



**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito de Bogotá el proceso **ORDINARIO No. 110013105032-2024-00029-00**, informando que la presente demanda proviene de reparto y consta de diez (10) archivos útiles incluyendo la hoja de reparto. Sírvese proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., primero (01) de abril de dos mil veinticuatro (2024)

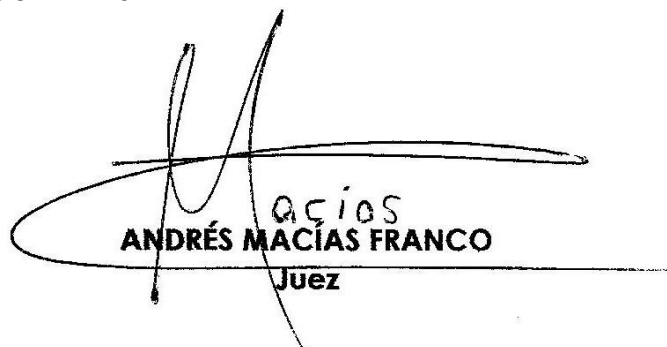
Visto el informe secretarial que antecede y revisada la demanda, de conformidad con lo señalado en los artículos 25, 25A y 26 del CPTSS, el despacho dispone:

- 1. RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **SOFIA RINCÓN TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.049.646.953 y T.P. No. 375.278 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial de la demandante **LUCELBA RONDÓN RODRÍGUEZ**, en los términos del poder visible en archivos 03 y 04 del plenario digital.
- 2. INADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** instaurada por **LUCELBA RONDÓN RODRÍGUEZ** a fin de que se subsane en los siguientes términos:
  - Aclare o corrija el hecho cuarto de la demanda, se hace referencia a una persona que no hace parte de la relación jurídico procesal.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**. Alléguese nuevo escrito de demanda corrigiendo las falencias señaladas.

- 3.** Se le hace saber a las partes y a los apoderados que el envío de solicitudes y memoriales se deberá realizar a través de la **plataforma SIUGJ** <https://siugj.ramajudicial.gov.co/>, en la cual deben estar previamente registrados.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez