

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito la demanda **ORDINARIA LABORAL No. 110013105032-2023-00349-00**, informando que proviene de reparto y consta de dos (02) archivos útiles incluyendo la hoja de reparto. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., veintiocho (28) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

Visto el informe secretarial que antecede y revisada la demanda, de conformidad con lo señalado en los artículos 25, 25A y 26 del CPTSS, el despacho dispone:

1. **RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **RUBY YANIRA ROJAS GONZALEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 52.331.893 y la T.P. No. 120.346 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial de la demandante **GLÁDYS VEGA PÉREZ**, conforme poder visto a folios 37 a 39 del archivo 01 del expediente digital.
2. **INADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** instaurada por **GLADYS VEGA PÉREZ** a fin de que se subsane en los siguientes términos:
  - a) Indique dentro de la pretensión principal 3, el periodo laborado sobre el cual recae la misma
  - b) Exponga con precisión lo fundamentos facticos sustento de las pretensiones incoadas, absteniéndose de hacer valoraciones subjetivas y citas normativas.
  - c) Certifique el envío de la copia de la demanda, junto con sus anexos y la subsanación de esta, a las demandadas, en aplicación de lo ordenado en el artículo 6 de la Ley 2213 de 2022.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**. Allegue nuevo escrito de demanda corrigiendo las falencias señaladas

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**MACÍAS**  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez