

**INFORME SECRETARIAL.** Bogotá D.C., veinticinco (25) de enero de dos mil veintidós (2022), al Despacho de la señora Juez el presente proceso ordinario No. 2018-00230 informando que se encuentra pendiente por realizar la liquidación de costas a lo que se procede:

A cargo de la Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones PROTECCION S.A., y a favor de ELVIRA DURAN RIAÑO:

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| AGENCIAS EN DERECHO                        |                |
| Primera Instancia (f. 218).....            | \$ 877.803.00  |
| Segunda Instancia (f. 41).....             | \$ -----0----- |
| La Secretaria tiene gastos por liquidar    |                |
| Gastos de notificación (f. 103 y 153)..... | \$ 17.600.00   |
| <b>Total Costas</b> .....                  | \$ 895.403.00  |

A cargo de la AFP PORVENIR S.A. y a favor de ELVIRA DURAN RIAÑO:

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| AGENCIAS EN DERECHO                     |                |
| Primera Instancia (f. 218).....         | \$ 877.803.00  |
| Segunda Instancia (f. 41).....          | \$ -----0----- |
| La Secretaria tiene gastos por liquidar |                |
| Gastos de notificación (fs. 106).....   | \$ 8.800.00    |
| <b>Total Costas</b> .....               | \$ 886.603.00  |

(Origina firmado)  
**SILVIA JULIANA ESTUPIÑAN QUIJANO**  
Secretario

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



Rama Judicial del Poder Público

**JUZGADO TREINTA Y CUATRO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., diez (10) de marzo de dos mil veintidós (2022).

1. **OBDEZCASE Y CUMPLASE** lo resuelto por el superior, en providencia del 28 de mayo de 2021.
2. Teniendo en cuenta que para el Despacho, la liquidación elaborada cumple con los requisitos contenidos en el artículo 366 del Código General del Proceso, se dispone **APROBAR** la liquidación de costas elaborada por la Secretaría del Despacho.

3. **ARCHIVAR** el proceso, previas las correspondientes anotaciones en los libros radicadores.

**Notifíquese y cúmplase,**

(Original firmado)  
**MYRIAN LILIANA VEGA MERINO**  
Juez

**JUZGADO TREINTA Y CUATRO LABORAL  
DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría**

Bogotá D. C. 14 de marzo de 2022.

Por ESTADO N° **033** de la fecha fue notificado el auto anterior.

(Origina firmado)  
**SILVIA JULIANA ESTUPIÑAN QUIJANO**  
Secretaria