

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito de Bogotá el proceso **ORDINARIO No. 110013105032-2021-00201-00**, informando que la presente demanda proviene de reparto y consta de dos (2) archivos útiles incluyendo la hoja de reparto. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

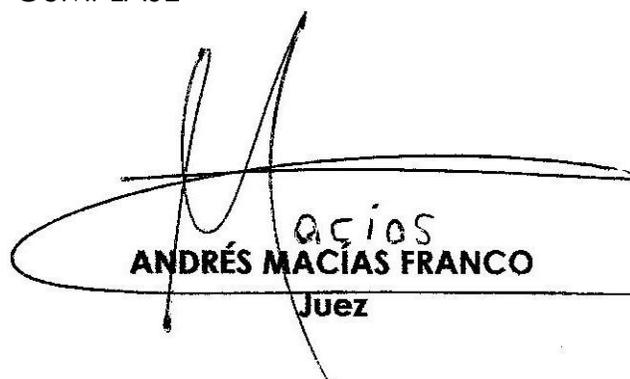
Bogotá D.C., dieciséis (16) de abril de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede y revisada la demanda, de conformidad con lo señalado en los artículos 25, 25A y 26 del CPTSS, el despacho dispone:

- 1. RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **ANGÉLICA RODRÍGUEZ SUÁREZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 52.451.364 y la T.P. No. 254.368 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial de la demandante **MARCELA RODRÍGUEZ SUÁREZ**, según poderes vistos a folios 14 y 15 del archivo 01 del expediente digital.
- 2. INADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** instaurada por **MARCELA RODRÍGUEZ SUÁREZ** a fin de que se subsane en los siguientes términos:
  - Allegue certificado de existencia y representación legal de la sociedad privada demandada.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez