

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022), pasa al Despacho del Señor Juez el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2021-00593-00**, con contestación de demanda. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S -**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., diecinueve (19) de agosto de dos mil veintidós (2022)

Visto el informe secretarial que antecede, se dispone:

1. **RECONOCER PERSONERÍA** para actuar a la sociedad **WORLD LEGAL CORPORATION S.A.S.**, identificada con NIT No. 900.390.380-2, en calidad de apoderada de la demandada **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, según poder visto a folios 13 a 32 del archivo 07 del expediente digital.
2. **RECONOCER PERSONERÍA** para actuar a la doctora **LAURA NATALIA GUERRERO VINCHIRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.208.534 y T.P. No. 305.872 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada sustituta de la demandada **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, según poder visto a folio 12 del archivo 07 del expediente digital.
3. **INADMÍTASE** la contestación presentada por la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, a fin de que se subsane en los siguientes términos:
  - Apórtese el expediente administrativo e historial laboral de la señora **ELSA MARTÍNEZ MARÍN**, el cual fue anunciado dentro del acápite de anexos.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de **NO** tenerlos en cuenta en el momento procesal correspondiente.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE,

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez