

ORDINARIO LABORAL (REPARTO)

Radicacion Procesos Laborales - Magdalena - Santa Marta

<radplsmr@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Jue 16/12/2021 15:03

Para: Juzgado 01 Laboral Circuito - Magdalena - Santa Marta <j01lcsmta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: Manuela Bustamante Quiroz <manuelab@gruposolpensiones.com>

JUZGADO DE CIRCUITO - LABORAL 001 SANTA MARTA

ACTA 47001310500120210047400

JUEZ MARIA ISABEL CIFUENTES SIERRA

Mediante este correo ponemos el conocimiento al despacho del presente Demanda o Acreencia Laboral.

Att.

ROMNY ORTEGA SCOTT

Aux. Administrativo Grado 3

Oficina Judicial

Nota:

DESPACHO, revisar la trazabilidad del correo para percatarse de posibles links donde se suministren anexos de la demanda.

APODERADO O ACCIONANTE, inmediatamente se realizado el reparto, cualquier información posterior a la radicación del mismo, deberá solicitarse al juzgado correspondiente, esto para evitar congestiones en este correo electrónico que solo es de asignación y reparto

De: Manuela Bustamante Quiroz <manuelab@gruposolpensiones.com>

Enviado: jueves, 16 de diciembre de 2021 14:04

Para: Luis Carlos Pereira Jimenez <notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co>; Laura Katherine Miranda Contreras <notificacionesjudiciales@porvenir.com.co>; Radicacion Procesos Laborales - Magdalena - Santa Marta <radplsmr@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: Demanda Ordinaria Laboral de Primera Instancia - Patricia Maria Martinez Vega CC. 32.679.405vs COLPENSIONES - CUMPLIMIENTO DECRETO 806

Cordial Saludo,

Enviamos en adjunto la Demanda Laboral de Primera Instancia correspondiente a Patricia Maria Martinez Vega CC. 32.679.405 de igual forma se cumple requisito de procedibilidad al mandar de

manera simultánea copia de la demanda y sus anexos a la parte demandada, dando así Cumplimiento del Dto. 806 de 2020.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.