



## RAMA JUDICIAL

### JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE ORALIDAD Medellín, Veintiuno de Noviembre de Dos Mil Veintitrés

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>Proceso</b>       | Ejecutivo Singular (Pagaré)           |
| <b>Demandante(s)</b> | Finaktiva S.A.S.                      |
| <b>Demandado(s)</b>  | Selecta Consulting Group S.A. y Otros |
| <b>Radicado</b>      | 05001 31 03 001 <b>2023 00421 00</b>  |
| <b>Procedencia</b>   | Reparto                               |
| <b>Asunto</b>        | Inadmitir Demanda                     |

La demanda incoativa de Proceso Ejecutivo Singular (Pagaré), presentada a través de apoderado judicial, por Finaktiva S.A.S., en contra de Selecta Consulting Group S.A. y Otros, **se INADMITE**, para que en el término legal de cinco (5) días, de conformidad con lo previsto en el Inciso Segundo del Numeral Séptimo del Artículo 90 del Código General del Proceso y la Ley 2213 de 2022 –en lo pertinente-, todo ello en el marco de la Transformación Digital de la Administración de la Justicia, se cumplan los siguientes requisitos:

1. **ACLARARÁ** si el interés moratorio que refiere en sus pretensiones, esto es donde señala “...*reajustados mes por mes teniendo en cuenta en una y media veces (1½) las variaciones que sufran las tasas de interés que certifique la Superintendencia Financiera*”, se corresponde con el que en el título se dispone, a saber, la “**MÁXIMA TASA LEGAL PERMITIDA**”.

2. **APORTARÁ** los correos electrónicos de las entidades financieras a las cuales el Despacho remitirá directamente las medidas que eventualmente sean decretadas.

3. **APORTARÁ** la tarjeta profesional de la apoderada en formato PDF OCR correctamente legible y, además, su correo electrónico el cual deberá encontrarse registrado en el SIRNA.

4. **APORTARÁ**, finalmente, en el marco de lo previsto en la Ley 2213 de 2022 y, esencialmente, de la Transformación Digital de la Administración de la Justicia, la demanda en un escrito integrado, conjuntamente con sus anexos, sin que falte documento alguno, principalmente, aunque no exclusivamente, de conformidad con las pautas establecidas en el Acuerdo PCSJA20-11567 de 2020, del Consejo Superior de la Judicatura, contenido del Protocolo para la Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación del Expediente. Esto es, **puntualmente individualizando e identificando los documentos respectivos por archivos separados en formato**

**PDF OCR** con el número de radicado asignado: demanda, poder, escrituras, certificados, contratos, medidas cautelares y restantes anexos.

Lo anterior, a fin de propiciar la fácil incorporación de cada pieza procesal al expediente digital, lo cual redundará en que tanto el Despacho como las partes procesales puedan no solo acceder a este de manera fluida y expedita, sino consultarlo con agilidad y sin contratiempos, en aras de experimentar las bondades de la Transformación Digital de la Administración de la Justicia.

El escrito con el que se satisfagan las anteriores exigencias deberá interpretarse y **cumplirse en su plenitud**, en el marco de la Transformación Digital de la Administración de la Justicia, sistemáticamente de conformidad con lo previsto, en lo pertinente, en la Ley 2213 de 2022, y en términos generales con el artículo 82 y siguientes del Código General del Proceso.

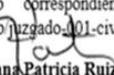
**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**



**JOSÉ ALEJANDRO GÓMEZ OROZCO**  
**JUEZ**

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE ORALIDAD DE MEDELLÍN**

En la fecha, digitalmente generada, se notifica la providencia precedente, PERSONALMENTE con su remisión (Ley 2213 de 2022) o por ESTADOS ELECTRÓNICOS (C.G.P.), cuyo número de estado y contenido de la actuación, inclusive para efectos de constatar su autenticidad, hallará alojado en el Micrositio asignado a este Juzgado por la Rama Judicial, en la fecha y con el radicado correspondiente, en la siguiente dirección: <https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado/01-civil-del-circuito-de-medellin/105>.

  
**Adriana Patricia Ruiz Pérez**  
Secretaria

D