

INFORME SECRETARIAL. En Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021), pasa al despacho del señor Juez Treinta y dos Laboral del Circuito el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2021-00291-00**, informando que la presente demanda proviene de la oficina judicial de reparto la cual consta de trescientos veintiséis (326) folios, incluyendo la hoja de reparto. SÍRVASE PROVEER.

MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO
Secretario

AUTO S -

JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.

Bogotá D.C., cuatro (04) de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

- 1. RECONOCER PERSONERÍA** para actuar al doctor **JUAN PABLO MANTILLA CHAPARRO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 80.187.039 y T.P. No. 186.364 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderado judicial del demandante **GABRIEL ALBERTO DIAZ MOLANO**, conforme con el poder visto a folios 26 y 27 del archivo 01 del expediente digital.
- 2. ADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** de **PRIMERA INSTANCIA** instaurada por el señor **GABRIEL ALBERTO DIAZ MOLANO** contra **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV y FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP.**
- 3. NOTIFÍQUESE** por parte de la secretaría de este estrado judicial a los representantes legales de las demandadas **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV y FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP**, o a quienes hagan sus veces, conforme con lo dispuesto por el Decreto 806 de 2020.
- 4. CÓRRASELES** traslado de la demanda a las demandadas, por el término legal de diez (10) días hábiles para que contesten.
- 5. HÁGASELES** entrega de una copia de la demanda.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


MACÍAS
ANDRÉS MACÍAS FRANCO
Juez