

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito el proceso **ORDINARIO No. 110013105032-2021-00460-00**, informando que el Curador Ad-Litem designado dentro del presente asunto no acepta el cargo. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C**

Bogotá D.C., veinticuatro (24) de marzo de dos mil veintitrés (2023)

Visto el informe secretarial que antecede, el Despacho dispone:

1. En atención a que el Auxiliar de la Justicia designado como Curador Ad-Litem del demandado **EDWIN ALEXANDER TIJARO MARTÍNEZ** manifiesta no tomar posesión del cargo designado, se ordena su **RELEVO**.

Así las cosas, en su lugar, **DESÍGNESE** como Curador Ad-Litem del demandado **EDWIN ALEXANDER TIJARO MARTÍNEZ**, en los términos establecidos en el numeral 7 del artículo 48 del Código General del Proceso, al siguiente Abogado con tarjeta profesional vigente, y quien desempeña habitualmente la profesión:

**AUXILIAR ASIGNADO**  
**EDGAR DAVID PÉREZ SANABRIA**

El mismo aceptará y conocerá del presente proceso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del recibo de la comunicación y notificación que, por secretaría, se envía a la dirección electrónica **perezsanabriabogados@hotmail.com**, conforme el artículo 49 del Código General del Proceso, advirtiendo que es de obligatorio cumplimiento su posesión y en cumplimiento igualmente al artículo 11 de la Ley 2213 de 2022. Por Secretaría, **Comuníquese de conformidad y notifíquese**.

2. **INCORPÓRESE** el Registro Nacional de Personas Emplazadas – TYBA, respecto del demandado **EDWIN ALEXANDER TIJARO MARTÍNEZ**, visible en archivo 14 del plenario virtual.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez