



Villavicencio, veintiocho (28) de agosto de dos mil veinte (2020)

**Demanda:** ESPECIAL – CANCELACIÓN REGISTRO SINDICAL  
**Radicado:** 500013105003 2019 00145 00  
**Demandante:** BANCO W S.A.  
**Demandado:** UNIÓN SINDICAL BANCARIA “USB” SUBDIRECTIVA  
VILLAVICENCIO

### **ASUNTO**

Dar aplicación al párrafo del artículo 30 del C.P.L. y S.S.

### **ANTECEDENTES**

Por proveído de 26 de abril de 2019 se admitió a trámite el presente asunto; ahora, si bien la parte actora realizó actuaciones tendientes a notificar a la pasiva, lo cierto es que mediante auto de 5 de septiembre siguiente (fl. 206), se requirió a la activa para que realizara la notificación en debida forma, conforme allí se explicó.

Empero, desde entonces, la parte demandante no ha realizado o, por lo menos no lo acreditó, gestión alguna tendiente a continuar el trámite de notificación que corresponde a un deber procesal a su cargo.

### **CONSIDERACIONES**

El párrafo único del artículo 30 del Código Procesal del Trabajo y la Seguridad Social, reza:

*“Párrafo: Si transcurridos seis (6) meses a partir del auto admisorio de la demanda o de la demanda de reconvención, no se hubiere efectuado gestión alguna para su notificación el juez ordenara el archivo de las diligencias o dispondrá que se continúe el proceso con la demanda principal”.*

A la fecha y sin tener en cuenta la suspensión de términos judiciales que se generó con ocasión a la pandemia Covid-19, han transcurrido más de seis (6) meses desde el último auto que requirió a la parte interesada para realizar en legal forma la notificación, sin que la demandante hubiere efectuado o, por lo menos acreditado, gestión alguna para notificar en debida forma la providencia a la demandada.



En consecuencia, el despacho ordenará el archivo de las presentes diligencias.

Por lo expuesto el JUZGADO TERCERO LABORAL DEL CIRCUITO DE VILLAVICENCIO,

**RESUELVE:**

**PRIMERO: ORDENAR** el archivo de las presentes diligencias, conforme se expuso en la parte motiva de esta providencia.

**SEGUNDO:** Por Secretaria **DEJAR** las respectivas constancias en los libros y sistema.

Notifíquese y cúmplase,

**WILSON JAVIER MOLINA GUTIÉRREZ**

**Juez**