INFORME SECRETARÍA:

A despacho de la señora jueza el presente proceso informando que él demandante presentó subsanación en forma oportuna. Sírvase proveer- Buenaventura Valle., 30 de junio de 2021.

CLAUDIA XIMENA HURTADO

Secretaria

Ref.: Ordinario Laboral **2021/00036 ADRIANA PATRICIA MELGAREJO HERNADEZ Contra CLÍNICA SANTA SOFÍA DEL PACÍFICO LTDA Y COSMITET LTDA.** Buenaventura V., treinta (30) de junio de dos mil veintiuno (2021).

AUTO No 519

El Juzgado al revisar la subsanación de la demanda, encuentra que reúne los requisitos del Artículo 25 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social y el Decreto 806 de 2020.

Por lo tanto,

SE RESUELVE:

PRIMERO: ADMITIR la presente demanda Ordinaria Laboral de Primera Instancia propuesta por la señora **ADRIANA PATRICIA MELGAREJO HERNÁNDEZ** que actuando por medio de apoderado judicial, instaura contra **CLÍNICA SANTA SOFÍA DEL PACÍFICO LTDA** entidad representada legalmente por **DANIEL PARRA LIZCANO**, o por quien haga sus veces y **COSMITED LTDA,** representada legalmente por **DIONICIO MANUEL ALANDETE,** o por quien haga sus veces.

SEGUNDO: NOTIFICAR Y CORRER TRASLADO de la presente demanda, a **CLÍNICA SANTA SOFÍA DEL PACÍFICO LTDA**, entidad representada legalmente por **DANIEL PARRA LIZCANO**, o por quien haga sus veces y **COSMITED LTDA,**

representada legalmente por **DIONICIO MANUEL ALANDER,** o por quien haga sus veces**.,** conforme lo preceptúa el Artículo 74 del C. P. T y S. S.

TERCERO: ADVERTIR a la parte demandada, que con la contestación de la demanda debe aportar los documentos que se hallen en su poder y relacionados con la causa de la demandante. Lo anterior, de conformidad con lo exigido en el parágrafo 1º del artículo 18 de la Ley 712 de 2001, omisión que le acarreará las consecuencias legales previstas en dicha disposición normativa

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

La Jueza,

CLAUDIA CAROLINNE RENDÓN UNÁS

JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO SECRETARIA

En Estado No.53 de hoy se notifica a las partes el auto anterior.

Fecha: Julio 2/2021

CLAUDIA XIMENA HURTADO
Secretaria