

A DESPACHO: Septiembre 23 de 2021. EL presente proceso verbal civil I. E No. 2020-00079, a fin de que se ordene lo legal respecto a la solicitud de reforma a la demanda que fue presentada en tiempo por el apoderado de la parte actora I. Excluyente. Provea.

RAFAEL ARCESIO ORDOÑEZ ORDOÑEZ  
Secretario.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO**  
**SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA**

PROCESO: VERBAL DECLARATIVO CIVIL (I. E) Nro. 2020-00079-00  
Septiembre veintitrés (23) de dos mil veintiuno (2021).

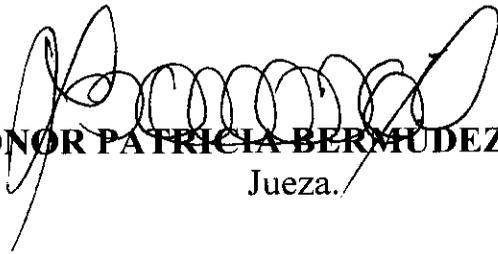
INTERLOCUTORIO CIVIL No. 0163

Teniendo en cuenta que la solicitud de reforma a la demanda de INTERVENCIÓN EXCLUYENTE ha sido presentada en tiempo por el apoderado judicial de la sociedad **AGRÍCOLA DE OCCIDENTE SAS.**, por cuanto se incluyen nuevas pretensiones y pruebas y se excluyen otras, el Despacho en la forma y términos que lo prevé el artículo 93 del CGP., **DISPONE:**

**PRIMERO:** ADMITIR la reforma de la demanda propuesta en escrito que antecede por el mandatario judicial de la sociedad demandante en intervención excluyente **AGRÍCOLA DE OCCIDENTE SAS**, por haberse solicitado en tiempo y en la forma que contempla la norma en cita.-

**SEGUNDO:** Como consecuencia de lo anterior, y en la forma y términos que lo regula el numeral 4° del artículo 93 del CGP., NOTIFICAR por estado el presente auto a las partes y CÓRRASE a la parte demandada CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAUCA – COMFACAUCA – y al INGENIO DEL OCCIDENTE SAS., para contestar la reforma por el termino de diez (10) días, que se contarán tres días después de la notificación del presente auto.

NOTIFÍQUESE

  
**LEONOR PATRICIA BERMÚDEZ JOAQUÍN**  
Jueza.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO DE SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA**

EL AUTO ANTERIOR SE NOTIFICA POR ESTADO N° 121 DE

HOY 24/09/2021.- HORA: 8:00 A. M.

RAFAEL ARCESIO ORDOÑEZ ORDOÑEZ  
Secretario.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. It stresses the need to identify and explain any discrepancies, such as outstanding checks or bank errors, to ensure that the books are in balance. Regular reconciliation is presented as a key practice for preventing fraud and detecting errors early.

The document also covers the classification of assets and liabilities. It provides guidance on how to categorize different types of property, equipment, and debts, ensuring that they are reported correctly on the balance sheet. This section highlights the importance of using consistent accounting methods to allow for meaningful comparisons over time and across different periods.

Finally, the document discusses the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. It provides a step-by-step guide to calculating each component, from net income to total assets and liabilities. The goal is to ensure that the final reports are clear, accurate, and compliant with applicable accounting standards.