

**¿CÓMO ACCEDER A  
NUESTRAS  
AUDIENCIAS POR  
MICROSOFT  
TEAMS?**



1.

El día de la audiencia ingrese al correo electrónico enviado previamente por el juzgado.

Allí encontrará la invitación a la audiencia programada, la cual lucirá de la siguiente manera:



The screenshot shows a calendar event for a trial hearing. On the left, there is a calendar icon for June 18th, with 'jun.' above and 'jue.' below the number '18'. The event title is 'Audiencia de prueba. Radicado: 2020-0...' with a link to 'Miralo en Google Calendar'. The time is 'jue 18 de jun de 2020 2pm - 2:30pm (COT)'. The participants are 'fleidervalero@hotmail.com, Fleider Leonardo Valero\*'. To the right, the 'Agenda' section shows 'jue 18 de jun de 2020' and lists the event at '2pm' with 'No hay eventos anteriores.' and 'No hay eventos posteriores.'. Below the event details, there is a link to 'Unirse a reunión de Microsoft Teams' and other information like 'Más información sobre Teams | Opciones de reunión' and 'Información legal'. A yellow arrow points to the 'Unirse a reunión de Microsoft Teams' link.

Audiencia inicial. Proceso Ejecutivo de prueba. Radicado 2020-085-00.

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión  
Información legal

2.

Haga clic en el enlace llamado **‘unirse a reunión de Microsoft Teams’**.

3.

Automáticamente se abrirá la siguiente ventana:



En este paso usted puede:

- a) Descargar la aplicación en su computador.
- b) Unirse mediante el navegador.



**Disfruta de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio**

[Descargar la aplicación de Windows](#) [Unirse por Internet en su lugar](#)

¿Ya tienes la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)



Si usted desea conectarse mediante la **aplicación** tenga en cuenta que debe contar con una cuenta **profesional, educativa o de Microsoft** (las cuales, por lo general, pertenecen a empresas o instituciones educativas que han adquirido la plataforma).



Por eso, le recomendamos unirse de la forma más sencilla: a través de su navegador, como se mostrará en el paso No. 4

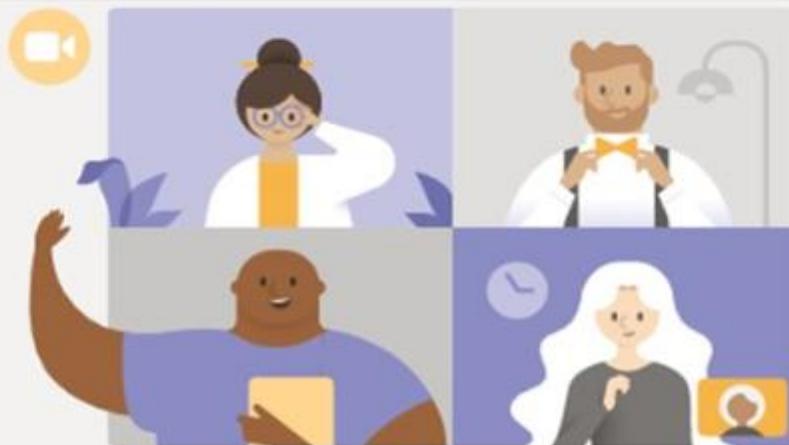


**Entre en su cuenta profesional, educativa o de Microsoft.**

Iniciar sesión

4.

En este caso nos uniremos por la opción b). Haga clic en la casilla **'Unirse por Internet en su lugar'**.



**Disfruta de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio**

Descargar la aplicación de Windows

Unirse por Internet en su lugar

¿Ya tienes la aplicación de Teams? **Iniciarlo ahora**

5.

Haga clic en **Sí** o en **permitir**, dependiendo del navegador, para dar acceso a éste a su cámara web y a su micrófono.

Haga clic en **Sí** para que el resto pueda verle y oírle en la reunión.

Recuerde seleccionar la casilla **Sí** – **permitir**.

Para conseguir una mejor experiencia, descargue la aplicación de escritorio.

¿Le das permiso a teams.microsoft.com para usar tu cámara web y tu micrófono?

Sí

No

teams.microsoft.com quiere

Utilizar el micrófono

Utilizar la cámara

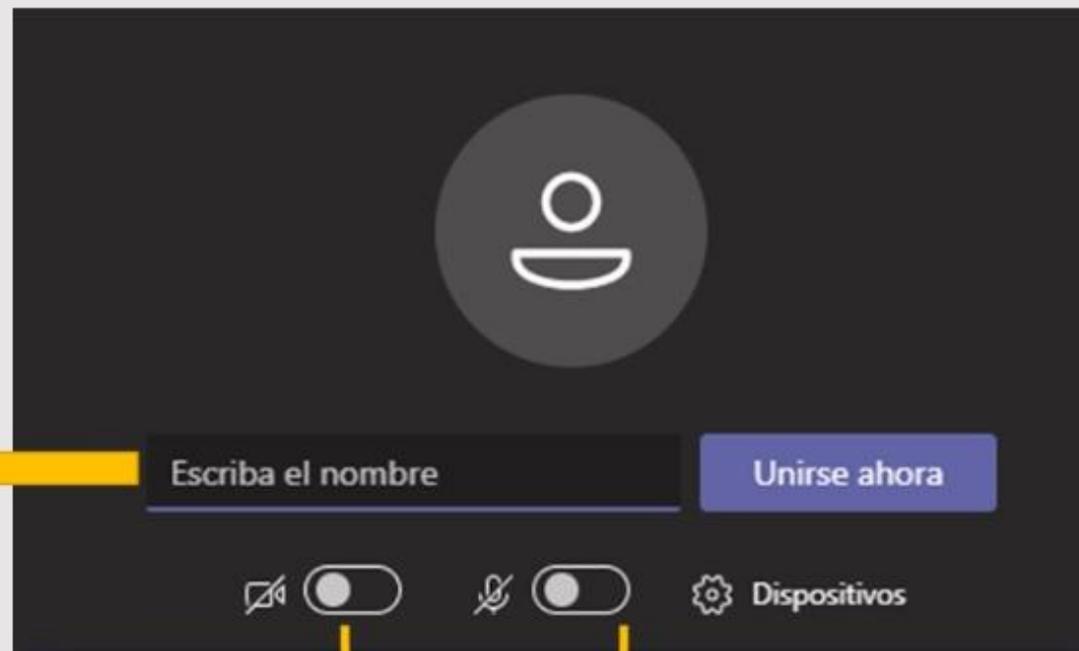
Permitir

Bloquear

6.

**Escriba** su nombre y haga clic sobre el recuadro **'unirse ahora'**

Aquí debe escribir su nombre.



Deslice estos botones para activar la cámara y el micrófono, respectivamente.

## PARA TENER EN CUENTA:



- Recuerde mantener la cámara encendida durante toda la audiencia, para ello fíjese que el recuadro se vea así: 
- El micrófono deberá permanecer silenciado. 
- Únicamente debe activarse en el momento de su intervención.



Lea con atención las recomendaciones de la siguiente presentación (continúa).



Se recomienda conectarse 30 minutos antes de la hora de inicio de la audiencia, para que esta pueda iniciar a tiempo y resolver cualquier inconveniente de tipo técnico.



Asimismo, es conveniente que remita antes del día de la audiencia cualquier documento que pretenda presentar o hacer valer en ella. Esto permitirá agilizar su trámite, pues de lo contrario se requerirá el envío de tales piezas al correo electrónico durante el curso de la diligencia.