

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023), pasa al despacho de la señora Jueza Treinta y Dos Laboral del Circuito de Bogotá el **PROCESO ORDINARIO LABORAL No. 110013105032-2023-00066-00**, informando que la presente demanda proviene de reparto y consta de dos (02) archivos útiles incluyendo la hoja de reparto. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., siete (07) de marzo de dos mil veintitrés (2023)

Visto el informe secretarial que antecede y revisada la demanda, de conformidad con lo señalado en los artículos 25, 25A y 26 del CPTSS, el despacho dispone:

- 1. RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **DIANA EUGENIA OCHOA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 53.161.104 y la T.P. No. 209.407 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial general del demandante **JAIRO NIÑO**, conforme poder visible a folios 21 y 21 del archivo 01 del plenario virtual.
- 2. RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **GHIRA LORENA GIRALDO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 52.449.047 y la T.P. No. 325.872 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial sustituta del demandante **JAIRO NIÑO**, conforme poder visible a folios 23 y 24 del archivo 01 del plenario virtual.
- 3. INADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** instaurada por **JAIRO NIÑO** a fin de que se subsane en los siguientes términos:
  - Acredite el envío de la presente demanda con sus respectivos anexos y subsanación a la demandada, en aplicación de lo ordenado en el artículo 6 de la Ley 2213 de 2022.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**MACÍAS**  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez