

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
DISTRITO JUDICIAL DE IBAGUE – TOLIMA



JUZGADO SEGUNDO PROMISCO DE SALDAÑA (TOL)  
Calle 14A No 16-16 Barrio Centro – Segundo Piso – (Edif. Yamamotos)  
EMAIL: [J02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:J02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co)  
Cel - WhatsApp: 3154050179

---

SECRETARÍA. Noviembre 20 de 2023. Al despacho con solicitud de fecha para remate.

DIANA LUCIA VELASQUEZ RAMIREZ  
secretaria



**JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL DE SALDAÑA (TOL)**

---

Saldaña, Tolima. Primero (1) de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

**EJECUTIVO CON GARANTÍA REAL**

**Demandante: SIXTA TULIA LOZANO LEAL**

**Demandado: HERNAN URUEÑA VEGA**

**Rad. 736714089002-2020-00058-00**

1. Procede el despacho a dar curso a la solicitud presentada por el apoderado de la parte ejecutante de fijar nueva fecha y hora para llevar a cabo audiencia de remate-

Conforme el artículo 448 del Código General del Proceso, es procedente señalar la fecha y hora para remate del bien inmueble de FMI No. **368-52467** de la ORIP de Purificación de propiedad del ejecutado **HERNAN URUEÑA VEGA**, ubicado en la manzana B urbanización el aceituno B/ san Carlos Saldaña entre la carrera 9B Y 9B BIS (aproximadamente sobre la calle 11B).

La **AUDIENCIA DE REMATE**, se llevará a cabo de manera virtual por la plataforma **LIFESIZE**, y se atenderá el protocolo que procederá a consignarse-

Efectuado el control de legalidad señalando que NO se advierte causa alguna o irregularidad que pueda acarrear nulidad.

Debe atenderse que el bien objeto a rematar corresponde al 100% del inmueble embargado, secuestrado y avaluado.

Por lo anterior, se **DISPONE**:

**PRIMERO: FIJAR el TRECE (13) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) A LAS NUEVE DE LA MAÑANA (9:00 AM)** para que tenga lugar diligencia de remate del bien inmueble de folio de matrícula inmobiliaria No. **368-52467**, predio ubicado en la manzana B urbanización el aceituno B/ Bonanza Saldaña entre la carrera 9B Y 9B BIS (aproximadamente sobre la calle 11B). Regístrese esta fecha en el “cronograma audiencias” dispuesto en el microsítio del Juzgado en la web de la Rama Judicial y en el aplicativo **LIFESIZE**.

**SEGUNDO: FIJAR** como base de la licitación el setenta por ciento (70%) del avalúo del bien, avalúo que asciende a la cifra de **\$50.531.217**

La licitación comenzará el día y hora indicados y no cesará si no una vez transcurrido por lo menos una hora.

**TERCERO: ORDENAR** a la parte ejecutante cumplir con la carga impuesta de la publicación del remate, prevista en el artículo 450 del CGP.

La publicación deberá realizar en el medio de comunicación mediante una lista en el periódico de amplia circulación (TIEMPO O ESPECTADOR), y deberá realizar el día domingo con antelación no inferior a diez (10) días a la fecha señalada para remate con el contenido indicado en la norma.

Además, publicar en el anuncio del periódico que el remate del bien se llevará a cabo a través de las plataformas y/o herramientas dispuestas por el Consejo Superior de la Judicatura e indicar que el expediente se encuentra digitalizado disponible para su consulta en el micrositio del respectivo despacho o dependencia administrativa y el link para acceder a la audiencia de remate virtual estará publicado en la página [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) micrositio de este juzgado conforme circular PCSJC21-26 del 17 de noviembre de 2021 ítem "Publicaciones del remate virtual".

**QUINTO: ORDENAR** a secretaría publicar en el micrositio que tiene el juzgado en la página web de la Rama Judicial lo siguiente:

a) El link de la audiencia para ingreso en **LIFESIZE** estará público en la página web (micrositio del Juzgado) en sección aviso / remate (donde corresponda), o podrá ser solicitado al correo [j02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co).

b) El acceso al expediente estará disponible en la página web (micrositio del juzgado) en sección aviso/remate donde corresponda o podrá ser solicitado al correo [j02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co)

c) El avalúo comercial del inmueble

d) El acta de diligencia de secuestro / Certificado de la ORIP con la constancia de registro del embargo.

Los tres últimos documentos deben de igual manera publicarse con la notificación por estado de este proveído.

**SEXTO: DISPONER** las siguientes reglas para audiencia de remate, desde la postura hasta la audiencia:

### **1.1. Reglas de la postura:**

De conformidad con lo previsto en el artículo 451 y 452 del CGP, la oportunidad procesal para que los interesados puedan presentar posturas de remate será dentro de los 5 días anteriores a la celebración de la respectiva diligencia y dentro de la hora siguiente al inicio de la misma. Reglas relativas a la postura:

**a) Recepción de ofertas:**

Las ofertas serán recibidas única y exclusivamente en el correo:

[J02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:J02prmpalsaldana@cendoj.ramajudicial.gov.co)

En formato PDF (un solo documento: oferta (nombres, apellidos, identificación, teléfono celular, dirección física y electrónica), deposito, cedula de ciudadanía, poder (de ser procedente), certificado de existencia y representación de personas jurídicas (de ser procedente), y con **CLAVE, LA QUE DEBE SER SUMINISTRADA POR EL POSTOR EN CURSO DE LA AUDIENCIA.**

**b. Contenido de la postura:**

Todas las posturas de remate presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Bien o bienes individualizados por los que se pretende hacer postura.
- Cuantía individualizada por cada bien al que se hace postura.
- Tratándose de persona natural se deberá indicar nombre completo e identificación del postor, número de teléfono y correo electrónico de este o su apoderado cuando se actúe por intermedio de aquel.
- Tratándose de persona jurídica se deberá expresar la Razón Social de la entidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), nombre completo del representante legal, número de identificación del representante legal, número de teléfono y correo electrónico de la entidad o del apoderado judicial si se actúa a través de este.

**c. Anexos de la postura:**

Toda postura de remate deberá ser acompañada como mínimo de los siguientes documentos:

- Copia del documento de identidad del postor si este es persona natural, o de Certificado de Existencia y Representación si el postulante es una persona jurídica, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Copia del poder y documento de identidad del apoderado, cuando se pretenda hacer postura por intermedio de uno.
- Copia del depósito judicial para hacer postura, equivalente al 40% del avalúo del inmueble por el que se presenta postura, de conformidad a lo indicado en el artículo 451 del C.G.P., salvo que se trate de postor por cuenta de su crédito.

**d. Modalidad presentación de la postura**

La presentación de posturas para diligencias de remate siempre deberá realizarse a través de correo electrónico: [j02prmpalsaldna@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02prmpalsaldna@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Las posturas electrónicas deberán enviarse de forma exclusiva a través de mensaje de correo a la cuenta electrónica institucional del Despacho Judicial que cita a audiencia.

Sólo se tendrán por presentadas en debida forma las posturas electrónicas que cumplan los siguientes requisitos y que sean allegadas dentro de las oportunidades previstas en los artículos **451** y **452** del C.G.P.:

- **ASUNTO:** El mensaje de datos con fines de postura que sea remitido vía correo electrónico deberá indicar en el asunto lo siguiente: Postura de Remate + Radicado del proceso en 23 dígitos + Fecha de la diligencia de remate en estructura dd-mm-aaaa.

- **ANEXO:** A fin de salvaguardar la reserva y seguridad que debe contener la oferta como “un sobre cerrado” bajo los parámetros del artículo **452** del C.G.P., la postura electrónica y todos sus anexos, deberán adjuntarse al mensaje de correo en un **único archivo PDF protegido con contraseña**. Este archivo digital deberá denominarse “**OFERTA**”.

La contraseña permitirá que solo el postulante pueda tener acceso a la información incluida en su archivo PDF. Transcurrida una hora de la diligencia de remate el titular del Despacho Judicial se la solicitará para abrir el documento, para dar lectura a las ofertas que reúnan los requisitos señalados en el Código General del Proceso.

## **1.2. Reglas de la audiencia de remate: a. Inicio de la diligencia:**

Llegado el día y hora señalados para la celebración de la diligencia, la titular del Despacho Judicial iniciará la audiencia virtual, respetando los presupuestos procesales consignados en el artículo **452** del C.G.P., para lo cual se dispondrá a:

- Compartir pantalla para mostrar a toda la audiencia el correo electrónico institucional del Despacho que fue designado para la recepción de las ofertas, indicando aquellas que se hubiesen recibido en forma previa por ese mismo medio (si fuera el caso). En caso de no poder compartir pantalla propiciará que todos los participantes puedan verificar las otras ofertas.
- Se anunciará por parte de la secretaria o secretaria ah-doc, el número de sobre recibido con anterioridad.
- Exhortará a los presentes para que presenten sus ofertas digitales dentro de la hora siguiente teniendo en cuenta las especificaciones señaladas en esta decisión.
- Transcurrida la hora, se procederá a la apertura de todas las posturas electrónicas recibidas al correo institucional, solicitando a cada postulante en su debido momento el suministro de la contraseña para el desbloqueo del archivo PDF adjunto en cada oferta o mensaje de correo.

### **Participación en la diligencia:**

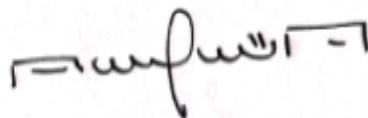
Los participantes deberán mantener en silencio el micrófono y apagada la cámara durante el desarrollo de la audiencia, a fin de evitar saturación en la plataforma.

Solo podrán activarlos cuando el titular del Despacho Judicial lo solicite o cuando le fuere autorizada la intervención.

Para solicitar la intervención en la diligencia virtual, el interesado podrá hacer uso del botón “**Levanta la mano**” del comando de controles de la reunión de LIFESIZE.

**NOTIFÍQUESE y CÚMPLASE**

**La Juez**



**ASTRID LORENA OYUELA ARAGÓN**

JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL DE  
SALDAÑA – TOLIMA

Saldaña -Tolima, 4 de diciembre de 2023

Esta providencia se notifica en la fecha por anotación en **ESTADO ELECTRÓNICO Nº 091** en el micrositio web del despacho de la página web de la Rama Judicial <https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-002-promiscuo-municipal-de-saldana/64>

**DIANA LUCIA VELASQUEZ RAMIREZ**  
Secretaria