



República de Colombia  
**Tribunal Superior Del Distrito  
Judicial De Valledupar**  
Sala Segunda de Decisión Civil – Familia – Laboral

**HERNÁN MAURICIO OLIVEROS MOTTA**  
**Magistrado Ponente**

**TIPO DE PROCESO:** EJECUTIVO LABORAL – APELACIÓN AUTO  
**RADICACIÓN:** 20001-31-05-003-2015-00139-02  
**DEMANDANTE:** NELLYS HERNÁNDEZ CAAMAÑO  
**DEMANDADO:** COLPENSIONES S.A. Y OTROS

Valledupar, trece (13) de julio de dos mil veintidós (2022).

Previo a decidir lo que en derecho corresponda frente a la apelación del auto proferido por el Juzgado Tercero Laboral del Circuito de Valledupar, dentro del proceso de la referencia, **se requiere** a dicho Despacho Judicial para que comparta nuevamente la carpeta virtual del expediente, acatando lo dispuesto en el protocolo para la gestión de documentos electrónicos, digitalización y conformación<sup>1</sup>.

Deberá organizar la respectiva carpeta que distinga la actuación adelantada en primera instancia y los archivos que la componen de manera individual y cronológica, como lo dispone el protocolo aludido en precedencia<sup>2</sup>. Así mismo, deberá crear o/y ajustar el (los) índice(s) electrónico(s)<sup>3</sup> de la(s) subcarpeta(s) siguiendo las pautas allí establecidas<sup>4</sup>.  
**Para ello se le concede el término de dos (2) días.**

---

<sup>1</sup>

[https://actosadministrativos.ramajudicial.gov.co/GetFile.ashx?url=~ /App\\_Data/Upload/PCSJ21-6Anexo1.pdf](https://actosadministrativos.ramajudicial.gov.co/GetFile.ashx?url=~ /App_Data/Upload/PCSJ21-6Anexo1.pdf)

<sup>2</sup> Protocolo para la gestión de documentos electrónicos, aparte 7.2.1 pautas específicas para la conformación del expediente.

<sup>3</sup> <https://bit.ly/2ZUGNVO>

<sup>4</sup> Protocolo para la gestión de documentos electrónicos, aparte 7.4.2 índice electrónico del expediente digital.

Lo anterior, comoquiera que se evidencia que el expediente remitido está incompleto, por ejemplo, no obra la actuación de segunda instancia, distinguida con número de entrada 01.

Por secretaría de esta Sala, se deberá constatar - si a ello hay lugar - si los audios y videos contentivos del expediente son audibles y si lo consignado en el índice del proceso corresponde a los documentos recibidos, en caso negativo, deberá extender constancia informando lo anterior. No sin antes proceder con la creación de la respectiva carpeta de segunda instancia e índice electrónico, en atención a los mismos lineamientos, de cara a ingresar las diligencias al Despacho.

**CÚMPLASE.**



**HERNÁN MAURICIO OLIVEROS MOTTA**  
Magistrado