

**CONTESTACIÓN DEMANDA LUIS ROMERO CASTRO - RAD. 08-001-31-53-016-2023-00267-00**

Notificaciones Judiciales &lt;notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co&gt;

Mié 21/02/2024 8:19 AM

Para: Juzgado 16 Civil Circuito - Atlántico - Barranquilla <ccto16ba@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
CC: roaltahona@hotmail.com <roaltahona@hotmail.com>; BAZA SERRANO EDGARDO ANTONIO <ebaza1@cuc.edu.co>

📎 4 archivos adjuntos (5 MB)

Contestación demanda - Luis Romero.pdf; ACUERDO CD No. 008 REGLAMENTO ESTUDIANTIL.pdf; 13-ACUERDO-CD-1618 -REGLAMENTO-ESTUDIANTIL.pdf; Poder.pdf;

Señores

**JUZGADO DIECISÉIS CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA**

Dra. Martha Castañeda Borja

E. S. D.

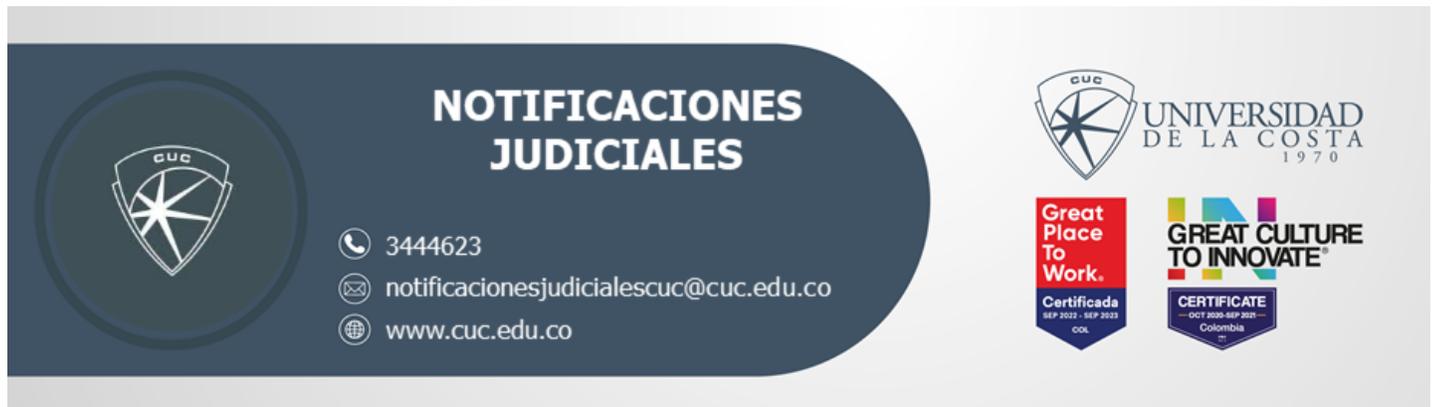
**Radicación número:** 08-001-31-53-016-2023-00267-00**Acción:** DECLARATIVO RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL**Accionante:** LUIS CARLOS ROMERO CASTRO**Accionado:** CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA

Buen día

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito enviar respuesta a la demanda instaurada por el señor Luis Romero Castro y sus anexos.

Así mismo, se adjunta poder especial al doctor Edgardo Baza Serrano.

*Cordialmente,*


**NOTIFICACIONES JUDICIALES**

3444623  
notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co  
www.cuc.edu.co

UNIVERSIDAD DE LA COSTA 1970

Great Place To Work. Certificada SEP 2022 - SEP 2023 COLO

GREAT CULTURE TO INNOVATE® CERTIFICATE OCT 2020-SEP 2021 Colombia

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** El anterior mensaje de correo electrónico y sus anexos contienen información confidencial y, por lo tanto, sujeta a reserva. Si usted no es destinatario del mismo debe proceder a informar mediante correo electrónico a la persona que lo envió y a borrar de su sistema tanto el correo recibido como el enviado, sin conservar copias. En todo caso el uso, difusión, distribución o reproducción del presente mensaje, sin autorización, es prohibido y puede configurar un delito. Cualquier utilización, reproducción, alteración, archivo o comunicar a terceros el presente mensaje y archivos anexos, podrá ser considerado ilegal. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1074 de 2015, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, cuyas finalidades son la gestión administrativa de la entidad, así como la gestión de carácter comercial y el envío de comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Puede usted ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito al correo electrónico buzón@cuc.edu.co o a la dirección física de correspondencia Cl. 58 #55-66.



Señores

**JUZGADO DIECISÉIS CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA**

Dra. Martha Castañeda Borja

E. S. D.

Radicación número: 08-001-31-53-016-2023-00267-00

Acción: DECLARATIVO RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL

Accionante: LUIS CARLOS ROMERO CASTRO

Accionado: CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA

**Referencia:** Contestación de demanda

**EDGARDO ANTONIO BAZA SERRANO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1045718030, y portador de la T.P. No. 418755 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en mi calidad de apoderado especial de la **CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA**, representada legalmente por el señor **EDUARDO ALFONSO CRISSIEN BORRERO**, me permito presentar **CONSTESTACIÓN DE DEMANDA** dentro del proceso de la referencia en los siguientes términos:

**1. EN CUANTO A LOS HECHOS**

**DEL PRIMERO AL SEXTO HECHO.** - Parcialmente cierto, en ese sentido el demandante egreso en el año 2005 el programa ingeniero electrónica, sin embargo, no efectuó dentro de los tiempos la solicitud para acceder al grado, solicitud que tan solo fue realizada de manera informal en el año 2019, es decir, 14 años después, cuando se encontraba fuera de programa. Por lo tanto, el contrato de servicios educativos finalizó terminado el período académico 2005-2.

**Nota:** Se contestan de manera agrupada como quiera que guarden identidad de circunstancias fácticas.

**SEPTIMO.** - Es cierto, en la medida que el demandante cursó y aprobó el diplomado en redes convergentes.



**OCTAVO.** - PARCIALMENTE CIERTO, en la medida que el demandante cursó y aprobó las asignaturas de su plan de estudio y requisitos para optar al título, sin embargo, no realizó la solicitud de grado como tampoco el pago de los derechos pecuniarios, lo que realizó pasados quince (15) años cuando se encontraba fuera de programa de conformidad con las normas institucionales.

**NOVENO.** - No me consta, sin embargo, lo expresado en este punto equivale a una confesión del demandante en la que se verifica que por su inacción no accedió al grado en los tiempos debidos.

**DECIMO.** - No me consta, se trata de situaciones subjetivas

**DECIMO PRIMERO.** No me consta, se trata de situaciones subjetivas.

**DECIMO SEGUNDO.** - ES CIERTO, en la medida que no se preocupó por obtener el título, configurándose una confesión sobre conducta omisiva para gestionar el grado.

**DECIMO TERCERO.** - NO ME CONSTA, en la medida que oficialmente se recibió un derecho de petición en el año 2022 y no en 2018 de manera verbal.

**DECIMO CUARTO AL DECIMO OCTAVO.** - CIERTO, en la medida que el estudiante adeudaba dinero a la Universidad por concepto de matrícula académica, concepto que de manera posterior fue cancelado por el demandante y obtuvo su paz y salvo.

**Nota:** Se contestan de manera agrupada como quiera que guardan identidad de circunstancias fácticas.



**DECIMO NOVENO. - NO ES CIERTO,** por cuanto la Universidad respondió al egresado que no era posible otorgar el diploma por estar fuera de programa y fue tan solo en el escenario de la conciliación prejudicial ante la Procuraduría general de la Nación en enero de 2023 donde se le ofreció luego de lo sesionado por el Consejo de Facultad de Ingeniería, que realice un examen único a lo que el demandante se negó.

**VIGESIMO y VIGESIMO PRIMERO. -** No es cierto, en la medida que cualquier imprecisión en la información que se le brindó inicialmente al demandante en el año 2019 (después de haber transcurrido 15 años desde que se desvinculó académicamente de la universidad y estando fuera de programa) lo fue por el transcurso del tiempo y era necesario recopilar la información de antigua data.

**Nota:** Se contestan de manera agrupada como quiera que guardan identidad de circunstancias fácticas.

**VIGESIMO SEGUNDO a VIGESIMO CUARTO. -** Son ciertos.

**Nota:** Se contestan de manera agrupada como quiera que guardan identidad de circunstancias fácticas.

**VIGESIMO QUINTO Y VIGESIMO SEXTO. -** Son ciertos, se aclara que la Universidad de la Costa le ofreció en el trámite de conciliación al actor que realice un examen único, sin embargo, el demandante no acepto la propuesta conciliatoria.

**Nota:** Se contestan de manera agrupada como quiera que guardan identidad de circunstancias fácticas.

**VIGESIMO SÉPTIMO.** Es cierto, primeramente, porque el demandante no solicitó su grado en el tiempo debido y como ha confesado no se preocupó por gestionarlo a tiempo y en segundo



lugar, puesto a que a la fecha en que formalmente lo ha solicitado, año 2022, ya se encuentra fuera de programa.

**VIGESIMO OCTAVO.** - No me consta y en el expediente no hay prueba sumaria de ello.

**VIGESIMO NOVENO.** - No me consta, se trata de una apreciación subjetiva del demandante.

**TRIGESIMO.** - NO ES CIERTO, el demandante no ha ejercido su profesión como ingeniero debido a su propia negligencia, toda vez que, no obtuvo el grado por su inacción.

**TRIGESIMO PRIMERO.** - NO ES CIERTO, a la Universidad no le es atribuible responsabilidad contractual debido a que primeramente no existe contrato de prestación de servicios educativos con el demandante para el año 2018 y en segundo lugar, debido a que tampoco le puede ser trasladada a la Institución educativa los efectos negativos de la negligencia del demandante al no obtener el grado en los tiempos debidos.

**TRIGESIMO SEGUNDO.** - NO ES CIERTO, al demandante le fue contestado el derecho de petición presentado por su señora madre y tal situación fue dilucidada en el trámite de la acción de tutela con radicación No. 0800141801620220079200, fallo del 4 de octubre de 2022.

**TRIGESIMO TERCERO.** - NO ES CIERTO.- a la Universidad no le es atribuible responsabilidad contractual debido a que primeramente no existe contrato de prestación de servicios educativos con el demandante para el año 2018 y en segundo lugar, debido a que tampoco le puede ser trasladada a la Institución educativa los efectos negativos de la negligencia del demandante al no obtener el grado en los tiempos debidos.

**TRIGESIMO CUARTO.** - NO ES CIERTO, a la Universidad no le es atribuible responsabilidad contractual debido a que primeramente no existe contrato de prestación de servicios educativos con el demandante para el año 2018 y en segundo lugar, debido a que



tampoco le puede ser trasladada a la Institución educativa los efectos negativos de la negligencia del demandante al no obtener el grado en los tiempos debidos.

**TRIGESIMO QUINTO.** - NO ES CIERTO, a la Universidad no le es atribuible responsabilidad contractual debido a que primeramente no existe contrato de prestación de servicios educativos con el demandante para el año 2018 y en segundo lugar, debido a que tampoco le puede ser trasladada a la Institución educativa los efectos negativos de la negligencia del demandante al no obtener el grado en los tiempos debidos.

**TRIGESIMO SEXTO.** - NO ES CIERTO, en la medida que no milita en el expediente prueba que indique afectación moral o de tipo subjetiva, además en el evento de serlo así, se predica la culpa exclusiva del demandante.

**TRIGESIMO SEPTIMO.** - NO ES CIERTO, en la medida que no milita en el expediente prueba que indique afectación moral o de tipo subjetiva, además en el evento de serlo así, se predica la culpa exclusiva del demandante.

## **2. EXCEPCIONES DE MERITO**

### **2.1 INEXISTENCIA DE RELACIÓN CONTRACTUAL**

Sea lo primero mencionar que el negocio jurídico concebido como el acuerdo de voluntades entre dos o más personas mediante el cual se crean, modifican o extinguen obligaciones a cargo de las partes que figuran como extremos contractuales, supone la existencia de requisitos de validez y de existencia los cuales permiten que nazca a la vida jurídica el contrato como expresión de la autonomía de voluntad de las partes.

Las partes del contrato de prestación de servicio son por un lado el estudiante o educando y por otra la institución educativa de educación superior, quienes luego de verificar las condiciones legales y aquellas particulares adoptadas por la IES en virtud de la autonomía universitaria que le atribuye la Constitución Política, acuerdan celebrar el negocio jurídico.

Así mismo, el contrato como acto jurídico debe contener los elementos de sus esencia y

naturaleza, siendo el plazo del contrato un elemento esencial que se verifica de acuerdo a la naturaleza de la tipología contractual, en el caso que nos ocupa la atención, el demandante aduce la existencia de un contrato de educación que a su parecer se encuentra vigente, sin embargo, dicho contrato de prestación de servicios educativos se perfecciona o materializa con el acto de la matrícula financiera y académica para un período académico en particular, que para el caso del actor su último período académico fue para el semestre académico 2005-2, razón por la cual en la actualidad el contrato no se encuentra vigente, pues dejo de estarlo desde el año 2005.

Acerca del acto de matrícula, el artículo 95 de la ley 115 de 1994, “Por la cual se expide la ley general de educación”, dispone lo siguiente:

*“ARTÍCULO 95. MATRÍCULA. La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, puediéndose establecer renovaciones para cada período académico.”*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 95 de la Ley 115 de 1994 la matrícula es un acto, de una única realización, que formaliza la relación entre el educando y el servicio educativo por cada período académico, por lo tanto, no existe vínculo contractual entre el señor Luis Carlos Romero Castro y la Universidad de la Costa.

Cosa distinta es que extinguida la relación contractual se deprendan obligaciones pos contractuales atribuibles a las partes, como por ejemplo, en el evento que el estudiante supere el plan de estudio dispuesto para su programa académico y luego de cumplir con los requisitos de grado exigidos, se efectuó el grado, siempre que el estudiante cumpla dentro de los términos previstos en el reglamento estudiantil y disposiciones internas con todos los requisitos para optar al título, lo que en el subjuice no ocurrió puesto que el señor Luis Carlos Romero Castro, no realizó las gestiones pertinentes para graduarse, como se explicará en la excepción que prosigue.

## **2.2. CULPA EXCLUSIVA DEL DEMANDANTE**

En el caso que nos ocupa la atención, se verifica que el demandante no realizó las gestiones necesarias para cristalizar su grado obteniendo el título, pues desde que egresó en el año 2005 no realizó la solicitud de grado cancelando el derecho pecuniario de grado, cabe recordar que los estudiantes si bien tienen derechos que deben ser garantizados por las IES también lo es que tienen deberes que cumplir, entre ellos, ser diligentes en sus actuaciones, más aún en tratándose de optar al título luego de superado su plan de estudios, pues tan solo hasta el año 2019 el demandante exige su grado, es decir, después de 15 años de haber egresado, razón por la cual a su solicitud se aplicó la norma vigente al momento de finalizar su último período académico.

En la respuesta a la petición que presentó la señora madre del demandante y que se aporta como prueba documental, se expuso lo siguiente:

*“1. A la petición, ¿Por qué esta Institución se niega a entregar dicho diploma?”*

*De conformidad con lo estipulado en el párrafo 2 del artículo 138 del Reglamento Estudiantil de la Universidad de la Costa, se establece que para el reintegro o validación de la experiencia laboral de un estudiante que desea obtener el título, debe estar por fuera del programa mínimo dos (2) años y máximo cinco (5) años.*

*Teniendo en cuenta lo anterior y que el señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO se encuentra por fuera del programa de Ingeniería Electrónica hace aproximadamente 17 años, en este sentido, estaría por fuera del término establecido en la norma Institucional para obtener el título académico.*

*Además, el plan de estudios cursados de esa fecha según la historia académica poseía 75 créditos académicos y el vigente contiene 160 créditos, es decir, hay un desequilibrio en el contenido del plan de estudios; lo que no hace procedente entregar el título al señor ROMERO CASTRO.*

*2. A la petición, Qué me determinen que establecía el reglamento estudiantil viejo en su artículo o párrafo cuando estudiaba mi hijo LUIS ROMERO.*

*El Acuerdo del CD 008 del 15 de diciembre de 2004 contemplaba en el artículo 12 que:*

*“Los estudiantes que se hayan retirado por un lapso superior a cinco años y soliciten su reintegro, tendrán que someterse a exámenes de suficiencia en las asignaturas que a juicio del Decano, se consideren pertinentes. Este reintegro se solicitará con una antelación no inferior a 30 días calendario, a la fecha de iniciación de clases del período lectivo para el cual aspiran a matricularse”*

*Así mismo, el artículo 12 del Acuerdo del CD 005 del 25 de julio de 2006 contempla la misma disposición citada.*

*Por lo anterior, desde que el señor LUIS ROMERO se encontraba como estudiante activo, se encontraba como norma Institucional, que no podía estar un estudiante por fuera del programa por más de cinco (5) años, para lo cual en el caso que nos ocupa el señor Romero estuvo por más de 17 años por fuera del programa.*

- 3. A la petición, qué me determine fecha día, año el cual se realizó o modificó este reglamento estudiantil de esta Corporación Universitaria CUC y qué establece su artículo ahora*

*El Reglamento Estudiantil se va modificando periódicamente de acuerdo con las necesidades Institucionales y las tendencias en el sector educación y como se mencionó en la respuesta al punto 2 del Derecho de Petición, al momento de que el señor LUIS ROMERO se encontraba como estudiante activo, existía como disposición Institucional el mismo término que establece el Reglamento Estudiantil Vigente, éste consagra en el parágrafo 2 del artículo 138:*

*Parágrafo II. Queda a decisión del Consejo de Facultad sobre qué asignaturas se deberán realizar el examen preparatorio para reintegro o la validación de la experiencia laboral comprobable afín con el programa del cual desea obtener el título, a partir que el estudiante supere el término de dos (2) años establecido en este artículo y no sobrepase los cinco (5) años.”*

Debido al transcurso del tiempo, el demandante quedó en el supuesto de hecho que establecen las normas citadas en la contestación al derecho de petición, razón por la cual no fue posible el reintegro para someterse a los exámenes de suficiencia.

Cabe resaltar que la situación del actor no fue generada por la Universidad, fue su inacción u omisión del actor durante un período superior a 15 años la que originó el no haber obtenido el título, luego no puede alegar su propia culpa para que después pretenda lograr una indemnización de perjuicios por causa de su propia negligencia.

No obstante, lo anterior y aun siendo evidente la negligencia del demandante al no ser diligente

para obtener en tiempo su grado, la Universidad con base en la solicitud de conciliación extrajudicial presentada por el hoy demandante en la Procuraduría General de la Nación, mediante acta de Consejo de facultad del 18 de enero de 2023, decidió hacer una excepción al reglamento y le ofreció al señor Luis Carlos Romero Castro:

*“Que el estudiante Luis Carlos Romero Castro se someta a un examen preparatorio, el cual contendrá todas las áreas del conocimiento. Lo anterior, teniendo en cuenta que el estudiante culminó su plan de estudios hace 18 años y que la disciplina de la Ingeniería Electrónica es la ingeniería que más se actualiza con respecto a las tendencias, componentes tecnológicos y electrónicos. Por ello, se debe garantizar la pertinencia de sus graduados. Este concepto se emite teniendo en cuenta parágrafo I del artículo 138 del Reglamento Estudiantil de la Universidad de la Costa.”*

*Sin embargo, el demandante no aceptó la propuesta de la Universidad.*

Así las cosas, revisada la situación fáctica y jurídica del actor a la luz de las normas constitucionales e institucionales, resulta palmario que la Universidad haya incurrido en cualquier tipo de responsabilidad contractual, pues el hecho de que el demandante al no haberse graduado en los tiempos correspondientes es una situación que es solamente atribuible a él y no a la Universidad, pues lo procedente era que el estudiante una vez verifique el cumplimiento de los requisitos para acceder al grado, lo solicite sin mayor dilación, pero en el caso que nos ocupa el demandante dejó transcurrir catorce (14) años para solicitar el grado, luego es claro que las consecuencias de tal omisión solo son atribuibles a él y no es dable pretender en esta oportunidad atribuirle la responsabilidad de su omisión a la Universidad, pues el derecho a la educación implica también un deber mínimo de los estudiantes de actuar conforme a sus deberes.

Cabe señalar que la Universidad aplicó la norma sustancial que regía en esa época, es decir, al momento en que egresó pues al tenor de lo establecido en el acuerdo N°008 de diciembre de 2004, artículo 12, *“Los estudiantes que se hayan retirado por un lapso superior a cinco años y soliciten su reintegro, tendrán que someterse a exámenes de suficiencia en las asignaturas que, a juicio del Decano, se consideren pertinentes. Este reintegro se solicitará con una antelación no inferior a 30 días calendario, a la fecha de iniciación de clases del período lectivo para el cual aspiran a matricularse.”* e igualmente el acuerdo N°005 del 15 de julio de 2006, también establecía la misma disposición.

Así mismo, el reglamento actualmente vigente establece una disposición en el mismo sentido éste consagra en el parágrafo 2 del artículo 138 *“Queda a decisión del Consejo de Facultad sobre qué asignaturas se deberán realizar el examen preparatorio para reintegro o la validación de la experiencia laboral comprobable afín con el programa del cual desea obtener el título, a*

***partir que el estudiante supere el término de dos (2) años establecido en este artículo y no sobrepase los cinco (5) años.***”

Revisada la situación fáctica y jurídica del actor a la luz de las normas constitucionales e institucionales, resulta palmario que en ningún momento se ha vulnerado el derecho al debido proceso, igualdad, educación u otro derecho conexo, pues el hecho de no haberse graduado en los tiempos correspondientes es una situación que es solamente atribuible al accionante y no a la Universidad, pues lo procedente era que el estudiante una vez verifique el cumplimiento de los requisitos para acceder al grado, lo solicite sin mayor dilación, pero en el caso que nos ocupa el tutelante dejó pasar catorce (14) años para solicitar el grado, luego es claro que las consecuencias de tal omisión solo son atribuibles a él y no es dable pretenderen esta oportunidad atribuirle la responsabilidad de su omisión a la Universidad, pues el derecho a la educación implica también un deber mínimo de los estudiantes de actuar conforme a sus deberes.

Cabe señalar que la Universidad aplicó la norma sustancial que regía en esa época, es decir, al momento en que egresó pues al tenor de lo establecido en el acuerdo N°008 de diciembre de 2004, artículo 12, *“Los estudiantes que se hayan retirado por un lapso superior a cinco años y soliciten su reintegro, tendrán que someterse a exámenes de suficiencia en las asignaturas que, a juicio del Decano, se consideren pertinentes. Este reintegro se solicitará con una antelación no inferior a 30 días calendario, a la fecha de iniciación de clases del período lectivo para el cual aspiran a matricularse.”* e igualmente el acuerdo N°005 del 15 de julio de 2006, también establecía la misma disposición.

Así mismo, el reglamento actualmente vigente establece una disposición en el mismo sentido éste consagra en el párrafo 2 del artículo 138 *“Queda a decisión del Consejo de Facultad sobre qué asignaturas se deberán realizar el examen preparatorio para reintegro o la validación de la experiencia laboral comprobable afín con el programa del cual desea obtener el título, a partir que el estudiante supere el término de dos (2) años establecido en este artículo y no sobrepase los cinco (5) años.”*

Aunado a lo anterior, debe tenerse en cuenta que los contenidos académicos, competencias, etc, establecidos actualmente para el programa académico de ingeniería electrónica no son los mismos a los que se contemplaban el año 2006, por ejemplo, el plan de estudios cursados de esa fecha según la historia académica poseía 75 créditos académicos y el vigente contiene 160 créditos, es decir, hay un desequilibrio en el contenido del plan de estudios; lo que no hace procedente entregar el título al accionante.

Mirada la situación desde el derecho a la igualdad frente a los compañeros que si obtuvieron grado en esa época pues, no se entiende como los demás compañeros si pudieron realizar la gestión necesaria para obtener el título y el actor no, luego a la Universidad no le es atribuible

el hecho de que el demandante haya realizado las acciones pertinentes para obtener el grado una vez cumplió con los requisitos, lo que si hicieron los estudiantes que se graduaron para esa data cumpliendo con su deber de diligencia.

### 2.3 PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA DEL DERECHO

La prescripción extintiva genera la imposibilidad de hacer efectiva una obligación o un derecho porque extingue la obligación –y el crédito correlativo– en razón de no haberse ejercido en un determinado período. Por consiguiente, este fenómeno opera por el transcurso del tiempo sin que se ejercite la acción, afectando la existencia del derecho u obligación, pero también tiene incidencia en el aspecto procesal, toda vez, que enerva el derecho de acción.

El artículo 2536 del Código Civil Colombiano, establece lo siguiente:

**“ARTÍCULO 2536. <PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN EJECUTIVA Y ORDINARIA>.** <Artículo modificado por el artículo 8 de la Ley 791 de 2002. El nuevo texto es el siguiente:> La acción ejecutiva se prescribe por cinco (5) años. Y la ordinaria por diez (10).

*La acción ejecutiva se convierte en ordinaria por el lapso de cinco (5) años, y convertida en ordinaria durará solamente otros cinco (5).*

*Una vez interrumpida o renunciada una prescripción, comenzará a contarse nuevamente el respectivo término.”*

Aterrizando al caso que nos ocupa la atención, se tiene que el contrato de prestación de servicios educativos feneció en diciembre de 2005, momento en el cual el demandante terminó el plan de estudios y la presentación de la demanda ordinaria declarativa de responsabilidad contractual tan solo fue presentada en el año 2023 cuando ya habían transcurrido más de diez (10) años para exigir el derecho según la norma transcrita.

### 2.4 INDEMOSTRACIÓN DE LOS PERJUICIOS

El actor pretende una indemnización por valor de \$252.000.000, sin embargo, pese a que no allega prueba que soporte los presuntos perjuicios que aduce haber sufrido, claramente la pretensión indemnizatoria resulta improcedente cuando la causa eficiente del cuestionado daño es la misma conducta del actor, quien con su inacción y negligencia no obtuvo el grado de manera posterior a cumplir el plan de estudios y requisitos de grado.

No hay una prueba ni siquiera sumaria que respalde sus pretensiones indemnizatorias, razón por la cual objetamos el juramento estimatorio, por falta de idoneidad y veracidad

Así mismo, de la historia clínica aportada no se deduce con claridad la causa del cuadro de ansiedad que allí se describe.

## 2.4 INEXISTENCIA DE VULNERACIÓN AL DERECHO A LA EDUCACIÓN

Sobre este aspecto, cabe resaltar que el juez constitucional de tutela Juez Dieciséis de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples de Barranquilla, se pronunció a través de fallo del 4 de octubre de 2022, expediente radicado bajo el No. 0800141801620220079200, negando las pretensiones por la improcedencia de las mismas. Se aporta fallo de tutela como prueba documental.

## 3. PRUEBAS

### Documentales

- Reglamento estudiantil Acuerdo 1618 del 2020.
- Reglamento estudiantil Acuerdo 008 de 2004.
- Fallo de tutela del 12 de octubre de 2022
- Acta del Consejo de Facultad del 18 de enero de 2023
- Acta del Consejo de Facultad del 1° de febrero de 2023
- Acta de audiencia de conciliación del 19 de enero de 2023 y 7 de febrero de 2023

### Testimoniales

- Solicito se llame a declarar a la Ingeniera Ligia María Castro Barros, identificada con la CC No.32855671, quien funge como Decana de la Facultad de Ingeniería, con la finalidad de que rinda declaración acerca de los hechos de la demanda y de lo expuesto en la contestación de esta, la testigo podrá ser notificada al correo [lcastro1@cuc.edu.co](mailto:lcastro1@cuc.edu.co) o a través del suscrito.
- Solicito se llame a declarar al señor Nelson Antonio Uribe Martínez, identificad con la CC No.1.140.879.907, quien funge como Profesor Tiempo Completo en encargo a la Vicerrectoría Académica, con la finalidad de que rinda declaración acerca de los hechos de la demanda y de lo expuesto en la contestación de esta, el testigo podrá ser notificada al correo [nuribe2@cuc.edu.co](mailto:nuribe2@cuc.edu.co) o a través del suscrito.

#### 4. PETICIONES

Conforme a lo expuesto solicito se nieguen las pretensiones de la demanda por carecer de fundamentos fácticos y jurídicos y se condene en costas al accionante:

1.- No existe en la actualidad contrato de prestación de servicios entre el demandante y la Universidad de la Costa, pues tal negocio jurídico feneció en el periodo académico 2005-2, razón por la cual se solicita declarar la inexistencia del contrato .

2.- La Universidad de la Costa durante la vigencia del contrato y posterior a ella no ha incumplido obligación contractual, lo que se denota es una evidente negligencia del demandante en realizar las acciones pertinentes para acceder al grado en los tiempos debidos, razón por la cual se solicita la prosperidad de la excepción de culpa exclusiva del demandante.

3.- No es procedente una condena por una obligación de hacer por cuanto la Universidad de la Costa ha actuado dentro del marco de la Constitución que garantiza la autonomía universitaria, la ley general de educación y las normas institucionales internas, por el contrario, el demandante ha sido negligente en el cumplimiento de sus deberes, razón por la cual se solicita se declare la improcedencia de la pretensión indemnizatoria.

4.- No es procedente la condena por perjuicios de orden moral toda vez que no se encuentran demostrados y principalmente por la culpa exclusiva del demandante, razón por la cual se solicita se declare la improcedencia de la indemnización por perjuicios morales. La historia clínica aportada no es demostrativa del perjuicio moral.

*5.- No es procedente la condena por perjuicios de orden material, toda vez que no se encuentran demostrados y principalmente por la culpa exclusiva del demandante, razón por la cual se solicita la improcedencia de los perjuicios de orden material.*



## NOTIFICACIONES

La Corporación Universidad de la Costa CUC se notificará en el correo electrónico [notificacionesjudiciales@cuc.edu.co](mailto:notificacionesjudiciales@cuc.edu.co) y [ebazal@cuc.edu.co](mailto:ebazal@cuc.edu.co)

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.A.S.', is written over the printed name.

**EDGARDO ANTONIO BAZA SERRANO**

**CC 1045718030**

**T.P. 418755**



**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**2024-ER-0044165**

EL SUBDIRECTOR (E) DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR EL DECRETO 5012 DE 2009 Y LA RESOLUCIÓN 004100 DEL 14 DE MARZO DE 2023

**CERTIFICA**

Que el/la CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC - (código: 2810), es una institución de educación superior PRIVADA, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de UNIVERSIDAD, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 352 de 1971-04-23, expedido(a) por el/la GOBERNACION DEL ATLANTICO.

Que mediante Resolución 3193 del 23 de junio de 1996, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, le fue ratificada la reforma estatutaria efectuada por la entidad que condujo al cambio de nombre la institución de: Corporación Unicosta por la de Corporación Universitaria de la Costa - CUC.

Mediante Resoluciones 7241 del 26 de noviembre de 2007 y 7511 del 30 de agosto de 2010, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, le han sido ratificadas reformas estatutarias.

Mediante Resolución Ministerial 3235 del 28 de marzo de 2012, se reconoce como Universidad a la Corporación Universitaria de la Costa - CUC y pasa a denominarse Corporación Universidad de la Costa- CUC.

La información de contacto de la institución Correo electrónico: [ecrissienb@cuc.edu.co](mailto:ecrissienb@cuc.edu.co), Dirección: CALLE 58 55 66 - Barranquilla, Teléfono: 3440983.

La información consignada en este certificado corresponde a la reportada por la institución.

Esta institución de educación superior está sujeta a la inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

El presente documento electrónico tiene validez conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y las demás normas que los complementen, modifiquen o reemplacen. Para verificar la autenticidad del presente certificado o ver el documento electrónico, escaneé el código QR que se encuentra en la esquina superior derecha o ingrese a <https://vumen.mineduacion.gov.co/>, seleccionando la opción Consultar Certificado y diligencie el formulario.

INSTITUCION - PRINCIPAL

NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTO INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO
EDUARDO ALFONSO CRISSIEN BORRERO	CC 72139644 Barranquilla	RECTOR	ACUERDO 028 2022-07-08 SALA GENERAL	Desde: 2022-07- 16 Hasta: 2025- 07-15	2022-07-28	Activo
EDUARDO ALFONSO CRISSIEN BORRERO	CC 72139644 Barranquilla	REPRESENTANTE LEGAL	ACUERDO 028 2022-07-08 SALA GENERAL	Desde: 2022-07- 16 Hasta: 2025- 07-15	2022-07-28	Activo

INSTITUCIÓN - SECCIONALES

SECCIONAL	NOMBRE	IDENTIDAD	CARGO	ACTOI INTERNO	PERIODO	FECHA INSCRIPCION	ESTADO
-----------	--------	-----------	-------	---------------	---------	-------------------	--------

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C. a los 30 días del mes de enero de 2024, por solicitud de CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC, según radicado 2024-ER-0044165.

Cordialmente;



**LUIS FERNANDO SALGUERO ARIZA**  
Subdirector de Inspección y Vigilancia (E)



RADICADO: 08001418901620220079200  
ACCIONANTE: LUIS CARLOS ROMERO CASTRO  
ACCIONADO: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA  
ACTUACIÓN: SENTENCIA  
CLASE: ACCIÓN DE TUTELA

JUZGADO DIECISÉIS DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE DE BARRANQUILLA. Barranquilla, cuatro (04) de octubre de dos mil veintidós (2022)

#### I. ASUNTO A TRATAR.

Procede el Despacho, dentro del término legal, a decidir la acción de tutela incoada por Luis Carlos Romero Castro, a través de apoderado judicial Dr. Oscar Maldonado Márquez, contra la Corporación Universitaria De La Costa.

#### II. ANTECEDENTES.

Refiere el accionante los hechos que se sintetizan así:

1. Cursó y aprobó el programa de Ingeniería Electrónica en la Corporación Universitaria De La Costa, en el periodo comprendido entre el segundo semestre del año 1996, hasta el segundo semestre del año 2005. Solicitó la entrega de su diploma, pero ha sido imposible obtenerlo porque la Corporación Universitaria De La Costa, negó la solicitud.

#### III. DERECHOS INVOCADOS.

Estima el accionante que, con ocasión de los hechos antes enunciados, la Corporación Universitaria De La Costa le está vulnerando su derecho fundamental al debido proceso.

#### IV. ACTUACIÓN PROCESAL.

Mediante auto de fecha 22 de septiembre de 2022, se admitió la acción de tutela y se ordenó oficiar a la Corporación Universitaria De La Costa, Departamento de Crédito de la CUC, Departamento de Admisiones y Registro de la CUC, Tecnología Industrial De Control, Atecincos LTDA y Zhoe Vanessa Comas González, a fin de que rindiera un informe sobre los hechos y derechos expuestos en esta tutela.

#### V. LOS MEDIOS DE PRUEBA E INFORMES DE LOS INTERVINIENTES.

Téngase como pruebas, las documentales aportadas por el accionante, accionada y vinculados.

La Corporación Universitaria De La Costa, se pronunció sobre los hechos constitutivos de la acción, a través del correo electrónico del Despacho.

Por su parte, el Departamento de Crédito de la CUC, Departamento de Admisiones y Registro de la CUC, Tecnología Industrial De Control, Atecincos LTDA y Zhoe Vanessa Comas González, no rindieron el informe solicitado, por ello, se aplicará el Art. 20 del Decreto 2591 de 1991.



Evacuado en esta instancia el trámite procesal respectivo, y no observándose causal de nulidad que deba ser declarada, se procede a resolver, previas las siguientes.

## CONSIDERACIONES

### I. COMPETENCIA

Esta acción encuentra su reglamentación y desarrollo en los Decretos 2591 de 1991 y 306 de 1992, artículo 5º, el cual señala la procedencia en los casos que por acción u omisión se haya violado, viole o amenace violar cualquiera de los derechos de que trata el art. 2 ibidem, siendo competente este operador judicial para conocer la presente acción, de conformidad con el Decreto 1983 de 2017.

### II. PROBLEMA JURÍDICO PLANTEADO

Con fundamento en la reseña fáctica, estudia el Despacho, si la Corporación Universitaria De La Costa, ha vulnerado el derecho fundamental al debido proceso de Luis Carlos Romero Castro, al negarse a entregar su diploma que lo acredita como Ingeniero Electrónico.

### III. BASES JURISPRUDENCIALES

#### *i). Del derecho a la educación*

Sobre el derecho fundamental a la educación, la Jurisprudencia de la Corte Constitucional en reiterados pronunciamientos ha señalado que es un derecho de protección especial, pues constituye uno de los fines del Estado, es un presupuesto básico para la efectividad de otros derechos fundamentales conexos y es un derecho-deber que genera obligaciones recíprocas entre los actores del proceso educativo.

#### *ii.) Autonomía universitaria y del reglamento estudiantil.*

El artículo 69 de la Constitución Política reconoce la autonomía universitaria, que es la facultad que tienen los centros educativos de educación superior para auto-determinarse y/o auto-regularse conforme a la misión y a la visión que quieran desempeñar dentro del desarrollo del Estado Social de derecho y para el conglomerado en general.

Las universidades ejercen su autonomía diseñando las reglas y los principios a las cuales se han de someter los miembros de la comunidad académica, potestad que se extiende a la configuración de los estímulos y las sanciones que acarree dentro de la casa de estudios el incumplimiento de las mismas, por supuesto dentro de los límites que la Constitución y la ley pregonan.

Además, en reiterados pronunciamientos jurisprudenciales, se ha señalado que la autonomía universitaria no puede ser entendida como una garantía absoluta sin límites que la regulen o racionalicen, ya que por estar de por medio el derecho fundamental al goce efectivo de la educación y conexos, es claro que la garantía se predica dentro de un régimen democrático propio de un Estado Social de Derecho.



iii) *De la exigencia de los requisitos de reingreso a instituciones educativas.*

Las universidades, en ejercicio del principio de autonomía pueden exigir requisitos de reingreso que garanticen la mejor calidad de la educación de los estudiantes que por razones personales, de salud, económicas u otras no puedan adelantar los estudios de forma permanente y continuada.

Por ello los requisitos de reingreso deberán ser plasmados en los reglamentos académicos, conforme a lo decidido por el plantel educativo en aspectos como **(i)** la temporalidad, es decir, que la solicitud sea interpuesta en un término razonable entre la fecha de desvinculación y la intención de retorno; **(ii)** el académico, derivado de un tope específico en el promedio de notas o factores similares; **(iii)** el disciplinario, ligado a la conducta ; **(iv)** el paz y salvo por todo concepto, ya sea por cuestiones académicas o administrativas; **(v)** acogerse al plan de estudios vigente al momento de la solicitud de retorno; **(vi)** la actualización, esto es el someterse a programas o seminarios de actualización o examen.

Lo enunciado significa que los casos de estudios, de acuerdo a lo establecido en sus reglamentos y dictado por su filosofía y convicciones, ante el incumplimiento de los estudiantes de sus obligaciones académicas, disciplinarias o administrativas deriven las consecuencias previstas en el reglamento siempre y cuando éstas sean preestablecidas, claras y proporcionales a la garantía de los derechos fundamentales de los estudiantes y en particular al goce efectivo de la educación en los términos señalados por la jurisprudencia constitucional.

En armonía con los argumentos sostenidos por la Corte en la jurisprudencia relativa al ejercicio de la autonomía universitaria y el alcance del derecho a la educación y al reingreso, éste debe ser condicionado a los principios y derechos contemplados en la Constitución y la ley de manera tal que deba ser ejercido de forma imparcial, proporcional, objetiva y razonable al caso concreto que se pretenda examinar. Por ello, en el evento que alguna actuación de un plantel educativo no se enmarque dentro de los criterios descritos, será procedente y necesaria la intervención del juez de tutela porque el derecho al goce efectivo de la educación está ligado a que el estudiante tenga la posibilidad de contar con apoyo de la institución educativa y eventualmente contar con la posibilidad de la permanencia en el centro de formación al que decidió vincularse y que en un principio lo adoptó como uno de sus miembros.

iv) *Derecho al debido proceso*

El derecho fundamental al debido proceso, consagrado en el artículo 29 Superior se aplica *“a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas”*, en las cuales deben considerarse también aquellas actuaciones de los entes universitarios autónomos, que si bien gozan de un estatus constitucional especial, ello no significa, que se encuentren exentos del pleno respeto al ordenamiento jurídico que los rige, *“es decir, tanto al*



*conjunto de valores, principios, derechos y deberes constitucionales, como a las prescripciones contenidas en la ley.”<sup>1</sup>*

Estos son los lineamientos que el Juez de tutela ha de atender para la aplicación de las garantías constitucionales contenidas en la Constitución Política, para determinar si en las condiciones particulares sometidas a estudio, el derecho invocado ha sido vulnerado.

### **ANÁLISIS DEL CASO CONCRETO.**

Manifiesta el actor Luis Carlos Romero Castro, que la Corporación Universitaria De La Costa le vulnera su derecho fundamental al debido proceso al negarse a entregar su diploma que lo acredita como Ingeniero Electrónico.

Descendiendo al caso concreto, se advierte la improcedencia de esta solicitud de amparo, por no estar presente el principio de subsidiariedad consagrado en el inciso 3º del art. 86 de la Carta Constitucional, que establece que esta acción “sólo procederá cuando el afectado no disponga de otro medio de defensa judicial, salvo que aquella se utilice como mecanismo transitorio para evitar un perjuicio irremediable.” Sobre el particular, ha manifestado el máximo Tribunal Constitucional a través de Sentencia T-060 de 2013, lo siguiente:

*“Subsidiariedad.*

*Por ser la acción de tutela un mecanismo residual y subsidiario para la protección inmediata de los derechos fundamentales de las personas que están siendo amenazados o conculcados, no procede: “cuando existan otros recursos o medios de defensa judiciales, salvo que aquella se utilice como mecanismo transitorio para evitar un perjuicio irremediable”. La existencia de dichos mecanismos será apreciada en concreto, en cuanto a su eficacia, “atendiendo las circunstancias en que se encuentre el solicitante.” El carácter subsidiario y residual de la acción de tutela ha servido a la Corte para explicar el ámbito restringido de procedencia de las peticiones elevadas con fundamento en el artículo 86 de la C.P., más aún cuando el sistema judicial permite a las partes valerse de diversas acciones ordinarias que pueden ser ejercidas ante las autoridades que integran la organización jurisdiccional, encaminadas todas a la defensa de sus derechos.”*

De tal improcedencia da ejemplo el caso que ahora ocupa la atención del Despacho, pues pretende el accionante, reemplazar los procedimientos internos contemplados en la institución educativa en su potestad de autorregulación administrativa y académica de la cual depreca su amparo, y que el accionante los hubiere cumplido, en aras de materializar la garantía de su derecho a la educación y que está en la obligación de prestar y que los estatutos del establecimiento educativo le exijan y no acudiendo precisamente a este medio excepcional.

Sumado a lo antes expuesto, se advierte que la Corporación Universitaria De La Costa, cuenta con autonomía universitaria, lo cual indica que dichas entidades pueden darse su propio reglamento, el cual por supuesto debe respetar los principios constitucionales y legales que rigen todas las actuaciones de los colombianos.

---

<sup>1</sup> Sentencias T-254/07 y T-634 de 2004



Así las cosas, denota esta judicatura que en efecto tanto el tutelante como la accionada, se encuentran cumpliendo los parámetros del reglamento académico interno, el cual está en la facultad de dárselo la universidad misma, en virtud de su autonomía universitaria, que consiste en la autodeterminación administrativa de la persona jurídica que presta el servicio público de educación superior.

En este sentido, la Corte Constitucional mediante sentencia T-106 de 2019, expuso:

“El artículo 69 de la Constitución consagra el principio de la autonomía universitaria como una *garantía institucional*, que permite a los centros de educación superior adoptar sus propios estatutos y definir libremente su filosofía y su organización interna. En esa dirección, la Corte Constitucional la ha definido como “(...) *la capacidad de auto regulación filosófica y de autodeterminación administrativa de la persona jurídica que presta el servicio público de educación superior*”.

Esta facultad asegura y protege la independencia de las instituciones de educación superior, y guarda relaciones relevantes con diversos derechos, “*que en ocasiones la complementan y en otras la limitan*”. Así, la autonomía universitaria es inescindible de las libertades de cátedra, de enseñanza, de aprendizaje y de investigación (Art. 27. C.P.); y de los derechos a la educación (Art. 26. C.P.), al libre desarrollo de la personalidad (Art. 16. C.P.), y a escoger libremente profesión u oficio (Art. 26. C.P.).

La jurisprudencia constitucional ha explicado que la autonomía universitaria se concreta, principalmente, en dos grandes facultades: (i) la dirección ideológica del centro educativo, “[*que*] *determina su particularidad y su especial condición filosófica en la sociedad pluralista y participativa. Para [lo cual] cuenta con la potestad de señalar los planes de estudio y los métodos y sistemas de investigación*”, y (ii) la potestad de establecer su propia organización interna, lo que significa que las universidades pueden adoptar “*las normas de funcionamiento y de gestión administrativa, el sistema de elaboración y aprobación de su presupuesto, la administración de sus bienes, la selección y formación de sus docentes*”.

Conforme a lo expuesto, resulta claro que la Corporación Universitaria De La Costa, actuó de conformidad a los parámetros establecidos por su reglamento interno y este mismo, cumple a su vez con las disposiciones jurisprudenciales en la materia, cumple a su vez con las disposiciones jurisprudenciales en la materia, razones por las cuales no se revela la vulneración de los derechos fundamentales rogados.

No obstante lo anterior, observa el Despacho, que de la información suministrada por el Consejo de Facultad de Ingeniería de la Corporación Universitaria de la Costa, encuentra la vulneración al derecho de petición en este caso, en la medida que la decisión de fecha 25 de agosto de 2022, no se allegó probanza alguna que acreditara que lo allí definido, fuera debidamente notificada al accionante, por lo que, dicha entidad debió haber comunicado al interesado la decisión por él adoptada; por lo que en este sentido no le queda otro camino a este Despacho que reconocerse el amparo en aras de garantizar el derecho de petición.

En mérito de lo expuesto, el Juzgado Dieciséis De Pequeñas Causas y Competencia Múltiple De Barranquilla, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley,



RESUELVE:

PRIMERO: Negar por improcedente el amparo de tutela invocado por el actor Luis Carlos Romero Castro, por las razones expuestas en la parte motiva de este proveído.

SEGUNDO: Tutelar el amparo de petición al actor Luis Carlos Romero Castro, por las razones expuestas en la parte motiva de este proveído.

TERCERO: ORDENAR a la Corporación Universitaria de la Costa, Consejo de Facultad de Ingeniería, para que en el término de cuarenta y ocho (48) horas contados a partir de la notificación de esta sentencia, ponga en conocimiento la decisión de fecha 25 de agosto de 2022, y la efectiva notificación de la misma, debiendo informar oportunamente a este Despacho sobre el cumplimiento de lo aquí ordenado.

CUARTO: Por Secretaría notifíquese esta providencia al accionante, a la parte accionada, y al Defensor del Pueblo, por el medio más expedito posible, a más tardar al día siguiente de su expedición.

QUINTO: Cumplidas las tramitaciones de rigor, si no se hubiere impugnado, por Secretaría remítase este proveído a la Corte Constitucional, al día siguiente de su ejecutoria para su eventual revisión; y a su regreso archívese el expediente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE  
 LA JUEZA,

LUZ ELENA MONTES SINNING

03

Juzgado Dieciséis De Pequeñas Causas y Competencia Múltiple De Barranquilla
Barranquilla,
Notificado por Estado No.
La secretaria
Alejandra María Vargas Brochero

**UNIVERSIDAD DE LA COSTA-CUC**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**Acta Consejo de Facultad- Enero/2023**

En Barranquilla a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2023, siendo las 3:30 pm se constituyeron en sesión extraordinaria de manera presencial los miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería de la Universidad de la Costa:

Ing. Ligia Castro Barros. Decana de la Facultad de Ingeniería

Ing. Diego Borrero Restrepo. Director del Programa de Ingeniería Civil.

Ing. Zhoe Comas González. Directora del Programa de Ingeniería Electrónica.

Ing. Amaira Corrales Paternina. Directora del Programa de Ingeniería Agroindustrial.

Ing. Jorge Díaz Martínez. Director del Programa de Ingeniería de Sistemas.

Ing. Liliana Lozano Ayarza. Directora del Programa de Ingeniería Ambiental.

Ing. Aurora Piñeres Castillo. Directora del Programa de Ingeniería Industrial.

Ing. Andrés Rodríguez Toscano. Director del Programa de Ingeniería Mecánica.

**Invitados:**

- Luis de la Rosa. Secretaria general.
- Nelson Uribe. Vicerrectoria Académica.

La Decana Ligia Castro saluda a los miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería e invitados asistentes y presenta el orden del día, el cual se aprueba por unanimidad:

- 1.** Verificación del Quórum.
- 2.** Concepto a la solicitud de conciliación extra judicial del estudiante Luis Carlos Romero Castro.

## Desarrollo

1. Quórum. Se verifica y se confirma el quórum para adelantar la sesión.
2. Derecho de petición presentado por Pabla Castro de Romero en nombre de Luis Carlos Romero Castro.

El punto fue expuesto por la Decana de la Facultad de Ingeniería, en el que socializó la solicitud presentada y las peticiones que se hacen. A su intervención, se sumó la participación del abogado Luis De la Rosa, quien explicó las disposiciones legales referente a la solicitud de conciliación.

Una vez escuchada las pretensiones y teniendo en cuenta la solicitud de concepto académico realizada al Consejo de Facultad, sus miembros por unanimidad sugieren:

- Que el estudiante Luis Carlos Romero Castro se someta a un examen preparatorio, el cual contendrá todas las áreas del conocimiento. Lo anterior, teniendo en cuenta que el estudiante culminó su plan de estudios hace 18 años y que la disciplina de la Ingeniería Electrónica es la ingeniería que más se actualiza con respecto a las tendencias, componentes tecnológicos y electrónicos. Por ello, se debe garantizar la pertinencia de sus graduados. Este concepto se emite teniendo en cuenta párrafo I del artículo 138 del Reglamento Estudiantil de la Universidad de la Costa.

Siendo las 5:30 pm, se da por terminada la sesión del Consejo de Facultad y de acuerdo con la misma se firma por parte de los miembros que asistieron:



---

Ligia Castro Barros



---

Diego Borrero Restrepo



---

Zhoé Comas González



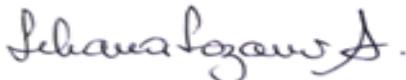
---

Amaira Corrales Paternina



---

Jorge Díaz Martínez



---

Liliana Lozano Ayarza



---

Aurora Piñeres Castillo



---

Andrés Rodríguez Toscano

**UNIVERSIDAD DE LA COSTA-CUC**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**Acta Consejo de Facultad- febrero/2023**

En Barranquilla a los un (1) días del mes de febrero de 2023, siendo las 10:00 am se constituyeron en sesión extraordinaria de manera presencial los miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería de la Universidad de la Costa:

Ing. Ligia Castro Barros. Decana de la Facultad de Ingeniería  
Ing. Diego Borrero Restrepo. Director del Programa de Ingeniería Civil.  
Ing. Zhoé Comas González. Directora del Programa de Ingeniería Electrónica.  
Ing. Amaira Corrales Paternina. Directora del Programa de Ingeniería Agroindustrial.  
Ing. Jorge Díaz Martínez. Director del Programa de Ingeniería de Sistemas.  
Ing. Liliana Lozano Ayarza. Directora del Programa de Ingeniería Ambiental.  
Ing. Aurora Piñeres Castillo. Directora del Programa de Ingeniería Industrial.  
Ing. Andrés Rodríguez Toscano. Director del Programa de Ingeniería Mecánica.

La Decana Ligia Castro saluda a los miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería y presenta el orden del día, el cual se aprueba por unanimidad:

1. Verificación del Quórum.
2. Concepto a la solicitud de conciliación extra judicial del estudiante Luis Carlos Romero Castro.

**Desarrollo**

1. Quórum. Se verifica y se confirma el quórum para adelantar la sesión.
2. Revisión de la solicitud de concepto presentada al Consejo de Facultad de Ingeniería.

El punto fue expuesto por la Decana de la Facultad de Ingeniería, en el que socializó la solicitud de contrapropuesta presentada y las peticiones que se hacen. En este sentido, el señor Luis Romero aceptó realizar el examen preparatorio, no obstante ha instaurado una contra propuesta la cual consiste en poder repetir el examen

preparatorio en caso que éste sea reprobado. Así mismo, ser exonerado del pago de dicha evaluación.

Una vez escuchada las pretenciones y teniendo en cuenta la solicitud de concepto académico realizada al Consejo de Facultad, sus miembros por unanimidad sugieren:

- Aplicar el Reglamento Estudiantil, el cual establece en el artículo 138, párrafo I que "el solicitante deberá someterse a un examen preparatorio para reintegro, el cual contendrá todas las áreas del conocimiento y pagar el respectivo derecho pecuniario."
- El examen preparatorio se aplica una única vez y en caso de ser reprobado no hay opción ser repetido.
- El Consejo de Facultad no tiene potestad para decidir sobre la exoneración de los derechos pecunarios establecidos en el Reglamento Estudiantil.
- Al estudiante se le suministrará el material de estudios que le permitan prepararse para la prueba.

Siendo las 11:30 am se da por terminada la sesión del Consejo de Facultad y de acuerdo con la misma se firma por parte de los miembros que asistieron:



---

Ligia Castro Barros



---

Diego Borrero Restrepo



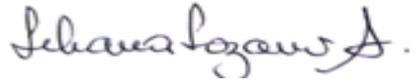
---

Zhoe Comas González



Amaira Corrales Paternina

Jorge Díaz Martínez



---

Liliana Lozano Ayarza



---

Aurora Piñeres Castillo



---

Andrés Rodríguez Toscano

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 1 de 7

<b>CENTRO DE CONCILIACIÓN BARRANQUILLA</b> <b>CÓDIGO No. 3277</b> <b>PROCURADURÍA DELEGADA PARA ASUNTOS CIVILES</b>	
<b>Solicitud de Conciliación No.</b>	<b>TRAMITE 5240</b>
<b>Convocante (s)</b>	<b>LUIS CARLOS ROMERO CASTRO</b>
<b>Convocado (a) (s)</b>	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA</b>
<b>Fecha de Solicitud</b>	<b>27 DE DICIEMBRE DE 2023</b>

Nachicel Álvarez Correa, conciliadora adscrita al Centro de Conciliación de Barranquilla de la Procuraduría General de la Nación, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39142907, asignada como conciliadora en la presente diligencia de Conciliación Extrajudicial en Derecho, una vez agotado el respectivo trámite y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 65 de la Ley 2220 de 2022 y demás normas concordantes, **HACE CONSTAR:**

### ANTECEDENTES

El 27 de diciembre de 2022, se promovió solicitud de audiencia de Conciliación Extrajudicial en Derecho por parte del señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.049 de Barranquilla, ante el Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación en Barranquilla, por medio de apoderado.

Es convocada:

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, identificada con Nit. 8901045309

Admitida la solicitud, se fijó como fecha para la celebración de la audiencia virtual el día, 19 de enero de 2023, a las 9:00 am.

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 2 de 7

Se elaboró y entregó a la convocada la respectiva comunicación de citación a la dirección de correo electrónico aportada por el convocante

La audiencia del día 19 de enero de 2023, a la 9:00 am, se celebró y de común acuerdo entre las partes, fue suspendida hasta el 7 de febrero de 2023 a las 9:00 am, quedando las partes notificadas en audiencia.

### HECHOS

Se manifiesta en la solicitud de conciliación textualmente lo siguiente:

*1°. - Mi poderdante señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, tuvo un contrato con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA a fin de cursar la carrera de ingeniería electrónica y obtener el título de esta.*

*2°. - Mi poderdante el señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO Cursó y aprobó el programa de Ingeniería Electrónica en la Corporación Universitaria De La Costa, en el periodo comprendido entre el segundo semestre del año 1996, hasta el segundo semestre del año 2005.*

*3°. - Mi poderdante en el segundo semestre del año 2006 presento la sustentación y notas del diplomado de redes Convergentes la cual se admitía como tesis obligatoria para obtener el título.*

*4°. Mi poderdante cumplió formalmente con los requisitos y pensum para la fecha en que curso la carrera.*

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 3 de 7

5°. - *Mi poderdante por problemas económicos no continuo con los pagos requeridos para cancelar los derechos de grado, y así obtener el diploma que lo acredita como Ingeniero Electrónico.*

6°. - *Mi poderdante tuvo que empezar a trabajar debido a que en su hogar se presentaron serios inconvenientes económicos, por lo que no continuo con el proceso para la formalización de su título como ingeniero electrónico.*

7°. - *Mi poderdante es una persona mayor, que se dedicó a laborar en las áreas del conocimiento, específicamente en lo referente a la carrera que curso en la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.*

8°. - *Mi poderdante nunca se preocupó por obtener su título, pues considero que como ya había cumplido con todos los requisitos para la obtención de este, como lo son, sus créditos aprobados y el diplomado que se admitía como tesis obligatoria, podría pasar por el en cualquier momento, y pagar los gastos de derecho a grado.*

9°. - *Mi poderdante desde el año 2018 empezó a hacer las gestiones para formalizar el otorgamiento de su título como ingeniero, a través de gestiones verbales que hizo ante la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.*

10.- *En los tramites antes realizados, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió el cumplimiento de unas formalidades para formalizar el otorgamiento del título de grado antes mencionado.*

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 4 de 7

11.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, de manera verbal le exigió que acreditara que había realizado el diplomado en redes convergentes.

12.- Mi poderdante suministro prueba de que había pagado y cursado el diplomado al cual se refería la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.

13.- En fecha posterior, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió el pago de unas sumas de dinero como saldo de obligaciones a favor de la universidad del primer semestre de 1999, segundo semestre de 1999 y segundo semestre del 2002.

14.- Mi poderdante cancelo las sumas de dinero para poder acceder a su título, junto con intereses moratorios señalados.

15.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió a mi poderdante para poder acceder a su título que acreditara experiencia laboral como ingeniero electrónico o afines para acceder a la formalización de su título como ingeniero eléctrico.

16.- Mi poderdante radico ante la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, los certificados que acreditaban la experiencia laboral exigida.

17.- La decana del programa de ingeniería electrónica CRISH ALEXANDREA MUÑOZ PABA, después de dilatar, alargar, alargar y existir contradicciones que aparecen registradas mediante correos electrónicos, en el que se le exigía a mi

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 5 de 7

*poderdante un requisito más que era la experiencia laboral en su carrera para poderle otorgar su diploma.*

*18.- En razón a que mi poderdante no solo cumplió con los requisitos académicos y administrativos para obtener el título de ingeniero, sino que además todos los requerimientos hechos por la convocada desde el año 2018, y no obtener respuesta formal presento el día 10 de agosto del 2022 derecho de petición para que la entidad formalizara la entrega de su título como ingeniero electrónico,*

*19.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, la Corporación Universitaria De La Costa, mediante acta de consejo de facultad dirigida en sección del 25 de agosto del 2022 de la facultad de ingeniería negó la solicitud antes mencionada.*

*20.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, argumenta que mi poderdante no cumple con los requisitos de acuerdo con lo consagrado en el reglamento estudiantil, que consagra que se establece que para el reintegro o validación de la experiencia laboral de un estudiante que desea obtener el título, debe estar por fuera del programa mínimo dos (2) años y máximo cinco (5) años.*

*21.- Debido a la conducta asumida por la convocada mi poderdante ha sufrido perjuicios morales y materiales, afectando su estado de salud, su derecho al trabajo y libre desarrollo de la personalidad.*

*22.- El convocante en relación de la dilación y negativa de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, no ha podido continuar con sus estudios de posgrado.*

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

**VIGILADO** Ministerio de Justicia y del Derecho

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 6 de 7

## PRETENSIONES

La solicitud se presentó a efectos de que las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio con relación a la siguiente pretensión: se solicita a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, a que cumpla con la obligación de hacer, de formalizar y entregar al convocante LUIS CARLOS ROMERO CASTRO el título de ingeniero electrónico, por haber cursado y aprobado el pensum académico y los requisitos de grado establecidos para la fecha en que curso.

Así mismo se pide a la convocada que reconocer y pagar a favor del convocante los perjuicios morales, en el equivalente a 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes. y las afectaciones por violación de sus derechos al libre desarrollo de la personalidad, derecho a la educación y derecho al trabajo tasados en 10 salarios mínimos mensuales vigentes para cada uno de los derechos.

## ASISTENCIA

### CONVOCANTE:

El señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.049 de Barranquilla, asistió en su calidad de convocante, recibe notificaciones en la dirección electrónica [crc978617@gmail.com](mailto:crc978617@gmail.com)

El Dr. RAFAEL BAUTISTA BARRAZA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.176.794 de Barranquilla y Tarjeta Profesional No. 202.284 del Consejo Superior de la Judicatura, asistió en su calidad de apoderado especial para conciliar de la parte convocante, recibe notificaciones en la dirección electrónica [consultoriasjuridica@hotmail.com](mailto:consultoriasjuridica@hotmail.com)

### CONVOCADO:

El Dr. LUIS EDUARDO DE LA ROSA identificado con la C.C. 72.006.442 cédula de ciudadanía y T.P. 134.422 asistió en su calidad de apoderado especial para conciliar

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>PROCESO INTERVENCION</b>	Fecha de Revisión	16/11/2018
	<b>SUBPROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO EN MATERIA CIVIL Y COMERCIAL</b>	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	<b>FORMATO INFORME SUSPENSIÓN</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-PR-CO-015</b>	Página	Página 7 de 7

de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, identificada con Nit. 8901045309 [Ldelarosa78@hotmail.com](mailto:Ldelarosa78@hotmail.com) ; [notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co](mailto:notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co)

**Se preguntó a las partes y estas autorizaron:**

- a) Realizar audiencia virtual de conciliación.
- b) Grabar la identificación de los asistentes y el acuerdo obtenido en la audiencia virtual.
- c) Firma del acta de conciliación virtual solo por la conciliadora del Centro

**TRÁMITE**

Luego de dialogar sobre el tema de esta audiencia las partes solicitan de COMÚN ACUERDO suspender la diligencia con el fin de que sea convocada nuevamente, con el objeto con el objeto de que el convocado estudie las contrapropuestas manifestada en audiencia por el convocante, Por considerarlo procedente, la abogada a conciliadora accede a esta solicitud y de común acuerdo con las partes, se fija como fecha para la continuación de la audiencia virtual por Teams, el 7 de febrero de 2023 a las 9:00 am, quedando las partes notificadas en audiencia. En consecuencia, se termina y firma, luego de leída y aprobada, el día 19 de enero de 2023, siendo las 10:21 am



**Nachicel Álvarez Correa Bravo**  
 Conciliadora  
 Centro de Conciliación de Barranquilla

Lugar de Archivo: Centro de Conciliación de la PGN Barranquilla.	Tiempo de Retención: Archivo de Gestión: 5 años, Archivo Central: 3 años.	Disposición Final: Microfilmación y Conservación permanente.
--	---	--

Centro de Conciliación de la Procuraduría General de la Nación- Barranquilla.

	<b>FORMATO: CONSTANCIA DE NO ACUERDO</b> <b>PROCESO: INTERVENCIÓN</b>	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

<b>CENTRO DE CONCILIACIÓN</b> <b>PROCURADURÍA DELEGADA MIXTA 4 PARA ASUNTOS CIVILES</b>	
<b>Solicitud de Conciliación No.</b>	<b>TRAMITE 5240</b>
<b>Convocante (s)</b>	<b>LUIS CARLOS ROMERO CASTRO</b>
<b>Convocado (a) (s)</b>	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA</b>
<b>Fecha de Solicitud</b>	<b>27 DE DICIEMBRE DE 2023</b>

La suscrita Nachicel Álvarez Correa, conciliadora adscrita al Centro de Conciliación de Barranquilla de la Procuraduría General de la Nación, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39142907, asignada como conciliadora en la presente diligencia de Conciliación Extrajudicial en Derecho, una vez agotado el respectivo trámite y en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 2° del artículo 65 de la Ley 2220 de 2022 y demás normas concordantes,

**HACE CONSTAR:**

El día 27 de diciembre de 2022, el Dr. RAFAEL BAUTISTA BARRAZA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.176.794 de Barranquilla y Tarjeta Profesional No. 202.284 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado especial del señor El señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.049 de Barranquilla, promovió trámite de audiencia de Conciliación Extrajudicial en Derecho ante el Centro de Conciliación de la **Procuraduría General de la Nación**.

Parte convocada:

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, identificada con Nit. 8901045309

Admitida la solicitud se fijó como fecha y hora para la celebración de la audiencia el día 19 de enero de 2023, a las 9:00 am. (en la que se utilizaría la herramienta Microsoft Teams). Se libraron y enviaron las respectivas comunicaciones de citación a las direcciones electrónicas aportadas por el convocante, (manifestando de manera expresa que la audiencia se llevaría a cabo por medios virtuales).

	<b>FORMATO: CONSTANCIA DE NO ACUERDO</b>  <b>PROCESO: INTERVENCIÓN</b>	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

La audiencia del día 19 de enero de 2023, a la 9:00 am, se celebró y de común acuerdo entre las partes, fue suspendida hasta el 7 de febrero de 2023 a las 9:00 am, quedando las partes notificadas en audiencia.

La audiencia del 7 de febrero de 2023 a las 9:00 am, se desarrollo con la presencia de las partes interesadas.

### HECHOS

Se manifiesta en la solicitud de conciliación lo siguiente:

*1°. - Mi poderdante señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, tuvo un contrato con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA a fin de cursar la carrera de ingeniería electrónica y obtener el título de esta.*

*2°. - Mi poderdante el señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO Cursó y aprobó el programa de Ingeniería Electrónica en la Corporación Universitaria De La Costa, en el periodo comprendido entre el segundo semestre del año 1996, hasta el segundo semestre del año 2005.*

*3°. - Mi poderdante en el segundo semestre del año 2006 presento la sustentación y notas del diplomado de redes Convergentes la cual se admitía como tesis obligatoria para obtener el título.*

*4°. Mi poderdante cumplió formalmente con los requisitos y pensum para la fecha en que curso la carrera.*

*5°. - Mi poderdante por problemas económicos no continuo con los pagos requeridos para cancelar los derechos de grado, y así obtener el diploma que lo acredita como Ingeniero Electrónico.*

*6°. - Mi poderdante tuvo que empezar a trabajar debido a que en su hogar se presentaron serios inconvenientes económicos, por lo que no continuo con el proceso para la formalización de su título como ingeniero electrónico.*

	<b>FORMATO: CONSTANCIA DE NO ACUERDO</b>  <b>PROCESO: INTERVENCIÓN</b>	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

7°. - *Mi poderdante es una persona mayor, que se dedicó a laborar en las áreas del conocimiento, específicamente en lo referente a la carrera que curso en la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.*

8°. - *Mi poderdante nunca se preocupó por obtener su título, pues considero que como ya había cumplido con todos los requisitos para la obtención de este, como lo son, sus créditos aprobados y el diplomado que se admitía como tesis obligatoria, podría pasar por el en cualquier momento, y pagar los gastos de derecho a grado.*

9°. – *Mi poderdante desde el año 2018 empezó a hacer las gestiones para formalizar el otorgamiento de su título como ingeniero, a través de gestiones verbales que hizo ante la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.*

10.- *En los tramites antes realizados, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió el cumplimiento de unas formalidades para formalizar el otorgamiento del título de grado antes mencionado.*

11.- *La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, de manera verbal le exigió que acreditara que había realizado el diplomado en redes convergentes.*

12.- *Mi poderdante suministro prueba de que había pagado y cursado el diplomado al cual se refería la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA.*

13.- *En fecha posterior, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió el pago de unas sumas de dinero como saldo de obligaciones a favor de la universidad del primer semestre de 1999, segundo semestre de 1999 y segundo semestre del 2002.*

14.- *Mi poderdante cancelo las sumas de dinero para poder acceder a su título, junto con intereses moratorios señalados.*

	<b>FORMATO:</b> CONSTANCIA DE NO ACUERDO  <b>PROCESO:</b> INTERVENCIÓN	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

15.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, le exigió a mi poderdante para poder acceder a su título que acreditara experiencia laboral como ingeniero electrónico o afines para acceder a la formalización de su título como ingeniero eléctrico.

16.- Mi poderdante radico ante la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, los certificados que acreditaban la experiencia laboral exigida.

17.- La decana del programa de ingeniería electrónica CRISH ALEXANDREA MUÑOZ PABA, después de dilatar, alargar, alargar y existir contradicciones que aparecen registradas mediante correos electrónicos, en el que se le exigía a mi poderdante un requisito más que era la experiencia laboral en su carrera para poderle otorgar su diploma.

18.- En razón a que mi poderdante no solo cumplió con los requisitos académicos y administrativos para obtener el título de ingeniero, sino que además todos los requerimientos hechos por la convocada desde el año 2018, y no obtener respuesta formal presento el día 10 de agosto del 2022 derecho de petición para que la entidad formalizara la entrega de su título como ingeniero electrónico,

19.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, la Corporación Universitaria De La Costa, mediante acta de consejo de facultad dirigida en sección del 25 de agosto del 2022 de la facultad de ingeniería negó la solicitud antes mencionada.

20.- La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, argumenta que mi poderdante no cumple con los requisitos de acuerdo con lo consagrado en el reglamento estudiantil, que consagra que se establece que para el reintegro o validación de la experiencia laboral de un estudiante que desea obtener el título, debe estar por fuera del programa mínimo dos (2) años y máximo cinco (5) años.

	<b>FORMATO:</b> CONSTANCIA DE NO ACUERDO  <b>PROCESO:</b> INTERVENCIÓN	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

21.- Debido a la conducta asumida por la convocada mi poderdante ha sufrido perjuicios morales y materiales, afectando su estado de salud, su derecho al trabajo y libre desarrollo de la personalidad.

22.- El convocante en relación de la dilación y negativa de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, no ha podido continuar con sus estudios de posgrado.

### **PRETENSIONES**

La solicitud se presentó a efectos de que las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio con relación a la siguiente pretensión: se solicita a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, a que cumpla con la obligación de hacer, de formalizar y entregar al convocante LUIS CARLOS ROMERO CASTRO el título de ingeniero electrónico, por haber cursado y aprobado el pensum académico y los requisitos de grado establecidos para la fecha en que curso.

Así mismo se pide a la convocada que reconocer y pagar a favor del convocante los perjuicios morales, en el equivalente a 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes. y las afectaciones por violación de sus derechos al libre desarrollo de la personalidad, derecho a la educación y derecho al trabajo tasados en 10 salarios mínimos mensuales vigentes para cada uno de los derechos.

### **ASISTENCIA**

#### **Convocante:**

El señor LUIS CARLOS ROMERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.049 de Barranquilla, asistió en su calidad de convocante, recibe notificaciones en la dirección electrónica [crc978617@gmail.com](mailto:crc978617@gmail.com)

El Dr. RAFAEL BAUTISTA BARRAZA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.176.794 de Barranquilla y Tarjeta Profesional No. 202.284 del Consejo Superior de la Judicatura, asistió en su calidad de apoderado especial para conciliar de la parte convocante, recibe notificaciones en la dirección electrónica [consultoriasjuridica@hotmail.com](mailto:consultoriasjuridica@hotmail.com)

	<b>FORMATO:</b> CONSTANCIA DE NO ACUERDO  <b>PROCESO:</b> INTERVENCIÓN	<b>Versión</b>	4
		<b>Fecha</b>	14/09/2022
		<b>Código</b>	IN-F-12

**Convocado:**

El Dr. LUIS EDUARDO DE LA ROSA identificado con la C.C. 72.006.442 cédula de ciudadanía y T.P. 134.422 asistió en su calidad de apoderado especial para conciliar de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE LA COSTA, identificada con Nit. 8901045309 [Ldelarosa78@hotmail.com](mailto:Ldelarosa78@hotmail.com) ; [notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co](mailto:notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co)

**TRÁMITE**

(Las partes manifestaron expresamente su voluntad de desarrollar la audiencia por medios electrónicos, además validan el contenido de la presente constancia a través de mensaje de datos, siendo este admisible y objeto de prueba tal y como se establece en el literal a) del artículo 2, artículo 5 y artículo 10 de la Ley 527 de 1999).

El Conciliador (a) ilustró a las partes sobre la naturaleza, efectos y alcances de la conciliación, les puso de presente las ventajas y beneficios y los invitó a presentar las propuestas que estimaran pertinentes, tendientes a solucionar en forma definitiva las diferencias planteadas, advirtiendo que la diligencia se encuentra amparada en el principio de confidencialidad contenido en el numeral 4° del artículo 4° de la Ley 2220 de 2022.

Luego de discutir sobre las diferentes alternativas y fórmulas de arreglo presentadas por las partes asistentes y las propuestas por el conciliador (a) en la audiencia, éstas no lograron llegar a un acuerdo conciliatorio; en consecuencia, se declaró FALLIDA la misma y AGOTADA la etapa conciliatoria. el día 7 de febrero de 2023 siendo las 9:31 am.



**Nachicel Álvarez Correa Bravo**

Conciliadora

Centro de Conciliación de Barranquilla



C O R P O R A C I O N  
**UNIVERSIDAD  
DE LA COSTA**  
1970  
VIGILADA MINEUCACIÓN

Señores

**JUZGADO DIECISÉIS CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA**

Dra. Martha Castañeda Borja

E. S. D.

Radicación número: 08-001-31-53-016-2023-00267-00

Acción: DECLARATIVO RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL

Accionante: LUIS CARLOS ROMERO CASTRO

Accionado: CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA

**EDUARDO ALFONSO CRISSIEN BORRERO**, identificado con la C.C. No. 72.139.644 expedida en Barranquilla, mayor de edad y vecino de esta Ciudad, en mi condición de representante legal de la **CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA "CUC"**, por medio del presente escrito otorgo poder especial, amplio y suficiente al doctor **EDGARDO ANTONIO BAZA SERRANO**, identificado como aparece al pie de su firma, para que represente y asuma la defensa de los intereses de la Institución dentro del proceso declarativo de responsabilidad civil contractual de la referencia.

El apoderado queda ampliamente facultado para notificarse, desistir, renunciar, disponer, sustituir, reasumir, presentar nulidades, interponer recursos y sustentarlos, proponer toda clase de excepciones, incidentes y acciones en forma general y todas las facultades otorgadas por el artículo 77 del Código General del Proceso.

**EDUARDO ALFONSO CRISSIEN BORRERO**  
Rector y Representante Legal

Acepto,

**EDGARDO ANTONIO BAZA SERRANO**  
C.C. 1045718030  
T.P. 418755 del C.S.J.

NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE BARRANQUILLA  
ALFONSO LUIS AVILA FADUL  
DILIGENCIA DE PRESENTACION PERSONAL Y  
RECONOCIMIENTO

El suscrito Notario certifica que este escrito fue presentado personalmente por:  
**EDUARDO ALFONSO CRISTIAN BORRERO**

Identificado con: **2139649** de **Bogotá**

Quien declara que su contenido es cierto, que la firma y huella puesta en él, es suya.

*[Handwritten signature]*



**20 FEB 2024** FIRMA

HUELLA DEL COMPARECIENTE



*[Handwritten signature]*



C O R P O R A C I O N  
UNIVERSIDAD  
DE LA COSTA  
1970  
VIGILADA MINEUCACIÓN



C O R P O R A C I O N  
UNIVERSIDAD  
DE LA COSTA  
1970

# **REGLAMENTO ESTUDIANTIL UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC**



**CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**ACUERDO No. 1618**

**30 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 1426 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC”.<sup>1</sup>**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCIÓN No. 3235 DE 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y**

**CONSIDERANDO**

1. Que la Corporación Universidad de la Costa, tiene entre sus políticas mantener actualizada la normatividad institucional, de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional, de sus estudiantes y del contexto.
2. En cumplimiento de lo aprobado en el plan de acción se presenta al Consejo Directivo, los ajustes al reglamento estudiantil, el cual, como instrumento para regular las relaciones entre la comunidad estudiantil y los órganos de dirección académica, guarda consonancia con el proyecto educativo institucional PEI.
3. Que es necesario la creación de un solo documento que contenga las disposiciones normativas que competen y regulan a los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado en sus diferentes modalidades.
4. Que debe haber un documento que agrupe las disposiciones normativas que competen y regulan a los estudiantes, así como las disposiciones requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en la Reglamentación estudiantil a programas de posgrado específicos, coherentemente con las modalidades en que se oferten.

---

<sup>1</sup> Modificado en su artículo 150 según Acuerdo CD No. 1714 del 29 de enero de 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA CREACIÓN DEL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL MERITO DEPORTIVO Y CULTURAL”



5. Se hace necesario modificar los <sup>E</sup> criterios <sup>d</sup> para el reconocimiento de competencias en las prácticas en su área de formación, para aquellos estudiantes que consideren la suficiencia en estos.
6. Se hace necesario modificar los criterios que orientan las condiciones de reintegros de estudiantes que se han retirado de la Universidad sin culminar su plan de estudios.
7. Se hace necesario modificar los criterios que orientan las condiciones a cumplir para la culminación del plan de estudios de los diferentes programas académicos y modalidades de la Universidad.
8. Mediante Acuerdo 1360 de 28 de agosto de 2019, se modificó el Artículo 7 del Reglamento Estudiantil, estableciendo en el **parágrafo III** que: *Podrá solicitarse el reintegro en un máximo de hasta diez (10) años o veinte (20) ciclos o niveles. Si la solicitud se presenta fuera de este término. El solicitante deberá someterse a exámenes preparatorios para reintegro y pagar el respectivo derecho pecuniario.*
9. Es imperativo establecer los criterios que definirán las pautas para la realización de los exámenes preparatorios para reintegro a los programas académicos ofertados por la Institución.

## **ACUERDA**

**Artículo Primero.** Modificar el Acuerdo 1426 de 2020 ***“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC”***

Artículo Segundo. Aprobar el contenido del Reglamento Estudiantil para los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado en las distintas modalidades de la Corporación Universidad de la Costa, CUC, el cual tendrá la siguiente estructura:



## **TABLA DE CONTENIDO**

### **TÍTULO 1. GENERALIDADES**

### **TÍTULO 2. DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO**

#### **SUBTÍTULO 1. DEL INGRESO, REQUISITOS Y MATRÍCULAS**

- Capítulo 1. Requisitos de ingreso
- Capítulo 2. De las homologaciones
- Capítulo 3. De las matrículas

#### **SUBTÍTULO 2. DE LOS DERECHOS, DEBERES, FALTAS Y SANCIONES**

- Capítulo 1. De los derechos
- Capítulo 2. De los deberes
- Capítulo 3. De las faltas disciplinarias
- Capítulo 4. De las sanciones

#### **SUBTÍTULO 3. DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE**

- Capítulo 1. – Estados del estudiante
- Capítulo 2. Del sistema de evaluación
- Capítulo 3. De la asistencia

#### **SUBTÍTULO 4. DEL DESARROLLO ACADÉMICO**

- Capítulo 1. Del sistema de créditos académicos
- Capítulo 2. De la programación académica
- Capítulo 3. De los cursos intersemestrales y nivelatorios
- Capítulo 4. De la práctica

#### **SUBTÍTULO 5. DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS**

- Capítulo 1. De los requisitos de grado



## **SUBTÍTULO 6. DE LOS ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

Capítulo 1. De los estímulos e incentivos

## **TÍTULO 3. DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO**

### **SUBTÍTULO 1. DE LOS TIPOS DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE POSGRADO**

Capítulo 1. De las Especializaciones, Maestrías y Posgrado.

Capítulo 2. Programas Académicos de Posgrado.

Capítulo 3. Objetivos y Políticas.

Capítulo 4. Del Desarrollo de los programas académicos de posgrado.

### **SUBTÍTULO 2. DEL INGRESO, REQUISITOS Y MATRICULAS**

Capítulo 1. De la Inscripción.

Capítulo 2. Requisitos de Ingreso.

Capítulo 3. De las Admisión.

Capítulo 4. Del Ingreso.

Capítulo 5. De las homologaciones.

Capítulo 6. De las matrículas.

### **SUBTÍTULO 3. DE LOS DERECHOS, DEBERES, FALTAS Y SANCIONES**

Capítulo 1. De los derechos

Capítulo 2. De los deberes

Capítulo 3. De las faltas disciplinarias

Capítulo 4. De las sanciones

### **SUBTÍTULO 4. DE LA OFERTA ACADÉMICA**

Capítulo 1. De la Flexibilidad.

Capítulo 2. De las Asignaturas

Capítulo 3. De los cursos libres.

capítulo 4. De la práctica

### **SUBTÍTULO 5. DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN.**

Capítulo 1. De las calificaciones.

### **SUBTÍTULO 6. DE LOS TITULOS ACADÉMICOS**



C O R P O R A C I O N  
**UNIVERSIDAD**  
**DE LA COSTA**  
1 9 7 0

- Capítulo 1. De los trabajos de grado<sup>D</sup>y tesis<sup>E</sup> Doctoral<sup>N</sup>.
- Capítulo 2. De los trabajos de grado en programas de Maestría.
- Capítulo 3. De los requisitos de grado.

## **SUBTÍTULO 7. DE LOS ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

- Capítulo 1. De los estímulos e incentivos



## **TÍTULO I: GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 1.** La Corporación Universidad de la Costa, es una Institución de Educación Superior privada, sin ánimo de lucro y de duración indefinida.

Como Universidad, procurará desarrollar competencias genéricas, específicas profesionales y de profundización en sus estudiantes dentro de un marco de contenido social y humanístico, con énfasis en una fundamentación científica que les permita el acceso a los conocimientos en forma libre y consciente, la reafirmación de los valores de la nacionalidad, la participación en el desarrollo cultural y creación de una conciencia hacia el desarrollo sostenible, en coherencia con su Visión, Misión y objetivos.

La Corporación Universidad de la Costa, promoverá y supervisará constantemente la actualización de los programas académicos en las diferentes modalidades en las que se ofertan, los sistemas de evaluación y las acciones conducentes al mejoramiento de los procesos académicos, acordes con los avances de la ciencia, la tecnología, la innovación educativa y los criterios orientados al logro de la excelencia académica.

**ARTÍCULO 2.** El acceso a la Corporación Universidad de la Costa estará abierto a quien, en ejercicio de la igualdad de oportunidades, cumpla con las condiciones exigidas, sin que se limite por consideraciones de raza, credo, religión o política, cultura, sexo o condiciones sociales.

**ARTÍCULO 3.** La participación de los estudiantes en los organismos de dirección y asesoría, así como en los demás Consejos y Comités a que tengan lugar, estará sujeta a lo dispuesto en la Ley Colombiana, los estatutos y reglamentos de la Corporación Universidad de la Costa.

**ARTÍCULO 4.** El presente reglamento pretende orientar la conducta de los estudiantes en desarrollo de las actividades académicas en un ambiente de convivencia y respeto, a la vez que regula las interrelaciones entre los estudiantes y diferentes miembros de la Corporación Universidad de la Costa, que en adelante y para los efectos del presente documento se denominará Universidad,



estableciendo las normas necesarias para el cumplimiento de objetivos institucionales, bajo principios éticos y legales.

Las disposiciones contenidas en este reglamento regirán para todos los estudiantes de pregrado, posgrado y educación continuada en las diferentes modalidades en que se ofertan los programas académicos.

**ARTÍCULO 5.** Es estudiante todo aquel que previo cumplimiento de los requisitos de ingreso, se matricula financiera y académicamente en cualquiera de los programas que ofrece la Universidad de manera libre y voluntaria.

**Parágrafo:** La calidad de estudiante se mantiene cuando, habiendo concluido su plan de estudios, se encuentre desarrollando una opción de grado, trabajo de grado o tesis, conforme a lo dispuesto para cada nivel de formación.

**ARTÍCULO 6:** Se entiende por ingreso al proceso que inicia con la inscripción de un aspirante a uno o varios programas académicos de pregrado, posgrado o educación continuada y finaliza con el perfeccionamiento de su matrícula financiera y académica.

**Parágrafo I:** Los aspirantes a ingresar a la Universidad serán admitidos o no admitidos.

**Parágrafo II:** La Universidad contempla la calidad de invitado, aquella persona que sin estar matriculada a un programa académico asiste al desarrollo de las clases sólo por medio de la oferta disponible a través de presencialidad con acceso remoto o modalidad virtual. El invitado recibirá la invitación para asistir de un director o coordinador del programa respectivo al que pertenece la asignatura o módulo virtual y no tendrá derecho a participar en los procesos de evaluación, por tanto, no se le registrará nota alguna de las asignaturas o módulos virtuales, mientras ostente esta calidad.

**ARTÍCULO 7:** El ingreso a la Universidad podrá realizarse a programas conducentes a título, a programas no conducentes a título y estudiantes así:

- **A programas conducentes a título:** Cumpliendo los procesos de inscripción, admisión y matrícula, éste se puede presentar de dos formas.



- a. **Nuevo:** Es aquel aspirante que expresa interés por ingresar por primera vez en un programa académico. Lo cual puede hacerse de las siguientes maneras:
- i. **Regular:** Es aquel aspirante que ingresa a un programa académico sin haber cursado previamente estudios en ningún programa de educación superior.
  - ii. **Transferencia externa:** Es aquel aspirante que proviene de otra Institución de educación superior (reconocida por el Ministerio de Educación Nacional) y expresa interés por culminar sus estudios en la Universidad.
  - iii. **Transferencia interna:** Se considera en transferencia interna a la persona que se transfiere de un programa académico a otro, o de una modalidad de formación a otra, al interior de la Universidad.
- b. **Reintegro:** Es aquel que habiendo suspendido los estudios por lo menos durante un período académico, solicita reingresar al mismo programa académico en otro periodo; o aquel que, habiendo retirado todas las asignaturas o módulos matriculados en el último periodo académico cursado, solicita el reingreso.
- **A programas no conducentes a título:** Son quienes aspiran a ingresar por periodos cortos en la Universidad para cursar programas de educación continuada. A estos sólo se les entregará certificado de las asignaturas cursadas y las notas obtenidas.
- **Estudiantes en tránsito.** Son quienes, habiendo realizado estudios formales de Educación Superior, desean matricularse para cursar asignaturas en cualquiera de los programas que ofrece la Universidad en sus diferentes modalidades.

**Parágrafo I.** Los graduados de la Universidad que ingresen a realizar un segundo pregrado, lo harán en calidad de estudiante nuevo al segundo programa, con todos aquellos beneficios que tengan los graduados.

**Parágrafo II.** El estudiante que ingrese a la Universidad por transferencia o reintegro se acogerá al último plan de estudio aprobado en la Universidad. En caso que existieren dos o más planes de estudio vigentes, el estudiante deberá acogerse a aquel en el que se le pueda homologar el mayor número de asignaturas o módulos



virtuales y que le garantice la oferta de las asignaturas por aprobar, tanto en el periodo de ingreso o reingreso, como en los subsiguientes.

**Parágrafo III:** Podrá solicitarse el reintegro en un máximo de hasta diez (10) años o veinte (20) ciclos o niveles a partir de su primera matrícula académica. Si la solicitud se presenta fuera de este término y el solicitante no matriculó y aprobó asignaturas de su plan de estudios en los últimos cinco (5) años anteriores a la presentación de la solicitud de reintegro, deberá someterse a un examen preparatorio para reintegro, el cual contendrá todas las áreas del conocimiento y pagar el respectivo derecho pecuniario.

**Parágrafo IV:** No podrán solicitar reintegro quienes hayan reprobado por cuarta vez la misma asignatura o módulo, siempre que ésta sea del área específica o profesional. Para el caso de los programas de Ingeniería se hará extensivo a las asignaturas de ciencias naturales y exactas.

**Parágrafo V:** No podrán solicitar reintegro quienes no hayan aprobado el plan de acompañamiento.

**Parágrafo VI:** No podrán solicitar reintegro quienes hayan sido objeto de una sanción disciplinaria que no le permita reincorporarse a la Universidad.

**Parágrafo VII.** Los estudiantes en tránsito no podrán matricularse en un número superior dieciocho (18) créditos y no optarán por título alguno otorgado por la Universidad. Sólo se les entregará certificado de las asignaturas cursadas y las notas obtenida.

**ARTÍCULO 8.** La Universidad podrá reconocer, mediante un estudio de homologación, las competencias desarrolladas a través de estudios realizados en Instituciones de Educación Superior. Este reconocimiento se realizará conforme a lo estipulado en el capítulo que regula las Homologaciones en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 9.** La Universidad podrá evidenciar, mediante una evaluación de validación, las competencias desarrolladas correspondientes a una asignatura o módulo, a quien considere disponer de ellas.

**ARTÍCULO 10.** La matrícula es un contrato educativo libre y voluntario, de naturaleza civil que origina derechos y obligaciones para la Universidad y el estudiante. Ésta se perfecciona mediante la realización de la matrícula financiera y la matrícula académica.



**Parágrafo I.** Se denomina matrícula financiera al pago en forma real y efectiva que se realiza por concepto de créditos académicos para cursar un programa académico o curso en la Universidad. El valor de cada crédito será fijado anualmente por el Consejo Directivo.

**Parágrafo II.** Se denomina matrícula académica a la aceptación de las asignaturas que va a cursar en el periodo académico respectivo. Se realiza escogiendo grupo, modalidad y horario.

**Parágrafo III.** La Universidad se reserva el derecho de la asignación docente.

**ARTICULO 11.** El estudiante que pertenezca a un plan de estudio por créditos académicos, cancelará su matrícula financiera por el valor de cada crédito, de acuerdo a lo establecido anualmente por el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 12.** Para el pago de la matrícula financiera se podrá hacer uso de becas o descuentos definidos en las políticas de adjudicación de becas.

**Parágrafo I.** Las becas son ayudas económicas que la Universidad otorga para el pago de la matrícula financiera, de acuerdo a lo establecido por el Consejo Directivo.

**Parágrafo II.** Los descuentos son los que se le realiza al valor de la matrícula financiera, conforme a lo establecido por el Consejo Directivo.

**ARTICULO 13.** Los tipos de becas que otorga la Universidad, serán reglamentados de acuerdo con lo establecido por el Consejo Directivo. Las becas se otorgarán teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- a. Bajo ninguna circunstancia las becas serán acumulables.
- b. Sólo se combinarán con los descuentos que sean reglamentados por Consejo Directivo.
- c. Las becas al combinarse con descuentos por convenios en la Universidad no podrán exceder el setenta y cinco por ciento (75%) del valor total a pagar.

**Parágrafo I.** Las becas asignadas a los estudiantes de la Universidad, solamente podrán hacerse efectivas en cada semestre hasta la fecha de cierre de matrícula financiera del periodo académico correspondiente. Este plazo también se aplicará para los reembolsos que la Universidad autorice a aquellos estudiantes que hayan cancelado el valor de la matrícula sin que en el volante de matrícula se le aplicara la beca que le fue asignada; en este caso, se utilizará la figura de ejecución de becas bajo la modalidad de saldo a favor.

**Parágrafo II.** La figura de ejecución de becas bajo la modalidad saldo a favor será aplicable a los estudiantes de la Universidad beneficiarios de beca para un periodo



académico determinado que paguen la matrícula de dicho periodo académico sin que en el volante de matrícula se le aplicara la beca que le fue asignada. El saldo a favor les será reconocido para su próxima matrícula u otro derecho pecuniario, siempre y cuando soliciten la ejecución de su beca bajo esta modalidad antes de que finalice el periodo de matrícula financiera para el cual le fue otorgada.

**ARTICULO 14.** No será válida la matrícula de quien ingrese a un programa académico de la Universidad sin tener derecho a ello, según lo estipulado en este Reglamento. De ninguna manera, podrán ser reconocidas las asignaturas o módulos que se hayan cursado durante el periodo transcurrido entre la matrícula no válida y el momento en que se identifique el error.

**ARTICULO 15.** El estudiante deberá renovar su matrícula en cada periodo lectivo, dentro de los términos fijados por el Consejo Directivo de la Universidad. Sí no la renovare, dejará de pertenecer a la Universidad durante el período respectivo.

**ARTICULO 16.** Un estudiante podrá matricularse en más de un programa académico, en un mismo período académico, siempre y cuando la modalidad y los horarios en las que sean ofertadas las asignaturas o módulos permitan la posibilidad de cursarlos y no supere el máximo de créditos que un estudiante puede matricular.

**Parágrafo.** Un estudiante que se encuentre matriculado en más de un programa académico de la Universidad le podrán ser homologadas las asignaturas que haya aprobado en el programa en el que no las matriculó, según lo establecido en el presente reglamento.

**ARTICULO 17.** El valor de los derechos de matrícula no es transferible. El estudiante que por cualquier circunstancia no pueda iniciar sus estudios en el periodo académico para el cual se matriculó o no pueda continuarlos total o parcialmente, tendrá derecho a solicitar reembolso o congelamiento, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento.

**Parágrafo I.** El estudiante que opte por la figura de reembolso de matrícula financiera no podrá acceder a la figura de “congelamiento de matrícula financiera” o viceversa.

**Parágrafo II.** El dinero congelado podrá ser utilizado para pago de matrícula financiera de pregrado, posgrados en sus diferentes modalidades de oferta, cursos de educación continuada, intersemestrales y otros derechos pecuniarios.

**Parágrafo III.** Aquellos estudiantes que hayan pagado su matrícula financiera a través de un crédito con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX. La Universidad en caso de realizar alguna devolución de



dinero, la hará directamente al ICETEX y en ningún caso ese dinero será aplicado a otros derechos pecuniarios a favor del estudiante.

**ARTÍCULO 18.** El estudiante podrá solicitar ante la Vicerrectoría Financiera el reembolso del valor pagado por concepto de los derechos de su matrícula financiera, de la siguiente manera:

- a) El setenta y cinco por ciento (75%) del valor pagado, cuando el retiro de la matrícula se solicite por escrito, antes de la fecha de iniciación de clases.
- b) El cincuenta por ciento (50%) del valor pagado, si el retiro de la matrícula se solicita por escrito dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de iniciación de clases; para los estudiantes matriculados en asignaturas presenciales.
- c) El cincuenta por ciento (50%) del valor pagado, si el retiro de la matrícula se solicita por escrito, dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la fecha de iniciación de clases; para los estudiantes matriculados en asignaturas o módulos virtuales.
- d) En caso de que el estudiante fallezca, se realizará la devolución del cien por ciento (100%) del valor pagado por concepto de matrícula, la cual será entregada a sus padres, cónyuge o hijos, siempre y cuando lo soliciten por escrito dentro del periodo académico respectivo, para el cual se había matriculado.

**ARTÍCULO 19.** Los dineros pagados por concepto de matrícula financiera podrán ser congelados automáticamente por la Universidad, o a solicitud del estudiante mediante escrito presentado ante la Vicerrectoría Financiera, en los siguientes casos:

- a) Haya realizado y aceptado matrícula académica y decida no cursar las asignaturas.
- b) No haya iniciado la realización de la matrícula académica.
- c) Después de realizar y aceptar su matrícula académica le hayan quedado libres créditos por matricular.
- d) Después de haber iniciado y no aceptado su matrícula académica, y en consecuencia el sistema le haya liberado los cupos.
- e) En caso de que el estudiante decida no cursar el semestre, pero haya realizado y aceptado matrícula académica, el estudiante deberá realizar la solicitud por escrito ante la Vicerrectoría Financiera.



**Parágrafo I.** El proceso se realizará finalizada la semana siguiente del cierre de matrícula académica para los programas de modalidad presencial.

**Parágrafo II.** El proceso se realizará hasta quince (15) días después de iniciar las clases, para programas de modalidad virtual.

**Parágrafo III.** El “congelamiento” de los dineros pagados para cursar su semestre, no exime de la cancelación de créditos financieros directos adquiridos con la Universidad. Los créditos financieros deberán ser pagados en su totalidad para poder reintegrarse a sus estudios.

**Parágrafo IV.** Si cuentan con una beca, el monto de ésta no será tenida en cuenta para el congelamiento, debido a que el estudiante debe hacerla efectiva para el periodo académico que le fue concedida.

**ARTICULO 20:** Podrá “congelarse” por tres (3) años los dineros pagados para cursar un periodo académico y utilizarlos al reintegrarse a sus estudios, lo cual no deberá ser necesariamente en el semestre subsiguiente a su aplazamiento; sin embargo, el estudiante deberá cancelar los incrementos de matrícula que por conceptos pecuniarios realice la Universidad por el tiempo que haya dejado de estudiar, coherencia con lo valores estipulados por el Consejo Directivo al momento de reintegrarse.

**ARTICULO 21.** Todo estudiante de la Universidad debe poseer y portar el carnet que lo identifique como miembro de la comunidad universitaria, el cual se requiere para acceder a las instalaciones y hacer uso de los servicios prestados por la Universidad. Este carnet es personal e intransferible, toda acción que se realice en contra de esta disposición será objeto de sanción disciplinaria.

**ARTICULO 22.** El Consejo Directivo, podrá introducir las modificaciones que considere convenientes a los planes de estudios, previo estudio y visto bueno de Consejo Académico, Consejo de Facultad y Comité Curricular.

Cuando el plan de estudios sufra modificaciones sustanciales, se aplicará a aquellos estudiantes que ingresen a la Universidad en el periodo académico en el que comience a regir, de modo que no se afecte los intereses de los estudiantes antiguos.



**ARTICULO 23.** El título es el reconocimiento "expreso" de carácter académico que la Universidad otorga a una persona natural por haber desarrollado unas competencias determinadas después de haber culminado el plan de estudios y cumplir con los requisitos establecidos para su programa académico en la respectiva modalidad. Tal reconocimiento se hará constar mediante un acta de grado y un diploma.

**Parágrafo I.** El otorgamiento del título será de conformidad con las disposiciones legales que el Estado Colombiano fije y las establecidas en este reglamento para tales fines.

**Parágrafo II.** Se considera que el estudiante de la Universidad ha culminado el plan de estudio del programa académico en el cual se encuentra matriculado cuando haya aprobado todas las asignaturas o módulos virtuales que conforman dicho plan; de acuerdo a lo contemplado en este reglamento.

**ARTICULO 24.** El que habiendo cumplido los requisitos académicos de grado y aspire a obtener su título, solicitará a la Dirección de Registro el estudio de su hoja de vida académica, al menos con treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de graduación y deberá cumplir con el procedimiento establecido para tales fines.

**ARTICULO 25.** Los certificados de calificaciones o de otras informaciones académicas serán expedidas por la Dirección de Registro, previa cancelación del valor correspondiente.

**Parágrafo I.** El certificado de calificaciones que expida la Universidad será fiel copia de la hoja de vida académica del estudiante.

**Parágrafo II.** La dependencia o programa académico que organice eventos, cursos de capacitación o de actualización de conocimientos, seminarios, simposios o cualesquiera otras actividades académicas, que no conduzca a título podrá expedir certificados de asistencia o participación, previa autorización de la Vicerrectoría Académica o de la dirección de posgrados, según sea el caso.

**ARTICULO 26.** Los certificados de calificaciones de los estudiantes que ingresaron por transferencia se expedirán así:

- a. Si la solicitud es por nivel, se registrarán las calificaciones de las asignaturas cursadas en la Universidad en el periodo académico solicitado.
- b. Si la solicitud es del total de las calificaciones, se incluirán todas las asignaturas que reposan en la historia académica del estudiante.



**ARTICULO 27.** La Universidad, expedirá duplicado de diploma cuando el original no pueda exhibirse, por hurto, extravío definitivo, daño irreparable, cambio del nombre del titular del mismo o error manifiesto.

**Parágrafo I.** La expedición del duplicado de un diploma se hará mediante solicitud escrita, elevada a la Secretaría General de la Universidad, para lo cual deberá adjuntar a su solicitud los siguientes documentos según el caso:

- a. Copia de la denuncia penal, cuando se trate de hurto.
- b. Declaración juramentada rendida ante Inspecciones de Policía, cuando se trate de extravío definitivo.
- c. El diploma original en los casos de daño irreparable o error manifiesto, o de cambio de nombre.
- d. Copia de la Escritura Pública en la cual se protocoliza el cambio de nombre de la persona.

**Parágrafo II.** En cada diploma expedido como duplicado, se hará constar el número del acta que autorizó su expedición y la palabra “Duplicado”.

## **TITULO 2- DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO**

### **SUBTITULO 1 - DEL INGRESO, REQUISITOS Y MATRICULA**

#### **Capítulo 1 - Requisitos De Ingreso**

**ARTÍCULO 28.** El ingreso inicia con la inscripción, entendida como el acto por el cual un aspirante solicita admisión a la Universidad de la Costa, para matricularse en un programa académico.

**Parágrafo I.** Un aspirante podrá inscribirse de manera simultánea en más de un Programa Académico. Estas inscripciones serán independientes, así como los procesos de admisión respectivos.

**Parágrafo II.** El aspirante, al momento de inscribirse asume y declara ante la Universidad que cuenta con la disposición, disponibilidad de tiempo y competencias básicas para estudiar en el programa académico al cual solicita admisión.



**ARTÍCULO 29.** Los documentos que deben entregar como requisitos de inscripción para ingresar de forma regular a un programa de pregrado son:

- a. Fotocopia de Acta de grado o diploma de bachiller en cualquiera de las modalidades aprobadas por el Gobierno Nacional.
- b. Fotocopia de documento de identidad. En caso de encontrarse en trámite o de pérdida, se deberá presentar la contraseña.
- c. Fotocopia de Pruebas de Estado.
- d. Una (1) Foto tamaño cédula
- e. Pago de inscripción.

**Parágrafo I:** Para el caso de aspirantes que provengan de otro país, la Dirección de Registro aceptará las pruebas realizadas en el exterior, de acuerdo con la Resolución No. 000132 de 28 de febrero de 2011 y la Resolución 000538 de septiembre de 2011, expedida por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior -ICFES. Los aspirantes provenientes de otros países que no hagan parte de las resoluciones anteriormente mencionadas tienen que presentar las pruebas de Estado establecidas en Colombia para realizar el proceso de inscripción.

**Parágrafo II:** Todo aspirante que provenga de otro país debe tener el diploma de bachiller apostillado.

**Parágrafo III:** Se aplicarán pruebas que comprenden los ejes temáticos en Lectura Crítica y Razonamiento Cuantitativo como uno de los requisitos para el proceso de admisión de aquellos aspirantes provenientes de otro país.

**ARTÍCULO 30.** Los documentos que deben ser entregados como requisitos de inscripción para ingresar en transferencia externa a un programa académico de pregrado son:

- a. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad.
- b. Fotocopia del Examen de Estado.
- c. Fotocopia del acta de grado o diploma de bachiller.
- d. Una fotografía tamaño cédula.
- e. Certificado de notas de los semestres cursados en la Institución de Educación Superior de la cual proviene.



- f. Syllabus (o su equivalente) de los semestres cursados en la Institución de Educación Superior de la cual proviene.
- g. Certificado de buena conducta.
- h. Pago de inscripción.
- i. Pago estudio de transferencia.

**ARTÍCULO 31.** Los requisitos de inscripción para ingresar en transferencia interna a un programa de pregrado son:

- a. Solicitud de transferencia interna.
- b. Pago estudio de transferencia.

**ARTÍCULO 32.** Los documentos que deben entregar como requisitos de inscripción para ingresar a la Universidad como estudiante en tránsito son:

- a. Fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta o documento de identidad.
- b. Certificado de estudio de la Institución donde se encuentra realizando sus estudios o fotocopia del acta de grado y/o diploma de título profesional.
- c. Una fotografía tamaño cédula.
- d. Solicitud de inscripción.

**ARTÍCULO 33.** Se entiende por admisión el acto mediante el cual la Universidad, acepta al aspirante a un programa académico de pregrado, siempre y cuando haya cumplido los requisitos definidos en este reglamento. La admisión puede hacerse por vía general o por vía de excepción.

**Parágrafo I.** El número de estudiantes a admitir en cada período académico será determinado anualmente por el Consejo Directivo de la Universidad, teniendo en cuenta:

- a. El número de estudiantes que ha ingresado semestralmente en los periodos anteriores a cada programa académico.
- b. La capacidad instalada del programa, en coherencia con la modalidad en que se oferta.
- c. El número de profesores de tiempo completo o su equivalente, al servicio del programa académico.
- d. Recursos de apoyo académico requeridos para el buen desarrollo de la formación de los estudiantes de cada programa conforme a la modalidad.

**Parágrafo II.** En el caso de los aspirantes que se encuentren dentro de los grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, discapacidad, zonas de difícil acceso – habitantes de frontera, que no cumplan con los requisitos exigidos para la admisión,



se sujetarán a las disposiciones institucionales en cuanto al acompañamiento brindado a través del programa de educación continuada.

**ARTÍCULO 34.** Se entiende por vía general a la admisión que se realiza teniendo como criterio de selección, los resultados en las pruebas de Estado y los resultados de la entrevista, de acuerdo al perfil definido por cada programa académico.

**Parágrafo I:** Para la admisión de los aspirantes al programa de Psicología se deberá aplicar una prueba de personalidad, así como a aquellos aspirantes de otros programas que según los resultados de la entrevista lo ameriten.

**Parágrafo II:** Para el caso de la admisión de los estudiantes programas académicos que se ofertan en la modalidad virtual deberá verificarse que el aspirante posee habilidades básicas en el manejo de las herramientas tecnológicas, plataformas de comunicación sincrónicas, asincrónicas, y herramientas para el trabajo colaborativo en línea. Para la verificación de dichas habilidades se deberá realizar una entrevista online a través de una herramienta sincrónica dispuesta por la Universidad en línea (Microsoft Team), y realizar una prueba, donde se evidencie mediante casos de estudio de aplicación práctica, el manejo de las herramientas tecnológicas.

**ARTICULO 35. VÍA EXCEPCIÓN DE ADMISIÓN:** Admisión que se realiza a un aspirante teniendo como criterio de excepción los resultados en las pruebas de estado y que cumple con los siguientes parámetros:

- Aspirante con resultados de pruebas de estado menor a 45 en lenguaje y matemáticas, quienes ingresan por transferencia interna desde un programa de educación continuada y que cumplan con los demás requisitos de admisión al programa académico.
- Aspirantes pertenecientes a grupos priorizados de Inclusión: Grupos étnicos: comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, pueblos indígenas y pueblo Rom, Población Víctima del conflicto armado interno, Población en situación de discapacidad y con capacidades y/o talentos excepcionales y Población habitante de frontera.

**ARTÍCULO 36.** Los aspirantes de grupos priorizados de Inclusión al ingresar a la Universidad de la Costa por vía de excepción deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Grupos étnicos: comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, pueblos indígenas y pueblo Rom.** Los cuales deben cumplir requisitos de inscripción y acogerse a los siguientes requisitos de admisión:



- A) Entrevista
  - B) Presentar Certificación de auto reconocimiento del Ministerio de Interior - Dirección de asuntos para las comunidades negras, afrocolombiana, raizales y palenqueras (DACN) o certificado proveniente de su respectiva etnia validada por entes territoriales, donde conste que el aspirante pertenece a la misma. En el caso del Archipiélago de San Andrés y providencia la tarjeta de control y circulación de residencia (OCCRE), Presentar el Certificado de Pertenencia Indígena del Ministerio del Interior – Dirección de asuntos indígenas, Rom y Minoría (DAIRM).
- **Víctimas del conflicto armado interno:** Provenientes de zonas azotadas por la violencia, los cuales deben cumplir los requisitos de inscripción y acogerse a los requisitos de admisión siguientes:
    - A) Entrevista
    - B) Presentar Certificado del Registro Único de Víctimas (RUV).
  - **Población en situación de discapacidad y con capacidades y/o talentos excepcionales:** Los cuales deben cumplir con los requisitos de inscripción y acogerse a los requisitos de admisión siguiente:
    - a) Entrevista
    - b) Presentar certificado de discapacidad emitido por su entidad de salud correspondiente, o historia clínica reciente (No mayor a un año), para el caso de discapacidad auditiva y visual prueba diagnóstica reciente (No mayor a un año).
  - **Aspirantes que provengan de zonas de difícil acceso- Población habitante de frontera,** los cuales deben cumplir con los requisitos de inscripción establecidos en este reglamento y acogerse a los requisitos de admisión siguientes:
    - A) Entrevista
    - B) Presentar certificación del ente territorial de donde proviene el aspirante.

**Parágrafo I.** Los cupos por Vía de Excepción pueden ser hasta el 5% de los cupos proyectados para nuevos ingresos.

**Parágrafo II.** La institución otorga cinco (5) becas del 50% a cada uno de los cuatro (4) grupos priorizados que ingresen a la universidad por cualquiera de las modalidades de admisión teniendo en cuenta lo establecido en el acuerdo de adjudicación de becas.

**Parágrafo III.** Una vez otorgada la beca, esta se renueva por el tiempo de duración del programa académico al que pertenece el estudiante, por lo tanto, no son adjudicadas cada semestre.



**ARTICULO 37** El aspirante a ingresar a uno de los programas académicos de pregrado en sus diferentes modalidades podrá ser admitido o no admitido, de la siguiente manera:

**ADMITIDOS:** aquellos aspirantes que logren en el proceso de admisión:

- a. Puntaje igual o mayor a cincuenta (50) en lectura crítica y razonamiento cuantitativo y en las áreas definidas por cada programa académico.
- b. Aprobar la entrevista.

**ADMITIDOS EN PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO:** aquellos aspirantes que en el proceso de admisión obtuvieron:

- a. Puntaje igual o mayor a 45 en lectura crítica y razonamiento cuantitativo y en las áreas definidas por cada programa académico o nivel bajo en las pruebas institucionales de competencias de lectura crítica y razonamiento cuantitativo.
- b. Aprobar la entrevista

**NO ADMITIDO:** aquellos aspirantes que en el proceso de admisión se verifico que No cumplió con los requisitos de admisión anteriormente descritos.

**Parágrafo I.** Para el caso de las pruebas de Estado anteriores al 2014-2, el puntaje mínimo exigido es de cuarenta y cinco (45) en por lo menos una de las áreas o competencias propias de cada disciplina o programa. Y para las pruebas realizadas antes del 2001, se exige un puntaje mínimo de ciento ochenta (180).

**Parágrafo III.** El estudiante deberá aprobar el Plan de acompañamiento para continuar en el programa al cual se encuentra matriculado. En caso que el estudiante no apruebe el plan de acompañamiento en su primer semestre cursado, deberá repetirlo en el periodo académico siguiente por única vez; de lo contrario quedará por fuera del programa. La nota aprobatoria será mínima de tres puntos cero (3.0).

## **CAPÍTULO 2. De las Homologaciones**

**ARTÍCULO 38.** Para que una asignatura o módulo pueda ser homologada(o) en un programa académico ofertado por la Universidad, deberá cumplir con los siguientes criterios:

- a. Haber sido aprobada(o).



- b. Que los objetivos y competencias declaradas sean coherentes con los de las asignaturas o módulos a homologar en el plan de estudios del programa en el que se matricula en la Universidad.

**Parágrafo.** La Universidad registrará en la historia académica del estudiante las calificaciones de las asignaturas o módulos que hayan sido reconocidas.

**ARTICULO 39.** Al estudiante en transferencia externa, se le reconocerá hasta el sesenta por ciento (60%) de los créditos académicos del plan de estudios del respectivo programa académico, entre homologaciones y validaciones.

En caso que las asignaturas o módulos hayan sido aprobadas en un periodo superior a los tres (3) años, éstos podrán ser homologados previo estudio del comité curricular del respectivo programa.

**ARTÍCULO 40.** Al estudiante en transferencia externa le serán homologadas, aquellas asignaturas o módulos en los cuales haya obtenido una nota definitiva igual o superior a tres puntos cinco (3.5), con excepción de aquellos que provengan de programas acreditados o de instituciones con las que se tengan convenios de homologación y transferencia, en cuyo caso le serán reconocidas asignaturas o módulos con calificación igual o superior a tres puntos cero (3.0).

**Parágrafo I.** Al estudiante en transferencia externa, que acredite título, ya sea como técnico o tecnólogo, le serán homologadas asignaturas o módulos con nota igual o superior a tres puntos cinco (3.5), siempre que hayan sido aprobados en el plan de estudios del programa académico que le otorga el título.

**Parágrafo II** Al estudiante en transferencia externa, que haya aprobado asignaturas o módulos de un programa de especialización o maestría, le podrán ser homologadas, siempre y cuando estos cumplan con los requisitos de homologación señalados en este reglamento.

**Parágrafo III.** Al estudiante en transferencia externa, que haya aprobado asignaturas o módulos de un programa de Doctorado, le será homologada la asignatura o módulo de metodología de Investigación u otros que tengan que ver con el diseño de la investigación, siempre y cuando estos cumplan con los requisitos de homologación señalados en este reglamento.



**ARTÍCULO 41.** En todo caso al estudiante de transferencia externa se le reconocerán los créditos cursados en el Programa del cual proviene, de acuerdo al estudio de homologación realizado.

**ARTÍCULO 42.** En todo caso al estudiante que solicite transferencia interna, se les reconocerán los créditos cursados en el Programa anterior, de acuerdo al estudio de homologación realizado.

**ARTÍCULO 43.** Los estudiantes que se encuentren en movilidad saliente, bien sea en intercambio o en doble titulación, le serán homologadas en el programa académico en el que esté matriculado en la Universidad, las asignaturas aprobadas en la otra Institución en la que se encuentre realizando su movilidad académica aprobada por la Universidad, según el plan de homologación realizado por cada programa académico respectivo.

**Parágrafo.** La nota mínima para homologación del estudiante en movilidad será de tres puntos cero (3.0) o el equivalente a éste en instituciones que posean un sistema de calificación distinto al de la Universidad.

**ARTÍCULO 44.** La pasantía que desarrolle un estudiante podrá ser homologada a asignaturas del plan de estudios del programa académico en el que se encuentra matriculado, a decisión del comité curricular respectivo. El estudiante deberá cancelar el valor de los créditos académicos correspondientes a la(s) asignatura(s) homologada(s).

**ARTÍCULO 45.** Aquellos estudiantes que participen en misiones académicas organizadas o avaladas por la Universidad, estas les serán homologadas como electivas de profundización del programa de pregrado que está cursando, previo cumplimiento de los requisitos académicos establecidos por el comité curricular del programa.

**Parágrafo.** El comité curricular homologará la participación en una misión académica como una electiva de profundización; teniendo en cuenta que ésta se encuentre enmarcada en el perfil de formación del programa académico que está cursando el estudiante y estableciendo una exigencia académica de acuerdo a lo tratado en la misión, la cual será valorada de forma cuantitativa. Esta valoración cuantitativa, será reportada como nota de la electiva de profundización.

**ARTÍCULO 46.** Los estudios de homologación serán aprobados por el Decano, el Director de programa respectivo o por el Comité Curricular del programa.



### **Capítulo 3 De Las Matrículas.**

**ARTICULO 47.** Se entiende por matrícula académica a la aceptación de las asignaturas o módulos virtuales que va a cursar en el periodo académica respectivo. La aceptación de la matrícula académica se deberá realizar dentro de los 3 días calendario siguientes a su inicio en el sistema. De lo contrario, el sistema dará por aceptada la matrícula de las asignaturas que tenga inscritas, siempre y cuando estas correspondan a un mínimo de tres (3) créditos académicos.

**Parágrafo:** En caso de que las asignaturas inscritas correspondan a menos de tres (3) créditos académicos, el sistema liberara estos cupos, excepto cuando sean los que le hacen faltan al estudiante para completar su plan de estudio.

**ARTICULO 48.** En los planes de estudio por créditos académicos el estudiante podrá matricular mínimo tres (3) créditos académicos y un máximo de veintiún (21) créditos.

**Parágrafo:** El estudiante podrá matricular menos de seis (6) créditos académicos, siempre y cuando sean los que le hacen falta para culminar el plan de estudio del programa académico al que está vinculado.

**ARTÍCULO 49.** Un estudiante no podrá matricular asignatura alguna con prerrequisito pendiente de aprobación, como tampoco podrá matricular asignatura alguna cuando presente incompatibilidad horaria con otra u otras asignaturas.

**Parágrafo.** Para el caso de los estudiantes de programas virtuales sólo se tendrá en cuenta las restricciones de los prerrequisitos.

**ARTÍCULO 50.** Los estudiantes para matricular sus créditos de asignaturas o módulos virtuales básicos, específicos, electivos y de profundización, tendrán la asesoría de la Dirección de Registro y del secretario académico o auxiliar académico de su facultad.

**ARTÍCULO 51.** El horario de clases de los programas de pregrado en la modalidad presencial será en jornada mixta. No habrá jornadas diurnas o nocturnas. Lo anterior sin perjuicio que los estudiantes puedan matricular créditos en los horarios dispuestos en las diferentes franjas horarias, siempre que exista disponibilidad de cupos. En el evento que se agoten los cupos para matricular créditos en horarios



nocturnos presenciales, los estudiantes podrán hacer uso del congelamiento de créditos de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.

**Parágrafo:** en el caso de los programas académicos de pregrado modalidad virtual, no existen jornadas ni horarios, dado que el estudiante matriculará los créditos respectivos conforme a su plan de estudio y desarrollará las asignaturas o módulos virtuales en coherencia con su autonomía en el proceso de aprendizaje, propio de esta modalidad y en los tiempos programados en el respectivo periodo académico para cada actividad que deba desarrollar conforme a los créditos académicos matriculados.

**ARTICULO 52.** Los estudiantes matriculados en los programas de pregrado de la Universidad podrán retirar las asignaturas que deseen dentro de los tiempos definidos a continuación:

- a) Los estudiantes matriculados en programas modalidad presenciales, podrán retirar asignaturas hasta la semana doce (12), contadas a partir de la fecha de iniciación de clases del periodo académico correspondiente.
- b) Los estudiantes matriculados en programas modalidad virtual podrán retirar asignaturas o módulos hasta la semana seis (6) después de haber iniciado sus clases.

**Parágrafo I.** El retiro de asignaturas no conlleva al reembolso de los derechos de matrícula.

**Parágrafo II.** No podrán ser retiradas bajo ninguna circunstancia las asignaturas perdidas por inasistencia.

**Parágrafo III.** Después de realizar el retiro de asignaturas, el estudiante no podrá revertir el proceso.

## **SUBTÍTULO 2. DE LOS DERECHOS, DEBERES, FALTAS Y SANCIONES**

### **Capítulo 1. De los Derechos.**

**ARTICULO 53.** Son derechos específicos de los estudiantes, los siguientes:

- a) Beneficiarse de las prerrogativas que se derivan de la Constitución Política, de las Leyes, Estatutos Generales y Normas de la Institución.



- b) El ejercicio responsable de la libertad para estudiar, acceder a las fuentes de la información científica, investigar los fenómenos de la naturaleza y de la sociedad, debatir todas las doctrinas e ideologías.
- c) Ser atendido y respetado en las solicitudes presentadas a las autoridades de la Institución, de acuerdo con el presente reglamento.
- d) Elegir y ser elegido a las posiciones que corresponden a estudiantes en los órganos directivos, académicos y asesores de la Institución en armonía con los Estatutos Generales de la Corporación Universidad de la Costa, las normas legales vigentes y el presente Reglamento.
- e) Asociarse de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- f) Acogerse, en caso de sanciones disciplinarias a las normas expedidas en el presente Reglamento. La norma favorable prevalecerá sobre la restrictiva o desfavorable.
- g) A ser oído en descargos e interponer, según proceda, los recursos de reposición o apelación, en los casos de procesos disciplinarios.
- h) Acceder, con arreglo a las normas internas establecidas, a los reconocimientos y servicios vigentes.
- i) La institución dejará constancia en la hoja de vida académica de los estudiantes de todos los reconocimientos a que se hubiere hecho acreedor.
- j) Exigir calidad académica.
- k) A que se le proteja su medio ambiente.
- l) A conocer al iniciar cada período académico, los contenidos, metodología y sistemas de evaluación de las diferentes asignaturas o módulos virtuales a cursar en el respectivo período.
- m) A contar con una plataforma tecnológica disponible 24/7, para el desarrollo de sus respectivas actividades académicas en los programas en modalidad virtual.

**ARTICULO 54.** Los estudiantes que deseen ser representantes de su comunidad ante el Consejo Directivo, Académico, de Facultad y comité curricular, deberán estar matriculados en un programa académico, a través de créditos académicos y deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. Haber aprobado al menos el cuarenta por ciento (40%) de los créditos académicos de su plan de estudios.
- b. Haber obtenido un promedio académico acumulado mínimo de 3.5.
- c. No haber sido objeto de sanciones disciplinarias.

**Parágrafo I.** Los estudiantes elegidos para los organismos institucionales, tendrán su suplente personal, quien deberá reunir las mismas condiciones del principal.



**ARTICULO 55.** El proceso de elección de representantes estudiantiles estará a cargo de la Secretaría General, quien establecerá los periodos de inscripción y el día de las elecciones estudiantiles anualmente y supervisará que todos los estudiantes cumplan con los requisitos establecidos por los reglamentos de la institución.

**ARTICULO 56.** La elección de los representantes estudiantiles ante los organismos de decisión se realizará a través de una elección democrática directa por los estudiantes en la fecha estipulada y medios dispuestos por la Secretaría General. Los representantes estudiantiles serán elegidos para ejercer su mandato por un año, iniciando el 1 de enero y culminado el 31 de diciembre del mismo año.

**ARTICULO 53.** Las representaciones estudiantiles a elegir democráticamente serán para los siguientes organismos:

- a. Un representante ante el Consejo Directivo
- b. Un representante ante el Consejo Académico
- c. Un representante ante cada uno de los Consejos de Facultad.
- d. Un representante ante cada uno de los comités curriculares de cada programa académico.

**ARTICULO 57.** Ningún estudiante podrá ser representante antes dos o más organismos de decisión y si no llegase a haber ningún candidato ante alguno de los organismos de decisión anteriormente descritos, este será designado por el Consejo Directivo.

**ARTICULO 58.** Si llegase a ganar el voto en blanco en alguna de las elecciones estas deberán ser repetidas con candidatos diferentes, máximo cuarenta y cinco (45) días después de la primera elección.

**ARTICULO 59.** Las demás disposiciones que rijan el proceso de elecciones estudiantiles estarán contempladas en el reglamento de elecciones estudiantiles vigentes.

**ARTICULO 60.** De acuerdo con la Constitución y la Ley, el estudiante tendrá derecho a vigilar el cumplimiento de los programas académicos, al igual que el cumplimiento de los deberes de los profesores, y a que se le guarde la respectiva reserva por la información suministrada.



## Capítulo 2. De los deberes VIGILADA MINEducación

### ARTICULO 61. Son deberes de los estudiantes:

- a) Cumplir con las obligaciones que se derivan de la Constitución Política y la Ley.
- b) Cumplir con los estatutos y reglamentos de la Institución.
- c) Darles estricto cumplimiento a los estatutos de la Universidad de la Costa, al plan de estudios vigente, al reglamento estudiantil, y a todas las obligaciones que se deriven del contrato de matrícula, así como también a las normas de Educación Superior en el país.
- d) Cumplir todas las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante.
- e) Asistir por lo menos al ochenta por ciento (80 %) de las clases presenciales o cumplir con el ochenta por ciento (80%) de las actividades si es estudiante virtual. Además, deberá cumplir con las actividades académicas, culturales, deportivas a que se ha comprometido con la Institución.
- f) Tratar respetuosamente a las autoridades Institucionales, profesores, condiscípulos y demás miembros de la comunidad universitaria.
- g) Abstenerse de ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa o de otra índole.
- h) Utilizar las instalaciones, documentos, materiales, bienes muebles e inmuebles, herramientas y plataformas tecnológicas de la Institución para los fines que han sido destinados.
- i) No presentarse a la institución, encuentros sincrónicos o sitios de práctica en estado de embriaguez, o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes. Además, es su deber respetar y no contaminar su medio ambiente.
- j) No impedir, ni tratar de impedir el normal ejercicio de las actividades de la Institución.
- k) No portar dentro de las instalaciones de la Institución, armas de ninguna índole, drogas ni bebidas embriagantes.
- l) Denunciar los delitos y faltas disciplinarias contenidas en este reglamento.
- m) Poner en conocimiento de las autoridades competentes de esta Institución, los hechos que puedan perjudicar la estabilidad y funcionamiento administrativo y académico de la misma.
- n) Cumplir, siempre que no sean contrarias a la Constitución y leyes vigentes, las órdenes y demás disposiciones emanadas de las autoridades académicas y administrativas de esta Institución.
- o) Respetar la propiedad intelectual de toda creación, artística, literaria o científica, propia o de terceros, en los trabajos, proyectos, diseños y demás actividades académicas que se desarrollen dentro de la Universidad, así como cumplir con las disposiciones del Reglamento de Propiedad Intelectual.



- p) Abstenerse de utilizar o explotar, las obras protegidas por los derechos de autor y de usar o poseer en los equipos de la Institución programas de computador, sin autorización de sus autores o titulares de la licencia.
- q) No ejecutar en ningún sitio de la Institución, actos que atenten contra la Constitución Nacional, la ley, Decretos, Reglamentos y demás normas jurídicas.
- r) Evaluar de manera objetiva a sus profesores.
- s) Hacer buen uso de los sistemas informáticos, ambientes virtuales de aprendizaje y sistemas de información y comunicación de la Institución.

### **Capítulo 3. De las Faltas Disciplinarias**

**ARTÍCULO 62.** Constituye falta disciplinaria, y por lo tanto da lugar a la acción e imposición de la sanción correspondiente, la realización de cualquiera de las conductas o comportamientos previstos como tal en el presente reglamento, que conlleve incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y atribuciones, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en el presente ordenamiento.

**Parágrafo I.** Las faltas disciplinarias podrán ser ejecutadas por comisión u omisión.

**Parágrafo II.** La acción disciplinaria solo será procedente contra las personas que se encuentren vinculadas legalmente a la Corporación Universidad de la Costa. En calidad de estudiantes al momento de perpetrarse la falta.

**Parágrafo III.** Será autor de la falta disciplinaria el estudiante que la cometa o determine a otro a cometerla.

**ARTICULO 63.** No habrá lugar a imputar responsabilidad disciplinaria cuando el estudiante actúe bajo alguna o algunas de las siguientes circunstancias:

- a. Por fuerza mayor o caso fortuito.
- b. En estricto cumplimiento de un deber constitucional o legal de mayor importancia que el sacrificado.
- c. En cumplimiento de orden legítima de autoridad competente emitida con las formalidades legales.



- d. Por salvar un derecho propio o ajeno al cual deba ceder el cumplimiento del deber, en razón de la necesidad, adecuación proporcionalidad y racionalidad.
- e. Por insuperable coacción ajena o miedo insuperable.
- f. Con la convicción errada e invencible de que su conducta no constituye falta disciplinaria.
- g. En situación de inimputabilidad. En tales eventos se dará inmediata aplicación, por el competente, a los mecanismos administrativos que permitan el reconocimiento de las inhabilidades sobrevinientes. No habrá lugar al reconocimiento de inimputabilidad cuando el sujeto disciplinable hubiere pre ordenado su comportamiento.

**ARTÍCULO 64.** La acción disciplinaria en relación con todas las faltas prescribirá en el término de dos (2) años, contables para las faltas instantáneas a partir del día de su consumación del hecho y para las de índole permanente o continuadas, desde la ejecución del último acto.

**Parágrafo I.** El infractor podrá de manera expresa renunciar a la prescripción.

**ARTÍCULO 65.** La sanción disciplinaria prescribirá en el término de doce (12) meses, contados a partir de la ejecutoria de la providencia que la interponga.

**ARTÍCULO 66.** Clases De Faltas: para los efectos del presente reglamento las faltas se clasifican en:

- a. Faltas Leves
- b. Faltas Graves
- c. Faltas Gravísima.

**ARTÍCULO 67.** Son faltas gravísimas y dan lugar a la imposición de la máxima sanción disciplinaria consagrada en el presente reglamento las siguientes:

- a) Cometer una conducta objetivamente tipificada en la ley penal como delito, sancionable a título de dolo, cuando se está en desarrollo de una actividad académica, evaluativa o investigativa, o cuando la víctima o perjudicado por dicho comportamiento pertenezca a la Comunidad educativa de la Universidad de la Costa.
- b) Presentar o haber presentado al momento de la inscripción o de la matrícula documentos falsos a la universidad.
- c) Realizar actividad fraudulenta dentro de una actividad académica o investigativa



- d) Provocar, amenazar, o agredir física o moralmente a otros estudiantes, profesores o autoridades académicas o administrativas
- e) Suplantar o ser suplantado por otro estudiante o por un tercero en actividad académica, evaluativa o investigativa.
- f) Sustraer cuestionarios para evaluaciones.
- g) Adulterar las actas de calificaciones en el sistema o en cualquier otro documento, directamente o por interpuesta persona.
- h) El comercio, el suministro, o el consumo de bebidas embriagantes, drogas enervantes o estupefacientes en predios o instalaciones de la universidad, o en actividad académica, cultural o investigativa representando a la universidad.
- i) Aparecer como autor de una obra científica, literaria o artística protegida por los derechos de autor sin serlo.
- j) Alterar o modificar una obra preexistente de otro autor para hacerla figurar como propia sin serlo.
- k) Reproducir en trabajos propios, extractos de obras sin tener la autorización del autor, u omitiendo mencionar la fuente y el autor de la misma.
- l) Acceder y reproducir de manera indiscriminada en el desarrollo de sus trabajos académicos, de investigación, o trabajos de grado el uso de contenidos protegidos que se encuentran en internet sin la previa y expresa autorización del propietario de los derechos u omitiendo mencionar la fuente y el autor de la misma.
- m) Causarle intencionalmente daños graves a los bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Corporación Universidad de la Costa, a sus sistemas de información o cambiando, modificando o falsificando la información que reposa en ellos.
- n) Utilizar indebidamente las llaves, claves o implementos de seguridad que permitan vulnerar, inutilizar o franquear cualquier sistema de seguridad de la institución.
- o) Introducir en los computadores de la Institución, ya sea por medios físicos o Internet, programas de computador, software dañino, bases de datos, obras multimedia o similares, sin la expresa autorización o licencia del propietario y la Institución.

**Parágrafo I.** En los casos contemplados en las faltas i, j, k y l se podrá imponer como sanción accesoria que el trabajo sea calificado con nota de cero (0.0).



**ARTICULO 68.** Son faltas graves:

- a. Obstaculizar en forma grave y de cualquier manera cualquier clase de investigación que estén realizando autoridades judiciales o administrativas, o las autoridades competentes de la Institución.
- b. Toda conducta culposa que conlleve a que se pierdan, dañen o extravíen bienes y documentos de propiedad de esta Institución, o que esta únicamente posea en forma material o tenga la mera tenencia.
- c. Causar lesiones personales físicas o psíquicas a otro estudiante, o a cualquier persona que se encuentre laborando en esta Institución.
- d. Privar injustamente a cualquier estudiante del ejercicio de las garantías y libertades constitucionales y legales.
- e. Atentar o amenazar a cualquier estudiante en sus derechos fundamentales constitucionales.
- f. Obtener información de otro estudiante valiéndose de violencia física, verbal o moral.
- g. Violar la correspondencia interna de esta Institución, académica administrativa o de cualquier orden, o la correspondencia dirigida a la misma Institución.
- h. Realizar actividades o recibir beneficios que comprometan el buen nombre y el prestigio de la Institución.
- i. Abusar de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico nacional, o en el presente reglamento, o el incumplimiento de los deberes relacionados en tal reglamento.
- j. Todo acto de sabotaje a las actividades culturales, deportivas y demás que sean propias de la Institución.
- k. Reproducir, distribuir o ejecutar cualquier tipo de explotación económica en el ámbito universitario, de creaciones intelectuales protegidas por el Derecho de Autor o la Propiedad Industrial, sin la debida autorización del propietario.
- l. Haber sido objeto de tres amonestaciones.
  - m. El uso inadecuado de los medios tecnológicos y de comunicación que afecte los procesos académicos, y omita el cumplimiento de alguno de sus



deberes o que pudiese disminuir algún hecho que afecte la integridad de los miembros de la comunidad académica o la propia.

**ARTÍCULO 69.** Son faltas leves:

- a) Impedir el normal desenvolvimiento de las actividades académicas, culturales y recreativas.
- b) Obstruir cualquiera de las actividades académicas programadas.
- c) Impedir o limitar la libertad de cátedra o de aprendizaje mediante la coacción física o moral.
- d) El carnet es personal e intransferible y toda acción que se realice en contra de esta disposición será objeto de sanción disciplinaria.

**ARTÍCULO 70.** Adicional a las faltas expresamente indicadas en este reglamento también será falta el incumplimiento en los deberes y la extralimitación de derechos señalados en este reglamento o en otras normas emanadas por el consejo Académico de la Universidad.

**Parágrafo I.** A fin de establecer la gravedad o levedad de estas faltas disciplinarias se tendrán en cuenta los siguientes aspectos.

- a. El grado de culpabilidad.
- b. El grado de perturbación de la actividad académica
- c. La trascendencia social de la falta o el perjuicio causado.
- d. Las modalidades y circunstancias en que se cometió la falta, que se apreciarán teniendo en cuenta el cuidado empleado en su preparación, el nivel de aprovechamiento de la confianza depositada en el investigado, el grado de participación en la comisión de la falta, o si la cometió en estado de ofuscación originado en circunstancias o condiciones de difícil prevención y gravedad extrema, debidamente comprobadas.
- e. Los motivos determinantes del comportamiento.
- f. Cuando la falta se realice con la intervención de varias personas, sean particulares o miembros de la comunidad educativa.



#### Capítulo 4. De las sanciones

**ARTICULO 71.** Cuando un estudiante incurra en los comportamientos descritos en el presente reglamento disciplinario de la Universidad de la Costa, tendrán las siguientes sanciones:

- a) **EXPULSIÓN:** Máxima sanción a imponer a un estudiante, se aplica en los casos de las Falta Gravísimas, consiste en la cancelación de la matrícula del estudiante, la cual se hará constar en los registros académicos y demás documentos que expida la Universidad.
- b) **SUSPENSIÓN ACADÉMICA:** Consiste en el retiro temporal de un estudiante de todas las actividades académicas, investigativas y evaluativas, por la comisión de una falta grave. El término de esta suspensión será de uno (1) a treinta (30) días. Las evaluaciones que se efectúen durante el tiempo que el estudiante se encuentre suspendido tendrán una nota de cero (0.0).
- c) **AMONESTACIÓN:** Consiste en un llamado de atención formal y por escrito que se hace al estudiante por haber incurrido en una falta leve.

**ARTÍCULO 72.** Cuando las faltas contempladas en los literales l, j, k y l del artículo 67 del presente reglamento se presenten en desarrollo de una tesis, monografía o proyecto de grado, el estudiante será sancionado con el rechazo de la tesis o monografía de grado y el proyecto de grado será cancelado, el egresado además deberá esperar por un periodo de un (1) año para volver a presentar una nueva propuesta de trabajo de grado.

**ARTICULO 73.** Se consideran circunstancias agravantes las siguientes:

- a) Reincidencia en la falta.
- b) Realizar el hecho en complicidad con estudiantes u otros colaboradores de la Institución.
- c) Pagar para obtener la complicidad de otro estudiante, colaborador de la Institución o persona ajena a la misma.
- d) Cometer la falta por aprovechamiento de confianza depositada por un superior.
- e) Cometer la falta para ocultar otra.
- f) Huir a la responsabilidad o atribuírsela a otro u otros,



- g) Infringir varias obligaciones con la misma acción u omisión.
- h) Preparar la infracción y las modalidades de la misma.

**ARTÍCULO 74.** Serán circunstancias atenuantes, las siguientes:

- a. Buena conducta anterior.
- b. Haber sido inducido por un superior a cometer la falta.
- c. El confesar la falta oportunamente.
- d. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

### **SUBTÍTULO 3 - DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE**

#### **Capítulo 1 – Estados Del Estudiante**

**ARTÍCULO 75.** La Universidad define la permanencia como aquella condición en la que la calidad de estudiante se mantiene a lo largo del proceso de formación, en cumplimiento de las normas de tipo académico, administrativo o disciplinario establecidas por la Universidad, para garantizar su formación integral que conlleve a su graduación.

**ARTICULO 76.** Todo estudiante que permanezca en la Universidad debe ostentar alguno de los siguientes estados:

- a. Estudiante ordinario: Se considera estudiante ordinario aquel que se encuentra matriculado y cursando su periodo académico en la Universidad.
- b. Estudiante en intercambio: Se considera estudiante en intercambio:
  - En movilidad saliente al estudiante de la Universidad que cursa asignaturas en un periodo académico en otra Institución de Educación Superior.
  - En movilidad entrante al estudiante que procedente de otra Institución de Educación Superior cursa asignaturas en la Universidad en un periodo académico.
- c. Estudiante en doble titulación: Se considera estudiante en doble titulación, en movilidad entrante o saliente, aquel que se inscribe con el propósito de obtener dos títulos de forma simultánea, uno otorgado por la Universidad y otro otorgado por una



Institución de Educación Superior en el extranjero con la que se ha establecido un convenio para tales fines.

d. Estudiante en pasantía: Se considera estudiante en pasantía, a quien haya matriculado el curso libre de pasantía en la Universidad para desarrollar misión académica o actividades en una entidad, empresa, organización o institución de orden nacional o internacional, a fin de aplicar los conocimientos adquiridos en sus estudios o desarrollar sus competencias profesionales, sociales, deportivas, investigativas o culturales, la cual se constituye en una experiencia de movilidad saliente que complementa su formación integral.

**Parágrafo I.** Aquellos estudiantes que aspiren a ingresar al programa de doble titulación se acogerán a lo establecido en el convenio específico que para estos fines haya suscrito su programa académico.

**Parágrafo II:** El término de duración de la pasantía será por un tiempo máximo de un (1) año. Si la pasantía supera este término el comité curricular del programa al cual pertenece el estudiante decidirá al respecto.

**ARTÍCULO 77.** Para que un estudiante de la Universidad adquiera el estado de intercambio o doble titulación, mediante movilidad saliente, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Estar matriculado y ser estudiante activo de un programa de pregrado de la Universidad.
- b. Haber aprobado mínimo treinta (30) créditos académicos.
- c. No haber tenido sanciones disciplinarias.
- d. Dominio del idioma del país de destino.
- e. Tener un promedio académico acumulado igual o superior a 3.5.

**ARTICULO 78.** La calidad de estudiante se perderá cuando se presenten las siguientes situaciones:

- a. Renuncia al derecho de renovación de la matrícula dentro de los plazos fijados en el calendario académico para cada período lectivo.
- b. Aplicación de las sanciones de suspensión, expulsión o cancelación de matrícula.
- c. Retiro voluntario.
- d. Reprobación por cuarta vez de la misma asignatura o módulo, siempre que estos sean del área específica o profesional. Para el caso de los programas de Ingeniería se hará extensivo a las asignaturas del ciclo básico.



- e. Cuando el Consejo Académico considere que debe permanecer temporal o definitivamente fuera de la Universidad por enfermedad física o mental, mientras subsistan tales causas.
- f. Cuando el estudiante no haya aprobado el plan de acompañamiento durante su primer año de estudios en la Universidad.

## Capítulo 2 – Del Sistema De Evaluación

**ARTICULO 79.** Se entiende por promoción el avance del estudiante en el desarrollo de sus competencias de acuerdo al plan de estudio de cada programa académico, previo cumplimiento de requisitos académicos.

**Parágrafo.** El avance en el desarrollo de competencias se medirá de acuerdo con lo establecido en el sistema de evaluación de la Universidad.

**ARTICULO 80.** La evaluación del aprendizaje es asumida como un proceso permanente y continuo en la formación del estudiante, con el objetivo de verificar los aprendizajes que permitan retroalimentar, en diferentes ambientes y escenarios, el proceso de aprendizaje conducente al desarrollo de las competencias tanto genéricas como específicas que requiere el respectivo perfil de formación del programa que está cursando.

**ARTÍCULO 81.** Dentro del proceso de evaluación del aprendizaje en la Universidad existen los siguientes tipos de evaluaciones:  
**a. Evaluación Formativa:** Concebida como el proceso de acompañamiento permanente y continuo que facilita la superación de errores, el autoconocimiento, la percepción de debilidades y fortalezas; permite la toma de decisiones, la solución de problemas y la superación personal y profesional.

En el proceso de evaluación formativa, el profesor de la Universidad se convierte en un facilitador del avance del estudiante como persona en sus dimensiones cognitivas, expresivas y socioafectivas; guiando los procesos de aprendizaje; permitiendo así su desarrollo personal, profesional y como ciudadano.

En todas las asignaturas los profesores registrarán el análisis de los avances cualitativos que tienen sus estudiantes, a través de un sistema de información definido por la Universidad, lo cual no significará ninguna calificación.



**b. Evaluación Sumativa:** Concebida como la verificación del desarrollo de las competencias genéricas y específicas, validando que se hayan dado los dominios cognitivos, psicomotrices y actitudinales programados en la formación y en el perfil profesional del programa que está cursando.

El resultado de la evaluación del componente sumativo se presentará en un reporte de calificaciones. Existen cuatro tipos de evaluación sumativa:

- Evaluación del noventa por ciento (90%)
- Evaluación de competencias genéricas (10%)
- Validación
- Preparatorios de Grado.

**ARTICULO 82.** La escala de calificación que se utilizará en los Programas de Pregrado y Posgrado en sus distintas modalidades será de cero punto cero (0.0) a cinco puntos cero (5.0).

**Parágrafo.** En los programas de pregrado, la nota aprobatoria será igual o mayor de tres punto cero (3.0). Se exceptúan los casos especiales contemplados en este reglamento.

**ARTÍCULO 83.** No podrán ser habilitadas ninguna de las asignaturas ofertadas por los programas académicos de la Universidad.

**ARTICULO 84.** Los estudiantes que cursen asignaturas virtuales o que pertenezcan a programas en modalidad virtual, deberán cumplir como mínimo con el 80% de las actividades programadas por el profesor para evaluar el aprendizaje. En caso de incumplimiento del veinte por ciento (20%) o más de las actividades académicas programadas en el Syllabus, el estudiante perderá la asignatura virtual o el modulo, dependiendo de la modalidad a la que pertenezca.

**ARTICULO 85.** Evaluación del noventa por ciento (90%). Esta evaluación se realiza a través de pruebas estandarizadas y/o evaluaciones desarrolladas por el profesor, las cuales se enfocan específicamente a la verificación del nivel de progreso del estudiante en las competencias específicas. Esta evaluación corresponde a los tres cortes académicos cada uno del treinta por ciento (30%), porcentaje que se obtendrá a partir de la siguiente distribución: un veinte por ciento (20%) que corresponde a la implementación de una prueba estandarizada y/o rúbrica de calificación, que será administrada por la Unidad de Evaluación adscrita al Centro de Excelencia Docente, y, el diez por ciento (10%) restante corresponderá al proceso de evaluación que el profesor desarrolla en aula o campus virtual para



cada corte académico, que deberá registrar en el sistema de información académico de la Universidad en las fechas establecidas.

**Parágrafo I.** En los programas de pregrado en modalidad presencial y virtual, todas las asignaturas se registrarán en el sistema de información académico de la Universidad, tres (3) reportes de calificación que representan los resultados de la evaluación de competencias, cuya ponderación será del treinta por ciento (30%) para cada uno.

**Parágrafo II.** Lo establecido en esta norma será aplicable igualmente para los programas virtuales.

**ARTÍCULO 86.** La aplicación de la prueba estandarizada asociada a las competencias específicas en el marco de la evaluación sumativa, se implementará progresivamente a partir del periodo académico 2018–II, iniciando con las asignaturas ofertadas para el primer nivel según el plan de estudios vigente, así como, en asignaturas compartidas entre diversos programas, que sean ofertadas para primer nivel en cualquiera de ellos.

**Parágrafo I.** En el caso de aquellos estudiantes que para el período académico 2018-II hayan aprobado las asignaturas de primer nivel y las asignaturas compartidas con anterioridad a la implementación de esta prueba estandarizada en el marco de la evaluación sumativa, seguirá vigente el sistema de evaluación establecido mediante acuerdo No. 1080 de 30 de noviembre de 2017.

**Parágrafo II.** En el caso de la asignatura establecida para desarrollar las prácticas, la calificación definitiva corresponderá a los términos establecidos en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 87.** Evaluación del diez por ciento (10%). En los programas de pregrado, corresponderá a la calificación obtenida en la prueba de competencias genéricas que la Universidad realiza en el periodo académico. Este diez por ciento (10%) aplicará a cada asignatura o modulo y se sumará a la Evaluación del noventa por ciento (90%). Esto se hará a través de una prueba estandarizada que la Universidad realiza en el periodo académico, cuya administración está a cargo de la Unidad de Evaluación adscrita al Centro de Excelencia Docente.

**ARTÍCULO 88.** Los estudiantes en condición de movilidad entrante y saliente serán sujetos de esta modalidad de evaluación, en tanto tengan asignaturas matriculadas en la Universidad.



**ARTÍCULO 89.** Las pruebas estandarizadas son administradas por la unidad de evaluación, adscrita al Centro de Excelencia Docente.

**ARTÍCULO 90.** Los estudiantes que no presenten alguna(s) de las pruebas estandarizadas en las fechas programadas por la Universidad, tendrán derecho a presentarla(s) en forma diferida en la fecha establecida por la Universidad, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo protocolo.

**ARTICULO 91.** Para los estudiantes que ingresaron antes del periodo 2018-2 y que no cursen asignaturas compartidas entre los diversos programas, ofertadas a estudiantes que ingresaron a partir del periodo 2018-2, los profesores deberán registrar en el sistema de información académico de la Universidad, tres (3) reportes de calificación que representen las evidencias del aprendizaje de cada corte académico, cuya ponderación será del 30% para cada uno. El diez por ciento (10%) restante de la nota de cada asignatura, corresponderá a la calificación obtenida en la prueba de competencias genéricas (Evaluación del 10%) que la Universidad realiza en el periodo académico.

**Parágrafo I.** Para registrar las calificaciones el profesor deberá promediar varias notas para cada corte. De ninguna manera la valoración de cada reporte académico debe ser el resultado de una única evaluación.

**ARTICULO 92.** Todo estudiante, podrá solicitar revisión de sus calificaciones de cada corte una vez ingresadas al sistema de información, de la siguiente manera:

Para lo correspondiente a las pruebas estandarizadas, el estudiante deberá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, solicitar por correo electrónico institucional ante la Unidad de Evaluación del Centro de Excelencia Docente, la revisión o corrección de la misma, de conformidad con el protocolo establecido.

Para lo correspondiente a las asignaturas cuya evaluación sumativa no se desarrolla mediante pruebas estandarizadas, el estudiante deberá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, solicitar por correo electrónico institucional ante el auxiliar académico o secretario académico de su facultad, la revisión o corrección de la misma.

**Parágrafo I.** En caso que exista corrección de la calificación ingresada en el sistema, ésta deberá ser remitida a la Dirección de Registro como fecha límite, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de revisión-



**Parágrafo II.** La revisión en ningún caso puede dar lugar a la disminución de la calificación obtenida. En caso que sea superior, el profesor justificará las razones que lo amerita.

**Parágrafo III.** En caso que se requiera la presencia del estudiante en la revisión ya sea de manera física o remoto a través de un encuentro mediado por la tecnologías de la comunicación previamente acordada y éste, previo proceso de notificación, no asista, el Decano o la Unidad de Evaluación, según el caso, declarará desierto el recurso y la calificación será ratificada.

**Parágrafo IV.** Una vez vencido el plazo, el estudiante no tendrá derecho a reclamación alguna.

**ARTÍCULO 93.** Se entiende por calificación definitiva a la obtenida mediante:

- a) La sumatoria porcentual de cada corte realizado en el semestre.
- b) Presentación de validaciones, promediando el examen oral y el examen escrito

**ARTICULO 94.** Cuando al promediar dos (2) o más calificaciones de una misma asignatura o módulo virtual resulten centésimas, se aplicará el criterio de aproximación aritmética, siempre que dicha centésima sea cinco (5) o superior a cinco (5); cuando es inferior a cinco (5), desaparece dicha centésima.

**ARTICULO 95.** El estudiante que repruebe por tercera vez la misma asignatura o módulo del área profesional, específica o de ciencias naturales y exactas para los programas de Ingeniería, podrá matricular por cuarta vez únicamente la asignatura o asignaturas reprobadas.

**ARTICULO 96.** El estudiante que repruebe por cuarta vez la misma asignatura o módulo del área profesional, específica o de ciencias naturales y exactas, para los programas de Ingeniería; quedará por fuera del programa.

**ARTICULO 97.** La evaluación de validación es aquella que presenta quien considere disponer de las competencias desarrolladas en una asignatura o módulo, previa autorización del Decano de la Facultad respectiva. La validación deberá realizarse a través de una evaluación escrita y otra oral y será administrada por la Unidad de evaluación del Centro de Excelencia Docente.

**Parágrafo I.** Para validar una asignatura o un módulo se deberá haber aprobado los prerrequisitos correspondientes, previa solicitud a la decanatura respectiva.



**Parágrafo II** El Decano dispondrá de tres (3) días hábiles para estudiar dicha solicitud y en caso de ser aprobada, se realizará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación, siempre y cuando se hubiesen cancelado los derechos pecuniarios pertinentes.

**Parágrafo III.** El estudiante que solicite validación de una asignatura o módulo que tenga matriculada deberá retirarla dentro del plazo de retiro de la asignatura, para que se pueda aprobar su solicitud.

**Parágrafo IV.** En caso de no realizar la validación, el estudiante Tendrá ocho (8) días hábiles después de la fecha de programación para solicitar por escrito ante la Decanatura o el Departamento correspondiente, quien enviará a la Vicerrectoría Financiera para el congelamiento o la devolución dentro del tiempo correspondiente.

**Parágrafo V.** Sólo se podrá validar hasta el veinte por ciento (20%) del respectivo plan de estudios, ya sea este en asignaturas o en créditos académicos.

**ARTICULO 98.** La calificación definitiva de la validación será la resultante de promediar las notas obtenidas en la evaluación escrita y en la oral, siendo la nota mínima aprobatoria de las evaluaciones de validación de tres punto cinco (3.5).

**ARTICULO 99.** El examen preparatorio es aquel que presentan los estudiantes de algunos programas, como requisito para optar el título profesional respectivo y tiene como objetivo evaluar los contenidos de las diferentes áreas de formación del programa.

**Parágrafo I.** La nota aprobatoria del examen preparatorio será de tres punto cinco (3.5).

**ARTICULO 100.** En los planes de estudio diseñados en créditos académicos, el promedio general de calificaciones será resultante de ponderar cada una de las asignaturas o módulos virtuales que lo conforman, teniendo en cuenta su respectivo número de créditos. Los estudiantes que ingresaron a partir del periodo 2011-2, en caso de reintegro se registrarán por el promedio ponderado.

**ARTÍCULO 101.** El Nivel General del estudiante se calculará basado en el producto del número de niveles del plan de estudio, por el cociente entre el total de créditos aprobados sobre el total de los créditos del plan de estudio. El resultado de lo



anterior redondeado a 0 cifras decimales. Si el Nivel<sup>o</sup> a calcular es el Actual se debe adicionar al total de créditos aprobados el número de créditos matriculados.

### **Capítulo 3 – De La Asistencia**

**ARTICULO 102.** Al matricularse en un semestre el estudiante adquiere el compromiso de asistir o desarrollar como mínimo al ochenta por ciento (80 %) de las actividades académicas programadas en cada asignatura conforme a la modalidad en que se oferta el programa .

**Parágrafo.** El Estudiante debe asistir al grupo en el que matriculó académicamente la asignatura, de lo contrario perderá la asignatura por inasistencia.

**ARTICULO 103.** Cuando las faltas de asistencia del estudiante sean iguales o superen el veinte por ciento (20 %) de las actividades académicas programadas para cada asignatura, el profesor reportará en el sistema la perdida por inasistencia.

**Parágrafo I:** Una falla es equivalente a una hora presencial.

**Parágrafo II.** La calificación definitiva en la asignatura perdida por inasistencia será equivalente a cero.cero (0,0).

**Parágrafo III.** La falta de asistencia se tendrá en cuenta a partir de la fecha de la matricula académica del estudiante

**Parágrafo IV.** El estudiante que pierda una asignatura o modulo por inasistencia o incumplimiento de las actividades, conforme al articulo 102 no podrá solicitar retiro de dicha asignatura.

**Parágrafo V.** El estudiante que deje de asistir a clases, debe presentar por escrito su excusa a consideración del profesor, en un término no mayor de setenta y dos (72) horas. Pasado este término la excusa es extemporánea. El estudiante podrá presentar su excusa personalmente, a través de terceros o remitirla al correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 104.** La asignatura o módulo virtual que al finalizar un periodo académico no haya sido desarrollado por lo menos en un ochenta por ciento (80%) del tiempo programado para el mismo no se considerará cursada(o) y deberá repetirse o prolongarse hasta el cumplimiento de su desarrollo total a costa de la Universidad, en un tiempo establecido por la misma.



**ARTICULO 105.** Los estudiantes están obligados a cursar todas las asignaturas o módulos virtuales en los cuales se matricularon, excepto los retirados en el periodo fijado para ello.

## **SUBTITULO 4 – DEL DESARROLLO ACADÉMICO**

### **Capítulo 1. Del sistema de créditos académicos**

**ARTICULO 106.** El Ministerio de Educación Nacional (MEN) establece el crédito académico como el tiempo estimado de actividad académica del estudiante, en función de las competencias académicas, que se espera el programa desarrolle.

**ARTÍCULO 107.** Todos los programas de pregrado de la Universidad, expresarán en créditos académicos el trabajo del estudiante para el logro del aprendizaje.

**ARTÍCULO 108.** Un crédito académico se define como un trabajo académico de 48 horas que comprende las horas con acompañamiento directo del profesor y las horas de trabajo independiente, ó, las horas de trabajo sincrónico y asincrónico según la modalidad, que el estudiante debe dedicar a la realización de actividades de estudio, prácticas u otras labores que sean necesarias para alcanzar los resultados de aprendizaje.

**ARTÍCULO 109.** El número de créditos de una actividad académica en el plan de estudios será aquel que resulte de dividir en cuarenta y ocho (48) el número total de horas que debe emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente los resultados de aprendizaje definidos según las competencias a desarrollar.

**Parágrafo I.** El número de créditos de una actividad académica será expresado siempre en números enteros.

**Parágrafo II.** Para programas de pregrado en la modalidad virtual se podrá manejar periodos de dieciseis (16) semanas ó sub-periodos de ocho (8) semanas de clases para cada módulo incluyendo todas las evaluaciones programadas, conforme a la planeación que se realice por el respectivo programa académico.

**ARTÍCULO 110.** Los estudiantes para alcanzar los resultados de aprendizajes, deberán tener en cuenta la proporción entre el tiempo de trabajo asistido por el profesor y el tiempo de trabajo independiente, ó el tiempo de trabajo sincrónico y asincrónico definido por el programa académico en el que se encuentra



matriculado. Para las horas de trabajo independiente los estudiantes pueden solicitar acompañamiento de profesores en horarios dispuestos por el Departamento, la facultad o el programa académico para atención a estudiantes ya sea presencial de manera física o por acceso remoto.

**ARTÍCULO 111.** El número total de créditos por programa será mínimo de ciento cuarenta y cuatro (144) para programas profesionales, entre sesenta (60) y setenta y ocho (78) para programas técnicos y entre noventa y seis (96) y cien (100) para programas tecnológicos, salvo excepciones determinadas por el Consejo Directivo.

## **Capítulo 2. De La Programación Académica**

**ARTICULO 112.** Las actividades académicas en la Universidad se realizan a través de cuatro (4) periodos académicos: Dos (2) ordinarios y Dos (2) intersemestrales.

**Parágrafo I.** Son periodos ordinarios aquellos periodos académicos de dieciséis (16) semanas para el desarrollo de las actividades de formación de los estudiantes.

**Parágrafo II.** Son periodos intersemestrales aquellos que se realizan entre los periodos ordinarios, a través de la oferta de cursos intersemestrales.

**ARTICULO 113.** Al inicio de todo período académico, cada profesor dará a conocer a los estudiantes el plan de su asignatura, incluyendo la formulación de objetivos, competencias a desarrollar, la metodología, la bibliografía y el sistema de evaluación a utilizar. Para el caso de las asignaturas soportadas en ambientes virtuales de aprendizaje, el profesor realizará un plan que pondrá a disposición de los estudiantes en el aula virtual antes del inicio del período académico.

**ARTICULO 114.** En la Universidad, las asignaturas o módulos de los planes de estudio se clasifican teniendo en cuenta su naturaleza y su intensidad:

Por su naturaleza: es aquella que atiende a la razón de ser de la asignatura y se divide en:

- a) Teórica: Asignaturas que permiten el aseguramiento del aprendizaje, a partir de la fundamentación disciplinar, que se manifiesta en la capacidad de transferir y evidenciar los saberes en diversos contextos. Privilegia el Fundamental para aprender.



- b) Teórico-Práctica: Asignaturas que permiten el aseguramiento del aprendizaje, a partir de la articulación entre conceptos y teorías con experiencias donde prima la aplicabilidad del conocimiento adquirido. Suponen orientaciones asociadas a la profesión. Privilegia el aprender para hacer.
- c) Práctica: Asignaturas que permiten el aseguramiento del aprendizaje, a partir de la vivencia de situaciones en escenarios profesionales. donde se privilegia el hacer para aprender.

Según su intensidad: es aquella que atiende a los tiempos de trabajo presencial e independiente, o, sincrónicos y asincrónicos, requeridos para el aseguramiento del aprendizaje de los estudiantes en coherencia con los modelos curricular y de competencias, se dividen en:

#### PROGRAMAS MODALIDAD PRESENCIAL

RELACIÓN	HORAS DE TRABAJO DIRECTO CON EL PROFESOR	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
1:2	16	32
1:3	12	36
1:5	8	40
1:11	4	44
1:47	1	47
2:1	32	16



## PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL

RELACIÓN	HORAS DE TRABAJO SINCRÓNICO	HORAS DE TRABAJO ASINCRÓNICO
1:11	4	44
1:23	2	46
1:47	1	47

**ARTICULO 115.** El diseño de los planes de estudio de los programas de modalidad presencial comprenderá una estructura de asignaturas prerequisites y correquisitos. Para los programas desarrollados bajo la modalidad virtual de aprendizaje los planes de estudios serán estructurados por asignaturas o módulos prerequisites.

**Parágrafo I.** Son asignaturas o módulos prerequisites aquellos cuya aprobación previa se hace necesaria antes de matricular otra asignatura o modulo del plan de estudio a cursar.

**Parágrafo II.** Son asignaturas o módulos correquisitos aquellos que por su contenido se complementan y se relacionan entre sí, debiéndose cursar simultáneamente. Cuando un estudiante matricule en un periodo académico asignaturas correquisitos deberá tener en cuenta:

- a. En caso de solicitar el retiro de una de las asignaturas, ésta se hará extensiva a la otra asignatura definida como correquisito en el plan de estudio vigente.
- b. En caso que el estudiante repruebe uno de los correquisitos sólo deberá repetir la asignatura reprobada; sin embargo, no podrá cursar asignatura alguna que le siga a éstos correquisitos.

**ARTICULO 116.** Los planes de estudio de los programas de la Universidad contemplan asignaturas o módulos electivos, formando parte de los componentes de profundización, a los cuales el estudiante accede flexiblemente respondiendo a tendencias de la profesión, demandas sociales, sus inclinaciones de vocación, habilidades y competencias individuales.



**Parágrafo I.** Los estudiantes podrán elegir entre diversas opciones para cumplir con el requisito de cursar las asignaturas o módulos electivos.

**Parágrafo II.** La selección de estas opciones de asignaturas o módulos, por parte del estudiante, está sujeta a la disponibilidad de cupos, grupos y horarios en el SICUC.

### **Capítulo 3. De Los Cursos Intersemestrales Y Nivelatorios**

**ARTICULO 117.** El estudiante tendrá la opción de desarrollar sus asignaturas a través de cursos Intersemestrales, los cuales serán ofertados entre dos (2) periodos académicos ordinarios, cumpliéndose el plan de asignatura respectivo. Para efectos evaluativos, se adoptará el sistema establecido por la Universidad.

**Parágrafo I.** Las condiciones mediante las cuales podrán ser ofertados y desarrollados, serán reglamentadas por la rectoría.

**Parágrafo II.** Los cursos intersemestrales deberán tener las mismas características de una asignatura presencial o virtual o módulo virtual, por lo que un curso intersemestral tendrá las mismas exigencias académicas, de asistencia, toma de notas; etc.

**ARTICULO 118.** El estudiante podrá matricular hasta seis (6) créditos en un periodo intersemestral.

**Parágrafo I.** En caso que los cursos sean ofertados en modalidad presencial, ó, presencialidad con acceso remoto estos deberán ser en diferentes horarios.

**Parágrafo II.** Para matricular un curso intersemestral, el estudiante deberá haber aprobado el prerrequisito respectivo.

**ARTICULO 119.** El costo del curso intersemestral, dependerá del número de créditos de la(s) asignatura(s) a cursar, según los valores por cada crédito, determinados por el Consejo Directivo de la Universidad.

**ARTICULO 120.** Una vez iniciada las clases del curso intersemestral no habrá devolución de dinero por ningún concepto. Si un estudiante se retira antes de iniciada las clases del mismo, se le devolverá el cien por ciento (100%) del dinero cancelado o podrá optar por el congelamiento hasta la primera semana de clases.



**Parágrafo.** En caso que el curso intersemestral no se realice por razones ajenas al estudiante, este podrá solicitar la devolución o congelamiento del cien por ciento (100%) de los dineros pagados.

**ARTICULO 121.** Los cursos nivelatorios son aquellos que reemplazan a las asignaturas o módulos, que, por motivos de transición de planes de estudio, no puedan ser ofertadas por las facultades o programas académicos.

**ARTICULO 122.** Los cursos nivelatorios deberán tener las mismas características de una asignatura o módulo virtual, por lo que un curso nivelatorio tendrá las mismas exigencias académicas, de asistencia, toma de notas y se calificará como una asignatura o módulo virtual normal y estará sujeto a las disposiciones definidas en este reglamento.

**ARTICULO 123.** Cuando el estudiante esté matriculado en un plan de estudios por asignaturas y deba acceder a los cursos nivelatorios y se encuentre cursando menos de ocho (8) asignaturas, no pagará el nivelatorio; si el estudiante tiene ocho (8) asignaturas matriculadas y desee realizar el curso nivelatorio, tendrán que pagarlo según el valor estipulado por el Consejo Directivo.

**ARTICULO 124.** Cuando el estudiante esté matriculado en un plan de estudios por créditos académicos, deberá pagar el número de créditos que tenga el curso nivelatorio.

**ARTICULO 125.** El costo del curso nivelatorio y su reglamentación respectiva, será determinado por el Consejo Directivo de la Universidad.

#### **Capítulo 4 – De La Práctica**

**ARTICULO 126.** La asignatura “Práctica” es una asignatura electiva que puede desarrollarse en distintas modalidades como lo son:

Empresarial, Investigativa, Emprendimiento, Innovación Empresarial o proyección social.

A través de esta, se complementa la formación teórica del estudiante con la aplicación de sus conocimientos, mediante el desempeño o aplicación de competencias genéricas y específicas en el contexto empresarial, investigativo o social. Esta es una experiencia planeada, organizada y supervisada, que acerca al



estudiante con el entorno laboral, preparándolo para ser un futuro profesional dinámico, innovador, emprendedor y competitivo.

**ARTICULO 127.** La asignatura “Prácticas” tiene los siguientes objetivos:

- a) Fortalecer la formación integral de los estudiantes.
- b) Posibilitar a través de entornos empresariales, académicos o sociales el fortalecimiento y desarrollo de las competencias genéricas y específicas.
- c) Permitir la aplicación de los conocimientos adquiridos en los diferentes campos.
- d) Adquirir la experiencia de la dinámica del medio empresarial, académico o social en el que ejerce la práctica.
- e) Retroalimentar el proceso de formación de los estudiantes, con miras a fortalecer el currículo.

**ARTICULO 128.** El programa de prácticas es el conjunto de principios, orientaciones, delimitaciones, alcances, derechos y deberes que regulan las relaciones entre la Corporación Universidad de la Costa, los estudiantes en práctica y las empresas, entidades u organizaciones vinculadas a la práctica.

**ARTICULO 129.** Los estudiantes podrán desarrollar la asignatura de prácticas bajo las siguientes modalidades:

- a) **Empresarial u organizacional:** es aquella que vincula estudiantes para desarrollar actividades de carácter práctico en diversas organizaciones de naturaleza privada o pública o de economía mixta o persona natural con una actividad económica legalmente registrada, evidenciando el desarrollo de competencias genéricas y específicas en el proceso de formación como profesional.
- b) **Investigativa:** es aquella que vincula estudiantes al desarrollo de proyectos o propuestas de investigación. Esta modalidad debe ser articulada a los grupos y líneas de Investigación de la Universidad.
- c) **Emprendimiento:** es aquella que vincula al estudiante al desarrollo de una idea de negocio finalizando en la validación del modelo de negocio.

**Parágrafo I:** El proceso de la asignatura de prácticas se rige por el acuerdo que reglamenta el programa de prácticas universitarias.



**Parágrafo II:** En los casos en que la práctica del estudiante conlleve a un resultado susceptible de ser protegido por la propiedad intelectual. Este se registrará por el reglamento de propiedad intelectual de la Universidad.

**Parágrafo III:** El horario y la jornada de la práctica empresarial u organizacional, serán definidos por la organización receptora, previa aceptación de la Universidad, teniendo en cuenta lo establecido por el Código Sustantivo del Trabajo.

**ARTICULO 130.** El estudiante que considera cumple con los criterios para el reconocimiento de competencias de la asignatura práctica, en su área de formación, podrá solicitarlo bajo una de las siguientes opciones:

1. Reconocimiento competencias del ejercicio laboral como práctica empresarial. Si ha laborado por al menos un período de seis (6) meses continuos, podrá presentar su solicitud de reconocimiento de competencias del ejercicio laboral, a la coordinación de prácticas en un tiempo máximo de quince (15) días calendario después de finalizadas las matrículas académicas. Los criterios a tener en cuenta para definir la nota a obtener por esta modalidad, será:

- a. Promedio acumulado de su programa al momento de la solicitud del reconocimiento, que equivale al setenta (70%) de la nota definitiva.
- b. resultados obtenidos en la prueba de evaluación externa SABER PRO, que corresponde al treinta (30%) restante de la nota definitiva.

2. Reconocimiento de competencias investigativas como prácticas. Aquel estudiante que haya participado en su proceso de formación en el programa de semilleros de investigación y haya alcanzado el nivel de titular, podrá presentar solicitud de reconocimiento de competencias a la coordinación de prácticas, en un tiempo máximo de quince (15) días calendario después de finalizadas las matrículas académicas. Los criterios a tener en cuenta para definir la nota, son los siguientes:

- a. Publicación de artículo de investigación ISI o SCOPUS: Si el artículo está publicado en Q1 o Q2 la nota asignada será de 5.0 y si el artículo está publicado en Q3 o Q4, la nota asignada será de 4.0. Este equivale al setenta (70%) de la nota definitiva.
- b. Resultados obtenidos en la prueba de evaluación externa SABER PRO, el cual equivale al 30% de la nota definitiva.

**Parágrafo I:** El proceso de la asignatura de prácticas se rige por el acuerdo que reglamenta el programa de prácticas.



**Parágrafo II.** El presente Artículo regirá para aquellos estudiantes, que cursen o soliciten reconocimiento de práctica a partir del año 2021.

**Parágrafo III:** En los casos en que la práctica del estudiante conlleve a un resultado susceptible de ser protegido por la propiedad intelectual, éste se regirá por el reglamento de propiedad intelectual de la Universidad.

**ARTÍCULO 131.** Para el Ingreso al Programa de la asignatura de prácticas el estudiante deberá haber cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos exigidos por la Universidad.

**ARTÍCULO 132.** La duración de la asignatura de prácticas será de mínimo tres (3) meses y máximo seis (6) meses, a partir de la fecha de inicio de la práctica; esto de acuerdo con las necesidades de la empresa receptora.

**Parágrafo I:** La práctica para los estudiantes de la Facultad de Arquitectura y del Programa de Tecnología en Informática y Telecomunicaciones en los Planes de Estudio B y E tendrá una duración de Medio Tiempo y será desarrollada en un plazo de 4 meses o 16 semanas.

**Parágrafo II:** la práctica para los estudiantes ubicados en organizaciones en el extranjero será desarrollada en un plazo mínimo de tres (3) meses calendario a partir del inicio de la práctica.

**ARTICULO 133.** Una vez iniciado el período de prácticas, el estudiante será supervisado por el coordinador de la asignatura de prácticas y evaluado por el tutor empresarial, mentor o tutor académico de acuerdo a la modalidad escogida.

**ARTICULO 134.** La evaluación de las asignatura Prácticas se realizará conforme a lo establecido a continuación:

- a. Primera evaluación de desempeño equivalente al cincuenta (50%) de la nota final de la asignatura. (evaluación parcial)
- b. Segunda evaluación de desempeño equivalente al cincuenta (50%) de la nota final de la asignatura. (evaluación final)

**ARTICULO 135.** La evaluación de la asignatura de práctica, en cualquiera de sus modalidades, se regirá bajo los siguientes parámetros:



- a. Primera evaluación de desempeño equivale al treinta y cinco por ciento (35%) de la nota final de la asignatura.
- b. Segunda evaluación de desempeño equivale al treinta y cinco por ciento 35% de la nota final de la asignatura.
- c. El treinta por ciento (30%) restante en la calificación final de la asignatura de prácticas, corresponderá al resultado obtenido por el estudiante a través de la prueba de evaluación externa SABER PRO. La escala de distribución y asimilación de la prueba de evaluación externa SABER PRO con la escala interna, será la siguiente:

**EQUIVALENCIA ENTRE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN EXTERNA  
SABER PRO Y LA ESCALA DE CALIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Resultado prueba externa	Asimilación escala interna 0 a 5
0	0
[1 - 50]	0,1 - 1
[51 -100]	1,1 - 2
[101 - 150]	2,1 - 3
[151 - 200]	3,1 - 4
[201 - 300]	4,1 - 5

**Parágrafo I.** En aquellos casos que el estudiante pierda la asignatura prácticas, por los resultados obtenidos en la prueba de evaluación externa SABER PRO, deberá presentar solicitud de estudio de su situación, por parte del Consejo Académico, a través de su Decano de facultad.

**Parágrafo II.** El presente Artículo regirá para aquellos estudiantes, que cursen o soliciten reconocimiento de práctica a partir del año 2021.

**ARTÍCULO 136.** En caso que el estudiante no pueda continuar desarrollando su práctica por situaciones internas de la organización receptora, el Comité curricular de su Programa académico, podrá considerar lo desarrollado como válido para el cumplimiento de su práctica.

**ARTÍCULO 137.** El estudiante perderá la asignatura establecida para la práctica, cuando incurra como mínimo en una de las siguientes causales:



- a. No asistir o abandonar el lugar de prácticas, o suspender las actividades asignadas sin la debida autorización del Tutor empresarial o Coordinador de Prácticas respectivo.
- b. Ser desvinculado de la organización por solicitud de la misma en consideración al incumplimiento de sus normas, reglamentos o planes de trabajo previamente asignados, lo cual debe estar debidamente evidenciado y soportado por la organización.
- c. Cometer actos ilícitos en el desarrollo de la asignatura prácticas.
  - d. No aceptar realizar las prácticas en la organización que reportó primero su selección a la coordinación de prácticas.
  - e. Haber obtenido un bajo desempeño en los resultados de las Pruebas Saber Pro.

**Parágrafo I.** En caso de pérdida de la asignatura de prácticas, la nota asignada será de cero punto cero (0.0).

**Parágrafo II.** Para que proceda la pérdida de la asignatura por la causal contemplada en el literal c) del presente artículo, debe remitirse a las normas y procedimientos del proceso disciplinario establecidas en el subtítulo II del título II presente reglamento.

**Parágrafo III.** En aquellos casos en que los estudiantes obtengan un bajo desempeño en los resultados de las pruebas Saber Pro, el caso debe ser presentado y estudiado en Consejo Académico.

## **SUBTÍTULO 5. DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS**

### **Capítulo 1. De Los Requisitos De Grado**

**ARTICULO 138.** Para optar al título, los estudiantes de la Universidad, deberán cumplir con los siguientes requisitos académicos de grado:

- a. Haber aprobado todo el plan de estudios del programa académico al que optara el título.
- b. Haber cumplido con una de las opciones de grado, definidas en la Universidad.
- c. Haber cumplido con la suficiencia del idioma Inglés.



d. Haber realizado la Prueba de Estado Saber pro.<sup>o</sup> N

**Parágrafo I.** Podrá solicitarse el reintegro en un máximo de hasta diez (10) años o veinte (20) ciclos o niveles a partir de su primera matrícula académica. Si la solicitud se presenta fuera de este término. El solicitante deberá someterse a un examen preparatorio para reintegro, el cual contendrá todas las áreas del conocimiento y pagar el respectivo derecho pecuniario

**Parágrafo II.** Queda a decisión del Consejo de Facultad sobre qué asignaturas se deberán realizar el examen preparatorio para reintegro o la validación de la experiencia laboral comprobable afín con el programa del cual desea obtener el título, a partir que el estudiante supere el término de dos (2) años establecido en este artículo y no sobrepase los cinco (5) años.

**Parágrafo III.** Parágrafo II. El comité curricular del programa diseñará el examen preparatorio para reintegro por niveles de competencias desarrolladas, de la siguiente forma:

- a. Cuando el estudiante haya aprobado hasta el treinta por ciento (30%) de los créditos académicos establecidos en su plan de estudio.
- b. Cuando el estudiante haya aprobado hasta el sesenta por ciento (60%) de los créditos académicos establecidos en su plan de estudio.
- c. Cuando el estudiante haya aprobado más del sesenta por ciento (60%) de los créditos académicos establecidos en su plan de estudio.

**ARTICULO 139.** Los estudiantes de pregrado de la Universidad, para optar al título tienen, salvo las excepciones de ley, las siguientes opciones de grado:

- a. Trabajo de grado.
- b. Diplomados aprobados como opción de grado.
- c. Exámenes Preparatorios de Grado.
- d. Publicación de Artículo Científico
- e. Producto de Desarrollo Tecnológico e Innovación
- f. Creación de empresa
- g. Innovación empresarial
- h. Cursos libres de posgrado



- i. Certificación de alto reconocimiento en el mercado laboral
- j. Concurso de alto prestigio.
- k. Las demás que la Ley o el reglamento ordene

**Parágrafo:** Cada una de las Opciones de grado son definidas en el Acuerdo expedido por el Consejo Directivo mediante el cual se reglamentan las opciones de grado de manera específica en la Universidad, por tanto, todo lo relativo a su aplicación y procedimientos deberá ejecutarse conforme a dicho acuerdo vigente.

**ARTICULO 140.** El Trabajo de Grado podrá ser presentado cuando:

- a) El estudiante haya aprobado por lo menos el setenta por ciento (70 %) de los créditos académicos de su plan de estudio y se encuentre matriculado en la Universidad.
- b) El aspirante a obtener el título académico del programa en el cual estuvo matriculado en la Universidad haya culminado el respectivo plan de estudio del programa académico por el que optará al título.

**ARTICULO 141.** El diplomado como opción de grado podrá ser matriculado cuando:

- a) El estudiante haya aprobado por lo menos el setenta por ciento (70 %) de los créditos académicos de su plan de estudio y se encuentre matriculado en la Universidad.
- b) El aspirante a obtener el título académico del programa en el cual estuvo matriculado en la Universidad haya culminado el respectivo plan de estudio del programa académico por el cual optará al título.

**Parágrafo I.** La participación y aprobación de un diplomado se acredita mediante la entrega de un diploma o certificado

**Parágrafo II.** Los estudiantes que decidan tomar esta opción de grado solamente podrán hacerlo si tienen disponibilidad de tiempo en los horarios establecidos por la Universidad para tal fin; de no ser así, deben acogerse a otra opción de grado.

**ARTICULO 142.** Los exámenes preparatorios de grado son aquellos que presentan los estudiantes del programa de Derecho, como requisito para optar por el título



profesional respectivo y tienen como objetivo evidenciar las competencias desarrolladas en las diferentes áreas de formación del programa.

**ARTICULO 143.** El estudiante para optar por el título del programa académico respectivo deberá demostrar suficiencia en el idioma inglés. La suficiencia se demostrará por alguna de las siguientes formas:

- a. Aprobación de los niveles del curso de inglés ofrecido directamente por la Universidad o en convenio, conforme al nivel de formación.
- b. En el caso de los programas de pregrado de nivel profesional Universitario deberá acreditar un nivel de inglés igual o mayor a B1 según el “*Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación*”, en los exámenes establecidos en el formato de dominio (proficiency), y, en el formato de certificado (certification), regulado en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- c. En el caso de los programas de pregrado de nivel tecnológico deberá acreditar un nivel de inglés igual o mayor a A2 según el “*Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación*”, en los exámenes establecidos en el formato de dominio (proficiency), y, en el formato de certificado (certification), regulado en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- d. En el caso de los programas de pregrado de nivel técnico profesional deberá acreditar un nivel de inglés igual o mayor a A1 según el “*Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación*”, en los exámenes establecidos en el formato de dominio (proficiency), y, en el formato de certificado (certification), regulado en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO 144.** Se considera que el estudiante de la Corporación Universidad de la Costa, ha culminado con todo su plan de estudio cuando haya aprobado todas las asignaturas o módulo virtuales que conforman dicho plan, de acuerdo a lo contemplado en este reglamento.

**Parágrafo I:** Los estudiantes que cumplan con todos los requisitos para graduarse y soliciten grado antes de cinco (5) años y diez (10) meses desde la fecha de su primer periodo académico en la Universidad, quedará exento del pago del derecho de grado.



## SUBTÍTULO 6. DE LOS ESTÍMULOS E INCENTIVOS

### Capítulo 1. De Los Estímulos E Incentivos

**ARTICULO 145.** Los estudiantes de cada programa académico que obtengan en cada período académico los más altos promedios, podrán beneficiarse de las becas de Excelencia Académica (BEA); siempre y cuando cumplan con los requisitos definidos en el acuerdo de becas y descuentos para estos fines.

**ARTICULO 146.** Los estudiantes que participan en los grupos culturales o deportivos de la Universidad, podrán beneficiarse de estímulos e incentivos según lo establezca en las directrices específicas el Consejo Directivo.

**ARTICULO 147.** Los estudiantes que participan en semilleros de investigación podrán beneficiarse de becas según los requisitos definidos en el acuerdo de becas y descuentos expedido por el Consejo Directivo de la Universidad.

**ARTICULO 148.** Los estudiantes que participen como monitores académicos podrán beneficiarse de descuentos, según lo definido en la reglamentación institucional de monitores académicos y en el Acuerdo de becas y descuentos de la expedido por el Consejo Directivo de la Universidad.

**ARTÍCULO 149.** Aquellos estudiantes que hayan obtenido un promedio igual o mayor a cuatro punto cinco (4.5) en cada semestre, serán reconocidos mediante una carta del Decano respectivo.

**Parágrafo.** El reconocimiento aplicará aquellos estudiantes que hayan matriculado, cursado y aprobado un mínimo de quince (15) créditos de un mismo plan de estudios del respectivo programa académico.

**ARTICULO 150.** En cada ceremonia de grado, se exaltarán entre todos los egresados de cada programa, a aquellos estudiantes sobresalientes. Pueden ser exaltados como “Estudiantes sobresalientes” quienes cumplan algunas de las siguientes condiciones:

- a. Haber obtenido promedio acumulado de calificaciones, igual o superior a cuatro punto cinco (4.5).



- b. Haber obtenido un puntaje igual o mayor a ciento setenta y cinco (175) en las pruebas de Estado SABER PRO.
- c. Haber obtenido evaluación meritoria o laureada en la sustentación de su trabajo de grado.
- d. Haber obtenido reconocimiento externo o medallas en alguna de las disciplinas practicadas en los grupos de deporte de la Universidad.
- e. Haber desempeñado labores académicas como Investigador Titular en el semillero de investigación.
- f. Haberse destacados por sus dotes y logros a nivel deportivo y cultural.<sup>2</sup>

**Parágrafo.** Esta Exaltación de Méritos se hará constar en la hoja de vida del estudiante y se le entregará, en ceremonia de grado presidida por el Rector, un diploma con la leyenda “EXALTACION HONORIFICA”.

### **TÍTULO 3. DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO**

#### **SUBTÍTULO 1 – DE LOS TIPOS DE PROGRAMA ACADÉMICOS DE Posgrado**

##### **Capítulo 1 – De Las Especializaciones, Maestrías Y Doctorados.**

**ARTÍCULO 151.** Los Programas Académicos de Posgrado en sus diferentes modalidades de la Universidad de la Costa, en concordancia con el Decreto 1330 del año 2019 “Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación”, se define los siguientes niveles de formación:

- a) **Especialización:**  
Estos programas tienen como propósito la profundización en los saberes propios de un área de la ocupación, disciplina o profesión de que se trate, el desarrollo de competencias específicas para su perfeccionamiento y una mayor cualificación para el desempeño laboral.
- b) **Maestría:**  
Los programas de maestría tienen como propósito ampliar y desarrollar los conocimientos para la solución de problemas disciplinares, interdisciplinarios o profesionales y dotar a la persona de los instrumentos básicos que la habilitan como investigador en un área específica de las ciencias o de las

---

<sup>2</sup> Conforme a lo estipulado en el Acuerdo CD No. 1714 del 29 de enero de 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA CREACIÓN DEL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL MERITO DEPORTIVO Y CULTURAL”



tecnologías o que le permitan profundizar teórica y conceptualmente en un campo de la filosofía, de las humanidades y de las artes. Los programas de maestría podrán ser de profundización o de investigación o abarcar las dos modalidades bajo un único registro. Las modalidades de maestría serán abordadas más adelante en este documento.

c) **Doctorado:**

Un programa de doctorado tiene como propósito la formación de investigadores con capacidad de realizar y orientar en forma autónoma procesos académicos e investigativos en un área específica del conocimiento y desarrollar, afianzar o profundizar competencias propias de este nivel de formación.

## **Capítulo 2. Programas Académicos De Posgrado A Distancia**

**ARTÍCULO 152.** La Universidad podrá ofertar Programas de Posgrado en la modalidad a distancia. Los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual estarán compuestos por módulos, por lo tanto, toda la normatividad de Posgrados en la que se utilice este término se refiere a este tipo de programas académicos

## **Capítulo 3 – Objetivos.**

**ARTÍCULO 153.** La oferta de Programas Académicos de Posgrado de la Universidad está enmarcada en la búsqueda del cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Generar y transferir conocimientos en los campos de la ciencia, la tecnología, las artes y las humanidades.
2. Fortalecer las capacidades institucionales en materia de talento humano y recursos físicos y tecnológicos.
3. Promover el avance y desarrollo del ejercicio profesional de quienes se desempeñan laboralmente en las áreas de formación que oferta la Institución.
4. Fortalecer los vínculos Universidad – Empresa - Estado.
5. Cumplir con los fines de la Institución a través de su oferta académica y accionar a nivel general.

**ARTÍCULO 154.** La Institución solamente desarrollará promociones o grupos de estudio de Programas de Posgrado siempre y cuando el número de estudiantes



matriculados en la promoción respectiva permita alcanzar el punto de equilibrio financiero necesario para tales fines de acuerdo a los presupuestos aprobados.

#### **Capítulo 4 – Del Desarrollo De Los Programas Académicos De Posgrado**

**ARTÍCULO 155.** Cada promoción o grupo de los Programas de Posgrado de la Universidad será dirigido por un Coordinador Académico, el cual será designado por el Decano del Departamento Académico al cual esté adscrito el respectivo Programa de Posgrado. La normatividad relacionada con las tareas con las que debe seguir cumplir el Coordinador Académico, así como los procedimientos que debe seguir, se encuentra debidamente reglamenta por el Consejo Directivo de la Institución.

**Parágrafo I:** En el caso de los Programas de Maestría, estos podrán tener (además de un Coordinador Académico) Coordinadores de Área o Énfasis de acuerdo a su particularidad. Los Coordinadores de Área o Énfasis harán parte del Comité Curricular del Programa de Maestría.

**ARTÍCULO 156.** Cada Programa Académico de Posgrado contará con su Comité Curricular, el cual será presidido por el Decano de Departamento respectivo. La normatividad relacionada con el funcionamiento de los Comités Curriculares de los Programas de Posgrado, se encuentra debidamente reglamentada por el Consejo Directivo de la Institución.

**ARTÍCULO 157.** La Universidad propenderá por el fortalecimiento de sus Programas Académicos de Posgrado a través de la puesta en marcha de diversas actividades y programas de internacionalización. Entre estas actividades se encuentran las siguientes:

- a. Misiones Académicas Internacionales.
- b. Movilidad internacional de profesores.
- c. Movilidad internacional de estudiantes.
- d. Internacionalización del Currículo .
- e. Webinars Internacionales.
- f. Cursos libres para estudiantes internacionales de posgrados.

#### **SUBTITULO 2– DEL INGRESO, REQUISITOS Y MATRICULA**



## Capítulo I –De La Inscripción. GILADA MINEUCACIÓN

**ARTÍCULO 158.** Se entiende por inscripción el acto por medio del cual un aspirante a cursar estudios de posgrado en la Universidad de la Costa solicita admisión al programa académico escogido

La inscripción será tramitada por parte del aspirante ante el Departamento de Posgrados. Los plazos para su realización serán establecidos por el Departamento de Posgrados para cada cohorte de cada Programa. Una vez realizada la inscripción el aspirante deberá someterse al proceso de selección y admisión del Programa Académico de Posgrado correspondiente.

**Parágrafo I.** En todos los Programas Académicos de Posgrado en sus diferentes modalidades, la inscripción podrá realizarse a través de las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para tal fin.

**Parágrafo II.** La inscripción tiene un valor que deberá ser cancelado por el aspirante para iniciar su proceso de admisión. El valor de la Inscripción será establecido anualmente por el Consejo Directivo de la Universidad en el marco de la definición de los derechos pecuniarios.

**Parágrafo III.** Al momento de inscribirse el aspirante asume y certifica ante la Institución que cuenta con la disposición, la disponibilidad de tiempo y los conocimientos básicos para estudiar en el posgrado al cual solicita admisión. Igualmente, el pago de la inscripción por parte del aspirante implica que de manera libre y voluntaria acepta respetar y darle cumplimiento a los estatutos, normas y reglamentos de la Institución, especialmente aquellas relacionadas con el desarrollo de los Programas Académicos de Posgrado.

**Parágrafo IV.** Un aspirante podrá inscribirse de manera simultánea en más de un Programa Académico de Posgrado. Estas inscripciones serán independientes, así como los procesos de admisión respectivos.

**Parágrafo V.** En caso de que un aspirante a cursar un posgrado en la Universidad pague la inscripción pero decida no iniciar estudios en el periodo académico para el cual se inscribió, o no pueda llevar a cabo todo el proceso de admisión, podrá utilizar esta misma inscripción, sin costo alguno, hasta por un (1) año a partir de la fecha en la que hizo el pago, para presentarse al proceso de admisión del mismo programa académico. Esta medida no aplica para aquellos casos en los cuales el aspirante no es admitido en el Programa de Posgrado en el cual se inscribió.



## Capítulo 2. Requisitos De Ingreso

**ARTÍCULO 159.** Los aspirantes a cursar estudios de Posgrado en la Universidad deberán cumplir con los siguientes requisitos al momento de inscribirse:

- a. Poseer título profesional universitario de una institución de educación superior debidamente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. Para los aspirantes que hayan cursado estudios de pregrado en el exterior, deben presentar los documentos debidamente apostillados.
- b. Haber pagado el valor de la Inscripción.
- c. Diligenciar y entregar correctamente el formulario de inscripción al Departamento de Posgrados junto con sus correspondientes anexos.

**Parágrafo I.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual, estos documentos podrán ser enviados a la Institución a través de internet o de los medios que la Universidad disponga para ello.

**Parágrafo II.** Anexos del formulario de Inscripción:

- a) Una (1) foto a color tamaño 3x4 (tipo cedula).
- b) Fotocopia de la cédula de ciudadanía al ciento cincuenta por ciento (150%) o cédula de extranjería en los casos que hubiere lugar a ello.
- c) Hoja de vida diligenciada en el Formato del Departamento de Posgrados.
- d) Fotocopia del diploma o acta de grado del título profesional Universitario.
- e) En el caso de las maestrías y doctorados elaborar y presentar un ensayo expositivo de máximo cuatrocientas (400) palabras acerca del tema a desarrollar en el trabajo de grado. En este mismo documento se deberá especificar la línea de investigación en el marco de la cual se espera desarrollar el trabajo de grado del estudiante.
- f). En el caso de los programas de Doctorado remitirse al reglamento específico.

**Parágrafo III.** El volante de pago de inscripción debidamente cancelado, y el formulario de inscripción junto con sus anexos, deben ser entregados al Departamento de Posgrados, ó, enviarlo a través de las plataformas tecnológica que la Universidad disponga para tal fin . Esta información deberá entregarse completa, por lo tanto, no se aceptarán entregas parciales. El Departamento de



Posgrados hará llegar esta documentación al Departamento de Admisiones y Registro.

**Parágrafo IV.** No se hará devolución de dineros cancelados por concepto de inscripciones, salvo que la Institución no desarrolle la promoción del Programa de Posgrado para la cual se inscribió el aspirante

### **Capítulo 3 De La Admisión.**

**ARTÍCULO 160.** La inscripción por parte de un aspirante a un Programa Académico de Posgrado de la Universidad no garantiza su ingreso al mismo. Antes de poder ingresar, el aspirante deberá ser admitido al programa al cual se presentó, por el coordinador académico correspondiente o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO 161.** Los Coordinadores Académicos de los Programas de Posgrado serán los encargados del proceso de admisión. Los Coordinadores deciden sobre la admisión de los aspirantes teniendo en cuenta el cumplimiento de los criterios de admisión aprobados por el comité curricular del programa.

**Parágrafo I.** Si un aspirante no es admitido en un Programa Académico de Posgrado, podrá volver a inscribirse en este, e iniciar su proceso de admisión nuevamente, siempre y cuando sea en un periodo académico diferente al periodo en el que no fue admitido.

**ARTÍCULO 162.** El Proceso de Admisión se inicia con la realización por parte del aspirante de una evaluación, la cual está conformada por dos (2) pruebas: Una Prueba de Conocimiento y una Entrevista. El puntaje definitivo de la evaluación será resultado de sumar el puntaje obtenido por el aspirante en la Prueba de Conocimiento con el obtenido en la Entrevista.

**Parágrafo I.** La realización de la evaluación tiene como finalidad permitirle al Coordinador Académico, establecer si el aspirante cuenta o no con las condiciones básicas para cumplir de manera satisfactoria con los objetivos de formación del programa académico respectivo.

**Parágrafo II.** El Comité Curricular de cada Programa Académico de Posgrado establecerá los criterios a tener en cuenta en la evaluación del proceso de admisión, los cuales deberán contar con la aprobación del Consejo Directivo de la Institución, previo concepto positivo del Consejo Académico.



**ARTÍCULO 163.** La Prueba de Conocimiento el aspirante podrá obtener un puntaje entre uno (1) y cuarenta (40) puntos. Será aplicada por el Coordinador Académico y realizada de manera presencial, presencial por acceso remoto o virtual. La fecha de su realización será informada por escrito al aspirante en una fecha no mayor a cinco (5) días hábiles posterior a la fecha de su inscripción.

**ARTÍCULO 164.** El aspirante podrá obtener en la Entrevista un puntaje entre uno (1) y sesenta (60) puntos. El Coordinador Académico será el encargado de coordinar la entrevista, a la cual deberán asistir los integrantes del Comité Curricular que hayan sido invitados por él. La fecha de la realización de la entrevista será informada por escrito al aspirante y tendrá lugar en una fecha no mayor a cinco (5) días hábiles posterior a la fecha de su inscripción.

**Parágrafo I.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual, la entrevista podrá ser realizada a través de internet con los recursos y medios de comunicación que la Institución disponga para ello.

**ARTÍCULO 165.** El resultado de la Evaluación será consignado en un informe elaborado por el Coordinador Académico, quien le informará por escrito al aspirante si fue admitido o no al programa académico, con copia al Departamento de Posgrados para la liquidación del volante respectivo, en una fecha no mayor a dos (2) días hábiles posterior a la fecha de realización de la misma.

**ARTÍCULO 166.** Serán admitidos en el programa académico respectivo aquellos aspirantes que obtengan un resultado de al menos setenta (70) puntos en la evaluación del proceso de admisión. No serán admitidos aquellos aspirantes que obtengan un puntaje inferior a setenta (70) puntos.

#### **Capítulo 4 Del Ingreso**

**ARTÍCULO 167.** Los aspirantes a ingresar a un Programa Académico de Posgrado en la Universidad lo harán, luego de haber sido admitidos, a través de una de las siguientes modalidades:

- a) En calidad de Estudiante Nuevo.
- b) En calidad de Estudiante en Reintegro



**Parágrafo I.** En la Universidad<sup>6</sup> existe la calidad de<sup>6</sup> invitado, aquella persona que sin estar matriculada a un programa académico asiste al desarrollo de las clases sólo por medio de la oferta disponible a través de presencialidad con acceso remoto o modalidad virtual. El invitado recibirá la invitación para asistir de un director o coordinador del programa respectivo al que pertenece la asignatura o módulo virtual y no tendrá derecho a participar en los procesos de evaluación, por tanto, no se le registrará nota alguna de las asignaturas o módulos virtuales, mientras ostente tal calidad. Es responsabilidad de los Coordinadores Académicos o directores informar de manera inmediata al Director de Posgrados la relación de personas que asisten en calidad de invitado a los programas académicos de nivel de posgrado.

**Parágrafo II.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual, ninguna persona que no esté debidamente matriculada no podrá aparecer registrada en el campus virtual, a través del cual la Institución oferta programas a distancia en la modalidad virtual.

**ARTÍCULO 168.** Se considera estudiante nuevo a aquel que ingresa por primera vez al Programa de Posgrado en el cual se inscribió.

**ARTÍCULO 169.** Se considera Estudiante en Reintegro a aquel que luego de haberse retirado de su programa académico regresa a la Institución para retomar sus estudios en el mismo programa.

## **Capítulo 5. De Las Homologaciones.**

**ARTÍCULO 170.** En aquellos casos en los que el aspirante a ingresar a un Programa de Posgrado de la Universidad esté realizando o haya realizado estudios de Posgrado al interior de la Universidad en programas académicos de posgrado de instituciones de Educación Superior diferentes a la Universidad que estén legalmente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, dichos estudios podrán ser reconocidos como contenidos cursados en el posgrado al cual desea ingresar. Esto será definido a través de la realización deberá ser avalado por el Director de Posgrados. Para tales efectos el Coordinador Académico tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Asignaturas cursadas por el estudiante y su intensidad horaria, su número de créditos académicos o su equivalente.
- b) Las asignaturas del plan de estudio vigente del Programa de Posgrado de la Universidad al momento de la recepción de la solicitud de homologación por parte de la Institución.



- c) La actualidad y pertinencia de las temáticas y contenidos curriculares de las asignaturas cursadas por el aspirante.

**Parágrafo I.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual se tendrán en cuenta los mismos aspectos, pero se entiende que estos programas están conformados por módulos y no por asignaturas.

**ARTÍCULO 171.** En los Programas Académicos de Posgrado de la CUC solamente podrán ser reconocidos como aprobados a través de homologación hasta un sesenta por ciento (60%) del número de créditos académicos de su plan de estudio, esto para los casos en los que los estudios que sean sometidos al estudio de homologación hayan sido cursados por fuera de la Universidad, previa revisión de los aspectos contenidos en el Título 2-Subtítulo 1 – Capítulo 2 de las Homologaciones del presente reglamento.

**ARTÍCULO 172.** En los Programas Académicos de Posgrado de la Universidad CUC podrán ser reconocidos como aprobados a través de homologación hasta el cien por ciento (100%) del número de créditos académicos de su plan de estudio, esto para los casos en los que los estudios que sean sometidos al estudio de homologación hayan sido cursados al interior de la Universidad, previa revisión de los aspectos contenidos en el en el Título 2 -Subtítulo 1 – Capítulo 2 de las Homologaciones del presente reglamento

**ARTÍCULO 173.** En los Programas de Especialización de la Universidad solamente podrán ser reconocidas a través de homologación asignaturas cuya nota definitiva sea igual o superior a 3.5 y hayan sido cursadas en Instituciones de Educación Superior legalmente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional.

**Parágrafo I.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual el Título 2-Subtítulo 1 – Capítulo 2 de las Homologaciones del presente reglamento aplica para el reconocimiento de módulos.

**ARTÍCULO 174.** En los Programas de Maestría de la Universidad solamente podrán ser reconocidas a través de homologación asignaturas cuya nota definitiva sea igual o superior a 3.5 y hayan sido cursadas en algunos de los siguientes programas académicos:

- a. Programas Académicos de la Universidad .
- b. Programas de Especialización de Instituciones de Educación Superior con Acreditación Institucional vigente al momento de la presentación de la solicitud



de homologación por parte del aspirante o estudiante.  
c. Programas de Maestría.  
d. Programas de Doctorado.

**Parágrafo I.** En el caso de los Programas Académicos de Posgrado a distancia en modalidad virtual el Artículo 24 aplica para el reconocimiento de módulos.

**ARTÍCULO 175.** En lo que respecta a los Programas Académicos de Doctorado de la Universidad, el Consejo Directivo determinará las condiciones para la homologación de estudios realizados por fuera de la Universidad. Las condiciones para el reconocimiento de los mencionados estudios podrán variar en algunos casos en la medida en que la Universidad establezca convenios específicos para tales fines con otras Instituciones de Educación Superior.

**ARTÍCULO 176.** Al interior del Comité Curricular de cada Programa Académico de Posgrado se podrá autorizar la homologación de actividades académicas, experiencias en investigación y trayectoria laboral desarrolladas por parte del aspirante o estudiante como estudios cursados en su programa académico.

**ARTÍCULO 177.** La participación de los estudiantes de la Universidad en las Misiones Académicas Internacionales de los Programas Académicos de Posgrado podrá ser homologada por parte del Comité Curricular como una Asignatura Electiva de su Programa.

**Parágrafo I.** La participación de los estudiantes de la CUC en las misiones académicas de la Universidad podrá ser homologada por parte del comité curricular como una asignatura electiva de su programa académico.

## **Capítulo 6. De Las Matriculas**

**ARTÍCULO 178.** La matrícula financiera es un acto libre y voluntario, mediante el cual un aspirante que ha sido admitido en un programa académico de Posgrado en cualquiera de las modalidades que oferta la Universidad, adquiere la condición de estudiante del mismo. La matrícula financiera consiste en la realización del pago por parte del aspirante de los derechos pecuniarios correspondientes al valor de los créditos académicos que corresponden al periodo académico que debe cursar según el plan de estudios del programa. Estos derechos pecuniarios son debidamente establecidos por el Consejo Directivo.



**Parágrafo I.** El pago de la matrícula financiera por parte del aspirante implica que de manera libre y voluntaria acepta respetar y darle cumplimiento a todas las normas y reglamentos de la Universidad relacionadas con el desarrollo de los Programas Académicos de Posgrado, en especial, las contenidas en el presente Reglamento.

**Parágrafo II.** En lo que respecta a los Programas Académicos de Especialización, la matrícula financiera se lleva a cabo por una sola vez y por el valor de todos los créditos académicos que el aspirante habrá de cursar y aprobar para poder titularse de la Especialización. Esta medida aplica tanto para los aspirantes que homologan estudios cursados con anterioridad como para los que no.

**Parágrafo III.** Los estudiantes de Maestría Y Doctorado deberán renovar su matrícula financiera en cada período académico dentro de los términos fijados por la Universidad cuando haya lugar a ello.

**Parágrafo IV.** Si un estudiante de Posgrado de la Universidad debe repetir alguna asignatura o módulo, deberá pagar nuevamente el valor de los créditos académicos de la correspondiente asignatura o módulo a repetir de acuerdo al valor del crédito académico para el periodo académico o año en el cual va a ser cursada la asignatura o módulo.

**ARTÍCULO 179.** Cuando un estudiante se retire de un posgrado, de acuerdo a lo contenido en el presente reglamento, la Institución congelará una parte de los dineros pagados por el estudiante por concepto de matrícula financiera a través de la figura de 'saldo a favor', utilizando la siguiente fórmula:

- a) Será establecida la cantidad de dinero que el estudiante pagó por concepto de matrícula financiera. No serán tomados como dineros pagados los montos correspondientes a becas o descuentos aplicados en el volante de pago de matrícula del estudiante.
- b) Esta cantidad de dinero será dividida entre el número de créditos académicos del posgrado respectivo, lo cual dará como resultado una cifra correspondiente al dinero pagado por el estudiante por cada crédito académico de su Programa de Posgrado, después de becas y descuentos.
- c) La Institución congelará los dineros correspondientes al número de créditos académicos del Posgrado que al estudiante le falten por cursar para terminar su plan de estudios luego de su retiro, esto de acuerdo al valor de crédito académico establecido en el punto anterior.



**Paragrafo:** Los dineros a que hace mención este artículo podrán ser utilizados por el estudiante retirado para pagar en el futuro cualquier derecho pecuniario de la Institución.

**ARTÍCULO 180.** Los dineros pagados o cancelados a la Universidad por concepto de matrícula financiera no son transferibles. Podrán ser reembolsables en las siguientes condiciones:

a. El cien por ciento (100%) de lo pagado cuando Institución no desarrolle la promoción del Programa de Posgrado en la cual se matriculó el estudiante.  
b. El ochenta por ciento (80%) de lo pagado cuando el estudiante informe por escrito a la Institución que no podrá cursar estudios en el posgrado respectivo en el periodo académico en el cual se matriculó, siempre y cuando lo haga con una anticipación mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de iniciación de clases del periodo académico en el cual se matriculó.

c. El setenta por ciento (70%) de lo pagado cuando el estudiante informe por escrito a la Institución que no podrá cursar estudios en el Posgrado respectivo en el periodo académico en el cual se matriculó, siempre y cuando lo haga antes de la fecha de inicio de las clases del periodo académico para en el cual se matriculó.

**Parágrafo I:** No habrá lugar a la devolución de dinero alguno cuando el estudiante le informe por escrito a la Institución en fecha posterior al inicio de clases que no cursará estudios en su Posgrado en el periodo académico para el cual se matriculó.

**ARTÍCULO 181.** La calidad de Estudiante de Posgrado de la Universidad de la Costa se pierde:

- a. Cuando se obtiene el título del Posgrado correspondiente.
- b. Cuando el estudiante no renueva la matrícula financiera para el periodo académico correspondiente dentro del calendario previsto para tales fines.
- c. Cuando se cancele la matrícula por parte de la Universidad por razones académicas o disciplinarias.
- d. Cuando el estudiante se retira del Programa Académico.

**ARTÍCULO 182.** Se considera que un estudiante se retira de su Programa Académico de Posgrado:

- a. Cuando no renueva su matrícula financiera en los plazos establecidos para tales fines por parte de la Universidad.
- b. Cuando después de haber renovado su matrícula financiera decide no continuar sus estudios en su Programa Académico en el período académico correspondiente,



sea antes o después de que se hayan iniciado las clases del periodo académico para el cual se matriculó.

**Parágrafo I.** En lo que respecta al punto b del presente Artículo, el retiro del estudiante solamente es oficial cuando éste notifica de manera escrita a la Institución sobre dicho retiro. Esta notificación debe ser dirigida al Coordinador del programa, quien deberá realizar el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO 183.** Quien se haya retirado de un Programa Académico de Posgrado de la Universidad podrá solicitar su reintegro a dicho programa. Esta solicitud deberá realizarse por escrito ante el Departamento de Posgrados. La solicitud será estudiada por el Coordinador Académico, quien generará la respuesta respectiva a través de un documento denominado “Estudio de Reintegro”. En el Estudio de Reintegro se definirá sí el estudiante puede o no reintegrarse al Programa Académico respectivo, y si puede hacerlo, en cuáles condiciones deberá hacerlo. Para la realización del Estudio de Reintegro el Coordinador Académico tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Asignaturas o módulos cursados por el estudiante y su intensidad horaria.
- b. Las asignaturas o módulos del plan de estudio vigente al momento de la recepción de la solicitud de reintegro.
- c. La actualidad y pertinencia de las temáticas y contenidos curriculares de las asignaturas o módulo cursados por el estudiante.

**Parágrafo I:** Una asignatura o módulo de Posgrados son considerados como cursadas dentro de la Universidad cuando han sido desarrolladas en su totalidad sus clases y demás actividades académicas, los estudiantes han sido evaluados y sus notas definitivas hayan sido generadas.

**Artículo 184.** Una persona solamente podrá ingresar a la Universidad como Estudiante de Reintegro sí luego de la realización del correspondiente Estudio de Reintegro, la Universidad establece, a través del Coordinador Académico respectivo, que le puede garantizar las condiciones para finalizar sus estudios al interior de su posgrado.

### **SUBTÍTULO 3. DE LOS DERECHOS, DEBERES, FALTAS Y SANCIONES**

#### **Capítulo 1. De Los Derechos**



**ARTÍCULO 185.** Es responsabilidad del estudiante conocer toda normatividad y reglamentación a las que está sujeto como estudiante de Posgrado de la Universidad .

**ARTÍCULO 186.** Son derechos del estudiante de Posgrado de la Universidad:

- a. Beneficiarse de las prerrogativas que se derivan de la Constitución Política, de las leyes, estatutos generales y normas de la Universidad.
- b. El ejercicio responsable de la libertad para estudiar, acceder a las fuentes de la información científica, investigar los fenómenos de la naturaleza y de la sociedad, debatir todas las doctrinas e ideologías.
- c. Ser atendido y respetado en las solicitudes presentadas a las autoridades de la Universidad, de acuerdo con lo contenido en el presente reglamento y en las normas y estatutos de la Institución.
- f. Acogerse, en caso de sanción disciplinaria, a las normas expedidas en el presente reglamento y en el Régimen Disciplinario Interno de la Corporación Universidad De La Costa CUC” (**Acuerdo de Consejo Directivo No 333 del 26 de Julio De 2012**).
- g. A ser escuchado en descargos e interponer, según proceda, los recursos de reposición o apelación, en los casos de procesos disciplinarios.
- i. A que se deje constancia en su hoja de vida académica de todos los reconocimientos a que se hubiere hecho acreedor.
- j. Exigir calidad académica.
- k. A que se le proteja su medio ambiente.
- l. Conocer los contenidos de las asignaturas o módulos que cursará en la Institución, así como las metodologías por medio de las cuales estas serán desarrolladas y el sistema de evaluación que le será aplicado. Igualmente, tiene derecho a conocer los requisitos para la obtención de su título de Posgrado.
- m. Evaluar a sus profesores y Coordinador Académico del Posgrado que esta cursando.
- n. A disponer de las plataformas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las actividades académicas del programa en que se encuentra matriculado.

## **Capítulo 2. De Los Deberes**

**ARTÍCULO 187.** Son deberes del estudiante de Posgrado de la CUC:

- a. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la Constitución Política y la Ley.
- b. Conocer la Misión, la Visión y el Proyecto Educativo Institucional (PEI), así como el Proyecto Educativo del Programa (PEP) en el cual se encuentra matricualdo.
- c. Darle estricto cumplimiento a los estatutos de la Universidad de la Costa, a su plan de estudios, al presente Reglamento y a todas las obligaciones que se



deriven del contrato de matrícula<sup>d</sup>, así como también a las normas de Educación Superior en el país.

- d. Cumplir todas las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante y asistir al cien por ciento (100 %) de las actividades programadas en el marco del currículo de su programa académico. Para el caso de los programas académicos a distancia en modalidad virtual la asistencia a las actividades programadas podrá realizarse por los medios de comunicación sincrónica (Chat, Videoconferencias) que la Institución disponga para tal fin.
- e. Tener conocimiento de sus calificaciones y del resultado de sus evaluaciones académicas, y en caso de no tenerlo, solicitar esta información a su Coordinador Académico en los plazos y términos establecidos para tales fines en el presente documento
- f. Tratar respetuosamente a las autoridades Institucionales, profesores, condiscípulos y demás miembros de la comunidad Universitaria.
- g. Cumplir con los estatutos y reglamentos de la Universidad.
- h. Abstenerse de ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa o de otra índole.
- i. Utilizar las instalaciones, campus virtual, documentos, materiales, bienes e inmuebles de la Universidad para los fines que han sido destinados.
- j. No ingresar a la Universidad o a su campus virtual en estado de embriaguez, o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes.
- k. No impedir, ni tratar de impedir el ejercicio de las actividades de la Universidad y en especial la de su programa académico.
- l. No portar dentro de las instalaciones de la Universidad armas de ninguna índole, drogas ni bebidas embriagantes.
- m. Denunciar ante las autoridades pertinentes los delitos y faltas disciplinarias contenidas en este manual, de las que pueda llegar a tener conocimiento.
- n. Poner en conocimiento de las autoridades pertinentes los hechos que puedan perjudicar la estabilidad y funcionamiento administrativo y académico de la misma.
- o. Cumplir, siempre que no sean contrarias a la Constitución y leyes vigentes, las órdenes y demás disposiciones emanadas de las autoridades académicas y administrativas de esta Universidad.
- p. Respetar en sus actividades académicas los Derechos de Autor y, en general, los Derechos de Propiedad Intelectual sobre las obras o creaciones intelectuales que utilicen y cumplir las disposiciones del Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad.
- q. Abstenerse de utilizar o explotar, las obras protegidas por los derechos de autor y de usar o poseer en los equipos de la Universidad programas de computador sin autorización de sus autores o titulares de la licencia.
- r. No ejecutar en ningún sitio de la Universidad actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.



- s. Evaluar de manera objetiva a sus profesores.
- t. Hacer buen uso de los sistemas informáticos, ambientes virtuales de aprendizaje y sistemas de información y telecomunicación de la Universidad.

**ARTÍCULO 188.** Constituye falta disciplinaria, y por lo tanto da lugar a la acción e imposición de la sanción correspondiente, la realización de cualquiera de las conductas o comportamientos previstos como tal en el presente reglamento, que conlleve incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y atribuciones, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en el presente ordenamiento.

**Parágrafo I.** Las faltas disciplinarias podrán ser ejecutadas por comisión u omisión.

**Parágrafo II.** La acción disciplinaria solo será procedente contra las personas que se encuentren vinculadas legalmente a la Corporación Universidad de la Costa. En calidad de estudiantes al momento de perpetrarse la falta.

**Parágrafo III.** Será autor de la falta disciplinaria el estudiante que la cometa o determine a otro a cometerla.

**ARTÍCULO 189.** No habrá lugar a imputar responsabilidad disciplinaria cuando el estudiante actúe bajo alguna o algunas de las siguientes circunstancias:

- h. Por fuerza mayor o caso fortuito.
- i. En estricto cumplimiento de un deber constitucional o legal de mayor importancia que el sacrificado.
- j. En cumplimiento de orden legítima de autoridad competente emitida con las formalidades legales.
- k. Por salvar un derecho propio o ajeno al cual deba ceder el cumplimiento del deber, en razón de la necesidad, adecuación proporcionalidad y racionalidad.
- l. Por insuperable coacción ajena o miedo insuperable.
- m. Con la convicción errada e invencible de que su conducta no constituye falta disciplinaria.

En situación de inimputabilidad. En tales eventos se dará inmediata aplicación, por el competente, a los mecanismos administrativos que permitan el reconocimiento de las inhabilidades sobrevinientes. No habrá lugar al reconocimiento de



inimputabilidad cuando el sujeto disciplinable hubiere preordinado su comportamiento.

**ARTÍCULO 190.** La acción disciplinaria en relación con todas las faltas prescribirá en el término de dos años, contables para las faltas instantáneas a partir del día de su consumación y para las de índole permanente o continuadas, desde la ejecución del último acto.

**Parágrafo I.** El infractor podrá de manera expresa renunciar a la prescripción.

**ARTÍCULO 191.** La sanción disciplinaria prescribirá en el término de doce meses, contados a partir de la ejecutoria de la providencia que la interponga.

### **Capítulo 3- De Las Faltas Disciplinarias**

**ARTÍCULO 192.** Todos los aspectos relacionados con las faltas disciplinarias de los estudiantes de Posgrado, así como los referentes al proceso disciplinario del que serían sujeto en caso de cometer alguna de estas faltas, y la aplicación de las correspondientes sanciones, se encuentran reglamentados en el régimen disciplinario interno de la Universidad.

### **Capítulo 4. De Las Sanciones**

**ARTICULO 193.** Cuando un estudiante incurra en los comportamientos descritos en el presente reglamento disciplinario de la Universidad de la Costa, tendrán las siguientes sanciones:

- a) **EXPULSIÓN:** Máxima sanción a imponer a un estudiante, se aplica en los casos de las Falta Gravísimas, consiste en la cancelación de la matrícula del estudiante, la cual se hará constar en los registros académicos y demás documentos que expida la Universidad.
- b) **SUSPENSIÓN ACADÉMICA:** Consiste en el retiro temporal de un estudiante de todas las actividades académicas, investigativas y evaluativas, por la comisión de una falta grave. El término de esta suspensión será de uno (1) a treinta (30) días. Las evaluaciones que se efectúen durante el tiempo que el estudiante se encuentre suspendido tendrán una nota de cero (0.0).



**c) AMONESTACIÓN:** Consiste en un llamado de atención formal y por escrito que se hace al estudiante por haber incurrido en una falta leve.

**ARTÍCULO 194.** Cuando las faltas contempladas en los literales l, j, k y l del artículo 185 del presente reglamento se presenten en desarrollo de una tesis, monografía o proyecto de grado, el estudiante será sancionado con el rechazo de la tesis o monografía de grado y el proyecto de grado será cancelado, el egresado además deberá esperar por un periodo de un año para volver a presentar una nueva propuesta de trabajo de grado.

**ARTICULO 195.** Se consideran circunstancias agravantes las siguientes:

- a. Reincidencia en la falta.
- b. Realizar el hecho en complicidad con estudiantes u otros servidores de la Institución.
- c. Pagar para obtener la complicidad de otro estudiante, servidor de la Institución o persona ajena a la misma.
- d. Cometer la falta por aprovechamiento de confianza depositada por un superior.
- e. Cometer la falta para ocultar otra.
- f. Huir a la responsabilidad o atribuírsela a otro u otros,
- g. Infringir varias obligaciones con la misma acción u omisión.
- h. Preparar la infracción y las modalidades de la misma.

**ARTÍCULO 196.** Serán circunstancias atenuantes, las siguientes:

- a.) Buena conducta anterior.
- b.) Haber sido inducido por un superior a cometer la falta.
- c.) El confesar la falta oportunamente.
- d.) Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.



## **SUBTÍTULO 4. DE LA OFERTA ACADEMICA**

### **Capítulo 1. De La Flexibilidad**

**ARTÍCULO 197.** Los Programas de Posgrado de la CUC se encuentran estructurados en créditos académicos. Por otro lado, la Institución valora la importancia del desarrollo de actividades académicas de tipo interdisciplinario y transdisciplinario. Por lo tanto, en su proceso de formación los estudiantes de un Programa de Posgrado compartan espacios y actividades de formación, práctica e investigación con estudiantes de otros programas académicos de la Universidad, tanto de nivel de Pregrado como de Posgrado en sus diferentes modalidades, así como con estudiantes de Educación Continuada y Cursos Libres de Posgrado .

### **Capítulo 2. De Las Asignaturas Electivas**

**ARTÍCULO 198.** En aquellos Posgrados en los cuales se oferten Asignaturas o Módulos Electivos en sus planes de estudio, la Institución presentará a los estudiantes varios cursos para que puedan escoger entre ellos, aquel o aquellos que habrán de cursar para cumplir con este requisito académico. Estas alternativas reciben el nombre de “cursos de electivos” y solamente serán desarrollados aquellos que hayan sido seleccionadas por al menos seis (6) estudiantes matriculados en la respectiva asignatura electiva. Los “cursos de electivas” que no sean seleccionados por al menos seis (6) estudiantes no serán desarrollados.

### **Capítulo 3. De Los Cursos Libres**

**ARTÍCULO 199.** Aquellos profesionales que deseen cursar solamente algunas asignaturas o módulos al interior de los Programas de Posgrado de la Universidad podrán hacerlo a través de la figura de Cursos Libres de Posgrado. Estos estudios no conllevan a la obtención de título y se encuentran debidamente reglamentados por el Consejo Directivo de la Universidad en específico que regula la creación de los cursos libres de Posgrado.

### **Capítulo 4. De La Doble Titulación En Programas De Posgrado**



**ARTÍCULO 200.** La Universidad podrá desarrollar Programas Académicos de Posgrado bajo la modalidad de “Doble Titulación”, tanto con instituciones de educación superior colombianas como Instituciones de Educación Superior extranjeras o internacionales.

**ARTÍCULO 201.** Las condiciones y normas específicas para el diseño, desarrollo y orientación de los procesos de doble titulación de los programas académicos de posgrado en sus distintas modalidades serán reglamentadas por el Consejo Directivo.

## **SUBTÍTULO 5. DEL SISTEMA DE EVALUACIONES.**

### **Capítulo 1. De Las Calificaciones.**

**ARTÍCULO 202.** La escala de calificación que se utilizará la Universidad en los Programas de Posgrado en sus diferentes modalidades, será de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).

**ARTÍCULO 203.** La nota aprobatoria de las asignaturas o módulos en los Programas de Especialización y Maestría será de tres con cinco (3.5) y en los programas de Doctorado será de cuatro (4.0).

**ARTÍCULO 204.** Las asignaturas o módulos en los Programas Académicos de Posgrado de la Universidad no se podrán habilitar.

**ARTÍCULO 205.** Al interior de cada Programa Académico de Posgrado solamente podrán ser aprobados por medio de la figura de Validación hasta en un veinte por ciento (20%) del número total de créditos académicos del respectivo plan de estudios del Programa.

**Parágrafo I.** La Validación es una evaluación de una asignatura o modulo no cursado por el estudiante. Se llevará a cabo en ocasiones extraordinarias cuando el estudiante considere que domina las competencias y conocimientos a ser impartidos en la respectiva asignatura y el Coordinador Académico lo considere pertinente y así lo apruebe. La nota aprobatoria de la validación será de tres punto cinco (3.5) en los Programas de Especialización y de cuatro punto cero (4.0) en los Programas de Maestría.



**Parágrafo II.** Cuando un estudiante apruebe una Validación la nota obtenida le será incluida en su historia académica y la asignatura o modulo le aparecerá como aprobada.

**Parágrafo III.** Cuando un estudiante repruebe una Validación la nota obtenida le será incluida en su historia académica y la asignatura o modulo le aparecerá como reprobada.

**ARTÍCULO 206.** Los estudiantes deberán solicitar la realización de la Validación por escrito ante su Coordinador Académico, quien programará la realización de la misma. Para poder llevar a cabo la evaluación, el estudiante deberá pagar los derechos pecuniarios correspondientes al valor del número de créditos de la asignatura o módulo a validar. El Coordinador Académico deberá comprobar que este pago ha sido realizado antes de programar la realización de la evaluación.

**ARTÍCULO 207.** El estudiante que repruebe una(1) o dos (2) asignaturas o módulos en un mismo semestre o periodo académico deberá repetirlas. Para poder hacerlo deberá pagar nuevamente los derechos pecuniarios correspondientes al valor de los créditos académicos de dichas asignaturas o módulos, así como tendrá obligatoriamente que cursarlas (o cursarlos) nuevamente en el siguiente periodo académico en el que la Universidad las oferte. Si el estudiante no cursa las asignaturas o módulos reprobados en el siguiente periodo académico en el que sean ofertadas por la Institución, quedará automáticamente por fuera de programa.

**ARTÍCULO 208.** Si el estudiante pierde el veinte por ciento (20%) o más de los créditos académicos del plan de estudios, quedará automáticamente por fuera del Programa Académico y no habrá lugar a reembolso de dineros pagados por concepto de matrícula, ni a reintegro al programa respectivo.

**Parágrafo I.** En este caso, al estudiante que quede por fuera de programa se le podrá generar un certificado de notas de las asignaturas o módulos aprobados durante sus estudios en el Programa de Posgrado respectivo.

**ARTÍCULO 209.** Si el estudiante reprueba por segunda vez una misma asignatura o módulo quedará por fuera del Programa Académico y no habrá lugar a reembolso de dineros pagados por concepto de matrícula ni a reintegro al Programa.

**Parágrafo I.** En este caso, al estudiante que quede por fuera de programa se le podrá generar un certificado de notas de las asignaturas o módulos aprobados durante sus estudios en el Programa de Posgrado respectivo.



**ARTÍCULO 210.** Los Estudiantes de Posgrado deben asistir obligatoriamente a por lo menos el ochenta por ciento (80%) de las actividades académicas desarrolladas en cada una de las asignaturas o módulos de su plan de estudio. Un porcentaje de asistencia inferior al ochenta por ciento (80%) generará de manera automática la pérdida de la asignatura por inasistencia. Las asignaturas o módulos que hayan sido perdidas por inasistencia tendrán una nota definitiva de cero punto cero (0.0).

**Parágrafo I.** Parágrafo I. En el caso de que por motivos de fuerza mayor un estudiante no pueda darle cumplimiento a lo contenido en el presente artículo, su Coordinador Académico, junto con el Director del Departamento de Posgrados, estudiará las opciones que se le puedan ofrecer al estudiante. En todo caso, primará la norma contenida en el presente artículo, sí no es posible encontrar alternativa alguna conforme a las circunstancias que dan lugar a la fuerza mayor.

**ARTÍCULO 211.** En el caso de la Maestrías y Doctorados no todos sus créditos académicos corresponderán necesariamente a asignaturas o módulos, ya que algunos de ellos corresponderán a las actividades académicas y de investigación que se desarrollen en el marco de la elaboración del Trabajo de Grado o Tesis de Grado.

**ARTÍCULO 212.** El estudiante de Posgrado que no esté conforme con una calificación parcial o definitiva de un módulo o asignatura, podrá solicitar su revisión ante el Coordinador Académico de su programa. El estudiante tendrá hasta siete (7) días calendario posteriores a la entrega de la nota por parte del profesor, en el caso de las notas parciales, y hasta quince (15) días calendario posteriores a la publicación de la nota en el sistema de información académica de la Universidad, en el caso de las notas definitivas, para solicitar la revisión de las notas. Las solicitudes de revisión deberán ser presentadas por escrito ante el Departamento de Posgrados o vía correo electrónico directamente ante el Coordinador Académico. El Coordinador tendrá hasta siete (7) días calendario para revisar la evaluación o evaluaciones que dieron como resultado la nota en revisión y tomar la decisión definitiva al respecto. La revisión podrá hacerse en presencia del estudiante que la solicitó siempre y cuando el Coordinador lo considere pertinente.

## **SUBTÍTULO 6. DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS**

### **Capítulo 1. De Los Trabajos De Grado Y Tesis Doctoral.**

**ARTÍCULO 213.** En las Especializaciones de la Universidad no se exigirá Trabajo de Grado como requisito de grado.



**ARTÍCULO 214.** En los Programas de Maestría y Doctorado de la Universidad se exigirá como requisito de grado la elaboración, sustentación, aprobación y entrega de un Trabajo de Grado de Maestría y una Tesis Doctoral, respectivamente. Los trabajos de grado de los estudiantes de las Maestrías siempre deberán estar articulados con las líneas de investigación que se desarrollan al interior de su respectivo Programa Académico. Lo anterior aplica también para los Programas de Doctorado en relación con las Tesis Doctorales y las líneas de investigación que se desarrollan al interior de estos.

**Parágrafo.** Tanto en el caso del Trabajo de Grado de Maestría como en el de la Tesis Doctoral, su elaboración y contenidos deben estar acorde a toda la normatividad institucional relacionada con los aspectos relativos a la propiedad intelectual.

## **Capítulo 2. De Los Trabajos De Grado En Programas De Maestría.**

**ARTÍCULO 215.** Los Trabajos de Grado de las Maestrías en Modalidad de Profundización podrán estar dirigidos a la investigación aplicada, al estudio de caso, o la creación o interpretación documentada de una obra artística, según la naturaleza del programa. En el caso de la Modalidad de Investigación el Trabajo de Grado debe evidenciar las competencias científicas, disciplinares o creativas propias del investigador, del creador o del intérprete artístico.

**ARTÍCULO 216.** Los trabajos de grado de los Programas de Maestría de la Universidad serán evaluados y calificados en una escala numérica de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).

**ARTÍCULO 217.** Los trabajos de grado que obtengan una calificación igual o superior a cuatro punto cero (4.0) serán considerados como APROBADOS y por lo tanto los autores habrán cumplido con este requisito de grado.

**ARTÍCULO 218.** Los trabajos de grado que obtengan una calificación inferior a cuatro punto cero (4.0) serán considerados como APLAZADOS. En estos casos los autores de dichos trabajos deberán realizar las correcciones solicitadas por el jurado y presentar nuevamente el trabajo de grado para programación de sustentación en un plazo no mayor a seis (6) meses a partir de la fecha en la que se notifica que su trabajo de grado fue APLAZADO.

**ARTÍCULO 219.** Los trabajos de grado que en la segunda sustentación, luego de haber sido aplazados, obtengan una nota definitiva inferior a cuatro punto cero (4.0)



serán considerados como **REPROBADOS**. En estos casos los autores deberán desarrollar un nuevo tema de trabajo de grado, cursar nuevamente los créditos académicos de **TRABAJO DE GRADO** y pagar los derechos pecuniarios correspondientes a dichos créditos académicos.

**ARTÍCULO 220.** Aquellos Trabajos de Grado aprobados que generen al menos uno de los productos de investigación reconocidos por el modelo de investigación del Ministerio de Ciencia y Tecnología vigente al momento de su sustentación, serán reconocidos como **MERITORIOS** o **LAUREADOS**.

**Parágrafo I:** en el reglamento interno de cada programa de maestría se definirá cuáles serán los productos específicos a través de los cuales se logrará obtener alguno de estos reconocimientos.

**ARTÍCULO 221.** El proceso de elaboración, presentación y sustentación de los trabajos de grado de Maestría cubre las siguientes etapas:

- a. Elaboración y presentación de la Propuesta.
- b. Elaboración, presentación y sustentación del Anteproyecto.
- c. Desarrollo del trabajo de investigación.
- d. Entrega y Evaluación del informe final
- e. Presentación de la sustentación.
- f. Presentación de la segunda sustentación en los casos que haya lugar a ello.

**ARTÍCULO 222.** La propuesta de Trabajo de Grado es el documento por medio del cual el estudiante le presenta al Comité Curricular de la Maestría el tema en el cual pretende desarrollar su Trabajo de Grado. El estudiante podrá postular el nombre de un Asesor o Tutor de Trabajo de Grado para que lo oriente en el desarrollo del mismo. Sin embargo, en principio será el Comité Curricular de la Maestría quien le asignará su Asesor o Tutor.

**ARTÍCULO 223.** El comité curricular de cada programa de Maestría establecerá en que momento del proceso de formación del estudiante deberá presentar la propuesta de trabajo de grado y las condiciones que deberá cumplir para poder hacerlo. Estas fechas harán parte del Calendario Académico del Programa de Maestría.

**ARTÍCULO 224.** La Propuesta de Trabajo de Grado debe contener por lo menos la siguiente Información:



- a. Nombre y apellido del estudiante.
- b. Grupo y línea de investigación de la Universidad en los que se enmarca el tema propuesto
- c. Planteamiento del problema.
- d. Referencias Bibliográficas.

**Parágrafo I.** En aquellos casos en los que el estudiante proponga un Tutor o Asesor, deberá presentar las razones que justifiquen el porqué esta persona podría asesorarlo en el desarrollo de su trabajo de grado. Igualmente deberá presentar una carta al asesor propuesto donde este manifieste su interés en asesorarlo. El Comité Curricular será el encargado de aprobar o no dicha solicitud.

**ARTÍCULO 225.** La propuesta del trabajo de grado será presentada ante el Comité Curricular de la Maestría y será esta instancia la que determinará si la propuesta es o no aprobada.

**ARTÍCULO 226.** Cuando el Comité Curricular apruebe una Propuesta de Trabajo de Grado, el estudiante podrá continuar con la elaboración del anteproyecto.

**ARTÍCULO 227.** En aquellos casos en los que el estudiante proponga a un Asesor o Tutor, este solamente podrá ser aprobado si el Comité Curricular aprueba también el tema de Trabajo de Grado propuesto por el estudiante.

**Parágrafo I.** Cuando la propuesta presentada por el estudiante no sea aprobada debido a que el Comité Curricular considera que el Asesor Propuesto no cumple con el perfil para desarrollar dicha función, pero si considera que el Tema propuesto puede desarrollarse en el Trabajo de Grado, este podrá proponerle un nuevo Asesor al estudiante. Si el estudiante acepta al Asesor Propuesto por el Comité Curricular, la Propuesta será aprobada.

**ARTÍCULO 228.** En aquellos casos en los que el estudiante no presente Asesor Propuesto, la propuesta será aprobada siempre y cuando el Comité Curricular apruebe el Tema y designe a un Asesor para orientar al estudiante en el desarrollo de su Trabajo de Grado, y este Asesor hubiese sido aceptado por el estudiante.

**ARTÍCULO 229.** Cuando el Comité Curricular no apruebe una propuesta, el estudiante podrá presentar una propuesta nueva por una sola vez, siempre y cuando a juicio del Comité Curricular del respectivo programa se justifique la presentación de la misma. Los plazos para presentación de esta propuesta nueva serán establecidos al interior de cada Programa de Maestría por parte de su respectivo Comité Curricular.



**ARTÍCULO 230.** El Comité Curricular de cada programa propondrá a los estudiantes sus Temas de Trabajo de Grado y Asesores o Tutores de Trabajo de Grado. Los estudiantes que acepten estos Temas y Asesores o Tutores podrán continuar con la elaboración del Anteproyecto.

**ARTÍCULO 231.** El Anteproyecto del Trabajo de Grado es el desarrollo oficial de la propuesta para dar inicio al trabajo de investigación o profundización, en el cual se presenta la información necesaria para la evaluación académica y científica, en concordancia con la fundamentación y los objetivos planteados para el cumplimiento del trabajo de grado.

**ARTÍCULO 232.** El estudiante deberá presentar ante el Comité Curricular un anteproyecto de su trabajo de grado. El anteproyecto será presentado en el formato INDEX Institucional, o aquel que cumpla su función en caso de que este formato sea reformado o reemplazado por otro. Los plazos para presentación del Anteproyecto serán establecidos al interior de cada Programa de Maestría por parte de su respectivo Comité Curricular. Estas fechas harán parte del Calendario Académico del Programa de Maestría.

**ARTÍCULO 233.** El Anteproyecto deberá ser sustentado por el estudiante ante un Jurado Evaluador designado por el Comité Curricular, y será este Jurado quien determinará si el Anteproyecto es aprobado o no.

**ARTÍCULO 234.** La sustentación será realizada a través de una presentación oral ante el Jurado Evaluador, la cual no podrá tener una duración mayor a veinte (20) minutos. A ella podrán asistir integrantes de la comunidad académica que estén interesados en el tema a tratar. Una vez terminada la presentación, los miembros del Jurado podrán hacerle al estudiante las preguntas que consideren pertinentes. Luego que el estudiante conteste estas preguntas, se procederá a darle participación a los asistentes para que realicen sus preguntas. El estudiante es la única persona autorizada para responder a los interrogantes del Jurado Evaluador y del público asistente. La presentación podrá realizarse de forma presencial o presencial por acceso remoto.

**ARTÍCULO 235.** El Jurado Evaluador estará conformado por tres (3) profesionales que serán expertos en el tema a evaluar. Serán designados por el Comité Curricular y siempre deberá haber entre ellos al menos un profesor o Investigador de Tiempo Completo de la Corporación Universidad de la Costa



**ARTÍCULO 236.** Solamente podrán ser designados como Jurados Evaluadores en los Programas de Maestría de la CUC profesionales que cumplan con las siguientes condiciones:

a. Poseer al menos título de Magister.

b. Tener experiencia investigativa, académica o profesional en el área en que se desarrolla el trabajo de grado.

**ARTÍCULO 237.** Los criterios de evaluación del Anteproyecto serán determinados al interior de cada Programa de Maestría por parte de su Comité Curricular. En todo caso la decisión de aprobar o no aprobar un anteproyecto de trabajo de grado será resultado de la posición y concepto de la mayoría simple de los integrantes del Jurado Evaluador.

**ARTÍCULO 238.** Si el Anteproyecto de Grado es aprobado por el Jurado, el estudiante será notificado por escrito y procederá a desarrollar su trabajo de investigación.

**ARTÍCULO 239.** Si el Anteproyecto de Grado no es aprobado por el Jurado, el estudiante será notificado por escrito y deberá presentar el Anteproyecto nuevamente, implementando las correcciones y recomendaciones realizadas por el Jurado en los plazos establecidos para tales fines por parte del Coordinador Académico. El anteproyecto será sometido a una segunda evaluación por parte del jurado y el estudiante deberá sustentarlo. Si el Anteproyecto de Grado es aprobado por el Jurado, el estudiante será notificado por escrito y procederá a desarrollar su trabajo de investigación.

**Parágrafo I.** Cuando el estudiante no aprueba el anteproyecto en esta segunda etapa, deberá pagar los derechos pecuniarios correspondientes a los créditos académicos del Anteproyecto de Trabajo de Grado. Deberá presentar un nuevo anteproyecto de trabajo de grado y someterlo a la evaluación por parte del jurado evaluador, de acuerdo a los tiempos establecidos por el Coordinador Académico. Si el estudiante reprueba nuevamente el anteproyecto quedará por fuera del Programa Académico, no podrá reintegrarse a este mismo programa y no habrá lugar a ningún tipo de reembolso de dineros que haya pagado por concepto de matrícula.

**ARTÍCULO 240.** El Informe Final del Trabajo de Grado es el documento escrito por medio del cual el estudiante le hace entrega por escrito a la administración del Programa Académico de los resultados de su investigación.

**ARTÍCULO 241.** Para presentar el Trabajo de Grado de la Maestría, el estudiante le hará entrega del informe final de su trabajo de investigación al Coordinador



Académico, con aprobación de su Asesor de Trabajo de Grado. El Coordinador Académico entregará el Informe Final al Comité Curricular de la Maestría y será este quien designe el Jurado Evaluador.

**ARTÍCULO 242.** La nota definitiva del Trabajo de Grado será resultado de la evaluación del informe final escrito y de la sustentación oral. Al interior de cada programa académico se definirá el peso porcentual que cada una de estos ejercicios evaluativos tendrá en la nota definitiva del Trabajo de Grado. Solamente aprobarán el Trabajo de Grado aquellos estudiantes cuya nota definitiva sea igual o superior a cuatro (4.0).

**ARTÍCULO 243.** El Informe Final será presentado en forma escrita de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad de Información de la Institución. Los plazos para presentación del informe final serán establecidos al interior de cada Programa de Maestría por parte de su respectivo Comité Curricular. Estas fechas harán parte del Calendario Académico.

**Parágrafo I.** Si el estudiante no cumple con los plazos establecidos en relación a la entrega del informe final del trabajo de grado, deberá informar al coordinador académico las causas que lo llevan a no hacerlo. El estudiante podrá solicitar, por una sola vez, una prórroga para la entrega del Informe Final del Trabajo de Grado hasta por tres (3) meses posteriores a la fecha inicialmente establecida. En caso de incumplir con la nueva fecha de entrega establecida, el estudiante quedará automáticamente por Fuera de Programa, no podrá reintegrarse a este mismo programa y no habrá lugar a ningún tipo de reembolso de dineros que haya pagado por concepto de matrícula.

**ARTÍCULO 244.** El Jurado Evaluador del Informe Final del Trabajo de Grado estará conformado por tres (3) profesionales que serán expertos en el tema a evaluar. Serán designados por el Comité Curricular y siempre, al menos uno de ellos, deberá ser un Docente o Investigador de Tiempo Completo de la Corporación Universidad de la Costa

**ARTÍCULO 245.** Solamente podrán ser designados como Jurados Evaluadores en los Programas de Maestría de la Universidad profesionales que cumplan con las siguientes condiciones:

- a. Poseer al menos título de Magister o acreditar amplia experiencia en el área de estudio en la que se desarrolló el Trabajo de Grado.
- b. Tener trayectoria investigativa, académica o profesional en el área en que se desarrolla el trabajo de grado.



**ARTÍCULO 246.** La evaluación del Informe Final tendrá dos (2) momentos. En el primero el Jurado evaluará el documento escrito de acuerdo a los criterios establecidos para tales fines al interior de cada Maestría. El Jurado generará una nota correspondiente a la revisión del documento escrito. En el segundo momento, el estudiante deberá presentar una sustentación oral ante el jurado. Los criterios para evaluar la sustentación serán establecidos al interior de cada Maestría. El Jurado generará una nota correspondiente a la sustentación oral.

**ARTÍCULO 247** La decisión de aprobar o no aprobar el informe final del Trabajo de Grado y su sustentación será resultado de la posición o concepto de la mayoría simple de los integrantes del Jurado. El Asesor del Trabajo de Grado tendrá voz en la deliberación del Jurado pero no podrá emitir voto al momento de la toma de decisión sobre la calificación que se dará al Informe Final de Trabajo de Grado presentado y sustentado.

**Parágrafo I.** Si el Informe Final es aprobado por el Jurado, el estudiante será notificado de ello por escrito y procederá a desarrollar su presentación oral de acuerdo a fechas establecidas por el Comité Curricular. En aquellos casos en los que el Jurado considere que el informe final no cumple las condiciones para ser sustentado oralmente, se le devolverá al estudiante el Informe hasta por una sola vez y el estudiante tendrá que ajustar el documento a las recomendaciones del Jurado Evaluador y someterlo nuevamente a evaluación. La primera revisión, cuando conlleva a una segunda, no generará nota alguna. Los plazos para presentación por segunda vez del Informe Final serán establecidos al interior de cada Programa de Maestría por parte de su respectivo Comité Curricular.

**ARTÍCULO 248.** La sustentación es la presentación oral que realiza el estudiante de su Informe Final de Trabajo de Grado, demostrando el cumplimiento de los objetivos, los aportes y el conocimiento que tiene del mismo.

**ARTÍCULO 249.** La sustentación será realizada a través de una presentación oral ante el Jurado Evaluador, la cual no podrá tener una duración mayor de veinte (20) minutos. A ella podrán asistir integrantes de la comunidad académica que estén interesados en el tema a tratar. Una vez terminada la presentación, los miembros del Jurado podrán hacerle al estudiante las preguntas que consideren pertinentes. Luego que el estudiante conteste estas preguntas, se procederá a darle participación a los asistentes para que realicen sus preguntas. El estudiante es la única persona autorizada para responder a los interrogantes del Jurado Evaluador y del público asistente.

**ARTÍCULO 250.** Los estudiantes contarán con el tiempo establecido por el comité curricular al interior de cada programa de Maestría para la realización total de su Trabajo de Grado. A aquellos estudiantes que no hayan entregado en el marco de



estos plazos su Informe Final de Trabajo de Grado o Trabajo de Grado, se les podrá dar por una (1) sola vez un plazo máximo de un (1) año para que sustenten su trabajo de grado. En todo caso deberán cancelar nuevamente los créditos académicos correspondientes a la asignatura o modulo “Trabajo de Grado 2” o su equivalente.

### **Capítulo 3. De Los Requisitos De Grado**

**ARTÍCULO 251.** Para optar a un título de Especialista, a través de la expedición de un diploma y acta de grado, los estudiantes de Posgrado de la Corporación Universidad de la Costa CUC, deberán cumplir con los siguientes requisitos académicos, administrativos y financieros de grado:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas o módulos del plan de estudio del programa académico correspondiente, de acuerdo a la normatividad contenida en el presente reglamento.
- b) Cumplir con los requisitos académicos propios de cada Programa Académico, los cuales deberán estar debidamente reglamentados.
- c) Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución, tanto a nivel financiero como administrativo.
- d) Solicitar al Departamento de Admisiones y Registros en los plazos establecidos para tales fines, su inclusión en la lista de graduandos.
- e) Pagar los derechos pecuniarios correspondientes al Derecho de Grado de acuerdo a lo establecido por el Consejo Directivo de la Universidad, para el año en el cual el estudiante obtendrá su título.
- f) Los requisitos que surjan en casos especiales acorde a cada programa académico.

**Parágrafo.** Una vez haya aprobado todos los créditos académicos, asignaturas o modulos de un programa de especialización, el estudiante tendrá hasta dos (2) años para graduarse. En caso de no hacerlo en dicho lapso de tiempo deberá solicitar la autorización al comité curricular del programa para que este estudie las condiciones a cumplir para obtener su título o la viabilidad del reintegro.



**ARTÍCULO 252.** Para optar a un título de Magister, a través de la expedición de un diploma y acta de grado, los estudiantes de Posgrado de la Corporación Universidad de la Costa CUC, deberán cumplir con los siguientes requisitos académicos, administrativos y financieros de grado:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas o módulos del plan de estudio del programa académico correspondiente.
- b) Haber elaborado, entregado, sustentado y aprobado su Trabajo de Grado.
- c) Cumplir con los requisitos académicos propios de cada Programa Académico, los cuales deberán estar debidamente reglamentados.
- d) Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución, tanto a nivel financiero como administrativo.
- e) Solicitar al Departamento de Admisiones y Registros en los plazos establecidos para tales fines, su inclusión en la lista de graduandos.
- f) Pagar los derechos pecuniarios correspondientes al Derecho de Grado de acuerdo a lo establecido por el Consejo Directivo de la Institución, para el año en el cual el estudiante obtendrá su título.
- g) Los requisitos que surjan en casos especiales acorde a cada programa académico.

**Parágrafo.** Una vez haya aprobado todos los créditos académicos, asignaturas o módulos de un programa de Maestría, el estudiante tendrá hasta dos (2) años para graduarse. En caso de no hacerlo en dicho lapso de tiempo deberá solicitar la autorización al comité curricular del programa para que este estudie las condiciones a cumplir para obtener su título o la viabilidad del reintegro.

**ARTÍCULO 253.** La normatividad para acceder al título de Doctor en la Corporación Universidad de la Costa, CUC será establecida por parte del Consejo Directivo.

## **SUBTÍTULO 7. DE LOS ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

### **Capítulo 1. De Los Estímulos E Incentivos**

**ARTÍCULO 254.** Estudiante Sobresaliente. Obtendrá el reconocimiento como Estudiante Sobresaliente de Posgrado aquel que cumpla con alguna de las siguientes condiciones, siempre y cuando no haya sido objeto de sanciones disciplinarias durante sus estudios en la Universidad:



a. Aquel que haya obtenido un promedio de notas acumulado igual o superior a cuatro puntos cinco (4.5) una vez finalizados sus estudios, siempre y cuando no haya reprobado ninguna asignatura del mismo.

b. Aquel que haya desarrollado su Trabajo de Grado como integrante de un Grupo de Investigación de la Universidad.

**ARTÍCULO 255.** Estudiante Distinguido. Será reconocido como Estudiante Distinguido de Posgrado aquel estudiante cuyo Trabajo de Grado haya recibido la distinción de Meritorio o Laureado.

**Parágrafo I:** Los reconocimientos serán registrados en la Hoja de Vida Académica del Estudiante.

**Parágrafo II:** A los Estudiantes Sobresalientes y Distinguidos se les entregará en su ceremonia de grado un certificado en el que conste el otorgamiento de estos reconocimientos.”

**ARTÍCULO 256.** El presente reglamento estudiantil y sus modificaciones , regirá a partir de su aprobación y promulgación y deroga todos los Acuerdos y Disposiciones que en relación a este Reglamento le sean contrarios.

**Artículo Tercero. Vigencia.** El presente Acuerdo rige a partir de su fecha de aprobación.

Dado en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020).

### **COMUNÍQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,

**MARIO MAURY ARDILA**  
Presidente

**FEDERICO BORNACELLI VARGAS**  
Secretario General



## **CORPORACION UNIVERSITARIA DE LA COSTA CUC**

### **ACUERDO N° 008 DICIEMBRE 15 - 2004**

Por el cual se modifica el Reglamento Estudiantil de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC.

El Consejo Directivo de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, en uso de sus atribuciones, y

#### **CONSIDERANDO**

1. Que es necesario ajustar el Reglamento Estudiantil al momento que vive la Educación superior en el país.
2. Que es necesario contar con un Reglamento Estudiantil flexible que garantice la promoción, retención, movilidad, transferencia y homologación de estudiantes con criterio de calidad.

#### **ACUERDA**

Modificar el Reglamento Estudiantil de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, aprobado en el Consejo Directivo en la Institución el día 23 de Abril de 2004.

## **TITULO I GENERALIDADES**

ARTICULO 1º. La Corporación Universitaria de la Costa, CUC, es una Institución de Educación Superior; no oficial, sin ánimo de lucro y de duración indefinida, cuyo objetivo primordial es prestar un servicio en la modalidad de formación Universitaria.

Como Institución de formación Universitaria, procurará desarrollar las potencialidades de sus estudiantes dentro de un marco de contenido social y humanístico, con énfasis en una fundamentación científica que les permita:

- a) El acceso a los conocimientos en forma libre y consciente.
- b) La reafirmación de los valores de la nacionalidad, la participación en el desarrollo cultural, y creación de una conciencia hacia la protección de los recursos naturales.
- c) El desarrollo de destrezas en la utilización de los medios instrumentales necesarios que genere cambios de conducta en los educandos, dentro del espíritu de la libertad de cátedra.

ARTICULO 2º. La participación de los miembros de la comunidad educativa en los organismos de dirección y asesorías, así como en los demás Consejos y Comités a que tenga derecho, estará sujeta a lo dispuesto en la ley colombiana y en los estatutos y reglamentos de la Institución.

ARTICULO 3º. El acceso a la Institución, estará siempre abierto a quienes, en ejercicio de la igualdad de oportunidades, demuestren poseer las capacidades requeridas y cumplan con las condiciones exigidas en cada caso, sin que se limiten por consideraciones de raza, credo religioso o político, sexo o condiciones sociales.

ARTICULO 4°. La Corporación Universitaria De La Costa, (CUC), promoverá y supervisará constantemente la actualización de los programas académicos, los sistemas de evaluación y las acciones conducentes al mejoramiento de la docencia, acordes con los avances de las ciencias, la tecnología y los criterios orientados al logro de la excelencia académica.

ARTICULO 5°. El régimen académico, además de regular las interrelaciones entre estudiantes e Institución, velará por el mejoramiento continuo de la formación humanística y profesional, así como la de establecer los comportamientos de sus integrantes para el mantenimiento de la vida académica, todo dentro del cumplimiento de claros principios éticos.

## **TITULO II PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ACADEMICAS.**

### **CAPITULO I DE LA PROGRAMACION ACADEMICA.**

ARTICULO 6°. Las fechas de iniciación y finalización de cada período académico serán fijadas por el Consejo Directivo de la Institución.

ARTICULO 7°. Al inicio de todo período académico, cada profesor dará a conocer a los estudiantes el contenido programático de su asignatura, incluyendo la formulación de objetivos, la metodología, la bibliografía y el sistema de evaluación a utilizar.

ARTICULO 8°. El diseño de los planes de estudio comprenderá una estructura de asignaturas pre-requisitos y otra de co-requisitos.

PARAGRAFO I: La estructura de asignaturas pre-requisitos es la conformada por las asignaturas cuya aprobación previa se hace necesaria antes de matricularse en la del nivel inmediatamente superior.

## **CAPITULO II DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE**

ARTICULO 9°. La calidad de estudiante se adquiere mediante el acto libre y voluntario de la matrícula financiera y académica en cualquiera de los programas académicos que ofrece la Institución.

ARTICULO 10°. La calidad de estudiante termina:

- a) Cuando haya completado el Plan de Estudios correspondiente.
- b) Cuando no se haya hecho uso del derecho de renovación de la matrícula dentro de los plazos fijados en el calendario académico para cada período lectivo.
- c) Cuando se le cancele la matrícula por incumplimiento de los deberes y obligaciones contraídos con la Institución.
- d) Cuando se aplique la sanción de suspensión o de expulsión.
- e) Cuando por motivos graves de salud se considere inconveniente a permanencia del estudiante dentro de la misma mediante verificación de parte del Decano ó Director del Programa.
- f) Por retiro voluntario.
- f) Cuando el estudiante pierda por tercera vez la misma asignatura

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

PARÁGRAFO: El estudiante que pierda por tercera vez la misma asignatura, quedara por fuera del programa que este cursando en el momento y no se podrá volver a matricular en dicho programa.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

### **CAPITULO III DEL INGRESO**

ARTICULO 11°. Todo aspirante a ingresar a cualquiera de los programas de la Institución, lo hará bajo las siguientes condiciones:

- a) En calidad de estudiante nuevo
- b) En calidad de estudiante en reintegro.
- c) En calidad de estudiante en transferencia externa.
- d) En calidad de estudiante en tránsito.

PARAGRAFO I: Estudiante nuevo.- Se considera como tal a la persona que, llenando los requisitos de inscripción y posterior matrícula, ingresa por primera vez a la Institución en los programas de pregrado.

PARÁGRAFO II: Los requisitos de admisión para cualquiera de los Programas Académicos que ofrece la Institución, son los siguientes:

- a) Diligenciar formularios de inscripción.
- b) Cancelar los derechos correspondientes por inscripción.
- c) Adjuntar copia del diploma de bachiller en cualquiera de las modalidades aprobadas por el Gobierno Nacional. Si el estudiante aún no ha terminado el último grado de bachillerato, deberá presentar un certificado expedido por la Institución correspondiente, en el cual conste la fecha en que terminará sus estudios.
- d) Adjuntar el documento que acredite haber presentado las pruebas de estado.
- e) Una foto tamaño cédula.
- f) Registro Civil.
- g) Fotocopia de la tarjeta de identidad ó cédula de ciudadanía.
- h) Fotocopia de la Libreta Militar, si tiene situación militar definida.
- i) Entrevista Personal.

Los aspirantes a ingresar por primera vez a la Institución deberán cumplir con el lleno de todos los requisitos exigidos.

PARAGRAFO III: Estudiante en reintegro.- Se considera como tal, al que habiendo cursado al menos un período académico en cualquiera de los programas, suspendió los estudios por lo menos durante un período académico, se matricule nuevamente en la institución, así mismo se considera a un estudiante en reintegro cuando retira la matrícula en el Departamento de Admisiones y Registros hasta la Décima Cuarta semana

de clases.

PARAGRAFO IV: Estudiante en transferencia Externa.- Se considera como tal, a aquellas personas provenientes de otras Instituciones de Educación Superior, debidamente reconocidas, que soliciten ingreso a cualquiera de los programas que ofrece la institución. Al estudiante en transferencia, solo se le reconocerá hasta el 60 % de las asignaturas que conformen los planes de estudio de nuestra Institución.

Se considera estudiante en transferencia interna aquel que se transfiere de una Facultad o de un Programa a otro de la Institución.

Para que una asignatura pueda considerarse cursada por un estudiante en transferencia se necesita que, además de estar aprobada se pueda homologar en sus objetivos, temática e intensidad horaria, con la materia correspondiente del plan de estudios de la Facultad respectiva. La Institución sentará en la hoja académica del estudiante las calificaciones de las asignaturas que hayan sido reconocidas.

PARAGRAFO V: Estudiante en tránsito.- Se considera como tal, a quien ha realizado estudios superiores y desea matricularse para cursar asignaturas en uno cualquiera de los programas. Los estudiantes en tránsito no podrán matricularse en un número superior a seis asignaturas ó (18) créditos y no optarán título alguno otorgado por esta Institución. A estos estudiantes sólo se les entregará un certificado de las asignaturas cursadas y las notas obtenidas.

PARAGRAFO VI: La Institución no contempla la calidad de estudiante asistente.

PARAGRAFO VII: Aquellos egresados de la Institución que ingresen a realizar un segundo Pregrado, entrarán en calidad de estudiante nuevo al segundo Programa, con todos aquellos beneficios que tengan los

egresados

ARTICULO 12°. Los estudiantes que se hayan retirado por un lapso superior a cinco años y soliciten su reintegro, tendrán que someterse a exámenes de suficiencia en las asignaturas que a juicio del Decano, se consideren pertinentes. Este reintegro se solicitará con una antelación no inferior a 30 días calendario, a la fecha de iniciación de clases del período lectivo para el cual aspiran a matricularse.

PARAGRAFO: El estudiante que en transferencia, reintegro o que por bajo rendimiento se ha atrasado en el Plan de Estudios, al matricularse o renovar matrícula debe acogerse al Plan de Estudios vigente.

#### **CAPITULO IV DE LAS MATRICULAS.**

ARTICULO 13°. La matrícula es un contrato educativo libre y voluntario, de naturaleza civil, que origina derechos y obligaciones para la Institución y el educando.

PARÁGRAFO I: Los requisitos de matrícula para cualquiera de los Programas que ofrece la Institución, son los siguientes:

- a) Para Primer semestre Académico haber sido admitido en cualquiera de los Programas Académicos de la Institución ya sea como estudiante nuevo o como estudiante en transferencia y adjuntar recibo de pago de los derechos de inscripción y matrícula.

- b) Para estudiantes antiguos adjuntar recibo de pago de los derechos de matrícula.

PARÁGRAFO II: La matrícula se perfecciona una vez que la Institución haya recibido en forma real y efectiva el pago de los derechos pecuniarios correspondientes y el educando haya suscrito el acta de matrícula en el Departamento de Admisiones y Registro o en la Facultad respectiva, dentro de las fechas señaladas por la Institución.

De matricularse en las condiciones anotadas, el estudiante queda obligado a darle estricto cumplimiento a los estatutos de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, al Plan de Estudios vigente, a este Reglamento Estudiantil y a todas las obligaciones que se deriven del contrato de matrícula como también a las normas de Educación Superior en el País.

PARAGRAFO III: El Departamento de Admisiones y Registro, podrá asignar automáticamente las asignaturas a cursar a los estudiantes que, transcurridos quince (15) días calendario después de la iniciación de clases, no hayan firmado su matrícula académica.

Esta medida se aplicara independientemente de la fecha en la cual los estudiantes hayan pagado su matrícula financiera. Dicha asignación de asignaturas no podrá ser apelada por parte de los estudiantes, ni será reversible.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

ARTICULO 14°. El estudiante deberá renovar su matrícula en cada periodo lectivo, dentro de los términos fijados por el Consejo Directivo de la Institución; si no la renovare, dejará de pertenecer a la Institución durante el período respectivo.

ARTICULO 15°. El retiro de la matrícula por parte del estudiante se solicitará por escrito ante la Oficina de Admisiones y Registro, con copia a la Secretaría Académica de la Facultad, hasta la decimocuarta (14ta) semana de clases, siguientes a la fecha de iniciación de clases del período académico correspondiente, para lo cual el peticionario hará entrega del carnet que lo acredita como estudiante y recibirá un paz y salvo general de la Institución.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

PARÁGRAFO: El retiro de la matrícula no implica devolución de dinero alguno, salvo para los casos contemplados en el artículo 16 del presente reglamento.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

ARTICULO 16°. El valor de los derechos de matrícula no es transferible y solo será reembolsable de la siguiente manera:

- a) El setenta y cinco por ciento (75%), cuando el retiro de la matrícula se solicite antes de la fecha de iniciación de clases.
- b) El veinticinco por ciento (25%), si el retiro de la matrícula se efectúa dentro de los treinta días calendario siguientes a la fecha de iniciación de clases.

ARTICULO 17°. Los estudiantes podrán retirar todas las asignaturas que deseen hasta la decimocuarta (14ta) semana de clases, contadas a partir de la fecha de iniciación del período lectivo.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de

Octubre de 2004)

PARÁGRAFO I: El retiro de asignaturas no conlleva al reembolso de los Derechos de Matrícula.

ARTICULO 18°. El estudiante podrá matricularse en más de un programa académico, siempre y cuando sean éstos en jornadas diferentes (diurna y nocturna).

PARAGRAFO I: Un estudiante no podrá matricular asignatura alguna con pre-requisito pendiente de aprobación como tampoco cuando presente incompatibilidad horaria con otra u otras asignaturas. En tal evento deberá matricular, obligatoriamente, la asignatura del semestre inferior.

PARÁGRAFO II: Un estudiante no podrá matricularse en más de ocho asignaturas.

ARTICULO 19°. No será válida la matrícula de quien ingrese a un Programa Académico de la Institución sin tener derecho a ello, según lo estipulado en este Reglamento. De ninguna manera, podrán ser reconocidas las asignaturas que se hayan cursado durante el período transcurrido entre la matrícula no válida y el momento en que se descubra el error.

## **CAPITULO V DE LA ASISTENCIA.**

ARTICULO 20°. Al matricularse en un semestre el estudiante adquiere el compromiso de asistir, como mínimo, al 80 % de las actividades académicas programadas. Cuando las faltas de asistencia del estudiante superen el 20 % de las actividades académicas programadas para cada asignatura, el docente a cargo de la misma, reportará a la Secretaría Académica de la Facultad, la pérdida de la asignatura por inasistencia, sin

que medie para ello consideración alguna.

PARAGRAFO I: La calificación definitiva en la asignatura perdida por inasistencia, será equivalente a cero, cero (0,0).

PARAGRAFO II: La falta de asistencia se tendrá en cuenta a partir de la fecha de iniciación de clases.

ARTICULO 21°. La asignatura que al finalizar un periodo académico no haya sido dictada por lo menos en un 80 % del tiempo programado para ella, no se considerará cursada y deberá repetirse o prolongarse hasta el cumplimiento del desarrollo total de ella, a costa de la Universidad, en un horario establecido por la Institución.

ARTICULO 22°. Los estudiantes están obligados a cursar todas las asignaturas en las cuales se matricularon; excepto las retiradas en el periodo fijado para ello.

## **CAPITULO VI DEL SISTEMA DE EVALUACION.**

ARTICULO 23°. La Corporación Universitaria de la Costa, CUC, asume la Evaluación como un proceso permanente de formación, le reconoce significado dentro del proceso de aprendizaje dándole sentido de pertenencia con los criterios y logros profesionales. La Evaluación del Aprendizaje se hace evidente tanto en los diferentes ambientes y escenarios, como en las oportunidades para la resolución de problemas de la profesión que se formulan en el aula, en las prácticas y en la investigación que realiza el estudiante en su proceso de formación.

PARÁGRAFO: Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, en la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, se practicarán las siguientes evaluaciones:

- a. Exámenes de Admisión.
- b. Exámenes de Validación.
- c. Evaluaciones Parciales.
- d. Evaluaciones Finales.
- e. Exámenes de habilitación
- f. Exámenes Diferidos.
- g. Exámenes Preparatorios de Grado.
- h. Examen Único.

ARTICULO 24°. El examen de admisión es la primera prueba que practica la Institución a quienes aspiran a ingresar a un programa académico, cuando el Consejo Directivo lo considere necesario.

ARTICULO 25°. Exámenes de Validación son aquellos que se presentan en ocasiones extraordinarias, previa autorización del Decano de la Facultad, cuando la asignatura haya sido aprobada en otra Institución de Educación Superior y cuyos objetivos, contenido programático e intensidad horaria sean significativamente diferentes a los que presenta la misma asignatura en la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, o a quien considere disponer de tales conocimientos.

PARÁGRAFO I: El estudiante que ingrese desde el I Primer semestre a la Institución podrá validar hasta el 20% del Plan de Estudios del respectivo Programa.

Al estudiante en transferencia se le reconocerán hasta el 60% de las asignaturas que conformen los Planes de Estudio de nuestra Institución entre asignaturas validadas y homologadas.

PARÁGRAFO II: Para validar una asignatura el estudiante deberá haber aprobado los prerrequisitos correspondientes

PARAGRAFO III : El examen de validación no tiene habilitación y sólo se realizará en las fechas que la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, señale.

PARAGRAFO IV :La calificación aprobatoria de los exámenes de validación no podrá ser inferior a tres, cinco (3,5).

PARÁGRAFO V: Las asignaturas del área de Humanidades se podrán validar siempre y cuando el estudiante manifieste disponer de los conocimientos y competencias contemplados en el contenido programático que ofrece la institución para tal fin.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

PARÁGRAFO VI: No se podrán validar las asignaturas del ciclo profesional.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

ARTICULO 26°. En todas las asignaturas deberán los Docentes pasar a la Decanatura ó Dirección de Programa, en fecha que determine la misma, dos notas parciales cuya ponderación será del 30% cada una. Para tomar las dos notas correspondientes a las evaluaciones parciales el docente podrá realizar pruebas orales o escritas, trabajos de investigación, prácticas u otra modalidad, según la metodología que se considere apropiada.

PARAGRAFO I: Cuando al estudiante por cualquier circunstancia le faltare una nota parcial, deberá realizarla en las horas habituales de clases de la semana siguiente, y si no lo hiciera la evaluación será calificada con cero.

PARAGRAFO II: El Decano o el Director de Programa de cada facultad

determinará las fechas límites para la entrega de las calificaciones correspondientes a las evaluaciones parciales, supeditada a las directrices de la Vicerrectoría Académica.

PARÁGRAFO III: Los estudiantes deberán conocer las calificaciones parciales dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de entrega de las mismas a la Decanatura.

ARTICULO 27°. La Evaluación Final se realizará en la fecha que fije el calendario académico, de acuerdo con la reglamentación de la respectiva Decanatura. Este examen tendrá por objeto evaluar el conocimiento global de la asignatura programada y podrá realizarse en forma escrita u oral, mediante trabajo de investigación, prácticas u otra modalidad, según la metodología que se considere apropiada.

La ponderación del examen final será del 40%.

PARAGRAFO I: Los profesores deberán entregar las calificaciones finales dentro de las 48 horas siguientes a la realización de la Evaluación y los estudiantes tendrán derecho a conocer las calificaciones finales dentro de las 72 horas siguientes a la realización de cada evaluación. El acta de calificación será publicada en cartelera de cada facultad.

PARAGRAFO II: La evaluación final de una asignatura no presentada sin justa causa, será calificada con cero, cero (0,0). En caso de tener una razón justificada, la excusa deberá presentarse dentro de las 48 horas siguientes a la realización de la evaluación.

PARAGRAFO III: En ningún caso se autorizará evaluación alguna iniciado el período académico siguiente

ARTÍCULO 28°. El examen de habilitación es aquel a que tiene derecho todo estudiante que haya perdido sólo una asignatura en el respectivo período académico. El estudiante que haya perdido dos ó más asignaturas pierde el derecho a la habilitación de cualquiera de ellas y de aquellas cuya nota definitiva sea inferior a 2.00.

PARÁGRAFO I: Las asignaturas perdidas por inasistencia serán de carácter inhabilitable.

PARÁGRAFO II: La nota aprobatoria del examen de habilitación será de 3.0 (Tres cero).

ARTICULO 29°. En la Corporación Universitaria de la Costa CUC, las asignaturas de los planes de estudio de cada programa, de acuerdo con su naturaleza, se clasifican en: teóricas, teórico- prácticas y prácticas.

PARAGRAFO I: Las asignaturas teóricas son aquellas que requieren de un manejo conceptual, en donde se plantean los fundamentos filosóficos del conocimiento tratado en el contenido programático.

PARAGRAFO II: Son asignaturas teórico-prácticas las que imparten los fundamentos filosóficos, tecnológicos y técnicos que posibilitan su aplicación en la práctica o permiten el desarrollo de la investigación. En estas asignaturas el componente teórico tendrá un valor del 50 % y el práctico, 50 %, los cuales sumados darán la calificación definitiva.

PARAGRAFO III : Las asignaturas prácticas se fundamentan en la aplicación directa de los conocimientos científicos, a través de la vinculación del estudiante con el medio profesional, en los campos específicos de su formación. Estas asignaturas son de carácter inhabilitable y las calificaciones serán de aprobadas o reprobadas.

ARTICULO 30°. Evaluación diferida es aquella que se practica en reemplazo de la actividad evaluativa final. Los derechos pecuniarios deben ser cancelados por el estudiante antes de la evaluación, independientemente de la causal que impidió la realización del examen.

PARAGRAFO I: El Decano o el Director de programa quedan facultados para autorizar diferidos de exámenes finales. La solicitud para realizar el examen diferido, deberá presentarse dentro de las 48 horas siguientes a la fecha de la evaluación respectiva.

PARAGRAFO II: Los estudiantes en proceso de nivelación por transferencia o reintegro que soliciten al Decano o Director del Programa, examen diferido correspondiente a actividades evaluativas finales, que no hayan presentado en la fecha programada por cruce de horario comprobado tendrán derecho a la no cancelación del valor del supletorio.

ARTICULO 31°. Los estudiantes de la Corporación Universitaria de la Costa CUC, para optar al título tienen las siguientes alternativas, salvo las excepciones de ley.

- a. Trabajo de Grado.
- b. Seminarios o Diplomados Electivos.
- c. Exámenes Preparatorios de Grado.
- d. Haber obtenido, al finalizar el plan de estudios, un promedio acumulado de calificación igual o superior a cuatro dos (4.2) y no haber perdido, asignatura alguna durante su carrera.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

- e. Las demás que la ley o el reglamento ordene.
- f. La Practica Empresarial

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

PARÁGRAFO I: Las alternativas para optar el título serán reglamentadas por cada Facultad y ratificadas por el Consejo Académico de la Institución.

PARÁGRAFO II: La opción al título mediante la Practica Empresarial, solo será contemplada para aquellos programas en los cuales la Practica Empresarial no aparezca en sus planes de estudio, previo estudio y aprobación de la empresa por parte del Departamento de Desarrollo Empresarial y Extensión.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

ARTICULO 32°. El examen único es el que puede realizar un estudiante que, habiendo cumplido el último semestre de su carrera, tenga una sola asignatura pendiente para agotar su respectivo plan de estudios. Esta evaluación se presentará por una sola vez y será aprobada con una nota no inferior a tres, cinco (3,5). El examen único podrá realizarse en forma escrita u oral, según lo disponga el Decano de la Facultad y será calificado de acuerdo con la reglamentación interna de cada una de ellas.

PARAGRAFO I: En las asignaturas prácticas no se realizarán exámenes únicos.

PARAGRAFO II: Quien pierda el examen único o de validación deberá matricularse para cursar la asignatura correspondiente.

ARTICULO 33°. Todas las evaluaciones o exámenes practicados se calificarán con notas numéricas compuestas por un entero y un decimal, e irán de cero a cinco; siendo la nota aprobatoria igual o mayor de tres, cero (3,0). Se exceptúan las calificaciones dadas a las asignaturas prácticas.

la Constitución Política, la Ley, el Reglamento, o se hubiese lesionado o amenazado algún derecho fundamental.

La solicitud de revocatoria deberá presentarse por escrito, y podrá intentarse dentro del año siguiente a la ejecutoria del fallo, y en ella se expresarán las causas de la violación, acompañando de ser posible la prueba pertinente. El Consejo Directivo deberá resolver en el término de diez (10) días hábiles.

ARTÍCULO. 60°.- La carga de la prueba le corresponde a la Institución, la cual podrá utilizar con miras a establecer los elementos constitutivos de la falta disciplinaria y de su autor, los medios probatorios típicos y atípicos previstos por los códigos de Procedimiento Penal y Procedimiento Civil. El Disciplinado y su defensor, podrán pedir y aportar pruebas, con la condición de que sean pertinentes y conducentes.

Toda prueba practicada válidamente en una actuación administrativa o judicial, salvo prohibición legal, podrá ser trasladada al proceso disciplinario educativo, mediante copias legalmente expedidas.

Será inexistente toda probanza que se practique con violación del debido proceso o de cualquier derecho constitucional fundamental.

Toda prueba será apreciada en conformidad con las reglas de la lógica y de la experiencia.

ARTÍCULO. 61°.- La actuación disciplinaria estará atacada de nulidad y habrá lugar a declararla oficiosamente o a petición de parte, por el investigador o fallador, por falta de competencia, violación del derecho de

PARAGRAFO: Cuando al promediar dos o más calificaciones resulten centésimas, se aplicará el criterio de aproximación aritmética cuando dicha centésima sea cinco o superior a cinco; cuando es inferior a cinco, desaparece dicha centésima.

ARTICULO 34°. Se entiende por nota definitiva la sumatoria porcentual de todas las evaluaciones realizadas en el semestre. También se entiende por tal, las obtenidas en la habilitación, validación o en el examen único.

ARTICULO 35°. Todo estudiante tiene derecho a revisar, por una sola vez, cada una de las evaluaciones escritas. Dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación de la nota, el aspirante a solicitud de revisión conocerá el examen y, si lo considera conveniente, interpondrá el recurso, justificando el motivo o motivos de su inconformidad. La revisión se realizará en presencia del Decano o de su delegado, para lo cual la Secretaría Académica procederá a citar al profesor y al estudiante.

PARAGRAFO I: La revisión, en ningún caso, puede dar lugar a la disminución de la nota obtenida. En caso que sea superior, el profesor justificará las razones que lo amerita.

PARAGRAFO II: Si el estudiante no asiste a la revisión de la evaluación, el Decano y/o Director de Programa ó Secretario Académico declarará desierto el Recurso y la calificación será ratificada.

PARAGRAFO II: Cuando el profesor encargado de una asignatura no está disponible para practicar, revisar y calificar una actividad evaluativa, el Decano queda facultado para nombrarle como reemplazo a otro profesor competente en el área.

## **CAPITULO VII TITULOS ACADEMICOS.**

ARTICULO 36°. El título es el reconocimiento expreso de carácter académico que la Institución otorga a una persona natural a la culminación de un programa, por haber adquirido un saber determinado. Tal reconocimiento se hará constar en un Acta y en un Diploma. Desde la perspectiva de la aplicación de un conocimiento, el título habilita para el ejercicio profesional.

PARÁGRAFO I: El otorgamiento del título será de conformidad con las disposiciones legales que el Estado fije y en concordancia con las normas de esta Institución.

ARTICULO 37°. El estudiante que habiendo cumplido los requisitos académicos de grado aspire a graduarse, solicitará al Departamento de Admisiones y Registro, al menos con veinte días calendario de anticipación a la fecha de graduación, el estudio de su hoja de vida académica. Si el estudiante ha cumplido con todas las exigencias académicas para obtener el título respectivo, procederá a cancelar los derechos correspondientes.

## **TITULO III DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**

### **CAPITULO I DE LOS DERECHOS.**

ARTICULO 38°. Además de los enunciados en el presente Reglamento, son derechos específicos de los estudiantes, los siguientes:

a. Beneficiarse de las prerrogativas que se derivan de la Constitución Política, de las Leyes, Estatutos Generales y Normas de la Institución.

- b. El ejercicio responsable de la libertad para estudiar, acceder a las fuentes de la información científica, investigar los fenómenos de la naturaleza y de la sociedad, debatir todas las doctrinas e ideologías.
- c. Ser atendido y respetado en las solicitudes presentadas a las autoridades de la Institución, de acuerdo con el presente reglamento.
- d. Elegir y ser elegido a las posiciones que corresponden a estudiantes en los órganos directivos, académicos y asesores de la Institución en armonía con los Estatutos Generales de la Corporación Universitaria de la Costa CUC, las normas legales vigentes y el presente Reglamento.
- e. Asociarse de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- f. Acogerse, en caso de sanciones disciplinarias a las normas expedidas en el presente Reglamento. La norma favorable prevalecerá sobre la restrictiva o desfavorable.
- g. A ser oído en descargos e interponer, según proceda, los recursos de reposición o apelación, en los casos de procesos disciplinarios.
- h. Acceder, con arreglo a las normas internas establecidas, a los reconocimientos y servicios vigentes.
- i. La Institución dejará constancia en la Hoja de Vida Académica de los estudiantes de todos los reconocimientos a que se hubiere hecho acreedor.
- j. Exigir calidad académica.
- k. A que se le proteja su medio ambiente.

PARAGRAFO I: Para el caso del literal d), podrán ser elegidos como Representantes Estudiantiles a los Consejos Directivos, Académicos y de Facultad, estudiantes desde el V a VIII Semestre, en los programas profesionales y desde III Semestre en adelante, para los programas técnicos y tecnológicos; además, no haber tenido sanción disciplinaria alguna y haber obtenido un promedio de calificaciones en concordancia con lo establecido por el Consejo Directivo para tal efecto. Los estudiantes elegidos para los organismos institucionales, tendrán su suplente personal, quien deberá reunir las mismas condiciones del principal.

Los estudiantes que resulten elegidos, designarán de entre ellos, a los representantes a los Consejos Directivo y Académico de la Institución.

PARAGRAFO II: De acuerdo con la Constitución y la Ley, el estudiante tendrá derecho a vigilar el cumplimiento de los programas académicos, al igual que el cumplimiento de los deberes de los docentes, y a que se le guarde la respectiva reserva por la información suministrada.

ARTICULO 39°. Los estudiantes tendrán derecho a concursar para el otorgamiento de ayudas educativas de orden económico, en concordancia con su rendimiento académico y con la reglamentación para tal caso determinada por la Institución.

ARTICULO 40°. Los estudiantes que al terminar el plan de estudios hayan obtenido un promedio acumulado de calificaciones igual o superior a cuatro, dos (4,2) y no hayan perdido asignatura alguna, serán eximidos de cumplir los requisitos de grado establecidos por el respectivo programa.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

## **CAPITULO II DE LOS DEBERES**

ARTICULO 41°. Son deberes de los estudiantes:

- a. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la Constitución Política, la Ley, el estatuto general y demás normas de la Institución y del presente reglamento.
- b. Cumplir todas las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante.
- c. Asistir por lo menos al 80 % de las clases y a las demás actividades académicas, culturales, deportivas a que se ha comprometido con la Institución.
- d. Tratar respetuosamente a las autoridades Institucionales, profesores, condiscípulos y demás miembros de la comunidad universitaria.
- e. Abstenerse de ejercer actos de discriminación política , racial, sexual, religiosa, o de otra índole.
- f. Utilizar las instalaciones, documentos, materiales y bienes de la institución para los fines que han sido destinados.
- g. No presentarse a la Institución en estado de embriaguez, o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes. Además, no contaminar el medio ambiente.
- h. No impedir, ni tratar de impedir el normal ejercicio de las actividades de la Institución.
- i. No portar dentro de las instalaciones de la Institución, armas de ninguna índole, drogas ni bebidas embriagantes.
- j. Denunciar los delitos y faltas disciplinarias contenidas en este reglamento.
- k. Poner en conocimiento de las autoridades competentes de esta

Institución, los hechos que puedan perjudicar la estabilidad y funcionamiento administrativo y académico de la misma.

- l. Cumplir, siempre que no sean contrarias a la Constitución y leyes vigentes, las ordenes y demás disposiciones emanadas de las autoridades académicas y administrativas de esta Institución.
- m. No ejecutar en ningún sitio de la Institución, actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.

## **TITULO IV REGIMEN DISCIPLINARIO.**

### **CAPITULO I DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS**

ARTÍCULO. 42. El presente régimen disciplinario está regido por los siguientes principios: legalidad de las faltas, debido proceso, respeto a la dignidad humana, presunción de inocencia, celeridad, culpabilidad, aplicación preferente de la norma favorable, derecho a la defensa, igualdad, proporcionalidad y motivación de la sanción.

PARÁGRAFO I: Los principios de orden constitucional, serán de aplicación preferente.

ARTÍCULO. 43. Son faltas disciplinarias aquellas conductas previstas en este régimen, atentatorias de la ley, orden académico, los Estatutos de la C.U.C. y el presente Reglamento.

PARAGRAFO I: Las faltas disciplinarias podrán ser ejecutadas por comisión u omisión.

PARAGRAFO II: La acción disciplinaria solo será procedente contra las personas que se encuentren vinculadas legalmente a la C.U.C. en calidad

de estudiantes al momento de perpetrarse la falta.

PARAGRAFO III: Será autor de la falta disciplinaria el estudiante que la cometa, o determine a otro estudiante o a cualquiera otra persona a cometerla.

ARTICULO. 44°. No habrá lugar a deducirle responsabilidad disciplinaria, cuando el estudiante actúe bajo alguna o algunas de las circunstancias previstas en las siete causales del artículo 28 de la Ley 734, de fecha 5 de Febrero del año 2.002, correspondiente al Código Único Disciplinario. Las cuales son:

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito.
- b) En estricto cumplimiento de un deber constitucional o legal de mayor importancia que el sacrificado.
- c) En cumplimiento de orden legítima de autoridad competente emitida con las formalidades legales.
- d) Por salvar un derecho propio o ajeno al cual deba ceder el cumplimiento del deber, en razón de la necesidad, adecuación proporcionalidad y racionalidad.
- e) Por insuperable coacción ajena o miedo insuperable.
- f) Con la convicción errada e invencible de que su conducta no constituye falta disciplinaria.
- g) En situación de inimputabilidad. En tales eventos se dará inmediata aplicación, por el competente, a los mecanismos administrativos que permitan el reconocimiento de las inhabilidades sobrevinientes.

No habrá lugar al reconocimiento de inimputabilidad cuando el sujeto disciplinable hubiere preordenado su comportamiento.

ARTÍCULO. 45°. La acción disciplinaria, en relación con todas las faltas,

prescribirá en el término de dos años, contables para las faltas instantáneas a partir del día de su consumación, y para las de índole permanente o continuadas, desde la ejecución del último acto.

PARÁGRAFO I: El infractor podrá de manera expresa renunciar a la prescripción.

ARTÍCULO. 46°. La sanción disciplinaria prescribirá en el término de doce meses, contados a partir de la ejecutoria de la providencia que la interponga.

ARTÍCULO. 47°. Son faltas disciplinarias atribuibles a los estudiantes:

- a. Llevar a cabo el tipo objetivo de cualquier delito previsto en la leyes penales a título de dolo.
- b. Obstaculizar en forma grave y de cualquier manera cualquier clase de investigación que estén realizando autoridades judiciales o administrativas, o las autoridades competentes de la Institución.
- c. Toda conducta culposa que conlleve a que se pierdan, dañen o extravíen bienes y documentos de propiedad de esta Institución, o que esta únicamente posea en forma material o tenga la mera tenencia.
- d. Causar lesiones personales físicas o psíquicas a otro estudiante, o a cualquier persona que se encuentre laborando en esta Institución.
- e. Privar injustamente a cualquier estudiante del ejercicio de las garantías y libertades constitucionales y legales.
- f. Atentar o amenazar a cualquier estudiante en sus derechos fundamentales constitucionales.

- g. Obtener información de otro estudiante valiéndose de violencia física o moral.
- h. Violar la correspondencia interna de esta Institución, académica administrativa o de cualquier orden, o la correspondencia dirigida a la misma Institución.
- i. Provocar, amenazar o agredir física o moralmente a las autoridades académicas o administrativas de esta Institución de manera pública o privada.
- j. Causarle intencionalmente daños a los bienes inmuebles o muebles de propiedad de esta Institución, a sus sistemas de información, falsificando de cualquier modo la información que reposa en ellos.
- k. Realizar actividades o recibir beneficios que comprometan el buen nombre y el prestigio de la Institución.
- l. Utilizar indebidamente las llaves o implementos de seguridad que permitan franquear cualquier sistema de seguridad de la Institución.
- ll. Abusar de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico nacional, o en el presente reglamento, o el incumplimiento de los deberes relacionados en tal reglamento.
- m. Impedir el normal desenvolvimiento de las actividades académicas, culturales y recreativas.
- n. Comprobar fraude en la actividad evaluativa, por cualquier medio calificado como tal por el docente.

- ñ. Sustraer cuestionarios para evaluaciones.
  
- o. Suplantar a otro estudiante en cualquier actividad académica o para ingresar a la Institución.
  
- p. Obstruir cualesquiera de las actividades académicas programadas.
  
- q. Adulterar las actas de calificaciones en el sistema o en cualquier otro documento, directamente o por interpuesta persona.
  
- r. Impedir o limitar la libertad de cátedra o de aprendizaje mediante la coacción física o moral.
  
- s. El comercio, el suministro o el consumo de bebidas embriagantes, drogas enervantes o estupefacientes en predios o instalaciones de la Institución.
  
- t. Todo acto de sabotaje a las actividades culturales, deportivas y demás que sean propias de la Institución.
  
- u. Coartar la participación de los integrantes de la comunidad universitaria en los procesos de escogencia de sus representantes, a los diferentes organismos de dirección de la Institución.
  
- v. Desconocer la autoridad de profesores y funcionarios de la Institución y, en especial, cuándo hagan llamamientos de atención por acciones contrarias al orden dentro de la Institución o fuera de ella.
  
- w. Haber presentado documentos falsos para ingresar a la Institución.
  
- x. Todos aquellos actos que, a juicio del Consejo de la Facultad

correspondiente, ameriten ser sancionados.

## CAPITULO II DE LAS SANCIONES

Art. 48°. Los estudiantes que observen una de las conductas contempladas en el artículo 47°, serán objeto, de acuerdo con su gravedad, de las siguientes sanciones:

- a) Disminución de notas o calificación de cero, cero (0,0) según lo considere el profesor, en el caso señalado en el literal n) del artículo 47.
- b) Retiro del recinto de clases del alumno o alumnos que de alguna manera limiten o impidan el desenvolvimiento normal de las actividades académicas, según lo contempla el literal m) del artículo 47.
- c) Amonestación privada o pública, según el caso, en los eventos señalados en los literales e), ñ), p), ll),r), t) u) y v) del artículo 47.
- d) Matrícula condicional, en el caso señalado en los literales b), c), d), g), y h), del artículo 47.
- e) Inadmisión de matrícula, cuándo se incurra en el hecho señalado en el literal w) del artículo 47.
- f) Expulsión en los casos contemplados en los literales a) , f), g), i), j), k), l), o), q), y s) del artículo 47
- g) Suspensión temporal para optar el título, en el evento señalado en el literal i) del artículo 47, siempre que el estudiante haya culminado su plan de estudios.
- h) Invalidación de los estudios cursados, en el caso señalado en el literal w) del artículo 47.

PARAGRAFO I: Todas las sanciones disciplinarias se harán constar en la hoja de vida del estudiante.

PARAGRAFO II: La expulsión, la suspensión temporal o definitiva para optar el título y la invalidación de los estudios cursados en la Institución, se harán constar en los certificados de estudios que se expidan.

### **CAPITULO III DE LA CALIFICACION DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS**

ARTÍCULO 49°. Las faltas disciplinarias se calificarán determinando su naturaleza y efectos, las modalidades y circunstancias del hecho, los motivos determinantes y los antecedentes personales del infractor, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La naturaleza de la falta se apreciará analizando el hecho considerado en sí mismo. Los efectos se determinarán valorando el daño producido.
- b) Las modalidades y circunstancias del hecho se apreciarán de acuerdo con el grado de participación en la comisión de la falta y la existencia de circunstancias agravantes, atenuantes o eximentes.
- c) Los motivos determinantes se valorarán por las condiciones personales del inculpado.
- d) Los antecedentes personales se calificarán teniendo en cuenta la conducta personal y rendimiento académico del inculpado.

PARAGRAFO I: Se consideran circunstancias agravantes las siguientes:

- a) Reincidencia en la falta,
- b) Realizar el hecho en complicidad con estudiantes u otros servidores de la Institución,
- c) Pagar para obtener la complicidad de otro estudiante, servidor de la Institución o persona ajena a la misma.
- d) Cometer la falta por aprovechamiento de confianza depositada por un superior,
- e) Cometer la falta para ocultar otra,
- f) Rehuir la responsabilidad o atribuírsela a otro u otros,

- g) Infringir varias obligaciones con la misma acción u omisión, y
- h) Preparar la infracción y las modalidades de la misma.

PARAGRAFO II: Serán circunstancias atenuantes entre otras, las siguientes:

- a) Buena conducta anterior,
- b) Haber sido inducido por un superior a cometer la falta,
- c) El confesar la falta oportunamente,
- d) Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

#### **CAPITULO IV**

#### **NORMAS GENERALES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

ARTÍCULO. 50°.- El procedimiento disciplinario establecido e este reglamento estudiantil deberá aplicarse por los decanos, el Rector y el Consejo Directivo de la Institución.

El procedimiento disciplinario se abrirá cuando por cualquier medio informativo se tenga conocimiento de la comisión de una falta por parte del educando, y se dará por terminado en cualquier etapa del proceso, cuando aparezca plenamente comprobado que el hecho imputado no existió, o que él no constituye falta; que el disciplinado no lo cometió, o que existe una causal que excluye la responsabilidad.

Cuando las faltas disciplinarias sean conexas, se investigarán y decidirán en un solo proceso.

ARTÍCULO. 51°.- Habrá lugar a la recusación del investigador o fallador, cuando medien motivo o motivos que comprometan su imparcialidad o ecuanimidad. No cabrá recusación contra el Consejo Directivo.

La recusación se formulará por escrito, con señalamiento de la circunstancia que compromete la imparcialidad o ecuanimidad del decano o del Rector, acompañada de las pruebas del caso o de la respectiva petición para que se practiquen.

Si hay pruebas que practicar, se llevarán a cabo dentro de los tres días siguientes al recibo de la recusación, y sin dilación alguna se resolverá por el inmediato superior del recusado.

Las diligencias podrán ser conocidas, al prosperar la recusación, por otro decano o persona que tenga en la institución un nivel jerárquico igual o superior al del rector.

La recusación suspenderá el proceso hasta tanto sea resuelta.

ARTÍCULO. 52°.- El disciplinado podrá designar defensor técnico si lo estimare conveniente. Los estudiantes de los consultorios jurídicos, podrán actuar como defensores. El educando y su defensor podrán aportar pruebas, controvertirlas e intervenir en la práctica de las mismas; obtener copia de la actuación e interponer recursos.

ARTÍCULO. 53°.- Todas las providencias interlocutorias y el fallo, deberán ser motivados.

ARTÍCULO. 54°.- En la actuación procesal podrán ser utilizados medios técnicos para recoger y conservar las pruebas.

ARTÍCULO. 55°.- Cuando se destruyere o perdiere una actuación procesal en curso, deberá reconstruirse mediante la práctica de todas las diligencias que sean necesarias.

ARTÍCULO. 56°.- Las decisiones disciplinarias podrán ser notificadas personalmente, en estado y por edicto, aplicando en lo pertinente las formalidades y conceptos establecidos en los códigos Contencioso Administrativo y procedimiento Civil.

Se notificarán personalmente la resolución que ordena la apertura de la investigación y el fallo correspondiente.

Si dentro de los tres días siguientes a la fecha de su proferimiento no ha sido posible la notificación del fallo al disciplinado, o a su defensor, se notificará por medio de edicto que deberá ser publicado en la cartelera de la respectiva Facultad por el término de cinco días, a cuyo vencimiento comenzará a correr otros cinco días más, dentro de los cuales podrá ser interpuesto el recurso de apelación con su respectiva sustentación, de lo contrario será declarada desierta.

ARTÍCULO. 57°.- Las decisiones distintas a las que deban ser notificadas personalmente o por edicto, y que incidan en la regularidad del debido proceso, se notificarán por estado que se fijará por dos días en una de las carteleras de la respectiva facultad. En él se anotarán todas las características que identifiquen la decisión del caso.

ARTÍCULO. 58°.- Contra las decisiones disciplinarias caben los recursos de reposición, apelación y queja, los cuales deberán ser interpuestos por escrito. Las decisiones de trámite no tendrán recurso alguno.

Los recursos de reposición y apelación se podrán interponer a partir de la fecha de expedición de la decisión hasta el vencimiento de los tres días siguientes a la última notificación.

ARTÍCULO. 59°.- El Consejo Directivo podrá revocar el fallo sancionatorio, de oficio o por petición del sancionado, cuando con él se hubieren infringido

defensa e irregularidades importantes que comprometan la existencia del debido proceso.

Se tendrán en consideración los criterios de convalidación de la nulidad establecidos en los códigos de Procedimiento Penal y Procedimiento Civil.

La petición de nulidad deberá alegarse por escrito, acompañada de la prueba pertinente en caso de ser necesario. Practicadas las pruebas dentro de un término prudente que no podrá exceder de tres (3) días, se decidirán sobre ella y se ordenará reponer la actuación, si es de lugar.

La decisión del decano podrá ser apelada. La apelación deberá sustentarse por escrito en la primera instancia.

## CAPITULO V PROCESO DISCIPLINARIO

ARTÍCULO. 62°.- El procedimiento disciplinario que se regula a continuación, tendrá una actividad investigativa y otra de fallo, ambos a cargo del Decano de la respectiva Facultad.

ARTÍCULO. 63°.- Identificado el autor o autores de la presente falta disciplinaria, se abrirá por el término de cinco días la investigación disciplinaria, mediante decisión que por lo mínimo contendrá: Identidad del posible autor o autores; mención de las pruebas que deban practicarse; solicitud de posibles antecedentes disciplinarios del disciplinado; y notificación de la decisión al investigado, quien tendrá derecho a intervenir en el curso de la investigación.

ARTÍCULO. 64°.- Agotado el término de instrucción o practicadas todas las pruebas decretadas, el investigador las evaluará y podrá, conforme al acervo probatorio, archivar las diligencias o elaborar pliego de cargos, cuando esté probada objetivamente la falta disciplinaria y exista prueba indicativa de responsabilidad en el procesado.

ARTÍCULO. 65°.- El pliego de cargos deberá contener :

- a.- Descripción de la conducta materia de la investigación, con precisión de las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se cometió.
- b.- Identificación del autor o autores.
- c.- Descripción de la falta o faltas disciplinarias cometidas.
- d.- Un análisis de las pruebas que sirven de sustento a cada uno de los cargos.
- e.- Relación de todas las circunstancias de agravación o de atenuación.

ARTÍCULO. 66°.- El pliego de cargos se notificará personalmente al investigado, quien contará con un término de tres (3 ) días hábiles, a partir de la notificación, para presentar sus descargos o aportar o pedir la práctica de pruebas, las cuales se decretarán y evacuarán dentro de los cinco (5) días siguientes. Dentro del mismo término se podrán practicar pruebas de oficio.

PARÁGRAFO I: El pliego de cargos podrá ser modificado hasta antes del fallo de primera instancia, cuando de las pruebas practicadas o por prueba sobreviviente, se desprenda error o errores en la calificación jurídica de las faltas.

ARTÍCULO. 67°.- Vencido el término probatorio, mediante decisión motivada y susceptible del recurso de apelación, terminará la primera instancia.

ARTÍCULO 68°. El contenido del fallo será el siguiente: identidad del investigado; una síntesis de los hechos, una apreciación de las pruebas en que se basa; una valoración jurídica de las faltas. Descargos y alegaciones presentadas; el análisis de la culpabilidad; señalamiento de los motivos en que se fundamenta la condena o absolución, con una clara y concreta explicación sobre los factores de graduación de la sanción.

ARTÍCULO 69. La apelación del fallo deberá surtirse ante el Rector de la Institución.

PARÁGRAFO I: La segunda instancia podrá decretarse pruebas de oficio o a petición del sancionado. Se practicarán dentro del término de cinco (5) días hábiles, e inmediatamente deberá resolverse la impugnación.

ARTÍCULO 70. Una vez que el fallo se encuentre legalmente ejecutoriado, se anotará en la hoja de vida del estudiante y constituirá un antecedente disciplinario de carácter educativo

## **TITULO V DISPOSICIONES ESPECIALES**

### **CAPITULO I CURSOS VACACIONALES**

ARTICULO 71º: Curso Vacacional es aquel programado y autorizado por el Decano de una Facultad para que se realice en el calendario entre dos períodos académicos, cumpliéndose con el contenido total del programa y su intensidad horaria. Para efectos evaluativos, se adoptará el sistema establecido por la Institución.

PARAGRAFO I: Un estudiante podrá realizar un curso vacacional en un período, siempre y cuándo cumpla con los pre-requisitos establecidos para la asignatura en cuestión. El estudiante que por cualquier circunstancia haga más de un vacacional, sólo se le reconocerá uno de los cursados.

PARAGRAFO II: Para las asignaturas prácticas no existirán vacacionales.

PARAGRAFO III : El costo del curso vacacional y su reglamentación respectiva, será determinado por el Consejo Directivo de la Institución.

### **CAPITULO II CAMBIO DE PROGRAMA.**

ARTICULO 72º. El estudiante que desee cambiarse a un programa académico diferente a aquel en el cual se ha matriculado, podrá solicitar

transferencia interna. Esta debe realizarse, a más tardar, dentro de las dos (2) semanas subsiguientes a la iniciación del semestre lectivo correspondiente.

PARAGRAFO I: La solicitud de cancelación de matrícula y de transferencia interna, se hará ante la Oficina de Admisiones y Registros, dependencia que hará las notificaciones respectivas.

PARAGRAFO II: Si el programa académico al cual se transfiere internamente el alumno, tiene un valor de matrícula diferente al del programa en donde se había matriculado inicialmente, habrá pago del excedente o devolución de la diferencia, según el caso.

PARAGRAFO III: Cuando se trate de alumnos en reintegro que deseen cambiar de programa académico, se procederá de análoga manera al procedimiento dado a la transferencia interna.

### **CAPITULO III MODIFICACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS.**

ARTICULO 73°. El Consejo Académico, previa aprobación del Consejo de Facultad, podrá introducir las modificaciones que considere convenientes a los planes de estudios, presentadas por el Comité Curricular de la Facultad correspondiente. Cuando el plan de estudios sufra modificaciones sustanciales comenzará a regir a partir del primer semestre o del semestre que no afecte los intereses de los estudiantes antiguos.

### **CAPITULO IV DE LOS CERTIFICADOS Y DUPLICADOS DE DIPLOMAS.**

ARTICULO 74º. Los certificados de calificaciones o de otras informaciones académicas se expedirán por la Oficina de Admisiones y Registros, previa cancelación del valor correspondiente.

PARÁGRAFO: No se entregaran los Certificados de Calificaciones u otras informaciones académicas, por parte de la Oficina de Admisiones y Registros, cuando el estudiante no se encuentre a Paz y Salvo, con todos los conceptos de la Institución, como son: Paz y Salvo de Bienestar, Laboratorios, Recursos Educativos y Créditos. Así mismo no se podrán graduar los estudiantes que al cumplir todos los requisitos académicos para su graduación, no cumplan con los requisitos de paz y salvo de Bienestar, Laboratorios, Recursos Educativos y Créditos.

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

ARTICULO 75º. Los certificados de calificaciones para quien haya obtenido su título académico, se expedirán con las notas aprobatorias de todas las asignaturas que realizó en la Institución. Igualmente, se informará de los reconocimientos a los cuales se haya hecho acreedor.

PARAGRAFO I: Cuando un estudiante no se ha graduado y solicita certificado de calificaciones, la Institución expedirá fiel copia de su hoja de vida académica.

PARAGRAFO II: La dependencia ó Programa de Pregrado que organice eventos, trátese de cursos de capacitación o de actualización de conocimientos, seminarios, simposios o cualesquiera otra actividad académica, previa autorización de la Vicerrectoría Académica que no conduzca a título, podrá expedir certificados de asistencia o participación.

ARTICULO 76°. La Corporación Universitaria de la Costa, CUC, expedirá duplicado de diploma cuando el original no pueda exhibirse por hurto, extravío definitivo, daño irreparable, cambio del nombre del titular del mismo o error manifiesto.

PARAGRAFO I: La expedición del duplicado de un diploma se hará mediante solicitud escrita, elevada a la Secretaria General de la Institución, acompañada de la prueba, que a continuación se mencionan, según el caso:

- a. Copia de la denuncia penal, cuando se trate de hurto.
- b. Declaración juramentada rendida ante Inspecciones de Policía, cuando se trate de extravío.
- c. El diploma original en los casos de daño irreparable o error manifiesto, o de cambio de nombre.
- d. Copia de la Escritura Pública en la cual se protocoliza el cambio de nombre de la persona.

PARAGRAFO II: En cada diploma expedido como duplicado, se hará constar el número del acta que autorizó su expedición y la palabra "Duplicado".

## **CAPITULO VI ESTIMULOS E INCENTIVOS.**

ARTICULO 77°. El Consejo Académico de la Institución, en cada periodo académico, exaltarán entre todos los egresados de cada programa, a aquel, que no habiendo perdido asignatura alguna, haya obtenido el más alto promedio acumulado de calificaciones, igual o superior a cuatro dos (4,2), lo declarará "Estudiante Sobresaliente". Esta Exaltación de Méritos se hará constar en la hoja de vida del estudiante y se le expedirá, en ceremonia de grado presidida por el Rector, un diploma con la leyenda "EXALTACION HONORIFICA".

(Modificado por acuerdo del Consejo Directivo número 006 del 22 de Octubre de 2004)

PARAGRAFO: El promedio respectivo para declarar al estudiante "sobresaliente" será certificado por el Departamento de Admisiones y Registro.

## **CAPITULO VII SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

ARTICULO 78°. Entiéndase por Servicio de Bienestar Universitario el conjunto de actividades que orienten el desarrollo físico, psico-afectivo, espiritual y social de la comunidad universitaria.

ARTÍCULO 79°. Son servicios de Bienestar Universitario los siguientes:

- a. Atención a primeros auxilios y servicio medico asistencial.
- b. Oportunidad de pertenecer a los equipos representativos de la Institución en los diferentes deportes, de acuerdo con la normatividad establecida por la Vice-Rectoría de Bienestar Universitario, lo mismo que a los grupos de danza, teatro, coro, orquesta, tuna y conjuntos de la Institución.

c. Atención en las Unidades de Psicoorientación y Trabajo Social.

PARÁGRAFO I: Todos los servicios de Bienestar Universitario se prestarán al estudiante siempre y cuando presente carnet estudiantil vigente.

ARTÍCULO 80°. La Vice-Rectoría de Bienestar universitario adoptará su propio reglamento interno, para efectos de la prestación de tales servicios.

## **CAPÍTULO VIII DEL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS**

Artículo 81°. El Gobierno Nacional expidió el 25 de Abril del año 2002, el decreto 808, "Por el cual se establece el Crédito Académico como mecanismo de evaluación de calidad, transferencia estudiantil y cooperación interinstitucional".

ARTÍCULO 82°. Todos los programas de Pregrado de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, expresarán en Créditos Académicos el trabajo del estudiante para el logro del Aprendizaje.

PARÁGRAFO I: El trabajo en Créditos Académicos se iniciará en el primer período del año en 2004, para los estudiantes que ingresen a I Período Académico..

ARTÍCULO 83°. Un Crédito equivale a 48 horas de trabajo académico del estudiante en el respectivo periodo. Comprende las horas de trabajo con el Docente y demás horas que el estudiante deberá emplear en actividades

de trabajo independientes que sean necesarias para alcanzar los logros de aprendizaje.

PARÁGRAFO I: En un período semestral de 16 semanas, un Crédito Académico implica tres horas semanales de trabajo por parte del estudiante ( $3 \times 16 = 48$ ).

ARTÍCULO 84°. El período lectivo será de 16 semanas de clases sin incluir las evaluaciones finales.

ARTÍCULO 85°. La proporción para el tiempo de trabajo asistido por el profesor y el tiempo de trabajo independiente puede ser mayor o menor que la proporción 1:2 en función del tiempo asignado a la asignatura, de la metodología empleada y de la modalidad de estudio.

ARTÍCULO 86°. Para calcular el número total de Créditos de una asignatura se divide el número total de horas de trabajo académico previstos por el estudiante en el período académico entre 48, Ej: Si una asignatura tiene dos horas presenciales y cuatro horas de trabajo independiente, quiere decir que tiene seis horas semanales, que multiplicados por 16 semanas de clases da un total de 96 horas semestrales de trabajo que dividido entre 48 (lo que equivale de acuerdo al decreto 808 del 2002 a 1 Crédito Académico) da un total de dos Créditos Académicos.

ARTÍCULO 87°. El número de créditos por programa será mínimo de 160 para programas profesionales, entre 80 y 90 para programas técnicos y

entre 96 y 100 para programas tecnológicos, salvo excepciones determinadas por el Consejo Directivo.

PARÁGRAFO I: Cuando el estudiante solicite matricularse en más créditos que los contemplados en el respectivo periodo académico, debe tener autorización del respectivo Consejo de Facultad.

PARÁGRAFO II: . Cuando el estudiante se matricule en un número de créditos mayor que el establecido en el respectivo Período Académico deberá pagar el excedente estipulado por la Institución.

ARTÍCULO 88°. Los estudiantes para matricular sus créditos de asignaturas básicas, específicas, electivas y de profundización, tendrán la asesoría del Departamento de Admisiones y del Decano ó Director del Programa respectivo.

PARÁGRAFO I: El estudiante estará matriculado en el semestre que tenga mayor número de créditos, en el caso de tener asignaturas en semestres con los mismo número de créditos se matricularán en el semestre superior.

ARTÍCULO 89°. El Consejo de Facultad respectivo previo estudio podrá autorizar hasta 20 créditos siempre que el horario y las condiciones personales del estudiante lo permita, salvo excepciones autorizadas por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 90° estudiante que se matricule hasta en 8 créditos académicos, pagará el 50% del valor del periodo académico respectivo.

ARTÍCULO 91°. El estudiante de transferencia externa se le reconocerán

los créditos cursados en el Programa del cual proviene, por homologación.

ARTÍCULO 92°. Los estudiantes que solicitan transferencia interna de Programa se les reconocerán los créditos cursados en el Programa anterior, después de la homologación respectiva por parte del Decano o Director de Programa

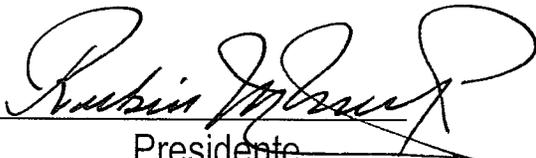
ARTÍCULO 93°. Los estudiantes deberán demostrar el logro de los aprendizajes a través del trabajo presencial e independiente.

ARTÍCULO 94°. Los estudiantes pueden solicitar al Decano ó Director de Programa asesoría personal que facilite el logro de los aprendizajes.

ARTICULO 95°. Los hechos no contemplados en este reglamento, serán resueltos conforme a los principios generales del derecho, con las leyes nacionales que regulen casos análogos y con los principios de equidad y justicia.

El presente reglamento fue aprobado por el Consejo Directivo de la Corporación Universitaria de la Costa, CUC, en sesión del día 15 de Diciembre del 2004 y regirá a partir del 1° de Enero del 2005.

#### CONSEJO DIRECTIVO

  
\_\_\_\_\_  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Secretario

## ANEXO

1) Se modifica a partir del 11 de Junio de 2004, el nombre "Ayuda Educativa" a "Beca".

2) Bajo ninguna circunstancia las Becas serán acumulables.

3) Sin excepción, todas las Becas sólo se combinarán con el 10% por pronto pago

Anexo Extraído de la Resolución 012 de Consejo Directivo del día 11 de Junio de 2004.

1) Se establece a partir del 1º semestre del 2005, un descuento del 40% para 1º semestre y el 20% para el segundo semestre.

2) Se modifica el descuento que se otorga a los estudiantes que vienen en Reintegro, a un 40% del valor de su matrícula, solo podrá acceder a esta ayuda por una sola vez, a partir del 2º semestre del 2004.

Anexo Extraído de la Resolución 009 de Consejo Directivo del día 3 de Mayo de 2004.

1) La asignatura Introducción a la vida Universitaria hará parte del plan de estudio de todos los Programas Académicos de la jornada diurna y nocturna de la Institución.

2) Los estudiantes que vengan en transferencia de otras Instituciones de Educación Superior deben cursar la asignatura Introducción a la vida universitaria inmediatamente se matriculen en su primer semestre de estudio.

3)La asignatura no podrá ser homologada

4)La asignatura Introducción a la vida Universitaria no podrá ser habilitada ni validada

5)La asignatura Introducción a la vida Universitaria será calificada de cero (0) a cinco (5) de acuerdo al Reglamento Estudiantil. Esta calificación hará parte del promedio académico y tendrá asignado un crédito académico.

6)Los criterios de evaluación de la asignatura serán establecidos por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario

7)Esta Resolución entrara en vigencia a partir del II Semestre del 2004.

Anexo Extraído de la Resolución 002 de Consejo Académico del día 7 de Julio de 2004.

1)Las Becas asignadas a los estudiantes de la Institución, solamente podrán hacerse efectivas en cada semestre hasta la cuarta semana de clases del periodo académico correspondiente.

2)Este plazo también se aplicará para los reembolsos que la Institución autorice a aquellos estudiantes que hayan cancelado el valor de la matrícula sin que en el volante de matrícula se le anotara la beca que le fue asignada.

Anexo Extraído de la Resolución 002-A de Consejo Directivo del día 24 de Enero de 2003.

1) Es requisito de grado Obligatorio la realización de las pruebas de Estado ECAES por parte de los estudiantes que estén cursando 9º y 10º semestre de sus carreras. Los estudiantes, deberán presentar el certificado de la realización de dichas pruebas en su respectiva Decanatura quien a su vez, las enviará a Admisiones y Registro, para poder acceder al grado.

Anexo Extraído de la Resolución 011-A de Consejo Directivo del día 31 de Julio de 2003.

1) En todos aquellos Programas de becas en los cuales los promedios académicos son punto de referencia para adjudicación de las mismas (Minorías Raciales y PAE), solamente se acepten los promedios de aquellas personas que finalizan el semestre académico correspondiente cursando al menos el número de asignaturas correspondientes al número de asignaturas completas del semestre en el cual los estudiantes estén matriculados.

Anexo Extraído de la Resolución 023 de Consejo Directivo del día 22 de Octubre de 2004.

**RE: CONTESTACIÓN DEMANDA LUIS ROMERO CASTRO - RAD. 08-001-31-53-016-2023-00267-00**

Juzgado 16 Civil Circuito - Atlántico - Barranquilla &lt;ccto16ba@cendoj.ramajudicial.gov.co&gt;

Mié 21/02/2024 10:51 AM

Para:Notificaciones Judiciales &lt;notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co&gt;

Cordial saludo,

Su correo ha sido recibido y se le dará trámite en los términos de Ley.

**IMPORTANTE:** Se advierte lo señalado en el artículo 78 numeral 14 del CGP, que dispone el deber de "Enviar a las demás partes del proceso después de notificadas, cuando hubieren suministrado una dirección de correo electrónico o un medio equivalente para la transmisión de datos, un ejemplar de los memoriales presentados en el proceso. Se exceptúa la petición de medidas cautelares. Este deber se cumplirá a más tardar el día siguiente a la presentación del memorial. El incumplimiento de este deber no afecta la validez de la actuación, pero la parte afectada podrá solicitar al juez la imposición de una multa hasta por un salario mínimo legal mensual vigente (1 smmlmv) por cada infracción." El deber de solidaridad y lealtad procesal también ha sido consagrado en el artículo 3 de la Ley 2213 de 2022.

Atentamente,

**Secretaría Juzgado Dieciséis Civil del Circuito de Barranquilla**

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Le invitamos a consultar nuestros estados, memoriales y providencias de procesos que se encuentren notificados, a través del [Portal Red Integrada para la Gestión de Procesos Judiciales en Línea - Justicia Siglo XXI TYBA](#), para mayor claridad consulte el siguiente [Manual](#). También puede consultar los estados en nuestro micrositio web <https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-016-civil-del-circuito-de-barranquilla> y en nuestra cuenta en Twitter [@16juzgado](#). Nos encontramos realizando la digitalización de los expedientes físicos, sin embargo, en caso de requerir acceso al expediente completo, puede enviar su solicitud al correo [ccto16@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:ccto16@cendoj.ramajudicial.gov.co).

**De:** Notificaciones Judiciales <notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co>**Enviado:** miércoles, 21 de febrero de 2024 8:19 a. m.**Para:** Juzgado 16 Civil Circuito - Atlántico - Barranquilla <ccto16ba@cendoj.ramajudicial.gov.co>**Cc:** roaltahona@hotmail.com <roaltahona@hotmail.com>; BAZA SERRANO EDGARDO ANTONIO <ebaza1@cuc.edu.co>**Asunto:** CONTESTACIÓN DEMANDA LUIS ROMERO CASTRO - RAD. 08-001-31-53-016-2023-00267-00

Señores

**JUZGADO DIECISÉIS CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA**

Dra. Martha Castañeda Borja

E. S. D.

**Radicación número:** 08-001-31-53-016-2023-00267-00**Acción:** DECLARATIVO RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL**Accionante:** LUIS CARLOS ROMERO CASTRO**Accionado:** CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA

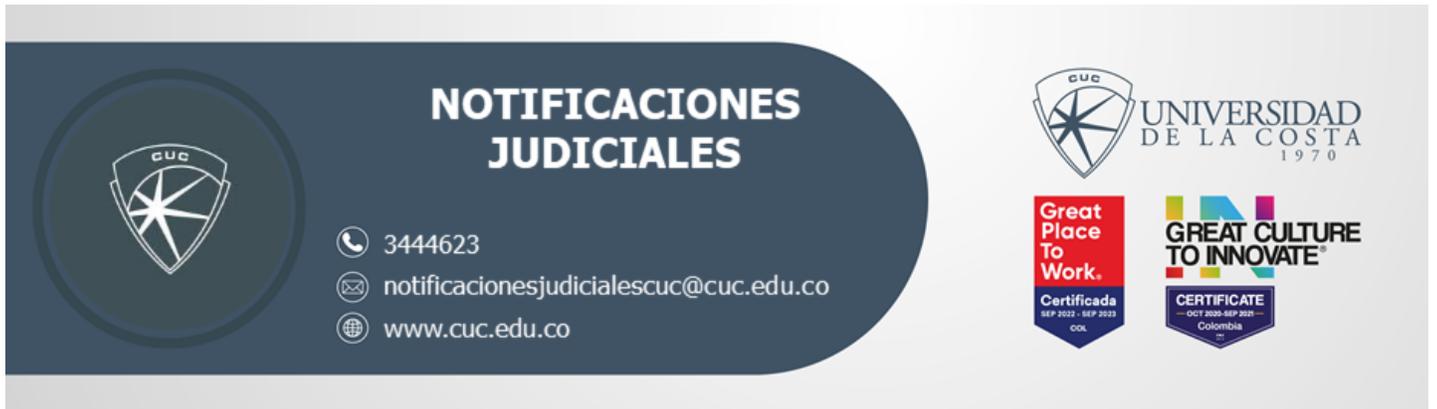
Buen día

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito enviar respuesta a la demanda instaurada por el señor Luis Romero Castro y sus anexos.

Así mismo, se adjunta poder especial al doctor Edgardo Baza Serrano.

**Cordialmente,**



**NOTIFICACIONES JUDICIALES**

3444623  
notificacionesjudicialescuc@cuc.edu.co  
www.cuc.edu.co

UNIVERSIDAD DE LA COSTA 1970

Great Place To Work. Certificada SEP 2022 - SEP 2023 COC

GREAT CULTURE TO INNOVATE™ CERTIFICATE OCT 2023 - SEP 2023 Colombia

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** El anterior mensaje de correo electrónico y sus anexos contienen información confidencial y, por lo tanto, sujeta a reserva. Si usted no es destinatario del mismo debe proceder a informar mediante correo electrónico a la persona que lo envió y a borrar de su sistema tanto el correo recibido como el enviado, sin conservar copias. En todo caso el uso, difusión, distribución o reproducción del presente mensaje, sin autorización, es prohibido y puede configurar un delito. Cualquier utilización, reproducción, alteración, archivo o comunicar a terceros el presente mensaje y archivos anexos, podrá ser considerado ilegal. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1074 de 2015, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, cuyas finalidades son la gestión administrativa de la entidad, así como la gestión de carácter comercial y el envío de comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Puede usted ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito al correo electrónico [buzon@cuc.edu.co](mailto:buzon@cuc.edu.co) o a la dirección física de correspondencia Cl. 58 #55-66.