

JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL  
PALACIO DE JUSTICIA OFICINA 603  
CRA. 2 CON CALLE 9 ESQUINA – IBAGUE

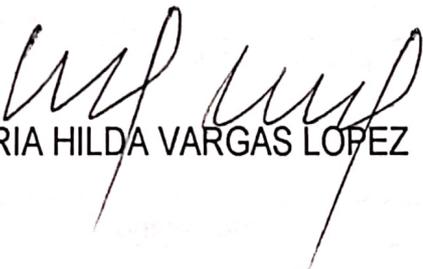
Ibagué, Enero Veintiuno (21) de Dos Mil Veintiuno (2.021).

CLASE DE PROCESO: VERBAL NULIDAD ABSOLUTA DE VENTA  
DEMANDANTE : CLAUDIA FABIOLA GALINDO CARDONA  
DEMANDADO : ROBINSON ROJAS MOSQUERA  
RADICACIÓN : 2019-00538-00

Se agrega al expediente memorial allegado por Instrumentos Públicos de Armenia-Quindío, se pone en conocimiento a la parte actora. Vista a folio 114 al 117 del cartulario.

NOTIFÍQUESE.

La Juez,

  
MARIA HILDA VARGAS LOPEZ



Fecha 04/11/2020 03:26:15 p.m.

Folios 0

Anexos 0



Origen DANNI ALBERTO CABANILLAS MORENO  
Destino JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO  
Asunto RESOLUCION DE SUSPENSION 311 DEL

GJR -  
Armenia, noviembre 04 de 2020

Señor  
**JUEZ JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE IBAGUE**  
Carrera 2 # 8-90 Oficina 601  
j01cmalibague@cendoj.ramajudicial.gov.co  
Ibagué – Tolima

**Oficio:** 2226 del 02/10/2020  
**Proceso:** VERBAL – NULIDAD ABSOLUTA DE VENTA  
**Demandante:** CLAUDIA FABIOLA GALINDO CARDONA  
**Demandada:** ROBINSON ROJAS MOSQUERA, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 7.550.156

Cordial Saludo,

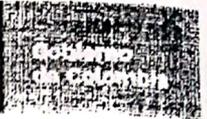
Amablemente nos permitimos comunicar el contenido de la Resolución 311 del 04 de noviembre de 2020, para lo propio en su Despacho.

Así mismo, de manera respetuosa nos permitimos informar algunos aspectos atinentes al proceso registral, con el fin que este servicio público fluya de manera eficiente y oportuna, así:

1.- El Parágrafo 1° del art. 14 de la Ley 1579 de 2012, dispone que para radicar físicamente cualquier instrumento público que debe inscribirse en el registro, el interesado deberá aportar otro ejemplar original o una copia especial y auténtica expedido por el Despacho de origen, destinado al archivo de la Oficina de Registro, sin el cual no podrá recibirse para su radicación.

2.- De conformidad con el Parágrafo 1° del art. 16 de la Ley 1579 de 2012, Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos, "No procederá la inscripción de documentos que transfieran el dominio u otro derecho real, sino está plenamente identificado el inmueble por su número de matrícula inmobiliaria, nomenclatura o nombre, linderos, área en el Sistema Métrico Decimal y los intervinientes por su documento de identidad.

**OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE II.PP.**  
**ARMENIA QUINDIO**  
Calle 3N No. 15-34 – PBX (6) 745 14 05  
Email: [ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co](mailto:ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co)  
NIT. 899999007-0



Además, debe informarse de manera clara y precisa el acto o actuación que se solicita registrar, el número de identificación catastral también conocido como cédula catastral; si al predio no le ha sido asignado alguno por parte del IGAC, citar el del predio matriz también llamado de mayor extensión. Igualmente se debe informar el antecedente de tradición conforme el registro público inmobiliario, según el documento que la soporte, por sus datos de número, fecha y notaría o autoridad emisora. Hay que tener en cuenta que si el predio hace parte de una Propiedad Horizontal-P.H., también se debe mencionar la correspondiente escritura de constitución o sometimiento y las de reforma por sus números, fecha y notaría.

Adicional a ello, es importante que la descripción física del inmueble (área, linderos, dirección o nombre, el municipio, corregimiento o vereda de ubicación, etc.) según el caso, y por ende su identidad jurídica, corresponda con los títulos inscritos en el registro público inmobiliario.

3.- Tratándose de solicitudes de inscripción que según la Ley o el reglamento sí procedan a través de un oficio o memorial, se requiere por lo menos la identificación del inmueble por su número de matrícula inmobiliaria y la razón social, nombres y apellidos, así como el número de identificación, completos y correctos de las personas sobre las que recae el pronunciamiento o son intervinientes en la actuación procesal, sujeta a registro.

4.- En el evento en que haya sido devuelto un documento sin registrar y por tanto deba ingresar para registro nuevamente, acompañado del documento que lo aclare, corrija, complemente, adicione, etc., este último igualmente debe contener la identificación del inmueble por su número de matrícula inmobiliaria y la razón social, nombres y apellidos, así como el número de identificación, completos y correctos de las personas sobre las que recae el pronunciamiento o son intervinientes en la actuación procesal, sujeta a registro.

Lo anterior en razón a que el documento aclaratorio, de corrección, complementario, adicional, etc., debe ingresar para el registro inmobiliario con un nuevo turno de radicación y en el folio de matrícula inmobiliaria que corresponda se verá reflejado como una anotación independiente en alguno de estos sentidos; es decir, como un acto aclaratorio, de corrección, complementario, de adición, etc.

5.- Si fue suspendido el trámite de registro de una orden judicial o jurídica conforme el art. 18 de la Ley 1579 de 2012, el documento que la aclare, corrija, complemente, adicione, etc., debe contener la identificación del inmueble por su número de matrícula inmobiliaria y la razón social, nombres y apellidos, así como el número de identificación, completos y correctos de las personas sobre las que recae el pronunciamiento o son intervinientes en la actuación procesal, sujeta a registro.



Lo anterior en razón a que el documento aclaratorio, de corrección, complementario, adicional, etc., debe ingresar para el registro inmobiliario con un nuevo turno de radicación y en el folio de matrícula inmobiliaria que corresponda se verá reflejado como una anotación independiente en alguno de estos sentidos; es decir, como un acto aclaratorio, de corrección, complementario, de adición, etc.

6.- En los eventos de aclaración, corrección, complementación, adición, etc., salvo la ratificación por insistencia, favor tener en cuenta el pago de derechos de registro por parte del interesado. Para el pago el interesado cuenta con dos (2) meses contados a partir de la fecha de radicación del documento devuelto; vencido este plazo el Sistema de Información Registral — SIR no permite ingresar pago alguno, debiéndose en consecuencia devolver el o los documentos correspondientes sin registrar.

7.- En los eventos de aclaración, corrección, complementación, adición, etc., salvo la ratificación, favor tener en cuenta el pago del impuesto de registro e interés sobre el mismo, si a ello hay lugar, por la inscripción del documento aclarado, corregido, complementado, adicionado, etc., por parte del interesado, conforme lo dispone la Ley 223 de 1995.

8.- En los eventos de aclaración, corrección, complementación, adición, ratificación, etc., se requiere que el correspondiente documento expresamente haga esta referencia; es decir, manifieste su vocación de aclarar, corregir, complementar, adicionar, ratificar, etc., documento alguno.

Lo anterior, como aquí ya se dijo, en razón a que el documento que aclare, corrija, complemente, adicione, etc., salvo la insistencia, debe ingresar para el registro inmobiliario con un nuevo turno de radicación y en el folio de matrícula inmobiliaria que corresponda se verá reflejado como una anotación independiente en alguno de estos sentidos; es decir, como un acto aclaratorio, de corrección, complementario, de adición, etc.

También, por cuanto así quedará establecida la suerte registral que recaerá sobre documentos ingresados para el registro público inmobiliario asociados a una misma matrícula con posterioridad al documento primigenio, pero con anterioridad al documento de aclaración, corrección, complementación, adición, ratificación, etc., pues téngase en cuenta que de acuerdo con el principio de Prioridad o Rango (literal c) art. 3 de Ley 1579 de 2012) el acto registrable que primero se radique, tiene preferencia sobre cualquier otro que se radique con posterioridad, aunque el documento haya sido expedido con fecha anterior, salvo las excepciones consagradas en la ley.

OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE II.PP.  
ARMENIA QUINDIO  
Calle 3N No. 16-34 – PBX (6) 745 14 05  
Email: [ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co](mailto:ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co)  
NIT. 899999007-0



9.- Para efectos de inscripción alguna en el registro público inmobiliario (Sistema de Información Registral-SIR), hay que tener en cuenta que las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos utilizan una codificación registral establecida por la Superintendencia de Notariado y Registro-SNR mediante Resolución 6264 del 14 de junio de 2016, cuya numeración y definición corresponden a un acto jurídico en particular a registrar; por lo anterior, se requiere que en los documentos de los que se solicita el registro se mencione la clase o tipo de proceso, según la acción impetrada o el título o títulos que presten el mérito suficiente. Así, a manera de ejemplo, tratándose de procesos ejecutivos es necesario que se mencione si corresponde a uno por jurisdicción coactiva, a un singular, mixto, hipotecario, laboral, etc. Lo mismo con los procesos declarativos, procesos de liquidación, procesos de jurisdicción voluntaria y demás.

Aunado a lo anterior, también hay que tener en cuenta que según la clase o tipo de proceso, la acción impetrada o el título o títulos que presten el mérito suficiente, para la inscripción de las correspondientes medidas se debe observar las reglas sobre prevalencia o concurrencia, según la historia traditicia del bien.

10. Por Resolución 7644 del 18 de julio de 2016 la Superintendencia de Notariado y Registro entiende que el FORMATO DE CALIFICACIÓN a que refiere el artículo 8, parágrafo 4 de la Ley 1579 de 2012 está contenido en el auto o sentencia que profieran los señores Jueces de la República. No se requiere documento anexo adicional.

Resaltamos que esta ORIP estará atenta para atender las inquietudes o comentarios al respecto.

Cordialmente,

**LUZ JANETH QUINTERO ROJAS**  
Registradora Principal de Instrumentos Públicos  
Círculo de Armenia Quindío.

Proyectó: Dannil Alberto Cabanillas.

OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE II.PP.  
ARMENIA QUINDIO  
Calle 3N No. 16-34 – PBX (6) 745 14 05  
Email: [ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co](mailto:ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co)  
NIT. 899999007-0



**RESOLUCIÓN NÚMERO 311**  
(Noviembre 04 de 2020)

Por medio de la cual se suspende un trámite de registro a prevención

**LA REGISTRADORA PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE ARMENIA** en ejercicio de las facultades legales y en especial de las conferidas en el artículo 18 de la ley 1579 de 2012

**CONSIDERANDO:**

Que con turno **2020-280-6-11860** se radicó para su inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria **280-40739**, el oficio N° 2226 de fecha 02 de Octubre del 2020 expedido por el Juzgado Primero Civil Municipal de Ibagué Tolima; por medio del cual se **ORDENA** la inscripción del **EMBARGO**, dentro del proceso **VERBAL – NULIDAD ABSOLUTA DE VENTA** con radicado N° **2020-00538-00**, promovido por la señora **CLAUDIA FABIOLA GALINDO CARDONA**, contra el señor **ROBINSON ROJAS MOSQUERA**, identificado con cedula de ciudadanía número 7.550.156, como titular del inmueble objeto de la medida cautelar; encontrando que es necesario suspender el trámite de registro a prevención por la siguiente causal:

1. EN RAZÓN A QUE EN EL OFICIO REMITIDO POR LA AUTORIDAD JUDICIAL NO IDENTIFICAN A LA PARTE DEMANDANTE, CON BASE EN LO ANTERIOR SE SOLICITA HACER CLARIDAD, (ARTÍCULOS 10, 16, PARÁGRAFO 1°. Y 31 LEY 1579/12, CIRCULAR PSAC13-27 DEL 17/10/2013 EXPEDIDA POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SALA ADMINISTRATIVA, INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA 05 DEL 2/09/2013 E INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA 08 DEL 30/05/2014 DE LA SNR).

Ahora conociendo que el documento proviene de autoridad judicial y/o administrativa y no se ajusta a derecho de acuerdo a la normatividad vigente, es procedente dar aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la ley 1579 de 2012 **"Suspensión del trámite de registro a prevención: En los eventos en que al efectuarse la calificación de un documento proveniente de autoridad judicial o administrativa con funciones judiciales y se encuentre que no se ajusta a derecho de acuerdo la normativa vigente, se suspenderá el trámite de registro y se informará al funcionario respectivo para que resuelva si acepta lo expresado por la Oficina o se ratifica en su declslón"**, para efectos de que el respectivo Despacho Judicial y/o Entldad se pronuncie sobre lo expuesto; ratifique la orden y/o allegue los documentos requeridos por esta oficina.

Es de advertir que, en el evento de no haber pronunciamiento por parte del Juzgado Primero Civil Municipal de Ibagué Tolima, se procederá a la devolución del presente documento en cumplimiento al artículo 18 de la Ley 1579 de 2012.

OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE II.PP.  
ARMENIA QUINDIO  
Calle 3N No. 16-34 – PBX (6) 745 14 05  
Email: [ofireqisarmeria@supernotariado.gov.co](mailto:ofireqisarmeria@supernotariado.gov.co)  
NIT. 899999007-0

Página N° 2 de la Resolución N° 311 del 04/11/2020

Por las consideraciones antes expuestas, se

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** SUSPENDER el trámite de registro a prevención del turno, **2020-280-6-11860** se radicó para su inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria **280-40739**, el oficio N° 2226 de fecha 02 de Octubre del 2020 expedido por el Juzgado Primero Civil Municipal de Ibagué Tolima; por medio del cual se **ORDENA** la inscripción del **EMBARGO**, dentro del proceso **VERBAL – NULIDAD ABSOLUTA DE VENTA** con radicado N° **2020-00538-00**, promovido por la señora **CLAUDIA FABIOLA GALINDO CARDONA**, contra el señor **ROBINSON ROJAS MOSQUERA**, identificado con cedula de ciudadanía número 7.550.156; de conformidad con el artículo 18 de la ley 1579 de 2012, por las consideraciones expuestas en la parte motiva de esta resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** COMUNICAR la presente decisión al **JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE IBAGUÉ TOLIMA**, librar el correspondiente oficio, remitiendo copia de esa resolución.

**ARTICULO TERCERO:** ANEXAR copia de esta decisión al documento objeto de suspensión de trámite a prevención.

**ARTICULO CUARTO:** Una vez vencido el término de treinta (30) días, sin obtener respuesta de ente judicial, PROCEDER a negar la inscripción del documento con las justificaciones legales pertinentes.

**ARTICULO QUINTO:** Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Armenia, Quindío a los 04 días del mes de noviembre del 2020

**LUZ JANETH QUINTERO ROJAS**  
Registradora Principal de Instrumentos Públicos

Revisó: Norma Lorena Plazas Henao - Coordinadora Jurídica  
Proyectó y elaboró: Oanni Alberto Cabanillas Moreno - Profesional Universitario – Área Jurídica

OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE II.PP.  
ARMENIA QUINDIO  
Calle 3N No. 16-34 – PBX (6) 745 14 05  
Email: [ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co](mailto:ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co)  
NIT. 899999007-0