



MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL SIGCMA 2023
JUZGADOS PENALES PARA ADOLESCENTES Y CENTRO DE SERVICIOS

SIGCMA

| Proceso: | | ACCIONES CONSTITUCIONALES PROCESO PENAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|--|--|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|---|--|---|--|---|--|--|--|------------------------------|---------------------|------------|------|------|------|-----|
| Objetivo: | | Propender por la protección de los derechos fundamentales de la población, a partir de la aplicación de los instrumentos contemplados en la Constitucional Nacional y la Ley. Administrar justicia en materia penal, dirigiendo las actuaciones procesales, orientadas a la emisión de una decisión de carácter definitivo, mediante la aplicación de la normatividad sustancial y procedimental vigente. Diseñar e implementar el modelo de atención al ciudadano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance: | | Nivel seccional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS | ACCIONES | RESPONSABLES | CRONOGRAMA 2023 | | | | | | | | | | | | PROCEDIMIENTOS ÁREA DE COMUNICACIONES | | | | | MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN | | | | | RESULTADOS | | | | |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | QUÉ COMUNICA | CUÁNDO COMUNICA | A QUIÉN COMUNICA | CÓMO COMUNICA | QUIÉN COMUNICA | INDICADOR | FORMULA | META | NIVEL DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO | PERIODO DE MEDICIÓN | TR 1 | TR 2 | TR 3 | TR 4 | |
| Mantener actualizados los registros de actuaciones en el expediente electrónico, aplicativo SIPJA y/o cualquier software con el se cuente (TVB). | Registrar las actuaciones judiciales y administrativas en cada expediente | Todos los servidores judiciales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Actualizaciones judiciales y administrativas | Frecuentemente (Todos los días) | A las partes interesadas | Registro de actuaciones. | Centro de servicios | Nivel de actualización de la base de datos. | (Cantidad de expedientes actualizados / total de expedientes remitidos) *100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A |
| | | | Despachos judiciales | Actualización de expedientes electrónicos | (Cantidad de expedientes actualizados / total de expedientes remitidos) *100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibir los documentos allegados por los usuarios a la Oficina judicial o al despacho por acciones constitucionales. | Pasarse a Despacho y posteriormente tramitar las decisiones judiciales proferidas | Servidores judiciales encargado de la comunicación de acciones constitucionales. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Autos y sentencias de acciones constitucionales | Frecuentemente (Todos los días) | A las partes interesadas | Los oficios y decisiones judiciales se envían a través del correo electrónico, personalmente cuando no se cuente con correo electrónico. | Despachos judiciales | Comunicación de las decisiones judiciales a través de correo electrónico | [Decisiones comunicadas]/[Decisiones a comunicar]*100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | |
| | | | Centro de servicios | Comunicación de las decisiones judiciales a través de notificación personal cuando no disponga de correo electrónico | [Decisiones comunicadas]/[Decisiones a comunicar]*100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibir los memoriales y demás documentos allegados por los usuarios al centro de servicios procesos penales. | Realización de reparto de solicitudes de procesos | Director centro de servicio y servidores judiciales en función de reparto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Reparto de Procesos | Frecuentemente (Todos los días) | Juzgados de responsabilidad penal para adolescentes | Correo electrónico | Servidores judiciales en función de comunicación de reparto | Comunicación de procesos asignados por reparto | [Procesos asignados por reparto comunicados]/[Procesos repartido]*100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | |
| | Realización de citación de las partes para audiencia | Servidores judiciales en función de comunicaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Notificación de citaciones | Frecuentemente (Todos los días) | A las partes interesadas | Correo electrónico y demás mecanismos de citación de la Rama Judicial. | Servidores judiciales en función de notificaciones y comunicaciones | Nivel de atención de requerimientos de notificación solicitados por el juzgado | (Cantidad de solicitudes cerradas / total de solicitudes recibidas) *100 | 90% | 100% | 2023 | 87% | 87% | N/A | N/A | |
| que no se cuente | usuario | libres | | | | | | | | | | | | | Determinaciones de permisos para menores con privación de la libertad | | | | Centro de servicios y/o juzgado de conocimiento, | | | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|--|---|-------------------------|--|---|------|------|------|------|------|-----|-----|
| Actuaciones administrativas corresponden a procesos JUC | Procedimiento de atención al PQRSDF | Todos los servidores JUC | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | De modificación de los procedimientos y/o cualquier documento SIGCMA | Ocasional (según ocurrencia) | Usuarios internos y externos que requieran | Correo electrónico | Comité Operativo SIGCMA | Nivel de atención de solicitudes de PQRSDF | Cantidad de solicitudes cerradas / total de solicitudes recibidas * 100 | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A |
| De permisos, vacaciones o cualquier situación administrativa del centro de servicios o juzgados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Grupo de jueces o juzgado según corresponda | | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | | |
| Solicitud de información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Empleado o servidor competente | | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A | | |
| Divulgar e impulsar el Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y Medio Ambiente a los funcionarios, empleados de los juzgados y centro de servicios judiciales, por medio de herramientas adecuadas de comunicación interna y externa. | Registrar la información sobre el SIGCMA en el micrositio del centro de servicios. | Líderes de proceso SIGCMA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Cumplimiento de la misión institucional y los objetivos de la organización (SIGCMA). | Ocasional (según ocurrencia) | Usuarios internos y externos | Actualización de la información sobre el SIGCMA en el micrositio del centro de servicios. | Técnico en sistemas | Número de veces que se actualiza el micrositio durante el año, | Solicitudes de publicación / Publicaciones realizadas | 100% | 100% | 2023 | 100% | 100% | N/A | N/A |
| CÓDIGO | ELABORÓ | | | | | | | | | | | | | | | REVISÓ | | | | | APROBÓ | | | | | | | |
| F-ESG-08 | COORDINADOR OFICINA DE APOYO | | | | | | | | | | | | | | | COORDINADOR NACIONAL DEL SIGCMA | | | | | COMITÉ DEL SIGCMA | | | | | | | |
| VERSIÓN | FECHA | | | | | | | | | | | | | | | FECHA | | | | | FECHA | | | | | | | |
| 1 | 11/06/2022 | | | | | | | | | | | | | | | 1/06/2023 | | | | | 12/07/2023 | | | | | | | |