



**JUZGADO QUINTO MUNICIPAL LABORAL DE PEQUEÑAS CAUSAS**

**LIQUIDACIÓN DE COSTAS**

En cumplimiento a lo ordenado en providencia anterior, por Secretaría se procede a hacer la liquidación de costas así:

| DESCRIPCIÓN                                                                 | VALOR              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| AGENCIAS EN DERECHO                                                         | \$25.000.00        |
| <b>TOTAL:</b>                                                               | <b>\$25.000.00</b> |
| <b>TOTAL DE COSTAS A CARGO DEL DEMANDANTE: VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE.</b> |                    |

ANA MARÍA ALEJO  
**Secretaria**

La anterior liquidación de costas se hace en cumplimiento a lo establecido en el artículo 366 del Código General del Proceso, aplicable por analogía en virtud del art. 145 del C.P.T y S.S.

REF.: ORDINARIO  
RAD.: 2019-386  
DTE.: JOSÉ GABRIEL DÍAZ VELÁSQUEZ  
DDO: COLPENSIONES

**INFORME SECRETARIAL**, Bogotá D.C., 18 de junio de 2021: Su señoría, al despacho el presente proceso con liquidación de costas. Sírvasse proveer.

**ANA MARÍA ALEJO**  
SECRETARIA

**JUZGADO QUINTO MUNICIPAL LABORAL DE PEQUEÑAS CAUSAS**

Bogotá D.C., 18 de junio de 2021.  
Auto No.: 388

En atención al informe secretarial que antecede y como quiera que la anterior liquidación de costas elaborada por la Secretaría se encuentra ajustada a derecho, el despacho procederá a impartirle su aprobación.

Finalmente, como quiera que no hay trámite pendiente por surtir se ordenará el archivo de las diligencias.

En consecuencia,

**RESUELVE**

**PRIMERO: APROBAR** la anterior liquidación de costas elaborada por la Secretaría.

**SEGUNDO: ARCHIVAR** las presentes diligencias.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**JUDY LILIANA CASTRO RODRÍGUEZ**  
Jueza

**JUZGADO QUINTO MUNICIPAL LABORAL  
DE PEQUEÑAS CAUSAS DE BOGOTÁ D.C.**

La anterior providencia fue notificada en el  
**Estado N° 33** de Fecha **21 de junio** de **2021**.

Secretaria