



CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS
PENALES PARA ADOLESCENTES
ARMENIA QUINDÍO

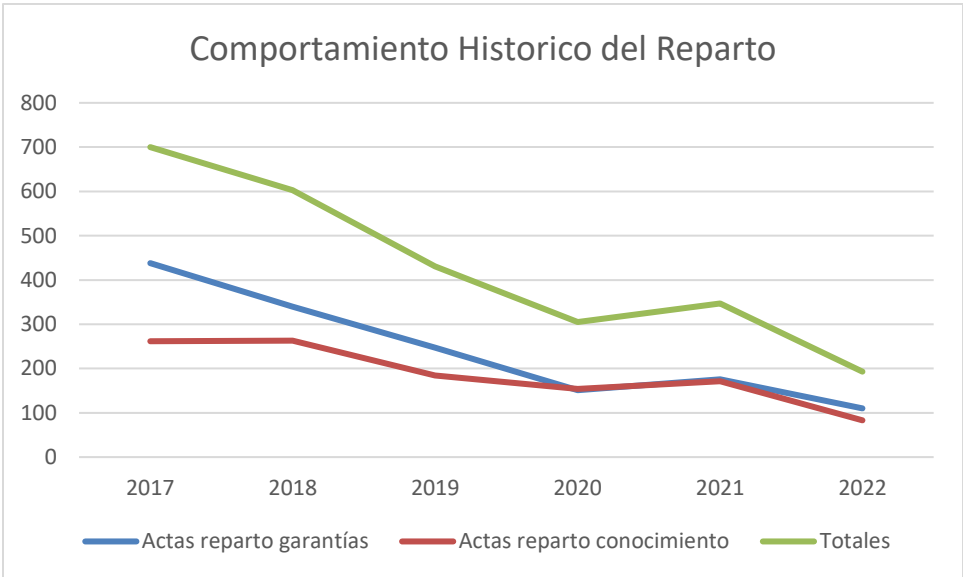
1. INFORMACIÓN ESTADISTICA E INDICADORES DEL CENTRO DE SERVICIOS 2022.

1.1.Reparto y asignaciones.

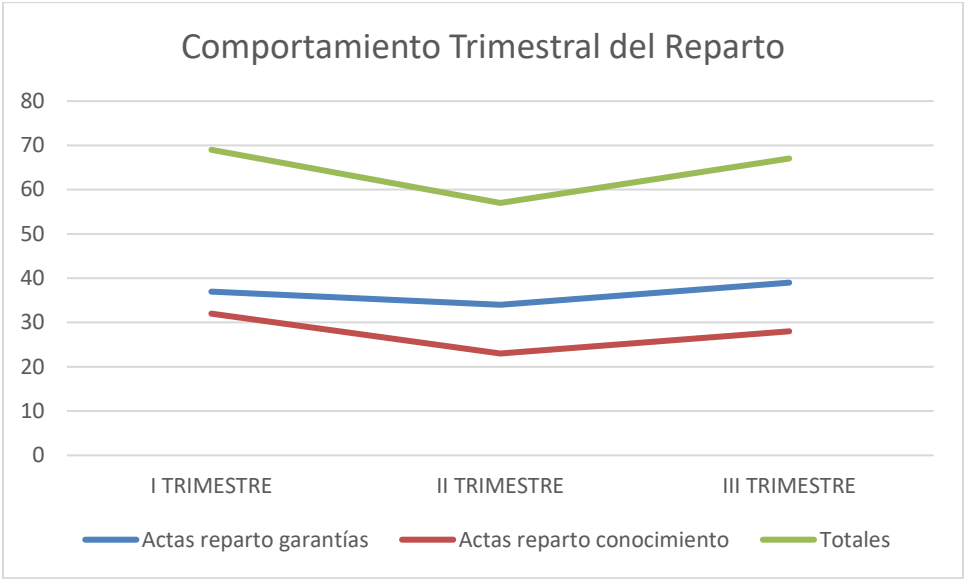
Las estadísticas de las actas de reparto son:

Conceptos	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Actas reparto garantías	438	340	247	151	176	112
Actas reparto conocimiento	262	263	184	154	171	83
Totales	700	603	431	305	347	195

Fuente: Archivo consecutivos



Conceptos	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Actas reparto garantías	37	34	41
Actas reparto conocimiento	32	23	28
Totales	69	57	69



Indicador errores en reparto.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Errores en reparto.
Objetivo	Obtener medición del número de errores generados en el proceso de reparto del Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes del Quindío.
Fórmula	(Número de errores / Número de repartos efectuados) *100
Variables	Cantidad de errores reportados o evidenciados en el mes. Cantidad de repartos efectuados en el mes.
Fuente de Información	Listado de radicados y reporte de PQR sobre reparto.
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	Manual 5%, Sistematizado 0%.
Nivel de Tolerancia	5%
Responsable	Director centro de servicios
Alcance	Nivel Local.

AÑO	ERRORES	REPARTOS
2021	0	347
2022	0	193

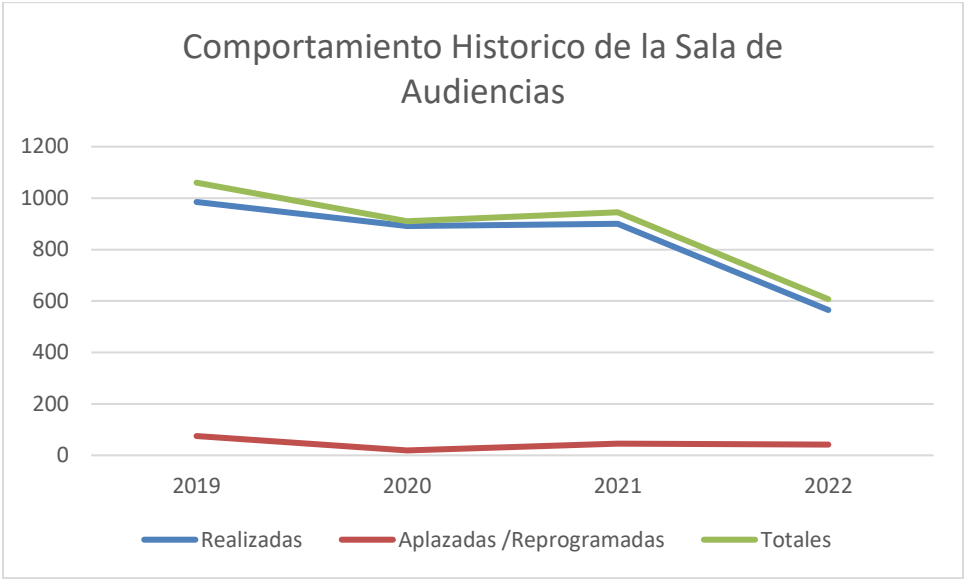
Observación: No se presentaron errores en el reparto, es decir, hasta la fecha se están cumpliendo con los parámetros de reparto.

1.2.Administración de salas de audiencias.

Sobre la utilización de las salas físicas no se lleva una estadística, ya que se prestan en la medida que alguna de las partes la solicita. Por lo cual se tiene en cuenta la asignación de los enlaces (link) que se agendan.

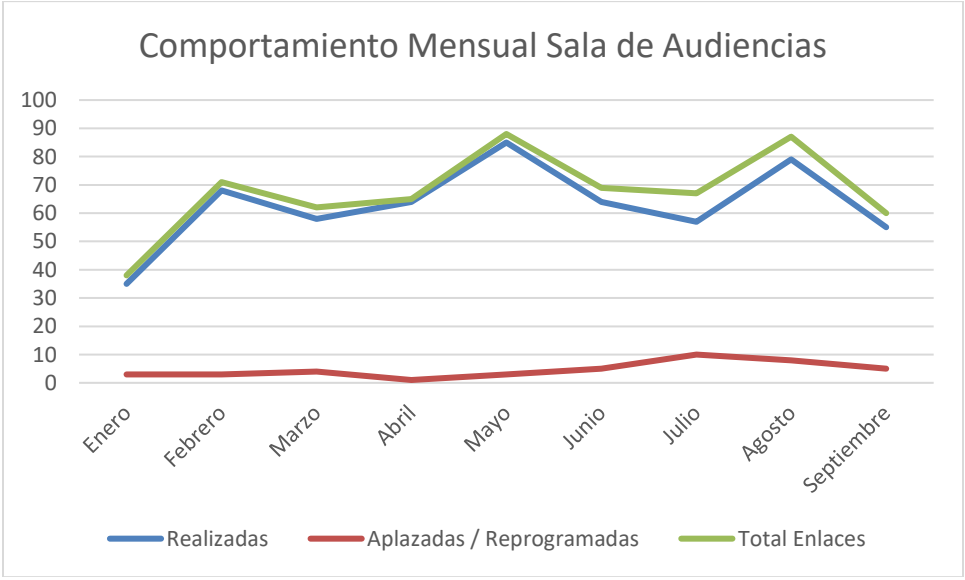
Conceptos	2019	2020	2021	2022
Realizadas	985	891	900	565
Aplazadas /Reprogramadas	75	19	45	42
Totales	1060	910	945	607

Fuente: Archivo cronograma 2022



Mes / 2022	Realizadas	Aplazadas / Reprogramadas	Total Enlaces
Enero	35	3	38
Febrero	68	3	71
Marzo	58	4	62
Abril	64	1	65
Mayo	85	3	88
Junio	64	5	69
Julio	57	10	67
Agosto	79	8	87
Septiembre	63	5	68
Totales	573	42	615

Fuente: Archivo cronograma 2022



Promedio ocupación salas de audiencias.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Nivel de ocupación salas de audiencias.

Objetivo	Medir el nivel de ocupación de las salas de audiencia por los distintos usuarios.
Fórmula	(Número de audiencias efectuadas / Número de salas)
Variables	Número de salas
	Número de audiencias efectuadas
Fuente de Información	Registro interno
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	100%
Nivel de Tolerancia	10%
Responsable	Técnico en sistemas.
Alcance	Nivel Local.

AÑO	Audiencias	N. Salas	Indicador
2021	945	5	189
2022	615	5	123

Observación: Indica la utilización de las salas de audiencias (virtuales y físicas), teniéndose un promedio de 189 audiencias realizadas en el 2021 y de 123 audiencias realizadas en 2022. Si se compara con el número de días (270 días en 2022), daría un promedio de utilización de las salas del 44,81%.

1.3.Archivo tecnológico.

Son los archivos tecnológicos de las actuaciones y diligencias de las audiencias realizadas, las cuales se ajustan a los nuevos requerimientos como son el expediente electrónico.

En el Centro de Servicios el encargado de dicha actividad es el técnico de sistema quien guarda los archivos que le son remitidos de los juzgados en la nube (One Drive) conforme a las instrucciones impartidas por el Consejo Superior de la Judicatura. De igual manera se tiene una memoria externa que contiene los archivos de las audiencias desde hace cuatro años.

Durante el año 2021 se remitieron los siguientes expedientes electrónicos para ser guardados en el Centro de Servicios y para actualizar el “sistema de información procesos judiciales de adolescentes” SIPJA.

Expediente Electrónico por juzgado	2022
Juzgado primero penal municipal	37
Juzgado segundo penal municipal	43
Juzgado tercero penal municipal	47
Juzgado primero penal circuito	78 (*)
Juzgado segundo penal circuito	28

Sobre el momento en el cual se deben remitir la copia de los expedientes no se especifica en la guía, la mayoría de los juzgados lo remiten una vez concluidas las actuaciones, excepto el juzgado primero del circuito que no había remitido expedientes por los dos últimos años y por ello el número tan alto.

Nivel de atención al archivo tecnológico.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Nivel de atención al archivo tecnológico.
Objetivo	Medir la calidad en la atención de las copias de seguridad.
Fórmula	(Cantidad de expedientes protegidos / total de expedientes generados) *100
Variables	Cantidad de expedientes remitidos
	Total de expedientes generados
Fuente de Información	Registro interno - externo
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente

Meta	100%
Nivel de Tolerancia	1%
Responsable	Técnico en sistemas
Alcance	Nivel Local.

AÑO	Expedientes Recibidos	Expedientes Generados	Indicador
2022			100%

Observación: Se efectuó verificación de las audiencias efectuadas contra las audiencias remitidas al Centro de Servicios, verificando su registro en la base de datos del SIPJA, lo cual demostró que el 100% de las audiencias han sido remitidas en este año.

1.4.Atención al usuario.

AÑO	Quejas / Recomendaciones	Solicitud de información
2022	4	1

Nivel de atención de quejas y sugerencias.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Nivel de atención de solicitudes de las quejas.
Objetivo	Medir la calidad en la atención de las solicitudes de los usuarios.
Fórmula	(Cantidad de solicitudes cerradas / total de solicitudes recibidas) *100
Variables	Quejas / Recomendaciones cerradas
	Total Quejas / Recomendaciones recibidas
Fuente de Información	Registro interno
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	100%
Nivel de Tolerancia	1%
Responsable	Escribiente coordinador atención al usuario.
Alcance	Nivel Local.

AÑO	Quejas / Recomendaciones cerradas	Total Quejas / Recomendaciones recibidas	Indicador
2022	4 (*)	4	100%

(*) Las quejas y recomendaciones recibidas son las documentadas en punto seis (6) de este informe, que figura en la página 8 y siguientes, en donde si de acuerdo al comité se considera que las mismas se cerraron o si considera que se debe realizar una actuación adicional.

Nivel de atención de solicitudes de información.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Nivel de atención de solicitudes de información.
Objetivo	Medir la calidad en la atención de las solicitudes de los usuarios.
Fórmula	(Cantidad de solicitudes cerradas / total de solicitudes recibidas) *100
Variables	Solicitudes cerradas
	Total solicitudes recibidas
Fuente de Información	Registro interno
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	100%
Nivel de Tolerancia	1%
Responsable	Escribiente coordinador atención al usuario.

Alcance	Nivel Local.
---------	--------------

AÑO	Solicitudes cerradas	Solicitudes recibidas	Indicador
2022	1	1	100%

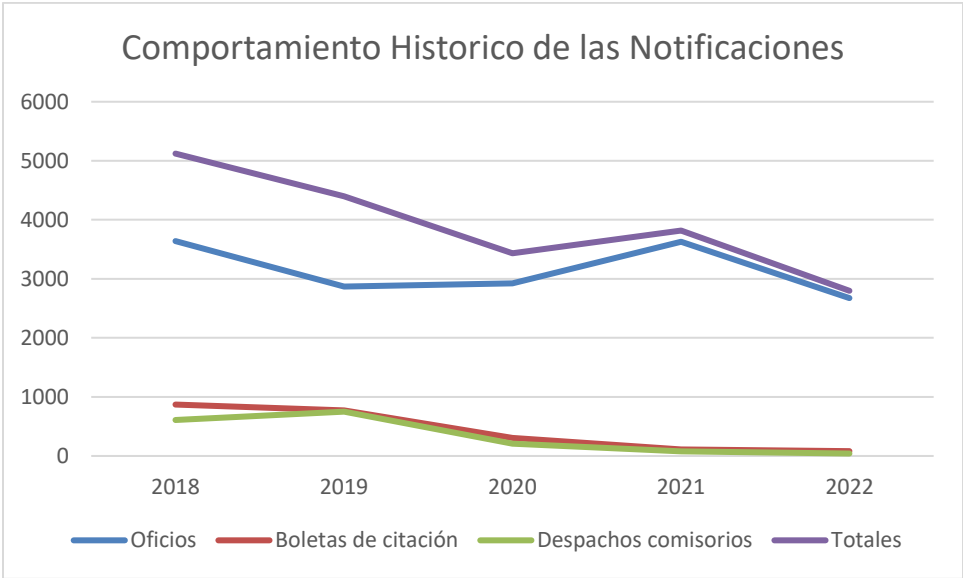
La solicitud de información se realizó por parte del Líder del ICBF donde se solicitaba información estadística sobre los procesos tramitados por principio de oportunidad el año pasado y este, se contesto que esa información es reservada de acuerdo a la norma legal. Se remitió al usuario a la información generada por la Rama Judicial en donde no esta la información que requería.

Se coloca en consideración el tramite efectuado y las consideraciones para futuras ocasiones, ya que dentro de la información consolidada por el Centro de Servicios se encuentra la misma y su utilización es para fines de observar la aplicación del programa de justicia restaurativa.

1.5.Comunicaciones.

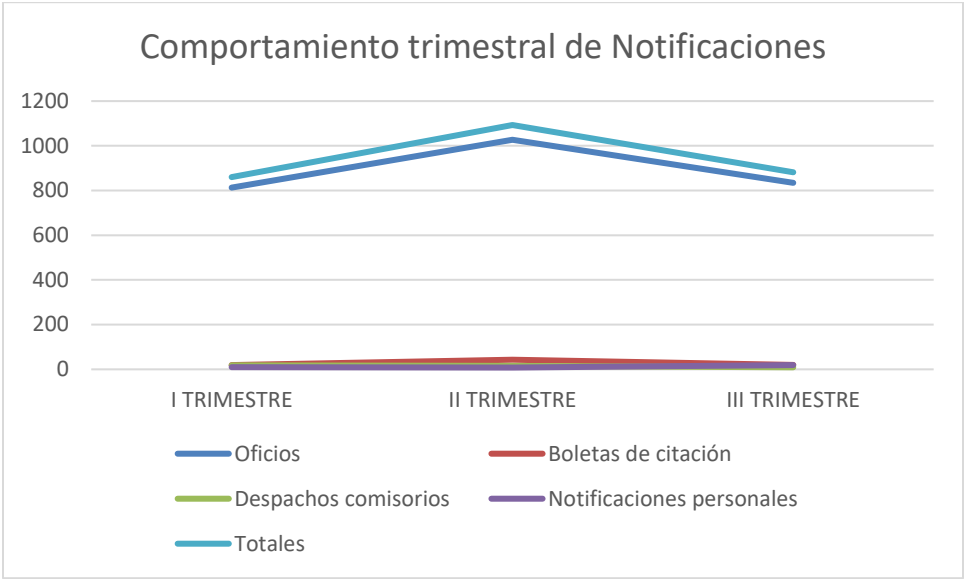
En comunicaciones se tienen las siguientes estadísticas:

Conceptos	2018	2019	2020	2021	2022
Oficios	3640	2872	2922	3630	2765
Boletas de citación	871	774	304	110	84
Despachos comisorios	611	751	207	76	42
Totales	5122	4397	3433	3816	2891



Conceptos	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Oficios	813	1027	925
Boletas de citación	19	43	22
Despachos comisorios	18	15	24
Notificaciones personales	10	8	19
Totales	860	1093	990

Fuente: Archivo consecutivos



Tiempo Promedio de Comunicaciones.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Promedio de comunicaciones.
Objetivo	Obtener el tiempo promedio de comunicaciones generados en el Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes del Quindío.
Fórmula	(Fecha constancia secretarial - Fecha solicitud de notificación) /Número de solicitudes
Variables	Fecha constancia secretarial.
	Fecha solicitud de notificación.
	Número de solicitudes
Fuente de Información	Cuadro control de solicitudes.
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	0%.
Nivel de Tolerancia	1%
Responsable	Equipo de comunicaciones.
Alcance	Nivel Local.

2022	Cantidad Solicitudes	Días Promedio
3 Trimestre	182	5,46

Observación: En promedio se está tardando 5,46 días en realizarse una notificación.

Nivel de atención de solicitudes de notificación.

ITEMS	DESCRIPCIÓN
Nombre del Indicador	Nivel de atención de solicitudes de notificación.
Objetivo	Medir la calidad en la atención de las solicitudes de notificación.
Fórmula	(Cantidad de solicitudes cerradas / total de solicitudes recibidas) *100
Variables	Solicitudes cerradas
	Total solicitudes recibidas
Fuente de Información	Registro interno
Periodo de Medición	Mensual - Anual
Tendencia Favorable	Creciente
Meta	100%
Nivel de Tolerancia	10%
Responsable	Escribiente comunicaciones.
Alcance	Nivel Local.

2022	Cantidad Solicitudes	Solicitudes No cerradas	Indicador
3 Trimestre	182	11	93,95%

Observación: El 93,95 de las solicitudes fueron realizadas durante el trimestre, se advierte que en el mes de septiembre se presentaron un mayor número de solicitudes por el juzgado primero del circuito.

1.6.Depósitos Judiciales.

A la fecha de entrega del presente informe, no se encuentran por cuenta de la dirección ningún deposito judicial.

1.7.Seguimiento de las sanciones:

No se tiene información desde el año 2018, por lo cual no se puede realizar un análisis histórico. Para el tercer trimestre se tiene la siguiente información:

Actividades realizadas por Asistencia Social Febrero a septiembre 2022	
ITEMS	CANTIDAD
Actuaciones realizadas (presentaciones personales, llamadas)	17
Correos electrónicos remitidos por diferentes aspectos	630
Entrevista con jóvenes	10
Expedientes revisados/remitidos a despacho	167
Fichas técnicas	87
Notificaciones	6
Oficios librados (vinculando adolescentes, remitiendo informes, solicitando información y otros)	287
Trámites de comisiones	4
Reuniones Defensorías ICBF	3

Inventario de menores sancionados a septiembre 2022	
Sanción	Sancionados
Privación de la libertad	72
Internación en medio semicerrado	93
Libertad asistida/vigilada	39
Prestación de servicios a la comunidad	1
Reglas de conducta	54
Amonestación	10
Total jóvenes sancionados	269

No se tiene un indicador para el proceso de seguimiento.

Con todo lo anterior, se cumple con la presentación de la información más relevante de las actividades desarrolladas desde el Centro de Servicios.

Atentamente,



Nicolay A. Barahona Sánchez
 Director Centro de Servicios de los Juzgados Penales para Adolescentes - Seccional Quindío.