



JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL NEIVA-HUILA

MANUAL CONFIGURACIÓN CONTRASEÑA APERTURA DE DOCUMENTO

El presente Manual tiene como propósito indicarle al usuario varias opciones de creación y configuración de contraseña al documento PDF requerido para presentar postura en la diligencia de remate:

El documento debe presentar **Contraseña de apertura de documento**: Una contraseña de apertura de documento (también conocida como contraseña de usuario) requiere que un usuario introduzca una contraseña para abrir el archivo PDF.

A continuación se presentan dos opciones en las cuales puede crear la contraseña del documento.

2. OPCIÓN DESDE EL NAVEGADOR:

En el navegador Google puede conseguir la herramienta en línea gratuita de añadir una **contraseña** a su archivo **PDF**, en el siguiente link:

<https://www.google.com/search?q=version+gratis+contrase%C3%B1a+pdf&aq=version+gratis+contrase%C3%B1a+pdf+&aq=chrome..69i57j33i160.12058j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Recomendados usar la aplicación <https://www.sodapdf.com/es/proteger-pdf/>

2. OPCIÓN DESDE PDF EN ACROBAT DC.:

Pasos a seguir.

1. Abra el PDF en Acrobat DC.
2. Seleccione **Archivo > Proteger con contraseña**. De forma alternativa, puede seleccionar **Herramientas > Proteger > Proteger con contraseña**.
3. Seleccione si quiere establecer la contraseña para la visualización o la edición del PDF

Proteger con contraseña

Se requiere que el usuario introduzca una contraseña para:

Visualización
 Edición

Introduzca la contraseña

..... **Contraseña segura**

Vuelva a escribir la contraseña

.....

Opciones avanzadas



JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL NEIVA-HUILA

4. Escriba la contraseña y vuelva a escribirla. La seguridad de la contraseña que se muestra junto a la misma indica si esta es débil, mediana, fuerte o idónea.

5. Haga clic en **Aplicar**. Acrobat muestra un mensaje de confirmación que indica que el archivo se ha protegido correctamente mediante contraseña.

