



**JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE MONTECRISTO BOLÍVAR**  
**Diagonal 7 N.º 3-26 Parque principal**  
**J01prmmcristo@cendoj.ramajudicial.gov.co**

INFORME SECRETARIAL: Señor Juez, Doy cuenta a usted con el presente proceso de EJECUTIVO SINGULAR, RAD **13458-40-89-001-2012-0035-00**, informándole que ha transcurrido más de un año desde que se efectuó la última actuación. Sírvasse proveer.

Montecristo Bolívar, treinta (30) de junio (2021). -

**RAFAEL VELLOJIN GALVAN**  
SECRETARIO

**JUZGADO PRIMERO PROMISCOU MUNICIPAL DE MONTECRISTO BOLÍVAR.** Montecristo Bolívar, treinta (30) de junio del año dos mil veintiuno (2021). - **Rad. No. 13458-40-89-001-2012-0035-00**

Del anterior informe secretarial que antecede y como quiera que efectivamente al revisar el presente expediente, se observa dentro del expediente que, la última actuación realizada dentro del presente proceso fue el día 2 de agosto de 2018 y de acuerdo con el artículo 317 numeral 2do del C.G.P. que a la sazón dice:

*Quando un proceso de actuación de cualquier naturaleza, en cualquiera de sus etapas, permanezca inactivo en la secretaria del despacho, porque **no se solicita o realiza ninguna actuación durante el plazo de un (1) año en primera o única instancia**, contados desde el día siguiente a la última notificación o desde la última diligencia o actuación, a petición de parte o de oficio, **se decretara la terminación por desistimiento tácito sin necesidad de requerimiento previo**”.* (Negritas fuera de texto).

De tal suerte se concluye sin dubitación alguna que, la actuación estuvo inactiva por más de un año y las partes no dieron impulso al mismo, por lo que se impone el decreto del desistimiento tácito de acuerdo con lo normado en la disposición citada. En consecuencia, el Juzgado,

**RESUELVE:**

- 1.- DECLARAR** que ha operado por mandato legal el desistimiento tácito de la demanda y como consecuencia se da por terminado el presente proceso.
- 2.- ORDENAR** el levantamiento de las medidas cautelares si se hubieren decretado. En caso de existir embargo de remanentes, póngase a disposición de la respectiva autoridad. Líbrense los oficios que correspondan.
- 3.- ORDENAR** el desglose de los documentos respectivos, con las constancias de rigor.
- 4.- NO** condenar en costas ni perjuicios.
- 5.- EJECUTORIADO** y proveído, archívese el expediente, previa anotación en el libro radicador y regístrese su ingreso en el sistema de estadísticas de la Rama Judicial.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Firmado Por:**

**WALTER EDUARDO GARCIA LAMIR**  
**JUEZ**

**JUEZ - JUZGADO 001 MUNICIPAL PROMISCOU DE LA CIUDAD DE MONTECRISTO-BOLIVAR**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **f162b4386582b3ebc786a92134d9f8e0548287a7be8b565daaacd1f1eeb29169**

Documento generado en 30/06/2021 08:26:53 p. m.

**Valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**