

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D.C., marzo ocho (08) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez el proceso **ORDINARIO** laboral No. **2021-196**, para resolver sobre la solicitud de retiro de la demanda. Sírvase proveer.

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D. C.**  
Bogotá D.C., 18 MAR 2022

Por ser procedente, previas las constancias y desanotaciones en los libros radicadores, se autoriza el retiro de la demanda **ORDINARIA** instaurada por **JOSÉ GUILLERMO PÁEZ** contra **ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION S.A.**

Se autoriza para tal fin al Doctor **CESAR ALFONSO RODRÍGUEZ CHAVES**, identificado con la C.C. No. **79.167.233** y T.P. No. **297.393** del C.S de la J.

**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE**

**LA JUEZ,**

  
**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b> <u>22 MAR 2022</u> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <u>038</u> <b>LUZ MILA CELIS PARRA</b> Secretaria
---

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, junio veintiocho (28) de dos mil veintiuno (2021). Al Despacho de la señora Juez, el presente proceso ordinario No. **2018-553** informando que se suspendió la Audiencia y está pendiente fijar fecha para Audiencia de Juzgamiento. Sírvase Proveer

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, en consecuencia el Despacho CITA a las partes para el día DIECIOCHO (18) del mes de OCTUBRE de 2022 a la hora de las 2:30 PM, fecha y hora en la que se llevará a cabo la **AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO**.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

La Juez,



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

 <p>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C. <u>22 MAR 2022</u> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <b>038</b> <b>LUZ MILA CELIS PARRA</b> Secretaria</p>
---

JERH

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente proceso **ORDINARIO** Laboral No. **2021-303**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha en la que se proferirá el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer.

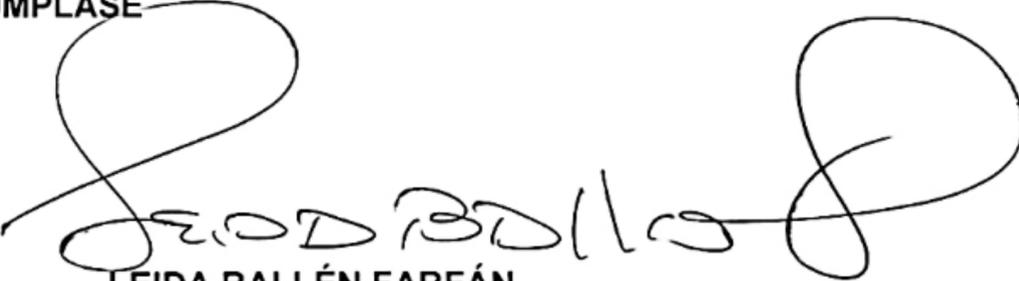
**LUZ MILA CELIS PARRA**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, el Despacho **FIJA** fecha en la que se proferirá el **FALLO ESCRITURAL** de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta, el día **23** del mes de **MARZO** del 2022

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LA JUEZ,**



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <p><b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b> <u>22 MAR 2022</u> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <b>038</b> <b>LUZ MILA CELIS PARRA</b> <b>SECRETARIA</b></p>
---

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente Proceso **ORDINARIO** No. **2020-495**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha e la profiera el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer

**LUZ MILA CELIS PARRA**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, en consecuencia el Despacho FIJA fecha en la que se proferirá FALLO ESCRITURAL de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta el día 24 del mes de MARZO de 2022.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

La Juez,

  
**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b> <u>22 MAR 2022</u> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <b>038</b> <b>LUZ MILA CELIS PARRA</b> Secretaria
---

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente proceso **ORDINARIO** Laboral No. **2021-031**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha en la que se proferirá el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer.

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, el Despacho **FIJA** fecha en la que se proferirá el **FALLO ESCRITURAL** de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta, el día **28** del mes de **MARZO** del 2022

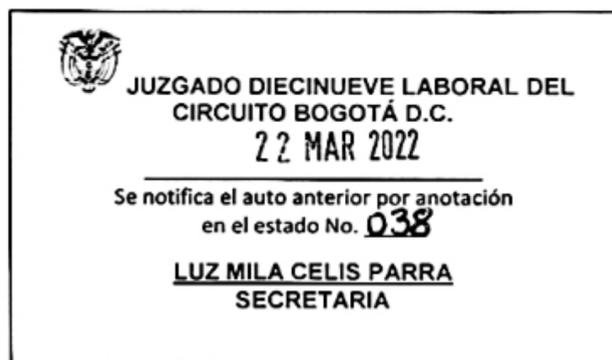
**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LA JUEZ,**



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH



**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente Proceso **ORDINARIO** No. **2021-168**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha e la profiera el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, en consecuencia el Despacho FIJA fecha en la que se proferirá FALLO ESCRITURAL de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta el día 29 del mes de MARZO de 2022.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

La Juez,



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <p><b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b></p> <p><u>22 MAR 2022</u></p> <p>Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <u>038</u></p> <p><u>LUZ MILA CELIS PARRA</u> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente proceso **ORDINARIO** Laboral No. **2021-118**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha en la que se proferirá el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer.

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, el Despacho **FIJA** fecha en la que se proferirá el **FALLO ESCRITURAL** de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta, el día 01 del mes de ABRIL del 2022.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LA JUEZ,**



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b> <u>27 MAR 2022</u> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. <u>038</u> <b>LUZ MILA CELIS PARRA</b> SECRETARIA
---

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C, marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022). Al Despacho de la señora Juez, el presente proceso **ORDINARIO** Laboral No. **2021-013**, informando que se encuentra pendiente por programar la fecha en la que se proferirá el Fallo Escritural, de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta. Sírvase Proveer.

**LUZ MILA CELIS PARRA  
SECRETARIA**

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO**  
Bogotá D. C., 18 MAR 2022

Visto el anterior informe secretarial, el Despacho **FIJA** fecha en la que se proferirá el **FALLO ESCRITURAL** de acuerdo a lo ordenado en el **ARTICULO 15 DEL DECRETO 806 DE JUNIO 04 DE 2020**, con relación a la consulta, el día 08 del mes de ABRIL del 2022

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LA JUEZ,**



**LEIDA BALLÉN FARFÁN**

JERH

 <b>JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C.</b> <b>22 MAR 2022</b> Se notifica el auto anterior por anotación en el estado No. _____ <b>LUZ MILA CELIS PARRA SECRETARIA</b>
--

**INFORME SECRETARIAL**

Bogotá D. C., marzo catorce (14) de dos mil veintidós (2022).

Al Despacho de la Señora Juez, el presente proceso especial de Fuero Sindical Número 2020 - 198, informando que el Dr. EDUARDO HUMBERTO GARZON CORDERO, presenta escrito de no aceptación a la designación como curador. Sírvase proveer.

**LUZ MILA CELIS PARRA**  
Secretaria

**JUZGADO DIECINUEVE LABORAL DEL CIRCUITO**  
Bogotá D. C., 14 MAR 2022

Teniendo en cuenta el informe secretarial que antecede, atendiendo lo manifestado por el Dr. EDUARDO HUMBERTO GARZON, es del caso relevarlo de la designación que se le hiciera en auto anterior como curador ad-litem de los demandadas SINALTRAM y VICTOR HUGO GOMEZ RUIZ y en su lugar se designa al Dr. MISAEL TRIANA CARDONA identificado con la C.C. No. 80.002.404 y T.P. No. 135830 del C.S.J.

Líbrese comunicación a la cra. 4 No. 18-50 of. 1401 de esta ciudad, tel. 2812300 y 3015757378; correo electrónico [www.abogadostrian.com](http://www.abogadostrian.com) y [notificaciones@abogadostriana.com](mailto:notificaciones@abogadostriana.com).

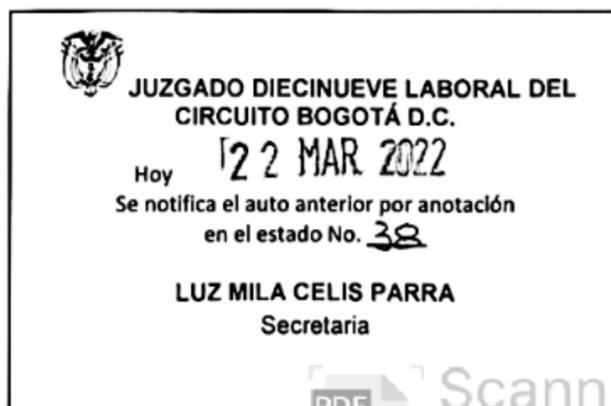
Cumplido todo lo anterior, vuelvan las diligencias al Despacho a efectos de resolver lo que en derecho corresponda.

**Notifíquese y cúmplase**

La Juez,

**ORIGINAL FIRMADO POR  
LEIDA BALLEEN FARFAN**

*lm*



Scanned with  
MOBILE SCANNER