

**Informe secretarial.** Bogotá D.C., veintiséis (26) de octubre de dos mil veintidós (2022), al despacho de la señora Juez el presente proceso ordinario con radicación interna No. 2019 – 240 informando que se encuentra pendiente por realizar la liquidación de costas a lo que se procede:

**AGENCIAS EN DERECHO**

Primera instancia (fl. 84) .....	\$	-0-
Segunda instancia (fl. 92) .....	\$	-0-
La secretaría no tiene gastos por liquidar:		
Total costas .....	\$	-0-

**NORBEEY MUÑOZ JARA**  
Secretario

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



Rama Judicial del Poder Público

**JUZGADO TREINTA Y CUATRO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., veintiséis (26) de octubre de dos mil veintidos (2022).

1. **OBEDECER Y CUMPLIR** lo dispuesto por el Tribunal Superior de Bogotá - Sala Laboral en providencia de fecha cinco (05) de febrero de dos mil veinte (2020).
2. Teniendo en cuenta que, para el despacho, la liquidación elaborada cumple con los requisitos contenidos en el artículo 366 del código general del proceso, se dispone **APROBAR** la liquidación de costas elaborada por la secretaría del despacho.
3. Efectuado lo anterior, **ARCHIVAR** el proceso, previas las correspondientes anotaciones en los libros radicadores.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**MYRIAN LILIANA VEGA MERINO**  
Juez

**JUZGADO TREINTA Y CUATRO LABORAL DEL CIRCUITO  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría**

Bogotá D. C. 27 de octubre de 2022.

Por ESTADO N° 126 de la fecha fue notificado el auto anterior.

**NORBELY MUÑOZ JARA**  
Secretario