

NOMBRE DEL PROCESO		GESTIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES					RESPONSABLES DEL PROCESO		
OBJETIVO		Dar trámite oportuno y eficaz a lo ordenado por los Jueces del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Armenia en sus providencias, de acuerdo con los términos y requisitos establecidos en la Constitución y la Ley.					ALCANCE	Grupos del Centro de Servicios Judiciales que conforman el proceso. Inicia con la recepción de la orden para ejecutar un trámite y finaliza con la ejecución del trámite que corresponda.	
							RESPONSABLES DEL PROCESO	Líder del Proceso (Empleado del Centro de Servicios Judiciales asignado por el Profesional Universitario grado 16 Centro de Servicios Judiciales SRPA Armenia)	
PROVEEDORES	TIPO	ENTRADAS	CICLO PHVA - ACTIVIDADES				SALIDAS	USUARIOS / PARTES INTERESADAS	TIPO
			CICLO	ACTIVIDAD (ES)	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE			
Coordinador Centro de Servicios Judiciales Procesos Misionales SRPA Armenia,	Interno	Directrices del Profesional Universitario grado 16 Centro de Servicios Judiciales SRPA Armenia Informe de Revisión por la Alta Dirección. Resultado de auditorías Indicadores de desempeño. Órdenes emitidas por los Jueces, relacionadas con procesos penales en curso.	P	Formular Plan de Acción del Proceso (Plan Operativo).	De acuerdo con : Cargas de trabajo, resultados de las auditorías interna y externa, el desempeño de los grupos que conforman el proceso, el Informe de Revisión por la Alta Dirección, se elabora el Plan de mantenimiento y mejoramiento para el proceso.	Líder de Proceso	Plan de Acción del Proceso (Plan Operativo).	Empleados de los grupos que conforman el proceso Proceso Mejoramiento del SIGCMA SRPA	Interno
Proceso Mejoramiento del SIGCMA - Consejo Superior de la Judicatura Proceso Mejoramiento SIGCMA SRPA	Interno/Externo	Lineamientos para la administración de riesgos Resultado de la gestión de riesgos de procesos SIGCMA SRPA	P	Actualizar Mapa de Riesgos y definir un plan para darles tratamiento	En atención al contexto del proceso, determinar y/o actualizar los riesgos y el plan para darle tratamiento de conformidad con lo establecido en la metodología de administración de riesgos.	Líder de Proceso	Matriz de Riesgos del Proceso Plan de Tratamiento de Riesgos	Proceso Mejoramiento del SIGCMA SRPA	Interno
Proceso Penal SRPA Armenia.	Interno	Orden Judicial Información documentada	H	Elaborar las citaciones a audiencias	Elaborar y enviar las comunicaciones para citación a audiencias según la solicitud de los juzgados de conocimiento y solicitantes de audiencia preliminar programada.	Líder Grupo Comunicaciones	C omunicaciones generadas y enviadas	Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Externo
Proceso Penal SRPA Armenia	Interno	Solicitud de audiencia Preliminar	H	Hacer reparto a Jueces de Garantías.	Recibir y radicar Solicitudes de Audiencia Preliminar inmediata o programada y hacer el reparto equitativo entre los Jueces de Garantías disponibles para realizar la audiencia.	Líder Grupo Reparto Garantías	Acta de Reparto Audiencia Garantías	Proceso Penal Juzgados de Garantías Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Interno / Externo
Proceso Penal SRPA Armenia	Interno	Orden Judicial Información documentada	H	Tramitar notificaciones de Procesos Penales	Tramitar las notificaciones solicitadas por los Juzgados dentro de los procesos penales.	Líder Grupo Comunicaciones	Notificaciones realizadas	Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Externo
Proceso Acciones Constitucionales SRPA Armenia	Interno / Externo	Orden Judicial Información documentada	H	Tramitar la notificación de Acciones Constitucionales	Tramitar la notificación de las acciones constitucionales solicitadas por los juzgados dentro de las acciones constitucionales.	Líder Grupo Comunicaciones	Notificaciones realizadas	Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Externo
Proceso Penal SRPA Armenia	Interno / Externo	Orden Judicial Información documentada	H	Seguimiento a las sanciones	Determinar las actividades a seguir por parte del Asistente Social del Centro de Servicios Judiciales para seguimiento administrativo de las sanciones impuestas a los Adolescentes, en cumplimiento de la Constitución, la ley y los acuerdos reglamentarios.	Líder Grupo Seguimiento	Procesos Penales tramitados y enviados	Procesos SIGCMA - SRPA Proceso Penal SRPA Armenia ICBF Partes interesadas	Interno / Externo
Procesos SIGCMA SRPA Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Interno / Externo	Información documentada de Procesos Penales.	H	Registrar las actuaciones de procesos judiciales en el Sistema de Información de Procesos Judicial para Adolescentes (SIPJA).	Registrar las actuaciones ejecutadas en las audiencias realizadas en los juzgados del Sistema Penal conforme fueron desarrolladas y según los parámetros del Sistema	Líder Grupo Archivo Tecnológico	Actuaciones de procesos judiciales actualizadas en el Sistema de Información de Procesos Judicial para Adolescentes (SIPJA)	Procesos SIGCMA SPA Usuarios, intervinientes, partes interesadas.	Interno / Externo
Proceso SST - Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío	Externo	Programa de SST	H		Identificar peligros y riesgos en las instalaciones y sitios de trabajo de los juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.	Coordinador de SG-SST de la Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío	Identificación de peligros y riesgos en las instalaciones y sitios de trabajo de los juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.	Proceso SST - Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío. Coordinador de SG-SST de la Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío.	Externo
				Desarrollar las actividades de promoción y prevención del SG-SST - generar reportes.	Reportar actos y condiciones inseguras en las instalaciones y sitios de trabajo de los juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.		Reporte de actos y condiciones inseguras en las instalaciones y sitios de trabajo de los juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.		
					Reportar los incidentes y accidentes de trabajo de los juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.		Reporte de los incidentes y accidentes de trabajo.		
					Reportar las enfermedades laborales calificadas		Reporte de las enfermedades laborales calificadas en juzgados y centros de servicios del SRPA Armenia.		

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia Rama Judicial del Poder Público Consejo Superior de la Judicatura SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES DE ARMENIA SIGCMA																																						
Proceso Mejoramiento del SIGCMA Consejo Superior de la Judicatura Proceso Gestión Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío Coordinador Sistema de Gestión Ambiental- Consejo Superior de la Judicatura	Externo	Programas de Gestión Ambiental de la Rama Judicial	H	Implementar actividades de los programas que conforman el PGA	Implementar las acciones definidas en los programas que conforman el Plan de gestión Ambiental de la Rama Judicial en cuanto a: uso y ahorro eficiente de agua, uso y ahorro eficiente de energía, consumo de papel, gestión de residuos sólidos.	Coordinador del SGA de la Dirección Ejecutiva Seccional Armenia Quindío	Registros de ejecución de actividades Reportes	Proceso Gestión Administrativa - SGA - SIGCMA Consejo Superior de la judicatura.	Externo																													
Procesos SIGCMA SRPA	Interno	Plan de Acción SIGCMA SRPA Resultados de: Planes, indicadores, auditorías, gestión de riesgos, revisión por la dirección, encuestas, informes de seguimiento, PQRS.	V	Realizar el análisis y la evaluación del desempeño del proceso	Obtener y analizar los resultados de las diferentes fuentes de seguimiento y medición, y analizarlos.	Líder del Proceso	Resultados de análisis, medición y seguimiento e informes.	Procesos del SIGCMA SRPA Proceso Mejora SIGCMA Consejo Proceso de Auditoría Interna del Consejo	Externo Interno																													
Proceso Planeación Estratégica SRPA	Interno	Resultados del análisis, medición y seguimiento e informes	A	Formular acciones y/o planes de mejoramiento Planes de Gestión de Riesgos	De acuerdo con los resultados obtenidos en el análisis, formular las acciones requeridas de conformidad con los procedimientos Acciones de Gestión, y Gestión del Riesgo.	Líder del Proceso	Acciones Preventivas, Correctiva, Planes de Riego y Planes de Mejora según corresponda.	Organismos de Control Proceso de Evaluación Mejoramiento SIGCMA SRPA	Externo Interno																													
<table><tr><th colspan="6">RECURSOS</th><th colspan="2">PARÁMETROS DE MEDICIÓN</th></tr><tr><th colspan="3">HUMANOS</th><th colspan="2">FÍSICOS</th><th colspan="2">SISTEMAS DE INFORMACIÓN</th><th colspan="3"></th></tr><tr><td colspan="3">Jueces Penales Municipales y de Circuito SRPA Armenia Empleados de Juzgados y Centro de Servicios Judiciales SRPA Armenia.</td><td colspan="2">Equipos e Instalaciones</td><td colspan="2">SIERJU, Sistema de Información de Procesos Judicial para Adolescentes (SIPJA), Redes LAN y VAN</td><td colspan="3">Indicador de Eficacia. Avances trimestrales del Plan de Acción del proceso</td></tr></table>										RECURSOS						PARÁMETROS DE MEDICIÓN		HUMANOS			FÍSICOS		SISTEMAS DE INFORMACIÓN					Jueces Penales Municipales y de Circuito SRPA Armenia Empleados de Juzgados y Centro de Servicios Judiciales SRPA Armenia.			Equipos e Instalaciones		SIERJU, Sistema de Información de Procesos Judicial para Adolescentes (SIPJA), Redes LAN y VAN		Indicador de Eficacia. Avances trimestrales del Plan de Acción del proceso			
RECURSOS						PARÁMETROS DE MEDICIÓN																																
HUMANOS			FÍSICOS		SISTEMAS DE INFORMACIÓN																																	
Jueces Penales Municipales y de Circuito SRPA Armenia Empleados de Juzgados y Centro de Servicios Judiciales SRPA Armenia.			Equipos e Instalaciones		SIERJU, Sistema de Información de Procesos Judicial para Adolescentes (SIPJA), Redes LAN y VAN		Indicador de Eficacia. Avances trimestrales del Plan de Acción del proceso																															
<table><tr><th colspan="6">REQUISITOS APLICABLES</th><th>RIESGOS</th><th>SALIDAS NO CONFORMES</th><th>INDICADORES</th></tr><tr><th>ISO 9001:2015</th><th>ISO 14001:2015</th><th>NTC 6256:2021</th><th>DECRETO 1072 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</th><th>NTC ISO 37001</th><th>ISO 27001</th><th>ISO 40001</th><th>REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVIDAD</th><th>RIESGOS</th><th>SALIDAS NO CONFORMES</th></tr><tr><td>4.1. Comprensión de la organización y su contexto 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema gestión de calidad y sus procesos 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.3. Toma de conciencia 7.1.6. Conocimiento de la organización 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1. Planificación y control operacional 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.5. Producción y provisión del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora</td><td>Según acuerdos ambientales del Consejo Superior de la Judicatura</td><td>4.1. Contexto de la Entidad y direccionamiento estratégico 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema integrado de gestión y sus procesos 5.0. Liderazgo 6.1. Acciones para abordar los riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.1.4 Ambiente de trabajo 7.1.6 Conocimientos de la entidad 7.3. Toma de conciencia 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1.1 Planificación y control de la función pública de administrar justicia y de la función administrativa 8.1.2 Planificación y control de los productos y servicios de los procesos de apoyo para la función pública de administrar justicia. 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.4. Producción de los productos y servicios administrativos y jurisdiccionales 8.5. Control de la producción y la prestación del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora</td><td>- 2.2.4.6.10 Responsabilidades de los servidores - 2.2.4.6.15 Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos - 2.2.4.6.32 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales - 2.2.4.6.33 Acciones preventivas y correctivas - 2.2.4.6.34 Mejora continua</td><td></td><td></td><td></td><td>Ver Listado Maestro de Documentos Externos y Normograma OTROS REQUISITO Ver Matriz de partes interesadas INFORMACIÓN DOCUMENTADA Ver Listado Maestro de Documentos y Registros</td><td>Ver Mapa de Riesgos</td><td>Ver Registro de Identificación de Salidas No Conforme</td></tr></table>										REQUISITOS APLICABLES						RIESGOS	SALIDAS NO CONFORMES	INDICADORES	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	NTC 6256:2021	DECRETO 1072 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NTC ISO 37001	ISO 27001	ISO 40001	REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVIDAD	RIESGOS	SALIDAS NO CONFORMES	4.1. Comprensión de la organización y su contexto 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema gestión de calidad y sus procesos 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.3. Toma de conciencia 7.1.6. Conocimiento de la organización 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1. Planificación y control operacional 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.5. Producción y provisión del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	Según acuerdos ambientales del Consejo Superior de la Judicatura	4.1. Contexto de la Entidad y direccionamiento estratégico 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema integrado de gestión y sus procesos 5.0. Liderazgo 6.1. Acciones para abordar los riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.1.4 Ambiente de trabajo 7.1.6 Conocimientos de la entidad 7.3. Toma de conciencia 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1.1 Planificación y control de la función pública de administrar justicia y de la función administrativa 8.1.2 Planificación y control de los productos y servicios de los procesos de apoyo para la función pública de administrar justicia. 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.4. Producción de los productos y servicios administrativos y jurisdiccionales 8.5. Control de la producción y la prestación del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	- 2.2.4.6.10 Responsabilidades de los servidores - 2.2.4.6.15 Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos - 2.2.4.6.32 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales - 2.2.4.6.33 Acciones preventivas y correctivas - 2.2.4.6.34 Mejora continua				Ver Listado Maestro de Documentos Externos y Normograma OTROS REQUISITO Ver Matriz de partes interesadas INFORMACIÓN DOCUMENTADA Ver Listado Maestro de Documentos y Registros	Ver Mapa de Riesgos	Ver Registro de Identificación de Salidas No Conforme
REQUISITOS APLICABLES						RIESGOS	SALIDAS NO CONFORMES	INDICADORES																														
ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	NTC 6256:2021	DECRETO 1072 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NTC ISO 37001	ISO 27001	ISO 40001	REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVIDAD	RIESGOS	SALIDAS NO CONFORMES																													
4.1. Comprensión de la organización y su contexto 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema gestión de calidad y sus procesos 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.3. Toma de conciencia 7.1.6. Conocimiento de la organización 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1. Planificación y control operacional 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.5. Producción y provisión del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	Según acuerdos ambientales del Consejo Superior de la Judicatura	4.1. Contexto de la Entidad y direccionamiento estratégico 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema integrado de gestión y sus procesos 5.0. Liderazgo 6.1. Acciones para abordar los riesgos y oportunidades 6.3. Planificación de los cambios 7.1.5.1 Generalidades 7.1.4 Ambiente de trabajo 7.1.6 Conocimientos de la entidad 7.3. Toma de conciencia 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.1.1 Planificación y control de la función pública de administrar justicia y de la función administrativa 8.1.2 Planificación y control de los productos y servicios de los procesos de apoyo para la función pública de administrar justicia. 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.4. Producción de los productos y servicios administrativos y jurisdiccionales 8.5. Control de la producción y la prestación del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	- 2.2.4.6.10 Responsabilidades de los servidores - 2.2.4.6.15 Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos - 2.2.4.6.32 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales - 2.2.4.6.33 Acciones preventivas y correctivas - 2.2.4.6.34 Mejora continua				Ver Listado Maestro de Documentos Externos y Normograma OTROS REQUISITO Ver Matriz de partes interesadas INFORMACIÓN DOCUMENTADA Ver Listado Maestro de Documentos y Registros	Ver Mapa de Riesgos	Ver Registro de Identificación de Salidas No Conforme																													
CÓDIGO	ELABORÓ					REVISÓ		APROBÓ																														
C-GSJ-01	Director Centro de Servicios Judiciales SRPA					Líderes de proceso		Comité SIGCMA																														
VERSIÓN	FECHA					FECHA		FECHA																														
	13/06/2023					15/06/2023		20/06/2023																														