

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021), pasa al despacho del señor Juez el proceso **ORDINARIO LABORAL No. 110013105032-2021-00224-00**, informando que la presente demanda proviene de reparto y consta de novecientos veintitrés (923) folios útiles incluyendo la hoja de reparto. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S -**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

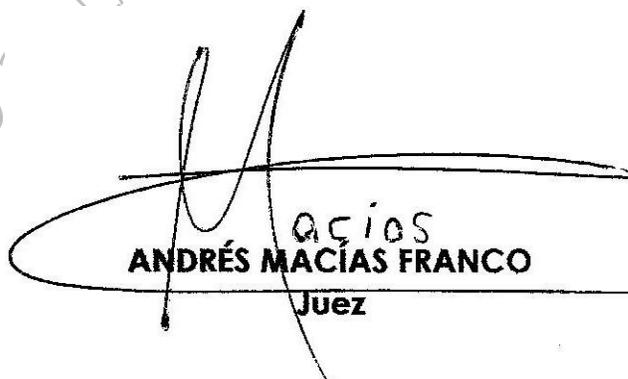
Bogotá D.C., catorce (14) de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

1. **RECONOCER PERSONERÍA** para actuar a la doctora **MIRTA BEATRIZ ALARCÓN ROJAS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 41.626.685 y T.P. No. 15.850 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial del demandante **JUAN CAMILO BLANCO RODRÍGUEZ**, conforme con el poder allegado con el escrito de la demanda.
2. **INADMÍTASE** la demanda instaurada por el señor **JUAN CAMILO BLANCO RODRÍGUEZ**, a fin de que la subsane en los siguientes términos:
  - Remita constancia del envío electrónico de la demanda con sus respectivos anexos, a la demandada de conformidad con lo expuesto por el artículo 6 del citado Decreto.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez