



CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES DE ADOLESCENTES

ARMENIA QUINDIO

A QUIEN PUEDA INTERESAR

EL COMITÉ GENERAL DEL CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES DE LOS JUZGADOS PENALES PARA ADOLESCENTES DE ARMENIA, invita a las personas interesadas en poner en consideración su hoja de vida, para la provisión temporal del cargo de ESCRIBIENTE CIRCUITO:

CARGO	NIVEL Y GRADO	REQUISITOS	CARÁCTER DE LA VINCULACION	FUNCIONES
Escribiente de Centros u Oficinas de Servicios y/o Equivalentes	Nominado	Haber aprobado dos (2) años de estudios en derecho, sistemas o administración y tener dos (2) años de experiencia relacionada. o	Provisionalidad	ACUERDO No. PSAA13-10038 (Noviembre 7 de 2013), 1856 de 2003 y 4616 de 2008, las cuales son como sigue: Tendrá las siguientes funciones: 1. Verificar la adecuada instalación de los equipos tecnológicos para la celebración de todas las audiencias. 2. Administrar y asignar las salas de audiencias con el apoyo del Técnico en sistemas. 3. Colaborar con los secretarios de cada Juzgado en la preparación de los equipos de grabación de las salas de audiencias.

		haber aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada.		4. Informar a los jueces de su sede, partes e intervinientes del proceso penal y público en general, la programación de las audiencias. 5. Resolver con el apoyo del Técnico en sistemas todos los problemas técnicos que se presenten antes o durante el transcurso de las audiencias. 6. Velar, en coordinación con los secretarios de los juzgados de su sede, por la correcta celebración de las audiencias, del ingreso del público y los medios de comunicación y contribuir a garantizar el orden dentro de las mismas. 7. Informar y orientar a las partes e intervinientes del proceso penal y público en general sobre toda la información relacionada con la gestión propia del Centro. 8. Atender toda petición del público en general en relación con las funciones administrativas del Centro. 9. Actualizar toda la información producida por el Centro en el software Sistema de Información de Procesos judiciales para Adolescentes "SIPJA" que pueda ser relevante para la información. 10. Coordinar con cada coordinador de los grupos del Centro, para efectos de información al público en general, la información que cada grupo suministra a la comunidad. 11. Velar porque las quejas y observaciones sobre el desempeño del Centro o de los despachos de su sede sean canalizadas e informadas a tiempo a cada líder de grupo y al Coordinador General del Centro 12. Publicar en sitios de fácil acceso al público toda la información producida por el Centro que sea necesaria comunicar. 13. Velar porque en los espacios destinados a información al público se mantenga información actualizada y pertinente. 14. Velar por el adecuado manejo y confidencialidad de la información y las bases de datos que se encuentran a su cargo en la dependencia donde presta sus servicios. 15. Realizar de manera oportuna y eficiente el procedimiento de las citaciones que se surtan en audiencia conforme a ley procesal y a los Acuerdos expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura, para lo cual contará con los citadores que se asignen a su grupo de trabajo. 16. Elaborar las respectivas actas de reparto, informe de citación, los oficios, comisorios y boletas de citación a que haya lugar a fin de poner en conocimiento la solicitud realizada. 17. Realizar la entrega de toda la correspondencia y citaciones destinada a las entidades como el ICBF, Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía General de la Nación, DAS, Registraduría Nacional del Estado Civil, Superintendencias y similares
--	--	--	--	--

				18. Entregar las actas de reparto, informe de citación, los oficios, comisorios y boletas de citación una vez realizado a los sujetos procesales y demás documentos de notificación a los Juzgados, indicando claramente el mecanismo utilizado para la misma. 19. Recibir, clasificar y dar curso a todas las peticiones y comunicaciones con destino a los jueces penales de adolescentes de su sede. 20. Procurar el aviso de audiencias a los sujetos procesales mediante el recordatorio de las mismas, así como brindar apoyo para que se conecten a las audiencias virtuales. 21. Encargado del manejo del archivo del centro de servicios judiciales. 22. Proponen acciones para prevenir la ocurrencia de una no conformidad relacionada con los procesos, programas y servicios a su cargo. 23. Participan en la solución de no conformidades detectadas en los procesos que hace parte cuando sea asignado. 24. Proponen acciones y/o estrategias de mejora para el SIGCMA a su líder de proceso. (Acciones de Mejora). 25. Actúa para garantizar la satisfacción del cliente interno y externo de la organización. 26. El participar en las jornadas de capacitación organizadas por la escuela judicial, la seccional o los líderes de procesos de apoyo como gestión documental, seguridad y salud en el trabajo, riesgo psicosocial, etc. 27. Las demás funciones que sean necesarias para el cumplimiento oportuno de los términos judiciales, la prestación eficiente del servicio de justicia, la organización, custodia, conservación y buena presentación del archivo documental y los elementos de trabajo a su cargo.
EXPERIENCIA RELACIONADA	PRESENTAR	FECHA DE PUBLICACIÓN	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SELECCIÓN
Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	Hoja de Vida y acreditar los requisitos exigidos para el cargo.	Inicio: Agosto 29 de 2023 – 7:00 a.m. Final: Agosto 29 de 2023 – 5:00 p.m.	Unidad Judicial de Adolescentes - Centro de Servicios Judiciales Cl. 5 No. 22-67	Se llevará a cabo por el Comité General del Centro de Servicios de los Juzgados Penales de Adolescentes Fecha: 4 de septiembre de 2023.

NOTA: Se recibirán las hojas de vida el día 29 de agosto de 2023, hasta la 5:00 p.m., en la Cl. 5 No. 22-67 o en el correo electrónico csjadoarm@cendoj.ramajudicial.gov.co



ALICIA RÍOS BERMÚDEZ
Jueza

JAIME ARTÉAGA CÉSPEDES.
Presidente Consejo Seccional de la Judicatura Quindío

ALICIA RÍOS BERMÚDEZ
Juez Coordinadora
Centro de Servicio de los Juzgados Penales para Adolescentes