

SIUGJ

SISTEMA INTEGRADO ÚNICO DE GESTIÓN JUDICIAL



ESCANÉAME

<https://meet.google.com/bsq-zmzy-ctq>

INMERSIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO UNIFICADO DE GESTIÓN JUDICIAL - SIUGJ DE LUNES A VIERNES 3:00 P.M

Te invitamos a conocer el Sitio Oficial del SIUGJ en:
<https://siugj.ramajudicial.gov.co>



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

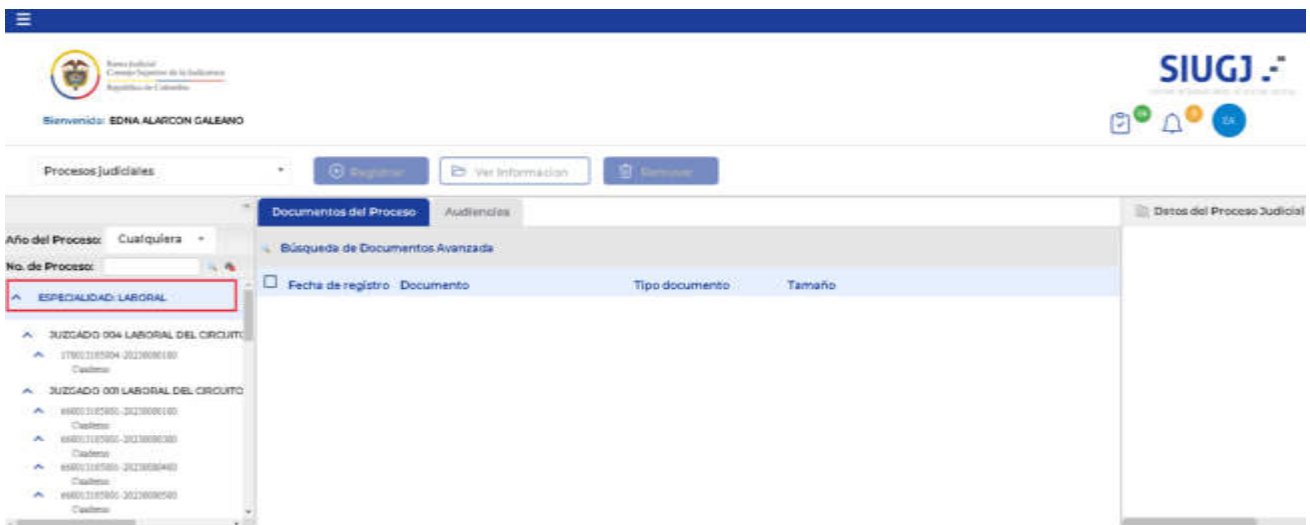


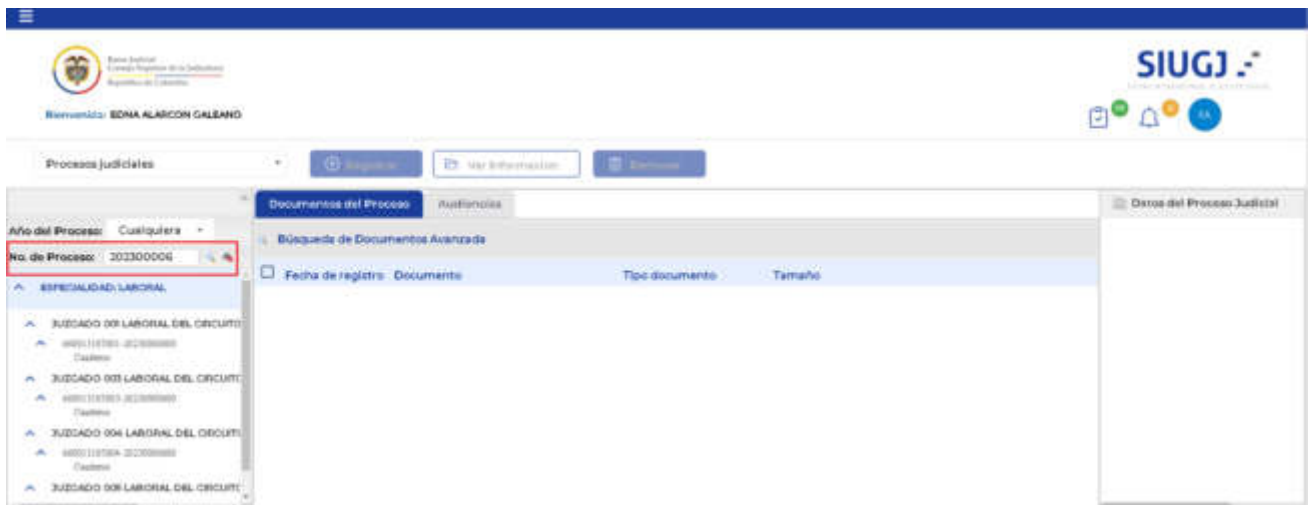
I. COMO RADICAR MEMORIALES EN SIUGJ COMO USUARIO EXTERNO

1. Después de realizado el registro en el sistema, procedemos a ingresar con usuario y contraseña así:

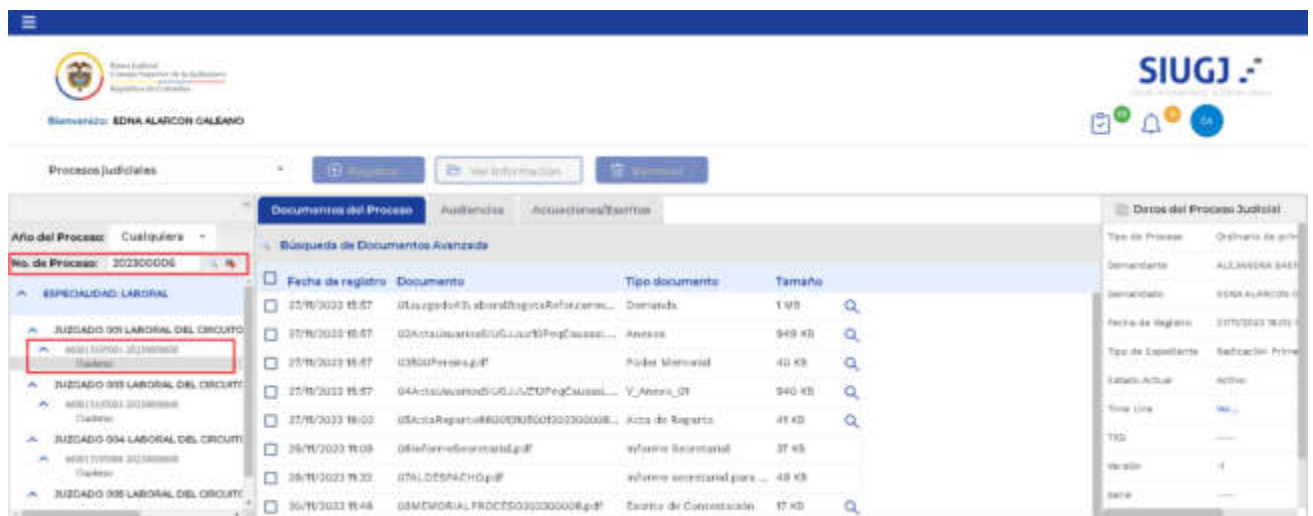


2. Luego procedemos a desplegar la pestaña denominada ESPECIALIDAD :LABORAL o, realizar la búsqueda del proceso en la lupa ubicada en la parte denominada N. de Proceso:





En esta parte procedemos a dar click para revisar el proceso, tomandocualquiera de las opciones anteriores.



- Una vez activada la documental del expediente se activan tres pestañas denominadas **Documentos del Proceso – Audiencias – Actuaciones/Escritos**, así:

BIENVENIDO: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos Judiciales

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/10/2023 16:57	01Luzgde43LaboralRegistReforypma...	Demanda	1 KB
27/10/2023 16:57	02ActaSusamend5UGJuicioPegCausa...	Ausencia	949 KB
27/10/2023 16:57	03BODPereza.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/10/2023 16:57	04ActaSusamend5UGJuicioPegCausa...	V_Ausencia_01	940 KB
27/10/2023 16:03	05ActaReparato86001305020300008...	Acta de Reparato	41 KB
28/10/2023 11:09	06InformeSecretaria.pdf	Informe Secretaria	37 KB
28/10/2023 11:33	07ALDISTRACIO.pdf	Informe secretaria para ...	48 KB
30/10/2023 11:48	08MEMORIAALPROCESO202300006.pdf	Resumen de Contestado	57 KB

Detalles del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de primer grado

Demandante: ALEJANDRA GARCIA

Demandado: EDNA ALARCON GALEANO

Fecha de Registro: 27/10/2023 16:57

Tipo de Expediente: Radicación Promue...

Estado Actual: Activo

Fin de Línea: Ver...

TRG: ...

Verificación: ...

Fecha: ...

- En la primera pestaña el usuario externo encontramos la opción de revisar la documental incorporada en el proceso y las providencias generadas por el juez, igualmente, encontramos la opción de revisar si el proceso se encuentra al despacho o si ya se generó estado electrónico, dando doble click en cualquiera de los documentos se activa una ventana donde podré revisar toda la documental del expediente.

BIENVENIDO: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos Judiciales

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Búsqueda de Documentos Avanzada

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
27/10/2023 16:57	01Luzgde43LaboralRegistReforypma...	Demanda	1 KB
27/10/2023 16:57	02ActaSusamend5UGJuicioPegCausa...	Ausencia	949 KB
27/10/2023 16:57	03BODPereza.pdf	Poder Memorial	40 KB
27/10/2023 16:57	04ActaSusamend5UGJuicioPegCausa...	V_Ausencia_01	940 KB
27/10/2023 16:03	05ActaReparato86001305020300008...	Acta de Reparato	41 KB
28/10/2023 11:09	06InformeSecretaria.pdf	Informe Secretaria	37 KB
28/10/2023 11:33	07ALDISTRACIO.pdf	Informe secretaria para ...	48 KB
30/10/2023 11:48	08MEMORIAALPROCESO202300006.pdf	Resumen de Contestado	57 KB

Detalles del Proceso Judicial

Tipo de Proceso: Ordinario de primer grado

Demandante: ALEJANDRA GARCIA

Demandado: EDNA ALARCON GALEANO

Fecha de Registro: 27/10/2023 16:57

Tipo de Expediente: Radicación Promue...

Estado Actual: Activo

Fin de Línea: Ver...

TRG: ...

Verificación: ...

Fecha: ...



- En la segunda pestaña denominada **Audiencias**, con mi rol de usuario externo tengo la opción de revisar las audiencias que se encuentren agendadas por el juzgado para ese proceso y la situación de la misma, recordando que el sistema ya me debe haber comunicado a mi correo electrónico registrado en la herramienta la fecha y hora de la audiencia y el link de acceso a la misma en el mismo instante en el que el servidor judicial haya procedido al agendamiento.

Documentos del Proceso		Audiencias	Actuaciones/Escritos		
Situación audiencia		Fecha audiencia -	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
06/12/2023					
1	Confirmada	06/12/2023	De las 07:09 hrs. a las 07:29 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia de Trámite

- En la tercera y última pestaña denominada **Actuaciones/Escritos** tengo la opción de ingresar la documental que pretenda hacer llegar al juzgado y con incorporación inmediata en el expediente, dando click en el botón **Registrar Nueva Actuación**:

Documentos del Proceso

Audiencias

Actuaciones/Escritos

Registrar Nueva Actuación

Ver Información de Actuación

Remover Actuación

Número de Caso	Fecha de Registr...	Fecha de Recepción	Hora de Recepción	Código Único de Proceso	Parte Jurídica	Tip
00052/2023	06/12/2023 15:59:04	06/12/2023	15:58 PM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...)	Act
00037/2023	30/11/2023 11:34:08	30/11/2023	11:23 AM	660013105001-20230000600	EDNA ALARCON GALEANO (...)	Cor

- Inmediatamente el sistema despliega el siguiente formato activando los generales de la demanda en la parte superior y en la parte inferior la opción para escoger el tipo de actuación que pretendo incorporar, así:

Registro de Actuaciones

Interviniente *
EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *
☐ Actuación
 ☒ Contestación

Tipo de Actuación *
 Seleccione
 Seleccione
 CONTESTACIÓN DE REFORMA
 REGISTRO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA
 SOLICITUD DE CAUCIÓN
 SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE REFORMA
 CONTESTACIÓN DE DEMANDA

Resumen de la Actuación

Cancelar Guardar

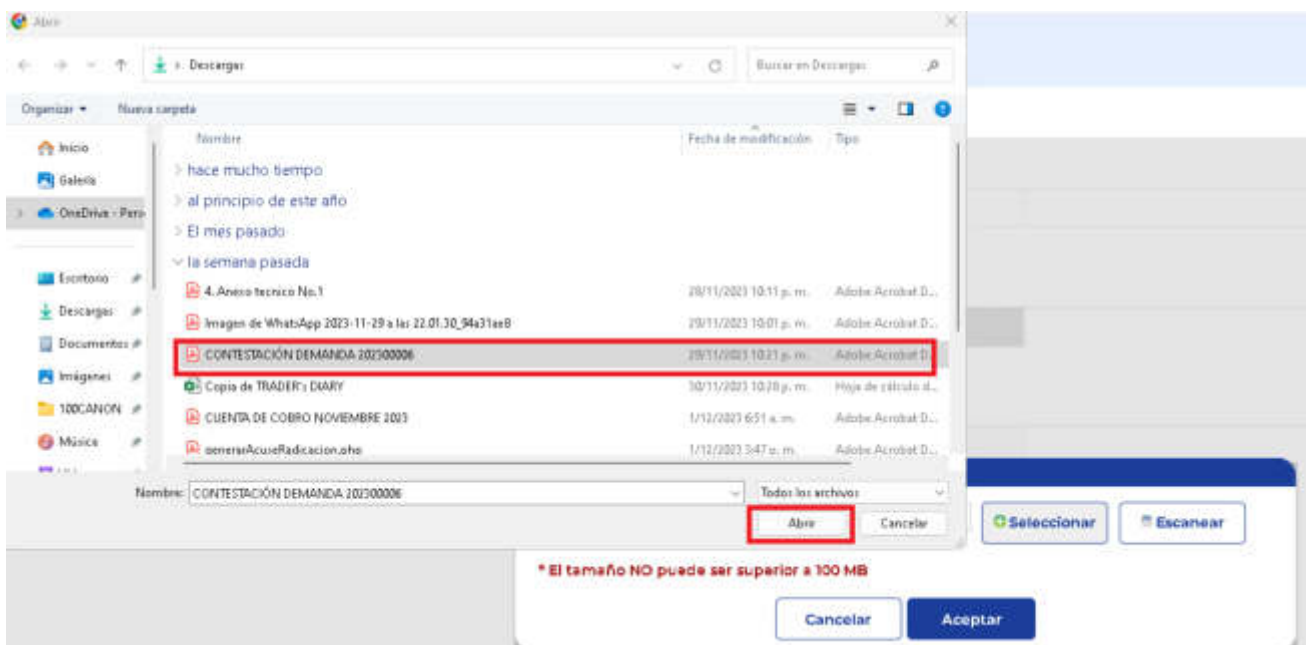
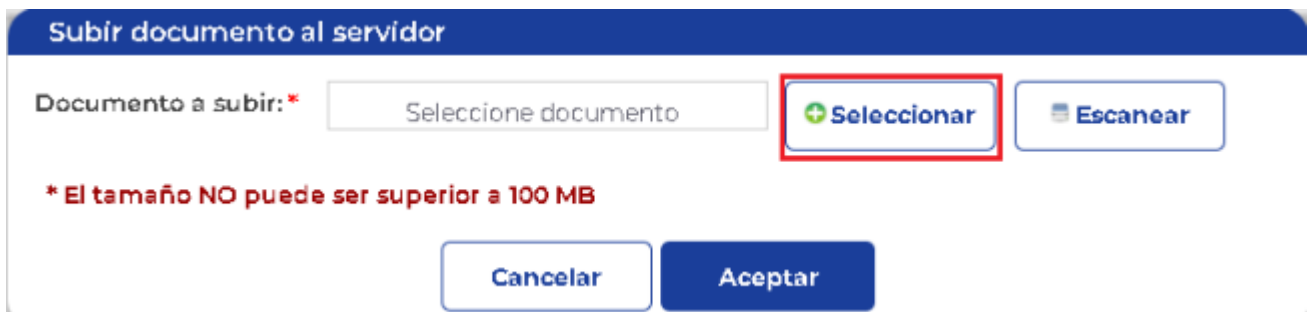
9. Dependiendo de la opción que pretenda, escojo y procedo al diligenciamiento de los campos, la parte de Resumen de Actuación es opcional y no es de obligatorio diligenciamiento.

10. Una vez el usuario escoge una de las opciones del desplegable se activa una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**, donde encontramos dos clases de documentos que se pueden cargar denominadas Documentos Obligatorios y Documentos Opcionales, procedemos a cargar nuestro documento que para el ejercicio se trata de un escrito de contestación de la demanda.

Como podemos ver, frente a casa tipo documental se encuentra un lápiz que me indica la opción de adjuntar documento.



11. Doy click en el lápiz y se me despliega la siguiente pantalla, doy click en Seleccionar para adjuntar el documento desde cualquier parte de mi pc.



12. Seguidamente se da click en el botón Aceptar o cancelar según sea el caso, el sistema avisa

en letra roja el tamaño máximo que debe tener el documento.

Subir documento al servidor

Documento a subir: * + Seleccionar Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar Aceptar

13. Una vez cargado el documento se debe dar click en el botón **Guardar Documentos**, y seguidamente click en **Aceptar**:

Registro de Actuaciones **Registro de Documentos**

Ver historial Documentos asociados

Guardar Documentos

	Documento	Documento Adjunto
Documentos Obligatorios		
☒	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	CONTESTACIÓN DEMANDA 202300006.PDF

Los documentos han sido guardados correctamente

Aceptar

14. Una vez guardados los documentos, se activa el botón denominado **Enviar a Despacho**, así:

Registro de Actuaciones		Registro de Documentos	
Ver historial	Enviar a Despacho	Documentos asociados	
Guardar Documentos			
☐	Documento	Documento Adjunto	
Documentos Obligatorios			
☐	ESCRITO DE CONTESTACIÓN	CONTESTACIÓN_DEMANDA_2023000006.PDF	

Luego se activa una ventana de comentarios adicionales, la cual es opcional.

SIUGJ

Comentarios adicionales:

15. Realizando el paso anterior se activa la siguiente ventana:

Está seguro de querer enviar la actuación al Despacho?

16. Si la opción es sí, se da click y el sistema genera automáticamente el Acuse de Registro de Actuación, donde el usuario tiene la opción de guardar el documento generado por el sistema o imprimirlo.

The screenshot shows a web interface for the 'Acuse de Registro de Actuación'. At the top, there is a header with the logo of the 'Banco Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia'. Below the header, the title 'Acuse de Registro de Actuación' is displayed. The main content area contains the following information:

Siendo las 21:44 hrs. del día 06 de Diciembre de 2023, se recibió actuación referente al proceso 660013105001-20230005600, bajo la siguiente información:

Folio de Registro:	00054/2023
Sujeto Procesal:	EDNA ALARCON GALEANO
Actuación:	CONTESTACIÓN DE DEMANDA
Resumen de la Actuación:	(SIN RESUMEN)
Documentación Recibida:	Escrito de Contestación

On the right side of the form, there is a sidebar with the following options:

- Imprimir
- Destino: Guardar como PDF
- Páginas: Todo
- Páginas por hoja: 1

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

17. Una vez finalizado el paso anterior, el usuario se debe remitir a la X superior derecha y seguidamente dar click en la opción Sí como se muestra en la imagen final.

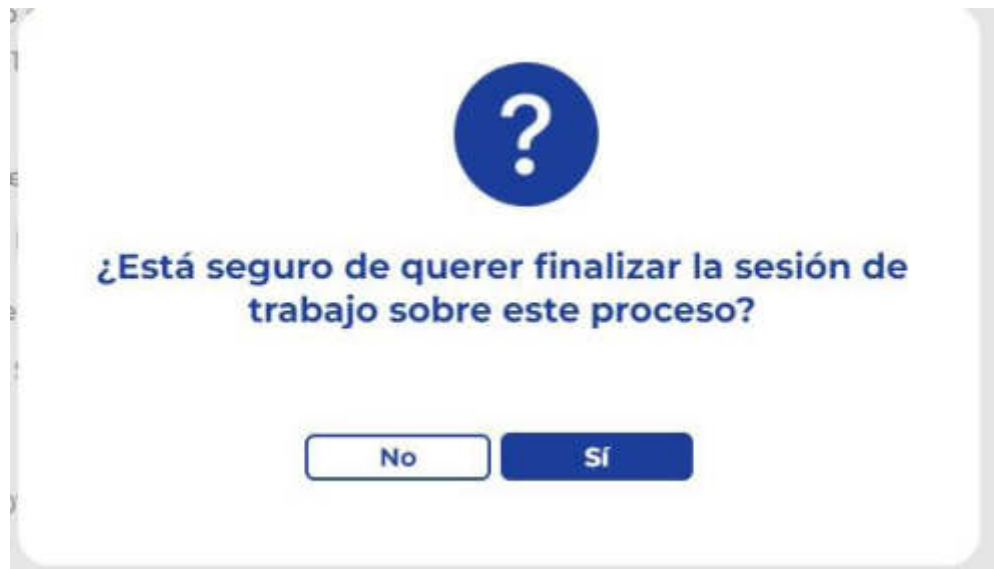
The screenshot shows the 'Registro de Actuaciones' page. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Registro de Actuaciones' (active), 'Registro de Documentos', and 'Registro de Actuaciones'. Below the navigation bar, there is a sidebar with the following options: 'Ver historial', 'Documentos asociados', and 'Imprimir...'. The main content area displays the following information:

registro de Actuaciones

Número de Caso: 0037/2023

Fecha de registro: 30/11/2023 11:34:08

At the top right of the page, there is a blue button with a white 'X' icon, which is circled in red. This button is the 'X' mentioned in the text.

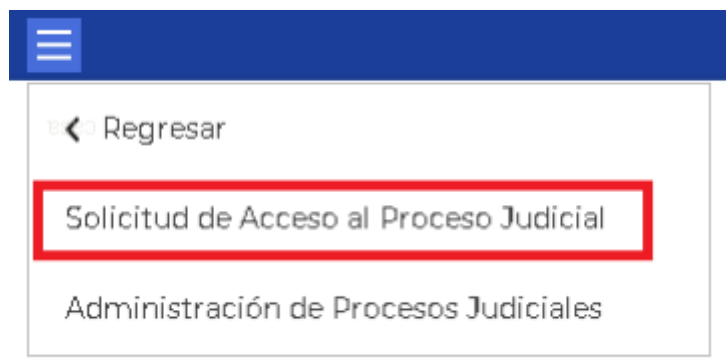


II. COMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE JUDICIAL ENSIUGJ

1. El primer paso es ubicarse con el cursor en el menú desplegable ubicado en la parte superior izquierda y en la opción denominada Trámites dar click, así:



2. Escoger y dar click en la opción denominada **Solicitud de Acceso al Proceso Judicial**



3. Se activa la opción denominada Registrar Nueva Solicitud de Acceso, dar click sobre la opción mencionada.



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

[+ Registrar Nueva Solicitud de Acceso](#) [Ver Información de Solicitud de Acceso](#) [Remover Solicitud de Acceso](#)

Folio de registro	Fecha de registro	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00028/2023	06/12/2023 16:09:51	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00027/2023	06/12/2023 16:02:31	660013106004-20230000...		4.- En espera de respuesta
00026/2023	01/12/2023 16:59:56	630013106002-202300001...		4.- En espera de respuesta
00021/2023	30/11/2023 12:16:48	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta
00020/2023	29/11/2023 11:24:06	660013106001-20230000...		2.- Se acepta solicitud
00014/2023	24/11/2023 16:23:13	660013106003-20230000...	tener en cuenta memorial y poder	4.- En espera de respuesta
00013/2023	24/11/2023 16:21:00	660013106003-20230000...		4.- En espera de respuesta

4. Seguidamente se activa una pestaña denominada Solicitud a Proceso donde se debe determinar el número de proceso al que se pretende solicitar el acceso y escoger el que corresponda

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro
POR ASIGNAR

Fecha de registro
POR ASIGNAR

Código Único de Proceso



- 660013105001-20230000600
- 660013105003-20230000600
- 660013105004-20230000600
- 660013105005-20230000600

Comentarios adicionales

[Cancelar](#) [Guardar](#)

La parte de comentarios adicionales es opcional, por tanto no es de obligatorio diligenciamiento por parte del usuario.

5. Confirmados los datos generales que trae el sistema, se procede a dar click en la opción Guardar.

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro	Fecha de registro
POR ASIGNAR	POR ASIGNAR
Código Único de Proceso	
660013105004-20230000600	Q
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de primera instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Villavicencio	ESTELLA GARCIA GUALTEROS
Demandado	Despacho
ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR VIRGUEZ GUZMAN	JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
Comentarios adicionales	

6. Seguidamente el sistema activa dentro de la misma pestaña el boton **Editar Registro** en la parte inferior derecha y una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**:

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

Ver historial

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro

00029/2023

Fecha de registro

06/12/2023 22:29:38

Código Único de Proceso

660013105004-20230000600

Especialidad

Laboral

Tipo de Proceso

Ordinario de primera Instancia

Lugar de Radicación

Villavicencio

Demandante

ESTELLA GARCIA GUALTEROS

Demandado

ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR
VIRGUEZ GUZMAN

Despacho

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE
PEREIRA

Comentarios adicionales

Editar registro

7. En la opción documentos obligatorios se da click sobre la imagen del lápiz para proceder a adjuntar el documento de solicitud de acceso al expediente.

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

Ver historial

Documentos asociados

Guardar Documentos

	Documento	Documento Adjunto
Documentos Obligatorios		
ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE		

Subir documento al servidor

Documento a subir: *

Seleccione documento

 **Seleccionar**

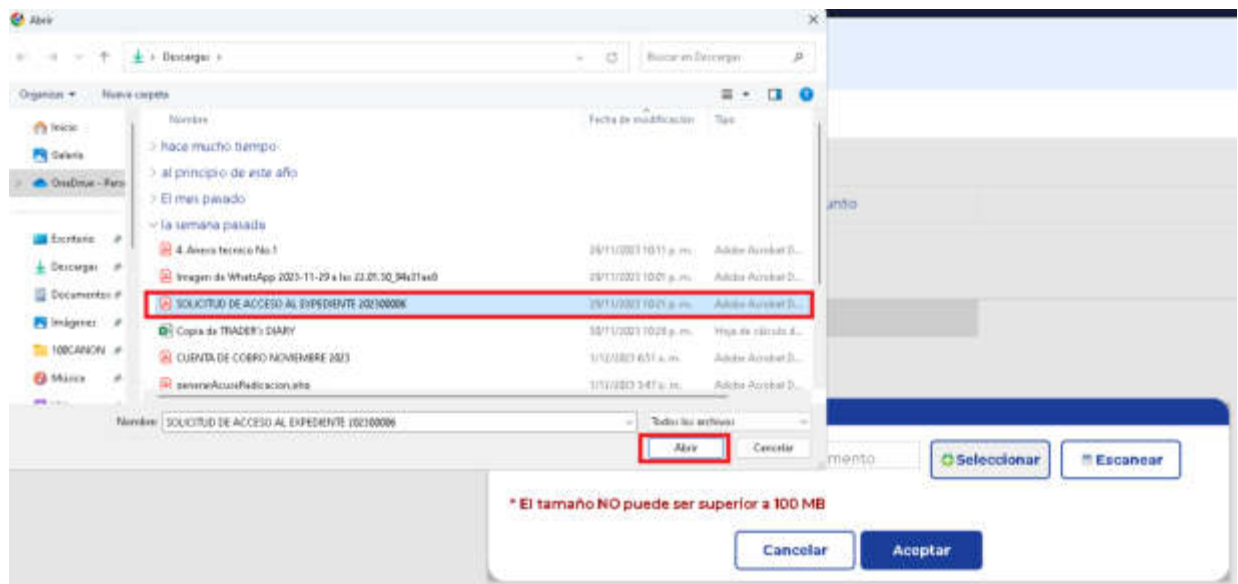
 **Escanear**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

8. Doy click en Seleccionar y procedo a adjuntar el documento desde la ubicación que tenga en mi PC, una vez adjunto el documento doy click en Aceptar.



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

SOLICITUD DE ACCESO AL EXPE...

 **Seleccionar**

 **Escanear**

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

9. Seguidamente se activa la opción de Guardar Documentos así:

Solicitud a proceso **Registro de Documentos**

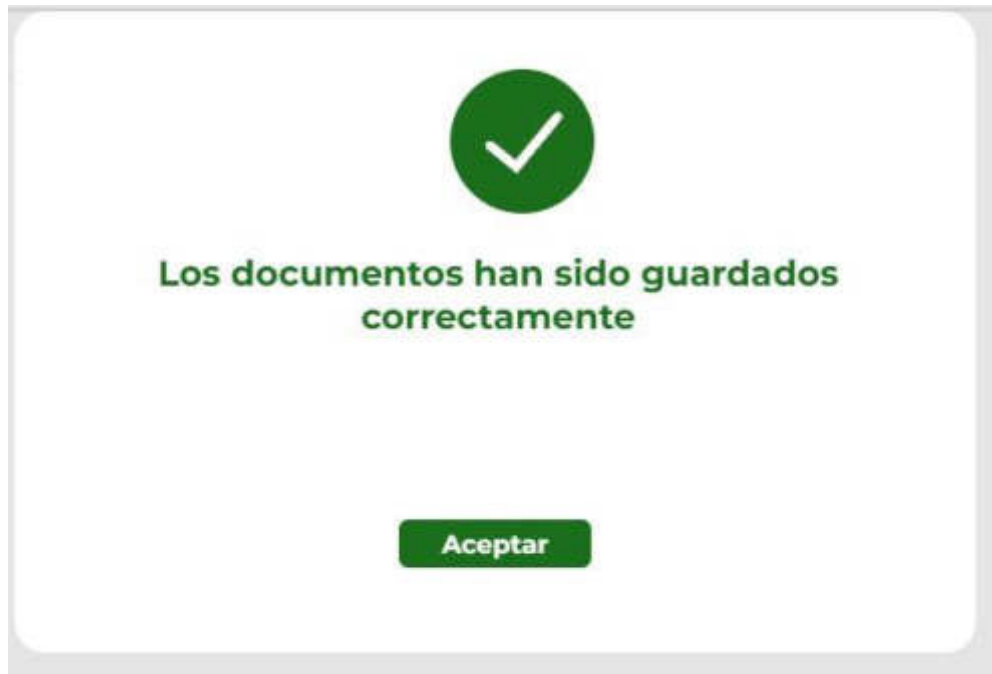
Ver historial Documentos asociados

Guardar Documentos

	Documento	Documento Adjunto
Documentos Obligatorios		

ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE 20230...

10. Se da click en Aceptar



11. Una vez realizado el paso anterior se activa la opción Enviar Solicitudde Acceso así:

Solicitud a proceso	Registro de Documentos	
Ver historial	Enviar Solicitud de Acceso	Documentos asociados
Guardar Documentos		
☐	Documento	

12. ¿Se activa una ventana con la pregunta Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso? Dar click en Sí.



13. Finalizada nuestra solicitud

Consejo Superior de la Judicatura
 República de Colombia

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

Registrar Nueva Solicitud de Acceso
 Ver Información de Solicitud de Acceso
 Remove Solicitud de Acceso

Folio de registro	Fecha de registro -	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00029/2023	08/12/2023 22:29:38	680013105004-20230000...		4.- En espera de respuesta

CORREOS ELECTRONICOS SIUGJ LLEGAN AL SPAM

Desde la mesa de ayuda SIUGJ, nos permitimos informar lo siguiente:

- Todos los correos electrónicos enviados de manera automática a través del Sistema Unico de Gestion Judicial SIUGJ se hacen a través del correo electronico institucional de la rama judicial: notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co.

- Este dominio es administrado por Microsoft-Outlook.

- Todos los correos electrónicos, sean de GMAIL, OUTLOOK, YAHOO, es decir, cualquiera que sea el correo electronico usado, vienen con reglas o filtros predeterminados para establecer si un correo electronico entrante es clasificado como SPAM y por error pueden estar bloqueando automaticamente la dirección de correo electronico notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co.

Para mas información puedes visitar los siguientes enlaces: [FORO1](#), [FORO2](#) y [FORO3](#).

- Que se debe hacer: Si el correo electronico notificaciones1siugj@deaj.ramajudicial.gov.co efectivamente esta en SPAM, se deben crear las reglas para que este no sea reconocido como una amenaza:

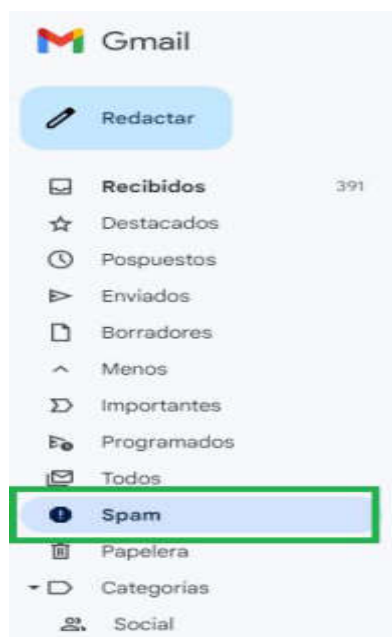
A. “Cómo configurar un filtro en Gmail: Por ejemplo, en Gmail se haría así: Primero inicia sesión, luego clicas en el icono del engranaje de arriba a la derecha y ahí pulsas configuración. Tras esto ve a filtros y direcciones bloqueadas y clicas en crear un nuevo filtro. Dentro de ahí entras en introduce la dirección de correo electrónico que no quieres incluir en la carpeta de spam y por último creas ese filtro.”

B. “Cómo configurar un filtro en Outlook: En Outlook se haría de la siguiente manera: accedes a configuración, allí pulsas ver todos los ajustes de Outlook, seleccionas correo, luego correo no deseado. Hay una sección de filtros y marcas bloquear archivos adjuntos, imágenes y enlaces de aquellas direcciones que no estén en la lista de remitentes y dominios seguros y guardas.”

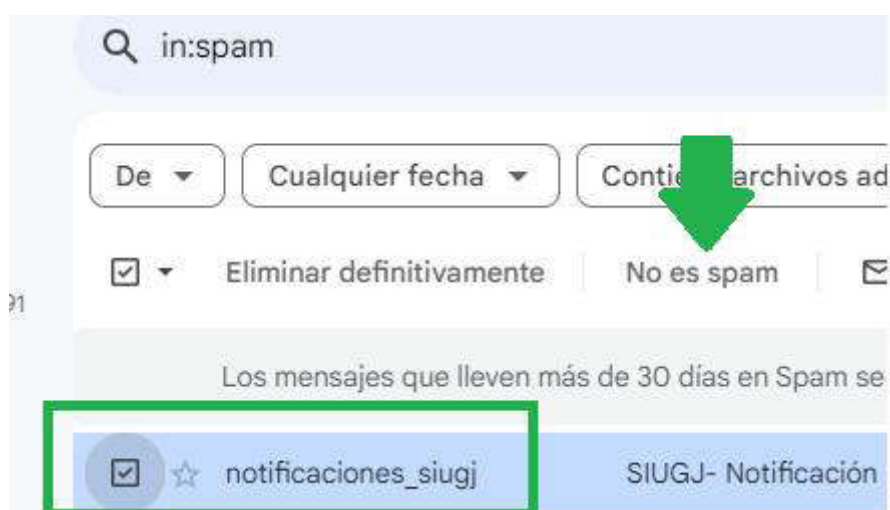
PARA MÁS INFORMACION PUEDES DAR CLIC [AQUI](#).

MANUAL PARA GMAIL

1. Seleccionar la carpeta de SPAM:

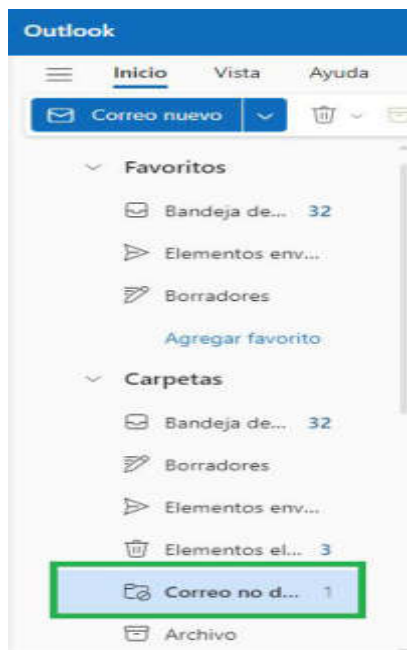


2. Buscar el correo electrónico de “notificaciones_siugj o similar” y marcamos la opción “NO ES SPAM” e inmediatamente, el correo electrónico quedará configurado para que llegue a la bandeja de entrada.

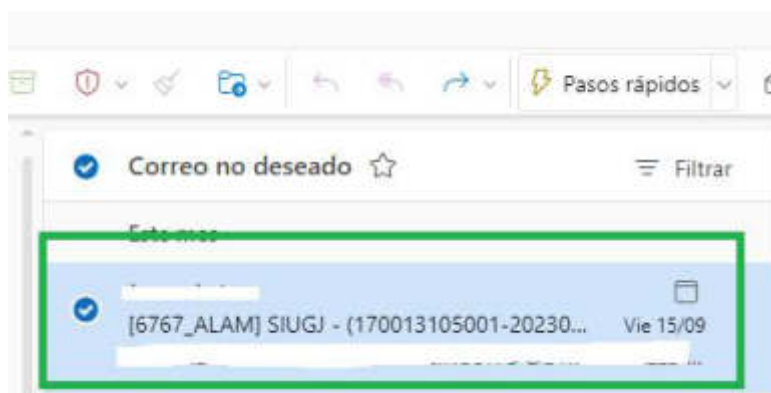


MANUAL PARA OUTLOOK

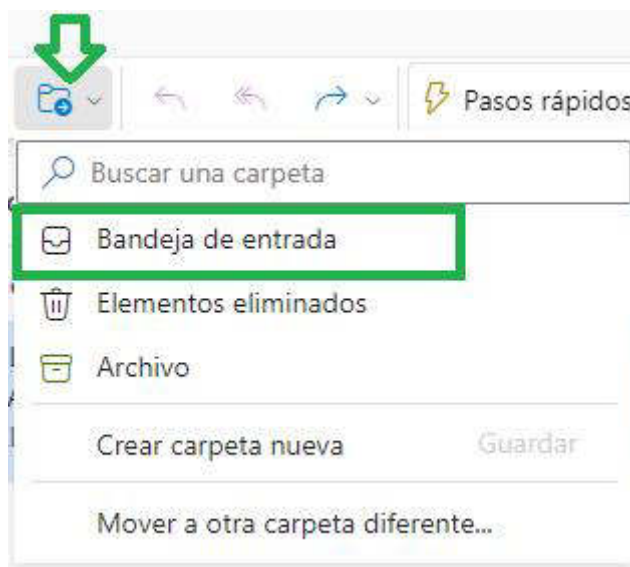
1. Seleccionar la carpeta de SPAM:



2. Buscar el correo electrónico de “notificaciones_siugj o similar”:



3. Marcamos la opción “MOVER A” e inmediatamente e inmediatamente seleccionamos la opción “Bandeja de entrada” y ya quedará configurado para que llegue a la bandeja de entrada.



NOTA IMPORTANTE: SI SU CORREO ELECTRONICO ES DE HOTMAIL, PUEDE REALIZAR EL MISMO PROCEDIMIENTO QUE PARA OUTLOOK.

SOPORTE TECNICO VIRTUAL USUARIO EXTERNO



ESCANÉAME

DE LUNES A VIERNES
11:30 A 12:30

Te invitamos a conocer el Sitio Oficial del SIUGJ en:
<https://siugj.ramajudicial.gov.co>

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTI5MWM1NTktYTc2Ni00ZDg0LWI4MjQtNDNiYzE1ZGM5ZDc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22622cba98-80f8-41f3-8df5-8eb99901598b%22%2c%22Oid%22%3a%22bf84fd6a-



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

