



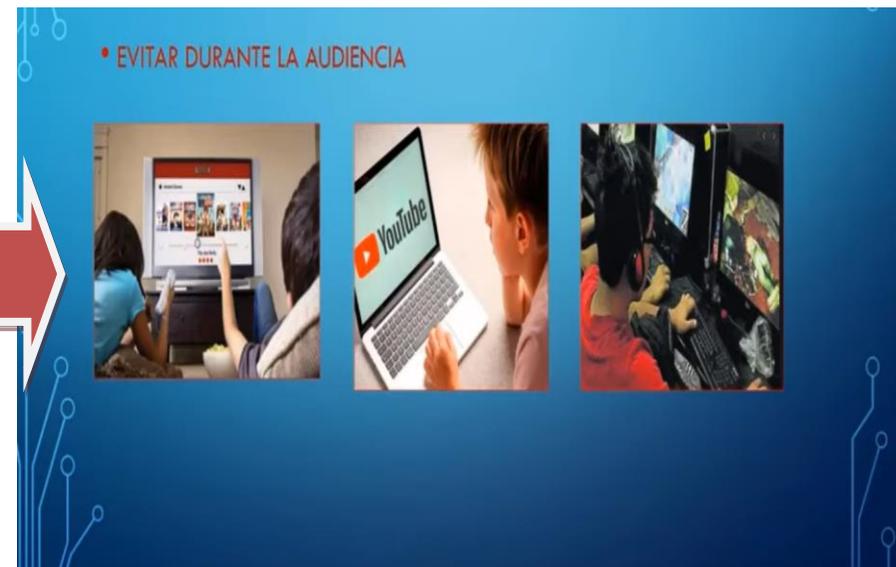
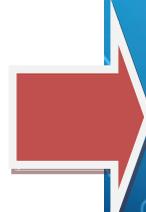
**MANUAL PARA USUARIOS
AUDIENCIA PLATAFORMA TEAMS
JUZGADO 8 DE FAMILIA DE
ORALIDAD
CALI - VALLE DEL CAUCA**

RECOMENDACIONES



Se recomienda que la conexión se realice a través de un cable de red directamente del computador al modem para evitar la pixelación o degradación de la imagen, corte de la llamada o audio entrecortado.

Se recomienda que si el canal de internet con el que se cuenta no es lo suficientemente robusto, evitar durante el tiempo que se encuentre en la audiencia el uso del ancho de banda por parte de otros dispositivos.



1. Abrir las cuentas de correos aportadas al despacho y buscar un correo electrónico similar al que aparece en las fotos proveniente del correo j08fccali@cendoj.ramajudicial.gov.co. En él encontrará la fecha y la hora de la audiencia.

GMAIL

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top. The left sidebar contains navigation options like 'Redactar', 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Camara de Comercio Cali', and 'Contraseñas'. The main content area displays an email titled 'AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001' received from 'para mí, ivancho952@hotmail.com'. The email body includes a calendar event card with the date 'jun. 23 mar.' and the time 'mar 23 de jun de 2020 8:55pm - 11pm (COT)'. To the right, an 'Agenda' section lists the event details. Two yellow callout boxes with black text and arrows point to the date and time in the calendar card.

Día, mes y año en que se va celebrar la audiencia

Hora en que se va a celebrar la audiencia (deberá conectarse 15 minutos antes)

Unirse a reunión de Microsoft Teams

HOTMAIL

Buscar

Mensaje nuevo

Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 74

Archivos

Notas

Actualizad... 365 con Características de Outlook Premium

AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

co>

Mar 23/06/2020 8:50 PM

Para: Usted; ivanabogado16@gmail.com

AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

Mar 23/06/2020 de 8:55 PM a 11:00 PM

Sin conflictos

Responder a este evento

Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Ivan Fernando Rodriguez Fuert

✓ Sí ? Tal vez ✗ No

CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

Día, mes y año en que se va celebrar la audiencia

Hora en que se va a celebrar la audiencia (deberá conectarse 15 minutos antes)

2. Dar clic en la palabra “sí”, lo cual confirmará la asistencia a la audiencia.

GMAIL

The screenshot displays a Gmail interface with a meeting invitation. The invitation is from Ivan Fernando Rodriguez Fuertes and is titled "AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001". It includes a calendar widget for June 23rd and an agenda for the day. The response section shows four buttons: "Sí", "Quizás", "No", and "Más opciones". A blue arrow points to the "Sí" button, which is circled in red. The text "Clic aquí" is written next to the arrow. The interface also shows a sidebar with navigation options like "Recibidos", "Destacados", and "Meet".

Clic aquí →

CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

HOTMAIL

The screenshot shows the Hotmail interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Favoritos', 'Carpetas', 'Bandeja de entrada', 'Correo no deseado', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminad...', 'Archivo', and 'Notas'. The main content area displays an email titled 'AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001' from 'co>' dated 'Mar 23/06/2020 8:50 PM'. The email body contains a calendar event summary for 'AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001' with the time 'Mar 23/06/2020, 'de' 8:55 PM a 11:00 PM' and the status 'Sin conflictos'. Below the event summary is a response prompt: 'Responder a este evento' with a toggle for 'Organizador de correo electrónico' set to 'On'. The prompt includes a text input field 'Agregar un mensaje a' and three response buttons: 'Sí', 'Tal vez', and 'No'. The 'Sí' button is circled in red, and a blue arrow points to it from the text 'Clic aquí'. At the bottom of the email content, there is a link: 'CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS'.

Clic aquí

Sí Tal vez No

CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

3. Clic en la palabra “AQUÍ” para tener acceso a este manual:

GMAIL

The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Camara de Comercio Cali', 'Contraseñas', 'Meet', and 'Chat'. The main content area displays an email from 'Ivan Fernando Rodriguez Fuertes' with the subject 'AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001'. The email body includes a calendar event card for 'AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001' on June 23, 2020, from 8:55pm to 11pm (COT), with participants 'ivancho952@hotmail.com, Ivan Fernando Rodriguez Fuertes*'. Below the event card, there are buttons for 'Sí', 'Quizás', 'No', and 'Más opciones'. The text 'CLIC **AQUÍ** PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS' is present, with 'AQUÍ' circled in red. A blue arrow points to 'AQUÍ' with the text 'Clic aquí' next to it. At the bottom, there is a link 'Unirse a reunión de Microsoft Teams'.

HOTMAIL

Buscar

Mensaje nuevo

Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 74

Archivo

Notas

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

co>

Mar 23/06/2020 8:50 PM

Para: Usted; ivanabogado16@gmail.com

AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

Mar 23/06/2020, 'de' 8:55 PM a 11:00 PM

Sin conflictos

Responder a este evento

Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Ivan Fernando Rodriguez Fuertes (opcional)

✓ Sí ? Tal vez ✗ No

CLIC **AQUÍ** PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

Clic aquí

4. Desplazarse hasta abajo y dar clic “[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)”

GMAIL

The screenshot shows a Gmail interface with a meeting invitation. The invitation details are as follows:

Cuándo	mar 23 de jun de 2020 8:55pm - 11pm (COT)	5:40pm	PRUEBA REUNIÓN TEAMS
Participantes	ivancho952@hotmail.com, Ivan Fernando Rodríguez Fuertes*	8:55pm	AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

Buttons: Más opciones

CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

Unirse a reunión de Microsoft Teams ← Clic aquí

Más información sobre Teams | Opciones de reunión

Legal

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

[invite.ics](#) Descargar

HOTMAIL

Buscar

Mensaje nuevo

Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 74

Archivo

Notas

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

AUDIENCIA PROCESO FAMILIA 2020-00001

SIN CONTACTOS

Responder a este evento Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Ivan Fernando Rodriguez Fuertes (opcional)

Sí Tal vez No

CLIC [AQUÍ](#) PARA TENER ACCESO AL MANUAL DE USUARIO DE AUDIENCIAS TEAMS

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión Legal

Clic aquí

5. Dar clic en “continuar en este explorador” si no tiene instalada la aplicación “TEAMS”. Si tiene instalada la aplicación en su computador, de clic en “Abra la lista de Teams”.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for joining a meeting. At the top left is the Teams logo. The main heading is "¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?". Below this heading are three options:

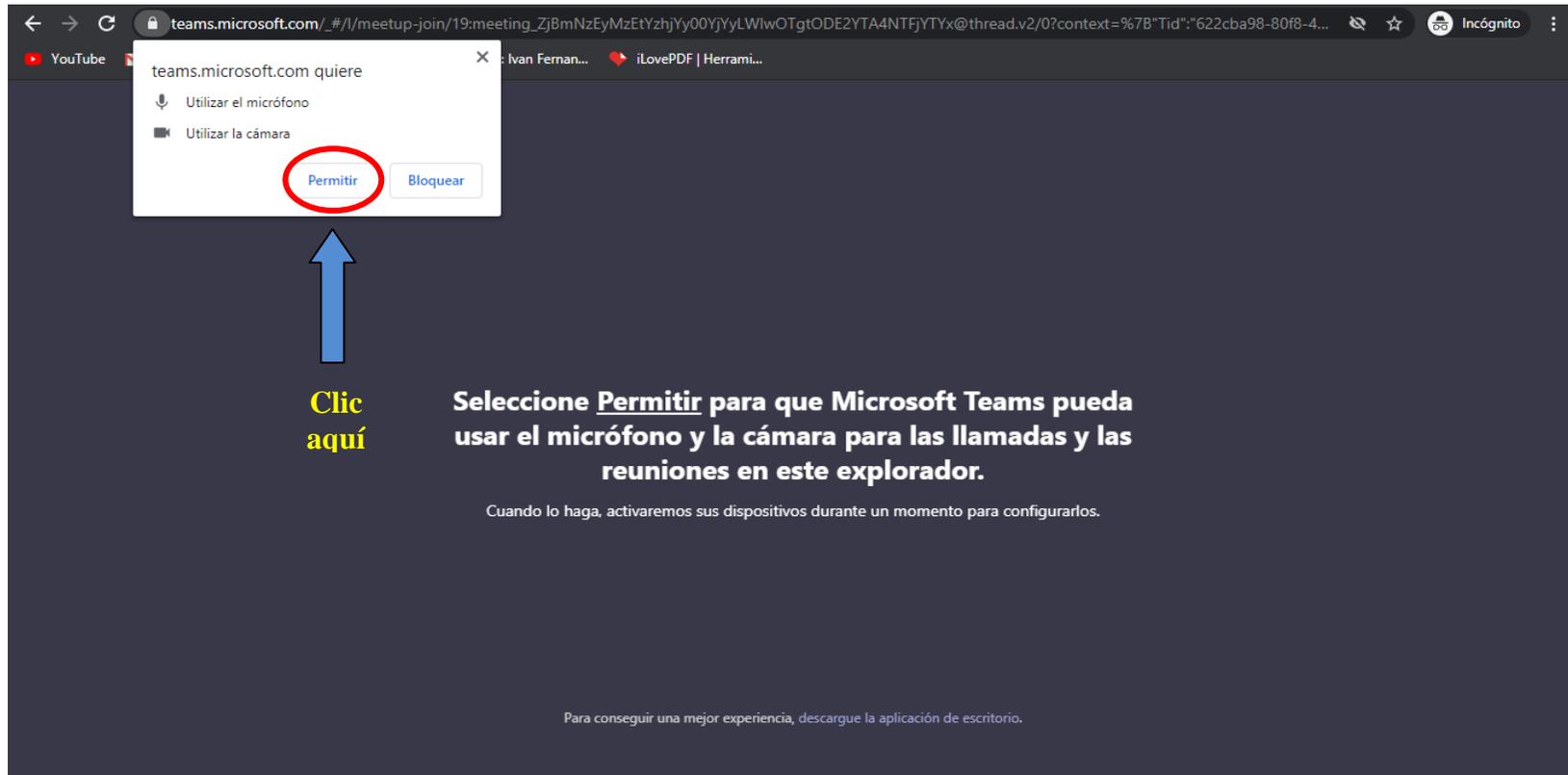
- Descargar la aplicación de Windows**: Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
- Continuar en este explorador**: No se requiere ninguna descarga o instalación. (This option is highlighted with a red border in the image.)
- Abra la lista de Teams.**: ¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión. (This option is highlighted with a yellow border in the image.)

Two yellow callout boxes with black text and arrows provide instructions:

- The top callout box points to the "Continuar en este explorador" option and contains the text: "Clic aquí si no tiene instalada la aplicación de TEAMS en su computador".
- The bottom callout box points to the "Abra la lista de Teams." option and contains the text: "Clic aquí si tiene instalada la aplicación de TEAMS en su computador".

At the bottom center, there is a small link for "Divulgaciones de terceros".

6. Dar clic en “permitir” para poder utilizar el micrófono y la cámara del dispositivo.



The image shows a browser window displaying a Microsoft Teams meeting page. A permissions dialog box is open, asking for access to the microphone and camera. The 'Permitir' button is circled in red, and a blue arrow points to it from the text 'Clic aquí' below. The dialog box contains the following text:

teams.microsoft.com quiere

- Utilizar el micrófono
- Utilizar la cámara

Permitir Bloquear

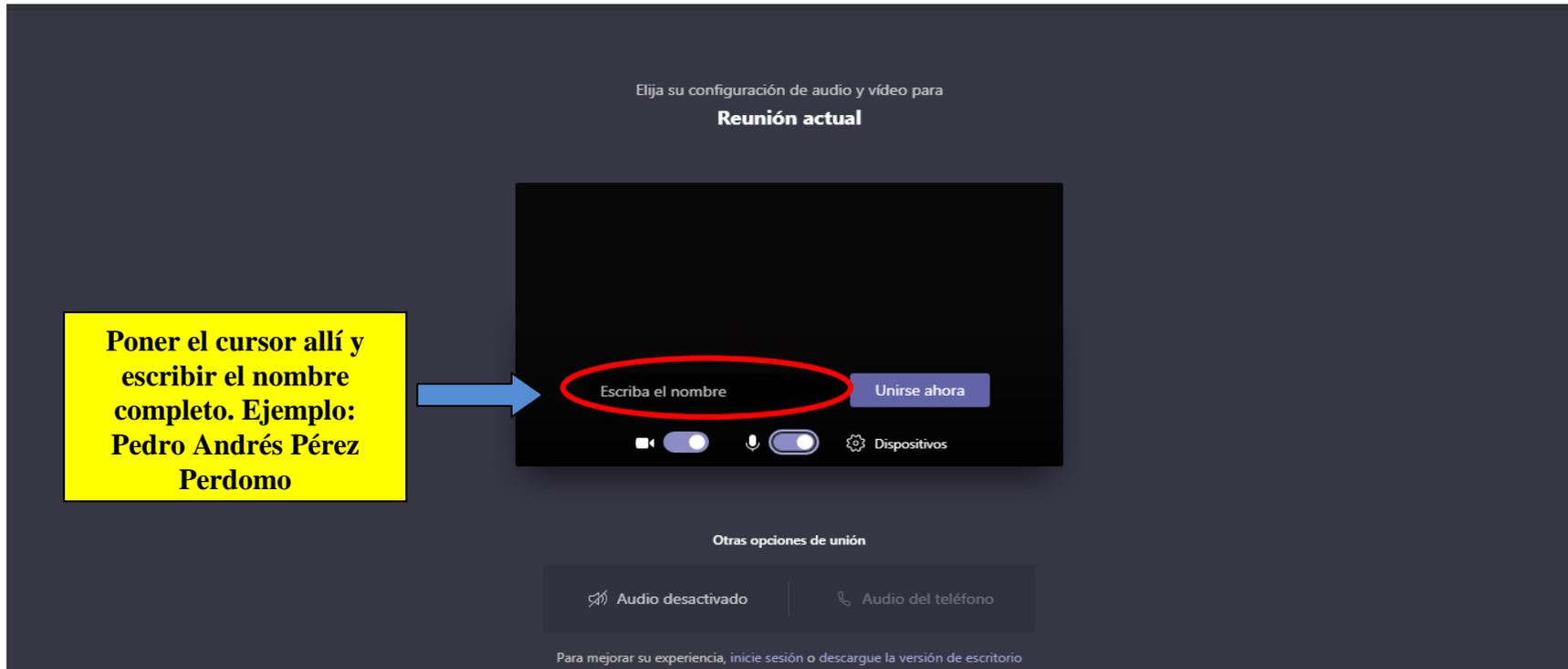
Clic aquí

Seleccione Permitir para que Microsoft Teams pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador.

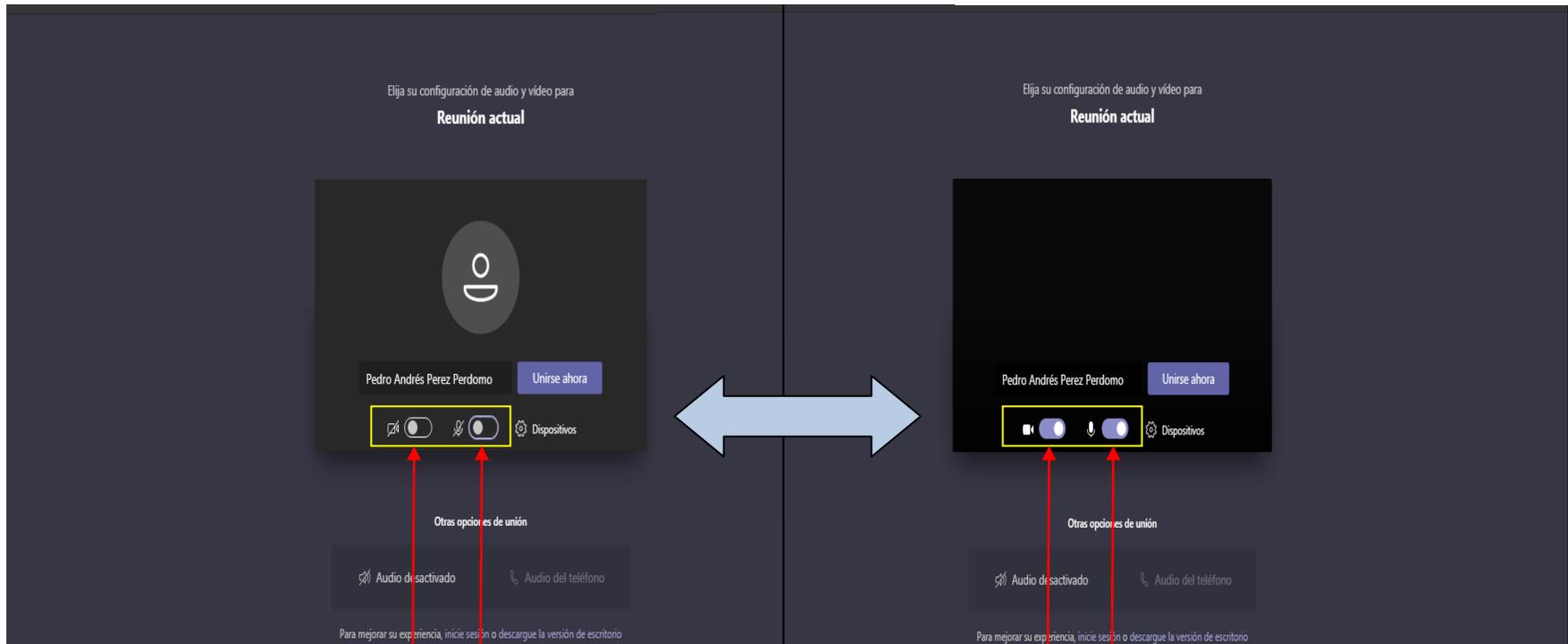
Cuando lo haga, activaremos sus dispositivos durante un momento para configurarlos.

Para conseguir una mejor experiencia, descargue la aplicación de escritorio.

7. Escribir el nombre completo de la persona asistente a la audiencia.



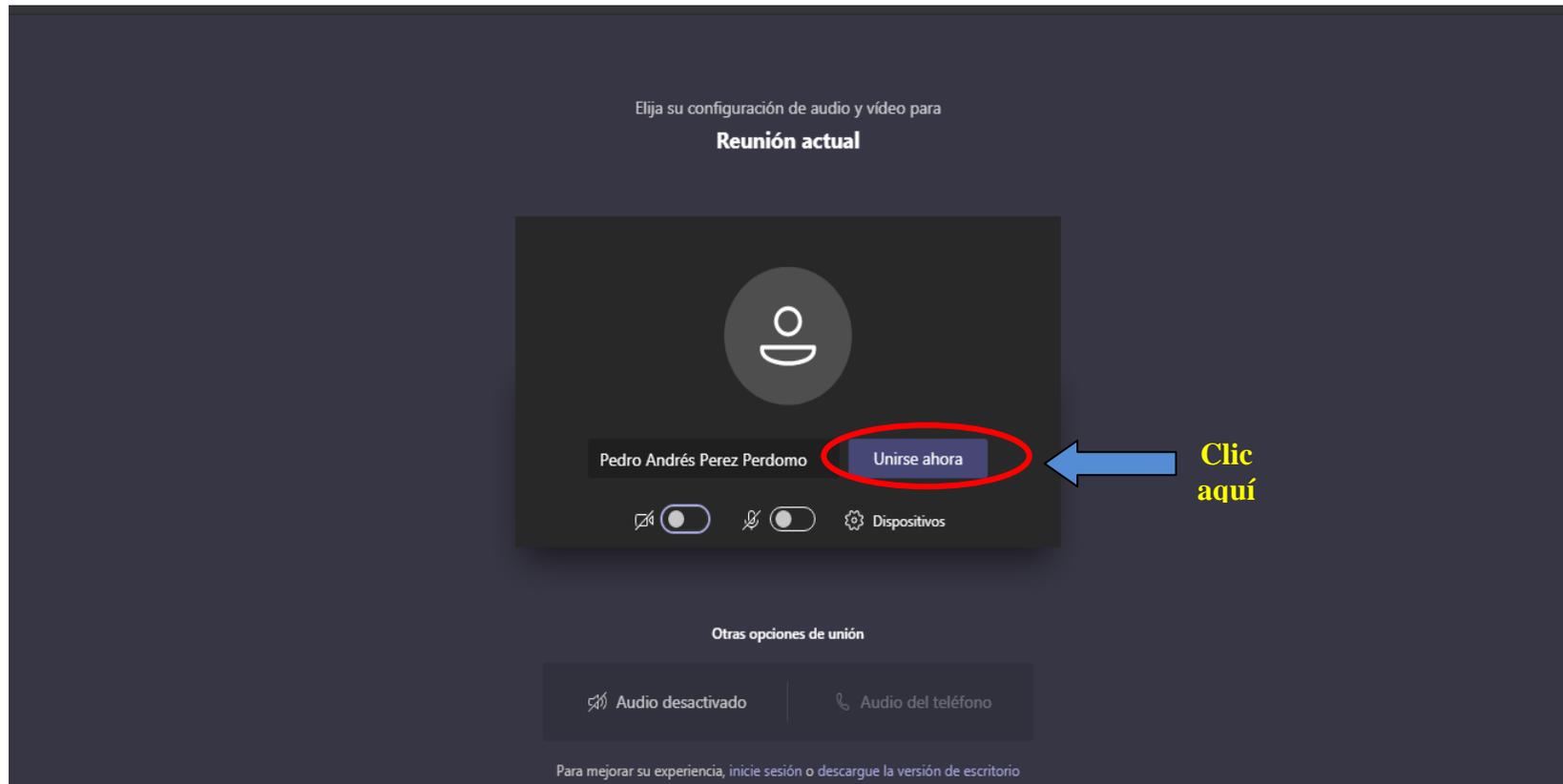
8. Ubicar los dos botones señalados en la imagen y posteriormente dar clic. Dichos botones encienden y apagan el micrófono y la cámara.



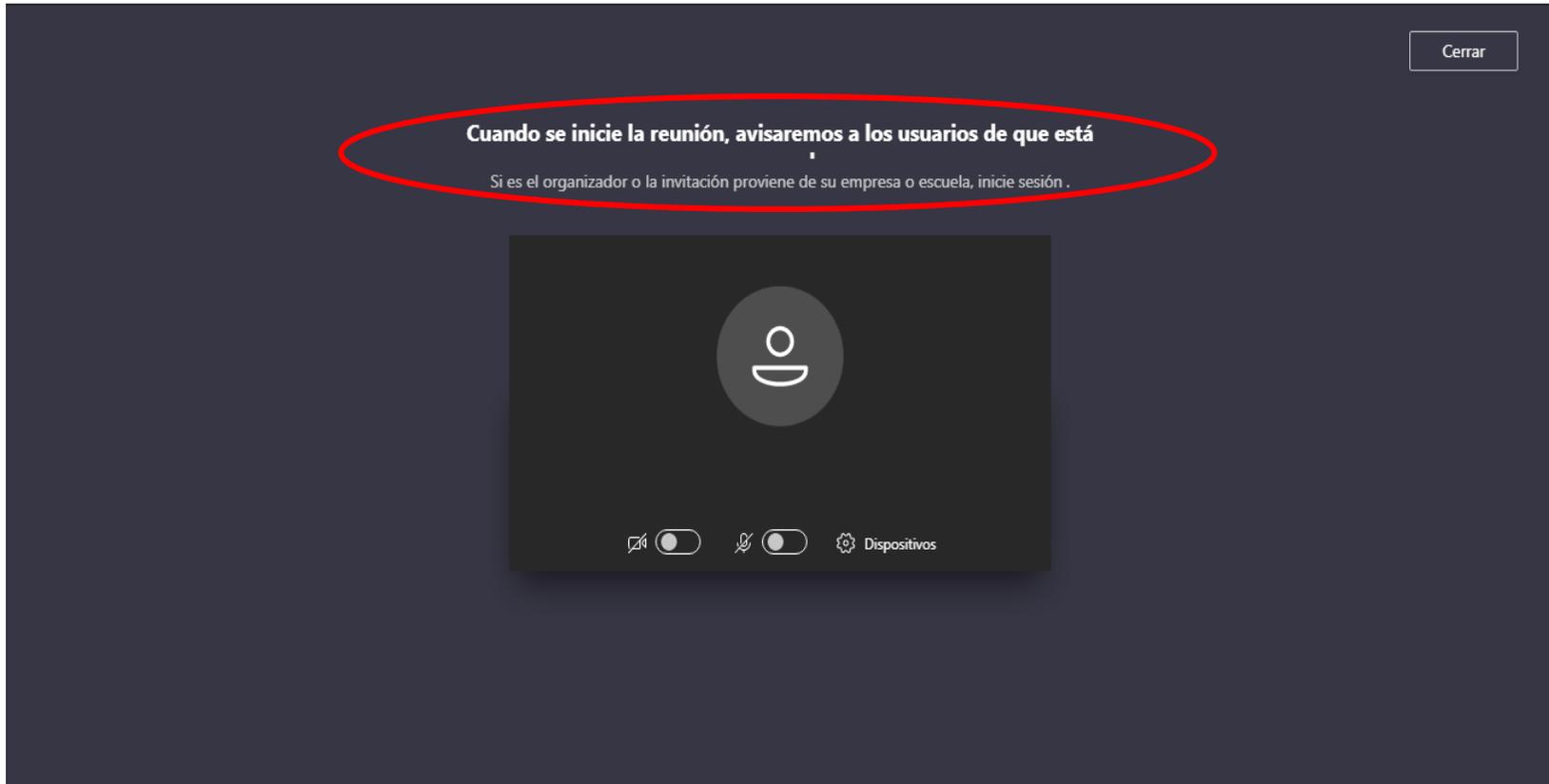
Posición de cámara y micrófono apagados. Dar clic encima de ambos botones para activarlos

Posición de cámara y micrófono encendidos. Dar clic encima de ambos botones para desactivarlos

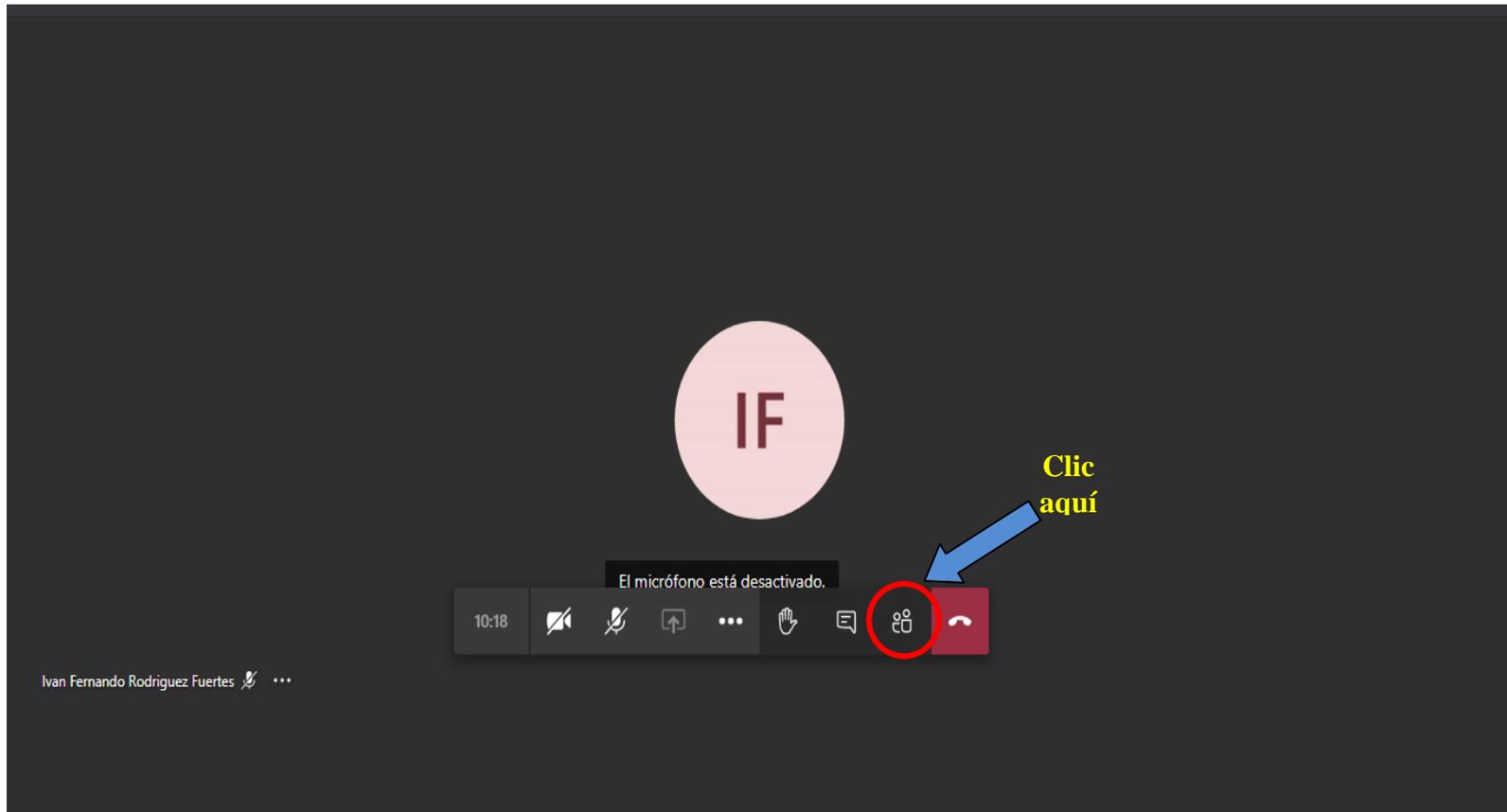
9. Dar clic en “Unirse Ahora”



10. Esperar a que el Juzgado autorice la entrada del participante de la audiencia. El proceso puede tardar varios minutos.



11. Deberá dar clic en el icono señalado en la imagen para poder ver a los participantes de la audiencia.



IF

14:30

Ivan Fernando Rodriguez Fuertes

Contactos

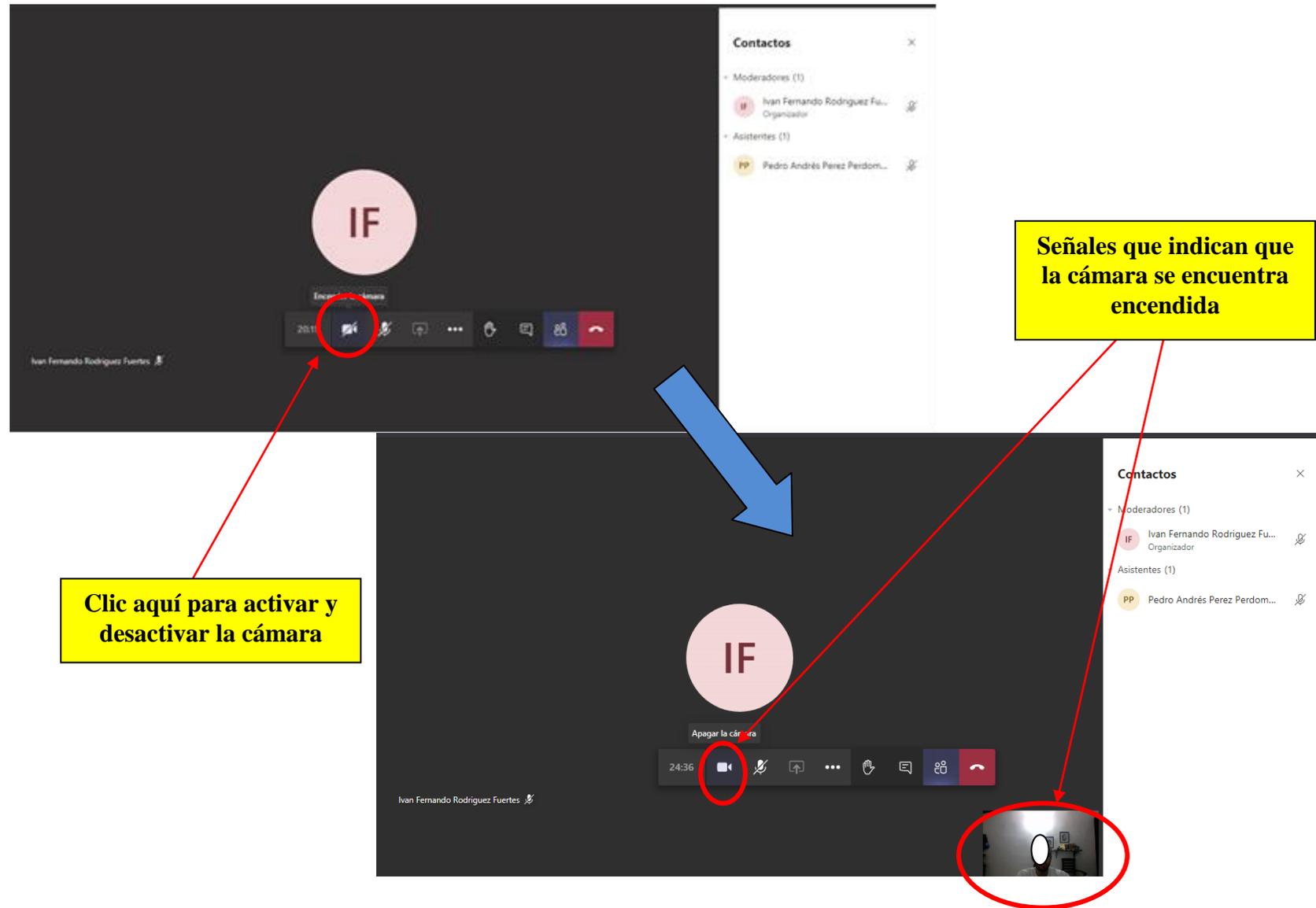
Moderadores (1)

Juzgado 8 de Familia

Asistentes (1)

PP Pedro Andrés Perez Perdom...

12. Encender solo la cámara dando clic en el lugar donde muestra la imagen.



13. Dejar el micrófono inactivo, el juzgado lo activará cada vez que se requiera su intervención. En el evento que desee manifestar algo, deberá primero levantar la mano.

Imagen que indica que el micrófono se encuentra apagado (debe encontrarse así toda la audiencia a menos que el juzgado lo encienda).

Clic aquí para levantar o bajar la mano. Único medio para solicitar el uso de la palabra. Para bajarla deberá volver a darle clic allí

Señal que indica que tiene levantada la mano. Deberá esperar a que el Juez active su micrófono para hablar

14. En el evento en que tenga problemas con el micrófono y no pueda manifestarlo al juzgado por ese medio, cuenta con un chat para comunicarse con el despacho.

Chat de la reunión ×

Pedro Andrés Perez Perdomo (Invitado) se ha unido a la reunión.

Ocultar conversación

01:04:50

Ivan Fernando Rodriguez Fuertes

Escribe un mensaje nuevo

Clic aquí para activar el chat. Si vuelve a dar clic sobre la figura, se esconderá el chat. Si quiere volver activarlo, deberá darle clic allí de nuevo.

Espacio para digitar el mensaje que desea comunicar al juzgado, por ejemplo, que no se escucha, que tiene problemas con el micrófono etc.

Clic aquí para enviar el mensaje

15. No dar clic por ningún motivo sobre el icono que señala la imagen, pues desconecta al asistente de la audiencia.

