

INFORME DE SECRETARÍA: A Despacho del señor Juez el presente proceso informando que el proceso ha permanecido inactivo en la secretaria por más de un año, sin que la parte actora haya asumido la carga que le corresponde. Sírvase Proveer.

**ANA GABRIELA CALAD ENRÍQUEZ**

Secretaria

**AUTO INTERLOCUTORIO No. 415**  
**JUZGADO TERCERO PROMISCO MUNICIPAL**  
**Jamundí, Doce (12) de Febrero de Dos Mil Veintiuno (2021)**

Dentro del presente proceso **EJECUTIVO**, instaurada por **JAMACAR CONJUNTO RESIDENCIAL**, quien actúa a través de apoderado judicial, en contra de **JUAN CARLOS BALANTA MEDINA**, advierte la Instancia que el expediente ha permanecido inactivo por más de un (01) año en la secretaria del despacho sin actuación alguna; y teniendo en cuenta lo preceptuado en el **numeral 2 del artículo 317 del Código General del Proceso, se procederá a dar aplicación al mismo.**

Por lo anterior, el Juzgado;

**RESUELVE:**

**PRIMERO:- DECRETAR** la terminación del presente asunto por Desistimiento Tácito.

**SEGUNDO:- ORDENAR** el levantamiento de las medidas cautelares perfeccionadas. Como consecuencia de ello, líbrense los oficios respectivos.

**TERCERO:- ORDENAR** el desglose de los documentos respectivos, con las constancias de rigor.

**CUARTO:-** No condenar en costas ni perjuicios.

**QUINTO:- ARCHÍVESE** el expediente. Regístrese su egreso en el sistema de información estadística de la rama judicial.

**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE,**

La Juez,



**SONIA ORTIZ CACICEDO**

Rad. 2019-00224-00

**JUZGADO TERCERO PROMISCO MUNICIPAL DE  
JAMUNDI**

En estado **No. 025** de hoy notifique el auto anterior.

Jamundí, **15 DE FEBRERO DE 2021.**

La secretaria,

**ANA GABRIELA CLAD ENRÍQUEZ**