

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), pasa al Despacho del Señor Juez el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2022-00460-00**, con subsanación de la demanda. Sírvase Proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S -**

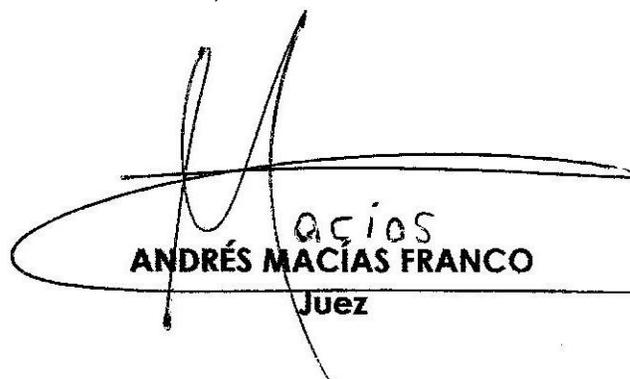
**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., doce (12) de enero de dos mil veintitrés (2023)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

1. **TENER** por subsanada la demanda.
2. **RECONOCER PERSONERÍA** para actuar al doctor **IVÁN ARTURO RUBIO VELANDIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.161.561 y T.P. No. 9.823 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderado de la demandante **ANA ELVIRA MONSALVE RAMON**, conforme con el poder visto a folios 8 y 9 del archivo 04 del expediente digital.
3. **ADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** de **PRIMERA INSTANCIA** instaurada por **ANA ELVIRA MONSALVE RAMON** contra **SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.**
4. Por secretaría **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE** esta providencia al representante legal de la demandada **SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.**, o quien haga sus veces, atendiendo a lo establecido en el artículo 8° de la Ley 2213 del 2022.
5. **CÓRRASELE** traslado de la demanda a la demandada por el término legal de diez (10) días hábiles para que la contesten.
6. **HÁGASELE** entrega a la demandada de una copia de la demanda.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

  
**MACÍAS**  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez