

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

JUSTICIA XXI WEB

MANUAL PARA USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES

WEB DE JUSTICIA EN LÍNEA

Procedimientos para el uso del sistema de información web

Contenido

v	ERSIONES DEL SISTEMA TYBA3
SI	STEMA DE GESTIÓN PROCESAL JUSTICIA XXI WEB5
	Generalidades
	Glosario5
	Procedimiento No 1. INGRESO AL SISTEMA
	Procedimiento No 2. Cambio de contraseña9
	Procedimiento No 3. Ingreso al proceso10
	Procedimiento 5. Actualización De Sujetos Procesales12
	Procedimiento 6. Registro de actuaciones
	Ejemplo registro de novedad cambio de clase:
	Envió de procesos al superior
	Reparto de procesos a despachos escriturales
	Anulación de actuaciones
	Anular sujetos procesales
	Procedimiento 7. Notificación de actuaciones
	7.1 Digite observaciones adicionales que deben incluir la notificación. (Opcional)24
	Datos de la notificación electrónica26
	Procedimiento No. 8. Configuración del sistema web para el despacho judicial26
P	rocedimiento No 9. Reparto de procesos28
	PROCESOS SIN INSTANCIA E ÚNICA INSTANCIA28
	Procedimientos para Administradores del sistema
	Procedimiento No 1 Crear Despachos Judiciales
	Procedimiento No 2. Registro de usuarios



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

2. usu	C ari	ambie la clave periódicamente: el sistema permite cambiar la clave cada vez que el o lo reguiera
PRE	GL	JNTAS FRECUENTES
1 a	ijus	Cuál es el procedimiento para solicitar una modificación a un proceso judicial o un ste al sistema Justicia XXI Web?
F	Pro	cedimiento No 11 Para Solicitar Correcciones Y/O Ajustes en Justicia XXI Web
2	2.	Es viable solicitar la modificación de un número de radicación ya creado en Justicia XXI? 39
3	8.	Es viable solicitar la eliminación de un número de radicación ya creado en Justicia XXI? 40
4	ŀ.	Como se reactiva un proceso archivado?40
F	Pro	cedimiento No 12 Para Reactivar Un Proceso Archivado
5	5. C	omo se le incluye la tarjeta profesional a un ciudadano?
F	ro	cedimiento No 13 Para Poner Tarjetas Profesionales A Los Ciudadanos
e i	5. der	Como modificar los nombres y apellidos de los sujetos procesales o un número de ntificación errado?
7 a	'. Ilgu	Como repartir un proceso de segunda instancia del que ya tiene conocimiento previo una autoridad judicial en segunda instancia?
8	8.	Como se envía un incidente de tutela a consulta al superior?
F	Pro	cedimiento No 13. Envió de consultas de incidentes
g).	Como se desbloquea un usuario por olvido de clave o número de intentos incorrectos? 44
1 c	.0. com	Cuál es el procedimiento para solicitar una exclusión del reparto por permiso, npensación, incapacidad u otros?
F	Pro	cedimiento No 14 Para Solicitar Exclusión de reparto
1 6	1. escr	Como se realiza un envió al superior cuando debe conocer el caso un despacho es ritural?
1	.2.	Como se realiza un reparto en segunda instancia?
F	Para	a despachos cuyos superiores tengan el sistema Justicia XXI Web:
F	Para	a despachos cuyos superiores NO tengan el sistema Justicia XXI Web:
1	.4.	Registro de Actuación Remite para custodia del proceso:
1	.5.	Registro de Actuación Envío a Penal de Conocimiento:
1	.6.	Procedimiento para realizar la fijación de estado53



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Versión	Fecha	Funcionalidad
1.0.8	Octubre 16/2015	 Reparto Integrado a la Radicación del proceso Gestion de Reparto de primera instancia¹ con anexo electrónica o escaneada de la demanda Reparto automático de Segunda instancia desde el despacho judicial de primera instancia (acceso controlado al expediente por el superior y sin pasar por la oficina de reparto). Registro de las novedades de reparto desde despacho judicial (sin pasar por oficina reparto) Registro de actuaciones (Estandarizadas por especialidad) Registro de actuaciones con/sin documento(s) anexo(s) escaneados y/o electrónicos, uso de firma electrónica avanzada con estampado de tiempo. Registro de audiencias Control de términos Notificación de providencias por correo electrónico con constancia de descarga. Validación de documentos electrónicos. Registro de emplazados Consulta de procesos y sus soportes digitales, estados en línea, descarga de soportes de notificaciones electrónicas y validación de documentos.
1.0.9	Noviembre 19/ 2015	 Apariencia de los estados (títulos, numeración y anotación), solo se pueden consultar al público en la fecha de fijación o cualquier tiempo posterior. Procedimiento para la fijación de estados con el fin de que queden numerados y públicos Efectividad del registro de la actuación: "Reactivación del proceso", esta actuación ya revive un proceso. Inconveniente frente a repartos efectuados en segunda instancia cuando uno de los despachos retorna con novedad de permiso. Consulta de procesos al ciudadano más amigable: captcha más grande, en los procesos radicados, de todas las especialidades a excepción de disciplinaria sin sentencia y penal se puede visualizan el

VERSIONES DEL SISTEMA TYBA

¹ En desarrollo funcionalidad para reparto de Solicitudes de Audiencia para los despachos penales de Garantias con interoperabilidad Fiscalía



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

		despacho que los tiene, pero si el proceso esta					
		privado no permite el ingreso al mismo y orienta al					
		usuario para que se acerque al despacho.					
		6. En el Acta de reparto de primera instancia se incluye					
		la fecha de presentación del proceso.					
		7. Viabilidad de modificar la clasificación del proceso					
		cuando el tipo de proceso es el mismo que el del					
		proceso que se debe modificar					
		8. Se habilita la funcionalidad de Cierre de despachos					
		para que los cierres los realice un encargado de la					
		dirección seccional previa circular que se remitirá.					
		9. Marcación de campos requeridos de sujetos					
		procesales en nuevo proceso.					
		10. Se optimiza la función de sujetos procesales dado					
		que se cargan los combos departamento y ciudad					
		del documento por defecto con los datos de la					
		ciudad del usuario judicial que ingresa al sistema.					
1.0.1.0	Septiembre	Registro de Actuación Envío a Penal de Conocimiento					
	30/2016	• Registro de Actuación de Envío a Penal de					
		Conocimiento desde el rol de Centro de Servicios.					



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL JUSTICIA XXI WEB

Generalidades

El sistema de gestión judicial "Justicia XXI", inició su transformación de conformidad con lo aprobado por la Sala Administrativa mediante acuerdo PSAA14-10215 de Septiembre 3 de 2014, con el fin de brindar mayor acceso al sistema de justicia y ofrecer una herramienta de gestión de procesos y documentos en ambiente web que llegara a todos los despachos judiciales del país de manera gradual.

El sistema Justicia XXI Web, cuenta con el uso de buenas prácticas internacionales para el trámite electrónico, la retroalimentación de los despachos judiciales de Restitución de Tierras, las experiencias recolectadas por la mesa de tecnología de la Cumbre Judicial Iberoamericana y el Modelo de cero papel en el trámite judicial.

Glosario

Iconos de acceso:

Suscar	Actualizar	Opciones
Salir	Agregar	Guardar
Asociar /Guardar sección	Pantalla desplegable	

Objeto digital:

Son archivos tales como: documentos, gráficas, fotos, audios, videos, mensajes que posteriormente permiten su incorporación al sistema de información judicial y su asociación con una causa o proceso judicial para su consulta con posterioridad.

Documentos electrónicos judiciales:

Los documentos electrónicos o eDoc, son documentos cuyo soporte material es algún tipo de dispositivo electrónico o magnético.

Pueden ser creados por:

- Programas electrónicos y almacenados en formato pdf.

- Digitalizados en formato pdf (Cumpliendo unos estándares mínimos 200 dpi, color, dispositivo integrado con platina, calidad certificada por el que lo genera)



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Componentes:

Un documento electrónico se compone de:

- Objeto digital, metadatos, firma electrónica y estampado de tiempo.

Actuaciones judiciales:

Conforman el índice del expediente judicial y abarca todos los trámites que realiza un despacho judicial y los actores intervinientes.

Las actuaciones judiciales deben guardar un orden cronológico, tener un estampado de tiempo y adicionalmente pueden contener como anexos documentos electrónicos u objetos digitales.

Memoriales:

Se denominará memorial a todo documento presentado por los sujetos procesales y demás intervinientes posterior a la presentación de la demanda, esto incluye: presentación de documentación que complementen la demanda, la solicitud de medidas, la interposición de recursos, presentación de una oposición, la designación de un representante judicial a terceros indeterminados y además toda la documentación que pueda surgir hacia los despachos judiciales en virtud de un proceso judicial en curso y que serán incorporados al expediente a través de una actuación.

Notificaciones electrónicas Judiciales:

Son aquellas comunicaciones que emiten los despachos judiciales y que son trasladas desde el punto de emisión hasta el destinatario a través de medios electrónicos, es decir, sin desplazamiento del soporte físico del documento objeto de la notificación.

Se puede entender por medios electrónicos: el Correo electrónico, Fax, página WEB, MMS, redes sociales, Chats (whatsapp) entre otros, siempre y cuando contenga los requerimientos mínimos legales y se pueda dejar constancia de su envío en el expediente electrónico.

Firma del expediente:

Conjunto de datos de identificación que sirve para la validación del contenido y la estructura de un expediente, a los efectos de garantizar su autenticidad e integridad, pudiendo abarcar, además de la información propia del índice, otra de carácter procedimental particular de cada organización.

La firma del expediente es por tanto una firma electrónica por parte de la organización responsable del expediente.

La firma del expediente se aplica a su índice electrónico, avalando la integridad de dicho índice y, por extensión, del contenido del expediente electrónico.

El uso de la firma electrónica es responsabilidad de cada usuario y deberá ser entregada al momento de ingreso y retiro del servidor judicial, dado que es un activo de información personal e intransferible.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Fecha de recepción para conteo de términos:

Dado que a través de los mecanismos electrónicos, es viable la recepción de la demanda y los memoriales las 24 horas del día, es necesario aclarar que los términos se entenderán presentados únicamente dentro del horario hábil del despacho judicial que conoce el caso. Si se recepcionan memoriales o reciben actuaciones emitidas por los despachos judiciales, fuera de estos horarios, se entenderán como recibidos al día siguiente hábil.

7

Correos Electrónicos Autorizados:

La transmisión de comunicaciones electrónicas se realizará a través de los correos aportados previamente.

Los despachos judiciales poseen un correo institucional a través del cual se reciben y envían las notificaciones.

Procedimiento No 1. INGRESO AL SISTEMA

- Ingresar al Sitio web de Justicia XXI: <u>http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co /Justicia21</u>
- 2. Seleccione la opción ingreso de Justica XXI Web.





Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

3. Para los servidores Judiciales utilice la opcion Justica XXI Web.



4. Clic en iniciar sesión, e ingresar el usuario y la clave de acceso

Iniciar Sesión						
Usuario						
palzatel						
Contraseña						
Recordar Contraseña / Desbloguear Usuario.	\bigcirc					

Para el ciudadano:

Utilice las opciones:

- Consulta de Procesos.
- Descarga de Archivos.
- Descarga de Notificaciones.
- Validación de Archivos.





Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

5. El sistema presentará la pantalla de inicio mostrando: el nombre del usuario, la barra de menú, las opciones para cambio de contraseña y la zona de trabajo que por defecto se carga con las notificaciones del día: (procesos recibidos por reparto y procesos que han tenido movimiento en el día)

		Cambio de clave y salida	
Paola Deppliceaan Administración > Procesos	RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIAL ES EN LÍNEA Barra de menú		9
Notificaciones Procesos Administración de Procesos IONES	Or the effective registros. @ @ ● ●	Zona de trabajo	
	Total Registros: 0 - Páginas: 0 De 0		

Procedimiento No 2. Cambio de contraseña

Existen dos formas de cambiar la contraseña, la primera, cuando es el primer ingreso al sistema de gestión judicial web y por el icono de opciones que se encuentra en la parte superior de la pantalla de inicio:

Políticas para el cambio de contraseña:

- 1. Longitud mínima (12) caracteres que incluyan caracteres especiales y combinación de mayúsculas y minúsculas.
- 2. Se deberán responder las preguntas de seguridad que requerirá en caso de olvido de clave, el sistema le devolverá su contraseña al correo electrónico del despacho judicial.
- 3. Cuando un usuario intente más de (3) veces el ingreso de forma incorrecta la cuenta será bloqueada y deberá contactarse con la oficina de sistemas a cargo de su despacho para su desbloqueo.

	CAMBIAR CONTRASEÑA							
Clave Actual	•••••	*						
Nueva Clave	•••••	*						
Confirmar Nueva Clave	•••••	*						
PREGUNTAS DE SEGURIDAD								
¿Cuál Es El Nombre	De Su Mejor Amigo O Amiga De Infancia?							
Silvana	Silvana *							
¿Cuál Es El Nombre De Su Película Favorita?								
August		*						
¿Cual Es El Nombre De Su Primer Jefe?								
Princes2.011	Princes2.011 × *							
* Campos Obligatorio	* Campos Obligatorios							



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 3. Ingreso al proceso

- 1. Ingrese al sistema con su usuario y clave asignado (Procedimiento No 1)
- 2. Clic en la opción administración Procesos
- 3. Clic en la flechita de buscar

	Paola DespJ1	ccsan			RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICI/	ALES EN LÍNEA	y Criden de Columbia		
2	Administraciór	•							
	•								
		3	Buscar						
		2		Código Proceso	Nombre Despacho	Fecha C	reación E:	stá Vigente	
				880013103001201	150000600 Juzgado De Circuito - Civil 001 San Andres	21/05/2015 1	1:42:59 A. M. SI		
				880013103001201	150000500 Juzgado De Circuito - Civil 001 San Andres	21/05/2015	9:07:45 A. M. SI		
				880013103001201	150000400 Juzgado De Circuito - Civil 001 San Andres	21/05/2015	9:00:03 A. M. SI		
				880013103001201	150000300 Juzgado De Circuito - Civil 001 San Andres	20/05/2015	5:28:27 P. M. SI		
					<u>.</u>				

Actualmente, el sistema le permitirá buscar por el código del proceso, fecha ingreso, por tipo de proceso y por si está vigente. Adicionalmente se agregará la búsqueda por sujetos procesales.

+ PRC	CESO						
Ocultar F	iltros						1
	Código F Tipo F	4 roceso	30013103001201500005 Seleccione	00 Fecha Ingreso Inicial Clase Proceso		Fecha Ingreso Final Está Vigente	
						00	5
90	6	<u>Código</u> 88001310	<u>9 Proceso</u> 300120150000500Juzga	<u>Nombre Despacho</u> do De Circuito - Civil 001 San Andres		21/05/2015 9:07:45 A. M.	
		▲		$(\mathbf{Q} \otimes \mathbf{D})$			
		а	b	Total Registros : 1 - Páginas : 1 De	1		

- 4. Ingrese el número del proceso para hacer búsquedas más efectivas digite los 23 dígitos de la radicación.
- 5. Clic en el icono (buscar), el sistema le mostrará en la grilla inferior los resultados de la búsqueda.
- 6. a.

Si va a agregar nuevos sujetos procesales o va a modificar su relación con el proceso, o la subclase del proceso presione clic en el icono editar (Lápiz).

b.

Si va a ver o ingresar actuaciones al proceso presione clic en icono (registrar actuaciones) y se van a cambiar datos de los sujetos ya vinculados.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

La ventana del proceso se divide en 5 secciones (si se abrió el proceso en modo edición), aparecerán solo las secciones: Información del proceso, Información de sujetos, Información del predio, archivos adjuntos.

CÓDIGO DEL PROCESO 8800131030012015000000 Indiros persentancia Destimenti por acosto corporado a dabodo en encora si organiza dabodo en encoras - con as te aname Operando agencianos - con as te aname Destino consel con as te aname	
https://pearsea.nct/nc/in Counting/intend/SAILACORE Counting/SAILACORE Counting/SAILACORE	
Departments/px, ACRES Cotata[px, ACRES Cotata[px, ACRES Copyrady, Logobo DE CARGUTO 31 T Equivality (Logobo DE CARGUTO - CM, 83 Departments/Logobo DE Consta-Coti 31 Sta Acare Detter Craste[px, ACRES Detter Craste[px, ACRES	
Corporation (JU20400 DE CIRCUITO 31 T) Beyesinaa (JU20400 DE CIRCUITO - CML 53 Despaño/juzgado DE CIRCUITO - CML 53 Despaño/juzgado DE Circuito (JU20400 DE CIRCUITO - CML 53 Destatoritadorea Lanatacióne	
Despeño (uzgato De Circuto - Civil do 1 San Andres Distrib Circuto (San Andres Distrib Circuto (San Andres)	*
hazhazio zuena z	
(detricter)	
Número Consecutivo (2000) Número Interpuestos (20	
Tipo Proseo DECLARATIVOS - Civil Clase Proceso VERBAL	▼ *
SubClase Proceso NIA 🔹	
Es Privado 🖉 Está Bioqueado 🗌	
Cuantia Del Proceso d Monto Compensación	q
Valor Pretenciones 0 Valor Condena En Pesco	0
Basar Sudo	
Tipo Sujeto Emplizado Departamento Cludad Tipo De identificación Mentimación Nombre Sujeto Entid	ad Apoderado
KO VALLE DEL CAUCA CALI CEDULA DE CIUDADAVIA 2912482/Pasia Prueba Playeta	Apoderado Prueba 🔻 🔳
CEDULA DE CIUDADANIA 11111Apoderado Prueba	• E
Remandado NO AMAZONAS EL ENCANTO CÉDULA DE CIUDADANIA 12345701/ERASMO Parez	Seleccione V
INFORMACIÓN DEL PREDIO	
Jucar Predo	
ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)	
Adjurfar Descargar Archivos	
Nombre Del Archivo Tipo Archivo	Tamaño (KB)
10 85011310300120150006802_ActaReparto_21-05-2015 11.42.59 A. M. Pot ActaReparto	16
8 0001310300012010000000, Arothivo2_21-05-2015 11.42.54 A. M. Patr	2670
1 8501131300120150000600_Archivol_21-05-2015 11.42.52 A M_Pdf Archivol	4010

Si el proceso se abre con la opción de registro de actuaciones, aparecerá una sección adicional: "Información de las actuaciones".

INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES									
🕏 Buscar Actuationes									
<u>Cido</u>		Tipo Actuación	Fecha Actuación	Fecha De Registro	Estado Actuación				
RADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPART	то	21/05/2015	21/05/2015 11:42:59 A. M.	REGISTRADA	3			
		ଖଏତାର							
		Total Registros : 1 - Paginas : 1 De 1				-			
						\otimes			

Es de resaltar que cuando se ingresa por la opción de información de las actuaciones permite adicionalmente modificar la Información de los sujetos procesales pero no agregar nuevos sujetos ni cambiar su tipo de vinculación al proceso.

Código Proceso 7 Tipo Proceso . Fecha Ingreso Inicial	70001318400120150039800 Seleccione	Està Vigente Fecha Ingreso Final		 	
Partes Procesales					
	Código Proceso	Nombre Despacho	Fecha Creación	Está Vigente	
SUE	70001318400120150039800	Juzgado 001 Promiscuo De Familia Del Circuito De Sincelejo - Sucre	08/09/2015 3:43:25 P. M.	NO	
ଞିତ ହେନ					
		Total Registros : 1 Páginas : 1 De 1			

Desmarcar la casilla Está Vigente.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento 5. Actualización De Sujetos Procesales

- 1. Ingrese al sistema con su usuario y clave asignado (Procedimiento No 1)
- 2. Ingrese al proceso judicial con el icono editar (Procedimiento No 3 6b)
- 3. Ingrese a la sección: "Información del sujeto"

		Barra	para nuevos	sujetos					List	as	
	🔊 Buscar Sujelo			INFC	JRMACION DEL	SUJETO					Ĺ
	Tipo Sujeto	Emplazado	Departamento	Cludad	Tipo De Identificación	Número Identificación 🗇	Nombre Sujeto	Entidad	Apode	rado	
Iconos	Q () (a) Demandante	NO	VALLE DEL CAUCA	CALI	CÉDULA DE CIUDADANIA	29124921 Pao	ola Prueba Die Prueba Pruueba		Apoderado Prueb	· · ·	Ĺ
de	Q D a Apoderado	NO			CÉDULA DE CIUDADANIA	11111 Apo	oderado Prueba			• •	Ĺ
suistos	Q D a Demandado	NO	AMAZONAS	EL ENCANTO	CÉDULA DE CIUDADANIA	12345701ER/	ASMO Perez		Seleccione	• 🔳	Ĺ
Sujetos				INF	ORMACIÓN DEL	PREDIO					Ĺ
	🕏 Buscar Predio										Ĺ
				AR	CHIVO(S) ADJU	NTO(S)					Ĺ
	⊘ Adjuntar/Descargar Archivos										
	1 (a) 88001310300120150000600_ActaRepa	rto_21-05-2015 11.4	2.59 A. M. Pdf	Del Archivo			ActaReparto	TIPO Archivo		Tamato (KB) 16708	L
	1 1 100000000 Archiva2	21-05-2015 11.42.5	4 A. M. Pdf				Archivo2			257097	L
	10 1310300120150000500_Archivo1	21-05-2015 11.42.5	2 A. M. Pdf				Archivo1			401214	Ĺ
	Campos Obligatorios								Guardar	₿ ×	ĺ

El sistema desplegará los iconos que le permitirán realizar operaciones con los sujetos (ver, editar y eliminar (solo cuando este de color azul)), las listas desplegables para cambiar el tipo de sujeto y la relación del apoderado, la barra de buscar sujeto para agregar nuevos sujetos procesales y el icono guardar, para que se guarden los cambios hechos a todos los sujetos procesales de lo contrario quedaran descartados los ajustes.

Cuando hay más de 5 sujetos procesales asociados, el sistema mostrará una barra de navegación que permitirá ver los demás sujetos asociados.

4. Para modificar la información de un sujeto presione clic en el icono editar (lápiz), se desplegará la siguiente ventana:

	MODIFIC	CAR SUJETO	
Departamento	VALLE DEL CAUCA	Ciudad	CALI 76001
Tipo De Identificación	CÉDULA DE CIUDADANIA 🔹	Número De Identificación	29124921
Primer Nombre	Paola	Segundo Nombre	Prueba
Primer Apellido	Dte Prueba	Segundo Apellido	Pruueba
Entidad		Dirección	CII 125 456-99
Celular	333345444	Teléfono	33338999
Correo Electrónico	Palzatel@Hotmail.Com	Género	Femenino
Fecha Nacimiento	05/05/2015 12:00:00 A. M.	Nivel De Estudios	Doctorado v
Estado Civil	Soltero V	Fecha Defunción	
Etnia	Seleccione	Detalle Etnia	
Tipo Persona	Natural		
Es Funcionario Jurídico			
Es Abogado			
Sufre Algún Tipo De Discapacidad		Es Cabeza De Hogar	
			• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

El sistema no le permitirá modificar los nombres del sujeto, ni su documento: nombres del sujeto / nombre de la entidad, si esta es su necesidad porque la cedula de la persona esta acertada,



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

envié un correo al administrador del aplicativo que se encuentra en la parte inferior de la página web: soporte_ri_tyba.deaj.ramajudicial.gov.co.

Procedimiento 6. Registro de actuaciones

Las actuaciones procesales son visibles de acuerdo al tipo de usuario que ingresa al sistema, los datos que sé que solicitan para su ingreso varía dependiendo de la actuación requerida. Las actuaciones del nuevo sistema de gestión judicial generan procedimientos automáticos internos, tales como finalización de procesos, repartos internos, novedades del reparto, notificaciones electrónicas, entre otros.

Las actuaciones tienen cuatro (4) estados: registrada, modificada, anulada y notificada y a todas las actuaciones se les pueden incorporar documentos anexos.

Ingreso

- 1. Ingrese al sistema con su usuario y clave asignado (Procedimiento No 1)
- 2. Ingrese al proceso judicial con el icono editar (Procedimiento No 3 6a)
- 3. Ingrese a la sección "Información de Actuaciones"
- 4. Se desplegarán las actuaciones asociadas al proceso de la más reciente a la más antigua, ordenadas en pantallas que permite desplazarse a través de ellas, por una barra de navegación.



5. Para añadir actuación presione clic en el icono (+) para añadir una nueva actuación. El sistema le pedirá confirmación de la Información y publicará la actuación en el listado de actuaciones con el estado REGISTRADA.



- 6. Si quiere observar el registro, ver sus soportes y notificaciones realizadas a la misma, presione clic en el tipo botón ver (lupita)
- 7. Si desea modificar algún dato de la actuación presione el botón editar (lápiz), en este caso la actuación cambia a estado :MODIFICADA
- 8. Si desea anular la actuación presione clic en el icono eliminar (valde), en este caso la actuación cambia a estado :ANULADA
- 9. Si desea notificar la actuación, en este caso la actuación cambia a estado: NOTIFICADA



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura

República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Actuaciones con providencias

Las actuaciones de despacho generalmente solicitan datos adicionales como: tipo de providencia, tipo de decisión y aplicación de características de enfoque diferencial.



15

- 10. Seleccione el ciclo o tema donde se encuentra la actuación
- 11. Seleccione el tipo de actuación o nombre de la actuación procesal
- 12. Seleccione la etapa procesal (admisión, pruebas, para fallo, fallo, postfallo)
- 13. Seleccione la fecha de la actuación (fecha del auto)
- 14. En caso de ser necesario ingrese una anotación relativa a la actuación procesal que se está seleccionando.
- 15. Seleccione el tipo de providencia. Ej. Auto interlocutorio, auto de sustanciación, fallo
- 16. Seleccione el tipo de decisión que se tomó en el auto. Ej. Admite, inadmite, rechaza
- 17. En caso de tener número de providencia digítelo de lo contrario deje el campo vacío.
- 18. El sistema mostrará automáticamente el campo número de días cuando la providencia seleccionada tiene términos asociados, en este caso el sistema actualizará la fecha de la ejecutoria.
- 19. Seleccione si el funcionario judicial aplicó uno o varias medidas de enfoque diferencial en el contenido de su decisión.
- 20. Seleccione el archivo digital o electrónico que va asociado a la actuación.
- 21. Presione clic en el icono (adjuntar)

El sistema le permitirá adjuntar (n) archivos



Presione clic en el icono (guardar)
 El sistema le solicitará confirmar la actuaciones.

(H)

actuación y la desplegará en la grilla de



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Actuaciones sin providencias

Son ejemplos de este tipo de actuaciones: las constancias secretariales, agregar memorial, pasos al despacho, entre otros.

Estas actuaciones solicitan el tipo de actuación, la fase o etapa procesal en la que se encuentra el proceso, la fecha de la actuación, la anotación y da la posibilidad de incorporar documentos anexos.

- 1. Seleccione el ciclo o tema donde se encuentra la actuación
- 2. Seleccione el tipo de actuación o nombre de la actuación procesal
- 3. Seleccione la etapa procesal (admisión, pruebas, para fallo, fallo, postfallo)
- 4. Seleccione la fecha de la actuación (fecha del auto)
- 5. En caso de ser necesario ingrese una anotación relativa a la actuación procesal que se está seleccionando
- 6. Seleccione el archivo digital o electrónico que va asociado a la actuación.
- 7. Presione clic en el icono (adjuntar)

El sistema le permitirá adjuntar (n) archivos

	INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES				
CREAR ACTUACIÓN					
Ciclo Etapa Procesal	GENERALES Tipo Actuación [Constancia Secretarial FASE 1 Fecha Actuación [26:05/2015	*			
Anotación	Se Presento Personalmente El Demandado.				
	ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)				
Buscar Archiv	o Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
8800131	Nombre Del Archivo 10300220150001700_ACT_constancia Secretarial_26-05-2015 3.39.37 P. M.Pdf	Tamaño (KB) 3076033			

- 8. Seleccione el archivo digital o electrónico que va asociado a la actuación.
- 9. Presione clic en el icono (adjuntar)

El sistema le permitirá adjuntar (n) archivos

Es de anotar que el tamaño actual del archivo es de 10MB y su formato valido es PDF para documentos expedidos por los despachos judiciales.

Nombre Del Archivo	Tamaño (KB)
10 10 88001310300120150000600_ACT_AUTO ADMITE_26-05-2015 2.25.11 P. M. Pdf	583898
	₩ ×

10. Presione clic en el icono (guardar) El sistema le solicitará confirmar la actuaci actuaciones.

actuación y la desplegará en la grilla de



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIÓNES						
Duscar Actuaciones						
<u>Ciclo</u>	Tipo Actuación	Fecha Actuaciór	Fecha De Registro	Estado Actuación		
	Constancia Secretarial	26/05/201 5	26/05/2015 3:43:46 P. M	REGISTRADA	6	
C T T RADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPARTO	20/05/201 5	20/05/2015 5:14:31 P. M	REGISTRADA	(
	0000					
Total Registros: 2 - Páginas∶1 De 1						



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Actuaciones que modifican el reparto

Estas actuaciones se encuentran en el ciclo: Radicación y reparto, el sistema generara automáticamente los siguientes comportamientos:

Tipo de novedad	Finaliza	Anula	Modifica			
	proceso	reparto	reparto			
Novedad por cambio de clase			Х			
Novedad por impedimento	Х	Х				
Novedad por competencia	Х	Х				
Novedad por rechazo demanda inlimine	Х					
Novedad por acumulación	Х					
Novedad por retiro demanda o por no						
subsanar						



	INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES			
	CREAR ACTUACIÓN			
Ciclo [Etapa Procesal [Anotación	RADICACIÓN Y REPARTO * Tipo Actuación [NOVEDAD POR IMPEDIMENTO] FASE 1 Fecha Actuación [26/05/2015] Se Declara Impedimento Por Causal X	*		
	ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)			
Buscar Archive	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
	Nombre Del Archivo	Tamaño (KB)		
8800131	0300120150000600_ACT_NOVEDAD POR IMPEDIMENTO_26-05-2015 4.30.58 P. M. Pdf	3076033		
		$\textcircled{\textbf{B}}\times$		

- 1. Seleccione el ciclo: Radicación y reparto
- 2. Seleccione el tipo de actuación o nombre de la actuación procesal según el tipo de novedad
- 3. Seleccione la etapa procesal (admisión)
- 4. Seleccione la fecha de la actuación (fecha del auto)
- 5. En caso de ser necesario ingrese una anotación relativa a la actuación procesal que se está seleccionando
- 6. Seleccione el archivo digital o electrónico que va asociado a la actuación.
- 7. Presione clic en el icono (adjuntar) (\mathbf{I})

El sistema le permitirá adjuntar (n) archivos

8. El sistema le solicitará confirmar la actuación y la desplegará en la grilla de actuaciones

INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES						
🕏 Buscar Actuaciones						
	<u>Ciclo</u>	Tipo Actuación	Fecha Actuación	Fecha De Registro	Estado Actuación	
	RADICACIÓN Y REPARTO	NOVEDAD POR IMPEDIMENTO	26/05/201 5	26/05/2015 4:40:49 P. M.	REGISTRADA	
	GENERALES	Constancia Secretarial	26/05/201 5	26/05/2015 3:43:46 P. M.	REGISTRADA	
	RADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPARTO	20/05/201 5	20/05/2015 5:14:31 P. M.	REGISTRADA	
@@D®						
		Total Registros : 3 - Páginas : 1 De 1				
(\mathbf{x})						
Cádina Dracaen Nambra Daenacha Eacha Craacián Está Vinanta						
Comport Cospectio Cospectio						
() () () () () () () () () () () () () (
Total Registros: 1 - Páginas: 1 De 1						



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Ejemplo registro de novedad cambio de clase:



19

Seleccionar el nuevo tipo de proceso, la nueva clase de proceso y la nueva subclase de proceso.

Anexar el auto o constancia en pdf ordenando el cambio de grupo.

Clic en el icono guardar

El sistema realizará la compensación y ajustes.

Ejemplo registro de novedad por acumulación

		a La FICVISUI a					
ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)							
Nombre Del Archivo	Tipo Archivo	Certificado De Integridad	Tamaño (KB)				
08001310500920150041000_ActaReparto_18-09-2015 5.19.21 P. MPdf	ActaReparto	2E808042603B0DC25A1C8B60F090DED3C67F3 33C	17053				
08001310500920150041000_DEMANDA_18-09-2015 5.19.08 P. MPdf	DEMANDA	2D7E6D17DE084C5C3DFCFFFCC97AD9974D5 78208	1304744				
INFORMACIÓN I	DE LAS ACTUACIONES						
CREAF	R ACTUACIÓN						
Cido RADICACIÓN Y REPARTO	Tipo Actuación NOVEDAD POR AC	UMULACION	*				
Etapa Procesal ADMISION	Fecha Actuación 21/09/2015		*				
Anotación							
Número Donde Queda Acumulado							
ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)							
Buscar Archivo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado							
		(F					

El sistema creará un link en el nuevo proceso donde se acumuló el caso y se finalizará el radicado que se acumuló dejando activo solo el proceso donde queda acumulado.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

20

Actuaciones que generan segunda instancia

Las actuaciones que tienen habilitado el reparto de segunda instancia generan una alerta informando que se generará un reparto automático al superior.

Dependiendo del tipo de recurso el sistema dejara el proceso en un efecto.

		CREAR A	ACTUAC	ON		
		El Tipo De Actuación Seleccionado Genera	ara Un Repart	o Autor	mático En La Instancia Superior.	
Ciclo	SALIDAS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Tipo A	ctuación	ENVIO AL SUPERIOR POR INTERPUESTOS	
Etapa Procesal	FASE 1		Fecha A	ctuación	20/05/2015	
Tipo Recurso	RECURSO DE APELACIO	N T	*			
Anotación						
				TO	C)	_
		ARCHIVO(S) ADJUN	10(5)	
Russar Arabi	Seleccionar archive	Ningún archivo seleccionado				
Duscal Archi	Seleccional archivo	Ningun alchivo seleccionado				



Se generará una actuación y se radicará automáticamente el proceso en segunda instancia.

Envió de procesos al superior

Para remitirlo al superior un recurso de apelación en efecto devolutivo se debe realizar con la actuación: ENVIO AL SUPERIOR POR INTERPUESTOS SIN FINALIZACION.

Reparto de procesos a despachos escriturales

Se selecciona la actuación igual que cualquier apelación, la diferencia es que el sistema solicitara el tipo de acción que es "APELACION ESCRITURAL"

Se debe seleccionar el tipo de acción: APELACION ESCRITURAL



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

CREAR A	CTUACIÓN
El Tipo De Actuación Seleccionado Generar	a Un Reparto Automático En La Instancia Superior.
Ciclo SALIDAS • *	Tipo ENVIO A SUPERIOR POR INTERPUESTOS SIN [•] *
Etapa Procesal	Fecha 18/09/2015 *
Anotación	
Tipo De Acción	Especialidad JUZGADO DE CIRCUITO - PENAL 04 •
Especialidad	* Despacho 🔹 🔹
Juez/Magistrado	* Tipo De
ARCHIVO(S)	ADJUNTO(S)
Buscar Archivo Seleccionar archivo Ningún archivo selec	cionado

Anulación de actuaciones

Las actuaciones pueden ser anuladas únicamente por el mismo usuario que las registra, a excepción de la sentencia que únicamente la puede anular el Juez y las novedades de reparto que no se pueden anular.

Es de anotar que solo es viable anular la última actuación.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Anular sujetos procesales

- 1) Buscar el proceso
- 2) Editar el proceso con el icono del lápiz
- 3) Ir a la sección sujetos del proceso y ubicar el sujeto a eliminar
- 4) Clic en el icono caneca, el sistema anula el sujeto
- 5) Ingresar el sujeto nuevamente y asociarlo correctamente.
- 6) Clic en el icono guardar sujeto (chulito)
- 7) Clic en el icono guardar el proceso (parte inferior)

Procedimiento 7. Notificación de actuaciones

El sistema le permite realizar notificaciones electrónicas de las actuaciones procesales y llevar el control de notificación y confirmación de envió, al interior de las mismas.

Este procedimiento realiza notificación usando el correo institucional del despacho judicial configurado previamente por el secretario del despacho (procedimiento No 8) y genera:

- 1. Correos electrónicos automáticos a los sujetos procesales que tengan el email registrado
- 2. (2) archivos de la notificación en pdf, uno con los sujetos que fueron notificados por email y otro con los sujetos que no tienen email.
- 3. Una actuación automática y asociada a la actuación que se notificó, que refleja el estado de las notificaciones generadas:

3.1 Notificación a Destinatario con entrega por email=cuando salió el correo y se entregó al buzón reportado.

3.2 Notificación a Destinatario con entrega sin email=cuando no se aportó correo3.3 Notificación a Destinatario con fallo=cuando no se aportó correo

Antes de correr este procedimiento se debe tener actualizados los sujetos procesales y actualizados los email de notificación cuando se cuenten con ellos. (<u>Procedimiento No 5</u>)

Pasos:

- 1. Ingrese al sistema con su usuario y clave asignado (Procedimiento No 1)
- 2. Ingrese al proceso judicial con el icono editar (Procedimiento No 3 6a)
- 3. Ingrese a la sección "Información de Actuaciones"
- Se desplegarán las actuaciones asociadas al proceso de la más reciente a la más antigua, ordenadas en pantallas que permite desplazarse a través de ellas, por una barra de navegación.



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016



- 5. Ubique la actuación a notificar y que ya se encuentra previamente registrada.
- 6. Clic en el icono notificar (sobre)





Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

	ENVÍO NOTIFICACIÓN							
Observ	OBSERVACIONES ADICIONALES PARA ALGUNAS NOTIFICACIONES, EL PRESENTAR APODERADO Observación A Incluir							
Notifica	Envía	ión <u>Tipo Sujeto</u>	<u>Tipo De</u> Identificación	<u>Número</u> Identificación	<u>Nombre Sujeto</u>	Entidad	<u>Correo Perso</u>	nal
		Demandante	CÉDULA DE CIUD ADANIA	29124921	Paola liiii Dte Prueba Oooo		Wenpaho@Hotmail.Co	m
		Apoderado	CÉDULA DE CIUD ADANIA	11111	Apoderado Prueba		Leysoft@Yahoo.Com	
	1	Demandado/Indi ciado	CÉDULA DE CIUD ADANIA	12347067	Mario Pinares		Correo@Correo.Com	
Archivo	s Del Proce	150						
Incluir			Norr	ibre Del Archivo		Tip	<u>o Archivo</u>	Tamaño (KB)
	88001310	0300120150042300	_ActaReparto_03-07	7-2015 2.33.26 P.	MPdf			17168
	88001310	J300120150042300	_demanda_03-07-2	015 2.31.34 P. M.	Pat			401214
Archivos	s De La Ac	tuación			Nombre Del Archivo		Tan	naño (KB)
	8800131	0300120150042300	_ACT_AUTO ADMIT	E _27-07-2015 2.4	44.21 P. MPdf			221713
	88001310	0300120150042300	_ACT_AUTO ADMIT	E _27-07-2015 2.4	44.41 P. MPdf			3076033
				ARCI	HIVOS NOTIFICACIÓN			
Busca	ar Archivo (Seleccionar arch	nivo Ningún arch	nivo seleccionad	to			

7. Se desplegará la siguiente ventana:

- 7.1 Digite observaciones adicionales que deben incluir la notificación. (Opcional)
- 7.2 Seleccione las personas a notificar y seleccione si desea incluir la observación.
- 7.3 Seleccione los archivos del proceso a incluir (opcional)
- 7.4 Seleccione el auto que desee incluir para notificar (obligatorio)
- 7.5 Seleccione archivos adicionales si desea incluir (ej. Oficio) y presione el clic
- 7.6 Clic en el botón guardar.

8.El sistema cambia el estado de la actuación de Registrada a Notificada. Para consultar las

Ciclo	Tipo Actuación	<u>Fecha</u> Actuación	Fecha De Registro	Estado Actuación				
GOD GENERALES	AUTO ADMITE	27/07/201 5	27/07/2015 2:46:06 P.	NOTIFICADA	Þ			
	FIJACION ESTADO	29/07/201 5	27/07/2015 2:46:06 P. M.	REGISTRADA				
RADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPARTO	03/07/201 5	03/07/2015 2:33:15 P. M.	REGISTRADA	12			
@@®®								
	Total Registros : 3 - Páginas : 1 De 1							

notificaciones realizadas y el estado de la entrega, se selecciona la actuación y en su interior se pueden observar las notificaciones que se surtieron y se envía confirmación al Outlook del despacho.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

9. Seleccione la notificación a consultar

	CONSULTA	ACTUACIĆ	DN	
Fecha De Registro	27/07/2015 2:46:06 P. M.	Estado Actuación	NOTIFICADA	
Ciclo	GENERALES	Tipo Actuación	AUTO ADMITE	*
Etapa Procesal	FASE 1	Fecha Actuación	27/07/2015	*
Anotación				
Responsable Registro	Paola DespJ1ccsan			
Providencia	Auto Interlocutorio (Estado)	* Tipo Decisión	Admite	•
Numero Providencia		Fecha Ejecutoria	31/07/2015	
Número De Dias	4			
	NOTIFIC			
	Fecha	Notificación		
29/07/2015 1	2:08:37 P_M			
27/07/2015 2	:47: <mark>(</mark> 9 P. M.			
	ARCHIVO(S) ADJUNTO	(S)	
Buscar Archiv	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
	Nombre D	el Archivo		Tamaño (KB
1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	0300120150042300_ACT_AUTO ADMITE _27-07-2015 2.44.21 P. MPdf			22171
1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	0300120150042300_ACT_AUTO ADMITE _27-07-2015 2.44.41 P. M. Pdf			307603

9. En la sección de archivos de notificación se ubican las notificaciones elaboradas y las notificaciones que se enviaron por email. De ser necesario, `puede descargar el archivo e imprimirlo para el envió por otros medios.

clic en cerrar, una vez se haya visualizado el proceso.

			0010111			
			CONSUL	TA ENVIO NOTIFIC	ACION	
cha Notificación 27	/07/2015 2:47:39 P. M	1.				
Observación Se	Envió A:APODERAD Envió A:MARIO PINA	O PRUEBA Notifi ARES Notificación	cación (Email) I (Email)			
Notificación						
Observación A						
Incluir						
Sujetos Del Proceso						
lotificar Envía Observació	on <u>Tipo Sujeto</u>	<u>Tipo De</u> Identificación	<u>Número</u> Identificación	Nombre Sujeto	Entidad	Correo Personal
Ø	Apoderado CE	ÉDULA DE CIUD DANIA	11111	Apoderado Prueba		Leysoft@Yahoo.Com
	Demandado/indi Ca ciado Al	ÉDULA DE CIUD DANIA	123470671	Mario Pinares		Correo@Correo.Com
Archivos Del Proces	0					
Incluir		Nom	bre Del Archivo		Lic	o Archivo
880013103	00120150042300_A	ctaReparto_03-07	-2015 2.33.26 P. I	MPdf	ActaReparto	1
	ación					
Archivos De La Actu				Nombre Del Archivo		lamano (P
Archivos De La Actu Incluir Ø 880013103	00120150042300_A	CT_AUTO ADMITE	27-07-2015 2.4	4.21 P. M. Pdf		22
Archivos De La Actu Incluir Ø 880013103	100120150042300_A	CT_AUTO ADMITE	_27-07-2015 2.4	4.21 P. M. Pdf	ÁN	22
Archivos De La Actu Incluir 880013103	300120150042300_A	CT_AUTO ADMITE	27-07-2015 2.4	4.21 P. M. Pdf	ÓN	22
Archivos De La Actu Incluir 880013103	000120150042300_A	CT_AUTO ADMITE	27-07-2015 2.4	4.21 P. M. Pdf HIVOS NOTIFICACI Nombre Del Archivo 47.38 P. M. Pdf	ÓN 🔿	Iama



Datos de la notificación electrónica

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

😳 🗄 🗲 ÷ ? 🗷 – 🗗 Bandeja de entrada - palzatel@deaj.ramajudicial.gov.co - Outlook ARCHIVO INICIO ENVIAR Y RECIBIR CARPETA VISTA INICIO ENVERSA ... X Q Q Q Q Image: Constant of the state Image: Second Buscar en Buzón ... 🔎 🛛 👻 😔 Responder 🕞 Responder a todos 🛛 Reenviar a palzatel@deaj.ramajudicial.gov.co mié 29/07/2015 12:09 Paola Andrea Alzate Lozano Todo No I.... ↓ ▲ ▲ Hoy ▲ Bandeja de entrada 109 ⊿ Hoy barranquilla acuerdos cierres permanentes 1 Notifica Actuación Judicial Rad. 88001310300120150042300 0 @T 12:09 N Para correo@correo.com correciones jxxi-tierras CREAR USUARIOS ADMINISTRADORES CC Paola Andrea Alzate Lozano formatos viaje comite tecnologia N E. ⊕≣ 12:09 Dirección: Ciudad: EL ENCANTO, AMAZONAS japon 2015 JXXIWEB ASUNTO: NOTIFICA ACTUACIÓN PROCESAL EN PROCESO: VERBAL - TITULAR: PAOLA IIII DTE PRUEBA 0000 - DEMANDADO: MARIO PINARES vedades de reparto san andres P. N RJ 12:09 PENDIENTE pendiente permisos De manera atenta, me permito informarle que dentro del proceso con número de radicación No 88001310300120150042300, se emitió AUTO ADMITE con fecha 27/07/2015 en el asunto de la referencia. Esta notificación linen documento(s) para descargar de la página <u>http://192.168.213.133/DescargasTYBA/</u> ingresando el siguiente número de cettificación bed 7055c-d429 y el número de radicación del proceso. Por favor descargue el archivo de manera inmediata de lo contratio se desactivará automáticamente el mine, en (6 días calendario, contados sa partir de hoy). N R. Di ⊕: 12:09 team foundation usuarios creados 1 N E. Yc Borradores [1] 12:09 El (los) certificado(s) de integridad de (los) documento(s) remitido(s): Elementos enviados Elementos eliminados 17 P. N RJ Nro. Código Bandeja de salida 12:09 18971C6186309922E291E92BB53890D1AD5030E8 Correo no deseado Fuentes RSS 0C2E53878A19D367DF11460F147509985F897E01 С с. Historial de co 12:05 los cuales puede validar en el link: <u>http://192.168.213.133IValidacionTYBA/</u> con la fecha OBSERVACIONES ADICIONALES PARA ALGUNAS NOTIFICACIONES. EJ PRESENTAR APODERADO Carpetas de búsqueda 4 💽 12:05 ☑ ﷺ ☑ ····

Procedimiento No. 8. Configuración del sistema web para el despacho judicial

- Iniciar el sistema con el Rol de Secretaria (Opción habilitada únicamente para los secretari@ de los despachos)
- 2. Ingresar por el menú Configuración, opción Despacho
- 3. Configurar los datos del despacho judicial (dirección, teléfono, datos del correo electrónico del despacho institucional (correo interno))
- 4. El correo del despacho que se usa para notificaciones judiciales, se digitara en el campo: "correo electrónico externo": @notificacionesrj.gov.co o @cendoj.ramajudicial.gov.co, digite la clave actual del correo de notificaciones externo y presione clic en botón "guardar configuración".

<u>Se requiere ingresar a esta opción cada vez que se cambie la clave</u> <u>del correo electrónico, o se presente un cambio en el secretario del</u> <u>despacho o en la dirección del despacho judicial.</u>



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Administración de Despachos		El Correo Interno Del Despa	cho Y/O La C	ontraseña No Es Válido(A).		
		MODIFICA	R DESP	ACHO		
	Tipo Distrito/Ciruito	Distritos Judiciales	*	Distrito/Circuito	ARCH SAN ANDRES	\vee
	Departamento	SAN ANDRES	*	Ciudad	SAN ANDRES 88001	$\mathbf{\vee}$
	Corporación	JUZGADO MUNICIPAL 40	*	Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO 89	$\mathbf{\vee}$
	Tipo Despacho	Permanente	*	Número Despacho	001	
	Nombre Despacho	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 San Andres	*	Dirección	Av Los Libertadores	
	Teléfono	5121640		Celular		
	Correo Electrónico Interno	J01prmpalsaislas@Cendoj.ramajudicial.gov.co		Correo Electrónico Externo	J01prmpalsaislas@Cendoj.ramajudicial.gov.o	0
	Contraseña Correo Interno	•••••		Confirmar Contraseña	•••••	٠
	Activo	~				

5. Cuando guarde la configuración, el sistema confirmará los datos de la cuenta de correo, remitiendo un correo de prueba a la cuenta de notificaciones reportada por el despacho, si los datos son correctos, los guardará quedando el sistema habilitado para el envío posterior de notificaciones electrónicas y como buzón para intercambio de datos.

Your message has been delivered to the following recipien	ts:		
ri tyba@deaj.ramajudicial.gov.co			
Subject: Validación de Correo			
	Actualización Satisfactoria		
+ DESPACHOS			
∕ Buscar			
Número Nombre Despacho	<u>Especialidad</u>	Ciudad	Tipo Despacho
O01 Juzgado Municipal - Promiscuo 001 San Andres	JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO	SAN ANDRES	Permanente
	(d (
Total	Registros: 1 - Páginas: 1 De 1		



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 9. Reparto de procesos

PROCESOS SIN INSTANCIA E ÚNICA INSTANCIA

- 1. Ingresar al sistema con el rol de oficina judicial
- 2. Ingresar por el menú Administración, opción Procesos

Se desplegará la siguiente ventana:

and a solar related on topar						
Administración						
Procesos						
Notificaciones	in de Procesos					
Auministracio	in de Procesos iros					
		Código Proceso	Fecha Ingreso Inicial		Fecha Ingreso Final	
		Tipo ProcesoSeleccione	Clase Proceso	•	Esta Vigente 🗹	00
						\mathbb{Q}
		<u>Código Proceso</u>	Nombre Despacho		Fecha Creación Está	<u>a Vigente</u>
	SUE	88001408900120150000100Juzgado Muni	nicipal - Promiscuo 001 San Andres		21/04/2015 12:28:28 P. M. SI	
	$\bigcirc \bigcirc \blacksquare$	88001408900320150000100Juzgado Muni	nicipal - Promiscuo 003 San Andres		21/04/2015 1:58:45 P. M. SI	
		88001310300120150000100Juzgado De C	Circuito - Civil 001 San Andres		21/04/2015 2:02:50 P. M.SI	
		88001310300120150000200Juzgado De C	Circuito - Civil 001 San Andres		21/04/2015 4:37:38 P. M. SI	
	$Q \square \blacksquare$	88001310300220150000100Juzgado De C	Circuito - Civil 002 San Andres		21/04/2015 4:40:05 P. M. SI	
		88001310300220150000200Juzgado De C	Circuito - Civil 002 San Andres		24/04/2015 11:40:14 A. M. SI	
	$Q \square \blacksquare$	88001408900320150000200Juzgado Muni	nicipal - Promiscuo 003 San Andres		24/04/2015 2:45:39 P. M. SI	
		88001408900120150000200Juzgado Muni	nicipal - Promiscuo 001 San Andres		28/04/2015 3:25:55 P. M. SI	
	900	88001408900220150000100Juzgado Muni	nicipal - Promiscuo 002 San Andres		30/04/2015 3: 19:30 P. M. SI	
	Q () Ø	88001310300220150000300Juzgado De C	Circuito - Civil 002 San Andres		02/05/2015 9:15:55 P. M. SI	
			(00) (00)			
			Total Registros : 11 - Páginas : 1 De 2	2		

3. Clic en el icono agregar (+)

9	RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓI	N DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA
4 04 ⁻		nywede at societa
	NUEVO	PROCESO
Instancia PRIMERA		Año[2015
Departamento SAN ANDRES		Ciudad SAN ANDRES
Corporación JUZGADO MUNICIPAL 40	T	* Especialidad JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO 89 *
Tipo Proceso	T	* Clase ProcessSeleccione *
SubClase Proceso	T	* JUZGADOS MUNICIPALES - TUTELAS 10
Es Privado 🗹		Está Bioqueado
Cuantía		Monto Compensación
	INFORMACI	ÓN DEL SUJETO
🕏 Buscar Sujeto		
	INFORMACI	ÓN DEL PREDIO
🕏 Buscar Predio		
	ARCHIVO(S	S) ADJUNTO(S)
🕏 Adjuntar/Descargar Archivos		
* Campos Obligatorios		\mathbb{R}^{\times}

Notas:

El sistema le ayudará a construir el número único de radicación, para ello deberá tener en cuenta que:

1- El número de radicación es único por la vida de un proceso judicial, si el proceso judicial viene de otro despacho para resolver un asunto, este debe conservar su número de radicación. En este caso se debe seleccionar el despacho de origen.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

2- Si se va a radicar un proceso judicial de única instancia o de primera instancia, el sistema le asignará el consecutivo del despacho al momento de grabar la solicitud.
 a. Seleccione el tipo de proceso, la clase, la subclase

				N	NUEVC	PROC	ESO				
Instanc	ia PRIMERA						Año 20	015			
Departament	SAN ANDRES						Ciudad S/	AN ANDRES			
Corporació	JUZGADO DE O	CIRCUITO 31			۲	*	Especialidad J	IUZGADO DE CIRCUITO - CIVI	. 03		•
Tipo Proces	DECLARATIVO	S - Civil			۲	*	Clase Proceso E	ESPECIALES			▼ *
SubClase Proces	EXPROPIACIÓN	4			۲	*					
Es Privad	io 💌					F	Está Bloqueado 🗌				
Cuantia Del Proces	10					Monto	Compensación				
Valor Pretencione	25					Valor Con	dena En Pesos				
				INFOF	RMACI	ÓN DEL	SUJETC)			
and a state											
Departamen	toSeleccione				•		Cluded				•
Tipo De Identificacio	ónSeleccione				•	Númer	o Identificación				
Primer Nomb	re					Se	aundo Nombre				
Primer Apellic	do					s	aundo Apellido				
Entide	**									$\mathbf{+}$	000
Child	~				0					00	
				Tota	Registros :	0 - Página	s:0 De 0				
	Tipo Sujeto	Emplazado	Departamento	Ciudad	Tipo De l	dentificación	Número	Nombre Sujeto	Entidad	Apoderado	
		10			CÉDULA	E CIUDADAN	109mmicesion	Paula Dela Devela		Annalasia Davaha	- 0
	a wa ne				IA OCOLULA I		20127023	radia boo rideba		Aboverano Linena	
	lerado	NO			IA	E CIUDADAN	11111	Apoderado Prueba			• 🗉
	andado	NO	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CÉDULA	E CIUDADAN	29124930	Ana Maria Yepes Gomez		Seleccione	• 📵
			1	INFO	BMACI		DREDIC				
				INFOR		ON DEL	. FREDIC	,			
Duscar Predio											
				ARC	HIVO(6) ADJU	NTO(S)				
Adjuntar/Descargar	Archivos										
Tipo Arcl	hivoSeleccione			¥							
Buscar Arch	hivo Selecciona	ar archivo	Ningún archivo sele	ccionado							
			Nombre	Del Archivo					Tipo Archivo	Tan	naño (KB)
Archivo1_01	-08-2015 4.58.28 P.	M. Pdf						Archivo1			1438721
Archivo2_01	-08-2015 4.59.04 P.	M. Pdf						Archivo2			350216

	anninisciae	ion/Procesos/in	mprocesoDeta	ille.aspx					
Cuantia Del Proceso					Vonto Compensación				
Valor Pretenciones				Val	or Condena En Pesos				
			INFO	DRMACIÓN E	DEL SUJETO				
Buscar Sujeto									
DepartamentoSeleccion	e			*	Ciudad				۲
Tipo De IdentificaciónSeleccion	e			•	Número Identificación				
Primer Nombre					Segundo Nombre				
Primer Apellido					Segundo Apellido			00	6
Entidad								$+ \bigcirc$	Θ
			7	(d (d (b)					
Tino Sujeto	Emplazar	to Departamento	Ciudad	Tipo De Identifica	ción <u>Número</u>	Nombre Suieto	Entidad	Anoderado	
	NO			CÉDULA DE CIUD	ADAN 29124925F	Paola Ddo Prueba		Apoderado Prueba	- G
	NO			CÉDULA DE CIUD	ADAN 111114	Anoderado Prueba			-
Demandado	NO	ANTIQUIA	ABEJORRAL	CÉDULA DE CIUD	ADAN 291249304	Ana Maria Yepes Gomez		Seleccione	
			INFO	JRMACION L	DEL PREDIO				
Buscar Predio									
			AR	CHIVO(S) AD	DJUNTO(S)				
Adjuntar/Descargar Archivos									
Tipo ArchivoSeleccio	me		•						
Buscar Archivo Seleccio	onar archivo	Ningún archivo sel	leccionado						. (
		Nombre	e Del Archivo				Tipo Archivo	Tam	año (KB)
Archivo1_01-06-2015 4.58.2	8 P. M. Pdf					Archivo1			14387
Archivo2_01-08-2015 4.59.0	14 P. M. Pdf					Archivo2			3502
mpos Obligatorios									()
									\sim

El sistema generará la siguiente acta de reparto:



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

		REPU	ÚBLICA DE COLOMBI RAMA JUDICIAL DIVIDUAL DE REF	IA PARTO	Página 1 Fecha: 6/1/2015 3:15:57 PM
NÚMERO RADICACIÓN	8800140890032	20150000300			
CLASE PROCESO:	VERBAL				
NÚMERO DESPACHO:	003	SECUENCIA:	20073	FECHA REPARTO:	6/1/2015 3:15:50 PM
TIPO REPARTO:	EN LÍNEA				
REPARTIDO AL DESPACHO: JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO 003 SAN ANDRES					
JUEZ / MAGISTRADO:	PAOLA JUEZ3	PMSAN			
TIPO ID	IDENTIFICACIÓN	h	IOMBRE	APELLIDO	PARTE
CÉDULA DE CIUDADANIA	29124925	PADLA		DDO PRUEBA	DEMANDANTE
CÉDULA DE CIUDADANIA	11111	APODERADO		PRUEBA	APODERADO
		CARLOS ALBERTO		LOZANO	DEMANDADO
Archivos Adjuntos					
	ARCHIVO			CÓDIGO	
1 Archivo1_01-06-2015 3	15.35 p. mpdf		544A17FCAE61850B14CD0AA0E0	C4BD34E42E97742	
2 Archive2_01-06-2015 3	15.43 p. mpdf		97EB1D853B4FF3389F4EEC5401	2CAF2ACE77FB41	
					26f1aeed-66f8-40c4-bf7b-cbcb754772ea

PAOLA ANDREA OFREPARTO



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 10. Consulta de procesos

Permite a los ciudadanos consultar sus procesos judiciales y los soportes anexos.

http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21/Administracion/Ciudadanos/frmConsulta

Inicio	Inicio Rama Judicial	Aula Virtual	Guia Rapi
	RAMA JUDICI	IAL DEL PODER PÚBLICO	
	RED INTEGRADA PARA LA GES	STIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN	N LÍNEA
CONSULTA DE PROCESOS			dffe3d Øffe3d
Buscar Proceso			
DepartamentoSeleccione Corporación Despacho	र र र	Ciudad Especialidad Código Proceso (88001310300220150001400	• •
Buscar Ciudadano			
DepartamentoSeleccione	•	Ciudad	٣
Tipo Documento CÉDULA DE CIUDAD	ANIA 🔻	Número De 29124921 Identificación	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Primer Apellido Razón Social		Segundo Apellido	
🗇 Buscar Predio			
CÓDIGO PROCES	<u>DEPARTAMENTO</u>	CIUDAD	DESPACHO
88001	310300220150001400SAN ANDRES	SAN ANDRES	Juzgado De Circuito - Civil 002 San Andres
	Total Back	<u>0000</u>	

				CONS	LI TA DE PROCESO	3		
Código Proceso	88001310300220150001	400			т	po Proceso DECLARATIVOS		
Clase Proceso (FRRA)					Subcla	ise Proceso N/A		
acho								
Departamento	SAN ANDRES					Ciuded SAN ANDRES 88001		
Corporación JUZGADO DE CIRCUITO						Especialidad JUZGADO DE CIRCUITO - CIVIL		
Distrito/Circuito	SAN ANDRES				Númen	o Despacho 002		
Despacho	Juzgado De Circuito - C	Civil 002 San Andres				Dirección		
Teléfono						Celular		
Correo Electrónico	Palzatel3@Deai.Ramai	udicial.Gov.Co			Fecha	Publicación 20/05/2015 11:18:35 A. M.		
Externo								
Fecha Providencia					Fecha	Finalización 20/05/2015 12:00:00 A. M.		
Observaciones								
Observaciones Finalización								
Observaciones Finalización deno(S)								
Observaciones Finalización deno(S) TIPO SILIETO	ES EMPLAZADO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		RAZÓN SOCIAL	E
Observaciones Finalización xiano(S) <u>TIPO SUJETO</u>	ES EMPLAZADO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (2011)	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	RAZÓN SOCIAL	FE
Observaciones Finalización deno(S) <u>TIPO SUJETO</u> Demandante		DEPARTAMENTO	<u>CIUDAD</u>	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912492	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) Paola Prueba Dte Prueba	RAZÓN SOCIAL	20-5
Observaciones Finalización deno(S) TIPO SUJETO Demandante	ES EMPLAZADO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	<u>ciudad</u> Cali	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CEDULA DE CIUDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912492	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) Paola Prueba Prueba Prueba	RAZÓN SOCIAL	195 REG 20-5
Observaciones Finalización deno(S) TIPO SUJETO Demandante Apoderado	ES EMPLAZADO NO NO	DEPARTAMENTO	<u>CIUDAD</u> CALI	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANA CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912492 11111	NOMBREEN ARELLIDOUS Pada Pueba Die Pueba Apoderado Pueba	RAZÓN SOCIAL	20-5
Observaciones Finalización teno(S) TIPO SUJETO Demandante Apoderado Demandado	ES EMPLAZADO NO NO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS	CIUDAD CALI EL ENCANTO	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CEDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 2012402 11111 1234589	NOMBER (NY AREILLINOKS) Paola Prusta Die Prusta Prusta Apademato Pretata Elilu O Pretz	<u>RAZÓN SOCIAL</u>	20-5 20-5
Cbservaciones Finalización deno(S) TIPO SUJETO Demandante Apoderado Demandado	ES EMPLAZADO NO NO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS	CIUDAD CALI EL ENCANTO	TIPO DOQUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912402 11111 1234589	NOMBRES Y ATELLIDOLS Pada Prueba Dre Prueba Prueba Acciencio Prueba EXILLO Perez	RAZÓN SOCIAL	20-5 20-5
Observaciones Finalización deno(S) TIPO SUJIETO Demandante Apoderado Demandado 20) ros Adjuntos	ES EMPLAZADO NO NO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS	CIUDAD CALI EL ENCANTO	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912492 11111 1234680	NOMBRIEN Y AFELLIDOUS) Pada Puwba Ote Puwba Puwba Apoderado Puwba EMILIO Perez	RAZÓN SOCIAL	20-5 20-5
Observaciones Finalización deno(S) Demandante Apoderado Demandado 2(S) ros Aduntos	ESEMPLAZADO NO NO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS	CIUDAD CALI EL ENCANTO	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA CÉDULA DE CIUDA DANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN © 2912482 11111 1234580- EL ARCHIVO	NOABBELS Y ALSELLOOLS Pails Protes Die Pruete Pruete Apodeside Praete ENILIO Perez	HAZÓM SOCIAL	EB REC 20-5 20-5 20-5 20-5 20-5
Observaciones Finalización deno(S) TIPO SUJETO Demandante Apoderado Demandado s(S) ros Adjuntos	ESEMPLAZADO NO NO NO	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS 20-05-2015 11. 18.35 A.	CIUDAD CALI EL ENCANTO MPdf	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CIUDA DANIA CEDULA DE CIUDA DANIA CEDULA DE CIUDA DANIA NOMBRE DI	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 2012402 11111 1234580 EL ARCHIVO	NOMBERER Y ARELLIDO(S) Pada Prueba Die Prueba Prueba Apoderado Prueba DILLIO Perec	RAZÓN SOCIAL	20-5 20-5 20-5 20-5
Observaciones Finalización deno (S) TIPO SUJETO Demandante Apoderado C(S) cos Aduntos 2001 13 10300220 1 2001 13 10300220 1	ES EMPLAZADO NO NO NO 20001400_ActaReperto_ 20001400_ActaReperto_ 20001400_ActaReperto_	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA AMAZONAS 20-05-2015 11.18.39 A. 5-2015 11.18.29 A. M.	CIUDAD CALI EL ENCANTO MPdf Pdf	TIPO DOCUMENTO CÉDULA DE CUDA DANIA CEDULA DE CUDA DANIA CEDULA DE CUDA DANIA NOMERE DI	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 2912492 11111 1234599 EL ARCHIVO	NOMBERIA Y ARELLIDO(S) Paola Prueba Die Prueba Prueba Apodesado Praeba EMILIO Perez	RAZÓM SOCIAL	20-5 20-5 20-5 20-5 20-5 20-5

Consulta de estados

Permite a los ciudadanos consultar los estados electronicos.

http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21/Administracion/Descargas/frmArchivosEs tados

and duorout					
	RAM	A JUDICIAL L	EL PODER PUBLICO		Ċ
A DE DOLLA	RED INTEGRADA PA	RA LA GESTIÓN	DE PROCESOS JUDICIALES EN L	INEA	Libertad y Orde Republica de Colo
		No Se En	contraron Registros.		
INFORME DE ELIACIÓN	JES POR ESTADO				39d31
Buscar					
Departamento ATLANTICO)	*	Ciudad BARRANQUILLA 08001		• *
Departamento ATLANTICO Corporación JUZGADO D) DE CIRCUITO 31	× *	Ciudad BARRANQUILLA 08001 Especialidad JUZGADO DE CIRCUITO - FAI	ILIA 10	• *
Departamento ATLANTICO Corporación JUZGADO D Despacho Juzgado De) DE CIRCUITO 31 Circuito - Família 006 Barranquilla 006	× * *	Ciudad BARRANQUILLA 08001 Especialidad JUZGADO DE CIRCUITO - FAI Código Proceso	ILIA 10	* *
Departamento ATLANTICO Corporación JUZGADO D Despacho Juzgado De Fecha Inicio 28/07/2015) JE CIRCUITO 31 Circuito - Familia 006 Barranquilla 006	× * * *	Ciudad BARRANQUILLA 08001 Expecialidad JJUZGADO DE CIRCUITO - FAN Código Proceso Fecha Fin 28/07/2015	ILIA 10	• * • * • *
Departamento ATLANTICO Corporación JUZGADO D Despacho Juzgado De Fecha Inicio 28/07/2015 * Campos Oblgatorios) JE CIRCUITO 31 Circulto - Familia 006 Barranquilla 006	* * *	Cludad BARRANQUILLA 08001 Especialidad JUZGADO DE CIRCUITO - FAN Código Proceso Fecha Fin 28/07/2015	IILIA 10	* * * ©@@



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Validacion de documentos

Permite a un ciudadano o entidad validar como originales los documentos emitidos por el poder judicial.

http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21/Administracion/Descargas/frmValidarArc hivos

Inicio Rama Judicial	Aula Virtual	Guia Rapida
RAMA JUDICIAL DE	EL PODER PÚBLICO	
RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN	DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA	Liberad y Orden Republica de Colombia
		() 0691a5
*	Fecha Del Archivo Y/O Notificación	*
		\odot
	Inico Rama Audicia RAMA JUDICIAL DE RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN	Hido Rama Judidi Aufa Vehad RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA

Descarga de documentos

Permite a los ciudadanos o entidades descargar los documentos remitidos a traves de link en el momento de las notificaciones.

http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21/Administracion/Descargas/frmDescargaA rchivosAdjuntosNotificacion

C 190.24.134.82/DescargasTYBA/			
Inicio	Inicio Rama Judicial	<u>Aula Virtual</u>	Guia Rapida
()	RAMA JUDICIAL DE		
	RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN [DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA	Libertad y Orden Republica de Colombia
DESCARGA DE ARCHIVOS			(D) fa6f63
Buscar Archivo			
Número De Certificación	*	No. Radicación	*
* Campos Obligatorios			© (2)



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimientos para Administradores del sistema Procedimiento No 1 Crear Despachos Judiciales

DESPACHOS ESPECIALIDAD CONSTITUCIONAL

Para dar cumplimiento al Acuerdo X que establece un único grupo de acciones constitucionales por tipo de corporación, se deben habilitar para proceder de la siguiente forma:

	NUEVO) DI	ESPACHO		
Tipo Distrito/Ciruito	Distritos Judiciales	*	Distrito/Circuito	ARCH SAN ANDRES	•
Departamento	SAN ANDRES	*	Ciudad	SAN ANDRES 88001	•
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL 40	*	Especialidad	JUZGADOS MUNICIPALES - TUTELAS 10	•
Tipo Despacho	Permanente	*	Número Despacho	001	*
Nombre Despacho	JUZGADOS MUNICIPALES - TUTELAS 001 SAN ANDR	RE *	Dirección		
Teléfono			Celular		
Correo Electrónico Interno	J01ccsan@Cendoj.Ramajudicial.Gov.Co		Correo Electrónico Externo	J01ccsan@Cendoj.Ramajudicial.Gov.Co	*
Contraseña Correo Interno			Confirmar Contraseña		
Activo	 Ø 				
* Campos Obligatorios				H)(×



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 2. Registro de usuarios

Para el acceso a las funcionalidades específicas del sistema, se requiere el registro del usuario en el sistema web; una vez activado el usuario se convertirá en su firma electrónica, personal e intransferible.

Es de anotar, que una vez realizado el registro del usuario, el servidor judicial recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso: usuario y clave, previo diligenciamiento del formato oficial de solicitud de acceso al sistema de información.

El formato deberá ser remitido a través del correo institucional, a la cuenta de la oficina de sistemas o de apoyo que tienen a cargo el distrito judicial.

A continuación se explica el procedimiento que debe realizar las oficinas de sistema con cada solicitud de usuario para su registro, se debe tener como prerrequisito el despacho judicial creado.

Roles: Permite activar funcionalidades dentro del sistema

<u>Magistrado / Juez:</u> Permite registrar actuaciones de despacho y consultar procesos

Oficina Judicial: Permite repartir procesos a despachos judiciales

Despacho: Permite ver los procesos de su despacho judicial e ingresar actuaciones

Secretaria: Permite actualizar el correo electrónico del despacho judicial y la clave para notificaciones electrónicas.

<u>Admon de Sistemas:</u> Permite crear nuevos usuarios a las direcciones seccionales.

<u>Administrador:</u> Permite administrar el aplicativo a la unidad de informática: Actuaciones, roles, permisos (no puede ver procesos)

Tipos de Usuario: Permiten filtrar las actuaciones dentro de un proceso judicial

Despacho: Permite ver los procesos de su despacho judicial e ingresar actuaciones de despacho

Oficina Judicial: Permite repartir procesos a despachos judiciales

<u>Responsable del proceso:</u> Permite identificar el responsable del despacho judicial y controlar el reparto.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Secretaria: Permite ver los procesos de su despacho judicial e ingresar actuaciones de secretaria y actualizar el correo electrónico del despacho judicial y la clave para notificaciones electrónicas

<u>Tecnología</u>: Tipo de usuario para administradores, administradores de sistema y servidores judiciales que no tengan acceso a procesos judiciales.

Pasos para el ingreso de nuevos usuarios:

- 1. Ingresar al sitio web del aplicativo, a través de las siguientes direcciones anteriormente señaladas.
- 2. Clic en la opción Seguridad
- **3.** Clic en la opción Usuarios.
- 4. Clic en el icono (+)

		:	and Juprovin	RAM	IA JUDICIAL DE	L PODER P	ÚBLICO	1	
Paola Andrea Alzate	Lozano	ic with	RE	D INTEGRADA PA	S EN LÍNEA Libertary Orden Republica de Colombia				
Seguridad > Cont	iguración	Administ	ración 🕨						
Usuarios Roles	(+) US	UARIOS							
Dest Administración o	de Usuarios	5/11/00							
	Oculta	i Filuos	Login		Nombre			Apellido	
		Depa	rtamentoSeleccione	~	Ciudad		\sim	Corporación	\sim
		Esp	ecialidad	\sim	Despacho		\sim		\odot
		Login	Nombre	Apellido	Rol	Departamento	Ciudad	Despacho	Estado
	$\odot 0$	Ariaasce	Ademir Paolo	Riascos Edna	DESPACHO	SAN ANDRES	SAN ANDRES	Juzgado De Circuito - Promiscuo De Familia 00 1 San Andres	ACTIVO
	$\bigcirc 0$	Desaj_Sist1	Adriana	Obando Montoya	ADMON SISTEMAS	CALDAS	MANIZALES	Oficina Judicial Manizales	ACTIVO
	$\odot 0$	Acardoa	Aicardo Maria	Cardona Acosta	DESPACHO	ATLANTICO	BARRANQUILLA	Juzgado Administrativo Oral 009 Barranquilla	ACTIVO
	$\odot 0$)J03admdesqdo	Albertina	Cuesta Moreno	DESPACHO	сносо	QUIBDO	Juzgado Administrativo Oral 753 Quibdo	ACTIVO
	$\odot 0$	Acorpuss	Alda Marie	Corpus Sjogreen	MAGISTRADO/JUEZ	SAN ANDRES	SAN ANDRES	Juzgado De Circuito - Penal Adolescentes Func Ión De Conocimiento 001 San Andres	ACTIVO
	$\bigcirc 0$	Apenan	Alfredo Alfonso	Peña Narvaez	DESPACHO	ATLANTICO	BARRANQUILLA	Juzgado De Circuito - Civil 005 Barranquilla	ACTIVO
	$\odot 0$	Apadillc	Alfredo Jose	Padilla Corpas	SECRETARIA	SAN ANDRES	SAN ANDRES	Juzgado Municipal - Penal Para Adolescentes C Ontrol De Garantias 002 San Andres	ACTIVO
	$\odot 0$	Amolinan	AMPARO	MOLINA NARVAEZ	MAGISTRADO/JUEZ	VALLE DEL CAUC A	CALI	Juzgado De Circuito - Familia 004 Cali	ACTIVO
	$\bigcirc 0$	J02cmqdo	Ana Maria	Vargas Prado	DESPACHO	сносо	QUIBDO	Juzgado Municipal - Civil 002 Quibdo	ACTIVO
	90	Arobasm	Anabelly	Rudas Mittchell	DESPACHO	SAN ANDRES	PROVIDENCIA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Providencia	ACTIVO
					00	00			
					Total Deviation - 200	Désisor d De	24		



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

36

- 1. Ingrese los datos básicos del usuario
- 2. Ingrese los datos básicos del despacho judicial al cual pertenece
- 3. Ingrese el rol, tipo de usuario

Ejemplos:

Creación de usuario Magistrado/Juez

CREAR USUARIO							
Login	Juez1ccSan	*	Usuario Del Dominio				
Primer Nombre	Paola	*	Segundo Nombre				
Primer Apellido	(Juez1ccSan)	*	Segundo Apellido				
Tipo De Identificación	CÉDULA DE CIUDADANIA	*	Número De Identificación	10029124921 *			
Departamento	SAN ANDRES	*	Ciudad	SAN ANDRES 88001 *			
Corporación	JUZGADO DE CIRCUITO 31	*	Especialidad	JUZGADO DE CIRCUITO - CIVIL 03 🔹 *			
Despacho	Juzgado De Circuito - Civil 001 San Andres 00 🔻	*	Rol	MAGISTRADO/JUEZ *			
Celular			Teléfono				
Correo Personal	Palzatel@Deaj.Ramajudicial.Gov.Co	*	Tipo Usuario	RESPONSABLE DEL PROCESO (MAGISTR/ V			
Activo	¢.						
* Campos Obligatorios				$\mathbb{R}^{(\times)}$			

Creación de usuario: secretario (a)

CREAR USUARIO								
Login	Lyepesg1	*	Usuario Del Dominio					
Primer Nombre	Luis	*	Segundo Nombre	Eduar]			
Primer Apellido	Prueba	*	Segundo Apellido]			
Tipo De Identificación	CÉDULA DE CIUDADANIA	*	Número De Identificación	11789890	*			
Departamento	SAN ANDRES V	*	Ciudad	SAN ANDRES 88001	*			
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL 40 V	*	Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO 89 🗸	*			
Despacho	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 San And 🗸	*	Rol	SECRETARIA V	*			
Celular			Teléfono]			
Correo Personal	Palzatel@Deaj.ramajudicial.gov.co	*	Tipo Usuario	SECRETARIA V	*			
Activo	v							
* Campos Obligatorios					ગ			

Creación de otros usuarios del despacho:

Para todos los servidores del despacho a excepción del juez y secretario, su rol será despacho y su tipo de usuario cambia de conformidad al tipo de actuaciones que opere, así:

Tipo de usuario: Despacho (Oficiales Mayores, Sustanciadores) Tipo de usuario: Secretaria (Escribiente, citador) Tipo de usuario: Tecnología (Auxiliares en sistemas)


Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Creación de usuarios para reparto por turnos en juzgado

Al login se le agrega el indicativo - Oficina judicial local

CREAR USUARIO								
Login	LYEPESG	*	Usuario Del Dominio					
Primer Nombre	LUIS	*	Segundo Nombre	EDUARDO				
Primer Apellido	YEPES	*	Segundo Apellido	GOMEZ				
Tipo De Identificación	CÉDULA DE CIUDADANIA	*	Número De Identificación	73667973 *				
Departamento	SAN ANDRES V	*	Ciudad	PROVIDENCIA 88564 V *				
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL 40 V	*	Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PROMISCUO 89 💙 *				
Despacho	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Provider V	*	Rol	DESPACHO 💙 *				
Celular	3176791385]	Teléfono					
Correo Personal	J01cmpsan@Cendoj.ramajudicial.gov.co ×	*	Tipo Usuario	DESPACHO ¥				
Activo	\checkmark							
* Campos Obligatorios				(\mathbf{H})				

A los servidores judiciales les llegara un correo electrónico con los datos de acceso:

Buen día, LUIS PRUEBA OFI JUDI,

A continuación encontrará el nombre de usuario y password de la aplicación Justicia XXI Web. Le recomendamos cambiar su contraseña luego del ingreso:

Usuario : lyepesg2 Password : Usuario123@

Este mensaje es generado automáticamente, por favor no responder este correo.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA ALZATE LOZANO

Observaciones y recomendaciones:

 Es responsabilidad del secretario del despacho judicial informar las novedades con respecto a su planta de personal a la oficina de sistema o de apoyo correspondiente, a través del email institucional; con el fin de que el administrador pueda activar o desactivar los usuarios (servidores judiciales) y así velar por la seguridad de la información, para que éste ya no tenga acceso al caso.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

2. Cambie la clave periódicamente: el sistema permite cambiar la clave cada vez que el usuario lo requiera.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

PREGUNTAS FRECUENTES

1. Cuál es el procedimiento para solicitar una modificación a un proceso judicial o un ajuste al sistema Justicia XXI Web?

39

Procedimiento No 11 Para Solicitar Correcciones Y/O Ajustes en Justicia XXI Web

Las solicitudes de correcciones a un proceso que no pueda gestionar el despacho judicial: Cambios de número de radicación, habilitación de procesos archivados, entre otros, se recepcionaran a través del correo electrónico de soporte <u>soporte ri tyba@deaj.ramajudicial.gov.co</u> que está en la parte inferior del sistema:

Rama Judicial Consejo Superor De La Judicatura Dirección Ejecutiva De Administración Judicial				
0	Calle 72 No. 7 - 96 Bogotá Colombia	RVX: (571) 3127011 - E-Mait Soporte_ri_hta@Deaj Ramajudicial Gov.Co		
<u>/</u>				

Se indica que solamente es viable realizar este tipo de cambios si la solicitud remitida cumple con los siguientes requisitos:

- 1- Se envían a través del mail institucional del despacho judicial que solicita el cambio
- 2- Se remiten con el nombre y cargo de la persona que solicita el cambio (necesariamente el secretario o Magistrado / Juez)
- 3- Se refieren el número de radicación del proceso con inconvenientes indicando los 23 dígitos de proceso, y en caso de ser un cambio de radicación los 23 dígitos del número de radicación correcta.
- 2. Es viable solicitar la modificación de un número de radicación ya creado en Justicia XXI?
 - a. Sí, siempre y cuando se envié la solicitud teniendo en cuenta el procedimiento No 11.

Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

3. Es viable solicitar la eliminación de un número de radicación ya creado en Justicia XXI?

En la mayoría de los casos el usuario debe solicitar modificación del número, sin embargo el despacho judicial puede solicitar eliminación en los siguientes casos:

- b. Si es un proceso que ingreso por proceso histórico y se le solicito cambio de radicación y no se cumplieron con los tiempos establecidos para la corrección del número de radicación del incidente.
- c. Si es un reparto de segunda instancia realizada de forma errónea (en la clase incorrecta, a la especialidad incorrecta, o, no debía realizarse reparto).
- d. Si la oficina de reparto u oficina de servicios, realiza un reparto y advierte que quedo en una corporación especialidad errada, podrá registrar una actuación dentro del proceso que se encuentra en el ciclo de Radicación y reparto y se llama: "Novedad anula reparto", pero el proceso no se eliminara..

Las siguientes causales generan la anulación del proceso, pero no su eliminación, y, deben ser realizadas por el despacho judicial: **Novedad por permiso de juez, Novedad por competencia, novedad por impedimento.**

4. Como se reactiva un proceso archivado?

Procedimiento No 12 Para Reactivar Un Proceso Archivado

1- Buscar el proceso, quitando la opción de esta vigente

+ PROCESO		
Ocultar Filtros		
Código Proceso 88001318400120150013200	Está vigente 🚍	
Tipo ProcesoSeleccione	Clase Proceso	T
Fecha Ingreso Inicial	Fechalogreso Final	
		\odot
Partes Procesales		
	ଷଷତାହ	
	Total Registros : 0 - Páginas : 0 De 0	

2- Registrar la actuación de reingreso del proceso con el tipo de providencia: decisión del superior, tipo de decisión: declara competencia.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Ciclo	RADICACIÓN Y REPARTO	▼ *	Tipo Actuación	REINGRESO DEL PROCESO	
Etapa Procesal	ADMISION		Fecha Actuación	08/10/2015	
	POR COMPETENCIA				
Anotación					
Providencia	a Reactiva Proceso	*	Tipo Decisión	DECLARA COMPETENCIA	
Fecha Ejecutoria	a 09/10/2015		Número De Dias	0	
	ABCH			21	
	ANCH	100(3)7		3)	
Buscar Archi	vo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				

Listo.

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

5. Como se le incluye la tarjeta profesional a un ciudadano?

Procedimiento No 13 Para Poner Tarjetas Profesionales A Los Ciudadanos

El usuario del secretario puede modificar los datos de los sujetos procesales:

1- Buscar el proceso

Buscar			
Partes Procesale	es		
	Código Proceso	Nombre Despacho	Fecha Creación Está Vigente
OO	08001400302120150072701	Juzgado De Circuito - Civil 0010 Barranquilla	02/10/2015 3:18:47 P. M. <mark>SI</mark>
\mathbf{O}	08001400300120150044901	Juzgado De Circuito - Civil 0010 Barranquilla	02/10/2015 9:05:57 A. M.SI
O Modificar r	egistro 1310301020150009500	Juzgado De Circuito - Civil 0010 Barranquilla	01/10/2015 3:09:16 P. M.SI
\mathbf{O}	08001400300920150028501	Juzgado De Circuito - Civil 0010 Barranquilla	30/09/2015 5:25:23 P. M.SI

2- Clic en el icono lápiz (modificar registro) Clic en el icono lápiz (modificar registro) que está al frente del ciudadano que se va a modifica

INFORMACIÓN DEL SUJETO								
𝖁 Buscar Sujeto								
<u>Tipo Sujeto</u>	Emplazado	Es Privado	<u>Tipo De</u> Identificación	<u>Número</u> Identificación ऌ	<u>Nombre Sujeto</u>	<u>Entidad</u>	Apoderado	
O Demandante			CÉDULA DE CIUDAD ANIA	32779924	Ingrid Del Carmen Prueba			
(Modificar registro 0						Mutual Eps-S	Seleccione V	

- 3- Ingrese el número de tarjeta profesional
- 4- Clic en el icono guardar sujeto
- 5- clic en el icono guardar proceso



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

6. Como modificar los nombres y apellidos de los sujetos procesales o un número de identificación errado?

Dado que el sistema Justicia XXI Web tiene una base de datos Nacional, no es viable modificar los apellidos, nombres y número de identificación de los sujetos procesales a través del aplicativo Justicia XXI Web.

En este sentido se debe:

- 1- Remitir a través del correo institucional, al correo de soporte de Justicia XXI Web: <u>soporte ri tyba@deaj.ramajudicial.gov.co</u>: la solicitud de modificación de los datos indicando el número de cedula, el número de radicación donde se encuentra asociado el ciudadano (23 dígitos del proceso) y la constancia de la procuraduría donde se comprueba el nombre.
- 2- El cambio se realizará en menos de 12 horas hábiles.
- 7. Como repartir un proceso de segunda instancia del que ya tiene conocimiento previo alguna autoridad judicial en segunda instancia?

El sistema Justicia XXI Web, diferencia internamente los procesos ingresados por oficina de reparto de los procesos ingresados por histórico:

- a. Cuando un proceso es histórico el sistema permite registrar el reparto de segunda instancia a través de la actuación: ENVIÓ POR INTERPUESTO CON CONOCIMIENTO PREVIO (PROCESO SIN REPARTO EN JXXI WEB 1ERA INST) que está en el ciclo de salidas, en este caso el sistema registrará esta actuación en el proceso y preguntará a cual despacho judicial enviar el proceso en segunda instancia.
- b. Los procesos que han sido repartidos en primera instancia por el sistema Justicia XXI web y se reparten en segunda instancia por el despacho judicial, continuaran llegando al despacho de segunda instancia que correspondió por primera vez de manera automática. En este caso el despacho registra la actuación ENVIÒ AL SUPERIOR CON INTERPUESTOS o ENVIÒ AL SUPERIOR CON INTERPUESTOS SIN FINALIZACIÒN, esa última para que el proceso no quede archivado. Aplican algunas restricciones en procesos penales.



Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura

República de Colombia



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

8. Como se envía un incidente de tutela a consulta al superior?

Procedimiento No 13. Envió de consultas de incidentes

Para enviar un proceso al superior para consulta se debe registra la actuación así:

- 1. Se registra el memorial de la solicitud del incidente, por medio de actuación Agregar Memorial, que se encuentra en el ciclo Generales.
- Registrar la actuación Auto Decide Incidente, que se encuentra en el ciclo Generales, allí se selecciona la providencia Auto Interlocutorio (estado 0 días secretaría) y en el tipo de decisión seleccionar la opción Decreta Incidente Desacato.
- 3. Se registra actuación de Envío a superior así, Ciclo: salidas
- 4. Tipo actuación: envió al superior por interpuestos sin finalización
- 5. Tipo acción: consulta incidente
- 6. Especialidad: Escoger el superior.
- 9. Como se desbloquea un usuario por olvido de clave o número de intentos incorrectos?

El usuario puede desbloquear por sí mismo el usuario asignado, a través del link que está debajo de la clave de acceso al sistema; para lo cual deberá responder de forma correcta las preguntas de seguridad, en este caso, el sistema le enviara automáticamente (a los 2 minutos siguientes) la clave de acceso al correo del despacho judicial para que el servidor judicial ingrese.

Si la contraseña o la respuesta a las preguntas de seguridad se le olvidaron al usuario, por políticas de seguridad deberá solicitar el desbloqueo a través de la oficina de sistemas a cargo, quien avalará que efectivamente es el usuario quien realiza la solicitud. El ingeniero de la seccional enviará la solicitud al correo <u>soporte ri tyba@deaj.ramajudicial.gov.co</u> que será cambiada por el administrador del sistema y se reportará al correo institucional del despacho la nueva contraseña de acceso.

En todos los casos el sistema le solicitará el cambio de password y el ingreso o actualización de las respuestas de seguridad para que el usuario las cambie. Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016



Procedimiento No 14 Para Solicitar Exclusión de reparto

- 1- Remitir a través del correo institucional al correo de soporte: soporte_ri_tyba@deaj.ramajudicial.gov.co, el anexo de la resolución en donde se concede el permiso o la exclusión del reparto, en caso de ser un compensatorio remitir el reporte de la Sala administrativa que concede la fecha de la compensación, y, en caso de ser una incapacidad se remitirá copia de la misma.
- 2- Se remitirá al correo institucional del despacho, un correo notificando la exclusión.
- 3- La oficina de reparto a través de la utilidad de cierre de despachos puede verificar que el despacho fue excluido.
- 4- En caso que el despacho judicial, no notifico oportunamente lo más probable es que le lleguen repartos en este caso debe proceder registrando la "novedad por permiso de juez" y enviando el proceso a la oficina de apoyo para que lo vuelva a repartir.

11. Como se realiza un envió al superior cuando debe conocer el caso un despacho es escritural?

El despacho judicial debe seleccionar la actuación igual que cualquier apelación, la diferencia es que el sistema solicitara el tipo de acción y debe seleccionar las acciones que contemplen la escrituralidad tales como:

- a- Apelación escritural
- b- Queja escritural

12. Como se realiza un reparto en segunda instancia?

Para despachos cuyos superiores tengan el sistema Justicia XXI Web:

Para remitir al superior un recurso o similar (consulta-queja), y, el proceso debe continuar en el despacho de origen cuando regrese, se debe registrar la actuación:

1- ENVIO AL SUPERIOR POR INTERPUESTOS SIN FINALIZACION.

Si el proceso finaliza con el envió del recurso o similar, se debe emplear la actuación:

2- ENVIO AL SUPERIOR POR INTERPUESTOS



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

En ambos casos, el sistema realizará el reparto e informará el despacho que va a conocer el caso; el proceso deberá ser remitido al despacho que le corresponde el reparto.

Para despachos cuyos superiores NO tengan el sistema Justicia XXI Web:

Para remitir al superior un recurso o similar (consulta-queja), se debe registrar la actuación:

1- ENVIO A REPARTO POR INTERPUESTO(SUPERIOR SIN JXXI WEB) 46

Y el proceso debe ser remitido a la oficina de reparto.

13. Activar Disponibilidad De Los Despachos Penal Control De Garantias

Este instructivo es una guía para colocar disponibles a los despachos Penal Control de Garantías a través del registro de la actuación Audiencia Preliminar Inmediata.

 Cuando se registra un proceso de tipo audiencia con n solicitudes hasta 5 solicitudes (de acuerdo al caso) el despacho queda no disponible automáticamente.

NUEVO PROCESO					
Es Comisorio		Código Del Proceso			
Instancia	PRIMERA	Año	2016		
Departamento	ATLANTICO	Ciudad	BARRANQUILLA		
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL 40 T	* Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PENAL CONTROL DE GARANTIAS 88		
Tipo Proceso	AUDIENCIA PRELIMINAR - Penal T	* Clase Proceso	Seleccione *		
SubClase Proceso	T	* Fecha Presentación	Seleccione * CON 1 SOLICITUD		
Es Privado	¢.	Está Bloqueado	CON 2 SOLICITUDES CON 3 SOLICITUDES		
Cuantia Del Proceso		Monto Compensación	CON 4 SOLICITUDES		
Valor Pretensiones		Valor Condena En Pesos	CONSSOLICITODES		

- 2. Una vez finalizada la audiencia se registran las respectivas actuaciones por parte del despacho.
- 3. Debe remitirse el proceso en físico al Centro de Servicios para que la persona encargada o el usuario con rol de secretaría ingrese la actuación del ciclo Audiencia y tipo actuación Audiencia Preliminar Inmediata en la cual debe diligenciar todos los campos con la información necesaria del caso para activar la disponibilidad del despacho como se muestra en la siguiente imagen:



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

		CREAR AC	TUACIÓN		
Ciclo	AUDIENCIAS	*	Tipo Actuación	AUDIENCIA PRELIMINAR INMEDIATA	*
Etapa Procesal	ADMISION		Fecha Actuación	20/06/2016	*
	00000000				
Anotación					
					1.
Es Privado					
Providencia	Auto Interlocutorio (Estado 0 Dias Secretaria)	*	Tipo Decisión	DECLARA	*
Fecha Ejecutoria	24/06/2016		Número De Dias	3	
Fecha-Hora Inicio Audiencia Departamento Corporación Despacho	10/06/2016 11:00 ATLANTICO 08 JUZGADO MUNICIPAL 40 Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 019 Barranguilla 019	*	Fecha-Hora Fin Audiencia Ciudad Especialidad	10/06/2016 12:00 BARRANQUILLA 08001 JUZGADO MUNICIPAL - PENAL CONTROL DE GARANTIAS 88	* * *
		ARCHIVO(S) A	ADJUNTO(S)		
Buscar Archiv	No se eligió archivo				
					(R) (

4. Una vez diligenciados los datos y adjuntado el archivo si se requiere, se debe dar clic en guardar para que automáticamente el despacho quede disponible.

Es importante registrar la actuación anteriormente mencionada para que el despacho sea incluido en los próximos repartos de tipo audiencia con n solicitudes hasta 5 solicitudes (de acuerdo al caso).

14. <u>Registro de Actuación Remite para custodia del proceso:</u>

Este protocolo se genera con el fin de realizar el registro de la actuación REMITE PARA CUSTODIA DEL PROCESO, es de tener en cuenta, que esta actuación se realiza desde el rol de secretaría del juzgado municipal de garantías ya sea, de adultos o adolescentes, con el fin de asignarlo al usuario juez coordinador del centro de servicios penales.

1. Consultar el proceso para remitir a custodia, dar clic en Registro de Actuaciones.

	C						
Partes Procesale:	8						
	Código Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	Magistrado/Juez	Fecha Creación	Está Vigen
<u>s</u> ig	880016109528201680013	AUDIENCIA PRELIMINAR	CON 1 SOLICITUD	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	12/01/2016 5:00:14 P. M	SI
	880016109528201580482	AUDIENCIA PRELIMINAR	CON 1 SOLICITUD	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	05/11/2015 10:17:59 A. M	SI
Q()	88001610952820158048200	AUDIENCIA PRELIMINAR	CON 1 SOLICITUD	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	19/10/2015 9:02:42 A. M	SI
900	88001600120820150049800	AUDIENCIA PRELIMINAR	CON 2 SOLICITUDES	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	27/10/2015 1:38:39 P. M	SI
SOC	88001400400120150000100	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	08/05/2015 6:10:03 P. M	SI
300	88001407100120150001700	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	19/05/2015 5:03:40 P. M	SI
SOC	88001407100120150001800	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	27/05/2015 3:08:13 P. M	SI
300	88001407100120150001900	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	03/06/2015 3:06:35 P. M	SI
300	88001407100120150002000	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	16/06/2015 3:52:20 P. M	SI
900	88001407100120150002100	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 001 San Andres	IRINA MARGARITA DIAZ OVIEDO	23/06/2015 3:49:39 P. M	SI
		,		800B			
			Total Registros	: 198 - Páginas: 1 De 20			

2. Posterior a esto, en la sección de registro de actuaciones del proceso, dar clic en el signo (+), para agregar una nueva actuación.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES							
Buscar Actuaciones							
CidoSELECCIONE	T	Tipo Actuación		Ŧ			
Fecha Inicial		Fecha Final					
				(+)			
Ciclo	Tipo Actuacio	<u>5n</u> <u>Fect</u> Actuac	ia <u>Fecha De Registro</u>	Estado Actuación			
I a salidas	ENVIO A OTRO DESPACHO POR REDISTRIBUCION	17/11/2	015 10/12/2015 11:55:34 A. M.	REGISTRADA			
Generales	AUTO ADMITE / AUTO AVOCA	19/10/2	20/10/2015 9:11:35 A. M.	REGISTRADA			
C T RADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPARTO	19/10/2	19/10/2015 9:02:42 A. M.	REGISTRADA			
	<u>(000)</u>						
	Total Registros : 3 - Página:	a:1 De 1					
				(

 Seleccionar ciclo SALIDAS, tipo actuación REMITE PARA CUSTODIA DEL PROCESO, la fecha de la actuación, las observaciones pertinentes y el adjunto de remisión a custodia, por último, dar clic en guardar.

	INFORMACION DE LAS ACTUACIONES							
	CREAR ACTUACIÓN							
Ciclo	SALIDAS Tipo Advasión (REMITE PARA CUSTODIA DEL PROCESO							
Etapa Procesal	ADMISION Fecha Actuación 30/09/2016 *							
	Se Remite Proceso En Custodia Para Emilo A Penal De Conocimiento Desde El Centro De Servicios							
Anotación								
Es Privado								
	ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)							
Buscar Arch	No Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado							

4. El sistema indicará confirmar el registro de la actuación, dar clic en aceptar.



5. Posterior a esto, el sistema le informará que el registro fue satisfactorio.

	INFORMACION L	DE LAS ACTUACIONES				
		erción Satisfactoria				
Buscar Actuaciones						
CidoSELECCIONE	•	Tipo Actuación				•
Fecha Inicial		Fecha Final				
					\odot)C
Ciclo		Tipo Actuación	Fecha Actuación	Fecha De Registro	Estado Actuación	
S D (1) (1) SALIDAS	REMITE PARA CUSTODIA DEL PROC	ESO	30/09/2016	03/10/2016 11:33:20 A. M.	REGISTRADA	P
C D T SALIDAS	ENVIO A OTRO DESPACHO POR RED	ISTRIBUCION	17/11/2015	10/12/2015 11:55:34 A. M.	REGISTRADA	1
	AUTO ADMITE / AUTO AVOCA		19/10/2015	20/10/2015 9:11:35 A. M.	REGISTRADA	1
C T TRADICACIÓN Y REPARTO	RADICACIÓN Y REPARTO		19/10/2015	19/10/2015 9:02:42 A. M.	REGISTRADA	
	(000				
	Total Registros	: 4 - Páginas: 1 De 1				

6. En este momento, el proceso ya se encuentra asignado al usuario juez coordinador del centro de servicios.

15. <u>Registro de Actuación Envío a Penal de Conocimiento:</u>

48

∢



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

 Se ingresa con los usuarios de rol de centro de servicios y se consulta el proceso de garantías que con anterioridad el rol de secretaría de dicho despacho debia dejar en disponibilidad del centro de servicios mediante actuación de ciclo SALIDAS y tipo actuación REMITE PARA CUSTODIA DEL PROCESO.

	Inicio	Inici	o Rama Judicial	Aula Virtual		Guía Rápida	
		<u>)</u> .	RAMA JUDICIAL I	DEL PODER PÚBLICO			
entro De Servicio	ns Penales	RED INTEGR	RADA PARA LA GESTIÓ	IN DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍN	IEA Ubertad y Orden Brenklika de Celombia		
ición 🕨					-		
	ESO						
	200						
Código I	Proceso 080016001055201602	90400	×	Está Vigente 🗹			1
Tipo I	ProcesoSELECCIONE		~	Clase Proceso		~	
Fecha Ingres	so Inicial			Fecha Ingreso Final			
						66	
							4
Partes Proce	esales					60	
Partes Proce	esales <u>Código Proceso</u>	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	Magistrado/Juez	Fecha Creación Vigente	
© Partes Proce	ssales <u>Código Proceso</u> 08001600125720080081805	Tipo Proceso CONTRA EL REGIMEN CONSTITUC ONAL Y LEGAL	<u>Clase Proceso</u> ZDE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS IONADA	<u>Nombre Despacho</u> Juzgado Municipal – Penal De Conocimiento 008 Barranqu A	Magistrado/Juez MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL	Fecha Creación Está Vigente 05/07/2016 2:08:30 P M	2
Partes Proce	esales <u>Código Proceso</u> 08001600125720080081805 44001600108020150078901	Tipo Proceso Contra el Regmen Constituc Onal y Legal Icontra la Fe Publica	Clase Proceso DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA FALSIFICACIÓN DE MONED A	Nombre Descesho Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu Auggado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu	Magistrado/Juez MARGARTA LUCIA VELEZ VERB EL JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	Eecha Creación 05/07/2016 2:08:30 P M 05/07/2016 1:45:32 P M	2
Partes Proce	sales <u>Código Proceso</u> 0800 1600 1257 2008006 1805 4400 1600 1080 20 1500 7890 1 885646 1095 2820 1000 0390 2	TIPO Proceso CONTRA EL REGMEN CONSTITUC ONAL Y LEGAL ICONTRA LA FE PUBLICA CONTRA EL REGMEN CONSTITUC	Clase Proceso DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA FALSIFICACIÓN DE MONED A ADE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS IONADA	Nombra Dospatho Juzgado Municipal - Pena De Concolmento 006 Barranqu A guado Municipal - Penal De Concolmento 011 Barranqu Juzgado Municipal - Penal De Concolmento 011 Barranqu A	Magistrado/Juez MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA VORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	Fecha Creación Está 05/07/2016 2.08.30 P M 05/07/2016 1.45.32 P M 05/07/2016 1.45.32 P M 05/07/2016 1.45.32 P M 05/07/2016 1.45.32 P M	
	esales <u>Cótiigo Proceso</u> 08001600125720080081805 44001600108020150078901 88564610952820100003902 08001600105520150467501	TIPO Proceso Contra el regmen constituc Ontra la Fe publica Contra el regmen constituc Ontra la vida y la integrie Contra la vida y la integrie	Clase Proceso DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA FALSPICACIÓN DE MONED A ADE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA MANIPULACION GENÉTICA	Nombra Despetao Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 006 Barranqu A Logado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Augusto A	Magustradojjuez Margarita Luca Velez Verb El Jorge Enrioue gomez urueta Vorge Enrioue gomez urueta Vorge Enrioue gomez urueta	Fecha Crosolón Está Vinente 05/07/2016 2:08:30 P [s] M M 05/07/2016 1:45:32 P [s] M M 05/07/2016 1:45:32 P [s] M M 05/07/2016 1:23:75 [s] A. M M 05/07/2016 1:45:32 P [s] M M	
	25ales <u>Cótligo Proceso</u> 08001600125720080081805 44001600108020150078901 88564610952820100003902 08001600105520150467501 08001600105520160290401	TIPO PROSENO CONTRA EL REOMEN CONSTITUC ONIAL Y LEGAL CONTRA LA FE PUBLICA CONTRA LA FE PUBLICA CONTRA LA VIDA Y LA INTEGRIC AD PERSONAL CONTRA LA NITGRIDAD MORAL	CIANG PROCESS DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA MANPULACION GENÉTICA DE LA MANPULACION GENÉTICA	Nombra Despetho Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu A Luzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Aggado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Aggado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Aggado Municipal - Penal De Conocimiento 018 Barranqu A	Magistrado/Juoz MARGARITA LUCA VELEZ VERB EL JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA MARGARITA LUCA VELEZ VERB EL	Fecha Creación Está Vigente 05/07/2016 2:08:30 P/SI M M 05/07/2016 1:45:32 P/SI M M 05/07/2016 1:45:32 P/SI M M 05/07/2016 1:09:32 M M 05/07/2016 1:09:32 M M 05/07/2016 1:09:32 M A 05/07/2016 1:09:32 M A	
Partes Proce Q 1 Q 1 Q 1 Q 1 Q 1 Q 1 Q 1 Q 1 Q 1	Esalidos <u>Códiaro Processo</u> 0001 (601) 1257/200800081 (500 44001 (6001 080201 5507/3601 8856461 (1955/28201 100/03902) 08001 (6001 (655201 160/3604) 08001 (6001 (655201 160/3640)	Tion Drotato Contra la Elegandi Constitut Onal y Legal Contra La Ferbilica Contra La Perbilica Contra La Vida Y La Nitegina Contra La Vida Y La Nitegina Contra La Nitegina Diorata Contra La Nitegina Diorata Contra La Nitegina Diorata	Clase Proceso CIC LA REPELIÓN, SEDICIÓN Y AS CINIDA DE LA FALSIFICACIÓN DE MONED A ZIC LA REPELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA MANIPULACIÓN GENÉTICA DE LA MUNICIÓN LLE REFOCIÓ DE MENDERATRA A	Kormbira Daspatho Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu Angunda Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Aburgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Aburgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu Aburgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu	MINISTERIOJINOZ MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL	Etcha Creado Esta 0507/2016 2.08.30 Vigent 0507/2016 145.32 M 0507/2016 145.32 M 0507/2016 10.2121 0507/2016 10.023 0507/2016 10.023 M 0507/2016 116.212 M 0507/2016 10.23 M	
	code Código Proceso Código Proceso 00015001257200000180 440015001002015007090 885441095202100003902 000015001052015046750 0000150010552015046750 0000150010552015046750 0000150010552015019840 0000150010552015019840	Tipo Proceso Contra El Recomo Constituio Contra La Recomo Constituio Contra La Feuelica Contra La Peuelica Contra La Vical Contra La Contra La Vical Contra La Contra La Vical Contra Mecanismos de Parti	Cland Processo DIE LA REPELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA FALSIFICACIÓN DE MONED A DIE LA REPELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA DE LA MUNIPAL Y LA CALUMINA DE LA MUNIPALY LA CALUMINA DE LA VILLACIÓN AL EJERCIÓN DE MUNIPALY AL CALUMINA DE LA VILLACIÓN AL EJERCIÓN DE LA VILLACIÓN AL DE LE VILLACIÓN DE LA VILLACIÓN AL DE LA VILLA	Nombra Despacho Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu A Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranqu A Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 018 Barranqu A Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu A Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranqu A	ManustradoJJuez MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL JORGE ENROLE GOMEZ URUETA IORGE ENROLE GOMEZ URUETA MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL MARGARITA LUCIA VELEZ VERB EL EL	Fecha Cressión Fatá Venetic 05/7/2016 2:03.29 M 05/7/2016 2:03.29 M 05/7/2016 1:03.25 M 05/7/2016 1:03.25 M 05/07/2016 0:03.25 A 05/07/2016 0:03.25 M 05/07/2016 0:03.25 M 05/07/2016 0:01 0:03.25 M	

2. Cuando se consulte el proceso dar clic en Registro de Actuaciones.

				-	- 🗆 🗙
A ttp://localhost:46773/Administracion/Procesos	/frmP 🔎 👻 🥔 Administrar Proceso 🛛 🗙				
Inicio	Inicio Rama Judicial	Aula Virtual		Guia Rápida	~
time successive					
Prueba Centro De Servicios Penales	RED INTEGRADA PARA LA GESTI	ON DE PROCESOS JUDICIALES EN LINE	EA Republica de Colombia		
Administración 🕨					
(+) PROCESO					
Ocultar Filtros					
Código Proceso 08001600105520160290400		Está Vigente			
Tipo ProcesoSELECCIONE	~	Clase Proceso		~	
Fecha Ingreso Inicial		Fecha Ingreso Final		00	
Partes Procesales	Tino Proceso Class Proceso	Nambra Daspacho	Magintrado/Juoz	<u>Está</u>	
	NCIA PRELIMINAR CON 3 SOLICITUDES	Juzgado Municipal - Penal Control De Garantias 002 Barran	CAMILO PARDO TORRES	20/05/2016 2:30:15 P. SI	
		ouila DODD	ovince i vitage i otales	M. 01	
	Total Registros	: 1 - Páginas:1 De 1			
http://localhost:46773/Administracion/Procesos/frmProceso.asp	×				~
📑 🥝 📋 🖏 💺	🔰 🚺 🔯 📢 🖤		😣 📴 🖌 🗃 😂	🏹 🌗 👄 🏲 😰 🔶 ESP	10:27 p. m. 05/07/2016

3. Posterior a esto, dar clic en Nuevo Registro de Actuaciones.



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

+) @ http://localhost:4677	73/Administracion/Procesos/1	irmR ター C 🔗 - TYBA ×				- □ × ☆★☆
	(A)	RAMA JUDICIAL	DEL PODER PÚI	BLICO		
usha Cantro Da Sanicios Banak	. 🧶	RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓ	N DE PROCESOS	UDICIALES EN LÍNEA	Liberta y Orten	
histración					Projektica da Columbia	
		CÓDIGO DEL PROCESO	080016001055	20160290400		
Instancia	PRIMERA INSTANCIA/UNICA IN	STANCIA	Año	2016		
Departamento	ATLANTICO		Ciudad	BARRANQUILLA		
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL		Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PENAL CONTROL	DE GARANTIAS	
Despacho	Juzgado Municipal - Penal Cont	rol De Garantias 002 Barranquilla	Distrito/Circuito	BARRANQUILLA-MUNICIPIOS - BARRANG	QUILLA - Circuitos - BARRANQUILLA - BARRANQI	
Juez/Magistrado	CAMILO PARDO TORRES					
Número Consecutivo	02904		Número Interpuestos	00		
Tipo Proceso	AUDIENCIA PRELIMINAR		Clase Proceso	CON 3 SOLICITUDES		
SubClase Proceso	EN GENERAL		Es Privado	\checkmark		
Observación					< >	
		INFORMACIÓN D	E LAS ACTUAC	ONES		
Buscar Actuaciones	3					
Ciclo	SELECCIONE	~	Tipo Actuación			
Fecha Inicia			Fecha Final		Click para Agregar	
		6	000			
		Total Registros :	0 - Páginas:0 De 0			
ocalhost:46773/Administracio	on/Procesos/frmRegistroActu	aciones.aspx			(\mathbf{x})	
6 🚞 🔇) 🔇 💺			8	🥶 🍬 🌫 🎘 🏟 💿 🏴 🕀 🔶 📴	2 10:27 p. m.

4. A continuación, seleccionar en ciclo RADICACIÓN Y REPARTO la actuación ENVÍO A PENAL DE CONOCIMIENTO, escribir las observaciones pertinentes de dicho envío y seleccionar el tipo, clase, subclase y especialidad a que se enviará el proceso a conocimiento.

	CÓDIGO DEL PROCES	O 11111222233344	4445555566
Instancia	PRIMERA INSTANCIA/UNICA INSTANCIA	Año	2016
Departamento	ATLANTICO	Ciudad	BARRANQUILLA
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL	Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - PENAL CONTROL DE GARANTIAS
Despacho	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Juan De Acosta	Distrito/Circuito	BARRANQUILLA-MUNICIPIOS - BARRANQUILLA - Circuitos - BARRANQUILLA - BARRANQUILLA - Circuitos
Juez/Magistrado	LUZ MARINA CARRIAGA HERNANDEZ		
Número Consecutivo	55555	Número Interpuestos	66
Tipo Proceso	AUDIENCIA PRELIMINAR	Clase Proceso	CON 2 SOLICITUDES
SubClase Proceso	EN GENERAL	Es Privado	V
Observación	PU		¢
	INFORMACIÓN I CREAF	DE LAS ACTUACIO R ACTUACIÓN	INES
Cicle Etapa Procesa	RADICACIÓN Y REPARTO V TRÁMITE	* Tipo Actuación Fecha Actuación	EINÓ A PENAL DE CONOCIMENTO V* 05/07/2016 *
Anotación	PU		\$
Tipo Proces	CONTRA LA SALUD PUBLICA	* Clase Proceso	DE LAS AFECTACIONES A LA SALUD PÚBLICA
SubClase Proces	EN GENERAL / SNI SUBCLASE	* Especialidad (S) ADJUNTO(S)	-SELECONE- JUZCADO DE ORCUITO - PENAL FUNCIÓN DE CONOCIMENTO 09 JUZCADO DE ORCUITO - PENAL ESPECIALIZADO 07 TRBUNAL SUPERIOR - SALA PENAL O4 JUZCADO UNIFORMA JUPAN DE CONOCIMENTO 09
Buscar Arch	vo		Examinar

5. Es necesario y para mayor evidencia, adjuntar el soporte del envío y dar clic en guardar, el sistema solicitará confirmar la actuación a registrar.



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

	Inicio Rama Judicial	Aula Virtual	<u>Guia Rápida</u>	<u>^</u>

		DE DROCEROR JUDICIALER EN LÍNEA	Libertad y Orden	
ntro De Servicios Penales	RED INTEGRADA PARA LA GESTION	DE PROCESOS JUDICIALES EN LINEA	Republica de Colombia	
ion 🕨				
Instancia PRIMERA INSTANCIA/UNICA INSTAN		Año 2016		
Departamento ATLANTICO		Ciudad BARRANQUILLA		
Corporación JUZGADO MUNICIPAL		Especialidad JUZGADO MUNICIPAL - PENAL CONTRO		
Despacho Juzgado Municipal - Penal Control De	Garantias 002 Barranquilla	Distrito/Circuito BARRANQUILLA-MUNICIPIOS - BARRA	QUILLA - Circuitos - BARRANQUILLA - BARRANQU	
Juez/Magistrado CAMILO PARDO TORRES		Click para Aceptar		
Número Consecutivo 02904	CREAR A	CTUACI		
Tipo Proceso AUDIENCIA PRELIMINAR	¿Confirma La Informació	ón Ingresada?		
SubClase Proceso EN GENERAL				
Observación				
		Tipo Actuación ENVÍO A PENAL DE CONOCIMIENTO	✓ :	*
Ciclo RADICACIÓN Y REPARTO	*			e l
Ciclo RADICACIÓN Y REPARTO Etapa Procesal (TRÁMITE	*	Fecha Actuación 05/07/2016	3	
Ciclo RADICACIÓN Y REPARTO Elapa Procesal Prueba Unidad Informática	*	Fecha Actuación 05/07/2016		

6. El sistema informará que el registro fue satisfactorio, esto indica que se registró la actuación y que adicional a esto se realizó el reparto a juzgados de conocimiento.

Número Consecutivo	02904			Número Interpuestos 00			
Tipo Proceso	AUDIENCIA PRELIMINAR			Clase Proceso CON 3 SOLICIT	UDES		
SubClase Proceso	EN GENERAL			Es Privado 🗹			
							~
Observación							\sim
			INFORMACION	DE LAS ACTUACIONES			
				serción Satisfactoria			
Buscar Actuaciones	5						
Cick	SELECCIONE			 Tipo Actuación 			~
Fecha Inicia				Fecha Final			
							$+ \otimes \mathbb{Q}$
	Cick	2		Tipo Actuación	Fecha Actuación Fech	a De Registro	Estado Actuación
	CIÓN Y REPARTO		ENVÍO A PENAL DE CONOC	IMIENTO	05/07/2016 05/07/20	16 10:50:23 P. M.	REGISTRADA
				(()) ())			
			Total Registro	s:1 - Páginas:1 De 1			-
							(\mathbf{x})
			Consejo S Dirección Ejecu	Rama Judicial iuperior De La Judicatura tiva De Administración Judicial			
0		Calle 72 No. 7 - 96 E	logotá Colombia	PBX: (571) 3127011 – E-Mail:	Soporte_Ri_Tyba@Deaj.ramajudic	ial.gov.co	
mo Accesso 05/Jul /201	5 02:06:11 P. M						10

7. Como se puede apreciar, el primer proceso que aparece en la grilla fue el que se acabó de registrar.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

http://localho	ost:46773/Administracion/Pro	ocesos/frmP 🔎 🕇 🌽 Adr	ninistrar Proceso - TYBA 🛛 🗙				- □ × ☆★☆
l	Inicio	Inicia	Rama Judicial	Aula Virtual		Guia Rápida	^
	. entra 300	ð.	RAMA JUDICIAL I	DEL PODER PÚBLICO	1		
a Centro De Servicios	s Penales	RED INTEGR	ADA PARA LA GESTIÓ	N DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNE	EA Libertad y Orden Republica de Colombia		
tración 🕨							
	SO						
Buscar							
Partes Proces	sales					Enté	
	Código Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	Magistrado/Juez	Fecha Creación Vigente	
	08001600105520160290402	2CONTRA LA FE PUBLICA	DE LA FALSEDAD EN DOCUMENT OS	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquill A	JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	05/07/2016 10:50:26 P. M. SI	
	08001600125720080081805	CONTRA EL REGIMEN CONSTITUC	IDE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranquil	MARGARITA LUCIA VELEZ VERB	05/07/2016 2:08:30 P. SI	
	4400160010802015007890	1CONTRA LA FE PUBLICA	DE LA FALSIFICACIÓN DE MONED A	A Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquil A	EL JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	05/07/2016 1:45:32 P. N.	
	88564610952820100003902	2 CONTRA EL REGIMEN CONSTITUC ONAL Y LEGAL	IDE LA REBELIÓN, SEDICIÓN Y AS ONADA	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquill A	JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	05/07/2016 10:33:57 A. M.	
<u>o</u> ie	0800160010552015046750	CONTRA LA VIDA Y LA INTEGRID AD PERSONAL	DE LA MANIPULACION GENÉTICA	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquill A	JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	05/07/2016 10:21:21 A. M. SI	
	08001600105520160290401	1 CONTRA LA INTEGRIDAD MORAL	de la injuria y la calumnia	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranquil A	Margarita lucia velez verb El	05/07/2016 10:09:32 A. M.	
O D Ø	0800160010552016019840	CONTRA MECANISMOS DE PARTI CIPACION DEMOCRATICA	DE LA VIOLACIÓN AL EJERCICIO DE MECANISMOS DE PARTICIPACI ÓN DEMOCRÁTICA	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 008 Barranquill A	Margarita lucia velez verb El	05/07/2016 9:16:26 A. M.	
900	080016001055201601984	CONTRA MECANISMOS DE PARTI CIPACION DEMOCRATICA	DE LA VIOLACIÓN AL EJERCICIO DE MECANISMOS DE PARTICIPACI ÓN DEMOCRÁTICA	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquill A	JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA	05/07/2016 9:10:24 A. M. SI	
<u> 00</u>	080016001055201601984	CONTRA MECANISMOS DE PARTI GIPACION DEMOCRATICA	DE LA VIOLACIÓN AL EJERCICIO DE MECANISMOS DE PARTICIPACI ÓN DEMOCRÁTICA	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 005 Barranquill A	SANDRA MARIA CARBONELL CA BALLERO	05/07/2016 9:09:56 A. M.SI	
900	354604684654068406546	CONTRA LA VIDA Y LA INTEGRID AD PERSONAL	de la manipulación genética	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 005 Barranquill A	SANDRA MARIA CARBONELL CA BALLERO	01/07/2016 5:27:16 P. M.	
			(0)	000			
			Total Registros : 50	49 - Páginas:1 De 505			~
8	(N 🚺	🔯 🕅 🚺		8 oz 🖉 😤 🛱	2 🏟 💿 🏲 记 🔶 🔛	 10:53 p. m. A 05/07/2016

8. Se puede verificar el reparto, ingresando a las actuaciones del nuevo proceso registrado y se evidenciará el registro del reparto por conocimiento.

				_
	CODIGO DEL PROCES	08001600105	520160290402	
Instancia	PRIMERA INSTANCIA/UNICA INSTANCIA	Año	2016	
Departamento	ATLANTICO	Ciudad	BARRANQUILLA	
Corporación	JUZGADO MUNICIPAL	Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL- PENAL DE CONOCIMIENTO	
Despacho	Juzgado Municipal - Penal De Conocimiento 011 Barranquilla	Distrito\Circuito	BARRANQUILLA-MUNICIPIOS - BARRANQUILLA - Circuitos - BARRANQUILLA - BARRANQI	
Juez/Magistrado	JORGE ENRIQUE GOMEZ URUETA			
Número Consecutivo	02904	Número Interpuestos	02	
Tipo Proceso	CONTRA LA FE PUBLICA	Clase Proceso	DE LA FALSEDAD EN DOCUMENTOS	
SubClase Proceso	En General / Sin Subclase	Es Privado	V	
Observación			~	
	INFORMACIÓN [DE LAS ACTUAC	IONES	
	INFORMACIÓN [CONSUL	DE LAS ACTUAC	IONES	
Fecha De Registro	INFORMACIÓN [CONSUL 0507/2016 10 50 23 P. M.	DE LAS ACTUAC TA ACTUACIÓN Estado Actuación	IONES	
Fecha De Registro Ciclo	INFORMACIÓN [CONSUL [*] 0507/2016 10 50 23 P. M. 1RADICACIÓN Y REPARTO	DE LAS ACTUAC		*
Fecha De Registro Ciclo Etapa Procesa	INFORMACIÓN [CONSUL 05072016 10 50 23 P. M. 1 TRADICACIÓN Y REPARTO TRÁMITE	DE LAS ACTUAC FA ACTUACIÓN Estado Actuación * Tipo Actuación Fecha Actuación	REGISTRADA EINÍO A PENAL DE CONOCIMENTO 056072016	× 1
Fecha De Registro Cick Etapa Procesa Anotaciór	INFORMACIÓN I CONSUL 0507/2016 10 50 23 P. M. RADICACIÓN Y REPARTO TRÁMTE Prueba Unidad Informatica	DE LAS ACTUACIÓN FA ACTUACIÓN Estado Actuación * Tipo Actuación Fecha Actuación	IREGISTRADA EINÍO A PONAL DE CONOCIMENTO 05607/2016	* *
Fecha De Registro Cick Etapa Procesa Anotaciór Responsable Registro	INFORMACIÓN I CONSUL 0507/2016 10 50 23 P. M. IRADICACIÓN Y REPARTO TRÁMITE Prueba Unidad Informatica	DE LAS ACTUACIÓN A ACTUACIÓN Estado Actuación * Tipo Actuación Fecha Actuación	IONES REGISTRADA EINÍO A PENAL DE CONOCIMENTO I (5567/2016 I	* *

9. El acta de reparto se puede ubicar desde el proceso de garantías donde aparece la actuación registrada o en el proceso de conocimiento donde se evidencia el



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

......

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

reparto. A continuación el acta de reparto enviada en este caso al Juzgado Municipal – Penal de conocimiento.

NÚMERO RADICACIÓN:	08001600105	520160290402			
CLASE PROCESO:	DE LA FALSE	DAD EN DOCUMEN	ITOS		
NÚMERO DESPACHO:	011	SECUENCIA:	99010	FECHA REPARTO:	05/07/2016 10:50:26 p. m
TIPO REPARTO:	EN LÍNEA			FECHA PRESENTACIÓN:	
REPARTIDO AL DESPACI	IO: JUZGADO MI	JNICIPAL - PENAL D	DE CONOCIMIENT	011 BARRANQUILLA	
JUEZ / MAGISTRADO:	JORGE ENRI	QUE GOMEZ URUE	TA		
TIPO ID	IDENTIFICACIÓN		NOMBRE	APELLIDO	PARTE
CÉDULA DE CIUDADANIA	921861	25 RIGOBERTO MIGUEL		PALENCIA SEVERICHE	APODERADO/DEFENSOR PÚBLICO
CÉDULA DE CIUDADANIA	67709	44 MARIO ERNESTO		CRISTANCHO CRISTANCHO	FISCALIA
OFFILI & DE CIUDADANIA	11408198	51 JAIRO LUIS		PEREZ CARABALLO	DEMANDADO/INDICIADO/CAUS
				de	a14285-9410-437f-8b84-0f260de2a17
		GENER S	RADO AUTOMÁTIC. SERVIDOR JUDICIA	de: MMENTE NL	a14285-9410-437f-8b84-0f260de2a17
		GENER S	RADO AUTOMÁTIC. SERVIDOR JUDICIA	de. NMENTE NL	a14285-9410-437f-8b64-0f260de2a17
		GENER S	RADO AUTOMÁTIC. SERVIDOR JUDICIA	de: MAENTE LL	a14285-9410-437f-8b84-07260de2a

10. Listo.

16. Procedimiento para realizar la fijación de estado



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Para que un estado judicial quede público, el secretario del despacho judicial debe aprobarlo o fijarlo siguiendo los siguientes pasos:

- 1. Ingrese al menú Administración, opción Fijación Estados.
 - Configuración Administración Reportes >
 Procesos
 NO Notificaciones
 Procesos Historicos
 Fijación Estados
 Consulta Fijación Estrates Ceso Nombre Despacho Instancia Tipo Proceso Fech
 Administracion Juzgado Municipal Promiscuo 001 Marz
 PRIMERA INSTANCIA/UNICA CONSTITUCIONAL 16
- 2. En la pantalla que se muestra a continuación se debe ingresar la fecha de fijación, que corresponde a la fecha en la cual deba publicarse la notificación por estado y se da clic en el icono de la lupa.



3. En la parte inferior se muestra a detalle la publicación del estado, con los datos inherentes a los procesos y las actuaciones, cantidad de registros, fecha de fijación, se debe verificar el listado de procesos antes de proceder a su fijación. A continuación se muestra el pantallazo de como se muestra el informe del estado para su fijación.

a. En la primera parte se encuentran los datos del despacho, consecutivo del estado y la fecha de consulta para el estado.

b. Vista previa del reporte del estado, con número consecutivo del estado, fecha de generación, datos inherentes a los procesos para la fijación de estados y cantidad de registros, entre otros.

Corporación JUZGAD	O MUNICIPAL 40			т ×	Especialidad JUZ	GADO MUNICIPAL - PRONISCUO 69	*
Despacho JUZGAD	O MUNICIPAL - PROMIS	CUO 001 MANZANARES 001		*	Fecha Fijación Estado 19/0	9/2016	x
pos Obligatorios							₽ ©
			VISTA PREVIA	DE LA F	IJACIÓN POR EST	ADO	
			4 4 1 de1 ▷	⊳I ¢	Buscar Sig	uiente 🕼	
)	REP	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - F Estado No. 141 De	A - RAMA JUDICIAL DEL ÚBLICO romiscuo 001 Manzanares 001 Lunes, 19 De Septiembre De	PODER 2016		New Parks	Â
)	REP	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - F Estado No. 141 De FIJACIÓN DE	A - RAMA JUDICIAL DEL DBLICO romiscuo 001 Manzanares 001 Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS	PODER 2016		Name de Corres	4
Radicación	REP Claso	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - F Estado No. 141 De FIJACIÓN DE Demandante	A - RAMA JUDICIAL DEL UBLICO romiscuo 001 Manzanares 001 Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS Demandado	PODER 2016 Fecha Auto	Auto / Anotación	Research Cones	•
Radicación 1743340890012016001190	Clase 0 Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia	UBLICA DE COLOMBI P Juzgedo Municipal - F Estado No. 141 De FIJACIÓN DE Domandante Banco Agrario De Colombia S.A	A - RAMA JUDICIAL DEL UELICO Tomiscuo 001 Manzanares 001 Lunes, 19 De Septembre De ESTADOS Demandado Huber Antonio Gonzalez Montoya	PODER 2016 Focha Auto 16/09/2016	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoca	Numero e Offense Relation & Offense	4
Radicación 17433-083900 12016001190 HEI DE REPERTOR 1	Clase Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia	UBLICA DE COLOMBI P Juzgedo Municipai - F Estado No. 141 De FIJACIÓN DE Domandante Banco Agrario De Colombia S.A	A - RAMA JUDICIAL DEL DELICO Tomiscuo 001 Manzanares 001 Lunes, 19 De Septiembre De ESTADO S Demandado Huber Antonio Gonzalez Montoya	PODER 2016 Focha Auto 16/09/2016	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoca	Liberto di Oriento	4

4. Una vez efectuada la comprobación y que el estado esté listo para ser publicado, se procederá a dar clic en el icono generar (inyección).



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Reportes							
ACIÓN POR ESTADO							
Ocultar Filtros							
Departamento CALDAS 1	7			•	Ciudad MAI	VZANARES 17433	*
Corporación JUZGADO	MUNICIPAL 40			•	Especialidad JJZ	GADO MUNICIPAL - PROMISCUO 89	*
Despacho JUZGADO	MUNICIPAL - PROMIS	CUO 001 MANZANARES 001		•	Fecha Fijación Estado 19/0	9/2016	
impos Obligatorica							
			VISTA PREVIA	DE LA F	IJACIÓN POR EST	TADO	
			4 4 1 de 1 ▷	♦ 4	Buscar Sig	uiente 🚯	
1000	REP	UBLICA DE COLOMBI	A RAMA JUDICIAL DEL	PODER			*
A	REP	PUBLICA DE COLOMBI	ÚBLICO	PODER		()	
()	REP	PUBLICA DE COLOMBI Pi Juzgado Municipal - P	A - RAMA JUDICIAL DEL ÚBLICO Promiscuo 001 Manzanares 001	PODER		Literary Odin	
۲	REP	PUBLICA DE COLOMBI Pi Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De	A - RAMA JUDICIAL DEL ÚBLICO Promiscuo 001 Manzanares 001 s - Lunes, 19 De Septiembre De	PODER 2016		Liberat y Cain Republica de Countair	
۲	REP	UBLICA DE COLOMBI Pi Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De	A - RAMA JUDICIAL DEL ÚBLICO Promiscuo 001 Manzanares 001 s - Lunes, 19 De Septiembre De	2016		Unter y Com Reputito y Correla	
()	REP	UBLICA DE COLOMBI Pi Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De FIJACIÓN DE I	A - RAMA JUDICIAL DEL ÚBLICO Promiscuo 001 Manzanares 001 E Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS	2016		Labor John	
Radicación	REP Clase	UBLICA DE COLOMBI Pi Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De FIJACIÓN DE Demandante	A - RAMA JUDICIAL DEL ÜBLICO Yomiscuo 001 Manzanares 001 ELunes, 19 De Septiembre De ESTADOS Demandado	PODER 2016 Fecha Auto	Auto / Anotación	Lenger y Consu	
Radicación 17433408500120160011500	Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De HJACIÓN DE Demandante Esnco Agrano De Colombia S A	Vietnico Promiscuo 001 Manzanares 001 s Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS Demandado Huber Antonio Gonzalez Montoya	2016 Fecha Auto 15/09/2016	Auto / Anotación Auto Inaémite / Auto No Avoca	NAMES IN COMES	
Radicación 17433408500120160011900	REP Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De HJACIÓN DE Demandante Earco Agrano De Colombia S.A	A - RAMA JUDICIAL DEL IDELICO Yomiscio 001 Manzanares (01 Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS Demandado Huber Antonio Gonzalez Montoya	2016 Fecha Auto 15/09/2016	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoca	Lentra Portes	
Radicación 17433408500120150011500	Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia	UBLICA DE COLOMBI P Juzgado Municipal - P Estado No. 141 De HJACIÓN DE Demondanto De Colombia S A	A RAMA JUDICIAL DEL DELECO Yonnicuo 001 Manzanarea (01 Lunes, 19 De Septientore De ESTADOS Demandado Huber Antonic Gonzalez Montoya	2010 Fecha Auto 16/09/2016	Auto / Anotación Auto inacinte / Auto No Avoca	LEFE P DEP ROMAN & CONSUL	
Radicación 17433408900120150011900 unen de Registro: 1 1 h ficiha Juna, 19 de segtembre de tor del de despector	Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia 2018, se fja el present	PUBLICA DE COLOMBI PI Jargado Municipal - P Estado No. 141 De FIJACIÓN DE Demandante Estrico Agrano De Colombia S A	A RAMA JUDICIAL DEL IDELICO Yomiscuo 001 Manzanares (01 Lunes, 19 De Septiembre De ESTADOS Demandado Huber Antonic Gonzalez Montoya	PODER 2010 Fecha Auto 16/09/2016 a para el despach	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoca Io Judically se destija en la misma fe	Hadden a Contra	
Radicación 17433408900120150011900 unen o Regeno: 1 1 h techa Line, 19 de septembre de terrá do feren acturnites por Ja	Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia 2016. se fia el present	PUBLICA DE COLOMBI P Jargado Municipal - P Estado No. 141 De FJACIÓN DE Demandante Earco Agrano De Colombia S A	A RAMA JUDICIAL DEL DIBLEO Tomission 001 Manazanares 001 Exantes, 19 De Septiembre De ExitADOS Dernandado Huber Antonio Gonzalez Montoya I noar la jernada legal establecco	PODER 2016 Fecha Auto 15/09/2016 a para el despach	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoc a o judicial y se destija en la miema fe	Leven room	
Radicación 17433408500120160011900 17603 Hegistor: 1 n h Briche Iunes, 13 de septembre de boral del despacho. ererado de forma eutomética por Ju	Clase Ejecutivos De Menor Y Minima Cuantia 2018, se fja el present stata XQ.	PUBLICA DE COLOMBI PI Jezgado Nunicipal - P Estado No. 141 De FJJACIÓN DE Demandante Barnco Agrario De Colombia S A	A RAMA JUDICIAL DEL DIBLEO Tomiscio 001 Manzanares (01 Lunes, 13 De Septiendore De ESTADOS Demandado Huber Antonic Gonzalez Montoya	2010 Fecha Auto 16/09/2016	Auto / Anotación Auto Inadmite / Auto No Avoca na judicial y se desfije en la miana fe	Linear a Constant	

5. Responder la pregunta: ¿Desea fijar estado para la fecha seleccionada?, dando clic en el para confirmar



- 6. Una vez se efectuó el anterior procedimiento ya queda lista la publicación para ser consultada.
- 7. Para el soporte del despacho, una vez se ha fijado el estado, se puede consultar nuevamente con el icono de la lupa y ya se daría la orden de impresión al pantallazo.

IMPORTANTE:

I. Tener en cuenta que con este aplicativo, la visualización del estado estará disponible para consulta de los usuarios desde el primer segundo del día de la fijación del estado (Ejemplo, si el estado está para el día 21/01/2015, su publicación se realizará desde las 12:01 a.m.).

II. Con lo anteriormente expuesto, el secretario deberá realizar el proceso de fijación de estado con antelación a la fecha de su publicación.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

III. El sistema almacenará en su registros de auditoria la hora y fecha de realización del proceso de fijación de estado, por lo anterior deberán tener en cuenta, que en caso de realizarse el procedimiento el mismo día en que debe salir publicado el estado y en una hora posterior al término legal para el inicio de la fijación, esta acción quedará sujeta a las verificaciones del caso.

IV. Los estados fijados con fechas anteriores, quedan almacenados para efectos de consultas.

56

17. <u>Procedimiento para reingreso de procesos anulados y archivados</u>

El siguiente procedimiento describe el reingreso o reactivación de procesos que se encuentren anulados o archivados. Este registro lo realiza el rol de Secretaría.

1. Ingresar al sistema con rol de Secretaría, consultar uno de los procesos que no se encuentren vigentes.

+ PROCESO				
Ocultar Filtros				
Código Proceso			Está Vigente 🗌	
Tipo Proceso	SELECCIONE V		Clase Proceso	1
Fecha Ingreso Inicial		Fee	Fecha Ingreso Final	
Partes Procesales				

2. Dar clic en icono de Registro de Actuaciones, en el proceso que se va a reactivar.

⑦ Partes Procesales								
	Código Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	<u>Magistrado/Juez</u>	Fecha Creación 🕏	<u>Está</u> Vigente	
OO	17513408900120160001700	EJECUTIVO C.C.	EJECUTIVO LEY 1395	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	29/01/2016 2:06:01 P. M.	NO	
900	17513408900120160000700	de Liquidación C.C.	SUCESION	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	21/01/2016 11:57:51 A. M.	.NO	
	17013600006920150002500	Contra la vida y la integridad per Sonal	DE LAS LESIONES PERSONALES	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	08/11/2015 11:49:40 A. M.	NO	
6000								
			Total Registros	3 - Páginas: 1 De 1				

3. Dar clic en icono (+) agregar actuación.

Buscar Actuaciones			
Ciclo	SELECCIONE V	Tipo Actuación	×
Fecha Inicial		Fecha Final	

- 4. Seleccionar:
 - a. Ciclo: RADICACIÓN Y REPARTO
 - b. Tipo Actuación: REINGRESO DEL PROCESO



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

- c. Fecha Actuación: La fecha en la que se realice el reingreso.
- d. Anotación: Observaciones pertinentes del reingreso o reactivación del proceso.
- e. Providencia: REACTIVA PROCESO
- f. Tipo Decisión: PRESENTA NUEVO TRÁMITE

		CREAR ACT	JACIÓN	
Ciclo	RADICACIÓN Y REPARTO	*	Tipo Actuación REINGRESO DEL PROCESO	
Etapa Procesal	ADMISION		Fecha Actuación 27/09/2016	
	Se Reactiva Proceso			
Anotación				
Es Privado				
Providencia	REACTIVA PROCESO	*	Tipo Decisión PRESENTA NUEVO TRÁMITE	
Fecha Ejecutoria	07/10/2016		Número De Dias 0	
		ARCHIVO(S) AI	JUNTO(S)	
Buscar Archiv	0			Examir

- g. Dar clic en Guardar.
- 5. El sistema indicará si confirma la información ingresada, dar clic en Aceptar.

	Numero Interpuestos	
	Clase Proceso DE LAS LE	SIO
	CREAR ACTUACIÓN	
	¿Confirma La Información Ingresada?	
LOS INDICIA.		

6. El sistema indicará que el registro fue correcto.

			() Inse	rción Satisfactoria			
+ PROCESO							
Partes Procesales							
	Código Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	Magistrado/Juez	Fecha Creación	Está Vigente
SOC	17513408900120160012300	Codigo General Del Proceso	EJECUTIVOS DE MENOR Y MINIMA CUAN TIA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	06/09/2016 4:55:34 P. M.	si
S () (2)	17513408900120160012200	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	06/09/2016 4:35:04 P. M.	si
SOB	17513610687120168001200	CONTRA LA FAMILIA	DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	05/09/2016 11:49:27 A. M.	.si
	17513408900120160012100	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	01/09/2016 9:27:09 A. M.	si
	17513408900120160012000	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	25/08/2016 1:56:46 P. M.	.si
	17513408900120160011900	Codigo General Del Proceso	EJECUTIVOS DE MENOR Y MINIMA CUAN TIA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	25/08/2016 8:22:23 A. M.	si
	17513408900120160011800	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	24/08/2016 3:29:48 P. M.	.si
	17513408900120160011700	Codigo General Del Proceso	VERBALES SUMARIOS	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	19/08/2016 8:26:57 A. M.	si
	17513408900120160011600	CONSTITUCIONAL	TUTELA	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	18/08/2016 5:19:50 P. M.	si
SIB	17513610687120168001000	CONTRA EL PATRIMONIO ECONOMICO	DEL HURTO	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora	LUCY FABERY ROJAS CORTES	17/08/2016 8:26:09 A. M.	si
			(e	0000			

7. En el panel de notifiaciones, el sistema informará que se registro una actuación de reingreso del proceso.



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016



8. Para comprobar la reactivación, debe buscar el proceso con el rol de Secretaría como Vigente y dar clic en consultar.

Código Proceso	17013600006920150002	500		Está Vigente 🗹					
Tipo Proceso	Tipo Proceso			Clase Proceso					
Fecha Ingreso Inicial				Fecha Ingreso Final					
Partes Procesales									
Cá	digo Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nombre Despacho	Magistrado/Juez	Fecha Creación Vige	<u>tá</u> ente		
	013600006920150002500	Contra la vida y la integridad per Sonal	DE LAS LESIONES PERSONALES	Juzgado Municipal - Promiscuo 001 Pacora LUCY FABERY ROJAS CORTES 08/11/2		08/11/2015 11:49:40 A. M. SI			
	6006								
	Total Registros: 1 - Págnas: 1 De 1								



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

REGISTRO NACIONALES Y EMPLAZADOS MANUAL PARA USO EL REGISTRO DE PERSONAS EMPLAZADAS EN LOS REGISTROS NACIONALES DESDE JUSTICA XXI WEB

Procedimientos para el uso del sistema de información web

Contenido

REGISTRO NACIONALES Y EMPLAZADOS	. ¡Error! Marcador no definido.
Glosario	. ¡Error! Marcador no definido.
Procedimiento No 1. Ingreso al Sistema	
Procedimiento No 2. Cambio de Contraseña	61
Procedimiento No 3. Crear Proceso	62
Procedimiento No 4. Registrar Actuación de Emplazamiento	
Procedimiento No 5. Emplazar un Sujeto en un Proceso Exist	t ente 68
Procedimiento No 6. Consulta Pública de Emplazamiento	70



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 1. Ingreso al Sistema

- Ingresar al Sitio web de Justica XXI Web: http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21
- 7. Hacer clic en el botón Ingreso de Justica XXI Web.



8. Hacer clic en el botón ícono de Justica XXI Web.

Justica XXI Web
Ingreso de servidores judiciales al sistema de gestión de procesos.

9. Clic en iniciar sesión, e ingresar el usuario y la clave de acceso



NOTA: En caso de no poseer usuario y contraseña, se debe comunicar con el Ingeniero Seccional de su Distrito o Circuito.

10. El sistema presentará la pantalla de inicio mostrando: el nombre del usuario, la barra de menú, las opciones para cambio de contraseña y la zona de trabajo que por defecto se carga con las notificaciones del día: (procesos que han tenido movimiento en el día)



Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 2. Cambio de Contraseña

Existen dos formas de cambiar la contraseña, la primera, cuando es el primer ingreso al sistema y por el icono de opciones que se encuentra en la parte inicio: superior de la pantalla de

Políticas para el cambio de contraseña:

- 4. Longitud mínima (12) caracteres que incluyan caracteres especiales y combinación de mayúsculas y minúsculas.
- 5. Se deberán responder las preguntas de seguridad que requerirá en caso de olvido de clave, el sistema le devolverá su contraseña al correo electrónico del despacho judicial.
- 6. Cuando un usuario intente más de (3) veces el ingreso de forma incorrecta la cuenta será bloqueada y deberá contactarse con la oficina de sistemas a cargo de su despacho para su desbloqueo.

	CAMBIAR CONTRASEÑA	
Clave Actual	•••••	*
Nueva Clave	•••••	*
Confirmar Nueva Clave	•••••	*
	PREGUNTAS DE SEGURIDAD	
¿Cuál Es El Nombre	De Su Mejor Amigo O Amiga De Infancia?	
Silvana		*
¿Cuál Es El Nombre	De Su Película Favorita?	
August		*
¿Cual Es El Nombre	De Su Primer Jefe?	
Princes2.011		× *
* Campos Obligatorio	S	



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 3. Crear Proceso

NOTA: Procedimiento a seguir cuando el proceso no ha sido previamente registrado en Justica XXI Web.

- 7. Ingrese al sistema con su usuario y clave asignado (Procedimiento No 1)
- 8. Clic en la opción Administración Procesos Históricos

Linventario Ley 1786	RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA	Liberto y Orden Regulica de Comisia	89
2 Processo Processos Historicos NOTIFICACIONES	No Se Encontraron Registros.		Ø
© Buscar	(C) (C) (C) (C) Total Registres : 0 - Págnas : 0 De 0		

9. Hacer clic en el botón Agregar.

Inventario Ley 1786	()	RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA	Lettery Gran Republics de Cidentia	(80
Administración					
3 • FROCESO HI	STORICO				
I Buscar					
	Código Proceso	Nombre Despacho	Fecha Creación	Está Vigente	
\odot	08001400400420150019200Juzga	ado Municipal - Penal 004 Barranquilla	19/06/2015 2:03:34 P. M.SI		
Q0	08001400400420150019300Juzga	ado Municipal - Penal 004 Barranquilla	22/06/2015 12:27:31 P. M. SI		
ଭାଳ	08001400400420150019400Juzoa	ado Municipal - Penal 004 Barranouilla	23/06/2015 11:51:31 A. M.SI		

- 10. Marcar la opción Registrar Emplazamiento en Registro Nacional de personal Emplazadas.
- 11. Seleccionar Origen en mi Despacho/Tribunal si el emplazamiento se realiza en un proceso que se originó en su despacho, en caso contrario marque la opción Origen en otro Despacho/Tribunal.

Inicio		Inicio Rama Judicial		Aula Virtual	Guía Rápida / Manual Inventario Ley 1760	
	:	RAMA JUDICIAL	DEL PODER PÚ	BLICO	()	
Luis Eduardo Yepes Gomez		RED INTEGRADA PARA LA GESTIO	ÓN DE PROCESOS J	IUDICIALES EN LÍNEA	Libertad y Orden Republica de Cotombia	
Seguridad > Save > Config	uración 🕨 Administracio	ón ▶ Reportes ▶				
		NUEVO	PROCESO			
4	Registrar Emplazamiento E	n Registro Nacional De Personas Emplazadas				
5	Origen En Mi Despacho/Tri	bunal		O Origen En Otro Despacho/Tribunal		
Instancia		Ý	Ano *		Y	
Departamento	A ILANIKO 08	×	Ciudad	BARRANQUELA 08001		
Corporación	SELECCIONE	•	* Especialidad	DADDA NOULLA	¥ "	
Despacho		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Char Decore	DANNAHGOILLA	*	
Tipo Proceso		Ŷ	* Clase Hoceso		· ·	
Subcase Proceso			*		*	
Numero Consecutivo		~	Time Decision		~	
Forke Devidencia			Franka Gradinación			
Fecha Providencia			Fecha Hinaización			
Fecha Presentación			*			
					^	
Observacion					\sim	
Observación					^	
Finalización					\sim	
				2		
			ION DEC SUJET	5		(



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

El despacho que debe seleccionar es el que tiene a cargo el proceso actualmente, la fecha de presentación corresponde a la fecha en el que fue repartido por primera vez al despacho de origen, el código del proceso corresponde al número de radicación con que su despacho lo está conociendo.

12. Si selecciono Origen en mi Despacho/Tribunal debe ingresar los siguientes datos obligatorios, los demás son opcionales:

- Instancia del proceso.
- Año del proceso.
- Departamento de su despacho.
- Ciudad de su despacho.
- Corporación de su despacho.
- Especialidad de su despacho.
- Su despacho judicial.
- Tipo de proceso
- Clase del proceso.
- Subclase del proceso.
- Magistrado o Juez de su Despacho/Tribunal.
- Numero de consecutivo del proceso (si selecciono Origen en otro Despacho/Tribunal este campo no es requerido, debe ingresar el código de 23 dígitos del proceso)
- Numero de interpuesto del proceso. (si selecciono Origen en otro Despacho/Tribunal este campo no es requerido, debe ingresar el código de 23 dígitos del proceso)
- Fecha de presentación del proceso (fecha en el cual fue radicado en su despacho).

	<u> </u>		INCIO FAITTA JUDICIAI			Aua vinual	Oula Napua 7 Manual Inventario Ley 1700	
		:	RAMA JUDIC	IAL	DEL PODER PÚ	BLICO	1	
Luis Eduardo	Yepes Gomez		RED INTEGRADA PARA LA GE	STI	ÓN DE PROCESOS	JUDICIALES EN LÍNEA	Libertal y Orden Republica de Colombia	
Seguridad 🕨	Save Config	uración 🕨 Administraci	ón 🕨 Reportes 🕨					
			NU	EV	D PROCESO			
		Registrar Emplazamiento E	n Registro Nacional De Personas Emplazadas					
		Origen En Mi Despacho/Tri	bunal			O Origen En Otro Despacho/Tribunal		
6	Instancia	PRIMERA INSTANCIA/UNICA I	ISTANCIA	~	* Añc	2016	✓ *	
	Departamento	ATLANTICO 08		~	Ciudad	BARRANQUILLA 08001	*	
	Corporación	JUZGA DO MUNICIPAL		~	* Especialidad	JUZGADOMUNICIPAL - CIVIL ORAL 03	*	
	Despacho	JUZGADO MUNICIPAL - OVIL	ORAL 007 BARRANQUILLA 007	~	Distrito/Circuite	BARRANQUILLA-MUNICIPIOS - BARRANQU	LLA - Circuitos - BARRANQUILLA - BARRANQUILI	
	Tipo Proceso	OTROS A SUNTOS - CM - CIVI	L MUNICIPAL	~	Clase Proceso	OTROS A SUNTOS	×**	
	SubClase Proceso	EN GENERAL / SIN SUBCLAS	E	~	Magistrado/Juez	ZORAYA LOZANO TRIANA	*	
	Número Consecutivo	00500			* Número Interpuestos	00	*	
	Providencia	SELECCIONE		~	Tipo Decisión		×	
	Fecha Providencia				Fecha Finalización			
	Fecha Presentación	04/11/2016		×	*			
							~	
	Observación						~	
	Observación						^	
	Finalización						\sim	
		L						



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

- 13. Ingresar los sujetos procesales realizando la búsqueda por número de cedula o creándolos en caso de que no existan.
- 14. Ingresar el número de cedula o NIT en el campo Número de Identificación.
- 15. Hacer clic en Buscar.
- 16. Marcar Asociar al proceso.
- 17. Seleccionar el tipo de sujeto.
- 18. Hacer clic en asociar.



19. Repetir el proceso para el apoderado.

	INFORMACIÓN DEL SUJETO									
	Resultado Obtenido Por La Búsqueda Exacta Del Número De identificación, Los Demás Criterios Fueron Omitidos.									
Buscar Sujeto										
Tipo De Identificació	SELECCIONE					~	Número Identificación	123456789		
Primer Nomb	e	2 Segundo Nontire								
Primer Apello	lo						Segundo Apellido			
Entid	d									$\oslash \odot \odot$
Asociar Proces	Al Tip	o Sujeto		Em plazado	Tipo De Ider	tificación	Núm ero Identifica	ción © I	iom bre(S) Y Apellido(S) / Razón Social	
<u>0</u>	DEFENSOR PRIVADO)	~		CÉDULA DE CIUD	ADANIA	1	23456789 Javier Escorcia		
Q0 –	SELECCIONE		~		NIT		1	23456789 As ociacion De Desplaza	idos Del Tamarindo	
						ଷଏ୭	8			
	Total Registros: 2 - Régistas: 1 De 1									
	<u>Tipo Sujeto</u>	Em plazado	Пр	o De Identific	ación Ide	Número Intificación) Nom bre(5) Y Apellido(S) / Razón Social	Apoderado	
	dante/Accionante	NO O	CÉDULA I	DE CIUDADA NI	A	1070585	147 Fabian Cortes			~

- 20. Ingresar la palabra Indeterminado en el campo Primer Nombre.
- 21. Hacer clic en el botón buscar.
- 22. Seleccionar Herederos Indeterminados.
- 23. Marcar Asociar al proceso.
- 24. Seleccionar el tipo de sujeto.
- 25. Marcar la opción Emplazado.
- 26. Hacer clic en Asociar.

				INFORMACIÓ	N DEL SUJETO		
Buscar Sujeto							
Tipo De Identificació	nSELECCIONE			~	Número Identificación		
Prime	Indeterminado				Segundo Nombre		1 6
Primer Apellid	0				Segundo Apellido		
Entida	d					_	20 <u>(</u>
Asociar Process	Al Tipo Sujeto		Em plazado	Tipo De Identificació	n <u>Núm ero identificación</u>) Nom b	re(S) Y Apellido(S) / Razón Social
80 -	SELECCIONE	~				HERDERERO INDETERMINA DO	S DE DIOSELINA GONZALEZ
QU D	SELECCIONE	~				HEREDEROS INDETERMINA DO	
90 -	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINA DOS	E INDETERMINADOS DE PEDRO JOSE MARTINEZ MARTINEZ
90 -	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINA DOS Z PA DILLA	E INDETERMINADOS DEL DIFUNTO ANDRES FELIPE BENITE
90 -	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINADOS PADILLA	E INDETERMINADOS DEL FINADO ANDRES FELIPE BENITEZ
	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINA DOS	EINDETERMINADOS DEL FINADO JAIR MANUEL RUIZ LEMA
90 -	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINA DOS VILLEGA S	E INDETERMINADOS DEL SEÑOR LUIS EDUARDO TEJADA
QU 🗆	SELECCIONE	~				HEREDEROS DETERMINA DOS TERMINA DOS PASTORA SALJ	E INDETERMINADOS PHEREDEROS DETERMINADOS E INDE AZAR Y OTROS
80 🗆	SELECCIONE	~				HEREDEROS INDETERMINA DO	DEMARIA GABINA SANTOS
S () 🔽	DEMANDA DO/INDIGA DO/CAUSANTE	~			16	HEREDEROS INDETERMINA DO	6
	10			@@	000		
1/	18		19	Total Registros : 72	- Páginas : 1 De 8		
	Tipo Sujeto Em plazado	Пр	o De Identifica	ición Identificació	hom bre(S) Y Ap	ellido(S) / Razón Social	Apoderado
Colla Derman	dante/Accionante NO	CÉDULA D	DECIUDADANIA	107	0585147 Fabian Cortes		JA VIER ESCORCIA
Q Defens	or Privado NO	CÉDULA D	DE CIUDADANIA	12	3456789 Javier Escorcia		×



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

- 27. Ingresar los demás sujetos procesales, predios y/o archivos si aplica. El auto que ordena el emplazamiento y el aviso del periódico si se trata de un emplazamiento del art 108, no se deben agregar en este momento sino como anexos, al momento de registrar la actuación: Auto emplaza que se encuentra en el ciclo: Generales.
- 28. Hacer clic en guardar.



29. Verificar el código del proceso y hacer clic en confirmar, en caso contrario hacer clic en cancelar y modificar los campos que considere.



Realizar el Procedimiento No 4 para registrar la actuación de emplazamiento.

Nota: Verificar el código del proceso y los números de identificación de las partes procesales antes de guardar el proceso, en caso contrario deberá enviar un email a soporte con el auto del juez para solicitar la corrección.

Consejo Superior de la Judicatura

Rama Judicial

República de Colombia



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 4. Registrar Actuación de Emplazamiento

NOTA: Procedimiento a seguir cuando el proceso ha sido previamente registrado en Justica XXI Web por radicación en los despachos que cuentan con el sistema o que fue ingresado por la opción de Proceso Histórico (Procedimiento No 3).

1. Ingresar a la opción Procesos del menú Administración.

Inicio		Inicio Rama Judicial	Auta Virtual	Guía Rápida / M	anual Inventario Ley 1760
		RAMA JUDICIAL DE	L PODER PÚBLICO	()	
Luis Eduardo Yepes Gomez	See Cart	RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN E	DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA	Libertad y Orden Republica de Colombia	
Seguridad 🕨 Save 🕨 Configuración I	Administración	Reportes			
	Procesos Notificaciones Procesos Historicos				
Código Proceso	Fijación Estados Consulta Fijación Es	tec Fecha Ingreso Inicial	Fecha Ingreso Final		
1					

- 2. Ingresar el código del proceso de 23 dígitos, en el campo Código Proceso.
- 3. Hacer clic en el botón búsqueda.
- 4. Hacer clic en el botón registrar actuación.

Inicio	Inicio Inicio Rama Judicial				Virtual	<u>Guia Ràpi</u>	da / Manual Inventario Ley 1760	
			RAMA JUDICIAL E	EL PODER PÚBLICO)	1		
Luis Eduardo Yepes Gomez	Contraction of the second	RED INTE	GRADA PARA LA GESTIÓI	N DE PROCESOS JUDICI	ALES EN LÍNEA	Libertad y Orden Republica de Colombia		
Seguridad 🕨 Save 🕨 Configuración	Administración	Reportes						
+ PROCESO								
Ocultar Filtros								
2 Código Proceso 080014003	00720160050000			Está Vigente 🗹				
Tipo ProcesoSELECC	IONE		~	Clase Proceso				
Fecha Ingreso Inicial				Fecha Ingreso Final				
							3 🔍 🛈	
Partes Procesales								
Código Proc	:eso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nom bre Despact	no Mag	strado/Juez	Fecha Creación 🗇 🛛 Está Vigente	
QUZ 40800140030072	0160050000 Otros As	untos - CM	OTROS A SUNTOS	luzgado Municipal - Civil Ciral 007 Barra	inquila ZORAYA LO	ANO TRIANA	01/11/2016 4:59:10 P. M. SI	
	6000							
	Total Registros: 1 - Páginas: 1 De 1							

- 5. Hacer clic en buscar actuación.
- 6. Hacer clic en agregar actuación.

		INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	
5	Buscar Actuaciones		
	CicloSELECCIONE	V Tipo Actuación	~
	Fecha Inicial	Fecha Final	
			6 ⊡ 🛇 🔘
		@ @ D @	
		Total Registros: 0 - Páginas: 0 De 0	
			$\overline{\mathbf{x}}$



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

- 7. Seleccionar el ciclo General.
- 8. Seleccionar tipo actuación Auto Emplaza.
- 9. Ingresar la fecha de la actuación.

	INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES						
	CREAR ACTUACIÓN						
7 Ciclo	GENERALES VI 8 TEPO Actuación (AUTO DIMPLAZA VI						
Bapa Procesal	TRÁMITE O echa Actuación 0/1/1/2016 *						
1	Anotación De Emplazamiento						
Anotación							
L							
Es Privado							
Término	TERNINO JUDICAL Calendario ORDINARIO						
Dias Del Término	15 Fecha hicio Término 01/11/2018						
Fecha Fin Término	23/1/2016						
Buscar Archivo	Examinar						
	RO						

10. Hacer clic en examinar y seleccionar el archivo del emplazamiento (si aplica).

INFORMACIÓN DE LAS ACTUACIONES							
	CREAR ACTUACIÓN						
Ciclo	GENERALES V	 Tipo Actuación 	AUTO EMPLAZA	✓ *			
Bapa Procesal	TRÁMITE	Fecha Actuación	01/11/2016	*			
	Anotación De Emplazamiento			~			
Anotación				~			
Es Privado							
Término	TÉRMINO JUDICIAL	Calendario	ORDINARIO				
Dias Del Término	15	Fecha Inicio Término	01/11/2016	•			
Fecha Fin Término	23/11/2016						
	ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)						
Buscar Archive	Buscar Archivo D: Users Vicorteshi Desktopi Archivos Escritorioloopia.pdf						
€®⊗							

- 11. Hacer clic en adjuntar. Realizar los pasos 10 y 11 para todos los archivos que requiera adjuntar a la actuación. En caso de cargar el archivo errado hacer clic en el icono de eliminar (a) y volver a realizar los pasos 10 y 11.
- 12. Hacer clic en guardar para guardar la actuación.

	INFORMACIÓN	DE LAS ACTUAC	IONES	
	CREA	R ACTUACIÓN		
Ciclo	GENERALES	Tipo Actuació	a AUTO EMPLAZA	× *
Bapa Procesal	TRÁMITE	Fecha Actuació	n 01/11/2016	*
	Anotación De Emplazamiento			~
Anotación				\sim
Ex Directo				
ES Privado		-	OPPHARIO	
Iermno	1E MINO JUDICAL	Calendari	01/11/2016	
Dias Del Termino	23/11/2016	Fecha Inicio Termini	01/11/2010	
recha nin termino				
	ARCHIV	D(S) ADJUNTO(S)		11
Duran Arabia				Examinar
Buscar Archiva	Nom bra Dal Archivo		Certificado De Integridad	Tamaño (KB)
080014003007	20160050000_ACT_AUTO EMPLAZA_01-11-2016 5.41.03 P. M. Pdf		Service of the firmed	866522
				1200

13. Hacer clic en confirmar para guardar los datos.



Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura Presidencia

Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 5. Emplazar un Sujeto en un Proceso Existente

NOTA: Procedimiento a seguir cuando se necesita emplazar un sujeto que fue ingresado previamente al sistema pero no se encuentra emplazado, también puede ser utilizado para retirar el emplazamiento de un sujeto.

1. Ingresar a la opción Procesos del menú Administración.



- 2. Ingresar el código del proceso de 23 dígitos, en el campo Código Proceso.
- 3. Hacer clic en el botón búsqueda.
- 4. Hacer clic en el botón editar proceso.

Inicia	2	Inic	io Rama Judicial	Aula Virtual		Guia Ràpida / Manual Inventario Ley	1760	
			RAMA JUDICIAL	DEL PODER PÚBLICO	1	Š		
Luis Eduardo Yepes Gomez		RED INTEG	RED INTEGRADA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN LÍNEA			rtad y Orden ica de Colombia		
Seguridad I Save I Co	nfiguración 🕨 Administra	ción 🕨 Reportes 🕨						
Ocultar Fitros								
2 Código Proce	so 08001400300720160050000			Está Vigente 🗹				
Tipo Proce	SOSELECCIONE		~	Clase Proceso		\checkmark		
Fecha Ingreso Ini	ial			Fecha Ingreso Final				
						3 🔍	\bigcirc	
Partes Procesales								
	Código Proceso	Tipo Proceso	Clase Proceso	Nom bre Des pacho	Magistra	do/Juez Fecha Creación Vige	tà ente	
	8001400300720160050000Otro	Asuntos - CM	OTROS A SUNTOS	Juzgado Municipal - Civil Oral 007 Barranquila	ZORAYA LOZANC	01/11/2016 4:59:10 P. SI		
			(0000				
	Total Registros: 1 - Páginas: 1 De 1							

- 5. En la sección de sujetos, en la columna Emplazado marcar la casilla para cada uno de los sujetos a emplazar.
- 6. Hacer clic en guardar proceso.

	INFORMACIÓN DEL SWETO							
🕏 Buscar Sujeto								
	<u>Tipo Sujeto</u>	Em plazado	Es Privado	Tipo De Identificación	Número Identificación 🗇	Nom bre(S) Y A pellido(S) / Razón Socia	Apoderado	
	andado/Indiciado/Causa	⊻ 5				COOMEVA EPS	SELECCIONE	~ (
	andado/Indiciado/Causa	2				MUTUAL QUIBDO E.P.S.	SELECCIONE	~ •
	andante/Accionante			CÉDULA DE CIUDADANIA	1102832400	ANGELA MARIA PUERTO GONZALEZ		~ 🔳
				INFC	RMACIÓN	I DEL PREDIO		
🕏 Buscar Predio								
				Н	ECHOS AS	SOCIADOS		
∕ ∂ Agregar								
				AR	CHIVO(S)	ADJUNTO(S)		
⊘ Adjuntar/Descarg	ar Archivos							
		Nom bre	Del Archivo			Tipo Archivo	Certificado De Integridad	Tam año (KB)
000141050	0001410500120160001300_ActaReparto_21-01-20168.37.08a.m.Rtf					ActaReparto 6AEB5C1B04A010EC73854806138B28578250		17207
700014105	B 70001410500120160001300_DEMANDA_321-01-2016 8.36.56 A. M. Pet DEMANDA BFD34704-866568096CD90FB868F1C0127281AEA 643						643720	
* Campos Obligatorios							6	(H)×



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

7. Hacer clic en aceptar para confirmar los cambios.



NOTA: Si se requiere desmarcar a un sujeto como emplazado se debe seguir el mismo procedimiento pero en el paso 5 desmarcar la casilla de Emplazado.

Realizar el Procedimiento No 4 para registrar la actuación de emplazamiento (cuando aplique).



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

Procedimiento No 6. Consulta Pública de Emplazamiento

El siguiente procedimiento describe la forma en la cual un ciudadano puede consultar el Registro Nacional de Emplazados.

1. Ingresar a la siguiente ruta:

http://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/Justicia21/

2. Hacer clic en Ingreso del menú Emplazados.



3. Hacer clic en el icono de Consulta Rama Judicial.

0	Consulta Rama Judicial
\sim	Consulta pública de los registros nacionales y emplazados de la Rama Judicial.

- 4. Ingresar los criterios de búsqueda (tener en cuenta que los filtros son incluyentes, puede realizar la búsqueda de una cedula en un despacho especifico, por ejemplo).
- 5. Ingresar el texto Captcha.
- 6. Hacer clic en consultar.

	біл тува				Inicio	Contacto
C	Consulta Regis	tro Nacionales	y Emplazado	DS.		
5	Proceso Ciudadano	Predio				
	Departamento	SELECCIONE		Ciudad		2
	Corporación		\checkmark	Especialidad		2
	Despacho		\checkmark	Código Proceso	08001400300720160050000	
	Escriba el Siguiente Texto					
	007070					
~	027370					
b	021318					
7	Consultar Cancelar					



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

7. Hacer clic en el icono consultar, el proceso debe ser público para poder consultarlo. El usuario con perfil de secretaria es el encargado de hacer público los procesos.

Resultado de la Busqueda.										
		CÓDIGO PROCESO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	DESPACHO					
8	\odot	08001400300720160050000	ATLANTICO	BARRANQUILLA	JUZGADO MUNICIPAL - CIVIL ORAL 007 BARRANQUILLA					
		Total Registros: 1 -Pàginas: 1 de 1 (g) (g) (g) (g) (g)								

71

8. Hacer clic en el tab Archivos.

ФТА ТУВА						Ir	nicio	Contacto			
Información del Proceso.											
Código Proceso	0800140	0030072016005000	00		Tipo Proceso	OTROS ASUNTOS - CM					
Clase Proceso	OTROS	ASUNTOS			Subclase Proceso	EN GENERAL / SIN SUBCLASE					
Departamento	ATLANT	TICO			Ciudad	BARRANQUILLA 08001					
Corporación	JUZGAD	DO MUNICIPAL			Especialidad	JUZGADO MUNICIPAL - CIVIL OR	AL				
Distrito\Circuito	BARRA	NQUILLA-MUNICIF	PIOS - BARRA		Número Despacho	007					
Despacho	JUZGAD	DO MUNICIPAL - C	IVIL ORAL OC		Dirección						
Teléfono	3402269	9			Celular	22					
Correo Electrónico Externo	CMUNO	7BA@CENDOJ.RA	MAJUDICIAL		Fecha Publicación	01/11/2016					
Fecha Providencia					Fecha Finalización						
Tipo Decisión					Observaciones Finalización						
Sujetos Predios Ar	chivos	9									
TIPO SUJETO		ES EMPLAZADO	TIPO DOCUMENTO		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) / RAZÓN SOCIAL	FECHA REGISTRO				
DEMANDANTE/ACCIONANTE		NO	CÉDULA DE CIUDADANIA		1.070.585.147	FABIAN CORTES	01-11-2016				
DEMANDADO/INDICIADO/C	AUSANTE	SI				HEREDEROS INDETERMINADOS	01-11-2016				
DEFENSOR PRIVADO		NO	CÉDULA DE CIUDADANIA		123.456.789	JAVIER ESCORCIA	01-11-	2016			

Regresa



Fecha de Actualización: 25 de Noviembre de 2016

- 9. Hacer clic en descargar para visualizar el archivo.
- 10. Hacer clic en regresar para realizar una nueva búsqueda.

				Inicio	Contacto
Correo Electrónico Externo	CMUN07BA@CENDOJ.RAMAJUDICIAL	Fecha Publicación	01/11/2016		
Fecha Providencia		Fecha Finalización			
Tipo Decisión		Observaciones Finalización			
Sujetos Predios Ar	chivos			TAMAÑO (KB)	