

**INFORME SECRETARIAL. Santa Marta**, 11 de febrero de 2021. En la fecha se pasa al despacho de la señora Jueza el presente proceso ordinario laboral radicado bajo el No. 2019-00138, con el fin que se sirva proveer.

**DARILIS ESTHER PEREZ MUÑOZ**  
Secretaria ad hoc

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**JUZGADO TERCERO LABORAL DEL CIRCUITO  
SANTA MARTA – MAGDALENA**

PROCESO: **ORDINARIO LABORAL**  
DEMANDANTE: **EDELMIRA NOGUERA BENAVIDES**  
DEMANDADO: **COOMEVA EPS**  
**RAD: 2019-00138-00**

**Santa Marta, Once (11) de febrero de dos mil veintiuno (2021)**

Visto el informe secretarial que antecede y una vez revisado el expediente, encuentra el Despacho que el apoderado judicial de la demandante solicita a folio 341 del expediente, se ordene el emplazamiento de la demandada COOMEVA EPS, toda vez que enviados el citatorio y aviso para notificaciones no ha comparecido a notificarse de la demanda. Así mismo aporta a folio 345 del plenario nueva dirección para que sea notificada la demandada; sin embargo en razón de las medidas adoptadas con ocasión a la Pandemia COVID-19, se requerirá a la demandante para que a través de su apoderado judicial allegue el correo electrónico de la demandada en mención, para proceder a notificarla acorde a los lineamientos del artículo 8º del Decreto 806 del 2020. Oficiar.

En mérito de lo expuesto se,

**RESUELVE:**

PRIMERO: REQUERIR a la demandante, para que a través de su apoderado judicial allegue a este despacho el correo electrónico de la demandada COOMEVA EPS, para proceder a su notificación de conformidad con lo dicho en las motivaciones de este proveído.

SEGUNDO: CUMPLIDO lo anterior, vuelva el proceso al despacho para continuar con el trámite correspondiente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**MONICA PATRICIA CARRILLO CHOLES**  
**JUEZA**  
**(firma digital)**