

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito el **PROCESO ORDINARIO No. 110013105032-2021-00533-00**, informando que la presente demanda proviene de la oficina de reparto la cual consta de ciento noventa y tres (193) folios, incluyendo el acta de reparto. SÍRVASE PROVEER.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**  
Secretario

**AUTO S -**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., trece (13) de enero de dos mil veintidós (2022)

Visto el informe secretarial que antecede, el despacho dispone:

- 1. RECONOCER PERSONERÍA** para actuar al doctor **JORGE DAVID ÁVILA LÓPEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.723.901 y T.P. No. 165.324 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderado judicial de la demandante **MARCELA NARVÁEZ RESTREPO**, conforme con el poder obrante a folios 26 a 28 del archivo 1 del expediente digital.
- 2. ADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** de **PRIMERA INSTANCIA** instaurada por la señora **MARCELA NARVÁEZ RESTREPO** contra **TRANSMASIVO S.A.S.**
- 3. NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE**, por parte de la secretaría de este estrado judicial, la presente providencia al representante legal de la demandada **TRANSMASIVO S.A.S.**, o a quien haga sus veces, conforme con lo dispuesto por el Decreto 806 de 2020.
- 4. CÓRRASELE** traslado de la demanda a la demandada, por el término legal de diez (10) días hábiles para que contesten.
- 5. HÁGASELE** entrega de una copia de la demanda.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez