

**SECRETARÍA.** Bogotá D.C. Nueve (9) de Agosto de Dos Mil Veintiuno (2021). Al Despacho del señor Juez el presente **PROCESO ORDINARIO LABORAL N° 2021-00125** de EDY VIVIANA SUAREZ OBANDO contra ZOFICOL S.A.S. informando que obra subsanación de la demanda dentro del término legal. Sírvase proveer.



**KAROL TATIANA AMAYA ESPARZA**  
Secretaria

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO**



**JUZGADO DIECISÉIS (16) LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., Ocho (8) de Octubre de Dos Mil Veintiuno (2021)

Teniendo en cuenta el informe secretarial que antecede, toda vez que la demanda fue subsanada en legal forma dentro del término de ley (fls. 28 a 40), encontrándose reunidos los requisitos de los Arts. 25, 25 A y 26 del C.P.T. y S.S., el Juzgado

**RESUELVE:**

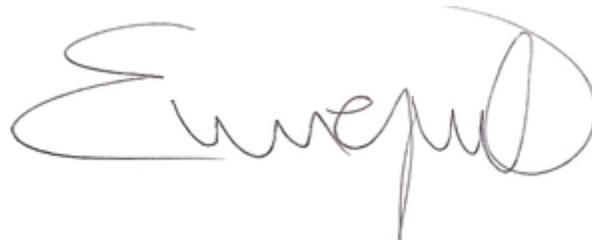
**PRIMERO: ADMITIR** la presente demanda promovida por la señora EDY VIVIANA SUAREZ OBANDO , actuando a través de apoderado, en contra de la sociedad **ZOFICOL S.A.S.** por ante su respectivo Representante Legal. Désele a la demanda el trámite del Proceso Ordinario Laboral.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente este auto admisorio a la parte demandada y désele traslado de la demanda por el término de **DIEZ (10) DÍAS**, entregándole copia de la demanda, subsanación y sus anexos.

Se le advierte al extremo demandado que deberán aportar con la contestación, los documentos relacionados en la demanda que se encuentren en su poder, so pena de las sanciones a que hubiere lugar (Art. 31, Parágrafo 1, Num. 2 del C.P.T. y S.S.).

**TERCERO: RECONOCER PERSONERÍA ADJETIVA** a la Dra. YUDY PATRICIA CALDERON SILVAC.C No: 53.006.598 de Bogotá T.P 139.035 del C.S.J en calidad de apoderada judicial de la parte demandante de conformidad con el poder conferido.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**



**EDGAR YEZID GALINDO CABALLERO**  
**JUEZ**

AGP

**JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
EL AUTO ANTERIOR SE NOTIFICA POR ANOTACIÓN EN EL ESTADO  
NUMERO 112 FIJADO HOY 11 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 8:00 A.M.



**KAROL TATIANA AMAYA ESPARZA**  
Secretaria