

Proceso : 1999-00030-00  
Accionante : José Ever Cándelo  
Accionado : Ingenio La Cabaña



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE PUERTO TEJADA (CAUCA)

Puerto Tejada (Cauca), quince (15) de enero de dos mil veintiuno (2021).-

*Auto de Sustanciación No. 001*

Se recibe por intermedio de correo electrónico, escrito elevado por el apoderado judicial del demandado, Dra. Patricia Calvete Camargo, mediante el cual solicitó "la doble confirmación de los títulos de depósito judicial".

En respuesta a lo solicitado se debe informar que, el proceso para el pago de los títulos judiciales correspondientes al Ingenio La Cabaña emitidos dentro del presente tramite se realizó conforme a lo dispuesto en la Circular PCSJC20-17, procediéndose con las órdenes y autorizaciones de pago, además, de la debida confirmación adicional que corresponde para los pagos superiores a los 15 SMLMV, la cual se realizó siguiendo lo consagrado en la referida circular y sus 4 anexos.-

Para el pago de los títulos se procedió a realizar el trámite respectivo para su elaboración, fueron autorizados en debida forma, se procedió a realizar el incidente de confirmación de títulos judiciales de mayor cuantía en la plataforma dispuesta por el banco agrario y se procedió a remitir el respectivo oficio, autorizando el pago de los títulos correspondientes al Ingenio La Cabaña al correo electrónico de la encargada de la Regional Cauca del Banco Agrario mediante oficio en el cual se consagraron los títulos y montos a pagar, según lo indicado en el anexo 3 de la Circular PCSJC20-17.

En atención a lo anterior, se procederá a informar al solicitante de lo aquí considerado.

Sin más consideraciones, el JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE PUERTO TEJADA, CAUCA,

**D I S P O N E:**

PRIMERO: INFORMAR al apoderado judicial peticionario de lo considerado en la presente providencia.

CÓPIESE Y NOTIFIQUESE,

LA JUEZA,

  
**MONICA RODRÍGUEZ BRAVO.**



### CIRCULAR PCSJC20-17

Fecha: 29/04/2020

PARA: **MAGISTRADOS Y JUECES DE LA REPÚBLICA, DIRECTORES SECCIONALES DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, JEFES DE OFICINAS JUDICIALES, JEFES Y COORDINADORES DE CENTROS DE SERVICIO, SERVIDORES QUE OPERAN Y ADMINISTRAN DEPÓSITOS JUDICIALES Y BENEFICIARIOS.**

DE: **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

Asunto: **Medidas temporales por COVID19 – autorización de pago de depósitos judiciales por Portal Web Transaccional del Banco Agrario de Colombia.**

Los Acuerdos 1676 de 2002 y 1857 de 2003 contienen el reglamento para el manejo, operación y administración eficiente de los depósitos judiciales. Por su parte, la administración electrónica de los depósitos judiciales fue dispuesta mediante Acuerdo PSAA15-10319 de 2015. Con base en este último Acuerdo, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial suscribió convenio con el Banco Agrario de Colombia el 25 de abril de 2016, el cual se actualizó con el Convenio 121 del 16 de agosto de 2019, en el que se establecieron las responsabilidades, protocolos e instructivo para el manejo electrónico de los depósitos judiciales, a través del aplicativo Web del Banco Agrario de Colombia denominado Portal Web Transaccional.

En el marco de la emergencia sanitaria declarada con ocasión del COVID-19 y las medidas establecidas por el Gobierno Nacional para mitigarla y contenerla, el Consejo Superior de la Judicatura ha venido adoptando distintas medidas para la Rama Judicial.

Mediante la Circular PCSJC20-10 del 25 de marzo de 2020 el Consejo Superior de la Judicatura estableció medidas excepcionales para el pago por medios virtuales de depósitos judiciales constituidos por alimentos, a través del Portal Web Transaccional del Banco Agrario de Colombia, como único medio autorizado. En el Acuerdo PCSJA20-11546 se ratifica que en materia de familia se encuentran exceptuadas de la suspensión de términos las actuaciones relacionadas con depósitos judiciales por concepto de alimentos, tendientes a ordenar y autorizar su pago de conformidad con las reglas definidas por el Consejo Superior de la Judicatura.

Entendiendo la importancia que reviste para sus beneficiarios la reactivación de los pagos ordenados de depósitos judiciales, así como la reactivación de las demás actuaciones relacionadas con los depósitos en la medida en que se va levantando la suspensión de los términos en el resto de los procesos judiciales y la necesidad de flexibilizar ciertas formalidades establecidas en los instrumentos que regulan las operaciones de los depósitos, el Consejo Superior de la Judicatura y el Banco Agrario de Colombia han

venido analizando las condiciones operativas para hacerlo, por lo que hemos acordado que:

A partir de la fecha de publicación de la presente circular y hasta el 30 de mayo de 2020<sup>1</sup>, se adoptan las siguientes medidas que se aplicarán para cualquier concepto de depósitos judiciales en procesos judiciales de todas las especialidades y jurisdicciones y en la medida en que los términos vayan siendo levantados:

**1. Suspensión de formatos físicos DJ04, DJ05, DJ06 y de títulos materializados.** Se suspenden los formatos físicos denominados DJ04, DJ05 y DJ06 para el manejo, administración y transacciones de los depósitos judiciales, así como los títulos materializados de excarcelaciones, remate de bienes y prestaciones laborales; sin perjuicio de las verificaciones a que haya lugar y los protocolos de seguridad establecidos entre la Rama Judicial y el Banco Agrario de Colombia.

**2. Órdenes y autorización de pago:** Todas las órdenes y autorizaciones de pago de cualquier concepto de depósitos judiciales en procesos judiciales de todas las especialidades y jurisdicciones se harán únicamente a través del acceso seguro dual al Portal Web Transaccional de depósitos judiciales del Banco Agrario por parte de los administradores de las cuentas judiciales (Juez y Secretario, responsables del proceso en las Oficinas Judiciales, de Apoyo y Centro de Servicios) en el horario hábil de lunes a viernes de 8 am a 5 pm, sin acudir a ningún trámite o actuación adicional que implique el diligenciamiento y firma de formatos en físico, el uso de papel, la interacción personal o el desplazamiento a la sede judicial.

**3. Órdenes de Pago con Abono a Cuenta:** Los titulares de las cuentas únicas judiciales y los responsables de la administración de los depósitos cuando corresponda, pueden hacer uso de la nueva funcionalidad "pago con abono a cuenta" disponible en el Portal Web Transaccional del Banco Agrario, siempre que el beneficiario tenga cuenta bancaria y así haya solicitado el pago de su depósito (Anexo1. Instructivo pago con abono a cuenta).

**4. Confirmación adicional para el pago de depósitos desde 15 SMLMV:** para el caso de depósitos judiciales a partir de 15 salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), además de la autorización de pago en el portal web transaccional, deberá confirmarse el pago por uno de los respectivos titulares de la Cuenta Judicial haciendo uso del módulo "Pregúntame" del Portal Web Transaccional. (Anexo 2. Instructivo para realizar la confirmación)

- La confirmación debe incluir el número del depósito judicial, valor autorizado a pagar, número de proceso judicial si corresponde, fecha de autorización y nombre completo e identificación del beneficiario.
- Esta confirmación aplica incluso para los depósitos que, a la fecha de la presente circular YA se encontraban autorizados o confirmados en el Portal Web Transaccional

<sup>1</sup> Plazo de la declaratoria de Emergencia Sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 en el territorio nacional, establecido en la Resolución 385 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social. Si dicho plazo es ampliado por el Gobierno Nacional, se entenderá igualmente prorrogado para la aplicación de las disposiciones de la presente Circular, salvo que se disponga previamente algo distinto.

del Banco Agrario, por lo que, de ser necesario uno de los titulares o responsables de la cuenta judicial deberá proceder con la confirmación desde el módulo "Pregúntame" del Portal Web Transaccional.

- Para los despachos judiciales que no están habilitados en el Portal Web Transaccional, la confirmación de los pagos desde 15 SMLMV se hará a través de correo electrónico institucional (de dominio de la Rama Judicial) de uno de los administradores de la cuenta judicial. La confirmación debe incluir el número del depósito judicial, valor autorizado a pagar, número de proceso judicial si corresponde, fecha de autorización y nombre completo e identificación del beneficiario (Anexo 3. Listado de correos electrónicos del Banco Agrario)

**5. Pago por el Banco Agrario de Colombia:** La autorización virtual (confirmación de pago electrónica) en el portal web transaccional y la confirmación adicional para los depósitos iguales o superiores a 15 SMLMV, serán suficientes para que el Banco Agrario realice los pagos de cualquier concepto de depósitos judiciales, a la persona autorizada en el portal, **SIN** exigir formato físico, título materializado<sup>2</sup>, documento o validación adicional por parte del juzgado, siempre que esté plenamente identificada la persona beneficiaria del pago en el portal web transaccional, según presentación del(os) documento(s) de identificación del beneficiario que se exigirá por el Banco al momento de realizar el pago, según el tipo de persona (natural o jurídica).

El Banco Agrario será responsable de la validación en el sistema del beneficiario previamente seleccionado por los administradores de la cuenta judicial, garantizando la autenticidad de los documentos de identificación presentados por éste al momento de efectuar el pago del depósito judicial, de acuerdo con los procedimientos internos definidos para tal fin.

El Banco Agrario realizará el pago conforme las disposiciones anteriores, sin importar la fecha en que se haya realizado la autorización u orden de pago en el Portal Web Transaccional, aun cuando esta fecha sea anterior a la de la expedición de la presente circular, con el fin de que se paguen los depósitos que ya se encontraban previamente autorizados o confirmados en el Portal Web Transaccional del Banco Agrario por los titulares o responsables de las cuentas judiciales

Igualmente, el Banco Agrario deberá pagar los depósitos judiciales que hayan sido expedidos por medio del formato físico DJ04, sin importar la fecha de expedición del formato y que sean presentados por los usuarios, siempre y cuando estos tengan la confirmación de pago por el Portal Web Transaccional para cuentas judiciales habilitadas; para las cuentas no habilitadas en el Portal Web Transaccional bastará el formato físico DJ04 debidamente diligenciado y suscrito. En ambos casos, para los depósitos desde 15 SMLMV deberá hacerse la confirmación adicional por el módulo "Pregúntame" del Portal Web Transaccional o por el correo electrónico institucional, según corresponda conforme lo indicado en el numeral 4 de la presente circular.

<sup>2</sup> Los títulos materializados se constituyen normalmente en el trámite ordinario para cauciones y excarcelaciones, remate de bienes y prestaciones laborales.

#### **6. Envío, recepción y respuesta de solicitudes de pago de depósitos judiciales.**

Conforme se vaya levantando la suspensión de términos judiciales en las distintas especialidades y procesos, los despachos judiciales deben disponer de los correos electrónicos institucionales de dominio de la Rama Judicial para recepcionar las solicitudes de pago de los depósitos que soliciten los usuarios de la justicia.

Las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial deben disponer y comunicar un correo electrónico institucional para recepcionar las solicitudes de pago de los depósitos judiciales constituidos por prestaciones laborales que ellas administran, de conformidad con el Acuerdo 1481 de 2002 y la Circular DEAJC19-98 de 2019.

Los usuarios que vayan a solicitar el pago de sus depósitos judiciales deberán enviar al correo electrónico institucional del despacho que conoce su proceso la siguiente información: nombres y apellidos completos e identificación del demandado y del demandante; número del proceso judicial al que está asociado el depósito y Juzgado o Despacho Judicial donde está constituido el depósito<sup>3</sup>.

Si el usuario desea que el pago de su depósito judicial sea abonado directamente a una **cuenta bancaria de su titularidad**, dentro de la solicitud de pago debe indicarlo claramente, agregando la siguiente información: número y tipo de cuenta y nombre del banco; en lo posible, adjuntar la certificación bancaria con el fin de agilizar el trámite.

Los despachos judiciales, las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial o la dependencia competente deberán responderle al usuario solicitante del pago vía correo institucional, sobre el trámite adelantado y la autorización del pago, si se cumplen los requisitos para hacerlo. Una vez el usuario reciba la respuesta de autorización del pago por parte del despacho, podrá hacer los trámites que correspondan ante el Banco Agrario para obtener su pago.

Cualquier reclamación o solicitud relacionada con el pago u otra operación de depósitos judiciales debe ser remitida directamente a la Dependencia Judicial a cargo del depósito, a través de correo electrónico.

Los Consejos Seccionales de la Judicatura deberán consolidar y validar con el apoyo del Centro de Documentación Judicial - CENDOJ del Consejo Superior de la Judicatura, las cuentas de correo electrónico institucional de los despachos, las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial y demás dependencias competentes para la recepción de las solicitudes de pago de depósitos judiciales.

Los despachos judiciales con apoyo de los consejos seccionales de la judicatura y de las direcciones seccionales de administración judicial deberán ir comunicando, conforme proceda, a la ciudadanía a través de los canales más expeditos, las anteriores disposiciones y las cuentas de correo electrónico institucional (dominio de la Rama

<sup>3</sup> Se recuerda que según el numeral 4 del artículo primero del Acuerdo 1676 de 2002, en la constitución de los depósitos judiciales, deben constar los siguientes datos: Fecha y número del oficio, Número de la cuenta del despacho judicial, Número del Código Único Nacional de Radicación de Procesos (Acuerdos 201 de 1997, 1412 y 1413 de 2002), Nombre e identificación del demandado, Nombre e identificación del demandante, Concepto del depósito y demás exigencias de ley.

Judicial) de los despachos, las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial y demás dependencias que corresponda.

**7. Novedades de las cuentas y de funcionarios judiciales.** Las novedades para el cambio de administradores de los titulares de las cuentas judiciales se comunicarán al Banco Agrario de Colombia por el correo electrónico institucional de dominio de la Rama Judicial de las Oficinas Judiciales de cada Dirección Seccional de Administración Judicial (Anexo 4. Listado de correos de las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial) a la regional del Banco Agrario correspondiente (Anexo 3. Listado de correos electrónicos del Banco Agrario).

Para las novedades de las cuentas judiciales y del personal asociado a su administración, deberán enviarse los formatos DJ01, DJ02 y DJ03, debidamente diligenciados, firmados y escaneados junto con la documentación requerida.

El Banco Agrario deberá recepcionar los formatos escaneados por correo electrónico institucional de la Rama Judicial, a través de los cuales se comunicarán los cambios en las cuentas judiciales, tales como: apertura, activación, inactivación o cancelación solicitados por las Oficinas Judiciales de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial e informará la fecha en la cual se puede **presentar** en la oficina de apertura de la cuenta para registrar las firmas, huellas y ~~stipos~~ si los hay.

**8. Creación de usuarios en el Portal Web Transaccional aplicable a las dependencias judiciales.** Las Direcciones Seccionales de Administración Judicial deben crear los usuarios en el Portal Web Transaccional siguiendo los protocolos de seguridad establecidos en los numerales 2 y 3 de la Circular DEAJC19-84 del 23 de octubre de 2019 expedida por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. Las dependencias judiciales deben solicitar la creación de sus usuarios a los administradores de nómina y de usuarios de las Direcciones Seccionales.

- Se reitera a las Direcciones Seccionales que, por protocolos de seguridad, únicamente deben registrarse correos institucionales de dominio de la Rama Judicial para la creación de los usuarios en el Portal Web Transaccional. Es responsabilidad de los directores seccionales verificar que esto se cumpla.
- La activación de los usuarios del Portal Web Transaccional, también la realiza cada Dirección Seccional de Administración Judicial por intermedio de sus Oficinas Judiciales y Administradores de nómina y de usuarios. Esta activación debe solicitarla el despacho judicial por medio del correo electrónico institucional, indicando el nombre completo y número de identificación del usuario que solicita la activación.

**9. Operación para usuarios no habilitados en el Portal Web Transaccional o ante fallas técnicas.** Cuando la Dependencia Judicial no tenga habilitado su usuario en el portal web por aspectos no atribuibles al Banco Agrario ni a la Rama Judicial, deberá operar la administración de los depósitos judiciales siguiendo los lineamientos generales del Acuerdo 1676 de 2002 y con los formatos físicos que se requieran.

Cuando existan fallas técnicas o tecnológicas que le impidan a la dependencia judicial transar sus depósitos judiciales a través del Portal Web Transaccional, se deberá solicitar

la autorización de la operación manual a la División de Fondos Especiales, al correo [aorozco@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:aorozco@deaj.ramajudicial.gov.co).

El Banco Agrario de Colombia habilitará la operación manual y generará las órdenes de pago de los depósitos judiciales a aquellos despachos judiciales que sean autorizados e informados por parte de la División de Fondos Especiales, efectuando las parametrizaciones correspondientes en el sistema.

**10. Acceso a sedes judiciales.** En caso de que sea necesario que algún servidor acuda a la sede o despacho judicial con el fin de acceder a expedientes, adelantar actuaciones específicas relacionadas con los depósitos judiciales o para tener certeza de los pagos a autorizar o adelantar, con el apoyo de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial y los Consejos Seccionales de la Judicatura, se definirán las medidas y acciones de afluencia, seguridad y protección necesarias, atendiendo los protocolos sobre el particular.

**11. Responsabilidades para mantener la seguridad y controles de la administración de los depósitos judiciales.**

Son responsables penal y disciplinariamente por el incumplimiento de las funciones y procedimientos establecidos en los reglamentos:

- Magistrado o Juez
- Secretario del despacho judicial
- Director Seccional de Administración Judicial
- Jefe de la Oficina Judicial, de Apoyo o similar
- Empleado con firma registrada para el manejo de los depósitos judiciales
- Banco Agrario de Colombia

Se reitera a todos los titulares de las cuentas únicas judiciales que las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) al Portal Web Transaccional del Banco Agrario son personales e intransferibles, y por tanto tienen deberes de custodia y buena administración sobre tales credenciales.



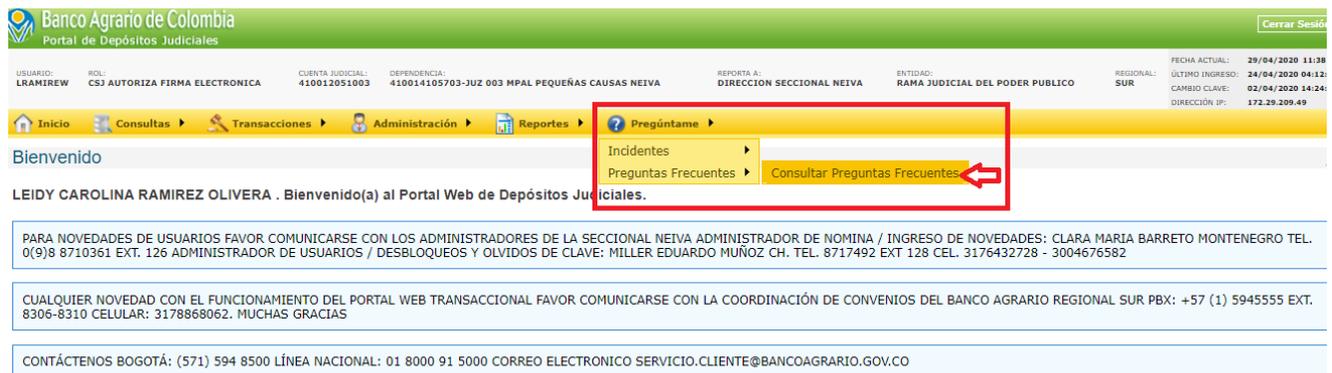
**DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTÍA**  
Presidenta

Proyectó: Alexander Orozco – Profesional Universitario  
Revisó: Lina Valle Giraldo Sánchez – Directora División de Fondos Especiales y Cobro Coactivo  
Aprobó: Elkin Gustavo Correo León- Director de Unidad de Presupuesto

Vicepresidencia de Operaciones  
Gerencia Operativa de Convenios  
Área Operativa de Depósitos Especiales

**CONTINGENCIA ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19  
PASO A PASO INCIDENTES – CONFIRMACIÓN TITULOS JUDICIALES MAYOR CUANTIA  
(MAYORES 15 SMLV)**

1. El despacho deberá ingresar por el modulo PREGUNTAME/ Preguntas Frecuentes/ Consultas Frecuentes



Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes **Preguntame**

Incidentes  
Preguntas Frecuentes **Consultar Preguntas Frecuentes**

BIENVENIDO

LEIDY CAROLINA RAMIREZ OLIVERA . Bienvenido(a) al Portal Web de Depósitos Judiciales.

PARA NOVEDADES DE USUARIOS FAVOR COMUNICARSE CON LOS ADMINISTRADORES DE LA SECCIONAL NEIVA ADMINISTRADOR DE NOMINA / INGRESO DE NOVEDADES: CLARA MARIA BARRETO MONTENEGRO TEL. 0(9)8 8710361 EXT. 126 ADMINISTRADOR DE USUARIOS / DESBLOQUEOS Y OLVIDOS DE CLAVE: MILLER EDUARDO MUÑOZ CH. TEL. 8717492 EXT 128 CEL. 3176432728 - 3004676582

CUALQUIER NOVEDAD CON EL FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL WEB TRANSACCIONAL FAVOR COMUNICARSE CON LA COORDINACIÓN DE CONVENIOS DEL BANCO AGRARIO REGIONAL SUR PBX: +57 (1) 5945555 EXT. 8306-8310 CELULAR: 3178868062. MUCHAS GRACIAS

CONTACTENOS BOGOTÁ: (571) 594 8500 LÍNEA NACIONAL: 01 8000 91 5000 CORREO ELECTRONICO SERVICIO.CLIENTE@BANCOAGRARIO.GOV.CO

**Ingresar a la opción CONFIRMACIÓN MAYOR CUANTIA**



Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes **Preguntame**

**Preguntas Frecuentes**

**PREGUNTAS MÁS CONSULTADAS**

Categorías	Contador preguntas
<a href="#">ACTUALIZACIÓN-MODIFICACIÓN ODP</a>	7839
<a href="#">ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS</a>	3857
<b><a href="#">CONFIRMACIÓN MAYOR CUANTIA</a></b>	<b>0</b>
<a href="#">CONSULTAS Y REPORTES</a>	121
<a href="#">GENERALIDADES DEL PWT DJ</a>	1232
<a href="#">OPERACIONES MONETARIAS</a>	3177
<a href="#">OPERACIONES NO MONETARIAS</a>	2733

Elaboró: Leidy Carolina Ramirez Olivera

Vicepresidencia de Operaciones  
Gerencia Operativa de Convenios  
Área Operativa de Depósitos Especiales

Se consulta la información referente a la confirmación por mayor cuantía:

Preguntas Frecuentes

Buscar 

CONFIRMACIÓN MAYOR CUANTIA

TODO TITULO JUDICIAL SUPERIOR A 15 SMLV DEBE SER CONFIRMADO MEDIANTE INCIDENTE - CONTINGENCIA COVID 19

EN SEGUIMIENTO AL ESTADO DE EMERGENCIA DECRETADO POR EL GOBIERNO NACIONAL SE ESTABLECE LO SIGUIENTE: 1PARA EL CASO DE DEPÓSITOS JUDICIALES A PARTIR DE 15 SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, ADEMÁS DE LA AUTORIZACIÓN DE PAGO EN EL PORTAL WEB TRANSACCIONAL, DEBERÁ CONFIRMARSE POR LOS RESPECTIVOS TITULARES DE LA CUENTA JUDICIAL MEDIANTE INCIDENTE ESCALADO POR EL MODULO PREGUNTAME POR ALGUNO DE LOS DOS USUARIOS ADMINISTRADORES DE LA CUENTA JUDICIAL ADJUNTANDO EL RESPECTIVO DJ04.

 Enviar

- Seguida de la consulta a la Pregunta frecuente el despacho debe escalar un Incidente donde confirme y autorice el pago del título judicial de mayor cuantía (valor superior a 15 SMLV), adjuntando el respectivo DJ04, recordamos que dicho incidente debe ser escalado por el usuario que registre el **ROL CSJ AUTORIZADOR FIRMA ELECTRONICA**.

PREGUNTAME / Registro de Solicitudes e Incidentes



Banco Agrario de Colombia  
Portal de Depósitos Judiciales

USUARIO: LRAMIREW ROL: CSJ AUTORIZA FIRMA ELECTRONICA CUENTA JUDICIAL: 410012051003 DEPENDENCIA: 410014105703-JUZ 003 MPAL PEQUEÑAS CAUSAS NEIVA REPORTA A: DIRECCION SECCIONAL NEIVA ENTIDAD: RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO REGIONAL: SUR FECHA ACTUAL: 29/04/2020 11:48:08 ÚLTIMO INGRESO: 24/04/2020 04:12:47 CAMBIO CLAVE: 03/04/2020 14:24:31 DIRECCIÓN IP: 172.29.209.49

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Preguntame

Bienvenido Incidentes Consulta de Solicitudes e Incidentes Preguntas Frecuentes **Registro de Solicitudes e Incidentes**

LEIDY CAROLINA RAMIREZ OLIVERA . Bienvenido(a) al Portal Web de Depósitos Judiciales.

Se debe seleccionar el tipo de incidente: CONFIRMACIÓN TITULO JUDICIAL MAYOR CUANTIA COVID19, Incidente: CONFIRMACIÓN TITULO JUDICIAL MAYOR CUANTIA / **REGISTRAR**



USUARIO: LRAMIREW ROL: CSJ AUTORIZA FIRMA ELECTRONICA CUENTA JUDICIAL: 410012051003 DEPENDENCIA: 410014105703-JUZ 003 MPAL PEQUEÑAS CAUSAS NEIVA REPORTA A: DIRECCION SECCIONAL NEIVA ENTIDAD: RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO REGIONAL: SUR ÚLTIMO INGRESO: CAMBIO CLAVE: DIRECCIÓN IP:

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Preguntame

Registrar Solicitudes e Incidentes

\* Tipo de Incidente: CONFIRMACION TITULO JUDICIAL MAYOR CUANTIA COVID19

\* Incidente: CONFIRMACIÓN TITULO JUDICIAL MAYOR CUANTIA

\* Asunto: CONFIRMACION TITULO JUDICIAL MAYOR CUANTIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SE AUTORIZA EL PAGO POR MAYOR CUANTIA DEL DEPOSITO JUDICIAL SEGUN FORMATO DJ 04 ADJUNTO.  
NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO AUTORIZADOR

\* Detalle:

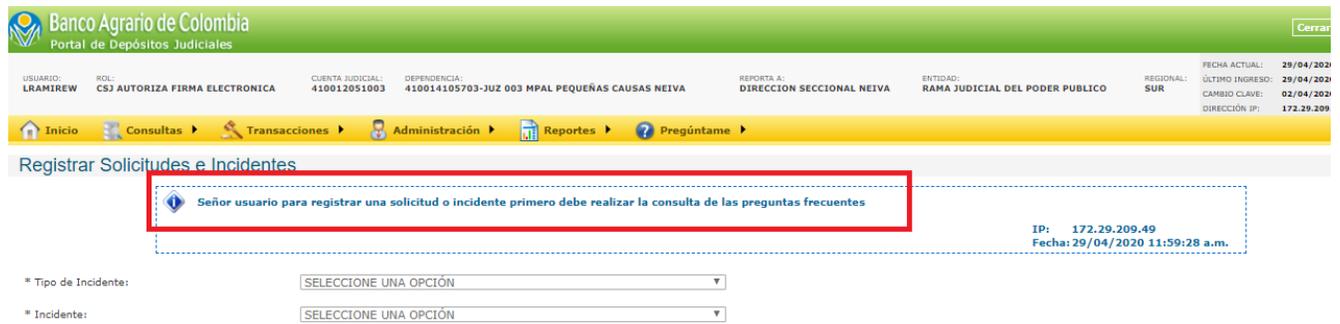
+ Adjuntar documento

Registrar Cancelar

Elaboró: Leidy Carolina Ramirez Olivera

Vicepresidencia de Operaciones  
Gerencia Operativa de Convenios  
Área Operativa de Depósitos Especiales

**Nota: es importante recordar que para escalar el Incidente debe inicialmente consultar la Pregunta Frecuente, de lo contrario el PWT DJ les arrojará el siguiente mensaje:**



The screenshot shows the 'Portal de Depósitos Judiciales' interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name. Below it, a header contains user information: USUARIO: LRAMIREW, ROL: CS3 AUTORIZA FIRMA ELECTRONICA, CUENTA JUDICIAL: 410012051003, DEPENDENCIA: 410014105703-JUZ 003 MPAL PEQUEÑAS CAUSAS NEIVA, REPORTA A: DIRECCION SECCIONAL NEIVA, ENTIDAD: RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO, REGIONAL: SUR. On the right, it shows 'FECHA ACTUAL: 29/04/2020', 'ÚLTIMO INGRESO: 29/04/2020', 'CAMBIO CLAVE: 02/04/2020', and 'DIRECCIÓN IP: 172.29.209'. A yellow navigation bar contains links for Inicio, Consultas, Transacciones, Administración, Reportes, and Pregúntame. The main content area is titled 'Registrar Solicitudes e Incidentes'. A red-bordered box highlights a message: 'Señor usuario para registrar una solicitud o incidente primero debe realizar la consulta de las preguntas frecuentes'. To the right of this message, it displays 'IP: 172.29.209.49' and 'Fecha: 29/04/2020 11:59:28 a.m.'. Below the message, there are two dropdown menus: '\* Tipo de Incidente:' and '\* Incidente:', both with the placeholder text 'SELECCIONE UNA OPCIÓN'.

Elaboró: Leidy Carolina Ramirez Olivera

## Listado de correos institucionales de los encargados de las regionales Banco Agrario de Colombia

<b>Nombre del funcionario</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Regional</b>
Liliana Marcela Carrillo Loaiza	liliana.carrillo@bancoagrario.gov.co	Medellín	Antioquia
Dayra De Jesus Galindo Hoyos	dayra.galindo@bancoagrario.gov.co	Montería	Antioquia
Wendy Julieth Rodriguez Tuta	wendy.rodriguez@bancoagrario.gov.co	Bogotá	Bogotá
Jeinny Lizeth Parrado Sanchez	jeinny.parrado@bancoagrario.gov.co	Villavicencio	Bogotá
Lina Alejandra Corredor Mosquera	lina.corredor@bancoagrario.gov.co	Manizales	Cafetera
Magdalena Castillo Martinez	magdalena.castillo@bancoagrario.gov.co	Barranquilla	Costa
Lucelia Luna Silgado	lucelia.silgado@bancoagrario.gov.co	Sincelejo	Costa
Yareibys Londoño Cohen	yareibys.londono@bancoagrario.gov.co	Valledupar	Costa
Sandra Patricia Primero Ceballos	sandra.primero@bancoagrario.gov.co	Cali	Occidente
Dayan Alexandra Caicedo Cardenas	dayan.caicedo@bancoagrario.gov.co	Pasto	Occidente
Yulie Jimena Acosta Fernandez	yulieth.acosta@bancoagrario.gov.co	Popayán	Occidente
Jose Abelardo Sanchez Gutierrez	joseab.sanchez@bancoagrario.gov.co	Tunja	Oriente
Carlos Alberto Contreras Castellanos	carlosal.contreras@bancoagrario.gov.co	Bucaramanga	Santander
Angel Dario Rodriguez Báez	angel.rodriguez@bancoagrario.gov.co	Cúcuta	Santander
Lyna Marcela Sanchez	lina.sanchez@bancoagrario.gov.co	Ibagué	Sur
Sandra Viviana Arce Paredes	sandra.arce@bancoagrario.gov.co	Neiva	Sur