



**INFORME SECRETARIAL.** Ingresó al despacho el 16 de julio de 2019, informando que se recibió memorial de la parte demandante.

Villavicencio, veintinueve (29) de julio de dos mil veinte (2020)

**Proceso:** ORDINARIO LABORAL  
**Radicado:** 500013105003 2018 00141 00  
**Demandante:** NAIBY CAROLINA MOLINA ECHAVARRÍA  
**Demandado:** JUIPIND S.A.S.

En atención a que no fue posible lograr la notificación personal de la curadora *ad litem* designada en auto anterior, y a la solicitud efectuada por la parte demandante, el Despacho:

### **RESUELVE**

**PRIMERO: DESIGNAR** como *Curador Ad Litem* a la abogada LAURA CAROLINA CARRILLO CRUZ para que represente a la demandada JUIPIND S.A.S., en este asunto, en cumplimiento de lo normado en el artículo 29 del Código de Procedimiento Laboral y de la Seguridad Social y el numeral 7 del artículo 48 del Código General del Proceso. Comuníquese la determinación en la forma prevista por la ley.

**SEGUNDO:** Por Secretaría, **EFFECTUAR** el emplazamiento de la demandada JUIPIND S.A.S. en el Registro Nacional de Personas Emplazadas, sin necesidad de publicación en medio escrito, conforme lo dispone el artículo 10 del Decreto 806 de 2020.

De otra parte, de acuerdo con la solicitud efectuada por el apoderado de la parte demandante, **REMITIR** al mismo, vía correo electrónico, copia del auto proferido el 24 de septiembre de 2018, mediante el cual se admitió la demanda.

**TERCERO. CONMINAR** a las partes para que en cumplimiento del artículo 3 del Decreto 806 de 2020, informen al despacho “*y a todos los demás sujetos procesales, los canales digitales elegidos para los fines del proceso o trámite y enviar a través de estos un ejemplar de todos los memoriales o actuaciones que realicen, simultáneamente con copia incorporada al mensaje enviado a la autoridad judicial. Identificados los canales digitales elegidos, desde allí se originarán todas las actuaciones*”.

**Notifíquese y cúmplase.**

**WILSON JAVIER MOLINA GUTIÉRREZ**

Juez

E.C.