

**INFORME SECRETARIAL.** En Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), pasa al despacho del señor Juez Treinta y Dos Laboral del Circuito de Bogotá el proceso **ORDINARIO No. 110013105032-2021-00564-00**, informando que la presente demanda proviene de reparto y consta de cincuenta (50) folios útiles incluyendo la hoja de reparto, y su respectivo traslado. Sírvase proveer.

**MARCELO ORLANDO PIÑEROS HERREÑO**

Secretario

**AUTO S**

**JUZGADO TREINTA Y DOS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.**

Bogotá D.C., diecisiete (17) de enero de dos mil veintidós (2022)

Visto el informe secretarial que antecede y revisada la demanda, de conformidad con lo señalado en los artículos 25, 25A y 26 del CPTSS, el despacho dispone:

- 1. RECONÓZCASE PERSONERÍA** para actuar a la doctora **ANGIE TATIANA DAZA GARZÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.031.168.586 y T.P. No. 356.408 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderada judicial de la demandante **DEYANIRA DEL CARMEN ALVARADO VILLALOBOS**, según poder visto a folios 3 y 4 del archivo 1 del expediente digital.
- 2. INADMÍTASE** la demanda **ORDINARIA** instaurada por **DEYANIRA DEL CARMEN ALVARADO VILLALOBOS** a fin de que se subsane en los siguientes términos:

- Aporte las pruebas documentales (facturas) de manera legible.

Para tal efecto se le concede el término de cinco (5) días hábiles, so pena de ser **RECHAZADA**.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ANDRÉS MACÍAS FRANCO**  
Juez