



**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024), pasa al Despacho del Señor Juez el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2023-02002-00**, con subsanación de la demanda. Sírvase Proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S –**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., catorce (14) de febrero de dos mil veinticuatro (2024)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

1. **TÉNGASE** por subsanada la demanda.
2. **ADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** de **PRIMERA INSTANCIA** instaurada por **ROSIRIS DEL SOCORRO GARCÍA LÓPEZ** contra **MARÍA TULIA PARDO HERNÁNDEZ**.
3. **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE** esta providencia a la demandada **MARÍA TULIA PARDO HERNÁNDEZ**; para ello la parte actora deberá **PROCEDER** conforme lo dispuesto en los artículos 291 y 292 del C.G.P., en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del C.P.L.S.S. Además, adviértase dentro de dichas comunicaciones que el envío de solicitudes y memoriales se deberá realizar a través de la plataforma SIUGJ <https://siugj.ramajudicial.gov.co>, en la cual deben estar previamente registrados.
4. **CÓRRASELE** traslado de la demanda a la demandada por el término legal de diez (10) días hábiles para que la conteste.
5. **HÁGASELE** entrega a la demandada de una copia de la demanda.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
MACÍAS  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez