

INFORME AL DESPACHO; MONTERÍA, FEBRERO 06 DE 2023.

Hago saber a usted que la presente demanda, el cual fue remitido por el Juzgado Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Montería, a través de la oficina judicial – Reparto, a los juzgados laborales del circuito de esta ciudad, al haber declarado su falta de competencia derivada del factor territorial, en razón del último lugar donde se prestó el servicio, la presente demanda. Está pendiente para aprehender el conocimiento, admisión o devolución. - PROVEA. –

JAMITH ENRIQUE RICARDO VILLALBA.
SECRETARIO



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO
MONTERÍA – CÓRDOBA**

**PROCESO ORDINARIO LABORAL PROMOVIDO POR MARCIANO DOMICO RUBIANO CONTRA FUNDACION DE PROGRAMAS SOCIALES COMUNITARIOS (FUNPROSOCOM). NIT. No. 901.170.621-0
RADICADO. No. 230013105002-2023-00015-00**

MONTERIA, FEBRERO SEIS (06) DE DOS MIL VEINTITRES (2023)

Decídase si se admite o no la anterior demanda.

Es preciso anotar que el artículo 25 del estatuto procesal laboral establece los requisitos que deberá contener toda demanda ordinaria laboral de primera instancia, manifestando Así los siguientes

1. La designación del juez a quien se dirige.
2. El nombre de las partes y el de su representante, si aquellas no comparecen o no pueden comparecer por sí mismas.
3. El domicilio y la dirección de las partes, y si se ignora la del demandado o la de su representante si fuere el caso, se indicará esta circunstancia bajo juramento que se entenderá prestado con la presentación de la demanda.
4. El nombre, domicilio y dirección del apoderado judicial del demandante, si fuere el caso. 5. La indicación de la clase de proceso.
6. Lo que se pretenda, expresado con la precisión y claridad. Las varias pretensiones se formularán por separado.
7. Los hechos y omisiones que sirvan de fundamento a las pretensiones, clasificados y enumerados.
8. Los fundamentos y razones de derecho.
9. La petición en forma individualizada y concreta de los medios de prueba, y

10. La cuantía, cuando su estimación sea necesaria para fijar la competencia. Cuando la parte pueda litigar en causa propia, no será necesario el requisito previsto en el numeral octavo.

Por otro lado, el artículo 28 del mismo estatuto- estructura actual- art. 15, ley 712 del 2001, indica que, si la demanda no reúne los requisitos exigidos por el artículo 25, se devolverá al demandante para que un término de cinco (5) días subsane las deficiencias de que adolece, además de lo anterior, deberá darse aplicación a la Ley No. 2213 del 13 de junio de 2022, por medio de la cual se establece la vigencia permanente del decreto legislativo 806 del 4 de junio de 2020.

Teniendo en cuenta el Auto proferido el 25 de enero de 2023, por el Juzgado de Pequeñas Causas Laborales de Montería, donde el titular de ese despacho, después de realizar el estudio de admisibilidad del expediente, indica que carece de competencia territorial, pues la a este atribuida es Municipal y Local, esto es, circunscrita al Mpio de Monteria, cuyo fundamento normativo se encuentra en el paragrafo del artículo 11 de la ley 270 de 1996.

Con fundamento en ello y atendiendo a que el demandante a efectos de fijar la comopetencia escogio el ultimo lugar donde prestó el servicio, esto es el Municipio de Tierralta – Cordoba, y dado que en este no existe juez de pequeñas causas laborales, ni jueces laborales ni civiles del circuito; ordenó Remitir el proceso a los Juzgados Laborales del Circuito de Montería para su conocimiento, correspondiendo por reparto a este despacho judicial, por lo que después de examinado el texto demandatorio se procede a aprehender el conocimiento del presente proceso.

Caso Concreto:

De ésta manera, queda evidenciado que este despacho judicial posee la competencia territorial para desatar el presente asunto, por cuanto al tenor de lo preceptuado por el articulo 12 del CPL modificado por la ley 1395 de 2010, los competentes son los Juzgados Laborales del Circuito de la ciudad de Montería **en unica instancia.**

Seguidamente como consecuencia de lo anterior este despacho determina que es competente para conocer del presente proceso y en consecuencia procede a avocar el conocimiento, resolviendo sobre su admision o inadmission:

Asi las cosas, del caso sería avocar el conocimiento y proferir el auto admisorio, para darle curso legal a la demanda, conforme a lo ordenado por el C.P.L., de no ser porque se observa la presencia de las siguientes situaciones dentro del proceso,

defectos que excluyen de contera esta posibilidad, por lo que procede el Despacho a pronunciarse brevemente en los siguientes términos:

DEFICIENCIAS CONTENIDAS EN EL ESCRITO DE DEMANDA.

1. Sobre el **HECHO PRIMERO**, Deberán adecuarse los hechos expuestos en la demanda de conformidad con lo dispuesto por el numeral 7 del artículo 25 del CPT y de la SS, para tal efecto deberán ser narrados de manera individual, precisos, claros y de manera cronológica en numerales por separado, **sin que en un mismo numeral conste más de una circunstancia fáctica.**

2. Sobre la PRETENSION SEGUNDA: se evidencia acumulación indebida de pretensiones condenatorias, los cuales deberá adecuar, precisarlos, deben estar consignados de forma separada unas de otras.

Teniendo en cuanto lo anterior, deberá reformular las pretensiones de la demanda de conformidad con el **Código Procesal Del Trabajo y De La Seguridad Social. Art. 25. Forma y requisitos de la demanda, lo descrito en su inciso “6. Lo que se pretenda, expresado con precisión y claridad. Las varias pretensiones se formularán por separado.”** Así mismo debe clasificar por separado las declarativas de las condenatorias, así como aquellas que se deprecian como subsidiarias, de tal modo que se pueda determinar y calificar la compatibilidad de las pretensiones formuladas.

Sobre el tema, importante resulta traer a colación lo expuesto en la sentencia CSJ SL, 25 oct. 2011, rad. 40109, por la Corte Suprema de Justicia – Sala de Casación Laboral – donde se dijo:

*“Conviene agregar, que las pretensiones de una demanda, además de reunir las exigencias propias de su formulación, requieren ser claras y precisas y traer consigo los supuestos fácticos que las apoyen o las respalden, que es lo que finalmente permite al Juez Laboral resolverlas, pues la claridad y precisión de las peticiones y los hechos son fundamentales. **De allí que se sostenga que una demanda deficiente perjudica al propio accionante, en la medida que el juez no puede sustituirlo en la afirmación de los hechos omitidos, ni modificarlos cuando la manifestación es defectuosa, a más que ello iría en contra del derecho de defensa que le asiste al demandado.**”*

Así mismo se le exporta al apoderado judicial del demandante, para que al momento de realizar los ajustes a la presente demanda, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones.

PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE DEMANDAS.

EL JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE MONTERIA - CORDOBA, emite las siguientes recomendaciones para la presentación de las demanda, conforme a las instrucciones impartidas por el H. Consejo de Estado, mediante las Circulares 034 del 28 de noviembre de 2018, 02 del 24 de enero de 2019 y 20 del 10 de junio de 2020, a las nuevas reglas de la Ley No. 2213 del 13 de junio de 2022, por medio de la cual se establece la vigencia permanente del decreto legislativo 806 del 4 de junio de 2020. y el Acuerdo CSJANTA20-56 del 16 de junio de 2020, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, en uso de las tecnologías de información y comunicaciones.

Para remitir las demandas a los Juzgados Laborales del Circuito de Montería - Córdoba, se deberá realizar **únicamente** a través del correo electrónico repartoprocesosofjufmon@cendoj.ramajudicial.gov.co

1. ORDENE LOS DOCUMENTOS: La demanda y sus anexos deberán presentarse en el siguiente orden.
 - a. Demanda
 - b. Poder
 - c. Certificado de existencia y representación legal (si aplica)
 - d. Pruebas y otros anexos (en el mismo orden enunciados en la demanda)

2. NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS: Una vez ordenados los documentos, deben enumerarlos en forma consecutiva, con lapicero tinta negra, en la parte superior derecha de la hoja; posteriormente proceda a su escaneo en formato PDF.

Si algunos o todos de los documentos ya se encuentran escaneados, debe numerarlos haciendo uso de alguna herramienta o software de numeración. Utilizando cualquier navegador de internet puede encontrar herramientas gratuitas si busca "añadir números de página a un PDF" o "insertar números de página a un PDF"

Por ejemplo:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| • Demanda | Debe numerar las páginas del 1 al 11 |
| • Poder | Debe numerar las páginas del 12 al 14 |
| • CERL | Debe numerar las páginas del 15 al 31 |
| • Anexo 1 Resolución 0000 | Debe numerar las páginas 32 al 36 |
| • Anexo 2 constancia | Debe numerar la página como 37 |
| • Anexo 3 apelación | Debe numerar las páginas del 38 al 48 |
| • Anexo 4 recibo 0000 | Debe numerar la página como 49 |
| • Anexo 5 petición | Debe numerar las páginas del 50 al 56 |
| • Anexo 6 oficio 0000 | Debe numerar las páginas del 57 al 59 |

- Anexo 7 constancia PGN Debe numerar las páginas del 60 al 61
 - Anexo 8 video
 - Anexo 9 CERL Debe numerar las páginas del 63 al 65
3. VERIFICACIÓN: Una vez ordenados y numerados los documentos, verifique que los archivos correspondan a lo enunciado, que se encuentre completos y legibles.
4. ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS: Deberán ser enviados desde el correo registrado ante el Registro Nacional de Abogados al correo electrónico dispuesto por el Consejo Seccional de la Judicatura.

Recuerde que conforme al Decreto 806 de 2020, de manera simultánea debe enviarse copia de la demanda a los buzones de todos los demandados y aportar constancia de ello.

EXCEPCIONES al envío simultaneo de la copia por correo electrónico:

- Si solicita medidas cautelares previas (en los procesos Laborales, esta excepción solo aplica para procesos Ordinarios y ejecutivos)
- Si se desconoce el canal digital donde recibe notificaciones el demandado. En este caso, debe ser enviada al demandado copia de la demanda y sus anexos de manera física, antes de ordenar los documentos para que el comprobante quede enumerado y scaneado como se ha indicado en los anexos.

5- EN FORMA EXCEPCIONAL: se recibirán **memoriales** de manera presencial y en tal caso los memoriales y anexos serán presentado de forma exclusiva en medios ópticos (DVD o CD) y serán en formato PDF. O en su defecto remitirlo al correo electrónico j02lcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co (Acuerdo CSJANTA20-56 del 16 de junio de 2020 del Consejo Seccional de la Judicatura de Antioquia) los horarios de recepción de manera virtual serán los mismos horarios de atención al público habituales de 8:00 am a 12:00 M y de 1:00 pm a 5:00 pm

CANALES DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE LOS CUALES SE RECEPCIONARAN MEMORIALES, ASÍ MISMO EL MEDIO PARA CONSULTAR LOS ESTADOS, TRASLADO Y AVISOS DE ESTE DESPACHO.

VÍA TELEFONICA: al número de teléfono 604-7835155.

MEMORIALES. Se recepcionaran en el correo electrónico:
j02lcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co

PARA CONSULTAR LOS ESTADOS, TRASLADOS Y AVISOS y otras publicaciones electrónicas se puede realizar a través de la página web de la Rama Judicial

www.ramajudicial.gov.co opción Juzgados Laborales del Circuito de Montería. - elige el Juzgado Segundo Laboral del Circuito de Montería como se venía realizando habitualmente.

El seguimiento de este protocolo, contribuye a la formación del expediente digital y nos ayuda a darle pronta y adecuada respuesta a su demanda.

Por lo anterior, el despacho le concederá el término de cinco (5) días al apoderado judicial de la accionante para que subsane las deficiencias procesales señaladas, debiendo remitir al correo electrónico o a la dirección del domicilio de la parte demandada del escrito de subsanación de la misma.

En atención a lo anterior, el **JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE MONTERIA,**

ORDENA:

PRIMERO: Avóquese el conocimiento del presente proceso.

SEGUNDO: INADMITIR la demanda, conforme lo manifestado en la parte considerativa de éste auto y se **CONCEDE** a la demandante el término de ley – cinco (5) días - para que subsane las deficiencias procesales señaladas, so pena de proceder al rechazo del escrito demandatorio.

TERCERO: Se deberá allegar constancia del envío al demandado del escrito de subsanación y anexos.

CUARTO: RECONOZCASE Y TÈNGASE, al **Doctor. ADOLFO ENRIQUE DELGADO RUIZ,** identificado con C.C. No. 1.074.008.832 y T.P. No. 381.450, Como abogado del demandante, en los términos y para los fines consignados en el memorial poder.

QUINTO: QUINTO POR SECRETARÍA, SE ORDENA el ingreso de este auto en Estado por TYBA Justicia XXI WEB.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

**ANTONIO JOSÉ DE SANTIS CASSAB
JUEZ**

E/L.O.T..

Firmado Por:
Antonio Jose De Santis Cassab
Juez
Juzgado De Circuito
Laboral 002
Monteria - Cordoba

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **90ce3453d3312d48c6d29ff43b219240977e52efa1eb1614ea57e188cf051b56**

Documento generado en 06/02/2023 05:08:23 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>