

**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **VICTOR HUGO HENAO MARTINEZ** en contra de **EFFECTIVA S.A.S. y MEDIMAS E.P.S.**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0402**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la pasiva, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. No se allegó escrito de poder mediante el cual el demandante faculte al profesional del derecho a actuar en el presente proceso.
3. En cuanto a las pruebas, si bien en el acápite correspondiente se indicó que se adjuntaban los certificados de existencia y representación legal de las demandadas y el poder, lo cierto es que al revisar los anexos de la demanda se observa que nada tienen que ver con aquellos, respecto de los cuales, también se requiere para que manifieste si pretende hacer valer los mismos y proceda a relacionarlos en el listado de la demanda, o si prescinde de los mismos.
4. Por último, debe aclarar conforme con el certificado de existencia y representación legal de la demandada EFFECTIVA que aporte, si la misma corresponde a una CTA o a una S.A.S., y conforme a ello, proceda ajustar los hechos de la demanda.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**SEGUNDO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **STELLA DIAZ DE REY** en contra de **COLPENSIONES Y ROSALBA GARCIA MONTEALEGRE**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0404**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada **COLPENSIONES**, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. En cuanto a las pruebas aportadas, debe allegar las Resoluciones GNR 012467 del 30 de noviembre de 2012 y GNR 119766 del 28 de abril de 2015 en forma íntegra y completa, ya que en ambos casos hace falta una parte.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: RECONOCER** personería a SANTIAGO TRUJILLO PLAZA identificado con C.C. 4.939.063 y T.P. 119.844 del C.S. de la J., para actuar como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **FABIO RODRIGUEZ PARRADO** en contra de **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0406**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a TERESITA CIENDUA TANGARIFE identificada con C.C. 38.238.315 y T.P. 116.558 del C.S. de la J., para actuar como apoderada del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

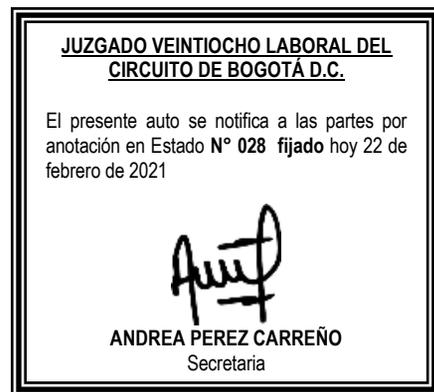
**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., veintidós (22) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **MARIA ELSY RINCON QUEVEDO** en contra de **MÉDICOS ASOCIADOS S.A.S., ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE TRABAJADORES PARA LA SALUD ACOTSALUD** y **FUNDACIÓN COLOMBIA NUEVA VIDA** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0410**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

### **JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de cada una de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. No se allegó escrito de poder mediante el cual el demandante faculte al profesional del derecho a actuar en el presente proceso.
3. En cuanto a las pruebas, no se allegaron los documentos relacionados en el acápite correspondiente, ni en la comunicación de fecha 30 de octubre de 2020 los cuales deberá allegar si los pretende hacer valer o en su defecto manifieste prescinde de ellos; así mismo, de los documentos que allega en los anexos deberá relacionarlos en el listado de la demanda.
4. Por último, debe aclarar conforme con el certificado de existencia y representación legal de la demandada EFECTIVA que aporte, si la misma corresponde a una CTA o a una S.A.S., y conforme a ello, proceda ajustar los hechos de la demanda.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**SEGUNDO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **JESÚS DAVID CANO AMAYA** en contra de **AVIANCA S.A. Y CTA SERVICOPAVA**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0418**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a OLGA YOLANDA RODRÍGUEZ GARRETA identificada con C.C. 52.053.791 y T.P. 140.107 del C.S. de la J., para actuar como apoderada del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **FRANZ WOLTER VASCO ANDRADE** en contra de **COVITAL LTDA**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0450**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. En cuanto a la formulación de los hechos y pretensiones de la demanda, se observa inconsistencia en los extremos procesales de la relación laboral descrita, ya que se insiste en cada uno de los anteriores acápite que el inicio fue el 18/09/2020 y que su terminación fue en una fecha anterior a esta el 30 de diciembre de 2018, por lo cual, debe aclarar la confusión.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a CAMILO ANDRES SASTOQUE CAÑON identificado con C.C. 1.019.034.311 y T.P. 276.021 del C.S. de la J., para actuar como apoderado del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **MAIDA HIMELDA CHALA CHALA** en contra de **SANDRA GONZALEZ TURRUAGO**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0454**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**

Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. Además, debe indicar el canal digital donde deben ser notificadas las partes, ya que esa información se desconoce en la demanda.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a JOHANN AUGUSTO CLAVIJO RAMOS identificado con C.C. 82.393.287 y T.P. 279.832 del C.S. de la J., para actuar como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **JULLY PAOLA LEON CIFUENTES** en contra de **BANCO DE BOGOTÁ Y MEGALINEA S.A.**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0458**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a CESAR LEONARDO NEMPEQUE CASTAÑEDA identificado con C.C. 80.211.681 y T.P. 194.439 del C.S. de la J., para actuar como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **MANUEL GILBERTO NOVOA CONTRERAS** en contra de **SU OPORTUNO SERVICIO LTDA SOS**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0428**, informando que, mediante comunicación electrónica la parte actora manifiesta su intención de retirar la demanda. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**PRIMERO: ACEPTAR** el retiro de la demanda conforme lo así solicitado por la apoderada del demandante.

**SEGUNDO: PROCÉDASE** con las notaciones de rigor en los libros radiadores y en el sistema. **ARCHÍVENSE** las diligencias.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **DIANA CAROLINA REYES PAEZ** en contra de **OSC TELECOMS Y SECURITY SOLUTIONS**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0460**, informando que, mediante comunicación electrónica la parte actora manifiesta su intención de retirar la demanda. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**

Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**PRIMERO: ACEPTAR** el retiro de la demanda conforme lo así solicitado por la apoderada de la demandante.

**SEGUNDO: PROCÉDASE** con las notaciones de rigor en los libros radiadores y en el sistema. **ARCHÍVENSE** las diligencias.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA** en contra de la **AFP PORVENIR S.A., AFP COLFONDOS S.A. y COLPENSIONES**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0464**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. No se aportó escrito de poder mediante el cual se faculte al profesional del derecho para actuar a favor del demandante.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**SEGUNDO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **DORA SOFIA VELILLA MORENO** en contra de la **AFP SKANDIA, AFP PORVENIR S.A. Y COLPENSIONES**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0468**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

### **JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a YULIS ANGELICA VEGA FLOREZ identificada con C.C. 52.269.415 y T.P. 154.579 del C.S. de la J., para actuar como apoderada de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **ELIZABETH VERVEL MOQUE** en contra de la **AFP PROTECCIÓN S.A., AFP PORVENIR S.A. Y COLPENSIONES**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0472**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: RECONOCER** personería a DIANA PAOLA CABRERA BERMUDEZ identificada con C.C. 1.010.192.224 y T.P. 252.604 del C.S. de la J., para actuar como apoderada de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **LIBRADA ISABEL CARRILLO BECERRA** en contra de la **AFP PORVENIR S.A. Y COLPENSIONES**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0474**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. Frente a los documentos aportados como pruebas, en el numeral 3.1 se menciona que, aparte de la petición presentada a la AFP PORVENIR S.A., también se allega la constancia de envío vía correo electrónico, sin embargo, ésta no aparece adjunta a los medios aportados, por lo cual, debe allegarla o en su defecto manifestar si prescinde de la misma.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a LUIS GERMAN PEÑA GARCÍA identificado con C.C. 74.083.324 y T.P. 300.294 del C.S. de la J., para actuar

como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **ELSA RINCON BUENHOMBRE** en contra de la **AFP PORVENIR S.A. Y COLPENSIONES**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0476**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. Pretensiones. En las peticiones se menciona que también será subsidiaria la enlistada en el numeral 8°, sin que se entienda si la misma se pretende de igual manera respecto de COLPENSIONES, además que de la 4° a la 7° también se discriminaron como subsidiarias.
3. Frente a los documentos aportados como pruebas, los documentos de identificación del apoderado no son legibles.

En los anexos de la demanda se allegan los siguientes documentos sin que estén relacionados en el acápite correspondiente, por lo que deberá enlistarlos si pretende hacer valer los mismos, o en su defecto mencionar si prescinde de aquellos, que, si se persiste sobre los

mismos como prueba, los debe anexar nuevamente de manera que sea posible su lectura, puesto que no son legibles:

- *Formulario afiliación Colpensiones*
- *Extractos pensión obligatoria y cesantías Porvenir S.A.*
- *Solicitud de vinculación o traslado del fondo de pensiones obligatorias y al fondo de cesantías Horizonte.*

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a RUBEN DARIO ACOSTA DIAZ identificado con C.C. 1.030.640.981 y T.P. 314.441 del C.S. de la J., para actuar como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **JANNETHE CASTIBLANCO FORERO** en contra de **CREAR MAS VIDA S.A.S.**, trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0478**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Tampoco se aporta las direcciones electrónicas de los testigos.

2. Pretensiones. Lo que se pretenda debe estar expresado con precisión y claridad. Las varias pretensiones se formularán por separado.

Las peticiones tanto declarativas como de condena relacionadas en la demanda no son específicas, y no obedecen a un hecho específico, en su lugar, se observa que, al interior de cada una, además de contener varias pretensiones, se extiende a realizar argumentos y razones que no hacen parte de dicho acápite.

3. Hechos. En su totalidad contienen varios supuestos de hecho, situación que también impide que éstos estén en concordancia con las peticiones.
4. Pruebas. Las pruebas documentales que se anexan son ilegibles, borrosas y algunas aparecen cortadas.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a MAGDA ESPERANZA RAMIREZ VELEZ identificada con C.C. 35.420.816 y T.P. 183.023 del C.S. de la J., para actuar como apoderada de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **HEBER REYES VALENCIA** en contra de la **AFP PORVENIR S.A. y COLPENSIONES** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0480**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**

Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: RECONOCER** personería a LUISA FABIOLA ROA SUAREZ identificada con C.C. 52.382.466 y T.P. 219.147 del C.S. de la J., para actuar como apoderada del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **ADRIANA PATRICIA ROJAS YEPES** en contra de la **AFP COLFONDOS S.A. y COLPENSIONES** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0484**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de las demandadas, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a WILMAN DARIO LOZANO BLANCO identificada con C.C. 4.099.376 y T.P. 107.567 del C.S. de la J., para actuar como apoderado de la demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **ELISEO MEDINA BELTRAN** en contra de la **COLPENSIONES** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0486**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a HERMINSO GUTIERREZ GUEVARA identificado con C.C. 15.323756 y T.P. 99.863 del C.S. de la J., para actuar como apoderado del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ BARRETO Y CARLOS VIRGILIO SALAS MONROY** en contra de **EXPRESS DEL FUTURO S.A.S** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0488**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

### **JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

De igual manera, no se aportó el canal digital o dirección electrónica donde deban ser notificados los demandantes y los testigos.

2. Pruebas. Aunque en el acápite correspondiente a pruebas documentales se indicó que se allegan los documentos del señor Carlos Virgilio Salas Monroy, lo cierto es que, al revisar los anexos de la demanda no se encuentran los mismos, por lo que deberá proceder a ello, o manifestar si prescinde de aquellos.
3. Por último, conforme el artículo 75 del C.G.P., *“en ningún caso actuar simultáneamente más de un apoderado judicial de una misma persona”*,

por lo que únicamente se reconocerá personería a uno de los dos profesionales del derecho.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a SANDRA LILIANA RODRIGUEZ CASTELLANOS identificada con C.C. 52.079.762 y T.P. 243.777 del C.S. de la J., para actuar como apoderada de los demandantes, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **GERARDO POVEDA GARZON** en contra de la **AFP COLFONDOS S.A. y COLPENSIONES** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0494**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada **COLPENSIONES**, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: RECONOCER** personería a CLAUDIA MUÑOZ GÓMEZ identificada con C.C. 1.010.188.946 y T.P. 243.847 del C.S. de la J., para actuar como apoderada del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **EDUARDO ESTEBAN MONTAÑA** en contra de la **SOTRANDES S.A.** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0496**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

También se hace necesario que aporte el canal digital por medio del cual deba ser notificada la demandada.

2. Pruebas. Por medio de las enlistadas en los numeral 3° y 4° se solicitan documentos en poder de la demandada, por lo cual, debe proceder a ubicar tales peticiones en el acápite correspondiente, conforme el artículo 26 del C.P.T. y de la S.S.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a CARLOS ALBERTO BURGOS identificado con C.C. 79.235.174 y T.P. 192.178 del C.S. de la J., para actuar

como apoderado del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a él.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **MARIBEL INES CORONADO RIBALDO** en contra de **SERVIATIVA SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0498**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.
2. Fundamentos y Razones de derecho. Aunque se enuncian fundamentos legales, no se incluyen las razones de derecho que exige la norma debe contener la demanda, conforme el artículo 25 del C.P.T. y de la S.S.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

**PRIMERO: RECONOCER** personería a NOHORA ADRIANA LEAL JAIMES identificada con C.C. 60.304.098 y T.P. 98.898 del C.S. de la J., para actuar como apoderada principal de la demandante, y como apoderado sustituto a

RAFAEL ALFONSO SEPULVEDA DURAN identificado con C.C. 79.150.336 y T.P. 110.138 del C.S. de la J., conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ellos.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL** - Bogotá D.C., catorce (14) de enero de dos mil veinte uno (2021). Al despacho de la señora Juez la demanda ordinaria laboral de primera instancia de **JHON ALEXANDER HUERTAS MALAGON** en contra de **LABORATORIOS COASPHARMA** trámite al que le correspondió el radicado **2020 - 0500**. Sírvase proveer.



**ANDREA PEREZ CARREÑO**

Secretaria

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá. D.C. diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial, procede el Despacho a revisar el escrito de demanda y sus anexos, encontrando que, si bien esta Sede Judicial es competente para conocer de la misma, de todas maneras, la acción no puede ser admitida aún, al no encontrarse conforme con los presupuestos procesales de que tratan los artículos 25 y 26 del C.P.T. y de la S.S. y del Decreto 806 de 202, por la siguiente razón:

1. Debe allegar constancia del envío de la demanda y de sus anexos al correo electrónico de la demandada, el cual deberá contener acuse de recibo, tal y como lo disponen los artículos 6 y 8 del citado Decreto, en concordancia con el inciso final del numeral 3 del artículo 291 del C.G.P. Lo anterior, en aras de evitar futuras nulidades que puedan afectar el trámite normal del proceso, y garantizar el derecho de defensa.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: RECONOCER** personería a MARIA CLAUDIA ARIZA ROSALES identificada con C.C. 32.820.564 y T.P. 109.996 del C.S. de la J., para actuar como apoderada del demandante, conforme las facultades y en los términos del poder conferido a ella.

**SEGUNDO: INADMITIR** la presente demanda ordinaria laboral para que en el término de **CINCO (05) DÍAS**, de que trata el artículo 28 del C.P.L. y de la S.S., sean subsanadas las irregularidades señaladas, so pena de su rechazo.

**TERCERO:** La parte actora deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, en cuanto al envío de la copia del escrito de subsanación de la demanda a los accionados.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

La Juez,



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**



**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2017 - 0058**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente. *Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **LUNES DIEZ (10) DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **ONCE Y TREINTA DE LA MAÑANA (11:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**  
**JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0111**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente. *Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **JUEVES TRES (03) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**  
**JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2018 - 0569**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **JUEVES DIEZ (10) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2019 - 0670**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **MIÉRCOLES TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2018 - 0260**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **JUEVES PRIMERO (01) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2015 - 0138**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **MARTES SEIS (06) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2017 - 0202**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **MIÉRCOLES SIETE (07) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0712**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **MARTES DIEZ (10) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **DIEZ DE LA MAÑANA (10:00 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2019 - 0650**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **JUEVES OCHO (08) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2019 - 0340**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **MARTES DIEZ (10) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **ONCE Y TREINTA DE LA MAÑANA (11:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2019 - 0573**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*

**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **LUNES DOCE (12) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2017 - 0676**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **JUEVES (05) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **OCHO Y TREINTA DE LA MAÑANA (08:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2018 - 0428**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **MARTES DIEZ (10) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **OCHO Y TREINTA DE LA MAÑANA (08:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0406**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **MARTES TRES (03) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **DOS Y TREINTA DE LA TARDE (02:30 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0666**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **MIÉRCOLES CUATRO (04) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **DOS Y TREINTA DE LA TARDE (02:30 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2018 - 0375**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **JUEVES CINCO (05) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **DOS Y TREINTA (02:30) DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0454**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **LUNES NUEVE (09) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **DOS Y TREINTA DE LA TARDE (02:30 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0468**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE:**

**SEÑALAR** el día **MIÉRCOLES ONCE (11) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **OCHO Y TREINTA DE LA MAÑANA (08:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con radicado **2019 - 0226**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **JUEVES DOCE (12) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **OCHO Y TREINTA DE LA MAÑANA (08:30 A.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

<p><b>JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de febrero de 2021</p>  <p><b>ANDREA PEREZ CARREÑO</b> Secretaria</p>
---

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de 2021  
Informo a la Señora Juez que al interior del proceso ordinario laboral con  
radicado **2014 - 0760**, se encuentra pendiente por señalar nueva fecha para  
continuar con el trámite procesal correspondiente.

*Sírvase Proveer*



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Conforme el escrito secretarial que antecede, el Despacho **DISPONE**:

**SEÑALAR** el día **MARTES DIEZ (10) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)** en la hora de las **CUATRO DE LA TARDE (04:00 P.M.)** a fin de continuar con el trámite procesal correspondiente, de manera virtual.

Para tales efectos, dispóngase por Secretaría los medios tecnológicos necesarios a fin de llevar a cabo la audiencia antes programada, y procédase con la coordinación con las partes, apoderados y demás intervinientes para su interconexión virtual.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22 de  
febrero de 2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
Secretaria**

**INFORME SECRETARIAL.** - Bogotá D.C., 16 de febrero de 2021.- En la fecha al Despacho de la Señora Juez, la presente ACCIÓN DE TUTELA **No. 2020 00337** informando que la parte accionada allegó escrito de insistencia en aclaración o adición de la sentencia de fecha 09 de octubre de 2020.

Sírvase proveer.

**ANDREA PÉREZ CARREÑO  
SECRETARIA**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTA**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

Evidenciado el informe que antecede, una vez revisado el expediente se evidencia que mediante proveído de fecha 19 de octubre de 2020, notificado en el estado No. 122 del 20 de octubre del mismo año, este Despacho dispuso negar la solicitud de aclaración o adición de la sentencia de fecha 09 de octubre de 2020, en razón a que los argumentos presentados por la parte accionada no cumplen los requisitos de lo señalado en el artículo 285 del C.G.P. y por el contrario, son una manifestación de inconformidad con lo ordenado por esta instancia.

Por lo anterior, se **ORDENA:**

**PRIMERO: ESTARSE A LO RESUELTO** mediante auto del 19 de octubre de 2020.

**SEGUNDO: INSTAR** a la parte accionada para que sin mayores dilaciones dé cumplimiento al fallo de tutela de fecha 09 de octubre de 2020, y se abstenga de presentar peticiones que ya fueron objeto de pronunciamiento por parte del Despacho.

**TERCERO:** Por secretaría remítase al correo electrónico de la accionada, copia del proveído de fecha 19 de octubre de 2020.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° 2019-00399 regresa del Tribunal Superior de Bogotá **CONFIRMANDO** la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000°°)** a cargo de cada una de las demandadas y en favor de la pasiva.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas.

No habiendo nada más que incluir. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° 2017-00391 regresa del Tribunal Superior de Bogotá **CONFIRMANDO** la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **DOSCIENTOS MIL PESOS (\$200.000°°)** a cargo de la parte actora y en favor de la pasiva.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas.

No habiendo nada más que incluir. Sírvese Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)  
Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral  
**N° 2016-00586** regresa del Tribunal Superior de Bogotá **CONFIRMANDO** la  
sentencia de primera instancia. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado  
en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE**:

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del  
Tribunal Superior de Bogotá.

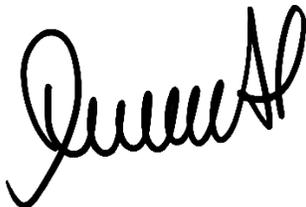
**SEGUNDO.-** Al tenor del Art 114 del C. G. del P., expídase las copias  
auténticas solicitadas por la parte actora

**TERCERO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P.,  
permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la  
ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el  
Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**CUARTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones  
ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO**  
**JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por  
anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22-02-  
2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° 2017-00819 regresa del Tribunal Superior de Bogotá **CONFIRMANDO** la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$500.000<sup>oo</sup>)** a cargo de cada una de las demandadas y en favor de la parte actora.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$750.000<sup>oo</sup>)** a cargo de cada una de las demandadas y en favor de la parte actora.

No habiendo nada más que incluir. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.**- Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.**- Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.**- Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° **2018-00354** regresa del Tribunal Superior de Bogotá MODIFICANDO la sentencia de primera instancia. Sírvase Proveer.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000°)** a cargo de la demandada Protección S.A. y a favor de la parte actora.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas

No habiendo nada más que incluir. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22-02-2021



**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° **2017-00010** regresa del Tribunal Superior de Bogotá CONFIRMANDO la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$500.000°)** a cargo de la parte actora y en favor la pasiva.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas

No habiendo nada más que incluir. Sírvese Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° **2018-0018** regresa del Tribunal Superior de Bogotá CONFIRMANDO la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$500.000°)** a cargo de la parte actora y en favor la pasiva.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas

No habiendo nada más que incluir. Sírvese Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**



**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° **2018-00236** regresa del Tribunal Superior de Bogotá MODIFICANDO la sentencia de primera instancia. Sírvase Proveer.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000°°)** a cargo de cada una de las demandadas Porvenir S.A., Old Mutual y Colfondos, y a favor de la parte actora.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Sin costas

No habiendo nada más que incluir. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.-** Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.-** Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.-** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL  
CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

El presente auto se notifica a las partes por anotación en Estado N° 028 fijado hoy 22-02-2021

**ANDREA PEREZ CARREÑO  
SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**  
**-SECRETARÍA-**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Al Despacho de la Señora Juez informando que el proceso ordinario laboral N° **2017-00842** regresa del Tribunal Superior de Bogotá CONFIRMANDO la sentencia de primera instancia.

Por lo anterior, se presenta la siguiente liquidación de costas:

**PRIMERA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **CIEN MIL PESOS (\$100.000°°)** a cargo de la parte actora y en favor la pasiva.

**SEGUNDA INSTANCIA:** Se incluye por concepto de agencias en derecho la suma de **QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$570.000°°)** a cargo de la parte actora y en favor la pasiva.

No habiendo nada más que incluir. Sírvase Proveer.



**ANDREA PÉREZ CARREÑO**  
**SECRETARIA**

**JUZGADO VEINTIOCHO LABORAL DEL CIRCUITO**

Bogotá, D. C., diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, y de conformidad con lo señalado en el Art. 366 del Código General del Proceso se **DISPONE:**

**PRIMERO.- OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE** lo resuelto por la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá.

**SEGUNDO.- APROBAR** la anterior liquidación de costas por encontrarse ajustadas a derecho.

**TERCERO.**- Lo anterior sin perjuicio de que éste sea controvertido de conformidad con lo dispuesto en el Art. 366 numeral 5° del C. G. del P.

**CUARTO.**- Para los fines establecidos en el Art. 306 del C. G. del P., permanezca en secretaría el presente proceso por el término legal.

Esta solicitud deberá formularse dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecutoria de la sentencia o el auto de obediencia a lo resuelto por el Superior. (Inciso 2° Art. 306 del C. G. del P.)

**QUINTO.** Cumplido lo anterior y previas las respectivas desanotaciones ARCHÍVESE el expediente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIANA ELISSET ALVAREZ LONDOÑO  
JUEZ**

