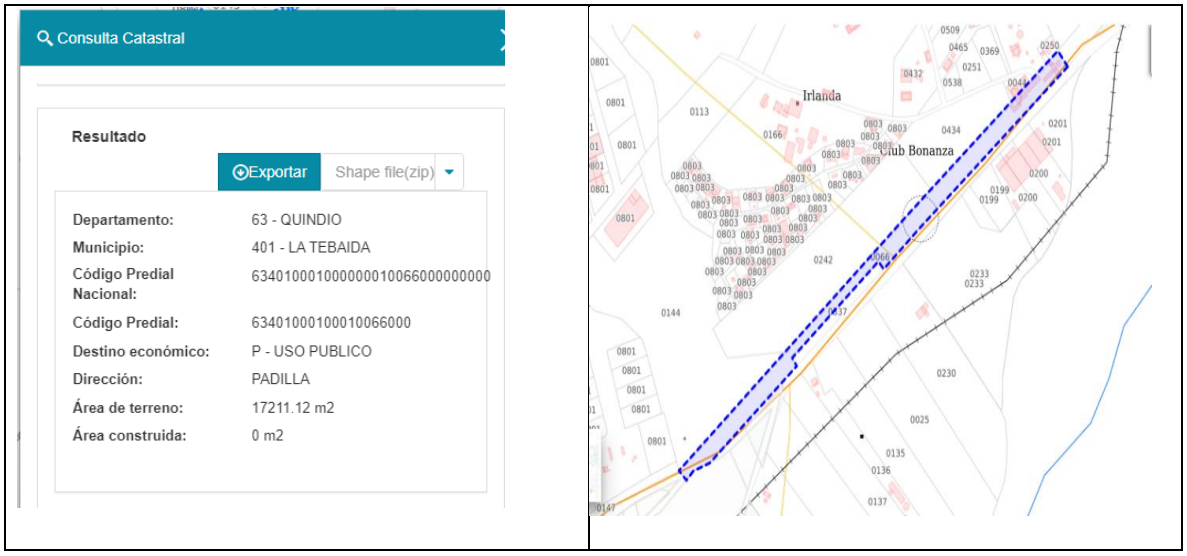


Imagen 1 – Resultado consulta ficha catastral 63401000100000001006600000000

El predio es un bien de uso público y mas específicamente un ***bien de uso público*** con área de 17211.12 metros cuadrados. De acuerdo con las coordenadas en la base de IGAC y visualizarlas en el Software Google Maps, se establece que dichas coordenadas corresponden al predio de corredor férreo ubicado en el municipio de la Tebaida, metros adelante de la estación con el mismo nombre. Las coordenadas en mención se ubicaron en planos del Inventario Férreo que posee el Instituto Nacional de Vías, que el tramo en mención hace parte del corredor férreo entre el K 345+365 al K 346+160.

Es pertinente aclarar que al mirar el abscisado descrito en la escritura pública No. 4803 del 29 de diciembre de 2008, esta no lo menciona porque entre el lote No. 6 y el No. 7, existe un vacío de abscisado entre K 341+000 al 350+497. No obstante, lo anterior, el lote con ficha catastral 63401000100000001006600000000, está en los planos de inventario de corredor ejecutados por INVIAS y por tal razón no es posible que existan predios ubicados dentro de dicho corredor que no estén afectados a la actividad férrea.

Así las cosas y de acuerdo con la información encontrada, se concluye que el predio con ficha catastral 63401000100000001006600000000, hace parte de los bienes entregados al INSTITUTO Nacional de Vías en virtud de la liquidación de Ferrovías, considerado un bien de uso público, asociado al corredor del ferrocarril.

WK 10695216

ESCRITURA PUBLICA NUMERO: 4.803.

CUATRO MIL OCHOCIENTOS TRES.

FECHA DE OTORGAMIENTO: 29 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008.

OTORGADA EN LA NOTARIA DOCE (12) DEL CIRCULO DE BOGOTA, D.C.----------

INFORMACION PARA CALIFICACION EN OFICINA DE REGISTRO.----------

A CONTINUACION DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCION No 1156 DEL 1.996 DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

UBICACION DEL PREDIO: URBANOS----------

DIRECCION O NOMBRE: ----------

1-/ EL ENCANTO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE.----

MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO: 384-56112 DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TULUA - VALLE.-------

2-/LOTE DE TERRENO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL (VALLE) entre los kilómetros trescientos tres (303) y trescientos cuatro (304) vía al norte.----------

MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO: 384-56118/de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa Valle.---------

3-/ LOTE DE TERRENO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL triangulo Zarzal (Valle), entre el kilómetros 304 dentro de la bifurcación vía Cali - Zarzal, Cartago y 304 vía Cali-Zarzal- Armenia.----------

MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO: 384-55979/de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa.----------

4-/Lote de terreno ubicado en el Municipio de Zarzal (Valle) entre las abscisas kilómetro trescientos cuatro mas novecientos cincuenta (304+950) al kilómetro trescientos seis mas cuatrocientos sesenta (306+460), situada en la Finca La Mariela.----------

MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO: 384-56116/de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa.-

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

5- Lote de terreno ubicado en el Municipio de Zarzal (Valle), comprendido dentro de las abscisas kilómetro trescientos seis (306) y setecientos cincuenta y nueve metros (759mts) al kilómetro trescientos siete (307) y cuatrocientos veinte metros (420 mts).----------

Matricula Inmobiliaria numero 384-56113 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa.----------

6- Lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio) entre las abscisas del kilómetro trescientos treinta y seis mas seiscientos setenta (336+670) al trescientos cuarenta y uno mas cero cero cero (341+000).----------

- Matricula inmobiliaria numero 280-78322 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

7- Lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio), comprendido entre las abscisas tres cincuenta mas cuatro noventa y siete (350+497) al kilómetro trescientos cincuenta mas quinientos setenta y siete (350+577).----------

Matricula inmobiliaria numero 280-77455 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

8- Lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio), comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y uno mas ciento ochenta y ocho (351+188) al kilómetro trescientos cincuenta y uno mas trescientos diez metros (351+310).------

- Matricula inmobiliaria numero 280-77431 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

9- Lote de terreno ubicado en Armenia - Quindio, en el sitio de Santana abscisado entre el kilómetro trescientos cincuenta y uno mas setecientos veinticuatro (351+724) a trescientos cincuenta y uno mas novecientos ochenta y nueve (351+989).----------

Matricula inmobiliaria numero 280-79390 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

10- Lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia -

WK 10695217

Quindío, paraje de Santana, determinado por las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y tres mas setecientos dieciocho (353+718) a trescientos cincuenta y tres mas setecientos noventa y dos (353+792).-- Matricula inmobiliaria numero 280-77389 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

11- Lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío, sitio de Santana determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos cincuenta y nueve (353+859) al kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos sesenta y siete (353+867) Matricula inmobiliaria numero 280-77469 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.-

12- lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío, sitio de "Patio de Brujas" determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y tres mas novecientos ochenta y cuatro (353+984) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cero sesenta (354+060) Matricula inmobiliaria numero 280-77432 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia. ----------

13- Una zona de terreno ubicada en Armenia - Quindío, en el sitio de Santana, comprendida entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cero ochenta y seis (354+086) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas ciento cuarenta y cuatro (354+144) del lote A.---------- Matricula inmobiliaria numero 280-77430 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

14- Un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío en el sitio de Santana, comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas

USO EXCLUSIVO NOTARIA DOCE ARMENIA
NOTARIA DOCE ARMENIA
ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

cuatrocientos noventa y uno (354+491) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas quinientos sesenta (354+560) del lote B.----------

Matricula inmobiliaria numero 280-77433 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

15.- Lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia Quindío, determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y cinco mas seiscientos veinte (355+620) y trescientos cincuenta y cinco mas setecientos veinticuatro (355+724).----------

Matricula inmobiliaria numero 280-77371 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia

16.- Lote de terreno ubicado en Armenia- Quindío, paraje denominado "Las Palmas", comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y siete mas seiscientos veinte (357+620) al Km. trescientos cincuenta y siete mas novecientos treinta y dos (357+932).----------

Matricula inmobiliaria numero 280-77373 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

17.- Lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío.----------

Matricula inmobiliaria numero 280-77372 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.-

18.- Lote de terreno denominado " La Pista", ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío.----------

Matricula inmobiliaria numero 280-78321 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

19.- Lote de terreno ubicado en Armenia (Quindío), en el barrio la Estación marcado en el plano de la letra "N", ubicado en el margen derecho de la Quebrada de Armenia, Matricula inmobiliaria numero 280-078317 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

20.- Una zona de terreno ubicada en el Municipio de La

WK 10695218

Tebaida, Departamento del Quindio, Matricula inmobiliaria numero 280-160646 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.--

DATOS DE LA ESCRITURA PUBLICA:--------

No. ESCRITURA: 4.803 DEL 2 9 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008.----

NOTARIA DE ORIGEN: DOCE (12).----------

NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO Y/O CONTRATO.----------

CODIGO:	ESPECIFICACION:	VALOR DEL ACTO:
	TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO	$482.238.000

PATRIMONIO DE FAMILIA: (NO)

AFECTACION A VIVIENDA FAMILIAR: (NO)

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN ACTO Y/O CONTRATO-IDENTIFICACION

FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT.No.860.525.148-5

INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- NIT.No.800.082.934

En la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, a los **veintinueve**(29) dias del mes de **diciembre** del año dos mil ocho (2008), ante mí, BERNI FRANCISCO ESCALONA CASTILLA NOTARIO DOCE (12) DEL CIRCULO DE BOGOTA, D.C.

Comparecieron: **ROCIO LONDOÑO LONDOÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.262.186 de Bogotá, quien en su calidad de Vicepresidente de Administración Fiduciaria obra debidamente autorizada para la suscripción del presente documento, por delegación conferida mediante Resolución 36 de 2005 de la Presidencia **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.**, sociedad de economía mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sometida al régimen de empresa industrial y comercial del Estado, constituida mediante escritura publica No 25 del 29 de Marzo de 1965, de la Notaria 33 del Circulo de Bogota D.C., y

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

transformada de limitada en anónima mediante escritura publica No 462 del 24 de enero de 1994, Notaria 29 del Circulo Notarial de la Ciudad de Bogota D.C., actuando como vocera y administradora del patrimonio autónomo de remanentes de Ferrovias en Liquidación, de acuerdo con el contrato de fiducia mercantil número 3-1-0379 del 26 de Junio de 2008 suscrito entre la Empresa Colombiana de Vias Férreas **"FERROVIAS EN LIQUIDACION"** y Fiduciaria La Previsora SA., quien en adelante se denominará **LA FIDUCIARIA,** por una parte y, por la otra, **DANIEL ANDRES GARCIA ARIZABALETA,** también mayor de edad y residente en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadania número 94.428.921 expedida en Cali, quien obra en nombre y representación del **INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS-,** Establecimiento del Orden Nacional, adscrito al MINISTERIO DE TRANSPORTE, creado por Decreto número dos mil ciento setenta y uno (2171) de fecha diciembre treinta (30) de mil novecientos noventa y dos (1992) y modificada su estructura mediante el Decreto número dos mil cincuenta y seis (2056) de julio veinticuatro (24) de dos mil tres (2003), en su calidad de **DIRECTOR GENERAL,** mediante Decreto número Quinientos Veintidós (522) del veintiséis (26) de Febrero de dos mil siete (2007) y Acta de Posesión número cero cero cinco (005) del veintisiete (27) de Febrero de dos mil siete (2007), quien para los efectos de este documento se llamara **EL INVIAS,** quienes han decidido suscribir la presente escritura de transferencia, que se regirá por las cláusulas que adelante se expresan previas estas.----------

CONSIDERACIONES

PRIMERA: Mediante Decreto número mil quinientos ochenta y ocho (1588) de fecha dieciocho (18) de julio de mil novecientos ochenta y nueve (1989) se creó la Empresa Industrial y comercial del Estado denominada LA EMPRESA

WK 10695219

COLOMBIANA DE VIAS FERREAS -FERROVIAS-, con el objeto principal de mantener, mejorar, rehabilitar, extender, modernizar, explotar y dirigir la red férrea nacional con las anexidades y equipos que constituyen, así como regular y controlar, en general, la operación del sistema ferroviario nacional, estando constituido su patrimonio, entre otros, por la zona o corredor férreo con sus anexidades y los demás bienes muebles e inmuebles que le transfirió La Empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia en Liquidación y La Nación.----------

SEGUNDA: Mediante Decreto número mil setecientos noventa y uno (1791) del veintiséis (26) de Junio de dos mil tres (2003) se suprimió la EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS -FERROVIAS- y se ordenó su liquidación. En el artículo 13 numeral 13.1 del mencionado Decreto se estableció que la red férrea a cargo de FERROVIAS será transferida al Instituto Nacional de Vias -INVIAS. Por su parte, el numeral 1.3 del artículo 13 del Decreto 1791 de 2003 dispuso que los bienes muebles, inmuebles y derechos cuyo titular sea la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS- y que requieran para el cumplimiento de su objeto las entidades que asuman las funciones o competencias de la Red Férrea a su cargo, están excluidos del patrimonio a liquidar.----------

TERCERA: El proceso liquidatorio de la Empresa Colombiana de Vias Férreas "Ferrovías en liquidación", expiró el 27 de Junio de 2008, habiendo quedado pendiente la transferencia de algunos inmuebles de su propiedad, lo que dio lugar a la suscripción del contrato de fiducia mercantil No. 3-1-0379 de fecha 26 de junio de 2008, que tiene por objeto la constitución de un Patrimonio Autónomo con los recursos que

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

transferidos por EL FIDEICOMITENTE para que LA FIDUCIARIA desarrolle, entre otras, la suscripción de las escrituras públicas de transferencia de inmuebles a la NACION-INSTITUTO NACIONAL DE VIAS "INVIAS" y al FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, una vez los inmuebles se encuentren totalmente saneados jurídicamente.

CUARTA: La Empresa Colombiana de Vias Férreas "FERROVIAS " por escritura pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá adquirió la posesión de ciertas franjas de terreno y corredor férreo en el sector comprendido entre los kilómetros 304 al kilómetro 361, via Zarzal - Armenia y el derecho de dominio o propiedad y la posesión de otras franjas de terreno que integran el corredor férreo en el mismo sector, las que fueron adquiridas por FERROVIAS al tenor de la escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, aclarada por escritura publica mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) de la misma Notaria, por traspaso que a titulo gratuito y como aporte patrimonial le hiciera LA NACIÓN COLOMBIANA, sobre los bienes inmuebles correspondientes a la franja de terreno o corredor férreo ya mencionada, junto con las vías, líneas férreas, obras de arte y anexidades en ella existente, con sus instalaciones fijas, como estaciones, paraderos, con zonas de cargue y descargue, bodegas, sedes de ingenieria y sus campamentos, talleres, puestos de revisión y corrales para ganado, conforme a la descripción y linderos que aparecen en actos escriturarios antes citados.----------

WK 10695220

De acuerdo a lo anterior, esta escritura se regirá por las siguientes cláusulas.----------

PRIMERA.- FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., en su condición de vocera y administradora del patrimonio autónomo de remanentes de Ferrovias En Liquidación, de acuerdo con el contrato de fiducia mercantil número 3-1-0379 del día 26 de Junio de 2008, transfiere a título gratuito a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS-**, el derecho de dominio y la posesión, que tiene y ejerce FERROVIAS EN LIQUIDACIÓN, sin limitación, ni reserva alguna sobre ciertas franjas o zonas de terreno con sus anexidades y la posesión, quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida de otras en la forma como se describe a continuación:----------

1.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno que hizo parte del llamado el Placer, lote que esta matriculado con el nombre del Encanto, ubicado en el Municipio de Zarzal, en inmediaciones de la estación del ferrocarril con una superficie de tres mil novecientos treinta y un metros cuadrados con cincuenta decímetros cuadrados (3.931.50m²) comprendido por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición:----------

" Por el Norte con predio Máximo Rengifo, sanjon de los limones al medio; Oriente con zona del Ferrocarril del Pacifico; Sur zona de avenide en construcción a Roldanillo y Occidente con predios de José Maria Vásquez." ----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Viae Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 384-56112 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa. ----------

2.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Zarzal (Valle) entre los kilómetros trescientos tres (303) y trescientos cuatro (304) vía al norte, contiguo a los patios de la estación, con un área de ochocientos sesenta y ocho metros cuadrados con cincuenta decímetros cuadrados (868,50 m²), comprendido por los siguientes linderos tomados de la escritura publica aclaratoria numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) Notaria veintiuno (21) de Bogota: " Por el Occidente: Terrenos del vendedor. Oriente: zona del Ferrocarril del Pacifico. Sur: Terrenos de Licenia Soto y Norte: en parte con zona del ferrocarril y con la vía publica que va de el Zarzal al Rio Cauca." ----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992),aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996), ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 384-56118 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa.----------

3.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno en forma triangular de una extensión superficiaria de dos mil doscientos ochenta y dos metros cuadrados (2282m²), ubicado en el Municipio de Zarzal

WK 10695221

triangulo Zarzal (Valle), entre el kilómetros 304 dentro de la bifurcación vía Cali - Zarzal, Cartago y 304 vía Cali- Zarzal- Armenia, con los siguientes linderos según titulo de adquisición: " al Oriente, edificio de la Estación de Ferrocarril; al Occidente y Norte, mangon de pastos común del vendedor; y al Sur, callejón al medio en potrero de pasto del Señor Aquileo Libreros." Dentro de la zona de este inmuebles se encuentra: a.- dos construcciones para combustibles de 23,91 y 91.66 mts² construidos respectivamente. b.-Un lote de terreno de 282,15mts².----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 384-55979 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa. V4.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre un lote de terreno o corredor férreo ubicado en el Municipio de Zarzal entre las abscisas trescientos cuatro (304) al kilómetro trescientos cuatro (304) mas novecientos cincuenta (+950) con una longitud de 950 metros y un ancho variable de 25 metros, para un total de 23.750 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR con propiedades del Municipio de Zarzal, POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con zona del Ferrocarril.----------

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública dos Mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

5.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Zarzal (Valle) entre las abscisas kilómetro trescientos cuatro mas novecientos cincuenta (304+950) al kilómetro trescientos seis mas cuatrocientos sesenta (306+460), de una extensión superficiaria de mil quinientos diez metros (1.510mts) de longitud por veinticinco metros (25.00mts) de latitud y se halla situado en la finca "la Mariela", comprendida dentro de los siguientes linderos según titulo de adquisición: " Por el Oriente, la Quebrada Los Limones; por el Occidente y por el Norte el terreno comunero de Zarzal, por el Sur la misma Quebrada de los Limones." Los linderos de la zona son los siguientes: " Por el Oriente con el puente del ferrocarril; sobre la Quebrada los Limones; por el Occidente con la zona del Ferrocarril del Pacifico; y por el Norte y el Sur con terrenos de Rafael Uribe Restrepo (SIC)"

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 384-56116 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tuluá.----------

6.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e

WK 10695222

ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno o corredor férreo ubicada en el Municipio de Zarzal entre las abscisas kilómetros trescientos seis mas cuatrocientos sesenta (306+460) al kilómetro trescientos seis mas setecientos noventa y cuatros (306+794), con una longitud de 334 metros, un ancho variable de 25 metros, para un área total de 8.350 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR, con propiedades privadas; con EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE con zona del Ferrocarril.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

7.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Zarzal (Valle), comprendido dentro de las abscisas kilómetro trescientos seis (306) y setecientos cincuenta y nueve metros (759mts) al kilómetro trescientos siete (307) y cuatrocientos veinte metros (420 mts), con una extensión superficiaria de dieciséis mil quinientos veinticinco metros cuadrados (16.525m²) y comprendido entre los siguientes linderos según titulo de adquisición: " Por el Oriente con zona ocupada por la empresa, que fue del Señor Efrain Varela; por el Occidente con zona de la misma empresa y que perteneció a la finca de Antonio Arango; por el Norte y por el Sur con

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

terrenos de la finca del vendedor Cabrera."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) ambas de Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 384-56113 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tulúa.----------

8.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada entre los Municipios de Zarzal y la Tebaida, entre las abscisas trescientos siete mas cuatrocientos veinte (307 +420) al trescientos treinta y seis mas seiscientos setenta (336+670), con una longitud de 29.250 metros, un ancho variable de 25 metros, y un área de 731.250 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR, con propiedades privadas; con EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE con zona del Ferrocarril.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de BogotÁ.----------

9.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en Armenia (Quindío) entre las abscisas del kilómetro trescientos treinta y seis mas

WK 10695223

seiscientos setenta (336+670)' al trescientos cuarenta y uno mas cero cero cero (341+000)' que esta determinado por una anchura de veinticinco metros (25.oo mts)' y una longitud de cuatro mil trescientos treinta metros (4330mts), con un área de ciento ocho mil doscientos cincuenta metros cuadrados (108.250mts²)' el cual se encuentra partiendo de las bocas del rio Rioverde en su desembocadura del rio Quindio a una recta de una manga que se encuentra en la banda derecha de la quebrada Argentina, de allí siguiendo por el frente mas alta y encerrando la playa de maravelez al rio la Vieja, este aguas arriba hasta el puente donde se unen los rios Barragán y Quindio y por estas aguas arriba al punto de partida, con los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: "En uno de sus extremos, con zona perteneciente al mismo ferrocarril, que pertenecio a Rodolfo Velez y por los dos costados con terrenos de Valeriano Marulanda, de la hacienda de Maravelez."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-78322 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

10.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre Una zona de terreno ubicada en el Municipio de La Tebaida entre las

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

abscisas trescientos cuarenta y uno mas cero cero cero (341+000) al trescientos cuarenta y tres mas cero cero cero (343+000), tiene una extensión de dos (2) kilómetros, un ancho variable de 25 metros, para un área total de 50.000 metros cuadrados con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR, con propiedades privadas; con EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE con zona del Ferrocarril. ----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

11.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre Una zona de terreno ubicada en el Municipio de La Tebaida entre las abscisas kilómetro trescientos cuarenta y siete mas setecientos noventa y dos (347+792) al kilómetro trescientos cincuenta mas cuatrocientos noventa y siete (350+497), con una longitud de 2.705 metros, un ancho variable de 25 metros para un total de 67.628 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con zona férrea, POR EL NORTE Y POR EL SUR propiedades particulares.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

12.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un

WK 10695224

lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio), comprendido entre las abscisas tres cincuenta mas cuatro noventa y siete (350+497)' al kilómetro trescientos cincuenta mas quinientos setenta y siete (350+577), con una longitud de ochenta metros (80.00mts) por veinticinco metros de ancho (25.00mts)' con un área de dos mil metros cuadrados (2000m²)' y comprendido dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: por el Norte y Occidente con predios de José Roque Zuluaga; por el Norte con predios de Emilio Ruiz y por el Sur con terrenos de Rosaura Gutiérrez.(SIC)".----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77455 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia. 13.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre Una zona de terreno ubicada entre los Municipios de La Tebaida y Armenia, entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta mas quinientos setenta y siete (350 + 577)' al kilómetro trescientos cincuenta y uno mas ciento ochenta y ocho (351 +188)' con una longitud de 611metros, un ancho variable de 25 metros, para un área total de 15.275' metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE: con zona del Ferrocarril, POR EL NORTE Y SUR: con propiedades

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

que son o fueron de José Jaramillo, Arcesio Jaramillo, Eduardo Gallego, Juan Jaramillo, Roberto Gallego, Julio Colorado, Tobias Franco, Ruperto Gallego, Antonio Cuentica, Pedro Castaño, Teresa Arango, Carmen Sánchez, Rosaura Gutiérrez y José Zuluaga.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

14.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio), comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y uno mas ciento ochenta y ocho (351+188)' al kilómetro trescientos cincuenta y uno mas trescientos diez metros (351+310)' con una longitud de cien metros (100mts) por nueve metros de ancho (9.00mts)' con un área total de novecientos metros cuadrados (900mts^2)' y comprendido dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: "por el Norte con terrenos de Genaro Valencia; Por el Sur con predios de herederos de Pedro García; por el Oriente con el camino publico y por el Occidente con terrenos del vendedor"

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77431 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

15.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la

WK 10695225

posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre Una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas trescientos cincuenta y uno mas trescientos diez (351+310) al kilómetro trescientos cincuenta y uno mas setecientos treinta y seis (351+736), con una longitud de 426 metros, un ancho variable de 25' metros, y un área total de 0.3450 metros cuadrados, comprendida entre los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con zona del Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de Genaro Valencia, Aureliano Cardona y Santiago Valderrama.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

16.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en Armenia - Quindío, en el sitio de Santana abscisado entre el kilómetro trescientos cincuenta y uno mas setecientos veinticuatro (351+724) a trescientos cincuenta y uno mas novecientos ochenta y nueve (351+989) y con un área de seis mil seiscientos veinticinco metros cuadrados (6625m²) alinderado así, según titulo de adquisición: "Por el Norte y el Sur con predios de Antonio Rodas y con Elvira S. Vda de Ramírez; y por el Oriente y Occidente con propiedades del vendedor."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica número cinco mil doscientos treinta y tres

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

(5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-79390 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

17.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre Una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetros trescientos cincuenta y uno mas novecientos ochenta y nueve (351+989) al kilómetro trescientos cincuenta y tres mas setecientos dieciocho (353+718), con una longitud de 1.729 metros cuadrados, ancho variable de 25 metros, y una área de 43.225 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE: con zona Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de José Zuluaga, Alfonso Velez, Jesús Zuluaga, Jesús A. Jaramillo, Sofia Delgado, Pablo Cano y Ana Maria Viuda de G.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS. por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

18.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindio. paraje de Santana, determinado por las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y tres mas setecientos dieciocho (353+718) a trescientos cincuenta y tres mas setecientos noventa y dos (353+792), de una longitud de

setenta y cuatro (74,00mts) y una anchura de veinticinco metros (25.00 mts) lo que da un área total de mil ochocientos cincuenta metros cuadrados (1850mts²) comprendido por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " por los dos costados laterales con propiedad de los otorgantes y por los dos costados con terrenos de la nación (zona del ferrocarril)".-

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77389 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia. 19.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y tres mas setecientos noventa y dos (353+792) al kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos cincuenta y nueve (353+859), con una longitud de 67 metros, un ancho variable de 25 metros y un área de 1.675 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con zona del Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de Maria Antonia Diaz viuda de J., Margarita Viuda de G., Salvador Salazar, Soledad Giraldo y Manuel Salazar. **TRADICIÓN:** La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas -

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

20.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío, sitio de Santana determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos cincuenta y nueve (353+859) al kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos sesenta y siete (353+867), con una extensión superficiaria de doscientos metros cuadrados (200mts²) y determinado por los siguientes linderos tomados de la escritura publica aclaratoria numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996) de la Notaria veintiuno (21) de Bogota: "Por el frente, el camino del valle en una extensión de diez (10) varas que equivalen a seis punto cuarenta (6,40) metros lineales; por el costado derecho, terreno del señor José Berrio, en una extensión de ciento seis varas (106) que equivale a sesenta y siete punto ochenta y cuatro (67.04) metros lineales."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996), ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77469 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

21.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio

WK 10695227

superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas del kilómetro trescientos cincuenta y tres mas ochocientos sesenta y siete (353+867) al kilómetro trescientos cincuenta y tres mas novecientos ochenta y cuatro (353+984), con una longitud de 117 metros, un ancho variable de 25 metros, y un área de 2.925 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE; Con zona del Ferrocarril, POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos de Maria Giraldo.---- **TRADICIÓN:** La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

22.-Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío, sitio de "Patio de Brujas" determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y tres mas novecientos ochenta y cuatro (353+984) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cero sesenta (354+060) con una longitud de setenta y seis metros (76.00mts) por veinticinco (25.00mts) de ancho y un área total de mil quinientos cincuenta metros cuadrados (1.550 m²) según certificado de tradición y determinado por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " por el Oriente y Occidente con predios de Joaquín Berrio; por el Norte con terrenos de Ignacio Arango; y por el sur con predios de

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

María Giraldo."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica número cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77432 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia. ----------

23.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas del kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cero sesenta y dos (354+062) al trescientos cincuenta y cuatro mas cero ochenta y seis (354+086), con una longitud de 24 metros, un ancho variable de 25 metros, y un área de 600 metros cuadrados con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE Con zona de Ferrocarril, POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de Ignacio Arango. **TRADICIÓN:** La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos Mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

24.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de una zona de terreno ubicada en Armenia - Quindío, en el sitio de Santana, comprendida entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cero ochenta y seis (354+086) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas

WK 10695228

ciento cuarenta y cuatro (354+144) del lote A con una longitud de cincuenta y ocho metros (58.00mts) por veinticinco metros (25.00 mts) de ancho, con un área de mil cuatrocientos cincuenta metros cuadrados (1450m²) comprendida dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " Por el Oriente y Occidente, con predios de Manuel Correa S., por el Norte, con predios de Lucia Morales y por el sur con terrenos de Pedro A. Molina."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996), ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77430 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

25.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas del kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas ciento cuarenta y cuatro (354+144) al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro cuatrocientos noventa y uno (354+491), con una longitud de 347 metros, un ancho variable de 25 metros, y un área de 8.675 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE Con zona del

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de Joaquín Restrepo y José Diaz.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

26.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío en el sitio de Santana, comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas cuatrocientos noventa y uno (354+491)' al kilómetro trescientos cincuenta y cuatro mas quinientos sesenta (354+560)' del lote B, con una longitud de sesenta y nueve metros (69.00mts)' por veinticinco metros (25.00mts)' de ancho, con un área de mil setecientos veinticinco metros cuadrados (1725 m²). y comprendido por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " por el Oriente y Occidente con predios de Manuel Correa S; por el Norte con predios de Eduardo Obando; y por el Sur con terrenos de Joaquín Restrepo."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registradas bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77433 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

27.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de

WK 10695229

Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetros trescientos cincuenta y cuatro mas quinientos sesenta (354+560)' al trescientos cincuenta y cinco mas seiscientos veinte (355+620)', con una longitud de 1.060' metros y un ancho variable de 25' metros, y un área de 26.500' metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE Con zona del Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR: Con terrenos que son o fueron de Manuel Giraldo, José Diaz y Francisco Pava.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

29.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia Quindío, determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y cinco mas seiscientos veinte (355+620)' y trescientos cincuenta y cinco mas setecientos veinticuatro (355+724)' con una longitud de ciento cuatro metros (104 mts) por veinticinco metros (25.00mts)' de ancho, con un área total de dos mil seiscientos metros cuadrados (2.600mts^2)' y comprendido dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición:'" Por el Oriente y Occidente, con propiedades de Antonio M Rodas, por el Norte con predios de José R. Zuluaga; y por el Sur con terrenos de Reimunda Giraldo Vda de Pava"----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77371 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

29.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetros trescientos cincuenta y cinco mas setecientos veinticuatro (355+724)' al kilómetros trescientos cincuenta y siete mas seiscientos veinte (357 +620)', con un a longitud de 1.896' metros, con ancho variable de 25' metros y un área de 47.400' metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE Con zona del Ferrocarril; POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueron de José R. Zuluaga , Emilio Calle y Alvaro Gutiérrez.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

30.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en Armenia- Quindío, paraje denominado "Las Palmas", comprendido entre las abscisas kilómetro trescientos cincuenta y siete mas seiscientos veinte (357+620)' al Km. trescientos cincuenta y siete mas novecientos treinta y dos (357+932)' con una extensión de

WK 10695230

trescientos doce metros (312 mts) por veinticinco metros (25.oo mts) de latitud y comprendido dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: "por el Oriente y Occidente con la propiedad de Rafael Cardona; y por el Norte y el Sur con zonas ocupadas por la línea del Ferrocarril del Pacifico.——

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77373 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia. 31.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetros trescientos cincuenta y siete mas novecientos treinta y dos (357+932) al kilómetro trescientos cincuenta y nueve mas novecientos noventa y cinco (359+995), con una longitud de 2.063 metros, un ancho variable de 25 metros, y un área de 51.575 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR ORIENTE Y OCCIDENTE con zona de Ferrocarril, POR EL NORTE Y POR EL SUR con terrenos que son o fueros de Ismael zapata, Eduardo Correa, Jesús Serna, Rogelio Gómez, Margarita Isaza, Belisario Henao, Juan B. Quiceno y Juan de Jesús Jaramillo. ——————————

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas -

USO EXCLUSIVO NOTARIA DOCE

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

32.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Armenia - Quindío, con una extensión de cincuenta varas (50)' que equivalen a treinta y dos (32) metros lineales de frente por cuarenta (40)' de fondo que son equivalentes a veinticinco punto seis (25.06) metros lineales de fondo, entre el kilómetro 359+00'a trescientos cincuenta y nueve mas cero cuarenta (359+040)'y determinado por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: "por el frente con el camino que va de Armenia a Montenegro; por los dos costados y por el centro con predio de Benjamin Gómez y Maria Helena Restrepo" ----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992), aclarada por la escritura publica numero mil setecientos noventa y siete (1797) del veintisiete (27) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996), ambas de la Notaria veintiuno (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-77372 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

33.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisa kilómetro trescientos cincuenta y nueve mas ciento veinte

WK 10695231

(359 +120) al kilómetro trescientos cincuenta y nueve mas novecientos noventa y cinco (359 +995) con una longitud de 875 metros, un ancho variable de 25 metros, con un área de 21.875 metros cuadrados, comprendidos entre los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR con propiedades particulares, POR EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE Zona Férrea.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

34.-Se transfiere el derecho de dominio y la posesión de un lote de terreno denominado " La Pista", ubicado en el Municipio de Armenia - Quindio, con un área de seis mil doscientos setenta y cinco metros cuadrados (6.275mts²), determinado por las abscisas entre el kilómetro trescientos cincuenta y nueve mas novecientos noventa y cinco (359+995) y el trescientos sesenta mas doscientos cuarenta y seis (360+246) con una extensión de doscientos cincuenta y un metros (251mts) de longitud por veinticinco (25.00mts) de ancho y comprendido dentro de los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " Por el Norte con la propiedad de Benjamín Gómez; por el Sur con propiedad de la Señora Margarita Jaramillo Vda de Arango; y por el Oriente y Occidente con predio del Orfelinato (SIC) de Armenia."----------

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

(1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-78321 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

"35.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo FERROVIAS, por espacio superior a quince (15) años, como continuadora de la posesión que ejercieron los Ferrocarriles Nacionales de Colombia por mas de treinta (30) años, sobre una zona de terreno ubicada en el Municipio de Armenia entre las abscisas kilómetro trescientos sesenta mas doscientos cuarenta y seis (360+246) al kilómetro trescientos sesenta mas ochocientos treinta y siete con veinte (360+837.20), con un longitud de 591.20, un ancho variable de 25 metros, y un área de 14.860 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR propiedades particulares. POR EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE Con zona férrea.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre el inmueble antes descrito, fue adquirida por la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS, por Escritura Pública número dos mil setecientos setenta y uno (2771) de fecha junio veintiséis (26) de mil novecientos noventa y dos (1992) otorgada en la Notaria Veinticinco (25) del Circulo de Bogotá.----------

"36.- Se transfiere el derecho de dominio y la posesión un lote de terreno ubicado en Armenia (Quindio), en el barrio la Estación marcado en el plano de la letra "N", ubicado en el margen derecho de la Quebrada de Armenia, que tiene una superficie de cuatrocientos treinta y tres metros con cincuenta y cinco decimetros cuadrados (433.55 m2) comprendido dentro de las abscisas kilómetro trescientos sesenta más ochocientos treinta y siete con veinte (360+837.20), A Km 360+873.00 y alinderado según titulo de adquisición: "por un costado con patio de la estación del

WK 10695232

ferrocarril del pacifico; por otro en parte, con patios de la estación del ferrocarril del Pacifico y en parte con la carrera 21; por otro costado con predio de Villegas Hermanos y Cia S.A.; y por otro costado con el antiguo cause de la Quebrada de Armenia. (sic).

TRADICIÓN: El inmueble antes deslindado fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, por escritura publica cinco mil doscientos treinta y tres (5233) del treinta (30) de junio de mil novecientos noventa y dos (1992) de la Notaria veintiuna (21) de Bogota, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-0783[illegible] de la Oficina de. Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.

37.- Igualmente se transfiere el derecho de dominio y la posesión de una zona de terreno o corredor férreo que fue adquirido por la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, para la variante del corredor férreo afectado por el río La Vieja a la altura del kilómetro trescientos treinta y dos mas trescientos noventa (k 332+390) aproximadamente, del abscisado férreo entre los Municipios de Zarzal y La Tebaida, consistente en una faja de terreno con una extensión superficiaria aproximada de cuatro mil ciento treinta y siete metros cuadrados, en Jurisdicción del Municipio de La Tebaida, Departamento del Quindio, comprendido por los siguientes linderos tomados del titulo de adquisición: " POR EL NORTE: Con el mismo predio en cuarenta y cuatro metros seis centimetros (44.06mts). POR EL OCCIDENTE: Con el mismo predio en ciento siete metros con setenta y cinco centimetros (107.75mts). POR EL SUR: Con predio de la señora Sara Zapata Vda de Piedrahita en

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

veinticuatro metros con ochenta y cinco centimetros (24.85mts). POR EL ORIENTE: Con la zona del Ferrocarril y el Rio la Vieja en ciento veintiséis metros con tres centimetros (126.03mts)" ----------

TRADICIÓN: La zona de terreno antes descrita fue adquirida por la EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FERREAS - FERROVIAS, por compra efectuada a la Señora Melva Suárez de Botero por escritura publica numero mil trescientos veinte (1320) del veintidós (22) de agosto del dos mil dos (2002) de la Notaria Única de la Tebaida, registrada bajo el folio de matricula inmobiliaria numero 280-160646 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.----------

38.- Se transfiere la posesión quieta, pacifica, tranquila e ininterrumpida que viene ejerciendo la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS, sobre una zona de terreno o corredor férreo a la altura del kilómetro trescientos treinta y dos mas trescientos noventa (k 332+390) aproximadamente, del abscisado férreo entre los Municipios de Zarzal y La Tebaida, con una extensión superficiaria aproximada de cinco mil cuarenta y dos metros cuadrados (5.042m²), en Jurisdicción del Municipio de La Tebaida, Departamento del Quindio, comprendido por los siguientes linderos tomados de la promesa de compraventa No 06-0170-0-00 de fecha 1 de junio de 2000 asi: POR EL NORTE: Con predio MELBA SUAREZ DE BOTERO en 24.85Mts. POR EL OCCIDENTE: Con el mismo predio en 119.53MTs. POR EL SUR: Con el mismo predio en 72.41Mts. POR EL ORIENTE: Con la zona del Ferrocarril y el Rio la Vieja en 95.4Mts.----------

TRADICIÓN: La posesión sobre la zona de terreno antes descrita la ejerció la EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FERREAS - FERROVIAS, desde el momento de la suscripción de la promesa de compraventa 06-0170-0-00 de fecha primero (1) de junio de dos mil (2000) suscrita con la promitente vendedora Sara

WK 10695233

Zapata Vda de Piedrahita.----------

PARÁGRAFO: Igualmente se transfiere al Instituto Nacional de Vías INVIAS las siguientes edificaciones levantadas a lo largo del corredor férreo así: A.- EN EL KILÓMETRO 304, LA ESTACIÓN ZARZAL, Compuesta de : 1. Una caseta con un área total construida de doce metros cuadrados nueve decímetros cuadrados (12.09 m²). 2. Un campamento con un área total construida de dos cientos cincuenta y seis metros cuadrados cuarenta y cuatro decímetros cuadrados (256.44 m²). 3. Un lote de terreno de ciento cuarenta y seis metros cuadrados (146.00 m²) 4. Una bodega con área total de setecientos sesenta y ocho metros cuadrados (768.00 m²). 5. Una estación con un área de cuatrocientos doce metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (412.50m²) 6. Una casa o apartamento se sesenta y dos metros cuadrados con veinticuatro decímetros cuadrados (72.24 m²); 7. Un campamento con un área construida de quinientos cincuenta y cinco metros cuadrados con setenta y ocho decímetros cuadrados (555.78 m²), y libre de ciento cuarenta y cinco metros cuadrados cincuenta y tres decímetros cuadrados (145.53 m²). 8. Un lote de terreno de trescientos seis metros cuadrados con veinticinco decímetros cuadrados (306.25m²). 9. Una casa o apartamento con un área construida de ciento noventa metros cuadrados noventa y dos decímetros cuadrados (190.92 m²) y ciento veintidós metros cuarenta y dos centímetros (12.42 mts) área libre. 10. Una casa o apartamento de trescientos ochenta y dos metros cuadrados noventa y un decímetros cuadrados (382.91m ²) 11. Un campamento de trescientos sesenta y cinco metros cuadrados (365.00m²) 12. Una casa o apartamento de ochenta y siete metros cuadrados setenta y ocho decímetros cuadrados. (87.78

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

m²) B.- EN EL KILOMETRO 314, Municipio de Zarzal, la Estación de Vallejuelo objeto de este traspaso, la cual esta compuesta por las siguientes construcciones: 1. Una bodega de noventa y seis metros cuadrados (96.00 M ²) y de área total construida, con los siguientes linderos: NORTE propiedad privada; SUR línea férrea; ORIENTE carretera a Zarzal Y OCCIDENTE Zona férrea. 2. Un embarcadero con área total construida de cuatrocientos treinta y un metros (431.00mts) con los siguientes linderos: NORTE línea férrea, SUR propiedad privada, ORIENTE carretera a Zarzal y OCCIDENTE con la estación Vallejuelo 3. Una estación con área total construida de doscientos once metros cuadrados dos decímetros cuadrados (211.02m²) con los siguientes linderos: POR EL NORTE línea férrea, POR EL SUR propiedad privada; POR EL ORIENTE con embarcadero y con el OCCIDENTE zona férrea. C.- EN EL KILÓMETRO 320; poste seis (6) y siete (7) se encuentra LA ESTACIÓN ALVAREZ SALAS, compuesta de : 1. Dos campamentos, uno con área total construida de ciento veinte metros cuadrados cuarenta y siete decímetros cuadrados (120,47 m²), el otro con área construida de cuarenta y tres metros cuadrados noventa y tres decímetros cuadrados (43.93 m²), y un área libre de trescientos cincuenta y dos metros cuadrados con cincuenta y un decímetros cuadrados (352.51 m²), para un área total de trescientos cincuenta y seis metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (356.50 m²) con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR con propiedades privadas y línea férrea y POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con los mismos campamentos. 2. Una casa o apartamento con un área construida de ciento noventa y tres metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (193.50m²) y un área libre de 2997 metros cuadrados, para un área total de 3.190.05 metros cuadrados, con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR

EL SUR con propiedad privada y estación; POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con propiedades privadas. 3. Un Garaje con un área construida de treinta y siete metros cuadrados doce decímetros cuadrados (37,12m²) ciento noventa y ocho metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (198.50 m²) de área libre para un total, de doscientos treinta y cinco metros cuadrados sesenta y dos decímetros cuadrados (235.62 m²) con los siguientes linderos; POR EL NORTE Y POR EL SUR con viviendas del Ferrocarril y vía férrea; POR EL ORIENTE Y EL OCCIDENTE con campamento y Estación. 4. Una estación con un área total construida de trescientos sesenta y ocho metros cuadrados ochenta y ocho decímetros cuadrados (368.88 m²) con los siguientes linderos; POR EL NORTE con propiedades privadas, por EL SUR; ORIENTE Y OCCIDENTE con zona férrea. 5. Un embarcadero con un área total construida de trescientos seis metros cuadrados con diez decímetros cuadrados (306.10m²) con los siguientes linderos: POR EL NORTE Y SUR con lote del ferrocarril y línea férrea POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con la Estación y zona férrea. D. EN EL KILÓMETRO 325, poste doce (12) y trece (13) se encuentran los siguientes inmuebles objeto de traspaso: Un campamento, Una estación (Corozal) y un tanque de agua. 1. El campamento tiene un área total construida de doscientos cinco metros cuadrados con cincuenta decímetros cuadrados (205.50 m²) y linda: POR EL NORTE con vía férrea; POR EL SUR con la calle real; POR EL ORIENTE con la carretera a Sevilla; y POR EL OCCIDENTE con tanque de agua y Estación. 2. La Estación tiene un área total construida de quinientos ochenta y seis metros cuadrados cuarenta y seis decímetros cuadrados (586.46 m²) y linda: POR EL NORTE con la vía férrea; POR EL

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

SUR con la Calle Real; POR EL ORIENTE con tanque de agua y campamento y POR EL OCCIDENTE con zona férrea. 3. El tanque de agua tiene cuatro metros cuadrados cinco decímetros cuadrados (45.05 m²) y linda: POR EL NORTE con la línea férrea; POR EL SUR con la calle Real; POR EL ORIENTE con campamento y POR EL OCCIDENTE con la Estación Corozal. E. EN EL KILÓMETRO 332, se encuentra LA ESTACIÓN CAICEDONIA, se encuentran los siguientes inmuebles: Cuatro (4) campamentos, una (1) carbonera, dos (2) garajes; una (1) estación, un embarcadero, una casa o apartamento, una (1) bodega, un (1) tanque de agua y un (1) lote de terreno, cada uno de ellos con las siguientes áreas y linderos: 1.Campamento (1) área construida doscientos veintiocho metros sesenta y dos centímetros (228.62 mts), un área libre sesenta y seis metros cuadrados cincuenta y seis decímetros cuadrados (66.56 m²): total doscientos noventa y cinco metros cuadrados diez y ocho decímetros cuadrados (295.18 m²) y tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea; POR EL SUR con propiedades privadas, POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE zona férrea. 2.Carbonera ubicada en el poste dos (2), tiene un área total construida de setenta y seis metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (76.50m²) y linda POR EL NORTE con propiedad privadas, POR EL SUR con la línea férrea; POR EL ORIENTE con garaje del Ferrocarril y POR EL OCCIDENTE con zona férrea. 3.El Garaje (1) se encuentra entre postes 2 y 3, tiene un área total construida de treinta y tres metros cuadrados setenta decímetros cuadrados (33.70 m²) y linda, POR EL NORTE con propiedad privada; POR EL SUR con línea férrea, POR EL ORIENTE con campamento y POR EL OCCIDENTE con la carbonera. 4. Campamento (2), ubicado en el poste 3, con un área construida de ciento veintisiete metros cuadrados veintiséis decímetros cuadrados (127.26 m²) un área libre de ochenta y nueve metros

WK 10695235

cuadrados ochenta y nueve decimetros cuadrados (89.89 m²) para un total de doscientos diez y siete metros cuadrados quince decimetros cuadrados (217.15 m²), con los siguientes linderos: POR EL NORTE con propiedades particulares; POR EL SUR con vía férrea; POR EL ORIENTE con zona férrea y POR EL OCCIDENTE Baraje del Carro motor. 5.La Estación se encuentra en el poste 5, tiene un área construida de doscientos sesenta metros cuadrados (260.00m²) un área libre de ciento ochenta y dos metros cuadrados (182.00 M²) para un total de cuatrocientos cuarenta y dos metros cuadrados (442.00m²) tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE con la vía férrea, POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE con vivienda de Ferrocarriles Nacionales y POR EL OCCIDENTE con bodega. 6. El embarcadero se encuentra en el poste 6, tiene un área total construida de cuatrocientos cuarenta y nueve metros cuadrados sesenta y seis decímetros cuadrados (449.66 M²) y linda: POR EL NORTE con la vía férrea, POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE con la zona férrea y POR EL OCCIDENTE vivienda del Ferrocarril. 7.La casa o apartamento esta ubicada en el poste 7, tiene un área total construida de setenta y nueve metros cuadrados noventa y cuatro decímetros cuadrados (79.94M²) y tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea; POR EL SUR propiedades privadas; POR EL ORIENTE embarcadero y POR EL OCCIDENTE estación Caicedonia. 8. La bodega se encuentra ubicada en el poste 8, tiene un área total de setecientos cincuenta metros cuadrados (750.00m²) y linda: POR EL NORTE con la vía férrea, POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE estación Caicedonia y POR EL OCCIDENTE Zona férrea. 9.Campamento tres (3) esta

USO EXCLUSIVO NOTARIA DOCE BOGOTA D.C.

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

entre los postes nueve (9) y diez (10), tiene un área total construida de doscientos treinta y cuatro metros cuadrados veintitrés decimetros cuadrados (234,23 m²) y linda: POR EL NORTE con lote del Ferrocarril; POR EL SUR línea férrea Cali - Armenia; POR EL ORIENTE con el rió la vieja y POR EL OCCIDENTE zona férrea. 10.El campamento (4) se encuentra entre los postes 9 y 10 tiene un área total construida de doscientos treinta y cuatro metros cuadrados con veintitrés decimetros cuadrados (234.23 M²) y linda: POR EL NORTE con lote de Ferrocarriles Nacionales; POR EL SUR con línea férrea; POR EL ORIENTE con Río La Vieja y POR EL OCCIDENTE línea férrea. 11. El tanque de agua esta en el poste 10 , mide treinta metros cuadrados cincuenta y cinco decimetros cuadrados (30.55 m²) y linda: POR EL NORTE con vía férrea, POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE con el rió La Vieja y POR EL OCCIDENTE con propiedades privadas. 12. El Garaje (2) esta en el poste 10, tiene un área de diez y seis metros cuadrados ochenta y un decimetros cuadrados (16.81m²) y linda: POR EL NORTE con lote del Ferrocarril; POR EL SUR con línea férrea; POR EL ORIENTE con el rio la vieja y POR OCCIDENTE con campamento del Ferrocarril. F. EN EL KILÓMETRO 335. entre postes uno y dos se encuentran: 1. Un paradero con un área total construida de ciento cincuenta y ocho metros cuadrados cincuenta y siete decimetros cuadrados (158.57 m²) y linda: POR EL NORTE con vía férrea, CON EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE con bodega y POR EL OCCIDENTE con embarcadero. 2. Un embarcadero, con área total construida de setenta y seis metros cuadrados cincuenta decimetros cuadrados (76.50m²) y con los siguientes linderos: POR EL NORTE con vía férrea; POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE paradero Maravelez y POR EL OCCIDENTE con zona férrea. G. EN EL KILÓMETRO 336, entre postes 2 y 3 se encuentra una bodega

WK 10695236

con área total construida de cincuenta y nueve metros cuadrados treinta y tres decímetros cuadrados (59,36 m²) y tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE con línea férrea; POR EL SUR propiedades privadas; POR EL ORIENTE zona férrea y POR EL OCCIDENTE paradero Maravelez. H. EN EL KILÓMETRO 338. entre postes 4,5 y 6, en el Municipio de La Tebaida se encuentras tres campamentos cada uno con área total construida de doscientos treinta y seis metros cuadrados ochenta decímetros cuadrados (236.80m²) y con los siguientes linderos entre si: POR EL NORTE con campamentos y zona férrea; POR EL SUR con zona férrea y campamentos; POR EL ORIENTE con zona férrea y POR EL OCCIDENTE con propiedades privadas. I. EN EL KILÓMETRO 339, Municipio de La Tebaida entre postes 1 y 2 existe un campamento con un área total construida de veintiocho metros cuadrados setenta decímetros cuadrados (28.70m²) el cual tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea; POR EL SUR propiedades privadas y POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE zona férrea. J. EN EL KILÓMETRO 344, Municipio de la Tebaida entre postes 4 y 5 se encuentran los siguientes inmuebles: 1. Una estación con un área construida ciento veintidós metros cuadrados noventa y un decímetros cuadrados (122.91 m²) un área libre de veintiún metros cuadrados sesenta decímetros cuadrados (21.60 m²), para un área total de ciento cuarenta y cuatro metros cuadrados cincuenta decímetros cuadrados (144.50m²), con los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea, POR EL SUR con propiedades privadas; POR EL ORIENTE bodega del ferrocarril Y POR EL OCCIDENTE lote de propiedad del Ferrocarril. 2. Un campamento con área construida de cuarenta y seis metros cuadrados un decímetro cuadrado (46.01m²) un área libre de

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

setenta y nueve metros treinta y seis centímetros (79.36 m²), para un área total de ciento veinticinco metros cuadrados treinta y cuatro decímetros cuadrados (125.34 m²), con los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea; POR EL SUR propiedad privada; POR EL ORIENTE lote del Ferrocarril y POR EL OCCIDENTE zona férrea. 3. Un garaje con un área construida de sesenta y seis metros cuadrados sesenta decímetros cuadrados (66.60 m²) el cual tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE carretera central; POR EL SUR línea férrea; POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE campamentos. K. EN EL KILÓMETRO 349, poste 3 se encuentra una bodega con un área total construida de ciento cincuenta y siete metros cuadrados treinta y dos decímetros cuadrados (157.32 m²), con los siguientes linderos: POR EL NORTE vía férrea; POR EL SUR con la Estacion Ortega Diaz; POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con el paradero y embarcadero de Ortega Diaz. L. EN EL KILÓMETRO 352, poste 14 se encuentra un campamento con área total construida de ciento veintiocho metros cuadrados (128,00 m²) con los siguientes linderos: POR EL NORTE con propiedades privadas; POR EL SUR, ORIENTE Y OCCIDENTE con línea férrea. LL EN EL KILÓMETRO 354, en el poste 7 se encuentra un campamento con un área total construida de ciento veintiséis metros cuadrados noventa y seis decímetros cuadrados (126.96m²) la cual tiene los siguientes linderos: POR EL NORTE Y POR EL SUR con zona férrea; Y POR EL ORIENTE Y OCCIDENTE con bodega del Idema y propiedades privadas.-----

SEGUNDA: Que no obstante las cabidas y linderos enunciadas para cada uno de los inmuebles descritos en la cláusula que antecede, se entiende que la transferencia de los mismos se hace como cuerpo cierto y en las mismas condiciones en que los recibió FERROVIAS.----------

TERCERA: La entrega real y material de los inmuebles materia de transferencia, se entiende realizada a la firma de la

WK 10695237

presente escritura publica en el estado y condiciones fisicas y jurídicas en que se encuentran, libres de embargos, pleitos pendientes, hipotecas, arrendamiento por escritura publica. En caso de existir algún vicio, su saneamiento es competencia de la entidad que corresponda según el régimen legal de la liquidación.----------

CUARTA: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. no esta obligada a realizar el saneamiento por evicción y vicios redhibitorios del inmueble que se transfiere en virtud del presente instrumento, toda vez que la obligación de la FIDUCIARIA consiste única y exclusivamente en la suscripción de la Escritura Publica, tal y como lo dispone el parágrafo del objetivo No 2 de la cláusula novena del contrato de Fiducia Mercantil 3-1-0379 en virtud del cual actúa Fiduciaria La Previsora S.A.----------

QUINTA: Por tratarse de traspaso de corredor férreo y sus zonas de seguridad, junto con sus anexidades las que están destinadas a la prestación del servicio publico del transporte ferroviario, las mismas carecen de formación catastral y por consiguiente no registran avalúo para fines relacionados con esta transferencia, no obstante encontrándose excluidas del pago de gastos notariales, beneficencia y registro por estar afectadas como ya se dijo a la prestación del servicio publico de transporte ferroviario. Sin embargo para efectos fiscales se establece un avalúo catastral para la vigencia de 2008 de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS ($482.238.000)** según cedulas catastrales números 01-00-0161-0013-000-01; 01-00-0034-0001-000-01; 01-00-0027-0002-000-01;00-02-0003-0089-000-01;

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

00-02-0003-0088-000-01; 00-02-0003-0090-000-01;
00-02-0003-0087-000-01; 00-02-0004-00136-000-01;
00-01-008-039-000; 00-01-008-042-000; 00-01-008-043-000;
05-00-005-002-000; 00-01-008-003-000; 00-01-008-004-000;
00-01-008-005-000; 00-01-008-0082-000; 05-00-005-003-000.
01-00-0080-0001-000; 01-00-0120-0025-000;
01-00-0081-0001-000; 01-00-0121-0003-000;
01-00-0121-0004-000; 01-00-0121-0005-000;
01-00-0121-0006-000; 00-01-0004-0011-000;
00-01-0003-0006-000.----------

SEXTA: Teniendo en cuenta la condición de bien de uso público del corredor férreo materia de transferencia, la naturaleza jurídica de quien figura como propietario y el mismo adquirente Instituto Nacional de Vías "INVIAS", el presente acto es sin cuantía de conformidad con el artículo 73 de la Ley 633 de 2000.----------

Presente el Doctor **DANIEL ANDRES GARCIA ARIZABALETA,** en su condición ya anotada, manifiesta: 1. Que acepta la transferencia para el Instituto del inmueble materia de la presente escritura y las cláusulas en ella contenida. 2. Que en la fecha tiene por recibido el inmueble que aquí se transfieren en el estado y condiciones en que se encuentran. Se agregan para su protocolización los siguientes documentos: 1º.- Copia del Decreto Quinientos Veintidós (522) de Febrero veintiséis (26) de dos mil siete (2007) sobre el nombramiento del Dr. DANIEL ANDRES GARCIA ARIZABALETA como Director General del Instituto Nacional de Vías -INVIAS-. 2º.- Copia del Acta de Posesión número cero cero cinco (005) de fecha febrero veintisiete (27) de dos mil seis (2007) del Dr. DANIEL ANDRES GARCIA ARIZABALETA. 3º.- Certificado de Cámara de Comercio de Bogotá sobre existencia y representación legal de Fiduciaria la Previsora S.A. 4.- Certificado expedido por la Superintendencia Financiera de

WK 10695238

Colombia, a nombre de la Fiduprevisora S.A. sobre representación legal de la entidad. 5.- Contrato de fiducia mercantil No. 3-1-0379 de Junio 26 de 2008. 6.- Resolución No. 036 de 2005 emanada de la Presidencia de la Fiduprevisora S.A. 7.- Copia del Decreto número mil setecientos noventa y uno (1791) de junio veintiséis (26) de dos mil tres (2003) sobre supresión de la Empresa Colombiana de Vias Férreas -FERROVIAS- y su liquidación. 8.- Copia del Decreto número dos mil ochenta y nueve (2089) de junio veintiuno (21) de dos mil cinco (2005) y del decreto dos trescientos ochenta y seis (2386) de junio veinticinco (25) de dos mil siete (2007) sobre ampliación del término para concluir el proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de vías Ferreas -FERROVIAS EN LIQUIDACIÓN-. 9. Decreto Mil quinientos ochenta y ocho (1588) de julio dieciocho (18) de Mil novecientos ochenta y nueve (1989) sobre la creación de la Empresa Colombiana de Vias Férreas - FERROVIAS. 10. Decreto dos mil ciento setenta y uno (2171) del treinta (30) de diciembre de mil novecientos noventa y dos (1992) sobre creación de INVIAS. 11. Decreto dos mil cincuenta y seis (2056) del veinticuatro (24) de julio de dos mil tres (2003) por medio del cual se modifica la estructura interna del INVIAS. 12. - Paz y salvos prediales y de valorización de los predios materia de transferencia.----------

(HASTA AQUI LA MINUTA PRESENTADA EN DISQUET).----------

==========

SE PROTOCOLIZAN LOS SIGUIENTES COMPROBANTES FISCALES:-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloria Departamental Certificado No. 30423. Valido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle.

USO EXCLUSIVO NOTARIA DOCE BOGOTA D.C.

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO NRO. 00-01-008-003-000 La Casita- Area: 108 M2. Avalúo-2008: $1.976.000.oo.----------

.- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-003-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

.- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30424. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008:- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-004-000 La Vivienda- Area: 97 M2. Avalúo-2008: $1.739.000.oo.----------

- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-004-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

.- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30425. Válido

WK 10695239

hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-005-000 La Gemela- Area: 98 M2. Avalúo-2008: $1.686.000.oo.----------

- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-005-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.----

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30427. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-039-000 Las Bodegas- Area: 1.880 M2. Avalúo-2008: $4.445.000.oo.----------

- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

certificación con destino al predio número 00-01-008-039-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30428. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-042-000 Bodegas- Area: 2.189 M2. Avalúo-2008: $10.495.000.oo.----------

- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-042-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30429. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-043-000 La Estación- Area: 1.289 M2. Avalúo-2008: $161.000.oo.----------

- La Secretaría de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y

WK 10695240

salvo. por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-043-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloria Departamental- Certificado No. 30432. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 05-00-005-002-000 K 4- 3-21- Area: 534 M2. Avalúo-2008: $17.561.000.oo.-----------

- La Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 05-00-005-002-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloria Departamental- Certificado No. 30433. Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: LA NACION - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 05-00-005-003-000 K 4- 4-19- Area: 429 M2. Avalúo-2008: $3.457.000.oo.----------

- La Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra

NOTARIA DOCE DE CALI
ESCRITURA 3962 DEL 2008

NOTARIO DOCE DE CALI
BERTH F. ESCOBAR CASTILLA

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 05-00-005-003-000, que catastralmente aparece a nombre de LA NACION.-------

- Paz y salvo municipal - Departamento del Valle del Cauca - Contraloría Departamental- Certificado No. 30436: Válido hasta: 30 de diciembre de 2008. Municipio de Sevilla Valle. Fecha: Octubre 8 de 2008.- El suscrito Tesorero Municipal CERTIFICA: Que: FERROCARRILES NACIONALES - Predial unificado está a paz y salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO 00-01-008-082-000 Predio sin nomenclatura. Area: 2.988 M2. Avalúo-2008: $3.285.000.oo.----

- La Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle CERTIFICA: Que en el Municipio de Sevilla, solo se cobra impuesto predial. Que por acuerdo número 034 de diciembre 18 de 2001 (Código de rentas) está constituido el impuesto predial por valorización, pero debido a que no se han ejecutado obras por este mecanismo, no se expide paz y salvo, por valorización.- Por lo anterior se expide para certificación con destino al predio número 00-01-008-082-000, que catastralmente aparece a nombre de FERROCARRILES NACIONALES.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 764 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: La Nación - Nro. 01-00-0161-0013-000-01. Area: 4560 Mt2. Avalúo: $17.262.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.465. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 765 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: La Nación - Nro. 01-00-0034-

WK 10695241

0001-000-01. Area: 6.769 Mt2. Avalúo: $73.586.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.464. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 766 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 01-00-0002-0002-000-01. Area: 3.968 Mt2. Avalúo: $266.821.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.463. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 771 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 00-02-0003-0089-000-01. Area: 947 Mt2. Avalúo: $973.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.457. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 772 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 00-02-0003-0088-000-01. Area: 92 Mt2. Avalúo: $94.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.462. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 770 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 00-02-0003-0090-000-01. Area: 1.911 Mt2. Avalúo: $1.962.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.458. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 773 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 00-02-0003-

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

f. 9, 5.

0087-000-01. Area: 697 Mt2. Avalúo: $715.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.456. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- Paz y Salvo Municipal No. 769 - Tesorero Municipal de Zarzal Valle CERTIFICA: Que: FERROVIAS - Nro. 00-02-0004-0136-000-01. Area: 5.715 Mt2. Avalúo: $5.414.000.oo. Fecha: 24 de septiembre de 2008. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008. Certificado Catastral No. 1.459. El presente certificado se expide a petición del interesado.----------

- La suscrita Tesorera del Municipio de Zarzal Valle - A petición verbal de parte del interesado CERTIFICA QUE: En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de valorización municipal por ningún concepto. Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de septiembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013119 - CERTIFICA QUE: FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0100008000001000. Predio denominado: K 1 D 17 27 UR LA ESTACION. Avalúo: $ 12.357.000.oo. Dirección del predio: K 1 D 17 27 UR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013120 - CERTIFICA QUE: LA NACION - FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0100012000025000. Predio denominado: T 1 D 16 28 52 D 16 A

WK 10695242

PANAMERICANA. Avalúo: $12.004.000.oo. Dirección del predio: T 1 D 16 29 52 D 16 A PANAMERICANA. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013121 - CERTIFICA QUE: FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0100008100010000. Predio denominado: D 17A 1 02 BR LA ESTACION. Avalúo: $350.000.oo. Dirección del predio: D 17A 1 02 BR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013122 - CERTIFICA QUE: LA NACION FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0100012100003000. Predio denominado: K 1 D 17 24 UR LA ESTACION. Avalúo: $5.781.000.oo. Dirección del predio: K 1 D 17 24 UR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013123 - CERTIFICA QUE: LA NACION FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0100012100004000. Predio denominado: K 1 D 17 16 UR LA ESTACION. Avalúo: $904.000.oo. Dirección del predio: K 1 D

USO EXCLUSIVO NOTARIA DOCE

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

17 16 UR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013130 - CERTIFICA QUE: LA NACION FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 01000121000S000. Predio denominado: K 1 D 17 08 UR LA ESTACION. Avalúo: $848.000.oo. Dirección del predio: K 1 D 17 08 UR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013125 - CERTIFICA QUE: LA NACION FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 01000121000600O. Predio denominado: K 1 D 17 00 UR LA ESTACION. Avalúo: $848.000.oo. Dirección del predio: K 1 D 17 00 UR LA ESTACION. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013126 - CERTIFICA QUE: FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 0001000400110000 Kilómetro 38. La Popa. Avalúo: $37.476.000.oo. Dirección del predio: Kilómetro 38. La Popa. Concepto: nc2107. Válido hasta: 31 de diciembre de 2008.----------

- República de Colombia - Alcaldía Municipal La Tebaida - Quindío. Paz y Salvo Municipal No. 0013127 - CERTIFICA QUE:

WK 10695243

FERROCARRILES NACIONALES se encuentra a paz y salvo con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto predial unificado, correspondiente al siguiente inmueble: Matriculado bajo ficha No. 000100030006000; Predio denominado: KM 338 La Argentina; Avalúo: $38.000.oo; Dirección del predio: KM 338 La Argentina. Concepto: nc2107. Válido hasta 31 de diciembre de 2008.----------

---

El Notario advirtió a los comparecientes sobre la necesidad de inscribirse en la Oficina de Registro dentro de 2 meses contados a partir de la fecha de otorgamiento de este instrumento, cuyo incumplimiento causará intereses moratorios por mes o fracción de mes de retardo. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 1250 de 1970. LOS COMPARECIENTES HACEN CONSTAR que han verificado sus nombres completos, estado civil, el número de su documento de identidad y que todas las informaciones consignadas en el presente instrumento son correctas y en consecuencia, asumen la responsabilidad que se derive de cualquier inexactitud en los mismos. Conocen la Ley y saben que el Notario responde de la regularidad formal de los instrumentos que autoriza, pero no de la veracidad de las declaraciones de los interesados.----------

OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION.- LEIDA que fué la presente escritura pública por los comparecientes, advertidos que fueron por el Notario de las formalidades y trámites de rigor, LA APRUEBAN y en señal de asentimiento la firman junto con el suscrito Notario quien en esta forma LA AUTORIZA.----------

La presente escritura pública ha quedado elaborada en los

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

sellos números: WK 10695216, WK 10695217, WK 10695218, WK 10695219, WK 10695220, WK 10695221, WK 10695222, WK 10695223, WK 10695224, WK 10695225, WK 10695226, WK 10695227, WK 10695228, WK 10695229, WK 10695230, WK 10695231, WK 10695232, WK 10695233, WK 10695234, WK 10695235, WK 10695236, WK 10695237, WK 10695238, WK 10695239, WK 10695240, WK 10695241, WK 10695242, WK 10695243 y WK 10695244.

DERECHOS NOTARIALES: $ [illegible]

SUPERINTENDENCIA: $ [illegible]

FONDO DE NOTARIADO: $ [illegible]

IVA: $ 103.072.oo

RESOLUCION No. 8.850 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2007 SUPERNOTARIADO. ----------

ENMENDADO, Una zona. SI VALE.

ESTE INSTRUMENTO PUBLICO FUE SUSCRITO FUERA DEL DESPACHO DE ESTA NOTARIA POR LA VICEPRESIDENTE DE ADMINISTRACION FIDUCIARIA DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., Y POR EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DEL DECRETO 2.148 DE 1983.----------



ROCIO LONDOÑO LONDOÑO

C.C.No. 52.262186

Vicepresidente de Administración Fiduciaria de FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO No. 2056

( )

24 JUL 2003

Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías - INVIAS y se dictan otras disposiciones.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y de conformidad con el artículo 54 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Acta No. 7 del día 24 de junio de 2003 el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías decidió someter a consideración del Gobierno Nacional la modificación de la estructura de la entidad

DECRETA

CAPÍTULO I

OBJETO, FUNCIONES, PATRIMONIO Y ESTRUCTURA

ARTÍCULO 1. *Objeto del Instituto Nacional de Vías*. El Instituto Nacional de Vías - INVIAS tendrá como objeto la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial y de la infraestructura marítima, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.

ARTICULO 2. *Funciones del Instituto Nacional de Vías*. Para el cumplimiento de sus objetivos el Instituto Nacional de Vías desarrollará las siguientes funciones generales:

2.1. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en relación con la infraestructura de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte.

2.2. Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Transporte los planes, programas y proyectos tendientes a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, conservación, atención de emergencias, y demás obras que requiera la infraestructura de su competencia.

2.3. Coordinar con el Ministerio de Transporte la ejecución de los planes y programas de su competencia.

2.4. Adelantar investigaciones, estudios, y supervisar la ejecución de las obras de su competencia conforme a los planes y prioridades nacionales.

2.5. Asesorar y prestar apoyo técnico a las entidades territoriales en el cabal cumplimiento de competencias en la infraestructuras a su cargo, cuando ellas lo soliciten.

2.6 Recaudar los peajes y demás cobros sobre el uso de la infraestructura vial de su competencia.

2.7. Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo.

2.8 Elaborar, conforme a los planes del sector, la programación de compra de terrenos y adquirir los que se consideren prioritarios para el cumplimiento de sus objetivos.

2.9 Adelantar, directamente o mediante contratación, los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización en relación con la infraestructura de su competencia, revisados y emitir concepto para su presentación al Ministro de Transporte, de conformidad con la ley.

2.10 Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución nacional de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte de su competencia.

2.11. Prestar asesoría en materia de valorización, a los entes territoriales y entidades del Estado que lo requieran.

2.12 Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

2.13 Definir las características técnicas de la demarcación y señalización de la infraestructura de transporte de su competencia, así como las normas que deberán aplicarse para su uso.

2.14. Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.

2.15 Controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.

2.16 Definir la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

2.17. Coordinar con el Instituto Nacional de Concesiones - INCO la entrega, mediante acto administrativo, de la infraestructura de transporte, en desarrollo de los contratos de concesión.

2.18. Las demás que se le asignen.

ARTICULO 3.- *Patrimonio del Instituto Nacional de Vías* -. Conforma el patrimonio del Instituto Nacional de Vías los siguientes bienes:

3.1. Los recursos de la Nación que se asignen al Instituto Nacional de Vías.

3.2. Los aportes, donaciones y demás contribuciones que reciba.

3.3 Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.

3.4. Los recursos del crédito.

3.5. Los ingresos provenientes de los peajes y demás cobros de la infraestructura a su cargo.

3.6. Los ingresos provenientes de la venta de sus activos y derechos.

3.7. Los ingresos provenientes del recaudo de la contribución nacional de valorización.

3.8. Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que el Ministerio de Transporte - Dirección de Transporte Fluvial y Dirección General de Transporte Marítimo y de Puertos le transfiera.

3.9. Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que el Fondo Nacional de Caminos Vecinales - FNCV en liquidación le transfiera.

3.10. Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS en liquidación le transfiera.

ARTICULO 4.- *Estructura del Instituto Nacional de Vías*.- El Instituto Nacional de Vías tendrá la siguiente estructura:

4.1 Concejo Directivo

4.2. Dirección General
4.2.1. Oficina Asesora de Planeación
4.2.2. Oficina de Control Interno
4.2.3. Oficina Asesora Jurídica
4.2.4 Oficina de Prevención y Atención de Emergencias

4.3. Secretaría General Técnica
4.3.1 Subdirección de Apoyo Técnico
4.3.2. Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social
4.3.3 Subdirección de la Red Nacional de Carreteras
4.3.4. Subdirección Marítima y Fluvial
4.3.5 Subdirección de la Red Terciaria y Férrea

4.3.6 Direcciones Territoriales.

4.3.6.1. Dirección Territorial Antioquia
4.3.6.2 Dirección Territorial Atlántico
4.3.6.3 Dirección Territorial Bolívar
4.3.6.4 Dirección Territorial Boyacá
4.3.6.5 Dirección Territorial Caldas
4.3.6.6. Dirección Territorial Caquetá
4.3.6.7 Dirección Territorial Casanare
4.3.6.8 Dirección Territorial Cauca
4.3.6.9 Dirección Territorial Cesar
4.3.6.10. Dirección Territorial Chocó
4.3.6.11 Dirección Territorial Córdoba
4.3.6.12. Dirección Territorial Cundinamarca
4.3.6.13 Dirección Territorial Guajira
4.3.6.14. Dirección Territorial Huila
4.3.6.15 Dirección Territorial Magdalena
4.3.6.16 Dirección Territorial Meta
4.3.6.17. Dirección Territorial Nariño
4.3.6.18. Dirección Territorial Norte de Santander
4.3.6.19. Dirección Territorial Putumayo
4.3.6.20 Dirección Territorial Quindío
4.3.6.21. Dirección Territorial Risaralda
4.3.6.22. Dirección Territorial Santander
4.3.6.23. Dirección Territorial Sucre
4.3.6.24 Dirección Territorial Tolima
4.3.6.25. Dirección Territorial Valle
4.3.6.26 Dirección Territorial Oficina

4.4 Secretaría General Administrativa
4.4.1 Subdirección Administrativa
4.4.2. Subdirección Financiera

4.5 Órganos de Asesoría y Coordinación
4.5.1 Comisión de Personal
4.5.2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías-INVIAS y se dictan otras disposiciones"

ARTICULO 5.- *Integración del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías - INVIAS*.- El Consejo Directivo estará integrado así:

5.1 El Ministro de Transporte o su delegado, quien lo presidirá.
5.2 El Ministro de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial o su delegado.
5.3 El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado.
5.4 El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
5.5 Un representante del Presidente de la República.

El Director General del Instituto Nacional de Vías asistirá a las reuniones del Consejo Directivo con voz, igualmente participarán el Director de Infraestructura y el Jefe de Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Transporte, cuando este lo considere el Consejo Directivo.

El Secretario General Administrativo del Instituto Nacional de Vías, actuará como secretario del Consejo Directivo.

ARTICULO 6.- *Funciones del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías - INVIAS*.- Son funciones del Consejo Directivo las siguientes:

[illegible] Orgánica de Presupuesto deben proponerse para su incorporación a los planes sectoriales y a través de éstos, al Plan Nacional de Desarrollo.

6.2 Estudiar, a propuesta del Director General, la política de mejoramiento continuo de la entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.

6.3 Conocer de las evaluaciones semestrales de ejecución presentadas por la administración de la entidad.

6.4 Proponer al Gobierno Nacional las modificaciones de la estructura que considere pertinente y adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca de conformidad con lo dispuesto en sus estatutos de creación o reestructuración.

6.5 Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de la entidad y sus modificaciones, de conformidad con la Ley.

6.6 Aprobar los estados financieros de la entidad.

6.7 Aprobar la causación, distribución y cobro de la contribución de la valorización por la ejecución de obras de infraestructura de competencia de la entidad.

6.8 Darse su propio reglamento.

6.9 Las demás que le señalen la ley, el acto de creación y los estatutos internos.

ARTICULO 7.- *Despacho del Director General*.- El Despacho del Director General del Instituto Nacional de Vías, ejercerá las siguientes funciones:

7.1 Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones o programas de la organización y de su personal.

7.2 Llevar la representación legal del Instituto en todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y funciones.

7.3 Rendir informes periódicos y ocasionales al Presidente de la República y al Ministro de Transporte sobre las actividades desarrolladas, la situación general de la entidad y los resultados [illegible] generados por el curso de la política del gobierno.

7.4 Llevar la coordinación policial y extrajudicial de la entidad.

7.5. Nombrar los apoderados especiales que demande la mejor defensa de los intereses de la entidad.

7.6 Velar por la ejecución de las disposiciones y acuerdos del Consejo Directivo

7.7 Dirigir y adelantar la actividad contractual y la de ordenación del gasto de la Entidad, las cuales podrá delegar de conformidad con la ley.

7.8. Dirigir la elaboración de los planes y programas, anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión de la Entidad y sus propuestas de modificación, y someter a la aprobación del Consejo Directivo, así como el balance anual y los estados financieros, de conformidad con las normas contables y presupuestales vigentes.

7.9 Adoptar la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

7.10. Declarar las emergencias que se presenten en la infraestructura a su cargo.

7.11. Proponer al Consejo Directivo los proyectos cuya construcción o mantenimiento tengan prevista su financiación con recursos provenientes de contribución por valorización o tasa de peaje y la localización de éstos últimos.

7.12 Distribuir mediante resolución, la contribución nacional de valorización y dictar en general, las resoluciones y actos necesarios relacionados con este proceso.

7.13. Nombrar, dar posesión, remover, promover e incorporar de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes al personal de la entidad; dirigir la actividad de administración de personal, dictar los actos correspondientes y establecer las políticas generales en la materia

7.14 Crear y organizar con carácter permanente o transitorio, comités, grupos de trabajo que se requieran al interior de la organización, para garantizar su funcionamiento.

7.15. Elaborar los proyectos de estatutos y sus reformas y someterlos a aprobación del Consejo Directivo

7.16. Coordinar con el Instituto Nacional de Concesiones - INCO la entrega de la infraestructura a concesionar.

7.17 Emitir los actos administrativos que se requieran en el desarrollo de la actividad técnica y administrativa del Instituto, de conformidad con las disposiciones vigentes.

7.18 Dirigir la función disciplinaria de acuerdo con la ley.

7.19 Las demás que le señalen las disposiciones legales y el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 8.- *Oficina Asesora de Planeación* - La Oficina Asesora de Planeación, ejercerá las siguientes funciones:

8.1 Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias del Instituto en el diseño y formulación de los planes, programas y proyectos que debe desarrollar el Instituto en cumplimiento de sus funciones a corto, mediano y largo plazo.

8.2. Elaborar, en coordinación con las dependencias, el plan de desarrollo y acción del Instituto y una vez aprobado, coordinar y evaluar su ejecución y proponer los ajustes correspondientes

8.3 Participar con el Ministerio de Transporte en la elaboración del programa pluianual de inversiones del plan sectorial del transporte y elaborar y actualizar los correspondientes al Instituto.

8.4. Adoptar las metodologías establecidas por el Ministerio de Transporte, para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos y difundirlos en las distintas dependencias, prestando la asesoría correspondiente

8.5 Identificar, evaluar, registrar y actualizar los proyectos de inversión a cargo del Instituto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión de acuerdo con la metodología que al respecto prescriba el Departamento Nacional de Planeación

NOTARÍA DOCE DE BOGOTÁ D.C.
GERMÁN ESCALLÓN CASTILLO

8.6 Consolidar y analizar las evaluaciones de ejecución de los planes, programas y proyectos de inversión de las dependencias del Instituto y formular recomendaciones.

8.7 Elaborar proyecciones y estimaciones, físicas y financieras, tendientes a establecer los requerimientos de recursos para la ejecución de los programas del Instituto e identificar de acuerdo con los requerimientos financieros de los proyectos, posibles fuentes de financiamiento internas y externas a mediano y largo plazo.

8.8 Efectuar, en coordinación con la Secretaría General Técnica, el seguimiento de proyectos especiales, binacionales, fronterizos y de integración regional a nivel internacional, así como todo lo relacionado con asuntos internacionales.

8.9. Asistir al Director General durante las diferentes etapas de negociación en contratación de empréstitos y en su control integral, así como en la celebración de convenios internacionales para la realización y financiación de proyectos especiales.

8.10. Elaborar en coordinación con la Secretaría General Administrativa y la Secretaría General Técnica, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Instituto, de conformidad con el Plan de Desarrollo y presentarlo a consideración de la Dirección General.

8.11. Preparar y tramitar en coordinación con las demás dependencias, las adiciones y modificaciones al presupuesto de la vigencia correspondiente ante las autoridades competentes, así como las autorizaciones requeridas para amparar compromisos cuya ejecución comprenda más de una vigencia fiscal.

8.12. Efectuar el seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución en coordinación con la Subdirección Financiera.

8.13. Estudiar, evaluar y participar en la elaboración de planes de expansión de la infraestructura a su cargo en coordinación con la Secretaría General Técnica.

8.14 Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 9.- *Oficina de Control Interno*.- La Oficina de Control Interno, ejercerá las siguientes funciones:

9.1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno.

9.2 Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.

9.3 Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución.

9.4 Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.

9.5 Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.

9.6 Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.

9.7 Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.

9.8. Promover en la organización la formación de una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

9.9 Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.

9.10. Mantener informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
9.11. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.
9.12. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 10.- *Oficina Asesora Jurídica* - La Oficina Asesora Jurídica, ejercerá las siguientes funciones:

10.1. Asesorar al Despacho del Director General y demas dependencias del Instituto en los asuntos de carácter jurídico de competencia de la Entidad y emitir los conceptos que en esta materia se requieran.
10.2. Adelantar, en coordinación con las dependencias ejecutoras los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica relacionados con la actividad precontractual y contractual del Instituto.
10.3 Velar por el cumplimiento de las normas relativas al instituto y conceptuar sobre los temas de carácter jurídico que permitan orientar la actividad de la Entidad.
10.4 Preparar en coordinación con las demás dependencias los proyectos de ley decretos y resoluciones que requiera el Instituto en el desarrollo de sus competencias y funciones.
10.5. Atender los procesos judiciales y extrajudiciales en los cuales sea parte el Instituto Nacional de Vías y suministrar al Ministerio del Interior y de Justicia las informaciones y documentos requeridos, seguir el curso de los mismos e informar sobre su estado al Director General de la Entidad.
.0.6 Atender, controlar y vigilar los asuntos de carácter jurídico tramitados ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional del país y efectuar el seguimiento y evaluación de los asuntos que sean gestionados por los apoderados.
10.7 Atender y resolver las consultas y peticiones elevadas al Instituto Nacional de Vías, formuladas por las autoridades administrativas o jurisdiccionales, al igual que las presentadas por otras entidades o los particulares, cuando traten de asuntos que competan al INVÍAS.
.0.8 Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las sumas que le adeuden al Instituto por todo concepto, desarrollando las labores de cobro persuasivo, y adelantando los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva.
10.9. Efectuar la liquidación de las sentencias a cargo de la entidad.
10.10 Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 11.- *Oficina de Prevención y Atención de Emergencias* - La Oficina de Prevención y Atención de Emergencias ejercerá las siguientes funciones:

11.1. Ejecutar las políticas y proyectos relacionados con la prevención y atención de emergencias vinculadas con los asuntos a cargo de la entidad.
11.2 Ejecutar los planes de contingencia preventivos y reactivos para la atención de emergencias de la infraestructura a cargo de la entidad.
11.3. Ejecutar los programas adoptados por el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
11.4. Diseñar y mantener actualizados los planes de contingencia para cubrir las emergencias en la infraestructura a cargo de la entidad, restableciendo en el menor tiempo posible su utilización.
11.5. Administrar integralmente los procesos de atención y prevención de emergencias.

12.6 Coordinar y evaluar la ejecución de los contratos y apoyar integralmente el proceso de supervisión contractual que ejecutan las direcciones territoriales.
12.7 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
12.8 Las demás que le sean asignadas.

ARTICULO 13 - *Secretaría General Técnica* - La Secretaría General Técnica, ejercerá las siguientes funciones:

13.1 Coordinar la gestión de la infraestructura de la red vial nacional de carreteras primaria y terciaria, fluvial, férrea y de la infraestructura marítima no concesionada, a cargo de la Entidad.
13.2 Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, los planes y programas, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión del área de su competencia.
13.3 Dirigir y coordinar los procesos técnicos requeridos para el desarrollo de la infraestructura a cargo de la Entidad.
13.4 Dirigir, coordinar y presentar las propuestas de regulación técnica relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.
13.5 Dirigir y coordinar la gestión de las subdirecciones a su cargo y de las direcciones territoriales.
13.6 Controlar, hacer seguimiento y evaluar los planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de la infraestructura a cargo de la Entidad.
13.7 Dirigir, controlar y evaluar la gestión socio ambiental requerida para la ejecución de los proyectos a cargo del Instituto.
13.8 Dirigir, orientar y controlar el desarrollo de investigaciones técnicas requeridas por el Instituto para la ejecución de los planes, programas y proyectos en sus diferentes etapas y realizar investigaciones para la implantación de técnicas de construcción, estándares de diseño geométrico, normas y manuales sobre diseño estructural de pavimentos, puentes y túneles, construcción y rehabilitación de carreteras y, en general, sobre proyectos de infraestructura a cargo del Instituto.
13.9. Establecer los parámetros y/o indicadores científicos y técnicos que permitan evaluar la calidad de los programas del área y la regulación de los factores de riesgo.
13.10. Coordinar con las dependencias a su cargo el desarrollo de los estudios técnicos necesarios para la ejecución de los planes, programas y proyectos, así como para la contratación de empréstitos conforme a las definiciones dadas por el Ministerio de Transporte.
13.11. Otorgar los permisos de tránsito por la red vial nacional a cargo del Instituto, cuando los vehículos excedan las normas en cuanto a dimensiones o cargas, así como, atender lo relacionado con los permisos para cierre de vías, coordinando lo necesario con el Instituto Nacional de Concesiones - INCO.
13.12. Conceder permisos para la construcción de accesos, instalación de tuberías, redes de servicios públicos, canalizaciones, obras destinadas a la seguridad vial y traslado de postes en la infraestructura a cargo del Instituto.
13.13. Ejecutar las políticas de descentralización, delegación o desconcentración conforme a los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte, de conformidad con las normas legales vigentes.
13.14. Aprobar los índices de ajuste de precios que deban aplicarse a los contratos que aún tengan esta modalidad.
13.15. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 13. *Subdirección de Apoyo Técnico*. La Subdirección de Apoyo Técnico, ejercerá las siguientes funciones:

13.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el área de su competencia.

13.2. Elaborar y supervisar los estudios técnicos, de valorización y de peaje requeridos para la administración y desarrollo de los proyectos.

13.3. Elaborar y presentar las propuestas de regulación técnica relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

13.4. Adelantar los estudios técnicos necesarios para la ejecución de los planes, programas y proyectos del área técnica y formular propuestas en materia de normas, regulaciones y promover la modernización de la infraestructura a cargo del Instituto a efectos de favorecer la seguridad a los usuarios.

13.5. Proponer la adopción de los manuales, normas y especificaciones técnicas para la construcción, conservación y seguridad de la red de la infraestructura a cargo de la entidad y velar por su permanente actualización y aplicación.

13.6. Realizar las pruebas técnicas de laboratorio a los diferentes materiales utilizados y utilizables en los proyectos de competencia de la entidad y proponer estándares y normas técnicas nacionales para los materiales a ser utilizados en los proyectos.

13.7. Elaborar las especificaciones técnicas de los procesos contractuales relacionados con los asuntos a su cargo.

13.8. Propiciar el desarrollo tecnológico de la infraestructura, en especial el mejoramiento de los criterios técnicos de diseño y de las normas y especificaciones de construcción y de ingeniería de materiales que deban emplearse en la ejecución de los proyectos y obras a cargo del Instituto.

13.9. Ejecutar la estandarización de la nomenclatura, clasificación y referenciación de la infraestructura a cargo de la entidad.

13.10. Calcular los índices de ajuste de precios a los contratos que así lo tengan vigente la fórmula definida por el Instituto.

13.11. Adelantar las actividades técnicas relacionadas con la causación y distribución de los procesos de valorización y de peaje.

13.12. Administrar el sistema de estadísticas y mantener un inventario actualizado del estado de la infraestructura, índices de accidentalidad, costos de insumos y precios unitarios, de las obras de mantenimiento y reparación que se deban efectuar y coordinar las acciones necesarias para tomar las medidas correctivas sobre los puntos críticos de accidentalidad.

13.13. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

13.14. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 14. *Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social*. La Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, ejercerá las siguientes funciones:

14.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión social y ambiental, necesarios para el desarrollo de la infraestructura vial de carretera primaria y terciaria, férrea, fluvial y marítima no concesionada y cumplir la regulación establecida y la normatividad ambiental vigente para estos procesos.

14.2. Cumplir, conforme a las directrices establecidas por la Secretaría General Técnica, las actividades necesarias frente a las autoridades competentes para obtener las licencias ambientales y demás autorizaciones, concesiones y permisos necesarios para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales intervenidos en la ejecución de los proyectos de la infraestructura a cargo del Instituto.

14.4 Socializar y adelantar los trámites necesarios con las comunidades localizadas en las áreas de influencia de los proyectos que desarrolle la entidad.
14.4 Suministrar las especificaciones técnicas relacionadas con la gestión socio ambiental, que deban ser incluidas en los contratos que suscriban las dependencias ejecutoras del Instituto y apoyar el seguimiento al cumplimiento de las mismas.
14.5 Elaborar y supervisar los estudios socio ambientales y prediales, requeridos para la administración y desarrollo de los proyectos.
14.6 Ejecutar los proyectos socio ambientales en sus diferentes etapas.
14.7 Elaborar las especificaciones técnicas del proceso contractual que deba adelantar la Subdirección para el cumplimiento de las responsabilidades a su cargo.
14.8 Elaborar y presentar las propuestas de regulación técnica relacionadas con la gestión a su cargo.
14.9 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
14.10. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 15.- *Subdirección de la Red Nacional de Carreteras*.- La Subdirección de la Red Nacional de Carreteras ejercerá las siguientes funciones:

15.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red primaria no concesionada y cumplir la regulación técnica establecida, así como la normatividad ambiental vigente.
15.2 Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, operación, señalización, y de seguridad de la infraestructura de carreteras primarias no concesionada.
15.3 Elaborar las especificaciones técnicas del proceso contractual de la infraestructura a su cargo.
15.4 Coordinar y evaluar la ejecución de los contratos, y apoyar integralmente el proceso de supervisión contractual que ejecutan las direcciones territoriales.
15.5. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
15.6. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 16.- *Subdirección Marítima y Fluvial*.- La Subdirección Marítima y fluvial ejercerá las siguientes funciones:

16.1 Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura marítima y fluvial y cumplir la regulación técnica establecida, así como la normatividad ambiental vigente.
16.2 Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, balizaje, dragados y de seguridad en la infraestructura a su cargo.
16.3 Elaborar las especificaciones técnicas del proceso contractual de la infraestructura a su cargo.
16.4 Coordinar y evaluar la ejecución de los contratos y apoyar integralmente el proceso de supervisión contractual que ejecutan las direcciones territoriales.
16.5 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
16.6 Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 17.- *Subdirección de la Red Terciaria y Férrea*.- La Subdirección de Red Terciaria y Férrea ejercerá las siguientes funciones:

17.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red terciaria y férrea no concesionada y cumplir la regulación técnica establecida, así como la normatividad ambiental vigente.
17.2. Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, operación, señalización, y de seguridad de la infraestructura de la red terciaria y férrea no concesionada.
17.3. Elaborar las especificaciones técnicas del proceso constructivo de la infraestructura a su cargo.
17.4. Coordinar y evaluar la ejecución de los contratos y apoyar integralmente el proceso de supervisión contractual que ejecutan las direcciones territoriales.
17.5. Conceptuar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
17.6. Ejecutar las políticas de descentralización, delegación o desconcentración dadas por el Ministerio de Transporte.
17.7. Las demás que le sean asignadas.

ARTICULO 18. *Direcciones Territoriales.* Las Direcciones Territoriales cumplirán las siguientes funciones:

18.1. Dirigir, coordinar y ejecutar en su respectiva jurisdicción territorial, los planes, programas y proyectos establecidos por el Instituto.
18.2. Supervisar dentro de su jurisdicción, la ejecución de los contratos de la infraestructura a cargo de la entidad.
18.3. Conceptuar sobre la viabilidad de conceder permisos para la construcción de accesos, instalación de tuberías, redes de servicios públicos, pavimentaciones, obras destinadas a seguridad vial y traslado de postes.
18.4. Conceptuar sobre la viabilidad de otorgar permisos para cierre de vías.
18.5. Apoyar las gestiones relacionadas con los procesos de descentralización.
18.6. Atender las emergencias en coordinación con la Oficina de Prevención y Atención de Emergencias.
18.7. Coordinar con la Policía de Carreteras y demás autoridades competentes, el cumplimiento de las normas sobre uso de las vías, derechos de las zonas de carreteras y protección de la seguridad de los usuarios de las mismas.
18.8. Realizar y mantener actualizado el inventario y evaluación del estado de la infraestructura a cargo de la entidad, las estadísticas de accidentalidad, costos de los insumos y precios unitarios y rendir los informes correspondientes.
18.9. Suministrar la información relacionada con las ejecuciones y avances de los planes, programas, proyectos desarrollados en su jurisdicción.
18.10. Participar de los programas y proyectos que gubernamentalmente se establezcan para la región y a los cuales sea convocado el Instituto.
18.11. Ejecutar, conforme a los direccionamientos dados por el nivel central del Instituto, las actividades relacionadas con la administración del talento humano, la gestión administrativa, financiera, legal, contractual y de ordenamiento de gasto y pagos.
18.12. Supervisar los contratos de recaudo de peajes y dar su interventoría e informar a la dependencia respectiva del Instituto.
18.13. Atender y tramitar los requerimientos de los contribuyentes para el pago de valorización y mantener actualizada la base de datos suministrada por la dependencia responsable.
18.14. Las demás que le sean asignadas.

ARTICULO 19. *Secretaría General Administrativa.* La Secretaría General Administrativa ejercerá las siguientes funciones:

19.1. Apoyar al Director en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración del Instituto.
19.2. Planear, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con los procesos de gestión en talento humano, control interno disciplinario, comunicaciones, financiero, atención al ciudadano, administración documental, administración de inmuebles y de bienes y servicios.
19.3. Planear, dirigir, coordinar, desarrollar, controlar y evaluar la ejecución de planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de sistemas de información y recursos tecnológicos, en coordinación con las demás dependencias.
19.4. Apoyar y asesorar los estudios y formulación de propuestas sobre la organización, desarrollo administrativo, simplificación, creación, supresión y modernización de trámites y procedimientos, desconcentración de funciones y demás asuntos relacionados con la gestión y métodos de trabajo.
19.5. Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación los planes y programas y el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento de la entidad.
19.6. Adelantar y fallar en primera instancia las investigaciones disciplinarias de conformidad con la normatividad vigente.
19.7. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 20. *Subdirección Administrativa*. La Subdirección Administrativa ejercerá las siguientes funciones:

20.1. Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración del talento humano y de los bienes y servicios generales para el correcto funcionamiento del Instituto.
20.2. Ejecutar las políticas, programas y proyectos relativos a la administración del talento humano en materia de selección, registro y control, evaluación del desempeño, régimen salarial y prestacional, capacitación, desarrollo, seguridad social, salud ocupacional y bienestar social, de conformidad con las normas vigentes.
20.3. Planear y formular el plan de compras en coordinación con las diferentes dependencias.
20.4. Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los servicios generales y de apoyo logístico para el correcto funcionamiento de la entidad, tales como: servicios de vigilancia, aseo, cafetería, mantenimiento, fotocopiado, impresos y publicaciones, seguros, transporte, adquisición, almacenamiento, inventario custodia y suministro de bienes muebles e inmuebles, necesarios para la Entidad en su parte administrativa y para el desarrollo de las obras de infraestructura a su cargo y demás servicios indispensables para el normal funcionamiento del Instituto.
20.5. Desarrollar y controlar el proceso de administración documental de la Entidad.
20.6. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 21. *Subdirección Financiera*. La Subdirección Financiera ejercerá las siguientes funciones:

21.1. Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas, planes y programas financieros relacionados con los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería.

21.2. Preparar, en coordinación con los Secretarios Generales, para consideración de la Dirección General, el programa anual mensualizado de caja de la entidad y adelantar las solicitudes de PAC ante la Dirección General del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como la distribución de la suma global de pago fijada por el CONPES.
21.3. Administrar el recaudo, la cartera y los ingresos de la Entidad.
21.4. Administrar y controlar financieramente los créditos concedidos al Instituto teniendo en cuenta las estipulaciones previstas en los respectivos acuerdos de préstamo.
21.5 Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 22.- *Órganos de Asesoría y Coordinación*. [illegible] Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y la Comisión de Personal, [illegible] funcionamiento de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 23.- *Adopción de la nueva Planta de Personal*. En [illegible] estructura prevista en el presente Decreto, el Gobierno Nacional procederá a adoptar la nueva planta de personal.

ARTÍCULO 24.- *Atribuciones de los funcionarios de la Planta Actual*. Los funcionarios de la planta de personal actual del Instituto Nacional de Vías continuarán ejerciendo las funciones o atribuciones a ellos asignadas, hasta tanto sea adoptada la nueva planta de personal de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO 25.- *Subrogación de Contratos* -. El Instituto Nacional de Vías - INVIAS subrogará los contratos de concesiones vigentes al Instituto Nacional de Concesiones - INCO y en todos los demás contratos, cualquiera sea la naturaleza jurídica de éstos, siempre y cuando guarden una relación directa o indirecta con los contratos de concesión subrogados.

ARTÍCULO 26.- Desarrollo de nuevos proyectos viales por el Sistema de Concesión-. La infraestructura a cargo del Instituto Nacional de Vías - INVIAS que con posterioridad a la vigencia del presente Decreto, determine el Ministerio de Transporte su administración por el Sistema de Concesión, será transferida para tales fines al Instituto Nacional de Concesiones - INCO, en los términos y condiciones que, en cada caso se señale en el respectivo acto administrativo de entrega.

Parágrafo 1.- Una vez expedido el acto administrativo a que se refiere el presente artículo el Instituto Nacional de Concesiones - INCO adelantará los procesos precontractuales y contractuales requeridos por esta entidad para el desarrollo de nuevos proyectos por el sistema de concesión.

Parágrafo 2.- La rehabilitación, mantenimiento y operación de la mencionada infraestructura continuará bajo la administración del INVIAS hasta [illegible] Nacional de Concesiones - INCO y el [illegible] asumirán la correspondiente [illegible] de la infraestructura transferida.

ARTÍCULO 27.- *Vigencia* -. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial los artículos 53, 54 y 55 del Decreto 2171 de 1992 y el Decreto 081 de 2000.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los 24 JUL. 2003

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

ALBERTO CARRASQUILLA BARRERA

EL MINISTRO DE TRANSPORTE,

ANDRÉS URIEL GALLEGO HENAO

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA,

FERNANDO GRILLO RUBIANO

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE

DECRETO NUMERO 2171 DE 19

30 DIC. 1992

Por el cual se reestructura el Ministerio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

en ejercicio de las atribuciones que le confiere el Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión de que trata el mismo artículo,

D E C R E T A:

TITULO I

DEL SECTOR TRANSPORTE

ARTICULO 1o. Integración del Sector Transporte.- El sector transporte está integrado por el Ministerio de Transporte y sus organismos adscritos y vinculados.

Son organismos adscritos:

1. El Instituto Nacional de Vías.
2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.
3. La Superintendencia General de Puertos.
4. El Fondo Pasivo Social de Ferrocarriles.
5. El Fondo Pasivo Social de Puertos.

Son organismos vinculados:

1. La Empresa Colombiana de Vías Férreas, FERROVIAS.
2. La Empresa Puertos de Colombia En Liquidación.

Corresponde al Ministerio de Transporte la coordinación y articulación general de las políticas de todos los organismos y dependencias que integran el sector transporte, conforme a las orientaciones del Gobierno Nacional.

PARAGRAFO. Para los efectos previstos en este decreto, la Dirección General Marítima del Ministerio de Defensa Nacional también formará parte del sector transporte y estará sujeta a una relación de coordinación con el Ministerio de Transporte.

TITULO II

DE LA REGULACION DEL TRANSPORTE Y DEL SERVICIO BASICO DE TRANSPORTE

ARTICULO 2o. Criterios Básicos para la Regulación del Transporte.- El Ministerio de Transporte expedirá las normas de carácter general que regulen el transporte y el tránsito, para lo cual deberá observar los siguientes criterios básicos para el desarrollo de los principios rectores del transporte en Colombia:

1. La competencia económica en materia de transporte es libre. El Ministerio de Transporte podrá tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la prestación del servicio básico de transporte de pasajeros y carga en todo el territorio nacional. No obstante, la Nación, las entidades territoriales, los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales del Estado, de cualquier orden, solamente prestarán el servicio público de transporte cuando éste no sea prestado por los particulares. En todo caso, cuando fuere prestado por cualquiera de ellas, se someterá a las regulaciones establecidas por la autoridad competente.

2. El Ministerio sólo aplicará a la iniciativa privada las restricciones establecidas en la ley y en los convenios internacionales, en especial aquellas que tiendan a evitar la competencia desleal y a garantizar el principio de la seguridad de las personas.

3. Las personas que cumplan los requisitos establecidos en las regulaciones de carácter general podrán acudir a la prestación del servicio público de transporte.

4. El Ministerio a través de las autoridades competentes para cada modo de transporte establecerá los registros de transporte y tránsito que le permitan obtener conocimiento de las empresas y vehículos de transporte y regular las condiciones técnicas mínimas de éstos para operar dentro de los límites de seguridad.

5. No habrá segmentación alguna del mercado doméstico de servicio público de transporte en áreas de operación territoriales. Cuando en uso de sus facultades la

autoridad decida regular un servicio, como otorgar una ruta o un conjunto de rutas bajo condiciones, deberá hacerlo mediante licitación pública, a la cual tendrán acceso todos los operadores, en igualdad de condiciones.

ARTICULO 3o. Definición de Políticas y Regulación del Transporte.- Corresponde al Ministerio de Transporte definir la política integral del transporte de Colombia y las políticas generales aplicables al interior de cada modo de transporte, las cuales deben tener como objetivo la prestación de un servicio eficaz, seguro, oportuno y económico en todo el territorio nacional; así como la prestación de un servicio de transporte internacional, en las mismas condiciones, que sirva de instrumento de integración y de apoyo a la política de comercio exterior.

En ejercicio de esta función, le corresponde al Ministerio:

1. Expedir la regulación general aplicable al interior de cada modo de transporte, de conformidad con los criterios básicos establecidos en el presente decreto.

2. Expedir la regulación de aplicación general que asegure el mejor comportamiento intermodal, favoreciendo la sana competencia entre modos, así como su adecuada complementación.

3. Expedir la regulación general relativa al control sobre la actividad inherente a cada modo de transporte.

4. Expedir las demás regulaciones de carácter general que sean necesarias para la adecuada ejecución de la política de transporte.

TITULO III

MINISTERIO DE TRANSPORTE

CAPITULO I

OBJETIVO, FUNCIONES Y ESTRUCTURA

ARTICULO 4o. Ministerio de Transporte.- El Ministerio de Obras Públicas y Transporte se reestructura como Ministerio de Transporte y continúa en el orden de precedencia que actualmente tiene.

ARTICULO 5o. Objetivos del Ministerio de Transporte.- El Ministerio de Transporte es el organismo rector del sector transporte y tiene los siguientes objetivos:

1. Definir, orientar y vigilar la ejecución de la política nacional en materia de tránsito, transporte y su infraestructura.

2. Formular, coordinar, articular y vigilar la ejecución de las políticas de planeación de los organismos que integran el sector transporte.

ARTICULO 6o. Funciones del Ministerio de Transporte.- El Ministerio de Transporte cumplirá las siguientes funciones generales:

1. Fijar las políticas en materia de transporte nacional e internacional, en este último caso en coordinación con los Ministerios de Relaciones Exteriores y de Comercio Exterior.

2. Fijar la política nacional en materia de tránsito en todos los modos de transporte y vigilar su ejecución por parte de las autoridades competentes, de conformidad con la ley.

3. Elaborar en colaboración con el Departamento Nacional de Planeación, las entidades ejecutoras de cada modo de transporte y los Consejos Territoriales de Planeación, los planes modales y sectoriales de transporte.

4. Elaborar los planes y programas para los distintos modos de transporte, vigilar su ejecución, evaluar sus resultados y definir los ajustes correspondientes, en concordancia con el plan sectorial de transporte y con el Plan Nacional de Desarrollo.

5. Elaborar los estudios e investigaciones que se requieran para la buena marcha del sector transporte.

6. Fijar la política del Gobierno Nacional en materia de tarifas del transporte nacional e internacional en todos los modos, sin perjuicio de lo previsto en convenios o acuerdos de carácter internacional.

7. Coordinar la adecuada ejecución de la política del Gobierno Nacional en materia de transporte por parte de las entidades públicas encargadas de controlar cada modo de transporte.

8. Preparar los planes y programas en materia de regulación y control de los diferentes modos de transporte del país, y expedir las normas necesarias para su ejecución.

9. Preparar los planes y programas en materia de seguridad en los diferentes modos de transporte del país.

10. Participar en la negociación de acuerdos internacionales sobre transporte, en coordinación con los Ministerios de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior.

11. Preparar los planes y programas de construcción y conservación de la infraestructura de todos los modos de transporte, de conformidad con la ley.

12. Preparar los planes y programas de financiamiento e inversión para la construcción, conservación y atención de emergencias de la infraestructura de transporte a cargo de la Nación.

13. Prestar asesoría a las entidades territoriales en materia de transporte, cuando así lo consideren conveniente.

14. Ejercer control de tutela sobre los organismos adscritos o vinculados.

15. Tomar las medidas que fueren necesarias para garantizar la prestación del servicio básico de transporte de pasajeros y de carga en todo el territorio nacional.

Se entiende por servicio básico de transporte de pasajeros y de carga aquel que garantiza una cobertura mínima adecuada de todo el territorio nacional y frecuencias mínimas de acuerdo con la demanda, en términos de servicio y costo que lo hagan accesible a la mayoría de los usuarios.

16. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de sus objetivos.

ARTICULO 7o. Elaboración del Plan Sectorial de Transporte.- Corresponde al Ministerio de Transporte elaborar el Plan Sectorial de Transporte, con base en los lineamientos que defina el Consejo Nacional de Política Económica y Social - CONPES. Este plan servirá de base para la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo que se someterá al concepto del Consejo Nacional de Planeación. Para este efecto, el Ministerio aplicará los siguientes criterios:

1. El plan constará de una parte general y una parte de inversiones y constituirá el principal documento para la orientación de los proyectos y decisiones estatales en el sector.

2. En la parte general del Plan Sectorial de Transporte se señalarán los propósitos y objetivos nacionales a largo plazo, en cuanto al transporte y su infraestructura, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política de transporte adoptada por el Gobierno.

3. El Plan de Inversiones en Transporte contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública en transporte e infraestructura de la Nación, y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución.

4. El plan de transporte, desagregado por temas, constituirá planes modales de transporte, con el fin de singularizar la inversión en cada modo de transporte a nivel nacional. La parte general del Plan Sectorial será aplicable, en lo pertinente a cada modo de transporte. El plan incluirá un componente de transporte multimodal acorde con el desarrollo internacional del tema.

5. Los planes de inversión y los planes plurianuales del sector transporte nacional limitan la programación presupuestal de los años subsiguientes.

ARTICULO 8o. Elementos de los Planes de Transporte.- Para la elaboración del Plan Sectorial de Transporte, en sus distintas modalidades y niveles, el Ministerio incluirá los siguientes elementos:

1. Una descripción de los objetivos específicos de carácter económico, social y ambiental que se persiguen con el plan.

2. Una descripción somera de las características de la demanda de transporte que se quiere servir.

3. Una descripción del sistema de transporte existente (infraestructura, servicios, regulación y control), su capacidad, limitaciones y problemas.

4. Una descripción de las estrategias y programas que deben adoptarse. Entre otros, podrán señalarse los siguientes: problemas en la conservación de la infraestructura y medidas requeridas para su solución; situación y evolución de los problemas de seguridad, incluyendo, en lo pertinente, los problemas de contaminación e impacto ambiental, y las medidas pertinentes necesarias; insuficiencias o estrangulamientos en la infraestructura, y descripción de los proyectos correctivos; problemas en la medición de la oferta, la demanda, los accidentes y otras características del sistema de transporte, y medidas correctivas; problemas en la estructura institucional del sector, o en su capacidad de coordinación con otras instancias o sectores, y medidas correctivas.

5. Problemas en el monto y distribución de los recursos financieros, de distintas fuentes, para la actuación en el transporte, y medidas correctivas a corto, mediano y largo plazo.

6. Priorización de los proyectos y de las medidas correctivas descritas en el numeral 4.

7. La evaluación de los anteproyectos de presupuesto y la programación del plan de inversiones, de acuerdo con los criterios y disponibilidades.

8. Las demás que el Ministerio resuelva incorporar para mejoramiento del servicio.

ARTICULO 9o. Planes de Expansión de la Red de Carreteras a cargo de la Nación. Corresponde al Ministerio de Transporte presentar al Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES, para su aprobación, cada dos (2) años, los planes de expansión vial que formarán parte del Plan Sectorial de Transporte, los cuales deberán contener como mínimo lo siguiente:

1. La conveniencia de hacer inversiones en nueva infraestructura vial nacional, de acuerdo con las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo.

2. Las inversiones públicas que deben efectuarse en la infraestructura vial y las privadas que deben estimularse.

3. Las metodologías que deben aplicarse de modo general al establecer contraprestaciones por concesiones de infraestructura vial nacional.

ARTICULO 10o. Estructura.- El Ministerio de Transporte tendrá la siguiente estructura:

1. Despacho del Ministro
1.1 Oficina de Informática
1.2. Oficina Jurídica.
1.3. Oficina de Planeación
1.4. Oficina de Control Interno
2. Despacho del Viceministro
3. Secretaría General
3.1 Subdirección Administrativa
3.1.1 División de Servicios Generales y Mantenimiento.
3.1.2 División de Adquisiciones y Contratos
3.2 Subdirección Financiera
3.2.1 División de Presupuesto y Contabilidad
3.2.2 División de Pagaduría
3.3 Subdirección de Recursos Humanos
3.3.1 División de Administración de Personal
3.3.2 División de Capacitación y Bienestar social.

4.	Dirección General de Transporte y Tránsito Terrestre Automotor.
4.1	Subdirección de Transporte de Carga
4.2	Subdirección de Transporte de Pasajeros
4.3	Subdirección de Transporte Internacional
4.4	Subdirección de Tránsito y Seguridad Vial
5.	Dirección General de Transporte Ferroviario
6.	Dirección General de Transporte Marítimo
7.	Dirección General de Transporte Fluvial
7.1	Subdirección de Tráfico Fluvial
7.1.1	Divisiones de Cuencas Fluviales
7.1.2	Inspecciones Fluviales
7.2	Subdirección de Infraestructura Fluvial
7.2.1	División de Programación Fluvial
7.2.2	División de Estudios e Investigaciones Fluviales
8.	Dirección General de Transporte Aéreo.
8.	Dirección General de Vías e Infraestructura
9.1	Subdirección de Infraestructura Vial
9.2	Subdirección de Caminos Vecinales
10.	Organos de Coordinación y Asesoría
10.1	Consejo Sectorial de Transporte
10.2	Comité de Transporte Multimodal
10.3	Junta de Licitaciones y Contratos
10.4	Comisión de Personal

ARTICULO 11. Despacho del Ministro.- Son funciones del Ministro de Transporte además de las señaladas por la Constitución Política y la ley, las siguientes:

1. Definir políticas, planes, programas y proyectos del sector transporte.

2. Coordinar las entidades pertenecientes al sector transporte y velar porque cumplan los planes, proyectos y programas respectivos, y las normas legales y reglamentarias pertinentes.

3. Ejecutar las funciones que en materia de planeación la ley le asigna de manera general al Ministerio de Transporte.

4. Definir en coordinación con los Ministerios de Relaciones Exteriores y de Comercio Exterior la negociación de tratados o convenios internacionales del sector de transporte.

5. Ejercer el control de tutela sobre las entidades adscritas y vinculadas y evaluar los resultados de su gestión al igual que la del Ministerio.

6. Aprobar los anteproyectos de presupuesto de inversión y de funcionamiento y el proyecto de utilización de los recursos del crédito público interno y externo que se contemplen para el Ministerio y los organismos adscritos y vinculados al mismo.

7. Decidir sobre los proyectos que causen la contribución nacional de valorización, de acuerdo con la ley.

8. Establecer los sitios y las tarifas de peaje que deban cobrarse por el uso de las vías a cargo de la Nación.

9. Fijar las normas técnicas que deban regir cada modo de transporte, de acuerdo con la entidad ejecutora correspondiente.

10. Presidir el Consejo Sectorial de Transporte.

11. Imponer las sanciones por violación a las disposiciones que regulan el sector transporte, de conformidad con la ley.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

ARTICULO 12. Funciones de la Oficina Jurídica.- La Oficina Jurídica ejercerá las funciones señaladas en la Constitución y la Ley para esta dependencia y, en especial, las previstas en el Decreto-Ley 1050 de 1968 y en las normas que lo adicionen, modifiquen o complementen.

ARTICULO 13. Funciones de la Oficina de Planeación.- Son funciones de la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte las siguientes:

1. Las señaladas para esta dependencia en el Decreto-Ley 1050 de 1968 y en las normas que lo adicionen, modifiquen o complementen.

2. Elaborar el proyecto del plan sectorial de transporte, con base en los anteproyectos presentados por la entidad ejecutora de cada modo de transporte.

3. Elaborar la programación de inversiones del sector, de acuerdo con las entidades ejecutoras.

4. Llevar el registro de los créditos concedidos al Ministerio y a sus entidades adscritas y vinculadas.

5. Desarrollar conforme a las directrices del Gobierno Nacional las metodologías y sistemas adecuados para la elaboración del plan sectorial de transporte y de los planes modales.

6. Revisar cada uno de los proyectos que integran el plan sectorial.

7. Proponer las partidas presupuestales que en cada vigencia exija la ejecución de los planes y proyectos sectoriales, al igual que el presupuesto de funcionamiento e inversión del Ministerio y las solicitudes de adición y modificación presupuestal, para ser presentado a las instancias competentes.

8. Llevar la secretaría del Consejo Sectorial del Transporte.

9. Preparar el proyecto de presupuesto anual de funcionamiento e inversión del Ministerio.

10. Mantener la coordinación necesaria con las dependencias de planeación de los diferentes organismos del sector y con el Departamento Nacional de Planeación.

11. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Transporte Multimodal.

12. Organizar y administrar el Centro de Documentación Técnico y Científico del Transporte.

13. Dirigir y promover la contratación de los estudios e investigaciones técnicos y científicos que le sean encomendados por el Ministro, y que tengan por objeto el conocimiento y mejoramiento del transporte, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos de los distintos organismos del sector.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 14. Funciones de la Oficina de Informática.- Son funciones de la Oficina de Informática, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Definir las políticas y estrategias informáticas del Ministerio.

2. Organizar y administrar el Centro de Información del Sector Transporte.

3. Elaborar el Plan General de Sistemas del Ministerio.

4. Formular en coordinación con cada dependencia del Ministerio y con sus organismos adscritos los planes de Desarrollo Informático e integrar los mismos en el Plan General de Sistemas de la institución.

5. Realizar el seguimiento y evaluar la ejecución y los planes de sistemas del Ministerio.

6. Definir en coordinación con la Oficina de Control Interno del Ministerio las políticas de seguridad y control necesarias para garantizar la eficacia, eficiencia y confiabilidad de los recursos informáticos del Ministerio.

7. Propiciar el intercambio de experiencias en el área de informática entre las dependencias del Ministerio y sus organismos adscritos y de estos con otros organismos oficiales y privados.

8. Participar en los procesos de definición de requerimientos, licitación, adquisición e instalación de nuevas soluciones de soporte lógico (Software) y físico (Hardware) y en general de contratación de servicios informáticos.

9. Investigar, evaluar y proponer permanentemente nuevas soluciones de soporte lógico (Software) y físico (Hardware) y estándares y metodologías en informática para las dependencias del Ministerio.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 15. Funciones de la Oficina de Control Interno.- Son funciones de la Oficina de Control Interno, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Prestar asesoría en la estructuración y aplicación de los planes, sistemas, métodos y procedimientos de control interno necesarios para garantizar que todas las actividades, operaciones y actuaciones del Ministerio, se realicen de conformidad con la Constitución y la Ley.

2. Velar porque todas las actividades del Ministerio estén dirigidas al logro de sus objetivos, con el máximo de aprovechamiento de los recursos disponibles, de acuerdo con estrictos criterios de eficacia y eficiencia.

3. Organizar, coordinar, evaluar y adecuar los sistemas de control interno del Ministerio.

4. Elaborar y actualizar el Manual de Procedimientos de Control Interno del Ministerio y verificar su cumplimiento.

5. Efectuar auditoría financiera, operativa, técnica y de sistemas a la gestión del Ministerio y presentar los informes al Ministro.

6. Diseñar, implantar y velar por el buen funcionamiento del sistema de atención de quejas, reclamos y recepción de información de la ciudadanía con el fin de garantizar la eficiente prestación de servicios del Ministerio.

7. Investigar y tramitar las denuncias administrativas que se presenten contra funcionarios del Ministerio.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 16. Funciones del Despacho del Viceministro.- El Viceministro de Transporte ejercerá las funciones señaladas en la Constitución y en la ley para esta dependencia y, en especial, las previstas en el Decreto-Ley 1050 de 1968 y en las normas que lo adicionen, modifiquen o complementen.

ARTICULO 17. Funciones de la Secretaría General.- Son funciones de la Secretaría General, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Dirigir, coordinar, ejecutar y controlar a través las Dependencias a su cargo las actividades administrativas del Ministerio.

2. Dirigir, en coordinación con la Oficina de Planeación, la elaboración de los proyectos de presupuesto del Ministerio.

3. Dirigir y controlar las actividades relacionadas con las licitaciones, contratos y concursos de las obras.

4. Proponer las políticas internas y adoptar los planes generales relacionados con el Ministerio y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.

5. Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos del Ministerio en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas.

6. Organizar el funcionamiento de la entidad y proponer ajustes a la estructura orgánica, de acuerdo con las necesidades y políticas del Gobierno.

7. Velar por el cumplimiento de las normas orgánicas de la entidad y de las demás disposiciones que regulan los procedimientos y los trámites administrativos internos.

8. Controlar el manejo de los recursos financieros para que estos se ejecuten de conformidad con los planes y programas establecidos y con las normas orgánicas del presupuesto nacional.

9. Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos.

10. Atender, bajo la dirección del Ministro y Viceministro, y por conducto de las distintas dependencias del Ministerio, la prestación de los servicios y la ejecución de los programas adoptados.

11. Velar por el cumplimiento de las normas legales orgánicas del Ministerio y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas del mismo y coordinar la actividad de sus distintas dependencias.

12. Refrendar con su firma los actos del Ministro y del Viceministro, cuando fuere el caso.

13. Elaborar o revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos que deban someterse a la aprobación del Ministro.

14. Tramitar y llevar a consideración del Ministro los contratos relacionados con los respectivos servicios.

15. Informar periódicamente al Ministro y al Viceministro, o a solicitud de éstos, sobre el despacho de los asuntos del Ministerio y el estado de ejecución de programas del mismo.

16. Llevar la representación del Ministro, cuando éste lo determine, en actos o asuntos de carácter técnico o administrativo.

17. Asistir a las reuniones de los Consejos, Juntas, Comités y otros de que forme parte y en los que el Ministro le delegue su asistencia.

18. Controlar el recibo, numeración, radicación, archivo y distribución de las resoluciones expedidas por el Ministerio.

19. Distribuir el parque automotor y velar por su correcto funcionamiento.

20. Presidir las reuniones de la Comisión de Personal.

21. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 18. Funciones de la Subdirección Administrativa.- Son funciones de la Subdirección Administrativa,

además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Asesorar al Secretario General en el estudio de los asuntos administrativos.

2. Planear, dirigir, coordinar y controlar la adquisición de los bienes y la prestación de los servicios que requiere el Ministerio.

3. Organizar, dirigir y controlar la vigilancia y mantenimiento de las oficinas, equipos, muebles e inmuebles y demás elementos destinados al servicio del Ministerio.

4. Coordinar y controlar lo relacionado con el suministro, almacenamiento y transporte de elementos para el normal funcionamiento del Ministerio.

5. Recibir y entregar los elementos que para su funcionamiento requiera el Ministerio.

6. Coordinar y controlar lo relacionado con el archivo y distribución de la correspondencia.

7. Coordinar y dirigir las compras generales, de acuerdo con las normas vigentes sobre contratación.

8. Coordinar con las demás dependencias de la Entidad la elaboración de sus planes y programas de carácter administrativo para prever los recursos necesarios para su ejecución.

9. Coordinar las publicaciones que se produzcan y la impresión de formas que se requieran para las diferentes actividades.

10. Fijar los precios de las publicaciones del Ministerio.

11. Coordinar la adquisición de inmuebles a cualquier título, la construcción, la remodelación y la administración de los mismos, conforme a las necesidades del Ministerio.

12. Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 19. Funciones de la División de Servicios Generales y Mantenimiento.- Son funciones de la División de Servicios Generales y Mantenimiento además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Organizar un sistema eficiente y seguro de recibo, distribución y envío de la correspondencia interna y externa del Ministerio.

2. Llevar un archivo histórico de la correspondencia interna y externa del Ministerio.

3. Controlar los servicios de mantenimiento, aseo y vigilancia.

4. Coordinar y controlar el servicio de parqueaderos.

5. Almacenar los equipos, elementos de oficina, materiales, suministros y velar por su conservación y seguridad.

6. Elaborar, consolidar y mantener actualizado el inventario general de bienes de la Entidad.

7. Administrar y controlar la prestación de los servicios generales que requiera el normal funcionamiento de las dependencias del Ministerio.

8. Administrar la biblioteca general del Ministerio.

9. Mantener bajo su responsabilidad los planos de los inmuebles del Ministerio.

10. Ejercer la interventoría de las obras que se realicen para el Ministerio.

11. Programar y controlar la prestación del servicio de transporte de funcionarios y bienes del Ministerio.

12. Programar y controlar el mantenimiento de los equipos de oficina, vehículos y aeronaves del Ministerio.

13. Planear, controlar y ejecutar los trabajos de artes gráficas y prestar apoyo en trabajos de impresión editorial o de formas, que requiera el Ministerio.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 20. Funciones de la División de Adquisiciones y Contratos.- Son funciones de la División de Adquisiciones y Contratos, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Ejecutar y controlar las actividades relacionadas con los procesos licitatorios y de concursos, convenios y contratos que celebre el Ministerio.

2. Coordinar con la División de Servicios Generales y Mantenimiento lo referente a la toma, renovación y reclamación de pólizas de seguros del Ministerio.

3. Elaborar y tramitar los actos administrativos de reconocimiento de los bienes adquiridos, para su trámite de pago.

4. Consolidar el Programa Anual de Compras del Ministerio.

5. Ejecutar el Programa Anual de Compras de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y las existencias de almacén.

6. Establecer los estándares de consumo de los bienes que requieran las dependencias del Ministerio y mantenerlos actualizados.

7. Elaborar y tramitar los documentos relacionados con la contratación administrativa.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 21. Funciones de la Subdirección Financiera.- Son funciones de la Subdirección Financiera, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Programar, coordinar, supervisar, dirigir y evaluar las actividades de contabilidad, de presupuesto y de pagaduría.

2. Presentar informes sobre la situación financiera de la Entidad.

3. Velar porque la aplicación financiera sea acorde a las políticas trazadas por el Ministerio y las normas legales vigentes.

4. Coordinar la preparación para revisión y aprobación de la Secretaría General y la Oficina de Planeación, de las solicitudes que se deban tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación sobre movimientos presupuestales.

5. Programar, adelantar y supervisar las actividades del Ministerio en cuanto a ejecución presupuestal, contable y de pagaduría, haciendo la evaluación correspondiente, tomando las medidas que estime necesarias para mejorar la gestión.

6. Dirigir y coordinar la ejecución del presupuesto de la Entidad.

7. Coordinar en conjunto con la Oficina de Planeación la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.

8. Coordinar el manejo de los dineros que se reciban y los pagos de la Entidad.

Continuación del Decreto "Por el cual se reestructura el Ministerio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la rama ejecutiva del orden nacional".

9. Coordinar la preparación del Programa Anual de Caja del Ministerio.

10. Informar al ordenador del gasto sobre las irregularidades que detecte en el manejo de los recursos presupuestales del Ministerio, para que este disponga la investigación interna correspondiente.

11. Coordinar la consolidación y presentación del Balance General del Ministerio.

12. Suscribir con el ordenador del gasto las solicitudes de acuerdos de gastos que se presenten a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

13. Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión presupuestal y financiera de la Entidad.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 22. Funciones de la División de Presupuesto y Contabilidad.- Son funciones de la División de Presupuesto y Contabilidad, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Verificar y llevar la contabilidad general del Ministerio, registrando el movimiento financiero y patrimonial derivado de la ejecución presupuestal.

2. Revisar periódicamente el funcionamiento del sistema contable y proponer las mejoras que considere convenientes.

3. Elaborar los Balances Generales del Ministerio siguiendo las normas establecidas.

4. Rendir los informes sobre el desarrollo financiero y contable del Ministerio.

5. Llevar la contabilidad de la ejecución presupuestal, conforme a las normas y procedimientos que para tal efecto establece la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Contador General o autoridad competente.

6. Estudiar, preparar y presentar a la Oficina de Planeación del Ministerio las solicitudes de créditos adicionales y traslados del presupuesto del Ministerio.

7. Coordinar la apertura de Cartas de Crédito y controlar los procedimientos y operaciones que ellas conlleven.

8. Elaborar y tramitar los certificados de disponibilidad presupuestal, con anterioridad a la formalización de los actos administrativos que tengan incidencia presupuestal.

9. Registrar los contratos que suscribe el Ministerio de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.

10. Preparar las solicitudes de acuerdo mensual de gasto y las modificaciones que se requieran.

11. Verificar que las solicitudes de compromisos cuenten con apropiación presupuestal y saldos disponibles libres de afectación.

12. Verificar que las cuentas de cobro estén contempladas en el acuerdo de gastos aprobado y llenen los requisitos legales establecidos.

13. Elaborar las solicitudes de reserva de apropiación en el Balance del Tesoro de la Nación al liquidar cada ejercicio fiscal.

14. Colaborar con la División de Pagaduría en la elaboración de las reservas de caja que se constituyan cada año.

15. Contribuir al control financiero, económico y de resultados que ejerce la Dirección General de Presupuesto y el Departamento Nacional de Planeación.

16. Rendir y suministrar la información de carácter presupuestal que se requiera garantizando la exactitud y veracidad de su contenido.

17. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 23. Funciones de la División de Pagaduría.- Son funciones de la División de Pagaduría, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Recibir, custodiar y manejar las partidas giradas por la Tesorería General de la República, así como las demás partidas que reciba el Ministerio por cualquier concepto.

2. Atender oportunamente el pago de las exigibilidades a cargo del Ministerio, teniendo como base los acuerdos de gastos y la situación de recursos que sobre estos haga la Dirección del Tesoro Nacional.

3. Recibir, liquidar, codificar, tramitar y responder por el cumplimiento de los actos administrativos que originen novedades en la nómina de empleados del Ministerio.

4. Elaborar el informe de pagos y estado de Tesorería, para la Dirección del Tesoro Nacional y Dirección General del Presupuesto Nacional.

5. Expedir constancias de pagos y descuentos efectuados por cualquier concepto y cumplir las disposiciones legales sobre retención y similares.

6. Constituir las reservas de caja con base en los acuerdos y los fondos situados por la Dirección del Tesoro Nacional.

7. Llevar libros y formularios de registro de las operaciones conforme a las normas establecidas por el Contador General o autoridad correspondiente.

8. Preparar y presentar con la periodicidad establecida la cuenta de la función pagadora a la Contraloría General de la República.

9. Preparar y presentar la cuenta de la función pagadora y demás informes que le solicite Subdirector Financiero.

10. Efectuar los giros correspondientes a nivel regional, por concepto de servicios personales, gastos generales y transferencias.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 24. Funciones de la Subdirección de Recursos Humanos.- Son funciones de la Subdirección de Recursos Humanos, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Programar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades de administración de personal de acuerdo con las normas vigentes.

2. Coordinar la elaboración y trámite de los actos administrativos relacionados con la administración del recurso humano.

3. Gestionar ante el Departamento Administrativo del Servicio Civil todo lo relacionado con procesos de administración de personal.

4. Elaborar en coordinación con la Oficina de Planeación los estudios de la planta de personal, manual de funciones y presupuesto que demande.

5. Coordinar los programas de bienestar social que tiendan al desarrollo integral de los funcionarios del Ministerio y sus familias.

6. Proponer y coordinar programas de capacitación para los funcionarios del Ministerio.

7. Establecer y desarrollar las políticas y metodologías de selección de personal y calificación de servicios y coordinar su aplicación con las diferentes dependencias del Ministerio.

8. Ejercer las funciones que le correspondan en relación con la comisión de personal.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 25. Funciones de la División de Administración de Personal.- Son funciones de la División de Administración de Personal, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Elaborar y tramitar los proyectos de nombramientos, ascensos, encargos, traslados, comisión de servicios, renuncias, insubsistencias, distribución de cargos, ubicaciones y demás novedades de personal que por competencia le sean asignadas.

2. Desarrollar las políticas y metodologías de selección de personal y supervisar su cumplimiento.

3. Desarrollar los procesos de selección de personal, inducción, inscripción y actualización en carrera administrativa, de conformidad con la ley.

4. Llevar el registro de las hojas de vida de los funcionarios y exfuncionarios, mantenerlo actualizado y elaborar las estadísticas del recurso humano de la Entidad.

5. Ejecutar y supervisar la elaboración de los actos administrativos sobre liquidación de prestaciones sociales, pensiones, reajustes de pensiones y demás reconocimientos, conforme a las normas y reglamentos vigentes.

6. Ejecutar y supervisar la elaboración y trámite de las nóminas de personal.

7. Coordinar y controlar en las dependencias de la Entidad la calificación de servicios de los funcionarios.

8. Asesorar al Subdirector en lo relacionado con asuntos laborales.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 26. Funciones de la División de Capacitación y Bienestar Social.- Son funciones de la División de Capacitación y Bienestar Social, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Elaborar un Programa Anual de Capacitación para los funcionarios del Ministerio y someterlo a aprobación del Subdirector de Recursos Humanos y del Secretario General.

2. Ejecutar y coordinar los programas de capacitación.

3. Proponer al Subdirector de Recursos Humanos y al Secretario General, para su aprobación, las políticas y orientaciones generales que deben regir los programas de bienestar social.

4. Coordinar con la Caja de Compensación Familiar a la que esté afiliado el Ministerio la prestación de los servicios de salud, recreación, capacitación artesanal y educación familiar que la Caja ofrezca para los afiliados y divulgar ante los funcionarios dichos servicios.

5. Desarrollar en coordinación con el Departamento Administrativo del Servicio Civil, la Caja Nacional de Previsión Social - CAJANAL, el Fondo Nacional del Ahorro y cualesquiera otra entidad, los programas de bienestar social que sean aplicables al Ministerio.

6. Realizar en forma permanente estudios de necesidades y expectativas de los funcionarios y sus familiares en las diferentes áreas de Bienestar.

7. Planear, coordinar y controlar los cursos fijados como requisito para participar en los concursos correspondientes a la modalidad curso-concurso.

8. Planear, coordinar y controlar en concurso con las diferentes dependencias del Ministerio y la División de Administración de Personal, un programa anual de cursos válidos para los concursos de ascenso y abiertos dentro del sistema de carrera administrativa y divulgar en forma amplia y periódica los cursos que se van a realizar.

9. Determinar un sistema de evaluación y seguimiento de los resultados de la capacitación a mediano y largo plazo de las dependencias del Ministerio.

10. Elaborar un programa anual de bienestar para los funcionarios y sus familiares y someterlo a la aprobación del Subdirector de Recursos Humanos y el Secretario General.

11. Ejecutar y coordinar los programas de bienestar social.

6. Proponer y coordinar programas de capacitación para los funcionarios del Ministerio.

7. Establecer y desarrollar las políticas y metodologías de selección de personal y calificación de servicios y coordinar su aplicación con las diferentes dependencias del Ministerio.

8. Ejercer las funciones que le correspondan en relación con la comisión de personal.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 25. Funciones de la División de Administración de Personal.- Son funciones de la División de Administración de Personal, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Elaborar y tramitar los proyectos de nombramientos, ascensos, encargos, traslados, comisión de servicios, renuncias, insubsistencias, distribución de cargos, ubicaciones y demás novedades de personal que por competencia le sean asignadas.

2. Desarrollar las políticas y metodologías de selección de personal y supervisar su cumplimiento.

3. Desarrollar los procesos de selección de personal, inducción, inscripción y actualización en carrera administrativa, de conformidad con la ley.

4. Llevar el registro de las hojas de vida de los funcionarios y exfuncionarios, mantenerlo actualizado y elaborar las estadísticas del recurso humano de la Entidad.

5. Ejecutar y supervisar la elaboración de los actos administrativos sobre liquidación de prestaciones sociales, pensiones, reajustes de pensiones y demás reconocimientos, conforme a las normas y reglamentos vigentes.

6. Ejecutar y supervisar la elaboración y trámite de las nóminas de personal.

7. Coordinar y controlar en las dependencias de la Entidad la calificación de servicios de los funcionarios.

8. Asesorar al Subdirector en lo relacionado con asuntos laborales.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 26. Funciones de la División de Capacitación y Bienestar Social.- Son funciones de la División de Capacitación y Bienestar Social, además de las previstas en las disposiciones legales, las siguientes:

1. Elaborar un Programa Anual de Capacitación para los funcionarios del Ministerio y someterlo a aprobación del Subdirector de Recursos Humanos y del Secretario General.

2. Ejecutar y coordinar los programas de capacitación.

3. Proponer al Subdirector de Recursos Humanos y al Secretario General, para su aprobación, las políticas y orientaciones generales que deben regir los programas de bienestar social.

4. Coordinar con la Caja de Compensación Familiar a la que esté afiliado el Ministerio la prestación de los servicios de salud, recreación, capacitación artesanal y educación familiar que la Caja ofrezca para los afiliados y divulgar ante los funcionarios dichos servicios.

5. Desarrollar en coordinación con el Departamento Administrativo del Servicio Civil, la Caja Nacional de Previsión Social - CAJANAL, el Fondo Nacional del Ahorro y cualesquiera otra entidad, los programas de bienestar social que sean aplicables al Ministerio.

6. Realizar en forma permanente estudios de necesidades y expectativas de los funcionarios y sus familiares en las diferentes áreas de Bienestar.

7. Planear, coordinar y controlar los cursos fijados como requisito para participar en los concursos correspondientes a la modalidad curso-concurso.

8. Planear, coordinar y controlar en concurso con las diferentes dependencias del Ministerio y la División de Administración de Personal, un programa anual de cursos válidos para los concursos de ascenso y abiertos dentro del sistema de carrera administrativa y divulgar en forma amplia y periódica los cursos que se van a realizar.

9. Determinar un sistema de evaluación y seguimiento de los resultados de la capacitación a mediano y largo plazo de las dependencias del Ministerio.

10. Elaborar un programa anual de bienestar para los funcionarios y sus familiares y someterlo a la aprobación del Subdirector de Recursos Humanos y el Secretario General.

11. Ejecutar y coordinar los programas de bienestar social.

12. Hacer una evaluación permanente de los programas de capacitación y bienestar social.

13. Elaborar y tramitar los actos administrativos de reconocimiento por concepto de capacitación y bienestar.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 27. Funciones de las Direcciones Generales.- Las Direcciones Generales ejercerán, en relación con el modo de transporte de su competencia, las siguientes funciones generales, además de las que se fijen especialmente para cada una de ellas:

1. Asesorar al Ministro en la formulación de las políticas que deban regir las distintas disposiciones y controles al interior del modo de transporte.

2. Estudiar los planes y programas modales, presentados por la entidad ejecutora, y sugerir y proponer las modificaciones que sean necesarias sobre los mismos.

3. Promover y organizar encuentros y foros técnicos sobre transporte a nivel nacional e internacional.

4. Elaborar los distintos estudios y análisis tendientes a determinar el grado de gestión e impacto del plan sectorial, de los programas de inversión y de proyectos específicos.

5. Efectuar los análisis de gestión y evaluación de resultados del sector transporte y de los organismos adscritos o vinculados al Ministerio.

6. Organizar la documentación referente a los acuerdos, convenios, reuniones, congresos e intercambios del sector transporte.

7. Proponer al Ministro las políticas de regulación que aseguren el mejor comportamiento intermodal, favoreciendo la sana competencia entre modos, así como su adecuada complementación.

8. Estudiar y remitir informes al Ministro sobre los proyectos de normas técnicas que deben regir cada modo de transporte, preparados por las entidades ejecutoras.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

PARAGRAFO 1. Los Directores Generales actuarán coordinadamente para la creación y actualización en el Ministerio de un Centro de Documentación Técnica y Científica sobre el Transporte, para lo cual cada uno de ellos contribuirá con la

recopilación de estudios, publicaciones y demás documentos de interés en relación con el modo de transporte de su competencia.

PARAGRAFO 2. Las Direcciones Generales son unidades técnicas de apoyo al Ministro de Transporte para el estudio y elaboración de la política de transporte, la cual será formulada por el Ministro, así como para el control sobre la ejecución de dicha política por parte de las entidades adscritas, vinculadas o con relación de coordinación con el Ministerio.

Para el cumplimiento de sus funciones, las Direcciones Generales actuarán en coordinación con las entidades ejecutoras de la política de transporte, con el propósito de evitar duplicidad de funciones y actividades.

ARTICULO 28. Dirección General de Transporte Fluvial.- Además de las mencionadas en el artículo anterior, la Dirección General de Transporte Fluvial ejercerá las siguientes funciones:

1. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en materia de transporte, tránsito e infraestructura fluvial, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministro de Transporte.

2. Aplicar la regulación del transporte y tránsito fluvial expedida por el Ministerio de Transporte.

3. Sancionar a los infractores por las violaciones a las normas de transporte y tránsito fluvial.

4. Elaborar, para la aprobación del Ministro y en coordinación con el Jefe de la Oficina de Planeación, el anteproyecto del plan modal y los programas de transporte fluvial.

5. Dirigir y controlar la elaboración y ejecución de los planes y programas sobre encauzamiento, dragado, conservación, operación y señalización de las vías fluviales navegables.

6. Asesorar a las entidades territoriales en relación con los planes y programas del Modo Fluvial Regional, y coordinarlos con los planes y programas elaborados por la Dirección General.

7. Dirigir y controlar la administración de los puertos fluviales a cargo de la Nación, junto con la entidad territorial donde se encuentren ubicados dichos puertos de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 71 del Decreto-Ley 077 de 1987.

8. Dirigir y controlar la elaboración y ejecución de los planes y programas sobre construcción, conservación y operación de los puertos fluviales a cargo de la Nación.

junto con la entidad territorial donde se encuentren ubicados dichos puertos de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 71 del Decreto-Ley 077 de 1987.

9. Diseñar y proponer al Ministro las políticas en materia de tarifas de transporte de pasajeros y carga, tarifas por uso de la vía e infraestructura fluvial y por servicios prestados por la autoridad fluvial, y ejecutar las decisiones adoptadas por el Ministro al respecto.

10. Coordinar con la Dirección General Marítima del Ministerio de Defensa Nacional, los asuntos relativos a la navegación fluvial en las zonas de frontera internacional.

11. Regular y autorizar las construcciones que se ejecuten en los predios colindantes con las vías fluviales navegables, en concordancia con el Decreto No.2689 de 1988, siempre que no afecten el debido uso y utilización de la vía.

12. Velar por el cumplimiento de las normas técnicas para la construcción de naves y artefactos fluviales.

13. Dirigir y coordinar con la Policía Fluvial las políticas de control fluvial en las vías navegables y en sus respectivos puertos.

14. Adelantar, directamente o mediante contratación, los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización, revisarlos y emitir concepto para su presentación al Ministro de Transporte, de conformidad con la ley.

15. Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte fluvial.

ARTICULO 29. Subdirección de Tráfico Fluvial.- La Subdirección de Tráfico Fluvial ejercerá las siguientes funciones:

1.- Elaborar y ejecutar un sistema de control del tráfico en las vías fluviales a cargo de la Nación.

2. Velar por el cumplimiento del Estatuto Nacional de Navegación Fluvial y demás normas legales sobre el transporte y tráfico fluvial.

3. Dirigir y controlar el funcionamiento de las Divisiones de Cuencas Fluviales.

4. Estudiar, proponer y hacer cumplir las normas para el transporte, administración y uso de las vías navegables y puertos fluviales.

5. Elaborar los estudios necesarios para establecer las normas técnicas para la construcción e inspección de naves y artefactos fluviales.

6. Preparar los anteproyectos de políticas en materia de tarifas de transporte de pasajeros y carga, tarifas por uso de la vía e infraestructura fluvial y por servicios prestados por la autoridad fluvial.

7. Coordinar con la Policía Fluvial la aplicación de las políticas de control fluvial en los ríos navegables y puertos fluviales.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 30. Divisiones de Cuencas.- Las Divisiones de Cuencas serán dependencias regionales del Ministerio de Transporte las cuales dependerán de la Subdirección de Tráfico Fluvial de la Dirección General de Transporte Fluvial.

Funcionarán como Divisiones de Cuencas Fluviales las de Orinoco, Amazonas, Atrato y Magdalena, con sedes respectivas en Villavicencio, Puerto Asís, Quibdó y Barranquilla.

Las Divisiones de Cuencas Fluviales representarán a la Autoridad Fluvial Nacional según lo establecido en el Estatuto Nacional de Navegación Fluvial.

ARTICULO 31. Funciones de las Divisiones de Cuencas Fluviales.- Las Divisiones de Cuencas Fluviales ejercerán las siguientes funciones:

1. Administrar y controlar los puertos fluviales y las vías fluviales a cargo del Ministerio del Transporte en su jurisdicción.

2. Cumplir y velar por el cumplimiento del Estatuto Nacional de Navegación Fluvial.

3. Dirigir y controlar el funcionamiento de las Inspecciones Fluviales a su cargo.

4. Ejecutar las políticas en materia de tarifas de transporte de pasajeros y carga, tarifas por uso de la vía e infraestructura fluvial y por servicios prestados por la autoridad fluvial.

5. Coordinar con la Policía Fluvial la aplicación de las políticas de control fluvial en los ríos navegables y puertos fluviales de su jurisdicción.

6. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

PARAGRAFO. Las Inspecciones Fluviales serán dependencias del Ministerio de Transporte bajo el control y dirección de las Divisiones de Cuencas Fluviales, y representarán a la Autoridad Fluvial Nacional en su respectiva jurisdicción.

ARTICULO 32. Subdirección de Infraestructura Fluvial.- La Subdirección de Infraestructura Fluvial ejercerá las siguientes funciones:

1. Ejecutar los planes y programas y adelantar la contratación de las obras tendientes a la conservación de la red fluvial y canales navegables que sean responsabilidad de la Nación.

   Las dragas de propiedad del Ministerio de Transporte operarán de acuerdo con los programas anuales aprobados por el Ministro de Transporte.

2. Dirigir y coordinar la contratación de las obras necesarias para el encauzamiento, dragado, conservación y señalización de las vías fluviales navegables, así como para la construcción, conservación y operación de los puertos fluviales a cargo de la Nación.

3. Elaborar estudios, planes y programas de inversión en vías fluviales de conformidad con lo establecido en el presente decreto, analizar las fuentes de financiamiento para su desarrollo y llevar el control sobre ejecución y avance de las obras.

4. Elaborar los programas anuales y plurianuales de inversión de transporte fluvial, para su presentación al Director General y al Jefe de la Oficina de Planeación.

5. Asesorar, elaborar, controlar y evaluar los planes y programas para la gestión ambiental de los proyectos que adelante la Dirección General de Transporte Fluvial.

6. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 33. División de Programación Fluvial.- La División de Programación Fluvial ejercerá las siguientes funciones :

1. Preparar las solicitudes de crédito y contracrédito al presupuesto de inversión del modo fluvial y someterlas a consideración del Subdirector.

2. Presentar conceptos al Subdirector sobre los planes y programas de desarrollo del Modo Fluvial Regional.

3. Elaborar, reunir y analizar las estadísticas básicas sobre transporte fluvial que se requieran para la conformación de los planes y programas del Ministerio en materia fluvial.

4. Elaborar y mantener actualizado el inventario de las vías fluviales, así como los programas de señalización de las vías fluviales navegables.

5. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 34. División de Estudios e Investigaciones Fluviales.- Son funciones de la División de Estudios e Investigaciones Fluviales las siguientes:

1. Proyectar las Declaraciones de Efecto Ambiental (DEA), y los Estudios de Impacto Ambiental (EIA), y todos aquéllos de carácter ambiental, relacionados con los asuntos de su competencia, para su aprobación por parte del Director General.

2. Elaborar los términos de referencia, bases y condiciones de los pliegos de todas las licitaciones o concursos que los requieran, así como ejercer la interventoría de los contratos de consultoría que tengan por finalidad la ejecución de estudios y proyectos de carácter fluvial.

3. Realizar el seguimiento y control de los estudios y diseños presentados por los consultores, con el objeto de verificar el cumplimiento de los planes de obra propuestos.

4. Establecer criterios técnicos de diseño y de las normas y especificaciones de construcción y de ingeniería de materiales que deban emplearse en los proyectos y en la ejecución de obras a cargo de la Subdirección de Infraestructura Fluvial.

5. Supervisar y aprobar la elaboración de los diseños y presupuesto preliminares de las obras a cargo de la Subdirección de Infraestructura Fluvial.

6. Revisar y aprobar la parte técnica de los contratos de obra.

7. Mantener datos sobre precios unitarios y conceptuar sobre cambios contractuales originados en el desarrollo de las obras y sobre la fijación de precios unitarios no previstos.

8. Con base en las apropiaciones presupuestales, proponer al Subdirector el programa de licitaciones y contratos para realizar la inversión respectiva.

9. Asesorar y prestar apoyo técnico a las entidades territoriales o a sus organismos descentralizados encargados de la construcción, mantenimiento y atención de emergencias en las vías fluviales, cuando ellas lo soliciten.

10. Dirigir y supervisar la elaboración de los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización de las obras fluviales.

11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza de sus funciones.

ARTICULO 35. Dirección General de Transporte y Tránsito Terrestre Automotor.- Además de las mencionadas en el artículo 27, la Dirección General de Transporte y Tránsito Terrestre Automotor ejercerá las siguientes funciones:

1. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en materia de transporte y tránsito terrestre automotor, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministro de Transporte.

2. Aplicar la regulación del transporte y tránsito por carretera expedida por el Ministerio de Transporte.

3. Elaborar, para la aprobación del Ministro, y en coordinación con el Jefe de la Oficina de Planeación, el anteproyecto del plan modal y los programas de transporte terrestre automotor.

4. Llevar, directamente o mediante contratación, los registros necesarios en materia de transporte y tránsito.

5. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en materia de tarifas del transporte público terrestre automotor, de acuerdo con los lineamientos fijados por el Ministro de Transporte.

6. Asesorar a las entidades territoriales en materia de transporte y tránsito terrestre automotor, cuando sea conveniente para el mejor desempeño de sus funciones.

7. Vigilar la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor en sus modalidades de pasajeros, carga y mixto.

8. Sancionar a los infractores por las violaciones a las normas del transporte terrestre automotor.

9. Ejecutar, en coordinación con los Ministerios de Comercio Exterior y de Relaciones Exteriores, y con las demás autoridades competentes, las políticas que en materia de transporte terrestre internacional adopte el Gobierno Nacional, con el fin de facilitar la circulación de pasajeros y carga entre Colombia y los demás países.

10. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto Nacional de Transporte y el Estatuto Nacional de Tránsito Terrestre Automotor.

11. Servir de organismo coordinador entre las entidades que tengan adscritas funciones en materia de tránsito o delegadas en materia de transporte, tanto en el orden nacional como regional y local.

12. Asesorar a las autoridades gubernamentales y legislativas que lo soliciten en materia de transporte y tránsito terrestre automotor.

13. Promover, dirigir y coordinar la realización de programas de seguridad vial, en coordinación con las autoridades competentes.

14. Elaborar los proyectos de normas técnicas sobre tránsito terrestre automotor, para su aprobación por parte del Ministro.

15. Expedir la placa única nacional, las licencias de conducción y demás especies venales, en coordinación con los organismos de tránsito y transporte.

16. Controlar la enseñanza automovilística, expedir licencia de funcionamiento a las escuelas de automovilismo y velar por su adecuado funcionamiento.

17. Controlar la ejecución del revisado técnico-mecánico de los vehículos automotores terrestres.

18. Diseñar los formatos que deban utilizar las oficinas de tránsito para el ejercicio de sus funciones y organizar el suministro de los mismos a dichos organismos.

19. Inspeccionar y coordinar a los organismos de transporte y/o tránsito en el cumplimiento de las normas vigentes en materia de tránsito y transporte terrestre automotor.

PARAGRAFO. La Dirección General de Transporte y Tránsito Terrestre Automotor podrá delegar, con la aprobación del Ministro de Transporte, en organismos oficiales o en funcionarios públicos, el cumplimiento de las funciones que le estén encomendadas en materia de tránsito, cuando fuere conveniente para el mejor desempeño de las mismas, de conformidad con lo establecido en la Ley 53 de 1989.

ARTICULO 36. Subdirección de Transporte de Carga.- La Subdirección de Transporte de Carga tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes y programas relacionados con el transporte de carga.

2. Dirigir y coordinar la ejecución de los estudios sobre transporte de carga.

3. Dirigir y coordinar los estudios y programas sobre normalización técnica de equipos de carga.

4. Ejercer la vigilancia y control sobre la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de carga.

5. Llevar, directamente o mediante contratación, los registros necesarios para el transporte y tránsito de carga que le indique el Director General.

6. Propender por la formación de Centros de Información de Carga o Bolsas de Carga.

7. Promover y asesorar a entidades públicas y privadas en la organización de Centros de Transferencia de Carga o Puertos Secos.

8. Dirigir y coordinar el proceso de homologación de vehículos de carga establecido en la ley.

9. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 37. Subdirección de Transporte de Pasajeros.- La Subdirección de Transporte de Pasajeros tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes y programas relacionados con el transporte de pasajeros y mixto.

2. Dirigir y coordinar la ejecución de los estudios sobre transporte de pasajeros y mixto.

3. Dirigir y coordinar los estudios y programas sobre normalización técnica de equipos de pasajeros y mixto.

4. Ejercer la vigilancia y control sobre la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros y mixto.

5. Dirigir los estudios sobre tarifas de transporte de pasajeros y mixto.

6. Llevar, directamente o mediante contratación, los registros necesarios para el transporte y tránsito de pasajeros y mixto que le indique el Director General.

7. Determinar parámetros para el avalúo comercial de los vehículos automotores que se utilizan en la fijación del impuesto de rodamiento.

8. Asesorar a las autoridades municipales en lo referente al servicio de transporte urbano.

9. Promover y asesorar a entidades públicas y privadas en la organización de terminales de transporte de pasajeros.

10. Dirigir y coordinar el proceso de homologación de vehículos de pasajeros y mixto establecido en la ley.

11. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 38. Subdirección de Transporte Internacional.- La Subdirección de Transporte Internacional tendrá las siguientes funciones:

1. Evaluar la legislación sobre transporte internacional por carretera y la legislación nacional para proponer los mecanismos que permitan armonizarlas.

2. Dirigir, en coordinación con las diversas dependencias del Ministerio y demás entidades del Gobierno Nacional, los estudios sobre el transporte internacional por carretera.

3. Preparar los proyectos de normas o reglamentos de esta modalidad de transporte, con base en los acuerdos multilaterales y en armonía con las normas nacionales y de terceros países.

4. Coordinar la ejecución de las decisiones que adopte el Gobierno Nacional en materia de transporte internacional por carretera.

5. Coordinar con las entidades correspondientes la organización de los Centros Nacionales de Frontera.

6. Preparar los estudios que permitan fijar la posición de Colombia en la Comisión Administradora de las decisiones del Acuerdo de Cartagena y en otros organismos regionales de integración de que forme parte el país, en asuntos relacionados con el transporte terrestre internacional.

7. Expedir, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos, los certificados de idoneidad a las empresas de transporte internacional por carretera, a fin de que puedan obtener la autorización correspondiente o permiso de prestación de servicio en los países miembros del Pacto Andino.

8. Efectuar el registro del parque automotor perteneciente o afiliado a las empresas de transporte internacional que cuentan con certificado de idoneidad en las Empresas Nacional, permiso de prestación de servicio en las Empresas Extranjeras y remitir dichos registros a las autoridades competentes de frontera.

9. Estudiar las solicitudes atinentes a la prestación del servicio de transporte internacional por carretera y elaborar las autorizaciones a las empresas que tengan el

certificado de idoneidad del país de origen, a fin de que puedan prestar el servicio de transporte en Colombia, en las rutas autorizadas, previo el cumplimiento de los requisitos correspondientes.

10. Llevar, directamente o mediante contratación, los registros necesarios para el transporte y tránsito internacional, que le indique el Director General.

11. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 39. Subdirección de Tránsito y Seguridad Vial.- La Subdirección de Tránsito y Seguridad Vial tendrá las siguientes funciones:

1. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en materia de regulación y control sobre el tránsito terrestre automotor a nivel nacional.

2. Dirigir y coordinar los estudios relacionados con la creación, reclasificación o supresión de los organismos de tránsito.

3. Ejercer vigilancia y control sobre los Centros de Diagnóstico Automotor.

4. Dirigir y coordinar los estudios sobre seguridad vial en el transporte terrestre automotor.

5. Dirigir y coordinar con los organismos de tránsito la expedición de la placa única nacional, las licencias de conducción y demás especies venales.

6. Ejercer vigilancia y control sobre las escuelas de enseñanza automovilística.

7. Hacer cumplir, en coordinación con la Policía Vial y demás autoridades competentes, las normas de uso de las vías que se establezcan en colaboración con el Instituto Nacional de Vías.

8. Llevar, directamente o mediante contratación, los registros que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, según indicación del Director General.

9. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 40. Dirección General de Vías e Infraestructura.- Además de las mencionadas en el artículo 27, la Dirección General de Vías e Infraestructura ejercerá las siguientes funciones:

1. Asesorar al Ministro en el diseño y formulación de la política, planes, programas y proyectos de expansión, conservación y utilización de la infraestructura vial a cargo de la Nación, de la red vial departamental y de los caminos vecinales, que sean financiados con recursos del presupuesto nacional.

2. Estudiar y rendir informes al Ministro sobre los planes, programas y proyectos de construcción de la red vial a cargo de la Nación, elaborados por el Instituto Nacional de Vías.

3. Estudiar y rendir informes al Ministro sobre los planes, programas y proyectos de construcción de la red vial departamental y de los caminos vecinales cuya financiación se haya solicitado a la Financiera de Desarrollo Territorial S.A.- FINDETER.

4. Estudiar y rendir informes al Ministro sobre los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización, preparados por el Instituto Nacional de Vías.

5. Prestar apoyo y asesoría a las entidades territoriales en las actividades de formulación, preparación, evaluación y tramitación de los programas y proyectos relacionados con la cofinanciación de vías departamentales y caminos vecinales por parte de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

6. Asesorar al Ministro en la definición de las directrices y orientaciones básicas de la política de cofinanciación adelantada por la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER, así como en el establecimiento de las condiciones técnicas, financieras y administrativas para seleccionar los programas y proyectos de las entidades territoriales que pueden ser objeto de cofinanciación.

7. Promover la utilización de los recursos de cofinanciación administrados por la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER, por parte de las entidades territoriales.

8. Organizar sistemas y procedimientos para efectuar el seguimiento y la evaluación posterior de carácter global de los programas y proyectos de vías departamentales y caminos vecinales financiados con los recursos de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

ARTICULO 41. Subdirección de Infraestructura Vial.- La Subdirección de Infraestructura Vial ejercerá las siguientes funciones:

1. Estudiar y rendir informes al Director General sobre los planes, programas y proyectos de expansión y conservación

de la infraestructura vial a cargo de la Nación, elaborados por el Instituto Nacional de Vías..

2. Estudiar y rendir informes al Director General sobre los planes, programas y proyectos de expansión y conservación de la red vial departamental cuya financiación se haya solicitado a la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

3. Desarrollar programas de promoción, apoyo y asesoría a las entidades territoriales en las actividades de formulación, preparación, evaluación y tramitación de los programas y proyectos relacionados con la cofinanciación de vías departamentales por parte de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

4. Desarrollar y aplicar sistemas y procedimientos de seguimiento y evaluación posterior de carácter global de los programas y proyectos de vías departamentales financiados con los recursos de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 42. Subdirección de Caminos Vecinales.- La Subdirección de Caminos Vecinales ejercerá las siguientes funciones:

1. Presentar recomendaciones al Director General sobre la política, planes y programas de expansión, conservación y utilización de la red de caminos vecinales.

2. Estudiar y rendir informes al Director General sobre los planes, programas y proyectos de expansión y conservación de la red de caminos vecinales cuya financiación se haya solicitado a la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

3. Desarrollar programas de promoción, apoyo y asesoría a las entidades territoriales en las actividades de formulación, preparación, evaluación y tramitación de los programas y proyectos relacionados con la cofinanciación de la red de caminos vecinales por parte de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

4. Desarrollar y aplicar sistemas y procedimientos de seguimiento y evaluación posterior de carácter global de los programas y proyectos de la red de caminos vecinales financiados con los recursos de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

5. Asesorar al Ministro en el diseño y aplicación del procedimiento de liquidación del Fondo Nacional de Caminos Vecinales contemplado en el presente decreto.

6. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

CAPITULO II

DE LOS ORGANOS DE COORDINACION Y ASESORIA

ARTICULO 43. Consejo Sectorial de Transporte. Integración. Funciones.- El Consejo Sectorial de Transporte estará integrado por el Ministro de Transporte, quien lo presidirá, el Viceministro, el Director del Instituto Nacional de Vías, el Presidente de la Empresa Colombiana de Vías Férreas "Ferrovías", el Superintendente General de Puertos, el Director General de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, el Director General de Transporte Fluvial, el Director General de Transporte y Tránsito Terrestre Automotor y el Director General Marítimo del Ministerio de Defensa Nacional.

Son funciones de este Consejo las siguientes:

1. Recomendar la adopción del plan sectorial de transporte, así como los diferentes planes, programas y políticas para el sector y sus diferentes organismos.

2. Presentar recomendaciones sobre las políticas de regulación del tránsito y transporte en todos los modos del sector, al igual que sobre los mecanismos de control.

3. Asesorar al Ministro en materia de políticas de transporte, su regulación, y la competencia y coordinación entre modos.

4. Asesorar al Ministro sobre los planes de inversión de los diferentes modos de transporte.

5. Asesorar al Ministro en asuntos de transporte intermodal y multimodal.

6. Recomendar los estudios sobre accidentalidad en los diferentes modos de transporte y sus causas y proponer los correctivos para evitar su ocurrencia.

7. Efectuar recomendaciones al Ministro sobre políticas de seguridad en el transporte, incluyendo la actualización de la legislación sobre la materia.

8. Conceptuar sobre los demás asuntos que el Ministro le consulte.

El Consejo es un órgano consultivo, sus recomendaciones no serán obligatorias y solo orientarán al Ministro en los asuntos de su competencia. La secretaría técnica estará a cargo del Jefe de la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte.

PARAGRAFO. El Ministro podrá crear comités consultivos del Consejo Sectorial de Transporte, con participación de representantes del sector privado, cuya función será presentar recomendaciones al Consejo en relación con las materias a su cargo.

ARTICULO 44. Junta de Licitaciones y Contratos.- Las Junta de Licitaciones y Contratos estará integrada por el Ministro de Transporte o su delegado, quien la presidirá, el Secretario General, el Jefe de la Oficina Jurídica, el Jefe de la Oficina de Planeación, el Director del área respectiva y el Subdirector Administrativo.

Son funciones de la Junta de Licitaciones y Contratos las previstas en el Decreto 222 de 1983 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

ARTICULO 45. Comisión de Personal.- La Comisión de Personal del Ministerio de Transporte estará integrada por el Secretario General, quien la preside, el Jefe de la Oficina Jurídica y un representante de los empleados. Actuará como Secretario el Subdirector de Recursos Humanos.

La Comisión de Personal tendrá las funciones previstas en el Decreto 2400 de 1968 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

CAPITULO III

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 46. Areas o Grupos de Trabajo.- El Ministro de Transporte podrá constituir mediante resolución, las áreas o grupos que sean necesarios al interior de las dependencias, a fin de racionalizar su trabajo y garantizar la ejecución de las funciones, planes y programas.

ARTICULO 47. Planta Global.- Para el cumplimiento de las funciones asignadas, el Ministerio de Transporte adoptará una planta de personal global, que deberá ser distribuida mediante resolución, atendiendo a la estructura orgánica, a las necesidades del servicio y a la naturaleza de los cargos.

ARTICULO 48. Sistema de Ejecución de Obra mediante Contratación.- El Ministerio de Transporte, sus organismos adscritos y vinculados y las demás entidades que conforman el sector transporte ejecutarán mediante contratación las obras relativas a la infraestructura de transporte a cargo de la Nación.

PARAGRAFO. Se exceptúan de lo establecido en este artículo las obras relativas a la infraestructura aeronáutica a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y las obras de dragado de vías fluviales a cargo de la Dirección General de Transporte Fluvial, las cuales de manera excepcional podrán ser ejecutadas en forma directa por las autoridades competentes.

ARTICULO 49. Supresión de los Distritos de Obras Públicas.- Suprímense los Distritos de Obras Públicas como dependencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte. En consecuencia, los Distritos de Obras Públicas entrarán en proceso de liquidación mediante el procedimiento que establezca el Gobierno Nacional, de conformidad con los lineamientos contemplados en el artículo 66 del presente decreto, liquidación que se deberá efectuar en un término máximo de tres (3) años contados a partir de la vigencia del mismo.

ARTICULO 50. Enajenación de Bienes.- El Ministerio de Transporte, para enajenar los bienes que no sean necesarios o adecuados para la prestación del servicio público a su cargo, se regirá por las disposiciones legales vigentes sobrela materia.

ARTICULO 51. Fomento a las Cooperativas u otras Formas Asociativas y Solidarias entre Servidores Públicos.- El Ministerio de Transporte desarrollará y ejecutará un programa de capacitación y apoyo a las cooperativas u otras formas asociativas y solidarias que se constituyan entre servidores públicos del Ministerio de Obras Públicas y Transporte que sean desvinculados como consecuencia de la reestructuración establecida en el presente decreto, con el propósito de fomentar la participación de estas cooperativas o formas asociativas y solidarias en la contratación de las obras de infraestructura a cargo del Ministerio de Transporte.

TITULO IV

ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

CAPITULO I

REESTRUCTURACION DEL FONDO VIAL NACIONAL COMO EL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

ARTICULO 52. Reestructuración de Fondo Vial Nacional como el Instituto Nacional de Vías.- Reestructúrase el Fondo Vial Nacional como el Instituto Nacional de Vías, establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa, patrimonio propio y adscrito al Ministerio de Transporte.

El Instituto Nacional de Vías tendrá como domicilio la ciudad de Santafé de Bogotá D.C. y podrá extender, conforme a sus estatutos, su acción a todas las regiones del país, creando unidades o dependencias seccionales, que podrán no coincidir con la división general del territorio.

CAPITULO II

INSTITUTO NACIONAL DE VIAS.

OBJETIVO, FUNCIONES Y ESTRUCTURA.

ARTICULO 53. Objetivo del Instituto Nacional de Vías.- Corresponde al Instituto Nacional de Vías ejecutar las políticas y proyectos relacionados con la infraestructura vial a cargo de la Nación en lo que se refiere a carreteras.

ARTICULO 54. Funciones del Instituto Nacional de Vías.- Para el cumplimiento de sus objetivos el instituto Nacional de Vías desarrollará las siguientes funciones generales:

1. Ejecutar la política del Gobierno Nacional en relación con la infraestructura vial de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministro de Transporte.

2. Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Transporte los planes, programas y proyectos tendientes a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, conservación,

atención de emergencias, y demás obras que requiera la infraestructura vial de su competencia.

3. Coordinar con el Ministerio de Transporte la ejecución de los planes y programas de su competencia.

4. Adelantar investigaciones, estudios, y supervisar la ejecución de las obras de su competencia conforme a los planes y prioridades nacionales.

5. Asesorar y prestar apoyo técnico a las entidades territoriales o a sus organismos descentralizados encargados de la construcción, mantenimiento y atención de emergencias en sus infraestructuras viales, cuando ellas lo soliciten.

6. Recaudar los peajes y demás cobros sobre el uso de la infraestructura vial de su competencia, exceptuando las carreteras, puentes y túneles entregados en concesión, de conformidad con los respectivos contratos.

7. Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo.

8. Elaborar conforme a los planes del sector la programación de compra de terrenos y adquirir los que se consideren prioritarios para el cumplimiento de sus objetivos.

9. Adelantar, directamente o mediante contratación, los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización en relación con la infraestructura vial de su competencia, revisarlos y emitir concepto para su presentación al Ministro de Transporte, de conformidad con la ley.

10. Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución nacional de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte de su competencia.

11. Prestar asesoría en materia de valorización, a los entes territoriales y entidades del Estado que lo requieran.

12. Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

13. Definir las características técnicas de la demarcación y señalización de la infraestructura de transporte de su competencia, así como las normas que deberán aplicarse para su uso.

14. Administrar y conservar, bien sea directamente o mediante contratación, los monumentos nacionales cuando no estén a cargo de otras dependencias.

15. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza de sus funciones.

ARTICULO 55. Patrimonio del Instituto Nacional de Vías.- El Instituto Nacional de Vías tendrá el siguiente patrimonio:

1. Los recursos de la Nación que se asignen al Instituto Nacional de Vías.
2. Los aportes, donaciones y demás contribuciones que reciba.
3. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.
4. Los recursos del crédito.
5. Los ingresos provenientes de los peajes y demás cobros en las vías nacionales de su competencia a que se refiere la ley, exceptuando los peajes y cobros en las carreteras, puentes y túneles que se otorguen por concesión, de conformidad con los respectivos contratos.
6. Los ingresos provenientes de la venta de sus activos y derechos.
7. Los ingresos provenientes del recaudo de la contribución nacional de valorización.
8. Los ingresos provenientes de la administración de los monumentos nacionales.
9. Todos los bienes, contratos, derechos, activos y obligaciones provenientes del Fondo Vial Nacional y del Fondo de Inmuebles Nacionales que le transfiera el Ministerio de Transporte en los términos previstos en este Decreto.

ARTICULO 56. Dirección y Administración del Instituto Nacional de Vías.- La Dirección y Administración del Instituto Nacional de Vías está a cargo de la Junta Directiva, el Director General y los demás funcionarios que se determinen en su estructura orgánica. La representación legal está a cargo de su Director General, quien es agente del Presidente de la República, de su libre nombramiento y remoción.

ARTICULO 57. Estructura Orgánica del Instituto Nacional de Vías.- La estructura orgánica del Instituto Nacional de Vías está constituida por la Junta Directiva, el Director General y los demás funcionarios que determinen los estatutos.

ARTICULO 58. Junta Directiva. Integración.- La Junta Directiva del Instituto Nacional de Vías estará integrada por cinco miembros, así:

1. El Ministro de Transporte o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Ministro de Comercio Exterior o su delegado.
3. El Jefe del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
4. Dos delegados del Presidente de la República.

El Director General asistirá a las reuniones de la Junta Directiva con derecho a voz.

ARTICULO 59. Funciones de la Junta Directiva.- Son funciones de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Vías las siguientes:

1. Orientar y definir la política general del Instituto.
2. Controlar el funcionamiento general del Instituto y verificar su conformidad con los planes, programas, orientaciones y políticas adoptadas por el Ministerio de Transporte.
3. Aprobar el proyecto de presupuesto de la entidad y sus modificaciones, de conformidad con la ley.
4. Autorizar al Director General la celebración de los contratos, convenios o negocios de la entidad, cuya cuantía exceda la suma que la misma junta determine.
5. Adoptar los estatutos, estructura interna y planta de personal de la entidad, lo mismo que sus reformas, y someterlos a la aprobación del Gobierno Nacional.
6. Autorizar al Director General la celebración de contratos de concesión de las vías a cargo de la Nación, para lo cual se requerirá el voto favorable e indelegable del Ministro de Transporte.
7. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente.

CAPITULO III

DE LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL

ARTICULO 60. Despacho del Director General.- Son funciones del despacho del Director General, las siguientes:

1. Dirigir, orientar, coordinar, vigilar y ejecutar las funciones que le son asignadas de manera general al Instituto en este Decreto y en la Ley.

2. Dirigir, coordinar y vigilar la gestión de todas las dependencias del Instituto.

3. Dirigir y orientar la formulación de los planes, programas y proyectos del Instituto, en coordinación con la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte.

4. Suscribir a nombre del Instituto los contratos relativos a asuntos propios de conformidad con la ley y con las normas vigentes.

5. Ser ordenador del gasto del Instituto y delegar esta función de conformidad con lo establecido por la Junta Directiva.

6. Vigilar la ejecución del presupuesto correspondiente al Instituto. Revisar y aprobar las solicitudes que se envíen a la Dirección General del Presupuesto para los acuerdos mensuales de ordenación de gastos.

7. Declarar las emergencias en las vías nacionales.

8. Ejecutar los planes, programas y proyectos elaborados para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.

9. Revisar y aprobar los anteproyectos de presupuesto de inversión y de funcionamiento, incluyendo los recursos del crédito público interno y externo que se contemplen para el Instituto.

10. Las demás que le sean asignadas por la ley y los estatutos.

CAPITULO IV

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 61. Control Fiscal.- Corresponde a la Contraloría General de la República la vigilancia de la

Continuación del Decreto "Por el cual se reestructura el Ministerio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la rama ejecutiva del orden nacional".

gestión fiscal del Instituto, la que ejercerá en forma posterior y selectiva conforme lo establezca la ley.

ARTICULO 62. Transitorio. Contratos Perfeccionados.- Los contratos que hayan sido perfeccionados con cargo al presupuesto del Fondo Vial Nacional, y que correspondan al objetivo y funciones del Instituto Nacional de Vías, se seguirán ejecutando con relación a este Instituto, hasta el vencimiento de los mismos. Los demás contratos que hayan sido perfeccionados con cargo al presupuesto del Fondo Vial Nacional, pero que no correspondan al objetivo y funciones del Instituto Nacional de Vías, se seguirán ejecutando con relación al Ministerio de Transporte, hasta el vencimiento de los mismos.

ARTICULO 63. Transitorio. Apropiaciones Presupuestales.- Los saldos de las apropiaciones presupuestales de gastos de funcionamiento e inversión, existentes a la fecha de vigencia de esta norma, asignados al Fondo Vial Nacional se seguirán ejecutando como rubros del Instituto Nacional de Vías o del Ministerio de Transporte, en cumplimiento de la distribución de competencias que se establece mediante al presente decreto y de conformidad con las decisiones que adopte el Ministro de Transporte.

ARTICULO 64. Planta Global.- Con el fin de atender las necesidades del servicio, el Instituto Nacional de Vías tendrá una planta global de personal que incluye el nivel central y el nivel regional de la misma, conforme lo establecen las disposiciones legales vigentes.

ARTICULO 65. Ejecución de Obras de la Infraestructura de Transporte.- La construcción y conservación de la infraestructura de transporte no podrá ser ejecutada en forma directa por el Instituto Nacional de Vías. En consecuencia, en todos los casos éste deberá contratar la construcción y conservación de la infraestructura de transporte de su competencia.

ARTICULO 66. Subdirección Transitoria.- Créase la Subdirección Transitoria como dependencia del Instituto Nacional de Vías, la cual se encargará de efectuar la liquidación de los Distritos de Obras Públicas del Ministerio de Obras Públicas y Transporte suprimidos por el presente decreto. Para

este efecto, la Subdirección Transitoria contará con un término máximo de tres (3) años contados a partir de la vigencia del presente decreto, en los cuales el Gobierno Nacional elaborará y ejecutará un plan de liquidación de los Distritos de Obras Públicas. Dicho plan deberá sujetarse a los siguientes lineamientos:

1. A partir de la vigencia del presente decreto, el Instituto Nacional de Vías sólo podrá adquirir los compromisos de ejecución de obra directa por parte de los Distritos de Obras Públicas que sean aprobados por el Ministro de Transporte.

2. El plan a que se refiere el presente artículo deberá contemplar un procedimiento gradual de liquidación de los Distritos de Obras Públicas que sea ejecutado de manera directamente proporcional al término previsto en el presente decreto para su liquidación.

3. La liquidación del personal vinculado a los Distritos de Obras Públicas se hará directamente por la Subdirección Transitoria mediante la aplicación de las normas sobre desvinculación de personal e indemnizaciones establecidas en el presente decreto.

4. La Subdirección Transitoria desarrollará y ejecutará un plan de capacitación a los empleados oficiales de los Distritos de Obras Públicas que sean desvinculados como producto de la reestructuración contemplada en el presente decreto, con el propósito de fomentar la organización de cooperativas u otras formas asociativas entre ellos, destinadas a prestar servicios de conservación, mantenimiento y atención de emergencias de la red vial a cargo de la Nación.

5. La enajenación de los bienes se regirá por las disposiciones vigentes sobre la materia.

6. Una vez finalizado el proceso de liquidación de los Distritos de Obras Públicas, o vencido el término contemplado para su liquidación, cualquiera que sea el hecho que ocurra primero, la Subdirección Transitoria procederá a su propia liquidación, la cual se efectuará en un término máximo de tres (3) meses. Para este efecto, los

funcionarios de la Subdirección Transitoria a la que se refiere este artículo quedarán cobijados por las normas sobre desvinculación de personal e indemnizaciones establecidas en el presente decreto.

TITULO V

FUSION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE AERONAUTICA CIVIL CON EL FONDO AERONAUTICO NACIONAL Y REESTRUCTURACION COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

ARTICULO 67. Fusión del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil con el Fondo Aeronáutico Nacional y Reestructuración como Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.- En virtud de lo dispuesto en el presente Decreto, la Autoridad Aeronáutica, conformada por el actual Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil se fusiona con el Fondo Aeronáutico Nacional y se reestructura como Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, organismo al cual se le asigna el conjunto de facultades y funciones que ha venido desempeñando el mencionado Departamento Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en este Decreto.

CAPITULO I

NATURALEZA, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL.

ARTICULO 68. Naturaleza Jurídica.- La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil es una entidad de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrita al Ministerio de Transporte, para ejercer las funciones de la Autoridad Aeronáutica en todo el territorio nacional.

A la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil se le aplicará el régimen presupuestal, de contratación y de personal previsto para los establecimientos públicos.

ARTICULO 69. Jurisdicción, Competencia, Objetivo.- Compete a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil regular, administrar, vigilar y controlar el uso del espacio aéreo colombiano por la aviación civil y las relaciones de ésta con la aviación de Estado, formulando y desarrollando estrategias, políticas, normas y procedimientos sobre la materia de conformidad con las políticas y lineamientos generales que fije el Ministerio de Transporte.

Le corresponde también la prestación de servicios aeronáuticos y, con carácter exclusivo, desarrollar y operar la infraestructura requerida para que la navegación en el espacio aéreo colombiano se efectúe con seguridad. Así mismo, le corresponde administar directa o indirectamente los inmuebles de los aeropuertos de su propiedad o los de propiedad de la Nación, para lo cual podrá celebrar los respectivos contratos de administración.

Igualmente, autorizará y vigilará la construcción de aeródromos, actividad ésta que continuarán desarrollando las entidades territoriales, las asociaciones de éstas o el sector privado.

Con ello buscará garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, la utilización segura y adecuada del espacio aéreo y contribuir al mantenimiento de la seguridad y soberanía nacional.

ARTICULO 7Ø. Funciones.- Para el cumplimiento de su objetivo, la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil tendrá las siguientes funciones:

1. Organizar, coordinar, regular, controlar y asistir la navegación aérea en todo el espacio aéreo nacional y ejercer soberanía sobre el mismo.

2. En lo de su competencia, prestar los servicios necesarios para garantizar la operación segura y eficaz del transporte aéreo. Para tal efecto, se dará aplicación a los sistemas de contraprestación respectivos.

3. Desarrollar, interpretar y aplicar en todos sus aspectos las normas sobre aviación civil y transporte aéreo y ejercer vigilancia sobre su cumplimiento.

4. Desarrollar la política tarifaria en materia de transporte aéreo, nacional e internacional.

5. Efectuar los estudios y ejecutar las actividades necesarias para conformar, mantener, administrar, operar y vigilar la infraestructura aeronáutica que sea de su competencia, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo anterior.

6. Dirigir, organizar y operar, con exclusividad y en lo de su competencia, las comunicaciones aeronáuticas.

7. Velar por el desarrollo ordenado y seguro de la infraestructura aeronáutica. En ejercicio de dicha función le corresponde autorizar toda obra o actividad vinculada con este aspecto y tomar todas las medidas que estime necesarias para impedir o evitar acciones que tiendan a generar situaciones de riesgo en la operación aérea. En virtud de lo anterior, podrá obligar la suspensión de cualquier obra no autorizada o que estándolo se aparte de los términos autorizados por la Entidad.

8. Imponer sanciones a quienes infrinjan los reglamentos por ella expedidos, sanciones que podrán consistir en amonestaciones, multas, suspensión o cancelación de matrículas, registros, permisos, licencias o autorizaciones, conforme lo determine el Gobierno Nacional.

9. Establecer las tasas, tarifas, derechos y demás cobros que deben pagar las personas naturales o jurídicas por los servicios que les preste la Aeronáutica Civil y por la expedición de permisos, licencias, autorizaciones y matrículas. Aplicar, liquidar y recaudar las mismas y llevar el registro estadístico correspondiente.

10. Coordinar sus funciones con las demás entidades que tengan a su cargo funciones complementarias a la aviación y el transporte aéreo.

11. Conducir, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, las relaciones con las Autoridades Aeronáuticas de otros países y con Organismos Internacionales de aviación civil.

12. Presentar informes periódicos al Ministerio de Transporte sobre la ejecución del Plan Modal de Transporte Aéreo, para efectos del análisis de gestión por parte de la Dirección General de Transporte Aéreo.

13. Comprar o arrendar los bienes muebles e inmuebles que se necesiten para el servicio de la Entidad, proveer lo necesario para su adecuación, mantenimiento o conservación y vigilancia, y vender o dar en arrendamiento aquellos que estando a su disposición, no se requieran para su servicio.

14. Celebrar contratos con los usuarios de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, o con las Entidades que tengan relación con ésta, para la compra o venta de servicios.

15. Proveer los recursos requeridos para la realización de los estudios y de las obras necesarias para conformar la infraestructura aeronáutica de su competencia, para su adquisición, adecuación, mantenimiento o conservación y vigilancia, y celebrar los contratos que se requieran para tales efectos.

16. Las demás que le señale la ley, o le delegue el Ministro de Transporte.

ARTICULO 71. Estructura.- La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil tendrá la siguiente organización:

1. Despacho del Director General

1.1 Oficina Jurídica

1.2 Oficina de Transporte Aéreo

1.3 Oficina de Control

2. Despacho del Subdirector General

2.1 Oficina de Auditoria Interna

2.2 Oficina de Informática

2.3 Centro de Estudios Aeronáuticos

3. Despacho del Secretario General

4. Subdirección Administrativa y Financiera

4.1 División de Contratos

4.2 División de Recursos Humanos

4.3 División Administrativa

4.4 División de Planeación y Finanzas

5. Subdirección de Seguridad de Vuelo

5.1 División de Control Técnico

5.2 División de Investigación y Prevención

6. Subdirección de Navegación Aérea

6.1 División de Servicios de Aeronavegación

7. Subdirección de Infraestructura

7.1 División de Estudios y Diseños

7.2 División de Interventoría

7.3 División de Instalación y Mantenimiento

8. Subdirección de Administración Aeroportuaria

8.1 Administración de Aeropuertos

9. Unidades Asesoras y de Coordinación

9.1 Consejo de Seguridad Aeronáutico

9.2 Junta de Licitaciones y Adquisiciones

9.3 Comité de Coordinación

9.4 Comisión de Personal

ARTICULO 72. Del Director General.- El Director General de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil es agente del Presidente de la República, de su libre nombramiento y remoción, y ejercerá las siguientes funciones:

1. Diseñar, desarrollar y aplicar, con la aprobación del Ministro de Transporte, la política gubernamental en materia de aviación civil.

2. Expedir los actos administrativos que le corresponda, dictar las instrucciones y reglamentaciones necesarias para facilitar y permitir el debido cumplimiento de las disposiciones legales, en especial los Reglamentos Aeronáuticos, y establecer los procedimientos que se requieran para tal efecto.

3. Desarrollar la política en materia de tarifas de transporte aéreo.

4. Conducir, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, las relaciones con las Autoridades Aeronáuticas de otros países y con Organismos internacionales de aviación civil.

5. Establecer las tasas, tarifas, derechos, y demás cobros que deben pagar las personas naturales o jurídicas por los servicios que les preste la Aeronáutica Civil y por la expedición de permisos, licencias, autorizaciones y matrículas para la operación de empresas, equipos, aeródromos y personal aeronáutico, o su constitución o construcción según proceda.

6. Autorizar los permisos de operación de empresas de servicios aéreos comerciales.

7. Dirigir el funcionamiento de los organismos y dependencias bajo su responsabilidad y llevar la coordinación interinstitucional necesaria a las labores de la Unidad, en especial con las demás Entidades que tengan a su cargo funciones relacionadas con la aviación y el transporte aéreo.

8. Ejercer la dirección y representación legal de la Unidad, y como tal suscribir los contratos que celebre la Entidad, de conformidad con la ley.

9. Imponer sanciones a quienes infrinjan los reglamentos aeronáuticos y de seguridad, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes.

10. Aprobar el Plan de Actividades de las dependencias de la Unidad y el Programa de Control Interno.

11. Las demás que le asigne la ley o le delegue el Ministro de Transporte.

ARTICULO 73. De la Oficina Jurídica.- Son funciones de la Oficina Jurídica:

1. Determinar y mantener la unidad doctrinal en la interpretación y aplicación de las normas que constituyen la legislación aeronáutica en el país, y asesorar al Director General en los asuntos jurídicos de su competencia.

2. Elaborar, revisar o tramitar los proyectos de normas o disposiciones legales concernientes a las actividades propias de la Unidad, y emitir concepto jurídico sobre los proyectos de reglamentos y manuales de procedimientos que elaboren otras dependencias de la Entidad.

3. Conforme a las disposiciones legales, proyectar los recursos que deba resolver el Director General.

4. Absolver las consultas de carácter general que se formulen en materia jurídica, dentro de la competencia de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.

5. Por delegación o poder otorgado por el Director General, atender y supervisar el trámite de los procesos que se promuevan ante la rama judicial, por actuaciones de la Unidad.

6. Compilar las normas legales y la jurisprudencia contencioso administrativa en materia de aviación civil y demás asuntos de interés de la Entidad, y procurar su conocimiento oportuno por parte de los funcionarios de la misma y de los particulares.

7. Prestar asistencia jurídica y legal adecuada a los funcionarios de la Entidad que lo soliciten, cuando debido al cumplimiento de sus funciones y siempre que no se trate de actuaciones de índole disciplinaria, tengan que comparecer ante autoridades judiciales del cualquier clase.

ARTICULO 74. De la Oficina de Transporte Aéreo.- Son funciones de la Oficina de Transporte Aéreo:

1. Estudiar y proponer al Director General los planes y programas requeridos para el cumplimiento de las políticas en materia de aviación civil, de conformidad con la política global del Gobierno.

2. Establecer las normas técnicas para las labores de planeación y asesorar al Director General y demás directivos de la Entidad en la adopción de políticas de planeación y en su ejecución.

3. Elaborar los manuales, normas y procedimientos requeridos por la Unidad; estudiar y proponer los cambios necesarios en la organización y métodos de la Entidad para asegurar el

mejor rendimiento y eficiencia en la misma, y aprobar todas las formas documentales utilizadas en la Entidad.

4. Asesorar, dentro de su especialidad, al Director General en la conducción de las relaciones con las Autoridades Aeronáuticas de otros países y con Organismos Internacionales de aviación civil.

5. Adelantar estudios y efectuar evaluaciones sobre los diferentes aspectos económicos de los servicios aéreos comerciales, tales como tarifas, rutas, operadores y condiciones del mercado.

6. Recopilar, analizar y difundir en la Entidad y fuera de ella la información que considere pertinente, relacionada con el transporte aéreo.

7. Coordinar con las demás Oficinas y con las Subdirecciones, la elaboración del Plan de Actividades de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y evaluar su desarrollo.

8. Recibir, tramitar y resolver las quejas e inquietudes de los usuarios del transporte aéreo, en relación con los servicios aeronáuticos y los de las empresas aéreas, en lo de competencia de la Entidad.

ARTICULO 75. De la Oficina de Control.- Son funciones de la Oficina de Control:

1. Proyectar, ejecutar y supervisar, en todo el país, planes de visitas de inspección y control a las dependencias de la Entidad, para determinar el debido cumplimiento de los programas y funciones que les compete desarrollar, y a las personas, empresas o entidades que cuenten con autorización, permiso o licencia de la Unidad para adelantar actividades bajo su vigilancia o control, con el fin de verificar el debido cumplimiento de las normas respectivas.

2. Impartir, durante las visitas, las instrucciones que se consideren indispensables sobre la aplicación de los procedimientos y establecer temporalmente aquellos que considere necesaria su inmediata aplicación. Informar al Director General del resultado de sus visitas.

3. Adelantar las investigaciones disciplinarias a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil e imponer las sanciones de su competencia, o proponer, al funcionario competente, la imposición de la sanción respectiva.

4. Adelantar de oficio o en virtud de queja presentada, las investigaciones a las personas, empresas o entidades que cuenten con autorización, licencia o permiso de la Entidad

para realizar actividades bajo su vigilancia o control, por el incumplimiento o violación de las disposiciones legales.

5. Llevar un sistema de información de las personas, empresas o entidades que cuenten con autorización, licencia o permiso de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil para adelantar actividades que se encuentren sometidas a su vigilancia o control.

6. Proponer modificaciones a los procedimientos administrativos cuando sea del caso.

ARTICULO 76. De la Subdirección General.- Son funciones de la Subdirección General:

1. Planear, dirigir, coordinar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión de las Subdirecciones.

2. Asesorar al Director General, colaborar en su gestión e informarle sobre el desarrollo de los programas adelantados por las Subdirecciones.

3. Dirigir, coordinar y controlar las actividades que corresponde desarrollar a la Oficina de Auditoría Interna.

4. Dirigir, coordinar y controlar las actividades que corresponde desarrollar a la Oficina de Informática.

5. Coordinar y dirigir las actividades de formación y capacitación técnica del personal de la Entidad, a través del Centro de Estudios Aeronáuticos.

ARTICULO 77. De la Oficina de Auditoría Interna.- Son funciones de la Oficina de Auditoría Interna:

1. Analizar y verificar la información presupuestal, contable y financiera, con el fin de evaluar los procedimientos y el cumplimiento de las normas aplicables en la materia.

2. Efectuar análisis económico-financieros y determinar el estado y manejo de los bienes y fondos a cargo de la Unidad.

3. Revisar los registros presupuestales, contables e informes financieros y verificar la ejecución de los controles en previsión de fraudes y otros ilícitos.

4. Desarrollar y actualizar los procedimientos de auditoría interna, y hacer conocer las disposiciones legales de su competencia.

5. Supervisar, en lo de su competencia, la contratación administrativa, la cancelación y efectividad de las fianzas y garantías constituidas ante la Entidad.

ARTICULO 78. De la Oficina de Informática.- Son funciones de la Oficina de Informática:

1. Responder por el soporte físico y lógico de los servicios informáticos que requiera la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, suministrando, en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera, la capacitación necesaria a los funcionarios respectivos.

2. Realizar el análisis y diseño de los sistemas a ser programados en la Entidad, planear y dirigir su aplicación y emitir concepto sobre la conveniencia y especificaciones técnicas de los equipos y programas de cómputo a adquirir o arrendar. Este concepto será requisito indispensable y suficiente para dar curso a la compra o arrendamiento de equipos y programas de computador con destino a la Unidad.

3. Apoyar técnicamente el mantenimiento de los programas y equipos y procurar su conservación y seguridad.

4. Asesorar a la Oficina de Transporte Aéreo en la elaboración y estandarización de los manuales de funcionamiento, guías de supervisión y formas para el registro de la información.

5. Establecer normas y sistemas para el procesamiento de la información, garantizar su exactitud y seguridad.

6. Coordinar con otros organismos públicos o privados el intercambio de información.

ARTICULO 79. Del Centro de Estudios Aeronáuticos.- Son funciones del Centro de Estudios Aeronáuticos:

1. Elaborar el plan de actividades de formación y capacitación técnica aeronáutica para los funcionarios de la Entidad que cumplen funciones de protección al vuelo o desempeñen disciplinas especializadas de aviación civil, conforme a las necesidades del servicio; ejecutar dicho plan y evaluar sus resultados.

2. Propender por el adecuado nivel de formación académica de los funcionarios técnicos y su permanente actualización en materias aeronáuticas.

3. Experimentar procedimientos, normas e instrumental aplicables a los distintos servicios operativos y técnicos de la Entidad.

4. Coordinar con universidades y entidades nacionales, internacionales o extranjeras, la realización de cursos de capacitación en el área técnica y el intercambio de información y experiencias pertinentes.

5. De acuerdo con lo que disponga el estatuto de personal de la Entidad, apoyar a la Subdirección Administrativa y

Financiera en el diseño de los sistemas de ingreso y promoción de los funcionarios de la Unidad y en la capacitación del personal administrativo.

6. Certificar sobre la idoneidad del personal técnico vinculado o a vincularse en la Entidad.

7. Mantener y administrar el Centro de Documentación de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.

ARTICULO 80. De la Secretaría General.- Son funciones de la Secretaría General:

1. Atender, bajo la dirección del Director General y del Subdirector General, y por conducto de las distintas dependencias de la Unidad, a la prestación de los servicios y a la ejecución de los programas adoptados.

2. Velar por el cumplimiento de las normas legales orgánicas de la Unidad y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la misma, y coordinar las actividades de sus distintas dependencias.

3. Refrendar con su firma los actos del Director General y los del Subdirector General, cuando fuere el caso.

4. Ejercer las funciones que el Director General le delegue.

5. Elaborar o revisar los proyectos de resoluciones y demás documentos que deben someterse a la aprobación del Director General.

6. Tramitar y llevar a la consideración del Director General los contratos relacionados con los respectivos servicios.

7. Dirigir, de acuerdo con la División de Planeación y Finanzas, la elaboración de los proyectos de presupuesto de inversión y de funcionamiento de la Unidad y presentarlos al Director General.

8. Informar periódicamente al Director General y al Subdirector General, o a solicitud de éstos, sobre el despacho de los asuntos de la Unidad y el estado de ejecución de los programas de la misma.

9. Llevar la representación del Director General, cuando éste lo determine, en actos o asuntos de carácter técnico o administrativo.

ARTICULO 81. De la Subdirección Administrativa y Financiera.- Son funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera:

1. Dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la enajenación o adquisición de bienes, elementos,

equipos y servicios necesarios para el normal funcionamiento de la Unidad, con su suministro y conservación, y llevar el registro de proveedores y contratistas de la Entidad.

2. Efectuar la gestión y administración correspondiente sobre el personal de la Entidad.

3. Dirigir todas las actividades relacionadas con la planeación, organización, desarrollo y control de los asuntos administrativos de la Entidad.

4. Administrar los recursos financieros de la Entidad; dirigir, coordinar y controlar las actividades que corresponde adelantar a la División de Planeación y Finanzas.

5. Recopilar, analizar y difundir en la Entidad y fuera de ella la información que considere pertinente atinente a las actividades de la Unidad, y coordinar las campañas institucionales que adelante la misma.

6. Velar por el cumplimiento de las normas legales orgánicas de la Entidad.

7. Atender los servicios de correspondencia, archivo, publicaciones, transporte y seguridad interna de la Entidad.

ARTICULO 82. De la División de Contratos.- Son funciones de la División de Contratos:

1. Coordinar y controlar la elaboración de los contratos de la Unidad, adelantar los trámites correspondientes de perfeccionamiento y proponer las modificaciones legales necesarias a los mismos.

2. Preparar las minutas de los contratos que celebre la Unidad y conceptuar sobre todo lo relacionado al respecto.

3. Colaborar, desde el punto de vista legal y procedimental, con las demás dependencias de la Entidad en lo relacionado con el desarrollo de los contratos.

4. Llevar el registro de contratos vigentes, liquidados o en liquidación.

5. Tramitar, cuando la Entidad así lo requiera, la adquisición y enajenación de inmuebles.

ARTICULO 83. De la División de Recursos Humanos.- Son funciones de la División de Recursos Humanos:

1. Preparar los planes y programas que en materia de administración de personal deba desarrollar la Entidad.

2. Proyectar las providencias y llevar el registro de las situaciones administrativas del personal de la Unidad, responder por el sistema de información del mismo y expedir las respectivas certificaciones.

3. Organizar, en coordinación con el Centro de Estudios Aeronáuticos, la preparación de pruebas para los concursos necesarios para el ingreso y promoción de los funcionarios, y tramitar todos los asuntos pertinentes al reclutamiento y administración del personal.

4. Diseñar y aplicar un sistema de evaluación del desempeño de los funcionarios de la Entidad, de conformidad con la ley.

5. Atender los asuntos de bienestar social y laboral de los funcionarios.

6. Elaborar los proyectos de manuales de funciones para la Entidad, en coordinación con la Oficina de Transporte Aéreo.

ARTICULO 84. De la División Administrativa.- Son funciones de la División Administrativa:

1. Llevar el inventario de los bienes de propiedad de la Entidad y de aquellos de propiedad de la Nación que sean administrados por la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.

2. Llevar el registro y control de los elementos y materiales que ingresen o sean dados al servicio en la Entidad, almacenarlos y velar por la seguridad de los mismos.

3. Elaborar el programa general de compras, preparar los pliegos de condiciones de las licitaciones que deba abrir la Entidad para la adquisición de bienes muebles, demás elementos y equipos necesarios para su funcionamiento, así como las modificaciones a los mismos y efectuar las adquisiciones correspondientes.

4. Atender las solicitudes de elementos de las dependencias de la Entidad el suministro oportuno de los mismos y propender por el mantenimiento de las instalaciones locativas de la Unidad.

5. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores y contratistas de la Unidad.

6. Atender a la prestación oportuna y eficaz de los servicios de correspondencia, archivo, publicaciones, aseo, transporte, vigilancia y seguridad interna en la Entidad.

ARTICULO 85. - De la División de Planeación y Finanzas.- Son funciones de la División de Planeación y Finanzas:

1. Programar, adelantar y supervisar las actividades en materia de ejecución presupuestal, contable y de tesorería de la Unidad y hacer la evaluación de las mismas, tomando las medidas que se estimen necesarias y convenientes para mejorar la gestión.

2. Organizar las actividades relacionadas con el recaudo de los ingresos y el pago de las cuentas de la Unidad y ejecutar las mismas.

3. Gestionar ante los Organismos competentes, la oportuna situación de los recursos destinados a la Unidad.

4. Coordinar con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás Entidades pertinentes, la ejecución de todas las operaciones financieras de la Unidad, suministrando la información necesaria.

5. Llevar el control de la deuda interna y externa de la Unidad.

6. Preparar, en coordinación con la Subdirección General, demás Subdirecciones y Oficinas, el proyecto de presupuesto anual de la Entidad y sus modificaciones.

ARTICULO 86. De la Subdirección de Seguridad de Vuelo.- Son funciones de la Subdirección de Seguridad de Vuelo:

1. Estudiar y proponer los planes y programas para el logro y mejoramiento de la seguridad en el espacio aéreo del país, y propender por el cumplimiento de las normas y procedimientos sobre control técnico, seguridad y operaciones aéreas.

2. Reglamentar y supervisar las operaciones de los servicios aéreos y de la aviación general respecto de las condiciones del recurso humano y del material de vuelo, los equipos y los procedimientos.

3. Realizar las inspecciones necesarias a las empresas, equipos y personal aeronáutico, para garantizar la idoneidad y seguridad de las operaciones aéreas y asegurar la eficiencia de los servicios e instalaciones de navegación aérea.

4. Asegurar el cumplimiento y seguimiento de las normas sobre investigación de los accidentes de aviación y las medidas para su prevención, adelantar las investigaciones sobre accidentes aéreos y suministrar las informaciones correspondientes.

5. Sin perjuicio de las competencias del Director General de la Entidad, expedir o renovar las licencias o permisos al personal aeronáutico, empresas, talleres, escuelas de

aviación, las matrículas de aeronaves, y los permisos para la construcción u operación de aeródromos.

6. Efectuar inspecciones de los aeródromos y de sus servicios y sistemas, incluyendo el manejo de mercancías peligrosas.

7. Resolver en lo concerniente a la suspensión o cancelación de matrículas de aeronaves, licencias o permisos al personal aeronáutico, empresas, talleres, escuelas o aeródromos.

8. Dictar las normas relativas al cumplimiento de los requisitos médicos pertinentes por parte del personal aeronáutico.

9. Determinar, en coordinación con el Centro de Estudios Aeronáuticos, los requisitos mínimos de capacitación en las distintas especialidades aeronáuticas y las condiciones básicas que deberán satisfacer las escuelas y centros de instrucción.

ARTICULO 87. De la División de Control Técnico.- Son funciones de la División de Control Técnico:

1. Proponer los reglamentos atinentes a los aspectos básicos en materia de exigibilidades mínimas en relación con las condiciones operativas de las aeronaves, su equipo, tripulación y procedimientos, y establecer los mecanismos de verificación de su acatamiento por parte de los responsables, a objeto de poder determinar su capacidad técnica para ofrecer servicios aéreos.

2. Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos de aeronavegabilidad, la idoneidad del personal aeronáutico y su acatamiento de las normas pertinentes.

3. Conceptuar sobre la expedición, renovación, suspensión o cancelación de licencias o permisos al personal aeronáutico, talleres y empresas, y expedir, cancelar o renovar las matrículas de aeronaves.

4. Vigilar el funcionamiento de las empresas de servicios aéreos comerciales y clubes de aviación civil; comprobar el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para éstas, informar al respecto a la Subdirección y proponer las medidas correctivas necesarias para subsanar las deficiencias o irregularidades que se adviertan.

5. Mantener el Registro Aeronáutico Nacional conforme lo determinen la Ley y los Reglamentos Aeronáuticos, asignando las marcas de matrícula y asegurando la aplicación de las normas internacionales sobre la materia. El registro Aeronáutico Nacional es documento público y, por tanto, cualquier persona puede consultarlo y solicitar que se le expidan certificaciones sobre los hechos que en

el consten, certificaciones que deberá suscribir el Jefe de la División.

ARTICULO 88. De la División de Investigación y Prevención.- Son funciones de la División de Investigación y Prevención:

1. Efectuar la investigación de los accidentes de aviación civil producidos en el país, establecer sus causas, producir los dictámenes necesarios y proponer o adoptar las medidas que se deriven de las investigaciones, para evitar que se repitan.

2. Desarrollar programas de prevención de accidentes y seguridad aérea, en coordinación con las empresas y usuarios del servicio de aviación, difundir las normas y disposiciones sobre seguridad aérea y velar por su cumplimiento.

3. Determinar las condiciones físicas y síquicas que debe cumplir toda persona para la obtención o revalidación de la licencia aeronáutica; velar porque los interesados presenten los exámenes requeridos para el efecto, y validar el resultado de aptitud de los mismos cuando lo estime necesario.

4. Determinar las edades máximas y mínimas del personal aeronáutico, y llevar el control actualizado del mismo en relación con los exámenes médicos.

5. Establecer los programas mínimos de estudio de las escuelas de aviación y escuelas de operaciones de las compañías, y vigilar su aplicación en relación con la seguridad.

6. Analizar y hacer sugerencias en relación con el equipamiento mínimo de abordo, alimentos, períodos de descanso del personal aeronáutico, y demás aspectos que se refieran a la seguridad en la aviación.

7. Proponer las reglamentaciones básicas referentes a la seguridad de los aeropuertos y demás instalaciones aeronáuticas, tales como lo relativo a la identificación de las personas, a la definición de áreas de circulación restringida y a las normas mínimas de seguridad a implantar por parte de los administradores de aeropuertos.

ARTICULO 89. De la Subdirección de Navegación Aérea.- Son funciones de la Subdirección de Navegación Aérea:

1. Dentro del ámbito de competencia de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, programar, dirigir y coordinar la prestación de los servicios de aeronavegación.

2. Proponer, en coordinación con la Oficina de Transporte Aéreo, las modificaciones y enmiendas pertinentes a los Reglamentos Aeronáuticos, procurar su actualización y adecuada divulgación y conocimiento.

3. Conceptuar sobre la aplicabilidad y observancia de las normas y procedimientos relativos a la navegación aérea adoptados por los Organismos internacionales y asumir las medidas que estime necesarias o procedentes.

4. Vigilar el cumplimiento de los Reglamentos Aeronáuticos.

5. Aprobar los horarios de servicio de las estaciones aeronáuticas de los aeródromos conforme a las operaciones aéreas del país y del exterior.

6. Coordinar en lo de su competencia, con las entidades oficiales y particulares, las actividades relacionadas con aviación.

ARTICULO 90. De la División de Servicios de Aeronavegación.- Son funciones de la División de Servicios de Aeronavegación:

1. Planificar y prestar los servicios de navegación aérea relativos al control del tránsito aéreo, comunicaciones y radioayudas, información aeronáutica, metereología aeronáutica, y búsqueda y salvamento aeronáutico.

2. Administrar y supervisar la prestación de los servicios de navegación aérea por parte de las estaciones técnico-operativas de la Entidad.

3. Elaborar y expedir las normas y procedimientos relativos a la operación de los servicios de navegación aérea en consonancia con las disposiciones internacionales aplicables.

4. Preparar y suministrar las cartas de navegación y demás información técnica que se requiera para las operaciones aéreas; mantenerla actualizada y difundirla convenientemente.

5. Organizar las operaciones de búsqueda y salvamento en los casos requeridos, en coordinación con otras Instituciones que tengan relación con tal objetivo y con las empresas aéreas.

6. Coordinar la prestación de los servicios de navegación aérea que sean proporcionados por otras Entidades, tales como los de búsqueda y salvamento.

ARTICULO 91. De la Subdirección de Infraestructura.- Son funciones de la Subdirección de Infraestructura:

1. Atender y ejecutar la política y planes de la Unidad en materia de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura aeronáutica de su competencia y asegurar su correcto funcionamiento mediante la inspección y calibración requeridas.

2. Supervisar la ejecución de las obras, equipos e instalaciones relacionadas con la infraestructura aeronáutica a su cargo o a cargo de personas o entidades distintas de la Entidad.

3. Dirigir los estudios y diseños de la infraestructura aeronáutica que corresponda desarrollar a la Unidad.

4. Establecer las normas, especificaciones y condiciones técnicas mínimas para la realización de las obras necesarias para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura aeronáutica, y obligar su cumplimiento por parte de las personas o entidades a cuyo cargo se encuentren; para ello podrá exigir la introducción de las modificaciones que estime técnicamente necesarias y, en caso tal, impedir la realización de las mismas.

ARTICULO 92. De la División de Estudios y Diseños.- Son funciones de la División de Estudios Y Diseños:

1. Efectuar los estudios y diseños de la infraestructura que corresponde desarrollar a la Entidad, en coordinación con las demás dependencias de la Unidad.

2. Proponer para la aprobación del Subdirector, las normas y requisitos mínimos para el diseño y ejecución de las obras y equipos requeridos para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura aeronáutica nacional.

3. Mantener y administrar la planoteca de los bienes inmuebles y equipos de propiedad de la Entidad, al igual que llevar un registro de costos y precios actualizados en relación con las obras, equipos y materiales a cargo de la misma.

ARTICULO 93. De la División de Interventoría.- Son funciones de la División de Interventoría:

1. Supervisar la ejecución de las obras a cargo de la Entidad, sea que se efectúen directamente o por contrato, y exigir la sujeción de las mismas a las especificaciones correspondientes.

2. Velar por la correcta ejecución del presupuesto asignado a cada obra que ejecute la Entidad.

3. Supervisar la ejecución de las obras relacionadas con la infraestructura aeronáutica a cargo de personas o entidades distintas de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y obligar la sujeción de las mismas a las

especificaciones aprobadas conforme las autorizaciones correspondientes.

4. Rendir los informes sobre el estado de ejecución de las obras supervisadas, haciendo las sugerencias necesarias para su mejor desarrollo.

5. Recibir, conforme a los proyectos y a las condiciones específicas pactadas, las obras que hayan sido contratadas por la Entidad y evaluar sus resultados.

ARTICULO 94. De la División de Instalación y Mantenimiento.- Son funciones de la División de Instalación y Mantenimiento:

1. Atender el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura aeronáutica de responsabilidad de la Entidad.

2. Preparar las especificaciones técnicas para las licitaciones, concursos y otros que deba realizar la Unidad, con miras a la conformación y mantenimiento de la infraestructura aeronáutica de su responsabilidad, y efectuar el análisis técnico de las propuestas a que hubiere lugar.

3. Preparar los programas de mantenimiento preventivo de la infraestructura aeronáutica a cargo de la Entidad, someterlos a la aprobación del Subdirector, y ejecutarlos.

4. Verificar el estado de aplicación de las regulaciones para las pistas, instalaciones y sistemas de ayudas a la navegación, de conformidad con las normas internas e internacionales aplicables.

5. Verificar el funcionamiento de la infraestructura destinada a la navegación aérea y recomendar las medidas necesarias para su mejor utilización.

6. Colaborar con la Subdirección Administrativa y Financiera en todo lo relacionado con el registro de contratistas de obras públicas.

7. Programar y ejecutar los vuelos de comprobación de procedimientos, administrativos y de servicio que sean requeridos.

ARTICULO 95. De la Subdirección de Administración Aeroportuaria.- Son funciones de la Subdirección de Administración Aeroportuaria:

1. Coordinar con las demás dependencias de la Unidad la administración y mantenimiento de los aeropuertos de propiedad de la Nación y a cargo de la Entidad, en los términos establecidos en el presente decreto.

2. Dirigir el funcionamiento de los organismos y dependencias que se encuentren bajo su responsabilidad y llevar la coordinación interinstitucional necesaria en las labores de la Dirección.

3. Ejecutar el proceso de descentralización aeroportuaria, en el tiempo y los términos que establezca la ley que traslade la administración, mantenimiento y desarrollo de aeropuertos de competencia de la Entidad, a las entidades territoriales o a las asociaciones de estas.

ARTICULO 96. De los Administradores de Aeropuertos.- Son funciones de los administradores de aeropuertos:

1. Dirigir, coordinar y controlar todas las actividades del aeropuerto a su cargo.

2. Velar por la seguridad aeroportuaria.

3. Administrar el recurso humano, financiero y físico del aeropuerto.

4. Las demás que le sean asignadas por el Director General y la ley.

ARTICULO 97. Composición del Consejo de Seguridad Aeronáutica.- El Consejo de Seguridad Aeronáutica estará integrado por:

1. El Director General de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, o su delegado, quien lo presidirá.

2. El Subdirector de Seguridad de Vuelo

3. El Subdirector de Navegación Aérea.

4. El Jefe de Seguridad de la Fuerza Aérea Colombiana.

5. Un representante de la aviación civil comercial, nombrado por el Director General de Aeronáutica Civil para un período de dos (2) años, de ternas presentadas por las empresas nacionales de transporte aéreo comercial, a través de su asociación, y por la Asociación Colombiana de Aviadores Civiles.

6. Un representante de la aviación civil, nombrado por el Director General de Aeronáutica Civil para un período de dos (2) años, de terna presentada por los aeroclubes del país.

El Secretario del Consejo será designado por el Director General de Aeronáutica Civil.

a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, se seguirán prestando a dicha Entidad, hasta el vencimiento de los respectivos contratos.

ARTICULO 113. Transitorio. Apropiaciones Presupuestales.- Los saldos de las apropiaciones presupuestales de gastos de funcionamiento e inversión, existentes a la fecha de vigencia de esta norma, asignados al Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil y del Fondo Aeronáutico Nacional, que correspondan a funciones asignadas a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, se seguirán ejecutando como rubros de esta entidad.

ARTICULO 114. Transitorio. Adecuación de la Estructura y Planta de Personal.- La estructura orgánica del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil y del Fondo Aeronáutico Nacional determinada en el Decreto 2332 de 1977 y demás normas complementarias, sus funciones así como su respectiva planta de personal, continuarán rigiendo hasta la fecha de promulgación de las providencias que adopten la nueva planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, las cuales deberán ser expedidas a más tardar el 31 de diciembre de 1993.

PARAGRAFO. Exceptúase de lo anterior, lo previsto en el artículo 103, numeral 4.1, inciso segundo, el que se aplicará al momento de entrar en vigencia el presente decreto a la entidad que ejerza las funciones de Autoridad Aeronáutica.

ARTICULO 115. Transitorio. Incorporación en Planta.- Los funcionarios del sector técnico del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil vinculados en la fecha de la vigencia del presente decreto se incorporarán a la planta que adopte el Gobierno Nacional para la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.

TITULO VI

DE LA RELACION DE COORDINACION CON EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

DIRECCION GENERAL MARITIMA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ARTICULO 116. Dirección General Marítima.- La Dirección General Marítima continuará funcionando como una dependencia del Ministerio de Defensa Nacional, tendrá la calidad de autoridad marítima nacional que le otorgan los artículos 1430 del Código de Comercio y 4o. del Decreto Ley 2324 de 1984 y ejercerá las funciones que le son atribuidas en el presente

Decreto y las demás que le sean asignadas por la ley y que correspondan a la naturaleza de sus funciones.

ARTICULO 117. Relación de Coordinación con el Ministerio de Transporte.- La Dirección General Marítima, además de su relación de dependencia con el Ministerio de Defensa Nacional, estará sujeta a una relación de coordinación con el Ministerio de Transporte. De este modo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 4o. del Decreto Ley 2324 de 1984, será la entidad encargada de proponer al Ministerio de Transporte, para su estudio y aprobación, las políticas, planes y programas en materia de transporte marítimo, así como ejecutar y controlar el cumplimiento de las mismas.

ARTICULO 118. Funciones Adicionales de la Dirección General Marítima.- La Dirección General Marítima del Ministerio de Defensa Nacional ejercerá las siguientes funciones, además de las establecidas en el Artículo 5o. del Decreto-Ley 2324 de 1984 y normas reglamentarias:

1. Preparar y presentar al Ministerio de Transporte el anteproyecto del plan modal de transporte marítimo en coordinación con el Jefe de la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte, para efectos de su incorporación al plan sectorial de transporte.

2. Presentar informes periódicos al Ministerio de Transporte sobre la ejecución del plan modal de transporte marítimo y proponer las modificaciones que estime pertinentes.

3. Para efectos de la aplicación del principio de reciprocidad, proponer al Ministerio de Transporte la aplicación de mecanismos de restricción total o parcial de acceso a las cargas que genera el comercio exterior del país de conformidad con lo establecido en el Título II del Decreto 2327 de 1991.

TITULO VII

TRASLADO DE FUNCIONES Y SUPRESION DE ENTIDADES

CAPITULO I

SUPRESION DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPORTE Y TRANSITO - INTRA

ARTICULO 119. Supresión del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito -INTRA.- Suprímese el Instituto Nacional de Transporte y Tránsito (INTRA). En consecuencia,

dicho establecimiento público del orden nacional, creado mediante decreto 770 de 1968, en desarrollo de la Ley 15 de 1959 y cuya denominación fue modificada por la Ley 53 de 1989, entrará en proceso de liquidación, la cual deberá efectuarse en un término máximo de un (1) año contado a partir de la vigencia del presente decreto.

La liquidación se realizará conforme al procedimiento que establezca el Gobierno Nacional.

PARAGRAFO. Los archivos, documentos y bibliotecas del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito - INTRA pasarán a la Nación - Ministerio de Transporte.

ARTICULO 120. Del Liquidador del Instituto Nacional del Transporte y Tránsito - INTRA.- El Presidente de la República designará el liquidador del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito (INTRA), el cual deberá reunir las mismas calidades exigidas legalmente para el Director del Instituto, tendrá su remuneración y estará sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para éste.

El liquidador ejercerá las funciones prescritas para el director de la entidad, en cuanto no sean incompatibles con la liquidación.

ARTICULO 121. De la Junta Liquidadora.- La Junta Directiva del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito (INTRA), asistirá al liquidador como Junta Liquidadora; para estos efectos conservará su actual composición y estará sujeta a las inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para ésta.

La Junta Liquidadora ejercerá las funciones prescritas para la Junta Directiva del Instituto, en cuanto no sean incompatibles con la liquidación.

ARTICULO 122. Activos no Liquidados.- Todos los activos, derechos y obligaciones que aún estuvieren a cargo del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito un (1) año después de entrar en vigencia este decreto, pasarán por virtud del mismo a propiedad de la Nación - Ministerio de Transporte.

ARTICULO 123. Del Régimen de Transición.- Dentro del procedimiento de liquidación de que trata el inciso 2o. del Artículo 119, el Gobierno Nacional establecerá un régimen de transición destinado a garantizar que durante el período contemplado en este decreto para liquidar el Instituto Nacional de Transporte y Tránsito - INTRA y mientras se adecúa la estructura necesaria para el ejercicio de las funciones asignadas a la Dirección General de Transporte y Tránsito

del mismo al patrimonio de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER.

Los archivos, documentos, bibliotecas, muebles y equipos de oficina del Fondo Nacional de Caminos Vecinales pasarán al Instituto Nacional de Vías.

ARTICULO 126. Lineamientos del Procedimiento de Liquidación.- El procedimiento que establezca el Gobierno Nacional para la liquidación del Fondo Nacional de Caminos Vecinales deberá sujetarse a los siguientes lineamientos:

1. A partir de la vigencia del presente decreto, el Fondo Nacional de Caminos Vecinales sólo podrá adquirir los compromisos de ejecución de obra directa que sean aprobados por parte del Ministro de Transporte.

2. El procedimiento deberá contemplar un plan gradual de liquidación del Fondo que sea ejecutado de manera directamente proporcional al término previsto en el presente decreto para su liquidación.

3. La liquidación del personal vinculado al Fondo Nacional de Caminos Vecinales se hará directamente por el Liquidador mediante la aplicación de las normas sobre desvinculación de personal e indemnizaciones establecidas en el presente decreto.

4. El Gobierno Nacional desarrollará y ejecutará un plan de capacitación a los empleados oficiales del Fondo Nacional de Caminos Vecinales, con el propósito de fomentar la organización de cooperativas u otras formas asociativas y solidarias entre ellos, destinadas a prestar servicios de construcción, reconstrucción, conservación, mejoramiento, rehabilitación y atención de emergencias de los caminos vecinales a cargo de dicho Fondo.

5. La enajenación de los bienes se regirá por las disposiciones vigentes sobre la materia.

Terrestre Automotor del Ministerio de Transporte, exista continuidad en la prestación de los servicios actualmente a cargo del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito - INTRA.

CAPITULO II

SUPRESION DEL FONDO NACIONAL DE CAMINOS VECINALES

ARTICULO 124. Supresión del Fondo Nacional de Caminos Vecinales.- Suprímese el Fondo Nacional de Caminos Vecinales, establecimiento público del orden nacional, creado mediante el decreto 1650 de 1950.

En consecuencia, dicho establecimiento entrará en proceso de liquidación, el cual deberá efectuarse en un término máximo de tres (3) años contados a partir de la vigencia del presente decreto.

La liquidación se realizará conforme al procedimiento que establezca el Gobierno Nacional.

ARTICULO 125. Del Liquidador.- El Presidente de la República designará al liquidador del Fondo Nacional de Caminos Vecinales el cual deberá reunir las mismas calidades exigidas legalmente para el director del Fondo, tendrá su remuneración y estará sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para éste.

El liquidador ejercerá las funciones prescritas para el director de la entidad, en cuanto no sean incompatibles con la supresión.

ARTICULO 126. De la Junta Liquidadora.- La Junta Directiva del Fondo Nacional de Caminos Vecinales, asistirá al liquidador como Junta Liquidadora; para estos efectos conservará su actual composición y estará sujeta a las inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para ésta.

La Junta liquidadora ejercerá las funciones prescritas para la Junta Directiva del Fondo, en cuanto no sean incompatibles con la liquidación.

ARTICULO 127. Activos no Liquidados.- Todos los activos, derechos y obligaciones, que aún estuvieren a cargo del Fondo Nacional de Caminos Vecinales al concluir el proceso de liquidación o, a más tardar, tres (3) años después de la entrada en vigencia del presente decreto, pasarán por virtud

CAPITULO III

SUPRESION DEL FONDO DE INMUEBLES NACIONALES

ARTICULO 129. Supresión del Fondo de Inmuebles Nacionales.- Suprímese el Fondo de Inmuebles Nacionales, establecimiento público del orden nacional, creado por la ley 47 de 1971, modificado por la ley 51 de 1982 y reglamentado por los decretos 369 de 1972 y 879 de 1979. En consecuencia, dicho Fondo entrará en proceso de liquidación, el cual deberá efectuarse en un término máximo de un (1) año contado a partir de la vigencia del presente decreto.

La liquidación se realizará conforme al procedimiento que establezca el Gobierno Nacional.

ARTICULO 130. Del Liquidador.- El Presidente de la República designará el liquidador del Fondo de Inmuebles Nacionales, el cual deberá reunir las mismas calidades exigidas legalmente para el Director General, tendrá su remuneración y estará sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para éste.

ARTICULO 131. Limitaciones al Desarrollo de su Objeto.- El Fondo de Inmuebles Nacionales no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto y conservará su capacidad jurídica únicamente para los actos tendientes a su liquidación y a concluir los proyectos en ejecución. Los contratos que al cumplirse el plazo de un (1) año no hubieren sido ejecutados en su integridad serán cedidos a la Nación a través del organismo interesado.

ARTICULO 132. Facultades para la Construcción y Adquisición.- Los organismos a que se refieren las leyes 47 de 1971 y 51 de 1982, para los cuales el Fondo de Inmuebles Nacionales desarrollaba su objeto, quedan facultados para construir y adquirir los inmuebles que requieren para su normal funcionamiento.

ARTICULO 133. Monumentos Nacionales.- La administración y preservación de los monumentos nacionales de propiedad de la Nación será ejercida por el Instituto Nacional de Vías.

ARTICULO 134. Parques.- Los parques que administra el Fondo de Inmuebles Nacionales serán cedidos a los municipios o distritos en los cuales se encuentran ubicados, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto-Ley 077 de 1987.

ARTICULO 135. Activos no Liquidados.- Todos los activos, derechos y obligaciones que estuvieren a cargo del Fondo de Inmuebles Nacionales una vez terminada su liquidación, pasarán al Instituto Nacional de Vías. Los archivos, documentos, bibliotecas, muebles y demás activos fijos del Fondo de Inmuebles Nacionales pasarán al Instituto Nacional de Vías.

CAPITULO IV

SUPRESION DE LA DIRECCION GENERAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO AMBIENTAL

ARTICULO 136. Dirección General de Agua Potable y Saneamiento Básico ambiental.- Suprímese la Dirección General de Agua Potable y Saneamiento Básico Ambiental perteneciente al Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

Todos los activos de la Dirección General de Agua Potable y Saneamiento Básico Ambiental del Ministerio de Obras Públicas y Transporte pasan a la Nación - Ministerio de Transporte.

Los archivos, estudios y documentos adelantados por la Dirección General de Agua Potable y Saneamiento Básico Ambiental podrán ser cedidos a la entidad competente sobre la materia, de conformidad con la ley.

TITULO VIII

OTRAS FUNCIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE

ARTICULO 137. Coordinación de la Política de Transporte Internacional.- Corresponde al Consejo Superior de Comercio Exterior analizar, evaluar y recomendar al Gobierno Nacional la expedición de medidas específicas y la realización de proyectos encaminados a facilitar el transporte nacional e internacional y el tránsito de pasajeros y de mercancías de exportación y de importación, por iniciativa del Ministerio de Transporte, en coordinación con el Ministerio de Comercio Exterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 numeral 11 de la Ley 7a. de 1991.

El Ministro de Transporte será miembro del Consejo Superior de Comercio Exterior, creado por el artículo 12 de la ley 7a. de 1991, y solamente podrá delegar su representación en el Viceministro.

ARTICULO 138. Traslado de Funciones en Materia de Comercio Exterior.- Trasládase al Ministro de Transporte la función contenida en el numeral 10 del artículo 7o. del Decreto Ley 2350 de 1991.

TITULO IX

DISPOSICIONES LABORALES TRANSITORIAS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 139. Campo de Aplicación.- Las normas del presente Título serán aplicables a los empleados públicos y trabajadores oficiales que sean desvinculados de sus empleos o cargos como resultado de la supresión, fusión o reestructuración del Ministerio de Obras Públicas y Transporte y sus entidades adscritas y vinculadas y del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil, en aplicación de lo dispuesto por el Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política.

Para los efectos de la aplicación de este Decreto, se requiere que la supresión del empleo o cargo tenga carácter definitivo, es decir, que no se produzca incorporación en la nueva planta de personal de las entidades que se reestructuran o fusionan de conformidad con lo previsto en el presente decreto.

ARTICULO 140. Terminación de la Vinculación.- La supresión de un empleo o cargo como consecuencia de la supresión, fusión o reestructuración de las entidades a que se refiere este decreto dará lugar a la terminación del vínculo legal y reglamentario de los empleados públicos y a la terminación de los contratos de trabajo de los trabajadores oficiales.

Igual efecto se producirá cuando el empleado público o el trabajador oficial, en el momento de la supresión del empleo o cargo, tenga causado el derecho a una pensión de jubilación, legal o convencional, y se les suprima el empleo o cargo como consecuencia de la supresión, fusión o reestructuración de las entidades a que se refiere el presente decreto.

ARTICULO 141. Supresión de Empleos.- Dentro del término de los procesos que se lleven a cabo para ejecutar las decisiones de suprimir, fusionar o reestructurar las entidades

a que se refiere este Decreto, las autoridades competentes suprimirán los empleos o cargos vacantes y los desempeñados por empleados públicos y trabajadores oficiales cuando ellos no fueren necesarios en las respectivas plantas de personal como consecuencia de dichas decisiones.

ARTICULO 142. Programa de Supresión de Empleos.- La supresión de empleos o cargos, en los términos previstos en el artículo anterior, se cumplirá de acuerdo con el programa que aprueben las autoridades competentes para ejecutar las decisiones adoptadas, dentro de los plazos definidos en el presente decreto para la reestructuración, fusión o supresión del Ministerio de Obras Públicas y Transporte y sus entidades adscritas y vinculadas y del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil, a que se refiere este decreto.

ARTICULO 143. Supresión de Empleos al vencimiento del término de la liquidación.- Al vencimiento del término de liquidación de los organismos o entidades que se ordena suprimir en el presente decreto, las autoridades competentes suprirán los cargos todavía existentes.

ARTICULO 144. Provisión de Cargos en la Liquidación de Entidades.- Dentro del término previsto para la liquidación de las entidades que se suprimen en virtud de lo dispuesto por este decreto, la autoridad competente podrá proveer los cargos que fueren indispensables para llevar a cabo la liquidación. También podrá, dentro del mismo plazo y para los mismos efectos, ordenar el traslado de empleados públicos o trabajadores oficiales a otro cargo o sede, en cuyo caso se reconocerán y pagarán los gastos de traslado previstos en la ley o en las convenciones colectivas. A falta de estipulación expresa, a los trabajadores oficiales se les aplicará lo dispuesto para los empleados públicos.

ARTICULO 145. Traslado de Empleados Públicos o Trabajadores Oficiales.- Cuando a un empleado público o trabajador oficial se le suprima el empleo o cargo como consecuencia de la fusión o reestructuración de la entidad, dentro del término previsto para ejecutar estas decisiones, la autoridad competente podrá ordenar su traslado a otro cargo o sede, en cuyo caso se reconocerán y pagarán los gastos de traslado previstos en la ley o en las convenciones colectivas. A falta de estipulación expresa, a los trabajadores oficiales se les aplicará lo dispuesto para los empleados públicos.

ARTICULO 146. Incorporación de Funcionarios de la Planta de Personal.- El Ministerio de Transporte y sus entidades adscritas y vinculadas podrán incorporar directamente a su planta de personal los funcionarios que al momento de la vigencia del presente decreto se encuentren incoporados a la

planta de personal del Ministerio de Obras Públicas y Transporte y sus entidades adscritas y vinculadas.

ARTICULO 147. De las Plantas de Personal.- Cuando la reforma de la planta de personal del Ministerio de Obras Públicas y Transporte y de sus entidades adscritas y vinculadas y del Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil, implique solamente la supresión de empleos o cargos, sin modificación de los que se mantengan en la misma, no requerirá de autorización previa alguna y se adoptará con la sola expedición del Decreto correspondiente. De esta determinación se informará a la Dirección General del Presupuesto y al Departamento Administrativo del Servicio Civil.

En los demás casos, la modificación de la planta de personal deberá contar con la autorización previa de la Dirección General de Presupuesto en lo que atañe a la disponibilidad presupuestal para la planta propuesta. La citada entidad contará con un término de 30 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento, se entenderá que esta fue aprobada.

Además de lo anterior, se requerirá la aprobación del Departamento Administrativo del Servicio Civil que la revisará con el único fin de constatar si los cargos se ajustan a las normas vigentes sobre clasificación y nomenclatura. Para estos efectos dicha entidad contará con un término de 15 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento alguno, se entenderá que esta fue aprobada.

CAPITULO II.

DE LAS INDEMNIZACIONES

ARTICULO 148. De los Empleados Públicos Escalafonados y de los Trabajadores Oficiales.- Los empleados públicos escalafonados en carrera administrativa y los trabajadores oficiales, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la supresión, fusión o reestructuración de entidades a que se refiere el presente decreto, en desarrollo del Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política, tendrán derecho a la siguiente indemnización:

1. Cuarenta y cinco (45) días de salario cuando el trabajador o empleado tuviere un tiempo de servicio continuo no mayor de un (1) año.

2. Si el trabajador o empleado tuviere mas de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagarán quince (15) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

3. Si el trabajador o empleado tuviere cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagarán veinte (20) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

4. Si el trabajador o empleado tuviere diez (10) o más años de servicio continuo, se le pagarán cuarenta (40) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

ARTICULO 149. De los Empleados Públicos en Período de Prueba.- Para los mismos efectos señalados en el artículo anterior, los empleados públicos en período de prueba en la carrera administrativa a quienes se les suprima el cargo en la respectiva entidad, tendrán derecho a la siguiente indemnización:

1. Cuarenta (40) días de salario cuando el empleado tuviere un tiempo de servicio no mayor de un (1) año.

2. Si el empleado tuviere más de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagarán diez (10) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

3. Si el empleado tuviere cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagarán quince (15) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

4. Si el empleado tuviere diez (10) o más años de servicio continuo, se le pagarán treinta y cinco (35) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral 1 por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

CAPITULO III

DE LAS BONIFICACIONES

ARTICULO 150. De los Empleados Públicos con Nombramiento Provisional.- Los empleados públicos que hayan sido nombrados provisionalmente para desempeñar cargos de carrera administrativa, que en la planta de personal de la respectiva entidad tengan una categoría igual o inferior a la de Jefe de Sección o su equivalente, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la supresión, fusión o reestructuración de las entidades a que se refiere el presente decreto, en desarrollo del Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política, tendrán derecho al pago de una bonificación equivalente a 30 días de salario por cada año de servicios continuos y proporcionalmente por fracción.

CAPITULO IV

DISPOSICIONES COMUNES A LOS DOS CAPÍTULOS ANTERIORES

ARTICULO 151. Continuidad del Servicio.- Para los efectos previstos en el régimen de indemnizaciones y bonificaciones, el tiempo de servicio continuo se contabilizará a partir de la fecha de la última o la única vinculación del empleado con la entidad que se suprime, se fusiona o reestructura de conformidad con lo previsto en este decreto.

ARTICULO 152. Incompatibilidad con las Pensiones.- Los empleados públicos y trabajadores oficiales a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la supresión, fusión o reestructuración de una entidad y que en el momento de la supresión del cargo o empleo tengan causado el derecho a una pensión, no se les podrán reconocer ni pagar las indemnizaciones o bonificaciones a que se refiere el presente Decreto.

Si en contravención a lo dispuesto en el inciso anterior, se paga una indemnización o bonificación y luego se reclama y obtiene una pensión, el monto cubierto por la indemnización o bonificación más intereses liquidados a la tasa de interés corriente bancario se descontará periódicamente de la pensión, en el menor número de mesadas legalmente posible.

ARTICULO 153. Incompatibilidad con otras Indemnizaciones.- Las indemnizaciones y bonificaciones establecidas en el presente Decreto como consecuencia de la supresión del empleo, serán las únicas que podrán ser reconocidas y pagadas en tal

situación y son incompatibles con las indemnizaciones convencionales establecidas por la terminación unilateral y sin justa causa de los contratos de trabajo de los trabajadores oficiales.

ARTICULO 154. Incompatibilidad con nuevas vinculaciones.- Cuando un empleado público o trabajador oficial se desvincule de una entidad y sea vinculado a otra entidad pública que se reestructure o fusione en virtud del presente decreto, no habrá lugar al reconocimiento y pago de las indemnizaciones y bonificaciones previstas en este decreto.

ARTICULO 155. Factor Salarial.- Las indemnizaciones y bonificaciones no constituyen factor de salario para ningún efecto legal y se liquidarán con base en el salario promedio causado durante el último año de servicios. Para efectos de su reconocimiento y pago se tendrán en cuenta exclusivamente los siguientes factores salariales:

1. La asignación básica mensual.
2. La prima técnica.
3. Los dominicales y festivos.
4. Los auxilios de alimentación y transporte.
5. La prima de navidad.
6. La bonificación por servicios prestados.
7. La prima de servicios.
8. La prima de antiguedad.
9. La prima de vacaciones.
10. Los incrementos por jornada nocturna o en días de descanso obligatorio.

ARTICULO 156. No acumulación de servicios en varias entidades.- El valor de la indemnización o bonificación corresponderá, exclusivamente, al tiempo laborado por el empleado público o trabajador oficial en la entidad que lo retiró del servicio.

ARTICULO 157. Compatibilidad con las Prestaciones Sociales.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 152 del presente Decreto, el pago de la indemnización o bonificación es compatible con el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales a que tenga derecho el empleado público o el trabajador oficial retirado.

ARTICULO 158. Pago de las Indemnizaciones o Bonificaciones.- Las indemnizaciones o bonificaciones deberán ser canceladas en efectivo dentro de los dos (2) meses siguientes a la expedición del acto de la liquidación de las mismas. En caso de retardo en el pago se causarán intereses a favor del empleado o trabajador retirado, equivalentes a la tasa variable DTF que señale el Banco de la República, a partir de la fecha del acto de liquidación.

En todo caso, el acto de liquidación deberá expedirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al retiro.

ARTICULO 159. Exclusividad del Pago.- Las indemnizaciones y bonificaciones a que se refieren los artículos anteriores únicamente se reconocerán a los empleados públicos y trabajadores oficiales que estén vinculados a la entidad correspondiente en la fecha de vigencia del presente Decreto.

TITULO X

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 160. Adecuación de la Estructura Orgánica del Ministerio de Obras Públicas y Transporte a la del Ministerio de Transporte.- La estructura orgánica, el presupuesto y las funciones del Ministerio de Obras Públicas y Transporte y de sus entidades adscritas y vinculadas que se reestructuran mediante el presente decreto, así como su respectiva planta de personal, continuarán rigiendo hasta la fecha en que se promulguen las normas que adopten las nuevas plantas de personal para el Ministerio de Transporte y sus entidades adscritas y vinculadas, y se produzcan las respectivas incorporaciones. Dichas normas deberán expedirse a más tardar el 31 de diciembre de 1993.

PARAGRAFO. Para los efectos establecidos en el presente artículo, la Junta Directiva de los establecimientos públicos que se reestructuran en el presente decreto deberá ser integrada con anterioridad al término aquí establecido, para que, con el pleno ejercicio de sus funciones, adopte las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios a su cargo y, en especial, para que adopte y presente al Gobierno Nacional a través del Ministerio de Transporte los proyectos de presupuesto, estructura interna y planta de personal de la respectiva entidad.

ARTICULO 161. Funcionarios Incorporados.- Los empleados públicos que fueron incorporados al Ministerio de Obras Públicas y Transporte en virtud de la Ley 77 de 1987 y la Ley 38 de 1989, mediante los Decretos 1475, 1539 y 2407 de 1989,

y las Resoluciones 7308 y 7196 de 1989 del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, y que a la fecha de vigencia del presente decreto se encuentren vinculados a dicho Ministerio, tendrán derecho al pago de las indemnizaciones o bonificaciones previstas en el presente decreto teniendo en cuenta el tiempo laborado en la entidad de que fueren desvinculados para incorporarlos al Ministerio de Obras Públicas y Transporte en virtud de las normas mencionadas en el presente artículo.

ARTICULO 162. Recursos para el Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 127 para el Fondo Nacional de Caminos Vecinales, el remanente de la enajenación de los activos de las entidades que se suprimen y se ordena liquidar en el presente Decreto, una vez cancelados los pasivos de la entidad respectiva, serán destinados al Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social.

ARTICULO 163. Del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura.- Los costos que demande el funcionamiento del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura y de sus respectivas seccionales serán cubiertos con los ingresos que por los derechos de expedición de matrícula, tarjeta de matrícula profesional, certificados y constancias fije el Consejo. El Consejo tendrá su planta de personal propia de acuerdo con la determinación del mismo, con cargo a los fondos a que se hace referencia en el presente artículo. El remanente de dichos ingresos será entregado a la Sociedad Colombiana de Arquitectos y a la Sociedad Colombiana de Ingenieros, en la proporción que el Consejo determine.

ARTICULO 164. Autorizaciones Presupuestales.- El Gobierno Nacional queda autorizado para efectuar a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público las operaciones y los traslados presupuestales que se requieran para la cumplida ejecución del presente Decreto.

ARTICULO 165. Vigencia y Derogatorias.- El presente decreto rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga todas las normas que le sean contrarias y, en especial, el Decreto 1175 de 1980, la Ley 3a. de 1977 y el Decreto - Ley 2332 de 1977.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., 30 DIC. 1992

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

RUDOLFF HOMMES RODRIGUEZ

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

RAFAEL PARDO RUEDA

EL MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

LUIS FERNANDO RAMIREZ ACUÑA

EL MINISTRO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE

JORGE BENDECK OLIVELLA

...tinuación del Decreto "Por el cual se reestructura el ...inisterio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la rama ejecutiva del orden nacional".

EL MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR

JUAN MANUEL SANTOS CALDERON

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION

ARMANDO MONTENEGRO TRUJILLO

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL

CARLOS HUMBERTO ISAZA R.

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE AERONAUTICA CIVIL

JOSE JOAQUIN PALACIO D.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
DECRETO NUMERO 2132 DE 19

(29 DIC. 1992)

Por el cual se reestructuran y fusionan entidades y dependencias de la administración nacional

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

en ejercicio de las atribuciones que le confiere el Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión de que trata el mismo artículo,

DECRETA:

CAPITULO I

FONDO DE COFINANCIACION PARA LA INVERSION SOCIAL - FIS

ARTICULO 1o. Naturaleza jurídica.- Fusiónanse el Fondo Nacional Hospitalario y el Fondo del Ministerio de Educación Nacional, y conformase el Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social - FIS, como establecimiento público del orden nacional, adscrito al Departamento Nacional de Planeación, dotado de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. Todos los bienes, derechos y obligaciones de las entidades fusionadas formarán parte del patrimonio del Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social FIS.

ARTICULO 2o. Objeto.- El Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social - FIS tendrá como objeto exclusivo cofinanciar la ejecución en forma descentralizada de programas y proyectos presentados por las entidades territoriales, incluídos los que contemplen subsidios a la demanda, en materia de salud, educación, cultura, recreación, deportes y atención de grupos vulnerables de la población. Sus recursos podrán emplearse para programas y proyectos de inversión, y para gastos de funcionamiento en las fases iniciales del respectivo programa o proyecto, por el tiempo que se determine de acuerdo con la reglamentación que adopte su Junta

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE

DECRETO NUMERO 1500 DE 19

18 JUL 1979

"Por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y se dictan normas para su organización y funcionamiento"

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

en ejercicio de las Facultades extraordinarias conferidas por el artículo 80. de la Ley 21 de 1968 y oída la Comisión Asesora de que trata el artículo 10 de la misma ley,

D E C R E T A :

CAPITULO I

DENOMINACION, NATURALEZA, OBJETO, DOMICILIO Y ACTIVIDADES

ARTICULO 1o. Créase la Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVIAS- como una empresa industrial y comercial del Estado, con personería jurídica, autonomía administrativa y capital independientes, vinculada al Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

Para todos los efectos legales la Empresa podrá utilizar la sigla FERROVIAS.

ARTICULO 2o. El domicilio de la Empresa será la ciudad de Bogotá, Distrito Especial, pero podrá establecer dependencias seccionales en otras ciudades del país.

ARTICULO 3o. La Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS tendrá por objeto principal construir, mejorar, rehabilitar, ampliar, modernizar, explotar, operar y administrar la red férrea nacional con las obras, instalaciones y equipos que la constituyen, así como prestar y contratar en general la explotación del sistema ferroviario nacional.

"por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y se dictan normas para su organización y funcionamiento".

ARTICULO 4o. Para el cumplimiento de su objeto, FERROVIAS podrá desarrollar las siguientes funciones y actividades:

a. Cumplir y hacer cumplir las políticas generales que fije el Gobierno sobre la utilización de la red férrea nacional, control y regulación del tráfico ferroviario y explotación del sistema ferroviario nacional;

b. Efectuar mejoras en las líneas férreas existentes y construir talleres, muelles, puentes, estaciones y demás instalaciones útiles a sus fines;

c. Construir nuevas líneas férreas, rehabilitar las existentes suspendidas y suspender parte de las mismas;

d. Expedir los actos y celebrar los contratos indispensables para el cumplimiento de su objeto;

e. Propender al desarrollo de empresas y microempresas que puedan proporcionarle materiales y servicios necesarios para el logro de sus objetivos;

f. Conceder las rutas para la prestación de servicio de transporte ferroviario y establecer las condiciones para su otorgamiento;

g. Las demás que, correspondiendo a su objeto, sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

CAPITULO II

DIRECCION Y ADMINISTRACION

ARTICULO 5o. La dirección y administración de la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS estará a cargo de un Consejo Directivo y de un Presidente.

ARTICULO 6o. El Consejo Directivo estará integrado por:

a. El Ministro de Obras Públicas y Transporte o el Viceministro como su delegado, quien lo presidirá;

b. El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado;

El Jefe del Departamento Nacional de Planeación o su delegado, y

"por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y se dictan normas para su organización y funcionamiento"

d. Dos (2) miembros con sus respectivos suplentes escogidos libremente por el Presidente de la República para períodos de dos (2) años.

ARTICULO 7o. Son funciones del Consejo Directivo de la Empresa las siguientes:

a. Formular la política general y fijar los planes y programas de la Empresa, en armonía con las directrices que determine el Gobierno Nacional;

b. Controlar el funcionamiento general de la entidad y verificar su conformidad con la política adoptada;

c. Adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca y someterlos a la aprobación del Gobierno;

d. Determinar la estructura orgánica y la planta de personal de la Empresa y someterlas a la aprobación del Gobierno Nacional;

e. Estudiar y aprobar las escalas de remuneración correspondientes a los cargos de empleados oficiales de la Empresa con el voto favorable del Presidente del Consejo Directivo;

f. Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Empresa así como los estados financieros que le presente el Presidente de la Empresa;

g. Fijar las tasas, tarifas o peajes que se cobren por el uso de las líneas férreas nacionales;

h. Las demás que le señalen los estatutos internos.

ARTICULO 8o. El Presidente es el Representante legal de la Empresa, agente del Presidente de la República y de su libre nombramiento y remoción.

ARTICULO 9o. Son funciones del Presidente de la Empresa: Ejecutar las disposiciones del Consejo Directivo; dirigir y controlar las actividades de la Empresa y, en general, ejercer las propias de su cargo y las demás que le señalen los estatutos internos.

"por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVIAS- y se dictan normas para su organización y funcionamiento"

ARTICULO 10o. El patrimonio de la Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVIAS- estará constituido por:

a. La zona o corredor férreo con sus anexidades y los demás bienes muebles e inmuebles que le transfiera la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia en Liquidación, la Nación o cualquier entidad oficial;

b. Los recursos provenientes de la ley 30 de 1982 que se le asignen mientras dure la liquidación de la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia, conforme a determinación conjunta de los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y Obras Públicas y Transporte y el Departamento Nacional de Planeación;

c. La totalidad de los recursos asignados a la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia por la ley 30 de 1982, una vez haya terminado el proceso de liquidación de la Empresa a que se refiere el literal anterior;

d. Los ingresos por concepto de peajes, tasas o tarifas que se cobren por el uso de las líneas férreas, como los provenientes del alquiler de instalaciones, equipos y demás bienes de su propiedad y, en general, los que perciba por la administración y explotación de la red férrea nacional;

e. Los demás recursos que se le asignen en el Presupuesto Nacional;

f. Los bienes que obtenga por cualquier otro concepto y a cualquier título.

CAPITULO IV

REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

ARTICULO 11o. Los actos que la Empresa realice para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades industriales y comerciales, están sujetos a las reglas del derecho privado y a la jurisdicción ordinaria, conforme a las normas de competencia sobre la materia.

ARTICULO 12o. Las tasas y tarifas que cobre la empresa para el cumplimiento de su objeto estarán sometidas al régimen establecido en la ley para las de las empresas industriales y comerciales del Estado.

"por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y se dictan normas para su organización y funcionamiento"

CAPITULO V

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 13o.- Las personas que presten sus servicios en la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS tendrán la calidad de trabajadores oficiales y su vinculación laboral será contractual. Sin embargo, en los estatutos internos de la empresa se precisará qué actividades de dirección o confianza deben ser desempeñadas por personas que tengan la calidad de empleados públicos.

El régimen jurídico laboral aplicable será sólo el ordinario de las empresas industriales y comerciales del Estado.

ARTICULO 14o.- Cuando se produzcan vinculaciones de exempleados oficiales de la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia en liquidación o cargos de trabajadores oficiales de la Empresa que por este decreto se crea, deberán suscribirse con ella los respectivos contratos de trabajo.

ARTICULO 15o.- Para los efectos de la vinculación de personal a la Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVIAS- se tendrán en cuenta las disposiciones del decreto por el cual se liquida la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

ARTICULO 16o.- La Empresa Colombiana de Vías Férreas -FERROVIAS- no podrá ser socia de empresas cuyo objeto sea la prestación del servicio público de transporte ferroviario.

ARTICULO 17o.- La empresa estará excluida del sistema de renta presuntiva para determinar el impuesto sobre la renta.

ARTICULO 18o.- El tráfico ferroviario y las líneas férreas de servicio público mantendrán la prelación que la ley y los reglamentos de tracción frente a los demás medios de transporte terrestre.

El Gobierno Nacional reglamentará el ejercicio de esta prerrogativa.

DECRETO NUMERO 1588

de 1989

"por el cual se crea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y se dictan normas para su organización y funcionamiento"

ARTICULO 1o. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Bogotá D.E., a 7 de JUL. 1989

Virgilio Barco

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO,

LUIS FERNANDO ALARCON MANTILLA

LA MINISTRA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL,

MARIA TERESA HERRERO DE SAADE

LA MINISTRA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE,

LUZ PRISCILA CERALLOS ORDOÑEZ

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE

Libertad y Orden

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NUMERO (2089) DE 2005 6 JUN 2005

Por el cual se amplía el plazo para la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas- Ferrovías en Liquidación.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales en especial las que le confieren el numeral 15 del artículo 189 de la constitución política, el artículo 52 de la Ley 489 de 1988 y el Decreto Ley 254 de 2000

y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 del Decreto 1791 de junio 26 de 2003, dispuso la supresión de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías, y ordenó su liquidación en un plazo de dos años, prorrogables por un plazo igual.

Que se presentan avances significativos dentro el proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías en Liquidación, pero dado lo complejo de la liquidación restan por llevar a cabo acciones en los procesos de identificación, saneamiento, valoración de los bienes muebles e inmuebles, reorganización de los inventarios documentales, reorganización y tramite de los procesos judiciales, que ascienden a 400, cuentas por cobrar, depuración y establecimiento de contingencias reales, saneamiento contable y cierre de la contabilidad, la transferencia de parte de los bienes muebles e inmuebles al Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales, al Instituto Nacional de Vías- INVIAS e Instituto Nacional de Concesiones INCO, Ministerio de Transporte, tramitar la enajenación de algunos bienes muebles e inmuebles, y entrega del final de los procesos al Ministerio de Transporte y entidades correspondientes.

Que de acuerdo con el informe de gestión presentado al Señor Ministro de Transporte y la programación de las actividades pendientes por ejecutar dentro del proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías en Liquidación presentados por el liquidador el 13 de Abril del 2005 , se considera necesario prorrogar el plazo establecido en el Decreto 1791 de junio 26 de 2003.

Que la Ley 921 de 2004, por la cual se aprobó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2005, a través de su Decreto de Liquidación No. 4365 de 2004, previó los recursos que demanda el proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías en Liquidación hasta el 31 de diciembre de 2005.

DECRETA

Artículo 1º. Ampliar hasta el 26 de junio de 2007 el plazo conferido mediante el Decreto 1791 de junio 26 de 2003, para concluir el proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – Ferrovías en Liquidación.

Artículo 2º. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente al Decreto 1791 de junio 26 de 2003.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE 21 JUN 2005

Dado en Bogotá D.C. a los

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ALBERTO CARRASQUILLA BARRERA

EL MINISTRO DE TRANSPORTE

ANDRES URIEL GALLEGO HENAO

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

FERNANDO GRILLO RUBIANO

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NÚMERO 522

(26 FEB 2007)

Por el cual se hace un nombramiento

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En uso de las facultades constitucionales que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política

DECRETA:

ARTICULO 1º: Nombrar al doctor DANIEL ANDRÉS GARCÍA ARIZABALETA identificado con la cédula de ciudadanía número 94.428.921, en el cargo de Director General del Instituto Nacional de Vías - INVIAS.

ARTICULO 2º: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D.C., a 26 FEB 2007

ANDRÉS URIEL GALLEGO HENAO
Ministro de Transporte

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DE TRANSPORTE

ACTA DE POSESIÓN No. 005

En la Ciudad de Bogotá, D.C., el día 27 de febrero de 2007, se presentó ante el Señor Ministro de Transporte, el doctor **Daniel Andrés García Arizabaleta**, identificado con la cédula de ciudadanía No 94.420.921, para tomar posesión del cargo de Director General del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, según Decreto No. 522 del 26 de febrero de 2007.

DANIEL ANDRÉS GARCÍA ARIZABALETA
Firma del posesionado

ANDRÉS URIEL GALLEGO HENAO
Ministro de Transporte

NOTARIA 29 BOGOTÁ D.C.

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NÚM. 1787

( )

15 JUN 2005

Por el cual se suprime la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías y se ordena su liquidación

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales y en especial de las que le confieren el numeral 15 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 52 de la Ley 489 de 1998, y de conformidad con el Decreto ley 254 de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el numeral 15 del artículo 189 de la Constitución Política señala como atribución del Presidente de la República "Suprimir o fusionar entidades u organismos administrativos nacionales de conformidad con la Ley."

Que de acuerdo con el estudio técnico se concluyó la procedencia de su supresión y consecuente liquidación, de conformidad con el numeral 2 del artículo 52 de la Ley 489 de 1998.

Que el Programa de Renovación de la Administración Pública Nacional tiene como propósito racionalizar la organización y funcionamiento de la Administración Pública o garantizar la sostenibilidad financiera de la Nación

DECRETA

CAPITULO I

SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 1º. Supresión y Liquidación. Suprímese LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS - FERROVÍAS - Empresa Industrial y Comercial del Estado creada por el decreto 1588 de 1989 y vinculada al Ministerio de Transporte.

A partir de la vigencia del presente decreto LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS - FERROVÍAS entrará en proceso de liquidación, el cual deberá concluir en un plazo de dos (2) años, prorrogables hasta por

NOTARIA DOCE
NOTARIO DOCE (E)
ESTELA ESCALONA CASTILLA

un plazo igual y utilizara para todos los efectos la denominación EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION

La liquidación se realizará conforme a lo contemplado en el Decreto Ley 254 de 2000, mediante el cual se expide el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional y las demas normas que lo modifiquen, sustituyan o reglamenten y en el presente decreto.

ARTÍCULO 2º. Terminación de la existencia de la entidad. Vencido el término de liquidación señalado en el artículo 1 del presente decreto, terminará la existencia jurídica de la Empresa Colombiana de Vías Férreas, Ferrovías en Liquidación, para todos los efectos.

CAPITULO II

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA LIQUIDACION

Artículo 3º. Órganos de dirección de la liquidación. Son órganos de dirección de la liquidación de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION, la Junta Liquidadora y el liquidador cuyos actos se regirán por lo dispuesto en el presente decreto

Artículo 4º. Conformación de la Junta Liquidadora de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS – EN LIQUIDACION. La Junta Liquidadora de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION, estará conformada así:

4.1. El Ministro de Transporte o su delegado quien la presidirá

4.2. El Ministro de Hacienda y Crédito Publico o su delegado

4.3. El Director del Departamento Nacional de Planeacion o su delegado.

4.4. Dos representantes del Presidente de la Republica.

Actuara como secretario de la Junta Liquidadora la persona que la misma designe

Los miembros de la Junta Liquidadora en el ejercicio de sus funciones estarán sometidos al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades, previstas en la ley para los miembros de Juntas o Consejos Directivos de entidades descentralizadas del orden nacional y, en general, a las aplicables a los servidores publicos

Artículo 5º. Funciones de la Junta Liquidadora. Son funciones de la Junta Liquidadora las siguientes:

5.1 Hacer seguimiento del proceso de liquidacion, sin perjuicio de la responsabilidad personal y directa del liquidador

5.2 Aprobar el anteproyecto del presupuesto anual de la Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías en liquidación, así como las modificaciones presupuestales que requiera en el proceso de liquidación

BERTHA ESCALONA CASTILLA
NOTARIO DOCE (12)

5.3. Aprobar el programa de supresión de cargos que le presente el liquidador.

5.4. Autorizar los montos o límites presupuestales de contratación que podrá adelantar el liquidador durante el proceso liquidatorio.

5.5 Fijar los montos dentro de los cuales el liquidador podrá transigir, conciliar, comprometer, compensar o desistir, judicial o extrajudicialmente, en los procesos y reclamaciones que se presenten dentro del proceso de liquidación.

5.6. Autorizar los inventarios que realice el liquidador de conformidad con lo previsto en este decreto y en el Decreto Ley 254 de 2000.

5.7. Aprobar los avalúos de bienes que le presente el liquidador.

5.8 Aprobar la designación de peritos avaluadores para los bienes muebles, de listas que le presente el liquidador.

5.9. Autorizar al Liquidador para llevar a cabo la transferencia de los bienes que deban ser entregados a terceros, de conformidad con la normatividad vigente.

5.10. Examinar las cuentas y aprobar anualmente o cuando lo estime conveniente, el balance, y los estados financieros de la Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías en liquidación.

5.11 Aprobar el programa de pagos de obligaciones laborales que le presente el liquidador.

5.12. Solicitar los informes periódicos y demás que requiera del liquidador sobre el estado de avance del proceso de liquidación.

5.13. Conceptuar sobre el informe final de liquidación presentado por el liquidador.

5.14. Darse su propio reglamento en lo que tiene que ver con el quórum requerido para toma de decisiones, el lugar de sus reuniones y la periodicidad de las mismas.

5.15. Designar al revisor fiscal quien cumplirá las funciones que le señale la ley.

5.16. Las demás que correspondan a la naturaleza de su función y que sean requeridas para el desarrollo del proceso de liquidación.

Artículo 6º. Liquidador. El Presidente de la República designará el Liquidador de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION, quien deberá reunir las mismas calidades exigidas para el Presidente de la entidad que se suprime, devengara su remuneración y estará sujeto al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, responsabilidades y demás disposiciones previstas para este.

Parágrafo. El Liquidador ejercerá las funciones que le son propias hasta tanto sea designado por la ley o el Gobierno Nacional el mecanismo para culminar el proceso de liquidación ordenado por el presente decreto.

Artículo 7º. Funciones del liquidador. El liquidador adelantará bajo su inmediata dirección y responsabilidad el proceso de liquidación de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION para lo cual ejercerá las siguientes funciones:

7.1. Actuar como representante legal de la entidad en liquidación.

7.2. Realizar el inventario físico detallado de los activos y pasivos de la entidad de conformidad con el Decreto Ley 254 de 2000. Este inventario deberá realizarse en un término no superior a tres (3) meses a partir del inicio del proceso. En el mismo término realizará el avalúo de los activos y pasivos de la entidad.

7.3. Ordenar, durante la etapa de inventarios, la realización de un estudio de títulos de los bienes inmuebles de propiedad de la entidad e identificar plenamente los inmuebles que la entidad en liquidación posea a título de tenencia, arrendamiento, comodato, usufructo u otro similar con el fin de valorar la transferencia de dicha condición a terceros o proceder a su restitución.

7.4. Responder por la guarda y administración de los bienes y haberes que se encuentren en cabeza de la entidad en liquidación, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad física y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.

7.5. Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservación y fidelidad de todos los archivos de la entidad y, en particular de aquellos que puedan influir en la determinación de obligaciones a cargo de la misma y constituir con recursos de la entidad el fondo requerido para atender los gastos de conservación, guarda y depuración de los archivos.

7.6. Informar a los organismos de veeduría y control del inicio del proceso de liquidación.

7.7. Dar aviso a los jueces de la República del inicio del proceso de liquidación, con el fin de que terminen los procesos ejecutivos en curso contra la entidad, advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente al liquidador.

7.8. Dar aviso a los registradores de instrumentos públicos para que den cumplimiento a lo dispuesto en el literal d, artículo 2º del Decreto Ley 254 de 2000 y para que dentro de los treinta (30) días siguientes a que se inicie la liquidación informen al liquidador sobre la existencia de folios en los que la institución en liquidación figure como titular de bienes o de cualquier clase de derechos.

7.9. Ejecutar los actos que tiendan a facilitar la preparación y realización de una liquidación rápida y efectiva.

7.10. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la entidad y presentarlo a la Junta Liquidadora para su aprobación y trámite correspondiente.

7.11. Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad.

7.12. Dar cierre a la contabilidad de la entidad cuya liquidación se ordena e iniciar la contabilidad de la liquidación.

7.13. Celebrar los actos y contratos requeridos para el debido desarrollo de la liquidación, hasta el monto autorizado por la Junta Liquidadora, representar a la entidad en las sociedades, asociaciones y entidades en que sea socia o accionista.

7.14. Cancelar las obligaciones pendientes a cargo de la masa de la liquidación, previa disponibilidad presupuestal, con el fin de realizar su liquidación progresiva y constituir las provisiones de que tratan los artículos 33 y 34 del Decreto Ley 254 de 2000.

7.15. Transigir, conciliar, comprometer, compensar o desistir, judicial o extrajudicialmente, en los procesos y reclamaciones que se presenten dentro de la liquidación, hasta el monto autorizado por la Junta Liquidadora, y atendiendo las reglas sobre prelación de créditos establecidas en la ley.

7.16. Disponer la elaboración de un inventario de todos los procesos judiciales y demás reclamaciones en las cuales sea parte la entidad dentro de los tres (3) meses siguientes a su posesión y presentarlo a la Junta Liquidadora y al Ministerio del Interior y de Justicia en el mismo término, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 del Decreto Ley 254 de 2000. Igualmente deberá rendir al Ministerio del Interior y de Justicia informe mensual sobre el estado de los procesos y reclamaciones.

7.17. Elaborar, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que asuma funciones, un programa de supresión de cargos, determinando el personal que por la naturaleza de las funciones desarrolladas debe acompañar el proceso de liquidación.

7.18. Promover las acciones disciplinarias, contenciosas civiles, penales y las demás acciones necesarias contra los servidores públicos, personas o instituciones que actuen o hayan actuado dolosa o culposamente en el ejercicio de funciones o en el manejo de los bienes y haberes de la entidad en liquidación.

7.19. Rendir informe mensual de su gestión y los demás que se le soliciten.

7.20. Presentar a la Junta Liquidadora el informe final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo.

7.21. Velar porque se dé cumplimiento al principio de publicidad dentro del proceso de liquidación.

7.22. Las demás que le sean asignadas en el presente decreto, en el de nombramiento o las que sean propias de su empleo.

Artículo 8°. Actos del liquidador. Los actos del liquidador relativos a la aceptación, rechazo, prelación o calificación de créditos y en general, los que por

su naturaleza constituyan ejercicio de funciones administrativas, son actos administrativos y serán objeto de control por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Los actos administrativos del liquidador gozan de presunción de legalidad y su impugnación ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo no suspenderá en ningun caso el proceso de liquidación.

Contra los actos administrativos del liquidador únicamente procederá el recurso de reposición; contra los actos de trámite, preparatorios, de impulso o ejecución del proceso, no procederá recurso alguno.

El liquidador podrá revocar directamente los actos administrativos manifiestamente contrarios a la ley o que se hayan obtenido por medios ilegales.

CAPITULO III

EFECTOS DE LA SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 9º. Prohibición para iniciar nuevas actividades. A partir de la vigencia del presente decreto LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS - FERROVIAS - EN LIQUIDACION, no podrá iniciar nuevas actividades en desarrollo de su objeto y conservará su capacidad jurídica, únicamente, para expedir los actos, celebrar los contratos y adelantar las acciones necesarias exclusivamente para su liquidación.

Artículo 10º. Subrogación de Contratos. El Instituto Nacional de Vías Invías se subroga en los mismos términos y condiciones en las obligaciones de la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS derivadas de los créditos de presupuesto numeros 633300085 y 633300120 suscritos con el Gobierno Nacional, para lo cual únicamente se requerirá la firma de las partes.

Artículo 11º. Cesión de contratos. El liquidador de la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS cederá, dentro de los seis (6) meses siguientes a la vigencia de este decreto a la entidad que asuma la competencia de la red férrea concesionada, los siguientes contratos. Hasta tanto se perfeccione dicha cesión el liquidador continuara ejecutándolos:

Contrato 0 ATLA-00 99 Contrato de Concesión de la Red férrea del Atlántico, suscrito con Ferrocarriles del Norte de Colombia S.A.-FENOCO S.A. cuyo Objeto es otorgar en concesión, para su rehabilitación - reconstrucción, conservación, operación y explotación, la infraestructura de transporte férreo de la red del Atlántico, para la prestación del servicio de transporte ferroviario de carga.

infraestructura que esta conformada por los tramos: Bogotá (Km 5) – Belencito (PK 262), La Caro (PK 34) – Lenguazaque (PK 110), Bogotá (Km 5) – Dorada (PK 200), Dorada (PK 200) – Barrancabermeja (PK 444), Barrancabermeja (PK 444) – Chiriguaná (PK 724), Chiriguaná (PK 724) – Cienaga (PK 934), Cienaga (PK 934) – Santa Marta (PK 969) y Puerto Berrio (PK 333) – Medellín (Bello) (PK 509), incluyendo los bienes inmuebles, los bienes muebles y el material rodante consignados en los anexos del pliego de condiciones que dio origen al mencionado contrato. La presente concesión de infraestructura conlleva también la concesion de las obras de conservación respecto de los tramos mencionados, en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley 105 de 1993. Plazo de la concesión será de treinta (30) años, el cual se empezó a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación de la concesión.

Contrato 09-CONP-98 Contrato de Concesión de la Red Pacífica, suscrito con la Sociedad concesionaria de la red del Pacífico – GRFP, cuyo objeto es: 1. Otorgar en Concesión la infraestructura de transporte férreo que forma parte de la red Pacífica, según determinación que de la misma se hace en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No. 001-98, para su rehabilitación, conservación, operación y explotación por parte del concesionario, infraestructura que se detalla en el pliego de condiciones de la Licitación Pública No. 001-98 y que incluye las siguientes líneas: Buenaventura (PK 0) – Cali (PK 170), Cali (PK 170) – La Felisa (PK 459), Zarzal (PK 304) – La Tebaida (PK 343). 2. Otorgar en Concesión la construcción, operación y mantenimiento de un Terminal de Transferencia de Carga en la Felisa, la cual, para todos los efectos legales, se considerará incorporada a la infraestructura de transporte férreo una vez concluida su construcción. Adicionalmente se cederá al Concesionario el derecho de paso que actualmente FERROVIAS mantiene sobre el tramo comprendido dentro del área urbana de Cali (PK 170), el que se incorporará a la infraestructura de transporte férreo una vez la tenencia de la misma sea recuperada por FERROVIAS en el evento de una terminación anticipada del contrato de arrendamiento que actualmente se encuentra vigente sobre dicha estructura a favor del municipio de Santiago de Cali. Plazo de la concesión será de treinta (30) años.

Contrato 04-0243-00-99 Contrato para la interventoría técnica, administrativa y financiera del contrato de concesion para la rehabilitación, conservación, operación y explotación de la red Pacífica (Buenaventura – La Felisa y Zarzal – La Tebaida), suscrito con Consorcio B&C Cia. Ltda. – Consultoria Colombiana S.A. "Consorcio Gerenciar", por un valor de Nueve mil novecientos millones doscientos ochenta pesos ($9.900.000.280) y un plazo de ejecución 54 meses.

Contrato 04-0197-00-01 Contrato para la interventoría técnica, administrativa, financiera y operativa del contrato de concesión para la rehabilitación, conservación, operación y explotación de la red del Atlántico, suscrito con el Consorcio Vías Férreas del Atlántico por un valor de Catorce mil doscientos veinte millones de pesos ($14.220.000.000) y un plazo de 86 meses.

Igualmente serán cedidos, dentro del mismo plazo los demás contratos inherentes a los anteriormente descritos, así como los relacionados con la red férrea concesionada.

Los procesos de selección o contratación en curso que no hayan sido adjudicados a la expedición del presente decreto se darán por terminados en el estado en que se encuentren, por sustracción del sujeto contractual.

Artículo 12º. Masa de la liquidación. De conformidad con el artículo 20 del Decreto Ley 254 de 2000, integran la masa de la liquidación todos los bienes, las utilidades, rendimientos financieros y cualquier tipo de derecho patrimonial que ingrese o deba ingresar al patrimonio de LA EMPRESA COLOMBIANA DE VIAS FERREAS FERROVIAS EN LIQUIDACION, con excepción de los bienes previstos en el presente decreto y en el artículo 21 del Decreto Ley 254 de 2000.

Artículo 13º. Bienes y recursos excluidos del patrimonio a liquidar. No forman parte de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - FERROVIAS en Liquidación:

13.1. La red férrea a su cargo, la cual será transferida al Instituto Nacional de Vías.

13.2. Las partidas apropiadas y no comprometidas para el año 2003 en el Presupuesto aprobado a la empresa que se trasladen a los Presupuestos de las entidades que asuman las funciones o competencias respecto de la Red Férrea.

13.3. Los bienes muebles, inmuebles y derechos cuyo titular sea la Empresa Colombiana de Vías Férreas FERROVIAS y que requiera para el cumplimiento de su objeto las entidades que asuman las funciones o competencias de la Red Férrea.

Artículo 14º. Traspaso de bienes, derechos y obligaciones. Una vez finalizada la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías en Liquidación, los bienes, derechos y obligaciones serán transferidos a la Nación - Ministerio de Transporte. El Liquidador realizará oportunamente los actos que sean necesarios para el traspaso de esos activos, pasivos, derechos y obligaciones, si a ello hubiere lugar, para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto-Ley 254 de 2000.

CAPITULO IV

DISPOSICIONES LABORALES

Artículo 15º. Prohibición de vincular nuevos servidores públicos. Prohíbese la vinculación de servidores públicos a la planta de personal de la entidad a partir de la vigencia de este decreto y hasta que concluya su liquidación.

Artículo 16º. Programa de supresión de cargos. De conformidad con lo previsto en el presente decreto y en el artículo 8 del Decreto Ley 254 de 2000, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la cual el liquidador asuma sus funciones, elaborará el programa de supresión de cargos, procediendo a eliminar los cargos vacantes y los que no sean necesarios para adelantar la liquidación. Allí se determinará el personal exclusivamente necesario para llevar a cabo la liquidación.

Para el efecto, previa aprobación de la Junta Liquidadora se expedirán los actos necesarios de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

En todo caso, al vencimiento del término de liquidación, quedarán automáticamente suprimidos los cargos existentes y terminarán los contratos de trabajo de acuerdo con el respectivo régimen legal aplicable.

Artículo 17º. Supresión de empleos y terminación de la vinculación. Como consecuencia del proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías, la Junta Liquidadora suprimirá los empleos o cargos de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías.

La supresión de los empleos y cargos dará lugar a la terminación de los contratos de trabajo de los trabajadores oficiales y del vínculo legal y reglamentario de los empleados públicos, en los términos previstos en las normas vigentes.

El personal amparado por la protección especial de que trata el artículo 12 de la ley 790 de 2002, continuará vinculado laboralmente por el término máximo previsto en el decreto 190 de 2003 o las normas que los adicionen o modifiquen.

Artículo 18º. Levantamiento de fuero sindical. Para efecto de la desvinculación de los servidores públicos que gozan de la garantía de fuero sindical, el Liquidador adelantará el proceso de levantamiento de fuero sindical de conformidad con las normas vigentes.

CAPITULO V

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 19°. Procesos Judiciales.- El Liquidador deberá continuar atendiendo dentro del proceso de liquidación los procesos judiciales y demás reclamaciones en curso o los que llegaren a iniciarse dentro de dicho término, hasta tanto se efectúe la entrega de inventarios al Ministerio de Transporte. Así mismo, deberá presentar al Ministerio del Interior y de Justicia, Dirección de Defensa Judicial de la Nación, un inventario de todos los procesos judiciales y demás reclamaciones en las cuales sea parte la entidad, como también, cuando ello sea procedente, deberá archivar los procesos y reclamaciones con sus respectivos soportes y en los términos señalados por las disposiciones legales vigentes.

El Ministerio de Transporte, asumirá, una vez culminada la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas -Ferrovías en Liquidación, la totalidad de los procesos judiciales y reclamaciones en que fuere parte dicha entidad, al igual que las obligaciones derivadas de éstos.

Artículo 20°. Reglas para la disposición de bienes. El proceso de disposición de bienes a causa de la liquidación de la entidad, se regirá por lo señalado en el Decreto Ley 254 de 2000 y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.

Artículo 21°. Manejo fiduciario de la administración y disposición de activos. Previa aprobación de la Junta Liquidadora y de acuerdo con los procedimientos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes, podrá contratarse con una entidad fiduciaria la administración y enajenación de los activos de la entidad en liquidación.

Artículo 22°. Obligaciones especiales de los servidores de manejo y confianza y responsables de los archivos de la entidad. Los servidores públicos que desempeñen empleos o cargos de manejo y confianza y los responsables de los archivos de la entidad, deberán rendir las correspondientes cuentas fiscales e inventarios y efectuar la entrega de los bienes y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República, la Contaduría General de la Nación y el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de cualquier tipo de responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.

Artículo 23°. Régimen Legal Aplicable. Para efectos de la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas -Ferrovías en Liquidación, en los

NOTARIO DOCE

aspectos no contemplados en el presente Decreto se aplicará lo señalado en el Decreto Ley 254 de 2000 y las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen. En cuanto sean compatibles con la naturaleza de la entidad, se aplicarán en lo pertinente las disposiciones sobre liquidación del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y del Código de Comercio.

Artículo 24º Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Bogotá, D. C., a los 26 JUN. 2003

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

ALBERTO CARRASQUILLA BARRERA

EL MINISTRO DE TRANSPORTE,

ANDRES URIEL GALLEGO HENAO

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA,

FERNANDO GRILLO RUBIANO

NOTARIA 29 DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL

ICONTEC
CERTIFICADO DE GESTION DE LA CALIDAD
Código No. 613-1
- Servicio Fiduciario de Ingresos, Inversiones y Pagos.
- Administración e Inversión del Efectivo Fondo Común Ordinario.
- Administración de Riesgos inherentes a la realización de Operaciones de Tesorería e Inversiones.
NTC-ISO 9001:2000

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

Entre los suscritos, **EMIRO HERNÁN ARISTIZABAL ALVAREZ**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá, D.C., identificado con la C. C. No. 8.315.319 de Medellín, obrando en su calidad de Liquidador y Representante Legal de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACION**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, creada por el Decreto 1588 de 1989 y vinculada al Ministerio de Transporte, identificada con NIT.800.082.934-7,nombrado mediante Decreto No. 2180 del 7 de julio de 2004 y Acta de Posesión No. 11 del 2 de agosto de 2004, quien para todos los efectos del presente contrato se denominará **EL FIDEICOMITENTE** y por la otra parte **MYRIAM JOSEFINA BALMASEDA PUPO**, identificada con la cédula de ciudadanía. No. 45.480.752 de Cartagena, actuando en calidad de Vicepresidente Comercial y por ende Representante Legal de **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.- FIDUPREVISORA S.A.** identificada con el NIT 860.525.148-5,sociedad de servicios financieros, constituida mediante Escritura Pública No. 25 del 29 de marzo de 1985 de la Notaría 33 del Circulo Notarial de Bogotá, transformada en Sociedad Anónima mediante Escritura Pública No. 0462 del 24 de enero de 1994 de la Notaría 29 del Circulo Notarial de Bogotá, todo lo cual se acredita con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio de Bogotá y Superintendencia Financiera de Colombia, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **LA FIDUCIARIA**, y hemos decidido suscribir el presente contrato de Fiducia Mercantil, que se regirá por las cláusulas que se insertan a continuación previas las siguientes

CONSIDERACIONES:

PRIMERA: El Gobierno Nacional, mediante Decreto 1791 del 26 de junio de 2003, ordenó la supresión y liquidación de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS**, con fundamento en las consideraciones fácticas y legales contenidas en el citado Decreto.

SEGUNDA: Que las normas legales aplicables a la liquidación de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS**, son las contenidas en el Decreto 254 de 2000, el Decreto 1791 de 2003, en la Ley 1105 de 2006, y en las demás normas conexas y complementarias pertinentes a las anteriores, es decir el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, y su Decreto Reglamentario 2211 de 2004.

TERCERA: Que de acuerdo con el Decreto 2386 del 25 de junio de 2007, el plazo legal para concluir el proceso liquidatorio al que está sometido **EL FIDEICOMITENTE**, vence el próximo 27 de junio de 2008 y para cumplir con

algunas tareas que quedan pendientes, se requiere contratar los servicios de una Fiduciaria que realice las mismas tal como se pactan en el presente contrato.

CUARTA: Que entre las labores a desarrollar posteriores al término de la liquidación de **FERROVIAS,** se requiere entre otras, la celebración de un Contrato de Fiducia Mercantil con el fin de que el Patrimonio Autónomo con los recursos transferidos por **EL FIDEICOMITENTE (FERROVIAS)** se encargue de las labores de cierre del proceso liquidatorio, el saneamiento a través de un mandato el cual se entiende otorgado con la suscripción del presente de las labores de saneamiento de los bienes inmuebles que se transferirán posteriormente al **FIDEICOMITENTE (INVÍAS)** y el **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 13 del Decreto 1791 de 2003, los gastos del cierre del proceso liquidatorio, y la atención y seguimiento de los procesos judiciales en los que Ferrovias En Liquidación tiene la condición de parte.

QUINTA: Que para efectos de la celebración del presente contrato de Fiducia Mercantil, y teniendo en cuenta que el literal i) numeral 9 del artículo 295 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, faculta al Liquidador de **EL FIDEICOMITENTE** para celebrar todos los actos y contratos requeridos para el debido desarrollo de la liquidación, el Liquidador de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS**, formuló invitación a las sociedades fiduciarias **FIDUAGRARIA, FIDUCOLDEX Y FIDUPREVISORA** para que presentaran su propuesta para la constitución del referido Patrimonio Autónomo.

SEXTA: Que el Liquidador de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS**, seleccionó la propuesta comercial presentada por **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.**, situación que le fue informada a FIDUPREVISORA S.A. a través de su comunicación del 18 de Junio de 2008 y para tal efecto expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3869 del 25 de Junio de 2008.

SÉPTIMA: Que **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.** está debidamente autorizada para celebrar contratos de Fiducia Mercantil.

OCTAVA. Que las partes libremente y de común acuerdo han decidido celebrar el presente contrato de Fiducia Mercantil, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas por normas vigentes sobre la materia, en especial las contenidas en el Código de Comércio y el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.

En virtud a lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan las siguientes:

NIT 860.525.148-5 • Bogotá, D.C.: Calle 72 No. 10-03 Pisos 4o. y 5o. PBX 594 5111
• Barranquilla: (5) 368 0119 • Cartagena: (5) 660 1758 • Pereira: (6) 335 7171 • Cali: (2) 880 2850
www.fiduprevisora.gov.co • Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CLÁUSULAS

CLAUSULA PRIMERA.- DEFINICIONES: Para los efectos del presente contrato, las siguientes expresiones tendrán el alcance y significado que a continuación se determinan:

FIDEICOMITENTE: Es la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACION.** Una vez extinguida la personería jurídica, asumirá directamente la calidad de **FIDEICOMITENTE** el Instituto Nacional de Vías- Invías.

Para el efecto, la Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías En Liquidación cederá a favor del Instituto Nacional de Vías, la posición contractual que como **FIDEICOMITENTE** ostenta dentro del presente Contrato de Fiducia Mercantil, con todos sus derechos y obligaciones.

BENEFICIARIO: Es la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÒN**, mientras no se haya extinguido legalmente. Una vez extinguido legalmente, será **BENEFICIARIO** del contrato de Fiducia Mercantil el Instituto Nacional de Vías- Invías, en la medida en que previo el saneamiento jurídico de los bienes inmuebles que por disposición legal y reglamentaria, le serán posteriormente transferidos los bienes, derechos y obligaciones en los términos del Decreto 254 de 2000, Ley 1105 de 2006, y el Decreto 1791 de 2003. También será BENEFICIARIO el **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES,** pero únicamente respecto de los bienes inmuebles que a él deben ser transferidos por el Patrimonio Autónomo.

INMUEBLES: Son los predios incluidos en las escrituras que figuran a nombre la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS**, según relación que se entregará a **LA FIDUCIARIA**, los cuales deberán ser objeto de sanemiento y una vez culminado dicho saneamiento, deberán ser posteriormente transferidos al INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS y al FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES.

ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO: Son 49 contratos de arrendamiento de inmuebles que serán cedidos por FERROVÍAS EN Liquidación al Patrimonio Autònomo. Los contratos de arrendamiento corresponden a los inmuebles que deberán ser saneados jurídicamente, para luego ser transferidos al INVIAS,

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

PROCESOS Y QUERELLAS: Son los procesos judiciales y querellas en curso o que resulten de los bienes inmuebles que no se han transferido y que atenderá la Fiducia, para su posterior entrega a INVIAS.

RECURSOS LÍQUIDOS: Es la suma de Mil Millones de Pesos **($1.000.000.000.00),** que se entregan a **LA FIDUCIARIA** con la suscripción del presente contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y de la finalidad prevista en el presente contrato.

UNIDAD DE GESTIÓN: Se trata de un grupo interdisciplinario de profesionales y auxiliares al servicio del Patrimonio Autónomo, contratados, con cargo a los recursos del Fideicomiso, que deberán llevar a cabo el cumplimiento del objeto dispuesto en la Cláusula Segunda y en general la finalidad propia del Patrimonio Autónomo que se constituye a través del presente contrato, cuya estructura fue coordinada entre **EL FIDEICOMITENTE** y **LA FIDUCIARIA.**

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO.- El objeto del presente contrato es la constitución de un Patrimonio Autónomo con los recursos que transferirá **EL FIDEICOMITENTE** por valor de Mil Millones de Pesos **($1.000.000.000.00),** recursos líquidos para que **LA FIDUCIARIA** desarrolle las siguientes labores que se establecen como Objetivos:

1. El pago de los recursos estimados como gastos finales de la liquidación una vez se efectúe el cierre del **FIDEICOMITENTE**, y las demás labores que queden pendientes al terminar la existencia legal de **FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN**.

2. Suscribir como mandatario con representación del **FIDEICOMITENTE,** cuyo poder se otorga con la suscripción del presente contrato, las escrituras de transferencia de inmuebles a la Nación- **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 14 del Decreto 1791 de 2003, una vez los inmuebles se encuentren totalmente saneados jurídicamente. **PARAGRAFO:** El mandato conferido se extiende a la realización de todas aquellas actuaciones que deba adelantar la FIDUCIARIA en su calidad de vocera y titular del Patrimonio Autónomo para suscribir las escrituras de transferencia.

3. Atender los procesos judiciales y querellas en curso o que resulten de los bienes inmuebles que no se han transferido y que atenderá la Fiduciaria a través de la Unidad de Gestión, para su posterior entrega al **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS**

FERROCARRILES NACIONALES, según cada caso.

4. Asumir la posición contractual de arrendador respecto de los contratos de arrendamiento de los inmuebles que le serán cedidos a su favor por parte de FERROVÌAS EN LIQUIDACIÒN, y que corresponden a los inmuebles que deberán ser saneados para luego ser transferidos al **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**. Esta cesión se entiende con el único objeto de que la FIDUCIARIA pueda percibir los cánones de arrendamiento que serán fuente de pago para los gastos que demande el Patrimonio Autónomo sin que la FIDUCIARIA o el PATRIMONIO asuman responsabilidad derivada de cualquier situación jurídica conocida o no conocida por FERROVIAS EN LIQUIDACION que afecte o pueda afectar dichos inmuebles o, asuman cualquier costo que llegue a generarse por dichas situaciones.

PARÁGRAFO PRIMERO: La Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo desarrollará y ejecutará todas las labores a cargo de **LA FIDUCIARIA.**

PARÁGRAFO SEGUNDO: Todos los costos, gastos, tributos en que incurra **LA FIDUCIARIA** para el cumplimiento de estas obligaciones serán asumidos por el Patrimonio Autónomo.

PARAGRAFO TERCERO: Para todos los efectos legales el presente contrato se denominará **P.A.P. – FERROVIAS EN LIQ - PAR**

En desarrollo del anterior objeto, se cumplirán los siguientes objetivos:

OBJETIVO No. 1 EN RELACIÓN CON LOS GASTOS FINALES DE LA LIQUIDACIÓN Y DEMÁS LABORES PENDIENTES DE REALIZAR LUEGO DEL CIERRE DE LA LIQUIDACIÓN

1. Abrir la(s) cuenta(s) en donde se recibirán los recursos líquidos que se transfieran al patrimonio autónomo.

2. Recibir los recursos destinados a este objetivo

3. Efectuar los pagos conforme a las instrucciones impartidas por el Fideicomitente: impuestos, tasas y retenciones, unidad de gestión, etc.

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

OBJETIVO No. 2 EN RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES:

En calidad de mandatario de FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN, que se confiere con la suscripción del contrato de Fiducia Mercantil, el Patrimonio Autónomo adelantará las gestiones necesarias para sanear jurídicamente los inmuebles, para posteriormente transferirlos a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**, de modo que dichas Entidades puedan ejercer los derechos de dominio y la posesión sobre los referidos bienes sin ninguna limitación al dominio o gravamen que los pudieran afectar.

Dentro de esas labores está la realización de los siguientes actos:

1. Adelantar ante las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Privados, correspondientes, o, ante cualquier entidad pública o privada, administrativa o judicial, las acciones administrativas o judiciales que correspondan tendientes al saneamiento de la titulación de los inmuebles. Para el efecto, la Fiduciaria está autorizada para presentar y radicar ante cualquier entidad pública o privada, toda clase de escritos, memoriales, derechos de petición, solicitudes de iniciación de toda clase de actuaciones administrativas, notificarse de toda clase de actos administrativos, así como también interponer toda clase de recursos, presentar toda clase de pruebas, presentarse a la práctica de las mismas, y todas las demás actuaciones y trámites inherentes con las labores de saneamiento de los inmuebles. De igual forma, también estará facultada LA FIDUCIARIA, para presentar por conducto de abogados los procesos judiciales o administrativos que se requieran iniciar para el cumplimiento del saneamiento de los inmuebles. El cumplimiento de ésta obligación se realizará con estricta sujeción a las formalidades y solemnidades que la ley exige para estas actuaciones, y los costos en que incurra la Fiduciaria para el desarrollo de esta labor, se hará con cargo a los recursos del Fideicomiso.

2. Tramitar el pago de los impuestos, obtención de paz y salvos prediales y de valorización, y demás documentos y pagos necesarios para la suscripción y otorgamiento de las correspondientes escrituras públicas.

3. Elaborar y suscribir en nombre y representación de FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN y a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**, las escrituras públicas de transferencia del derecho de dominio, una vez los

P.E. e I.

inmuebles se encuentren totalmente saneados jurídicamente.

4. Realizar levantamientos topográficos que se requieran para el saneamiento de los inmuebles.

5. Las demás obligaciones que tengan relación directa y exclusiva con el presente objetivo.

OBJETIVO No. 3 EN RELACIÓN CON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE SE TRANSFERIRAN AL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES.**

1. Aceptar la posición contractual, sin responsabilidad de su parte, de los contratos de arrendamiento de los inmuebles objeto de saneamiento.

2. Informar a FERROVÌAS, al Instituto Nacional de Vías y al Fondo Pasivos Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia, los números de las cuentas bancarias donde los arrendatarios deberán consignar los cánones de arrendamiento, cuyos cánones serán fuente de pago para el sostenimiento, vigilancia, seguros, impuestos, tasas y contribuciones, que requieran los inmuebles.

3. Efectuar los pagos de la vigilancia, servicios públicos, administración, contribuciones, seguros y demás que se requieran de esos inmuebles.

4. Ceder al Instituto Nacional de Vías y al Fondo Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia, los contratos de arrendamiento de los inmuebles, a medida en que estén completamente saneados, o en caso de terminación del contrato por cualquier causa.

OBJETIVO No. 4 LABORES DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y QUERELLAS

LA FIDUCIARIA atenderá los procesos judiciales y querellas de los inmuebles y tramos que no se han transferido al **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**

En virtud de este objetivo se cumplirán las siguientes obligaciones:

ICONTEC
CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código No. 613-1
- Servicio Nacional de Giros Internacionales y Pagos
- Administración de Inversiones
- Derecho Fiscal Contractual
- Administración de Recursos
- Gestión a la Recuperación de Cartera
- Operaciones de Tesorería e Inversiones
NTC-ISO-9001:2000

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

A. LABORES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

LA FIDUCIARIA realizará las siguientes labores de control y seguimiento de los procesos judiciales que entrega **EL FIDEICOMITENTE**, efecto para el cual ejecutará las siguientes labores:

1. Solicitar informes a los abogados de la UNIDAD DE GESTION;
2. Nombrar los abogados que se requieran para atender los procesos y diligencias en que sea parte EL FIDEICOMITENTE.
3. En conjunto con los abogados de la UNIDAD DE GESTION, determinar, cuando sea necesario, las estrategias procesales que deben tomarse para la debida salvaguarda de los intereses del patrimonio autónomo;
4. Conciliar, transigir, desistir, y cualquier otra facultad especial que implique disposición del derecho en litigio, y que requiera ser utilizada dentro de los procesos judiciales deberá contar con las autorizaciones que para el efecto imparta previamente EL FIDEICOMITENTE. LA FIDUCIARIA expondrá al FIDEICOMITENTE el análisis de la situación debidamente soportada y las recomendaciones que más protejan al patrimonio autónomo; con base en este análisis. EL FIDEICOMITENTE aprobará o rechazará la conciliación, transacción o negociación propuesta, definiendo los términos en que se debe conciliar o negociar, decisión que constará en Acta.
5. Estar atento a la vigilancia de cada una de las etapas que se surtan dentro de los procesos judiciales;
6. Coordinar y supervisar la interposición de los recursos ordinarios y extraordinarios dentro de los procesos judiciales;
7. Administrar el archivo de los procesos judiciales con las piezas procesales más representativas;
8. En general, todas las actividades que conlleven la protección de los intereses del **FIDEICOMITENTE** dentro de los procesos judiciales que éste debe controlar y vigilar.

B: LABORES DE ATENCIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y QUERELLAS

LA FIDUCIARIA realizará las siguientes labores de atención de los procesos

entendidas como el pago de los gastos judiciales y honorarios profesionales de los abogados de la UNIDAD DE GESTION que representan al FIDEICOMITENTE en los procesos judiciales iniciados contra ésta, con cargo a los recursos del patrimonio autónomo. Para el efecto realizará las siguientes labores:

1. Proveer de manera oportuna el pago de los gastos judiciales decretados dentro del proceso, como son los gastos de peritos, secuestre y cualquier otro que se determine por parte de los funcionarios judiciales;

2. Proveer el pago de copias, autenticaciones y cualquier otro para la atención de recursos ordinarios y extraordinarios;

3. Proceder al pago oportuno de los honorarios de los abogados de la UNIDAD DE GESTION que representan al **FIDEICOMITENTE** dentro de los procesos judiciales, de conformidad con los contratos que se cederán con todos sus derechos y obligaciones al patrimonio autónomo que se constituye en virtud del presente acto jurídico.

4. En general realizar el pago que se determine para la debida celeridad y atención de los procesos judiciales;

5. Hacer seguimiento a la ejecución de actividades de los apoderados de procesos judiciales, designar nuevos apoderados cuando se requiera, y coordinar o atender las diligencias judiciales;

CLÁUSULA TERCERA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Harán parte del contrato, además del texto del mismo junto con sus anexos, la oferta presentada por la FIDUCIARIA. En caso de discrepancia entre dichos documentos se acudirá, en primer lugar al texto del contrato y en segundo término a la oferta presentada y en tercer lugar a la invitación.

PARÁGRAFO PRIMERO: La relación de **ANEXOS** del presente contrato es la siguiente:

GASTOS FINALES DE LA LIQUIDACIÓN:

Anexo 1: Presupuesto de Gastos del Patrimonio Autónomo.

SANEAMIENTOS DE INMUEBLES:

ICONTEC
CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código No. 613-1
- Servicio Fiduciario de Inversiones y Pagos.
- Administración e Inversión (Fiduciaria Fondo Común Cerrado Administración de Riesgos Financieros a la valoración de Operaciones de Tesorería e Inversión)
NTC-ISO 9001:2000

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

Anexo 2: Relación de Inmuebles para transferir, que contiene: estado, valor del inmueble, certificado de libertad, actuaciones administrativas y judiciales adelantadas a la fecha para el saneamiento de los inmuebles, que serán transferidos al **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS**.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO:

Anexo 3: Relación de carpetas de cada uno de los contratos de arrendamiento de los inmuebles pendientes de sanear para su posterior transferencia será cedida al Patrimonio autónomo, de los inmuebles pendientes de sanear para su posterior transferencia al **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** y al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES.** Dicha carpeta deberá contener el original del contrato de arrendamiento, la cesión del contrato de arrendamiento al Fideicomiso, la notificación y aceptación de la cesión del contrato de arrendamiento del arrendatario.

De igual forma, se deberá entregar a LA FIDUCIARIA, por cada contrato de arrendamiento, el valor del canon mensual, el valor del reajuste anual, inicio del contrato, duración, vencimiento del contrato, y en general un informe sobre el estado económico y jurídico de cada contrato, direcciones, teléfonos, celulares de los arrendatarios, y toda la información que sea necesaria para que LA FIDUCIARIA pueda cumplir con su labor de arrendador.

La Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo deberá efectuar a todos los arrendatarios todo lo relacionado con el conocimiento del cliente, y SIPLA y SARLAFT, de conformidad con las normas legales vigentes, y conforme con los procedimientos establecidos por FIDUPREVISORA S.A. para la vinculación de clientes.

PROCESOS Y QUERELLAS

Anexo 4: Relación de procesos y querellas con carpetas de los mismos debidamente foliadas con hoja de ruta.

Anexo 5: Listado de Predios a transferir al **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES.**

CLÁUSULA CUARTA – FIDEICOMITENTE: Para los efectos de este contrato **EL FIDEICOMITENTE** ejercerá los derechos que la Ley concede a los fideicomitentes. Después de extinguido legalmente **EL FIDEICOMITENTE (FERROVIAS EN LIQUIDACIÒN)**, el presente contrato continuará vigente y con

plenitud de sus efectos. Una vez extinguida la persona jurídica del **FIDEICOMITENTE,** las instrucciones no establecidas por él en el presente contrato, deberán ser impartidas por el Instituto Nacional de Vías- INVÍAS. **(FIDEICOMITENTE).**

CLÁUSULA QUINTA – FINALIDAD DEL CONTRATO: La finalidad del presente contrato de Fiducia Mercantil es la Administración de recursos y desarrollo de las actividades relacionadas en su cláusula segunda que permitan el cierre del proceso liquidatorio del FIDEICOMITENTE. El remanente que llegase a quedar será entregado en primera instancia al INSTITUTO NACIONAL DE VIAS – INVIAS, en lo que pueda recibir ajustado a su presupuesto; en caso contrario, el remanente que llegase a quedar será entregado a la TESORERIA GENERAL DE LA NACION.

CLÁUSULA SEXTA – BENEFICIARIO: Es la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÒN**, mientras no se haya extinguido legalmente. Una vez extinguido legalmente, será **BENEFICIARIO** del contrato de Fiducia Mercantil el Instituto Nacional de Vías- INVIAS, en la medida en que previo el saneamiento jurídico de los bienes inmuebles que por disposición legal y reglamentaria, le serán posteriormente transferidos los bienes, derechos y obligaciones en los términos del Decreto 254 de 2000, Ley 1105 de 2006, y el Decreto 1791 de 2003. También será BENEFICIARIO el **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES,** pero únicamente respecto de los bienes inmuebles que a él deben ser transferidos por el Patrimonio Autónomo. Serán beneficiarios de pagos los destinatarios de pagos en virtud de las erogaciones que deban efectuarse para adelantar el saneamiento de los inmuebles, y para atender los gastos finales de la liquidación.

CLÁUSULA SÉPTIMA – EL FIDEICOMITENTE podrá adicionar las instrucciones de manejo de las diferentes actividades contempladas en el presente contrato, previo acuerdo con la **FIDUCIARIA;** igualmente dentro de sus facultades legales, previa notificación a la FIDUCIARIA podrá efectuar directamente adiciones respecto a las instrucciones para la disposición final de los recursos líquidos, provenientes de la disposición o realización final de los activos y pasivos del presente fideicomiso, instrucciones que podrá emitir hasta el día anterior a la culminación de la liquidación, esto es, hasta la cancelación de la personería jurídica de la Entidad.

CLÁUSULA OCTAVA – SEPARACIÓN DE BIENES: LA FIDUCIARIA deberá mantener los bienes objeto de administración separado contable, administrativa y financieramente de los que conforman su activo, como de los que correspondan a otros negocios fiduciarios.

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

Igualmente, **LA FIDUCIARIA** deberá mantener los activos propios de cada **OBJETIVO** de los dispuestos en la cláusula **SEGUNDA** del presente contrato separados contable y financieramente.

CLÁUSULA NOVENA – OBLIGACIONES DEL FIDEICOMITENTE: Además de las obligaciones señaladas en el presente contrato y en la ley, son obligaciones especiales del **FIDEICOMITENTE** en relación con cada uno de los Objetivos, los siguientes:

OBJETIVO No. 1 EN RELACIÓN CON LOS GASTOS FINALES DE LA LIQUIDACIÓN Y DEMÁS LABORES PENDIENTES DE REALIZAR LUEGO DEL CIERRE DE LA LIQUIDACIÓN

1. Transferir a las cuentas bancarias que le indique LA FIDUCIARIA los recursos líquidos para dar cumplimiento al objeto contractual.

2. Impartir las instrucciones a LA FIDUCIARIA que sean necesarias para el cumplimiento del presente objetivo. EL FIDEICOMITENTE será el Ordenador del Gasto quien deberá registrar su firma en LA FIDUCIARIA.

3. Hacer entrega de los anexos y demás documentación relacionadas con el presente objetivo.

4. Hacer entrega al Patrimonio Autónomo del presupuesto de los gastos de administración proyectados por **EL FIDEICOMITENTE** que se causarán desde la suscripción del presente contrato, sin perjuicio de los demás recursos que se entreguen posteriormente para cumplir la finalidad del presente contrato (Valor Unidad de Gestión y Comisiones Fiduciarias).

5. Llevar a cabo los cierres contables, financiero, tributario y presupuestal de **FERROVIAS EN LIQUIDACION**.

6. Reunir y organizar todo el archivo de la última etapa de la liquidación para entregarlo al archivo del Ministerio de Transporte.

7. Trasladar los bienes muebles y de consumo ya transferidos mediante Actas al Ministerio de Transporte.

OBJETIVO No. 2 EN RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES:

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

1. Hacer entrega de los anexos y documentación necesaria para adelantar las labores de saneamiento de la titulación de los inmuebles. Entregar a la FIDUCIARIA la relación de inmuebles indicando el requisito necesario para suscribir las escrituras públicas de transferencia de cada uno de los inmuebles.

2. Autorizar a la **FIDUCIARIA** en su calidad de vocero y administrador del **PATRIMONIO AUTÓNOMO** para que suscriba las escrituras públicas de transferencia de los inmuebles relacionados en el anexo correspondiente, de acuerdo con las condiciones señaladas en dicho anexo, para lo cual el **FIDEICOMITENTE** hará entrega del respectivo poder.

3. Impartir las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las labores a desarrollar en cumplimiento del presente objetivo.

PARÁGRAFO: En todo caso **LA FIDUCIARIA** como mandataria no estará obligada ante terceros a realizar el saneamiento por evicción y vicios redhibitorios de los inmuebles que deba transferir en virtud del presente contrato, toda vez que la obligación de la **FIDUCIARIA**, en su condición de mandatario con representación, consiste única y exclusivamente en la suscripción de las Escrituras Públicas, que perfeccionen su enajenación. En caso de perfeccionarse algunos de estos vicios su saneamiento será de competencia de la entidad que corresponda conforme el régimen legal de la Liquidación.

OBJETIVO No. 3 EN RELACIÓN CON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE FALTAN POR SANEAR, CEDIDOS POR FERROVÌAS EN LIQUIDACIÒN AL PATRIMONIO AUTÒNOMO:

1. Ceder con responsabilidad al Fideicomiso que se constituye por el presente contrato, los contratos de arrendamiento de los inmuebles que deben ser objeto de saneamiento.

2. Tramitar y obtener de los arrendatarios, la aceptación y notificación de la cesión de los contratos de arrendamiento que se ceden al Patrimonio Autónomo, e informar a los arrendatarios los números de las cuentas del Fideicomiso, a través de las cuales se recaudaran los cánones de arrendamiento.

3. Hacer entrega de las carpetas, anexos y documentación necesaria para adelantar las labores de recaudo de los cañones de arrendamiento.

4. Impartir las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las labores a desarrollar en cumplimiento del presente objetivo.

5. Hacer entrega de los anexos y demás documentación relacionada con el presente objetivo.

OBJETIVO No. 4 LABORES DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y QUERELLAS

1. Hacer entrega de los anexos y documentación necesaria para adelantar las labores de atención de los procesos judiciales.

2. Impartir las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las labores a desarrollar en cumplimiento del presente objetivo.

3. Hacer entrega de los anexos y demás documentación relacionada con el presente objetivo.

PARÁGRAFO PRIMERO: Son obligaciones a cargo de Instituto Nacional de Vías, además de las señaladas en el presente contrato, en su calidad de **FIDEICOMITENTE** sustituto de la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN**, una vez ésta última se extinga como persona jurídica, las siguientes:

1. Antes de la extinción como persona jurídica, de la Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías En Liquidación, aceptar la cesión de la posición contractual que como FIDEICOMITENTE le hará a su favor la **EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN**.

2. Impartir las instrucciones necesarias para el cumplimiento de todas las labores a desarrollar en cumplimiento del presente objetivo. EL FIDEICOMITENTE será el Ordenador del Gasto quien deberá registrar su firma en LA FIDUCIARIA.

3. Hacer entrega de los anexos y demás documentación relacionada con el presente objetivo.

4. Asumir todas las obligaciones que como FIDEICOMITENTE se encuentran establecidas en el presente contrato.

NIT 860.525.148-5 • Bogotá, D.C.: Calle 72 No. 10-03 Pisos 4o. y 5o. PBX 594 5111
• Barranquilla: (5) 368 0119 • Cartagena: (5) 660 1758 • Pereira: (6) 335 7171 • Cali: (2) 880 2850
www.fiduprevisora.gov.co • Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

5. Suscribir las escrituras públicas de transferencia de los inmuebles que a su favor realice el Patrimonio Autónomo en representación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN una vez dichos INMUEBLES se encuentren totalmente saneados.

6. Recibir a la terminación del presente contrato de Fiducia Mercantil, por cualquier causa legal o contractual, los remanentes de los recursos líquidos y sus rendimientos financieros.

7. Recibir a la terminación del presente contrato de Fiducia Mercantil, por cualquier causa legal o contractual, los procesos judiciales que para su atención y control fueron entregados al Patrimonio Autónomo, cuyos procesos judiciales no hayan terminado, las carpetas de los referidos procesos, los contratos de prestación de servicios celebrados con los Abogados Externos que aún continúan defendiendo los intereses de Ferrovías En Liquidación, cuyos honorarios se encuentren pendientes de pago, y todos los demás documentos, anexos, que tenga LA FIDUCIARIA en ese momento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Son obligaciones a cargo del **FONDO PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES**, en su calidad de **BENEFICIARIO**, las siguientes:

1. Suscribir las escrituras públicas de transferencia de los inmuebles que a su favor realice el Patrimonio Autónomo en representación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas – FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN una vez dichos INMUEBLES se encuentren totalmente saneados.

2. Adelantar todos los trámites y actuaciones que sean necesarias para llevar a cabo la transferencia

CLAUSULA DÉCIMA.- OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES: Son obligaciones generales a cargo de las partes, sin perjuicio del cumplimiento de cada una de las obligaciones a cargo de cada una de las mismas para el cumplimiento de cada uno de los objetivos señalados en el presente contrato:

A. POR PARTE DE LA FIDUCIARIA:

1. Abrir la(s) cuenta(s) en donde se recibirán los recursos líquidos que se

transfieran al Patrimonio.

2. Recibir como vocera y titular del Patrimonio Autónomo la totalidad de los recursos líquidos por valor de **MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000.00)** que conformarán el patrimonio.

3. Realizar la administración y pagos ordenados por el **FIDEICOMITENTE**, contra los recursos fideicomitidos dispuestos para cada objetivo, de acuerdo con el presupuesto dispuesto por el **FIDEICOMITENTE** y que forma parte integral del presente contrato.

4. Atender y ejecutar la totalidad de las instrucciones que sobre la administración de remanentes ordene el **FIDEICOMITENTE.**

5. Atender contra los recursos fideicomitidos para el cumplimiento de cada uno de los objetivos, los gastos y costos que requiera la ejecución del contrato.

6. Efectuar los pagos ordenados por el **FIDEICOMITENTE** conforme al instructivo de pagos que forma parte integral del presente contrato.

7. Descontarse a su favor el pago mensual de la comisión fiduciaria de los recursos fideicomitidos en la forma y plazo pactados en este contrato.

8. Llevar la protección de los bienes fideicomitidos, efecto para el cual podrá contratar, con cargo a los recursos del Fideicomiso, los servicios que se requieran para la defensa de los referidos bienes en la forma y condiciones estipuladas en este contrato, como vigilancia, seguros. En todo caso mientras exista **EL FIDEICOMITENTE** (Ferrovías En Liquidación) se obliga a suministrar toda la información y prestarle toda la colaboración que requiera **LA FIDUCIARIA** para el cumplimiento de esta obligación.

9. Administrar la liquidez que se transfiera al Patrimonio Autónomo, en forma simultánea y separada a los portafolios de los demás fideicomisos que administre y de los recursos propios. Los recursos líquidos podrán invertirse en las Carteras Colectivas administradas por la Fiduciaria, pero en todo caso con el fin de garantizar la destinación especificas, se mantendrán debidamente identificados y separados en las correspondientes subcuentas y/o reservas y se dará cumplimiento a la normatividad sobre el manejo de recursos públicos.

10. Administrar e invertir los recursos del patrimonio autónomo en activos en los cuales se garantice seguridad, liquidez y rentabilidad y se dará cumplimiento a

la normatividad sobre el manejo de recursos públicos

11. Administrar la liquidez que periódicamente ingrese al Patrimonio Autónomo destinada a ser invertida, de tal manera que a través de una adecuada planeación financiera y la elaboración de presupuestos mensuales, el patrimonio siempre cuente con los recursos necesarios para atender oportunamente los pagos a su cargo, condicionado a la existencia de recursos del Fideicomiso, dando cumplimiento a la normatividad sobre el manejo de recursos públicos.

12. Poner a disposición del Patrimonio Autónomo el recurso técnico y humano necesario para la realización de los pagos que deban efectuarse por causa o con ocasión de la ejecución del contrato de Fiducia Mercantil.

13. Contabilizar todas las operaciones de inversión de acuerdo con los parámetros legalmente definidos.

14. Llevar la contabilidad detallada del patrimonio autónomo.

15. Entregar los documentos que estén a disposición del Patrimonio Autónomo, que llegaren a requerir los entes de control del Estado.

16. Una vez liquidado el negocio fiduciario, entregar los activos y recursos remanentes del en primera instancia al INSTITUTO NACIONAL DE VIAS – INVIAS, en lo que pueda recibir ajustado a su presupuesto; en caso contrario, el remanente que llegase a quedar será entregado a la TESORERIA GENERAL DE LA NACION.

17. Efectuar informes mensuales que contengan por lo menos la siguiente información:
- Estados financieros del Patrimonio Autónomo
- Informe sobre flujo de Caja
- Informe sobre los pagos realizados
- Ejecución de presupuesto, incluido informe sobre la remuneración fiduciaria causada y pagada por el periodo y acumulado

18. Realizar la rendición de cuentas de conformidad con los reglamentos e instrucciones impartidas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

19. Todas las demás actividades necesarias para el buen y oportuno desarrollo de las labores y/o encargos mencionados anteriormente, de conformidad con la normatividad vigente.

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

A. POR PARTE DEL FIDEICOMITENTE:

1. Disponer lo necesario para que los recursos financieros que recibirá el Fideicomiso sean abonados a las cuentas bancarias dispuesta por **LA FIDUCIARIA** para el manejo del Patrimonio Autónomo que se constituye por medio de este documento. Los recursos fideicomitidos deberán entregarse libres de todo tipo de cesiones, gravámenes y limitaciones al dominio.

2. Aprobar u objetar los informes y extractos que le presente la **FIDUCIARIA**. Asimismo **EL FIDEICOMITENTE** el Instituto Nacional de Vías, deberá aprobar u objetar el Informe de Rendición Final de Cuentas que presente la **FIDUCIARIA**, para lo cual tendrá un término de tres (3) meses contados a partir del recibo de la misma, vencido ese lapso se entenderá que se aceptan sin reserva alguna, todos los términos de la rendición.

   PARÁGRAFO: Extinguida la personería jurídica del **FIDEICOMITENTE**, la rendición de cuentas deberá ser presentada al Instituto Nacional de Vías, quien aprobará o improbará.

3. Suministrar a **LA FIDUCIARIA** la información que éste requiera para la administración eficiente de los recursos financieros y demás bienes fideicomitidos.

4. Pagar todos los costos y gastos justificados y aprobados por el **FIDEICOMITENTE** que se generen por la celebración, ejecución, terminación y liquidación de este contrato, con los activos transferidos al Fideicomiso que aquí se crea, o los que en un futuro ingresen.

5. Mientras tenga existencia legal, EL **FIDEICOMITENTE** colaborará con la **FIDUCIARIA** en la defensa de los bienes fideicomitidos y correcto cumplimiento del presente Contrato.

6. Coordinar con LA FIDUCIARIA la constitución de la UNIDAD DE GESTION del fideicomiso: perfil personas, funciones, ubicación, entre otros.

7. Las demás establecidas en el presente contrato de Fiducia Mercantil y en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA- PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LOS PAGOS DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO: La FIDUCIARIA procederá a realizar los pagos de acuerdo al instructivo que para tal efecto expida EL

11 SET. 2008

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

FIDEICOMITENTE de conformidad con los objetivos dispuestos en la cláusula segunda del contrato y conforme el Anexo de Gastos de la Liquidación.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN: La información obtenida y procesada por **LA FIDUCIARIA** hará parte del Patrimonio Autónomo administrado, correspondiéndole a la **FIDUCIARIA** su custodia y mantenimiento en los términos de ley. **PARÁGRAFO:** La información suministrada en desarrollo del presente contrato proviene del **FIDEICOMITENTE**, razón por la cual **LA FIDUCIARIA** no es responsable del contenido y calidad de la misma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA- NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES DE LA FIDUCIARIA. Las obligaciones que adquiere **LA FIDUCIARIA** en virtud de este contrato según su naturaleza son de medio y no de resultado. **LA FIDUCIARIA** responderá hasta de la culpa leve en el cumplimiento de su gestión, atendiendo los criterios de un buen hombre de negocios.

PARÁGRAFO PRIMERO: LA FIDUCIARIA no tiene la calidad de cesionaria o subrogataria de las obligaciones del **FIDEICOMITENTE**, y simplemente actúa en calidad de administradora de los recursos fideicomitidos, de acuerdo a lo pactado y en armonía del presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA FIDUCIARIA no será responsable ante **EL FIDEICOMITENTE** ni ante los beneficiarios o terceros por mora o imposibilidad de efectuar los pagos ordenados, ocasionada por carencia de recursos financieros disponibles en el fideicomiso. Igualmente se deja expreso que **LA FIDUCIARIA** no está obligada a asumir con recursos propios, o de otros Fideicomisos que administra por cualquier erogación derivada del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA- SUPERVISIÓN Y AUDITORIA DEL CONTRATO: EL FIDEICOMITENTE adelantará la supervisión de la ejecución del contrato a través de un **COMITÉ FIDUCIARIO** conformado por las personas que designe el **INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS,** designación que se comunicará mediante escrito dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del presente contrato, para verificar que se cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por **LA FIDUCIARIA.** Estas revisiones se llevarán a cabo con la periodicidad que lo considere conveniente **EL COMITÉ FIDUCIARIO.** Así mismo, **EL COMITÉ FIDUCIARIO** podrá supervisar y solicitar los informes y aclaraciones que considere pertinentes en cualquier momento, y que busquen el buen desarrollo del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones por parte de la **FIDUCIARIA.**

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RECURSOS PARA EL PAGO DE LA REMUNERACIÓN FIDUCIARIA, LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL FIDEICOMISO Y GASTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL: El valor del presente contrato, entendiendo por tal la remuneración que percibe **LA FIDUCIARIA** por los diferentes conceptos contemplados en el mismo, se cubrirá con recursos del Patrimonio Autónomo en la forma y plazos pactados en el presente contrato. Igualmente, serán de cargo del fideicomiso:

1. COSTO REMUNERACIÓN FIDUCIARIA. Corresponde al valor previsto en la cláusula décima séptima del contrato, que remunera todas las actividades propias del manejo fiduciario por parte de la **FIDUCIARIA.**

2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN OPERATIVA: Están conformados por **a)** Los necesarios para la transferencia, recepción y administración de los recursos fideicomitidos. **b)** Los gastos necesarios para la contratación de la firma especializada en la asesoría en la enajenación de las acciones, si hay lugar a ello. **c)** Gastos bancarios. **d)** Los gastos que demande la **UNIDAD DE GESTIÓN**. **e)** Impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de este contrato y los actos gravados que se deriven de él por razón de su objeto o efectos, y **f)** Los demás que se requieran para el adecuado funcionamiento y propósito del Fideicomiso., incluidos entre otros los atinentes a papelería, servicios, públicos, transporte, levantamientos topográficos.

3. OTROS GASTOS. Los demás que sean destinados exclusivamente para el debido desarrollo del patrimonio autónomo que se constituye con ocasión del contrato fiduciario, que se identifiquen por las partes con posterioridad a la firma de contrato y que autorice **EL FIDEICOMITENTE**. Otros imprevistos imprescindibles para el desarrollo del fideicomiso que se determinen y autorice EL FIDEICOMITENTE.

PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de que no llegaren a existir recursos en el patrimonio para asumir cualquiera de los gastos relacionados en la presente cláusula, se procederá a la liquidación del fideicomiso.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento que los recursos fideicomitidos fueren insuficientes para el desarrollo del objeto del presente contrato, LA FIDUCIARIA en ningún caso estará obligada a asumir con recursos propios financiación alguna derivada de los actos o acciones que se ejecuten o deriven en virtud del mismo.

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA- INFORMES Y RENDICIÓN DE CUENTAS: En Forma semestral **LA FIDUCIARIA** rendirá un informe de su gestión al **FIDEICOMITENTE**, indicando en detalle el desarrollo del fideicomiso y las gestiones adelantadas para el cumplimiento del objeto del presente contrato y, en general, el desempeño de toda su gestión. Dicha rendición de cuentas se realizará en lo pertinente de acuerdo con lo previsto en la Circular Básica Jurídica No. 007 de 1996 de la Superintendencia Bancaria y las demás normas que la modifiquen o adicionen. **PARÁGRAFO:** Al producirse una causal de terminación del contrato, **LA FIDUCIARIA** presentará un informe final en el cual se consolidarán los resultados de su gestión. Igualmente **LA FIDUCIARIA** deberá rendir los informes que de acuerdo con las disposiciones vigentes le soliciten los organismos de control y vigilancia y cumplir las normas fiscales que le sean aplicables.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA- COMISIÓN FIDUCIARIA: En contraprestación a todas las obligaciones y actividades asumidas por **LA FIDUCIARIA** en virtud del presente contrato y a partir de la iniciación de la vigencia del mismo, se pagará a éste como contraprestación por todos los servicios recibidos y a título de comisión fiduciaria una suma equivalente a DIECISEIS SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (16 SMMLV), la cual se causará a partir de la fecha de firma del contrato.

Esta comisión se causará, liquidará y cobrará mensualmente y será descontada por la Fiduciaria directamente de los recursos que entrega el FIDEICOMITENTE para cubrir dicha erogación y que se encuentran incluidos dentro del Presupuesto del Patrimonio Autónomo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO E IMPUESTOS.- El valor estimado del presente contrato corresponde al valor de las comisiones fiduciarias por el término de duración del contrato. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 633 de 2000, el presente contrato no causa impuesto de timbre.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- – CONTABILIDAD: Será obligación de la FIDUCIARIA llevar la contabilidad del Patrimonio Autónomo en forma independiente, de conformidad con las normas contables que regulan la materia, así como realizar las conciliaciones de las cuentas a través de las cuales se reciban los recursos que ingresan al Patrimonio Autónomo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: La responsabilidad tributaria en los pagos realizados por concepto de retenciones y demás

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

impuestos, será en su totalidad del Patrimonio Autónomo constituido por medio del presente contrato. La Fiduciaria actuará solamente preparando las declaraciones tributarias respectivas y como medio de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Ninguna de las partes incurrirá en responsabilidad cuando no pueda cumplir el contrato por eventos imprevisibles e irresistibles constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito o por hecho de un tercero que reúna las condiciones del caso fortuito o de la fuerza mayor. Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito **la FIDUCIARIA** deberá comunicarlo por escrito al **FIDEICOMITENTE,** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acaecimiento de dichos hechos, con el fin de establecer los nuevos plazos y obligaciones que se aprueben.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Son causales de terminación del presente contrato: **1.** Por haberse cumplido el término previsto en el presente contrato. **2.** Por el cumplimiento de la finalidad perseguida **3.** Por incumplimiento de las obligaciones por parte del **FIDUCIARIA** o del **FIDEICOMITENTE. 4.** Por la ausencia de recursos en el fideicomiso para atender el objeto y la finalidad del mismo. **5.** Las demás causales previstas en la Ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – DURACIÓN: El presente contrato tendrá una duración igual al plazo necesario para alcanzar la finalidad prevista en el contrato, proyectado en un (1) año. Este término podrá prorrogarse o reducirse conforme el cumplimiento del objeto y finalidad del Contrato, previo acuerdo de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - CONTINUACIÓN DEL CONTRATO SIN LA PERSONA DEL FIDEICOMITENTE Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que **EL FIDEICOMITENTE** terminará su existencia legal con motivo del cierre del proceso de liquidación, las partes acuerdan desde ya, que en el evento en que la finalidad prevista para el negocio fiduciario no se alcance antes de la extinción del **FIDEICOMITENTE**, el presente negocio fiduciario continuará vigente hasta el cumplimiento de la finalidad establecida en el acto constitutivo, o hasta el vencimiento del término contractualmente establecido, independientemente a la extinción del **FIDEICOMITENTE** como persona jurídica, y según lo previsto en la cláusula anterior, siempre que existan recursos para pagar la comisión fiduciaria a favor de la **FIDUCIARIA**, sin exceder el término máximo previsto en la ley y sin perjuicio de poderlo prorrogar de común acuerdo por escrito y con arreglo a lo anteriormente señalado, sin perjuicio de lo señalado en la cláusula primera y cuarta del presente contrato.

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – LIQUIDACIÓN: La liquidación del presente contrato se hará mediante acta suscrita entre LA FIDUCIARIA y el Instituto Nacional de Vías, en la cual constarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. En caso de desacuerdo se acudirá a mecanismos alternativos de solución de conflictos o en su defecto a la justicia ordinaria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO: LA FIDUCIARIA no podrá ceder el presente contrato salvo autorización expresa del FIDEICOMITENTE, excepto que deba hacerse por disposición legal o judicial.

La Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías En Liquidación cederá a favor del Instituto Nacional de Vías, la posición contractual que como **FIDEICOMITENTE** ostenta dentro del presente Contrato de Fiducia Mercantil, con todos sus derechos y obligaciones, antes de extinguirse como persona jurídica.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA - DECLARACIONES: Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Ley.

CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes dejan pactado que en el evento en que surjan diferencias en la ejecución o interpretación del contrato, por razón o con ocasión del presente negocio jurídico, las partes afectadas, buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, la amigable composición o la conciliación. En tal caso las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas haga una solicitud por escrito en tal sentido. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo. En el evento en que no se llegue a una solución directa, respecto de las diferencias surgidas, las partes someterán dichas diferencias a decisión de la autoridad judicial competente.

CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA - LUGAR DE CUMPLIMIENTO: Para todos los efectos legales el lugar de cumplimiento del presente contrato es la ciudad de Bogotá, D.C.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - REPORTE A LA CIFIN: EL FIDEICOMITENTE autoriza la **FIDUCIARIA** o a quién represente sus derechos y ostente en el futuro la calidad de acreedor, a consultar, reportar, procesar, solicitar y divulgar a la Central de Información del Sector Financiero CIFIN que administra la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información

referente a su comportamiento como cliente de la entidad. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a su actual y pasado comportamiento frente al sector financiero y en general, frente al cumplimiento de sus obligaciones. Para todos los efectos, **EL FIDEICOMITENTE** manifiesta que conoce y acepta expresamente que los reportes y plazos se efectuarán de conformidad con las normas que al respecto sean incluidas en el reglamento de la CIFIN, y las normas legales que regulen la materia. Igualmente, manifiesta que conoce y acepta que la consecuencia de esta autorización será la consulta e inclusión de sus datos financieros en la Central de Información del Sector Financiero CIFIN y demás entidades que manejan este tipo de información, por tanto, las entidades del sector financiero afiliadas a dichas centrales conocerán el comportamiento presente y pasado relacionado con el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones financieras.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – SARLAFT: EL FIDEICOMITENTE manifiesta que la documentación aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema Integral para la Prevención del Lavado de Activos -SIPLA- es veraz y verificable, y se obligan de acuerdo con la Circulares Externas No 38 de 1997 y 46 de 2002, 022 y 61 de 2007 de la Superintendencia Financiera de Colombia y demás normatividad que la modifique, aclare o adicione:

a. Mientras tenga existencia legal, actualizar una vez al año, la documentación e información que exige la **FIDUCIARIA** para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SIPLA como en las circulares de la Superintendencia Bancaria expedidas con posterioridad a la implantación del referido Manual.
b. Suministrar los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de los soportes respectivos.

PARÁGRAFO PRIMERO: El incumplimiento de lo dispuesto en el presente literal dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS: EL FIDEICOMITENTE declara que los recursos de que trata este contrato provienen del ejercicio de su actividad económica, por lo cual consideran que están sujetos al pago del impuesto 4 x 1000, el cual será descontado de los recursos del fideicomiso.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA - RESPONSABILIDAD: Ni el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** que se constituye en virtud del presente contrato, ni LA

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

FIDUCIARIA, asumen la calidad de parte frente a los procesos judiciales en los cuales sea demandado, vinculado como llamado en garantía, como tercero o denunciado en el pleito el **FIDEICOMITENTE**, o de aquellos respecto de los cuales puedan derivarse obligaciones a cargo de la mencionada Entidad FIDEICOMITENTE, ni asumen la calidad de parte, sucesor procesal, ni son subrogatarios respecto de todos los procesos judiciales al momento del cierre de su proceso liquidatorio.

Para todos los efectos legales relacionados con este contrato se entiende que no opera la sustitución patronal ni la subrogación, ni la sucesión procesal por parte de la FIDUCIARIA, ni por parte del PATRIMONIO AUTÓNOMO que se constituye por medio del presente documento, ni tampoco de las obligaciones laborales a cargo de EL FIDEICOMITENTE al momento del cierre de su proceso liquidatorio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Queda entendido que la responsabilidad de la FIDUCIARIA se limita a adelantar todas las gestiones tendientes al cumplimiento de los objetivos y de la finalidad respecto de los recursos líquidos transferidos al Patrimonio Autónomo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA FIDUCIARIA no será responsable ante EL FIDEICOMITENTE, BENEFICIARIO, Beneficiarios de Pagos, y demás terceros por mora o imposibilidad de efectuar los pagos ordenados, ocasionada por carencia de recursos líquidos disponibles en el fideicomiso. Igualmente se deja expreso que LA FIDUCIARIA, no está obligada a asumir con recursos propios cualquier erogación derivada del presente contrato, ni está obligado a otorgar financiación para atender el pago de las obligaciones a cargo del **FIDEICOMITENTE**.

11 SET. 2008

PARÀGRAFO TERCERO: Ni El Fideicomiso que se constituye por el presente contrato, ni Fiduprevisora S.A. asumen responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones a cargo de los arrendatarios respecto de los contratos de arrendamiento cedidos al Patrimonio Autónomo, ni tampoco asumen responsabilidad por cualquier riesgo que se llegue a presentar en relación con esos inmuebles derivada de cualquier situación, efecto para el cual, en caso de que cualquier arrendatario, o cualquier otro tercero pretenda endilgarles responsabilidad, el Instituto Nacional de Vías saldrá en defensa de la Fiduciaria o del Patrimonio Autónomo.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- INDEMNIDAD: EL FIDEICOMITENTE manifiesta expresamente que **LA FIDUCIARIA**, en su calidad de vocero del Patrimonio Autónomo que se constituye por el presente contrato no es responsable por las actuaciones del **FIDEICOMITENTE**. por lo cual saldrá a defender a **LA FIDUCIARIA** y al Patrimonio Autónomo por cualquier

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. 3-1-0379
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA COLOMBIANA DE VÍAS FÉRREAS FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN Y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

reclamación judicial o extrajudicial que por cualquier tercera pretenda endilgarle responsabilidad.

PARÁGRAFO PRIMERO: LA FIDUCIARIA no será responsable ante **EL FIDEICOMITENTE** ni ante los **BENEFICIARIOS** o terceros por mora o imposibilidad de efectuar los pagos ordenados, ocasionada por carencia de recursos financieros disponibles en el fideicomiso.

Igualmente se deja expreso que los integrantes de la **FIDUCIARIA** no están obligados a asumir con recursos propios cualquier erogación derivada del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DEFENSOR DEL CLIENTE: EL FIDEICOMITENTE manifiesta que LA FIDUCIARIA lo ha enterado ampliamente de la existencia del Defensor del Cliente Financiero de sus miembros, conoce quien ostenta ese cargo en cada una de as Fiduciarias que lo integran,, que conoce las funciones y obligaciones la figura del Defensor del Cliente Financiero, y que se le ha suministrado información relacionada con los derechos que como cliente tiene para acudir directamente al Defensor del Cliente con el fin de que sean resueltas sus peticiones, quejas y reclamos en los términos establecidos en la Ley 795 de 2003 y su Decreto Reglamentario 690 del mismo año, y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - PERFECCIONAMIENTO. Este Contrato se considera perfeccionado una vez sea suscrito por las partes contratantes.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el presente documento en dos (2) ejemplares del mismo tenor a los 26 días del mes de Junio de 2008

EL FIDEICOMITENTE,

EMIRO H. ARISTIZABAL ALVAREZ
Liquidador
FERROVÍAS EN LIQUIDACIÓN

LA FIDUCIARIA

MYRIAM J. BALMASEDA PUPO
Representante Legal
FIDUPREVISORA S.A.

NIT 860.525.148-5 • Bogotá, D.C.: Calle 72 No. 10-03 Pisos 4o. y 5o. PBX 594 5111
• Barranquilla: (5) 368 0119 • Cartagena: (5) 660 1758 • Pereira: (6) 335 7171 • Cali: (2) 880 2850
www.fiduprevisora.gov.co • Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015

ANEXO No. 5

PREDIOS PENDIENTES DE TRANSFERIRI AL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA – PACTO DE CUMPLIMIENTO

Cinco (5) campamentos ubicados en el sector de la Trinidad, hacen parte del primer sector de la escritura 1477 del 09 de Junio de 1992, que el Municipio ya devolvió la propiedad a FERROVIAS.

Dos (2) predios ubicados en.el paradero de Puerto Caldas que hacen parte del sector 12 de la escritura 156 de Enero 1 de 1992.

ANEXO No. 4

FERROVIAS EN LIQUIDACION
LISTADO DE QUERELLAS A CARGO DEL FIDEICOMISO

No.	ALCALDIA	INVASOR	UBICACION	ESTADO
1	ANDALUCIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA. NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
2	ARMENIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	AGOSTO 14 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.
3	BUGA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 2 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.
4	BUGALAGRANDE	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 1 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
5	BUENOS AIRES	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 17 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.
6	CALI	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	ENERO 16 DE 2003, SE PRESENTO QUERELLA.
7	CARTAGO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.
8	EL CERRITO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.
9	GUACARI	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	JUNIO 5 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.
10	GINEBRA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	AGOSTO 22 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
11	JAMUNDI	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 2 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
12	LA CUMBRE	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MAYO 8 DE 2001, SE PRESENTO OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
13	LA TEBAIDA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	FEBRERO 21 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
14	QUIMBAYA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
15	MONTENEGRO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
16	LA VICTORIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
17	OBANDO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 1 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
18	PALMIRA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 21 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.O HAN RESTITUIDO A LA FECHA
19	PIENDAMO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	FEBRERO 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
20	PRADERA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 21 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
21	SAN PEDRO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	AGOSTO 22 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
22	SUAREZ	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 17 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
23	SEVILLA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	AGOSTO 22 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
24	TULUA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	MARZO 12 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
25	YUMBO	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	OCTUBRE 13 DE 2000, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
26	ZARZAL	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	AGOSTO 22 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
27	CHINCHINA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA

No.	ALCALDIA	INVASOR	UBICACION	ESTADO
28	FILADELFIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
29	LA MERCED	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
30	MANIZALES	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
31	NEIRA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
32	PALESTINA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
33	DOS QUEBRADAS	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
34	MARSELLA	INDETERMINADOS	CORREDOR FERREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
35	PEREIRA	INDETERMINADOS	CORREDOR FERREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
36	SANTA ROSA DE CABAL	INDETERMINADOS	CORREDOR FERREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
37	VILLAMARIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FERREO	NOVIEMBRE 20 DE 2001, SE PRESENTO QUERELLA.NO HAN RESTITUIDO A LA FECHA
38	ITAGUI	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO-ESTACIÓN YARUMITO	30/01/2002 SE PRESENTA,DESPUES DE TRAMITE DE TUTELA Y RECURSOS DE APELACIÓN NO SE HA PODIDO RECUPERAR LA ESTACIÓN Y LAS ADMINISTRACIONES QUE RESTITUYEN PARCIALMENTE NO PRECEDEN DE FORMA GENERAL, CONTRA TODOS LOS INDETERMINADOS.
39	LA ESTRELLA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	24/01/2000 SE PRESENTA CON MUY POCAS RESTITUCIONES EFECTIVAS SE HA SOLICITADO MAS COMPROMISO PORQUE LAS ALCALDÍAS, NO LE HA DADO IMPORTANCIA.
40	CALDAS	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	03/03/2000 SE INSTAURA CON ALGUNAS RESTITUCIONES SIN IMPORTANCIA, SE DILATA PARA NO RESTITUIR PORQUE QUIEREN QUE SE LES DE EL CORREDOR FÉRREO Y ELLOS LEGALIZAR , A LO QUE ME HE NEGADO Y HE REQUERIDO ACCIONES
41	ANGELOPOLIS	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO, BODEGAS Y ESTACIÓN	24/04/2002 SE INSTAURO CON EFECTO POSITIVO DE UNA SOLA FAMILIA QUE TUTELO Y LOS DEMÁS INVASORES NO HAN SIDO REQUERIDOS HAY UN SILENCIO FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS POR SER ZONA DE ORDEN PUBLICO Y LAS ADMINISTRACIONES NO SE COMPROMETEN.
42	AMAGA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO, BODEGAS Y ESTACIÓN PIEDECUESTA, MINAS,CAMILO C, NICANOR	11/02/2000 SE PRESENTA SIN RESULTADOS EFECTIVOS, HUBO ALGUNAS RESTITUCIONES PERO SIN IMPORTANCIA NO HAY COMPROMISO DE LAS ADMINISTRACIONES PARA EL DEBIDO PROCESO.
43	FREDONIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO, PUENTE IGLESIAS ESTACIÓN JERICO, CAMPAMENTOS	03/12/2001 SE PRESENTO SIN COMPROMISO DE LA ADMINISTRACIÓN NO SE PRESTAN PARA DAR EL TRAMITE ZONA DE ORDEN PUBLICO LA ALCALDÍA REALIZO UN CENSO CON FERROVIAS Y MUCHOS TENÍAN PERMISO DE LOS FERROCARRILES , CON ELLO SE ESCUDA LA ALCALDÍA PARA NO SEGUIR EL TRAMITE.
44	VENECIA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO ESTACIONES TULIO ESPINA .	30/01/2002 SE PRESENTA SIN COMPROMISO DE LAS ADMINISTRACIONES NO SE REALIZA NINGUNA RESTITUCIÓN SE HA REQUERIDO DEBIDO PROCESO.

No.	ALCALDÍA	INVASOR	UBICACIÓN	ESTADO
45	PINTADA	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	30-01-2002 SE PRESENTO SOLO RESTITUYERON LA ESTACIÓN ALEJANDRO LÓPEZ, EL HOSPITAL Y BODEGAS EL CORREDOR FÉRREO NO.
46	MEDELLÍN	INDETERMINADOS	CORREDOR FÉRREO	17/03/2000 SE HA REALIZADO RESTITUCIONES INMEDIATAS Y SIN IMPORTANCIA PERO LOS MAYORES PROBLEMAS NO LOS TOCAN.

ANEXO No. 3

FERROVIAS EN LIQUIDACION
RELACION CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y COMODATOS DE INMUEBLES A CARGO DEL FIDEICOMISO

N°	CONTRATO	ARRENDATARIO	C.C. / N.I.T	DESTINO
1	RO-13-0014-0-05	Agropecuaria Echeverry y Cia	890.928.074	Comercial
2	RP-13-0006-0-06	Albeny Garcia Agudelo	41.888.152	Comercial
3	RP-13-0002-0-06	Aleyder Marin Gallego	66.747.147	Comercial
4	RP-13-0012-0-06	Almacen Sanitario del Quindio	801.001.540	Comercial
5	RP-13-0006-0-05	Ana Elvia Bedoya Sarria	31.227.981	Comercial
6	RO-13-0013-0-05	Armando Davila Grajales	71.590.237	Comercial
7	RO-13-0221-0-00	Armando de Jesus Gomez Florez	15.251.813	Comercial
8	RP-13-0039-0-00	Asocopi	817.003.591	Comercial
9	RO-13-0014-0-02	Blanca Oliva Cortes de Raigosa	21.597.901	Vivienda
10	RO-13-0002-0-06	Conj. Campestre Parcelac. La Bonita	811.018.772	Comercial
11	RP-13-0049-0-00	Elcy Rivera	48.570.820	Comercial
12	RP-13-0115-01-93	Elias Ludovino Jimenez	4.359.452	Vivienda
13	RP-13-0003-0-06	Elsa Elizabeth Rivadeneira Medina	31.900.623	Comercial
14	RO-1571 de 1979	Ernesto Gonzalez Echeverry	8.226.901	Comercial
15	RO-1994 de 1985	Ernesto Gonzalez Echeverry	8.226.901	Comercial
16	RP-13-0045-0-00	Flor de Maria Gallego Rivera	29.641.785	Comercial
17	RP-13-0013-0-06	Floralba Ramirez Yonda	38.430.342	Vivienda
18	RP-13-0002-0-99	Francisco Luis Herrera Sanchez	16.786.095	Comercial
19	Acta Acuerdo	Fundacion Bienes Clasicos Y Antiguos	811.041.439	Comercial
20	RP-13-0021-0-06	German Agredo Sarria	10.753.183	Comercial
21	RP-13-0005-0-05	Haiber Hernan Granada Florez	6.481.743	Comercial
22	RO-13-0022-0-02	Intercolor	800.051.708	Comercial
23	RP-13-0001-0-99	Isaias Gomez Giraldo	16.747.356	Comercial
24	RO-13-0010-0-05	Ismenia del Socorro Lopez	43.021.222	Comercial
25	RP-13-0043-0-00	Italo Muñoz Rivera	4.742.204	Comercial
26	RP-13-0008-0-06	Jacqueline Gallego Lozano	42.061.724	Comercial
27	RO-13-201-04-00	Jader Guillermo Porras	15.348.549	Comercial
28	RP-13-0051-0-94	Jesus Rojas Guerrero	16.280.047	Comercial
29	RP-13-0026-0-00	Jorge Duclot Alzate aristizabal (Unimotor)	12.269.119	Comercial
30	RP-13-0642-0-93	Jorge Belalcazar	2.602.414	Comercial
31	RP-13-0032-0-00	Jorge Enrique Orozco	4.609.988	Comercial
32	RP-13-0036-0-01	Jose Enrique Salazar Hoyos	10.531.496	Comercial
33	RO-13-0008-0-04	Juan Alberto Vanegas Rios	3.514.166	Vivienda
34	RO-13-0001-0-07	Juan Gonzalo Santamaria	70.063.162	Vivienda
35	RO-13-0002-0-07	Juan Gonzalo Santamaria	70.063.162	Comercial
36	RO-13-0003-0-02	Luis Fernando Londoño Soto	70.563.657	Comercial
37	RO-13-21-11-99	Luz Amanda Castañeda Cano	4.307.495	Vivienda
38	RP-13-0010-0-06	Luz Consuelo Arboleda	31.522.695	Comercial
39	RO-13-017-0-02	Manuel Jose Palacio Palacio	8.260.954	Comercial
40	RP-13-0039-0-00	Maria Luisa Salazar	25.611.114	Comercial
41	RP-13-0017-0-06	Maria Ofir Rojas Restrepo	31.396.246	Vivienda
42	RP-13-0033-0-00	Miriam Salazar	88.282.077	Comercial
43	RO-13-0003-0-06	Nelson Arteaga Escobar	15.529.319	Comercial
44	RP-13-0030-0-00	Nelson Jaramillo	16.203.289	Comercial
45	RP-13-0051-0-00	Noel Nuñez	2.448.485	Comercial
46	RO-13-0002-0-04	Noralba Fernandez	43.410.266	Comercial
47	RP-13-0029-0-00	Olga Certuche	25.611.789	Comercial
48	RP-13-0055-0-00	Ramiro Rivera	73.258.879	Comercial
49	RP-13-0016-0-06	Wilfredo Pardo	10.250.185	Comercial

No.	COMODATARIO	FECHA SUSCRIPCION	OBJETO	OBSERVACIONES
1	Municipio de la Pintada- Antioquia	No 08-0110-0-03 del 25 de junio de 2003	Estación Alejandro López, Bodega y Antiguo Hospital.	Interventor Regional Occidente.
2	Municipio de Fredonia – Antioquia	No 08-0102-0-03 12 de junio de 2003.	Estaciones de Palomos y Jonas	Interventor Regional Occidente.
3	Municipio Venecia (Antioquia)	08-0033-0-08 del 28 de abril de 2008.	Estación y bodega de Bolombolo	Interventor Profesional Universitario Reg.Occidente
4	Empresa Nacional de Telecomunicaciones – TELECOM – Popayán (Cauca).	No 19-0023-0-02 14 de febrero de 2002	Bodega de la Estación de Suarez Cauca.	Interventor Director Regional Pacifico.
5	Municipio de Piendamó – Cauca	No 08-0094-0-03 4 de junio de 2003.	Estación y Bodega	Interventor Regional Pacifico
6	Municipio de Cerrito – Valle	No 08-0089-0-03 del 27 de mayo de 2003	Estación y Bodega .	Interventor Regional Pacifico.

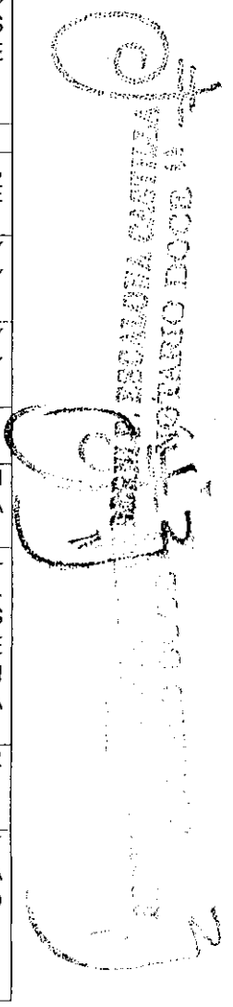
ANEXO No. 2

RELACION DE ESCRITURAS PENDIENTES DE TRANSFERIR Y ENTREGAR AL FIDEICOMISO

ESCRITURAS

No.	TRAMO	REGIONAL	TRAMITE PENDIENTE
1	CALDAS – LA PINTADA	OCCIDENTE	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
2	LOMITAS – PLANTA LAVADORA	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
3	CALI – LA VIGA	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
4	PALMIRA - FLORIDA	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
5	ANTIGUA VÍA FÉRREA FUNDACIÓN	NORTE	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES
6	TULUA – LA VICTORIA	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
7	VICTORIA – CARTAGO	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
8	CALI – SAN PEDRO	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
9	MONTENEGRO – SAN JOAQUÍN	PACIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES, TRAMITE DE ESCRITURA ANTE LA NOTARIA, CORRECCION DE TOMOS, ACTUALIZACION ADP Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A INVIAS.
10	TIMBA - PIENDAMO	PACIFICO	DEBE TRAMITARSE ACLARATORIA Y PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES PARA LUEGO LA TRANSFERENCIA A INVIAS.

11	2DA DIVISIÓN DE LA E.P. 1805	OCCIDENTE	SANEAMIENTO, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, CERTIFICACIONES DE ÁREA, ESCRITURAS ACLARATORIAS Y PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES.
12	ZARZAL – LA TEBAIDA	PÁCIFICO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES.
13	ARMENIA	PACIFICO	CERTIFICACIÓN DE ÁREAS, ACLARATORIAS, PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES.
14	SECTOR UNO Y DOS DE LA 1477 - PEREIRA	PACIFICO – PACTO DE CUMPLIMIENTO	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN PAZ Y SALVOS DE PREDIAL Y VALORIZACIÓN.
15	ESTACIÓN Y CAMPAMENTOS DE VILLEGAS Y LA HOYA	PACIFICO- PACTO DE CUMPLIMIENTO	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN - PAZ Y SALVOS DE IMPUESTO PREDIAL Y VALORIZACIÓN.
16	ÁREA RESTO DE PUERTO WILCHES	MAGDALENA MEDIO	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES.
17	VENTA SEÑORA SARA ZAPATA VIUDA PIEDRAHITA	PACIFICO	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN MATERIAL – TRANSFERENCIA CORREDOR FERREO AL INVIAS.
18	CESION DE AREAS AL MUNICIPIO DE PUERTO NARE Y TRES ESCRITURAS	OCCIDENTE	PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES – LICENCIA DE SUBDIVISION. TRANSFERENCIA CESION AREAS OBLIGATORIAS AL MUNICIPIO DE PUERTO NARE Y ESCRITURACION DE TRES INMUEBLES A PARTICULARES.
20	SECTOR LA AMAPOLA EN FILADELFIA CALDAS	PACIFICO	TRANSFERENCIA CORREDOR FERREO AL INVIAS.
21	ESCRITURA 156 – SECTOR 12 TRAMO PUERTO CALDAS – CAIMALITO. LOTES 1 Y 2 DEL SECTOR 14.	PACIFICO	PAGO IMPUESTOS PREDIALES Y VALORIZACIÓN - TRANSFERENCIA AL INVIAS LOTE 1 Y AREA RESTO DEL LOTE 2.



ANEXO No. 1

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO

1. SANEAMIENTO	MENSUAL	6 MESES	
1 Abogado Saneamiento		$ 65.000.000,00	
1 Tramitador	$ 1.500.000,00	$ 9.000.000,00	
1 Impuestos	$ 2.500.000,00	$ 15.000.000,00	
1 Abogado (Bello)	$ 3.500.000,00	$ 21.000.000,00	
1 Abogado (Cali)	$ 3.000.000,00	$ 18.000.000,00	
TOTAL			$ 128.000.000,00

2. POST LIQUIDACIÓN	MENSUAL	3 MESES	
1 Contador	$ 6.500.000,00	$ 19.500.000,00	
1 Asistente Contador	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	
1 Tesorera	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00	
1 Archivo	$ 1.500.000,00	$ 4.500.000,00	
1 Auxiliar Archivo	$ 1.000.000,00	$ 3.000.000,00	
1 Presupuesto	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	
1 Almacén	$ 2.500.000,00	$ 7.500.000,00	
1 Cartera	$ 2.500.000,00	$ 7.500.000,00	
TOTAL			$ 64.500.000,00

3. OTROS		6 MESES	
Coordinador Unidad *		$ 48.000.000,00	
	$ 6.000.000,00		
Sistemas	$ 2.500.000,00	$ 15.000.000,00	
Aseo	$ 800.000,00	$ 4.800.000,00	
TOTAL			$ 67.800.000,00

* Los tres primeros meses $10.000.000.00 cada uno y los tres siguientes $6.000.000.00 cada uno.

	TOTAL	**$ 260.300.000,00**

4. OTROS GASTOS			
Vigilancia	$ 137.000.000,00		
Seguros	$ 20.000.000,00		
Servicios Públicos	$ 15.000.000,00		
Fotocopias	$ 3.000.000,00		
Teléfono	$ 10.000.000,00		
Viáticos, gastos de viaje	$ 10.000.000,00		
Fichas catastrales	$ 5.000.000,00		
Gastos Notariales	$ 120.000.000,00		
Levantamiento Topográfico	$ 80.000.000,00		
Caja Menor	$ 9.000.000,00		
Impuestos	$ 250.000.000,00		
Alquiler equipos	$ 1.000.000,00		
Otros	$ 14.782.000,00		
	TOTAL		**$ 674.782.000,00**

TOTAL		
GASTOS DE PERSONAL	$ 260.300.000,00	
GASTOS GENERALES	$ 674.782.000,00	
COMISION FIDUCIARIA	$ 60.918.000,00	
CUATRO POR MIL	$ 4.000.000,00	
	GRAN TOTAL	**$ 1.000.000.000,00**

RESOLUCION No. 036 DE 2.005

"Por la cual se deroga la Resolución No.2 de 2003 y se expiden otras disposiciones"

LA PRESIDENCIA DE LA FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A

En uso de las facultades legales y en especial de las conferidas por los artículos 12 y 25 numeral 10 de la Ley 80 de 1.993, articulo 14 del Decreto 679 de 1.994 y el literal r) del artículo 51 de los Estatutos de la Fiduciaria,

CONSIDERANDO:

1. Que de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 9 de la Ley 489 de 1.998, los representantes legales de las entidades descentralizadas podrán delegar funciones a ellas asignadas de conformidad con los criterios allí establecidos, con los requisitos y en las condiciones que prevean los mismos estatutos.

2. Que, de acuerdo con las voces del artículo 11 de la citada ley, no pueden transferirse mediante delegación: a) la expedición de reglamentos de carácter general, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley. b) Las funciones, atribuciones y potestades recibidas en virtud de la delegación. c) Las funciones que por su naturaleza o por mandato constitucional o legal no son susceptibles de delegarse.

3. Que de acuerdo con la Constitución Nacional las autoridades no podrán ejercer funciones diferentes a las expresamente señaladas en la ley

4. Que tanto los artículos 12 y 25 numeral 10 de la Ley 80 de 1.993 como el artículo 14 del Decreto 679 de 1.994, autorizan a los a los representantes legales de las entidades estatales para delegar en funcionarios que desempeñen cargos de niveles directivo, ejecutivo o equivalentes, la celebración, liquidación, terminación, modificación, adición y prórroga de los contratos.

5. Que el literal r) del artículo 51 de los Estatutos Sociales faculta al Presidente de la sociedad para delegar en otros empleados de la Fiduciaria algunas de las funciones que le son propias.

6. Que con la finalidad de agilizar la gestión administrativa de las diferentes dependencias de la organización es pertinente delegar las actividades en materia financiera, contractual, pagos y judicial y, así mismo, todo lo relativo a sus reportes ante las autoridades de control.

7. Que en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en los negocios fiduciarios que administra, y dado el volumen de los mismos, resulta procedente delegar su celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de la

contratación derivada en algunos de los Vicepresidentes y funcionarios del nivel directivo.

8. Que por tratarse de contratos suscritos por la Fiduciaria en nombre y por cuenta de los constituyentes, o como titular y vocera de patrimonios autónomos, actos en los cuales el fideicomitente selecciona al contratista y determina la cuantía de los mismos afectando sus propios presupuestos, no es necesario el señalamiento de cuantías para efectuar este particular tipo de delegación.

9. Que el artículo 12 de la Ley 489 de 1.998, a más de establecer lo relativo a las responsabilidades que le cabe al delegatario, prevé que en cualquier momento puede reasumirse la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, con sujeción a las normas del Código Contencioso Administrativo.

RESUELVE

CAPITULO I: DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL

CONTRATACIÓN DE EMPRESA EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL

ARTICULO PRIMERO.- Delegar en el Gerente Administrativo la celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de los contratos y órdenes que deba celebrar o haya celebrado la sociedad en desarrollo de su objeto social, siempre y cuando el valor de los mismos no supere el equivalente a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARAGRAFO PRIMERO:** Exceptúense de esta delegación los contratos de Fiducia y laborales. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Es sobreentendido que en las facultades delegadas se encuentra la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, ante las autoridades administrativas y judiciales.

ARTICULO SEGUNDO.- Delegar en el Vicepresidente Financiero la negociación, celebración, terminación y modificación de los contratos de cuenta corriente bancaria, de depósito de ahorro y de depósito a término que deba celebrar la sociedad en desarrollo de su objeto social, así como la suscripción de todos los documentos que los mismos impliquen, en especial, las tarjetas de firmas, los pagarés en blanco de garantía con sus respectivas cartas de instrucciones, las declaraciones sobre origen de bienes y actualizaciones de información. **PARAGRAFO PRIMERO:** Es sobreentendido que en las facultades delegadas se encuentra la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, o conexas a este o aquel, ante las autoridades administrativas y judiciales.

COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD
01 SET. 2008
SECRETARIA GENERAL

ARTICULO TERCERO.- Delegar en el Vicepresidente Comercial la celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de los Contratos de Fiducia o Encargo Fiduciario. Así mismo, delegar la suscripción de las pólizas de seguros de los negocios fiduciarios. **PARAGRAFO PRIMERO:** Delegar en el Director de Fondos la celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de los Contratos del Fondo Común Ordinario y de los Fondos Comunes Especiales. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En caso de ausencia temporal o absoluta del Director de Fondos, el Vicepresidente Comercial asumirá tal delegación.

ARTICULO CUARTO. - Delegar en el Director Jurídico de la Vicepresidencia Jurídica los siguientes aspectos en materia de pólizas y garantías: a) La aprobación de las garantías que se expidan por causa o con ocasión de los contratos que deba celebrar la sociedad en desarrollo de su objeto social. b) La formulación de avisos de siniestro y reclamaciones ante las respectivas Compañías Aseguradoras en tratándose de la contratación que realice la empresa para el desarrollo de su objeto social, una vez se le notifique el incumplimiento o la causa de siniestralidad por parte del área que tenga a su cargo la administración o gestión, o supervisión de los citados contratos. En caso de ausencia temporal o absoluta del Director Jurídico, el Vicepresidente Jurídico asumirá tal delegación.

CONTRATACIÓN DERIVADA DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS

ARTICULO QUINTO.- Delegar en el Vicepresidente de Administración Fiduciaria la celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de los contratos y/o órdenes que deba celebrar la sociedad en desarrollo de los negocios fiduciarios ya suscritos, o que suscriba. **PARAGRAFO PRIMERO:** Es sobreentendido que en las facultades delegadas se encuentra la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, o conexas a este o aquel, ante las autoridades administrativas y judiciales. **PARAGRAFO SEGUNDO:** A título de excepción, esta delegación comprende la expedición de todos los actos administrativos en el Fondo Nacional de Calamidades, en virtud de la representación legal que ostenta la Fiduciaria conforme a la Ley.

ARTICULO SEXTO. - Delegar en el Vicepresidente de Fondos de Prestaciones la celebración, modificación, adición, prórroga, terminación y liquidación de los contratos y/o órdenes que deba celebrar la sociedad en desarrollo de los negocios fiduciarios suscritos o que suscriba. **PARAGRAFO PRIMERO:** Es sobreentendido que en las facultades delegadas se encuentra la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, ante las autoridades administrativas y judiciales.

ARTICULO SEPTIMO. - Delegar en el Director Jurídico de la Vicepresidencia Jurídica los siguientes aspectos en materia de pólizas y garantías: a) La aprobación de las garantías que se expidan por causa o con ocasión de los contratos que deba celebrar la sociedad no en nombre propio sino en desarrollo de los negocios fiduciarios, b) La formulación de

avisos de siniestro y reclamaciones ante las respectivas Compañías Aseguradoras. En tratándose del Fondo Nacional de Calamidades, una vez se le notifique el incumplimiento o la causa de siniestralidad por parte del área que tenga a su cargo la administración o gestión, o supervisión de los citados contratos. **PARAGRAFO PRIMERO:** Esta delegación también recaerá en el Director Jurídico cuando se haya pactado como un servicio especial en los contratos de Fiducia. En todo caso, cuando se trate de negocios fiduciarios cuyo fideicomitente o constituyente sea de naturaleza pública, el trámite de la reclamación ante la Compañía de Seguros requerirá la expedición previa del correspondiente acto administrativo por la respectiva entidad, como sujeto competente para ello. En caso de ausencia temporal o absoluta del Director Jurídico, el Vicepresidente Jurídico asumirá tal delegación.

ARTICULO OCTAVO.- Delegar en el Vicepresidente Financiero la negociación, celebración, modificación y terminación de los contratos de cuenta corriente bancaria, de depósito de ahorro, de depósito a término y convenios de redes bancarias que deba celebrar la sociedad en virtud del cumplimiento de obligaciones derivadas de negocios fiduciarios, así como la suscripción de todos los documentos que los mismos impliquen, en especial, las tarjetas de firmas, los pagarés en blanco de garantía con sus respectivas cartas de instrucciones, las declaraciones sobre origen de bienes y actualizaciones de información. **PARAGRAFO PRIMERO:** Es sobreentendido que en las facultades delegadas se encuentra la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, o conexas a este o aquel, ante las autoridades administrativas y judiciales.

CAPITULO II: DELEGACIONES EN MATERIA DE PAGOS

ARTICULO NOVENO.- Delegar en el Gerente Administrativo la función de aprobar los pagos que deban efectuarse en desarrollo de los Contratos y Órdenes de servicio, que suscriba la Fiduciaria en desarrollo de su objeto social, incluyendo adiciones, modificaciones, prorrogas, renovaciones y liquidaciones.

ARTICULO DECIMO.- Delegar en el Gerente Operativo de la Vicepresidencia de Administración Fiduciaria, la función de aprobar los pagos que deban efectuarse en desarrollo de los negocios fiduciarios suscritos o que suscriba, todo con cargo a los recursos administrados. En caso de ausencia temporal o absoluta del Gerente Operativo, el Vicepresidente de Administración Fiduciaria, asumirá tal delegación.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- Delegar en el Gerente Operativo de la Vicepresidencia de Fondos de Prestaciones, la función de aprobar los pagos que deban efectuarse en desarrollo de los negocios fiduciarios suscritos o que suscriba, todo con cargo a los recursos administrados. En caso de ausencia temporal o absoluta del Gerente Operativo, el Vicepresidente de Fondos de Prestaciones, asumirá tal delegación.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- Delegar en los Directores de Oficina la función de aprobar los pagos que deban efectuarse en desarrollo de los negocios fiduciarios suscritos o que suscriba la Entidad a dicha sucursal o agencia, todo con cargo a los recursos administrados.

ARTICULO DECIMO TERCERO.- Delegar en eL Director de Fondos, la función de aprobar los pagos que deban efectuarse en desarrollo de los Contratos del Fondo Común Ordinario y de los Fondos Comunes Especiales, suscritos o que suscriba la Entidad, con cargo a los recursos administrados.

CAPITULO III: DELEGACIONES EN MATERIA JURIDICA

ARTICULO DECIMO CUARTO.- Delegar en el Vicepresidente Jurídico las siguientes funciones:

a) Otorgar y revocar poderes a los abogados internos o externos para representar en procesos y diligencias judiciales o extrajudiciales los intereses de la Fiduciaria, los Patrimonios Autónomos y los Encargos Fiduciarios, según fuere el caso.

b) Notificarse e interponer recursos contra providencias de orden judicial, administrativo, policivo o fiscal proferidas por autoridades o entidades públicas del orden nacional, departamental, distrital o municipal.

c) Notificarse preferentemente de las demandas y procesos judiciales, incluyendo las acciones de tutela que se instauren en contra de la Fiduciaria, los Patrimonios Autónomos y los Encargos Fiduciarios, con excepción de aquellas que correspondan al Vicepresidente del Fondo de Prestaciones, sin perjuicio que cualquier otro Representante legal o apoderado lo pueda hacer, con arreglo a la ley.

ARTICULO DECIMO QUINTO.- Delegar en el Vicepresidente de Fondos de Prestaciones la notificación, contestación, interposición de recursos y solicitudes de revisión de las acciones de tutela, acciones de cumplimiento y acciones populares que se interpongan contra el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o la Fiduciaria La Previsora S.A por actos u omisiones relacionadas con dicho fideicomiso. Así mismo, se delega la expedición de cualquier certificación o documento relacionado con el manejo de las prestaciones económicas y sociales de los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG.

ARTICULO DECIMO SEXTO.- Delegar en el Director Jurídico, en su calidad de Representante Legal para efectos judiciales y administrativos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de los Estatutos Sociales, la expedición de poderes a favor de abogados internos o externos. Notificarse de actuaciones judiciales y/o administrativas donde sea parte la Entidad. Asistir a audiencias judiciales de toda índole y/o administrativas en representación de la Entidad y en general atender los diferentes requerimientos de tipo Judicial y Administrativo en donde la Fiduciaria sea parte. En caso

de ausencia temporal o absoluta del Director Jurídico, el Vicepresidente Jurídico asumirá tal delegación.

CAPITULO IV: DELEGACIONES EN MATERIA FINANCIERA

ARTICULO DECIMO SEPTIMO.- Delegar en el Vicepresidente Financiero, el Gerente de Inversiones y el Director de Tesorería la definición de los términos y condiciones, la celebración, modificación, prórroga, adición y terminación de las operaciones financieras que debe realizar la sociedad en desarrollo de su objeto social, así como el endoso, giro y cesión de los respectivos títulos valores, y la ordenación de los respectivos pagos con sujeción a las cuantías y límites de negociación establecidas en el Manual de Políticas de Inversión aprobado por la junta Directiva.

ARTICULO DECIMO OCTAVO.- Delegar en el Vicepresidente Financiero, el Gerente de Inversiones y el Director de Tesorería la definición de los términos y condiciones, la celebración, modificación, prórroga, adición y terminación de las operaciones financieras que debe realizar la sociedad en desarrollo de los negocios fiduciarios suscritos o que suscriba la entidad, en los cuales se consagre como finalidad principal o se prevea, la posibilidad u obligación de invertir o colocar a cualquier titulo sumas de dinero, de conformidad con las instrucciones generales o especificas impartidas por el constituyente, así como el endoso, giro y cesión de los respectivos títulos valores, y la ordenación de los respectivos pagos con sujeción a las cuantías y límites de negociación establecidas en el Manual de Políticas de Inversión aprobado por la junta Directiva.

ARTICULO DECIMO NOVENO.- Delegar en el Vicepresidente Financiero la facultad de autorizar las grabaciones de las conversaciones de los funcionarios que laboran en la Gerencia de inversiones.

CAPITULO V: OTRAS DELEGACIONES

ARTICULO VIGESIMO.- Delegar en el Gerente Nacional de Planeación la función de garantizar la operacionalización de las acciones necesarias al desarrollo, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno establecido en el Decreto No. 1599 de mayo 20 de 2005. El Gerente Nacional de Planeación actuará en todo caso, bajo las políticas establecidas por el Comité de Coordinación de Control Interno de la entidad.

CAPITULO VI: DISPOSICIONES FINALES Y COMUNES

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.- El ejercicio de las funciones a que se refiere la presente resolución se sujetará a las siguientes reglas:

a) Para todos los efectos se entiende que la delegación interna o de empresa en materia contractual supone correlativamente la ordenación del gasto.

b) La ejecución de las facultades delegadas deberá efectuarse en todos los casos previo el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, de los procedimientos internos de Fiduciaria la Previsora S.A y de conformidad con las instrucciones impartidas por los fideicomitentes en los respectivos contratos fiduciarios o mediante los mecanismos allí previstos.

c) El delegatario asumirá la responsabilidad de los actos que ejecute en desarrollo de la delegación, de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales vigentes.

d) Las funciones delegadas por el presente acto no podrán ser subdelegadas en otros funcionarios.

e) El Presidente de la Fiduciaria podrá reasumir en cualquier momento las funciones delegadas en la presente resolución en forma transitoria o definitiva, siendo necesario en este último caso, la manifestación expresa en tal sentido.

f) Es sobreentendido que las delegaciones se extienden a todos aquellos actos, hechos o situaciones contractuales generadas o susceptibles de generarse con anterioridad a la vinculación de quienes ostentan los cargos respecto de los cuales se predica la delegación.

g) Para todos los efectos se entiende que la delegación de facultades relacionadas con la suscripción de todo tipo de documentos inherentes al proceso precontractual o contractual, en materia de contratación derivada, sólo se entiende en los casos que aplique.

h) Para los efectos de la presente resolución, entiéndase por autoridad administrativa toda aquella que forme parte de manera directa o indirecta del andamiaje de la organización estatal en todos sus niveles, sea perteneciente al orden Nacional, Distrital, Departamental o Municipal.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.- Para los efectos de la presente Resolución las funciones delegadas en los distintos funcionarios serán aquellas que correspondan al nombre de su cargo actual sin perjuicio de las modificaciones que sufran los cargos en sus denominaciones.

ARTICULO VIGESIMO TERCERO.- Para los efectos de la presente Resolución, y conforme a los Estatutos de Fiduciaria La Previsora S.A., tanto el Presidente como los Vicepresidentes y el Director Jurídico tienen la calidad de Representantes Legales, este último sólo para efectos judiciales y/o administrativos, por lo tanto en caso de ausencia temporal o definitiva de alguno de ellos, mientras no se haya suplido la misma, se

encuentran facultados para asumir todas las delegaciones que se han otorgado mediante la presente Resolución.

ARTICULO VIGESIMO CUARTO.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución No. 2 de febrero 06 de 2003.

Dada en Bogotá D. C., a los 05 SET 2005

Comuníquese y Cúmplase

FELIPE GONZALEZ PAEZ
Presidente

Superintendencia Financiera de Colombia

EL SECRETARIO GENERAL AD-HOC

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el numeral 6° del artículo 66 del Decreto 4327 del 25 de Noviembre de 2005, en concordancia con el artículo 1° de la Resolución 0236 del 03 de Febrero de 2006, emanada de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CERTIFICA

RAZON SOCIAL: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. la cual podrá usar la sigla "FIDUPREVISORA S.A."

NATURALEZA JURIDICA: Sociedad Anónima de Economía Mixta de carácter indirecto y del Orden Nacional. Entidad sometida al control y vigilancia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CONSTITUCION Y REFORMAS: Escritura Pública No 25 Marzo 29 de 1985 de la notaría 33 de BOGOTÁ D.C. (COLOMBIA), bajo la denominación FIDUCIARIA LA PREVISORA LTDA., como Sociedad de responsabilidad limitada, autorizada por Decreto 1547 de 1984.

Escritura Pública 462 Enero 24 de 1994 de la Notaría 29 de BOGOTÁ D.C. (COLOMBIA). Cambió su naturaleza jurídica de Limitada a Sociedad Anónima de Economía mixta, de carácter Indirecto, bajo la denominación FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

Escritura Pública 10715 Diciembre 11 de 2001 de la Notaría 29 de BOGOTÁ D.C. (COLOMBIA). Adiciona a su razón social la sigla FIDUPREVISORA S.A.

Escritura Pública No 2649 Marzo 11 de 2004 de la notaría 29 de BOGOTÁ D.C. (COLOMBIA). La sociedad tiene como término de duración cuarenta (40) años contados a partir de esta fecha de reorganización, al cabo de los cuales se disolverá, si no ha sido prorrogado dicho término antes de su expiración.

AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO: Resolución S.B. 2521 Mayo 27 de 1985

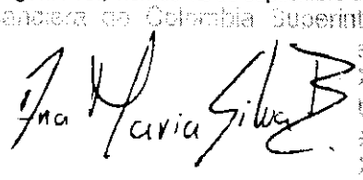
REPRESENTACION LEGAL: La sociedad tendrá un Presidente, agente del Presidente de la República, quien ejercerá la representación legal de la misma. Los Vicepresidentes tendrán en el ejercicio de sus funciones la representación legal de la sociedad, dependiendo en todo caso, directamente del Presidente de la misma; en tal virtud y en esa condición, ejercerán tanto sus atribuciones como las funciones que la Presidencia delegue en cabeza de cada uno de ellos, todo de acuerdo con lo dispuesto en los estatutos. Conforme a lo anterior, para todos los efectos legales y administrativos, en desarrollo del objeto social de la Fiduciaria y de los negocios que administra, el Presidente y los Vicepresidentes serán representantes legales de la Entidad frente a terceros. Además de las actuaciones frente a su delegación los Vicepresidentes podrán representar a la sociedad en los siguientes eventos: a) Actuaciones judiciales de cualquier índole. b) Atender interrogatorios de parte, conciliaciones y cualquier tipo de actuación dentro de procesos judiciales y/o administrativcs. c) Notificarse de actuaciones judiciales o administrativas, dando respuesta a ellas, incluyendo tutelas y desarrollando actividades necesarias en pro de los intereses de la Entidad de los negocios que administra en desarrollo de su objeto. d) Suscribir todos los documentos necesarios que obliguen a la sociedad en procesos licitatorios, invitaciones públicas y/o privadas y/o presentación de ofertas dentro del objeto social de la Entidad. Además, el Director Jurídico, tendrá también, al igual que los anteriores, la representación legal de la sociedad para efectos judiciales y administrativos, en los cuales la Entidad sea vinculada o llegue a ser parte, en desarrollo de su objeto social o respecto de los negocios que administre. (Escritura Pública 12204 del 28 de octubre de 2005 Notaria 29 de Bogotá) FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Presidente ejercer las siguientes funciones: a) Cumplir y hacer cumplir las decisiones, recomendaciones y resoluciones de la asamblea de accionistas y de la junta directiva. b) Ejecutar, orientar y administrar las operaciones que competen á la sociedad con sujeción a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. c) Llevar la representación legal de la sociedad ante toda clase de personas, de derecho publico y privado con las plenas facultades para novar, transigir, comprometer, desistir y conciliar. d) Celebrar toda clase de negocios fiduciarios con personas de derechos público y privado. e) Tomar todas las medidas y celebrar todo los actos y contratos relativos a los bienes que integran cualquiera de los patrimonios fideicomitidos. f) Renunciar a la gestión de la sociedad respecto de determinados fideicomiso, y fiducias, con la autorización de la Junta Directiva y el Superintendente Bancario. g) Ordenar la elaboración del inventario de los bines fideicomitidos, prestar las cauciones y tomar las medidas de carácter conservativo sobre los mismos, en los casos a que haya lugar a ello. h.) Proteger y defender los patrimonios y bienes fideicomitidos contra actos de terceros, de los beneficiarios y constituyente. I.) Pedir instrucciones al superintendente cuando en desarrollo de un fideicomiso tenga fundada dudas acerca de la naturaleza y alcance de las obligaciones de la sociedad, o debe esta apartarse de las autorizaciones contenidas en el acto constitutivo cuando así lo exijan las circunstancias. j.) Disponer lo necesario para dar cumplimiento a las finalidades previstas para cada uno de los patrimonios fideicomitidos y procurar el mayor rendimiento de los miembros que integran los mismos de conformidad con las decisiones del mercado y las restricciones impuestas por el constituyente o la ley. k.) Nombrar, remover y dar posesión a los empleados públicos de Fiduciaria la Previsora S.A., así mismo contratar y dar por terminados los contratos de los trabajadores oficiales y aplicar el régimen disciplinario de conformidad con las normas y las leyes vigentes. l.) Crear y organizar con carácter permanente o transitorio grupos internos de trabajo tendiendo en cuenta la estructura planes y programa de la entidad. m.) Crear y organizar con carácter permanente o transitorio los comités que estime necesarios

para el cumplimiento de la misión institucional. n.) Convocar a la Asamblea de Accionistas o a la Junta Directiva a sesiones ordinarias o extraordinarias cuando lo juzgue necesario. o.) Presentara la asamblea de accionistas en sus sesiones ordinarias los inventarios y el balance general de fin de ejercicio, acompañado de los documento a que se refieren el articulo 446 del código de comercio. p.) Mantener a la Junta Directiva informada de los negocios sociales y suministrarle todos los datos e informaciones que solicite. q.) Presentar a la Junta Directiva los balances mensuales de prueba de la sociedad e informarla sobre la situación financiera de los fideicomisos que administra con la periodicidad y en la forma que en ella adelante. r.) Constituir apoderados o mandatarios para que represente a la sociedad. s.) Apremiar a los empleados y demás dependencias de la compañía para que cumplan oportunamente con los deberes a su cargo y vigilar continuamente la marcha de la sociedad. t.) Tomar todas las medidas y celebrar todos lo actos o contratos necesario o convenientes para el debido cumplimiento y desarrollo del objeto social. u. velar por la debida conservación y custodia de los libros de la sociedad. v.) Delegar el ejercicio de las funciones que le son propias en otros servidores de la sociedad, con excepción de la función determinada en el literal k. de este artículo. w.) Ejercer todas las funciones que le delegue la Asamblea de Accionistas o la Junta Directiva, y las demás que le sean asignadas por las normas legales que se relacionen con la organización y funcionamiento de la sociedad y que no estén atribuidas expresamente a otra autoridad.

Que figuran posesionados y en consecuencia, ejercen la representación legal de la entidad, las siguientes personas:

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**CARGO**
Nelson Rodolfo Amaya Correa Fecha de inicio del cargo: 29/03/2007	CC - 17805832	Presidente
Rocío Londoño Londoño Fecha de inicio del cargo: 29/09/2006	CC - 52262186	Vicepresidente de Administración Fiduciaria
Luis Alberto Roncancio Granados Fecha de inicio del cargo: 27/12/2007	CC - 7248735	Vicepresidente Financiero
Myriam Josefina Balmaseda Pupo Fecha de inicio del cargo: 08/11/2007	CC - 45480752	Vicepresidente Comercial
Marlene Vanin Núñez Fecha de inicio del cargo: 28/02/2008	CC - 41791041	Vicepresidente Jurídico y Secretario General
Elizabeth Yalile Lamk Nieto Fecha de inicio del cargo: 08/05/2008	CC - 60340521	Director Jurídico
Jorge Eliecer Peralta Nieves Fecha de inicio del cargo: 10/08/2007	CC - 79380907	Vicepresidente Fondos de Prestaciones

Bogotá D.C., viernes 12 de septiembre de 2008



ANA MARÍA SILVA BERMÚDEZ
SECRETARIO GENERAL AD-HOC

De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales.

01

* 7 4 2 7 2 7 8 1 *

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE NORTE

11 DE SEPTIEMBRE DE 2008 HORA 10:53:58

02IMA091108808EXY0804 HOJA : 001

* *

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL,

CERTIFICA :

NOMBRE : FIDUCIARIA LA PREVISORA S A LA CUAL PODRA USAR LA SIGLA FIDUPREVISORA S A

N.I.T. : 860525148-5

DOMICILIO : BOGOTA D.C.

CERTIFICA :

MATRICULA NO. 00247691

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 001846 DE NOTARIA 33 DE BOGOTA DEL 10 DE JULIO DE 1989, INSCRITA EL 29 DE AGOSTO DE 1989 BAJO EL NUMERO 00273421 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: SOCIEDAD FIDUCIARIA LA PREVISORA LIMITADA, POR EL DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA LTDA.

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 00010715 DE NOTARIA 29 DE BOGOTA, DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2001, INSCRITA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2001 BAJO EL NUMERO 805761 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., POR EL DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. LA CUAL PODRA USAR LA SIGLA FIDUPREVISORA S.A.

CERTIFICA :

QUE POR E.P. NO.462 NOTARIA 29 DE SANTAFE DE BOGOTA DEL 24 DE ENE RO DE 1.994, INSCRITA EL 1 DE FEBRERO DE 1.994 BAJO EL NO.435.739 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD SE TRANSFORMO DE LIMITADA EN ANONIMA BA JO EL NOMBRE DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CERTIFICA :

ESTATUTOS:

ESCRITURA NO.	FECHA	NOTARIA	INSCRIPCION
25	29-III-1.985	33 BTA.	16- X -1.985 NO.178.536
3195	29-XII-1.987	33 BTA.	3- V -1.988 NO.235.032
2634	13-X -1.988	33 BTA.	15-XI -1.988 NO.250.101
1846	10-VII-1.989	33 BTA.	29-VIII-1989 NO.273.421
3890	29-XII-1.989	33 BTA.	23- I-1.990 NO.285.079
4301	31-XII-1.990	33 BTA.	20-II -1.991 NO.318.474
2281	12-VIII-1992	33 STAFE BTA	14-VIII-1992 NO.374.851
462	24- I- 1994	29 STAFE BTA	1- II- 1994 NO.435.739
4384	20- V -1994	29 STAFE BTA	25- V - 1994 NO.449.074
10193	23- X- 1995	29 STAFE BTA	09- XI- 1995 NO.515.413
5065	30- V -1996	29 STAFE BTA	28- VI -1996 NO.543.749
966	05- II -1997	29 STAFE BTA	25- II -1997 NO.575.176
0012384	1998/11/10	00029 BOGOTA D.C.	00658281 1998/11/26
0004981	1999/07/15	00029 BOGOTA D.C.	00698893 1999/10/05
0010110	1999/12/28	00029 BOGOTA D.C.	00711971 2000/01/12

0002436	2000/05/03	00029	BOGOTA D.C.	00730783 2000/05/29
0005251	2000/07/28	00029	BOGOTA D.C.	00740050 2000/08/09
0010715	2001/12/11	00029	BOGOTA D.C.	00805761 2001/12/11
0005445	2002/06/07	00029	BOGOTA D.C.	00840437 2002/08/16
0006090	2003/05/26	00029	BOGOTA D.C.	00883471 2003/06/09
0001283	2004/02/10	00029	BOGOTA D.C.	00920945 2004/02/19
0002649	2004/03/11	00029	BOGOTA D.C.	00926870 2004/03/26
0003914	2005/04/25	00029	BOGOTA D.C.	00989338 2005/05/03
0010756	2005/09/28	00029	BOGOTA D.C.	01015358 2005/10/07
0012204	2005/10/28	00029	BOGOTA D.C.	01019494 2005/11/02
0009677	2006/08/10	00029	BOGOTA D.C.	01074957 2006/08/28
0004445	2007/03/30	00029	BOGOTA D.C.	01122768 2007/04/11
0006721	2007/05/10	00029	BOGOTA D.C.	01136407 2007/06/06
0001341	2007/06/27	00046	BOGOTA D.C.	01144592 2007/07/13
0000649	2008/04/21	00046	BOGOTA D.C.	01209991 2008/04/29

CERTIFICA :

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO EXCLUSIVO DE LA SOCIEDAD ES LA CELEBRACION, REALIZACION Y EJECUCION DE TODAS LAS OPERACIONES AUTORIZADAS A LAS SOCIEDADES FIDUCIARIAS, POR NORMAS GENERALES, Y A LA PRESENTE SOCIEDAD, POR NORMAS ESPECIALES ESTO ES, LA REALIZACION DE LOS NEGOCIOS FIDUCIARIOS, TIPIFICADOS EN EL CODIGO DE COMERCIO Y PREVISTOS TANTO EN EL ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA FINANCIERO COMO EN EL ESTATUTO DE CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, AL IGUAL QUE EN LAS DISPOSICIONES QUE MODIFIQUEN, SUSTITUYAN, ADICIONEN O REGLAMENTEN A LAS ANTERIORES. EN CONSECUENCIA, LA SOCIEDAD PODRA: A) TENER LA CALIDAD DE FIDUCIARIO, SEGUN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 1.226 DEL CODIGO DE COMERCIO. B) CELEBRAR ENCARGOS FIDUCIARIOS QUE TENGAN POR OBJETO LA REALIZACION DE INVERSIONES, LA ADMINISTRACION DE BIENES O LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OTORGAMIENTO DE GARANTIAS POR TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LA ADMINISTRACION O VIGILANCIA DE LOS BIENES SOBRE LOS QUE SE CONSTITUYAN LAS GARANTIAS Y LA REALIZACION DE LAS MISMAS, CON SUJECION A LAS RESTRICCIONES LEGALES. C) OBRAR COMO AGENTE DE TRANSFERENCIA Y REGISTRO DE VALORES. D) OBRAR COMO REPRESENTANTE DE TENEDORES DE BONOS. E) OBRAR, EN LOS CASOS EN QUE SEA PROCEDENTE CON ARREGLO A LA LEY, COMO SINDICO, CURADOR DE BIENES O DEPOSITARIO DE SUMAS CONSIGNADAS EN CUALQUIER JUZGADO, POR ORDEN DE AUTORIDAD JUDICIAL COMPETENTE O POR DETERMINACION DE LAS PERSONAS QUE TENGAN FACULTAD LEGAL PARA DESIGNARLAS CON TAL FIN. F) PRESTAR SERVICIO DE ASESORIA FINANCIERA. G) EMITIR BONOS POR CUENTA DE UNA FIDUCIA MERCANTIL O DE DOS O MAS EMPRESAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES. H) ADMINISTRAR FONDOS DE PENSIONES DE JUBILACION DE INVALIDEZ. I) ACTUAR COMO INTERMEDIARIO EN EL MERCADO DE VALORES EN LOS EVENTOS AUTORIZADOS POR LAS DISPOSICIONES VIGENTES. J) OBRAR COMO AGENTE DE TITULARIZACION DE ACTIVOS. K) EJECUTAR LAS OPERACIONES ESPECIALES DETERMINADAS POR EL ARTICULO 276 DEL ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA FINANCIERO. L . EN GENERAL, REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN AUTORIZADAS POR LA LEY. PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO LA SOCIEDAD PODRA REALIZAR TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES Y CON LA EJECUCION DEL OBJETO SOCIAL, COMO LAS SIGUIENTES: A) ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR Y ADMINISTRAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES. B) INTERVENIR COMO DEUDORA O COMO ACREEDORA EN TODA CLASE DE OPERACIONES DE CREDITO, DANDO O RECIBIENDO LAS GARANTIAS

DEL CASO, CUANDO HAYA LUGAR A ELLAS. C) CELEBRAR CON OTROS ESTABLECIMIENTOS DE CREDITO Y CON COMPAÑ IAS ASEGURADORAS, TODA CLASE DE OPERACIONES RELACIONADAS CON LOS BIENES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD. D) GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, ASEGURAR, COBRAR Y NEGOCIAR, EN GENERAL, TODA CLASE DE TITULOS VALORES Y CUALESQUIERA OTRA CLASE DE DERECHOS PERSONALES Y TITULOS DE CREDITO. E) CELEBRAR CONTRATOS DE PRENDA, DE ANTICRESIS, DE DEPOSITO, DE GARANTIA, DE ADMINISTRACION, DE MANDATO, DE COMISION Y DE CONSIGNACION. F) INTERVENIR DIRECTAMENTE EN JUICIOS DE SUCESION COMO TUTORA, CURADORA O ALBACEA FIDUCIARIA. G) EMITIR Y NEGOCIAR TITULOS O CERTIFICADOS LIBREMENTE NEGOCIABLES Y GARANTIZADOS POR LAS FIDUCIAS A SU CARGO. H) ESCINDIR O INVERTIR EN SOCIEDADES ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE CESANTIAS Y SOCIEDADES DE SERVICIOS TECNICOS, O ADMINISTRAR TRANSITORIAMENTE, CUANDO ASI LO APRUEBE EL GOBIERNO NACIONAL DE ACUERDO A LA LEY 50 DE 1990. FONDOS DE CESANTIAS, PARA LO CUAL SE OBSERVARA LO DISPUESTO EN LAS NORMAS LEGALES PERTINENTES. I) EN VIRTUD DE CONTRATOS DE FIDUCIA MERCANTIL Y ENCARGOS FIDUCIARIOS, LLEVAR LA REPRESENTACION Y ADMINISTRACION DE CUENTAS ESPECIALES DE LA NACION Y DE LOS FONDOS DE QUE TRATA EL ARTICULO 276 DEL ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA FINANCIERO, ASI COMO DE ENTIDADES NACIONALES Y TERRITORIALES, QUE CREEN CON LA DEBIDA AUTORIZACION, CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS PARA ELLAS PREVISTOS Y RESPETANDO LA DESTINACION DE LOS BIENES QUE LAS CONFORMAN. J) OBRAR COMO AGENTE DE ENTIDADES O ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS, RECIBIENDO ENCARGOS FIDUCIARIOS, SEGUN LO PREVISTO EN EL ARTICULO 9 DEL DECRETO 1050 DE 1968 Y NORMAS COMPLEMENTARIAS Y, EN TAL CARACTER, ADMINISTRAR BIENES, INVERTIR O CUIDAR DE SU CORRECTA INVERSION, RECAUDAR SUS PRODUCTOS, RECIBIR, ACEPTAR Y EJECUTAR LOS ENCARGOS Y FACULTADES, RECIBIR DINEROS Y EFECTUAR PAGOS POR CUENTA DE LAS MISMAS. K) CELEBRAR CONTRATOS Y CONVENIOS CON PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS, DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO, RELACIONADOS CON LOS BIENES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD. I) REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y OPERACIONES QUE TENGAN POR FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADAS DE LA EXISTENCIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA :

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR :$20,000,000,000.00
NO. DE ACCIONES:20,000,000.00
VALOR NOMINAL :$1,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR :$19,304,484,000.00
NO. DE ACCIONES:19,304,484.00
VALOR NOMINAL :$1,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR :$19,304,484,000.00
NO. DE ACCIONES:19,304,484.00
VALOR NOMINAL :$1,000.00

CERTIFICA :

*** ACLARACION JUNTA DIRECTIVA ***

PRINCIPALES: SUPLENTES:

** PRIMER RENGLON **

MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO O SU DELEGADO.

** SEGUNDO RENGLON **

PRESIDENTE DE LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS O SU DELEGADO

** TERCER RENGLON **

RICARDO EASTMAN DE LA CUESTA
C.C. 00010060493

ESTEVEZ GALINDO CARLOS ALFREDO
C.C. 00019439887

** CUARTO RENGLON **

ORTIZ LINARES JORGE WILLIAM
C.C. 00079286106

JORGE HUMBERTO VIVAS REYNA
C.C. 00017162181

** QUINTO RENGLON **

TORRES GARCIA JULIO ANDRES
CC 00079399606

CERTIFICA :

LA SOCIEDAD TENDRA UN PRESIDENTE, AGENTE DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, QUIEN EJERCERA LA REPRESENTACION LEGAL DE LA MISMA. LOS VICEPRESIDENTES TENDRAN EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD DEPENDIENDO EN TODO CASO, DIRECTAMENTE DEL PRESIDENTE DE LA MISMA; EN TAL VIRTUD Y EN ESA CONDICION, EJERCERAN TANTO SUS ATRIBUCIONES COMO LAS FUNCIONES QUE LA PRESIDENCIA DELEGUE EN CABEZA DE CADA UNO DE ELLOS, TODO DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LOS ESTATUTOS. CONFORME A LO ANTERIOR PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS. EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA FUDUCIARIA Y DE LOS NEGOCIOS QUE ADMINISTRA, EL PRESIDENTE Y LOS VICEPRESIDENTES SERAN REPRESENTANTES LEGALES DE LA SOCIEDAD FRENTE A TERCEROS. ADEMAS DE LAS ACTUACIONES FRENTE A SU DELEGACION LOS VICEPRESIDENTES PODRAN REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LOS SIGUIENTES EVENTOS : A. ACTUACIONES JUDICIALES DE CUALQUIER INDOLE. B ATENDER INTERROGATORIOS DE PARTE, CONCILIACIONES Y CUALQUIER TIPO DE ACTUACION DENTRO DE PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS. C. NOTIFICARSE DE ACTUACIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS DANDO RESPUESTA A ELLAS, INCLUYENDO TUTELAS Y DESARROLLANDO ACTIVIDADES NECESARIAS EN PRO DE LOS INTERES DE LA ENTIDAD Y DE LOS NEGOCIOS QUE ADMINISTRA EN DESARROLLO DE SU OBJETO. D) SUSCRIBIR TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS QUE OBLIGUEN A LA SOCIEDAD EN PROCESOS LICITATORIOS, INVITACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS Y/O PRESENTACION DE OFERTAS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ENTIDAD. ADEMAS, EL DIRECTOR JURIDICO, TENDRA TAMBIEN; AL IGUAL QUE LOS ANTERIORES, LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD PARA EFECTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS CUALES LA ENTIDAD SEA VINCULADA O LLEGUE A SER PARTE, EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL O RESPECTO DE LOS NEGOCIOS QUE ADMINISTRE.

CERTIFICA :

** REVISOR FISCAL: **

QUE POR ACTA NO. 0000023 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 29 DE ABRIL DE 2002 , INSCRITA EL 5 DE AGOSTO DE 2002 BAJO EL NUMERO 00838621 DEL LIBRO IX , FUE(RON) NOMBRADO(S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA

01

7427272783

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE NORTE

11 DE SEPTIEMBRE DE 2008 HORA 10:54:01

02IMA091108808EXY0804 HOJA : 003

* *

KPMG LTDA N.I.T.08600008464.

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. 0000000 DE REVISOR FISCAL DEL 24 DE JUNIO DE 2008 , INSCRITA EL 24 DE JUNIO DE 2008 BAJO EL NUMERO 01223390 DEL LIBRO IX , FUE(RON) NOMBRADO(S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PRINCIPAL PERSONA NATURAL

PRIETO ZARATE LUZ STELLA C.C.00051930733

QUE POR ACTA NO. 0000026 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 28 DE JULIO DE 2008 , INSCRITA EL 4 DE AGOSTO DE 2008 BAJO EL NUMERO 01232638 DEL LIBRO IX , FUE(RON) NOMBRADO(S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL SUPLENTE

GARCIA CANO ISABEL C.C.00052183786

CERTIFICA :

QUE POR RESOLUCION NO. 2521 DEL 27 DE MAYO DE 1.985, DE LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA, INSCRITA EL 16 DE OCTUBRE DE 1.985 BAJO EL NUMERO 178537 DEL LIBRO IX, SE CONCEDIO PERMISO DE FUNCIONAMIENTO A LA COMPAÑIA.

CERTIFICA :

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CLL 72 NO. 10-03 PSO 4
MUNICIPIO : BOGOTA D.C.
DIRECCION COMERCIAL : CLL 72 NO. 10-03 PSO 4
MUNICIPIO : BOGOTA D.C.
E-MAIL : wmontana@fiduprevisora.com.co

CERTIFICA :

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. 0000000 DE REPRESENTANTE LEGAL DE BOGOTA D.C. DEL 11 DE AGOSTO DE 2006 , INSCRITO EL 16 DE AGOSTO DE 2006 BAJO EL NUMERO 01073010 DEL LIBRO IX , COMUNICO LA SOCIEDAD MATRIZ:

- LA PREVISORA S A COMPAÑIA DE SEGUROS
DOMICILIO : BOGOTA D.C.

QUE HA CONFIGURADO UNA SITUACION DE CONTROL CON LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA.

CERTIFICA :

QUE LA SOCIEDAD TIENE MATRICULADOS LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS :

NOMBRE : FIDUCIARIA LA PREVISORA
MATRICULA NO. 00404160
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 28 DE MARZO DE 2008
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2008

****

NOMBRE : CONSORCIO FIDUCIARIO FOSGA
EN COPROPIEDAD
MATRICULA NO. 00686899
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 27 DE FEBRERO DE 1996
ULTIMO AÑO RENOVADO : 1996

CERTIFICA :

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS EN LA VIA GUBERNATIVA.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,

VALOR : $ 3,200.00

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996, LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NÚMERO 2336

(25 JUN 2007)

Por el cual se amplía el plazo para la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas Ferrovías en Liquidación

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 15 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 52 de la Ley 489 de 1998

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 del Decreto 1791 del 26 de junio de 2003, dispuso la supresión de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías - y se ordenó su liquidación en un plazo de dos años, prorrogables por un plazo igual

Que ante la complejidad de este proceso de liquidación y teniendo en cuenta su evidente evolución, el Gobierno Nacional mediante el artículo 1 del decreto 2089 del 21 de junio de 2005, dispuso la ampliación del plazo para la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías - hasta el 26 de junio de 2007

Que a la fecha la Empresa Colombiana de Vías Férreas – FERROVÍAS - en liquidación, avanza en forma significativa su proceso de liquidación, encontrándose aún pendiente el saneamiento de los bienes inmuebles, que debido a su complejidad, entre otros, hace necesario ampliar el plazo de la Liquidación.

Que teniendo en cuenta el informe de gestión presentado al Señor Ministro de Transporte, así como las actividades pendientes por ejecutar, por parte de Ferrovías en Liquidación dentro del proceso, se considera necesario prorrogar el plazo establecido en los Decretos 1791 de junio 26 de 2003 y 2089 del 21 de junio de 2005.

Que FERROVÍAS en liquidación dispone de los recursos presupuestales requeridos para el proceso.

DECRETA:

ARTICULO 1º: Ampliar hasta el 27 de junio de 2008 el plazo conferido mediante Decreto 1791 de 2003 y 2089 de 2005, para concluir el proceso de liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías - en Liquidación.

Continuación del Decreto "Por el cual se amplía el plazo para la liquidación de la Empresa Colombiana de Vías Férreas - Ferrovías - en Liquidación"

ARTICULO 2º: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente los Decretos 1791 del 2003 y 2089 del 2005, quedando vigente las demás estipulaciones de los citados Decretos que no sean contrarias a la presente Disposición

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Bogotá D.C., a 25 JUN 2007

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

OSCAR IVÁN ZULUAGA ESCOBAR

EL MINISTRO DE TRANSPORTE

ANDRÉS URIEL GALLEGO HENAO

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FERNANDO GRILLO RUBIANO

X-22-08

SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
Y REGISTRO
LA GUARDA DE LA FE PUBLICA

Libertad y Orden

0026562

Reparto Número 94 *** RADICACION : RN2008-2468 ***

CATEGORIA: 05 QUINTA

TIPO DE ESCRITURA: 22 TRANSFERENCIA

VALOR DE LA ESCRITURA: $ 482,238,000

OTORGANTES: FERROVIAS EN LIQUIDACION

INVIAS

NOTARIA ASIGNADA: 12 DOCE

CIUDAD: 001 BOGOTA D. C.

FECHA DE REPARTO: 16-10-2008

HORA; 12:45:50

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

GRUPO DE ACTIVIDADES NOTARIALES

ENTREGADO POR: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

(NOMBRE COMPLETO)

CARGO: ACTIVIDADES NOTARIALES

NUMERO DE FOLIOS: 2

FECHA Y HORA DE ENTREGA:

HUELLA DACTILAR

FIRMA COMPLETA

C.C. 93 57

NOTARIA

RECIBIDO POR: Bicaca Andres Palomeque

(NOMBRE COMPLETO)

CARGO: Aux Pichacalo

HUELLA DACTILAR

FIRMA COMPLETA

C.C. 80824655 Bta

D-0031

IMPRESO POR PANAMERICANO S.A. NIT. 860.013.711-5 0358 10-2006

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

Los predios relacionados a continuación los dos últimos dígitos de cada predio significan el numero de propietarios que tiene cada predio.

00-01-0001-0003-000-01
00-02-0003-0087-000-01
00-02-0003-0088-000-01
00-02-0003-0089-000-01
00-02-0003-0090-000-01
00-02-0004-0136-000-01
02-00-0034-0001-000-01
02-00-0074-0001-000-01
01-00-0027-0002-000-01
01-00-0034-0001-000-01
01-00-0161-0013-000-01

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal valle a los siete (7) dias del mes de Octubre de 2008.

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal
2009 Rumbo al Centenario

La Tierra que endulza a Colombia!

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

SERIE C

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30436 Válido hasta 30-DIC-2004

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCT. 3-2004

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que FERROCARRILES NACIONALES C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-002-122-000

Observaciones: PREDIO SIN NOMENCLATURA- AREA:2.923-12- AVALUO-200333.295.000.=(x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-082-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : FERROCARRILES NACIONALES.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SERIE C

FORMA C.M. - 81-50

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30433 Válido hasta 30-DIC-2003

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-8-2003

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 05-00-005-003-000

Observaciones: K 4- 4 19- AREA:420-M2- AVALUO-2003$3.457.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x.x

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 05-00-005-003-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SERIE C

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

FORMA C M — 11-60

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30432 Válido hasta 30-DIC-2008

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-8-2008

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 05-00-005-002-000

Observaciones: K 4- 3 21- AREA:534-M2- AVALUO-2008$17.561.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal; 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 05-00-005-002-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

SERIE C

FORMA C M - 11-59

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30429 Válido hasta 30-DIC-2008

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-8-2008

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-003-043-000-

Observaciones: LA ESTACION- AREA:1.289-M2- AVALUO-2008$161.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-043-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

Dr Julio Ecalo
01-12-08
1152 AM

Favor entregar a Mª del Pilar Vargal.

Bogotá. D.C., Diciembre 01 de 2008

Señores
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS INVIAS
Att.: Dra. MARITZA QUINTERO J.
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Ciudad

Ref.: Entrega de la Escrituras Públicas de las Notarias Once (11) y Doce (12) del Circulo de Bogotá.

MARY BELEN CORONADO P. en mi calidad de asesora externa de la entidad, me permito remitir:

1. Escritura Pública de la Notaria 11 del Circulo de Bogotá, correspondiente al inmueble ubicado entre Tulua a la altura del Km 264+135 hasta el Municipio de la Victoria en el Km 311+886 del abscisado férreo que de Buenaventura conduce hacia Cartago, pasando por los municipios de Andalucía, Bugalagrande y Zarzal, en papel de seguridad No. 36801670 al 36801661.

2. Escritura Pública de la Notaria 12 del Circulo de Bogotá, correspondiente al inmueble ubicado en el sector comprendido entre los Kilómetros 304 al Kilómetro 361. vía Zarzal – Armenia, en papel de seguridad No. 10695216 al 10695244.

Por lo anterior, remito para aprobación y suscripción del señor Director la Escritura referida.

Anexo: Los documentos que hacen parte de la Escritura

Atentamente,

MARY BELEN CORONADO P.
C.C. 37.238.021 de Cúcuta
T.P. 23.918 del C.S de la J.
ASESORA EXTERNA

INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
Nubia Bernal
01 DIC 2008
1053
HORA
RECIBIDO
OFICINA ASESORA JURIDICA

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013127

CERTIFICA QUE:

El Señor: FERROCARRILES-NACIONALES Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
000100030006000	KM 338 LA ARGENTINA	$ 38,000.00
Dirección del Predio: KM 338 LA ARGENTINA	Concepto: NC 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT. 810.000.537-1 TEL.: 7424853 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013126

CERTIFICA QUE:

El Señor: FERROCARRILES-NACIONALES Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
000100040011000	KILOMETRO 38.LA POPA	$ 37,476,000.00
Dirección del Predio: KILOMETRO 38.LA POPA	Concepto: NC 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT. 810.000.537-1 TEL.: 7424853 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013125

CERTIFICA QUE:

El Señor: LA-NACION-FERROCARRILES-NACIONALE Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010001210005000	K 1 D 17 00 UR LA ESTACION	$ 848,000.00
Dirección del Predio: K 1 D 17 00 UR LA ESTACION	Concepto: NC 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT. 810.000.537-1 TEL.: 7424853 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013122

CERTIFICA QUE

El Señor: LA-NACION-FERROCARRILES-NACIONALE Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Direccion Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010001210003000	K 1 D 17 24 UR LA ESTACION	$ 5,781,000.00

Direccion del Predio: K 1 D 17 24 UR LA ESTACION

Concepto: NC2107

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Dia 18 Año 2008

VALIDO HASTA: Mes 12 Dia 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

TESCO S.A. NIT. 890.000.691-1 TEL. 7426655 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013123

El Señor: LA NACION-FERROCARRILES-NACIONALE Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010001210004000	K 1 D 17 16 UR LA ESTACION	$ 904,000.00

Dirección del Predio: K 1 D 17 16 UR LA ESTACION

Concepto: NC 2107

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICION: Mes 04 Dia 18 Año 2008

VALIDO HASTA: Mes 12 Dia 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

TESCO S.A. NIT. 890.000.691-1 TEL. 7426655 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013130

El Señor: LA NACION-FERROCARRILES-NACIONALE Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matriculado bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010001210005000	K 1 D 17 08 UR LA ESTACION	$ 848,000.00

Direccion del Predio: K 1 D 17 08 UR LA ESTACION

Concepto: NC2107

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Dia 18 Año 2008

VALIDO HASTA: Mes 12 Dia 31 Año 2008

Director Financiero

Cajero

TESCO S.A. NIT. 890.000.691-1 TEL. 7426655 CALARCA Q.

NOTARIA UNICA DE CALARCA

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013121

El Señor: FERROCARRILES-NACIONALES Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matrícula o bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010000B10001000	D 17A 1 02 BR LA ESTACION	$ 350,000.00
Dirección del Predio: D 17A 1 02 BR LA ESTACION	Concepto: NC 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Egardon
Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT 816.005.887-1 TEL. 7425555 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013120

El Señor: LA-NACION-FERROCARRILES-NACIONALE Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matrícula o bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010001200025000	T 1 D 16 28 52 D 16 A PANAMERICANA	$ 12,004,000.00
Dirección del Predio: T 1 D 16 28 52 D 16 A PANAMERICANA	Concepto: nc 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Egardon
Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT 816.005.887-1 TEL. 7425555 CALARCA Q.

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
LA TEBAIDA - QUINDIO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 0013119

El Señor: FERROCARRILES-NACIONALES Con Documento Nro. 0

Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Dirección Financiera del Municipio, por concepto de impuesto Predial Unificado, correspondiente al siguiente inmueble:

Matrícula o bajo ficha No.	Predio Denominado:	Avaluo
010000B00001000	K 1 D 17 27 UR LA ESTACION	$ 12,357,000.00
Dirección del Predio: K 1 D 17 27 UR LA ESTACION	Concepto: nc 2107	

(Art. 26 de la Ley 1a. de 1943)

FECHA DE EXPEDICIÓN: Mes 04 Día 18 Año 2008
VALIDO HASTA: Mes 12 Día 31 Año 2008

Egardon
Director Financiero

Cajero

FESCO S.A. NIT 816.005.887-1 TEL. 7425555 CALARCA Q.

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

SERIE C

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30428 Válido hasta 30-DIC-2003

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-11-2003

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-000-042-000

Observaciones: BODEGAS- AREA:2.189-M2- AVALUO-2003$10.495.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-042-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

SERIE C

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30427 Válido hasta 30-DIC-2003

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-8-2003

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-003-020-000

Observaciones: LAS BODEGAS- AREA:1.880-M2- AVALUO-2005$4.445.000.=.x.x.x.x.x.x.x

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-039-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SERIE C

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30425 Válido hasta 30-DIC-2008

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-3-2008

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-008-005-000

Observaciones: LA GEMELA- AREA:98-M2- AVALUO-2008$1.686.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla .
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-005-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

SERIE C

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30424 Válido hasta 30-DIC-2002

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-8-2002

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- 00-01-006-004-000-

Observaciones: LA VIVIENDA- AREA:97-92- AVALUO-200831.730.000.=.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal, 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-004-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Sevilla
NIT. 800.100.527-0

LA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE

CERTIFICA

QUE EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA, SOLO SE COBRA IMPUESTO PREDIAL. QUE POR ACUERDO NUMERO 034 DE DICIEMBRE 18 DE 2001 (CODIGO DE RENTAS) ESTA CONSTITUIDO EL IMPUESTO PREDIAL POR VALORIZACION, PERO DEBIDO A QUE NO SE HAN EJECUTADO OBRAS POR ESTE MECANISMO, NO SE EXPIDE PAZ Y SALVO, POR VALORIZACION.

POR LO ANTERIOR SE EXPIDE ESTA CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL PREDIO NUMERO 00-01-008-003-000, QUE CATASTRALMENTE APARECE A NOMBRE DE : LA NACIÓN.

Para constancia se firma en Sevilla, Valle, a los ocho (08) días de octubre de (2008).

ADRIANA MILENA LONDOÑO FRANCO
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Omaira Castañeda

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SERIE C

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

FORMA C M - 11-50

ESTAMPILLAS

CERTIFICADO Nº 30423 Válido hasta 30-DIC-2003

Municipio de: SEVILLA VALLE Fecha: OCTUBRE-3-2003

EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que: LA NACION C.C. PREDIAL UNIFICADO

Está a Paz y Salvo con el Tesoro de este Municipio por concepto de PREDIO- AÑO ;

Observaciones: 01-01-003-003-000- LA CASETA- AREA:108-12- AVALUO-2003$1.976.000.=.x.x.x.x.x.

EL TESORERO MUNICIPAL

VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO: Para que este documento sea válido, requiere: 1o.) Firma y sello del Tesorero Municipal; 2o.) Que el pago se haya efectuado idóneamente al Tesorero en ejercicio de sus funciones; 3o.) Todo Certificado expedido irregularmente carecerá de validéz, sin perjuicio de las acciones fiscales, civiles o penales del caso.
(Resolución No. 008, Junio 16 de 1.971)

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Renovación, Trabajo
y Más Vecindad
¡Con mi Alcalde!

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 764

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: LA NACION

NRO..:01-00-0161-0013-000-01

AREA : 4560MT2 *AVALUO $ 17.262.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.465

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B.
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 765

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: LA NACION

NRO..:01-00-0034-0001-000-01

AREA : 6.769MT2 *AVALUO $ 73.586.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.464

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B.
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 766

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:01-00-0027-0002-000-01

AREA : 3.968MT2 *AVALUO $ 266.821.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.463

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Renovación, Trabajo
y No Violencia
Por el Bienestar

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 771

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:00-02-0003-0089-000-01

AREA : 947MT2 *AVALUO $ 973.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.457

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Renovación, Trabajo
y No Vestidas
Por el Cambio!

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Modernización, Transparencia y No Violencia
Por el Cambio

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 772

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:00-02-0003-0088-000-01

AREA : 92MT2 *AVALUO $ 94.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.462

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

PAGUESE TASA DE NOMENCLATURA
M/CARTO DOCE

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Renovación, Trabajo
y No Resultan
Por el Cambio!

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Renovación, Trabajo
y No Violencia
Por el Desarrollo

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 770

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:00-02-0003-0090-000-01

AREA : 1.911MT2 *AVALUO $ 1.962.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.458

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B.
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 773

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:00-02-0003-0087-000-01

AREA :697MT2 *AVALUO $ 715.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.456

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Zarzal
Alcaldía

Administración Trabajando
Para Vivirla
¡Por el Cambio!

PAZ Y SALVO MUNICIPAL NRO 769

TESORERO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE

CERTIFICA

QUE: FERROVIAS

NRO..:00-02-0004-0136-000-01

AREA :5.715MT2 *AVALUO $ 5.414.000.oo*

FECHA-24 DE SEPTIEMBRE DE 2008

VALIDO HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2008

CERTIFICADO CATASTRAL NRO 1.459

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A PETICION DEL INTERESADO

Eliana Andrea Bedoya B
TESORERO MUNICIPAL
Zarzal - Valle

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO

LA SUSCRITA TESORERA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE

A PETICIÓN VERBAL DE PARTE DEL INTERESADO

CERTIFICA QUE:

En el Municipio de Zarzal Valle, NO se cobra el impuesto de Valorización Municipal por ningún concepto.

Para constancia de lo anterior se firma en Zarzal Valle a los 24 días del mes de Septiembre de 2.008.

ELIANA ANDREA BEDOYA BUENO
Tesorera Municipal

WK 10695244

CONTINUACION DE LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO: CUATRO MIL OCHOCIENTOS TRES (4.803) DEL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO (2008).

DANIEL ANDRES GARCIA ARIZABALETA
C.C.No. 94'428921 de Cali

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS

JENET FRANCISCO ESCALONA CASTILLO
NOTARIO DOCE (12) DE BOGOTA, D.C.

drc.

NOTARIA DOCE BOGOTA D.C.

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO PARA EL USUARIO

Es fiel y Segunda Copia de la Escritura Públi
No. 4803 del 29 Diciembre 2009
tomada de su original, la cual consta en 114 hojas
útiles con destino a Interesado.
(Artículo 79 del Dec
Dada en Bogotá D.C. a,

SERNI
NOTARIO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

Con el turno 2010-280-6-16746 se calificaron las siguientes matriculas:

280-77371 280-77372 280-77373 280-77389 280-77430 280-77431 280-77432 280-77433
280-77455 280-77469 280-78317 280-78321 280-78322 280-79390 280-160646

Nro Matricula: 280-77371

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 3 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77372

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 22 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77373

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 21 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- **X**

Nro Matricula: 280-77389

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: RURAL

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) PUNTO DE SANTANA- VEREDA PJE. DE SANTANA

ANOTACIÓN: Nro: 3 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- **X**

Nro Matricula: 280-77430

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: RURAL

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SITIO DE SANTANA LOTE A

ANOTACIÓN: Nro: 4 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- **X**

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

Nro Matricula: 280-77431

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 3 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77432

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 3 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77433

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: SANTA ANA TIPO PREDIO: RURAL

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) LOTE B SITIO DE SANTANA

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

ANOTACIÓN: Nro: 3 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77455

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: RURAL

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 3 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-77469

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: RURAL

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) PUNTO DE SANTANA

ANOTACIÓN: Nro: 4 **Fecha 20/9/2010** **Radicación 2010-280-6-16746**
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

Nro Matricula: 280-78317

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) LOTE N

ANOTACIÓN: Nro: 21 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-78321

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 21 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO
ESTE Y 14 INMUEBLES MAS
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION
A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-78322

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:
MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: RURAL

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) SIN DIRECCION

ANOTACIÓN: Nro: 25 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746
DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO ESTE Y 14 INMUEBLES MAS

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)

DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION

A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-79390

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:

MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: ARMENIA TIPO PREDIO: URBANO

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE

1) STIO SANTA ANA.

ANOTACIÓN: Nro: 3 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746

DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0

ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO ESTE Y 14 INMUEBLES MAS

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)

DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION

A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

Nro Matricula: 280-160646

CIRCULO DE REGISTRO: 280 ARMENIA No. Catastro:

MUNICIPIO: LA TEBAIDA DEPARTAMENTO: QUINDIO VEREDA: EL ALAMBRADO TIPO PREDIO: RURAL

==========

DIRECCION DEL INMUEBLE

1) LOTE FAJA DE TERRENO

ANOTACIÓN: Nro: 2 Fecha 20/9/2010 Radicación 2010-280-6-16746

DOC: ESCRITURA 4803 DEL: 29/12/2008 NOTARIA DOCE DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0

ESPECIFICACION: MODO DE ADQUISICION : 0100 MODO DE ADQUISICION - TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO ESTE Y 14 INMUEBLES MAS

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)

DE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO DE FERROVIAS EN LIQUIDACION

A: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS -INVIAS- X

****

****

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 23 de Septiembre de 2010 a las 08:22:52 am

==========

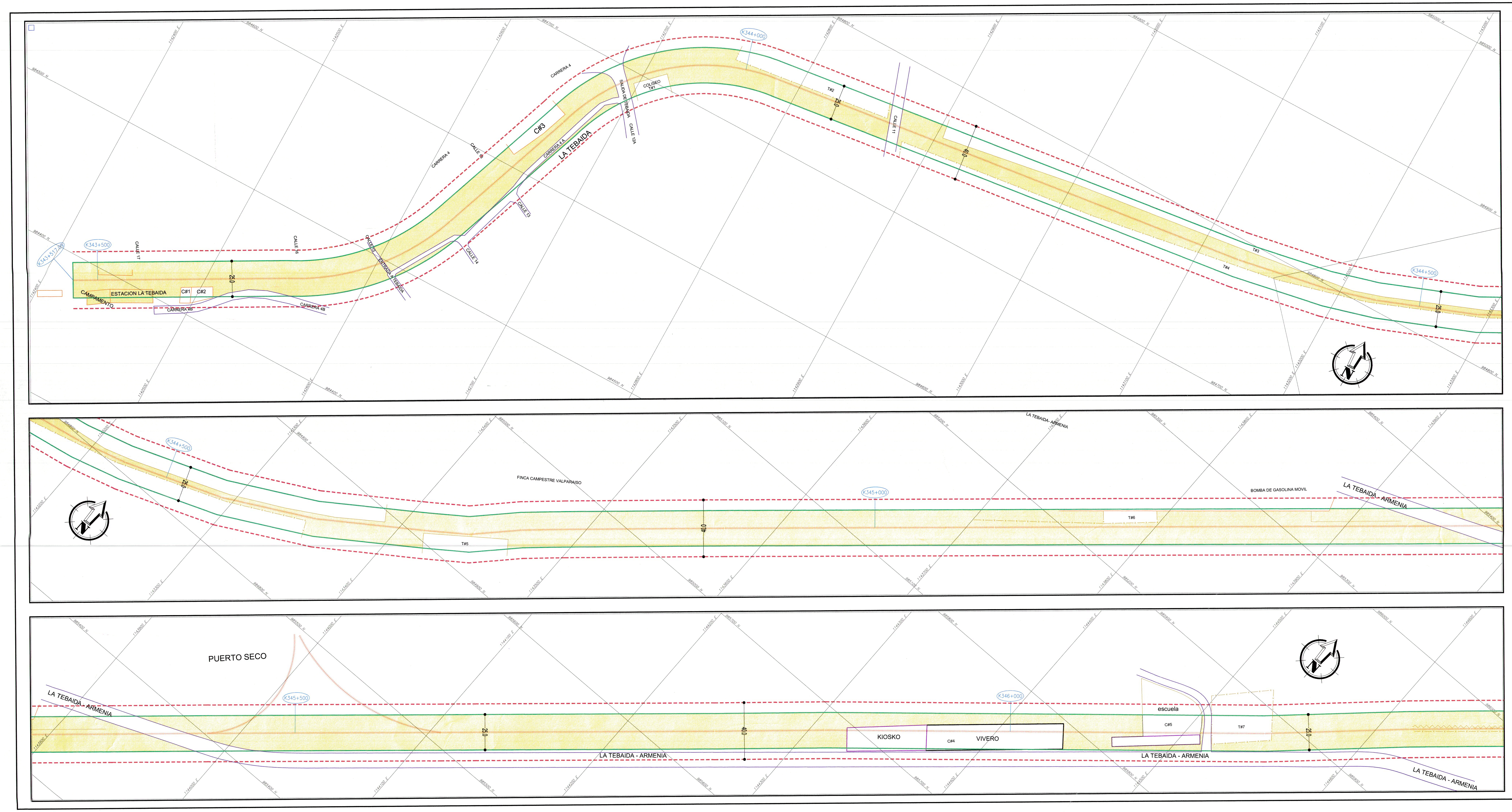
FIN DE ESTE DOCUMENTO

El interesado debe comunicar cualquier falla o error en el registro de los documentos

Fecha:			El registrador(a)
Día	Mes	Año	Firma

Usuario que realizo la calificacion: 3738

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
LA GUARDIA DE LA FE PUBLICA



INVENTARIO Y LOCALIZACION DEL CORREDOR FERREO

Fecha de Entrega:

POR INVIAS

CARLOS ALBERTO VALENCIA ESCOBAR — Subdirector Red Terciaria y Férrea

POR MBM INGENIERIA S.A.S

MANUEL E. BERMUDEZ M. — Representante Legal

OBSERVACIONES:

CUADRO DE AREAS INVADIDAS

C-# CONSTRUCCIÓN
CU-# CULTIVO
T-# TERRENO

SITIO	AREA M2
C#1	50.23
C#2	105.17
C#3	381.92
T#1	206.33
T#2	1127.55
T#3	3678.95
T#4	3433.25
T#5	588.16
T#6	315.17
C#4	2521.61
C#5	996.71
T#7	789.74

CONVENCIONES

LÍMITE DEL CORREDOR
CORREDOR REFERENCIADO
CORREDOR ENTREGADO
CERCA VIVA
CABLE
CAJA
CÁMARA
CERCA
CONSTRUCCIONES
CULTIVO
BORDE VIA
CUNETA
MURO
MURO NUEVO
PASO A NIVEL
LÍNEA ALTA TENSIÓN
MOJÓN FIBRA ÓPTICA
MOJÓN DE GAS
LÍNEA FERROCARRIL
POSTE
TANQUE
CANAL, QUEBRADA O RÍO
POZO
CERRAMIENTO
MALLA ESLABONADA
SEÑAL
SEÑAL INFORMATIVA
CÁMARA DE TELÉFONOS
ALCANTARILLA
PUENTE
CASETA CONTROL PASO NIVEL
LADERA
SEÑAL EXISTENTE EN TERRENO

INVIAS — 20 años — TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN — MBM INGENIERÍA SAS

SUBDIRECCION RED TERCIARIA Y FERREA

INVENTARIO Y LOCALIZACION DEL CORREDOR FERREO

LA TEBAIDA - ARMENIA

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO DE LA RED FERREA NACIONAL

K343+517.09 A K346+000.00

No. Rev.	Modificación	Fecha	Diseñó	Dibujó	Revisó

PLANTA ACTUALIZADA CORREDORES FERREOS

Contenido/Escala

PLANTA ACTUALIZADA DE ALINDERAMIENTOS Y OCUPACIONES DEL CORREDOR

ESCALA 1:1.000

No. Plano **TAP-C-QD-PL001**

Aprobación
Contratista: ING. MANUEL E. BERMUDEZ M. M.P. No. 2920210745933 CND

INVIAS: ING. MONICA MARIA GOMEZ G. M.P. No. 5220246100 NRÑ

INGENIERO TOPOGRAFICO: YOMAR ENRIQUE PINTO FLOREZ M.P. No. 25335192113 CND

INGENIERO CATASTRAL: JAIRO BERMUDEZ RAMIREZ M.P. No. 25222145094 CND

MBM INGENIERÍA SAS

TAP-C-QD-PL001.DWG

Doctor
EDER ALONSO GAVIRIA
Juez
JUZGADO SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL LA TEBAIDA – QUINDIO
E. S. D.

REF:	**VERBAL – RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO**
EXPEDIENTE:	**634014089002-2021-00066-00**
DEMANDANTE:	**GILMA MURILLO QUIJANO**
DEMANDADO:	**ELBIA MARÍA RODAS FORONDA**
LITISCONSORTE NECESARIO:	**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVÍAS**

JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N.º 13.703.055, actuando en calidad de subdirector de Defensa Judicial del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, nombrado mediante la Resolución N.º 3561 del 16 de noviembre de 2021 y Acta de Posesión N.º 189 del 16 de Noviembre de 2021, debidamente facultado para otorgar poder conforme a lo dispuesto en el ordinal 28.1 del artículo 28° del Decreto N.º 1292 del 14 de octubre de 2021; mediante el presente escrito manifiesto que confiero poder especial, amplio y suficiente a la abogada **DAHYAN ALEXANDRA LOPEZ ARIAS**, identificada con la cédula de ciudadanía N.º 1.094.882.368 de Armenia, Quindío, Tarjeta Profesional N.º 171993 del C. S. de la J., correo electrónico: dalopez@invias.gov.co, para que defienda los intereses del Instituto Nacional de Vías en el proceso de la referencia, interponga los recursos de ley, presente memoriales y demás documentos necesarios, asista a todas las diligencias que se decreten en el trascurso del proceso, en especial a la audiencia de conciliación y concilie si hubiere lugar, esto último, previo concepto del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad, el cual deberá acreditar en la diligencia y demás aclaraciones que se requieran para la adecuada defensa de la Entidad.

La abogada **DAHYAN ALEXANDRA LOPEZ ARIAS**, queda con las facultades que consagra el artículo 77 del Código General del Proceso, las necesarias para la ejecución de este y especialmente las de sustituir, conciliar y reasumir este mandato.

Nota: El suscrito subdirector de Defensa Judicial del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS da fe que el poder otorgado cumple con las disposiciones dispuestas para tal fin, por lo tanto, la firma que se otorga cumple con los requisitos de validez conforme a los términos del Decreto 806 de 4 de junio de 2020.

Atentamente,

Firmado digitalmente por JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ

JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ
Subdirector de Defensa Judicial del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS

Acepto:

DAHYAN ALEXANDRA LÓPEZ ARIAS
C.C. No. 1.094.882.368 de Armenia, Q.
T.P. No. 171993 del Consejo Superior de la Judicatura.

De: Juan Gabriel Duran Sanchez
Enviado: miércoles, 24 de noviembre de 2021 1:16 p. m.
Para: Miguel Ernesto Sanz Briñez
CC: Dahyan Alexandra Lopez Arias
Asunto: RE: PODER VERBAL – RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO, RAD 2021-00066, DEMANDANTE: GILMA MURILLO QUIJANO, DEMANDADO:ELBIA MARÍA RODAS FORONDA LITISCONSORTE NECESARIO: INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

Respetado doctor López, de manera atenta otorgo poder para la representación de INVÍAS en el proceso verbal - RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO, radicado 2021-00066, Demandante Gilma Murillo Quijano, Ddo: Elbia María Rodas Foronda, Litisconsorte necesario: Instituto Nacional de Vías; de conformidad con lo establecido en el artículo 5° del Decreto Legislativo 806 de 2020.

Cordialmente,

JUAN GABRIEL DURÁN SÁNCHEZ
Subdirector de Defensa Jurídica
jgduran@invias.gov.co

Calle 25 G No. 73 B 90 – Piso 4
Centro Empresarial Central Point
www.invias.gov.co





De: Miguel Ernesto Sanz Briñez <msanz@invias.gov.co>
Enviado: miércoles, 24 de noviembre de 2021 13:05
Para: Juan Gabriel Duran Sanchez <jgduran@invias.gov.co>
Cc: Dahyan Alexandra Lopez Arias <dalopez@invias.gov.co>
Asunto: RV: PODER VERBAL – RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO, RAD 2021-00066, DEMANDANTE: GILMA MURILLO QUIJANO, DEMANDADO:ELBIA MARÍA RODAS FORONDA LITISCONSORTE NECESARIO: INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

JEFE POR FAVOR PARA OTORGARLE PODER A LA DRA. DAHYAN LOPEZ - TERR. QUINDIO
OK.

MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

Resolución Número 3561 de 16 de noviembre de 2021

Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario en el Instituto Nacional de Vías.

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

En ejercicio de las facultades que le otorga los numerales 7.16 y 7.19 del artículo 7 del Decreto 1292 de 2021, el Decreto 1083 de 2015 y en especial las que le confiere la Ley 909 de 2004 y,

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 1292 y 1293 del 14 de octubre de 2021, se modifica la estructura y la planta de personal del Instituto Nacional de Vías, suprimiendo unos cargos y creando otros, entre ellos el de Subdirector Técnico Código 0150 Grado 20, de la Subdirección de Defensa Jurídica de la Planta Global del INVIAS.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con el proceso de vinculación en cargos de libre nombramiento y remoción, particularmente, Directivos y Asesores, se realizó previamente el procedimiento de evaluación de competencias laborales del abogado **JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 13.703.055,** a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, para desempeñar el cargo de Subdirector Técnico Código 0150 Grado 20, de la Subdirección de Defensa Jurídica.

Que de acuerdo con el artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015 se publicó la hoja de vida del abogado **JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ**, en la página web del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, el día 9 de noviembre de 2021.

Que la Subdirección de Gestión Humana verificó el cumplimiento de los requisitos del abogado **JUAN GABRIEL DURAN SÁNCHEZ,** para desempeñar el cargo de Subdirector Técnico Código 0150 Grado 20 de la Subdirección de Defensa Jurídica, de acuerdo con el Decreto 1083 de 2015.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO 1o.- Nombrar al abogado **JUAN GABRIEL DURAN SANCHEZ,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 13.703.055,** en el cargo de **Subdirector Técnico Código 0150 Grado 20, de la Subdirección de Defensa Jurídica**, de la Planta Global del Instituto Nacional de Vías, cargo de libre nombramiento y remoción.

.

ARTICULO 2o.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá, D.C., a los 16 de noviembre de 2021.

Firmado digitalmente por JUAN ESTEBAN GIL CHAVARRIA

JUAN ESTEBAN GIL CHAVARRIA
DIRECTOR GENERAL

Elaboró	Priscila Ramírez A.
Abogado SGH	Julio Cesar Gutierrez N.
Revisó	Lucy Amanda Muñoz S.
S.A.	Carlos Hernando Macías M.
S.G.	Margarita Montilla H.
Abogada D.G.	Laura Catalina Santander

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

ACTA DE POSESION N° 000189

Fecha: 16 de noviembre de 2021

En la ciudad de Bogotá, se presentó en el despacho del **DIRECTOR GENERAL del Instituto Nacional de Vías**, el abogado **JUAN GABRIEL DURAN SÁNCHEZ** identificado con cédula de ciudadanía N° **13.703.055**, con el objeto de tomar posesión del cargo de **Subdirector Técnico Código 0150 Grado 20, de la Subdirección de Defensa Jurídica de la Planta Global** del Instituto Nacional de Vías de libre nombramiento y remoción, para el cual fue nombrado mediante Resolución No. 3561 del 16 de noviembre de 2021.

Se procedió a tomar el juramento de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Constitución Política y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

Previamente se hizo inspección de los documentos exigidos para el desempeño de empleos públicos.

La presente posesión rige a partir del 17 de noviembre de 2021.

JUAN GABRIEL DURAN SÁNCHEZ
Firma del Posesionado

JUAN ESTEBAN GIL CHAVARRÍA
Firma de quien posesiona

Elaboró	Priscila Ramirez A.
Revisó	Lucy Amanda Muñoz S.
S A	Carlos Hernando Macias M.
S G	Margarita Montilla H.

Escaneado con CamScanner

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA JURÍDICA
Revisó
Aprobó

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NÚMERO 1292 **DE 2021**

(14 OCT 2021)

Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 54 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2020 dispone en el pacto VI por el transporte y la logística para la competitividad y la integración regional, el propósito de reformar la estructura organizacional de entidades del sector, de la cual hace parte el INVIAS. Así mismo la Comisión de Expertos en Infraestructura de Transporte en los resultados del estudio de 2019 precisa la necesidad de la modernización y el fortalecimiento institucional del INVIAS.

Que el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías INVÍAS, en la sesión del 8 de julio de 2020, según consta en Acta 03 2020, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su estructura, en consideración de lo cual se determinan las funciones de sus dependencias.

Que el INVIAS presentó ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, el estudio técnico conforme a lo establecido en los artículos 2.2.12.1 al 2.2.12.3 del Decreto 1083 de 2015, para efectos de modificar su estructura, el cual obtuvo concepto técnico favorable del citado Departamento Administrativo.

Que para los fines de este Decreto, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público otorgó la viabilidad presupuestal para modificar la estructura del INVIAS.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

CAPÍTULO I
Objeto, Funciones, Patrimonio

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

ARTÍCULO 1°. OBJETO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVÍAS. El Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, tendrá como objeto la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial, marítima y sus infraestructuras conexas o relacionadas, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.

ARTÍCULO 2°. FUNCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVÍAS. Para el cumplimiento de sus objetivos el Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, desarrollará las siguientes funciones generales:

2.1 Ejecutar la política del Gobierno Nacional en relación con la infraestructura de transporte de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte.

2.2 Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Transporte los planes, programas y proyectos tendientes a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, conservación operación y mantenimiento, atención de emergencias y demás obras que requiera la infraestructura de su competencia.

2.3 Coordinar con el Ministerio de Transporte la ejecución de los planes y programas de su competencia.

2.4 Adelantar investigaciones, estudios, análisis y proyectos para aportar lineamientos técnicos al Sector.

2.5 Asesorar y prestar apoyo técnico, así como en la ejecución de proyectos a las entidades territoriales o a sus organismos descentralizados encargados de la construcción, mantenimiento y atención de infraestructuras a su cargo, cuando ellas lo soliciten, se cuente con recursos o se acuerde con el INVIAS.

2.6 Recaudar los peajes y demás cobros sobre el uso de la infraestructura de transporte de su competencia o a su cargo.

2.7 Realizar operaciones financieras que permitan anticipar recursos futuros u otros esquemas tendientes a la obtención de nuevas fuentes de financiación.

2.8 Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo.

2.9 Elaborar, conforme a los planes del sector y de la entidad la programación de compra de terrenos y adquirir los que se consideren prioritarios para el cumplimiento de sus objetivos.

2.10 Llevar a cabo todas las acciones relacionadas con: la contribución nacional de valorización, obras por impuestos, regalías, cooperación, de conformidad con la normatividad vigente y/o los lineamientos del Ministerio de Transporte.

2.11 Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución nacional de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte de su competencia.

2.12 Adelantar los conceptos, estudios técnicos y jurídicos de viabilidad del cobro de la contribución nacional de valorización en relación con la infraestructura del sector transporte, de conformidad con la ley.

2.13 Ejercer como administrador tributario de la contribución nacional de valorización conforme a las normas vigentes.

2.14 Prestar asesoría en materia de valorización, a los entes territoriales y entidades del Estado que lo requieran.

2.15 Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

2.16 Definir las características técnicas de la demarcación y señalización de la infraestructura de transporte de su competencia, así como las normas que deberán aplicarse para su uso.
2.17 Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo y prioridades nacionales.
2.18 Supervisar la ejecución de las obras y proyectos conforme a los planes y prioridades nacionales.
2.19 Controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.
2.20 Definir, expedir y adoptar la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.
2.21 Impulsar la innovación y sostenibilidad por medio de la investigación e implementación de nuevas tecnologías, proponiendo soluciones a las problemáticas de infraestructura de transporte.
2.22 Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura la entrega, mediante acto administrativo de la infraestructura de transporte y bienes conexos, en desarrollo de los contratos de concesión e igualmente el recibo de esta, una vez se den las reversiones. Está infraestructura pasa a ser competencia del INVIAS, exceptuando los pasos urbanos por ciudades capitales, conforme con el Decreto 2171 de 1992.
2.23 Las demás que se le asignen.

ARTÍCULO 3°. PATRIMONIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVÍAS. Conforman el patrimonio del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, los siguientes bienes:

3.1 Los recursos de la nación que se asignen al Instituto Nacional de Vías - INVÍAS.
3.2 Los aportes, donaciones y demás contribuciones que reciba.
3.3 Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.
3.4 Los recursos del crédito.
3.5 Los ingresos provenientes de los peajes y demás cobros de la infraestructura a su cargo.
3.6 Los ingresos provenientes de la titularización del recaudo de peajes u otros activos.
3.7 Los ingresos provenientes de la venta y otras figuras legales que permitan la explotación económica de sus activos y derechos.
3.8 Los ingresos provenientes del recaudo de la contribución nacional de valorización.
3.9 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que se le transfirieron del extinto Fondo Nacional de Caminos Vecinales FNCV y de la extinta Empresa Colombiana de Vías Férreas (Ferrovías).
3.10 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que el Ministerio de Transporte le transfiera, por disposición legal.
3.11 Los demás bienes, fondos públicos, rentas e ingresos que se le asignen o destinen al Instituto Nacional de Vías, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO II
Estructura y Funciones de sus Dependencias

ARTÍCULO 4°. ESTRUCTURA. Para el desarrollo de sus funciones y procesos el Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, tendrá la siguiente estructura:

4.1. Consejo Directivo
4.2. Dirección General
4.2.1. Subdirección General

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

4.2.2. Oficina Asesora de Planeación
4.2.3. Oficina de Control Interno
4.2.4. Oficina de Control Disciplinario
4.2.5. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC
4.2.6. Direcciones Territoriales
4.2.6.1. Dirección Territorial Antioquia
4.2.6.2. Dirección Territorial Atlántico
4.2.6.3. Dirección Territorial Bolívar
4.2.6.4. Dirección Territorial Boyacá
4.2.6.5. Dirección Territorial Caldas
4.2.6.6. Dirección Territorial Caquetá
4.2.6.7. Dirección Territorial Casanare
4.2.6.8. Dirección Territorial Cauca
4.2.6.9. Dirección Territorial Cesar
4.2.6.10. Dirección Territorial Chocó
4.2.6.11. Dirección Territorial Córdoba
4.2.6.12. Dirección Territorial Cundinamarca
4.2.6.13. Dirección Territorial Guajira
4.2.6.14. Dirección Territorial Huila
4.2.6.15. Dirección Territorial Magdalena
4.2.6.16. Dirección Territorial Meta
4.2.6.17. Dirección Territorial Nariño
4.2.6.18. Dirección Territorial Norte de Santander
4.2.6.19. Dirección Territorial Putumayo
4.2.6.20. Dirección Territorial Quindío
4.2.6.21. Dirección Territorial Risaralda
4.2.6.22. Dirección Territorial Santander
4.2.6.23. Dirección Territorial Sucre
4.2.6.24. Dirección Territorial Tolima
4.2.6.25. Dirección Territorial Valle
4.2.6.26. Dirección Territorial de Ocaña
4.3. Dirección Técnica y de Estructuración
4.3.1 Subdirección de Planificación de Infraestructura
4.3.2 Subdirección de Estructuración de Proyectos
4.3.3 Subdirección de Reglamentación Técnica e Innovación
4.3.4 Subdirección de Gestión del Riesgo
4.3.5 Subdirección de Sostenibilidad
4.4. Dirección de Ejecución y Operación
4.4.1 Subdirección de Modernización de Carreteras Nacionales
4.4.2 Subdirección Gestión Integral de Carreteras Nacionales
4.4.3 Subdirección de Vías Regionales
4.4.4 Subdirección Marítima, Fluvial y Férrea
4.5. Dirección Jurídica
4.5.1 Subdirección de Procesos de Selección Contractuales
4.5.2 Subdirección de Gestión Contractual y Procesos Administrativos
4.5.3 Subdirección de Defensa Jurídica
4.6. Secretaría General
4.6.1 Subdirección Financiera
4.6.2 Subdirección de Gestión Humana
4.6.3 Subdirección Administrativa
4.7. Órganos de Asesoría y Coordinación
4.7.1. Comité Institucional de Gestión y Desempeño
4.7.2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
4.7.3. Comisión de Personal

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

ARTÍCULO 5°. CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - INVÍAS. El Consejo Directivo estará integrado así:

5.1. El Ministro de Transporte o su delegado, quien lo presidirá.
5.2. El Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible o su delegado.
5.3. El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado.
5.4. El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
5.5. Un representante del Presidente de la República.
5.6. Un representante de la Academia
5.7. Un representante de los Gremios del sector de infraestructura

El Director General del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, asistirá a las reuniones del Consejo Directivo con voz; igualmente participarán el Director de la UPIT, como invitado permanente; el Viceministro de Infraestructura y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Transporte, cuando así lo considere el Consejo Directivo.

El Secretario General del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, actuará como Secretario del Consejo Directivo.

Parágrafo: Los representantes de la Academia y los Gremios del sector, serán seleccionados por el Consejo Directivo de terna que presente el Ministro de Transporte de candidatos que presenten los gremios del sector de infraestructura y obras públicas, agremiaciones reconocidas conforme el Código de Buen Gobierno de INVIAS, los centros de pensamiento y universidades. Estarán sujetos al régimen de inhabilidades y conflicto de intereses, para lo cual deberán hacer las revelaciones pertinentes. Las calidades que deben acreditar estos miembros y la posibilidad de tener voto o no, se regularan en los Estatutos del Consejo, en todo caso deben tratarse de personas de reconocida idoneidad en los temas del Sector y no estarán subordinadas a la administración de la entidad. El Consejo Directivo podrá sesionar válidamente sin los miembros independientes hasta tanto estos sean designados.

ARTÍCULO 6°. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - INVÍAS. Son funciones del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, las siguientes:

6.1. Formular a propuesta del Director General la política general del Instituto, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Planeación y a la Ley Orgánica de Presupuesto deben proponerse para su incorporación a los planes sectoriales y a través de estos al Plan Nacional de Desarrollo.
6.2. Formular a propuesta del Director General, la política de mejoramiento continuo del Instituto, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
6.3. Conocer de los Proyectos a estructurar y los Planes de Acción a ejecutar por el Instituto y apoyar la coordinación interinstitucional que para el desarrollo de estos se requiera.
6.4. Conocer semestralmente el informe de los procesos de contratación adelantados y adjudicados en las diferentes modalidades con recursos de inversión y funcionamiento.
6.5. Conocer de los avances y evaluaciones semestrales de ejecución de los proyectos.
6.6. Proponer al Gobierno Nacional las modificaciones de la estructura y planta de personal que considere pertinente y adoptar los estatutos internos del Instituto y cualquier reforma que a ellos se introduzca.
6.7. Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto y las modificaciones al presupuesto anual asignado a la entidad de conformidad con la ley.
6.8. Aprobar los estados financieros del Instituto.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

6.9. Aprobar la causación, distribución y cobro de la contribución de la valorización por la ejecución de obras de infraestructura de competencia del Instituto.
6.10. Proponer modificaciones al Código de Buen Gobierno e Integridad del Instituto para fortalecer su gobernanza, aprobar las modificaciones a este Código y evaluar, por lo menos semestralmente, su implementación.
6.11. Establecer las calidades que deberán cumplir los miembros independientes de las instancias que requiera el esquema de gestión de la entidad, bajo los parámetros de buen gobierno.
6.12. Darse su propio reglamento.
6.13. Las demás que le señalen la ley, el acto de creación y los estatutos internos.

ARTÍCULO 7°. DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL. El Despacho del Director General del Instituto Nacional de Vías - INVÍAS, ejercerá las siguientes funciones:

7.1. Proponer al Consejo Directivo la política general del Instituto, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Planeación y a la Ley Orgánica de Presupuesto deben formularse para su incorporación a los planes sectoriales y a través de estos, al Plan Nacional de Desarrollo.
7.2. Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones y programas del Instituto a través de sus dependencias y de su personal.
7.3. Proponer al Consejo Directivo los proyectos cuya construcción o mantenimiento de la infraestructura de competencia del Instituto tengan prevista su financiación con recursos provenientes de la contribución por valorización, tarifa de peaje y la localización de estos últimos.
7.4. Distribuir mediante resolución la contribución nacional de valorización y dictar, en general, las resoluciones y actos necesarios relacionados con este proceso.
7.5. Declarar, de conformidad con las normas vigentes, las emergencias que se presenten en la infraestructura de transporte a cargo de INVÍAS.
7.6. Expedir y adoptar la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.
7.7. Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura, la entrega y recibo de la infraestructura a concesionar o, revertir.
7.8. Proponer al Consejo Directivo la política de mejoramiento continuo del Instituto, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
7.9. Ejercer la representación legal del Instituto en todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y nombrar los apoderados especiales que demande la defensa de los intereses del Instituto.
7.10. Dirigir, orientar y coordinar las evaluaciones semestrales de la ejecución del Instituto elaborada por las dependencias y consolidada por la Oficina Asesora de Planeación para su presentación al Consejo Directivo.
7.11. Dirigir, orientar y coordinar los informes generales y particulares a presentar al Presidente de la República y al Ministro de Transporte sobre las actividades desarrolladas, la situación general del Instituto y las medidas adoptadas que puedan afectar el curso de la política del Gobierno.
7.12. Cumplir y hacer cumplir las decisiones y acuerdos del Consejo Directivo.
7.13. Dirigir la elaboración de los planes, programas y proyectos, anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Instituto, la desagregación del presupuesto asignado mediante acto administrativo y sus propuestas de modificación y someterlos a la aprobación de Consejo Directivo, así

como los estados financieros del Instituto de conformidad con las normas presupuestales y contables vigentes.

7.14. Dirigir, trazar la política, orientar y coordinar las actividades relacionadas con las comunicaciones internas y externas y el manejo de los medios de comunicación.

7.15. Dirigir y ejercer la actividad contractual y la de ordenación del gasto de la entidad, las cuales podrá delegar de conformidad con la ley.

7.16. Nombrar, dar posesión, remover y promover al personal del Instituto trazando la política de administración de personal de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.

7.17. Presentar a consideración del Consejo Directivo los proyectos de reforma a los estatutos y/o reglamento.

7.18. Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones de la estructura y planta de personal que considere pertinentes.

7.19. Emitir los actos administrativos que se requieran en desarrollo de la actividad técnica y administrativa del Instituto, de conformidad con las disposiciones vigentes.

7.20. Disponer la organización del ejercicio del control interno y gestión del Instituto y propender por el mejoramiento institucional.

7.21. Crear y organizar con carácter permanente o transitorio, comités, grupos de trabajo que se requieran dentro de la organización y determinar la jurisdicción de las Direcciones Territoriales.

7.22. Dirigir la función disciplinaria de acuerdo con la ley.

7.23. Las demás que le señalen las normas legales vigentes relacionadas con las funciones y objetivos del Instituto y que no estén atribuidas expresamente a otra autoridad.

ARTÍCULO 8°. SUBDIRECCIÓN GENERAL: La Subdirección General del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, ejercerá las siguientes funciones:

8.1. Apoyar a la Dirección General en la formulación de políticas, lineamientos, planes y/o programas relacionados con las competencias del Instituto.

8.2. Apoyar la formulación del plan estratégico en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y demás dependencias de la entidad.

8.3. Apoyar al Director General en las funciones de dirección, coordinación y control de los procesos que le encomiende el Director.

8.4. Servir de enlace e interlocutor en asuntos de gestión que se asignen entre las dependencias del nivel central y las Direcciones Territoriales y viceversa.

8.5. Coordinar, bajo los lineamientos de la Dirección General, la planeación, ejecución y control de la gestión de las diferentes Direcciones Territoriales.

8.6. Asesorar y apoyar a la Dirección General en la definición de políticas de articulación interinstitucional al interior del sector Transporte y con otros sectores.

8.7. Coordinar con las dependencias correspondientes, la definición y el desarrollo de políticas y lineamientos, planes y programas del Instituto.

8.8. Hacer seguimiento a sus metas, planes de acción e Indicadores, en coordinación con la Oficina asesora de Planeación.

8.9. Apoyar las relaciones con las autoridades del nivel central, descentralizado y entidades adscritas al sector transporte.

8.10. Desarrollar la política de las comunicaciones externas e internas de acuerdo con las directrices del Director General y la coordinación respectiva con cada una de las dependencias en esta materia.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

8.11. Promover y coordinar con las Entidades competentes del orden nacional y territorial, los programas y proyectos de cooperación técnica y de recursos que, en cumplimiento de su misión institucional, requiera el Instituto.
8.12. Representar a la entidad en los consejos, juntas, comités y demás cuerpos o eventos por delegación previa del Director, para el cumplimiento de la misión institucional.
8.13. Promover y gestionar convenios de cooperación técnica del INVIAS en coordinación con las dependencias correspondientes del Instituto.
8.14. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes a declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
8.15. Las demás que señalen las normas legales vigentes relacionadas con las funciones y objetivos del Instituto y que no estén atribuidas expresamente a otra autoridad.

ARTÍCULO 9°. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación, las siguientes:

9.1. Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias del Instituto en el diseño y formulación de los planes, programas y proyectos que debe desarrollar el Instituto en cumplimiento de sus funciones a corto, mediano y largo plazo.
9.2. Elaborar, en coordinación con las dependencias, el plan estratégico institucional, el plan indicativo y los planes de acción de las dependencias y una vez aprobados, coordinar, hacer seguimiento, evaluar su ejecución y proponer los ajustes requeridos.
9.3. Participar con el Ministerio de Transporte en la elaboración del programa plurianual de inversiones del plan sectorial del transporte y elaborar y actualizar el correspondiente al Instituto.
9.4. Adoptar las metodologías establecidas por el Ministerio de Transporte, para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos y difundirlas en las distintas dependencias, prestando la asesoría correspondiente.
9.5. Identificar, evaluar, registrar y actualizar los proyectos de inversión a cargo del Instituto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión de acuerdo con la metodología que al respecto prescriba el Departamento Nacional de Planeación.
9.6. Consolidar y analizar las evaluaciones de ejecución de los planes, programas y proyectos de inversión de las dependencias del Instituto y formular recomendaciones.
9.7. Elaborar proyecciones y estimaciones, físicas y financieras, tendientes a establecer los requerimientos de recursos para la ejecución de los programas del Instituto.
9.8. Efectuar, en coordinación con la Dirección Técnica y de Estructuración y la Dirección de Ejecución y Operación, el seguimiento de proyectos especiales binacionales, fronterizos y de integración regional a nivel internacional, así como todo lo relacionado con asuntos internacionales.
9.9. Asistir al Director General durante las diferentes etapas de negociación en contratación de empréstitos y en su control integral, así como en la celebración de convenios internacionales para la realización y financiación de proyectos especiales.
9.10. Elaborar, en coordinación con la Dirección Técnica y de Estructuración, Dirección de Ejecución y Operación, Dirección Jurídica y la Secretaría General el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Instituto, de

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

conformidad con los requerimientos internos, los planes de desarrollo nacional y sectorial de transporte y presentarlo a consideración de la Dirección General.

9.11. Preparar y tramitar, en coordinación con las demás dependencias, las adiciones y modificaciones al presupuesto de la vigencia correspondiente ante las autoridades competentes, así como las autorizaciones requeridas para amparar compromisos cuya ejecución comprenda más de una vigencia fiscal.

9.12. Efectuar el seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.

9.13. Participar en la elaboración de planes de expansión de la infraestructura a cargo del Instituto en coordinación con la Dirección Técnica y de Estructuración.

9.14. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes a declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

9.15. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

9.16. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 10°. OFICINA DE CONTROL INTERNO. Son funciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

10.1. Asesorar a la Dirección General en la implementación y seguimiento a los subsistemas del sistema de control interno, proponiendo e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo.

10.2. Planear, organizar y controlar la evaluación del sistema de control interno, las auditorías internas de gestión, de calidad y contable y las que por la naturaleza del riesgo lo exijan de acuerdo con las mejores prácticas sobre la materia y la normatividad vigente.

10.3. Evaluar los planes de mejoramiento, acciones correctivas y preventivas que se adopten en las dependencias del Instituto e informar a la Dirección General sobre las situaciones particulares encontradas.

10.4. Programar y controlar acciones para el fomento de la cultura de control y autocontrol.

10.5. Evaluar el mapa y plan de manejo de riesgos de los programas, proyectos y procesos de las dependencias del Instituto.

10.6. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evaluación correspondiente.

10.7. Hacer seguimiento y evaluar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que diseñe el Instituto.

10.8. Brindar asesoría a las dependencias en el proceso de mejoramiento continuo a la gestión, de acuerdo con los resultados de las auditorías y la implementación del sistema de control interno.

10.9. Verificar la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de las dependencias.

10.10. Liderar la evaluación del proceso de administración del riesgo del Instituto.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

10.11. Articular la información proporcionada por las diferentes dependencias para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.
10.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes a declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
10.13. Las demás inherentes a la naturaleza de la Oficina y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 11°. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO: Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario, las siguientes:

11.1. Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y, en especial, las relacionadas con el conocimiento y fallo de los procesos disciplinarios en primera instancia, que se adelanten contra los servidores públicos del Instituto y sujetos disciplinables, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Disciplinario Único y demás normas concordantes.
11.2. Asesorar a la Dirección General en la definición de las políticas para la creación de estrategias que fomenten la conducta ética y coordinar el diseño de programas para la prevención de las faltas disciplinarias.
11.3. Recibir las denuncias o quejas por las violaciones de las normas constitucionales o legales en que puedan incurrir los servidores públicos del INVÍAS.
11.4. Decidir los recursos de reposición y comunicar a la Procuraduría General de la Nación sobre el resultado de la investigación disciplinaria.
11.5. Remitir a la segunda instancia los recursos de apelación interpuestos contra las decisiones proferidas por la Oficina de Control Disciplinario.
11.6. Imponer las sanciones a que haya lugar desarrollando el proceso legal vigente.
11.7. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes a declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
11.8. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia de conformidad con las facultades y competencias otorgadas a esta.

ARTÍCULO 12°. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – OTIC. Son funciones de la Oficina TIC las siguientes:

12.1. Asesorar a la Dirección General y demás dependencias en la política de gobierno digital, sistemas de información, servicios tecnológicos y gestión de información.
12.2. Definir, implementar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) del INVIAS.
12.3. Impartir lineamientos en materia tecnológica para definir políticas, estrategias y prácticas que soporten la gestión institucional.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

12.4. Elaborar el plan institucional y participar en la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de información y articular estrategias de TIC entre el INVIAS y el sector transporte.
12.5. Implementar los lineamientos del marco de referencia de arquitectura institucional, modelo de seguridad y privacidad de la información y servicios ciudadanos digitales.
12.6. Definir, adoptar e implementar lineamientos para la adquisición, instalación y funcionamiento de los bienes, sistemas de información y servicios tecnológicos del Instituto.
12.7. Articular y apoyar la gestión y actualización de los sistemas inteligentes y de gestión y monitoreo de infraestructura de transporte, en coordinación con las dependencias correspondientes.
12.8. Diseñar el mapa de información institucional que permita contar de manera actualizada y completa con los procesos de producción de información del Instituto.
12.9. Definir lineamientos y estándares para la estructuración de datos que faciliten el intercambio de información y de servicios entre los sistemas de información.
12.10. Asesorar y apoyar en el marco de las competencias de la dependencia los procesos de producción de información para cumplir con las políticas, planes, programas y proyectos, teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal y los requerimientos de las dependencias.
12.11. Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones para brindar un buen servicio al ciudadano.
12.12. Participar en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las políticas, programas e instrumentos relacionados con la información pública.
12.13. Coordinar con las dependencias correspondientes la designación de los responsables de liderar el desarrollo, implementación, administración y mantenimiento de los sistemas de información y servicios digitales de la entidad en virtud de lo establecido en el Plan Estratégico de tecnologías de la información y de las comunicaciones, así como las necesidades de información de los servicios al ciudadano y grupos de interés.
12.14. Coordinar con las dependencias correspondientes la designación de los responsables de liderar la definición, adquisición y supervisión de las capacidades de infraestructura tecnológica, servicios de administración, operación y soporte y velar por la prestación eficiente de los servicios tecnológicos necesarios para garantizar la operación de los sistemas de información y servicios digitales.
12.15. Propender y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y los servicios digitales por parte de los servidores públicos, los ciudadanos y los grupos de interés a quienes están dirigidos.
12.16. Dirigir y orientar el desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Instituto.
12.17. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes a declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

12.18. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
12.19. Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 13°. DIRECCIONES TERRITORIALES. Son funciones de las Direcciones Territoriales las siguientes:

13.1. Remitir información a la Subdirección General, de carácter técnico, legal y financiero de los procesos de infraestructura de acuerdo con los procedimientos establecidos.
13.2. Participar en la formulación de planes, programas y proyectos, con el objeto de garantizar la articulación institucional, teniendo en cuenta la perspectiva del territorio de su jurisdicción.
13.3. Dirigir, coordinar y ejecutar en su respectiva jurisdicción territorial los planes, programas y proyectos establecidos por el Instituto, de conformidad con los lineamientos y delegaciones señalados por la Dirección General y adelantar el seguimiento y evaluación de los mismos.
13.4. Ejercer la supervisión de la ejecución de los contratos de la infraestructura a cargo del Instituto, dentro de su jurisdicción.
13.5. Emitir concepto técnico de viabilidad y realizar el seguimiento a las obligaciones establecidas en los permisos emitidos por la Dirección Técnica y de Estructuración, así mismo, para el concepto técnico de ubicación de estaciones de servicio emitido por la Subdirección de Reglamentación Técnica e Innovación.
13.6. Atender las emergencias en coordinación con la Subdirección Gestión del Riesgo.
13.7. Coordinar con la Subdirección Administrativa y la Subdirección de Gestión Integral de Carreteras Nacionales la ejecución del Programa de Seguridad de Carreteras Nacionales y evaluar su cumplimiento, en procura de la transitabilidad segura.
13.8. Coordinar con los Entes Territoriales, las intervenciones necesarias en la infraestructura dentro de la jurisdicción de la Dirección Territorial, cuando la misma presente afectaciones o restricciones en su operación, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección correspondiente.
13.9. Adelantar y tramitar el proceso administrativo sancionatorio de los contratos celebrados por la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Gestión Contractual, a fin de declarar el incumplimiento parcial o definitivo, la caducidad si a ello hubiere lugar, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así como siniestrar las garantías que procedan conforme al reglamento o procedimiento vigente.
13.10. Previa delegación podrá conceder y suscribir permisos de uso de zona de vía, de acuerdo con el procedimiento y requisitos definidos por la Subdirección de Reglamentación Técnica e Innovación.
13.11. Coordinar con la Policía de Carreteras y demás autoridades competentes, el cumplimiento de las normas sobre uso de las vías, derechos de las zonas de carreteras y protección de la seguridad de los usuarios de las mismas.
13.12. Realizar y mantener actualizado el inventario y evaluación del estado de la infraestructura a cargo del Instituto en el territorio de su jurisdicción, las estadísticas de accidentalidad, y remitir la información a la Subdirección Planificación de Infraestructura para su consolidación.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

13.13. Suministrar la información relacionada con las ejecuciones y avances de los planes, programas y proyectos desarrollados en su jurisdicción.
13.14. Participar de los programas y proyectos que gubernamentalmente se establezcan para la región y a los cuales sea convocado el Instituto.
13.15. Ejecutar, conforme a los direccionamientos dados por el nivel central del Instituto, las actividades relacionadas con la administración del talento humano, la gestión administrativa, financiera, legal, contractual y de ordenamiento de gasto y pagos.
13.16. Suscribir los instrumentos públicos de los trámites de desenglobe de terrenos y/o actualización de áreas y linderos; así como adelantar las gestiones administrativas, notariales y de registro correspondientes a los predios de su jurisdicción.
13.17. Velar por la protección de los predios del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS de su jurisdicción, adelantando las acciones administrativas y/o policivas y/o judiciales pertinentes, dando informe de ellas a la Dirección Jurídica.
13.18. Atender y tramitar los requerimientos de los contribuyentes para el pago de valorización y mantener actualizada la base de datos suministrada por la dependencia responsable del nivel central del Instituto.
13.19. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección Territorial pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con Oficina Asesora de Planeación.
13.20. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
13.21. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
13.22. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 14. DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE ESTRUCTURACIÓN. Son funciones de la Dirección Técnica y de Estructuración, las siguientes:

14.1. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión de las Subdirecciones adscritas a la Dirección.
14.2. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del proceso de Supervisión, Ejecución y Seguimiento de responsabilidad de las Subdirecciones adscritas y de las Direcciones Territoriales.
14.3. Elaborar la planeación de la ejecución de los programas, proyectos y obras del Instituto a cargo de las unidades ejecutoras adscritas.
14.4. Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, los planes y programas, el anteproyecto de presupuesto de inversión de la Dirección Técnica y de Estructuración y de las dependencias a su cargo.
14.5. Liderar y orientar la estructuración de los proyectos de infraestructura de transporte a cargo del Instituto.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

14.6. Coordinar con las unidades ejecutoras, las Direcciones Territoriales y la Dirección Jurídica, el desarrollo de los estudios y documentos previos y anexos técnicos, para la contratación de estudios, diseños, obras y operación de la infraestructura vial no concesionada, férrea, fluvial y marítima.

14.7. Dirigir y orientar la reglamentación técnica y regulación relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

14.8. Dirigir, orientar y controlar el desarrollo de investigaciones técnicas requeridas por el Instituto para la ejecución de los planes, programas y proyectos en sus diferentes etapas y para la definición de técnicas, estándares, normas y manuales, sobre la infraestructura de transporte.

14.9. Establecer los parámetros y/o indicadores científicos y técnicos que permitan evaluar la calidad de los programas del área y la regulación de los factores de riesgo.

14.10. Dirigir y orientar los proyectos y planes de acción en relación con las fuentes de financiación actuales y nuevas del Instituto.

14.11. Liderar la identificación, desarrollo, activación e implementación de las actuales y nuevas fuentes de financiación.

14.12. Dirigir las actividades relacionadas con la causación y distribución de valorización de los proyectos.

14.13. Adelantar la administración tributaria de la contribución nacional de valorización del sector transporte de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables al INVIAS.

14.14. Dirigir las actividades relacionadas con el desarrollo de estudios técnicos y jurídicos de los procesos de cobro de la contribución nacional de valorización que adelantará el Instituto, así como la actualización y atención de solicitudes de revisión del cobro por valorización emitiendo el concepto respectivo y el valor a cobrar.

14.15. Dirigir, evaluar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la administración, operación y recaudo de peajes y operación de pesaje, centros de control y áreas de servicio de la infraestructura vial no concesionada a cargo del Instituto Nacional de Vías.

14.16. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección Técnica y de Estructuración pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

14.17. Liderar articuladamente con la Oficina TIC la gestión y actualización de los sistemas inteligentes de gestión y monitoreo de infraestructura de transporte.

14.18. Otorgar los permisos para el transporte terrestre de cargas indivisibles extradimensionadas, indivisibles extrapesadas, indivisibles extradimensionadas y extrapesada a la vez y transporte de cargas divisibles empleando vehículos combinados de carga sobre las rutas de la red vial nacional a cargo del INVIAS; así como, los permisos de uso y ocupación temporal de zona de carretera para la construcción de accesos, instalación de tuberías, redes de servicios públicos, canalizaciones, ductos, obras destinadas a la seguridad vial, traslado de postes, transporte de hidrocarburos o cruces de redes eléctricas de alta, media o baja tensión y demás legalmente permitidos; y los permisos para cierres o restricciones de las vías sobre las rutas de la red vial nacional a cargo del INVIAS para la ejecución de obras, la atención a emergencias y la realización de eventos culturales o deportivos, previo concepto técnico emitido por la Subdirección de reglamentación técnica e innovación.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

14.19. Dirigir y orientar la formulación e implementación de los criterios y estrategias de sostenibilidad para el desarrollo de la infraestructura de transporte del INVIAS.
14.20. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
14.21. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
14.22. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 15. SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA. Son funciones de la Subdirección de Planificación de Infraestructura:

15.1. Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos de la Subdirección de su dependencia.
15.2. Establecer las pautas para realizar estudios prospectivos y de tendencias en proyectos de infraestructura de transporte.
15.3. Suministrar el insumo técnico necesario a partir de los estudios y proyecciones realizadas a la Subdirección de Estructuración para la identificación de los proyectos susceptibles de estructurar.
15.4. Gestionar en articulación con la Oficina TIC herramientas de planificación que sirvan de base para la modelación, formulación, seguimiento y actualización del Plan de Infraestructura de Transporte.
15.5. Gestionar en articulación con la Oficina TIC el sistema de información de la infraestructura de transporte a partir de la construcción de indicadores y con base en sistemas de información geográfica y datos técnicos y estadísticos obtenidos.
15.6. Administrar el sistema de estadísticas y mantener un inventario actualizado del estado de la infraestructura, índices de accidentalidad, costos de insumos y precios unitarios, de las obras de mantenimiento y reparación que se deban efectuar y coordinar las acciones necesarias para tomar las medidas correctivas sobre los puntos críticos de accidentalidad.
15.7. Recolectar la información vial, haciendo la consolidación de los datos suministrados por las Direcciones Territoriales, que sirva de base para la toma de decisiones sobre la misma y hacer la divulgación por los medios dispuestos por la administración del Instituto.
15.8. Efectuar la estandarización de la nomenclatura, clasificación y referenciación de la infraestructura a cargo del Instituto.
15.9. Establecer las pautas para desarrollar un observatorio sobre la infraestructura de Transporte y divulgar la información a los grupos de interés.
15.10. Adelantar los estudios y/o análisis para establecer las necesidades y requerimientos de infraestructura de transporte, en concordancia con las políticas de mediano y largo plazo formuladas por el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Transporte y demás autoridades.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

15.11. Determinar los parámetros técnicos y escenarios de simulación para alimentar el modelo de infraestructura de transporte en los diferentes modos.
15.12. Articular con la Oficina TIC los análisis técnicos que permitan evaluar y proponer alternativas tecnológicas en infraestructura para cada uno de los modos de transporte, con el fin de mejorar la eficiencia y sostenibilidad del sistema de la infraestructura de transporte en general.
15.13. Desarrollar, actualizar y consolidar escenarios de proyección de demanda de carga y de pasajeros a partir de las expectativas macroeconómicas, sectoriales y demográficas formuladas por el Departamento Nacional de Planeación y por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Transporte.
15.14. Modelar el desempeño de la red de transporte bajo distintos escenarios de inversión y de demanda de usuarios de transporte de carga y pasajeros.
15.15. Difundir la aplicación de estándares, buenas prácticas, principios y procesos para la recopilación, manejo y procesamiento de la Información en materia de infraestructura de transporte
15.16. Proponer en coordinación con las demás dependencias del INVIAS y con base en análisis técnicos, los proyectos del Plan de Infraestructura de Transporte a ser incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo.
15.17. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
15.18. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
15.19. Ejecutar los proyectos de estudios y diseños en todas sus fases y etapas para el desarrollo de obras de infraestructura en todos los modos de transporte.
15.20. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 16. SUBDIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS. Son funciones de la Subdirección Estructuración de Proyectos las siguientes:

16.1. Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el área de su competencia.
16.2. Identificar y programar con la Subdirección de Planificación los proyectos de competencia del INVIAS que requieren ser estructurados para su posterior ejecución.
16.3. Estructurar los proyectos para la contratación de los estudios y diseños en sus diferentes fases y etapas para la ejecución de obras de infraestructura de los modos de transporte a cargo del INVIAS, en los componentes técnicos, jurídicos, ambientales, sociales, prediales y financieros.
16.4. Estructurar los proyectos para la contratación de obras de infraestructura de transporte e interventoría y demás proyectos misionales del INVIAS, en los componentes técnicos, jurídicos, ambientales, sociales, prediales y financieros.
16.5. Apoyar al comité evaluador de los procesos de contratación en la atención de las observaciones que surjan en los procesos de contratación.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

16.6. Apoyar a las dependencias que lo requieran en la elaboración de justificación técnica para la celebración de convenios interadministrativos o análisis pertinentes para los contratos administrativos.
16.7. Definir metodologías para el análisis y estructuración de proyectos de infraestructura de transporte de competencia del INVIAS.
16.8. Identificar, valorar y proponer criterios de distribución de riesgos en los proyectos, así como las metodologías para su adecuada administración y seguimiento.
16.9. Coordinar con las dependencias correspondientes los proyectos que se deben estructurar y programar según el plan y presupuesto de inversión.
16.10. Administrar, consolidar y verificar la información generada en los procesos de estructuración de proyectos e informar a las demás dependencias que requieran dicha información.
16.11. Realizar seguimiento a los proyectos estructurados para la posterior retroalimentación.
16.12. Revisar y evaluar los estudios técnicos, financieros, ambientales y otros componentes que se requieran para la viabilidad de los proyectos de infraestructura de transporte.
16.13. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
16.14. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
16.15. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Parágrafo. El INVIAS tendrá una instancia interna que revisará la estructuración de aquellos proyectos que, por su valor, o por su importancia estratégica, o por cualquier otra circunstancia, sean de especial relevancia para la entidad. Sus miembros harán advertencias y/o expresarán sus comentarios y observaciones sobre posibles riesgos de retrasos o sobrecostos cuando lo consideren necesario, para lo cual podrá requerir a las Unidades Ejecutoras y solicitarles la información que considere pertinente.

La composición de esta instancia deberá garantizar su capacidad para hacer la revisión externa, efectiva e independiente de las actividades y los productos elaborados por quienes estén encargados de la estructuración y contratación de proyectos en la entidad. El subdirector de estructuraciones asistirá como invitado a las sesiones de esta instancia, salvo cuando para el caso de determinada sesión, por voto de la mayoría de sus miembros, se decida que la sesión debe celebrarse sin su presencia.

Las reglas sobre el funcionamiento de esta instancia tendrán en cuenta lo previsto en relación con el mismo en el Código de Buen Gobierno e Integridad del Instituto.

ARTÍCULO 17. SUBDIRECCIÓN DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA E INNOVACIÓN. Son funciones de la Subdirección de Reglamentación Técnica e Innovación, las siguientes:

17.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el área de su competencia.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

17.2. Elaborar, mantener actualizada y presentar la reglamentación técnica y regulación relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

17.3. Elaborar e implementar los manuales, normas, especificaciones, metodologías, documentos técnicos y reglamentación técnica relacionados con la infraestructura de transporte y velar por su permanente actualización y aplicación.

17.4. Impulsar la innovación y sostenibilidad por medio de la investigación e implementación de nuevas tecnologías, proponiendo soluciones a las problemáticas de infraestructura de transporte.

17.5. Elaborar e implementar los manuales y documentos que se requieran para la gestión misional de la entidad.

17.6. Desarrollar investigaciones técnicas requeridas por el Instituto para la ejecución de los planes, programas y proyectos en sus diferentes etapas y para la definición de técnicas de construcción, estándares de diseño geométrico, normas y manuales sobre proyectos de infraestructura de transporte carretero, fluvial, marítimas y férreas.

17.7. Realizar con el concurso de agentes externos acreditados las pruebas técnicas de laboratorio a los diferentes materiales utilizados y utilizables en los proyectos de competencia del Instituto y proponer estándares y normas técnicas nacionales para los materiales a ser utilizados en los proyectos.

17.8. Elaborar los estudios previos y especificaciones técnicas para la contratación de estudios relacionados con los asuntos a su cargo.

17.9. Propiciar el desarrollo tecnológico de la infraestructura, en especial el mejoramiento de los criterios técnicos de diseño y de normas y especificaciones de construcción y de ingeniería de materiales que deban emplearse en la ejecución de los proyectos y obras a cargo del Instituto.

17.10. Emitir concepto técnico de viabilidad, frente al cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de permisos, como lo son: El transporte de cargas extradimensionadas, indivisibles extrapesadas, indivisibles extradimensionadas e indivisibles extrapesadas y extradimensionadas a la vez, El transporte de carga divisible utilizando vehículos combinados de carga, El uso y ocupación temporal de zona de carretera para la construcción de accesos, instalación de tuberías, redes de servicios públicos, canalizaciones, obras destinadas a la seguridad vial y traslado de postes en la infraestructura a cargo del Instituto Nacional de Vías y demás legalmente permitidos, El cierre o restricción de las vías sobre las rutas de la red vial a cargo del INVIAS para la ejecución de obras, la atención a emergencias y la realización de eventos culturales o deportivos.

17.11. Aprobar las pólizas de los permisos para el uso y ocupación temporal de zona de carretera cuando a ello haya lugar. Sin perjuicio de las funciones asignadas a las Direcciones Territoriales en los citados actos administrativos.

17.12. Emitir concepto técnico de ubicación de estaciones de servicio (E.D.S), previo concepto de viabilidad emitido por las Direcciones Territoriales.

17.13. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

17.14. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites

correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

17.15. Incorporar con la articulación de la Subdirección de Sostenibilidad el componente de sostenibilidad en las especificaciones técnicas de construcción de infraestructura de transporte y participar en su construcción y actualización.

17.16. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

17.17. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 18. SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO. Son funciones de la Subdirección Gestión del Riesgo, las siguientes:

18.1. Ejecutar las políticas y proyectos relacionados con el conocimiento, la reducción o prevención y manejo de emergencias en la infraestructura a cargo del Instituto.

18.2. Diseñar y mantener actualizados los planes de contingencia para enfrentar las emergencias en la infraestructura a cargo del Instituto, restableciendo en el menor tiempo posible su utilización.

18.3. Ejecutar los planes de contingencia preventivos y reactivos para el manejo de emergencias de la infraestructura a cargo del Instituto.

18.4. Ejecutar los programas adoptados por el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.

18.5. Administrar integralmente los procesos de conocimiento, reducción (prevención) y manejo de emergencias en coordinación con las Direcciones Territoriales.

18.6. Asistir a las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra para la prevención y atención de emergencias en el territorio de su jurisdicción.

18.7. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes, proyectos y contratos a su cargo.

18.8. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos para los sistemas de información de gestión del riesgo, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

18.9. Proponer criterios y mejoras en los lineamientos para la Administración del Riesgo.

18.10. Elaborar en coordinación con la Subdirección de Estructuración los documentos precontractuales necesarios para contratar obras de infraestructura de transporte e interventoría para la atención de emergencias cuando se declare urgencia manifiesta.

18.11. Elaborar estudios y planes prospectivos sobre las situaciones de emergencia del país en infraestructura de transporte y proponer alternativas de solución a ser tenidas en cuenta para planes futuros y por las dependencias correspondientes.

18.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen

para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

18.13. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

18.14. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 19. SUBDIRECCIÓN SOSTENIBILIDAD. Son funciones de la Subdirección Sostenibilidad, las siguientes:

19.1. Proponer, ejecutar y actualizar las políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo de la infraestructura sostenible a cargo del Instituto, en armonía con las dimensiones técnico, ambiental, social, predial, sostenibilidad, económica y financiera, en cumplimiento de las regulaciones técnicas y la normatividad vigente.

19.2. Verificar, conforme a las obligaciones contractuales, que se realicen los trámites necesarios frente a las entidades competentes para obtener las licencias ambientales, autorizaciones, concesiones y demás permisos necesarios para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales intervenidos en la ejecución de los proyectos de la infraestructura a cargo del Instituto, conforme a las directrices establecidas por la Dirección Técnica y de Estructuración.

19.3. Socializar y adelantar los trámites necesarios con las comunidades localizadas en las áreas de influencia de los proyectos que desarrolle el Instituto, en coordinación con las unidades ejecutoras de los proyectos.

19.4. Identificar y suministrar los lineamientos y requerimientos técnicos relacionados con la gestión social, ambiental, de sostenibilidad y predial para la estructuración de los proyectos en tales los componentes y apoyar a la Subdirección de Estructuración de Proyectos en lo pertinente.

19.5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los componentes social, ambiental, de sostenibilidad y predial, en concordancia con los criterios y estrategias de la Política de Sostenibilidad.

19.6. Elaborar y/o supervisar los estudios social, ambiental, de sostenibilidad y predial requeridos para la gestión y desarrollo de los proyectos.

19.7. Elaborar los estudios previos y las especificaciones técnicas para la contratación de estudios, diseños y obras que deba adelantar la Subdirección para el cumplimiento de sus funciones y el proceso bajo su responsabilidad.

19.8. Hacer seguimiento y acompañamiento o realizar las actividades según los procedimientos definidos en la normatividad vigente sobre proceso de adquisición de predios cuando el proyecto así lo exija, indemnización, compensación o expropiación, ya sea que se realice por el Instituto o por intermedio de un contratista.

19.9. Participar en el análisis del soporte técnico, valuatorio y jurídico para el componente predial en relación con los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

19.10. Realizar los trámites necesarios para el saneamiento de los bienes de uso público y/o con destinación de uso público en coordinación con la Secretaría General.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

19.11. Generar, consolidar y mantener actualizado el inventario predial de bienes de uso público y efectuar los reportes pertinentes a la Secretaría General para su administración.
19.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
19.13. Liderar programas, proyectos e iniciativas orientados a fortalecer el componente de sostenibilidad en la Entidad.
19.14. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
19.15. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 20. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y OPERACIÓN. Son funciones de la Dirección de Ejecución y Operación, las siguientes:

20.1. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión de las dependencias adscritas y de su personal, así como la ejecución de los planes, programas, proyectos y obras de la infraestructura a cargo de las mismas.
20.2. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la Supervisión, Ejecución y Seguimiento a los contratos de responsabilidad de las Subdirecciones adscritas.
20.3. Elaborar la planeación de la ejecución de los programas, proyectos y obras del Instituto a cargo de las unidades ejecutoras adscritas a la Dirección.
20.4. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
20.5. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección de Ejecución y Operación pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.
20.6. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
20.7. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 21. SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN CARRETERAS NACIONALES. Son funciones de la Subdirección Modernización Carreteras Nacionales las siguientes:

21.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red de carreteras nacionales y evaluar su ejecución.

21.2. Administrar integralmente los procesos de construcción, y mejoramiento de la infraestructura de la red de carreteras nacionales.
21.3. Liderar la metodología y programación del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras de infraestructura de carreteras nacionales.
21.4. Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.
21.5. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos bajo su responsabilidad, correspondientes de carreteras nacionales.
21.6. Participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones de incumplimiento de los contratos relacionados con la modernización de carreteras, en coordinación con la Dirección Jurídica.
21.7. Coordinar con la Oficina de TIC, el análisis de soporte tecnológico, requerimientos de información y asistencia de plataforma tecnológica, para interactuar con las dependencias del INVIAS y organizaciones externas.
21.8. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
21.9. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
21.10. Las demás competencias relacionadas e inherentes a la naturaleza de la dependencia y que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 22. SUBDIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CARRETERAS NACIONALES. Son funciones de la Subdirección Gestión Integral Carreteras Nacionales las siguientes.

22.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red integral de carreteras nacionales y evaluar su ejecución.
22.2. Administrar integralmente los proyectos de conservación, mantenimiento y operación de la red de carreteras nacionales.
22.3. Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras de la infraestructura vial de su responsabilidad.
22.4. Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.
22.5. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos bajo su responsabilidad.
22.6. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los

perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

22.7. Coordinar con la Subdirección Administrativa y las Direcciones Territoriales la ejecución del Programa de Seguridad de Carreteras Nacionales y evaluar su cumplimiento, en procura de la transitabilidad segura.

22.8. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información necesaria para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC y la Dirección Técnica para los sistemas inteligentes de gestión transporte y monitoreo de infraestructura de transporte.

22.9. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

22.10. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 23. SUBDIRECCIÓN DE VÍAS REGIONALES. Son funciones de la Subdirección Vías Regionales, las siguientes:

23.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red vial regional (secundarias, terciarias, caminos ancestrales y ciclorrutas entre otras) y evaluar su ejecución.

23.2. Administrar los procesos de construcción, conservación, rehabilitación de la infraestructura de la red vial regional a cargo del Instituto.

23.3. Apoyar a la Subdirección de Estructuración de Proyectos con los insumos para los estudios previos y especificaciones técnicas directamente o a través de terceros para la contratación de obras de la infraestructura a su cargo.

23.4. Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras de la infraestructura vial de su responsabilidad.

23.5. Ejercer la supervisión a los contratos de interventoría de ejecución de obras de la infraestructura vial a cargo de la dependencia.

23.6. Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.

23.7. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra de la infraestructura vial bajo su responsabilidad.

23.8. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

23.9. Preparar y mantener actualizados modelos de convenios para la ejecución de los proyectos con las entidades territoriales, en coordinación con la Dirección Jurídica.

23.10. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

23.11. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites

correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

23.12. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

23.13. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 24. SUBDIRECCIÓN MARITIMA, FLUVIAL Y FÉRREA. Son funciones de la Subdirección Marítima, Fluvial y Férrea, las siguientes:

24.1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura marítima, fluvial y férrea y evaluar su ejecución.

24.2. Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, balizaje, dragados y de seguridad en la infraestructura a su cargo.

24.3. Apoyar a la Subdirección de Estructuración de Proyectos con insumos para los estudios previos y especificaciones técnicas directamente o a través de terceros para la contratación de obras en la red fluvial, férrea y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

24.4. Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras en la red fluvial, férrea y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

24.5. Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.

24.6. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra en la red fluvial, férrea y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

24.7. Seguimiento al recaudo y pago de las contraprestaciones portuarias.

24.8. Seguimiento a los contratos de comodato a cargo del instituto.

24.9. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

24.10. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

24.11. Participar en el apoyo técnico a los Entes Territoriales que requieran el servicio de artefactos navales (ferris o transbordadores) para que en coordinación con los procedimientos establecidos en la Subdirección Administrativa se defina su entrega, mediante la figura legalmente aplicable, así como el seguimiento y control de los artefactos a cargo del INVIAS.

24.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen

para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia

24.13. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

24.14. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 25. DIRECCIÓN JURÍDICA. Son funciones de la Dirección Jurídica las siguientes:

25.1. Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos que se instauren en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación que le otorgue el Director General y mantenerlo informado sobre el desarrollo de los mismos. Esta representación podrá ser asumida directamente por el Subdirector de Defensa Jurídica.

25.2. Dirigir el estudio, análisis y elaboración de los actos administrativos, según los lineamientos del Director General.

25.3. Asesorar al Despacho del Director General y demás dependencias del Instituto en los asuntos de carácter jurídico de competencia del Instituto y emitir los conceptos requeridos.

25.4. Dirigir la estrategia judicial y extrajudicial en los procesos en los cuales sea parte el Instituto y suministrar al Ministerio de Justicia, la Agencia de Defensa Jurídica del Estado y demás entidades competentes, la información y documentos requeridos.

25.5. Controlar y vigilar los asuntos de carácter jurídico tramitados ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional del país y efectuar el seguimiento y evaluación de los asuntos que sean gestionados por intermedio de apoderados o asignados a otra dependencia.

25.6. Impartir lineamientos jurídicos a los abogados que apoyen las diferentes dependencias, a efectos de unificar criterios y garantizar la seguridad jurídica del Instituto.

25.7. Coordinar la atención de las tutelas, acciones de cumplimiento y demás acciones constitucionales promovidas por el Instituto o en su contra, al igual que el seguimiento al cumplimiento de los fallos proferidos.

25.8. Dar lineamientos en los trámites de legalización los bienes del Instituto y los procesos de expropiación una vez surtida la etapa de negociación directa, cuando sea necesario para la ejecución de los proyectos del Instituto, en coordinación con las dependencias correspondientes.

25.9. Dar lineamientos para el cumplimiento de las normas relativas al Instituto y conceptuar sobre los temas de carácter jurídico que permitan orientar la actividad del mismo.

25.10. Dirigir el análisis y divulgación de las normas aplicables en la institución y mantener actualizado el normograma de la Entidad.

25.11. Preparar en coordinación con las demás dependencias los proyectos de reforma, de ley, decretos y resoluciones que requiera el Instituto en el desarrollo de sus competencias y funciones, así como apoyar el estudio y análisis de constitucionalidad de los proyectos de ley relacionados con los objetivos, misión y funciones del Instituto.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

25.12. Dar lineamientos para atender y resolver las consultas y peticiones elevadas al Instituto formuladas por autoridades administrativas o jurisdiccionales, al igual que las presentadas por otras dependencias, entidades o particulares, cuando traten asuntos que competan al INVÍAS.
25.13. Dirigir y controlar la gestión persuasiva y del proceso de jurisdicción coactiva, para lograr el eficiente recaudo y cobro coactivo de los recursos y obligaciones a favor de la entidad.
25.14. Elaborar y socializar el manual para la aprobación de las garantías de los contratos en todo el proceso de contratación, así como velar por su cabal observancia. Igualmente revisará y aprobará las garantías que le sean asignadas.
25.15. Dirigir los trámites y aprobar la liquidación que realiza la Subdirección de Defensa Jurídica de las sentencias a cargo del Instituto para continuar con el proceso de pago correspondiente.
25.16. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información necesarios en coordinación con la Oficina de las TIC, para interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas.
25.17. Dar lineamientos para la adecuada gestión contractual del Instituto.
25.18. Participar directamente o a través de sus delegados en los Comités de Contratación y Conciliación con voz y voto.
25.19. Instruir a las dependencias del Instituto en la elaboración e implementación de los Manuales de Contratación, procedimientos y demás herramientas que se requieran para garantizar el normal desarrollo del proceso de contratación del Instituto.
25.20. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
25.21. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
25.22. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 26. SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONTRACTUALES. Son funciones de la Subdirección de Procesos de Selección Contractuales, las siguientes:

26.1. Asistir al Director General y a las dependencias del Instituto en el ciclo de la contratación que debe desarrollar el Instituto en cumplimiento de sus funciones
26.2. Adelantar el proceso de selección de los contratistas hasta la adjudicación y suscripción de los contratos de acuerdo con la delegación que se efectúe, observando los principios de la contratación y función pública, así como el manual de la contratación de la entidad, exceptuando los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Igualmente revisará y aprobará las garantías que le sean asignadas.
26.3. Organizar y consolidar en coordinación con las áreas responsables el plan anual de adquisiciones del Instituto coherentemente con los planes de acción y definir las

estrategias de contratación para el periodo, en relación con los distintos bienes, servicios, obras y demás materias objeto de contratación.

26.4. Socializar con las diferentes dependencias del Instituto los documentos tipo proferidos por Colombia Compra Eficiente necesarios para adelantar el proceso contractual velando por su cumplimiento.

26.5. Revisar, consolidar y publicar las respuestas a las observaciones que se presenten en desarrollo de los procesos de contratación, con base en los insumos que presenten las unidades ejecutoras, cuando ello aplique.

26.6. Elaborar las minutas contractuales a efectos de unificar, simplificar y hacer eficiente y seguro el proceso de contratación, incluyendo el apoyo y revisión para asuntos tales como los convenios y/o contratos interadministrativos, los que se suscribirán conforme a la delegación que se efectúe.

26.7. Conocer y llevar el control de la designación de supervisores y de la contratación de interventores de los contratos que celebre el Instituto en coordinación y con el apoyo de las dependencias respectivas y la Oficina de TIC.

26.8. Llevar el control de numeración y legalidad de los contratos que suscriba el Director General del Instituto o sus delegatarios.

26.9. Responder por las publicaciones que deban realizarse en el Portal de la Contratación Pública, página web del Instituto y en los demás medios exigidos por las normas vigentes, relacionados con la contratación.

26.10. Participar en los análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesarios para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

26.11. Llevar, mantener y custodiar el archivo de los contratos y de los convenios suscritos por la Entidad de acuerdo con el proceso de gestión documental de la entidad.

26.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

26.13. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

26.14. Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las disposiciones legales y estatutarias vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 27. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS. Son funciones de la Subdirección de Gestión Contractual y Procesos Administrativos las siguientes:

27.1. Conceptuar sobre los diferentes asuntos que surjan durante la ejecución contractual y respecto de los cuales se requiera su análisis y/o acompañamiento en mesas de trabajo.

27.2. Elaborar conjuntamente con la dependencia correspondiente las minutas de modificaciones contractuales, adiciones, prórrogas y demás documentos que surjan en la ejecución contractual y así lo requieran, garantizando su control de legalidad

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

para la firma del competente. Igualmente revisará y aprobará las garantías que le sean asignadas.

27.3. Realizar la verificación de requisitos para las cesiones contractuales que se soliciten.

27.4. Apoyar a las dependencias en las reclamaciones formuladas por los contratistas o las que surjan en desarrollo de contratos suscritos por el Instituto, sin consideración a su cuantía, a efecto de verificar su correspondencia con las disposiciones legales vigentes en materia contractual, todo lo cual se efectuará, sin perjuicio de las funciones asignadas a la instancia respectiva de conciliación y defensa judicial del Instituto.

27.5. Realizar revisión y suscripción de las actas de liquidación de los contratos con base en lo establecido en el manual de contratación.

27.6. Organizar, coordinar, supervisar y ejercer la secretaría técnica del Comité de Contratación al que participará con voz y sin voto.

27.7. Asistir y apoyar el Comité de Contratación instancia que efectuará control de legalidad, técnico y financiero en fase de gestión contractual, de acuerdo con los criterios y/o las cuantías definidas en la resolución de delegación de contratación.

27.8. Adelantar los procesos administrativos sancionatorios y de declaratoria de incumplimientos solicitados por las áreas ejecutoras observando la normativa vigente y los principios de la función pública.

27.9. Proyectar, revisar y suscribir los actos administrativos de trámite y definitivos en desarrollo de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales y de declaratoria de siniestro, asegurando su claridad y coherencia jurídica.

27.10. Impartir lineamientos a las áreas ejecutoras para efectos del correcto y eficaz desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios.

27.11. Emitir concepto jurídico sobre la exigibilidad y suficiencia de las garantías relacionadas con los contratos, y efectuar el proceso para su efectividad.

27.12. Proyectar y expedir los actos administrativos para la aplicación de las facultades exorbitantes de la entidad.

27.13. Atender los requerimientos de los diferentes organismos de control, territoriales y unidades ejecutoras y realizar el reporte de deudores morosos ante la Contaduría General de la Nación.

27.14. Custodiar los expedientes y documentación inherente a los procesos administrativos sancionatorios.

27.15. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

27.16. Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las disposiciones legales y estatutarias vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 28. SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA. Son funciones de la Subdirección de Defensa Jurídica las siguientes:

28.1. Ejercer la representación judicial y extrajudicial en todas las acciones judiciales que se adelanten en las diferentes jurisdicciones, tribunales de arbitraje, mecanismos de resolución de conflictos y procedimientos administrativos, y el apoyo en la presentación de recursos en trámites ante autoridades administrativas, para lo cual podrá otorgar los poderes correspondientes.

28.2. Impartir lineamientos tanto al nivel central y a las direcciones territoriales para la eficaz defensa de los intereses del Instituto.

28.3. Establecer las estrategias de prevención del daño antijurídico y participar en la definición de los mapas de riesgos jurídicos de la entidad.

28.4. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y vigilar la ejecución de la política de prevención del daño antijurídico.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

28.5. Participar y apoyar al Comité de Conciliación con voz y voto.
28.6. Adelantar los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva para hacer efectivos los créditos exigibles a favor del Instituto, según lo determine la ley.
28.7. Adelantar las actuaciones encaminadas al cobro de las obligaciones crediticias que le adeuden al Instituto por todo concepto, tales como, Incumplimientos, siniestros *de* anticipo, caducidades, saldos a favor de la entidad al momento de liquidar los contratos, cobro producto de los fallos de Reparación Directa, procesos laborales, cobro por valorización, prediales e hipotecarios, desarrollando las labores de cobro persuasivo y adelantando los procesos coactivos necesarios de acuerdo con la normatividad vigente.
28.8. Ejercer la representación judicial en el medio de control de repetición, conforme a los criterios de procedencia adoptados por el comité de conciliación, de acuerdo con los parámetros establecidos en la ley.
28.9. Custodiar los expedientes y documentación inherente a los procesos de defensa judicial, prejudicial y administrativa y responder por su conservación.
28.10. Actualizar las bases de datos de los procesos judiciales, policivos y administrativos, así como los trámites prejudiciales y extrajudiciales que cursan en contra del Instituto, así como de las que entabla la Entidad, conforma a las directrices del gobierno nacional.
28.11. Atender y resolver las diferentes consultas y peticiones elevadas al Instituto por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales, así como de particulares y demás entidades cuando se trate de temas de su competencia.
28.12. Absolver las consultas jurídicas que sean presentadas, fijando la posición jurídica respecto a la defensa jurídica del INVÍAS.
28.13. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
28.14. Suministrar a la entidad competente, la documentación e información necesaria para la defensa de los intereses del Instituto, en los juicios en que sea parte la entidad.
28.15. Efectuar la liquidación de las sentencias a cargo del Instituto.
28.16. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
28.17. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
28.18. Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las disposiciones legales y estatutarias vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 29. SECRETARÍA GENERAL. Son funciones de la Secretaría General, las siguientes:

29.1. Asistir al Director General en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración general del Instituto.
29.2. Ejercer la Secretaría del Consejo Directivo del Instituto de conformidad con su reglamentación interna.
29.3. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la Secretaría General y las dependencias a su cargo.
29.4. Dirigir, coordinar y evaluar los procesos de Gestión del Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Atención al Ciudadano, Sistemas de Gestión y Administración inmobiliaria.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

29.5. Liderar los procesos de transferencia de conocimiento y capacitación, orientando e impulsando los programas para el efecto a través de la escuela corporativa.
29.6. Apoyar la gestión de conocimiento, programas de formación y capacitación en alianzas con instituciones de educación.
29.7. Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la Secretaría General y de las dependencias adscritas.
29.8. Hacer seguimiento, coordinar y gestionar todo lo pertinente para la materialización y cumplimiento de los esquemas del Código de Buen Gobierno.
29.9. Avalar a través de su suscripción los permisos para el Transporte de Carga Extradimensionada por las vías nacionales a través del proceso de Atención al Ciudadano, conforme al procedimiento establecido previa verificación y aprobación del cumplimiento de requisitos por parte de la Subdirección de Reglamentación Técnica e Innovación.
29.10. Cumplir y hacer cumplir los estándares exigidos por el programa presidencial de modernización, eficiencia, transparencia y lucha contra la corrupción.
29.11. Dirigir y coordinar los estudios y formulación de propuestas sobre la organización, desarrollo administrativo, simplificación, agilización, supresión y modernización de trámites y procedimientos, cargas de trabajo descentralización y desconcentración de funciones y demás asuntos relacionados con el desarrollo institucional del Instituto.
29.12. Dirigir el análisis del comportamiento financiero y presupuestal del Instituto, efectuar las recomendaciones del caso al Director General y generar los informes que se le requieran por parte de los competentes.
29.13. Coordinar el proceso de recaudo de los ingresos del Instituto.
29.14. Realizar los trámites necesarios para el saneamiento de los bienes fiscales y adelantar la administración inmobiliaria.
29.15. Implementar los proyectos requeridos para la gestión integral y optimización de obras de infraestructura física de los centros nacionales fronterizos CENAF y centros binacionales fronterizos CEBAF.
29.16. Asistir y coordinar a las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades de los procesos de gestión administrativa, gestión financiera y gestión del talento humano que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas.
29.17. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Secretaría General pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.
29.18. Adelantar la elaboración y legalización de los contratos de su competencia para el normal funcionamiento de la entidad con el apoyo de la Dirección Jurídica.
29.19. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
29.20. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
29.21. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 30. SUBDIRECCIÓN FINANCIERA. Son funciones de la Subdirección Financiera, las siguientes:

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

30.1. Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas, planes y programas financieros relacionados con el proceso financiero.
30.2. Preparar, en coordinación con los Directores Técnico y de Estructuración, Ejecución y Operación y Secretaría General, para consideración de la Dirección General, el programa anual mensualizado de caja del Instituto y adelantar las solicitudes de PAC ante la Dirección General del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como la distribución de la meta global de pago fijada por el CONFIS.
30.3. Dirigir el análisis del comportamiento financiero y presupuestal del Instituto, efectuar las recomendaciones del caso al Director General y generar los informes que se le requieran por parte de los competentes.
30.4. Administrar el recaudo, la cartera y los ingresos del Instituto en valorización, peajes, permisos de tránsito y usos de la infraestructura y la contraprestación portuaria.
30.5. Efectuar la gestión de presupuesto, contabilidad, tesorería, cartera y recaudo del Instituto.
30.6. Asistir a las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades financieras que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas por la Dirección General.
30.7. Dirigir y controlar las gestiones que deba efectuar la entidad con el tesoro nacional, bancos e instituciones financieras.
30.8. Preparar y presentar las declaraciones tributarias a cargo del Instituto.
30.9. Efectuar el cierre anual presupuestal y financiero del Instituto.
30.10. Liderar el proceso de sostenibilidad y mejoramiento continuo del sistema contable del Instituto, así como prepara, refrendar y presentar los estados financieros.
30.11. Administrar y controlar los créditos concedidos al Instituto, teniendo en cuenta las estipulaciones previstas en los respectivos acuerdos de préstamo.
30.12. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.
30.13. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
30.14. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
30.15. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 31. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA. Son funciones de la Subdirección Gestión Humana, las siguientes:

31.1. Ejecutar los procedimientos de selección, ingreso, nómina y administración de talento humano, permanencia y retiro del personal de la Entidad.
31.2. Definir los perfiles de los cargos de la planta de personal del INVÍAS y elaborar el Manual específico de Funciones y Competencias Laborales.
31.3. Definir y controlar los lineamientos para el proceso de vinculación de personal por contrato en el Instituto.
31.4. Formular y ejecutar el plan de Capacitación en coordinación con la escuela corporativa, plan de Bienestar, plan de Incentivos y el sistema de la seguridad y salud en el trabajo.
31.5. Desarrollar e implementar el modelo de gestión por competencias de los funcionarios de la Institución.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

31.6. Orientar el desarrollo de la evaluación del desempeño de los funcionarios de la entidad.
31.7. Evaluar los resultados de calidad e impacto de los planes de capacitación y bienestar de cada vigencia.
31.8. Aplicar los estudios de Cultura y Clima Organizacional en el Instituto.
31.9. Desarrollar e implementar los planes de intervención de Cultura y Clima Organizacional según los resultados de los estudios realizados.
31.10. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades del proceso de gestión del Talento Humano, de acuerdo con las disposiciones vigentes y lineamientos del Director General.
31.11. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.
31.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
31.13. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
31.14. Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las disposiciones legales y estatutarias vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 32. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. Son funciones de la Subdirección Administrativa, las siguientes:

32.1. Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de gestión administrativa.
32.2. Planear y formular el programa anual de adquisiciones en coordinación con todas las dependencias del Instituto conforme a las políticas internas y normas vigentes.
32.3. Administrar los bienes muebles y materiales del Instituto, vigilando su almacenamiento y custodia.
32.4. Administrar la gestión documental y archivo, observando el cumplimiento de las políticas del Instituto y las normas vigentes sobre la materia, para la consolidación de la gestión documental electrónica.
32.5. Asistir y coordinar con las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades de los procesos de gestión administrativa que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas por el Director General.
32.6. Dirigir y coordinar con la Subdirección de Gestión Integral de Carreteras Nacionales, las Direcciones Territoriales la ejecución del Programa de Seguridad de Carreteras Nacionales y evaluar su cumplimiento, en procura de la transitabilidad segura en la red vial nacional.
32.7. Dirigir el funcionamiento del servicio de Atención al Ciudadano de acuerdo con los criterios establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.
32.8. Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.
32.9. Apoyar a la Secretaria General y demás dependencias del Instituto en la gestión administrativa que requieran para su funcionamiento.

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

32.10. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.
32.11. Aprobar las garantías de los contratos a cargo, así como hacer su seguimiento y control, observando los lineamientos dados en el manual de garantías.
32.12. Suministrar, de manera oportuna la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
32.13. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

ARTÍCULO 33. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y ASESORÍA. El Instituto Nacional de Vías - INVIAS contará con los siguientes órganos de coordinación y asesoría: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y Comisión de Personal, y las demás instancias que internamente la entidad considere para la ejecución de su objeto, bajo los parámetros de buen gobierno, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

CAPÍTULO III
Disposiciones varias

ARTÍCULO 34. PLANTA DE PERSONAL. De conformidad con la estructura prevista en el presente decreto, el Gobierno Nacional procederá a ajustar la planta de personal.

ARTÍCULO 35. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Decreto 2618 de 2013 modificado por el Decreto 1944 de 2015.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los 14 OCT 2021

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

JOSÉ MANUEL RESTREPO ABONDANO

Continuación del Decreto *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías -INVÍAS"*

14 OCT 2021

LA MINISTRA DE TRANSPORTE,

ÁNGELA MARÍA OROZCO GÓMEZ

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

NERIO JOSE ALVIS BARRANCO

279076

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



171993
Tarjeta No.

21/08/2008
Fecha de Expedicion

25/07/2008
Fecha de Grado

DAHYAN ALEXANDRA
LOPEZ ARIAS

1094882368
Cedula

QUINDIO
Consejo Seccional

LA GRAN COLOMBIA/ARM
Universidad

Hernando Torres Corredor
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

© FESA SA

07/2008-25487830

105342

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ,ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.094.882.368

LOPEZ ARIAS
APELLIDOS

DAHYAN ALEXANDRA
NOMBRES

Dahyan A López
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-AGO-1986

ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

10-AGO-2004 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2600100-58130593-F-1094882368-20041005 05125 04278A 02 159986072