

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2021-00002-00**, informando que la parte demandante presenta escrito de subsanación de la demanda dentro del término de ley. **SÍRVASE PROVEER.**

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S -**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., treinta (30) de abril de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

- 1. RECONOCER PERSONERÍA** para actuar al doctor **EDWIN JAVIER SÁNCHEZ PINILLA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 80.777.621 y T.P. No. 227.083 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderado judicial de la demandante **ANGIE KATHERINE RUBIANO FORERO**, conforme con el poder allegado con el escrito de subsanación de la demanda.
- 2. TENER** por subsanada la presente demanda Ordinaria.
- 3. ADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** de **PRIMERA INSTANCIA** instaurada por la señora **ANGIE KATHERINE RUBIANO FORERO** contra **ASESORÍAS Y SERVICIOS EN SALUD ASALUD S.A.S.**
- 4. NOTIFÍQUESE** por parte de la secretaría de este estrado judicial la presente providencia al representante legal de la demandada **ASESORÍAS Y SERVICIOS EN SALUD ASALUD S.A.S.**, o a quien haga sus veces, conforme con lo dispuesto por el Decreto 806 de 2020.
- 5. CÓRRASELE** traslado de la demanda a la demandada, por el término legal de diez (10) días hábiles para que contesten.
- 6. HÁGASELE** entrega de una copia de la demanda.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**MACÍAS**  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez