INFORME SIMULACRO DE EVACUACÓN

EMPRESA: ACEIS

PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

PROVEEDOR: GIROMA S.A

Licencia en Salud Ocupacional No. 037364 de DSSA

MEDELLIN

NOVIEMBRE 2017

INFORME SIMULACRO DE EVACUACION TOTAL

1. INTRODUCCION

Toda estructura es vulnerable a una emergencia de cualquier tipo (incendios, inundaciones, Actos terroristas, Vendavales etc.), en donde se encuentran involucrados muchos factores, como el recurso humano, equipos y la misma estructura, los cuales se pueden ver afectados en grandes, medianas o pequeñas proporciones. Lo cual nos lleva a tomar medidas inmediatas para responder a una eventual emergencia.

Tomando como referencia las emergencias que se presentan a diario en el mundo, nace la necesidad de capacitar a nuestro personal para enfrentar una eventualidad antes que se presente y a su vez realizar simulaciones de una emergencia real con el fin de evaluar; la actuación de los funcionarios, la actuación del grupo de Brigadistas y los grupos de apoyo que nos puedan prestar asistencia.

2. JUSTIFICACIÓN

Dados los diferentes factores de riesgo que se encuentran presentes, y que nos ocasionan pérdidas humanas, materiales y estructurales, nos genera la necesidad de sensibilizar a las personas sobre la importancia de realizar las actividades que conforman un plan de emergencias antes, durante y después de presentarse el evento, son prioritarias.

La elaboración de este soporte físico basado en un simulacro realizado, es para corregir las fallas que se presentaron en el mismo y así tomar las medidas correctivas necesarias e inmediatas, con el fin de dar una buena respuesta a una emergencia.

3. OBJETIVO

Verificar la preparación, actuación, reacciones y tiempos de respuesta durante el proceso de atención de emergencias y evacuación en las instalaciones del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

- Observar el Comportamiento del personal en el simulacro y su traslado por las rutas de evacuación y punto de encuentro.
- Medir el tiempo de reacción del personal de la Brigada y coordinadores de evacuacion.
- Efectividad y funcionalidad del sistema de alerta y alarma.
- Medir el tiempo de evacuación del personal.
- Medir la facilidad de Contabilización del personal evacuado.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Aproximadamente a las 3:00 pm del día 14 de diciembre del 2017 ocurre un movimiento sísmico en la ciudad de Medellín, afectando el Parque Industrial Espacio Sur P.H. la cual deberá evacuar totalmente, la evacuacion es liderada por la administración y fue avisada a cada bodega que hace parte de la propiedad.

Esta actividad fue acompañada y observada por HAWYM OMAR HENAO VÉLEZ asesor en Prevención de GIROMA S.A.

TIEMPOS DE RESPUESTA DE LA EVACUACION DEL PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR

P.H.

DESCRIPCIÓN	TIEMPOS
Suena sistemas de alarma de evacuación.	3:02 pm
Si inicia el desplazamiento del comité de emergencias al punto de reunión y se da la orden de la evacuación del personal que se encuentra en los pisos a evacuar.	3:02 pm
Se inicia el proceso de evacuación.	3:02 pm
Hora en que sale el primer evacuado.	3:03 pm
Hora en que sale el último evacuado.	3:06 pm
Evacuación total del personal en el punto de encuentro.	3:06 pm
Tiempo transcurrido en el momento que suena la alarma y se da la orden de la evacuación, hasta que sale el ultimo evacuado.	4 minutos
Tiempo transcurrido en el momento que sale el primer evacuado, hasta que sale el último evacuado.	3 minutos
Cantidad de personas evacuadas en el punto de encuentro.	131
Se da la orden del reingreso del personal a las instalaciones, el llamado a la normalidad y se inicia el retorno de los evacuados al edificio.	3:14 pm
Hora en que ingresa el último evacuado a las instalaciones.	3:15 pm
Tiempo transcurrido en el momento que ingresa el primer evacuado, hasta que ingresa el último evacuado.	1 minuto
Tiempo total del simulacro, desde que suena la alerta y hace ingreso el último evacuado.	13 minutos

TABLA DE RELACIÓN DE PERSONAL EVACUADO POR BODEGAS DEL PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

TABLA DE EVACUACION POR PISO.		
BODEGA	**CANTIDAD DE PERSONAS EVACUADAS**	**OBSERVACIONES**
105	40	
106	20	
107 - 108	16	
111	6	
114	4	
118	4	
121	6	
122	17	
123	9	
124	3	
130	0	DESOCUPADO
131	4	
132	3	
134	1	
149	0	DESOCUPADO
Mantenimiento	1	
Seguridad Física	2	
Administración	1	
TOTAL, EVACUADOS		**137**

6. OBSERVACIONES.

- Siendo las 3:02 am se da la señal de evacuacion con la sirena emitida por un megáfono
- Se inicia la evacuacion liderado por coordinadores de evacuacion de cada bodega.
- No se permite el ingreso y salida de vehículos.
- Se habilito la salida de la carrera 46ª lugar del segundo punto de encuentro con el que cuenta la propiedad.
- La señalización del punto de encuentro cerca a la puerta de la salida de la cra 46ª no fue retirado, por ende, genero confusión de donde se debería de reunir el personal evacuado.
- En la salida principal cra 42 (autopista) evacuaron muy pocas personas, en total fueron 7 personas de 3 bodegas.
- No evacuo el 100% de las personas de la propiedad, la participación es muy escasa en temas de formación y planeación.

7. RECOMENDACIONES

- Instalar un sistema de alerta y alarma para poder indicar que hay una emergencia y deberá ser evacuada, en el momento no se cuenta con ningún dispositivo.
- Incluir en el programa de capacitación a los coordinadores de evacuacion (como se realiza una evacuacion segura, psicología de la emergencia, censo de personas, entre otras)
- Continuar con las capacitaciones de prevención y atención de emergencias.
- Continuar con la realización de simulacros de evacuacion.

8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL SIMULACRO

<table>
<tr><th colspan="2">FOTOS SIMULACRO</th></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Al no quitar la señalización de punto de encuentro las personas se reúnen en el interior de la propiedad</td><td>Punto de encuentro salida carrera 46ª, las demás personas se quedaron en el interior de la propiedad</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td colspan="2">Fin del simulacro e ingreso a la propiedad y bodegas respectivas</td></tr>
</table>

9. REFRENCIA DE ELABORACIÓN

Elaborado por:



HAWYM OMAR HENAO VÉLEZ
Profesional en Prevención
GIROMA S.A

Revisado por:



Ing. CÉSAR NOÉ HERNÁNDEZ ROMERO
Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional.
Gerente Técnico
GIROMA S.A
Licencia No. 09709 DSSA

PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

DE ACUERDO AL DECRETO 1072 DE 2015. ARTÍCULO 2.2.4.6.25



PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

ELABORADO POR: GIROMA S.A
Licencia en Salud Ocupacional No. 037364 de DSSA.

SEPTIEMBRE DE 2017

PRESENTACIÓN

La legislación Colombiana actualmente vigente, conforme con las necesidades reales de cada una de las Operaciones y las condiciones ambientales y sociales actuales, determina la obligación y conveniencia de que **PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.** esté adecuadamente preparada para afrontar con éxito las eventuales situaciones de emergencia que se puedan presentar en las instalaciones de sus contratantes y operaciones propias y de sus partes interesadas.

La respuesta a esta necesidad debe materializarse en un “plan de prevención, atención y recuperación en emergencias” entendiéndose como la sumatoria de acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, el negocio y el medio ambiente.

La prioridad de este plan es salvaguardar la vida de las personas ocupantes y actuantes de las instalaciones y/u operaciones de PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. en el momento de una emergencia. Sin embargo la oportuna y adecuada ejecución de las medidas de prevención así como un eficiente control de la situación de riesgo, permitirá proteger las personas, los bienes, edificaciones, vehículos y valores del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

Este documento es una guía de acción cuyo diseño está alineado con las políticas y objetivos estratégicos del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., así como con la legislación nacional y la normatividad técnica internacional para la gestión integral de riesgos.

NORMATIVIDAD PROGRAMA DE PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Ley 9/79: Código Sanitario Título III: Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:

- **Art. 93** - Áreas de Circulación: Claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.
- **Art. 96** - Puertas de Salida: En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.
- **Art 102** - Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o almacenamiento de sustancias peligrosas serán objeto de divulgación entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación.
- **Art. 114** - Prevención y Extinción de Incendios: Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.
- **Art. 116** - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.
- **Art. 117** - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.
- **Art. 127** – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidad y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

Resolución 2400/79: Estatuto de Seguridad en el trabajo (expedida por el Ministerio del Trabajo), también contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

- **Art. 3** - Son obligaciones de los trabajadores: Dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existencia de condiciones defectuosas, o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.
- **Art. 4** - Edificios y Locales: Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4

para cargas estáticas y 6 en dinámicas).

- **Art. 14** - Escaleras de Comunicación entre plantas del edificio: Espaciosas, con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles.
- **Art. 16** - Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical
- **Art. 205** - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.
- **Art. 206** - Construcciones bajo riesgo de Incendio y Explosión: Dotadas de muros corta - fuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.
- **Art. 207** - Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.
- **Art. 220** - Extintores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio.
- **Art. 222, Literal E:** Se instruirá al personal sobre métodos de salvamento y actuación, en los casos de incendio, se les proporcionarán todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de la función.
- **Art. 223** - Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada y preparada.
- **Art. 234** - En todos los establecimientos de trabajo se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones respecto de las salidas de escape o de emergencia:

- ✓ Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y dicha distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.
- ✓ Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.
- ✓ Las escaleras de madera, las escaleras de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.
- ✓ Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.
- ✓ El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones.
- ✓ Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios, no deberán dar a patios internos o pasajes sin salida.

Resolución 2400/79, Art. 223: Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones, establecerán entre sus trabajadores una brigada de incendio, constituida por personal voluntario debidamente entrenado para la labor de extinción de incendios dentro de las zonas de trabajo establecimiento.

Resolución 1016/89, Art. 11, ítem 18: Organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas:

a. Rama preventiva
Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

b. Rama pasiva o estructural
Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

c. Rama activa o control de las emergencias
Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

Decreto ley 1295/94, Artículo 35, Literal b: Servicios de Prevención. “Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios”

Decreto 1443/2014, Artículo 25: Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. Para ello debe implementar un plan de prevención. Preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;

2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;

3. Analizar' la vulnerabilidad de ,la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;,
4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;
8. implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;
9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;
10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez a.1 año con la participación de todos los trabajadores;
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel· de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;
12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan" existir en la zona donde se ubica la empresa.
Parágrafo 1. De acuerdo con la magnitud de las amenazas y la evaluación de la vulnerabilidad tanto interna como en el entorno y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante puede articularse con las instituciones locales o regionales pertenecientes al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en el marco de la Ley 1523 de 2012.
Parágrafo 2. El diseño del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias debe permitir su integración con otras iniciativas, como los planes de continuidad de negocio, cuando así proceda.

Decreto 926 de 2010: NSR-10 Reglamento colombiano de Construcción Sismo Resistente.

NSR- 98 Norma Colombiana de Diseño y Construcción Sismo Resistente, Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica, 1998

Decreto 1072 de 2015, ARTÍCULO 2.2.4.6.25. ***Prevención, preparación y respuesta ante emergencias:*** El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;
2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;
3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;
4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;
8. Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;
9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;
10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores;
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la

atención de primeros auxilios;
12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan existir en la zona donde se ubica la empresa.

PARÁGRAFO 1. De acuerdo con la magnitud de las amenazas y la evaluación de la vulnerabilidad tanto interna como en el entorno y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante puede articularse con las instituciones locales o regionales pertenecientes al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en el marco de la Ley 1523 de 2012.

PARÁGRAFO 2. El diseño del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias debe permitir su integración con otras iniciativas, como los planes de continuidad de negocio, cuando así proceda.

NTC 3324 Recomendaciones para la organización, entrenamiento y los equipos de brigadas Contraincendios.

NTC 1410: Símbolos Gráficos de Señalización

NTC 1461: Colores y Señales de Seguridad

NTC 1867: Sistema de Señales Contra Incendio

NTC 1916: Extintores de fuego. Clasificación y ensayo

NTC 1931: Higiene y Seguridad. Seguridad Contra Incendios. Señales

NTC 2885: Extintores Portátiles. Generalidades

NTC 2886: Tanques de Agua para sistemas privados contra Incendio

NTC 3807: Extintores portátiles sobre ruedas

NTC 4166: Equipo de Protección y Extinción de Incendio

NTC 5254: Gestión de Riesgo. Guía Técnica Colombiana 202/06 Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio.

NTC 1700: Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código

NTC 4201: Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas

NTC 4764: Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales

NTC 4140: Edificios. Pasillos y corredores.

NTC 4144: Edificios. Señalización.

NTC 4145: Edificios. Escaleras.

NTC 4279: Vías de circulación peatonal planas.

NTC 1700: Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código

NFPA 1: Código de Prevención de Incendios

NFPA 10: Establece el tipo, la distribución y uso de extintores portátiles.

NFPA 20: Instalación de Bombas Centrífugas Contra Incendio

NFPA 22: Tanques de Agua para Sistemas Privados Contra Incendios

NFPA 75: Protección de Equipos de Computación Electrónicos

NFPA 72: Sistemas de Alarmas (serie 72)

NFPA 101: Código de Seguridad Humana

NFPA 170: Símbolos de Seguridad Contra Incendio

NFPA 600: Formación de brigadas contra incendios

NFPA 1600: Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres

CONTENIDO

1. Identificar sistemáticamente amenazas
2. Identificar Recursos disponibles, medidas de prevención ni control para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias y capacidad en las redes institucionales de ayuda mutua
3. Analizar vulnerabilidad frente a amenazas
4. Valorar y evaluar riesgos según trabajadores expuestos, bienes y servicios
5. Diseñar e implementar procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar impacto de las no prioritarias
6. Formular plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias para responder ante inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos
7. Asignar recursos necesarios para diseñar e implementar programas, procedimientos o acciones necesarias
8. Implementar acciones factibles para reducir vulnerabilidad, planos de instalaciones y rutas de evacuación
9. Informar, capacitar y entrenar a todo el personal que esté en capacidad de actuar y proteger la salud e integridad ante una emergencia real o potencial
10. Realizar simulacros mínimos una vez al año con los trabajadores
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotal la brigada acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención en primeros auxilios
12. Inspeccionar con la periodicidad definida en el SGSST todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento.
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que puedan existir en la zona de ubicación.
14. Procedimiento de recuperación

OBJETIVO GENERAL

Este Plan tiene por objeto establecer los procedimientos a seguir cuando se presente una situación de riesgo que constituya una emergencia en la operación de PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. y sus partes interesadas, buscando minimizar el impacto sobre las personas, las instalaciones de la compañía, los vehículos, la comunidad y el ambiente

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las amenazas que interna o externamente estén presentes en PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. y que en un momento dado puedan desencadenar una emergencia.
- Determinar la vulnerabilidad de cada uno de los elementos expuestos a la amenaza: personas, recursos y sistemas y procesos.
- Realizar el inventario de recursos físicos, humanos, logísticos y financieros con que cuenta PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. para atender una situación de emergencia.
- Establecer una estructura administrativa para el plan de emergencias que permita la asignación de roles y responsabilidades antes, durante y después de una emergencia.
- Establecer una ruta de evacuación que permita a los ocupantes de las instalaciones la huida oportuna en caso de una emergencia y la conexión con otros planes de Emergencias
- Diseñar procedimientos operativos normalizados (PON) para la notificación ante emergencias y la respuesta ante diferentes amenazas.

POLITICA

ACEIS S.A – PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. en colaboración con la alta dirección, se compromete a verificar el cumplimiento de la promesa de servicio al cliente controlando las especificaciones de calidad. En consecuencia, hemos establecido mecanismos de promoción, implementación y comprensión para que el Sistema Integrado de Gestión, sea eficaz y efectivo, cumpliendo los requisitos legales aplicables en cada uno de ellos, estableciendo acciones de mejora continua a los procesos, asumiendo la responsabilidad de promover ambientes de trabajo sanos y seguros, destinando los recursos humanos, físicos, y financieros y, el tiempo necesario para que ello se cumpla.

Como parte de nuestro mejoramiento continuo, todas las partes interesadas tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos del sistema integral, notificando oportunamente condiciones generadoras de riesgo laboral, ambiental o de emergencias, así como las acciones correctivas a ejecutar, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el sistema, fortaleciendo la visión de satisfacción del cliente.

Los programas desarrollados en ACEIS S. A – PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. están orientados al fomento de una cultura preventiva, de bienestar laboral, mutuo cuidado, controles de ausentismo y preparación para emergencias, con la inducción y la formación en el tema; el funcionamiento del Sistema De Gestión Integral, los procesos implementados en la empresa, la forma como interactúan entre ellos y como su cargo contribuye y genera valor al proceso respectivo.

_____

SEBASTIAN DUQUE CANO

DEFINICIONES

Para efectos de lograr una adecuada interpretación del siguiente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias a continuación se definen los principales términos específicos de uso frecuente:

- **ACV:** Área de Clasificación de Victimas

- **Agente químico peligroso:** Agentes o contaminantes de naturaleza química a aquellas sustancias que al entrar en contacto con un individuo pueden ser absorbidas por las diferentes vías de entrada posibles (inhalatoria, dérmica, digestiva y parenteral), de las que hablaremos más adelante.

- **Alarma:** Aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas de emergencia, debido a la presencia real o inminente de un evento peligroso.

- **Alerta:** Estado anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento desastroso.

- **Almacenamiento:** Es el depósito temporal de sustancias en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su comercialización, aprovechamiento, manejo, valorización, tratamiento y/o disposición final, en el caso de los residuos.

- **Amenaza:** Factor de riesgo externo de un sujeto o sistema, representado por un peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o antrópico que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos en las personas, los bienes y/o el medio ambiente.
  Para efectos de clasificación de las amenazas, se tienen tres tipos:
  - **Posible**: Evento no sucedido, pero con información que no descarta su ocurrencia.
  - **Probable**: Evento ya ocurrido en la empresa, o en otra.
  - **Inminente**: Evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable.

- **Análisis y evaluación del riesgo:** implica la consideración de las causas y fuentes del riesgo, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas

consecuencias puedan ocurrir. Es el modelo mediante el cual se relaciona la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos sociales, económicos y ambientales y sus probabilidades. Se estima el valor de los daños y las pérdidas potenciales, y se compara con criterios de seguridad establecidos, con el propósito de definir tipos de intervención y alcance de la reducción del riesgo y preparación para la respuesta y recuperación.

- **Antecedente:** Acción, dicho o circunstancia anterior que sirve para juzgar hechos posteriores.

- **Atentado:** Todo evento cuyo origen sea, o se considere que pudo haber sido de carácter intencional.

- **Ayuda institucional:** Es aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de "oficio" a los desastres.

- **Ayuda mutua:** Respuesta a emergencias de carácter privado, voluntario y condicional, prestada mediante acuerdos previos entre empresas y organizaciones.

- **Brigada de Emergencia:** Es un grupo de apoyo especializado y equipado, cuya finalidad es minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de una emergencia

- **Búsqueda:** Consiste en la aplicación de técnicas de rastreo, localización, ubicación, detección de los afectados de un desastre o accidente utilizando para ello herramientas especiales de detección visual, térmica, sonora, electrónica, animal (perros de rescate) y especialmente de recurso humano.

- **Catástrofe**: Es toda emergencia que por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento, superando la capacidad de respuesta.

- **Comité de Emergencias:** Estructura responsable de diseñar y coordinar la ejecución de las actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre.

- **Conato de incendio**: Evento que puede ser controlado y dominado de forma sencilla y rápida por el personal de grupos establecidos (Brigadas)

haciendo uso de los medios de protección disponibles en el área, dependencia o sector.

- **Derrame o fuga de producto:** Se llama derrame, a una fuga, descarga o emisión que resulta de un incidente con materiales peligrosos – la liberación del material peligroso al medio ambiente. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

- **Desarrollo:** Está integrado de manera implícita en cada uno de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que contempla las actividades tendientes a mantener y mejorar la seguridad y la calidad de vida humana.

- **Desastre:** Evento de origen natural, tecnológico o antrópico que causa alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente. Es la ocurrencia efectiva de un fenómeno peligroso, que como consecuencia de la vulnerabilidad de los elementos expuestos causa efectos adversos sobre los mismos.

- **Emergencia:** Toda situación que implique un estado de perturbación parcial o total de un sistema, por la posibilidad inminente de ocurrencia, o la ocurrencia real de un evento no deseado, y cuya magnitud puede poner en peligro la estabilidad del mismo o que requiera una respuesta superior a la establecida, mediante los recursos normalmente disponibles y que implique la modificación temporal de la organización del sistema.

- **Emergencia parcial:** Evento que para ser controlado requiere la intervención del Grupo Operativo de Emergencias del sector y sus efectos se limitan a este.

- **Emergencia general:** Evento que precisa de la intervención de todo la Brigada de Emergencias de la empresa y la ayuda de grupos de apoyo externo. Implica la evacuación inminente.

- **Escenario de riesgo:** un escenario de riesgo, corresponde a un análisis presentado en forma escrita, cartográfica o diagramada, utilizando técnicas cuantitativas y cualitativas, de las dimensiones del riesgo que afecta o puede afectar a un sistema. Significa una consideración pormenorizada de las amenazas y la vulnerabilidad y como metodología ofrece una base para la toma de decisiones sobre la intervención.

- **Evacuación:** Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada por riesgo colectivo, desarrolla procedimientos predeterminados tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios, o por medios existentes en su área, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

- **Evaluación de la amenaza:** es el proceso mediante el cual se determina la posibilidad de que un fenómeno físico se manifieste, con un determinado grado de severidad, durante un período de tiempo definido y en un área determinada.

- **Evento:** Descripción de un fenómeno en términos de sus características, su dimensión y ubicación geográfica. Registro en el tiempo y el espacio de un fenómeno que caracteriza una amenaza.

- **Exposición (elementos expuestos):** se refiere a la presencia de personas, medios de subsistencia, servicios ambientales y recursos económicos y Sociales, bienes culturales e infraestructura que por su localización pueden ser afectados por la manifestación de una amenaza.

- **Factor de riesgo:** es una característica o circunstancia detectable y que se encuentra asociada con la posibilidad de experimentar un resultado no deseable.

- **Gestión del Riesgo:** es el proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

- **Gestor de Residuos:** Es la persona o entidad, pública o privada, sea o no productor de los mismos, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos (recogida, transporte, almacenamiento, clasificación, valorización o eliminación y vigilancia de las operaciones anteriores y de los lugares de depósito o vertido después de su cierre).

- **Incendio:** Fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales combustibles o inflamables con consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando pérdidas de vidas humanas y de bienes valores

- **Inminente:** Amenaza que según su diagnóstico tiene predisposición permanente a ocurrir, evidente y detectable

- **Intervención:** Modificación intencional de las características de un fenómeno con el fin de reducir su amenaza, o de las características intrínsecas de un elemento con el fin de reducir su vulnerabilidad

- **Líneas vitales:** Infraestructura básica o esencial:
  - Energía: presas, subestaciones, líneas de fluido eléctrico, plantas de almacenamiento de combustibles, oleoductos, gasoductos.
  .- Transporte: redes viales, puentes, terminales de transporte, aeropuertos, puertos fluviales y marítimos.
  - Agua: plantas de tratamiento, acueductos, alcantarillados, canales de irrigación y conducción.
  - Comunicaciones: redes y plantas telefónicas, estaciones de radio y televisión, oficinas de correo e información pública.

- **Mitigación:** Definición de medidas de intervención dirigidas a reducir o atenuar el riesgo. Es el resultado de la decisión a nivel político de un nivel de riesgo aceptable, obtenido de un análisis extensivo del mismo y, bajo el criterio de que dicho riesgo es imposible reducirlo totalmente.

- **Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos (M.E.C.):** Lugar previsto para la reunión de los integrantes del Comité de Emergencias y de los organismos externos, con el fin de coordinar las acciones propias de la emergencia.

- **Movimiento Sísmico:** El rozamiento entre placas tectónicas ocasiona una enorme acumulación de energía, este proceso lento provoca fuertes deformaciones en las rocas en el interior de la tierra, las cuales al romperse, hacen que la energía acumulada se libere de repente en forma de ondas u sacuda la superficie terrestre

- **Nivel de Riesgo:** Calificación relativa de un riesgo en función de la combinación de la amenaza por la vulnerabilidad de los elementos bajo riesgo.

- **Notificación:** Es el mecanismo mediante el cual se informa al Comité de Emergencias sobre la declaratoria de alerta

- **Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia y Contingencias**: Es el instrumento principal que define las políticas, los

sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización

- **Planeación para Emergencias:** Medidas necesarias para responder a los desastres, controlando los eventos no deseados, mitigando sus consecuencias y recuperando el sistema

- **Plan de Atención:** Conjunto de acciones y procedimientos preestablecidos para enfrenta o controlar un evento de emergencia

- **Posible:** Amenaza que según el diagnóstico de sus condiciones inherentes no ha sucedido, pero puede llegar a ocurrir

- **Prevención de riesgo:** medidas y acciones de intervención restrictiva o prospectiva dispuestas con anticipación con el fin de evitar que se genere riesgo. Puede enfocarse a evitar o neutralizar la amenaza o la exposición y la vulnerabilidad ante la misma en forma definitiva para impedir que se genere nuevo riesgo. Los instrumentos esenciales de la prevención son aquellos previstos en la planificación, la inversión pública y el ordenamiento ambiental territorial, que tienen como objetivo reglamentar el uso y la ocupación del suelo de forma segura y sostenible.

- **Primeros Auxilios:** Son aquellas medidas o cuidados adecuados que se ponen en práctica en forma provisional, tan pronto se reconoce una emergencia y antes de su atención

- **Probable:** Amenaza que según su diagnóstico ya ha ocurrido bajo esas condiciones

- **Puesto de Comando (PC):** Es un lugar fijo o móvil, bien señalizado (vehículo, carpa, remolque, camión u otro que pueda ser fácil y rápidamente reubicado). Lo establece el Comandante del Incidente (Líder de emergencias) cuando la situación lo exige, sea por la complejidad del incidente, por cantidad de recursos que deberá administrar para controlarlo o por su duración. Cuando es posible y no se compromete la seguridad, el PC

se ubica en línea visual con el incidente. En el PC se instalan el líder de emergencias y el comité de emergencias

- **Preparación:** Está dirigido a estructurar la respuesta para la atención de las emergencias que se puedan presentar. Se lleva a cabo mediante la organización y planificación de las acciones de alerta, evacuación, búsqueda, rescate, socorro y asistencia que deben realizarse en casos de desastre.

- **Puesto de Mando Unificado (PMU):** Es el lugar donde se administra la parte estratégica de la emergencia y se controla el desarrollo de las operaciones tendientes a finiquitar el hecho que se está presentando.

- **Reconstrucción:** Es el proceso de retorno a la normalidad de la comunidad y del ambiente físico en procura del desarrollo.

- **Recuperación:** Es el proceso de adecuación y rehabilitación de la zona afectada a través del restablecimiento de las líneas vitales y otros servicios básicos como la salud y los abastecimientos, así como la reconstrucción de las estructuras físicas afectadas por el evento, buscando volver a la normalidad a la comunidad.

- **Recurso:** Son las personas, elementos, equipos y herramientas con los cuales se cuenta para evitar un desastre y atender correctamente la situación en peligro

- **Rehabilitación:** Proceso por el cual se restablece el funcionamiento de las líneas vitales.

- **Rescate:** Es el conjunto de procedimientos necesarios para recuperar personas y/u otros seres vivos de la zona de impacto.

- **Respuesta:** Es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación; en esta fase se da la reacción inmediata para la atención oportuna de la población afectada. Su objetivo fundamental es lograr salvar vidas (búsqueda y rescate), reducir el sufrimiento (socorro y asistencia) y proteger los bienes. La base metodológica de la respuesta está fundamentada en la coordinación de las

acciones interinstitucionales previstas en los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- **Residuo peligroso:** Es aquel residuo que, en función de sus características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad y patogenicidad puede presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente. No incluye a los residuos radiactivos

- **Riesgo:** Es la posibilidad de exceder un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo determinado de exposición. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

- **Ruta de Evacuación:** Camino o dirección que se toma para un propósito, SALIR. Es un camino continuo que permite el traslado desde cualquier punto de un edificio o estructura hasta el exterior y a nivel del suelo

- **Salida:** Es la parte de la vía de evacuación del edificio del cual se pretende escapar, por paredes, suelo, puertas y otros medios que proporcionan un camino protegido necesario para que los ocupantes puedan acceder con seguridad suficiente al exterior del edificio

- **Salvamento:** Es la técnica de proteger y/o trasladar en forma segura y ordenada los bienes de la organización, desde las áreas de riesgo o impacto hasta un lugar seguro, en el menor tiempo posible.

- **Seguridad integral:** Procedimientos inherentes a las actividades de seguridad privada tendientes a la disminución, prevención y mitigación de riesgos asociados a la prestación de servicios de seguridad física; identificación y valoración de peligros y riesgos e intervención a los aspectos e impactos ambientales.

- **Siniestro:** Todo evento repentino, no planeado que pueda tener consecuencias negativas sobre un trabajo (lesiones o muertes, pérdidas económicas, daños materiales o ambientales).

- **SCI**: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en

una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

- **Sitio de Reunión (Punto de Encuentro):** Lugar previsto con anticipación a la ocurrencia de una emergencia, con el fin de reunir las personas que han evacuado un área y proceden al conteo del personal evacuado.

- **Sustancia Nociva:** Sustancias y preparados que, por inhalación, ingestión o penetración cutánea puedan provocar efectos agudos o crónicos e incluso la muerte.

- Se entiende por ***sustancia peligros***, las sustancias que se encuentran dentro de la siguiente clasificación:



Clase 1 –Explosivos



Clase 2 - Gases comprimidos, licuados o Disueltos a presión.



Clase 3 – Líquidos inflamables.



Clase 4 – Sólidos inflamables.



Clase 5 - Sustancias (agentes) comburentes y peróxidos orgánicos.



Clase 6 - Sustancias venenosas (tóxicas) y sustancias infecciosas**.**



Clase 7 – Materiales radioactivos.



Clase 8 – Sustancias corrosivas.



Clase 9 - Sustancias y artículos peligrosos varios.

Otra definición de interés suministrada por la referencia anterior dice que son sustancias nocivas y potencialmente peligrosas (SNP):

- Toda sustancia transportada como carga a granel a que se haga referencia en los subpárrafos siguientes:
  - ✓ Hidrocarburos transportados a granel
  - ✓ Sustancias nocivas líquidas transportadas a granel
  - ✓ Sustancias peligrosas líquidas transportadas a granel
  - ✓ Sustancias, materias y artículos peligrosos, potencialmente peligrosos o perjudiciales transportados en bultos
  - ✓ Gases licuados
  - ✓ Sustancias líquidas transportadas a granel cuyo punto de inflamación no exceda de 60ºC (determinado mediante prueba en vaso cerrado)
  - ✓ Materias sólidas a granel que entrañen riesgos de naturaleza química

Residuos de transporte previo a granel de sustancias cuyo punto de inflamación

no exceda de 60ºC (determinado mediante prueba en vaso cerrado).

- **Tratamiento:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad delos mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

- **Vertimiento:** descarga final a un cuerpo de agua, a un alcantarillado o al suelo, de elementos, sustancias o compuestos contenidos en un medio líquido.

- **Triage:** Clasificación del sistema de heridos según tipo de lesión, en un evento de emergencias.

- **Vulnerabilidad:** Es el conjunto de factores que afectan la capacidad de una comunidad para actuar preventivamente, reaccionar y recuperarse de cualquier crisis seria, es decir, es la predisposición que se tiene a sufrir daño en caso de presentarse algún evento.

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

Razón Social:	**PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.**	NIT:	**900321828**
Dirección	**CARRERA 42 # 54ª-71**	Teléfono:	**3732792**
Municipio:	**ITAGÜÍ**	País:	**Colombia**

VECINOS COLINDANTES	
NORTE	**SUR**
Bodecol	Districom Estación de abastecimiento de combustible Inversiones tribento Ingeproductos Sulfoquimica
ORIENTE	**OCCIDENTE**
Call center	Bodega



ANTECEDENTES HISTORICOS

Evento	Fecha de ocurrencia	Lugar de ocurrencia	Lesionados	Daños ocasionados	Medidas tomadas
No se han presentado eventos a personas o estructura.					

1. IDENTIFICACION SISTEMATICA DE AMENAZAS PARA PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

NATURALES	
SISMO	X
VIENTOS O VENDAVALES	
LLUVIAS O GRANIZADAS	
INUNDACIONES	X
MAREMOTOS	
DESLIZAMIENTOS O AVALANCHAS	
ERUPCIÓN VOLCÁNICA	
EPIDEMIAS Y PLAGAS	X
DERRUMBES	
TORMENTAS ELECTRICAS	

TECNOLÓGICOS	
INCENDIO	X
EXPLOSIÓN	
FUGAS	X
DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	X
INTOXICACIONES	
CONTAMINACIÓN RADIACTIVA - BIOLÓGICA	
ACCIDENTES VEHICULARES	X
ACCIDENTES DE TRABAJO CON MAQUINARIA	X

SOCIALES	
ASALTO-HURTO	X
SECUESTRO	X
TERRORISMO	
DESORDEN CÍVIL - ASONADAS	
ALTERACIÓN DE ORDEN PÚBLICO	
ATENTADOS A PERSONAS	X
SABOTAJES	X

2. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL PARA LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y CAPACIDAD EN LAS REDES INSTITUCIONALES DE AYUDA MUTUA.

SISTEMA DE AGUA POTABLE									
Si	**X**	No		Empresa: EPM					
SISTEMAS DE HIDRANTES									
Si	**X**	No		**Ubicación:** Salida carrera 46ª					
SISTEMA ELÉCTRICO (FORMA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO)									
Subestaciones:				Ubicación Tablero de distribución principal: al lado portería principal					
Si	X	No		Voltaje: **13200V**					
Tipo: **N.A.**				Potencia: **N.A.**					
Ubicación caja principal de breaker: Portería principal									
Suministro auxiliar interno de energía: **N.A.**									
Diésel			**NO**	Gasolina		**NO**			
SISTEMA DE GAS									
Red	SI	**X**	NO		Pipeta	SI		NO	**NO**
Ubicación de la válvula de cierre: Ingreso de cada bodega que tiene red					capacidad de almacenamiento (Lb)				**N.A.**
SISTEMA DE ALCANTARILLADO									
SI	**X**	NO			Pozo séptico	**NO**	Red de alcantarillado		**Si**
RED CONTRA INCENDIOS									
Gabinetes contra incendios.			**SI**	Cuantos.					**5**
Detectores de humo.			**NO**	Cuantos. Ver Planos					**N.A.**
Luces de emergencia.			**NO**	Planta de emergencia.					**NO**
Tanques de reserva de agua,			**SI**	Capacidad (lt)					**6000 lt**

MANEJO DE DESECHOS				
Reciclan	SI	X	NO	
Realizado por: Cada empleado y personal de **Servicios Generales**	Frecuencia recolección:		Martes, Jueves y Sábado	
¿Se generan deshechos biológicos? **NO**				
OTROS: **Residuos Peligrosos**				

LISTADO DE MEDIOS DE PROTECCIÓN O CONTROLES DISPONIBLES EN LAS INSTALACIONES PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGOS:

BOTIQUIN

Ubicación:

Cuarto de mantenimiento

Contenido:

- Material de curación: baja lenguas, curas, gasa estéril en recuadros, guantes de cirugía estériles, Isodine, microporo, vendajes elásticos.
- Instrumental: Tijeras de material.
- Material de bioseguridad: bolsa roja para desechos biológicos, mascarillas de bioseguridad.
- Otros: documento control de uso de botiquines, manual de primeros auxilios.

Se recomienda dotar al botiquín con los siguientes elementos:

Elementos	Descripción	Cantidad
Gasas limpias paquete	Paquete x 20	2
Gasas estériles paquete	Paquete por 3	5
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1
Apósito o compresas no estériles	Unidad	8
Microporo	Unidad	1
Bajalenguas	Paquete por 20	1
Jabón liquido	Frasco x 120 ml	1

Elementos	Descripción	Cantidad
Solución Salina 250 cc o 500 cc	Unidad	2
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	1
Venda triangular	Unidad	1
Venda de gasa 2 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de gasa 3 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de gasa 5 x 5 yardas	Unidad	1

CONTROL DE INCENDIOS

UBICACIÓN	TIPO ELEMENTO	CARACTERISTICA
Gabinete ubicado en parqueadero al frente entre las bodega 104 - 122	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb 2 tramos
Gabinete ubicado al frente de la bodega 119	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb
Gabinete ubicado en parqueadero al frente entre las bodega 130 - 146	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10lb
Gabinete ubicado al frente de la bodega 144	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb
Gabinete ubicado al frente de Call center	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10lb

CAMILLAS

NO SE CUENTA CON CAMILLA

NOTA: Se recomienda tener identificación para el Comité de Emergencias y para la Brigada de emergencias, que garantice que cada funcionario sea viasualizado en una situación de emergencia o incidente (Chaleco o Brazalete). De igual forma contar con los siguientes elementos:

- Luces de emergencia internas, de acuerdo a un estudio previo por una entidad competente.
- 1 señal de mano de PARE y SIGA, para asegurar la salida del personal de las instalaciones
- 2 linternas, para cada zona de las instalaciones
- 2 silbatos, para cada zona de las instalaciones
- De igual forma la Implementación de un sistema de Alerta y Alarma, SONORA y VISUAL, para las Instalaciones, de acuerdo a estudio previo con empresa especialista.

3. ANALISIS DE VULNERABILIDAD

Introducción

Para disminuir o controlar los peligros existentes en las instalaciones de esta empresa y mejorar la productividad y competitividad, se hace necesaria la realización de un análisis de vulnerabilidad.

4. VALORACION DE LA AMENAZA Y GRADUCION DE LAS AMENAZAS.

Con este análisis se pretende identificar las posibles amenazas que se puedan presentar en las instalaciones de la empresa PARQUE EMPRESARIAL ESPACIO SUR P.H., y conocer la situación actual de la empresa, en caso de presentarse alguna amenaza ya sea de origen técnico (incendios, explosiones, fallas estructurales, accidentes de transporte, etc.), de origen social (terrorismo, atentados, asaltos) o de origen natural (movimiento sísmico, tormentas eléctricas, etc.)

Amenazas: Para la plena identificación de estas, se debe tener en cuenta su localización, su origen y la probabilidad de ocurrencia.

Localización de las Amenazas: Este se determinará según la localización de la misma, es decir si son internas o externas.
Las amenazas internas son las que podremos localizar al interior de las instalaciones la Empresa; y las externas las que localizamos al exterior de la misma.

Origen de las Amenazas: El origen de las amenazas lo vincularemos directamente con tres aspectos; el primero de estos es el origen natural, como son las inundaciones, los maremotos, los sismos, entre otros, a estas amenazas las llamaremos de origen natural; por otro lado tendremos las denominadas amenazas de origen Tecnológico, estas se refieren a las fallas en los procesos, por ejemplo, Un vehículo que hace un momento se encontraba en movimiento, frena y lo hace de forma certera, un instante después vuelve y frena y falla el sistema; otro ejemplo podría ser, la turbina del avión que lleva en vuelo 45 minutos y al minuto 46 se apaga. Por ultimo tendremos las Amenazas Antrópicas, estas corresponden a aquellas que son elaboradas y ejecutadas con toda la intención y alevosía de hacer daño, a estas las llamaremos de origen Social, como ejemplo de estas tenemos los atentados terroristas.

ORIGEN DE LAS AMENAZAS – EJEMPLOS		
NATURALES	TECNOLÓGICAS	SOCIALES
➢ Sismos ➢ Vientos o Vendavales ➢ Lluvias o Granizadas ➢ Inundaciones ➢ Maremotos ➢ Deslizamiento o avalancha ➢ Erupción Volcánica ➢ Epidemias y plagas ➢ Derrumbes ➢ Tormentas eléctricas	➢ Incendio ➢ Explosión ➢ Fugas ➢ Derrames de sustancias peligrosas ➢ Intoxicantes ➢ Contaminación Radiactiva ➢ Accidentes vehiculares ➢ Accidentes de trabajo con maquinaria	➢ Asalto – Hurto ➢ Secuestro ➢ Terrorismo ➢ Desorden Civil-Asonadas ➢ Alteraciones de orden publico ➢ Atentados a personas ➢ Sabotaje.

Antecedentes históricos:

En caso de presentarse alguna situación de emergencia, se propone diligenciar el siguiente formato para consignar la información más importante.

EMERGENCIA	FECHA	TIPO DE AMENAZA			CAUSA	ACCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
		NATURAL	TÉCNICA	SOCIAL		

Las amenazas que se destacan son:

<u>De origen natural:</u>
- Movimiento sísmico.
- Vientos o vendavales
- Epidemias y Plagas.

De origen tecnológico:
- Incendios.

- Fugas.
- Accidentes vehiculares.
- Accidente de trabajo con maquinaria o equipos.

De origen social:

- Asalto.
- Secuestro.
- Atentados a personas.
- Sabotaje.

Proceso descriptivo para el Análisis de Vulnerabilidad:
Tabla de calificación por probabilidad del riesgo

PROBABILIDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
IMPROBABLE.	Muy baja probabilidad ocurriría de 11 a 20 años	1
REMOTA	Limitada posibilidad de ocurrencia podría ocurrir cada 6 a 10 años	2
OCASIONAL.	Ha ocurrido pocas veces, podría ocurrir cada 1 a 5 años	3
FRECUENTE	Alta posibilidad de ocurrencia, podría presentarse una vez cada tres meses	4

Tabla de calificación por gravedad

GRAVEDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
INSIGNIFICANTE	Sin lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen aparente	1
MARGINAL	Con lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen interno	2
CRITICA	Lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen a nivel local	3
CATASTRÓFICA	Muertes y/o daños y/o pérdida de imagen a nivel nacional o internacional	4

VULNERABILIDAD
Es el conjunto de factores de riesgo que afectan la capacidad de una comunidad para actuar permanentemente, reaccionar y recuperarse de cualquier fenómeno específico que se presente.
En tal sentido el análisis de vulnerabilidad constituye una herramienta de diagnóstico orientada hacia la identificación de las causas y factores que intervienen en la ocurrencia de un desastre, el grado exposición de las personas y los materiales ante un determinado evento y el impacto que este puede causar en la estructura física, económica, social y política de la comunidad.
La vulnerabilidad en las emergencias se relaciona con tres factores que afectan

de manera considerable la seguridad de las personas y materiales, estos son:

Posibilidad de presentarse el fenómeno (amenaza)
Obstáculos que se pueden presentar en el manejo del fenómeno (recurso humano y el equipo para atender la emergencia)

ANALISIS DE VULNERABILIDAD
Vulnerabilidad: Es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida frente a una amenaza.
Evaluados los distintos ítems que cubren el inventario de recursos para los grupos de PERSONAS, RECURSOS, SISTEMAS Y PROCESOS, veremos en el siguiente cuadro el grado de vulnerabilidad.
PARÁMETROS
En las PERSONAS
En los RECURSOS
En los PROCESOS Y SISTEMAS ALTERNOS

Ver anexo: Matriz de Análisis de Vulnerabilidad y Riesgo.

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA PREVENIR Y CONTROLAR LAS AMENAZAS PRIORIZADAS O MINIMIZAR IMPACTO DE LAS NO PRIORITARIAS

AMENAZA DE SISMO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Evaluar las edificaciones y determinar los inmuebles de alto riesgo
Realice un mantenimiento adecuado de las instalaciones físicas
Asegure o reubique objetos que se puedan caer como arrumes, libros, equipos, lámparas, muebles, entre otros
Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua, de gas, etc.
Identifique los sitios seguros dentro de la edificación y prepárese mentalmente para usarlos en caso de sismo
Realice una evaluación de la estructura de su edificación
Señalizar las zonas de escape y de seguridad
Tener siempre a mano un pequeño botiquín, una linterna y un radio a pilas
Reubicar con urgencia a los pobladores de la edificación que presentaran riesgo (Mujeres en estado de Gestación, Adultos mayores, personas con movilidad reducida)
Realizar simulacros con el objetivo de que los participantes conozcan cómo actuar en caso de producirse un sismo.
Realizar inspecciones permanentes a los locales públicos a fin de verificar que estos cuenten con medidas preventivas y estructuras seguras.
Realizar reparto de volantes con estas recomendaciones

AMENAZA DE VIENTOS Y VENDAVALES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Toma precauciones por vientos fuertes, sobre todo si te encuentras cerca de construcciones de material que pueda desprenderse o caer, así como posibles afectaciones en cableado eléctrico
Cerrar y asegurar puertas, ventanas
En casos severos, busca un edificio o un refugio apto, bien firme y con una estructura que soporte el viento
En casos de incendios, aléjate del lugar. El viento puede empujar elementos o si es en un incendio, puede llevar las llamas en tu dirección, y un simple extintor no sería de gran utilidad. Mejor llama a los bomberos y deja que los profesionales se encarguen del asunto

AMENAZA DE INUNDACIONES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas.
Mueva a un lugar alto los elementos de más valor
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos
Tenga a mano un kit para emergencias que incluya agua potable
Establezca un punto de reunión, por si los empleados se encuentran dispersos.
Todos en la Copropiedad, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario.
Ubique los elementos tóxicos (venenos, químicos, etc.) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua.
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos.
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).

AMENAZA DE INCENDIO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Inspeccionar sistema eléctrico de las edificaciones
Revisar que instalaciones no estén sobrecargadas de instalaciones eléctricas
Si realizan trabajos en caliente, asegurar que se cumplan los procedimientos de seguridad y permisos pertinentes.
No fumar dentro del edificio y en caso de hacerlo ubíquese únicamente en los lugares establecidos para este fin, no arroje cerillas ni colillas encendidas al suelo, papeleras o basura.
No sobrecargue los enchufes, evite el uso de enchufes múltiples
No manipule ni modifique instalaciones eléctricas. No actúe sobre ellas sin autorización expresa
Cuando termine su trabajo, verifique que todos los equipos que ha utilizado están desconectados.
No deposite vasos con líquidos encima de ordenadores, impresoras, monitores u otros aparatos eléctricos.
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
No coloque materiales combustibles (ropa, tejidos, papel) próximos a fuentes de alumbrado ni calefacción.

AMENAZA DE FUGAS
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Capacite al personal para la identificación temprana de fugas
Si presencia una fuga de gas, llame a los servicios de asistencia de redes de gas y a los bomberos, desde un teléfono que no esté en su empresa.
Evite generar chispas que hagan inflamar los gases en fuga si estos son inflamables
Abra puertas y ventanas para ventilar y retírese del lugar.

AMENAZA DE ACCIDENTE VEHICULAR
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Revisión de la legislación actual aplicable en materia de seguridad vial
Análisis de accidentes anteriores (Si han ocurrido)
Revisión de toda la Documentación de todos los vehículos propios
Estandarizar los procedimientos para manejo de Vehículos
Realizar Inspecciones pre operacionales a los vehículos
Garantizar unos excelentes Procesos de Contratación de personal
Realizar Inspecciones locativas y de señalización en los parqueaderos internos y vías de ingreso a la edificación
Reportes de Incidentes Viales (Cero Accidentes) e Investigación de Accidentes
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos al personal que utilice vehículo para el desarrollo de sus labores al interior o exterior de la empresa.
Desarrollo constante actualización de las inducciones de nuevos funcionarios

AMENAZA DE ACCIDENTE DE TRABAJO CON MAQUINARIA
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Análisis de accidentes anteriores
Realizar Inspecciones pre operacionales a todos los equipos y maquinarias
Estandarizar los procedimientos para manejo de equipos y maquinarias
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos
Evaluación y reducción de los riesgos en las áreas de trabajo: Elementos de Protección Personal y señalización
Capacitación y formación del personal en la utilización de la maquinaria
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
Cuando termine las tareas, verifique que todos los equipos y maquinarias que ha utilizado queden en buen estado.
Establecer un programa de mantenimiento preventivo para los equipos y maquinarias

AMENAZA DE ASALTO-HURTO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Mantenga las puertas controladas en horas laborales y cerradas con llave en horas fuera de atención.
Estar pendientes siempre de riesgos
Desconfiar de personas desconocidas
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Inspeccione los baños del establecimiento por la noche.
Examine de modo cuidadoso a sus futuros empleados antes de contratarlos. Revise cuidadosamente sus referencias.
Manténgase en alerta mientras usted y sus empleados abren y cierran el ingreso a la edificación. Esté alerta de cualquier persona sospechosa que merodea cerca.
Mantenga sólo un mínimo de dinero en efectivo en la localidad. Frecuentemente deposite el dinero en una caja fuerte o en el banco.
Conserve la calma, No haga movimientos bruscos. Haga lo que dicen los asaltantes, No confronte a los asaltantes, Evite mirarlos a los ojos
Instale luz adecuada adentro, así como afuera. Recuerde que los ladrones buscan la oscuridad u otro modo de ocultarse. Una propiedad bien iluminada tiene mucho menos zonas de ocultarse para el criminal

AMENAZA DE SECUESTRO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted
No haga mal uso de la información personal y confidencial
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche
No demuestre más poder que las demás personas

AMENAZA DE SECUESTRO
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.

AMENAZA DE ATENTADO A PERSONAS
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos, residencias y oficinas.
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.
No demuestre más poder que las demás personas
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios

AMENAZA DE SABOTAJE
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Haga una selección rigurosa del personal, una buena investigación de sus antecedentes judiciales le puede ayudar
La buena administración de los recursos humanos, ayuda a garantizar la continuidad del personal y su sentido de pertenencia
Permanentemente haga unos buenos controles administrativos con su personal de manera adecuada (saberle llegar a sus empleados)
Una buena seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la empresa, ayuda a la persuasión de las acciones delictivas
Asignar a una sola persona la responsabilidad de la protección de los equipos y componentes en cada área

6. FORMULACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE INMINENCIA U OCURRENCIA DE EVENTOS POTENCIALMENTE DESASTROSOS

ACTIVIDADES OPERATIVAS

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: SISMO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Solicite el servicio de un arquitecto para detectar los riesgos que puede presentar el edificio ante un sismo, e identificar los lugares más seguros en los que pueda protegerse.	Mantenga la calma y ubíquese en las zonas de seguridad del lugar en que usted se encuentre al momento del sismo y procure protegerse lo mejor, permaneciendo donde está. La mayor parte de los heridos en un sismo se ha producido cuando las personas intentaron entrar o salir del edificio.	Verifique si hay lesionados y de ser necesario busque ayuda médica. No utilice los elevadores y sea cauteloso con las escaleras, pudieron haberse resentido con el sismo
Prepare, estudie y practique con los ocupantes del edificio un plan de evacuación para utilizarlo en caso de sismo.	Manténgase alejado de ventanas espejos y artículos de vidrios que puedan quebrarse	Coordine con un profesional para que realicen pruebas de sismo resistencia a la estructura que quedo en pie
Designe un coordinador de evacuación por cada uno de los pisos para que pueda garantizar la evacuación segura de sus ocupantes	Atienda las indicaciones de las autoridades o de los coordinadores de evacuación	No permita el ingreso de personas al interior del edificio sin antes realizar una inspección del lugar

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INUNDACION		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas	Llene tinas y otros recipientes con agua limpia, por si acaso el agua de la llave llegara a contaminarse	Escuche la radio o la televisión para obtener información sobre la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo
Tenga ubicada la ruta más segura para llegar a algún albergue	Entre a la empresa, los muebles de terraza y otros artículos exteriores	Vuelva a su empresa sólo cuando sea seguro o las autoridades así lo indiquen
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.	Si el tiempo lo permite, mueva al segundo piso o a un lugar alto los elementos de más valor, si el tiempo lo permite	No entre a los edificios si todavía hay agua alrededor
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos	Escuche una radio a pilas para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo	Bombee gradualmente el agua de los subterráneos inundados (aproximadamente un tercio del agua por día) para evitar daño estructural
Establezca un punto de reunión	Esté preparado para evacuar su empresa	Repare las instalaciones sanitarias lo antes posible, ya que dañadas son un riesgo para la salud
Todos en la empresa, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario	Escuche la radio o televisión para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo	Deseche la comida, aunque sea enlatada, que haya estado en contacto con el agua de la inundación. Hierva el agua que va a beber
Ubique los elementos tóxicos (venenos) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua	Corte la luz, agua y gas y evacue su hogar si la situación así lo amerita o las autoridades así lo indican	Ayude a las personas heridas o que han quedado atrapadas. Si hay lesionados, pida ayuda de primeros auxilios a los servicios de emergencia.

		Ayude a sus vecinos que tengan familiares de edad, impedidos o niños pequeños
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos	Si está en el exterior: - Suba a un lugar alto y permanezca allí. - Evite caminar por aguas en movimiento. Hasta 15 centímetros de agua en movimiento pueden hacerle caer. - Si está en la calle, tenga precaución al caminar sobre agua, ya que las tapas de las cámaras de agua suelen salirse debido a la presión, y usted puede caer en dicha apertura	
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).	Si está en un auto: - Si llega a un área inundada, dé la vuelta y tome otra dirección. - Si el auto se detiene o se atasca, abandónelo de inmediato y suba a un lugar alto	

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INCENDIO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
No sobre cargar la toma corriente	Nunca use agua para apagar un incendio eléctrico. Sólo use un extintor de incendios aprobado para incendios eléctricos.	Dé primeros auxilios según sea necesario. Llame a los bomberos, enfríe y cubra las quemaduras para reducir la posibilidad de más lesiones o infección.
Inspeccionar cables mal empalmados	Nunca use la palma de su mano o los dedos para ver si algún objeto metálico está caliente, use una toalla o cualquier objeto.	No entre a un edificio o vivienda dañado por un incendio a menos que las autoridades digan que puede hacerlo.
Verificar cables que no estén debajo de alfombras o	Si su ropa se ha incendiado, deténgase, échese al suelo y	Haga que un electricista inspeccione el cableado de

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INCENDIO		
presionados a la pared por escritorios o equipos	ruede sobre el suelo hasta que el fuego se haya extinguido. Correr sólo hace que el fuego lo queme más rápidamente.	su edificio antes de encender la corriente de nuevo.
Haga que un electricista inspeccione el cableado eléctrico de edificio. Nunca use gasolina ni otros componentes inflamables en el interior de su edificio.	Si tiene que salir a través del humo, agáchese y gatee sobre el piso bajo el humo hasta su salida – el humo denso y los gases venenosos se acumulan primero a lo largo del cielo raso. Una vez que esté seguro afuera, quédese afuera. Llame a los bomberos.	Comuníquese con el servicio de protección civil en caso de desastres, tales como la cruz roja, los bomberos o la defensa civil

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: ROBO O ASALTO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Ante el riesgo de ser víctima de un asalto, es preciso prepararse psicológica y materialmente para enfrentar dicha eventualidad. Mantenga un perfil bajo Instale sistemas de monitoreo como, cámaras, sensores de movimiento, botón anti pánico	Mantener la calma. Por difícil que parezca, es preciso conservar la calma y muy importante es, asimismo, sensibilizar a las personas que nos acompañen, de que en caso de sufrir un asalto, mantengamos toda la calma. Es preciso hacer sentir al delincuente que tiene el control de la situación y no gritar o alterarse, ya que de lo contrario se puede, asimismo, alterar, sentirse retado y, con el ánimo de tomar el control total de la situación, hacernos daño.	Llame a la línea única de atención 123, reporte a las entidades bancarias el robo de chequeras, tarjetas débito o de crédito. Haga un inventario del robo, realice un avaluó de lo robado, colabore con las entidades investigativas dando la descripción de los asaltantes para poder agilizar la investigación

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: SECUESTRO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted	La víctima debe hacer todo lo posible por permanecer sereno, callado y hasta donde sea posible mantener su dignidad	Cuando finalmente se haya recuperado al familiar lo primero y más importante es hacerle un chequeo médico
No haga mal uso de la información persona y confidencial	No debe intentar identificar a sus plagiarios, eso le puede costar la vida, tampoco debe intentar escapar o intentar salirse del espacio en el que lo tengan	Luego se le debe dejar que se exprese y no presionar para que hable sobre su estancia en cautiverio. La familia debe intentar el tratamiento terapéutico de todos los miembros
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios	La víctima de un secuestro jamás debe pensar que sus familiares no están haciendo nada por rescatarlo o están tardando mucho en pagar el rescate, al contrario, están haciendo todo lo posible por recuperar a su familiar lo más pronto posible	
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche	No dar información privilegiada respecto a la economía familiar y personal, asumiendo aquella que sea real con la que cuenten los plagiarios	
No demuestre más poder que las demás personas	No pagar ningún rescate sin prueba de vida previa	
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.	La familia debe denunciar el secuestro ante las autoridades correspondientes y ser discretos sobre este suceso, sólo se debe comunicar al seno familiar más cercano	
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	Contar con la asistencia de especialistas en el proceso de negociación y dejar que un solo miembro de la familia	

	tome el mando en el proceso	
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.		

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: ATENTADOS A PERSONAS		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños	Después del atentado, trate de asegurarse de que quienes provocaron el atentado no estén en la escena y de que tanto tú como la persona lastimada no corran el riesgo de sufrir otro atentado.	Debes estar dispuesto a ayudar a las autoridades, sirviendo como testigo.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	Llame al 123 y reporte la situación para que le puedan enviar ayuda inmediata.	Prepara un informe y si es posible toma nota de nombre y direcciones de las personas involucradas.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.	No mueva a la víctima, a menos que deba hacerlo para garantizar su seguridad o darle atención médica	Apunta todo, así sería fácil rendir una declaración en caso las autoridades te lo requieran
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.	Manténgase al lado de la víctima, háblele, dígale que ya pidió ayuda.	
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos y oficinas.	Si tiene conocimientos en primeros auxilios, atienda a la víctima	
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.	Al llegar autoridades competentes de emergencia, comunica lo sucedido y ponte a disposición de ellos y	

	cumple sus indicaciones	
No demuestre más poder que las demás personas		
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios		

PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EMERGENCIA PARA PERSONAS QUE NO ES DE EMERGENCIA

INCENDIO	
SI USTED DESCUBRE FUEGO	AL RECIBIR LA ALARMA
• Conserve la calma • Avise al brigadista más cercano • Si el fuego es pequeño y tiene posibilidad de controlarlo, utilice el extintor más cercano • Si no está en capacidad de enfrentar el fuego o falla en su intento, abandone inmediatamente el área y evacue siguiendo la ruta indicada	• Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones
SISMO	
DURANTE EL TEMBLOR	AL RECIBIR LA ALERTA
• Conserve la calma y no grite • NO trate de evacuar durante el temblor, es más peligroso • Ubíquese al lado de columnas, marcos de puerta con vigas o escritorios, así se protegerá de objetos que puedan caer • Aléjese de ventanas, lámparas y estanterías altas que puedan caer • Una vez esté en un sitio seguro, quédese hasta que pase el temblor y protéjase • Espere instrucciones y no salga hasta no recibir la orden de hacerlo.	• Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones

ATENTADO TERRORISTA
• Observe rápidamente a su alrededor para detectar elementos que no sean suyos o no le sean conocidos. Si los descubre o encuentra personas sospechosas, notifíquelo inmediatamente • No mueva ningún objeto y no permita el acceso a la zona considerada como sospechosa • Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique • En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones

6.1 GUIA BÁSICA PARA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

En todos los casos se debe tener en cuenta la protección personal de la persona que va a atender el incidente o accidente, como mínimo se debe contar con guantes quirúrgicos para evitar contagiarse o infectar la lesión.

Garantizar tener a mano los números de emergencia, para activar los servicios de emergencia médica en caso de que se requiere.

➢ TRATAMIENTO DE HERIDAS

- Exponer la herida, ver la parte lesionada.
- Limpie la Herida con jabón líquido, agua y Gasa.
- Controle la hemorragia haciendo presión directa sobre ella sin retirar las gasas. Sin es en pies o brazos, levantar el miembro afectado.
- Desinfecte.
- Proteja la herida y afronte o junte los bordes.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

➢ TRATAMIENTO POR ATRAGANTAMIENTO

En caso de obstrucción parcial

Si la persona está tosiendo, no se debe interferir, las toses son un mecanismo de defensa que le ayudarán a expulsar el objeto extraño, lo mejor es animarle a seguir tosiendo.

También se puede intentar extraer con cuidado el objeto que esté causando el atragantamiento, para ello utilizaremos los dedos índice y pulgar.

En caso de obstrucción total

La víctima no emite sonido alguno, pero está consciente. En este caso se llevará a cabo las **Compresiones Abdominales Rápidas**, que consiste en compresiones que intentarán sacar el objeto asfixiante y desbloquear la salida y entrada de aire. La técnica para realizarla es la siguiente:

- Pida ayuda inmediatamente al teléfono de emergencias comunicando breve y claramente lo sucedido.
- Colócate detrás de la persona estando tú de pie.
- Pon tus brazos alrededor de la cintura: la mano derecha en forma de puño cerrado en la parte superior del abdomen de la persona afectada (a la altura de la boca del estómago, donde se unen las costillas), y la mano izquierda tomando el puño, rodeando con los brazos la base del tórax. En niños solo se coloca el puño y va a la altura del ombligo.
- Comprime el abdomen brusca y fuertemente hacia arriba con ambas manos. (Como es un niño la presión debe ser leve)
- Suspende la compresión.
- Repite la maniobra las veces que sea necesario hasta que la persona expulse el cuerpo extraño de su garganta o que pierda el conocimiento.
- Si pierde el conocimiento, espere la ayuda del sistema de emergencias. Si no tienen signos vitales inicie RPC si tiene conocimiento.
- **No inducir nunca al VOMITO si es por ingesta de algún químico.**

TRATAMIENTO POR QUEMADURA

- Calme al paciente
- Aplicar agua abundante directamente de una llave en la zona afectada por unos 10 minutos.
- Si genero ampolla, no reventarlas
- Aplicar Vaselina, aloe vera o cremas humectantes sobre la parte afectada.
- Si hizo herida, protegerla con gasa húmeda.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO DE ELEMENTO INCRUSTADO EN ALGUNA PARTE DEL CUERPO

- Nunca tratar de retirar el elemento incrustado.
- Controlo al paciente
- Con venda de gasa realice inmovilizar el elemento incrustado para que este no se mueva o salga.

- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO DE ESGUINCE O TORCEDURA

- Elevar el área lesionada, evitando movimiento brusco
- Reposo e inmovilización de la parte afectada con inmovilizadores o vendas en rollo.
- Evitar masajes en la zona afectada.
- Si se puede colocar compresas de hielo, mucho mejor.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO PARA FRACTURA

- Evitar movimiento brusco en la zona afectada
- Inmovilización de la parte afectada con inmovilizadores.
- No llevar el hueso fracturado a su posición normal y no dar masajes en la zona afectada.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO PARA PICADURA POR ANIMAL PONZOÑOSO

- Retirar de la piel si queda alguna parte del insecto.
- Lave muy bien el área afectada con agua y jabón.
- Aplique hielo (envuelto en un trozo de tela) en el sitio de la picadura por 10 minutos, retírelo por 10 minutos y repita el proceso.
- Aplique cremas que reduzcan la picazón
- Examine las vías respiratorias y la respiración de la persona. Llame al número local de emergencias
- Conforte a la persona, tratando de mantenerla calmada.
- Quite anillos y otras joyas que se puedan atascar si el área comienza a hincharse.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO POR HEMORRAGIA NASAL

- Lo primero que debemos hacer es **sentar** a la persona que está sufriendo la hemorragia nasal, o sentarnos en caso de que nos ocurra a nosotros, para evitar mareos.
- La persona debe **inclinarse hacia adelante** para evitar tragar sangre y respirar a través de la boca
- Seguidamente, **apretaremos** de forma suave el tabique de la nariz, cerrando las fosas nasales con los dedos pulgar e índice.

- Se deben esperar al menos **5 minutos** antes de comprobar si la fosa nasal ha dejado de sangrar.
- Aplicar **hielo** o **paños fríos** sobre el tabique o frente, puede ayudar a detener el sangrado.
- Impregna un trozo pequeño de algodón con agua o agua oxigenada para **limpiar** cuidadosamente la fosa afectada.
- **No se debe taponar** el interior de la nariz con gasa porque podría producir daño.
- No hacer que el paciente se suene la nariz.
- Si pasados unos 15-20 minutos la nariz no deja de sangrar, busca **asistencia médica** para evitar complicaciones que supongan un riesgo mayor.

TRATAMIENTO POR CONVULSIONES.

- Voltee a la persona de lado para evitar que se asfixie con vómito o algún fluido.
- Proteja y amortigüe la cabeza de la persona.
- Afloje cualquier ropa apretada que tenga alrededor del cuello.
- Mantenga abiertas las vías respiratorias de la persona. Si es necesario, agarre suavemente la mandíbula de la persona e incline su cabeza hacia atrás.
- NO restringa el movimiento de la persona a menos que esté en peligro.
- NO ponga nada en la boca de la persona, ni siquiera medicina o líquidos. Esto puede causar asfixia o daños a la mandíbula, lengua o dientes de la persona.
- Contrario a la creencia generalizada, la gente no puede tragarse la lengua durante una convulsión o en ninguna otra situación.
- Contrario a la creencia generalizada, NO generar presión en ninguno de los dos dedos medios de las manos, puede generar lesión en los mismos.
- Retire cualquier objeto punzante o sólido con el que la persona pueda golpearse durante la convulsión.
- Tome nota de cuánto dura la convulsión y de los síntomas que se presentan para que le pueda informar al médico o al personal de emergencia si es necesario.
- Permanezca con la persona hasta que se acabe la convulsión.

TRATAMIENTO POR DESMAYO

- Inspeccionar la respiración del paciente
- Mantener las vías aéreas (boca y nariz) abiertas
- Mantener holgado el cuerpo sin nada que apriete, ni zapatos
- Mantener recostada bocarriba a la persona por un periodo de 20 minutos, para que la sangre fluya lo más rápido posible al cerebro, y levantar

ligeramente los miembros inferiores sin flexionarlos unos 45 grados.

TRATAMIENTO POR ATAQUE DE PÁNICO

- Trate de calmar a la persona
- Retire al paciente del lugar del incidente lo más rápido que pueda.
- Haga entender al paciente lo que está pasando sin detalles de lo ocurrido, pero que entienda que ella está bien.
- Estar atento a los signos y síntomas del paciente, estos en algún momento pueden variar.
- Si el pánico persiste, busque atención médica de emergencia

7. ASIGNACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS O ACCIONES NECESARIAS.

De acuerdo con el Análisis de Vulnerabilidad de las instalaciones de la empresa PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., se hace necesario contar con los recursos recomendados necesarios para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, los cuales se relacionan a continuación

Unidades	Especificaciones Equipos Básicos Necesarios
1	Chaleco reflectivo o Distintivo Amarillo para coordinador del Plan PPRE.
2	Collar Cervical Graduable, para Adulto
2	Kit de inmovilizadores para miembros superiores e inferiores para adulto
Estudio previo	Implementación de un sistema de Alerta y Alarma, SONORA y VISUAL, para ambas Instalaciones
Estudio previo	Luces de emergencia internas, de acuerdo a un estudio previo por una entidad competente
1	Señales de mano de PARE y SIGA.
3	Linternas.
3	Silbatos

8. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES FACTIBLES PARA REDUCIR VULNERABILIDAD, PLANOS DE INSTALACIONES Y RUTAS DE EVACUACIÓN.

AMENAZA DE SISMO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Evaluar las edificaciones y determinar los inmuebles de alto riesgo
Realice un mantenimiento adecuado de las instalaciones físicas
Asegure o reubique objetos que se puedan caer como arrumes, libros, equipos, lámparas, muebles, entre otros
Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua, de gas, etc.
Identifique los sitios seguros dentro de la edificación y prepárese mentalmente para usarlos en caso de sismo
Realice una evaluación de la estructura de su edificación
Señalizar las zonas de escape y de seguridad
Tener siempre a mano un pequeño botiquín, una linterna y un radio a pilas
Reubicar con urgencia a los pobladores de la edificación que presentaran riesgo (Mujeres en estado de Gestación, Adultos mayores, personas con movilidad reducida)
Realizar simulacros con el objetivo de que los participantes conozcan cómo

actuar en caso de producirse un sismo.
Realizar inspecciones permanentes a los locales públicos a fin de verificar que estos cuenten con medidas preventivas y estructuras seguras.
Realizar reparto de volantes con estas recomendaciones

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con un profesional en estudios técnicos de sismo resistencia para que realice una inspección a las estructuras del edificio, la cual debe quedar documentada con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edificio en temas sobre qué hacer antes durante y después de un sismo	Comité de Emergencias, Coordinador Plan PPRE
Coordinar con la brigada de emergencias inspecciones periódicas de trabajos que puedan generar una modificación en las estructuras del edificio.	Coordinador Plan PPRE, Brigada.

AMENAZA DE VIENTOS Y VENDAVALES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Toma precauciones por vientos fuertes, sobre todo si te encuentras cerca de construcciones de material que pueda desprenderse o caer, así como posibles afectaciones en cableado eléctrico
Cerrar y asegurar puertas, ventanas
En casos severos, busca un edificio o un refugio apto, bien firme y con una estructura que soporte el viento
En casos de incendios, aléjate del lugar. El viento puede empujar elementos o si es en un incendio, puede llevar las llamas en tu dirección, y un simple extintor no sería de gran utilidad. Mejor llama a los bomberos y deja que los profesionales se encarguen del asunto

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas de que hacer antes durante y después de vientos o vendavales	Coordinador Plan PPRE
Revisión, limpieza y mantenimiento periódico a desagües, canales y rejillas para evitar acumulación de agua	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento.

AMENAZA DE INUNDACIONES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas.
Mueva a un lugar alto los elementos de más valor
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos
Tenga a mano un kit para emergencias que incluya agua potable
Establezca un punto de reunión, por si los empleados se encuentran dispersos.
Todos en la Copropiedad, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario.
Ubique los elementos tóxicos (venenos, químicos, etc.) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua.
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos.
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas sobre qué hacer antes, durante y después de una inundación	Coordinador Plan PPRE
Revisión, limpieza y mantenimiento periódico a canoas,	Coordinador Plan

sótanos y bajantes de los techos	PPRE, Mantenimiento.
Coordinar con la brigada de emergencias inspecciones periódicas de trabajos que puedan generar una modificación en las estructuras del edificio.	Coordinador Plan PPRE, brigada.

AMENAZA DE INCENDIO	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Inspeccionar sistema eléctrico de las edificaciones	
Revisar que instalaciones no estén sobrecargadas de instalaciones eléctricas	
Si realizan trabajos en caliente, asegurar que se cumplan los procedimientos de seguridad y permisos pertinentes.	
No fumar dentro del edificio y en caso de hacerlo ubíquese únicamente en los lugares establecidos para este fin, no arroje cerillas ni colillas encendidas al suelo, papeleras o basura.	
No sobrecargue los enchufes, evite el uso de enchufes múltiples	
No manipule ni modifique instalaciones eléctricas. No actúe sobre ellas sin autorización expresa	
Cuando termine su trabajo, verifique que todos los equipos que ha utilizado están desconectados.	
No deposite vasos con líquidos encima de ordenadores, impresoras, monitores u otros aparatos eléctricos.	
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.	
No coloque materiales combustibles (ropa, tejidos, papel) próximos a fuentes de alumbrado ni calefacción.	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el área de mantenimiento la realización de inspecciones de seguridad documentadas con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento.
Realizar estudio técnico de condiciones del sistema eléctrico del edificio y material inflamable almacenado.	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Verificación de condiciones de seguridad y de no sobrecarga de instalaciones eléctricas en cada una de las oficinas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento, brigada.
Capacitar a todo el personal en el manejo de extintores	Coordinador Plan PPRE, Brigada de emergencia.

AMENAZA DE FUGAS	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Capacite al personal para la identificación temprana de fugas	
Si presencia una fuga de gas, llame a los servicios de asistencia de redes de gas y a los bomberos, desde un teléfono que no esté en su empresa.	
Evite generar chispas que hagan inflamar los gases en fuga si estos son inflamables	
Abra puertas y ventanas para ventilar y retírese del lugar.	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el área de mantenimiento la realización de inspecciones de seguridad documentadas con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Realizar estudio técnico de condiciones de los cilindros de gas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas de que hacer antes durante y después de una fuga de gas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento, brigada.

AMENAZA DE ACCIDENTE VEHICULAR
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Revisión de la legislación actual aplicable en materia de seguridad vial
Análisis de accidentes anteriores (Si han ocurrido)
Revisión de toda la Documentación de todos los vehículos propios
Estandarizar los procedimientos para manejo de Vehículos
Realizar Inspecciones pre operacionales a los vehículos
Garantizar unos excelentes Procesos de Contratación de personal
Realizar Inspecciones locativas y de señalización en los parqueaderos

internos y vías de ingreso a la edificación
Reportes de Incidentes Viales (Cero Accidentes) e Investigación de Accidentes
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos al personal que utilice vehículo para el desarrollo de sus labores al interior o exterior de la empresa.
Desarrollo constante actualización de las inducciones de nuevos funcionarios

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Tener un procedimiento de cómo actuar en caso de un accidente vehicular	Coordinador Plan PPRE.
Capacitar el personal de conductores en manejo defensivo y seguridad vial.	Coordinador Plan PPRE, Brigada
Capacitar el personal de peatones en seguridad vial.	Coordinador Plan PPRE, Brigada
Tener el número telefónico de los centros de emergencia.	Coordinador Plan PPRE.

AMENAZA DE ACCIDENTE DE TRABAJO CON MAQUINARIA
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Análisis de accidentes anteriores
Realizar Inspecciones pre operacionales a todos los equipos y maquinarias
Estandarizar los procedimientos para manejo de equipos y maquinarias
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos
Evaluación y reducción de los riesgos en las áreas de trabajo: Elementos de Protección Personal y señalización
Capacitación y formación del personal en la utilización de la maquinaria
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
Cuando termine las tareas, verifique que todos los equipos y maquinarias que ha utilizado queden en buen estado.
Establecer un programa de mantenimiento preventivo para los equipos y maquinarias
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD

Acciones	Responsables
Coordinar con el jefe de seguridad industrial, hojas de vida de los equipos y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Mantenimiento
Tener un programa de mantenimiento preventivo documentado para equipo y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Mantenimiento
Capacitar el personal en manejo de equipos y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Brigada
Capacitar al personal en el autocuidado	Coordinador Plan de emergencia, Brigada

AMENAZA DE ASALTO-HURTO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Mantenga las puertas controladas en horas laborales y cerradas con llave en horas fuera de atención.
Estar pendientes siempre de riesgos
Desconfiar de personas desconocidas
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Inspeccione los baños del establecimiento por la noche.
Examine de modo cuidadoso a sus futuros empleados antes de contratarlos. Revise cuidadosamente sus referencias.
Manténgase en alerta mientras usted y sus empleados abren y cierran el ingreso a la edificación. Esté alerta de cualquier persona sospechosa que merodea cerca.
Mantenga sólo un mínimo de dinero en efectivo en la localidad. Frecuentemente deposite el dinero en una caja fuerte o en el banco.
Conserve la calma, No haga movimientos bruscos. Haga lo que dicen los asaltante, No confronte a los asaltantes, Evite mirarlos a los ojos
Instale luz adecuada adentro así como afuera. Recuerde que los ladrones buscan la oscuridad u otro modo de ocultarse. Una propiedad bien iluminada

tiene mucho menos zonas de ocultarse para el criminal

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar rondas continuas tanto dentro de las instalaciones del edificio como en sus zonas externas	Coordinador Plan PPRE
Capacitar al personal de interés en temas de orden público y manejo de crisis	Coordinador Plan PPRE
Tener el número telefónico de contacto de la estación de policía más cercano, sijin, gaula, cti o cuadrante de la zona	Coordinador Plan PPRE

AMENAZA DE SECUESTRO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted
No haga mal uso de la información personal y confidencial
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche
No demuestre más poder que las demás personas
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el departamento de selección de personal y gestión humana, medidas preventivas en la selección y contratación del personal	Coordinador Plan PPRE

Verificar en las listas judiciales, que los candidatos no estén en ellas.	Coordinador Plan PPRE y
Capacitar al personal de interés en temas de riesgo público	Coordinador Plan PPRE y

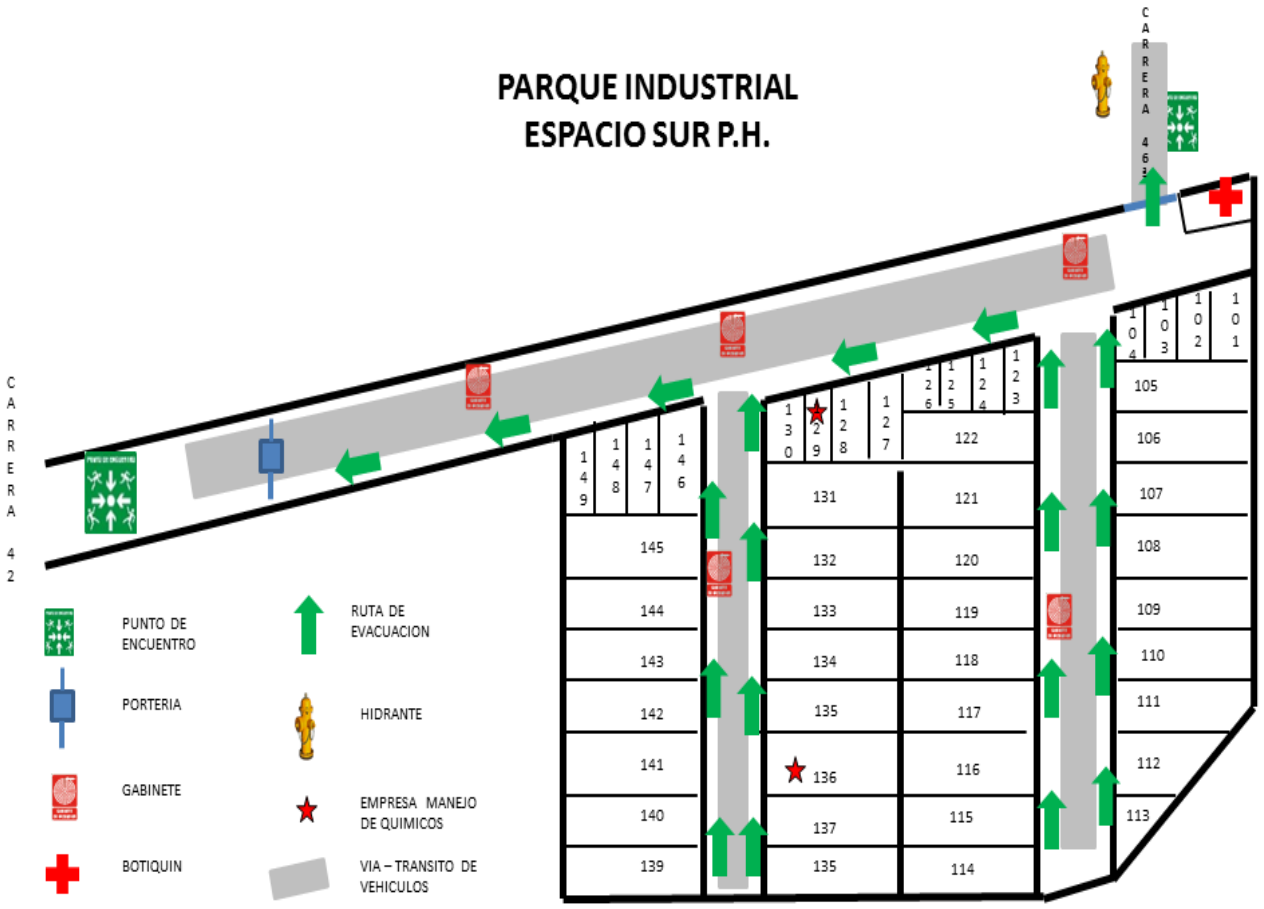
AMENAZA DE ATENTADO A PERSONAS	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños	
No recibir comidas u objetos de personas extrañas	
Mostrar seguridad en sus actos	
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.	
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.	
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos, residencias y oficinas.	
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.	
No demuestre más poder que las demás personas	
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con la Dirección, la revisión y anuncio del personal de visitantes	Coordinador Plan PPRE, Gerente General
Capacitar a los empleados que reporten algún indicio o amenaza de la que haya sido objeto.	Coordinador Plan PPRE, Gerente General
Capacitar al personal de interés, en temas de riesgo público	Coordinador Plan PPRE, Gerente General

AMENAZA DE SABOTAJE	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Haga una selección rigurosa del personal, una buena investigación de sus antecedentes judiciales le puede ayudar	
La buena administración de los recursos humanos, ayuda a garantizar la continuidad del personal y su sentido de pertenencia	
Permanentemente haga unos buenos controles administrativos con su personal de manera adecuada (saberle llegar a sus empleados)	
Una buena seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la empresa, ayuda a la persuasión de las acciones delictivas	
Asignar a una sola persona la responsabilidad de la protección de los equipos y componentes en cada área	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Mantener los Back Up de la información actualizada	Gerente General
Realizar los controles administrativos con su personal de manera adecuada	Gerente General
Seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la edificación.	Gerente General

UBICACIÓN SATELITAL



PLANO DE RUTAS DE EVACUACION Y UBICACIÓN DE EQUIPOS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS



9. INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA TODO EL PERSONAL QUE ESTÉ EN CAPACIDAD DE ACTUAR Y PROTEGER LA SALUD E INTEGRIDAD ANTE UNA EMERGENCIA REAL O POTENCIAL

FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS GRUPOS ANTES, DURANTE Y DESPUES DE UNA EMERGENCIA.

COMITÉ DE EMERGENCIAS		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Ordenar la activación de la alarma, en caso de una evacuación total por sismo, amenaza de bomba o incendio grande. Hacer cumplir la operatividad del plan de acuerdo a la política de planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y seguridad y salud en el trabajo de la compañía y promover su divulgación al personal. Asegurar que se mantengan los correctivos del plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Asegurar la actualización del documento del plan para la prevención, preparación y respuesta ante	Asumir la dirección y control de la emergencia, en su respectivo puesto de comando. Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal. El Comité tiene plena autonomía para decidir cómo proceder en caso de una emergencia.	Realizar un informe completo de la administración de la emergencia y presentarlo a la alta gerencia. Reunirse con el coordinador de la brigada y hacer retro alimentación de lo sucedido. Gestionar la reposición de los equipos y herramientas utilizadas en la

emergencias. En caso de abrir o cambiar de sede, tener en cuenta el análisis de riesgos de la nueva sede para decidir la ubicación de ésta. Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias		emergencia

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO

- Administración y atención de emergencias y desastres.
- Plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias

BRIGADA DE CONTRA INCENDIO		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Conocer los riesgos y las actividades que se desarrollan en las diferentes áreas del edificio, señalando las deficiencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Realizar inventario frecuentemente de los equipos existentes para el control de incendios y llevar un registro de ellos.	Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia en su piso, accionando la alerta y la alarma, tratando de controlar la situación, prestando apoyo en la evacuación o en actividades de preparación y orientación de la evacuación. Controlar los conatos de incendio. En cualquier	Colaborar con los organismos de ayuda externa en la remoción de escombros. Reportar al comité de emergencias los equipos utilizados para su respectiva reposición. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido.

	emergencia, actuar coordinadamente con los demás miembros de ayuda externa	Realizar una inspección de las instalaciones que sufrieron daño para programas de recuperación

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO
Capacitación teórica y práctica en: • Bomberotecnia. • Química del fuego. • Métodos de propagación del fuego. • Control y prevención del fuego. • Manejo de extintores. • Sistemas automáticos y manuales contra incendio. • Líneas de mangueras. • Técnicas de rescate básico.

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**

Mantener debidamente dotado su equipo de primeros auxilios. Hacer un inventario de los equipos requeridos para la atención de posibles pacientes que se presenten por enfermedad súbita o lesiones. Hacer un diagnóstico de las labores que representen una causa de posibles lesiones a los trabajadores	Prestar los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia en el área donde laboran. Coordinar el acceso e intervención de los grupos de ayuda externa (Servicio de Salud), siguiendo las instrucciones del comité de emergencias. Controla la remisión de lesionados a centro de atención médica.	Colaborar con los organismos de ayuda externa en la atención de los lesionados. Tomar registro del traslado de los pacientes a los centros asistenciales. Reportar al comité de emergencias los equipos utilizados para su respectiva reposición. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO		
Capacitación teórica y práctica en: • Primeros auxilios niveles básico, intermedio y avanzado. • Soporte vital básico. • Reanimación cardio pulmonar. • Transporte y traslado de pacientes. • Técnicas de rescate básico.		

COORDINADORES DE EVACUACIÓN		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Conocer los riesgos y las actividades que se desarrollan en el edificio, señalando las deficiencias o	Incitar a las personas a mantener la calma y a seguir las instrucciones emitidas por el sistema de alarma.	Verificar con el encargado de cada área que se haya hecho la evacuación

situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se conserve la señalización.	Dar a conocer y recordar a las personas los procedimientos generales establecidos para casos de emergencia durante las fases de alistamiento y evacuación, indicando la ruta de escape a utilizar y el lugar de reunión final. Incitar a las personas al desplazamiento ordenado por las rutas de evacuación si se escucha el sonido de la alarma. Desplazarse con todo el personal hasta el punto de encuentro asignado. Una vez se haya recibido la orden de evacuar, reunir al personal que tenga a su cargo y obrar según el plan.	de cada piso. Realizar un conteo del personal evacuado. Estar presto a la orden de la normalización de la emergencia para coordinar el retorno del personal a sus sitios de trabajo. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO
Capacitación teórica y práctica en: • Manejo de emergencias. • Psicología de la emergencia. • Trabajo en equipo. • Fases de una evacuación. • Señalización y demarcación.

GRUPOS DE INTERÉS **(Aseo – vigilancia – mantenimiento)**		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**

Participar en los programas de capacitación programados por la administración. Colaborar con la brigada de emergencias en los programas de prevención. Notificar al comité de emergencias todo suceso que pueda representar un peligro para el edificio. Fomentar el orden y aseo en todas las instalaciones del edificio	Prestarle total disponibilidad al comité de emergencias, brigada contra incendio, brigada de primeros auxilios y coordinadores de evacuación, en caso de ser requerida su ayuda. Prestarles atención de primeros auxilios a las personas que lo requieran mientras hace presencia el grupo de la brigada. Atender cualquier tipo de conato de incendio mientras hace presencia el grupo de la brigada	Colaborar con la administración en la recuperación de las instalaciones. Prestarle soporte a los diferentes grupos de ayuda externa, para la orientación de la ubicación de los sistemas o equipos de interés, en las instalaciones
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO		
Capacitación teórica y práctica en: • Básico en manejo de extintores. • Evacuación. • Técnicas de rescate básico. • Primeros auxilios.		

9.1 CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS.

TEMA	PERSONAL OBJETO	DURACIÓN (HORAS)
Administración y atención de emergencias y desastres.	**Comité de emergencias**	**4**
Plan para la Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		**4**
Bomberotecnia.	**Brigada de control de**	**2**
Química del fuego.		**2**

Métodos de propagación del fuego.	**incendios**	**2**
Control y prevención del fuego.		**2**
Manejo de extintores.		**2**
Sistemas automáticos y manuales contra incendio.		**2**
Líneas de mangueras.		**2**
Técnicas de rescate básico.		**8**
Primeros auxilios niveles básico, intermedio y avanzado.	**Brigada de primeros auxilios**	**16**
Soporte vital básico.		**4**
Reanimación cardio pulmonar.		**4**
Transporte y traslado de pacientes.		**8**
Técnicas de rescate básico.		**8**
Manejo de emergencias.	**Brigada de evacuación**	**6**
Psicología de la emergencia.		**6**
Trabajo en equipo.		**6**
Fases de una evacuación.		**4**
Señalización y demarcación.		**4**
TOTAL HORAS CAPACITACIÓN		**96**

10. REALIZACIÓN DE SIMULACROS

Dando cumplimiento a requerimientos legales, se programará mínimo un simulacro de evacuación anual.
Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal interno y externo para afrontar una emergencia.
Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal del edificio, preparándolos para afrontar una situación de emergencia.

PROCEDIMIENTOS A TENER EN CUENTA
FASE PLANEACION
Fase previa a la realización del simulacro, en ella se estructura toda la actividad que se va a realizar, para ello se requiere definir los siguientes aspectos, que quedan registrados en el formato informe de simulacro.
Definir el tipo y alcance del simulacro a realizar
Recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, etc.
Los mecanismos de divulgación de la actividad
El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro

FASE EJECUCION
Esta fase requiere la mayor atención y seriedad en la participación de todo el personal de la Compañía. Para ello se deben realizar las siguientes actividades:
Reunión de los brigadistas para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos a seguir y detectar inconvenientes o imprevistos presentados a última hora.
Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades
Activación de la alarma.
Ejecución del plan de evacuación
Concentración de los participantes para la toma de asistencia

FASE DE EVALUACION
En ésta fase se sacan las conclusiones que sirven de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad, para ello se debe realizar:
Registrar los resultados en el formato de informe del simulacro
Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, entre lo

que se encuentra la medición de tiempos, fotografías, etc.
Publicar o difundir los resultados del simulacro entre todo el personal, destacando los aciertos y recomendando acciones correctivas.

Fórmula matemática para calcular el tiempo estimado de evacuación máximo.
Una fórmula típica (desarrollada por K. Togawa) para estimar el "tiempo teórico de salida" es la siguiente:

$$\text{Tiempo de salida} = \frac{N}{(A \times K)} + \frac{D}{V}$$

Dónde:
N = Número de personas a evacuar.
A = Ancho de la salida en metros.
K = Constante experimental de flujo = 1,3 Personas/ metro-segundo.
D = Distancia total (medida desde donde está la persona mas alejada de la Salida) en metros.
V = Velocidad experimental de desplazamiento = 0,6 Metros/ segundo.

FORMATO DE PREPARACIÓN DE SIMULACRO			
FECHA:			
TIPO DE EMERGENCIA:			
AREA:			
LUGAR			
EMPRESA:			
Objetivos:			
Descripción de la emergencia:			
Hora	Acción	Responsable	
Listado de recursos			
A quien informar:		Definición de roles:	
Observaciones:			

11. CONFORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA BRIGADA ACORDE CON SU NIVEL DE RIESGO Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

BRIGADAS DE EMERGENCIA

De acuerdo a lo dispuesto por la norma 600 de la NFPA.

La Brigada de Emergencia es un organismo interno de respuesta inmediata en caso de siniestro, encargado de la prevención de emergencias y desastres y demás de controlar el evento presentado y de mitigar sus consecuencias. Actúa como primera instancia coordinada por el comité de Emergencia, y como colaborador con los grupos de operación externa una vez que estos se hagan presentes, se debe capacitar a lo dispuesto por la resolución 0256 de octubre de 2014.

Una vez se tengan definidos los participantes en los diferentes grupos se deben registrar en las tablas que se destinan para cada grupo de interés a continuación:

COMITÉ DE EMERGENCIAS

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA DE EVACUACIÓN

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA CONTRA INCENDIO

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

Nota: La Gerencia de la empresa PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., tiene la responsabilidad de diligenciar la información (*) y mantenerla actualizada.

12. INSPECCIONES PERIÓDICAS A EQUIPOS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, INCLUYENDO SISTEMAS DE ALERTA, SEÑALIZACIÓN Y ALARMA PARA GARANTIZAR SU DISPONIBILIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO.

Las Inspecciones periódicas se programarán con periodicidad mensual las cuales deben quedar documentadas con sus respectivos planes de acción, esta inspección garantizara el buen estado y funcionamiento de estas en el momento de ser utilizados en una emergencia.

Las inspecciones serán para los siguientes equipos:

INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	
Equipo a inspeccionar y aspectos a evaluar	**Responsables**
EXTINTORES A este equipos se le verificara: • Ubicación. • Tipo de agente extintor. • Capacidad. • Estado de la presión. • Verificación del sello de seguridad. • Fecha de vencimiento. • Señalización	COPASST y brigada de emergencias
SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN • Que sea foto luminiscente, • Acorde a lo que quiere indicar. • Que es ubicada con sentido y orientación.	COPASST y brigada de emergencias
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS • Insumos para curación. • Insumos para desinfección. • Linterna y baterías de esta. • Manual de primeros auxilios. • Bolsa para residuos contaminados.	COPASST y brigada de emergencias
CAMILLA • Ubicación. • Señalización. • Estado de las correas y de la camilla.	COPASST y brigada de emergencias

13. DESARROLLO DE PROGRAMAS O PLANES DE AYUDA MUTUA ANTE AMENAZAS DE INTERÉS COMÚN, IDENTIFICANDO RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN EL ENTORNO DE LA EMPRESA Y ARTICULÁNDOSE CON LOS PLANES QUE PUEDAN EXISTIR EN LA ZONA DE UBICACIÓN.

Teniendo en cuenta que según la ONU la prevención es «la adopción de medidas encaminadas a impedir que se produzcan deficiencias físicas, mentales y sensoriales (prevención primaria) o a impedir que las deficiencias, cuando se han producido, tengan consecuencias físicas, psicológicas y sociales negativas». Cuando se habla de prevención de desastres y se toma estrictamente el término, se considera que son todas las medidas dirigidas a evitar la ocurrencia de eventos de emergencia y desastre.
Números de emergencias:

INSTITUCIÓN	TELÉFONO
BOMBEROS ITAGÜÍ	3740437
LINEA DE EMERGENCIA	123
Hospital del Sur Itagüí Gabriel Jaramillo Piedrahita sede Santamaria	4445755 Calle 73A No. 52B - 25
Hospital del Sur Itagüí Gabriel Jaramillo Piedrahita sede Calatrava	4445755 Calle 63 No. 58FF - 11
Hospital San Rafael de Itagüí	4482224 Carrera 51ª N° 45-51
Clinica de Antioquia Sede Itagüí	3222211 Calle 45 N° 47-39
Policia Cuadrante	3008673758
Policia GAULA	2352821
Transito Itagüí	3719211 5404090
Defensa Civil	144 celular

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTIVACION EXTERNA DE EMERGENCIAS

Comunique lo siguiente:

1. ¿QUE?

Tipo de evento: Accidente de tránsito, Explosión, Incendio.
Lesionados: Diga si hay lesionados y aproximadamente cuantos
EJEMPLO: Se ha presentado una explosión y hay tres personas lesionadas

2. ¿DÓNDE?

El operador le preguntará la dirección, cerciórese de tener el dato antes de marcar y dar la información correcta.

3. ¿QUIÉN, ¿CÓMO?

Identifíquese con nombre y documento de identidad si el operador se lo solicita, no se desespere ante la solicitud de información ya que esto es para confirmar y agilizar el servicio.

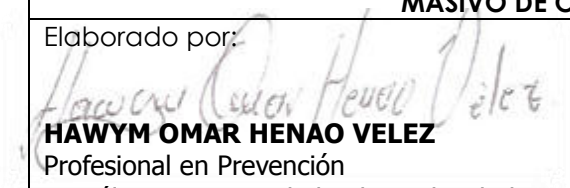
El operador le pedirá un número fijo o celular: dé un número real en el que pueda confirmarse la información más tarde. No congestione esa línea.

Indique el nombre, documento de identidad y lesiones de los afectados. El operador le solicitara información sobre el seguro para agilizar su regulación a los centros de salud.

Si no tiene el conocimiento para informar sobre las lesiones de los afectados, acuda a un brigadista o la persona que presta los primeros auxilios ya que esta información es importante para que el servicio despachado sea el apropiado.

14. PROCEDIMIENTO BASICO DE RECUPERACION

- ✓ Por ningún motivo se removerá escombros o restos de material o equipo afectado, no se realizará aseo en la zona de impacto.
- ✓ Se cerrará el área de la emergencia utilizando para esto cinta de balizar o demarcación de peligro, adicionalmente se colocarán letreros que notifiquen a las personas que es un área restringida donde solo ingresara personal autorizado.
- ✓ El comité de emergencias debe hacer los trámites necesarios para que la aseguradora se haga presente con uno de sus representantes para el inicio de la investigación con fines de cobro de la póliza de seguro. En caso de que no se pueda hacer presente el representante de la aseguradora se procederá a solicitar a la misma un comunicado por escrito donde conste que no enviarán un representante y donde notifiquen cual es el procedimiento de cobro de la póliza y de custodia de los bienes y áreas siniestradas.
- ✓ Se gestionará la consecución de una cámara de video y una fotográfica para la realización del registro (video – fotografía) probatorio con fines de análisis del evento y con propósitos probatorios. Si es posible, desde la respuesta misma a la emergencia, se iniciará el registro audiovisual.
- ✓ Para el caso de los lesionados que requieran atención medica ya sea física o psicológica se procederá a conformar un grupo que se encargue del seguimiento de los lesionados y de la atención que se les está brindando por parte de las diferentes I.P.S. Adicionalmente se iniciará el análisis por parte del grupo jurídico de la empresa para analizar el posible potencial de demandas que puedan sobrevenir como efecto de la materialización de la amenaza; este grupo también se hará cargo de evaluar los efectos que sobre la comunidad haya tenido la amenaza

FICHA TÉCNICA
PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS MASIVO DE OCCIDENTE SAS
Elaborado por:  **HAWYM OMAR HENAO VELEZ** Profesional en Prevención Tecnólogo en seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. Tecnólogo en salud ocupacional GIROMA S.A.
Revisado por:  **Ing. CÉSAR NOÉ HERNÁNDEZ ROMERO** Gerente Técnico GIROMA S.A. Licencia S.O #:09709 DSSA del 2008 Tarjeta COPNIA #:19.638

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 1

ACTA No. 1	**FECHA: 28/03/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 11:00 AM	**HORA FINAL: 12:00 AM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 27 ABRIL 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Jorge González	Jefe cartera	JORGE GONZALEZ
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

Juan Pablo Suarez Asesor SST.

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Evaluación de Primero auxilios
Compromiso

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ Se realiza evaluación de conocimientos previos de primeros auxilios para evaluar y planear capacitaciones con el fin de brindar un buen funcionamiento del comité de emergencia. ➢ Patricia realizará la evaluación a Jorge, Guillermo y Elizabeth.

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 2	**FECHA: 27/04/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 2:45 PM	**HORA FINAL: 3:30 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: MAYO 23 - 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Zaira Duque	Jefe cartera	Zaira Duque.
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	Miriam Marulanda
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Capacitación en brigada de emergencias Funciones y Responsabilidades
Equipos de emergencia existentes en la empresa
Compromiso

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ Se realiza capacitación en funciones y responsabilidades de la brigada de emergencias, perfil de brigadista, equipos necesarios, ejemplos de eventos posibles en la empresa. ➢ Socialización de los equipos de emergencia existentes en la empresa y las

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 3	**FECHA: 23/05/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 2:00 PM	**HORA FINAL: 3:00 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: junio 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	
Zaira Duque	Jefe cartera	
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Realización de hoja de vida de cada integrante
Diseño de matriz de brigadistas
Entrega de Folletos
Compromiso

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 4	**FECHA: 20/06/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 3:00 PM	**HORA FINAL: 4:00 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Julio 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	
Zaira Duque	Jefe cartera	
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Conceptos Básicos de Emergencia
Programación de las próximas actividades de
Compartir las memorias
Compromiso

VIDYCOM	**ACTA DE REUNIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código:FT-SST-018 Versión: 01 Fecha: Febrero 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

ACTA No. 5	**FECHA: 24 julio 2018**	**LUGAR: Oficina Vidycom**
HORA DE INICIO: 11:30 AM	**HORA FINAL: 12:00 M**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 28 AGOSTO 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Zaira Duque	Jefe cartera	Zairaduque.
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	Elizabeth Vallejo
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Capacitación de conceptos básicos de primeros auxilios
Compromisos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ *Se realiza capacitación de conceptos básicos de primeros auxilios.* ➢ En la próxima se enseñara a inmovilizar un paciente.

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

IDENTIFICACION DE AMENAZAS

La AMENAZA es un peligro asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o social que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos en las personas, los bienes y/o el medio ambiente.

Para la determinación de las amenazas de posible ocurrencia en la empresa, se utilizó un Formato que evalúa cualitativamente los principales peligros de origen natural, técnico y social.

La calificación de la amenaza se establece de forma cualitativa así:

Amenaza posible: Evento que nunca ha sucedido, pero se tiene información que no descarta su ocurrencia. Se destaca de color verde.

Amenaza probable: Evento ya ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares. Se destaca con color amarillo.

Amenaza inminente: Evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable. Se destaca con color rojo.

Tabla 1. IDENTIFICACION Y CALIFICACION DE AMENAZAS



TIPO	EXISTENCIA (SI O NO)	ANTECEDENTES – CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	CALIFICACION	COLOR
NATURAL				
Movimientos sísmicos.	SI	MOVIMIENTO DE PLACAS	POSIBLE	
Erupciones volcánicas	NO			
Deslizamiento de tierras	NO			
Inundaciones	NO			
Ventiscas	NO			
Maremotos	NO			
TECNICO				
Incendios	SI	REDES ELECTRICAS, MAL ALMACENAMIENTO	POSIBLE	
Explosión	NO			
Escape de vapores tóxicos	NO			
Contaminación radioactiva	NO			
Fallas estructurales	NO			
Fallas de equipos y sistemas	SI	POSIBLE SOBRE CARGA	POSIBLE	
Accidentes de transporte	NO			
Derrames	NO			
Inundación	NO			
Intoxicación Química	NO			
Intoxicación alimentaria	NO			
Corto circuito	SI	MAL ESTADO DE REDES ELECTRICAS	POSIBLE	
SOCIAL				
Terrorismo	SI	ATAQUES TERRORISTAS	POSIBLE	
Atentados	SI	ATAQUES TERRORISTAS	POSIBLE	
Incursión Guerrillera	NO			
Asaltos - Robos	SI	CLETOMANOS	POSIBLE	

Desórdenes civiles	SI	HUELGAS	POSIBLE	
Concentración masiva	SI	MANIFESTACIONES	POSIBLE	
Otra				

Tabla 2. Consolidado Calificación de amenazas de las instalaciones de la Empresa

NUMERO	TIPO	AMENAZA	CALIFICACIÓN
1	NATURAL	MOVIMIENTOS SÍSMICOS	POSIBLE
4	TECNICO	INCENDIOS, FALLAS ESTRUCTURALES, FALLAS DE EQUIPOS Y SISTEMAS, CORTO CIRCUITOS.	POSIBLE
5	SOCIAL	TERRORISMO, ATENTADOS,ASALTOS O ROBOS, DESÓRDENES CIVILES, CONCENTRACIÓN MASIVA	POSIBLE

IDENTIFICACION DE LA VULNERABILIDAD.

La VULNERABILIDAD es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El ANALISIS DE VULNERABILIDAD es un proceso mediante el cual la empresa determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica.
Para la determinación de la Vulnerabilidad, se utilizó el Formato de Análisis de vulnerabilidad, el cual evalúa los principales aspectos en consideración a las personas, recursos y sistemas - procesos.

Cada una de ellas está dividida en tres secciones, y estas a su vez en diferentes ítems, que se califican así, (Ver tabla 3):

Tabla 3. Calificación de las variables de la vulnerabilidad.

VALOR (0)	Cuando se dispone de los recursos
VALOR (0.5)	Cuando se hace o se tiene en forma parcial o está en proceso.
VALOR (1)	Cuando se carece o no se cuenta con los recursos

Tabla 4. ANALISIS DE VULNERABILIDAD. EN LAS PERSONAS

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. ORGANIZACIÓN.		
Existe una política general en Salud Ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	1	
Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	1	
La Empresa participa y promueve activamente a sus trabajadores el programa de preparación para emergencias?	0.5	
Existe brigada de emergencias?	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**5.05**	
2. CAPACITACION.		
Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	1	
Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	1	
Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas autoprotegersen?	0.5	
El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	0.5	
Está divulgado el plan de emergencias y evacuación?	1	
Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**4.0**	
3. DOTACION.		
Existe dotación de elementos de protección y distintivos para el personal de la brigada y el comité de emergencias?	1	
Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	0	
Se cuentan con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros, de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la sede?	0	
Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**2,00**	

Tabla 5. ANALISIS DE VULNERABILIDAD. EN LOS RECURSOS.

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. MATERIALES.		
Existen elementos difícilmente combustibles e inflamables?	0	
Se cuenta con extintores?	0	
Se cuenta con camillas?	0	
Se cuenta con botiquines?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
2. EDIFICACIONES.		
El tipo de construcción es sismoresistente?	0	
Tiene proteccion física, barreras, diques, puertas y muros cortafuego?	0	
Las escaleras de emergencias se encuentran en buen estado y poseen doble pasamanos?	0	
Existe más de una salida?	1	
Existe rutas de evacuación?	0	
Estan señaladas vías de evacuación y equipos contraincendio?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**1,00**	
3. EQUIPOS.		
Se cuenta con algún sistema de alarmas?	0	
Se cuenta con sistema automáticos de detección de incendios?	0	
Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	1	
Se cuenta con paneles de control?	0	
Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	0	
Se cuenta con una red contra incendios?	1	
Existe hidrantes públicos y/o privados?	0	
Se cuenta con gabinetes contra incendio?	1	
Se cuenta con vehículos?	0	
Se cuenta con programas de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**4,00**	

Tabla 6. ANALISIS DE VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS.

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. SERVICIOS PUBLICOS.		
Se cuenta con buen suministro de energía?	0	
Se cuenta con buen suministro de gas?	0	
Se cuenta con buen suministro de agua?	0	
Se cuenta con buen sistema de alcantarillado?	0	
Se cuenta con buen programa de recolección de basuras?	0	
Se cuenta con buen servicio de radiocomunicaciones?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
2. SISTEMAS ALTERNOS.		
Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	0	
Se cuenta con una planta de emergencia?	0	
Se cuenta con bombas hidroneumáticas?	0	
Se cuenta con hidrantes exteriores?	0	
Sistema de iluminación de emergencia?	0	
Operación en otro lugar?	0	
Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	0	
Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
3. RECUPERACION.		
Se cuenta con algún sistema de seguro para empleados?	0	
Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista, etc.?	1	
Se cuenta con un sistema alterno para asegurar la información medio magnético y con alguna Cía aseguradora?	0	
Se encuentran asegurados los equipos y todos los bienes en general?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**2,00**	

Si el ítem evaluado no es aplicable al tipo de emergencia, se escribirá **NA**.

Tabla 7. **CONSOLIDADO DEL ANALISIS DE VULNERABILIDAD.**

El total de los tres promedios es sumado al final de la columna, y luego se suman los resultados de las tres obteniendo el valor de la VULNERABILIDAD. A continuación se muestra el consolidado del Análisis de Vulnerabilidad



PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION RIESGO	INTERPRETACION	COLOR
EN LAS PERSONAS			
Organización	5,00	**ALTA**	
Capacitación	4,00	**ALTA**	
Dotación	2,00	**MEDIA**	
Subtotal	**11,00**		
EN LOS RECURSOS			
Materiales	0,00	**BAJA**	
Edificación	1,00	**BAJA**	
Equipos	4,00	**ALTA**	
Subtotal	**5,00**		
SISTEMA Y PROCESOS			
Servicios Públicos	0,00	**BAJA**	
Sistemas alternos	0,00	**BAJA**	
Recuperación	2,00	**MEDIA**	
Subtotal	**2,00**		

RANGO	CALIFICACION	COLOR
0.0 – 1.0	BAJA	VERDE
1.1 – 2.0	MEDIA	AMARILLO
2.1 – 3.0	ALTA	ROJO

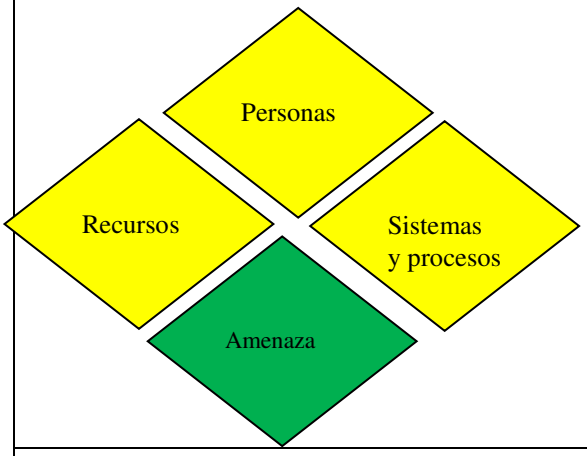
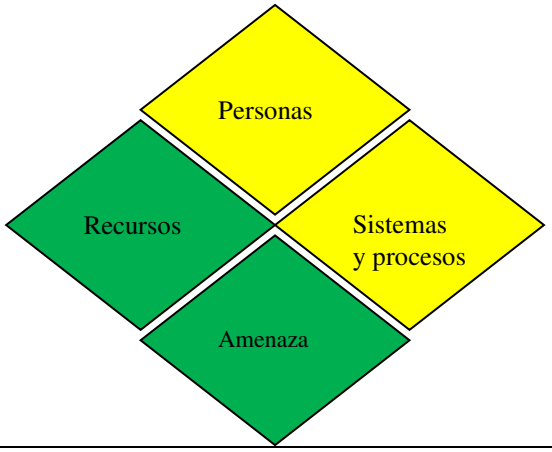
De acuerdo con la calificación obtenida en el análisis de la amenaza y la vulnerabilidad, se marcan los rombos con los colores correspondientes a su calificación.

El riesgo se considera como:

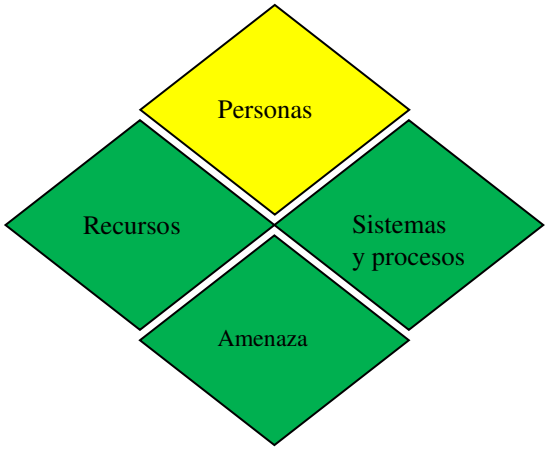
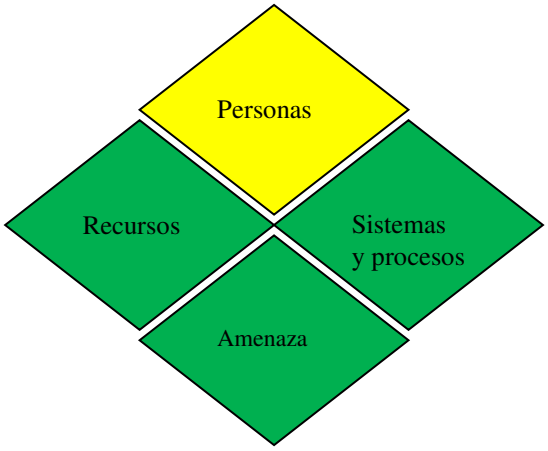
- **Alto** cuando **3 ó 4** figuras en el rombo tienen el **color rojo**,
- **Medio** cuando hay **1 ó 2** figuras **roja**s o **3 ó 4** son **amarillas**
- **Bajo** cuando hay **1 ó 2 amarillas** y las restantes **verdes,** o todas son **verdes**.

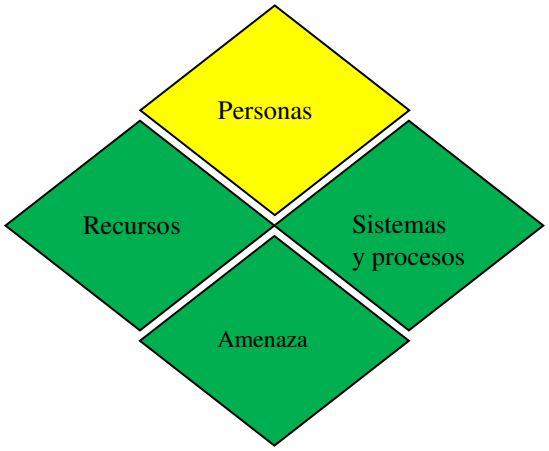
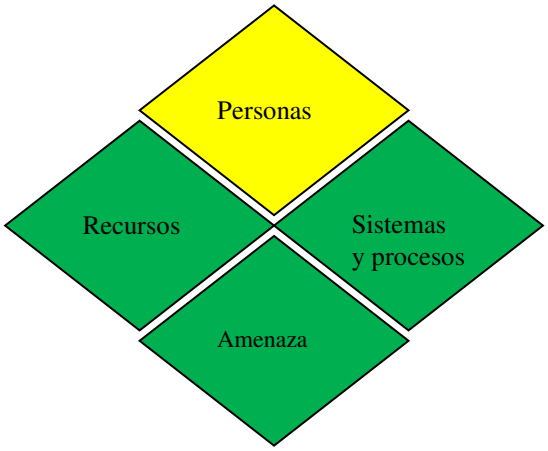
La interpretación que lleva a esta calificación del riesgo es la siguiente:

- **Riesgo alto:** significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza están en su punto máximo, para que los efectos de un desastre produzcan un cambio significativo en la sociedad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.
- **Riesgo medio:** significa que del 25% al 50% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 ó 4 de todos los componentes sean calificados como medios. Las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente, pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.
- **Riesgo bajo:** significa que del 25% al 50% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores intermedios, o que del 70% al 100% de la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente produzcan pérdidas menores.

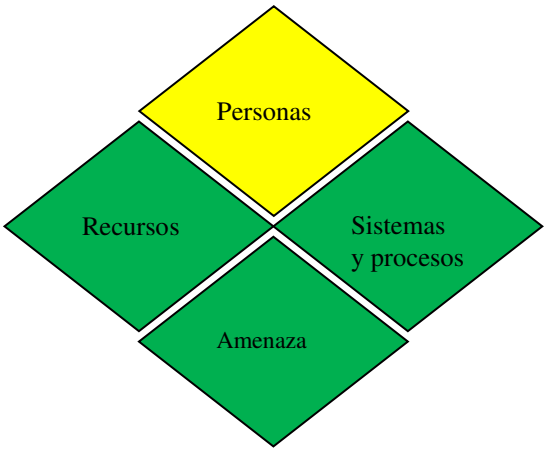
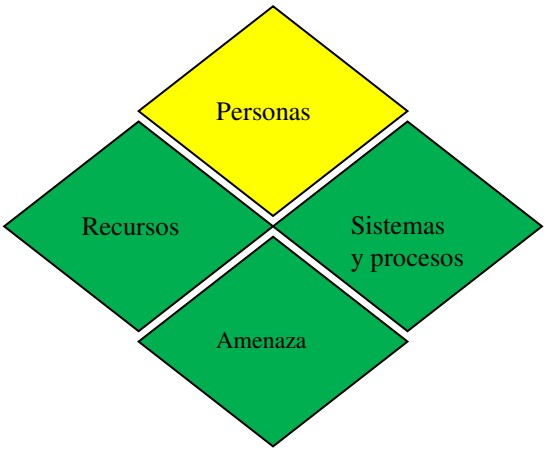
AMENAZA: SISMO	**AMENAZA: INCENDIO**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: MEDIO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

AMENAZA: FALLAS DE EQUIPOS Y SISTEMAS	**AMENAZA: CORTO CIRCUITO**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

AMENAZA: ATENTADOS	**AMENAZA: ROBO O ATRACOS**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

AMENAZA: TERRORISMO	**AMENAZA: DESORDENES CIVILES**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

OBSERVACION: El análisis de la vulnerabilidad se realiza antes de comenzar los planes de emergencia, es de esperarse que con la conformación de los grupos de apoyo, su capacitación y la consecución de recursos, este análisis se actualice ya que se vería afectado positivamente en el proceso de mejoramiento de las condiciones.

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 01 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FINALIZACION: 5:00 pm	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Socialización de Estanadres de seguridad		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer los estándares de seguridad para oficio y trabajao en alturas.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671069	
2	MARCO ANTONIO MORA	1144072	
3	Zaira Duque. machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Equiza Bedoya	43624124	Patricia G
5	Carlos Prodolita	16074543	
6	Miguel Mantilla	43.031908	
7	Anderson Agudelo	1017244408	
8	Guillermo Restrepo	71629567	
9	JORGE GONZALEZ	3054317	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST
LICENCIA 60053170

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA	Código: Versión: Fecha:
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	

FECHA: 16 de octubre 2017		DIRECCION: CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Incidente y accidente de trabajo, reporte de at		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer el conducto regular para el reporte de incidentes y accidentes de trabajo, ademas de reconocer la definición de IT-AT		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla Londoño	71.671.069	
2	MARCO ANTONIO MUÑOZ	17190072	
3	Zaira Duque Machado	43835634	
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624124	
5	Andres Mauricio Valencia	1607 4593	
6	Yuliana Maria Londoño H	43.031908	
7	Anderson Agudelo	1077214408	
8	Guillermo Leon Vallejo	71679592	
9	JORGE GONZALEZ	3054317	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

ENCIA 60053170

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 27 de noviembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Que hacer en caso de emergencias		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar indicaciones de como actuar en caso de una emergencia, accidente o fenomeno natural		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671.069	
2	[illegible]	71499?2	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	42629124	Patricia G
5	[illegible]	16074543	
6	[illegible]	43.031908	
7	Anderson Arango	10,122744??	
8	Guillermo Jaramillo	71629597	
9	JORGE GONZALEZ	3094312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600531?0

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 18 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Que es una brigada de emergencias		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer que es una emergencia y funciones y responsabilidades de los brigadistas.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671.069	
2	MARIO A MUÑOZ	[illegible]	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Dedoya	43629129	Patricia G.
5	[illegible]	16074543	
6	[illegible]	43.031408	
7	[illegible]	1017224408	
8	[illegible]	71624508	
9	JORGE GONZALEZ	3054312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530170

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 11 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Levantamiento de cargas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer las medidas preventivas para levantamiento de cargas		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin fernando Uelilla Londoño	71.671.069	
2	MARIO A MEJIA C	1719907-2	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624129	
5	Andres Piedrahita	1607593	
6	Miryam Mendoza H	43.031908	
7	Anderson Agaza	1017214408	
8	Guillermo Leon Arenas	71629	
9	JORGE GONZALEZ	3054717	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530170

VIDYCOM	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 15/02/2018		**DIRECCION:** CRA 42 54 A 71 BOD 111
		LUGAR: INSTALACIONES DE VIDYCOM
HORA INICIO: 5,00 PM	**HORA FINALIZACION:** 5,45 PM	**DURACION DE LA CAPACITACION:** 45 MINUTOS
FACILITADOR: MARCO ANTONIO MUÑOZ		
NOMBRE DEL TEMA: AUTOCUIDADO		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: SENSIBILAR AL PERSONAL Y PREVENIR POSIBLES ACCIDENTES DE TRABAJO		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Camilo Ochoa Castrillon	1035440082.	
2	CAMILO CASTILLO	71206184	CMM
3	JHON JAIRO GUZMAN	1017214360	JHON JAIRO GU
4	Jenny Cristina Alvarez	1037719627	
5	Andres Felipe Cadavid	8.162.603	
6	Hernan Anderson Agudelo Alvarez	1017214408	
7	Fredy Alexander Ruiz	1371.111	
8	Santiago Mejia Ramirez	1020458690	Santiago Mejia R
9	Edison Rojo		
10	Elkin Fernando Velilla	71671069	
11	Maria Victoria Hurtado	43166326	
12	Zaira Duque Machado	43835634	
13	JORGE GONZALEZ ZEA	3094312	
14	Elizabeth Gallego Alvarez	43830634	
15	Miriam Montoya Herrera	43.031.908	
16	Gloria Patricia Gaviria	43.624.129	
17	Guillermo Vargas	71624592	
18	LUIS EDUARDO MARTINEZ	16235	
19	Claudia Cristina	16074393	
20	MARCO ANTONIO MUNOZ	71990 43	
21	EDISON Rojo	98176.141	Edison Rojo
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST MARCO ANTONIO MUÑOZ

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 27/04/2018		DIRECCION: CR 42 # 54A-71
		LUGAR: Vidycom
HORA INICIO: 2:45	HORA FINALIZACION: 3:45	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Lorena Ramirez		
NOMBRE DEL TEMA: Brigada de emergencia		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: socializacion, equipos de emergencia, roles y responsabilidades		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43629129	
2	Miriam Manjarres	43.031908	
3	MARCO A. MUÑOZ	1719907?	
4	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira D
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 28/03/2018		DIRECCION: Cra 42 #54A-71
		LUGAR: Secretaria de Gerencia
HORA INICIO: 11:00	HORA FINALIZACION: 12:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora

FACILITADOR: Jorge Ramirez

NOMBRE DEL TEMA: Primeros auxilios

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

evaluacion de conocimientos Primeros auxilios

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	JORGE GONZALEZ	3094312	
2	Patricia Gaviria	43.629129	Patricia G
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 3176.

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 22/06/2018.		DIRECCION: Vidycom.
		LUGAR: whatapp / video.
HORA INICIO: 17:00	HORA FINALIZACION: 18:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora.
FACILITADOR: Lorena Ramírez		
NOMBRE DEL TEMA: Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo.		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer al personal sobre el reglamento de la empresa y riesgos para los trabajadores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Juan Esteban londoño Agudelo	1214742553	
2	Luis Felipe Alvarez soto	15.437.174.	
3	Brayan Tomas Castro	1.152.698.941	
4		15371117	
5	Camilo Castillo	1266184	
6	Carlos A. Gutamante Herera	1017.195.409	Carlos A Gutamante
7	Kevin Restrepo Salazar	1045082053	
8	Juan Carlos Flórez U.	1003719627	
9	Juan Diego Restrepo	1036636744	Juan Diego Restrepo
10	Anderson Parra	1017214408	
11		43031908	
12	Elizabeth Vallejo	43.830 634	Elizabeth Vallejo.
13	MARCO A MUÑOZ	17199072	
14	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624124	Patricia G.
15	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira Duque
16	JORGE GONZALEZ	3094312	
17	Cristie	1607[illegible]43	Cristie
18			
19			
20			

RESPONSABLE

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: JULIO 24 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: DIVULGACION MEDIOS TECNOLOGICO
HORA INICIO: 3:30	HORA FINALIZACION: 4:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 30MINUTOS

FACILITADOR: LORENA RAMIREZ

NOMBRE DEL TEMA: ESTANDARES DE SEGURIDAD EN OFICINA

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: DIVULGAR LOS DIFERENTES RIESGOS PRPIOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA Y RECOMENDACIONES PARA EVITARLOS

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Eduardo Cifuentes Pinzon	16.623506	
2	Miriam Mandarino	43.031908	
3	Andrea Hernandez	16.074.393.	
4	Zaira Duque Machado	43835634	
5	MARCO D MUNOZ	71990773	
6	María Victoria Hurtado	43166326	
7	Patricia Gaviria	43624124	
8	JORGE CORREA	70543?2.	
9	Elizabeth Vallejo M.	43830634	
10			
11			
12			
13			
14			
15			

FIRMA

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: JULIO 24 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: OFICINA AREA COMERCIAL
HORA INICIO: 11:30 AM	HORA FINALIZACION: 12:05 M	DURACION DE LA CAPACITACION: 35 minutos
FACILITADOR: LORENA RAMIREZ		
NOMBRE DEL TEMA: Conceptos básicos de Primeros Auxilios		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer los conceptos básicos de primeros auxilios en caso de una emergencia.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Zaira Duque Machado	43 835 634	Zaira Duque
2	Elizabeth Vallejo Al.	43 830 634	Elizabeth Vallejo
3	Patricia Galvis	43624124	P. Galvis
4	Miriam Hernandez P.	43.031 908	
5	JORGE GONCALEZ	3074312	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

FIRMA

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: MAYO 23 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: AREA COMERCIAL - VIDYCOM
HORA INICIO: 14:00	HORA FINALIZACION: 15:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 60 MINUTOS
FACILITADOR: LORENA RAMIREZ		
NOMBRE DEL TEMA: BRIGADA DE EMERGENCIAS		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: SOCIALIZAR DETALLES QUE ES Y COMPONENTES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elizabeth Vallejo Al	43 830 634	
2	JORGE GONZALEZ	3054312	
3	MARCO ANTONIO MUÑOZ	A199072	
4	Zaira Duque Machado	43935634	
5	Patricia Guarin	43624124	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

VIDYCOM	**ELECCIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA**	Código: Versión: Vigencia:
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	**Revisó: Coord. SST**	**Aprobó: Gerencia**

DOCUMENTACIÓN GUIA PARA CONFORMAR EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA Y LA BRIGADA DE EMERGENCIA

El día (26/01/2018) a partir de las (7:00 am) hasta (5:00 pm) se llevará a cabo la inscripción voluntaria para elegir los Brigadistas de Emergencia de la empresa. VIDYCOM LTDA

Lo invitamos a acercarse al puesto de inscripción que se encontrará ubicado en la oficina VIDYCOM LTDA

Perfil de los aspirantes

- Ser voluntarios
- Representar áreas y turnos.
- Tener permanencia dentro de la empresa
- Estar en adecuado estado físico y mental.
- Conocer la empresa y sus procesos
- Disciplina, responsabilidad y compromiso con la empresa.
- *Personas dinámicas, serenas y fuertes*
- Poseer liderazgo que permita la participación y creatividad de otros integrantes.
- Buena conducta como trabajador
- Buenas relaciones personales
- Disposición para trabajar en equipo
- Disposición y voluntad para trabajar en este tipo de actividad.
- Disposición para jornadas de formación y entrenamiento

Contamos con su activa participación.

Itagui, 26/01/2018.

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO
Nombre y firma del representante legal

VIDYCOM	**ELECCIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA**	Código: Versión: Vigencia:
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	**Revisó: Coord. SST**	**Aprobó: Gerencia**

MODELO REGISTRO DEL PERSONAL VOLUNTARIO PARA CONFORMAR LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA

Razón social de la Empresa: Video y Comunicaciones Vidycom Ltda
Nit 800108017 - 2
Fecha Enero 26 de 2018

No	Apellidos y Nombres	Cédula/o Código	Sección	Cargo
1	Elizabeth Vallejo	43830634	Administrativo	Secretaria
2	Zaira Duque	43835634	Administrativo	Jefe de cartera
3	Patricia Gaviria	43629129	Administrativo	Secretaria
4	Guillermo Vanegas	71629592	Operativo	Conductor
5	Miriam Marulanda	43031908	Operativo	Serv. Generales
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Firma Responsable



LICENCIA 600 53 170

PERFIL BRIGADISTAS Y COMITÉ DE EMERGENCIAS

FOTO BRIGADISTA	NOMBRE BRIGADISTA	No. DE CÉDULA	EDAD	CARGO	No. TELEFONICO FIJO	No. CELULAR	Tipo atención	Estado	CAPACITACIONES RECIBIDAS				
									TEORIA BRIGADA	PRIMEROS AUXILIOS	MANEJO DE EXTINTORES	EVAUCACIÓN	OTROS (MENCIONELO)
	ZAIRA DUQUE MACHADO	43835634	41	JEFE DE CARTERA	4444511	3006516282	PRIMEROS AUXILIOS	ACTIVO	X				
	MIRIAM MARULANDA	43031408	56	OFICIOS VARIOS	4444511	3183272582	COORDINADORA DE EVACUACIÓN	ACTIVO	X				
	JORGE GONZALEZ	3094312	58	ALMACENISTA	4444511	3113145827	BRIGADISTA	ACTIVO					
	GLORIA PATRICIA GAVIRIA	43.629.129	42	SECRETARIA	4444511	3006516286	CONTROL DE INCEDIOS	ACTIVO	X				
	ELIZABETH VALLEJO	43.830.634	42	ASISTENTE DTO TECNICO	4444511	3502663921	JEFE DE BRIGADA	ACTIVO					
	MARCO MUÑOZ	17199072	70	RECURSOS HUMANOS	4444511	3113839779	COORDINADORA DE EVACUACIÓN	ACTIVO					

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: VIDYCOM LTDA

CENTRO DE TRABAJO/OBRA:

NOMBRE COMPLETO: MARCO ANTONIO MUÑOZ RUBIO

OFICIO: CONTADOR.

FECHA DE INGRESO: 5/02/2005

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: BOGOTA. 25 MARZO 1948

CEDULA	17199072	**DE**	BOGOTA
EDAD	70	**ESTADO CIVIL**	CASADO

DIRECCION RESIDENCIA: CRA 86 45-95 APTO 502

TELEFONO:	4460285		
EPS:	SURA	**ARL**	SURA.
ESTATURA	1,80	**PESO kg** 85	**RH** O +

NIVEL DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

FORMACION COMO BRIGADISTA: REUNIONES, MENSAJES. y la Información en Internet.

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

.....

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: Vidycom LTda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Oficina

NOMBRE COMPLETO: Zaira Duque Machado

OFICIO: Jefe de Cartera.

FECHA DE INGRESO: 25-6-2012

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Cartago Valle 4-4-1977

CEDULA 43 835 634.	**DE** Tuluá
EDAD 41	**ESTADO CIVIL**
DIRECCION RESIDENCIA: Cra 70A # 56A Sur 26	
TELEFONO: 3006516282.	
EPS: Sura	**ARL** Sura.
ESTATURA 1.55 **PESO kg** 62	**RH** O+

NIVEL DE ESTUDIOS Técnico

FORMACION COMO BRIGADISTA:

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Zaira Duque Machado
.....

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA:	Video y comunicaciones Vidycom ltda		
CENTRO DE TRABAJO/OBRA:	Oficina Principal		
NOMBRE COMPLETO:	Gloria Patricia Gaviria Bedoya		
OFICIO:	Secretaria		
FECHA DE INGRESO:	4/03/2013		
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	24/07/1975	Sonsón - Ant.	
CEDULA	43.624129	**DE**	Medellín
EDAD	42 años	**ESTADO CIVIL**	Soltera
DIRECCION RESIDENCIA:	Cra. 42 # 54A -71 / Cra 27 # 46-17.		
TELEFONO:	5857635		
EPS:	Coomeva	**ARL**	Sura
ESTATURA	1.59 **PESO kg** 58k	**RH**	O+
NIVEL DE ESTUDIOS	Universitario		
FORMACION COMO BRIGADISTA:	Ninguna		

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Patricia Gaviria

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: VIDYCOM.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: OFICINA PRINCIPAL

NOMBRE COMPLETO: JORGE GONZALEZ ZEA.

OFICIO: ALMACENISTA- COMPRAS

FECHA DE INGRESO: 10-2-2014

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: MADRID CUND. 22.04.1960

CEDULA 3094312	**DE**
EDAD 58 AÑOS	**ESTADO CIVIL**

DIRECCION RESIDENCIA: KRA 75DA 2B SUR 50 CASA 728

TELEFONO: 3413857			
EPS: COOMEVA		**ARL** SURA	
ESTATURA 1.68	**PESO kg** 73	**RH** O POSITIVO	

NIVEL DE ESTUDIOS BACHILLER.

FORMACION COMO BRIGADISTA:

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Jorge Gonzalez

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA: Vidycom Ltda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Sede principal

NOMBRE COMPLETO: Miriam del Socorro Mantilla Herrera.

OFICIO: Oficios generales

FECHA DE INGRESO: 24 de julio de 2013

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 18 de Octubre de 1961

CEDULA 43.031908 **DE** Medellin

EDAD 56 **ESTADO CIVIL** casada.

DIRECCION RESIDENCIA: cl 81 # 44-27 int 101 Manrique C

TELEFONO: 3183272582

EPS: Sura **ARL** Sura

ESTATURA 1.50 **PESO** kg 48.5 **RH** +

NIVEL DE ESTUDIOS Bachiller + capacitaciones

FORMACION COMO BRIGADISTA:

ninguna

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Miriam Mantilla H.

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA: Vidycom Ltda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Oficina Principal.

NOMBRE COMPLETO: Elizabeth Vallejo Alvarez.

OFICIO: Asistente area Mantenimiento.

FECHA DE INGRESO: 03/12/2013

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: El Tigre Vegachi 14/08/1975.

CEDULA 43 830 634 **DE** Itagui

EDAD 42 **ESTADO CIVIL** Soltera.

DIRECCION RESIDENCIA: Carrera 65E 39-15.

TELEFONO: 3502663921

EPS: Sura **ARL** Sura

ESTATURA 1.78 **PESO kg** 98 kg. **RH** O+

NIVEL DE ESTUDIOS Tecnica.

FORMACION COMO BRIGADISTA: capacitaciones personal Bomberos Itagui - e instructores Grioma - primeros auxilios - clase de incendios - evacuación

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

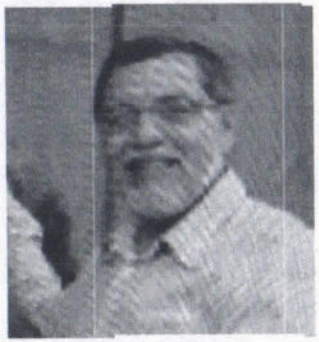
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Elizabeth Vallejo A.

FIRMA del BRIGADISTA





CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos
4. Política
5. Normas legales y técnicas
6. Alcance
7. Definiciones
8. Responsabilidades
9. Metodología
10. Diagnóstico de la empresa
11. Ubicación de la empresa
12. Análisis de vulnerabilidad
13. Ambiente socioeconómico
14. Sistema organizacional para emergencias
15. Descripción roles y funciones
16. Sistema de detección y notificación de emergencias
17. Sistema de notificación de alerta y alarma
18. Plan de evacuación
19. Procedimientos operativos normalizados PONS
20. Anexos

1. INTRODUCCIÓN

Para **VIDYCOM LTDA** es de gran importancia la seguridad y el bienestar de todos sus colaboradores, así mismo dar cumplimiento a la legislación legal vigente en cuanto a riesgos laborales. Es una necesidad para la empresa implementar el plan de emergencias dentro de la organización y dar cumplimiento a la legislación en materia de prevención hacia una cultura preventiva.

Con el plan de emergencia se pretende minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos que pueden presentarse, desarrollando e implementando procedimientos que permitan establecer medidas para prevenir o controlar el impacto que estas puedan traer y recuperar en el menor tiempo posible las actividades normales de operación de la empresa

2. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y establecer un Plan de Emergencia para la empresa **VIDYCOM LTDA** tendiente a definir acciones necesarias para prevenir y/o afrontar una situación de emergencia y evitar pérdidas humanas, materiales y económicas haciendo uso de los recursos existentes.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las amenazas internas y externas que en cualquier momento puedan generar situaciones de riesgo o emergencia en la empresa **VIDYCOM LTDA.**
- Diseñar y aplicar los procedimientos para la preparación, planeación en prevención, mitigación y recuperación en caso de emergencias.
- Establecer rutas de evacuación que permitan a los ocupantes de las instalaciones de **VIDYCOM LTDA** evacuar sin ningún contratiempo buscando la salida oportuna en caso de emergencia y así poder llegar a un sitio seguro en el menor tiempo posible.
- Contar con una adecuada estructura organizacional para la prevención y atención de emergencias.
- Dar cumplimiento a la legislación vigente de salud ocupacional.
- Realizar un inventario de recursos básicos a tener dentro **VIDYCOM LTDA** con miras a atender una posible emergencia, como el EPP para los Brigadistas, extintores de reemplazo y mangueras contra incendio.

4. POLÍTICA

VIDYCOM LTDA con la intensión de velar por el bienestar y seguridad de todos sus colaboradores y cumplir con la legislación legal vigente, se compromete a documentar e implementar su plan de emergencia, para evitar que en las actividades que se llevan a cabo dentro de la organización se ponga en riesgo la seguridad y el bienestar de sus trabajadores, contratistas y visitantes o a la comunidad en general.

El representante legal destinará los medios y recursos necesarios para el desarrollo del plan de emergencias, procesos de formación, entrenamiento y demás actividades necesarias dentro de este, a fin de controlar y minimizar los riesgos inherentes a cada una de las actividades que se realizan y que puedan ser una amenaza para la organización.

Es responsabilidad de todos velar por el cumplimiento de esta política y el desarrollo del plan de emergencias.

_____

Representante Legal
VIDYCOM LTDA

5. NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS DE REFERENCIA

- Declaración Universal de los Derechos Humanos (ONU, 10 de diciembre de 1948)

Artículo 3. "Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y la seguridad de su persona".

- Ley 9ª del 24 de Enero de 1979. Código Sanitario Nacional.

Artículo 80. Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a:

Literal b) Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo.

Artículo 93. Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.

Artículo 96. Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas.

Artículo 114. En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.

Art. 116 - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.

Artículo 117. Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas deberán ser diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los incendios.

Art. 127 – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

- Resolución 2400 de 1979

- Artículo 16. Los locales de trabajo contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida, como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No se deberán instalar puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni de enrollamiento vertical.

- Artículo 207. Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de puertas de entrada y salida de "Salidas de Emergencia" suficientes y convenientemente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.

- Artículo 220. Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extinguidores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. El equipo que se disponga para combatir incendios, deberá mantenerse en perfecto estado de conservación, y serán revisados como mínimo una vez al año.

- Artículo 221. El número total de extinguidores no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción. Los extinguidores se colocarán en las proximidades de los lugares de mayor riesgo o peligro y en sitios que se encuentren libres de todo obstáculo que permita actuar rápidamente y sin dificultad. El personal deberá ser instruido sobre el manejo de los extinguidores según el tipo, de acuerdo a la clase de fuego que se pueda presentar.

- Artículo 234. En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto a las salidas de escape o de emergencia:

- Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y dicha distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.

- Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.

- Las escaleras de madera, las escaleras de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.

- Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.

- El acceso a las salidas de emergencia siempre deberán mantenerse sin obstrucciones.

- Las escaleras exteriores y de escape para el escape de incendios, no deberán dar a patios internos o pasajes sin salida.

- Decreto 1400 DE 1984 Y DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS conforman el Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes y actualizado por LA LEY 400 DE 1997 Y EL DECRETO 33 DE 1998.

- Resolución 1802 DE 1989(del Ministerio de salud): Crea los Comités Hospitalarios de Emergencia.

- Decreto 919 DE 1989: Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres.

- Decreto 1295 DEL 22 DE JUNIO DE 1994: Artículo 35, literal b, la Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

- Resolución 1016 del 31 de marzo de 1989.

- Artículo 11. El subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que pueden afectar la salud de los trabajadores.

Las principales actividades del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial son:

Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas:

Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma comunicación, selección y distribución de equipos de controles fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

- Decreto 919, mayo 1 de 1989. Sistema nacional para la prevención y atención de desastres de Colombia.

- REFERENCIA TÉCNICA

- ICONTEC 1461. Higiene y seguridad. Colores y señales de seguridad.
- ICONTEC 1931. Protección contra incendios. Señales de seguridad.
- ICONTEC 2885. Extintores de fuego portátiles.
- ICONTEC 4166. Equipo de protección y extinción de incendios, símbolos gráficos para los planos de protección contra incendios.
- ICONTEC 3324. Recomendaciones para la organización, entrenamiento de las brigadas de emergencias y la administración, mantenimiento y manejo de los equipos contra incendio.
- ICONTEC 1700. Establece los requisitos mínimos que deben cumplir los edificios para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.
- NFPA 10. Norma para extintores portátiles contra incendios.
- NFPA 101. Código de seguridad humana
- NFPA 600. Contempla la formación de la brigada contra incendios
- NFPA 72. Código nacional de alarmas de incendio.
- Norma 30 de la NFPA. Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.

6. ALCANCE

El plan de emergencia aplica para todo los empleados vinculados a la empresa **VIDYCOM LTDA**, así mismo para el personal contratista y subcontratista que realice labores en las instalaciones de la empresa o en los diferentes centros de trabajo.
Para cada centro de trabajo los empleados de **VIDYCOM LTDA** se acogerán a cada plan de emergencia elaborado para las obras.

7. DEFINICIONES

ALARMA: sistema sonoro que permite avisar a la comunidad, inmediatamente se accione, la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.

ALERTA: acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: factor de origen natural que afecta a una comunidad ocasionando lesiones a sus integrantes e instalaciones.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros, la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia del este, los planes y programas preventivos existentes y la posibilidad de programación anual.

AYUDA INSTITUCIONAL: aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de oficio a los desastres.

COMBUSTIÓN: reacción mediante la cual una sustancia denominada combustible interactúan químicamente con otra denominada oxidante o comburente, y da como resultado gases tóxicos, irritantes y asfixiantes, humo que obstaculiza la visibilidad y afecta el sistema respiratorio, llamas y calor que generan lesiones de diversa intensidad en las personas.

CONTINGENCIA: evento que puede suceder o no suceder, para el cual se debe estar preparado.

CONTROL: acción encaminada a eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

DESASTRE: es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

EMERGENCIA: estado de alteración parcial o total de las actividades de una empresa, ocasionado por la ocurrencia de un evento que genera peligro inminente y cuyo control supera la capacidad de respuesta de las personas y organizaciones.

EVACUACIÓN: es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.

IMPACTO: acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

GUÍA TÁCTICA: define los criterios generales de trabajo durante una emergencia. Permite a la Dirección General y al Jefe de Emergencias recordar las actividades que están a cargo de cada coordinador.

MECH: Modulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Sitio destinado para la estabilización, clasificación y remisión de heridos. También puede ser conocido como CACH (Centro de Atención y Clasificación de Heridos).

MITIGACIÓN: acciones desarrolladas antes, durante y después de un siniestro, tendientes a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto se efectúe la recuperación.

PLAN DE ACCIÓN: es un trabajo colectivo que establece en un documento, las medidas preventivas para evitar los posibles desastres específicos de cada empresa y que indica las operaciones, tareas y responsabilidades de toda la comunidad para situaciones de inminente peligro.

PMU: Puesto de Mando Unificado. Lugar de reunión de las personas responsables de administrar la emergencia, desde donde imparten las instrucciones y distribuyen los recursos para su control.

PON: Procedimiento Operativo Normalizado. Documento que describe las actividades generales a desarrollar por cada uno de los participantes de la emergencia.

PREVENCIÓN: acción para evitar la ocurrencia de desastres.

RECUPERACIÓN: actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.

RIESGO: una amenaza evaluada en cuanto a su probabilidad de ocurrencia y su gravedad potencial esperada.

TRIAGE: sistema utilizado para clasificar la prioridad de atención en personas lesionadas. Es realizado por personal de salud.

SALVAMENTO: acciones o actividades desarrolladas individualmente o por grupos, tendientes a proteger los bienes materiales y/o activos de la compañía que puedan verse afectados en caso de una emergencia en sus instalaciones.

SINIESTRO: es un efecto no deseado y no esperado, que puede producir consecuencias negativas en las personas y en los bienes materiales. El siniestro genera la emergencia, si la capacidad de respuesta de la empresa es insuficiente para controlarlo.

VULNERABILIDAD: condiciones en las que se encuentran las personas y los bienes expuestos ante una amenaza. Se relaciona con la incapacidad de una comunidad para afrontar y controlar con sus propios recursos en una situación de emergencia.

VULNERABILIDAD FÍSICA O ESTRUCTURAL: se refiere a la construcción misma de las edificaciones y a las características de seguridad o inseguridad que se ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

VULNERABILIDAD FUNCIONAL: se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible o herramientas para usar en situaciones de emergencia.

VULNERABILIDAD SOCIAL: se refiere al conocimiento y al entrenamiento de los trabajadores para enfrentar situaciones de emergencia.

ZONA DE IMPACTO O EXCLUSIÓN: zona donde ocurrió el evento. En esta zona no debe existir personal diferente al que atiende la emergencia.

8. RESPONSABILIDADES

Las siguientes son las responsabilidades para cada uno de los integrantes de la empresa:

Representante legal:

Es el responsable general del sistema y deberá delegar en quien considere esta responsabilidad.

Equipo de gerencia:

Conformado por Jefes de área sus responsabilidades son:

- Conocer el plan de emergencias
- Habilitar la conformación de la brigada de emergencia
- Realizar reuniones periódicas para la revisión e implementación del plan de emergencia
- Revisar y aprobar la matriz de peligro y validar los objetivos de control del riesgo en emergencias..

Grupos de trabajo o equipos de mejoramiento:

- Conocer el plan de emergencia
- Servir como facilitadores para toda la organización en el proceso de capacitación y entrenamiento
- Realizar identificación de riesgo
- Formular planes de acción para el control de emergencias teniendo en cuenta los objetivos de protección humana y estructural
- Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de emergencias

- Participar en actividades de campo y aplicación de las diferentes herramientas para el control de los riesgos, cumplir con las reglas generales de la empresa.

Brigada de emergencia:

- Conocer el plan de emergencia
- Participar en las actividades contenidas dentro del plan de emergencia
- Proponer medidas de control con el fin de evitar daños a las personas y estructural en las instalaciones de la empresa
- Participar del plan de formación para los brigadistas
- Participar en la divulgación del plan a todo el personal de la empresa
- Suministrar apoyo en los simulacros realizados en la empresa
- Atender cualquier emergencia que se presente dentro de las instalaciones o en los diferentes centros de trabajo.

Trabajadores, contratistas y subcontratistas:

- Conocer el plan de emergencia
- Cumplir con los estándares propuestos para la intervención de los riesgos prioritarios
- Participar en la propuesta para la intervención de los riesgos
- Participar en actividades de sensibilización y capacitación en emergencias
- Participar de los simulacros
- Cumplir con las reglas, procedimientos, normas de seguridad establecidas por la empresa

9. METODOLOGÍA

El desarrollo del programa está precedido por la metodología del ciclo PHVA:

Planificar:

- **Diagnóstico:** empresa, Análisis retrospectivo, análisis de vulnerabilidad

Hacer:

- **Implementación:** Modificación y corrección de condiciones negativas encontradas en la fase de diagnóstico, capacitaciones, actividades de sensibilización, simulacros, inspecciones de seguridad a equipos para la atención de emergencias y estructuras

Verificar:

- **Seguimiento:** Se involucra la realización del monitoreo a las condiciones negativas encontradas en el análisis de vulnerabilidad, revisión de indicadores, daños estructurales y equipos, cumplimiento de objetivos.

Actuar:

- **Monitoreo:** Se realizarán ajustes al plan de emergencia para garantizar la eficacia del mismo.

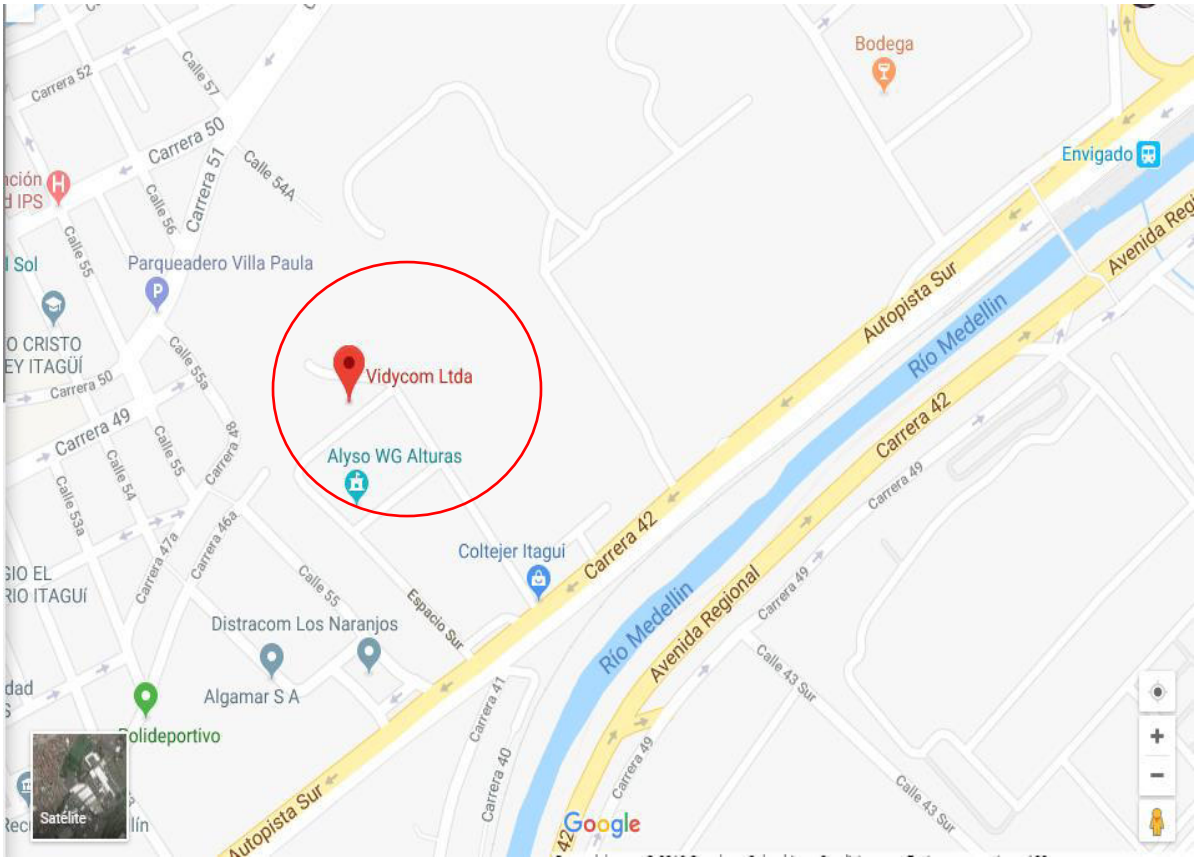
10. DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
NIT	800108017-2
DIRECCIÓN	CR 42 NO 54A 71 BG 111
CIUDAD	ITAGUI, ANTIOQUIA
TELÉFONO	4444511
ACTIVIDAD ECONÓMICA	OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
TIPO DE PROCESOS REALIZADOS (MANUALES, LINEALES, MECANIZADOS O POR CONDICIONES EXTERNAS)	La empresa realiza procesos manuales como es el cargue y descargue de materiales, manejo de herramientas manuales (área operativa obra), manipulación de mouse y teclado (área administrativa)
NÚMERO DE EMPLEADOS TOTAL	23 empleados en total 9 Administrativo 14 operativo
PERSONAL CON CONDICIONES ESPECIALES	La empresa no cuenta con personal discapacitado, mujeres embarazadas u otra condición especial
DISTRIBUCION POR ÁREAS	• Área administrativa • Área operativa (obra en los diferentes centros de trabajo)
ANÁLISIS RETROSPECTIVO DE EMERGENCIAS	No se han presentado
CASOS DE EMERGENCIAS REPORTADOS EN EL ÚLTIMO AÑO	No han sido reportados
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN O CAPACITACIÓN REALIZADAS EN EMERGENCIAS O SIMULACROS	Se han realizado por parte de las obras en los diferentes centros de trabajo.

CENTROS DE TRABAJO

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
XXXXX		
XXXXXXX		
XXXXXXX		

11. UBICACIÓN DE LA EMPRESA



12. RESULTADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

VER ANEXO

13. AMBIENTE SOCIOECONÓMICO:

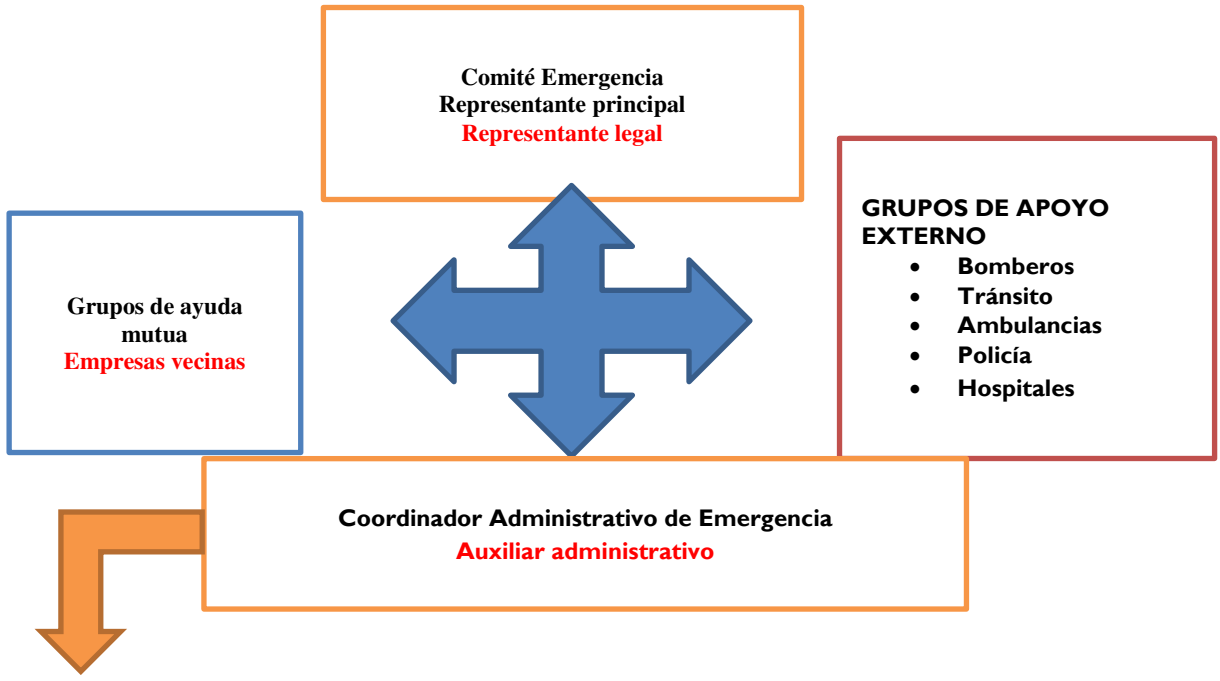
- [ ] **RESIDENCIAL**
- [X] **INDUSTRIAL**
- [ ] **RURAL**
- [ ] **MIXTO**

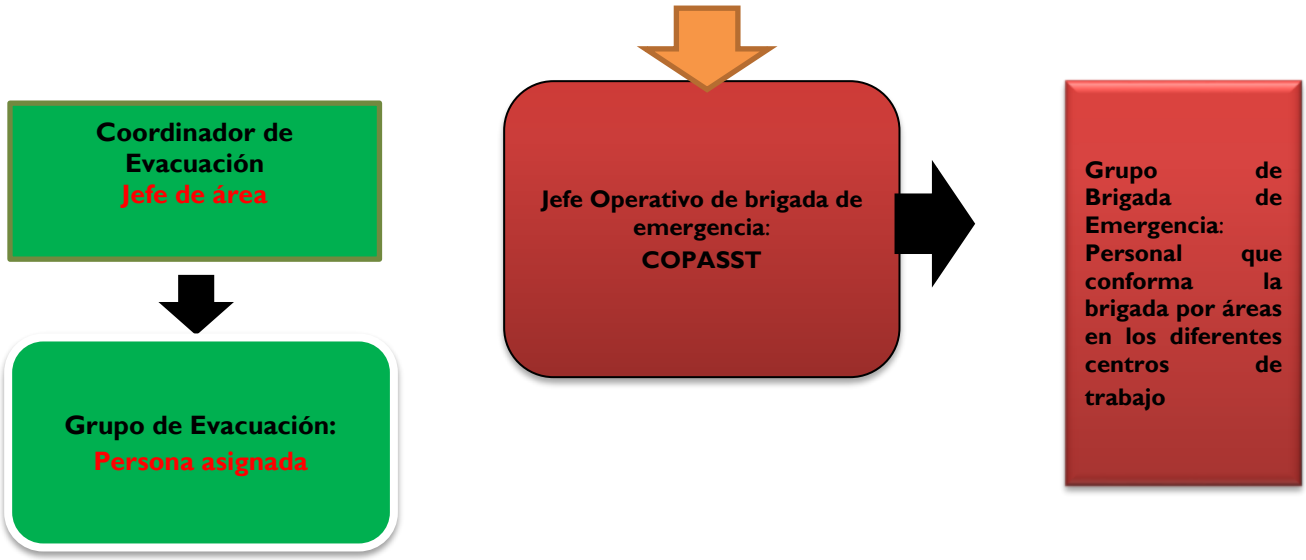
INSTALACIONES:

PISOS:	Los pisos de la sede principal de la empresa, se encuentran en buen estado, están construidos en baldosa.
PAREDES	Las Paredes de la sede principal de la empresa, se encuentran en buen estado, pintadas, revocadas y divisiones en madera.
TECHOS	Los Techos de la sede principal de la empresa, son de concreto, están en buen estado.

14. SISTEMA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS

De acuerdo a la estructura planteada en el nivel organizacional (gerencial - técnico y operativo) se realiza determinan las funciones de cada uno de ellos así.





15. DESCRIPCIÓN DE ROLES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

COMITÉ DE EMERGENCIA		
Antes	**Durante**	**Después**
- Garantizar la elaboración e implementación de un plan de emergencias - Aprobación de procedimientos, programas, planes de simulacros y presupuesto. - Coordinar con entidades externas: Clínicas, estación de bomberos, defensa civil, policía, tránsito, ARL. Mantener actualizado los números telefónicos de estas entidades. - Conocer el funcionamiento del plan de emergencias, para tomar las medidas correctivas de acuerdo a la evaluación	- Coordinar la solicitud de ayuda por parte del grupo de apoyo externo. - Informar a los familiares de las víctimas. - Servir de órgano de consulta inmediata al coordinador de Emergencia. - Autorizar las decisiones que se requieran.	- Coordinar actividades de recuperación y reacondicionamiento. - Participar en la evaluación de la emergencia en cuanto a: causas, atención de la emergencia, impactos causados a las personas, instalaciones, equipos y medio ambiente. - Determinar las acciones correctivas. - Emitir comunicados de

de los resultados. - Realizar reuniones periódicas (periodicidad semestral) para mantener actualizado el Plan de emergencias y garantizar el mantenimiento del mismo. Se deben mantener actas de estas reuniones. - Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a trabajadores y colaboradores. - Aprobar los integrantes de las brigadas. - Mantener actualizada la lista de vehículos disponibles, así como de los conductores. - Estudiar alternativas para la reubicación de dependencias que resulten afectadas por una emergencia		prensa.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE EMERGENCIA **Es la máxima autoridad para decisiones operacionales durante la fase de Control de la emergencia.**		
Antes	**Durante**	**Después**
- Participar activamente en la implementación y puesta en marcha del plan de emergencia. - Realizar la convocatoria y selección preliminar de	- Coordinar el desarrollo de la atención de la emergencia (actuación de los grupos de operación interno. - Coordinar el desarrollo de las actividades y procedimientos a realizar según evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia. - Activar cadena de llamadas	- Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas. - Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el siniestro. - Elaborar el informe de la emergencia.

los brigadistas. - Mantener actualizados los registros y hojas de vidas de Brigadistas. - Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a los brigadistas. - Coordinar con el comité la programación y ejecución de simulacros - Evaluar simulacros y tomar acciones correctivas	y/o dar la orden de evacuación si es necesario. - Coordinar traslado de heridos y lesionados. - Coordinar la utilización de los recursos necesarios para el control y mitigación de la emergencia. - Modificar el grado de una emergencia para efectos de activar el nivel de respuesta correspondiente	

COORDINADORES DE EVACUACIÓN

Personal con liderazgo reconocido ante sus compañeros, estabilidad emocional y cooperación; con buen conocimiento de las instalaciones, personas y área de responsabilidad, conocimiento de amenazas y riesgos propios de la empresa que lidere el desplazamiento del grupo a cargo en caso de evacuación. Su disponibilidad debe adaptarse a los horarios normales de trabajo en la empresa. Para el buen funcionamiento del plan de evacuación, cada coordinador debe poseer: Lista del personal del área, que debe ser actualizada constantemente. Copia de sus funciones (contenido en este documento) Elemento de identificación.

Antes	Durante	Después
Los riesgos y las actividades que se desarrollan en las diferentes	Una vez reciba la notificación de la fase de Alerta debe: - Si está en un área diferente a la asignada, debe dirigirse inmediatamente a su	Llegar hasta el sitio de reunión final convenido y verificar si todas las personas de su área lograron salir. - Tomar lista del personal después

áreas, señalando las deficiencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se conserve la señalización. Supervisar que todo nuevo empleado o contratista reciba inducción sobre el plan de evacuación antes de iniciar su trabajo.	sección y coordinar la evacuación. - Indicar al personal presente que esperen instrucciones adicionales, que no inicien la evacuación hasta no recibir la orden. - Establecer cuantas personas hay en su área de responsabilidad. - Una vez reciba la notificación de la fase de Alarma: - Ayudar en el proceso de evacuación. - Recordar a todo el personal que sale, el punto de encuentro y mencionar las siguientes consignas de seguridad: ▪ Conserve la calma. ▪ No corra, camine. ▪ No se devuelva por ningún motivo. ▪ Diríjase al punto de encuentro. - Verificar que el área quede totalmente evacuada, verificando todos los sitios ocultos, en especial los baños y cocineta. - Evitar el regreso de personas. - Indicar cambio de ruta si es necesario. - Informar de inmediato cualquier anomalía al coordinador de la Emergencias. - Verificar la lista en el sitio de reunión final con el Coordinador del Punto de Encuentro- - Reportarse Jefe de Emergencias.	de evacuar en los sitios de reunión determinados. - Si alguien no lo logró salir avisar inmediatamente al jefe de emergencias. - Si la emergencia es considerada grave dar instrucciones para que las personas vayan a sus hogares. En caso contrario indicar cuando se regresa al área de trabajo.

GRUPO DE EVACUACIÓN		
Antes	**Durante**	**Después**
Mantener actualizada la lista del personal - Inspeccionar periódicamente las vías de evacuación para mantenerlas despejadas. - Verificar periódicamente el sistema de alarma y alumbrado de emergencia. - Instruir periódicamente al personal sobre los procedimientos de evacuación. - Realizar periódicamente ejercicios de evacuación.	Ubicarse en un punto estratégico para la evacuación y recordar a los empleados el sitio de reunión final y reportarse con el personal de evacuación. - Las otras personas del grupo de evacuación se ubican al final de cada grupo de personas evacuadas de tal forma que puedan verificar que todas las personas han sido evacuadas en cada área. - Llevar las personas al sitio designado como punto de encuentro. - Verificar con la lista que todas las personas evacuadas estén en el punto de encuentro.	- Reportar las novedades de la evacuación al Jefe de la Brigada de emergencia. - Realizar labores de vigilancia - Cuando se ordene el regreso a la empresa realizar labores de inspección de riesgos. - Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia. - Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, tiempo y proceso de la evacuación.

JEFE DE BRIGADA DE EMERGENCIA EN GENERAL		
Ejecutar las directrices del coordinador administrativo de emergencia, dirigir al grupo de brigadistas en la ejecución de protocolos y procedimientos. Su preparación será integral pero se definirán sus funciones específicas en caso de emergencias. Recibirán entrenamiento como brigadistas en: Extinción de incendios, evacuación de edificaciones, rescate y primeros auxilios.		
Antes	**Durante**	**Después**
- Colaborar con el Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad Laboral y el comité de emergencias, en las labores de inspección de riesgos y en	- Realizar el triaje de atención primaria - Coordinar la atención	- Preservar la evidencia para la investigación de incidente o emergencia

la revisión periódica de los equipos de protección contra incendios y de primeros auxilios. - Participar constantemente de capacitaciones sobre Brigada de emergencia. - Colaborar en las labores de capacitación de empleados. - Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia	de primeros auxilios a las víctimas en el sitio del evento. - Montaje de áreas de concentración de pacientes MEC o ACV - Coordinar la evacuación de lesionados hacia el MEC o ACV - Coordinar la búsqueda y rescate de personas - Supervisar el Controlar los incendios de acuerdo con los procedimientos. - Solicitar recursos necesarios para el área de emergencia	- Inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo. - Restablecer las protecciones del área afectada. - Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos de protección utilizados. - Elaborar informe de la emergencia y presentarlo al coordinador administrativo

BRIGADA DE EMERGENCIA EN GENERAL

La Brigada de Emergencias es un órgano interno de respuesta inmediata en caso de siniestro, encargado de controlar el evento presentado y de mitigar sus consecuencias. Actúa como primera instancia en coordinación con el jefe de emergencias y el jefe de la Brigada y colaboran con los grupos de operación externa una vez que estos hagan presencia.

Su preparación será integral pero se definirán sus funciones específicas en caso de emergencias. Recibirán entrenamiento como brigadistas en: Extinción de incendios, evacuación de edificaciones, rescate y primeros auxilios, etc. Su disponibilidad debe adaptarse a los horarios normales de trabajo en la empresa.

Antes	Durante	Después
- Colaborar con el Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad Laboral y el comité de emergencias, en las labores de inspección de	- Asegurar el área - Contar con todos los elementos de protección y	- Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.

riesgos y en la revisión periódica de los equipos de protección contra incendios y de primeros auxilios. - Participar constantemente de capacitaciones sobre Brigada de emergencia. - Colaborar en las labores de capacitación de empleados. - Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia	equipamiento necesario - Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio del evento. - Búsqueda y Rescate de personas - Traslado de lesionados hacia el MEC o ACV - Controlar los incendios de acuerdo con los procedimientos. - Colaborar en las labores de salvamento de bienes y equipos.	- Inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo. - Restablecer las protecciones del área afectada. - Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos de protección utilizados. - Suministrar información de la emergencia y presentarlo al coordinador operativo

Otras funciones específicas de la brigada:

GRUPO DE INCENDIOS		
Antes	**Durante**	**Después**
- Llevar el control e inspeccionar el estado y ubicación de los equipos de protección contra incendios. - Realizar mantenimiento periódico de los equipos de control de incendios. - Participar en actividades de capacitación y prevención de incendios. - Inspeccionar las redes eléctricas, instalaciones, etc. Y solicitar mantenimiento cuando sea necesario.	- Proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o conato. - Apoyar al grupo de evacuación de personas. - Ayudar en las labores de salvamento de bienes, equipos y maquinarias colocándolos en lugares seguros. - Utilizando los elementos de protección personal cerrar las válvulas de los tanques de gas.	- Realizar labores de remoción de escombros y limpieza de áreas. - Investigación de las causas del incendio o conato.

GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS		
Antes	**Durante**	**Después**
- Mantener como mínimo en cada área una persona del grupo y su respectivo suplente - Inspeccionar periódicamente los botiquines y equipos de primeros auxilios. - Analizar situaciones de crisis que se puedan presentar y posibles consecuencias. - Practicar los procedimientos de primeros auxilios - Mantener una lista de clínicas, centros médicos y hospitales actualizada. - Realizar si es necesario convenios con instituciones de salud.	- Poner en práctica el TRIAGE o clasificación de heridos. - Atender a las personas que hayan sufrido lesiones. - Establecer el Módulo de estabilización de heridos. - Transportar las personas lesionadas al módulo de estabilización de heridos. - Evaluar la necesidad de grupos de soporte externo (Cruz Roja, Defensa Civil, Grupos de paramédicos).	- Reportar al Jefe de la Brigada los casos de lesionados presentados. - Asegurar la reposición de los materiales de primeros auxilios gastados. - Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia. - Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, número de personas atendidas, traumas que presentaban y centros asistenciales a los cuales fueron dirigidos.

16. SISTEMA DE DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Se determina el sistema de información para la empresa de acuerdo al recurso existente: (alarma – timbre – perifoneo – pitos – llamada)

Es importante conocer los siguientes términos para determinar la afectación de la emergencia.

a. CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS

Para garantizar que la calidad y el tipo de la respuesta del Plan de Prevención y Preparación para el control y respuesta a Emergencias sean adecuados a la gravedad y características de la situación, se establecen los siguientes niveles de emergencias:

Emergencia Grado 1: Aquellas que no requieren suspender las actividades normales y para su control no se necesita la intervención total de las funciones o grupos de emergencias, las cuales se activarán discrecionalmente a solicitud del Jefe de Área. Se atiende con los medios y recursos propios de cada instalación.

Emergencia Grado 2: Aquellas emergencias que por sus características requieren suspender las actividades realizadas en la instalación afectada, pero no necesita en forma inmediata la activación de todas las funciones de emergencia, las cuales se activarán discrecionalmente a criterio del Jefe de Seguridad o Puesto de Control. Se atiende con los recursos de las demás instalaciones.

Emergencia Grado 3: Aquellas que por sus características, magnitud e implicaciones, a criterio del Coordinador General de Emergencias, requieren tanto de la suspensión de las actividades en toda la instalación, como de la intervención inmediata, masiva y total de todas las funciones de emergencia, incluyendo sus directivos. Esta emergencia requiere la notificación externa a los organismos de socorro

b. DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Es el sistema de comunicación de la ocurrencia de una emergencia que desencadena las acciones pertinentes de respuesta a la misma. Como complemento se establece un procedimiento que describe los pasos que se deben realizar en forma regular para notificar la situación de peligro o amenaza que compromete la integridad física de las personas, las instalaciones y el medio ambiente.
La detección y notificación de emergencias tiene varios elementos:

- **El Informante:** Es la persona o el equipo de monitoreo que da el aviso de la existencia de un peligro.

- **El Receptor Inicial:** Persona que detecta la amenaza y da aviso a los Brigadistas , coordinador y jefe de emergencias, quien toma la decisión de notificar al comité de emergencias, para valorar el aviso del informante y determinar la importancia de notificar la emergencia a otras instancias administrativas y personas afectadas.

- **Declaración de Alerta y Alarma:** Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas e instituciones implicadas en la situación generada y la puesta en marcha de los planes operativos.

- **El Aviso:** Es la información que se transmite y determina la declaración de alerta (sonido intermitente que se debe definir y significa atentos, se acciona desde cada piso) o alarma (sonido continuo de sirena, pito y significa evacuación, se acciona desde la central de monitoreo). Lo ideal es que el sistema de alerta y alarma sean tanto lumínicos como

sonoros, adicionalmente estos sistemas tendrán baterías de manera tal que operan de manera autónoma en caso de que falte el fluida eléctrico.

- **Retorno a la normalidad:** Cada situación que genere o active el procedimiento de notificación, exige una orden administrativa que lleve al regreso de la normalidad.

Para la notificación se requiere de un sistema de registro de información, y los medios que permitan conocer cuándo, dónde y de qué magnitud es la amenaza o el desastre. Estos mecanismos deben estar dispuestos para los empleados.

De acuerdo a los niveles de organizaciones se debe evaluar que dependencias pueden servir de informantes para peligros potenciales (portería del centro comercial, equipos, monitoreo o seguridad).

Aspectos a tener en cuenta:

- ✓ Quien recibe la información
- ✓ Quien verifica la información
- ✓ Quien determina la alerta o la alarma (interna – activación de brigada)
- ✓ Quien realiza la llamada a grupos externos y entidades de socorro (cadena de llamadas).

17. SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE ALERTA Y ALARMA

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EMERGENCIA

El sistema de detección y notificación de emergencias de la empresa **VIDYCOM LTDA** determinó la siguiente secuencia una vez se detecte el peligro o amenaza que desencadene un proceso de evacuación en el área de trabajo:

Notificación Interna

1. Detección del peligro - Dar la **ALERTA**: Quien detecte una emergencia deberá informar de inmediato al BRIGADISTA MAS CERCANO, en el caso de la sede principal se deberá dar aviso a personal de vigilancia o personal encargado de la brigada del Centro Empresarial Espacios Sur.

2. Notificar al Comité de Emergencias (Activar Cadena de Llamadas Interna): el brigadista informado deberá notificar al coordinador de la emergencia o jefe de, directamente o por brigada a telefónica, el Jefe de emergencias evaluará la situación peligrosa y decidirá la conducta a seguir según la magnitud de la emergencia.

3. Notificar al personal de brigadas y coordinadores de evacuación con instrucciones precisas de activación o reunión según sea el caso.

4. Dar la **ALARMA**: Señal que determina el inicio de la evacuación para todo el personal que no es de Emergencia. Esta orden se dará según el sonido de la sirena, pito, mediante un sonido largo que indica que hay una emergencia y por ende paro de actividades o alerta, hay que evacuar y dirigirse al punto de encuentro haciendo uso de las vías de evacuación. La orden de evacuación será hecha por el coordinador de emergencia.

El mensaje de alarma en la empresa **VIDYCOM LTDA** tendrá las siguientes características:

- Es concreto, es decir debe dar una información clara sobre la amenaza.
- Es apremiante o sea que promueva la acción inmediata de las personas bajo riesgo.
- Informa las consecuencias de no atender la alarma.
- Dependiendo de la hora, el lugar, el medio y los efectos esperados, el procedimiento para la notificación, se debe realizar en forma rigurosa por las personas comprometidas en éste.

Empleados, contratistas y visitantes, deben conocer en forma clara el procedimiento e implementar el aviso y señal de alerta y alarma.

- Establecer el Puesto de Mando Unificado –PMU – Puesto de Comando PC para el control de emergencias
- Iniciar las acciones de control de emergencias previamente establecidas por el Comité de Emergencias: Para el efectivo control de las emergencias las funciones serán asumidas por los coordinadores de evacuación, con previo consentimiento del Jefe de emergencias, quien es el encargado de coordinar y supervisar el funcionamiento del Plan de Emergencia en toda la empresa y recibir los todos los reportes de cada uno de los componentes de la Brigada de Emergencia.
- En el momento de decretar una emergencia en la empresa corresponde al coordinador de evacuación seguir procedimientos específicos si se da la orden de evacuar, llevando a cabo acciones que permitan facilitar la salida del personal de su sección. Así mismo**,** le corresponde efectuar la verificación de las condiciones de seguridad, mínimo una vez por mes, notificando oportunamente al jefe de Emergencia las anomalías encontradas en su área.

Mientras se reciben órdenes de la emergencia es importante tener en cuenta algunas recomendaciones, independiente del tipo de emergencias.

- Al escuchar la alarma desconecte todos los aparatos eléctricos y mecánicos
- Suspenda toda actividad
- Salga inmediatamente, evite tumultos
- Siga la ruta principal demarcada en el plano de evacuación, hágalo sin correr pero lo más rápido posible

- Utilice siempre las escaleras
- Diríjase al sitio de encuentro que está en frente a la empresa en la zona verde
- No grite, no produzca ruidos o comentarios innecesarios
- Atienda y cumpla estrictamente las órdenes de los coordinadores de evacuación
- Si falta un compañero, avise al coordinador de evacuación
- Evite regresar al lugar de los hechos
- Notificar a los organismos de socorro externo: Es la comunicación que se da a las entidades externas de socorro y demás grupos de o ayuda mutua empresarial para el control de la situación. La responsabilidad de tomar la decisión de notificarlos, recae El coordinador General de Emergencia y el apoyo del personal de portería, según las condiciones de la misma. La solicitud de apoyo externo se realizará mediante el sistema cadena de llamadas.

Para la atención de emergencias se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Dar prioridad y coordinar los grupos de emergencias en la búsqueda y rescate de personas
2. Verificar prioridad y estado de las personas afectadas
3. Verificar el estado del edificio y el funcionamiento de los sistemas de emergencia
4. Coordinar las acciones de los grupos de apoyo internos y externos.
5. Establecer y mantener comunicaciones
6. Controlar el ingreso de personas
7. Evacuar los ocupantes
8. Desarrollar medidas de protección de bienes
9. Atender los medios de comunicación
10. Mantener control sobre las personas rescatadas

Regreso a la Normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro (amenaza), Será dada por el comité de emergencias. El coordinador administrativo de emergencia informa al coordinador de evacuación quien a su vez dará la orden de retorno a la normalidad.

18. PLAN DE EVACUACIÓN

La evacuación es una actuación individual y autónoma, en la cual cada persona, responsable de su propia seguridad, es capaz de abandonar el sito de peligro, por los medios a su alcance, en forma independiente del comportamiento de los otros ocupantes del sitio según los procedimientos establecidos, en el menor tiempo posible, de acuerdo con la infraestructura existente.

Su objeto es Salvaguardar la vida de las personas expuestas a una situación de emergencia, asegurando su retiro o salida del lugar generador del peligro.

Fases del proceso de evacuación:

En el proceso de una evacuación se consideran cuatro (4) fases, que corresponden al tiempo que puede demorar una salida, estas son:

Fase I - Detección del Peligro: El tiempo que se invierte en conocer la existencia de peligro, esto depende del tipo de amenaza, de los elementos disponibles para detectarla, del uso que tenga la edificación y del día y la hora en que ocurre la emergencia

Fase II - Alarma: El tiempo empleado para advertir e informar el peligro. La duración depende del sistema de alarma y del adiestramiento que tenga el personal

Fase III - Respuesta del Personal: El tiempo que transcurre para que los funcionarios inicien la evacuación. Depende de la magnitud de la amenaza, de las condiciones personales y del adiestramiento en normas de autoprotección.

Fase IV - Salida del Personal: El tiempo que dura la evacuación del personal hasta llegar al sitio de encuentro depende de la distancia a recorrer, el número de personas que deben evacuar la edificación, la capacidad de las vías y el acceso al punto de encuentro, definición de los sistemas de señalización y direccionamiento de las personas.

Salida, rutas y punto de encuentro:

Salida: Después del toque de la sirena se entiende que deben salir todos los ocupantes en compañía de su coordinador hacia el lugar seguro establecido como de reunión final.

La orden de regreso a la normalidad o evacuación total de toda la planta física se dará a través de sistemas de altavoz o por vía telefónica.

Ruta de Evacuación: Una ruta de evacuación es el camino principal y alterno que debe elegirse para una salida segura. Las vías se eligen teniendo en cuenta las amenazas existentes en la edificación y las medidas de mitigación y control.

Sitios de Reunión Final o Punto de Encuentro: Son los sitios que con anterioridad se han seleccionado como lugares seguros y adicionalmente se han señalizado, donde se agruparan las personas evacuadas y procederá al conteo de todos los individuos para evaluar si todos han completado la evacuación con éxito, solo se tienen dos alternativas siendo más viable la primera.

Para determinar la zona de seguridad hacia donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se tuvo en cuenta:

- ✓ Deben estar alejados un mínimo de 20 m de cualquier edificación y 50m de riesgos críticos.
- ✓ No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.
- ✓ No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.
- ✓ No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro.

Es de anotar, que en la sede principal se contará con las especificaciones de evacuación indicadas dentro del plan de emergencia del centro empresarial espacio sur.

Puesto de mando o comando y brigadistas

Una vez se determine la emergencia o se realice la evacuación, el coordinador de emergencia debe ubicarse en el área asignada para realizar las coordinaciones específicas de la emergencia.
Cada uno de los brigadistas tiene su función y lugar de acción: El lugar asignado como puesto de mando o comando y en el cual se encuentra el coordinador general de Emergencias con el coordinador de evacuación es **VIDYCOM LTDA** al lado del punto de encuentro, Desde allí se podrá asegurar el control eficiente y oportuno de la situación de peligro.

Para un efectivo control de todas las operaciones, el puesto de mando o comando, deberá expedir órdenes claras, precisas y oportunas a los coordinadores y jefe operativo de la emergencia, así como suministrar información requerida por los brigadistas y grupos externos.

Prioridades de evacuación

Es la categorización de las prioridades para definir quién sale primero y de qué lugares.

- ✓ Personas: Sucesivamente en orden decreciente de riesgo. Se consideran tres tipos de pacientes. Los peatones, los inmovilizados y los inconscientes, siendo estos últimos los que se evacuan en tercer lugar siguiendo la prioridad de posibilidad de supervivencia
- ✓ Materiales: Aquellos que pueden contribuir al riesgo de destrucción (Carburantes, gases presurizados), los que servirán para la asistencia inmediata a siniestrados (camillas, botiquines, radios, etc.)

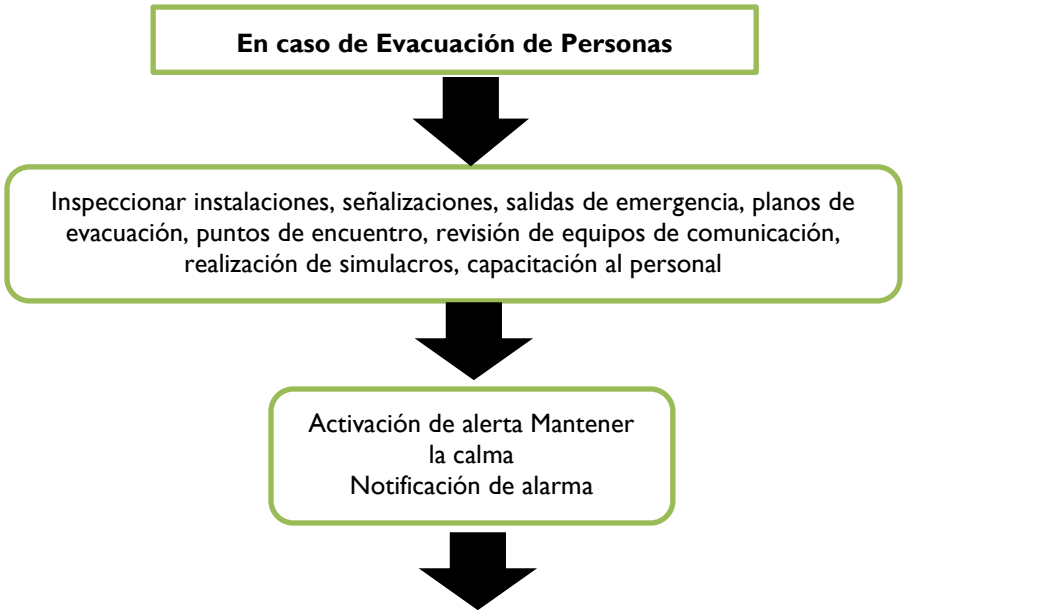
- ✓ Bienes, valores y materiales no reemplazables

Regreso a la normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro.

Una vez controlado el evento le corresponderá al coordinador de Emergencias dar la orden al coordinador de evacuación, la ordenar el regreso a la normalidad. En el caso de una evacuación será el mismo Jefe el encargado de ordenar el regreso a las dependencias.

19. PROCEDIMIENTOS OPERATIVO NORMALIZADO P.O.N.S EN CASO DE EVACUACIÓN DEL PERSONAL Y ATENCIÓN DE LESIONADOS



Pl

El
la atención de lesionado resultado de la materialización de una Amenaza. Es, en este orden de ideas que será la Brigada de Emergencia en cabeza del Equipo de Atención, quienes serán los responsables de activar este plan.

ESTRUCTURA OPERATIVA PLAN DE ATENCIÓN

Esta disposición se basa en la Cadena de Socorro o sistema comando de incidentes descrita de la siguiente manera.

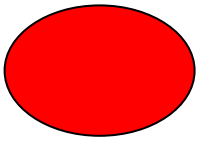
Definidas como estructura de tipo operativo, que se establece de común acuerdo entre los diferentes actores del plan de emergencias para garantizar la administración de recursos, la adecuada atención en salud de las personas afectadas por una situación de emergencia o de desastre, procurando una adecuada coordinación interinstitucional e intersectorial

- Apoyar y facilitar la coordinación de las labores de evacuación
- Coordinar las actividades de atención medica pre hospitalaria, transporte de lesionados.
- Utilizar adecuadamente los recursos humanos, físicos y materiales, para garantizar la atención en salud adecuada de los lesionados.

Se reconocen un esquema de trabajo, dispuestos en forma consecutiva a partir del lugar de ocurrencia del impacto que se representan en la figura a continuación. (Se debe documentar el esquema con la ubicación real que término la empresa).

Procedimiento de esquema de atención:

ÁREA DE IMPACTO - ÁREA ROJA - ÁREA CRÍTICA - ZONA CALIENTE - ESLABÓN I



Está compuesto por la brigada de emergencia y los grupos de apoyo (organismos de socorro y grupos se ayuda mutua empresariales) de la empresa y por las entidades de socorro que hayan sido notificadas.

Se deben cumplir las siguientes funciones:

- Distribuir y coordinar el personal de los Equipos o grupos operativos por sectores
- Realizar Triage primario
- Prestar los primeros auxilios y supervisar las labores de salvamento y rescate
- Preparar el traslado de los lesionados al MEC o ACV por orden de prioridad

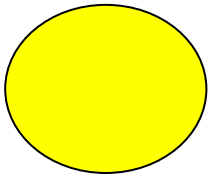
- Mantener comunicación con el Puesto de Mando Unificado

Considerando que la empresa no cuenta con personal del área de la salud en forma permanente, la primera instancia se dará únicamente Prestación de Primeros Auxilios.

Si las condiciones de la emergencia lo permite esta primera área se localizará en la salida de la instalación.

Para la primera fase se cuenta solamente con un botiquín de primeros auxilios y la camilla rígida y el personal debidamente equipado.

ÁREA AMARILLA - ZONA TÁCTICA - ESLABÓN II - ZONA TIBIA



Es el componente se localiza detrás de la línea de riesgo, y está compuesto por:

De acuerdo al sistema implementado la instalación que se ubican se denomina así:

Según:

- Cadenas de intervención o cadena de socorro: Módulo de estabilización y clasificación (MEC)

- Sistema comando de incidentes: Área de concentración de victimas (ACV)

- Lugar en el que se concentran las personas lesionadas, así como los recursos físicos y humanos para prestarles atención mientras que son transportados centros de salud o evacuadas de la zona, Se realiza el primer triaje y una atención inicial del paciente.

- La ubicación del MEC o ACV depende de la Zona de emergencia, pues debe estar en lo posible alejado de ella al igual que el sitio de evacuación de la empresa y vecinos, de fácil acceso para el transporte y con los servicios básicos generales. Debe estar rotulado o identificado

Según:

- Cadenas de intervención o cadena de socorro: puesto de mando unificado (PMU)

- Sistema comando de incidentes: Puesto de Comando (PC) o Puesto de Comando Unificado (PCU)

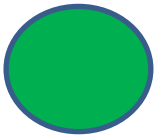
- Organismo temporal encargado de la coordinación, organización y control del mando inmediato durante la fase de emergencia posterior al impacto; su creación facilita las labores de administración de la emergencia, la evacuación de los afectados y la racionalización del recurso humano y técnico. Está integrado por el comité de emergencias. En el momento en que se presentan representantes de las instituciones operativas que hayan sido notificados, éstas asumirán la coordinación de las labores de salvamento y rescate con apoyo de la brigada de emergencias de la empresa.

- Para su ubicación deben ser tenidos en cuenta varios factores: En primer lugar la seguridad de sus integrantes, en segundo lugar la disponibilidad de medios básicos de comunicación y en lo posible contacto visual con la zona de impacto.

Punto de Encuentro: Lugar donde se ubican las personas evacuadas con sus coordinadores para proceder a la verificación del personal. Su ubicación debe garantizar en lo posible seguridad para las personas evacuadas y acceso a vías alternas para desplazarse a puntos de encuentro alternos o proceder al abandono total de la zona de impacto en caso de riesgos mayores.

La empresa no cuenta con vehículos apropiados para el transporte de personal con lesiones graves, por tanto se llamara un servicio de ambulancia en caso de necesitarse, la empresa dará los recursos para el transporte del personal con lesiones leves

ÁREA VERDE – ZONA ESTRATÉGICA - ÁREA FRÍA – ESLABÓN III



Se localiza completamente fuera de la zona de riesgo, sin control visual de la misma. En esta zona se concentran los recursos y las instancias administrativas que permitirán la toma de decisiones a largo plazo y la recuperación de la situación de emergencia. También los equipos de apoyo para la toma de decisiones cuando la afectación es tal, que el comité de emergencias no está en capacidad de tomar decisiones.

En este eslabón se ubican entonces:

Sala de Crisis: Reunión de representantes de las instancias superiores de la empresa y la comunidad en la que se toman decisiones críticas con respecto a la atención de la emergencia y la recuperación posterior

Centros de salud: El destino final de todos los lesionados se orienta a la atención hospitalaria. El destino final de todos los lesionados a nivel hospitalario se hará remitiendo los pacientes rojos a:

Hospital San Rafael sede 1 y 2, Clínica de Antioquia sede Itagi, Hospital Manuel Uribe Ángel, etc. los pacientes amarillos y verdes que lo requieran a las diferentes EPS Sura, Saludcoop, salud total y a la red de asistencia que brinda la ARL SURA, todo esto con la previa coordinación realizada por la cadena de llamadas externa realizada por la empresa.

PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EMERGENCIA.

Si bien son los planes de contingencia los que contienen los procedimientos específicos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico, Se desarrolló unas sencillas recomendaciones denominados procedimientos generales de emergencia, que orientan de manera sencilla sobre las actuaciones en caso de métodos tener que enfrentar una amenaza específica.

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL

EN CASO DE SISMO.

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- ✓ Refúgiese en un lugar seguro, bajo un escritorio o una estructura fuerte, lejos de ventanas u objetos que puedan caer sobre usted, dentro o bajo un vehículo, junto a una columna o pared interior, proteja su cabeza y cuello con sus manos.
- ✓ Manténgase en este lugar mientras dure el sismo e incite a que las demás personas lo hagan
- ✓ No se precipite a salir así suenen las alarmas.
- ✓ Después del sismo.
- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Preste ayuda a quien lo necesite.
- ✓ Reporte cualquier situación anormal, sea concreto y no congestione las líneas.
- ✓ No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no haya fugas de gas o cortos circuitos.
- ✓ Evacue la edificación si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas.
- ✓ Si se da la orden de evacuación, hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto.

EN CASO DE DESLIZAMIENTO DE TIERRAS

- ✓ Alejarse inmediatamente del área afectada.
- ✓ Conserve en todo momento la calma, evacué rápidamente hacia los lugares establecidos asegurándose que cada trabajador lleve únicamente lo indispensable.
- ✓ Infunda serenidad y ayude a los demás.
- ✓ No intente rescatar lo que no logró hacerlo en un primer momento

EN CASO DE INUNDACIÓN O ANEGACIÓN.

- ✓ Mantenga la calma y la serenidad
- ✓ Desconecte la corriente eléctrica para evitar cortos en las tomas
- ✓ Evite que el agua llegue a los sectores más críticos, utilice barreras con sacos, aserrín y arena, entre otros
- ✓ Coloque los equipos electrónicos y mecánicos en zonas altas
- ✓ Colabore con la evacuación del material importante (archivos, materias primas, productos terminados, etc.)
- ✓ Si la zona está muy inundada, proceda a evacuarla

EN CASO DE TORMENTAS ELÉCTRICAS

- ✓ Mantenga la calma y la serenidad
- ✓ Desconecte equipos eléctricos y electrónicos
- ✓ Desconecte la corriente eléctrica para evitar cortos en las tomas
- ✓ Asegure puertas, ventanas y persianas exteriores.
- ✓ No toque ningún aparato eléctrico o teléfono porque los rayos conducen su carga a través de los cables.
- ✓ Escuche una radio o televisor que se cargue a pilas o baterías para que pueda enterarse cómo va el curso de la tormenta.

- ✓ Si está en campo refúgiese en una casa o bajo un carro, nunca se dirija bajo un árbol aislado
- ✓ Retírese todos los objetos metálicos que lleve y no se acueste en el suelo.
- ✓ Si no encuentra ninguna estructura que pueda servir de refugio, diríjase a un lugar abierto y enculíllese cerca del suelo, lo más rápido posible.
- ✓ Evite zonas donde haya torres, cercos, árboles altos, líneas telefónicas o tendidos eléctricos.
- ✓ Aléjese de cualquier elemento que pueda atraer rayos como por ejemplo: cañas de pescar, maquinaria, ríos, lagos o cualquier otra masa de agua

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN TECNOLÓGICO

EN CASO DE INCENDIO

Si el incendio es en su área

- Conserve la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Alerte a las personas del lugar (visitantes) DICIENDO LA PALABRA FUEGO, pídales que evacuen.
- Notifique o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Ayude a las personas que lo requieran.
- Si hay riesgo para usted evacue inmediatamente.
- Si el incendio puede ser controlado con los medios disponibles, verifique que no haya personas cerca, pida a alguien que se quede con usted y trate de controlar la emergencia si su seguridad no se ve afectada.
- Si el fuego es grande y se sale de control no trate de exponerse, evacue inmediatamente, asegure las áreas adyacentes y evite el ingreso de otras personas.
- Al salir de la edificación informe a organismos de socorro detalles de la situación.

NOTA: Cualquier situación que genere humo así no sea un incendio, las instalaciones deben ser evacuadas.

Si el incendio es en otra área.

- Conserve la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Tome sus objetos personales solo si los tiene cerca
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que deben conservar la calma y que sigan la evacuación de acuerdo a la orden.
- Evacue inmediatamente a los sitios de reunión.
- Si hay humo gatee.
- Antes de abrir una puerta tóquela, si está caliente no la abra y tome una salida alterna
- Si se queda atrapado por el humo trate de acondicionar un refugio, busque un espacio lo más cerrado posible, con ventanas al exterior y con trapos o ropa húmeda tape todos los espacios por los cuales pueda entrar humo, coloque una señal o avise que tuvo que refugiarse allí.

EN CASO DE EXPLOSIÓN

- Mantenga la calma.
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que deben permanecer en su lugar, y que sigan las siguientes instrucciones:
- Arrójese al piso bajo un escritorio o una estructura fuerte, lejos de ventanas.
- Protéjase la cabeza y cuello con sus manos, abra su boca y no apoye el abdomen en el piso.
- Espere a que se calme la onda expansiva.
- Ayude a quien lo necesite.
- Reporte cualquier situación anormal, sea concreto y no congestione las líneas telefónicas.
- No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no hayan fugas de gas o cortos circuitos.
- Evacue la edificación si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas.

- Si se da la orden de evacuación, hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto, ubicándose por lo menos 300 metros lejos de la edificación.
- Mantenga apagados equipos electrónicos como celulares, beepers, radios y demás, para evitar la posible activación de más explosiones
- Vaya al sitio de reunión y espere instrucciones.

EN CASO DE FALLAS EN EQUIPOS Y SISTEMAS

- Mantenga la calma.
- Desconecte el equipo si es eléctrico
- Evalúe la situación y determine la causa de la falla o avería

EN CASO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO

- Quien detecte el incidente debe reportar inmediatamente a los organismos de socorro locales incluyendo el tránsito (llamar a la línea 123) Comunicar de forma clara y completa lo sucedido, incluyendo coordenadas o puntos de referencia para localizar el sitio del incidente.
- Posterior a dar aviso, llamar al Supervisor y/o Encargado. El supervisor y/o Encargado debe dar aviso de la situación al auxiliar de Salud Ocupacional siguiendo el procedimiento establecido para la notificación de incidentes
- Colocar señalización en área del incidente para prevenir otros en ese momento
- Reportar rápidamente si hay pacientes atrapados o extraviados, para solicitar apoyo adicional
- Si existen riesgos asociados (incendio y/o explosión), evacuar rápidamente hasta una zona segura
- Si existen lesionados de gravedad, estos deben ser los primeros en ser trasladados a un centro asistencial
- En caso de heridas, hemorragias y/o fracturas, aplique los primeros auxilios.
- Nunca deje solo al (los) lesionado(s)

EN CASO DE FUGAS DE GASES INFLAMABLES.

- Mantenga la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo que conserven la calma
- Inicie la evacuación de las personas en el sitio.
- Reporte o pida a alguien que informe la emergencia.
- Presta ayuda a quien lo requiera
- No prenda equipos electrónicos (radios, beepers, celulares etc.), estos pueden ser la fuente de ignición del gas en el ambiente.
- Si conoce el lugar donde se corta el suministro de gas, hágalo solo si esto no representa peligro
- Evacue a los sitios de reunión dejando abiertas y abriendo puertas y ventanas para que haya ventilación, una vez en el sitio de reunión espere instrucciones

EN CASO DE FUGA O DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

- Cuando detecte en el ambiente la presencia de gases, vapores, líquidos o sólidos que están causando mal olor, irritación de nariz o de los ojos, dificultad para respirar, tos, mareos, cambios en el comportamiento de personas etc.
- Mantenga la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
- Inicie la evacuación de las personas en el sitio.
- Reporte o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Preste ayuda a quien lo requiera.
- No prenda equipos electrónicos (radios, beepers, celulares etc.), estos pueden ser la fuente de ignición del gas en el ambiente

- Evacue a los sitios de reunión dejando abiertas y abriendo puertas y ventanas para que haya ventilación, una vez en el sitio de reunión espere instrucciones

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN SOCIAL

EN CASO DE TERRORISMO

AMENAZA DE BOMBA

- Mantenga la calma
- Escuche a la persona que llama.
- Trate de prolongar la conversación lo más que pueda.
- Procure tomar la mayor información que suministre la persona que llama.
- Capte detalles significativos, como lenguaje y palabras utilizadas, terminología, ruidos de fondo, acento, sexo de quien llama, Si es posible trate de escribir todo el texto de la llamada
- Trate de hacer señas a otra persona para que reporte la emergencia
- Luego de colgar, reporte la emergencia
- No comente con nadie lo ocurrido
- Espere instrucciones

PRESENCIA DE OBJETOS SOSPECHOSOS.

- ✓ Mantenga la calma
- ✓ Trate de descartar el origen del objeto sospechoso de quien es, quien lo puso allí etc.
- ✓ Si se constata la sospecha, evacue inmediatamente a las personas de lugar, no se deben utilizar radios, celulares, beeper etc.
- ✓ Reporte la emergencia o pida a alguien que lo haga desde otro lugar.
- ✓ Aísle el área para que no ingrese ninguna persona y evacue por lo menos a 300 metros del lugar donde está el paquete.
- ✓ Vaya al sitio de reunión y espere instrucciones.

PRESENCIA DE PERSONAS SOSPECHOSAS.

- ✓ Mantenga siempre en observación la persona sin ser muy evidente.
- ✓ Reporte a seguridad la situación y la descripción de la persona.
- ✓ De una manera cortes acérquese a la persona y pregunte si puede ayudar en algo.
- ✓ Manténgase alerta y espere instrucciones.

LLAMADA DE AMENAZA

- ✓ Trate de prolongarla el mayor tiempo posible
- ✓ Si tiene mecanismo de grabación, actívelo inmediatamente
- ✓ Si puede establecer intercomunicación con la sala de alarma o el área de prevención y riesgos, hágalo
- ✓ Procure obtener información: ¿quién llama?, ¿de dónde llama?, ¿cuándo sucederá?, ¿dónde sucederá?, ¿por qué lo está haciendo?
- ✓ Trate de captar detalles significativos: voz, ruidos de fondo, acentos, modismos, interferencias, frases repetitivas y nombres
- ✓ Evite colgar hasta que la persona que llama lo haya hecho
- ✓ Suminístrele la información solamente al grupo de emergencia o autoridades

EN CASO DE INCURSIÓN ARMADA, ASONADA O ATAQUE A LAS INSTALACIONES.

- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
- ✓ Resguárdese en un lugar seguro lejos de ventanas.
- ✓ Evite movimientos innecesarios dentro de la instalación si es posible mantenga las luces apagadas.

- ✓ Preste ayuda a quien lo requiera.
- ✓ Evalúe las posibilidades de salir por un lugar diferente a donde se encuentra el problema principal.
- ✓ Espere instrucciones.
- ✓ Si se da la orden de evacuar hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto.

EN CASO DE ASALTO-ROBO

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Observe los rasgos más destacados del asaltante como altura, edad, peso aproximado, color del cabello, ojos, cicatrices y tipos de armas
- ✓ No toque nada en el área del atraco para no entorpecer la obtención de pruebas
- ✓ Obedezca las indicaciones del asaltante de manera lenta y calmada
- ✓ No se enfrente al asaltante especialmente si éste se encuentra armado.

PLANES DE CONTINGENCIA PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

Los planes de contingencia son un componente del plan de emergencias que contiene los procedimientos específicos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico. El concepto fundamental en el cual se basa el diseño del plan, es el de concientizar y educar al personal administrativo y a los trabajadores, con la finalidad de informarlos sobre los posibles riesgos que se pueden generar, y de ofrecerles algunas medidas preventivas que se pueden poner en práctica.

Con base en el análisis de amenazas y vulnerabilidad de riesgos, se plantea y desarrolla a continuación el plan preventivo; presentando sus posibles medidas o acciones preventivas para cada uno de los riesgos identificados.

OBJETIVO

Puntualizar el sistema de organización y los **procedimientos específicos por amenaza** para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia en un lugar y período determinados o para unas condiciones puntuales que se presenten.

CONDICIONES GENERALES

Al iniciar una actividad

- ✓ Análisis de riesgo de la actividad
- ✓ Inventario de los recursos disponibles para realizar la contingencia

En ocurrencia de una emergencia

- ✓ Determinación del peligro
- ✓ Mecanismo de activación: Notificación interna y externa
- ✓ Evacuación
- ✓ Aplicación ficha de contingencia

Después de la emergencia

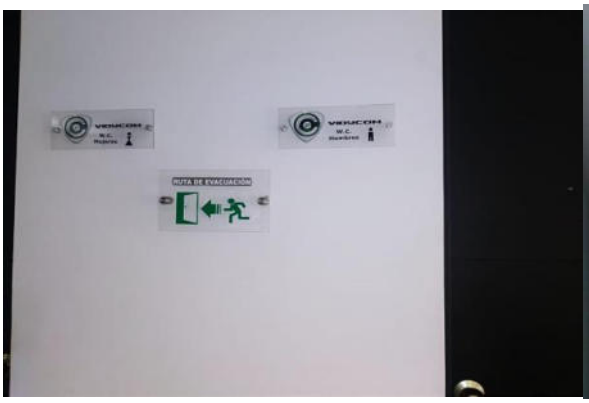
- ✓ Evaluación de la eficacia del plan de contingencia
- ✓ Reporte de la atención de contingencia usando el formato de incidente, condición ambiental peligrosa o acto inseguro.

20. ANEXOS

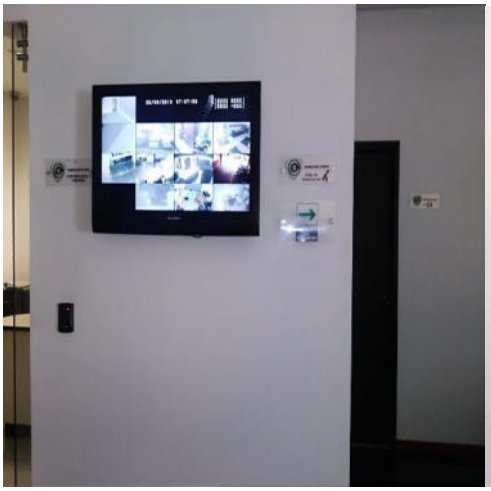
ANEXO 1 PLANOS

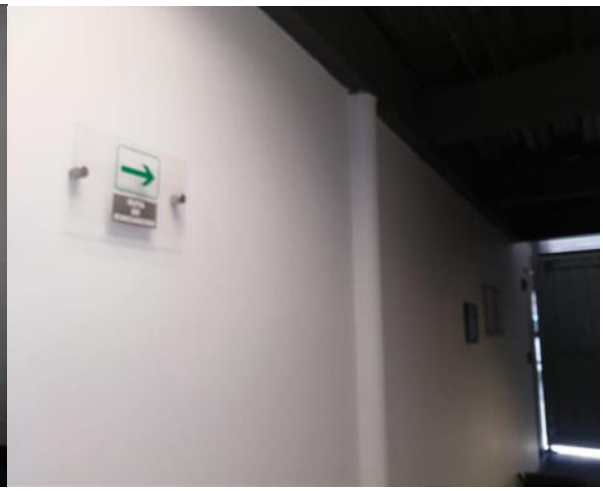
ANEXO 2 INVENTARIO DE RECURSOS

SEÑALIZACIÓN RUTAS DE EVACUACIÓN Y AREAS

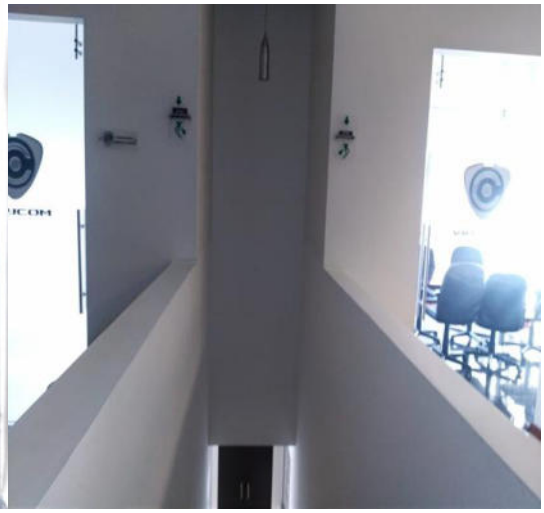




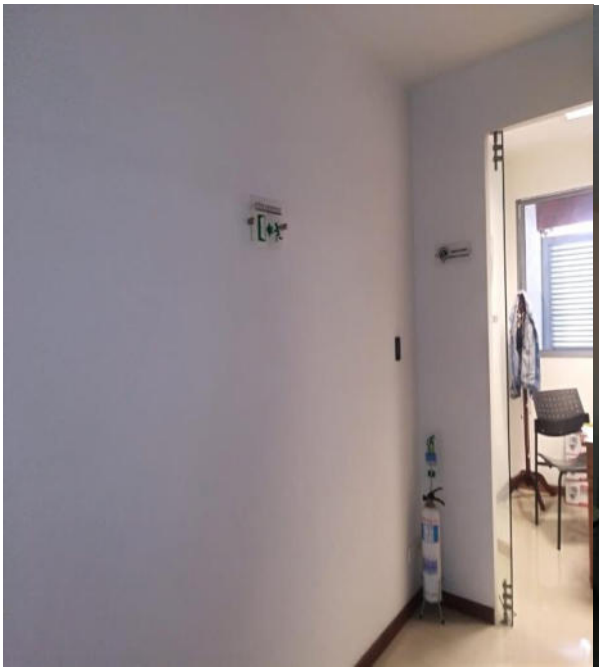













ESCALERA

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS V

Elaborado por: **Marco Antonio Muñoz**
Lorena Ramirez

cargo:

PROCESO	ZONA/LUGAR	ACTIVIDADES	TAREAS	RUTINARIO (SI O NO)	PELIGRO		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION		
					DESCRIPCION	CLASIFICACION		FUENTES	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICION	NIVEL DE PROBABILIDAD (NDXNE)
					ELEMENTOS CORTO PUNZANTES: MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS- GOLPES	NINGUNO	INSPECCION DE HERRAMIENTAS	SUMINISTRO DE GUANTES DE SEGURIDAD	2	4	10
					POSTURAS PROLONGADAS DE PIE: POR LAS JORNADAS DE TRABAJO	BIOMECANICO	LESIONES OSTEOMUSCULARES	NINGUNO	TIEMPO DE ALIMENTACIÓN EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	6	4	20
					LEVANTAMIENTO DE CARGAS	BIOMECANICO	LESIONES OSTEOMUSCULARES	NINGUNO	TIEMPO DE ALIMENTACIÓN EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	6	4	20
					EXPOSICION AL RUIDO: GENERADO DE MAQUINAS Y CONDICIONES DE LA OBRA	FISICO	AFECTACION SISTEMA AUDITIVO, CEFALEAS	NINGUNO	EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES AUDIOMETRIA	SUMINISTRO DE PROTECCIÓN AUDITIVA	2	2	4

MONTAJE	OBRAS EN PROCESO DE MONTAJE	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SISTEMAS Y CABLEADO	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SISTEMAS Y CABLEADO	SI	PROYECCIÓN DE PARTICULAS: GENERADAS POR MÁQUINAS O EQUIPOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS	NINGUNO	GUARDAS DE SEGURIDAD EN MAQUINAS	SUMINISTRO DE GAFAS DE SEGURIDAD	2	2	8
					ILUMINACION INSUFICIENTE: POR CONDICONES DE AREAS DE TRABAJO	FISICO	FATIGA	NINGUNO	LA OBRA DEBE SUMINISTRAR BOMBILLAS EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	2	2	8
					CAIDA DE OBJETOS: PRO MANIPULACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS Y/O CONDICIONES DE LA OBRA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	GOLPES, CONTUSION	NINGUNO	NINGUNO	SUMINISTRO DE CASCO DE SEGURIDAD	2	2	8
					TRABAJO EN ALTURAS SUPERIOR A 1,50 METROS PARA INSTALACION DE REDES O CAMARAS DE SEGURIDAD	CONDICIONES DE SEGURIDAD: TAREA ALTO RIESGO	POLITRAUMATISMO O MUERTE	NINGUNO	ESCALERA O ANDAMIO BARRERAS DE DELIMITACIÓN CURSO DE ALTURAS NIVEL AVANZADO PROGRAMA CONTRA CAÍDAS	SUMINISTRO DE EQUIPOS CONTRA CAÍDAS	6	2	8
					FLUIDOS O ESCREMENTOS: POR COMPARTIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS	BIOLOGICO	AFECCIONES	ASEO DE UNIDADES SANITARIAS	AGUA, PAPEL	NINGUNO	2	2	4
					ENERGIA BAJA-MEDIA-ALTA: POR MANEJO DE EQUIPOS ELECTRICOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD-RIESGO ELECTRICO	QUEMADURAS O MUERTE	NINGUNO	INSPECCION DE OBRA	ELEMENTOS DE PROTECCION	2	2	6
					TRANSPORTE: TRASLADO DE UNA OBRA A OTRA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-TRANSITO	MUERTE, FRACTURAS	NINGUNO	SOAT, TENICO MECANICA	NINGUNO	2	2	6
					ATRACO U OTRAS SITUACIONES DE VIOLENCIA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-RIESGO PUBLICO	HERIDAS-MUERTE	NINGUNO	CONTROL EN PORTERIA CAMARAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	2	2	4
					ESTADO DE INSTALACIONES	LOCATIVO	EFECTO EN SISTEMAS COPOREOS ASOCIADOS	NINGUNO	INSPECCIONES DE OBRA	NINGUNO	2	3	8
					FACTORES INTRA Y EXTRA LABORALES MAS INDIVIDUALES	PSICOSOCIAL	ESTRÉS, FATIGA, DESMOTIVACIÓN	SIN MEDICIÓN	SIN MEDICION	SIN MEDICION			
					CONATOS DE FUEGO	FENOMENOS NATURALES-INCENDIO	PERDIDAS HUMANAS O DE BIENES	NINGUNO	EQUIPOS DE EMERGENCIA	NINGUNO	2	2	6

					ELEMENTOS CORTO PUNZANTES: MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS- GOLPES	NINGUNO	INSPECCION DE HERRAMIENTAS	SUMINISTRO DE GUANTES DE SEGURIDAD	2	4	10

, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS
IDYCOM LTDA

Contador
Asesor sst

I DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA ESTABLECER CONTROLES			MEDIDAS DE		
NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO(NR) E INTERVENCION	INTERPRETACION DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	No EXPUESTOS	PEOR CONSECUENCIA	EXISTENCIA REQUISITO LEGAL ASOCIADO (SI o NO)	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROLES DE INGENIERIA
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDAS ABIERTAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	LESIONES OSTEOMUSCULARES	SI	NINGUNO	NINGUNO	*ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	LESIONES OSTEOMUSCULARES	SI	NINGUNO	NINGUNO	*ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO
10	2O	III	ACEPTABLE	17	PERDIDA DEL OIDO, HIPOACUSIA	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

10	80	III	ACEPTABLE	17	HERIDAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	III	ACEPTABLE	17	FAIGA VISUAL, CEFALEA POCA PRECISION O DESLUMBRAMIENTO	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION
10	80	III	ACEPTABLE	17	GOLPES, CONTUSIÓN	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
60	480	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	POLITRAUMATISMO O MUERTE	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	IV	ACEPTABLE	17	AFECCIONES	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION
25	150	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	MUERTE POR SHOCK ELECTRICO,FIBRILACION VENTRICULAR ,QUEMADURAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION DEL SITIO
25	150	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	MUERTE, FRACTURA DE MIEMBROS,LACERACIONES	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION TECNICO MECANICO
10	80	IV	ACEPTABLE	17	TRASTORNO DE ANSIEDAD Y APARATO DIGESTIVO	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDA, LUXACIONES, MUERTE	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
					ESTRÉS, FATIGA, DESMOTIVACIÓN	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	III	ACEPTABLE	17	PERDIDAS HUMANAS O DE BIENES	SI	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNO

25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDAS ABIERTAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

CÓDIGO: MT-SST-002
VERSION: 01
FECHA: FEBRERO 2018

INTERVENCION

CONTROLES ADTIVOS SEÑALIZACION ADVERTENCIA	**EUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**
ANALISIS DE TRABAJO SEGURO,- PREVIO A EJECUCION DE OBRA	REPSOCION DE EPP CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE OSTEOMUSCULAR *DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	CAPACITAR AL PERSONAL EN HIGIENE POSTURAL
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE OSTEOMUSCULAR *DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	CAPACITAR EN LEVANTAMIENTO DE CARGAS
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE CONSERVACION AUDITIVA	CAPACITAR AL PERSONAL EN CONSERVACION AUDITIVA

*DISEÑAR UN PROGRAMA DE INSPECCIONES *ESTABLECER CRITERIOS DE ADQUISICIONES EN MATERIA DE SST	NINGUNO
NINGUNO	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO ELÉCTRICO
*REALIZAR INSPECCIONES EN OBRA	CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS
*REALIZAR INSPECCIONES EN OBRA *REALIZAR INSPECCIÓN A EQUIPOS CONTRA CAIDAS	CAPACTACITAR PREVENCION DE ACCIDENTES POR TRABAJO EN ALTURAS
*REALIZAR INSPECCIÓN EN OBRA DE ORDEN Y LIMPIEZA	CAPACITACAR AL PERSONAL EN LAVADO DE MANOS
NINGUNO	GUANTES, CASCO, CALZADO DE SEGURIDAD DIELECTRICO, TRAJE
*REALIZAR LISTA CHEQUEO DE VEHICULOS	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO DE TRANSITO
NINGUNO	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESSGO PUBLICO
*DISEÑAR PROGRAMA DE INSPECCIONES	NINGUNO
*DISEÑAR PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO PSICOSOCIAL
*DISEÑAR PLAN DE EMERGENCIAS *CONFORMAR BRIGADA DE EMERGENCIA *REALIZAR INSPECCION A EQUIPOS DE EMERGENCIAS	CAPACIATAR AL PERSONAL DE COMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIAS

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO,- PREVIO A EJECUCION DE OBRA	REPSOCION DE EPP CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS

INSPECCION **ORDEN Y LIMPIEZA**

OBRA Font living

FECHA DE INSPECCION 15/4/2018

ACTIVIDAD	Inspección
TORRE No.	1
LOCALIZAC.	Font Living

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	Si		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	Si		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	Si		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	Si		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	Si		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	Si		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.	Si		
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			N.A
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	Si		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	Si		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	Si		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	Si		
12	Los baños estan debidamente dotados	Si		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	Si		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			N.A
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	Si		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	Si		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	Si		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	Si		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	Si		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	Si		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	Si		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	Si		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			—
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			—
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			NA
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	Si		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	Si		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	Si		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	Si		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	Si		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	Si		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	Si		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
→	Zona de Piso 24 sin señaliza- ción en Balcon	30/04/18	Colocar Señalización en area del Balcon	se expondra Siso que se tomara correcciones.			30/04/18	Anderson Apaza

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Conjunto Castilla

ACTIVIDAD	Instalacion CCTV
TORRE No.	
LOCALIZAC.	Barrio Castilla

FECHA DE INSPECCION 15/5/2018

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados			X
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos químicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.			X
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	X		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	X		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños			
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			X
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.			
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo			
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	X		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	X		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			X
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	X		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			X

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	X		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	X		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Revisado	17/09/18	En Orden	Comité Castilla	X		✓	Andrea Agudelo

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

Código: FT-SST-022	
Versión: 01	
Fecha: Marzo 2018	

OBRA Mirador de la Floresta.

FECHA DE INSPECCION 07/05/2018.

ACTIVIDAD	Citofonia Video
TORRE No.	Torre 1
LOCALIZAC.	Mirador de Floresta

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			✓
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas			✓
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			✓
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Pisos	08/05/18	Está libre de obstrucción	Cumple.	✓		08/05/18.	Anderson Aguja

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo			✓
12	Los baños estan debidamente dotados			✓
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente			✓
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			✓
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			✓
24	Los desAgues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			✓

INSPECCION Anderson Apaza

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Naranjal

FECHA DE INSPECCION 24/05/2018

ACTIVIDAD	Cableado Red Incendio
TORRE No.	Torre 4 - Sotano 2
LOCALIZAC.	Sotano 2

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	✓		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños			✓
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	✓		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			✓
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			✓
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
→	Pisos mojados por lluvias estancado	24/03/18	Limpieza del agua en pisos	Anderson Aponte	✓		24/05/2018	

VIBICOM	INSPECCIÓN DE EQUIPOS ANTI CAÍDAS	Código: Versión: 01 Fecha: Marzo 2018

FECHA: 24/05/2018 **REALIZADO POR:** Anderson Apaza

OBRA: Naranjal

PARTES	ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	ARNES															
		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
		4343100088		4343100051													
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Cinta-Reata-Cuerda Trenzada	Hoyos o agujeros		X		X												
	Cintas deshilachadas		X		X												
	Desgaste en los extremos		X		X												
	Talladuras		X		X												
	Hay torsión (fibras deformadas)		X		X												
	Contaminación excesiva por suciedad		X		X												
	Quemaduras por soldadura, cigarrillo.		X		X												
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X												
	Degradaciòn por U.V. (pèrdida de color y superficie quebradiza).		X		X												
	Ataque por sustancias químicas		X		X												
	Cortes de 1 mm en orillos o bordes de la reata.		X		X												
	Fibras sueltas y/o reventadas.		X		X												
	Otros																
Costuras	Abiertas		X		X												
	Hilos sueltos		X		X												
	Hilos reventados		X		X												
	Otros																
Herrajes, hebillas y	Desgaste en los extremos		X		X												
	Corrosión y/o oxidación		X		X												
	Deformación		X		X												
	Fisuras, golpes, hundimientos.		X		X												
	Aristas, bordes filosos o arrugados.		X														
	Otros																

OBSERVACIONES:	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
*B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza		X	X		X	X																		

Ampliar observaciones, si es necesario:

EJECUTA: REVISA: VERIFICA:

VIBYCON

INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Código: FT-SST-021
Versión: 1

FECHA: 24/05/2018
FRECUENCIA: MENSUAL
OBRA: Naranjal
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: Anderson Agaza

Celda Estado (E): B: Bueno, M: Malo, N.A: No aplica ; Celda Utiliza(U): Si

	NOMBRE Y APELLIDO DEL TRABAJADOR	MANOS										OJOS						CABEZA		OIDOS				PIES		RESPIRATORIA						ALTURAS															
		Guantes de carnaza		Guantes de vaqueta		Guantes de caucho		Guantes de hilaza con látex		Guantes de hilaza con nitrilo		Gafas lente transparente		Gafas lente oscuro		Careta para soldadura		Careta para pulir		Casco con barbuquejo		Inserción		Copa		Calzado de Seguridad		Respirador para material particulado		Gases y Vapores		Humos metálicos		Arnés		Eslinga con absorbedor de impacto (ocnolite)		Eslinga de posicionamiento		Eslinga en Y con amortiguador de impacto		Anclaje portátil		Sistema de línea de vida vertical Portátil+		Sistema de línea de vida horizontal Portátil		Mosquetones		Frenos	
		U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E
1	Juan Diego Restrepo	Si	B		NA		NA		NA		NA		B		NA		NA		NA	Si	B		M		NA	Si	B		M		NA		NA	Si	B	Si	B		NA		-		-		B		-		B		NA
2	Anderson Agaza	Si			NA		NA		NA		NA		NB		NA		NA		NA	Si	B		B		NA	Si	B		M		NA		NA	Si	B	Si	B		-		-		-		B		-		B		NA
3																																																	
4																																																	
5																																																	
6																																																	
7																																																	
8																																																	
9																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	

Significado: Estado: Estado del Epp - Utiliza: Utiliza adecuadamente el Epp

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Mirador de la Floresta.

FECHA DE INSPECCION 07/05/2018.

ACTIVIDAD	Citofonia Video
TORRE No.	Torre 1
LOCALIZAC.	Mirador de Floresta.

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			✓
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas			✓
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo			✓
12	Los baños estan debidamente dotados			✓
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente			✓
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			✓
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			✓
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			✓

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			✓
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Pisos	08/05/18	Esta libre de Obstrucciones	Cumple.	✓		08/05/18.	Anderson Apaza

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	X		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	X		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Revsado	17/09/18	En Orden	Camilo Castillo	X		✓	Anderson Aparza

INSPECCION Anderson Aparan

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Platinum Superior

ACTIVIDAD	Cableado
TORRE No.	Placoteo Platinum
LOCALIZAC.	Placoteo

FECHA DE INSPECCION 26/06/2018

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo	✓		X
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			X
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			X
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			✗
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
C	En Orden	26/06/18	—	Anderson Mora	✓		26/06/18	

INSPECCION Anderson Agaza.

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Viva Envigado

FECHA DE INSPECCION 08/06/18

ACTIVIDAD	Instalacion Camaras
TORRE No.	2 y 3
LOCALIZAC.	Baños Modulo F y E

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo	✓		
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	✓		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			NA
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		/
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Demarcar la zona de trabajo	08/06/18	Cinta señalizacion y Conos	Anderson Apaza	✓		08/06/18	Anderson Apaza

Revisado: Anderson Apaza

INSPECCION **ORDEN Y LIMPIEZA**

OBRA Font living

FECHA DE INSPECCION 27-07-2018

ACTIVIDAD	instalacion sistemas
TORRE No.	1
LOCALIZAC.	

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	X		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	X		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	X		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.	X		
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa	X		
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	X		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	X		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	X		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo		X	
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	X		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	X		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	X		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	X		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores		X	
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	X		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica	X		
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal		X	
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	X		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	B	B	B
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	N.A	N.A	N.A
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	B	B	B
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	B	B	B
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	B	B	B

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Bod Bartolomé (Bodega 27)

ACTIVIDAD	instalación de citofono
TORRE No.	Bodega # 25
LOCALIZAC.	Bartolomé "Caldas"

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

FECHA DE INSPECCION
25/Julio/2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	X		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.			X
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado			X
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras			X
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	X		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			X
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			X
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	X		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	X		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza			X
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			X
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			X
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			X
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	X		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			X

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad			X
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello			X
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
			Uso EPP.	Karen Restrepo Francisco Cardeño	X		27/02/18	Anderson Aparicio

INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Código: FT-SST-
Versión: 1

FECHA: 25/julio/2018

FRECUENCIA: MENSUAL

OBRA: Bod bartolome (Bod. 27)

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: Anderson Apara Revisa

Celda Estado (E): B: Bueno, M: Malo, N.A: No aplica ; Celda Utiliza(U): Si

	NOMBRE Y APELLIDO DEL TRABAJADOR	MANOS										OIOS					CABEZA		OIDOS		PIES		RESPIRATORIA					ALTURAS											
		Guantes de carnaza		Guantes de vaqueta		Guantes de caucho		Guantes de hilaza con látex		Guantes de hilaza con nitrilo		Gafas lente transparente		Gafas lente oscuro		Careta para soldadura	Careta para pulir	Casco con barbuquejo		Inserción		Copa		Calzado de Seguridad		Respirador para material particulado		Gases y Vapores		Humos metálicos		Arnés		Eslinga con absorbedor de impacto (sencilla)		Eslinga de posicionamiento		Eslinga en Y con amortiguador de impacto		Anclaje portátil		Sistema de línea de vida vertical Portátil+		Sistema de línea de vida horizontal Portátil		Mosquetones
		U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U
1	Kevin Restrepo		N/A		N/A		N/A	Si	B		N/A	Si	B		N/A		N/A		Si	B		N/A		N/A	Si	B		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
2	Francisco castaño		N/A		N/A		N/A	Si	B		N/A	Si	B		N/A		N/A		Si	B		N/A		N/A	Si	B		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7																																												
8																																												
9																																												
10																																												
11																																												
12																																												
13																																												
14																																												
15																																												
16																																												

Significado: Estado: Estado del Epp - Utiliza: Utiliza adecuadamente el Epp

VIDYCOM	PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	Código: FT-SST-031 Versión: 01 Fecha: Agosto 2018
	INSPECCIÓN DE BOTIQUINES	

Realizar cada mes del año

#	ELEMENTOS	CANTIDAD #	MESES												OBSERVACIONES
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	ANTISEPTICOS														
1	GEL ANTIBACTERIAL	0								0					
4	AGUA DESTILADA /SOLUCION SALINA	1								1					
	MATERIAL DE CURACION														
5	GASA	1								1					1,5 metros.
6	VENDAS DE ROLLO	3								3					
7	VENDAS TRIANGULARES	0								0					
8	BAJALENGUAS	20								20					
9	APLICADORES	0								0					
10	APOSITOS OCULARES	3								3					
11	MICROPORO	1								1					Mas 2 esparadrapos
	INSTRUMENTAL Y OTROS														
12	TIJERAS	0								0					
13	LINTERNA	1								1					
14	KIT INMOVILIZADORES	1								1					
15	GUANTES LATEX	5								5					5 pares
16	JERINGAS	0								0					

NC	DESCRIPCIÓN	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	REVISA
1	Mal ubicacion del botiquin		Realizar botiquin en area visible	Brigada Vidycom	Lorena Lopez
2	No existe tijeras, Gel antibacterial aplicadores		Suministrar dichos elementos.	Almacén	Lorena Lopez

BRIGADISTA INSPECTOR: Miriam Manzano

VIDYCOM	PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	Código: FT-SST-037
	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Versión: 01
		Fecha: Agosto 2018

OBRA o SEDE: Vidycom Oficina Fecha: 02 Agosto 2018

#	UBICACIÓN	Clase Fuego	Agente Extintor	Capacidad	ESTADO DEL EXTINTOR												OBSERVACIONES
					Manometro	Manguera	Cilindro	Pasador (Pin)	Sello de Seguridad	Corneta	Boquilla	Soporte	Señalización (Divisa)	Demarcación de Piso	Fecha Prueba Hidrostatica	Fecha Próxima Recarga	
1	Gerencia Técnica	ABC	AL	4K	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
2	Puerta principal	ABC	POS	10L	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
3	Auditorio	ABC	AL	4K	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

NC	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	REVISA

BRIGADISTA INSPECTOR: Miriam Manrique H.

Capital Safety - Colombia • Cra 37A # 7 - 20 • Bogotá D.C. • Tel: 57.1.593.4747 • Fax: 57.1.208.4996

FICHA TÉCNICA

CASCO TIPO II

REF. 10010



USO

El Casco Tipo II, Está diseñado para ofrecer protección limitada, contra el impacto y la penetración en el evento en que ocurra un golpe superior (de un objeto en caída libre) o golpe lateral, por delante o por detrás.

Casco dieléctrico que ofrece protección limitada contra alto voltaje.

Su casquete interno en poliestireno expandido actúa como aislamiento térmico.
Para aplicaciones de uso en trabajo en alturas o donde existan riesgos de caída de objetos o de golpes contra superficies estáticas (caídas tipo péndulo).

ENSAMBLE

1. Voltear el casco y ensamblar el casquete en poliestireno expandido, dentro del casquete plástico teniendo en cuenta que coincidan las cajas laterales y la caja frontal con la visera.(Ver despiece).

2. Ensamble la suspensión al casquete plástico. Inserte los 4 apoyos Sin hacer el clic.
3. Tensione las cintas ejerciendo presión en el centro, hacia la parte más profunda del casco.
4. Localizar los tres puntos de enganche (pestañas perforadas), ubicados a los costados y en la parte trasera del casquete.
5. Tomar el Barbuquejo y soltar los tornillos plásticos de las hebillas triangulares e insertarlos de adentro hacia afuera en cada uno de las pestañas del casquete.
6. Ensamble las hebillas triangulares a las pestañas del casquete. Remueva el tornillo del barboquejo y colóquelo de adentro hacia afuera en las pestañas.
7. La hebilla triangular se coloca por fuera de la pestaña.
8. Tenga en cuenta que el punto central del barbuquejo (Hebilla donde se desprenden dos correas) va colocado en la pestaña de la parte trasera del casco.
9. Las hebillas triangulares laterales del barbuquejo van ubicadas en las pestañas a los costados del casquete plástico.
10. Luego fijar con las tuercas cada uno de los puntos. (Tuerca externamente)
11. Verifique que las correas de la suspensión cuelguen libremente, (no enredadas, ni entorchadas).
12. Suelte la hebilla de ajuste. Colóquese el casco y obtenga un ajuste cómodo.

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Casco Clase E, tipo II. Este sistema de protección está conformado por un casquete plástico rígido, una suspensión que permite retener el casco, un casquete interno en poliestireno expandido para protección de impactos y un barbuquejo de tres puntos laterales y frontal.

ADVERTENCIAS

1. Este casco ofrece protección limitada contra golpes laterales y golpes de objetos en caída libre.
2. Este casco cumple con la Norma ANSI/ISEA Z89.1-2009, para casco industrial TIPO I y TIPO II, y debe ser efectivo contra salpicaduras de químicos y chispas.
3. Para ofrecer el máximo de protección el casco debe ser sujetado a la cabeza firmemente por medio de la suspensión y el barbuquejo.
4. En condiciones extremas, como vientos fuertes, o impactos laterales pueden sacar el casco de la cabeza, es necesario el uso de barbuquejo de tres puntos para suministrar una limitada y adicional retención del casco.
5. El casquete clasificado como clase E, probado a 20.000 voltios.
6. Si el casco ha sido sometido a un golpe o impacto de penetración, retire el casco del servicio ya que el casco absorbe los impactos por deformación o rotura y los daños no pueden ser visibles. El casco ya no ofrece el mismo grado de protección, para el cual fue diseñado.

Capital Safety - Colombia • Cra 37A # 7 - 20 • Bogotá D.C. • Tel: 57.1.593.4747 • Fax: 57.1.208.4996

MANTENIMIENTO

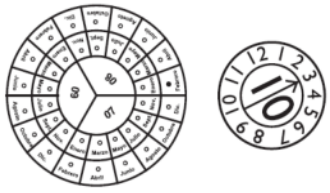
1. Limpie el casco regularmente, para facilitar la inspección y evitar irritaciones en la piel.
2. Limpie con un jabón y un trapo suave, no utilice solventes.
3. Reemplace la suspensión en un periodo de uso no mayor a 12 meses o antes si la condición de uso es severa, el casco completo en un tiempo no mayor a 5 años.

PRECAUCIONES

1. Inspeccione el casco siempre antes de usar.
2. No altere o modifique ni pinte el casco algunas pinturas tienen solventes fuertes que pueden causar daños.
3. Almacene el casco en un área seca y limpia, no lo exponga a condiciones extremas de calor o frio.
4. No trasporte el casco en la parte trasera del panorámico del carro, en una frenada repentina podría ocasionar lesiones.

NOTA:
Si se detecta alguna condición crítica que afecte el funcionamiento del producto o que coloque en riesgo al usuario deben reemplazar las partes o retirar el casco del servicio inmediatamente.

FECHADOR



Dentro de los cascos Arseg® encontrará el fechador que indica el año y el mes en que se realizó la inyección y no corresponde a ninguna fecha de vencimiento. Será visible en cualquiera de sus versiones.

CUMPLE CON ANSI/SEA Z89.1-2009

Cascos de Seguridad Industrial

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Código:

WW- 2004B

CASCO DE SEGURIDAD





Suspensión de 6 puntos.



Broche con acabado de Desplazamiento.

DESCRIPCIÓN:

Casco de seguridad.

CARACTERÍSTICAS:

- Casco de seguridad tipo cachucha clase “E” resistente hasta 20,000V.
- Cuenta con canal de desagüe para que la caída del agua sea por la parte frontal del casco.
- Nuevo diseño en la nuquera para evitar el desprendimiento del casco.
- Laterales de 45° para que al momento del impacto el objeto sea desplazado con facilidad.
- Cuenta con ranuras para el uso del barboquejo.
- Color : Blanco.
- Empaque: Caja con 40 piezas.

VENTAJA:

- Certificado bajo la norma NOM-115-STPS-2009.
- Certificado bajo la norma NMX-S-055-SCFI-2009.
- Certificado bajo la norma NRF-058-PEMEX-2004.
- Certificado bajo la norma NRF-012-CFE-2010.
- Certificado bajo la norma ANSI/ISEA Z89.1-2009.
- Producto Hecho en México.
- Cuenta con broche de fácil desplazamiento y ajuste.
- Nuevo diseño en la parte de las orejeras para una rápida y sencilla colocación y manejo de la mismas.
- Refuerzo adicional en la parte superior central del casco para soportar impactos directos de hasta 150kgs.

APLICACIONES:

El producto está diseñado para usarse en el ramo industrial, de construcción, lugares en reparación y en todo lugar donde la seguridad del usuario sea esencial.

YOKE®

Safety is our first priority™

YOKE INDUSTRIAL CORP.

Test Certificate

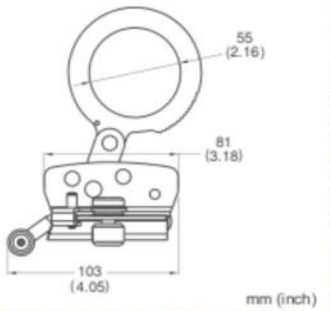
80006714-000020

TO :	PROINQ S.A.S. Calle 10 B Sur Nro 51-22, Medellin, Colombia Tel: 5744442236
Invoice NO:	90006402
Description:	ITEM: N-610 Open Type Rope Grab, SS Polished Batch No : NSE Quantity : 600 PC

Material :	stainless steel	Mini. Breaking Load :	26kN (6000LBS)
Plating :	Polished		

TESTING ACCORDING TO ANSI Z359.1,CSA Z259.2.1,EN 353-2





TEST RESULT	YOKE INDUSTRIAL CORP.
Pass	Dated: May 24, 2011

SOSEGA®

Soluciones de Seguridad Garantizadas



INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

- Gafa SOSEGA B516

Descripción:

- Las gafas de seguridad **SOSEGA** ofrecen protección frontal y lateral contra impactos moderados, chispas, particulas y rayos ultravioleta.

Beneficios y Cualidades:

- Cumplen ANSI Z87+ y EN166 CE
- Cuentan con un diseño liviano para mayor comodidad del usuario.
- Lentes de policarbonato que brindan excelente protección a impactos.
- Protección UV.
- Sencilla y Antiempañante.
- Los lentes no distorsionan la visión del usuario.

Uso:

- El usuario debe ajustar correctamente las gafas de seguridad a su rostro para una protección efectiva.
- El usuario debe evaluar el nivel de protección necesaria para la labor. Para riesgo de impactos fuertes debe usarse protección adicional.
- No usar para labores de soldadura, protección contra agentes químicos, radiación infrarroja, salpicaduras o laser.

Recomendaciones:

- Lente Claro: Uso General
- Cambie la gafa de seguridad si el lente o el marco se encuentran deteriorados.

SOSEGA®

Soluciones de Seguridad Garantizadas





INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

- Gafa SOSEGA Tipo Tomahawk B507

Descripción:

- Las gafas de seguridad **SOSEGA** ofrecen protección frontal y lateral contra impactos moderados, chispas, particulas y rayos ultravioleta.

Beneficios y Cualidades:

- Cumplen ANSI Z87+ y EN166 CE
- Cuentan con un diseño liviano para mayor comodidad del usuario.
- Lentes de policarbonato que brindan excelente protección a impactos y protección UV.
- Moldeado lateral especial para mayor protección.
- Montura graduable para mayor ajuste.
- Sencillas y Antiempañante.
- Los lentes no distorsionan la visión del usuario.

Uso:

- El usuario debe ajustar correctamente las gafas de seguridad a su rostro para una protección efectiva.
- El usuario debe evaluar el nivel de protección necesaria para la labor. Para riesgo de impactos fuertes debe usarse protección adicional.
- No usar para labores de soldadura, protección contra agentes químicos, radiación infrarroja, salpicaduras o laser.

Recomendaciones:

- Lente **Claro**: Uso General
- Lente **Oscuro**: Uso en exteriores. Disminuye la fatiga causada por la luz solar.
- Cambie la gafa de seguridad si el lente o el marco se encuentran deteriorados.

Universidad Industrial de Santander	**TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	**Código: FTTH.01**
	FICHA TÉCNICA PARA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	**Versión: 01**
Revisó: Líder Proceso Talento Humano Profesional SYSO	Aprobó: Rector	Fecha de aprobación: Noviembre 30 de 2012 Resolución No 1961 de 2012

NOMBRE DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN
Gafas de seguridad para hombre

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES
Lente en policarbonato. Anti-empañante, filtra el 99% de los rayos ultravioletas. Peso 30 g.

Proveedores	**Modelo**	**Marca**	**Presentación**
EQUISOLD			

NORMATIVIDAD	**REQUISITOS**
EN 166	Indica especificaciones técnicas de las gafas deben estar marcadas

USOS
• Exposición a material particulado en mínimo nivel, y a rayos solares. • Proporcionan protección contra partículas que saltan a los ojos en forma frontal y lateral.

Universidad Industrial de Santander	**TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	**Código: FTTH.01**
	FICHA TÉCNICA PARA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	**Versión: 01**
Revisó: Líder Proceso Talento Humano Profesional SYSO	Aprobó: Rector	Fecha de aprobación: Noviembre 30 de 2012 Resolución No 1961 de 2012

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	Noviembre 30 de 2012	Creación del documento

INFORME SIMULACRO DE EVACUACÓN

EMPRESA: ACEIS

PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

PROVEEDOR: GIROMA S.A

Licencia en Salud Ocupacional No. 037364 de DSSA

MEDELLIN

NOVIEMBRE 2017

INFORME SIMULACRO DE EVACUACION TOTAL

1. INTRODUCCION

Toda estructura es vulnerable a una emergencia de cualquier tipo (incendios, inundaciones, Actos terroristas, Vendavales etc.), en donde se encuentran involucrados muchos factores, como el recurso humano, equipos y la misma estructura, los cuales se pueden ver afectados en grandes, medianas o pequeñas proporciones. Lo cual nos lleva a tomar medidas inmediatas para responder a una eventual emergencia.

Tomando como referencia las emergencias que se presentan a diario en el mundo, nace la necesidad de capacitar a nuestro personal para enfrentar una eventualidad antes que se presente y a su vez realizar simulaciones de una emergencia real con el fin de evaluar; la actuación de los funcionarios, la actuación del grupo de Brigadistas y los grupos de apoyo que nos puedan prestar asistencia.

2. JUSTIFICACIÓN

Dados los diferentes factores de riesgo que se encuentran presentes, y que nos ocasionan pérdidas humanas, materiales y estructurales, nos genera la necesidad de sensibilizar a las personas sobre la importancia de realizar las actividades que conforman un plan de emergencias antes, durante y después de presentarse el evento, son prioritarias.

La elaboración de este soporte físico basado en un simulacro realizado, es para corregir las fallas que se presentaron en el mismo y así tomar las medidas correctivas necesarias e inmediatas, con el fin de dar una buena respuesta a una emergencia.

3. OBJETIVO

Verificar la preparación, actuación, reacciones y tiempos de respuesta durante el proceso de atención de emergencias y evacuación en las instalaciones del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

- Observar el Comportamiento del personal en el simulacro y su traslado por las rutas de evacuación y punto de encuentro.
- Medir el tiempo de reacción del personal de la Brigada y coordinadores de evacuacion.
- Efectividad y funcionalidad del sistema de alerta y alarma.
- Medir el tiempo de evacuación del personal.
- Medir la facilidad de Contabilización del personal evacuado.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Aproximadamente a las 3:00 pm del día 14 de diciembre del 2017 ocurre un movimiento sísmico en la ciudad de Medellín, afectando el Parque Industrial Espacio Sur P.H. la cual deberá evacuar totalmente, la evacuacion es liderada por la administración y fue avisada a cada bodega que hace parte de la propiedad.

Esta actividad fue acompañada y observada por HAWYM OMAR HENAO VÉLEZ asesor en Prevención de GIROMA S.A.

TIEMPOS DE RESPUESTA DE LA EVACUACION DEL PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR

P.H.

DESCRIPCIÓN	TIEMPOS
Suena sistemas de alarma de evacuación.	3:02 pm
Si inicia el desplazamiento del comité de emergencias al punto de reunión y se da la orden de la evacuación del personal que se encuentra en los pisos a evacuar.	3:02 pm
Se inicia el proceso de evacuación.	3:02 pm
Hora en que sale el primer evacuado.	3:03 pm
Hora en que sale el último evacuado.	3:06 pm
Evacuación total del personal en el punto de encuentro.	3:06 pm
Tiempo transcurrido en el momento que suena la alarma y se da la orden de la evacuación, hasta que sale el ultimo evacuado.	4 minutos
Tiempo transcurrido en el momento que sale el primer evacuado, hasta que sale el último evacuado.	3 minutos
Cantidad de personas evacuadas en el punto de encuentro.	131
Se da la orden del reingreso del personal a las instalaciones, el llamado a la normalidad y se inicia el retorno de los evacuados al edificio.	3:14 pm
Hora en que ingresa el último evacuado a las instalaciones.	3:15 pm
Tiempo transcurrido en el momento que ingresa el primer evacuado, hasta que ingresa el último evacuado.	1 minuto
Tiempo total del simulacro, desde que suena la alerta y hace ingreso el último evacuado.	13 minutos

TABLA DE RELACIÓN DE PERSONAL EVACUADO POR BODEGAS DEL PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

TABLA DE EVACUACION POR PISO.		
BODEGA	**CANTIDAD DE PERSONAS EVACUADAS**	**OBSERVACIONES**
105	40	
106	20	
107 - 108	16	
111	6	
114	4	
118	4	
121	6	
122	17	
123	9	
124	3	
130	0	DESOCUPADO
131	4	
132	3	
134	1	
149	0	DESOCUPADO
Mantenimiento	1	
Seguridad Física	2	
Administración	1	
TOTAL, EVACUADOS		**137**

6. OBSERVACIONES.

- Siendo las 3:02 am se da la señal de evacuacion con la sirena emitida por un megáfono
- Se inicia la evacuacion liderado por coordinadores de evacuacion de cada bodega.
- No se permite el ingreso y salida de vehículos.
- Se habilito la salida de la carrera 46ª lugar del segundo punto de encuentro con el que cuenta la propiedad.
- La señalización del punto de encuentro cerca a la puerta de la salida de la cra 46ª no fue retirado, por ende, genero confusión de donde se debería de reunir el personal evacuado.
- En la salida principal cra 42 (autopista) evacuaron muy pocas personas, en total fueron 7 personas de 3 bodegas.
- No evacuo el 100% de las personas de la propiedad, la participación es muy escasa en temas de formación y planeación.

7. RECOMENDACIONES

- Instalar un sistema de alerta y alarma para poder indicar que hay una emergencia y deberá ser evacuada, en el momento no se cuenta con ningún dispositivo.
- Incluir en el programa de capacitación a los coordinadores de evacuacion (como se realiza una evacuacion segura, psicología de la emergencia, censo de personas, entre otras)
- Continuar con las capacitaciones de prevención y atención de emergencias.
- Continuar con la realización de simulacros de evacuacion.

8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL SIMULACRO

<table>
<tr><th colspan="2">FOTOS SIMULACRO</th></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Al no quitar la señalización de punto de encuentro las personas se reúnen en el interior de la propiedad</td><td>Punto de encuentro salida carrera 46ª, las demás personas se quedaron en el interior de la propiedad</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td colspan="2">Fin del simulacro e ingreso a la propiedad y bodegas respectivas</td></tr>
</table>

9. REFRENCIA DE ELABORACIÓN

Elaborado por:



HAWYM OMAR HENAO VÉLEZ
Profesional en Prevención
GIROMA S.A

Revisado por:



Ing. CÉSAR NOÉ HERNÁNDEZ ROMERO
Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional.
Gerente Técnico
GIROMA S.A
Licencia No. 09709 DSSA

PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

DE ACUERDO AL DECRETO 1072 DE 2015. ARTÍCULO 2.2.4.6.25



PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

ELABORADO POR: GIROMA S.A
Licencia en Salud Ocupacional No. 037364 de DSSA.

SEPTIEMBRE DE 2017

PRESENTACIÓN

La legislación Colombiana actualmente vigente, conforme con las necesidades reales de cada una de las Operaciones y las condiciones ambientales y sociales actuales, determina la obligación y conveniencia de que **PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.** esté adecuadamente preparada para afrontar con éxito las eventuales situaciones de emergencia que se puedan presentar en las instalaciones de sus contratantes y operaciones propias y de sus partes interesadas.

La respuesta a esta necesidad debe materializarse en un “plan de prevención, atención y recuperación en emergencias” entendiéndose como la sumatoria de acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, el negocio y el medio ambiente.

La prioridad de este plan es salvaguardar la vida de las personas ocupantes y actuantes de las instalaciones y/u operaciones de PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. en el momento de una emergencia. Sin embargo la oportuna y adecuada ejecución de las medidas de prevención así como un eficiente control de la situación de riesgo, permitirá proteger las personas, los bienes, edificaciones, vehículos y valores del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

Este documento es una guía de acción cuyo diseño está alineado con las políticas y objetivos estratégicos del PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., así como con la legislación nacional y la normatividad técnica internacional para la gestión integral de riesgos.

NORMATIVIDAD PROGRAMA DE PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Ley 9/79: Código Sanitario Título III: Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:

- **Art. 93** - Áreas de Circulación: Claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.
- **Art. 96** - Puertas de Salida: En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.
- **Art 102** - Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o almacenamiento de sustancias peligrosas serán objeto de divulgación entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación.
- **Art. 114** - Prevención y Extinción de Incendios: Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.
- **Art. 116** - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.
- **Art. 117** - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.
- **Art. 127** – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidad y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

Resolución 2400/79: Estatuto de Seguridad en el trabajo (expedida por el Ministerio del Trabajo), también contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

- **Art. 3** - Son obligaciones de los trabajadores: Dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existencia de condiciones defectuosas, o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.
- **Art. 4** - Edificios y Locales: Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4

para cargas estáticas y 6 en dinámicas).

- **Art. 14** - Escaleras de Comunicación entre plantas del edificio: Espaciosas, con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles.
- **Art. 16** - Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical
- **Art. 205** - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.
- **Art. 206** - Construcciones bajo riesgo de Incendio y Explosión: Dotadas de muros corta - fuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.
- **Art. 207** - Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.
- **Art. 220** - Extintores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio.
- **Art. 222, Literal E:** Se instruirá al personal sobre métodos de salvamento y actuación, en los casos de incendio, se les proporcionarán todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de la función.
- **Art. 223** - Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada y preparada.
- **Art. 234** - En todos los establecimientos de trabajo se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones respecto de las salidas de escape o de emergencia:

- ✓ Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y dicha distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.
- ✓ Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.
- ✓ Las escaleras de madera, las escaleras de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.
- ✓ Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.
- ✓ El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones.
- ✓ Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios, no deberán dar a patios internos o pasajes sin salida.

Resolución 2400/79, Art. 223: Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones, establecerán entre sus trabajadores una brigada de incendio, constituida por personal voluntario debidamente entrenado para la labor de extinción de incendios dentro de las zonas de trabajo establecimiento.

Resolución 1016/89, Art. 11, ítem 18: Organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas:

a. Rama preventiva
Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

b. Rama pasiva o estructural
Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

c. Rama activa o control de las emergencias
Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

Decreto ley 1295/94, Artículo 35, Literal b: Servicios de Prevención. “Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios”

Decreto 1443/2014, Artículo 25: Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. Para ello debe implementar un plan de prevención. Preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;

2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;

3. Analizar' la vulnerabilidad de ,la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;,
4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;
8. implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;
9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;
10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez a.1 año con la participación de todos los trabajadores;
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel· de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;
12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan" existir en la zona donde se ubica la empresa.
Parágrafo 1. De acuerdo con la magnitud de las amenazas y la evaluación de la vulnerabilidad tanto interna como en el entorno y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante puede articularse con las instituciones locales o regionales pertenecientes al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en el marco de la Ley 1523 de 2012.
Parágrafo 2. El diseño del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias debe permitir su integración con otras iniciativas, como los planes de continuidad de negocio, cuando así proceda.

Decreto 926 de 2010: NSR-10 Reglamento colombiano de Construcción Sismo Resistente.

NSR- 98 Norma Colombiana de Diseño y Construcción Sismo Resistente, Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica, 1998

Decreto 1072 de 2015, ARTÍCULO 2.2.4.6.25. ***Prevención, preparación y respuesta ante emergencias:*** El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;
2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;
3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;
4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;
8. Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;
9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;
10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores;
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la

atención de primeros auxilios;
12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan existir en la zona donde se ubica la empresa.

PARÁGRAFO 1. De acuerdo con la magnitud de las amenazas y la evaluación de la vulnerabilidad tanto interna como en el entorno y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante puede articularse con las instituciones locales o regionales pertenecientes al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en el marco de la Ley 1523 de 2012.

PARÁGRAFO 2. El diseño del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias debe permitir su integración con otras iniciativas, como los planes de continuidad de negocio, cuando así proceda.

NTC 3324 Recomendaciones para la organización, entrenamiento y los equipos de brigadas Contraincendios.

NTC 1410: Símbolos Gráficos de Señalización

NTC 1461: Colores y Señales de Seguridad

NTC 1867: Sistema de Señales Contra Incendio

NTC 1916: Extintores de fuego. Clasificación y ensayo

NTC 1931: Higiene y Seguridad. Seguridad Contra Incendios. Señales

NTC 2885: Extintores Portátiles. Generalidades

NTC 2886: Tanques de Agua para sistemas privados contra Incendio

NTC 3807: Extintores portátiles sobre ruedas

NTC 4166: Equipo de Protección y Extinción de Incendio

NTC 5254: Gestión de Riesgo. Guía Técnica Colombiana 202/06 Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio.

NTC 1700: Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código

NTC 4201: Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas

NTC 4764: Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales

NTC 4140: Edificios. Pasillos y corredores.

NTC 4144: Edificios. Señalización.

NTC 4145: Edificios. Escaleras.

NTC 4279: Vías de circulación peatonal planas.

NTC 1700: Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código

NFPA 1: Código de Prevención de Incendios

NFPA 10: Establece el tipo, la distribución y uso de extintores portátiles.

NFPA 20: Instalación de Bombas Centrífugas Contra Incendio

NFPA 22: Tanques de Agua para Sistemas Privados Contra Incendios

NFPA 75: Protección de Equipos de Computación Electrónicos

NFPA 72: Sistemas de Alarmas (serie 72)

NFPA 101: Código de Seguridad Humana

NFPA 170: Símbolos de Seguridad Contra Incendio

NFPA 600: Formación de brigadas contra incendios

NFPA 1600: Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres

CONTENIDO

1. Identificar sistemáticamente amenazas
2. Identificar Recursos disponibles, medidas de prevención ni control para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias y capacidad en las redes institucionales de ayuda mutua
3. Analizar vulnerabilidad frente a amenazas
4. Valorar y evaluar riesgos según trabajadores expuestos, bienes y servicios
5. Diseñar e implementar procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar impacto de las no prioritarias
6. Formular plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias para responder ante inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos
7. Asignar recursos necesarios para diseñar e implementar programas, procedimientos o acciones necesarias
8. Implementar acciones factibles para reducir vulnerabilidad, planos de instalaciones y rutas de evacuación
9. Informar, capacitar y entrenar a todo el personal que esté en capacidad de actuar y proteger la salud e integridad ante una emergencia real o potencial
10. Realizar simulacros mínimos una vez al año con los trabajadores
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotal la brigada acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención en primeros auxilios
12. Inspeccionar con la periodicidad definida en el SGSST todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento.
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que puedan existir en la zona de ubicación.
14. Procedimiento de recuperación

OBJETIVO GENERAL

Este Plan tiene por objeto establecer los procedimientos a seguir cuando se presente una situación de riesgo que constituya una emergencia en la operación de PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. y sus partes interesadas, buscando minimizar el impacto sobre las personas, las instalaciones de la compañía, los vehículos, la comunidad y el ambiente

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las amenazas que interna o externamente estén presentes en PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. y que en un momento dado puedan desencadenar una emergencia.
- Determinar la vulnerabilidad de cada uno de los elementos expuestos a la amenaza: personas, recursos y sistemas y procesos.
- Realizar el inventario de recursos físicos, humanos, logísticos y financieros con que cuenta PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. para atender una situación de emergencia.
- Establecer una estructura administrativa para el plan de emergencias que permita la asignación de roles y responsabilidades antes, durante y después de una emergencia.
- Establecer una ruta de evacuación que permita a los ocupantes de las instalaciones la huida oportuna en caso de una emergencia y la conexión con otros planes de Emergencias
- Diseñar procedimientos operativos normalizados (PON) para la notificación ante emergencias y la respuesta ante diferentes amenazas.

POLITICA

ACEIS S.A – PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. en colaboración con la alta dirección, se compromete a verificar el cumplimiento de la promesa de servicio al cliente controlando las especificaciones de calidad. En consecuencia, hemos establecido mecanismos de promoción, implementación y comprensión para que el Sistema Integrado de Gestión, sea eficaz y efectivo, cumpliendo los requisitos legales aplicables en cada uno de ellos, estableciendo acciones de mejora continua a los procesos, asumiendo la responsabilidad de promover ambientes de trabajo sanos y seguros, destinando los recursos humanos, físicos, y financieros y, el tiempo necesario para que ello se cumpla.

Como parte de nuestro mejoramiento continuo, todas las partes interesadas tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos del sistema integral, notificando oportunamente condiciones generadoras de riesgo laboral, ambiental o de emergencias, así como las acciones correctivas a ejecutar, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el sistema, fortaleciendo la visión de satisfacción del cliente.

Los programas desarrollados en ACEIS S. A – PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H. están orientados al fomento de una cultura preventiva, de bienestar laboral, mutuo cuidado, controles de ausentismo y preparación para emergencias, con la inducción y la formación en el tema; el funcionamiento del Sistema De Gestión Integral, los procesos implementados en la empresa, la forma como interactúan entre ellos y como su cargo contribuye y genera valor al proceso respectivo.

_____

SEBASTIAN DUQUE CANO

DEFINICIONES

Para efectos de lograr una adecuada interpretación del siguiente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias a continuación se definen los principales términos específicos de uso frecuente:

- **ACV:** Área de Clasificación de Victimas

- **Agente químico peligroso:** Agentes o contaminantes de naturaleza química a aquellas sustancias que al entrar en contacto con un individuo pueden ser absorbidas por las diferentes vías de entrada posibles (inhalatoria, dérmica, digestiva y parenteral), de las que hablaremos más adelante.

- **Alarma:** Aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas de emergencia, debido a la presencia real o inminente de un evento peligroso.

- **Alerta:** Estado anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento desastroso.

- **Almacenamiento:** Es el depósito temporal de sustancias en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su comercialización, aprovechamiento, manejo, valorización, tratamiento y/o disposición final, en el caso de los residuos.

- **Amenaza:** Factor de riesgo externo de un sujeto o sistema, representado por un peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o antrópico que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos en las personas, los bienes y/o el medio ambiente.
  Para efectos de clasificación de las amenazas, se tienen tres tipos:
  - **Posible**: Evento no sucedido, pero con información que no descarta su ocurrencia.
  - **Probable**: Evento ya ocurrido en la empresa, o en otra.
  - **Inminente**: Evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable.

- **Análisis y evaluación del riesgo:** implica la consideración de las causas y fuentes del riesgo, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas

consecuencias puedan ocurrir. Es el modelo mediante el cual se relaciona la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos sociales, económicos y ambientales y sus probabilidades. Se estima el valor de los daños y las pérdidas potenciales, y se compara con criterios de seguridad establecidos, con el propósito de definir tipos de intervención y alcance de la reducción del riesgo y preparación para la respuesta y recuperación.

- **Antecedente:** Acción, dicho o circunstancia anterior que sirve para juzgar hechos posteriores.

- **Atentado:** Todo evento cuyo origen sea, o se considere que pudo haber sido de carácter intencional.

- **Ayuda institucional:** Es aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de "oficio" a los desastres.

- **Ayuda mutua:** Respuesta a emergencias de carácter privado, voluntario y condicional, prestada mediante acuerdos previos entre empresas y organizaciones.

- **Brigada de Emergencia:** Es un grupo de apoyo especializado y equipado, cuya finalidad es minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de una emergencia

- **Búsqueda:** Consiste en la aplicación de técnicas de rastreo, localización, ubicación, detección de los afectados de un desastre o accidente utilizando para ello herramientas especiales de detección visual, térmica, sonora, electrónica, animal (perros de rescate) y especialmente de recurso humano.

- **Catástrofe**: Es toda emergencia que por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento, superando la capacidad de respuesta.

- **Comité de Emergencias:** Estructura responsable de diseñar y coordinar la ejecución de las actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre.

- **Conato de incendio**: Evento que puede ser controlado y dominado de forma sencilla y rápida por el personal de grupos establecidos (Brigadas)

haciendo uso de los medios de protección disponibles en el área, dependencia o sector.

- **Derrame o fuga de producto:** Se llama derrame, a una fuga, descarga o emisión que resulta de un incidente con materiales peligrosos – la liberación del material peligroso al medio ambiente. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

- **Desarrollo:** Está integrado de manera implícita en cada uno de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que contempla las actividades tendientes a mantener y mejorar la seguridad y la calidad de vida humana.

- **Desastre:** Evento de origen natural, tecnológico o antrópico que causa alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente. Es la ocurrencia efectiva de un fenómeno peligroso, que como consecuencia de la vulnerabilidad de los elementos expuestos causa efectos adversos sobre los mismos.

- **Emergencia:** Toda situación que implique un estado de perturbación parcial o total de un sistema, por la posibilidad inminente de ocurrencia, o la ocurrencia real de un evento no deseado, y cuya magnitud puede poner en peligro la estabilidad del mismo o que requiera una respuesta superior a la establecida, mediante los recursos normalmente disponibles y que implique la modificación temporal de la organización del sistema.

- **Emergencia parcial:** Evento que para ser controlado requiere la intervención del Grupo Operativo de Emergencias del sector y sus efectos se limitan a este.

- **Emergencia general:** Evento que precisa de la intervención de todo la Brigada de Emergencias de la empresa y la ayuda de grupos de apoyo externo. Implica la evacuación inminente.

- **Escenario de riesgo:** un escenario de riesgo, corresponde a un análisis presentado en forma escrita, cartográfica o diagramada, utilizando técnicas cuantitativas y cualitativas, de las dimensiones del riesgo que afecta o puede afectar a un sistema. Significa una consideración pormenorizada de las amenazas y la vulnerabilidad y como metodología ofrece una base para la toma de decisiones sobre la intervención.

- **Evacuación:** Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada por riesgo colectivo, desarrolla procedimientos predeterminados tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios, o por medios existentes en su área, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

- **Evaluación de la amenaza:** es el proceso mediante el cual se determina la posibilidad de que un fenómeno físico se manifieste, con un determinado grado de severidad, durante un período de tiempo definido y en un área determinada.

- **Evento:** Descripción de un fenómeno en términos de sus características, su dimensión y ubicación geográfica. Registro en el tiempo y el espacio de un fenómeno que caracteriza una amenaza.

- **Exposición (elementos expuestos):** se refiere a la presencia de personas, medios de subsistencia, servicios ambientales y recursos económicos y Sociales, bienes culturales e infraestructura que por su localización pueden ser afectados por la manifestación de una amenaza.

- **Factor de riesgo:** es una característica o circunstancia detectable y que se encuentra asociada con la posibilidad de experimentar un resultado no deseable.

- **Gestión del Riesgo:** es el proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

- **Gestor de Residuos:** Es la persona o entidad, pública o privada, sea o no productor de los mismos, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos (recogida, transporte, almacenamiento, clasificación, valorización o eliminación y vigilancia de las operaciones anteriores y de los lugares de depósito o vertido después de su cierre).

- **Incendio:** Fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales combustibles o inflamables con consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando pérdidas de vidas humanas y de bienes valores

- **Inminente:** Amenaza que según su diagnóstico tiene predisposición permanente a ocurrir, evidente y detectable

- **Intervención:** Modificación intencional de las características de un fenómeno con el fin de reducir su amenaza, o de las características intrínsecas de un elemento con el fin de reducir su vulnerabilidad

- **Líneas vitales:** Infraestructura básica o esencial:
  - Energía: presas, subestaciones, líneas de fluido eléctrico, plantas de almacenamiento de combustibles, oleoductos, gasoductos.
  .- Transporte: redes viales, puentes, terminales de transporte, aeropuertos, puertos fluviales y marítimos.
  - Agua: plantas de tratamiento, acueductos, alcantarillados, canales de irrigación y conducción.
  - Comunicaciones: redes y plantas telefónicas, estaciones de radio y televisión, oficinas de correo e información pública.

- **Mitigación:** Definición de medidas de intervención dirigidas a reducir o atenuar el riesgo. Es el resultado de la decisión a nivel político de un nivel de riesgo aceptable, obtenido de un análisis extensivo del mismo y, bajo el criterio de que dicho riesgo es imposible reducirlo totalmente.

- **Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos (M.E.C.):** Lugar previsto para la reunión de los integrantes del Comité de Emergencias y de los organismos externos, con el fin de coordinar las acciones propias de la emergencia.

- **Movimiento Sísmico:** El rozamiento entre placas tectónicas ocasiona una enorme acumulación de energía, este proceso lento provoca fuertes deformaciones en las rocas en el interior de la tierra, las cuales al romperse, hacen que la energía acumulada se libere de repente en forma de ondas u sacuda la superficie terrestre

- **Nivel de Riesgo:** Calificación relativa de un riesgo en función de la combinación de la amenaza por la vulnerabilidad de los elementos bajo riesgo.

- **Notificación:** Es el mecanismo mediante el cual se informa al Comité de Emergencias sobre la declaratoria de alerta

- **Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia y Contingencias**: Es el instrumento principal que define las políticas, los

sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización

- **Planeación para Emergencias:** Medidas necesarias para responder a los desastres, controlando los eventos no deseados, mitigando sus consecuencias y recuperando el sistema

- **Plan de Atención:** Conjunto de acciones y procedimientos preestablecidos para enfrenta o controlar un evento de emergencia

- **Posible:** Amenaza que según el diagnóstico de sus condiciones inherentes no ha sucedido, pero puede llegar a ocurrir

- **Prevención de riesgo:** medidas y acciones de intervención restrictiva o prospectiva dispuestas con anticipación con el fin de evitar que se genere riesgo. Puede enfocarse a evitar o neutralizar la amenaza o la exposición y la vulnerabilidad ante la misma en forma definitiva para impedir que se genere nuevo riesgo. Los instrumentos esenciales de la prevención son aquellos previstos en la planificación, la inversión pública y el ordenamiento ambiental territorial, que tienen como objetivo reglamentar el uso y la ocupación del suelo de forma segura y sostenible.

- **Primeros Auxilios:** Son aquellas medidas o cuidados adecuados que se ponen en práctica en forma provisional, tan pronto se reconoce una emergencia y antes de su atención

- **Probable:** Amenaza que según su diagnóstico ya ha ocurrido bajo esas condiciones

- **Puesto de Comando (PC):** Es un lugar fijo o móvil, bien señalizado (vehículo, carpa, remolque, camión u otro que pueda ser fácil y rápidamente reubicado). Lo establece el Comandante del Incidente (Líder de emergencias) cuando la situación lo exige, sea por la complejidad del incidente, por cantidad de recursos que deberá administrar para controlarlo o por su duración. Cuando es posible y no se compromete la seguridad, el PC

se ubica en línea visual con el incidente. En el PC se instalan el líder de emergencias y el comité de emergencias

- **Preparación:** Está dirigido a estructurar la respuesta para la atención de las emergencias que se puedan presentar. Se lleva a cabo mediante la organización y planificación de las acciones de alerta, evacuación, búsqueda, rescate, socorro y asistencia que deben realizarse en casos de desastre.

- **Puesto de Mando Unificado (PMU):** Es el lugar donde se administra la parte estratégica de la emergencia y se controla el desarrollo de las operaciones tendientes a finiquitar el hecho que se está presentando.

- **Reconstrucción:** Es el proceso de retorno a la normalidad de la comunidad y del ambiente físico en procura del desarrollo.

- **Recuperación:** Es el proceso de adecuación y rehabilitación de la zona afectada a través del restablecimiento de las líneas vitales y otros servicios básicos como la salud y los abastecimientos, así como la reconstrucción de las estructuras físicas afectadas por el evento, buscando volver a la normalidad a la comunidad.

- **Recurso:** Son las personas, elementos, equipos y herramientas con los cuales se cuenta para evitar un desastre y atender correctamente la situación en peligro

- **Rehabilitación:** Proceso por el cual se restablece el funcionamiento de las líneas vitales.

- **Rescate:** Es el conjunto de procedimientos necesarios para recuperar personas y/u otros seres vivos de la zona de impacto.

- **Respuesta:** Es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación; en esta fase se da la reacción inmediata para la atención oportuna de la población afectada. Su objetivo fundamental es lograr salvar vidas (búsqueda y rescate), reducir el sufrimiento (socorro y asistencia) y proteger los bienes. La base metodológica de la respuesta está fundamentada en la coordinación de las

acciones interinstitucionales previstas en los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- **Residuo peligroso:** Es aquel residuo que, en función de sus características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad y patogenicidad puede presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente. No incluye a los residuos radiactivos

- **Riesgo:** Es la posibilidad de exceder un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo determinado de exposición. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

- **Ruta de Evacuación:** Camino o dirección que se toma para un propósito, SALIR. Es un camino continuo que permite el traslado desde cualquier punto de un edificio o estructura hasta el exterior y a nivel del suelo

- **Salida:** Es la parte de la vía de evacuación del edificio del cual se pretende escapar, por paredes, suelo, puertas y otros medios que proporcionan un camino protegido necesario para que los ocupantes puedan acceder con seguridad suficiente al exterior del edificio

- **Salvamento:** Es la técnica de proteger y/o trasladar en forma segura y ordenada los bienes de la organización, desde las áreas de riesgo o impacto hasta un lugar seguro, en el menor tiempo posible.

- **Seguridad integral:** Procedimientos inherentes a las actividades de seguridad privada tendientes a la disminución, prevención y mitigación de riesgos asociados a la prestación de servicios de seguridad física; identificación y valoración de peligros y riesgos e intervención a los aspectos e impactos ambientales.

- **Siniestro:** Todo evento repentino, no planeado que pueda tener consecuencias negativas sobre un trabajo (lesiones o muertes, pérdidas económicas, daños materiales o ambientales).

- **SCI**: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en

una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

- **Sitio de Reunión (Punto de Encuentro):** Lugar previsto con anticipación a la ocurrencia de una emergencia, con el fin de reunir las personas que han evacuado un área y proceden al conteo del personal evacuado.

- **Sustancia Nociva:** Sustancias y preparados que, por inhalación, ingestión o penetración cutánea puedan provocar efectos agudos o crónicos e incluso la muerte.

- Se entiende por ***sustancia peligros***, las sustancias que se encuentran dentro de la siguiente clasificación:



Clase 1 –Explosivos



Clase 2 - Gases comprimidos, licuados o Disueltos a presión.



Clase 3 – Líquidos inflamables.



Clase 4 – Sólidos inflamables.



Clase 5 - Sustancias (agentes) comburentes y peróxidos orgánicos.



Clase 6 - Sustancias venenosas (tóxicas) y sustancias infecciosas**.**



Clase 7 – Materiales radioactivos.



Clase 8 – Sustancias corrosivas.



Clase 9 - Sustancias y artículos peligrosos varios.

Otra definición de interés suministrada por la referencia anterior dice que son sustancias nocivas y potencialmente peligrosas (SNP):

- Toda sustancia transportada como carga a granel a que se haga referencia en los subpárrafos siguientes:
  - ✓ Hidrocarburos transportados a granel
  - ✓ Sustancias nocivas líquidas transportadas a granel
  - ✓ Sustancias peligrosas líquidas transportadas a granel
  - ✓ Sustancias, materias y artículos peligrosos, potencialmente peligrosos o perjudiciales transportados en bultos
  - ✓ Gases licuados
  - ✓ Sustancias líquidas transportadas a granel cuyo punto de inflamación no exceda de 60ºC (determinado mediante prueba en vaso cerrado)
  - ✓ Materias sólidas a granel que entrañen riesgos de naturaleza química

Residuos de transporte previo a granel de sustancias cuyo punto de inflamación

no exceda de 60ºC (determinado mediante prueba en vaso cerrado).

- **Tratamiento:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad delos mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

- **Vertimiento:** descarga final a un cuerpo de agua, a un alcantarillado o al suelo, de elementos, sustancias o compuestos contenidos en un medio líquido.

- **Triage:** Clasificación del sistema de heridos según tipo de lesión, en un evento de emergencias.

- **Vulnerabilidad:** Es el conjunto de factores que afectan la capacidad de una comunidad para actuar preventivamente, reaccionar y recuperarse de cualquier crisis seria, es decir, es la predisposición que se tiene a sufrir daño en caso de presentarse algún evento.

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

Razón Social:	**PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.**	NIT:	**900321828**
Dirección	**CARRERA 42 # 54ª-71**	Teléfono:	**3732792**
Municipio:	**ITAGÜÍ**	País:	**Colombia**

VECINOS COLINDANTES	
NORTE	**SUR**
Bodecol	Districom Estación de abastecimiento de combustible Inversiones tribento Ingeproductos Sulfoquimica
ORIENTE	**OCCIDENTE**
Call center	Bodega



ANTECEDENTES HISTORICOS

Evento	Fecha de ocurrencia	Lugar de ocurrencia	Lesionados	Daños ocasionados	Medidas tomadas
No se han presentado eventos a personas o estructura.					

1. IDENTIFICACION SISTEMATICA DE AMENAZAS PARA PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H.

NATURALES	
SISMO	X
VIENTOS O VENDAVALES	
LLUVIAS O GRANIZADAS	
INUNDACIONES	X
MAREMOTOS	
DESLIZAMIENTOS O AVALANCHAS	
ERUPCIÓN VOLCÁNICA	
EPIDEMIAS Y PLAGAS	X
DERRUMBES	
TORMENTAS ELECTRICAS	

TECNOLÓGICOS	
INCENDIO	X
EXPLOSIÓN	
FUGAS	X
DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	X
INTOXICACIONES	
CONTAMINACIÓN RADIACTIVA - BIOLÓGICA	
ACCIDENTES VEHICULARES	X
ACCIDENTES DE TRABAJO CON MAQUINARIA	X

SOCIALES	
ASALTO-HURTO	X
SECUESTRO	X
TERRORISMO	
DESORDEN CÍVIL - ASONADAS	
ALTERACIÓN DE ORDEN PÚBLICO	
ATENTADOS A PERSONAS	X
SABOTAJES	X

2. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL PARA LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y CAPACIDAD EN LAS REDES INSTITUCIONALES DE AYUDA MUTUA.

SISTEMA DE AGUA POTABLE									
Si	**X**	No		Empresa: EPM					
SISTEMAS DE HIDRANTES									
Si	**X**	No		**Ubicación:** Salida carrera 46ª					
SISTEMA ELÉCTRICO (FORMA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO)									
Subestaciones:				Ubicación Tablero de distribución principal: al lado portería principal					
Si	X	No		Voltaje: **13200V**					
Tipo: **N.A.**				Potencia: **N.A.**					
Ubicación caja principal de breaker: Portería principal									
Suministro auxiliar interno de energía: **N.A.**									
Diésel			**NO**	Gasolina		**NO**			
SISTEMA DE GAS									
Red	SI	**X**	NO		Pipeta	SI		NO	**NO**
Ubicación de la válvula de cierre: Ingreso de cada bodega que tiene red					capacidad de almacenamiento (Lb)				**N.A.**
SISTEMA DE ALCANTARILLADO									
SI	**X**	NO			Pozo séptico	**NO**	Red de alcantarillado		**Si**
RED CONTRA INCENDIOS									
Gabinetes contra incendios.			**SI**	Cuantos.					**5**
Detectores de humo.			**NO**	Cuantos. Ver Planos					**N.A.**
Luces de emergencia.			**NO**	Planta de emergencia.					**NO**
Tanques de reserva de agua,			**SI**	Capacidad (lt)					**6000 lt**

MANEJO DE DESECHOS				
Reciclan	SI	X	NO	
Realizado por: Cada empleado y personal de **Servicios Generales**	Frecuencia recolección:		Martes, Jueves y Sábado	
¿Se generan deshechos biológicos? **NO**				
OTROS: **Residuos Peligrosos**				

LISTADO DE MEDIOS DE PROTECCIÓN O CONTROLES DISPONIBLES EN LAS INSTALACIONES PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGOS:

BOTIQUIN

Ubicación:

Cuarto de mantenimiento

Contenido:

- Material de curación: baja lenguas, curas, gasa estéril en recuadros, guantes de cirugía estériles, Isodine, microporo, vendajes elásticos.
- Instrumental: Tijeras de material.
- Material de bioseguridad: bolsa roja para desechos biológicos, mascarillas de bioseguridad.
- Otros: documento control de uso de botiquines, manual de primeros auxilios.

Se recomienda dotar al botiquín con los siguientes elementos:

Elementos	Descripción	Cantidad
Gasas limpias paquete	Paquete x 20	2
Gasas estériles paquete	Paquete por 3	5
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1
Apósito o compresas no estériles	Unidad	8
Microporo	Unidad	1
Bajalenguas	Paquete por 20	1
Jabón liquido	Frasco x 120 ml	1

Elementos	Descripción	Cantidad
Solución Salina 250 cc o 500 cc	Unidad	2
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	1
Venda triangular	Unidad	1
Venda de gasa 2 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de gasa 3 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de gasa 5 x 5 yardas	Unidad	1

CONTROL DE INCENDIOS

UBICACIÓN	TIPO ELEMENTO	CARACTERISTICA
Gabinete ubicado en parqueadero al frente entre las bodega 104 - 122	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb 2 tramos
Gabinete ubicado al frente de la bodega 119	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb
Gabinete ubicado en parqueadero al frente entre las bodega 130 - 146	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10lb
Gabinete ubicado al frente de la bodega 144	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10 lb
Gabinete ubicado al frente de Call center	Extintor ABC-PQS Manguera 2” Pitón plástico	10lb

CAMILLAS

NO SE CUENTA CON CAMILLA

NOTA: Se recomienda tener identificación para el Comité de Emergencias y para la Brigada de emergencias, que garantice que cada funcionario sea viasualizado en una situación de emergencia o incidente (Chaleco o Brazalete). De igual forma contar con los siguientes elementos:

- Luces de emergencia internas, de acuerdo a un estudio previo por una entidad competente.
- 1 señal de mano de PARE y SIGA, para asegurar la salida del personal de las instalaciones
- 2 linternas, para cada zona de las instalaciones
- 2 silbatos, para cada zona de las instalaciones
- De igual forma la Implementación de un sistema de Alerta y Alarma, SONORA y VISUAL, para las Instalaciones, de acuerdo a estudio previo con empresa especialista.

3. ANALISIS DE VULNERABILIDAD

Introducción

Para disminuir o controlar los peligros existentes en las instalaciones de esta empresa y mejorar la productividad y competitividad, se hace necesaria la realización de un análisis de vulnerabilidad.

4. VALORACION DE LA AMENAZA Y GRADUCION DE LAS AMENAZAS.

Con este análisis se pretende identificar las posibles amenazas que se puedan presentar en las instalaciones de la empresa PARQUE EMPRESARIAL ESPACIO SUR P.H., y conocer la situación actual de la empresa, en caso de presentarse alguna amenaza ya sea de origen técnico (incendios, explosiones, fallas estructurales, accidentes de transporte, etc.), de origen social (terrorismo, atentados, asaltos) o de origen natural (movimiento sísmico, tormentas eléctricas, etc.)

Amenazas: Para la plena identificación de estas, se debe tener en cuenta su localización, su origen y la probabilidad de ocurrencia.

Localización de las Amenazas: Este se determinará según la localización de la misma, es decir si son internas o externas.
Las amenazas internas son las que podremos localizar al interior de las instalaciones la Empresa; y las externas las que localizamos al exterior de la misma.

Origen de las Amenazas: El origen de las amenazas lo vincularemos directamente con tres aspectos; el primero de estos es el origen natural, como son las inundaciones, los maremotos, los sismos, entre otros, a estas amenazas las llamaremos de origen natural; por otro lado tendremos las denominadas amenazas de origen Tecnológico, estas se refieren a las fallas en los procesos, por ejemplo, Un vehículo que hace un momento se encontraba en movimiento, frena y lo hace de forma certera, un instante después vuelve y frena y falla el sistema; otro ejemplo podría ser, la turbina del avión que lleva en vuelo 45 minutos y al minuto 46 se apaga. Por ultimo tendremos las Amenazas Antrópicas, estas corresponden a aquellas que son elaboradas y ejecutadas con toda la intención y alevosía de hacer daño, a estas las llamaremos de origen Social, como ejemplo de estas tenemos los atentados terroristas.

ORIGEN DE LAS AMENAZAS – EJEMPLOS		
NATURALES	TECNOLÓGICAS	SOCIALES
➢ Sismos ➢ Vientos o Vendavales ➢ Lluvias o Granizadas ➢ Inundaciones ➢ Maremotos ➢ Deslizamiento o avalancha ➢ Erupción Volcánica ➢ Epidemias y plagas ➢ Derrumbes ➢ Tormentas eléctricas	➢ Incendio ➢ Explosión ➢ Fugas ➢ Derrames de sustancias peligrosas ➢ Intoxicantes ➢ Contaminación Radiactiva ➢ Accidentes vehiculares ➢ Accidentes de trabajo con maquinaria	➢ Asalto – Hurto ➢ Secuestro ➢ Terrorismo ➢ Desorden Civil-Asonadas ➢ Alteraciones de orden publico ➢ Atentados a personas ➢ Sabotaje.

Antecedentes históricos:

En caso de presentarse alguna situación de emergencia, se propone diligenciar el siguiente formato para consignar la información más importante.

EMERGENCIA	FECHA	TIPO DE AMENAZA			CAUSA	ACCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
		NATURAL	TÉCNICA	SOCIAL		

Las amenazas que se destacan son:

<u>De origen natural:</u>
- Movimiento sísmico.
- Vientos o vendavales
- Epidemias y Plagas.

De origen tecnológico:
- Incendios.

- Fugas.
- Accidentes vehiculares.
- Accidente de trabajo con maquinaria o equipos.

De origen social:

- Asalto.
- Secuestro.
- Atentados a personas.
- Sabotaje.

Proceso descriptivo para el Análisis de Vulnerabilidad:
Tabla de calificación por probabilidad del riesgo

PROBABILIDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
IMPROBABLE.	Muy baja probabilidad ocurriría de 11 a 20 años	1
REMOTA	Limitada posibilidad de ocurrencia podría ocurrir cada 6 a 10 años	2
OCASIONAL.	Ha ocurrido pocas veces, podría ocurrir cada 1 a 5 años	3
FRECUENTE	Alta posibilidad de ocurrencia, podría presentarse una vez cada tres meses	4

Tabla de calificación por gravedad

GRAVEDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
INSIGNIFICANTE	Sin lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen aparente	1
MARGINAL	Con lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen interno	2
CRITICA	Lesiones y/o daños y/o pérdida de imagen a nivel local	3
CATASTRÓFICA	Muertes y/o daños y/o pérdida de imagen a nivel nacional o internacional	4

VULNERABILIDAD
Es el conjunto de factores de riesgo que afectan la capacidad de una comunidad para actuar permanentemente, reaccionar y recuperarse de cualquier fenómeno específico que se presente.
En tal sentido el análisis de vulnerabilidad constituye una herramienta de diagnóstico orientada hacia la identificación de las causas y factores que intervienen en la ocurrencia de un desastre, el grado exposición de las personas y los materiales ante un determinado evento y el impacto que este puede causar en la estructura física, económica, social y política de la comunidad.
La vulnerabilidad en las emergencias se relaciona con tres factores que afectan

de manera considerable la seguridad de las personas y materiales, estos son:

Posibilidad de presentarse el fenómeno (amenaza)
Obstáculos que se pueden presentar en el manejo del fenómeno (recurso humano y el equipo para atender la emergencia)

ANALISIS DE VULNERABILIDAD
Vulnerabilidad: Es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida frente a una amenaza.
Evaluados los distintos ítems que cubren el inventario de recursos para los grupos de PERSONAS, RECURSOS, SISTEMAS Y PROCESOS, veremos en el siguiente cuadro el grado de vulnerabilidad.
PARÁMETROS
En las PERSONAS
En los RECURSOS
En los PROCESOS Y SISTEMAS ALTERNOS

Ver anexo: Matriz de Análisis de Vulnerabilidad y Riesgo.

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA PREVENIR Y CONTROLAR LAS AMENAZAS PRIORIZADAS O MINIMIZAR IMPACTO DE LAS NO PRIORITARIAS

AMENAZA DE SISMO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Evaluar las edificaciones y determinar los inmuebles de alto riesgo
Realice un mantenimiento adecuado de las instalaciones físicas
Asegure o reubique objetos que se puedan caer como arrumes, libros, equipos, lámparas, muebles, entre otros
Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua, de gas, etc.
Identifique los sitios seguros dentro de la edificación y prepárese mentalmente para usarlos en caso de sismo
Realice una evaluación de la estructura de su edificación
Señalizar las zonas de escape y de seguridad
Tener siempre a mano un pequeño botiquín, una linterna y un radio a pilas
Reubicar con urgencia a los pobladores de la edificación que presentaran riesgo (Mujeres en estado de Gestación, Adultos mayores, personas con movilidad reducida)
Realizar simulacros con el objetivo de que los participantes conozcan cómo actuar en caso de producirse un sismo.
Realizar inspecciones permanentes a los locales públicos a fin de verificar que estos cuenten con medidas preventivas y estructuras seguras.
Realizar reparto de volantes con estas recomendaciones

AMENAZA DE VIENTOS Y VENDAVALES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Toma precauciones por vientos fuertes, sobre todo si te encuentras cerca de construcciones de material que pueda desprenderse o caer, así como posibles afectaciones en cableado eléctrico
Cerrar y asegurar puertas, ventanas
En casos severos, busca un edificio o un refugio apto, bien firme y con una estructura que soporte el viento
En casos de incendios, aléjate del lugar. El viento puede empujar elementos o si es en un incendio, puede llevar las llamas en tu dirección, y un simple extintor no sería de gran utilidad. Mejor llama a los bomberos y deja que los profesionales se encarguen del asunto

AMENAZA DE INUNDACIONES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas.
Mueva a un lugar alto los elementos de más valor
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos
Tenga a mano un kit para emergencias que incluya agua potable
Establezca un punto de reunión, por si los empleados se encuentran dispersos.
Todos en la Copropiedad, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario.
Ubique los elementos tóxicos (venenos, químicos, etc.) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua.
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos.
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).

AMENAZA DE INCENDIO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Inspeccionar sistema eléctrico de las edificaciones
Revisar que instalaciones no estén sobrecargadas de instalaciones eléctricas
Si realizan trabajos en caliente, asegurar que se cumplan los procedimientos de seguridad y permisos pertinentes.
No fumar dentro del edificio y en caso de hacerlo ubíquese únicamente en los lugares establecidos para este fin, no arroje cerillas ni colillas encendidas al suelo, papeleras o basura.
No sobrecargue los enchufes, evite el uso de enchufes múltiples
No manipule ni modifique instalaciones eléctricas. No actúe sobre ellas sin autorización expresa
Cuando termine su trabajo, verifique que todos los equipos que ha utilizado están desconectados.
No deposite vasos con líquidos encima de ordenadores, impresoras, monitores u otros aparatos eléctricos.
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
No coloque materiales combustibles (ropa, tejidos, papel) próximos a fuentes de alumbrado ni calefacción.

AMENAZA DE FUGAS
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Capacite al personal para la identificación temprana de fugas
Si presencia una fuga de gas, llame a los servicios de asistencia de redes de gas y a los bomberos, desde un teléfono que no esté en su empresa.
Evite generar chispas que hagan inflamar los gases en fuga si estos son inflamables
Abra puertas y ventanas para ventilar y retírese del lugar.

AMENAZA DE ACCIDENTE VEHICULAR
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Revisión de la legislación actual aplicable en materia de seguridad vial
Análisis de accidentes anteriores (Si han ocurrido)
Revisión de toda la Documentación de todos los vehículos propios
Estandarizar los procedimientos para manejo de Vehículos
Realizar Inspecciones pre operacionales a los vehículos
Garantizar unos excelentes Procesos de Contratación de personal
Realizar Inspecciones locativas y de señalización en los parqueaderos internos y vías de ingreso a la edificación
Reportes de Incidentes Viales (Cero Accidentes) e Investigación de Accidentes
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos al personal que utilice vehículo para el desarrollo de sus labores al interior o exterior de la empresa.
Desarrollo constante actualización de las inducciones de nuevos funcionarios

AMENAZA DE ACCIDENTE DE TRABAJO CON MAQUINARIA
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Análisis de accidentes anteriores
Realizar Inspecciones pre operacionales a todos los equipos y maquinarias
Estandarizar los procedimientos para manejo de equipos y maquinarias
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos
Evaluación y reducción de los riesgos en las áreas de trabajo: Elementos de Protección Personal y señalización
Capacitación y formación del personal en la utilización de la maquinaria
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
Cuando termine las tareas, verifique que todos los equipos y maquinarias que ha utilizado queden en buen estado.
Establecer un programa de mantenimiento preventivo para los equipos y maquinarias

AMENAZA DE ASALTO-HURTO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Mantenga las puertas controladas en horas laborales y cerradas con llave en horas fuera de atención.
Estar pendientes siempre de riesgos
Desconfiar de personas desconocidas
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Inspeccione los baños del establecimiento por la noche.
Examine de modo cuidadoso a sus futuros empleados antes de contratarlos. Revise cuidadosamente sus referencias.
Manténgase en alerta mientras usted y sus empleados abren y cierran el ingreso a la edificación. Esté alerta de cualquier persona sospechosa que merodea cerca.
Mantenga sólo un mínimo de dinero en efectivo en la localidad. Frecuentemente deposite el dinero en una caja fuerte o en el banco.
Conserve la calma, No haga movimientos bruscos. Haga lo que dicen los asaltantes, No confronte a los asaltantes, Evite mirarlos a los ojos
Instale luz adecuada adentro, así como afuera. Recuerde que los ladrones buscan la oscuridad u otro modo de ocultarse. Una propiedad bien iluminada tiene mucho menos zonas de ocultarse para el criminal

AMENAZA DE SECUESTRO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted
No haga mal uso de la información personal y confidencial
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche
No demuestre más poder que las demás personas

AMENAZA DE SECUESTRO
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.

AMENAZA DE ATENTADO A PERSONAS
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos, residencias y oficinas.
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.
No demuestre más poder que las demás personas
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios

AMENAZA DE SABOTAJE
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Haga una selección rigurosa del personal, una buena investigación de sus antecedentes judiciales le puede ayudar
La buena administración de los recursos humanos, ayuda a garantizar la continuidad del personal y su sentido de pertenencia
Permanentemente haga unos buenos controles administrativos con su personal de manera adecuada (saberle llegar a sus empleados)
Una buena seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la empresa, ayuda a la persuasión de las acciones delictivas
Asignar a una sola persona la responsabilidad de la protección de los equipos y componentes en cada área

6. FORMULACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE INMINENCIA U OCURRENCIA DE EVENTOS POTENCIALMENTE DESASTROSOS

ACTIVIDADES OPERATIVAS

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: SISMO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Solicite el servicio de un arquitecto para detectar los riesgos que puede presentar el edificio ante un sismo, e identificar los lugares más seguros en los que pueda protegerse.	Mantenga la calma y ubíquese en las zonas de seguridad del lugar en que usted se encuentre al momento del sismo y procure protegerse lo mejor, permaneciendo donde está. La mayor parte de los heridos en un sismo se ha producido cuando las personas intentaron entrar o salir del edificio.	Verifique si hay lesionados y de ser necesario busque ayuda médica. No utilice los elevadores y sea cauteloso con las escaleras, pudieron haberse resentido con el sismo
Prepare, estudie y practique con los ocupantes del edificio un plan de evacuación para utilizarlo en caso de sismo.	Manténgase alejado de ventanas espejos y artículos de vidrios que puedan quebrarse	Coordine con un profesional para que realicen pruebas de sismo resistencia a la estructura que quedo en pie
Designe un coordinador de evacuación por cada uno de los pisos para que pueda garantizar la evacuación segura de sus ocupantes	Atienda las indicaciones de las autoridades o de los coordinadores de evacuación	No permita el ingreso de personas al interior del edificio sin antes realizar una inspección del lugar

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INUNDACION		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas	Llene tinas y otros recipientes con agua limpia, por si acaso el agua de la llave llegara a contaminarse	Escuche la radio o la televisión para obtener información sobre la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo
Tenga ubicada la ruta más segura para llegar a algún albergue	Entre a la empresa, los muebles de terraza y otros artículos exteriores	Vuelva a su empresa sólo cuando sea seguro o las autoridades así lo indiquen
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.	Si el tiempo lo permite, mueva al segundo piso o a un lugar alto los elementos de más valor, si el tiempo lo permite	No entre a los edificios si todavía hay agua alrededor
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos	Escuche una radio a pilas para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo	Bombee gradualmente el agua de los subterráneos inundados (aproximadamente un tercio del agua por día) para evitar daño estructural
Establezca un punto de reunión	Esté preparado para evacuar su empresa	Repare las instalaciones sanitarias lo antes posible, ya que dañadas son un riesgo para la salud
Todos en la empresa, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario	Escuche la radio o televisión para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo	Deseche la comida, aunque sea enlatada, que haya estado en contacto con el agua de la inundación. Hierva el agua que va a beber
Ubique los elementos tóxicos (venenos) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua	Corte la luz, agua y gas y evacue su hogar si la situación así lo amerita o las autoridades así lo indican	Ayude a las personas heridas o que han quedado atrapadas. Si hay lesionados, pida ayuda de primeros auxilios a los servicios de emergencia.

		Ayude a sus vecinos que tengan familiares de edad, impedidos o niños pequeños
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos	Si está en el exterior: - Suba a un lugar alto y permanezca allí. - Evite caminar por aguas en movimiento. Hasta 15 centímetros de agua en movimiento pueden hacerle caer. - Si está en la calle, tenga precaución al caminar sobre agua, ya que las tapas de las cámaras de agua suelen salirse debido a la presión, y usted puede caer en dicha apertura	
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).	Si está en un auto: - Si llega a un área inundada, dé la vuelta y tome otra dirección. - Si el auto se detiene o se atasca, abandónelo de inmediato y suba a un lugar alto	

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INCENDIO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
No sobre cargar la toma corriente	Nunca use agua para apagar un incendio eléctrico. Sólo use un extintor de incendios aprobado para incendios eléctricos.	Dé primeros auxilios según sea necesario. Llame a los bomberos, enfríe y cubra las quemaduras para reducir la posibilidad de más lesiones o infección.
Inspeccionar cables mal empalmados	Nunca use la palma de su mano o los dedos para ver si algún objeto metálico está caliente, use una toalla o cualquier objeto.	No entre a un edificio o vivienda dañado por un incendio a menos que las autoridades digan que puede hacerlo.
Verificar cables que no estén debajo de alfombras o	Si su ropa se ha incendiado, deténgase, échese al suelo y	Haga que un electricista inspeccione el cableado de

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: INCENDIO		
presionados a la pared por escritorios o equipos	ruede sobre el suelo hasta que el fuego se haya extinguido. Correr sólo hace que el fuego lo queme más rápidamente.	su edificio antes de encender la corriente de nuevo.
Haga que un electricista inspeccione el cableado eléctrico de edificio. Nunca use gasolina ni otros componentes inflamables en el interior de su edificio.	Si tiene que salir a través del humo, agáchese y gatee sobre el piso bajo el humo hasta su salida – el humo denso y los gases venenosos se acumulan primero a lo largo del cielo raso. Una vez que esté seguro afuera, quédese afuera. Llame a los bomberos.	Comuníquese con el servicio de protección civil en caso de desastres, tales como la cruz roja, los bomberos o la defensa civil

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: ROBO O ASALTO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Ante el riesgo de ser víctima de un asalto, es preciso prepararse psicológica y materialmente para enfrentar dicha eventualidad. Mantenga un perfil bajo Instale sistemas de monitoreo como, cámaras, sensores de movimiento, botón anti pánico	Mantener la calma. Por difícil que parezca, es preciso conservar la calma y muy importante es, asimismo, sensibilizar a las personas que nos acompañen, de que en caso de sufrir un asalto, mantengamos toda la calma. Es preciso hacer sentir al delincuente que tiene el control de la situación y no gritar o alterarse, ya que de lo contrario se puede, asimismo, alterar, sentirse retado y, con el ánimo de tomar el control total de la situación, hacernos daño.	Llame a la línea única de atención 123, reporte a las entidades bancarias el robo de chequeras, tarjetas débito o de crédito. Haga un inventario del robo, realice un avaluó de lo robado, colabore con las entidades investigativas dando la descripción de los asaltantes para poder agilizar la investigación

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: SECUESTRO		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted	La víctima debe hacer todo lo posible por permanecer sereno, callado y hasta donde sea posible mantener su dignidad	Cuando finalmente se haya recuperado al familiar lo primero y más importante es hacerle un chequeo médico
No haga mal uso de la información persona y confidencial	No debe intentar identificar a sus plagiarios, eso le puede costar la vida, tampoco debe intentar escapar o intentar salirse del espacio en el que lo tengan	Luego se le debe dejar que se exprese y no presionar para que hable sobre su estancia en cautiverio. La familia debe intentar el tratamiento terapéutico de todos los miembros
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios	La víctima de un secuestro jamás debe pensar que sus familiares no están haciendo nada por rescatarlo o están tardando mucho en pagar el rescate, al contrario, están haciendo todo lo posible por recuperar a su familiar lo más pronto posible	
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche	No dar información privilegiada respecto a la economía familiar y personal, asumiendo aquella que sea real con la que cuenten los plagiarios	
No demuestre más poder que las demás personas	No pagar ningún rescate sin prueba de vida previa	
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.	La familia debe denunciar el secuestro ante las autoridades correspondientes y ser discretos sobre este suceso, sólo se debe comunicar al seno familiar más cercano	
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	Contar con la asistencia de especialistas en el proceso de negociación y dejar que un solo miembro de la familia	

	tome el mando en el proceso	
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.		

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA RESPONDER ANTE EL EVENTO DE: ATENTADOS A PERSONAS		
ANTES	**DURANTE**	**DESPUES**
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños	Después del atentado, trate de asegurarse de que quienes provocaron el atentado no estén en la escena y de que tanto tú como la persona lastimada no corran el riesgo de sufrir otro atentado.	Debes estar dispuesto a ayudar a las autoridades, sirviendo como testigo.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	Llame al 123 y reporte la situación para que le puedan enviar ayuda inmediata.	Prepara un informe y si es posible toma nota de nombre y direcciones de las personas involucradas.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.	No mueva a la víctima, a menos que deba hacerlo para garantizar su seguridad o darle atención médica	Apunta todo, así sería fácil rendir una declaración en caso las autoridades te lo requieran
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.	Manténgase al lado de la víctima, háblele, dígale que ya pidió ayuda.	
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos y oficinas.	Si tiene conocimientos en primeros auxilios, atienda a la víctima	
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.	Al llegar autoridades competentes de emergencia, comunica lo sucedido y ponte a disposición de ellos y	

	cumple sus indicaciones	
No demuestre más poder que las demás personas		
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios		

PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EMERGENCIA PARA PERSONAS QUE NO ES DE EMERGENCIA

INCENDIO	
SI USTED DESCUBRE FUEGO	AL RECIBIR LA ALARMA
• Conserve la calma • Avise al brigadista más cercano • Si el fuego es pequeño y tiene posibilidad de controlarlo, utilice el extintor más cercano • Si no está en capacidad de enfrentar el fuego o falla en su intento, abandone inmediatamente el área y evacue siguiendo la ruta indicada	• Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones
SISMO	
DURANTE EL TEMBLOR	AL RECIBIR LA ALERTA
• Conserve la calma y no grite • NO trate de evacuar durante el temblor, es más peligroso • Ubíquese al lado de columnas, marcos de puerta con vigas o escritorios, así se protegerá de objetos que puedan caer • Aléjese de ventanas, lámparas y estanterías altas que puedan caer • Una vez esté en un sitio seguro, quédese hasta que pase el temblor y protéjase • Espere instrucciones y no salga hasta no recibir la orden de hacerlo.	• Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones

ATENTADO TERRORISTA
• Observe rápidamente a su alrededor para detectar elementos que no sean suyos o no le sean conocidos. Si los descubre o encuentra personas sospechosas, notifíquelo inmediatamente • No mueva ningún objeto y no permita el acceso a la zona considerada como sospechosa • Evacue de inmediato • Camine ágilmente por la ruta establecida • Si tiene visitantes llévelos con usted • No se devuelva por ningún motivo • No regrese hasta que no se le indique • En caso de humo, desplácese agachado y con un paño húmedo en la nariz • Busque sin demora su punto de encuentro, repórtese al Coordinador de Área y espere instrucciones

6.1 GUIA BÁSICA PARA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

En todos los casos se debe tener en cuenta la protección personal de la persona que va a atender el incidente o accidente, como mínimo se debe contar con guantes quirúrgicos para evitar contagiarse o infectar la lesión.

Garantizar tener a mano los números de emergencia, para activar los servicios de emergencia médica en caso de que se requiere.

➢ TRATAMIENTO DE HERIDAS

- Exponer la herida, ver la parte lesionada.
- Limpie la Herida con jabón líquido, agua y Gasa.
- Controle la hemorragia haciendo presión directa sobre ella sin retirar las gasas. Sin es en pies o brazos, levantar el miembro afectado.
- Desinfecte.
- Proteja la herida y afronte o junte los bordes.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

➢ TRATAMIENTO POR ATRAGANTAMIENTO

En caso de obstrucción parcial

Si la persona está tosiendo, no se debe interferir, las toses son un mecanismo de defensa que le ayudarán a expulsar el objeto extraño, lo mejor es animarle a seguir tosiendo.

También se puede intentar extraer con cuidado el objeto que esté causando el atragantamiento, para ello utilizaremos los dedos índice y pulgar.

En caso de obstrucción total

La víctima no emite sonido alguno, pero está consciente. En este caso se llevará a cabo las **Compresiones Abdominales Rápidas**, que consiste en compresiones que intentarán sacar el objeto asfixiante y desbloquear la salida y entrada de aire. La técnica para realizarla es la siguiente:

- Pida ayuda inmediatamente al teléfono de emergencias comunicando breve y claramente lo sucedido.
- Colócate detrás de la persona estando tú de pie.
- Pon tus brazos alrededor de la cintura: la mano derecha en forma de puño cerrado en la parte superior del abdomen de la persona afectada (a la altura de la boca del estómago, donde se unen las costillas), y la mano izquierda tomando el puño, rodeando con los brazos la base del tórax. En niños solo se coloca el puño y va a la altura del ombligo.
- Comprime el abdomen brusca y fuertemente hacia arriba con ambas manos. (Como es un niño la presión debe ser leve)
- Suspende la compresión.
- Repite la maniobra las veces que sea necesario hasta que la persona expulse el cuerpo extraño de su garganta o que pierda el conocimiento.
- Si pierde el conocimiento, espere la ayuda del sistema de emergencias. Si no tienen signos vitales inicie RPC si tiene conocimiento.
- **No inducir nunca al VOMITO si es por ingesta de algún químico.**

TRATAMIENTO POR QUEMADURA

- Calme al paciente
- Aplicar agua abundante directamente de una llave en la zona afectada por unos 10 minutos.
- Si genero ampolla, no reventarlas
- Aplicar Vaselina, aloe vera o cremas humectantes sobre la parte afectada.
- Si hizo herida, protegerla con gasa húmeda.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO DE ELEMENTO INCRUSTADO EN ALGUNA PARTE DEL CUERPO

- Nunca tratar de retirar el elemento incrustado.
- Controlo al paciente
- Con venda de gasa realice inmovilizar el elemento incrustado para que este no se mueva o salga.

- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO DE ESGUINCE O TORCEDURA

- Elevar el área lesionada, evitando movimiento brusco
- Reposo e inmovilización de la parte afectada con inmovilizadores o vendas en rollo.
- Evitar masajes en la zona afectada.
- Si se puede colocar compresas de hielo, mucho mejor.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO PARA FRACTURA

- Evitar movimiento brusco en la zona afectada
- Inmovilización de la parte afectada con inmovilizadores.
- No llevar el hueso fracturado a su posición normal y no dar masajes en la zona afectada.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO PARA PICADURA POR ANIMAL PONZOÑOSO

- Retirar de la piel si queda alguna parte del insecto.
- Lave muy bien el área afectada con agua y jabón.
- Aplique hielo (envuelto en un trozo de tela) en el sitio de la picadura por 10 minutos, retírelo por 10 minutos y repita el proceso.
- Aplique cremas que reduzcan la picazón
- Examine las vías respiratorias y la respiración de la persona. Llame al número local de emergencias
- Conforte a la persona, tratando de mantenerla calmada.
- Quite anillos y otras joyas que se puedan atascar si el área comienza a hincharse.
- Prevenga el Shock.
- Traslado al centro asistencial.

TRATAMIENTO POR HEMORRAGIA NASAL

- Lo primero que debemos hacer es **sentar** a la persona que está sufriendo la hemorragia nasal, o sentarnos en caso de que nos ocurra a nosotros, para evitar mareos.
- La persona debe **inclinarse hacia adelante** para evitar tragar sangre y respirar a través de la boca
- Seguidamente, **apretaremos** de forma suave el tabique de la nariz, cerrando las fosas nasales con los dedos pulgar e índice.

- Se deben esperar al menos **5 minutos** antes de comprobar si la fosa nasal ha dejado de sangrar.
- Aplicar **hielo** o **paños fríos** sobre el tabique o frente, puede ayudar a detener el sangrado.
- Impregna un trozo pequeño de algodón con agua o agua oxigenada para **limpiar** cuidadosamente la fosa afectada.
- **No se debe taponar** el interior de la nariz con gasa porque podría producir daño.
- No hacer que el paciente se suene la nariz.
- Si pasados unos 15-20 minutos la nariz no deja de sangrar, busca **asistencia médica** para evitar complicaciones que supongan un riesgo mayor.

TRATAMIENTO POR CONVULSIONES.

- Voltee a la persona de lado para evitar que se asfixie con vómito o algún fluido.
- Proteja y amortigüe la cabeza de la persona.
- Afloje cualquier ropa apretada que tenga alrededor del cuello.
- Mantenga abiertas las vías respiratorias de la persona. Si es necesario, agarre suavemente la mandíbula de la persona e incline su cabeza hacia atrás.
- NO restringa el movimiento de la persona a menos que esté en peligro.
- NO ponga nada en la boca de la persona, ni siquiera medicina o líquidos. Esto puede causar asfixia o daños a la mandíbula, lengua o dientes de la persona.
- Contrario a la creencia generalizada, la gente no puede tragarse la lengua durante una convulsión o en ninguna otra situación.
- Contrario a la creencia generalizada, NO generar presión en ninguno de los dos dedos medios de las manos, puede generar lesión en los mismos.
- Retire cualquier objeto punzante o sólido con el que la persona pueda golpearse durante la convulsión.
- Tome nota de cuánto dura la convulsión y de los síntomas que se presentan para que le pueda informar al médico o al personal de emergencia si es necesario.
- Permanezca con la persona hasta que se acabe la convulsión.

TRATAMIENTO POR DESMAYO

- Inspeccionar la respiración del paciente
- Mantener las vías aéreas (boca y nariz) abiertas
- Mantener holgado el cuerpo sin nada que apriete, ni zapatos
- Mantener recostada bocarriba a la persona por un periodo de 20 minutos, para que la sangre fluya lo más rápido posible al cerebro, y levantar

ligeramente los miembros inferiores sin flexionarlos unos 45 grados.

TRATAMIENTO POR ATAQUE DE PÁNICO

- Trate de calmar a la persona
- Retire al paciente del lugar del incidente lo más rápido que pueda.
- Haga entender al paciente lo que está pasando sin detalles de lo ocurrido, pero que entienda que ella está bien.
- Estar atento a los signos y síntomas del paciente, estos en algún momento pueden variar.
- Si el pánico persiste, busque atención médica de emergencia

7. ASIGNACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS O ACCIONES NECESARIAS.

De acuerdo con el Análisis de Vulnerabilidad de las instalaciones de la empresa PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., se hace necesario contar con los recursos recomendados necesarios para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, los cuales se relacionan a continuación

Unidades	Especificaciones Equipos Básicos Necesarios
1	Chaleco reflectivo o Distintivo Amarillo para coordinador del Plan PPRE.
2	Collar Cervical Graduable, para Adulto
2	Kit de inmovilizadores para miembros superiores e inferiores para adulto
Estudio previo	Implementación de un sistema de Alerta y Alarma, SONORA y VISUAL, para ambas Instalaciones
Estudio previo	Luces de emergencia internas, de acuerdo a un estudio previo por una entidad competente
1	Señales de mano de PARE y SIGA.
3	Linternas.
3	Silbatos

8. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES FACTIBLES PARA REDUCIR VULNERABILIDAD, PLANOS DE INSTALACIONES Y RUTAS DE EVACUACIÓN.

AMENAZA DE SISMO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Evaluar las edificaciones y determinar los inmuebles de alto riesgo
Realice un mantenimiento adecuado de las instalaciones físicas
Asegure o reubique objetos que se puedan caer como arrumes, libros, equipos, lámparas, muebles, entre otros
Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua, de gas, etc.
Identifique los sitios seguros dentro de la edificación y prepárese mentalmente para usarlos en caso de sismo
Realice una evaluación de la estructura de su edificación
Señalizar las zonas de escape y de seguridad
Tener siempre a mano un pequeño botiquín, una linterna y un radio a pilas
Reubicar con urgencia a los pobladores de la edificación que presentaran riesgo (Mujeres en estado de Gestación, Adultos mayores, personas con movilidad reducida)
Realizar simulacros con el objetivo de que los participantes conozcan cómo

actuar en caso de producirse un sismo.
Realizar inspecciones permanentes a los locales públicos a fin de verificar que estos cuenten con medidas preventivas y estructuras seguras.
Realizar reparto de volantes con estas recomendaciones

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con un profesional en estudios técnicos de sismo resistencia para que realice una inspección a las estructuras del edificio, la cual debe quedar documentada con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edificio en temas sobre qué hacer antes durante y después de un sismo	Comité de Emergencias, Coordinador Plan PPRE
Coordinar con la brigada de emergencias inspecciones periódicas de trabajos que puedan generar una modificación en las estructuras del edificio.	Coordinador Plan PPRE, Brigada.

AMENAZA DE VIENTOS Y VENDAVALES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Toma precauciones por vientos fuertes, sobre todo si te encuentras cerca de construcciones de material que pueda desprenderse o caer, así como posibles afectaciones en cableado eléctrico
Cerrar y asegurar puertas, ventanas
En casos severos, busca un edificio o un refugio apto, bien firme y con una estructura que soporte el viento
En casos de incendios, aléjate del lugar. El viento puede empujar elementos o si es en un incendio, puede llevar las llamas en tu dirección, y un simple extintor no sería de gran utilidad. Mejor llama a los bomberos y deja que los profesionales se encarguen del asunto

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas de que hacer antes durante y después de vientos o vendavales	Coordinador Plan PPRE
Revisión, limpieza y mantenimiento periódico a desagües, canales y rejillas para evitar acumulación de agua	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento.

AMENAZA DE INUNDACIONES
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas.
Mueva a un lugar alto los elementos de más valor
Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias.
Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos
Tenga a mano un kit para emergencias que incluya agua potable
Establezca un punto de reunión, por si los empleados se encuentran dispersos.
Todos en la Copropiedad, deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario.
Ubique los elementos tóxicos (venenos, químicos, etc.) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua.
Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos.
Limpieza de desagües, canaletas de techos (con esto evitas que el techo se venga abajo).

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas sobre qué hacer antes, durante y después de una inundación	Coordinador Plan PPRE
Revisión, limpieza y mantenimiento periódico a canoas,	Coordinador Plan

sótanos y bajantes de los techos	PPRE, Mantenimiento.
Coordinar con la brigada de emergencias inspecciones periódicas de trabajos que puedan generar una modificación en las estructuras del edificio.	Coordinador Plan PPRE, brigada.

AMENAZA DE INCENDIO	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Inspeccionar sistema eléctrico de las edificaciones	
Revisar que instalaciones no estén sobrecargadas de instalaciones eléctricas	
Si realizan trabajos en caliente, asegurar que se cumplan los procedimientos de seguridad y permisos pertinentes.	
No fumar dentro del edificio y en caso de hacerlo ubíquese únicamente en los lugares establecidos para este fin, no arroje cerillas ni colillas encendidas al suelo, papeleras o basura.	
No sobrecargue los enchufes, evite el uso de enchufes múltiples	
No manipule ni modifique instalaciones eléctricas. No actúe sobre ellas sin autorización expresa	
Cuando termine su trabajo, verifique que todos los equipos que ha utilizado están desconectados.	
No deposite vasos con líquidos encima de ordenadores, impresoras, monitores u otros aparatos eléctricos.	
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.	
No coloque materiales combustibles (ropa, tejidos, papel) próximos a fuentes de alumbrado ni calefacción.	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el área de mantenimiento la realización de inspecciones de seguridad documentadas con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento.
Realizar estudio técnico de condiciones del sistema eléctrico del edificio y material inflamable almacenado.	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Verificación de condiciones de seguridad y de no sobrecarga de instalaciones eléctricas en cada una de las oficinas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento, brigada.
Capacitar a todo el personal en el manejo de extintores	Coordinador Plan PPRE, Brigada de emergencia.

AMENAZA DE FUGAS	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Capacite al personal para la identificación temprana de fugas	
Si presencia una fuga de gas, llame a los servicios de asistencia de redes de gas y a los bomberos, desde un teléfono que no esté en su empresa.	
Evite generar chispas que hagan inflamar los gases en fuga si estos son inflamables	
Abra puertas y ventanas para ventilar y retírese del lugar.	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el área de mantenimiento la realización de inspecciones de seguridad documentadas con planes de acción y seguimiento	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Realizar estudio técnico de condiciones de los cilindros de gas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento
Realizar capacitaciones periódicas con todos los ocupantes del edifico en temas de que hacer antes durante y después de una fuga de gas	Coordinador Plan PPRE, Mantenimiento, brigada.

AMENAZA DE ACCIDENTE VEHICULAR
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Revisión de la legislación actual aplicable en materia de seguridad vial
Análisis de accidentes anteriores (Si han ocurrido)
Revisión de toda la Documentación de todos los vehículos propios
Estandarizar los procedimientos para manejo de Vehículos
Realizar Inspecciones pre operacionales a los vehículos
Garantizar unos excelentes Procesos de Contratación de personal
Realizar Inspecciones locativas y de señalización en los parqueaderos

internos y vías de ingreso a la edificación
Reportes de Incidentes Viales (Cero Accidentes) e Investigación de Accidentes
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos al personal que utilice vehículo para el desarrollo de sus labores al interior o exterior de la empresa.
Desarrollo constante actualización de las inducciones de nuevos funcionarios

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Tener un procedimiento de cómo actuar en caso de un accidente vehicular	Coordinador Plan PPRE.
Capacitar el personal de conductores en manejo defensivo y seguridad vial.	Coordinador Plan PPRE, Brigada
Capacitar el personal de peatones en seguridad vial.	Coordinador Plan PPRE, Brigada
Tener el número telefónico de los centros de emergencia.	Coordinador Plan PPRE.

AMENAZA DE ACCIDENTE DE TRABAJO CON MAQUINARIA
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Análisis de accidentes anteriores
Realizar Inspecciones pre operacionales a todos los equipos y maquinarias
Estandarizar los procedimientos para manejo de equipos y maquinarias
Programa Control Alcohol, Drogas y Medicamentos
Evaluación y reducción de los riesgos en las áreas de trabajo: Elementos de Protección Personal y señalización
Capacitación y formación del personal en la utilización de la maquinaria
Mantenga su entorno lo más ordenado posible.
Cuando termine las tareas, verifique que todos los equipos y maquinarias que ha utilizado queden en buen estado.
Establecer un programa de mantenimiento preventivo para los equipos y maquinarias
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD

Acciones	Responsables
Coordinar con el jefe de seguridad industrial, hojas de vida de los equipos y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Mantenimiento
Tener un programa de mantenimiento preventivo documentado para equipo y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Mantenimiento
Capacitar el personal en manejo de equipos y maquinarias	Coordinador Plan de emergencia, Brigada
Capacitar al personal en el autocuidado	Coordinador Plan de emergencia, Brigada

AMENAZA DE ASALTO-HURTO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
Mantenga las puertas controladas en horas laborales y cerradas con llave en horas fuera de atención.
Estar pendientes siempre de riesgos
Desconfiar de personas desconocidas
No recibir comidas u objetos de personas extrañas
Mostrar seguridad en sus actos
Inspeccione los baños del establecimiento por la noche.
Examine de modo cuidadoso a sus futuros empleados antes de contratarlos. Revise cuidadosamente sus referencias.
Manténgase en alerta mientras usted y sus empleados abren y cierran el ingreso a la edificación. Esté alerta de cualquier persona sospechosa que merodea cerca.
Mantenga sólo un mínimo de dinero en efectivo en la localidad. Frecuentemente deposite el dinero en una caja fuerte o en el banco.
Conserve la calma, No haga movimientos bruscos. Haga lo que dicen los asaltante, No confronte a los asaltantes, Evite mirarlos a los ojos
Instale luz adecuada adentro así como afuera. Recuerde que los ladrones buscan la oscuridad u otro modo de ocultarse. Una propiedad bien iluminada

tiene mucho menos zonas de ocultarse para el criminal

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Realizar rondas continuas tanto dentro de las instalaciones del edificio como en sus zonas externas	Coordinador Plan PPRE
Capacitar al personal de interés en temas de orden público y manejo de crisis	Coordinador Plan PPRE
Tener el número telefónico de contacto de la estación de policía más cercano, sijin, gaula, cti o cuadrante de la zona	Coordinador Plan PPRE

AMENAZA DE SECUESTRO
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL
No mostrar exceso de confianza con personas que no sean cercanas a usted
No haga mal uso de la información personal y confidencial
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios
No alardee y muestre comportamientos ostentosos y de derroche
No demuestre más poder que las demás personas
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños, llamadas sospechosas.
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con el departamento de selección de personal y gestión humana, medidas preventivas en la selección y contratación del personal	Coordinador Plan PPRE

Verificar en las listas judiciales, que los candidatos no estén en ellas.	Coordinador Plan PPRE y
Capacitar al personal de interés en temas de riesgo público	Coordinador Plan PPRE y

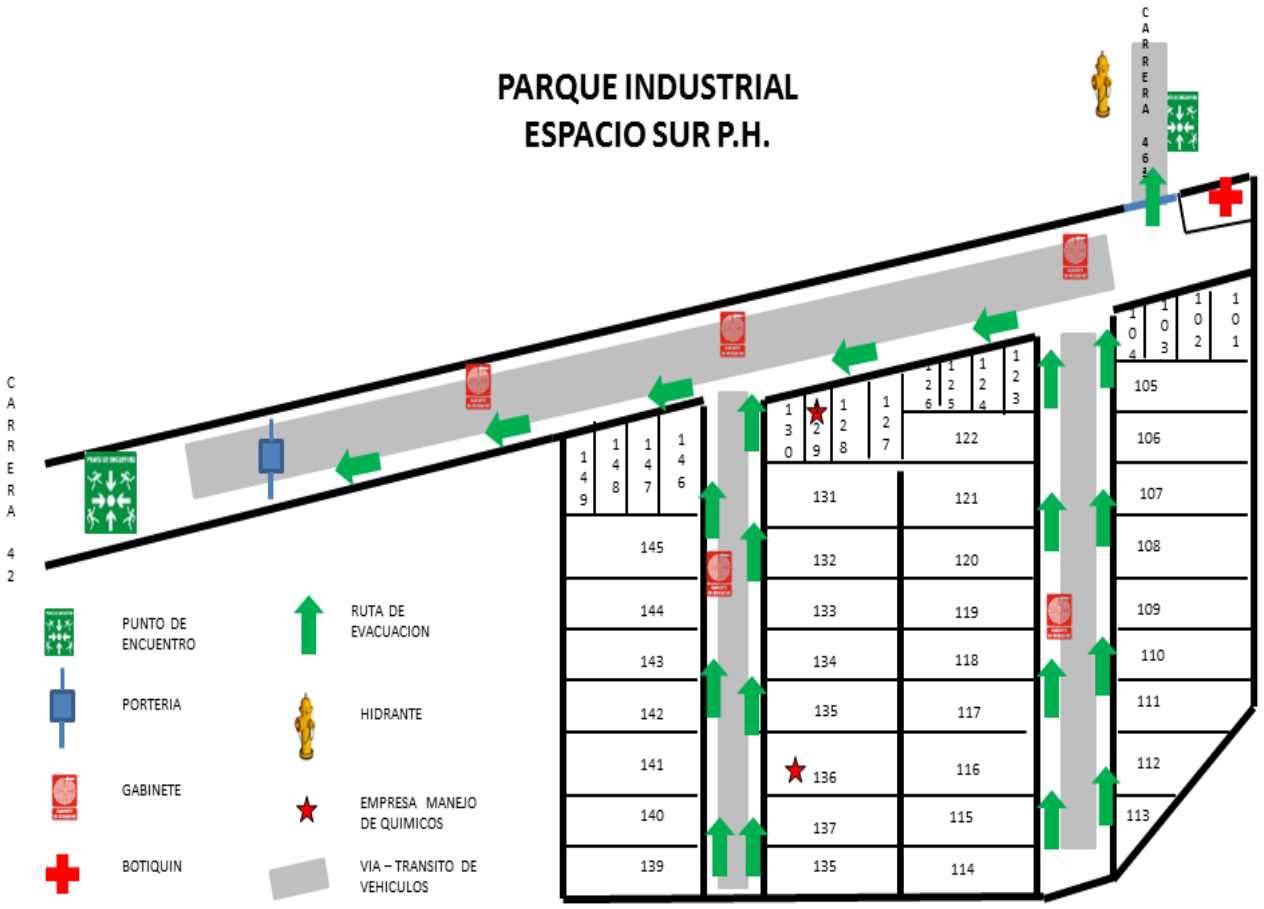
AMENAZA DE ATENTADO A PERSONAS	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Observe siempre las más mínimas normas de prevención: personas extrañas, movimientos extraños	
No recibir comidas u objetos de personas extrañas	
Mostrar seguridad en sus actos	
Siempre considere los riesgos y no los asuma innecesariamente.	
No se crea invulnerable, no crea que las cosas a usted no le vayan a suceder.	
Informe a las autoridades sobre la presencia de personas extrañas en su sector.	
Suministre información sobre las situaciones anormales que observe en vehículos, residencias y oficinas.	
Revise periódicamente los sistemas de seguridad de su empresa, residencia y vehículo.	
No demuestre más poder que las demás personas	
Cambiar las rutas de desplazamiento de manera periódica, movimientos u horarios	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Coordinar con la Dirección, la revisión y anuncio del personal de visitantes	Coordinador Plan PPRE, Gerente General
Capacitar a los empleados que reporten algún indicio o amenaza de la que haya sido objeto.	Coordinador Plan PPRE, Gerente General
Capacitar al personal de interés, en temas de riesgo público	Coordinador Plan PPRE, Gerente General

AMENAZA DE SABOTAJE	
PROCEDIMIENTO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL	
Haga una selección rigurosa del personal, una buena investigación de sus antecedentes judiciales le puede ayudar	
La buena administración de los recursos humanos, ayuda a garantizar la continuidad del personal y su sentido de pertenencia	
Permanentemente haga unos buenos controles administrativos con su personal de manera adecuada (saberle llegar a sus empleados)	
Una buena seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la empresa, ayuda a la persuasión de las acciones delictivas	
Asignar a una sola persona la responsabilidad de la protección de los equipos y componentes en cada área	
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD	
Acciones	**Responsables**
Mantener los Back Up de la información actualizada	Gerente General
Realizar los controles administrativos con su personal de manera adecuada	Gerente General
Seguridad física en los ambientes donde están los principales equipos y componentes de la edificación.	Gerente General

UBICACIÓN SATELITAL



PLANO DE RUTAS DE EVACUACION Y UBICACIÓN DE EQUIPOS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS



9. INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA TODO EL PERSONAL QUE ESTÉ EN CAPACIDAD DE ACTUAR Y PROTEGER LA SALUD E INTEGRIDAD ANTE UNA EMERGENCIA REAL O POTENCIAL

FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS GRUPOS ANTES, DURANTE Y DESPUES DE UNA EMERGENCIA.

COMITÉ DE EMERGENCIAS		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Ordenar la activación de la alarma, en caso de una evacuación total por sismo, amenaza de bomba o incendio grande. Hacer cumplir la operatividad del plan de acuerdo a la política de planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y seguridad y salud en el trabajo de la compañía y promover su divulgación al personal. Asegurar que se mantengan los correctivos del plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Asegurar la actualización del documento del plan para la prevención, preparación y respuesta ante	Asumir la dirección y control de la emergencia, en su respectivo puesto de comando. Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal. El Comité tiene plena autonomía para decidir cómo proceder en caso de una emergencia.	Realizar un informe completo de la administración de la emergencia y presentarlo a la alta gerencia. Reunirse con el coordinador de la brigada y hacer retro alimentación de lo sucedido. Gestionar la reposición de los equipos y herramientas utilizadas en la

emergencias. En caso de abrir o cambiar de sede, tener en cuenta el análisis de riesgos de la nueva sede para decidir la ubicación de ésta. Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias		emergencia

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO

- Administración y atención de emergencias y desastres.
- Plan para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias

BRIGADA DE CONTRA INCENDIO		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Conocer los riesgos y las actividades que se desarrollan en las diferentes áreas del edificio, señalando las deficiencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Realizar inventario frecuentemente de los equipos existentes para el control de incendios y llevar un registro de ellos.	Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia en su piso, accionando la alerta y la alarma, tratando de controlar la situación, prestando apoyo en la evacuación o en actividades de preparación y orientación de la evacuación. Controlar los conatos de incendio. En cualquier	Colaborar con los organismos de ayuda externa en la remoción de escombros. Reportar al comité de emergencias los equipos utilizados para su respectiva reposición. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido.

	emergencia, actuar coordinadamente con los demás miembros de ayuda externa	Realizar una inspección de las instalaciones que sufrieron daño para programas de recuperación

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO
Capacitación teórica y práctica en: • Bomberotecnia. • Química del fuego. • Métodos de propagación del fuego. • Control y prevención del fuego. • Manejo de extintores. • Sistemas automáticos y manuales contra incendio. • Líneas de mangueras. • Técnicas de rescate básico.

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**

Mantener debidamente dotado su equipo de primeros auxilios. Hacer un inventario de los equipos requeridos para la atención de posibles pacientes que se presenten por enfermedad súbita o lesiones. Hacer un diagnóstico de las labores que representen una causa de posibles lesiones a los trabajadores	Prestar los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia en el área donde laboran. Coordinar el acceso e intervención de los grupos de ayuda externa (Servicio de Salud), siguiendo las instrucciones del comité de emergencias. Controla la remisión de lesionados a centro de atención médica.	Colaborar con los organismos de ayuda externa en la atención de los lesionados. Tomar registro del traslado de los pacientes a los centros asistenciales. Reportar al comité de emergencias los equipos utilizados para su respectiva reposición. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO		
Capacitación teórica y práctica en: • Primeros auxilios niveles básico, intermedio y avanzado. • Soporte vital básico. • Reanimación cardio pulmonar. • Transporte y traslado de pacientes. • Técnicas de rescate básico.		

COORDINADORES DE EVACUACIÓN		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**
Conocer los riesgos y las actividades que se desarrollan en el edificio, señalando las deficiencias o	Incitar a las personas a mantener la calma y a seguir las instrucciones emitidas por el sistema de alarma.	Verificar con el encargado de cada área que se haya hecho la evacuación

situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se conserve la señalización.	Dar a conocer y recordar a las personas los procedimientos generales establecidos para casos de emergencia durante las fases de alistamiento y evacuación, indicando la ruta de escape a utilizar y el lugar de reunión final. Incitar a las personas al desplazamiento ordenado por las rutas de evacuación si se escucha el sonido de la alarma. Desplazarse con todo el personal hasta el punto de encuentro asignado. Una vez se haya recibido la orden de evacuar, reunir al personal que tenga a su cargo y obrar según el plan.	de cada piso. Realizar un conteo del personal evacuado. Estar presto a la orden de la normalización de la emergencia para coordinar el retorno del personal a sus sitios de trabajo. Ayudar con el comité de emergencias con la elaboración del informe de lo sucedido

CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO
Capacitación teórica y práctica en: • Manejo de emergencias. • Psicología de la emergencia. • Trabajo en equipo. • Fases de una evacuación. • Señalización y demarcación.

GRUPOS DE INTERÉS **(Aseo – vigilancia – mantenimiento)**		
FUNCIONES		
Antes	**Durante**	**Después**

Participar en los programas de capacitación programados por la administración. Colaborar con la brigada de emergencias en los programas de prevención. Notificar al comité de emergencias todo suceso que pueda representar un peligro para el edificio. Fomentar el orden y aseo en todas las instalaciones del edificio	Prestarle total disponibilidad al comité de emergencias, brigada contra incendio, brigada de primeros auxilios y coordinadores de evacuación, en caso de ser requerida su ayuda. Prestarles atención de primeros auxilios a las personas que lo requieran mientras hace presencia el grupo de la brigada. Atender cualquier tipo de conato de incendio mientras hace presencia el grupo de la brigada	Colaborar con la administración en la recuperación de las instalaciones. Prestarle soporte a los diferentes grupos de ayuda externa, para la orientación de la ubicación de los sistemas o equipos de interés, en las instalaciones
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO REQUERIDO		
Capacitación teórica y práctica en: • Básico en manejo de extintores. • Evacuación. • Técnicas de rescate básico. • Primeros auxilios.		

9.1 CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS.

TEMA	PERSONAL OBJETO	DURACIÓN (HORAS)
Administración y atención de emergencias y desastres.	**Comité de emergencias**	**4**
Plan para la Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		**4**
Bomberotecnia.	**Brigada de control de**	**2**
Química del fuego.		**2**

Métodos de propagación del fuego.	**incendios**	**2**
Control y prevención del fuego.		**2**
Manejo de extintores.		**2**
Sistemas automáticos y manuales contra incendio.		**2**
Líneas de mangueras.		**2**
Técnicas de rescate básico.		**8**
Primeros auxilios niveles básico, intermedio y avanzado.	**Brigada de primeros auxilios**	**16**
Soporte vital básico.		**4**
Reanimación cardio pulmonar.		**4**
Transporte y traslado de pacientes.		**8**
Técnicas de rescate básico.		**8**
Manejo de emergencias.	**Brigada de evacuación**	**6**
Psicología de la emergencia.		**6**
Trabajo en equipo.		**6**
Fases de una evacuación.		**4**
Señalización y demarcación.		**4**
TOTAL HORAS CAPACITACIÓN		**96**

10. REALIZACIÓN DE SIMULACROS

Dando cumplimiento a requerimientos legales, se programará mínimo un simulacro de evacuación anual.
Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal interno y externo para afrontar una emergencia.
Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal del edificio, preparándolos para afrontar una situación de emergencia.

PROCEDIMIENTOS A TENER EN CUENTA
FASE PLANEACION
Fase previa a la realización del simulacro, en ella se estructura toda la actividad que se va a realizar, para ello se requiere definir los siguientes aspectos, que quedan registrados en el formato informe de simulacro.
Definir el tipo y alcance del simulacro a realizar
Recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, etc.
Los mecanismos de divulgación de la actividad
El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro

FASE EJECUCION
Esta fase requiere la mayor atención y seriedad en la participación de todo el personal de la Compañía. Para ello se deben realizar las siguientes actividades:
Reunión de los brigadistas para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos a seguir y detectar inconvenientes o imprevistos presentados a última hora.
Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades
Activación de la alarma.
Ejecución del plan de evacuación
Concentración de los participantes para la toma de asistencia

FASE DE EVALUACION
En ésta fase se sacan las conclusiones que sirven de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad, para ello se debe realizar:
Registrar los resultados en el formato de informe del simulacro
Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, entre lo

que se encuentra la medición de tiempos, fotografías, etc.
Publicar o difundir los resultados del simulacro entre todo el personal, destacando los aciertos y recomendando acciones correctivas.

Fórmula matemática para calcular el tiempo estimado de evacuación máximo.
Una fórmula típica (desarrollada por K. Togawa) para estimar el "tiempo teórico de salida" es la siguiente:

$$\text{Tiempo de salida} = \frac{N}{(A \times K)} + \frac{D}{V}$$

Dónde:
N = Número de personas a evacuar.
A = Ancho de la salida en metros.
K = Constante experimental de flujo = 1,3 Personas/ metro-segundo.
D = Distancia total (medida desde donde está la persona mas alejada de la Salida) en metros.
V = Velocidad experimental de desplazamiento = 0,6 Metros/ segundo.

FORMATO DE PREPARACIÓN DE SIMULACRO			
FECHA:			
TIPO DE EMERGENCIA:			
AREA:			
LUGAR			
EMPRESA:			
Objetivos:			
Descripción de la emergencia:			
Hora	Acción	Responsable	
Listado de recursos			
A quien informar:		Definición de roles:	
Observaciones:			

11. CONFORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA BRIGADA ACORDE CON SU NIVEL DE RIESGO Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

BRIGADAS DE EMERGENCIA

De acuerdo a lo dispuesto por la norma 600 de la NFPA.

La Brigada de Emergencia es un organismo interno de respuesta inmediata en caso de siniestro, encargado de la prevención de emergencias y desastres y demás de controlar el evento presentado y de mitigar sus consecuencias. Actúa como primera instancia coordinada por el comité de Emergencia, y como colaborador con los grupos de operación externa una vez que estos se hagan presentes, se debe capacitar a lo dispuesto por la resolución 0256 de octubre de 2014.

Una vez se tengan definidos los participantes en los diferentes grupos se deben registrar en las tablas que se destinan para cada grupo de interés a continuación:

COMITÉ DE EMERGENCIAS

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA DE EVACUACIÓN

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

BRIGADA CONTRA INCENDIO

NOMBRE	CARGO	INFORMACIÓN CONTACTO
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)
	(*)	(*)

Nota: La Gerencia de la empresa PARQUE INDUSTRIAL ESPACIO SUR P.H., tiene la responsabilidad de diligenciar la información (*) y mantenerla actualizada.

12. INSPECCIONES PERIÓDICAS A EQUIPOS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, INCLUYENDO SISTEMAS DE ALERTA, SEÑALIZACIÓN Y ALARMA PARA GARANTIZAR SU DISPONIBILIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO.

Las Inspecciones periódicas se programarán con periodicidad mensual las cuales deben quedar documentadas con sus respectivos planes de acción, esta inspección garantizara el buen estado y funcionamiento de estas en el momento de ser utilizados en una emergencia.

Las inspecciones serán para los siguientes equipos:

INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	
Equipo a inspeccionar y aspectos a evaluar	**Responsables**
EXTINTORES A este equipos se le verificara: • Ubicación. • Tipo de agente extintor. • Capacidad. • Estado de la presión. • Verificación del sello de seguridad. • Fecha de vencimiento. • Señalización	COPASST y brigada de emergencias
SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN • Que sea foto luminiscente, • Acorde a lo que quiere indicar. • Que es ubicada con sentido y orientación.	COPASST y brigada de emergencias
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS • Insumos para curación. • Insumos para desinfección. • Linterna y baterías de esta. • Manual de primeros auxilios. • Bolsa para residuos contaminados.	COPASST y brigada de emergencias
CAMILLA • Ubicación. • Señalización. • Estado de las correas y de la camilla.	COPASST y brigada de emergencias

13. DESARROLLO DE PROGRAMAS O PLANES DE AYUDA MUTUA ANTE AMENAZAS DE INTERÉS COMÚN, IDENTIFICANDO RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN EL ENTORNO DE LA EMPRESA Y ARTICULÁNDOSE CON LOS PLANES QUE PUEDAN EXISTIR EN LA ZONA DE UBICACIÓN.

Teniendo en cuenta que según la ONU la prevención es «la adopción de medidas encaminadas a impedir que se produzcan deficiencias físicas, mentales y sensoriales (prevención primaria) o a impedir que las deficiencias, cuando se han producido, tengan consecuencias físicas, psicológicas y sociales negativas». Cuando se habla de prevención de desastres y se toma estrictamente el término, se considera que son todas las medidas dirigidas a evitar la ocurrencia de eventos de emergencia y desastre.
Números de emergencias:

INSTITUCIÓN	TELÉFONO
BOMBEROS ITAGÜÍ	3740437
LINEA DE EMERGENCIA	123
Hospital del Sur Itagüí Gabriel Jaramillo Piedrahita sede Santamaria	4445755 Calle 73A No. 52B - 25
Hospital del Sur Itagüí Gabriel Jaramillo Piedrahita sede Calatrava	4445755 Calle 63 No. 58FF - 11
Hospital San Rafael de Itagüí	4482224 Carrera 51ª N° 45-51
Clinica de Antioquia Sede Itagüí	3222211 Calle 45 N° 47-39
Policia Cuadrante	3008673758
Policia GAULA	2352821
Transito Itagüí	3719211 5404090
Defensa Civil	144 celular

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTIVACION EXTERNA DE EMERGENCIAS

Comunique lo siguiente:

1. ¿QUE?

Tipo de evento: Accidente de tránsito, Explosión, Incendio.
Lesionados: Diga si hay lesionados y aproximadamente cuantos
EJEMPLO: Se ha presentado una explosión y hay tres personas lesionadas

2. ¿DÓNDE?

El operador le preguntará la dirección, cerciórese de tener el dato antes de marcar y dar la información correcta.

3. ¿QUIÉN, ¿CÓMO?

Identifíquese con nombre y documento de identidad si el operador se lo solicita, no se desespere ante la solicitud de información ya que esto es para confirmar y agilizar el servicio.

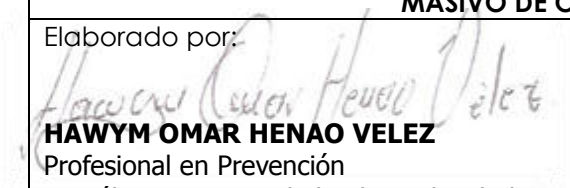
El operador le pedirá un número fijo o celular: dé un número real en el que pueda confirmarse la información más tarde. No congestione esa línea.

Indique el nombre, documento de identidad y lesiones de los afectados. El operador le solicitara información sobre el seguro para agilizar su regulación a los centros de salud.

Si no tiene el conocimiento para informar sobre las lesiones de los afectados, acuda a un brigadista o la persona que presta los primeros auxilios ya que esta información es importante para que el servicio despachado sea el apropiado.

14. PROCEDIMIENTO BASICO DE RECUPERACION

- ✓ Por ningún motivo se removerá escombros o restos de material o equipo afectado, no se realizará aseo en la zona de impacto.
- ✓ Se cerrará el área de la emergencia utilizando para esto cinta de balizar o demarcación de peligro, adicionalmente se colocarán letreros que notifiquen a las personas que es un área restringida donde solo ingresara personal autorizado.
- ✓ El comité de emergencias debe hacer los trámites necesarios para que la aseguradora se haga presente con uno de sus representantes para el inicio de la investigación con fines de cobro de la póliza de seguro. En caso de que no se pueda hacer presente el representante de la aseguradora se procederá a solicitar a la misma un comunicado por escrito donde conste que no enviarán un representante y donde notifiquen cual es el procedimiento de cobro de la póliza y de custodia de los bienes y áreas siniestradas.
- ✓ Se gestionará la consecución de una cámara de video y una fotográfica para la realización del registro (video – fotografía) probatorio con fines de análisis del evento y con propósitos probatorios. Si es posible, desde la respuesta misma a la emergencia, se iniciará el registro audiovisual.
- ✓ Para el caso de los lesionados que requieran atención medica ya sea física o psicológica se procederá a conformar un grupo que se encargue del seguimiento de los lesionados y de la atención que se les está brindando por parte de las diferentes I.P.S. Adicionalmente se iniciará el análisis por parte del grupo jurídico de la empresa para analizar el posible potencial de demandas que puedan sobrevenir como efecto de la materialización de la amenaza; este grupo también se hará cargo de evaluar los efectos que sobre la comunidad haya tenido la amenaza

FICHA TÉCNICA
PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS MASIVO DE OCCIDENTE SAS
Elaborado por:  **HAWYM OMAR HENAO VELEZ** Profesional en Prevención Tecnólogo en seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. Tecnólogo en salud ocupacional GIROMA S.A.
Revisado por:  **Ing. CÉSAR NOÉ HERNÁNDEZ ROMERO** Gerente Técnico GIROMA S.A. Licencia S.O #:09709 DSSA del 2008 Tarjeta COPNIA #:19.638

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 1

ACTA No. 1	**FECHA: 28/03/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 11:00 AM	**HORA FINAL: 12:00 AM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 27 ABRIL 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Jorge González	Jefe cartera	JORGE GONZALEZ
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

Juan Pablo Suarez Asesor SST.

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Evaluación de Primero auxilios
Compromiso

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ Se realiza evaluación de conocimientos previos de primeros auxilios para evaluar y planear capacitaciones con el fin de brindar un buen funcionamiento del comité de emergencia. ➢ Patricia realizará la evaluación a Jorge, Guillermo y Elizabeth.

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 2	**FECHA: 27/04/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 2:45 PM	**HORA FINAL: 3:30 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: MAYO 23 - 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Zaira Duque	Jefe cartera	Zaira Duque.
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	Miriam Marulanda
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Capacitación en brigada de emergencias Funciones y Responsabilidades
Equipos de emergencia existentes en la empresa
Compromiso

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ Se realiza capacitación en funciones y responsabilidades de la brigada de emergencias, perfil de brigadista, equipos necesarios, ejemplos de eventos posibles en la empresa. ➢ Socialización de los equipos de emergencia existentes en la empresa y las

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 3	**FECHA: 23/05/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 2:00 PM	**HORA FINAL: 3:00 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: junio 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	
Zaira Duque	Jefe cartera	
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Realización de hoja de vida de cada integrante
Diseño de matriz de brigadistas
Entrega de Folletos
Compromiso

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	Fecha: 28/03/2018	Página: 1 de 2

ACTA No. 4	**FECHA: 20/06/18**	**LUGAR: Oficina**
HORA DE INICIO: 3:00 PM	**HORA FINAL: 4:00 PM**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Julio 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	
Zaira Duque	Jefe cartera	
Marcos Muñoz	Recursos Humanos	
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Conceptos Básicos de Emergencia
Programación de las próximas actividades de
Compartir las memorias
Compromiso

VIDYCOM	**ACTA DE REUNIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código:FT-SST-018 Versión: 01 Fecha: Febrero 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

ACTA No. 5	**FECHA: 24 julio 2018**	**LUGAR: Oficina Vidycom**
HORA DE INICIO: 11:30 AM	**HORA FINAL: 12:00 M**	**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 28 AGOSTO 2018**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Gloria Patricia Gaviria Bedoya	Secretaria	Patricia Gaviria
Zaira Duque	Jefe cartera	Zairaduque.
Miriam Marulanda	Oficios varios	
Elizabeth Vallejo	Asistente Dto. Técnico	Elizabeth Vallejo
Jorge González	Almacén	
Lorena Ramírez	Asesor SST Invitado	

ORDEN DEL DÍA - TEMAS TRATADOS
Capacitación de conceptos básicos de primeros auxilios
Compromisos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA – TEMAS TRATADOS
➢ *Se realiza capacitación de conceptos básicos de primeros auxilios.* ➢ En la próxima se enseñara a inmovilizar un paciente.

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

IDENTIFICACION DE AMENAZAS

La AMENAZA es un peligro asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o social que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos en las personas, los bienes y/o el medio ambiente.

Para la determinación de las amenazas de posible ocurrencia en la empresa, se utilizó un Formato que evalúa cualitativamente los principales peligros de origen natural, técnico y social.

La calificación de la amenaza se establece de forma cualitativa así:

Amenaza posible: Evento que nunca ha sucedido, pero se tiene información que no descarta su ocurrencia. Se destaca de color verde.

Amenaza probable: Evento ya ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares. Se destaca con color amarillo.

Amenaza inminente: Evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable. Se destaca con color rojo.

Tabla 1. IDENTIFICACION Y CALIFICACION DE AMENAZAS



TIPO	EXISTENCIA (SI O NO)	ANTECEDENTES – CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	CALIFICACION	COLOR
NATURAL				
Movimientos sísmicos.	SI	MOVIMIENTO DE PLACAS	POSIBLE	
Erupciones volcánicas	NO			
Deslizamiento de tierras	NO			
Inundaciones	NO			
Ventiscas	NO			
Maremotos	NO			
TECNICO				
Incendios	SI	REDES ELECTRICAS, MAL ALMACENAMIENTO	POSIBLE	
Explosión	NO			
Escape de vapores tóxicos	NO			
Contaminación radioactiva	NO			
Fallas estructurales	NO			
Fallas de equipos y sistemas	SI	POSIBLE SOBRE CARGA	POSIBLE	
Accidentes de transporte	NO			
Derrames	NO			
Inundación	NO			
Intoxicación Química	NO			
Intoxicación alimentaria	NO			
Corto circuito	SI	MAL ESTADO DE REDES ELECTRICAS	POSIBLE	
SOCIAL				
Terrorismo	SI	ATAQUES TERRORISTAS	POSIBLE	
Atentados	SI	ATAQUES TERRORISTAS	POSIBLE	
Incursión Guerrillera	NO			
Asaltos - Robos	SI	CLETOMANOS	POSIBLE	

Desórdenes civiles	SI	HUELGAS	POSIBLE	
Concentración masiva	SI	MANIFESTACIONES	POSIBLE	
Otra				

Tabla 2. Consolidado Calificación de amenazas de las instalaciones de la Empresa

NUMERO	TIPO	AMENAZA	CALIFICACIÓN
1	NATURAL	MOVIMIENTOS SÍSMICOS	POSIBLE
4	TECNICO	INCENDIOS, FALLAS ESTRUCTURALES, FALLAS DE EQUIPOS Y SISTEMAS, CORTO CIRCUITOS.	POSIBLE
5	SOCIAL	TERRORISMO, ATENTADOS,ASALTOS O ROBOS, DESÓRDENES CIVILES, CONCENTRACIÓN MASIVA	POSIBLE

IDENTIFICACION DE LA VULNERABILIDAD.

La VULNERABILIDAD es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El ANALISIS DE VULNERABILIDAD es un proceso mediante el cual la empresa determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica.
Para la determinación de la Vulnerabilidad, se utilizó el Formato de Análisis de vulnerabilidad, el cual evalúa los principales aspectos en consideración a las personas, recursos y sistemas - procesos.

Cada una de ellas está dividida en tres secciones, y estas a su vez en diferentes ítems, que se califican así, (Ver tabla 3):

Tabla 3. Calificación de las variables de la vulnerabilidad.

VALOR (0)	Cuando se dispone de los recursos
VALOR (0.5)	Cuando se hace o se tiene en forma parcial o está en proceso.
VALOR (1)	Cuando se carece o no se cuenta con los recursos

Tabla 4. ANALISIS DE VULNERABILIDAD. EN LAS PERSONAS

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. ORGANIZACIÓN.		
Existe una política general en Salud Ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	1	
Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	1	
La Empresa participa y promueve activamente a sus trabajadores el programa de preparación para emergencias?	0.5	
Existe brigada de emergencias?	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**5.05**	
2. CAPACITACION.		
Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	1	
Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	1	
Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas autoprotegersen?	0.5	
El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	0.5	
Está divulgado el plan de emergencias y evacuación?	1	
Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**4.0**	
3. DOTACION.		
Existe dotación de elementos de protección y distintivos para el personal de la brigada y el comité de emergencias?	1	
Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	0	
Se cuentan con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros, de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la sede?	0	
Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**2,00**	

Tabla 5. ANALISIS DE VULNERABILIDAD. EN LOS RECURSOS.

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. MATERIALES.		
Existen elementos difícilmente combustibles e inflamables?	0	
Se cuenta con extintores?	0	
Se cuenta con camillas?	0	
Se cuenta con botiquines?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
2. EDIFICACIONES.		
El tipo de construcción es sismoresistente?	0	
Tiene proteccion física, barreras, diques, puertas y muros cortafuego?	0	
Las escaleras de emergencias se encuentran en buen estado y poseen doble pasamanos?	0	
Existe más de una salida?	1	
Existe rutas de evacuación?	0	
Estan señaladas vías de evacuación y equipos contraincendio?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**1,00**	
3. EQUIPOS.		
Se cuenta con algún sistema de alarmas?	0	
Se cuenta con sistema automáticos de detección de incendios?	0	
Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	1	
Se cuenta con paneles de control?	0	
Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	0	
Se cuenta con una red contra incendios?	1	
Existe hidrantes públicos y/o privados?	0	
Se cuenta con gabinetes contra incendio?	1	
Se cuenta con vehículos?	0	
Se cuenta con programas de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**4,00**	

Tabla 6. ANALISIS DE VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS.

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. SERVICIOS PUBLICOS.		
Se cuenta con buen suministro de energía?	0	
Se cuenta con buen suministro de gas?	0	
Se cuenta con buen suministro de agua?	0	
Se cuenta con buen sistema de alcantarillado?	0	
Se cuenta con buen programa de recolección de basuras?	0	
Se cuenta con buen servicio de radiocomunicaciones?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
2. SISTEMAS ALTERNOS.		
Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	0	
Se cuenta con una planta de emergencia?	0	
Se cuenta con bombas hidroneumáticas?	0	
Se cuenta con hidrantes exteriores?	0	
Sistema de iluminación de emergencia?	0	
Operación en otro lugar?	0	
Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	0	
Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público?	0	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**0,00**	
3. RECUPERACION.		
Se cuenta con algún sistema de seguro para empleados?	0	
Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista, etc.?	1	
Se cuenta con un sistema alterno para asegurar la información medio magnético y con alguna Cía aseguradora?	0	
Se encuentran asegurados los equipos y todos los bienes en general?	1	
CALIFICACION TOTAL: Sume y divida por el numero de preguntas.	**2,00**	

Si el ítem evaluado no es aplicable al tipo de emergencia, se escribirá **NA**.

Tabla 7. **CONSOLIDADO DEL ANALISIS DE VULNERABILIDAD.**

El total de los tres promedios es sumado al final de la columna, y luego se suman los resultados de las tres obteniendo el valor de la VULNERABILIDAD. A continuación se muestra el consolidado del Análisis de Vulnerabilidad



PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	CALIFICACION RIESGO	INTERPRETACION	COLOR
EN LAS PERSONAS			
Organización	5,00	**ALTA**	
Capacitación	4,00	**ALTA**	
Dotación	2,00	**MEDIA**	
Subtotal	**11,00**		
EN LOS RECURSOS			
Materiales	0,00	**BAJA**	
Edificación	1,00	**BAJA**	
Equipos	4,00	**ALTA**	
Subtotal	**5,00**		
SISTEMA Y PROCESOS			
Servicios Públicos	0,00	**BAJA**	
Sistemas alternos	0,00	**BAJA**	
Recuperación	2,00	**MEDIA**	
Subtotal	**2,00**		

RANGO	CALIFICACION	COLOR
0.0 – 1.0	BAJA	VERDE
1.1 – 2.0	MEDIA	AMARILLO
2.1 – 3.0	ALTA	ROJO

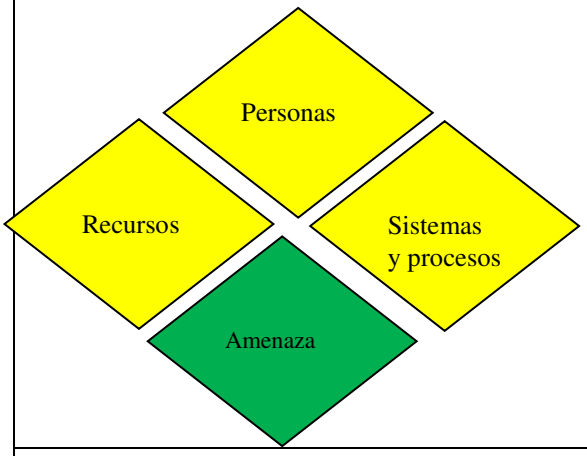
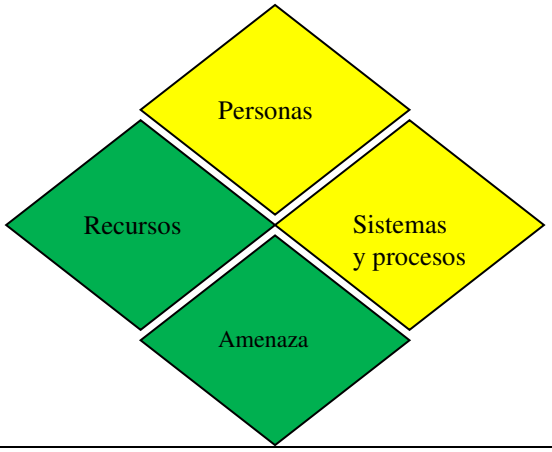
De acuerdo con la calificación obtenida en el análisis de la amenaza y la vulnerabilidad, se marcan los rombos con los colores correspondientes a su calificación.

El riesgo se considera como:

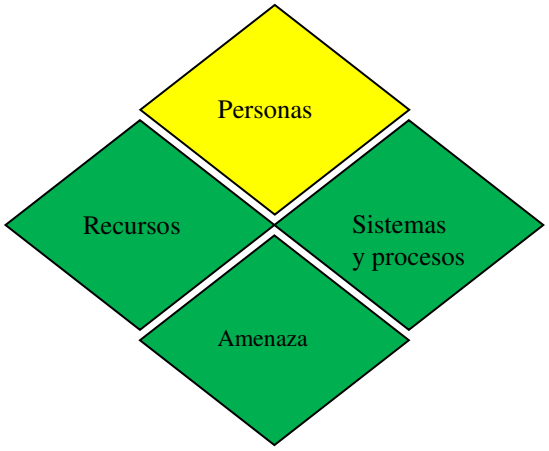
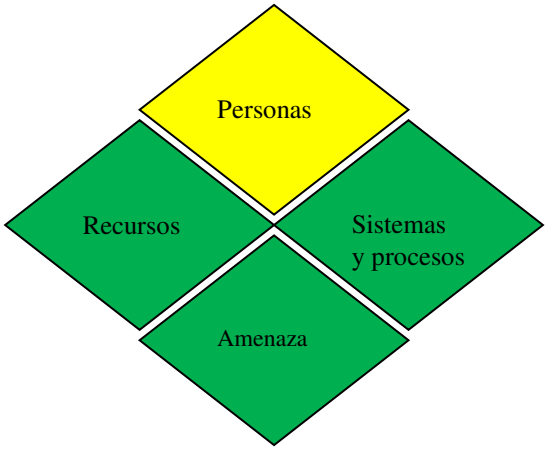
- **Alto** cuando **3 ó 4** figuras en el rombo tienen el **color rojo**,
- **Medio** cuando hay **1 ó 2** figuras **roja**s o **3 ó 4** son **amarillas**
- **Bajo** cuando hay **1 ó 2 amarillas** y las restantes **verdes,** o todas son **verdes**.

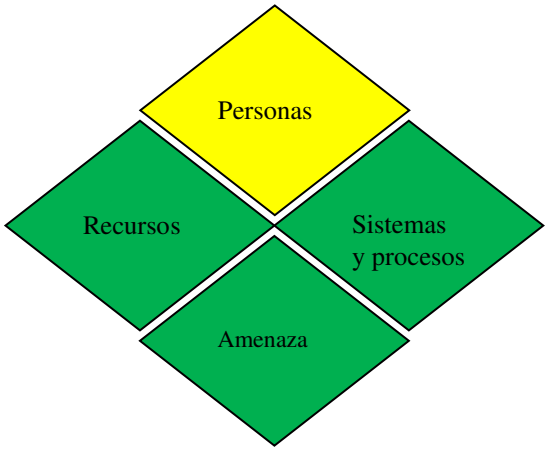
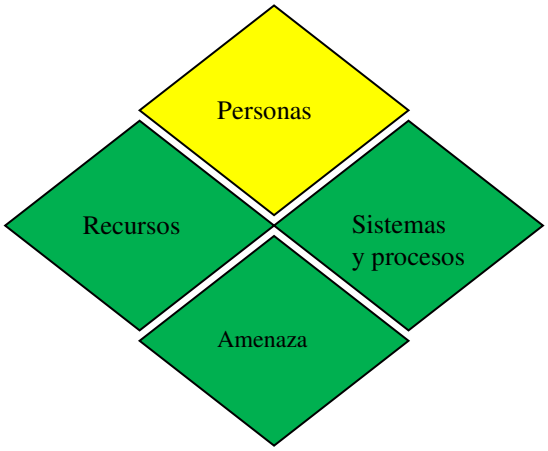
La interpretación que lleva a esta calificación del riesgo es la siguiente:

- **Riesgo alto:** significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza están en su punto máximo, para que los efectos de un desastre produzcan un cambio significativo en la sociedad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.
- **Riesgo medio:** significa que del 25% al 50% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 ó 4 de todos los componentes sean calificados como medios. Las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente, pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.
- **Riesgo bajo:** significa que del 25% al 50% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores intermedios, o que del 70% al 100% de la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente produzcan pérdidas menores.

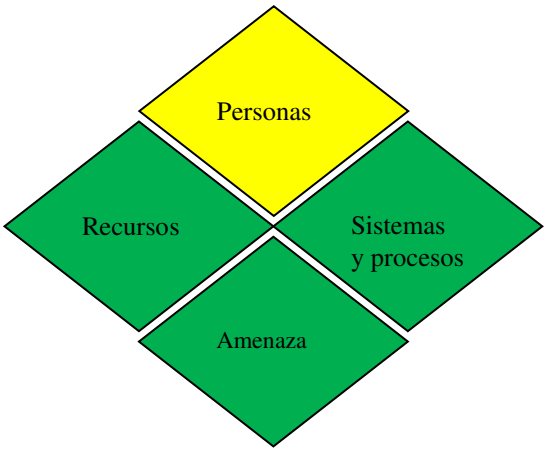
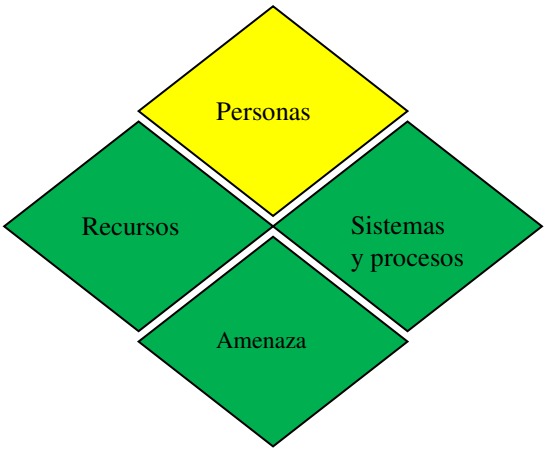
AMENAZA: SISMO	**AMENAZA: INCENDIO**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: MEDIO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

AMENAZA: FALLAS DE EQUIPOS Y SISTEMAS	**AMENAZA: CORTO CIRCUITO**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

AMENAZA: ATENTADOS	**AMENAZA: ROBO O ATRACOS**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

VIDYCOM	**ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACION DE LA VULNERABILIDAD VIDYCOM LTDA**	Código: Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador sst	Aprobó: Gerencia

AMENAZA: TERRORISMO	**AMENAZA: DESORDENES CIVILES**
	
CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO	**CALIFICACION DEL RIESGO: BAJO**

OBSERVACION: El análisis de la vulnerabilidad se realiza antes de comenzar los planes de emergencia, es de esperarse que con la conformación de los grupos de apoyo, su capacitación y la consecución de recursos, este análisis se actualice ya que se vería afectado positivamente en el proceso de mejoramiento de las condiciones.

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 01 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FINALIZACION: 5:00 pm	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Socialización de Estanadres de seguridad		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer los estándares de seguridad para oficio y trabajao en alturas.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671069	
2	MARCO ANTONIO MORA	1144072	
3	Zaira Duque. machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Equiza Bedoya	43624124	Patricia G
5	Carlos Prodolita	16074543	
6	Miguel Mantilla	43.031908	
7	Anderson Agudelo	1017244408	
8	Guillermo Restrepo	71629567	
9	JORGE GONZALEZ	3054317	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST
LICENCIA 60053170

VIDYCOM	VIDYCOM LTDA	Código: Versión: Fecha:
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	

FECHA: 16 de octubre 2017		DIRECCION: CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Incidente y accidente de trabajo, reporte de at		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer el conducto regular para el reporte de incidentes y accidentes de trabajo, ademas de reconocer la definición de IT-AT		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla Londoño	71.671.069	
2	MARCO ANTONIO MUÑOZ	17190072	
3	Zaira Duque Machado	43835634	
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624124	
5	Andres Mauricio Valencia	1607 4593	
6	Yuliana Maria Londoño H	43.031908	
7	Anderson Agudelo	1077214408	
8	Guillermo Leon Vallejo	71679592	
9	JORGE GONZALEZ	3054317	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

ENCIA 60053170

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 27 de noviembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Que hacer en caso de emergencias		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar indicaciones de como actuar en caso de una emergencia, accidente o fenomeno natural		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671.069	
2	[illegible]	71499?2	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	42629124	Patricia G
5	[illegible]	16074543	
6	[illegible]	43.031908	
7	Anderson Arango	10,122744??	
8	Guillermo Jaramillo	71629597	
9	JORGE GONZALEZ	3094312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600531?0

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 18 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Que es una brigada de emergencias		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer que es una emergencia y funciones y responsabilidades de los brigadistas.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla londoño	71.671.069	
2	MARIO A MUÑOZ	[illegible]	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Dedoya	43629129	Patricia G.
5	[illegible]	16074543	
6	[illegible]	43.031408	
7	[illegible]	1017224408	
8	[illegible]	71624508	
9	JORGE GONZALEZ	3054312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530170

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 11 de diciembre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:00 am	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Juan Pablo Suarez		
NOMBRE DEL TEMA: Levantamiento de cargas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer las medidas preventivas para levantamiento de cargas		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin fernando Uelilla Londoño	71.671.069	
2	MARIO A MEJIA C	1719907-2	
3	Zaira Duque machado	43835634	Zaira Duque
4	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624129	
5	Andres Piedrahita	1607593	
6	Miryam Mendoza H	43.031908	
7	Anderson Agaza	1017214408	
8	Guillermo Leon Arenas	71629	
9	JORGE GONZALEZ	3054717	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530170

VIDYCOM	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 15/02/2018		**DIRECCION:** CRA 42 54 A 71 BOD 111
		LUGAR: INSTALACIONES DE VIDYCOM
HORA INICIO: 5,00 PM	**HORA FINALIZACION:** 5,45 PM	**DURACION DE LA CAPACITACION:** 45 MINUTOS
FACILITADOR: MARCO ANTONIO MUÑOZ		
NOMBRE DEL TEMA: AUTOCUIDADO		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: SENSIBILAR AL PERSONAL Y PREVENIR POSIBLES ACCIDENTES DE TRABAJO		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Camilo Ochoa Castrillon	1035440082.	
2	CAMILO CASTILLO	71206184	CMM
3	JHON JAIRO GUZMAN	1017214360	JHON JAIRO GU
4	Jenny Cristina Alvarez	1037719627	
5	Andres Felipe Cadavid	8.162.603	
6	Hernan Anderson Agudelo Alvarez	1017214408	
7	Fredy Alexander Ruiz	1371.111	
8	Santiago Mejia Ramirez	1020458690	Santiago Mejia R
9	Edison Rojo		
10	Elkin Fernando Velilla	71671069	
11	Maria Victoria Hurtado	43166326	
12	Zaira Duque Machado	43835634	
13	JORGE GONZALEZ ZEA	3094312	
14	Elizabeth Gallego Alvarez	43830634	
15	Miriam Montoya Herrera	43.031.908	
16	Gloria Patricia Gaviria	43.624.129	
17	Guillermo Vargas	71624592	
18	LUIS EDUARDO MARTINEZ	16235	
19	Claudia Cristina	16074393	
20	MARCO ANTONIO MUNOZ	71990 43	
21	EDISON Rojo	98176.141	Edison Rojo
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST MARCO ANTONIO MUÑOZ

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 27/04/2018		DIRECCION: CR 42 # 54A-71
		LUGAR: Vidycom
HORA INICIO: 2:45	HORA FINALIZACION: 3:45	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora
FACILITADOR: Lorena Ramirez		
NOMBRE DEL TEMA: Brigada de emergencia		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: socializacion, equipos de emergencia, roles y responsabilidades		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43629129	
2	Miriam Manjarres	43.031908	
3	MARCO A. MUÑOZ	1719907?	
4	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira D
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: 28/03/2018		DIRECCION: Cra 42 #54A-71
		LUGAR: Secretaria de Gerencia
HORA INICIO: 11:00	HORA FINALIZACION: 12:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora

FACILITADOR: Jorge Ramirez

NOMBRE DEL TEMA: Primeros auxilios

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

evaluacion de conocimientos Primeros auxilios

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	JORGE GONZALEZ	3094312	
2	Patricia Gaviria	43.629129	Patricia G
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 3176.

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 22/06/2018.		DIRECCION: Vidycom.
		LUGAR: whatapp / video.
HORA INICIO: 17:00	HORA FINALIZACION: 18:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora.
FACILITADOR: Lorena Ramírez		
NOMBRE DEL TEMA: Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo.		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer al personal sobre el reglamento de la empresa y riesgos para los trabajadores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Juan Esteban londoño Agudelo	1214742553	
2	Luis Felipe Alvarez soto	15.437.174.	
3	Brayan Tomas Castro	1.152.698.941	
4		15371117	
5	Camilo Castillo	1266184	
6	Carlos A. Gutamante Herera	1017.195.409	Carlos A Gutamante
7	Kevin Restrepo Salazar	1045082053	
8	Juan Carlos Flórez U.	1003719627	
9	Juan Diego Restrepo	1036636744	Juan Diego Restrepo
10	Anderson Parra	1017214408	
11		43031908	
12	Elizabeth Vallejo	43.830 634	Elizabeth Vallejo.
13	MARCO A MUÑOZ	17199072	
14	Gloria Patricia Gaviria Bedoya	43624124	Patricia G.
15	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira Duque
16	JORGE GONZALEZ	3094312	
17	Cristie	1607[illegible]43	Cristie
18			
19			
20			

RESPONSABLE

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: JULIO 24 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: DIVULGACION MEDIOS TECNOLOGICO
HORA INICIO: 3:30	HORA FINALIZACION: 4:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 30MINUTOS

FACILITADOR: LORENA RAMIREZ

NOMBRE DEL TEMA: ESTANDARES DE SEGURIDAD EN OFICINA

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: DIVULGAR LOS DIFERENTES RIESGOS PRPIOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA Y RECOMENDACIONES PARA EVITARLOS

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Eduardo Cifuentes Pinzon	16.623506	
2	Miriam Mandarino	43.031908	
3	Andrea Hernandez	16.074.393.	
4	Zaira Duque Machado	43835634	
5	MARCO D MUNOZ	71990773	
6	María Victoria Hurtado	43166326	
7	Patricia Gaviria	43624124	
8	JORGE CORREA	70543?2.	
9	Elizabeth Vallejo M.	43830634	
10			
11			
12			
13			
14			
15			

FIRMA

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: JULIO 24 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: OFICINA AREA COMERCIAL
HORA INICIO: 11:30 AM	HORA FINALIZACION: 12:05 M	DURACION DE LA CAPACITACION: 35 minutos
FACILITADOR: LORENA RAMIREZ		
NOMBRE DEL TEMA: Conceptos básicos de Primeros Auxilios		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer los conceptos básicos de primeros auxilios en caso de una emergencia.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Zaira Duque Machado	43 835 634	Zaira Duque
2	Elizabeth Vallejo Al.	43 830 634	Elizabeth Vallejo
3	Patricia Galvis	43624124	P. Galvis
4	Miriam Hernandez P.	43.031 908	
5	JORGE GONCALEZ	3074312	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

FIRMA

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: 1/09/17

FECHA: MAYO 23 DE 2018		DIRECCION: CRA. 42 NO. 54 A - 71
		LUGAR: AREA COMERCIAL - VIDYCOM
HORA INICIO: 14:00	HORA FINALIZACION: 15:00	DURACION DE LA CAPACITACION: 60 MINUTOS
FACILITADOR: LORENA RAMIREZ		
NOMBRE DEL TEMA: BRIGADA DE EMERGENCIAS		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: SOCIALIZAR DETALLES QUE ES Y COMPONENTES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elizabeth Vallejo Al	43 830 634	
2	JORGE GONZALEZ	3054312	
3	MARCO ANTONIO MUÑOZ	A199072	
4	Zaira Duque Machado	43935634	
5	Patricia Guarin	43624124	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

VIDYCOM	**ELECCIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA**	Código: Versión: Vigencia:
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	**Revisó: Coord. SST**	**Aprobó: Gerencia**

DOCUMENTACIÓN GUIA PARA CONFORMAR EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA Y LA BRIGADA DE EMERGENCIA

El día (26/01/2018) a partir de las (7:00 am) hasta (5:00 pm) se llevará a cabo la inscripción voluntaria para elegir los Brigadistas de Emergencia de la empresa. VIDYCOM LTDA

Lo invitamos a acercarse al puesto de inscripción que se encontrará ubicado en la oficina VIDYCOM LTDA

Perfil de los aspirantes

- Ser voluntarios
- Representar áreas y turnos.
- Tener permanencia dentro de la empresa
- Estar en adecuado estado físico y mental.
- Conocer la empresa y sus procesos
- Disciplina, responsabilidad y compromiso con la empresa.
- *Personas dinámicas, serenas y fuertes*
- Poseer liderazgo que permita la participación y creatividad de otros integrantes.
- Buena conducta como trabajador
- Buenas relaciones personales
- Disposición para trabajar en equipo
- Disposición y voluntad para trabajar en este tipo de actividad.
- Disposición para jornadas de formación y entrenamiento

Contamos con su activa participación.

Itagui, 26/01/2018.

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO
Nombre y firma del representante legal

VIDYCOM	**ELECCIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA**	Código: Versión: Vigencia:
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	**Revisó: Coord. SST**	**Aprobó: Gerencia**

MODELO REGISTRO DEL PERSONAL VOLUNTARIO PARA CONFORMAR LA BRIGADA DE EMERGENCIA Y EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA

Razón social de la Empresa: Video y Comunicaciones Vidycom Ltda
Nit 800108017 - 2
Fecha Enero 26 de 2018

No	Apellidos y Nombres	Cédula/o Código	Sección	Cargo
1	Elizabeth Vallejo	43830634	Administrativo	Secretaria
2	Zaira Duque	43835634	Administrativo	Jefe de cartera
3	Patricia Gaviria	43629129	Administrativo	Secretaria
4	Guillermo Vanegas	71629592	Operativo	Conductor
5	Miriam Marulanda	43031908	Operativo	Serv. Generales
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Firma Responsable



LICENCIA 600 53 170

PERFIL BRIGADISTAS Y COMITÉ DE EMERGENCIAS

FOTO BRIGADISTA	NOMBRE BRIGADISTA	No. DE CÉDULA	EDAD	CARGO	No. TELEFONICO FIJO	No. CELULAR	Tipo atención	Estado	CAPACITACIONES RECIBIDAS				
									TEORIA BRIGADA	PRIMEROS AUXILIOS	MANEJO DE EXTINTORES	EVAUCACIÓN	OTROS (MENCIONELO)
	ZAIRA DUQUE MACHADO	43835634	41	JEFE DE CARTERA	4444511	3006516282	PRIMEROS AUXILIOS	ACTIVO	X				
	MIRIAM MARULANDA	43031408	56	OFICIOS VARIOS	4444511	3183272582	COORDINADORA DE EVACUACIÓN	ACTIVO	X				
	JORGE GONZALEZ	3094312	58	ALMACENISTA	4444511	3113145827	BRIGADISTA	ACTIVO					
	GLORIA PATRICIA GAVIRIA	43.629.129	42	SECRETARIA	4444511	3006516286	CONTROL DE INCEDIOS	ACTIVO	X				
	ELIZABETH VALLEJO	43.830.634	42	ASISTENTE DTO TECNICO	4444511	3502663921	JEFE DE BRIGADA	ACTIVO					
	MARCO MUÑOZ	17199072	70	RECURSOS HUMANOS	4444511	3113839779	COORDINADORA DE EVACUACIÓN	ACTIVO					

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: VIDYCOM LTDA

CENTRO DE TRABAJO/OBRA:

NOMBRE COMPLETO: MARCO ANTONIO MUÑOZ RUBIO

OFICIO: CONTADOR.

FECHA DE INGRESO: 5/02/2005

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: BOGOTA. 25 MARZO 1948

CEDULA	17199072	**DE**	BOGOTA
EDAD	70	**ESTADO CIVIL**	CASADO

DIRECCION RESIDENCIA: CRA 86 45-95 APTO 502

TELEFONO:	4460285		
EPS:	SURA	**ARL**	SURA.
ESTATURA	1,80	**PESO kg** 85	**RH** O +

NIVEL DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

FORMACION COMO BRIGADISTA: REUNIONES, MENSAJES. y la Información en Internet.

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

.....

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: Vidycom LTda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Oficina

NOMBRE COMPLETO: Zaira Duque Machado

OFICIO: Jefe de Cartera.

FECHA DE INGRESO: 25-6-2012

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Cartago Valle 4-4-1977

CEDULA 43 835 634.	**DE** Tuluá
EDAD 41	**ESTADO CIVIL**
DIRECCION RESIDENCIA: Cra 70A # 56A Sur 26	
TELEFONO: 3006516282.	
EPS: Sura	**ARL** Sura.
ESTATURA 1.55 **PESO kg** 62	**RH** O+

NIVEL DE ESTUDIOS Técnico

FORMACION COMO BRIGADISTA:

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Zaira Duque Machado
.....

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA:	Video y comunicaciones Vidycom ltda		
CENTRO DE TRABAJO/OBRA:	Oficina Principal		
NOMBRE COMPLETO:	Gloria Patricia Gaviria Bedoya		
OFICIO:	Secretaria		
FECHA DE INGRESO:	4/03/2013		
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	24/07/1975	Sonsón - Ant.	
CEDULA	43.624129	**DE**	Medellín
EDAD	42 años	**ESTADO CIVIL**	Soltera
DIRECCION RESIDENCIA:	Cra. 42 # 54A -71 / Cra 27 # 46-17.		
TELEFONO:	5857635		
EPS:	Coomeva	**ARL**	Sura
ESTATURA	1.59 **PESO kg** 58k	**RH**	O+
NIVEL DE ESTUDIOS	Universitario		
FORMACION COMO BRIGADISTA:	Ninguna		

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Patricia Gaviria

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia

Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)



EMPRESA: VIDYCOM.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: OFICINA PRINCIPAL

NOMBRE COMPLETO: JORGE GONZALEZ ZEA.

OFICIO: ALMACENISTA- COMPRAS

FECHA DE INGRESO: 10-2-2014

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: MADRID CUND. 22.04.1960

CEDULA 3094312	**DE**
EDAD 58 AÑOS	**ESTADO CIVIL**

DIRECCION RESIDENCIA: KRA 75DA 2B SUR 50 CASA 728

TELEFONO: 3413857			
EPS: COOMEVA		**ARL** SURA	
ESTATURA 1.68	**PESO kg** 73	**RH** O POSITIVO	

NIVEL DE ESTUDIOS BACHILLER.

FORMACION COMO BRIGADISTA:

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Jorge Gonzalez

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA: Vidycom Ltda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Sede principal

NOMBRE COMPLETO: Miriam del Socorro Mantilla Herrera.

OFICIO: Oficios generales

FECHA DE INGRESO: 24 de julio de 2013

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 18 de Octubre de 1961

CEDULA 43.031908 **DE** Medellin

EDAD 56 **ESTADO CIVIL** casada.

DIRECCION RESIDENCIA: cl 81 # 44-27 int 101 Manrique C

TELEFONO: 3183272582

EPS: Sura **ARL** Sura

ESTATURA 1.50 **PESO** kg 48.5 **RH** +

NIVEL DE ESTUDIOS Bachiller + capacitaciones

FORMACION COMO BRIGADISTA:

ninguna

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Miriam Mantilla H.

FIRMA del BRIGADISTA

VIDYCOM	**INSCRIPCIÓN A BRIGADAS DE EMERGENCIA** **VIDYCOM LTDA**	Código: FT-SST-022 Versión: 01 Fecha: Mayo 2018
Elaboró/Actualizó: Asesor SST	Revisó: Coord. SST	Aprobó: Gerencia



Brigadas: Un grupo de empleados con una ocupación laboral que de acuerdo con las actividades económicas de las empresas y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores. (Resolución 0256 de 2014)

EMPRESA: Vidycom Ltda.

CENTRO DE TRABAJO/OBRA: Oficina Principal.

NOMBRE COMPLETO: Elizabeth Vallejo Alvarez.

OFICIO: Asistente area Mantenimiento.

FECHA DE INGRESO: 03/12/2013

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: El Tigre Vegachi 14/08/1975.

CEDULA 43 830 634 **DE** Itagui

EDAD 42 **ESTADO CIVIL** Soltera.

DIRECCION RESIDENCIA: Carrera 65E 39-15.

TELEFONO: 3502663921

EPS: Sura **ARL** Sura

ESTATURA 1.78 **PESO kg** 98 kg. **RH** O+

NIVEL DE ESTUDIOS Tecnica.

FORMACION COMO BRIGADISTA: capacitaciones personal Bomberos Itagui - e instructores Grioma - primeros auxilios - clase de incendios - evacuación

Como integrante de la **Brigada de Emergencias** hago constar que:

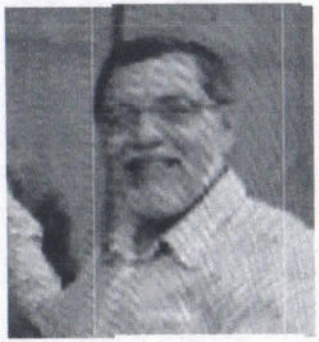
1. **MI PARTICIPACION** en la Brigada de Emergencia es **VOLUNTARIA**.
2. Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
3. Para poder certificarme como Brigadista, debo aprobar los modulos de formación con notas de 4,0 en adelante y una asistencia de mas del 80%

Elizabeth Vallejo A.

FIRMA del BRIGADISTA





CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos
4. Política
5. Normas legales y técnicas
6. Alcance
7. Definiciones
8. Responsabilidades
9. Metodología
10. Diagnóstico de la empresa
11. Ubicación de la empresa
12. Análisis de vulnerabilidad
13. Ambiente socioeconómico
14. Sistema organizacional para emergencias
15. Descripción roles y funciones
16. Sistema de detección y notificación de emergencias
17. Sistema de notificación de alerta y alarma
18. Plan de evacuación
19. Procedimientos operativos normalizados PONS
20. Anexos

1. INTRODUCCIÓN

Para **VIDYCOM LTDA** es de gran importancia la seguridad y el bienestar de todos sus colaboradores, así mismo dar cumplimiento a la legislación legal vigente en cuanto a riesgos laborales. Es una necesidad para la empresa implementar el plan de emergencias dentro de la organización y dar cumplimiento a la legislación en materia de prevención hacia una cultura preventiva.

Con el plan de emergencia se pretende minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos que pueden presentarse, desarrollando e implementando procedimientos que permitan establecer medidas para prevenir o controlar el impacto que estas puedan traer y recuperar en el menor tiempo posible las actividades normales de operación de la empresa

2. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y establecer un Plan de Emergencia para la empresa **VIDYCOM LTDA** tendiente a definir acciones necesarias para prevenir y/o afrontar una situación de emergencia y evitar pérdidas humanas, materiales y económicas haciendo uso de los recursos existentes.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las amenazas internas y externas que en cualquier momento puedan generar situaciones de riesgo o emergencia en la empresa **VIDYCOM LTDA.**
- Diseñar y aplicar los procedimientos para la preparación, planeación en prevención, mitigación y recuperación en caso de emergencias.
- Establecer rutas de evacuación que permitan a los ocupantes de las instalaciones de **VIDYCOM LTDA** evacuar sin ningún contratiempo buscando la salida oportuna en caso de emergencia y así poder llegar a un sitio seguro en el menor tiempo posible.
- Contar con una adecuada estructura organizacional para la prevención y atención de emergencias.
- Dar cumplimiento a la legislación vigente de salud ocupacional.
- Realizar un inventario de recursos básicos a tener dentro **VIDYCOM LTDA** con miras a atender una posible emergencia, como el EPP para los Brigadistas, extintores de reemplazo y mangueras contra incendio.

4. POLÍTICA

VIDYCOM LTDA con la intensión de velar por el bienestar y seguridad de todos sus colaboradores y cumplir con la legislación legal vigente, se compromete a documentar e implementar su plan de emergencia, para evitar que en las actividades que se llevan a cabo dentro de la organización se ponga en riesgo la seguridad y el bienestar de sus trabajadores, contratistas y visitantes o a la comunidad en general.

El representante legal destinará los medios y recursos necesarios para el desarrollo del plan de emergencias, procesos de formación, entrenamiento y demás actividades necesarias dentro de este, a fin de controlar y minimizar los riesgos inherentes a cada una de las actividades que se realizan y que puedan ser una amenaza para la organización.

Es responsabilidad de todos velar por el cumplimiento de esta política y el desarrollo del plan de emergencias.

_____

Representante Legal
VIDYCOM LTDA

5. NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS DE REFERENCIA

- Declaración Universal de los Derechos Humanos (ONU, 10 de diciembre de 1948)

Artículo 3. "Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y la seguridad de su persona".

- Ley 9ª del 24 de Enero de 1979. Código Sanitario Nacional.

Artículo 80. Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a:

Literal b) Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo.

Artículo 93. Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.

Artículo 96. Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas.

Artículo 114. En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.

Art. 116 - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.

Artículo 117. Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas deberán ser diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los incendios.

Art. 127 – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

- Resolución 2400 de 1979

- Artículo 16. Los locales de trabajo contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida, como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No se deberán instalar puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni de enrollamiento vertical.

- Artículo 207. Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de puertas de entrada y salida de "Salidas de Emergencia" suficientes y convenientemente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.

- Artículo 220. Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extinguidores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. El equipo que se disponga para combatir incendios, deberá mantenerse en perfecto estado de conservación, y serán revisados como mínimo una vez al año.

- Artículo 221. El número total de extinguidores no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción. Los extinguidores se colocarán en las proximidades de los lugares de mayor riesgo o peligro y en sitios que se encuentren libres de todo obstáculo que permita actuar rápidamente y sin dificultad. El personal deberá ser instruido sobre el manejo de los extinguidores según el tipo, de acuerdo a la clase de fuego que se pueda presentar.

- Artículo 234. En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto a las salidas de escape o de emergencia:

- Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y dicha distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.

- Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.

- Las escaleras de madera, las escaleras de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.

- Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.

- El acceso a las salidas de emergencia siempre deberán mantenerse sin obstrucciones.

- Las escaleras exteriores y de escape para el escape de incendios, no deberán dar a patios internos o pasajes sin salida.

- Decreto 1400 DE 1984 Y DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS conforman el Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes y actualizado por LA LEY 400 DE 1997 Y EL DECRETO 33 DE 1998.

- Resolución 1802 DE 1989(del Ministerio de salud): Crea los Comités Hospitalarios de Emergencia.

- Decreto 919 DE 1989: Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres.

- Decreto 1295 DEL 22 DE JUNIO DE 1994: Artículo 35, literal b, la Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

- Resolución 1016 del 31 de marzo de 1989.

- Artículo 11. El subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que pueden afectar la salud de los trabajadores.

Las principales actividades del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial son:

Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas:

Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma comunicación, selección y distribución de equipos de controles fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

- Decreto 919, mayo 1 de 1989. Sistema nacional para la prevención y atención de desastres de Colombia.

- REFERENCIA TÉCNICA

- ICONTEC 1461. Higiene y seguridad. Colores y señales de seguridad.
- ICONTEC 1931. Protección contra incendios. Señales de seguridad.
- ICONTEC 2885. Extintores de fuego portátiles.
- ICONTEC 4166. Equipo de protección y extinción de incendios, símbolos gráficos para los planos de protección contra incendios.
- ICONTEC 3324. Recomendaciones para la organización, entrenamiento de las brigadas de emergencias y la administración, mantenimiento y manejo de los equipos contra incendio.
- ICONTEC 1700. Establece los requisitos mínimos que deben cumplir los edificios para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.
- NFPA 10. Norma para extintores portátiles contra incendios.
- NFPA 101. Código de seguridad humana
- NFPA 600. Contempla la formación de la brigada contra incendios
- NFPA 72. Código nacional de alarmas de incendio.
- Norma 30 de la NFPA. Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.

6. ALCANCE

El plan de emergencia aplica para todo los empleados vinculados a la empresa **VIDYCOM LTDA**, así mismo para el personal contratista y subcontratista que realice labores en las instalaciones de la empresa o en los diferentes centros de trabajo.
Para cada centro de trabajo los empleados de **VIDYCOM LTDA** se acogerán a cada plan de emergencia elaborado para las obras.

7. DEFINICIONES

ALARMA: sistema sonoro que permite avisar a la comunidad, inmediatamente se accione, la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.

ALERTA: acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: factor de origen natural que afecta a una comunidad ocasionando lesiones a sus integrantes e instalaciones.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros, la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia del este, los planes y programas preventivos existentes y la posibilidad de programación anual.

AYUDA INSTITUCIONAL: aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de oficio a los desastres.

COMBUSTIÓN: reacción mediante la cual una sustancia denominada combustible interactúan químicamente con otra denominada oxidante o comburente, y da como resultado gases tóxicos, irritantes y asfixiantes, humo que obstaculiza la visibilidad y afecta el sistema respiratorio, llamas y calor que generan lesiones de diversa intensidad en las personas.

CONTINGENCIA: evento que puede suceder o no suceder, para el cual se debe estar preparado.

CONTROL: acción encaminada a eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

DESASTRE: es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

EMERGENCIA: estado de alteración parcial o total de las actividades de una empresa, ocasionado por la ocurrencia de un evento que genera peligro inminente y cuyo control supera la capacidad de respuesta de las personas y organizaciones.

EVACUACIÓN: es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.

IMPACTO: acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

GUÍA TÁCTICA: define los criterios generales de trabajo durante una emergencia. Permite a la Dirección General y al Jefe de Emergencias recordar las actividades que están a cargo de cada coordinador.

MECH: Modulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Sitio destinado para la estabilización, clasificación y remisión de heridos. También puede ser conocido como CACH (Centro de Atención y Clasificación de Heridos).

MITIGACIÓN: acciones desarrolladas antes, durante y después de un siniestro, tendientes a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto se efectúe la recuperación.

PLAN DE ACCIÓN: es un trabajo colectivo que establece en un documento, las medidas preventivas para evitar los posibles desastres específicos de cada empresa y que indica las operaciones, tareas y responsabilidades de toda la comunidad para situaciones de inminente peligro.

PMU: Puesto de Mando Unificado. Lugar de reunión de las personas responsables de administrar la emergencia, desde donde imparten las instrucciones y distribuyen los recursos para su control.

PON: Procedimiento Operativo Normalizado. Documento que describe las actividades generales a desarrollar por cada uno de los participantes de la emergencia.

PREVENCIÓN: acción para evitar la ocurrencia de desastres.

RECUPERACIÓN: actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.

RIESGO: una amenaza evaluada en cuanto a su probabilidad de ocurrencia y su gravedad potencial esperada.

TRIAGE: sistema utilizado para clasificar la prioridad de atención en personas lesionadas. Es realizado por personal de salud.

SALVAMENTO: acciones o actividades desarrolladas individualmente o por grupos, tendientes a proteger los bienes materiales y/o activos de la compañía que puedan verse afectados en caso de una emergencia en sus instalaciones.

SINIESTRO: es un efecto no deseado y no esperado, que puede producir consecuencias negativas en las personas y en los bienes materiales. El siniestro genera la emergencia, si la capacidad de respuesta de la empresa es insuficiente para controlarlo.

VULNERABILIDAD: condiciones en las que se encuentran las personas y los bienes expuestos ante una amenaza. Se relaciona con la incapacidad de una comunidad para afrontar y controlar con sus propios recursos en una situación de emergencia.

VULNERABILIDAD FÍSICA O ESTRUCTURAL: se refiere a la construcción misma de las edificaciones y a las características de seguridad o inseguridad que se ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

VULNERABILIDAD FUNCIONAL: se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible o herramientas para usar en situaciones de emergencia.

VULNERABILIDAD SOCIAL: se refiere al conocimiento y al entrenamiento de los trabajadores para enfrentar situaciones de emergencia.

ZONA DE IMPACTO O EXCLUSIÓN: zona donde ocurrió el evento. En esta zona no debe existir personal diferente al que atiende la emergencia.

8. RESPONSABILIDADES

Las siguientes son las responsabilidades para cada uno de los integrantes de la empresa:

Representante legal:

Es el responsable general del sistema y deberá delegar en quien considere esta responsabilidad.

Equipo de gerencia:

Conformado por Jefes de área sus responsabilidades son:

- Conocer el plan de emergencias
- Habilitar la conformación de la brigada de emergencia
- Realizar reuniones periódicas para la revisión e implementación del plan de emergencia
- Revisar y aprobar la matriz de peligro y validar los objetivos de control del riesgo en emergencias..

Grupos de trabajo o equipos de mejoramiento:

- Conocer el plan de emergencia
- Servir como facilitadores para toda la organización en el proceso de capacitación y entrenamiento
- Realizar identificación de riesgo
- Formular planes de acción para el control de emergencias teniendo en cuenta los objetivos de protección humana y estructural
- Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de emergencias

- Participar en actividades de campo y aplicación de las diferentes herramientas para el control de los riesgos, cumplir con las reglas generales de la empresa.

Brigada de emergencia:

- Conocer el plan de emergencia
- Participar en las actividades contenidas dentro del plan de emergencia
- Proponer medidas de control con el fin de evitar daños a las personas y estructural en las instalaciones de la empresa
- Participar del plan de formación para los brigadistas
- Participar en la divulgación del plan a todo el personal de la empresa
- Suministrar apoyo en los simulacros realizados en la empresa
- Atender cualquier emergencia que se presente dentro de las instalaciones o en los diferentes centros de trabajo.

Trabajadores, contratistas y subcontratistas:

- Conocer el plan de emergencia
- Cumplir con los estándares propuestos para la intervención de los riesgos prioritarios
- Participar en la propuesta para la intervención de los riesgos
- Participar en actividades de sensibilización y capacitación en emergencias
- Participar de los simulacros
- Cumplir con las reglas, procedimientos, normas de seguridad establecidas por la empresa

9. METODOLOGÍA

El desarrollo del programa está precedido por la metodología del ciclo PHVA:

Planificar:

- **Diagnóstico:** empresa, Análisis retrospectivo, análisis de vulnerabilidad

Hacer:

- **Implementación:** Modificación y corrección de condiciones negativas encontradas en la fase de diagnóstico, capacitaciones, actividades de sensibilización, simulacros, inspecciones de seguridad a equipos para la atención de emergencias y estructuras

Verificar:

- **Seguimiento:** Se involucra la realización del monitoreo a las condiciones negativas encontradas en el análisis de vulnerabilidad, revisión de indicadores, daños estructurales y equipos, cumplimiento de objetivos.

Actuar:

- **Monitoreo:** Se realizarán ajustes al plan de emergencia para garantizar la eficacia del mismo.

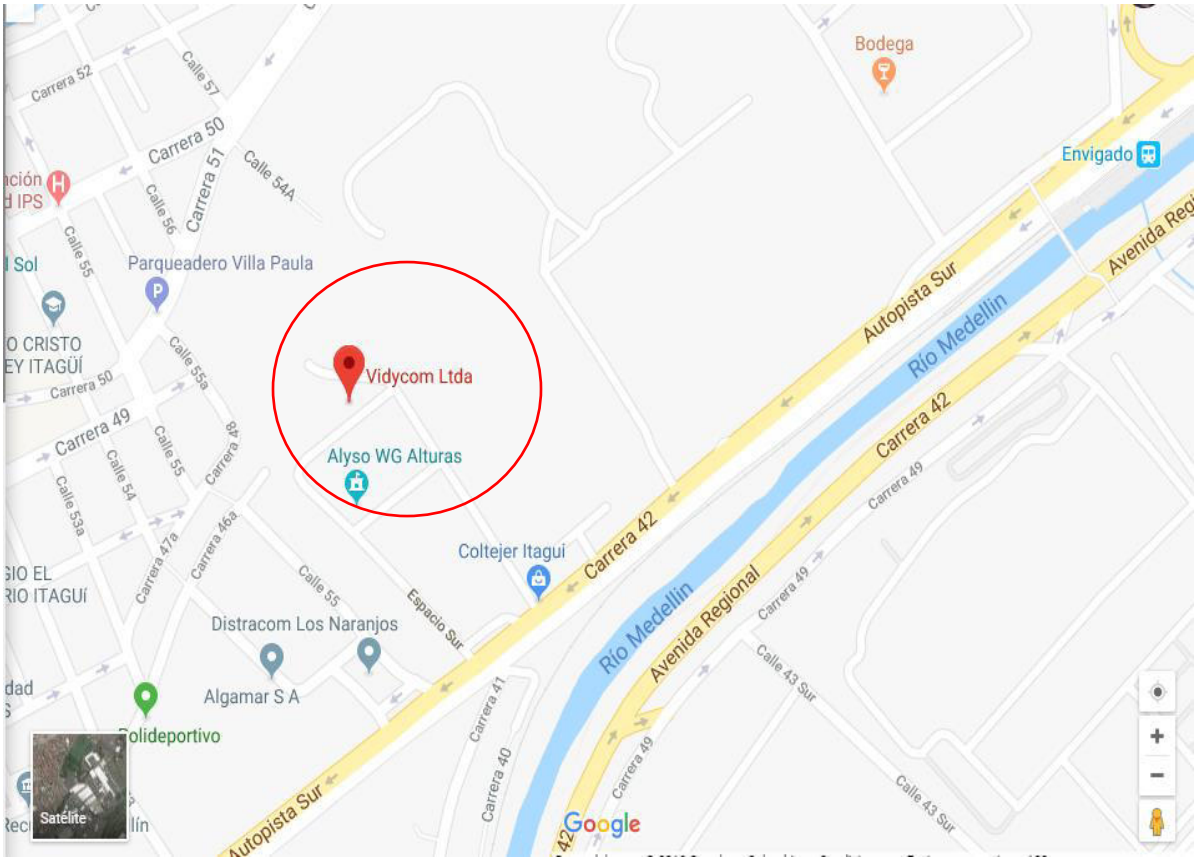
10. DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
NIT	800108017-2
DIRECCIÓN	CR 42 NO 54A 71 BG 111
CIUDAD	ITAGUI, ANTIOQUIA
TELÉFONO	4444511
ACTIVIDAD ECONÓMICA	OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
TIPO DE PROCESOS REALIZADOS (MANUALES, LINEALES, MECANIZADOS O POR CONDICIONES EXTERNAS)	La empresa realiza procesos manuales como es el cargue y descargue de materiales, manejo de herramientas manuales (área operativa obra), manipulación de mouse y teclado (área administrativa)
NÚMERO DE EMPLEADOS TOTAL	23 empleados en total 9 Administrativo 14 operativo
PERSONAL CON CONDICIONES ESPECIALES	La empresa no cuenta con personal discapacitado, mujeres embarazadas u otra condición especial
DISTRIBUCION POR ÁREAS	• Área administrativa • Área operativa (obra en los diferentes centros de trabajo)
ANÁLISIS RETROSPECTIVO DE EMERGENCIAS	No se han presentado
CASOS DE EMERGENCIAS REPORTADOS EN EL ÚLTIMO AÑO	No han sido reportados
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN O CAPACITACIÓN REALIZADAS EN EMERGENCIAS O SIMULACROS	Se han realizado por parte de las obras en los diferentes centros de trabajo.

CENTROS DE TRABAJO

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
XXXXX		
XXXXXXX		
XXXXXXX		

11. UBICACIÓN DE LA EMPRESA



12. RESULTADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

VER ANEXO

13. AMBIENTE SOCIOECONÓMICO:

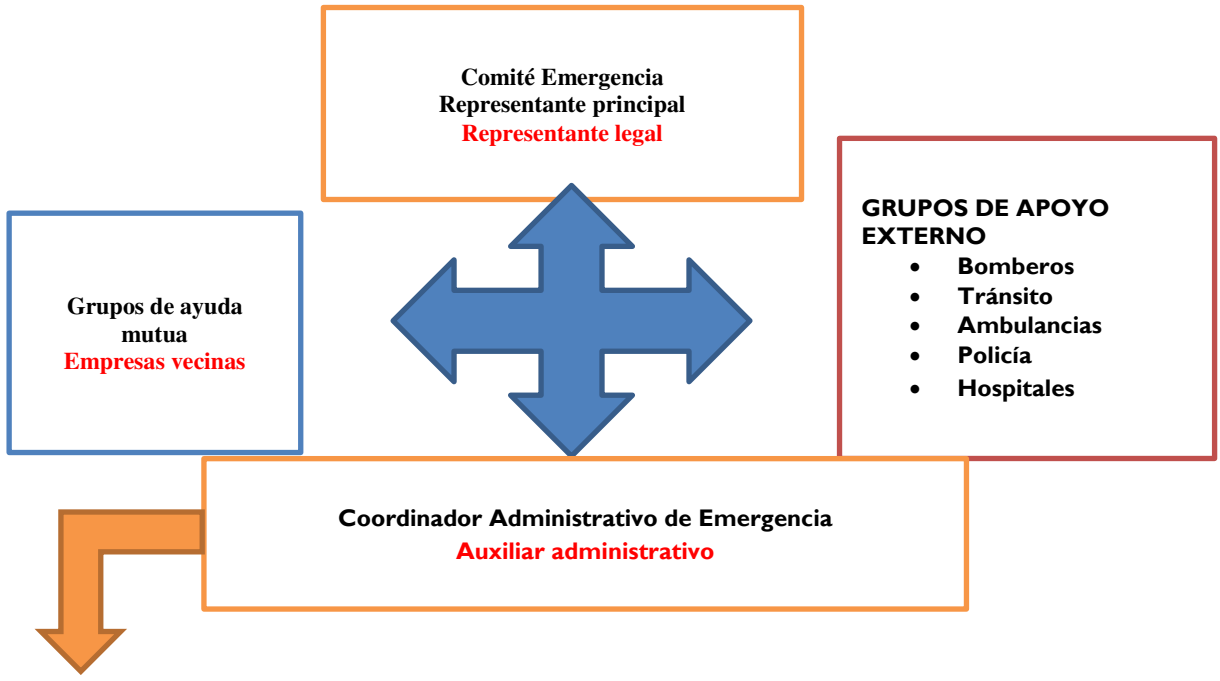
- [ ] **RESIDENCIAL**
- [X] **INDUSTRIAL**
- [ ] **RURAL**
- [ ] **MIXTO**

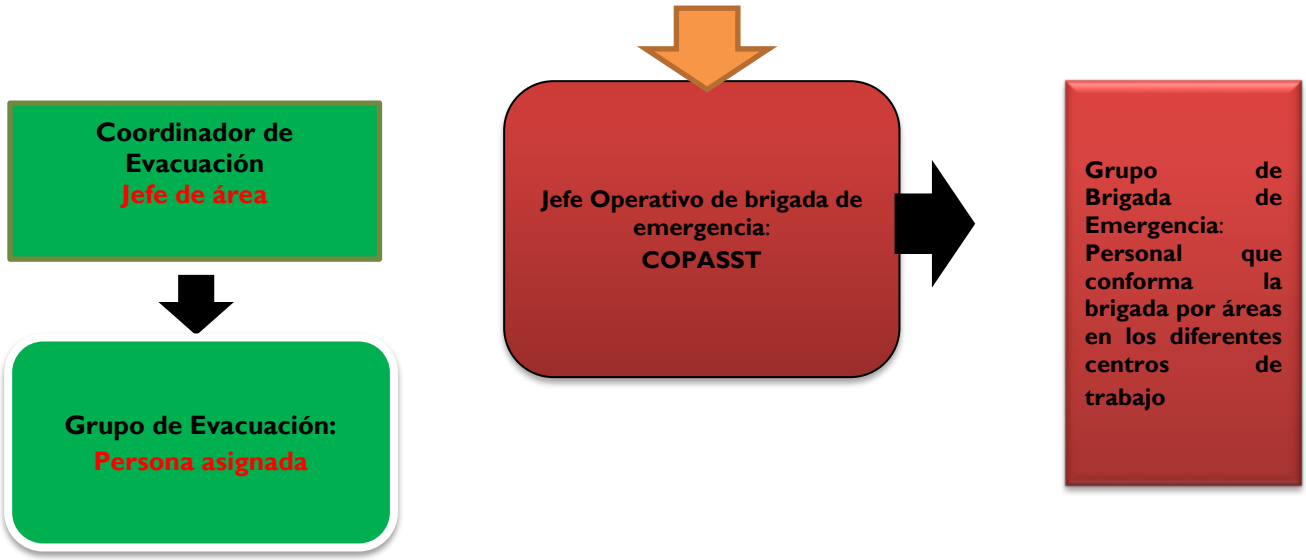
INSTALACIONES:

PISOS:	Los pisos de la sede principal de la empresa, se encuentran en buen estado, están construidos en baldosa.
PAREDES	Las Paredes de la sede principal de la empresa, se encuentran en buen estado, pintadas, revocadas y divisiones en madera.
TECHOS	Los Techos de la sede principal de la empresa, son de concreto, están en buen estado.

14. SISTEMA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS

De acuerdo a la estructura planteada en el nivel organizacional (gerencial - técnico y operativo) se realiza determinan las funciones de cada uno de ellos así.





15. DESCRIPCIÓN DE ROLES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

COMITÉ DE EMERGENCIA		
Antes	**Durante**	**Después**
- Garantizar la elaboración e implementación de un plan de emergencias - Aprobación de procedimientos, programas, planes de simulacros y presupuesto. - Coordinar con entidades externas: Clínicas, estación de bomberos, defensa civil, policía, tránsito, ARL. Mantener actualizado los números telefónicos de estas entidades. - Conocer el funcionamiento del plan de emergencias, para tomar las medidas correctivas de acuerdo a la evaluación	- Coordinar la solicitud de ayuda por parte del grupo de apoyo externo. - Informar a los familiares de las víctimas. - Servir de órgano de consulta inmediata al coordinador de Emergencia. - Autorizar las decisiones que se requieran.	- Coordinar actividades de recuperación y reacondicionamiento. - Participar en la evaluación de la emergencia en cuanto a: causas, atención de la emergencia, impactos causados a las personas, instalaciones, equipos y medio ambiente. - Determinar las acciones correctivas. - Emitir comunicados de

de los resultados. - Realizar reuniones periódicas (periodicidad semestral) para mantener actualizado el Plan de emergencias y garantizar el mantenimiento del mismo. Se deben mantener actas de estas reuniones. - Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a trabajadores y colaboradores. - Aprobar los integrantes de las brigadas. - Mantener actualizada la lista de vehículos disponibles, así como de los conductores. - Estudiar alternativas para la reubicación de dependencias que resulten afectadas por una emergencia		prensa.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE EMERGENCIA **Es la máxima autoridad para decisiones operacionales durante la fase de Control de la emergencia.**		
Antes	**Durante**	**Después**
- Participar activamente en la implementación y puesta en marcha del plan de emergencia. - Realizar la convocatoria y selección preliminar de	- Coordinar el desarrollo de la atención de la emergencia (actuación de los grupos de operación interno. - Coordinar el desarrollo de las actividades y procedimientos a realizar según evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia. - Activar cadena de llamadas	- Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas. - Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el siniestro. - Elaborar el informe de la emergencia.

los brigadistas. - Mantener actualizados los registros y hojas de vidas de Brigadistas. - Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a los brigadistas. - Coordinar con el comité la programación y ejecución de simulacros - Evaluar simulacros y tomar acciones correctivas	y/o dar la orden de evacuación si es necesario. - Coordinar traslado de heridos y lesionados. - Coordinar la utilización de los recursos necesarios para el control y mitigación de la emergencia. - Modificar el grado de una emergencia para efectos de activar el nivel de respuesta correspondiente	

COORDINADORES DE EVACUACIÓN

Personal con liderazgo reconocido ante sus compañeros, estabilidad emocional y cooperación; con buen conocimiento de las instalaciones, personas y área de responsabilidad, conocimiento de amenazas y riesgos propios de la empresa que lidere el desplazamiento del grupo a cargo en caso de evacuación. Su disponibilidad debe adaptarse a los horarios normales de trabajo en la empresa. Para el buen funcionamiento del plan de evacuación, cada coordinador debe poseer: Lista del personal del área, que debe ser actualizada constantemente. Copia de sus funciones (contenido en este documento) Elemento de identificación.

Antes	Durante	Después
Los riesgos y las actividades que se desarrollan en las diferentes	Una vez reciba la notificación de la fase de Alerta debe: - Si está en un área diferente a la asignada, debe dirigirse inmediatamente a su	Llegar hasta el sitio de reunión final convenido y verificar si todas las personas de su área lograron salir. - Tomar lista del personal después

áreas, señalando las deficiencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o solucionen adecuadamente. Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se conserve la señalización. Supervisar que todo nuevo empleado o contratista reciba inducción sobre el plan de evacuación antes de iniciar su trabajo.	sección y coordinar la evacuación. - Indicar al personal presente que esperen instrucciones adicionales, que no inicien la evacuación hasta no recibir la orden. - Establecer cuantas personas hay en su área de responsabilidad. - Una vez reciba la notificación de la fase de Alarma: - Ayudar en el proceso de evacuación. - Recordar a todo el personal que sale, el punto de encuentro y mencionar las siguientes consignas de seguridad: ▪ Conserve la calma. ▪ No corra, camine. ▪ No se devuelva por ningún motivo. ▪ Diríjase al punto de encuentro. - Verificar que el área quede totalmente evacuada, verificando todos los sitios ocultos, en especial los baños y cocineta. - Evitar el regreso de personas. - Indicar cambio de ruta si es necesario. - Informar de inmediato cualquier anomalía al coordinador de la Emergencias. - Verificar la lista en el sitio de reunión final con el Coordinador del Punto de Encuentro- - Reportarse Jefe de Emergencias.	de evacuar en los sitios de reunión determinados. - Si alguien no lo logró salir avisar inmediatamente al jefe de emergencias. - Si la emergencia es considerada grave dar instrucciones para que las personas vayan a sus hogares. En caso contrario indicar cuando se regresa al área de trabajo.

GRUPO DE EVACUACIÓN		
Antes	**Durante**	**Después**
Mantener actualizada la lista del personal - Inspeccionar periódicamente las vías de evacuación para mantenerlas despejadas. - Verificar periódicamente el sistema de alarma y alumbrado de emergencia. - Instruir periódicamente al personal sobre los procedimientos de evacuación. - Realizar periódicamente ejercicios de evacuación.	Ubicarse en un punto estratégico para la evacuación y recordar a los empleados el sitio de reunión final y reportarse con el personal de evacuación. - Las otras personas del grupo de evacuación se ubican al final de cada grupo de personas evacuadas de tal forma que puedan verificar que todas las personas han sido evacuadas en cada área. - Llevar las personas al sitio designado como punto de encuentro. - Verificar con la lista que todas las personas evacuadas estén en el punto de encuentro.	- Reportar las novedades de la evacuación al Jefe de la Brigada de emergencia. - Realizar labores de vigilancia - Cuando se ordene el regreso a la empresa realizar labores de inspección de riesgos. - Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia. - Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, tiempo y proceso de la evacuación.

JEFE DE BRIGADA DE EMERGENCIA EN GENERAL		
Ejecutar las directrices del coordinador administrativo de emergencia, dirigir al grupo de brigadistas en la ejecución de protocolos y procedimientos. Su preparación será integral pero se definirán sus funciones específicas en caso de emergencias. Recibirán entrenamiento como brigadistas en: Extinción de incendios, evacuación de edificaciones, rescate y primeros auxilios.		
Antes	**Durante**	**Después**
- Colaborar con el Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad Laboral y el comité de emergencias, en las labores de inspección de riesgos y en	- Realizar el triaje de atención primaria - Coordinar la atención	- Preservar la evidencia para la investigación de incidente o emergencia

la revisión periódica de los equipos de protección contra incendios y de primeros auxilios. - Participar constantemente de capacitaciones sobre Brigada de emergencia. - Colaborar en las labores de capacitación de empleados. - Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia	de primeros auxilios a las víctimas en el sitio del evento. - Montaje de áreas de concentración de pacientes MEC o ACV - Coordinar la evacuación de lesionados hacia el MEC o ACV - Coordinar la búsqueda y rescate de personas - Supervisar el Controlar los incendios de acuerdo con los procedimientos. - Solicitar recursos necesarios para el área de emergencia	- Inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo. - Restablecer las protecciones del área afectada. - Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos de protección utilizados. - Elaborar informe de la emergencia y presentarlo al coordinador administrativo

BRIGADA DE EMERGENCIA EN GENERAL

La Brigada de Emergencias es un órgano interno de respuesta inmediata en caso de siniestro, encargado de controlar el evento presentado y de mitigar sus consecuencias. Actúa como primera instancia en coordinación con el jefe de emergencias y el jefe de la Brigada y colaboran con los grupos de operación externa una vez que estos hagan presencia.

Su preparación será integral pero se definirán sus funciones específicas en caso de emergencias. Recibirán entrenamiento como brigadistas en: Extinción de incendios, evacuación de edificaciones, rescate y primeros auxilios, etc. Su disponibilidad debe adaptarse a los horarios normales de trabajo en la empresa.

Antes	Durante	Después
- Colaborar con el Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad Laboral y el comité de emergencias, en las labores de inspección de	- Asegurar el área - Contar con todos los elementos de protección y	- Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.

riesgos y en la revisión periódica de los equipos de protección contra incendios y de primeros auxilios. - Participar constantemente de capacitaciones sobre Brigada de emergencia. - Colaborar en las labores de capacitación de empleados. - Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia	equipamiento necesario - Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio del evento. - Búsqueda y Rescate de personas - Traslado de lesionados hacia el MEC o ACV - Controlar los incendios de acuerdo con los procedimientos. - Colaborar en las labores de salvamento de bienes y equipos.	- Inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo. - Restablecer las protecciones del área afectada. - Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos de protección utilizados. - Suministrar información de la emergencia y presentarlo al coordinador operativo

Otras funciones específicas de la brigada:

GRUPO DE INCENDIOS		
Antes	**Durante**	**Después**
- Llevar el control e inspeccionar el estado y ubicación de los equipos de protección contra incendios. - Realizar mantenimiento periódico de los equipos de control de incendios. - Participar en actividades de capacitación y prevención de incendios. - Inspeccionar las redes eléctricas, instalaciones, etc. Y solicitar mantenimiento cuando sea necesario.	- Proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o conato. - Apoyar al grupo de evacuación de personas. - Ayudar en las labores de salvamento de bienes, equipos y maquinarias colocándolos en lugares seguros. - Utilizando los elementos de protección personal cerrar las válvulas de los tanques de gas.	- Realizar labores de remoción de escombros y limpieza de áreas. - Investigación de las causas del incendio o conato.

GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS		
Antes	**Durante**	**Después**
- Mantener como mínimo en cada área una persona del grupo y su respectivo suplente - Inspeccionar periódicamente los botiquines y equipos de primeros auxilios. - Analizar situaciones de crisis que se puedan presentar y posibles consecuencias. - Practicar los procedimientos de primeros auxilios - Mantener una lista de clínicas, centros médicos y hospitales actualizada. - Realizar si es necesario convenios con instituciones de salud.	- Poner en práctica el TRIAGE o clasificación de heridos. - Atender a las personas que hayan sufrido lesiones. - Establecer el Módulo de estabilización de heridos. - Transportar las personas lesionadas al módulo de estabilización de heridos. - Evaluar la necesidad de grupos de soporte externo (Cruz Roja, Defensa Civil, Grupos de paramédicos).	- Reportar al Jefe de la Brigada los casos de lesionados presentados. - Asegurar la reposición de los materiales de primeros auxilios gastados. - Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia. - Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, número de personas atendidas, traumas que presentaban y centros asistenciales a los cuales fueron dirigidos.

16. SISTEMA DE DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Se determina el sistema de información para la empresa de acuerdo al recurso existente: (alarma – timbre – perifoneo – pitos – llamada)

Es importante conocer los siguientes términos para determinar la afectación de la emergencia.

a. CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS

Para garantizar que la calidad y el tipo de la respuesta del Plan de Prevención y Preparación para el control y respuesta a Emergencias sean adecuados a la gravedad y características de la situación, se establecen los siguientes niveles de emergencias:

Emergencia Grado 1: Aquellas que no requieren suspender las actividades normales y para su control no se necesita la intervención total de las funciones o grupos de emergencias, las cuales se activarán discrecionalmente a solicitud del Jefe de Área. Se atiende con los medios y recursos propios de cada instalación.

Emergencia Grado 2: Aquellas emergencias que por sus características requieren suspender las actividades realizadas en la instalación afectada, pero no necesita en forma inmediata la activación de todas las funciones de emergencia, las cuales se activarán discrecionalmente a criterio del Jefe de Seguridad o Puesto de Control. Se atiende con los recursos de las demás instalaciones.

Emergencia Grado 3: Aquellas que por sus características, magnitud e implicaciones, a criterio del Coordinador General de Emergencias, requieren tanto de la suspensión de las actividades en toda la instalación, como de la intervención inmediata, masiva y total de todas las funciones de emergencia, incluyendo sus directivos. Esta emergencia requiere la notificación externa a los organismos de socorro

b. DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Es el sistema de comunicación de la ocurrencia de una emergencia que desencadena las acciones pertinentes de respuesta a la misma. Como complemento se establece un procedimiento que describe los pasos que se deben realizar en forma regular para notificar la situación de peligro o amenaza que compromete la integridad física de las personas, las instalaciones y el medio ambiente.
La detección y notificación de emergencias tiene varios elementos:

- **El Informante:** Es la persona o el equipo de monitoreo que da el aviso de la existencia de un peligro.

- **El Receptor Inicial:** Persona que detecta la amenaza y da aviso a los Brigadistas , coordinador y jefe de emergencias, quien toma la decisión de notificar al comité de emergencias, para valorar el aviso del informante y determinar la importancia de notificar la emergencia a otras instancias administrativas y personas afectadas.

- **Declaración de Alerta y Alarma:** Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas e instituciones implicadas en la situación generada y la puesta en marcha de los planes operativos.

- **El Aviso:** Es la información que se transmite y determina la declaración de alerta (sonido intermitente que se debe definir y significa atentos, se acciona desde cada piso) o alarma (sonido continuo de sirena, pito y significa evacuación, se acciona desde la central de monitoreo). Lo ideal es que el sistema de alerta y alarma sean tanto lumínicos como

sonoros, adicionalmente estos sistemas tendrán baterías de manera tal que operan de manera autónoma en caso de que falte el fluida eléctrico.

- **Retorno a la normalidad:** Cada situación que genere o active el procedimiento de notificación, exige una orden administrativa que lleve al regreso de la normalidad.

Para la notificación se requiere de un sistema de registro de información, y los medios que permitan conocer cuándo, dónde y de qué magnitud es la amenaza o el desastre. Estos mecanismos deben estar dispuestos para los empleados.

De acuerdo a los niveles de organizaciones se debe evaluar que dependencias pueden servir de informantes para peligros potenciales (portería del centro comercial, equipos, monitoreo o seguridad).

Aspectos a tener en cuenta:

- ✓ Quien recibe la información
- ✓ Quien verifica la información
- ✓ Quien determina la alerta o la alarma (interna – activación de brigada)
- ✓ Quien realiza la llamada a grupos externos y entidades de socorro (cadena de llamadas).

17. SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE ALERTA Y ALARMA

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EMERGENCIA

El sistema de detección y notificación de emergencias de la empresa **VIDYCOM LTDA** determinó la siguiente secuencia una vez se detecte el peligro o amenaza que desencadene un proceso de evacuación en el área de trabajo:

Notificación Interna

1. Detección del peligro - Dar la **ALERTA**: Quien detecte una emergencia deberá informar de inmediato al BRIGADISTA MAS CERCANO, en el caso de la sede principal se deberá dar aviso a personal de vigilancia o personal encargado de la brigada del Centro Empresarial Espacios Sur.

2. Notificar al Comité de Emergencias (Activar Cadena de Llamadas Interna): el brigadista informado deberá notificar al coordinador de la emergencia o jefe de, directamente o por brigada a telefónica, el Jefe de emergencias evaluará la situación peligrosa y decidirá la conducta a seguir según la magnitud de la emergencia.

3. Notificar al personal de brigadas y coordinadores de evacuación con instrucciones precisas de activación o reunión según sea el caso.

4. Dar la **ALARMA**: Señal que determina el inicio de la evacuación para todo el personal que no es de Emergencia. Esta orden se dará según el sonido de la sirena, pito, mediante un sonido largo que indica que hay una emergencia y por ende paro de actividades o alerta, hay que evacuar y dirigirse al punto de encuentro haciendo uso de las vías de evacuación. La orden de evacuación será hecha por el coordinador de emergencia.

El mensaje de alarma en la empresa **VIDYCOM LTDA** tendrá las siguientes características:

- Es concreto, es decir debe dar una información clara sobre la amenaza.
- Es apremiante o sea que promueva la acción inmediata de las personas bajo riesgo.
- Informa las consecuencias de no atender la alarma.
- Dependiendo de la hora, el lugar, el medio y los efectos esperados, el procedimiento para la notificación, se debe realizar en forma rigurosa por las personas comprometidas en éste.

Empleados, contratistas y visitantes, deben conocer en forma clara el procedimiento e implementar el aviso y señal de alerta y alarma.

- Establecer el Puesto de Mando Unificado –PMU – Puesto de Comando PC para el control de emergencias
- Iniciar las acciones de control de emergencias previamente establecidas por el Comité de Emergencias: Para el efectivo control de las emergencias las funciones serán asumidas por los coordinadores de evacuación, con previo consentimiento del Jefe de emergencias, quien es el encargado de coordinar y supervisar el funcionamiento del Plan de Emergencia en toda la empresa y recibir los todos los reportes de cada uno de los componentes de la Brigada de Emergencia.
- En el momento de decretar una emergencia en la empresa corresponde al coordinador de evacuación seguir procedimientos específicos si se da la orden de evacuar, llevando a cabo acciones que permitan facilitar la salida del personal de su sección. Así mismo**,** le corresponde efectuar la verificación de las condiciones de seguridad, mínimo una vez por mes, notificando oportunamente al jefe de Emergencia las anomalías encontradas en su área.

Mientras se reciben órdenes de la emergencia es importante tener en cuenta algunas recomendaciones, independiente del tipo de emergencias.

- Al escuchar la alarma desconecte todos los aparatos eléctricos y mecánicos
- Suspenda toda actividad
- Salga inmediatamente, evite tumultos
- Siga la ruta principal demarcada en el plano de evacuación, hágalo sin correr pero lo más rápido posible

- Utilice siempre las escaleras
- Diríjase al sitio de encuentro que está en frente a la empresa en la zona verde
- No grite, no produzca ruidos o comentarios innecesarios
- Atienda y cumpla estrictamente las órdenes de los coordinadores de evacuación
- Si falta un compañero, avise al coordinador de evacuación
- Evite regresar al lugar de los hechos
- Notificar a los organismos de socorro externo: Es la comunicación que se da a las entidades externas de socorro y demás grupos de o ayuda mutua empresarial para el control de la situación. La responsabilidad de tomar la decisión de notificarlos, recae El coordinador General de Emergencia y el apoyo del personal de portería, según las condiciones de la misma. La solicitud de apoyo externo se realizará mediante el sistema cadena de llamadas.

Para la atención de emergencias se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Dar prioridad y coordinar los grupos de emergencias en la búsqueda y rescate de personas
2. Verificar prioridad y estado de las personas afectadas
3. Verificar el estado del edificio y el funcionamiento de los sistemas de emergencia
4. Coordinar las acciones de los grupos de apoyo internos y externos.
5. Establecer y mantener comunicaciones
6. Controlar el ingreso de personas
7. Evacuar los ocupantes
8. Desarrollar medidas de protección de bienes
9. Atender los medios de comunicación
10. Mantener control sobre las personas rescatadas

Regreso a la Normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro (amenaza), Será dada por el comité de emergencias. El coordinador administrativo de emergencia informa al coordinador de evacuación quien a su vez dará la orden de retorno a la normalidad.

18. PLAN DE EVACUACIÓN

La evacuación es una actuación individual y autónoma, en la cual cada persona, responsable de su propia seguridad, es capaz de abandonar el sito de peligro, por los medios a su alcance, en forma independiente del comportamiento de los otros ocupantes del sitio según los procedimientos establecidos, en el menor tiempo posible, de acuerdo con la infraestructura existente.

Su objeto es Salvaguardar la vida de las personas expuestas a una situación de emergencia, asegurando su retiro o salida del lugar generador del peligro.

Fases del proceso de evacuación:

En el proceso de una evacuación se consideran cuatro (4) fases, que corresponden al tiempo que puede demorar una salida, estas son:

Fase I - Detección del Peligro: El tiempo que se invierte en conocer la existencia de peligro, esto depende del tipo de amenaza, de los elementos disponibles para detectarla, del uso que tenga la edificación y del día y la hora en que ocurre la emergencia

Fase II - Alarma: El tiempo empleado para advertir e informar el peligro. La duración depende del sistema de alarma y del adiestramiento que tenga el personal

Fase III - Respuesta del Personal: El tiempo que transcurre para que los funcionarios inicien la evacuación. Depende de la magnitud de la amenaza, de las condiciones personales y del adiestramiento en normas de autoprotección.

Fase IV - Salida del Personal: El tiempo que dura la evacuación del personal hasta llegar al sitio de encuentro depende de la distancia a recorrer, el número de personas que deben evacuar la edificación, la capacidad de las vías y el acceso al punto de encuentro, definición de los sistemas de señalización y direccionamiento de las personas.

Salida, rutas y punto de encuentro:

Salida: Después del toque de la sirena se entiende que deben salir todos los ocupantes en compañía de su coordinador hacia el lugar seguro establecido como de reunión final.

La orden de regreso a la normalidad o evacuación total de toda la planta física se dará a través de sistemas de altavoz o por vía telefónica.

Ruta de Evacuación: Una ruta de evacuación es el camino principal y alterno que debe elegirse para una salida segura. Las vías se eligen teniendo en cuenta las amenazas existentes en la edificación y las medidas de mitigación y control.

Sitios de Reunión Final o Punto de Encuentro: Son los sitios que con anterioridad se han seleccionado como lugares seguros y adicionalmente se han señalizado, donde se agruparan las personas evacuadas y procederá al conteo de todos los individuos para evaluar si todos han completado la evacuación con éxito, solo se tienen dos alternativas siendo más viable la primera.

Para determinar la zona de seguridad hacia donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se tuvo en cuenta:

- ✓ Deben estar alejados un mínimo de 20 m de cualquier edificación y 50m de riesgos críticos.
- ✓ No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.
- ✓ No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.
- ✓ No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro.

Es de anotar, que en la sede principal se contará con las especificaciones de evacuación indicadas dentro del plan de emergencia del centro empresarial espacio sur.

Puesto de mando o comando y brigadistas

Una vez se determine la emergencia o se realice la evacuación, el coordinador de emergencia debe ubicarse en el área asignada para realizar las coordinaciones específicas de la emergencia.
Cada uno de los brigadistas tiene su función y lugar de acción: El lugar asignado como puesto de mando o comando y en el cual se encuentra el coordinador general de Emergencias con el coordinador de evacuación es **VIDYCOM LTDA** al lado del punto de encuentro, Desde allí se podrá asegurar el control eficiente y oportuno de la situación de peligro.

Para un efectivo control de todas las operaciones, el puesto de mando o comando, deberá expedir órdenes claras, precisas y oportunas a los coordinadores y jefe operativo de la emergencia, así como suministrar información requerida por los brigadistas y grupos externos.

Prioridades de evacuación

Es la categorización de las prioridades para definir quién sale primero y de qué lugares.

- ✓ Personas: Sucesivamente en orden decreciente de riesgo. Se consideran tres tipos de pacientes. Los peatones, los inmovilizados y los inconscientes, siendo estos últimos los que se evacuan en tercer lugar siguiendo la prioridad de posibilidad de supervivencia
- ✓ Materiales: Aquellos que pueden contribuir al riesgo de destrucción (Carburantes, gases presurizados), los que servirán para la asistencia inmediata a siniestrados (camillas, botiquines, radios, etc.)

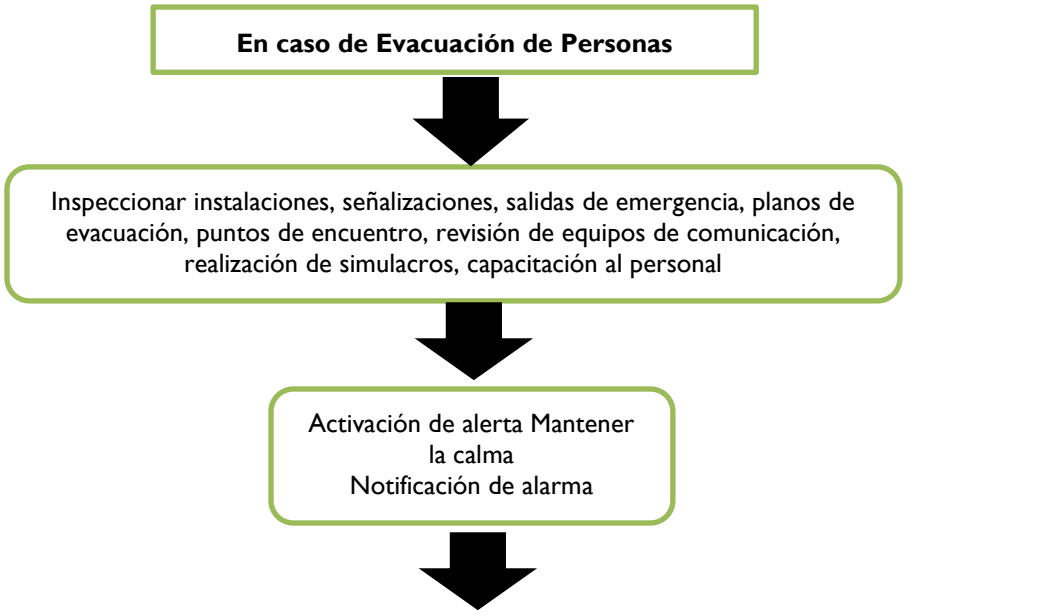
- ✓ Bienes, valores y materiales no reemplazables

Regreso a la normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro.

Una vez controlado el evento le corresponderá al coordinador de Emergencias dar la orden al coordinador de evacuación, la ordenar el regreso a la normalidad. En el caso de una evacuación será el mismo Jefe el encargado de ordenar el regreso a las dependencias.

19. PROCEDIMIENTOS OPERATIVO NORMALIZADO P.O.N.S EN CASO DE EVACUACIÓN DEL PERSONAL Y ATENCIÓN DE LESIONADOS



Pl

El
la atención de lesionado resultado de la materialización de una Amenaza. Es, en este orden de ideas que será la Brigada de Emergencia en cabeza del Equipo de Atención, quienes serán los responsables de activar este plan.

ESTRUCTURA OPERATIVA PLAN DE ATENCIÓN

Esta disposición se basa en la Cadena de Socorro o sistema comando de incidentes descrita de la siguiente manera.

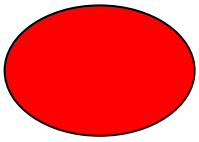
Definidas como estructura de tipo operativo, que se establece de común acuerdo entre los diferentes actores del plan de emergencias para garantizar la administración de recursos, la adecuada atención en salud de las personas afectadas por una situación de emergencia o de desastre, procurando una adecuada coordinación interinstitucional e intersectorial

- Apoyar y facilitar la coordinación de las labores de evacuación
- Coordinar las actividades de atención medica pre hospitalaria, transporte de lesionados.
- Utilizar adecuadamente los recursos humanos, físicos y materiales, para garantizar la atención en salud adecuada de los lesionados.

Se reconocen un esquema de trabajo, dispuestos en forma consecutiva a partir del lugar de ocurrencia del impacto que se representan en la figura a continuación. (Se debe documentar el esquema con la ubicación real que término la empresa).

Procedimiento de esquema de atención:

ÁREA DE IMPACTO - ÁREA ROJA - ÁREA CRÍTICA - ZONA CALIENTE - ESLABÓN I



Está compuesto por la brigada de emergencia y los grupos de apoyo (organismos de socorro y grupos se ayuda mutua empresariales) de la empresa y por las entidades de socorro que hayan sido notificadas.

Se deben cumplir las siguientes funciones:

- Distribuir y coordinar el personal de los Equipos o grupos operativos por sectores
- Realizar Triage primario
- Prestar los primeros auxilios y supervisar las labores de salvamento y rescate
- Preparar el traslado de los lesionados al MEC o ACV por orden de prioridad

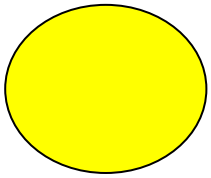
- Mantener comunicación con el Puesto de Mando Unificado

Considerando que la empresa no cuenta con personal del área de la salud en forma permanente, la primera instancia se dará únicamente Prestación de Primeros Auxilios.

Si las condiciones de la emergencia lo permite esta primera área se localizará en la salida de la instalación.

Para la primera fase se cuenta solamente con un botiquín de primeros auxilios y la camilla rígida y el personal debidamente equipado.

ÁREA AMARILLA - ZONA TÁCTICA - ESLABÓN II - ZONA TIBIA



Es el componente se localiza detrás de la línea de riesgo, y está compuesto por:

De acuerdo al sistema implementado la instalación que se ubican se denomina así:

Según:

- Cadenas de intervención o cadena de socorro: Módulo de estabilización y clasificación (MEC)

- Sistema comando de incidentes: Área de concentración de victimas (ACV)

- Lugar en el que se concentran las personas lesionadas, así como los recursos físicos y humanos para prestarles atención mientras que son transportados centros de salud o evacuadas de la zona, Se realiza el primer triaje y una atención inicial del paciente.

- La ubicación del MEC o ACV depende de la Zona de emergencia, pues debe estar en lo posible alejado de ella al igual que el sitio de evacuación de la empresa y vecinos, de fácil acceso para el transporte y con los servicios básicos generales. Debe estar rotulado o identificado

Según:

- Cadenas de intervención o cadena de socorro: puesto de mando unificado (PMU)

- Sistema comando de incidentes: Puesto de Comando (PC) o Puesto de Comando Unificado (PCU)

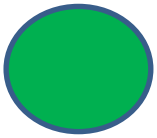
- Organismo temporal encargado de la coordinación, organización y control del mando inmediato durante la fase de emergencia posterior al impacto; su creación facilita las labores de administración de la emergencia, la evacuación de los afectados y la racionalización del recurso humano y técnico. Está integrado por el comité de emergencias. En el momento en que se presentan representantes de las instituciones operativas que hayan sido notificados, éstas asumirán la coordinación de las labores de salvamento y rescate con apoyo de la brigada de emergencias de la empresa.

- Para su ubicación deben ser tenidos en cuenta varios factores: En primer lugar la seguridad de sus integrantes, en segundo lugar la disponibilidad de medios básicos de comunicación y en lo posible contacto visual con la zona de impacto.

Punto de Encuentro: Lugar donde se ubican las personas evacuadas con sus coordinadores para proceder a la verificación del personal. Su ubicación debe garantizar en lo posible seguridad para las personas evacuadas y acceso a vías alternas para desplazarse a puntos de encuentro alternos o proceder al abandono total de la zona de impacto en caso de riesgos mayores.

La empresa no cuenta con vehículos apropiados para el transporte de personal con lesiones graves, por tanto se llamara un servicio de ambulancia en caso de necesitarse, la empresa dará los recursos para el transporte del personal con lesiones leves

ÁREA VERDE – ZONA ESTRATÉGICA - ÁREA FRÍA – ESLABÓN III



Se localiza completamente fuera de la zona de riesgo, sin control visual de la misma. En esta zona se concentran los recursos y las instancias administrativas que permitirán la toma de decisiones a largo plazo y la recuperación de la situación de emergencia. También los equipos de apoyo para la toma de decisiones cuando la afectación es tal, que el comité de emergencias no está en capacidad de tomar decisiones.

En este eslabón se ubican entonces:

Sala de Crisis: Reunión de representantes de las instancias superiores de la empresa y la comunidad en la que se toman decisiones críticas con respecto a la atención de la emergencia y la recuperación posterior

Centros de salud: El destino final de todos los lesionados se orienta a la atención hospitalaria. El destino final de todos los lesionados a nivel hospitalario se hará remitiendo los pacientes rojos a:

Hospital San Rafael sede 1 y 2, Clínica de Antioquia sede Itagi, Hospital Manuel Uribe Ángel, etc. los pacientes amarillos y verdes que lo requieran a las diferentes EPS Sura, Saludcoop, salud total y a la red de asistencia que brinda la ARL SURA, todo esto con la previa coordinación realizada por la cadena de llamadas externa realizada por la empresa.

PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EMERGENCIA.

Si bien son los planes de contingencia los que contienen los procedimientos específicos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico, Se desarrolló unas sencillas recomendaciones denominados procedimientos generales de emergencia, que orientan de manera sencilla sobre las actuaciones en caso de métodos tener que enfrentar una amenaza específica.

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL

EN CASO DE SISMO.

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- ✓ Refúgiese en un lugar seguro, bajo un escritorio o una estructura fuerte, lejos de ventanas u objetos que puedan caer sobre usted, dentro o bajo un vehículo, junto a una columna o pared interior, proteja su cabeza y cuello con sus manos.
- ✓ Manténgase en este lugar mientras dure el sismo e incite a que las demás personas lo hagan
- ✓ No se precipite a salir así suenen las alarmas.
- ✓ Después del sismo.
- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Preste ayuda a quien lo necesite.
- ✓ Reporte cualquier situación anormal, sea concreto y no congestione las líneas.
- ✓ No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no haya fugas de gas o cortos circuitos.
- ✓ Evacue la edificación si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas.
- ✓ Si se da la orden de evacuación, hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto.

EN CASO DE DESLIZAMIENTO DE TIERRAS

- ✓ Alejarse inmediatamente del área afectada.
- ✓ Conserve en todo momento la calma, evacué rápidamente hacia los lugares establecidos asegurándose que cada trabajador lleve únicamente lo indispensable.
- ✓ Infunda serenidad y ayude a los demás.
- ✓ No intente rescatar lo que no logró hacerlo en un primer momento

EN CASO DE INUNDACIÓN O ANEGACIÓN.

- ✓ Mantenga la calma y la serenidad
- ✓ Desconecte la corriente eléctrica para evitar cortos en las tomas
- ✓ Evite que el agua llegue a los sectores más críticos, utilice barreras con sacos, aserrín y arena, entre otros
- ✓ Coloque los equipos electrónicos y mecánicos en zonas altas
- ✓ Colabore con la evacuación del material importante (archivos, materias primas, productos terminados, etc.)
- ✓ Si la zona está muy inundada, proceda a evacuarla

EN CASO DE TORMENTAS ELÉCTRICAS

- ✓ Mantenga la calma y la serenidad
- ✓ Desconecte equipos eléctricos y electrónicos
- ✓ Desconecte la corriente eléctrica para evitar cortos en las tomas
- ✓ Asegure puertas, ventanas y persianas exteriores.
- ✓ No toque ningún aparato eléctrico o teléfono porque los rayos conducen su carga a través de los cables.
- ✓ Escuche una radio o televisor que se cargue a pilas o baterías para que pueda enterarse cómo va el curso de la tormenta.

- ✓ Si está en campo refúgiese en una casa o bajo un carro, nunca se dirija bajo un árbol aislado
- ✓ Retírese todos los objetos metálicos que lleve y no se acueste en el suelo.
- ✓ Si no encuentra ninguna estructura que pueda servir de refugio, diríjase a un lugar abierto y enculíllese cerca del suelo, lo más rápido posible.
- ✓ Evite zonas donde haya torres, cercos, árboles altos, líneas telefónicas o tendidos eléctricos.
- ✓ Aléjese de cualquier elemento que pueda atraer rayos como por ejemplo: cañas de pescar, maquinaria, ríos, lagos o cualquier otra masa de agua

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN TECNOLÓGICO

EN CASO DE INCENDIO

Si el incendio es en su área

- Conserve la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Alerte a las personas del lugar (visitantes) DICIENDO LA PALABRA FUEGO, pídales que evacuen.
- Notifique o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Ayude a las personas que lo requieran.
- Si hay riesgo para usted evacue inmediatamente.
- Si el incendio puede ser controlado con los medios disponibles, verifique que no haya personas cerca, pida a alguien que se quede con usted y trate de controlar la emergencia si su seguridad no se ve afectada.
- Si el fuego es grande y se sale de control no trate de exponerse, evacue inmediatamente, asegure las áreas adyacentes y evite el ingreso de otras personas.
- Al salir de la edificación informe a organismos de socorro detalles de la situación.

NOTA: Cualquier situación que genere humo así no sea un incendio, las instalaciones deben ser evacuadas.

Si el incendio es en otra área.

- Conserve la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Tome sus objetos personales solo si los tiene cerca
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que deben conservar la calma y que sigan la evacuación de acuerdo a la orden.
- Evacue inmediatamente a los sitios de reunión.
- Si hay humo gatee.
- Antes de abrir una puerta tóquela, si está caliente no la abra y tome una salida alterna
- Si se queda atrapado por el humo trate de acondicionar un refugio, busque un espacio lo más cerrado posible, con ventanas al exterior y con trapos o ropa húmeda tape todos los espacios por los cuales pueda entrar humo, coloque una señal o avise que tuvo que refugiarse allí.

EN CASO DE EXPLOSIÓN

- Mantenga la calma.
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que deben permanecer en su lugar, y que sigan las siguientes instrucciones:
- Arrójese al piso bajo un escritorio o una estructura fuerte, lejos de ventanas.
- Protéjase la cabeza y cuello con sus manos, abra su boca y no apoye el abdomen en el piso.
- Espere a que se calme la onda expansiva.
- Ayude a quien lo necesite.
- Reporte cualquier situación anormal, sea concreto y no congestione las líneas telefónicas.
- No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no hayan fugas de gas o cortos circuitos.
- Evacue la edificación si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas.

- Si se da la orden de evacuación, hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto, ubicándose por lo menos 300 metros lejos de la edificación.
- Mantenga apagados equipos electrónicos como celulares, beepers, radios y demás, para evitar la posible activación de más explosiones
- Vaya al sitio de reunión y espere instrucciones.

EN CASO DE FALLAS EN EQUIPOS Y SISTEMAS

- Mantenga la calma.
- Desconecte el equipo si es eléctrico
- Evalúe la situación y determine la causa de la falla o avería

EN CASO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO

- Quien detecte el incidente debe reportar inmediatamente a los organismos de socorro locales incluyendo el tránsito (llamar a la línea 123) Comunicar de forma clara y completa lo sucedido, incluyendo coordenadas o puntos de referencia para localizar el sitio del incidente.
- Posterior a dar aviso, llamar al Supervisor y/o Encargado. El supervisor y/o Encargado debe dar aviso de la situación al auxiliar de Salud Ocupacional siguiendo el procedimiento establecido para la notificación de incidentes
- Colocar señalización en área del incidente para prevenir otros en ese momento
- Reportar rápidamente si hay pacientes atrapados o extraviados, para solicitar apoyo adicional
- Si existen riesgos asociados (incendio y/o explosión), evacuar rápidamente hasta una zona segura
- Si existen lesionados de gravedad, estos deben ser los primeros en ser trasladados a un centro asistencial
- En caso de heridas, hemorragias y/o fracturas, aplique los primeros auxilios.
- Nunca deje solo al (los) lesionado(s)

EN CASO DE FUGAS DE GASES INFLAMABLES.

- Mantenga la calma
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo que conserven la calma
- Inicie la evacuación de las personas en el sitio.
- Reporte o pida a alguien que informe la emergencia.
- Presta ayuda a quien lo requiera
- No prenda equipos electrónicos (radios, beepers, celulares etc.), estos pueden ser la fuente de ignición del gas en el ambiente.
- Si conoce el lugar donde se corta el suministro de gas, hágalo solo si esto no representa peligro
- Evacue a los sitios de reunión dejando abiertas y abriendo puertas y ventanas para que haya ventilación, una vez en el sitio de reunión espere instrucciones

EN CASO DE FUGA O DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

- Cuando detecte en el ambiente la presencia de gases, vapores, líquidos o sólidos que están causando mal olor, irritación de nariz o de los ojos, dificultad para respirar, tos, mareos, cambios en el comportamiento de personas etc.
- Mantenga la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
- Inicie la evacuación de las personas en el sitio.
- Reporte o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Preste ayuda a quien lo requiera.
- No prenda equipos electrónicos (radios, beepers, celulares etc.), estos pueden ser la fuente de ignición del gas en el ambiente

- Evacue a los sitios de reunión dejando abiertas y abriendo puertas y ventanas para que haya ventilación, una vez en el sitio de reunión espere instrucciones

ANTE EMERGENCIAS DE ORIGEN SOCIAL

EN CASO DE TERRORISMO

AMENAZA DE BOMBA

- Mantenga la calma
- Escuche a la persona que llama.
- Trate de prolongar la conversación lo más que pueda.
- Procure tomar la mayor información que suministre la persona que llama.
- Capte detalles significativos, como lenguaje y palabras utilizadas, terminología, ruidos de fondo, acento, sexo de quien llama, Si es posible trate de escribir todo el texto de la llamada
- Trate de hacer señas a otra persona para que reporte la emergencia
- Luego de colgar, reporte la emergencia
- No comente con nadie lo ocurrido
- Espere instrucciones

PRESENCIA DE OBJETOS SOSPECHOSOS.

- ✓ Mantenga la calma
- ✓ Trate de descartar el origen del objeto sospechoso de quien es, quien lo puso allí etc.
- ✓ Si se constata la sospecha, evacue inmediatamente a las personas de lugar, no se deben utilizar radios, celulares, beeper etc.
- ✓ Reporte la emergencia o pida a alguien que lo haga desde otro lugar.
- ✓ Aísle el área para que no ingrese ninguna persona y evacue por lo menos a 300 metros del lugar donde está el paquete.
- ✓ Vaya al sitio de reunión y espere instrucciones.

PRESENCIA DE PERSONAS SOSPECHOSAS.

- ✓ Mantenga siempre en observación la persona sin ser muy evidente.
- ✓ Reporte a seguridad la situación y la descripción de la persona.
- ✓ De una manera cortes acérquese a la persona y pregunte si puede ayudar en algo.
- ✓ Manténgase alerta y espere instrucciones.

LLAMADA DE AMENAZA

- ✓ Trate de prolongarla el mayor tiempo posible
- ✓ Si tiene mecanismo de grabación, actívelo inmediatamente
- ✓ Si puede establecer intercomunicación con la sala de alarma o el área de prevención y riesgos, hágalo
- ✓ Procure obtener información: ¿quién llama?, ¿de dónde llama?, ¿cuándo sucederá?, ¿dónde sucederá?, ¿por qué lo está haciendo?
- ✓ Trate de captar detalles significativos: voz, ruidos de fondo, acentos, modismos, interferencias, frases repetitivas y nombres
- ✓ Evite colgar hasta que la persona que llama lo haya hecho
- ✓ Suminístrele la información solamente al grupo de emergencia o autoridades

EN CASO DE INCURSIÓN ARMADA, ASONADA O ATAQUE A LAS INSTALACIONES.

- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
- ✓ Resguárdese en un lugar seguro lejos de ventanas.
- ✓ Evite movimientos innecesarios dentro de la instalación si es posible mantenga las luces apagadas.

- ✓ Preste ayuda a quien lo requiera.
- ✓ Evalúe las posibilidades de salir por un lugar diferente a donde se encuentra el problema principal.
- ✓ Espere instrucciones.
- ✓ Si se da la orden de evacuar hágalo inmediatamente de acuerdo con el plan previsto.

EN CASO DE ASALTO-ROBO

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Observe los rasgos más destacados del asaltante como altura, edad, peso aproximado, color del cabello, ojos, cicatrices y tipos de armas
- ✓ No toque nada en el área del atraco para no entorpecer la obtención de pruebas
- ✓ Obedezca las indicaciones del asaltante de manera lenta y calmada
- ✓ No se enfrente al asaltante especialmente si éste se encuentra armado.

PLANES DE CONTINGENCIA PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

Los planes de contingencia son un componente del plan de emergencias que contiene los procedimientos específicos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico. El concepto fundamental en el cual se basa el diseño del plan, es el de concientizar y educar al personal administrativo y a los trabajadores, con la finalidad de informarlos sobre los posibles riesgos que se pueden generar, y de ofrecerles algunas medidas preventivas que se pueden poner en práctica.

Con base en el análisis de amenazas y vulnerabilidad de riesgos, se plantea y desarrolla a continuación el plan preventivo; presentando sus posibles medidas o acciones preventivas para cada uno de los riesgos identificados.

OBJETIVO

Puntualizar el sistema de organización y los **procedimientos específicos por amenaza** para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia en un lugar y período determinados o para unas condiciones puntuales que se presenten.

CONDICIONES GENERALES

Al iniciar una actividad

- ✓ Análisis de riesgo de la actividad
- ✓ Inventario de los recursos disponibles para realizar la contingencia

En ocurrencia de una emergencia

- ✓ Determinación del peligro
- ✓ Mecanismo de activación: Notificación interna y externa
- ✓ Evacuación
- ✓ Aplicación ficha de contingencia

Después de la emergencia

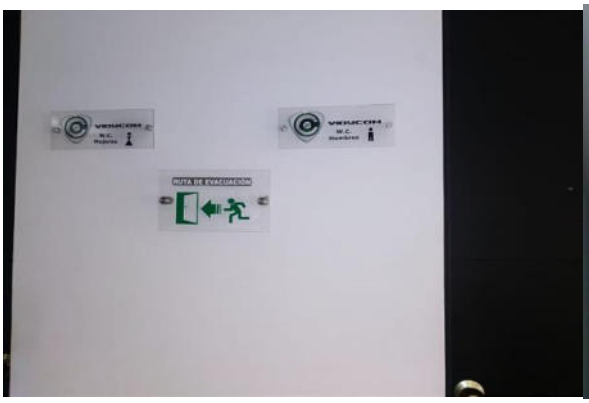
- ✓ Evaluación de la eficacia del plan de contingencia
- ✓ Reporte de la atención de contingencia usando el formato de incidente, condición ambiental peligrosa o acto inseguro.

20. ANEXOS

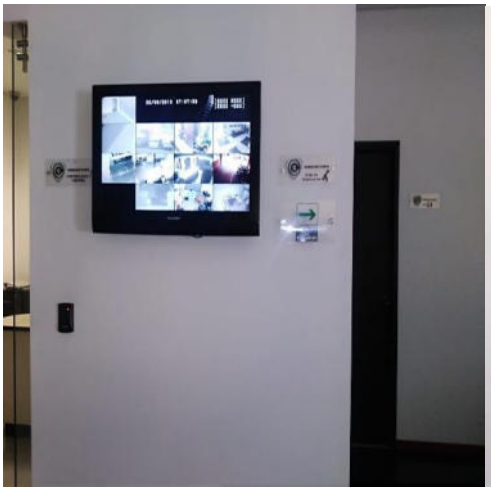
ANEXO 1 PLANOS

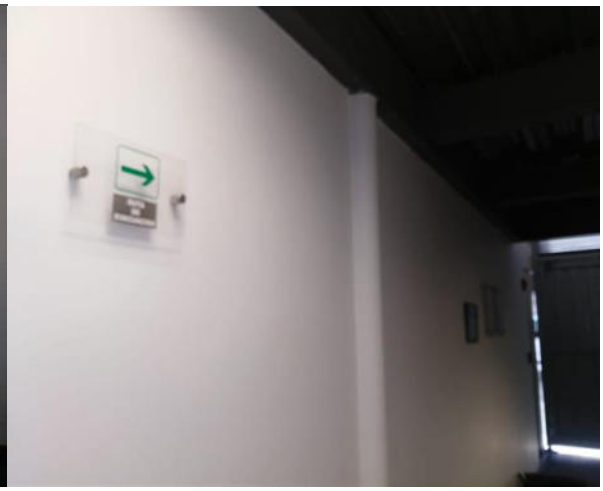
ANEXO 2 INVENTARIO DE RECURSOS

SEÑALIZACIÓN RUTAS DE EVACUACIÓN Y AREAS

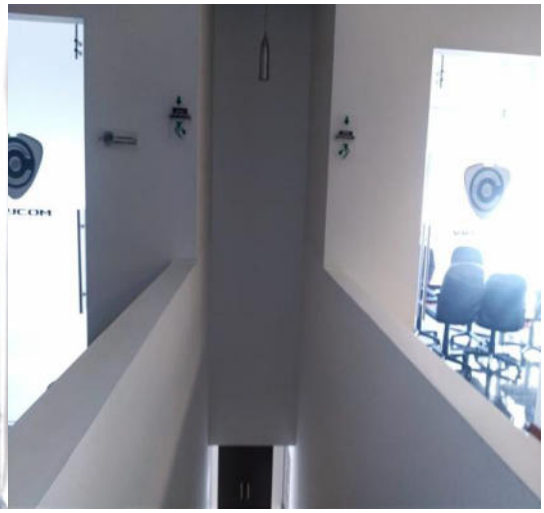




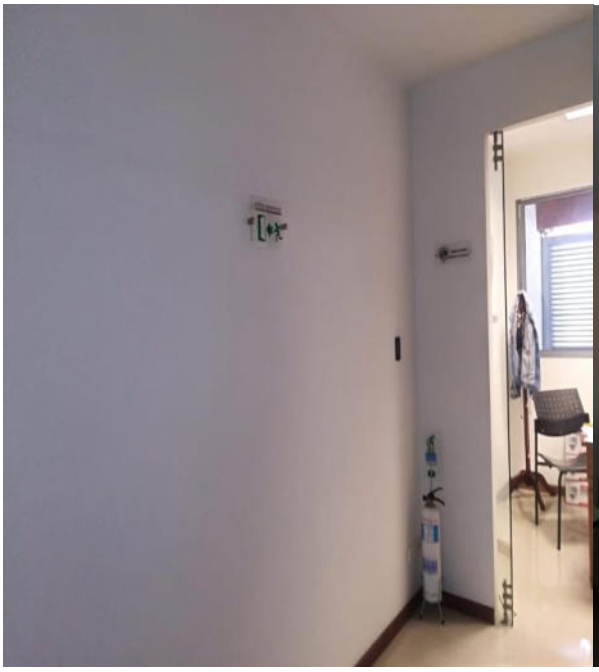













ESCALERA

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS V

Elaborado por: **Marco Antonio Muñoz**
Lorena Ramirez

cargo:

PROCESO	ZONA/LUGAR	ACTIVIDADES	TAREAS	RUTINARIO (SI O NO)	PELIGRO		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION		
					DESCRIPCION	CLASIFICACION		FUENTES	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICION	NIVEL DE PROBABILIDAD (NDXNE)
					ELEMENTOS CORTO PUNZANTES: MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS- GOLPES	NINGUNO	INSPECCION DE HERRAMIENTAS	SUMINISTRO DE GUANTES DE SEGURIDAD	2	4	10
					POSTURAS PROLONGADAS DE PIE: POR LAS JORNADAS DE TRABAJO	BIOMECANICO	LESIONES OSTEOMUSCULARES	NINGUNO	TIEMPO DE ALIMENTACIÓN EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	6	4	20
					LEVANTAMIENTO DE CARGAS	BIOMECANICO	LESIONES OSTEOMUSCULARES	NINGUNO	TIEMPO DE ALIMENTACIÓN EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	6	4	20
					EXPOSICION AL RUIDO: GENERADO DE MAQUINAS Y CONDICIONES DE LA OBRA	FISICO	AFECTACION SISTEMA AUDITIVO, CEFALEAS	NINGUNO	EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES AUDIOMETRIA	SUMINISTRO DE PROTECCIÓN AUDITIVA	2	2	4

MONTAJE	OBRAS EN PROCESO DE MONTAJE	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SISTEMAS Y CABLEADO	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SISTEMAS Y CABLEADO	SI	PROYECCIÓN DE PARTICULAS: GENERADAS POR MÁQUINAS O EQUIPOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS	NINGUNO	GUARDAS DE SEGURIDAD EN MAQUINAS	SUMINISTRO DE GAFAS DE SEGURIDAD	2	2	8
					ILUMINACION INSUFICIENTE: POR CONDICONES DE AREAS DE TRABAJO	FISICO	FATIGA	NINGUNO	LA OBRA DEBE SUMINISTRAR BOMBILLAS EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	NINGUNO	2	2	8
					CAIDA DE OBJETOS: PRO MANIPULACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS Y/O CONDICIONES DE LA OBRA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	GOLPES, CONTUSION	NINGUNO	NINGUNO	SUMINISTRO DE CASCO DE SEGURIDAD	2	2	8
					TRABAJO EN ALTURAS SUPERIOR A 1,50 METROS PARA INSTALACION DE REDES O CAMARAS DE SEGURIDAD	CONDICIONES DE SEGURIDAD: TAREA ALTO RIESGO	POLITRAUMATISMO O MUERTE	NINGUNO	ESCALERA O ANDAMIO BARRERAS DE DELIMITACIÓN CURSO DE ALTURAS NIVEL AVANZADO PROGRAMA CONTRA CAÍDAS	SUMINISTRO DE EQUIPOS CONTRA CAÍDAS	6	2	8
					FLUIDOS O ESCREMENTOS: POR COMPARTIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS	BIOLOGICO	AFECCIONES	ASEO DE UNIDADES SANITARIAS	AGUA, PAPEL	NINGUNO	2	2	4
					ENERGIA BAJA-MEDIA-ALTA: POR MANEJO DE EQUIPOS ELECTRICOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD-RIESGO ELECTRICO	QUEMADURAS O MUERTE	NINGUNO	INSPECCION DE OBRA	ELEMENTOS DE PROTECCION	2	2	6
					TRANSPORTE: TRASLADO DE UNA OBRA A OTRA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-TRANSITO	MUERTE, FRACTURAS	NINGUNO	SOAT, TENICO MECANICA	NINGUNO	2	2	6
					ATRACO U OTRAS SITUACIONES DE VIOLENCIA	CONDICIONES DE SEGURIDAD-RIESGO PUBLICO	HERIDAS-MUERTE	NINGUNO	CONTROL EN PORTERIA CAMARAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	2	2	4
					ESTADO DE INSTALACIONES	LOCATIVO	EFECTO EN SISTEMAS COPOREOS ASOCIADOS	NINGUNO	INSPECCIONES DE OBRA	NINGUNO	2	3	8
					FACTORES INTRA Y EXTRA LABORALES MAS INDIVIDUALES	PSICOSOCIAL	ESTRÉS, FATIGA, DESMOTIVACIÓN	SIN MEDICIÓN	SIN MEDICION	SIN MEDICION			
					CONATOS DE FUEGO	FENOMENOS NATURALES-INCENDIO	PERDIDAS HUMANAS O DE BIENES	NINGUNO	EQUIPOS DE EMERGENCIA	NINGUNO	2	2	6

					ELEMENTOS CORTO PUNZANTES: MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES	CONDICIONES DE SEGURIDAD-MECANICO	HERIDAS- GOLPES	NINGUNO	INSPECCION DE HERRAMIENTAS	SUMINISTRO DE GUANTES DE SEGURIDAD	2	4	10

, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS
IDYCOM LTDA

Contador
Asesor sst

I DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA ESTABLECER CONTROLES			MEDIDAS DE		
NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO(NR) E INTERVENCION	INTERPRETACION DEL NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	No EXPUESTOS	PEOR CONSECUENCIA	EXISTENCIA REQUISITO LEGAL ASOCIADO (SI o NO)	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROLES DE INGENIERIA
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDAS ABIERTAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	LESIONES OSTEOMUSCULARES	SI	NINGUNO	NINGUNO	*ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	LESIONES OSTEOMUSCULARES	SI	NINGUNO	NINGUNO	*ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO
10	2O	III	ACEPTABLE	17	PERDIDA DEL OIDO, HIPOACUSIA	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

10	80	III	ACEPTABLE	17	HERIDAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	III	ACEPTABLE	17	FAIGA VISUAL, CEFALEA POCA PRECISION O DESLUMBRAMIENTO	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION
10	80	III	ACEPTABLE	17	GOLPES, CONTUSIÓN	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
60	480	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	POLITRAUMATISMO O MUERTE	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	IV	ACEPTABLE	17	AFECCIONES	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION
25	150	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	MUERTE POR SHOCK ELECTRICO,FIBRILACION VENTRICULAR ,QUEMADURAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION DEL SITIO
25	150	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	MUERTE, FRACTURA DE MIEMBROS,LACERACIONES	SI	NINGUNO	NINGUNO	INSPECCION TECNICO MECANICO
10	80	IV	ACEPTABLE	17	TRASTORNO DE ANSIEDAD Y APARATO DIGESTIVO	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDA, LUXACIONES, MUERTE	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
					ESTRÉS, FATIGA, DESMOTIVACIÓN	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
10	80	III	ACEPTABLE	17	PERDIDAS HUMANAS O DE BIENES	SI	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNO

25	200	II	NO ACEPTABLE CON CONTROL	17	HERIDAS ABIERTAS	SI	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

CÓDIGO: MT-SST-002
VERSION: 01
FECHA: FEBRERO 2018

INTERVENCION

CONTROLES ADTIVOS SEÑALIZACION ADVERTENCIA	**EUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**
ANALISIS DE TRABAJO SEGURO,- PREVIO A EJECUCION DE OBRA	REPSOCION DE EPP CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE OSTEOMUSCULAR *DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	CAPACITAR AL PERSONAL EN HIGIENE POSTURAL
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE OSTEOMUSCULAR *DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	CAPACITAR EN LEVANTAMIENTO DE CARGAS
*DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SVE CONSERVACION AUDITIVA	CAPACITAR AL PERSONAL EN CONSERVACION AUDITIVA

*DISEÑAR UN PROGRAMA DE INSPECCIONES *ESTABLECER CRITERIOS DE ADQUISICIONES EN MATERIA DE SST	NINGUNO
NINGUNO	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO ELÉCTRICO
*REALIZAR INSPECCIONES EN OBRA	CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS
*REALIZAR INSPECCIONES EN OBRA *REALIZAR INSPECCIÓN A EQUIPOS CONTRA CAIDAS	CAPACTACITAR PREVENCION DE ACCIDENTES POR TRABAJO EN ALTURAS
*REALIZAR INSPECCIÓN EN OBRA DE ORDEN Y LIMPIEZA	CAPACITACAR AL PERSONAL EN LAVADO DE MANOS
NINGUNO	GUANTES, CASCO, CALZADO DE SEGURIDAD DIELECTRICO, TRAJE
*REALIZAR LISTA CHEQUEO DE VEHICULOS	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO DE TRANSITO
NINGUNO	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESSGO PUBLICO
*DISEÑAR PROGRAMA DE INSPECCIONES	NINGUNO
*DISEÑAR PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	CAPACITAR AL PERSONAL EN RIESGO PSICOSOCIAL
*DISEÑAR PLAN DE EMERGENCIAS *CONFORMAR BRIGADA DE EMERGENCIA *REALIZAR INSPECCION A EQUIPOS DE EMERGENCIAS	CAPACIATAR AL PERSONAL DE COMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIAS

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO,- PREVIO A EJECUCION DE OBRA	REPSOCION DE EPP CAPACITAR AL PERSONAL EN MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS

INSPECCION **ORDEN Y LIMPIEZA**

OBRA Font living

FECHA DE INSPECCION 15/4/2018

ACTIVIDAD	Inspección
TORRE No.	1
LOCALIZAC.	Font Living

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	Si		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	Si		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	Si		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	Si		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	Si		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	Si		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.	Si		
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			N.A
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	Si		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	Si		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	Si		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	Si		
12	Los baños estan debidamente dotados	Si		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	Si		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			N.A
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	Si		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	Si		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	Si		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	Si		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	Si		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	Si		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	Si		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	Si		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			—
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			—
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			NA
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	Si		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	Si		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	Si		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	Si		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	Si		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	Si		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	Si		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
→	Zona de Piso 24 sin señaliza- ción en Balcon	30/04/18	Colocar Señalización en area del Balcon	se expondra Siso que se tomara correcciones.			30/04/18	Anderson Apaza

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Conjunto Castilla

ACTIVIDAD	Instalacion CCTV
TORRE No.	
LOCALIZAC.	Barrio Castilla

FECHA DE INSPECCION 15/5/2018

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados			X
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos químicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.			X
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	X		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	X		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños			
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			X
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.			
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo			
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	X		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	X		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			X
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	X		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			X

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	X		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	X		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Revisado	17/09/18	En Orden	Comité Castilla	X		✓	Andrea Agudelo

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

Código: FT-SST-022	
Versión: 01	
Fecha: Marzo 2018	

OBRA Mirador de la Floresta.

FECHA DE INSPECCION 07/05/2018.

ACTIVIDAD	Citofonia Video
TORRE No.	Torre 1
LOCALIZAC.	Mirador de Floresta

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			✓
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas			✓
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			✓
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Pisos	08/05/18	Está libre de obstrucción	Cumple.	✓		08/05/18.	Anderson Aguja

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo			✓
12	Los baños estan debidamente dotados			✓
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente			✓
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			✓
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			✓
24	Los desAgues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			✓

INSPECCION Anderson Apaza

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Naranjal

FECHA DE INSPECCION 24/05/2018

ACTIVIDAD	Cableado Red Incendio
TORRE No.	Torre 4 - Sotano 2
LOCALIZAC.	Sotano 2

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	✓		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños			✓
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	✓		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			✓
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			✓
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
→	Pisos mojados por lluvias estancado	24/03/18	Limpieza del agua en pisos	Anderson Aponte	✓		24/05/2018	

VIBICOM	INSPECCIÓN DE EQUIPOS ANTI CAÍDAS	Código: Versión: 01 Fecha: Marzo 2018

FECHA: 24/05/2018 **REALIZADO POR:** Anderson Apaza

OBRA: Naranjal

PARTES	ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	ARNES															
		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
		4343100088		4343100051													
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Cinta-Reata-Cuerda Trenzada	Hoyos o agujeros		X		X												
	Cintas deshilachadas		X		X												
	Desgaste en los extremos		X		X												
	Talladuras		X		X												
	Hay torsión (fibras deformadas)		X		X												
	Contaminación excesiva por suciedad		X		X												
	Quemaduras por soldadura, cigarrillo.		X		X												
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X												
	Degradaciòn por U.V. (pèrdida de color y superficie quebradiza).		X		X												
	Ataque por sustancias químicas		X		X												
	Cortes de 1 mm en orillos o bordes de la reata.		X		X												
	Fibras sueltas y/o reventadas.		X		X												
	Otros																
Costuras	Abiertas		X		X												
	Hilos sueltos		X		X												
	Hilos reventados		X		X												
	Otros																
Herrajes, hebillas y	Desgaste en los extremos		X		X												
	Corrosión y/o oxidación		X		X												
	Deformación		X		X												
	Fisuras, golpes, hundimientos.		X		X												
	Aristas, bordes filosos o arrugados.		X														
	Otros																

OBSERVACIONES:	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
*B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza		X	X		X	X																		

Ampliar observaciones, si es necesario:

EJECUTA: REVISA: VERIFICA:

VIBYCON

INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Código: FT-SST-021
Versión: 1

FECHA: 24/05/2018
FRECUENCIA: MENSUAL
OBRA: Naranjal
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: Anderson Agaza

Celda Estado (E): B: Bueno, M: Malo, N.A: No aplica ; Celda Utiliza(U): Si

	NOMBRE Y APELLIDO DEL TRABAJADOR	MANOS										OJOS						CABEZA		OIDOS				PIES		RESPIRATORIA						ALTURAS															
		Guantes de carnaza		Guantes de vaqueta		Guantes de caucho		Guantes de hilaza con látex		Guantes de hilaza con nitrilo		Gafas lente transparente		Gafas lente oscuro		Careta para soldadura		Careta para pulir		Casco con barbuquejo		Inserción		Copa		Calzado de Seguridad		Respirador para material particulado		Gases y Vapores		Humos metálicos		Arnés		Eslinga con absorbedor de impacto (ocnolite)		Eslinga de posicionamiento		Eslinga en Y con amortiguador de impacto		Anclaje portátil		Sistema de línea de vida vertical Portátil+		Sistema de línea de vida horizontal Portátil		Mosquetones		Frenos	
		U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E
1	Juan Diego Restrepo	Si	B		NA		NA		NA		NA		B		NA		NA		NA	Si	B		M		NA	Si	B		M		NA		NA	Si	B	Si	B		NA		-		-		B		-		B		NA
2	Anderson Agaza	Si			NA		NA		NA		NA		NB		NA		NA		NA	Si	B		B		NA	Si	B		M		NA		NA	Si	B	Si	B		-		-		-		B		-		B		NA
3																																																	
4																																																	
5																																																	
6																																																	
7																																																	
8																																																	
9																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	

Significado: Estado: Estado del Epp - Utiliza: Utiliza adecuadamente el Epp

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Mirador de la Floresta.

FECHA DE INSPECCION 07/05/2018.

ACTIVIDAD	Citofonia Video
TORRE No.	Torre 1
LOCALIZAC.	Mirador de Floresta.

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			✓
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas			✓
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			✓
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo			✓
12	Los baños estan debidamente dotados			✓
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			✓
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente			✓
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			✓
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			✓
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			✓
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			✓

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			✓
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	REINSPECCION				
				EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Pisos	08/05/18	Esta libre de Obstrucciones	Cumple.	✓		08/05/18.	Anderson Apaza

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	X		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	X		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Revsado	17/09/18	En Orden	Camilo Castillo	X		✓	Anderson Aparza

INSPECCION Anderson Aparan

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Platinum Superior

ACTIVIDAD	Cableado
TORRE No.	Placoteo Platinum
LOCALIZAC.	Placoteo

FECHA DE INSPECCION 26/06/2018

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			✓
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo	✓		X
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			X
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			X
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			✗
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
C	En Orden	26/06/18	—	Anderson Mora	✓		26/06/18	

INSPECCION Anderson Agaza.

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Viva Envigado

FECHA DE INSPECCION 08/06/18

ACTIVIDAD	Instalacion Camaras
TORRE No.	2 y 3
LOCALIZAC.	Baños Modulo F y E

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	✓		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	✓		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	✓		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	✓		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	✓		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	✓		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	✓		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	✓		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	✓		
12	Los baños estan debidamente dotados	✓		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	✓		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo	✓		
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	✓		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	✓		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	✓		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	✓		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	✓		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	✓		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	✓		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	✓		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores	✓		
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	✓		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			NA
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	✓		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	✓		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	✓		/
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	✓		
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	✓		
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	✓		

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
	Demarcar la zona de trabajo	08/06/18	Cinta señalizacion y Conos	Anderson Apaza	✓		08/06/18	Anderson Apaza

Revisado: Anderson Apaza

INSPECCION **ORDEN Y LIMPIEZA**

OBRA Font living

FECHA DE INSPECCION 27-07-2018

ACTIVIDAD	instalacion sistemas
TORRE No.	1
LOCALIZAC.	

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	X		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente	X		
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.	X		
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.	X		
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa	X		
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado	X		
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras	X		
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	X		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo		X	
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje	X		
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	X		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	X		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza	X		
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores		X	
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado	X		
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica	X		
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal		X	
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas	X		

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	B	B	B
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros	N.A	N.A	N.A
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad	B	B	B
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello	B	B	B
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa	B	B	B

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA

INSPECCION

ORDEN Y LIMPIEZA

OBRA Bod Bartolomé (Bodega 27)

ACTIVIDAD	instalación de citofono
TORRE No.	Bodega # 25
LOCALIZAC.	Bartolomé "Caldas"

Código: FT-SST-022
Versión: 01
Fecha: Marzo 2018

FECHA DE INSPECCION
25/Julio/2018

No	ASPECTO A EVALUAR	C	N.C	N.A
ALMACENAJE				
1	Las condiciones de orden y limpieza en las area de almacenamiento, productor insumos, productos en proceso y producto terminado son adecuados	X		
2	Los productos inflamables o combustibles y los productos quimicos estan almacenados correctamente			X
3	Las zonas de almacenaje estan debidamente señalizadas.			X
PASILLOS				
4	Los pasillos tienen superficies limpias, seguras y se encuentran libres de obstrucciones y /o desperdicios	X		
5	La señalizacion es clara y visible, incluyendo la de evacuacion	X		
PISOS				
6	Las superficies son seguras y adecuadas	X		
7	Se limpian los derrames de aceite u otro material que pueda hacer resbaladizo el piso en las áreas de circulación.			X
BAJANTES				
8	Se realiza limpieza permanente de los bajantes de la empresa			X
PROVISIONALES				
8	Estan en buen estado			X
9	Se encuentran limpias, libres de regueros y/o basuras			X
SERVICIOS SANITARIOS				
10	Se cuenta con un numero suficiente de baños	X		

11	Existen servicios sanitarios separados por sexo	X		
12	Los baños estan debidamente dotados	X		
13	Se cuenta con un mantenimiento diario de baños	X		
14	El personal cuenta con servicio de ducha para despues de la jornada de trabajo			X
OTROS				
15	Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	X		
16	Las canecas o recipientes para basura son adecuados en tamaño, numero y acordes al tipo de desecho y estan señalizados	X		
17	Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	X		
18	Se tiene un programa de reciclaje y proteccion del medio ambiente	X		
19	Se evidencia en el area que hay un sistema de reciclaje			X
20	Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores.	X		
21	En el area de trabajo se tiene definido la frecuencia para hacer aseo	X		
22	Se cuenta con insumos e implementos adecuados y suficientes para realizar labores de limpieza			X
23	Se realiza control periodico de plagas y roedores			X
24	Los desagues cuentan con sus rejillas y estas se encuentran en buen estado			X
25	A las luminarias se les hace limpieza periodica			X
26	El orden y la limpieza en las oficinas refleja el compromiso del personal	X		
27	Los elementos de proteccion personal tienen asignado un lugar para conservarlos en condiciones optimas			X

MAQUINARIA Y EQUIPOS				
28	Los equipos, maquinas y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios			X
29	Estan controladas las fugas, goteras o derrames de aceite u otros			X
30	Estan demarcadas las zonas de seguridad			X
31	Las herramientas estan gardadas en un lugar especifico para ello			X
32	Las herramientas estan almacenadas libres de residuos de aceite o de grasa			X

				REINSPECCION				
NC#	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	C	N	FECHA	REVISA
			Uso EPP.	Karen Restrepo Francisco Cardeño	X		27/02/18	Anderson Aparicio

INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Código: FT-SST-
Versión: 1

FECHA: 25/julio/2018

FRECUENCIA: MENSUAL

OBRA: Bod bartolome (Bod. 27)

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: Anderson Apara Revisa

Celda Estado (E): B: Bueno, M: Malo, N.A: No aplica ; Celda Utiliza(U): Si

	NOMBRE Y APELLIDO DEL TRABAJADOR	MANOS										OIOS					CABEZA		OIDOS		PIES		RESPIRATORIA					ALTURAS											
		Guantes de carnaza		Guantes de vaqueta		Guantes de caucho		Guantes de hilaza con látex		Guantes de hilaza con nitrilo		Gafas lente transparente		Gafas lente oscuro		Careta para soldadura	Careta para pulir	Casco con barbuquejo		Inserción		Copa		Calzado de Seguridad		Respirador para material particulado		Gases y Vapores		Humos metálicos		Arnés		Eslinga con absorbedor de impacto (sencilla)		Eslinga de posicionamiento		Eslinga en Y con amortiguador de impacto		Anclaje portátil		Sistema de línea de vida vertical Portátil+		Sistema de línea de vida horizontal Portátil		Mosquetones
		U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U
1	Kevin Restrepo		N/A		N/A		N/A	Si	B		N/A	Si	B		N/A		N/A		Si	B		N/A		N/A	Si	B		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
2	Francisco castaño		N/A		N/A		N/A	Si	B		N/A	Si	B		N/A		N/A		Si	B		N/A		N/A	Si	B		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7																																												
8																																												
9																																												
10																																												
11																																												
12																																												
13																																												
14																																												
15																																												
16																																												

Significado: Estado: Estado del Epp - Utiliza: Utiliza adecuadamente el Epp

VIDYCOM	PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	Código: FT-SST-031 Versión: 01 Fecha: Agosto 2018
	INSPECCIÓN DE BOTIQUINES	

Realizar cada mes del año

#	ELEMENTOS	CANTIDAD #	MESES												OBSERVACIONES
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	ANTISEPTICOS														
1	GEL ANTIBACTERIAL	0								0					
4	AGUA DESTILADA /SOLUCION SALINA	1								1					
	MATERIAL DE CURACION														
5	GASA	1								1					1,5 metros.
6	VENDAS DE ROLLO	3								3					
7	VENDAS TRIANGULARES	0								0					
8	BAJALENGUAS	20								20					
9	APLICADORES	0								0					
10	APOSITOS OCULARES	3								3					
11	MICROPORO	1								1					Mas 2 esparadrapos
	INSTRUMENTAL Y OTROS														
12	TIJERAS	0								0					
13	LINTERNA	1								1					
14	KIT INMOVILIZADORES	1								1					
15	GUANTES LATEX	5								5					5 pares
16	JERINGAS	0								0					

NC	DESCRIPCIÓN	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	REVISA
1	Mal ubicacion del botiquin		Realizar botiquin en area visible	Brigada Vidycom	Lorena Lopez
2	No existe tijeras, Gel antibacterial aplicadores		Suministrar dichos elementos.	Almacén	Lorena Lopez

BRIGADISTA INSPECTOR: Miriam Manzano

VIDYCOM	PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	Código: FT-SST-037
	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Versión: 01
		Fecha: Agosto 2018

OBRA o SEDE: Vidycom Oficina Fecha: 02 Agosto 2018

#	UBICACIÓN	Clase Fuego	Agente Extintor	Capacidad	ESTADO DEL EXTINTOR												OBSERVACIONES
					Manometro	Manguera	Cilindro	Pasador (Pin)	Sello de Seguridad	Corneta	Boquilla	Soporte	Señalización (Divisa)	Demarcación de Piso	Fecha Prueba Hidrostatica	Fecha Próxima Recarga	
1	Gerencia Técnica	ABC	AL	4K	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
2	Puerta principal	ABC	POS	10L	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
3	Auditorio	ABC	AL	4K	✓	NA	✓	✓	✓	NA	✓	✓	✓	X	X	JUN 2019	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

NC	DESCRIPCION	FECHA	ACCION A TOMAR	EJECUTA	REVISA

BRIGADISTA INSPECTOR: Miriam Manrique H.

Capital Safety - Colombia • Cra 37A # 7 - 20 • Bogotá D.C. • Tel: 57.1.593.4747 • Fax: 57.1.208.4996

FICHA TÉCNICA

CASCO TIPO II

REF. 10010



USO

El Casco Tipo II, Está diseñado para ofrecer protección limitada, contra el impacto y la penetración en el evento en que ocurra un golpe superior (de un objeto en caída libre) o golpe lateral, por delante o por detrás.

Casco dieléctrico que ofrece protección limitada contra alto voltaje.

Su casquete interno en poliestireno expandido actúa como aislamiento térmico.
Para aplicaciones de uso en trabajo en alturas o donde existan riesgos de caída de objetos o de golpes contra superficies estáticas (caídas tipo péndulo).

ENSAMBLE

1. Voltear el casco y ensamblar el casquete en poliestireno expandido, dentro del casquete plástico teniendo en cuenta que coincidan las cajas laterales y la caja frontal con la visera.(Ver despiece).

2. Ensamble la suspensión al casquete plástico. Inserte los 4 apoyos Sin hacer el clic.
3. Tensione las cintas ejerciendo presión en el centro, hacia la parte más profunda del casco.
4. Localizar los tres puntos de enganche (pestañas perforadas), ubicados a los costados y en la parte trasera del casquete.
5. Tomar el Barbuquejo y soltar los tornillos plásticos de las hebillas triangulares e insertarlos de adentro hacia afuera en cada uno de las pestañas del casquete.
6. Ensamble las hebillas triangulares a las pestañas del casquete. Remueva el tornillo del barboquejo y colóquelo de adentro hacia afuera en las pestañas.
7. La hebilla triangular se coloca por fuera de la pestaña.
8. Tenga en cuenta que el punto central del barbuquejo (Hebilla donde se desprenden dos correas) va colocado en la pestaña de la parte trasera del casco.
9. Las hebillas triangulares laterales del barbuquejo van ubicadas en las pestañas a los costados del casquete plástico.
10. Luego fijar con las tuercas cada uno de los puntos. (Tuerca externamente)
11. Verifique que las correas de la suspensión cuelguen libremente, (no enredadas, ni entorchadas).
12. Suelte la hebilla de ajuste. Colóquese el casco y obtenga un ajuste cómodo.

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Casco Clase E, tipo II. Este sistema de protección está conformado por un casquete plástico rígido, una suspensión que permite retener el casco, un casquete interno en poliestireno expandido para protección de impactos y un barbuquejo de tres puntos laterales y frontal.

ADVERTENCIAS

1. Este casco ofrece protección limitada contra golpes laterales y golpes de objetos en caída libre.
2. Este casco cumple con la Norma ANSI/ISEA Z89.1-2009, para casco industrial TIPO I y TIPO II, y debe ser efectivo contra salpicaduras de químicos y chispas.
3. Para ofrecer el máximo de protección el casco debe ser sujetado a la cabeza firmemente por medio de la suspensión y el barbuquejo.
4. En condiciones extremas, como vientos fuertes, o impactos laterales pueden sacar el casco de la cabeza, es necesario el uso de barbuquejo de tres puntos para suministrar una limitada y adicional retención del casco.
5. El casquete clasificado como clase E, probado a 20.000 voltios.
6. Si el casco ha sido sometido a un golpe o impacto de penetración, retire el casco del servicio ya que el casco absorbe los impactos por deformación o rotura y los daños no pueden ser visibles. El casco ya no ofrece el mismo grado de protección, para el cual fue diseñado.

Capital Safety - Colombia • Cra 37A # 7 - 20 • Bogotá D.C. • Tel: 57.1.593.4747 • Fax: 57.1.208.4996

MANTENIMIENTO

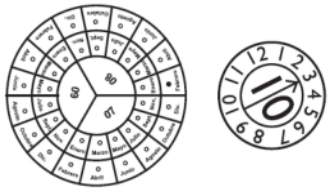
1. Limpie el casco regularmente, para facilitar la inspección y evitar irritaciones en la piel.
2. Limpie con un jabón y un trapo suave, no utilice solventes.
3. Reemplace la suspensión en un periodo de uso no mayor a 12 meses o antes si la condición de uso es severa, el casco completo en un tiempo no mayor a 5 años.

PRECAUCIONES

1. Inspeccione el casco siempre antes de usar.
2. No altere o modifique ni pinte el casco algunas pinturas tienen solventes fuertes que pueden causar daños.
3. Almacene el casco en un área seca y limpia, no lo exponga a condiciones extremas de calor o frio.
4. No trasporte el casco en la parte trasera del panorámico del carro, en una frenada repentina podría ocasionar lesiones.

NOTA:
Si se detecta alguna condición crítica que afecte el funcionamiento del producto o que coloque en riesgo al usuario deben reemplazar las partes o retirar el casco del servicio inmediatamente.

FECHADOR



Dentro de los cascos Arseg® encontrará el fechador que indica el año y el mes en que se realizó la inyección y no corresponde a ninguna fecha de vencimiento. Será visible en cualquiera de sus versiones.

CUMPLE CON ANSI/SEA Z89.1-2009

Cascos de Seguridad Industrial

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Código:

WW- 2004B

CASCO DE SEGURIDAD





Suspensión de 6 puntos.



Broche con acabado de Desplazamiento.

DESCRIPCIÓN:

Casco de seguridad.

CARACTERÍSTICAS:

- Casco de seguridad tipo cachucha clase “E” resistente hasta 20,000V.
- Cuenta con canal de desagüe para que la caída del agua sea por la parte frontal del casco.
- Nuevo diseño en la nuquera para evitar el desprendimiento del casco.
- Laterales de 45° para que al momento del impacto el objeto sea desplazado con facilidad.
- Cuenta con ranuras para el uso del barboquejo.
- Color : Blanco.
- Empaque: Caja con 40 piezas.

VENTAJA:

- Certificado bajo la norma NOM-115-STPS-2009.
- Certificado bajo la norma NMX-S-055-SCFI-2009.
- Certificado bajo la norma NRF-058-PEMEX-2004.
- Certificado bajo la norma NRF-012-CFE-2010.
- Certificado bajo la norma ANSI/ISEA Z89.1-2009.
- Producto Hecho en México.
- Cuenta con broche de fácil desplazamiento y ajuste.
- Nuevo diseño en la parte de las orejeras para una rápida y sencilla colocación y manejo de la mismas.
- Refuerzo adicional en la parte superior central del casco para soportar impactos directos de hasta 150kgs.

APLICACIONES:

El producto está diseñado para usarse en el ramo industrial, de construcción, lugares en reparación y en todo lugar donde la seguridad del usuario sea esencial.

YOKE®

Safety is our first priority™

YOKE INDUSTRIAL CORP.

Test Certificate

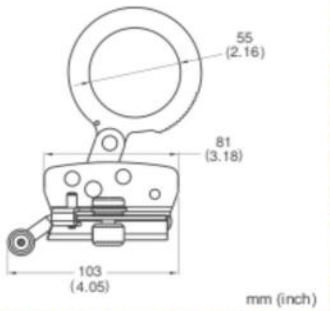
80006714-000020

TO :	PROINQ S.A.S. Calle 10 B Sur Nro 51-22, Medellin, Colombia Tel: 5744442236
Invoice NO:	90006402
Description:	ITEM: N-610 Open Type Rope Grab, SS Polished Batch No : NSE Quantity : 600 PC

Material :	stainless steel	Mini. Breaking Load :	26kN (6000LBS)
Plating :	Polished		

TESTING ACCORDING TO ANSI Z359.1,CSA Z259.2.1,EN 353-2





TEST RESULT	YOKE INDUSTRIAL CORP.
Pass	Dated: May 24, 2011

SOSEGA®

Soluciones de Seguridad Garantizadas



INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

- Gafa SOSEGA B516

Descripción:

- Las gafas de seguridad **SOSEGA** ofrecen protección frontal y lateral contra impactos moderados, chispas, particulas y rayos ultravioleta.

Beneficios y Cualidades:

- Cumplen ANSI Z87+ y EN166 CE
- Cuentan con un diseño liviano para mayor comodidad del usuario.
- Lentes de policarbonato que brindan excelente protección a impactos.
- Protección UV.
- Sencilla y Antiempañante.
- Los lentes no distorsionan la visión del usuario.

Uso:

- El usuario debe ajustar correctamente las gafas de seguridad a su rostro para una protección efectiva.
- El usuario debe evaluar el nivel de protección necesaria para la labor. Para riesgo de impactos fuertes debe usarse protección adicional.
- No usar para labores de soldadura, protección contra agentes químicos, radiación infrarroja, salpicaduras o laser.

Recomendaciones:

- Lente Claro: Uso General
- Cambie la gafa de seguridad si el lente o el marco se encuentran deteriorados.

SOSEGA®

Soluciones de Seguridad Garantizadas





INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

- Gafa SOSEGA Tipo Tomahawk B507

Descripción:

- Las gafas de seguridad **SOSEGA** ofrecen protección frontal y lateral contra impactos moderados, chispas, particulas y rayos ultravioleta.

Beneficios y Cualidades:

- Cumplen ANSI Z87+ y EN166 CE
- Cuentan con un diseño liviano para mayor comodidad del usuario.
- Lentes de policarbonato que brindan excelente protección a impactos y protección UV.
- Moldeado lateral especial para mayor protección.
- Montura graduable para mayor ajuste.
- Sencillas y Antiempañante.
- Los lentes no distorsionan la visión del usuario.

Uso:

- El usuario debe ajustar correctamente las gafas de seguridad a su rostro para una protección efectiva.
- El usuario debe evaluar el nivel de protección necesaria para la labor. Para riesgo de impactos fuertes debe usarse protección adicional.
- No usar para labores de soldadura, protección contra agentes químicos, radiación infrarroja, salpicaduras o laser.

Recomendaciones:

- Lente **Claro**: Uso General
- Lente **Oscuro**: Uso en exteriores. Disminuye la fatiga causada por la luz solar.
- Cambie la gafa de seguridad si el lente o el marco se encuentran deteriorados.

Universidad Industrial de Santander	**TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	**Código: FTTH.01**
	FICHA TÉCNICA PARA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	**Versión: 01**
Revisó: Líder Proceso Talento Humano Profesional SYSO	Aprobó: Rector	Fecha de aprobación: Noviembre 30 de 2012 Resolución No 1961 de 2012

NOMBRE DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN
Gafas de seguridad para hombre

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES
Lente en policarbonato. Anti-empañante, filtra el 99% de los rayos ultravioletas. Peso 30 g.

Proveedores	**Modelo**	**Marca**	**Presentación**
EQUISOLD			

NORMATIVIDAD	**REQUISITOS**
EN 166	Indica especificaciones técnicas de las gafas deben estar marcadas

USOS
• Exposición a material particulado en mínimo nivel, y a rayos solares. • Proporcionan protección contra partículas que saltan a los ojos en forma frontal y lateral.

Universidad Industrial de Santander	**TALENTO HUMANO** **SUBPROCESO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	**Código: FTTH.01**
	FICHA TÉCNICA PARA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	**Versión: 01**
Revisó: Líder Proceso Talento Humano Profesional SYSO	Aprobó: Rector	Fecha de aprobación: Noviembre 30 de 2012 Resolución No 1961 de 2012

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	Noviembre 30 de 2012	Creación del documento

EL JUEVES 6 DE DICIEMBRE DE 2018 SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA EN LA CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR. LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2018.

PARA INFORMACION DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 444.23.44 EXTENSIONES 1100, 1101 Y 1500, O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN EL MUNICIPIO DE ITAGUI CALLE 48 NRO. 50-16, O A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB www.ccas.org.co

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD LIMITADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 800108017-2
ADMINISTRACIÓN DIAN : MEDELLIN
DOMICILIO : ITAGUI

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 101717
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 12 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2018
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 23 DE 2018
ACTIVO TOTAL : 1,349,043,814.00
GRUPO NIIF : 2.- GRUPO I - NIIF PLENAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO / DOMICILIO: 05360 - ITAGUI
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 4444511
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3502263922
CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad@vidycom.com
SITIO WEB : www.vidycom.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 - ITAGUI
TELÉFONO 1 : 4444511
TELÉFONO 3 : 3502663922
CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad@vidycom.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 - OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 - COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA

CERTIFICA - AFILIACIÓN

EL COMERCIANTE ES UN AFILIADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY 1727 DE 2014.

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA.

CERTIFICA - CAMBIOS DE DOMICILIO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 645 DEL 04 DE MARZO DE 2005 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44736 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE EL CAMBIO DE DOMICILIO DE : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3781 DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2010 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 71551 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 28 DE DICIEMBRE DE 2010, SE DECRETÓ : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO AL MUNICIPIO DE ITAGUI.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
EP-645	20050304	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-44736	20050412
EP-6056	19911217	NOTARIA TERCERA	MEDELLIN	RM09-44738	20050412
EP-1660	19991011	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44739	20050412
EP-1087	19950531	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44741	20050412
EP-1575	19950814	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44742	20050412
EP-2997	20051005	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-46710	20051013
EP-738	20080307	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-57004	20080314
EP-3781	20101207	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-71551	20101228

CERTIFICA

LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN FUE REGISTRADA INICIALMENTE EN LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN EL 2 DE OCTUBRE DE 1990 EN EL LIBRO IX FOLIO 1052 BAJO EL NO. 8414.

CAMBIO DE DOMICILIO: MEDIANTE ESCRITURA PUBLICA NO. 645 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLÍN DEL 4 DE MARZO DE 2005, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 12 DE ABRIL DE 2005, EN EL LIBRO IX BAJO EL NO. 44736, LA SOCIEDAD CAMBIO SU DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO, REFORMA QUE DA LUGAR A

INSCRIBIR NUEVAMENTE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES REFORMAS, ASI COMO LOS NOMBRAMIENTOS EFECTUADOS.

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2030

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ POR OBJETO SOCIAL EL DISEÑO, FABRICACIÓN, MONTAJE, Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL, DE TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE SEÑALES DE AUDIO, DE VIDEO Y DE DATOS EN EL ÁREA DE EELCTRONICA, ADEMÁS DE LA DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA EN EL ÁREA ELÉCTRICA Y LA COMERCIALIZACIÓN DE REPUESTOS Y ARTÍCULOS UTILIZADOS PARA DICHOS FINES Y TODO LO RELACIONADO CON EL RAMO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	CUOTAS	VALOR NOMINAL
CAPITAL SOCIAL	100.000.000,00	100.000,00	1,000.00

CERTIFICA - SOCIOS

SOCIOS CAPITALISTAS

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**CUOTAS**	**VALOR**
LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC-23,169,998	30000	$30.000.000,00
VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC-71,671,069	70000	$70.000.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	**NOMBRE**	**IDENTIFICACION**
GERENTE	VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC 71,671,069

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 5 DEL 03 DE JUNIO DE 1994 DE LA JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44740 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC 23,169,998

CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTANTE LEGAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ UN GERENTE Y SU SUPLENTE, QUIEN TENDRÁ EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD Y COMO TAL ES EL EJECUTOR NATO DE LOS NEGOCIOS Y ASUNTOS SOCIALES.

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:

EL GERENTE TENDRÁ LA SIGUIENTES FUNCIONES:

A)REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y USAR SU RAZÓN SOCIAL.

B)EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE SOCIOS Y CONVOCARLA A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

C)NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE A LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD.

D)CONSTITUIR EN APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE ESTIME NECESARIOS PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, DELEGÁNDOLES FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTE DE AQUELLAS DE QUE EL MISMO GOZA.

E)EL GERENTE PODRÁ EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS SIN NINGÚN TOPE DE LIMITACIÓN.

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y DE ESTA FACULTAD PORDÁ COMPRAR, ADQUIRIR, VENDER, ENAJENAR A CUALQUIER TÍTULO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DARLOS EN PRENDA O HIPOTECA, GRAVARLOS EN CUALQUIER FORMA, DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, ALTERAR LOS BIENES RAÍCES, POR SU NATURALEZA O SU DESTINACIÓN, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS O DE CUALQUIER CLASE, FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES, GIRARLOS, NEGOCIARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, DESCONTARLOS, OBTNER DERECHOS DE PROPIEDAD SOBRE MARCAS, EMBLEMAS, PATENTES, PRIVILEGIOS DE CUALQUIER CLASE DERELOS A CUALQUIER TÍTULO, Y COMPARECER EN LOS JUICIOS EN QUE SE DISCUTA LA PROPIEDAD DE LOS BIENES SOCIALES O CUALQUIER DERECHO DE LA SOCIEDAD, TRANSIGIR, COMPROMETER, DESISTIR, EJERCER O INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GÉNERO EN TODOS LOS ASUNTOS O NEGOCIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD, REPRESENTARLA ANTE FUNCIONARIOS, TRIBUNALES, AUTORIDADES O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y EN GENERAL ACTUAR EN LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES.

F)PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EN LAS REUNIONES ORDINARIAS UN INFORME DETALLADO SOBRE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SOBRE LA REFORMAS QUE SE CREAN NECESARIAS PARA INTRODUCIR A LOS MÉTODOS DE TRABAJO O EN LOS ESTATUTOS.

G)PREPARAR, ELBORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EL BALANCE, INVENTARIO GENERAL, Y EL ESTADO PERDIDAS Y GANANCIAS DE CASA AÑO CON LAS CUOTAS RESPECTIVAS.

H)LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES O LOS ESTATUTOS Y AQUELLAS QUE LE CORRESPONDE POR LA NATURALEZA DE SU CARGO.

I)LAS DEMÁS LA JUNTA DE SOCIOS LE DELEGUE Y NO SEAN INCOMPATIBLES CON LAS LIMITACIONES LEGALES EL GERENTE TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES Y TENDRÁ LAS MISMAS FACULTADES EL GERENTE.

CERTIFICA – ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** VIDYCOM VIDEO Y COMUNICACIONES
MATRICULA : 101846
FECHA DE MATRICULA : 20050415
FECHA DE RENOVACION : 20180323
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2018
DIRECCION : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 – ITAGUI
TELEFONO 1 : 4444511
TELEFONO 3 : 3502663922
CORREO ELECTRONICO : contabilidad@vidycom.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 – OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 – COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 – ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7010 – ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 1,349,043,814

CERTIFICA

SUCURSAL: EN LA CUIDAD DE SANTA FE DE BOGOTA, ADMINISTRADOR OSCAR JAIME MOLINA LINCE.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

*** CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS ***

CODIGO DE VERIFICACIÓN vCue6bmH2w

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://enlinea.ccas.org.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación vCue6bmH2w

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

JORGE FEDERICO MEJIA V.
Secretario

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

Itagüí, 23 de Agosto del 2018

Señores

MINISTERIO DEL TRABAJO

REF: ID 12272665

Respetados señores

Certificamos que el número de trabajadores a la fecha es de **veinte (20)**

Certificamos además que **VIDYCOM.-VIDEO Y COMUNICACIONES LIMITADA** identificada con **NIT 800.108.017-2 es una empresa privada.**

Certificamos que no existe **ningún sindicato** al interior de ella.

Cordialmente

VIDYCOM LTDA
VIDEO Y COMUNICACIONES

MARCO ANTONIO MUÑOZ

C.C. 17.199.072

RECURSOS HUMANOS

Carrera 42 No. 54 A 71 warehouse - 111 Itagui (Colombia) • PBX: 444 45 11 • FAX Ext. 141
A.A. 065858 Medellín • e-mail: vidycom@une.net.co • web: www.vidycom.com

Medellín 4 de febrero de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6
Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) CAMILO CASTILLO
con cédula de ciudadanía No 71266184
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO28310
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 4 de febrero de 2018



JESUS ALBEIRO TREJOS
Entrenador
Cédula:15913021
Licencia de Salud Ocupacional:34226285
Resolución SENA Entrenador de Alturas:355589



Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 15 de mayo de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) JUAN DIEGO RESTREPO HENAO
con cédula de ciudadanía No 1036636749
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas los dias: 5 y 15 de Mayo .

No. Registro ALYSO0029628
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 15 de mayo de 2018

JESUS ALBEIRO TREJOS
Entrenador
Cédula:15913021
Licencia de Salud Ocupacional:34226285
Resolución SENA Entrenador de Alturas:355589

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Juan Carlos Anaya Miranda
Profesional en Salud Ocupacional Licencia 0653/2009
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Reg. SENA 10428077 Res.0106 de 2013. Cel.3506958918

REPUBLICA DE COLOMBIA

En cumplimiento de la Resolución 1409 de Julio de 2012 del Ministerio del Trabajo

Hace constar que

BRAYAN COMAS CASTRO

Con cédula de ciudadanía No. 1.152.698.941

Cursó y aprobó la formación

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL AVANZADO

Con una duración de 40 horas

VÁLIDO PARA EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

(Según Resolución 1178 de 2015 del Ministerio del Trabajo)

Formación impartida por el Instructor Juan Carlos Anaya Miranda mediante Resolución SENA No. 0106 de 2013.

En testimonio de lo anterior, se firma en Medellín – Antioquia, a los Cinco (05) días del mes de Febrero de Dos mil dieciocho (2018).

JUAN CARLOS ANAYA MIRANDA

Lic. S.O No. 0653 del 2009 - Registro Entrenador SENA No. 10428077 CÓDIGO: 0088842018AV

http://www.sena.edu.co/downloads/trabajoalturas/personas-autorizadas.html Consulte la veracidad de este documento en: www.insegasesores.com

Correo: insegasesores@yahoo.com – Tel.2609125 – Cel: 3506958918

Nota: En caso de fraude en este y/u otro certificado con este código serán anulados. Código penal colombiano, en su artículo 289, falsedad en documento privado

Medellín 22 de noviembre de 2015.

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

WG ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

RESOLUCION ALTURAS No 1825 de 2015

Certificamos que el Sr (a) CAMILO ALEXENDER CASTILLO MONROY
con cédula de ciudadanía No 71266184
cursó y aprobó el nivel Reentrenamiento Nivel Avanzado TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO1110



Entrenador
Cédula:71740097
Licencia de Salud Ocupacional:8679
Resolución SENA Entrenador de Alturas:7242003

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web certificados.alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 17 de junio de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) BUSTAMANTE HERRERA CARLOS ANDRES
con cédula de ciudadanía No 1017195409
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas Los dias 16 y 17 Junio.

No. Registro ALYSO0030887
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 17 de junio de 2018

WILTON DE JESUS RAMIREZ SUAREZ
Entrenador
Cédula:98668796
Licencia de Salud Ocupacional:299720
Resolución SENA Entrenador de Alturas:342226282

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 13 de mayo de 2017.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6
Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) HERNAN ANDERSON APAZA ALVARO
con cédula de ciudadanía No 1017214408
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO5671
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 13 de mayo de 2017



Entrenador
Cédula:8466022
Licencia de Salud Ocupacional:12820
Resolución SENA Entrenador de Alturas:992363

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

S.I. LISOMA
SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD - SI LISOMA S.A.S

Persona jurídica, autorizado por el SENA bajo la resolución N° 03073; 1 de Julio de 2014 -
Para dictar cursos de formación en trabajo seguro en alturas, según resoluciones 1409 de 2012 y 25 78 de 2013

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS ALVEAR VILLADIEGO

Con cédula de ciudadanía 1.003.719.627

CURSÓ Y APROBÓ LA FORMACIÓN NIVEL AVANZADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN SECTOR ELECTRICOS
(INTENSIDAD DE 40 HORAS)

Luz Aida Sanchez Hurtado
ENTRENADOR
LIC-SST 88931 - 2013/07/09

Heyner Bustamante Acevedo
REPRESENTANTE LEGAL

Código Certificado: CA11178
Ciudad y Fecha de Certificación: Envigado, 25, 26, 27, 28 de Enero
Ciudad y Fecha de Generación: Envigado, 29/01/2018
Mayor información (4) 444 95 61 Cel. 321 881 16 09 - 314 688 55 00
Para verificar su certificado ingrese a la página: http://www.lisoma.co

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE

Alberto Arévalo Martínez

Identificado con c.c. 12.632.263 de ciénaga- magdalena, licencia en salud ocupacional 10934 del 2010
Entrenador certificador en trabajo seguro de altura
Mediante resolución Sena 500 del 2014 y en cumplimiento de la Resolución 1409 del 23 de Julio 2012

CERTIFICA QUE:

JEAN CARLOS MONSALVO FORERO

Con cédula de ciudadanía No. 1065811682

Aprobó la capacitación y el entrenamiento
Trabajo Seguro en Alturas (Reentrenamiento)
Con una duración de 20 horas

En testimonio del anterior documento se firma a los (18) días del mes de septiembre del 2017

Alberto Arevalo Martínez
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Resolución de autorización SENA 500/2014
Licencia en Salud Ocupacional 10934 del 2010
Celular: 3126948518

Fecha de Registro 18/09/2017
Certificado IND. 213
Reentrenamiento SEPTIEMBRE 2018
Evite fraude verificando este certificado en la web
Escribanos a: entrenador.albertoluis@gmail.com

EVITE FRAUDE VERIFICANDO LA ORIGINALIDAD DEL CERTIFICADO, INGRESANDO A LA PAGINA WEB: WWW.TRASALTURAS.COM. O COMUNICANDOCE A LOS SIGUIENTES TELEFONOS (57) 4240306 - 3013643909

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Epp Seguridad Industrial S.A.S.

Certifica que:

Andrés Felipe Cárdenas

C.C. 8.162.603 de Envigado

En cumplimiento de la resolución 1409 de 2012
cursó y aprobó satisfactoriamente la acción de formación

Nivel Reentrenamiento Avanzado para Trabajo Seguro en Alturas

Intensidad 20 horas

Realizado en Medellín - Antioquia

Se firma a los (08) días del mes de septiembre de 2017

Rigoberto Perez Meneses
Gerente General

Dígito de Verificación
5645

Res. Sena del Campo de entrenamiento N° 1858 de 2014
Res. 008708 de 2015 , Res 7046 de 2016
Licencia en Salud Ocupacional 11300 de 2013 DSSA
Calle 42 # 77-27 Tel: 444 7301 Cel: 321 718 0733
e-mail: eppseguridadindustrial@gmail.com

Juan Carlos Guerra Garcia
Entrenador de Trabajo Seguro en Al
Licencia en salud Ocupacional
N°090141 de 2013

S.I. LISOMA
SOLUCIONES EN INGENIERÍA AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD - SI LISOMA S.A.S

Persona jurídica, autorizado por el Ministerio de Trabajo segun resolución 1178 de 2017,
certificados por el ICONTEC bajo certificado CS-CER600408 y resolución SENA N° 03073 1 de Julio de 2014

CERTIFICA QUE:

LUIS FELIPE ALVAREZ SOTO

Con cédula de ciudadanía 15.437.124

CURSÓ Y APROBÓ LA FORMACIÓN NIVEL AVANZADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN SECTOR ELECTRICOS
(INTENSIDAD DE 40 HORAS)

Luz Aida Sanchez Hurtado
ENTRENADOR
LIC-SST 88931 - 2013/07/09

Heyner Bustamante Acevedo
REPRESENTANTE LEGAL

Código Certificado: CA12179
Ciudad y Fecha de Capacitación: Envigado, 15, 16, 17, 18 de Mayo
Ciudad y Fecha de Expedición: Envigado, 18/05/2018
Mayor información (4) 444 95 61 Cel. 321 881 16 09 - 314 688 55 00
Para verificar su certificado ingrese a la página: https://www.lisoma.co

Certificación de Servicios
icontec
NTC-6072
CS-CER600408

Medellín 17 de junio de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) BUSTAMANTE HERRERA CARLOS ANDRES
con cédula de ciudadanía No 1017195409
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas Los dias 16 y 17 Junio.

No. Registro ALYSO0030887
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 17 de junio de 2018

WILTON DE JESUS RAMIREZ SUAREZ
Entrenador
Cédula:98668796
Licencia de Salud Ocupacional:299720
Resolución SENA Entrenador de Alturas:342226282

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 13 de mayo de 2017.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) HERNAN ANDERSON APAZA ALVARO
con cédula de ciudadanía No 1017214408
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO5671
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 13 de mayo de 2017



Entrenador
Cédula:8466022
Licencia de Salud Ocupacional:12820
Resolución SENA Entrenador de Alturas:992363

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

REPUBLICA DE COLOMBIA

Juan Carlos Amaya Miranda
Profesional en Salud Ocupacional / Licencia 0653 2009
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Reg. SENA 10428077 Nacional de 2018 Cel 3506958918

En cumplimiento de la Resolución 1409 de Julio de 2012 del Ministerio del Trabajo

Hace constar que

BRAYAN COMAS CASTRO

Con cédula de ciudadanía No. 1.152.698.941

Cursó y aprobó la formación

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL AVANZADO

Con una duración de 40 horas

VÁLIDO PARA EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

(Según Resolución 1178 de 2017 del Ministerio del Trabajo)

Formación impartida por el Instructor Juan Carlos Amaya Miranda mediante Resolución SENA No. 0106 de 2013.
En testimonio de lo anterior, se firma en Medellín – Antioquia, a los Cinco (05) días del mes de Febrero de Dos mil dieciocho (2018).

JUAN CARLOS AMAYA MIRANDA

Lic. S.O No. 0653 del 2009 - Registro Entrenador SENA No. 10428077 CÓDIGO: 0088842018AV

http://www.sena.edu.co/downloads/trabajoalturas/personas-autorizadas.html Consulte la veracidad de este documento en: www.insegasesores.com

Correo: insegasesores@yahoo.com – Tel.2609125 – Cel: 3506958918

Nota: En caso de fraude en este y/u otro certificado con este código serán anulados. Código penal colombiano, en su artículo 289. falsedad en documento privado

vence en 5/2/19

Jean Carlos Monsalvo Forero
C.C 1.065.811.682 de Valledupar

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE

Alberto Arévalo Martínez

Identificado con c.c. 12.632.263 de ciénaga- magdalena, licencia en salud ocupacional 10934 del 2010
Entrenador certificador en trabajo seguro de altura
Mediante resolución Sena 500 del 2014 y en cumplimiento de la Resolución 1409 del 23 de Julio 2012

CERTIFICA QUE:

JEAN CARLOS MONSALVO FORERO

Con cédula de ciudadanía No. 1065811682

Aprobó la capacitación y el entrenamiento
Trabajo Seguro en Alturas (Reentrenamiento)
Con una duración de 20 horas

En testimonio del anterior documento se firma a los (18) días del mes de septiembre del 2017

Alberto Arevalo Martinez
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Resolución de autorización SENA 500/2014
Licencia en Salud Ocupacional 10934 del 2010
Celular: 3128948318

Fecha de Registro 18/09/2017
Certificado IND. 213
Reentrenamiento SEPTIEMBRE 2018
Evite fraude verificando este certificado en la web
Escribanos a: entrenador.albertoluis@gmail.com

EVITE FRAUDE VERIFICANDO LA ORIGINALIDAD DEL CERTIFICADO, INGRESANDO A LA PAGINA WEB: WWW.TRASALPRES.C.OM. O COMUNICANDOCE A LOS SIGUIENTES

TELEFONOS (57) 4240306 - 3013643909

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer e Implementar Programa para la prevención y protección contra caídas en el trabajo en alturas, que describa las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos del trabajo en alturas.

2. ALCANCE

Este programa aplica a todos los empleados y contratistas de **VIDYCOM LTDA** que realicen trabajo en alturas con peligro de caída al ejecutar edificación de estructura, excavaciones profundas.

3. DEFINICIONES

Absorbedor de choque: Equipo cuya función es disminuir las fuerzas de impacto en el cuerpo del trabajador o en los puntos de anclaje en el momento de una caída.

Acceso por cuerdas: Técnica de ascenso, descenso y progresión por cuerdas con equipos especializados para tal fin, con el propósito de acceder a un lugar especifico de una estructura.

Anclaje: Punto seguro al que pueden conectarse equipos personales de protección contra caídas con resistencia certificada a la rotura y un factor de seguridad, diseñados y certificados en su instalación por un fabricante y/o una persona calificada. Puede ser fijo o móvil según la necesidad.

Aprobación de equipos: Documento escrito y firmado por una persona calificada, emitiendo su concepto de cumplimiento con los requerimientos del fabricante.

Arnés de cuerpo completo: Equipo de protección personal diseñado para distribuir en varias partes del cuerpo el impacto generado durante una caída. Es fabricado en correas cosidas y debidamente aseguradas, e incluye elementos para

conectar equipos y asegurarse a un punto de anclaje. Debe ser certificado bajo un estándar nacional o internacionalmente aceptado.

Ayudante de Seguridad: Trabajador designado por el empleador para verificar las condiciones de seguridad y controlar el acceso a las áreas de riesgo de caída de objetos o personas. Debe tener una constancia de capacitación en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas en nivel avanzado o tener certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas.

Baranda: Barrera que se instala al borde de un lugar para prevenir la posibilidad de caída. Debe garantizar una capacidad de carga y contar con un travesaño de agarre superior, una barrera colocada a nivel del suelo para evitar la caída de objetos y un travesaño intermedio o barrera intermedia que prevenga el paso de personas entre el travesaño superior y la barrera inferior.

Capacitación: Para efectos de esta norma, es toda actividad realizada en una empresa o institución autorizada, para responder a sus necesidades, con el objetivo de preparar el talento humano mediante un proceso en el cual el participante comprende, asimila, incorpora y aplica conocimientos, habilidades, destrezas que lo hacen competente para ejercer sus labores en el puesto de trabajo.

Centro de entrenamiento: Sitio destinado para la formación de personas en trabajo seguro en alturas, que cuenta con infraestructura adecuada para desarrollar y/o fundamentar el conocimiento y las habilidades necesarias para el desempeño del trabajador, y la aplicación de las técnicas relacionadas con el uso de equipos y configuración de sistemas de Protección Contra Caídas de alturas. Además de las estructuras, el Centro de Entrenamiento deberá contar con equipos de Protección Contra Caídas Certificados, incluyendo líneas de vida verticales y horizontales, sean portátiles o fijas y todos los recursos para garantizar una adecuada capacitación del trabajador.

Los centros de entrenamiento que se utilicen para impartir la formación de trabajo seguro en alturas, deben cumplir con las normas de calidad que adopte el Ministerio del Trabajo.

Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos.

Certificado de competencia laboral: Documento otorgado por un organismo certificador investido con autoridad legal para su expedición, donde reconoce la competencia laboral de una persona para desempeñarse en esa actividad.

Certificado de capacitación: Documento que se expide al final del proceso en el que se da constancia que una persona cursó y aprobó la capacitación necesaria para desempeñar una actividad laboral. Este certificado no tiene vencimiento.

Certificación para trabajo seguro en alturas. Certificación que se obtiene mediante el certificado de capacitación de trabajo seguro en alturas o mediante el certificado en dicha competencia laboral.

Conector: Cualquier equipo certificado que permita unir el arnés del trabajador al punto de anclaje.

Coordinador de trabajo en alturas: Trabajador designado por el empleador, denominado antiguamente persona competente en la normatividad anterior, capaz de identificar peligros en el sitio en donde se realiza trabajo en alturas, relacionados con el ambiente o condiciones de trabajo y que tiene su autorización para aplicar medidas correctivas inmediatas para controlar los riesgos asociados a dichos peligros. Debe tener certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas y experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas. Los requisitos de certificación, capacitación y experiencia del coordinador de trabajo en alturas, serán exigidos a partir de los dos años siguientes a la expedición de la presente resolución, mientras que transcurre dicho tiempo deben contar como mínimo con el certificado de capacitación del nivel avanzado en trabajo en alturas o certificación de dicha competencia laboral.

La designación del coordinador de trabajo en alturas no significa la creación de un nuevo cargo, ni aumento en la nómina de la empresa, esta función puede ser llevada a cabo por ejemplo por el coordinador o ejecutor del programa de salud ocupacional o cualquier otro trabajador designado por el empleador.

Distancia de desaceleración: La distancia vertical entre el punto donde termina la caída libre y se comienza a activar el absorbedor de choque hasta que este último pare por completo.

Distancia de detención: La distancia vertical total requerida para detener una caída, incluyendo la distancia de desaceleración y la distancia de activación.

Entrenador en trabajo seguro en alturas: Persona con formación en el nivel de entrenador, certificado en la norma de competencia laboral para trabajo seguro en alturas vigente.

Equipo de protección contra caídas certificado: Equipo que cumple con las exigencias de calidad de la norma nacional o internacional que lo regula, sin que este último pueda ser menos exigente que el nacional.

Eslinga de protección contra caídas: Sistema de cuerda, reata, cable u otros materiales que permiten la unión al arnés del trabajador al punto de anclaje. Su función es detener la caída de una persona, absorbiendo la energía de la caída de modo que la máxima carga sobre el trabajador sea de 900 libras. Su longitud total, antes de la activación, debe ser máximo de 1,8 m. Deben cumplir los siguientes requerimientos:

a) Todos sus componentes deben ser certificados;

b) Resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg);

c) Tener un absorbedor de choque; y

d) Tener en sus extremos sistemas de conexión certificado

Eslinga de posicionamiento: Elemento de cuerda, cintas, cable u otros materiales con resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg) que puede tener en sus extremos ganchos o conectores que permiten la unión al arnés del trabajador y al punto de anclaje, y que limita la distancia de caída del trabajador a máximo 60 cm. Su función es ubicar al trabajador en un sitio de trabajo, permitiéndole utilizar las dos manos para su labor.

Eslinga de restricción: Elemento de cuerda, reata, cable u otro material con resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg) y de diferentes longitudes o graduable que permita la conexión de sistemas de bloqueo o freno. Su función es limitar los desplazamientos del trabajador para que no llegue a un sitio del que pueda caer.

Todas las eslingas y sus componentes deben ser certificados de acuerdo con las normas nacionales o internacionales pertinentes.

Evaluación de competencias laborales para trabajo seguro en alturas: Proceso por medio del cual un evaluador recoge de una persona,

información sobre su desempeño y conocimiento con el fin de determinar si es competente, o aún no, para desempeñar una función productiva de acuerdo a la norma técnica de competencia laboral vigente.

Evaluador de competencias laborales en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas: Persona certificada como evaluador de competencias laborales y con certificación vigente en la norma de competencia laboral que va a evaluar y debe estar certificado en el nivel de entrenador.

Factor de seguridad: Número multiplicador de la carga real aplicada a un elemento, para determinar la carga a utilizar en el diseño.

Gancho: Equipo metálico con resistencia mínima de 5.000 libras (22.2 kilonewtons – 2.272 kg) que es parte integral de los conectores y permite realizar conexiones entre el arnés y los puntos de anclaje, sus dimensiones varían de acuerdo a su uso, los ganchos están provistos de una argolla u ojo al que está asegurado el material del equipo conector (cuerda, reata, cable, cadena, entre otros) y un sistema de apertura y cierre con doble sistema de accionamiento para evitar una apertura accidental, que asegure que el gancho no se salga de su punto de conexión.

Hueco: Para efecto de esta norma es el espacio vacío o brecha en una superficie o pared, sin protección, a través del cual se puede producir una caída de 1,50 m o más de personas u objetos.

Líneas de vida horizontales: Sistemas certificados de cables de acero, cuerdas, rieles u otros materiales que debidamente ancladas a la estructura donde se realizará el trabajo en alturas, permitan la conexión de los equipos personales de protección contra caídas y el desplazamiento horizontal del trabajador sobre una determinada superficie; la estructura de anclaje debe ser evaluada con métodos de ingeniería.

Líneas de vida horizontales fijas: Son aquellas que se encuentran debidamente ancladas a una determinada estructura, fabricadas en cable de acero o rieles metálicos y según su longitud, se soportan por puntos de anclaje intermedios; deben ser diseñadas e instaladas por una persona calificada. Los cálculos estructurales determinarán si se requiere de sistemas absorbentes de energía.

Líneas de vida horizontales portátiles: Son equipos certificados y preensamblados, elaborados en cuerda o cable de acero, con sistemas absorbentes de choque, conectores en sus extremos, un sistema tensionador y

dos bandas de anclaje tipo *Tie Off*; estas se instalarán por parte de los trabajadores autorizados entre dos puntos de comprobada resistencia y se verificará su instalación por parte del coordinador de trabajo en alturas o de una persona calificada.

Líneas de vida verticales: Sistemas certificados de cables de acero, cuerdas, rieles u otros materiales que debidamente ancladas en un punto superior a la zona de labor, protegen al trabajador en su desplazamiento vertical (ascenso/descenso). Serán diseñadas por una persona calificada, y deben ser instaladas por una persona calificada o por una persona avalada por el fabricante o por la persona calificada.

Máxima fuerza de detención, MFD: La máxima fuerza que puede soportar el trabajador sin sufrir una lesión, es 1.800 libras (8 kilonewtons – 816 kg).

Medidas de prevención: Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para advertir o evitar la caída de personas y objetos cuando se realizan trabajos en alturas y forman parte de las medidas de control. Entre ellas están: sistemas de ingeniería; programa de protección contra caídas y las medidas colectivas de prevención.

Medidas de protección: Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para detener la caída de personas y objetos una vez ocurra o para mitigar sus consecuencias.

Mosquetón: Equipo metálico en forma de argolla que permite realizar conexiones directas del arnés a los puntos de anclaje. Otro uso es servir de conexión entre equipos de protección contra caídas o rescate a su punto de anclaje.

Persona calificada: Ingeniero con experiencia certificada mínimo de dos años para calcular resistencia materiales, diseñar, analizar, evaluar, autorizar puntos de anclaje y elaborar especificaciones de trabajos, proyectos o productos acorde con lo establecido en la presente resolución. La persona calificada es la única persona que da la autorización a un punto de anclaje sobre el cual se tengan dudas.

Posicionamiento de trabajo: Conjunto de procedimientos mediante los cuales se mantendrá o sostendrá el trabajador a un lugar específico de trabajo en alturas, limitando la caída libre de este a 2 pies (0,60 m) o menos.

Reentrenamiento: Proceso anual obligatorio, por el cual se actualizan conocimientos y se entrenan habilidades y destrezas en prevención y protección

contra caídas. Su contenido y duración depende de los cambios en la norma para protección contra caídas en trabajo en alturas, o del repaso de la misma y de las fallas que en su aplicación que el empleador detecte, ya sea mediante una evaluación a los trabajadores o mediante observación a los mismos por parte del coordinador de trabajo en alturas. El reentrenamiento debe realizarse anualmente o cuando el trabajador autorizado ingrese como nuevo en la empresa, o cambie de tipo de trabajo en alturas o haya cambiado las condiciones de operación o su actividad. Las empresas o los gremios en convenio con estas puede efectuar el reentrenamiento directamente bajo el mecanismo de Uvae o a través de terceros autorizados por esta resolución. Debe quedar prueba del reentrenamiento, que puede ser, mediante lista de asistencia, constancia o certificado**.**

39. **Requerimiento de claridad o espacio libre de caída:** Distancia vertical requerida por un trabajador en caso de una caída, para evitar que este impacte contra el suelo o contra un obstáculo. El requerimiento de claridad dependerá principalmente de la configuración del sistema de detención de caídas utilizado.

40. **Restricción de caída:** Técnica de trabajo que tiene por objetivo impedir que el trabajador sufra una caída de un borde o lado desprotegido.

41. **Rodapié:** Elemento de protección colectiva que fundamentalmente previene la caída de objetos o que ante el resbalón de una persona, evita que esta caiga al vacío. Debe ser parte de las barandas y proteger el área de trabajo a su alrededor.

42. **Trabajador autorizado:** Trabajador que posee el certificado de capacitación de trabajo seguro en alturas o el certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas.

43. **Trabajos en suspensión:** Tareas en las que el trabajador debe “suspenderse” o colgarse y mantenerse en esa posición, mientras realiza su tarea o mientras es subido o bajado.

44. **Trabajo ocasional:** Son las actividades que no realiza regularmente el trabajador o que son esporádicos o realizados de vez en cuando.

45. **Trabajo rutinario:** Son las actividades que regularmente desarrolla el trabajador, en el desempeño de sus funciones.

46. **Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresas (Uvae):** Las empresas, o los gremios en convenio con estas, podrán crear unidades vocacionales de aprendizaje, las cuales son mecanismos dentro de las empresas

que buscan desarrollar conocimiento en la organización mediante procesos de autoformación, con el fin de preparar, entrenar, reentrenar, complementar y certificar la capacidad del recurso humano para realizar labores seguras en trabajo en alturas dentro de la empresa. La formación que se imparta a través de las Uvaes deberá realizarse con los entrenadores para trabajo seguro en alturas.

Para que la empresa, o los gremios en convenio con estas, puedan crear una Uvae deberán cumplir en las instalaciones de las empresas o en la obra de construcción con los requisitos para el trabajo seguro en alturas establecidos en la presente resolución.

Sistemas de protección de caídas certificado: Conjunto de elementos y/o equipos diseñados e instalados que cumplen con las exigencias de calidad de la norma nacional o internacional que lo regula, y aprobado por una persona calificada si existen dudas. En ningún momento, el estándar internacional puede ser menos exigente que el nacional.

4. CONDICIONES GENERALES

A. RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR

- Implementar el programa de protección de caídas, las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos asociados a trabajos en alturas.

- Disponer personal capacitado, competente y calificado para el trabajo en alturas.

- Garantizar un programa de capacitación y entrenamiento a todo trabajador que esté expuesto al riesgo de trabajo en alturas, antes de iniciar tareas y uno de reentrenamiento, por lo menos una vez al año, el cual debe incluir los aspectos para capacitación establecidos en la presente resolución.

- Incluir dentro del PLAN DE EMERGENCIA un procedimiento para rescate en alturas con personal entrenado RESCATE EN ALTURAS

- Elaborar los perfiles para los trabajadores que realizarán trabajos en alturas.

- Garantizar las condiciones físicas y mentales de los trabajadores para el desarrollo del trabajo.

- Garantizar la operatividad de un programa de inspección conforme a las disposiciones de la resolución 1409 de 2012, de los sistemas de protección contra caídas por lo menos una vez al año, por intermedio de una persona o equipo de personas, competentes y/o calificadas según corresponda, sea con recursos propios o contratados.

B. RESPONSABILIDADES DEL TRABAJADOR

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y reentrenamiento programados por el empleador y aprobar satisfactoriamente las evaluaciones de conocimientos y de desempeño.

- Cumplir todos los procedimientos establecidos por el empleador.

- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones antes de realizar cualquier tipo de trabajo en alturas.

- Utilizar las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.

- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos o individuales, de prevención y protección contra caídas.

- Participar en la elaboración y el diligenciamiento del permiso de trabajo en alturas, así como acatar las disposiciones del mismo.

C. REQUERIMIENTOS PARA LOS TRABAJADORES

Perfil psicofísico

Dando cumplimiento al artículo 5., del Reglamento Técnico para Trabajos en Alturas, Requerimientos para los trabajadores, “Todo empleador deberá diseñar los perfiles exigidos para la vinculación de trabajadores que realicen trabajos en alturas”, todo empleador, cooperativas y contratantes, deben diseñar el perfil psicofísico[1] laboral de los trabajadores que ejecutaran labores en alturas, teniendo en cuenta la exposición a otros factores de riesgo asociados a la labor (ver programa de vigilancia epidemiológica).

Los exámenes médicos pre ocupacional, periódicos anuales y de egreso, serán realizados por personal Médico contratado, y tendrán como objetivo la evaluación de las condiciones de aptitud psicofísica de los empleados, necesarias para realizar trabajos en alturas. Esta evaluación debe ajustarse a los criterios que se establezcan en VIDYCOM LTDA.
El respectivo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y a los establecidos en la norma nacional vigente que reglamenta los exámenes estos mismos.

Restricciones en los trabajadores para realizar trabajo en alturas

- La existencia de patologías metabólicas, cardiovasculares, mentales neurológicas, que generen vértigo o mareo, alteraciones del equilibrio, de la conciencia.
- Problemas de la audición que comprometan bandas conversacionales.
- Ceguera temporal o permanente, alteraciones de la agudeza visual o percepción del color y de profundidad, que no puedan ser corregidas con tratamiento.
- Alteraciones de comportamientos en alturas tales como fobias.
- Índice de masa corporal y el peso del trabajador.
- Los menores de edad y las mujeres en cualquier tiempo de gestación no pueden realizar trabajo en alturas.

D. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA CAÍDAS

Son aquellas implementadas para evitar la caída de trabajadores cuando realicen trabajo en alturas. Dentro de las medidas de prevención contra caídas de trabajo en alturas están la capacitación, los sistemas de ingeniería para prevención de caídas, medidas colectivas de prevención, permiso de trabajo en alturas, sistemas de acceso para trabajo en alturas y trabajos en suspensión.

Se debe elaborar y establecer los procedimientos para el trabajo seguro en alturas los cuales deben ser fácilmente entendibles y comunicados a los trabajadores desde los procesos de inducción, capacitación, entrenamiento y reentrenamiento con el soporte del coordinador de trabajo en alturas o de una persona calificada para lo cual podrá consultar con los trabajadores que intervienen en la tarea.

1.1 CAPACITACIÓN O CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORAL DE TRABAJADORES QUE REALICEN TRABAJO EN ALTURAS.

Todos los trabajadores que laboren en alturas deben tener su respectivo certificado para trabajo seguro en alturas, el cual podrán obtener mediante capacitación o por certificación en la competencia laboral.

El trabajador que al considerar que por su experiencia, conocimientos y desempeño en trabajo en alturas, no requiere realizar el curso de capacitación podrá optar por la evaluación de estos conocimientos y desempeño a través de un organismo certificador de competencias laborales.

Personas objeto de la capacitación

Se deben capacitar en trabajo seguro en alturas:

1. Jefes de área que tomen decisiones administrativas en relación con la aplicación de este reglamento en empresas en las que se haya identificado como prioritario el riesgo de caída por trabajo en altura;

2. Trabajadores que realizan trabajo en alturas;

3. Coordinador de trabajo en alturas;

4. Entrenador en trabajo seguro en alturas;

5. Aprendices de formación titulada de las instituciones de formación para el trabajo y el SENA, que ofrezcan programas en los que en su práctica o vida laboral pueda existir el riesgo de caída en alturas, deben ser formados y certificados en el nivel avanzado de trabajo seguro en alturas por la misma institución.

6. Ayudantes para trabajo en altura

Contenidos de los programas de capacitación.

Los programas de capacitación en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas hacen parte de la capacitación para la seguridad industrial, por lo tanto se regirán por las normas establecidas en el Ministerio del Trabajo.

El contenido mínimo de los programas, será el siguiente:

1. **Programas de capacitación para jefes de área**. Los programas de capacitación para las personas que tomen decisiones administrativas en relación con la aplicación de este reglamento en empresas en las que se haya identificado como prioritario el riesgo de caída por trabajo en altura, deben desarrollar los siguientes temas, con una intensidad mínima de 8 horas certificadas en:

a. Requisitos legales en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas;

b. Responsabilidad civil, penal y administrativa;

Esta capacitación puede ser presencial o virtual y debe repetirse en su totalidad por lo menos cada dos (2) años, razón por la cual no requiere reentrenamiento.

2. **Programas de capacitación para coordinador de trabajo en alturas.** Estos programas de capacitación deben tener un mínimo de 80 horas certificadas de intensidad, 60 teóricas y 20 prácticas. Los temas de esta capacitación se encuentran estipulados en el artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012.

3. **Programas de capacitación para trabajadores operativos**. Los contenidos del programa de capacitación para trabajadores que desarrollan actividades de tipo operativo para la ejecución de trabajo seguro en alturas se encuentran estipulados en el artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012.

4. **Niveles de capacitación operativa:** El nivel de capacitación de los trabajadores autorizados o para quienes desarrollan actividades de tipo operativo para la ejecución de trabajo seguro en alturas, será definido por el coordinador de trabajo en alturas considerando los siguientes criterios:

a. Nivel Avanzado: Todo trabajador que realice labores en alturas, con riesgo de caída, que realice desplazamientos horizontales y/o verticales por las estructuras, incluidas las técnicas de suspensión, utilizando diferentes equipos de protección contra caídas según el tipo de aplicación y sistemas de anclaje portátiles.

:

2.SISTEMAS DE INGENIERÍA PARA PREVENCIÓN DE CAÍDAS.

Son aquellos sistemas relacionados con cambios o modificación en el diseño, montaje, construcción, instalación, puesta en funcionamiento, para eliminar o mitigar el riesgo de caída. Se refiere a todas aquellas medidas tomadas para el control en la fuente, desde aquellas actividades destinadas a evitar el trabajo en alturas o la subida del trabajador, hasta la implementación de mecanismos que permitan menor tiempo de exposición. Tales sistemas deben estar documentados y fundamentados dentro del Subprograma de Protección contra Caídas del Programa de Salud Ocupacional denominado actualmente Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

1.3 MEDIDAS COLECTIVAS DE PREVENCIÓN.

Son todas aquellas actividades dirigidas a informar o demarcar la zona de peligro y evitar una caída de alturas o ser lesionado por objetos que caigan. Estas medidas, previenen el acercamiento de los trabajadores o de terceros a las zonas de peligro de caídas, sirven como barreras informativas y corresponden a medidas de control en el medio.

Siempre se debe informar, entrenar y capacitar a los trabajadores sobre cualquier medida que se aplique.

Dentro de las principales medidas colectivas de prevención están:

a) Delimitación del área

b) Línea de Advertencia

c) Señalización del área.

d) Control de Acceso

e) Manejo de desniveles y orificios (hueco).

f) Ayudante de seguridad

1.4 SISTEMAS DE ACCESO PARA TRABAJO EN ALTURAS.

Se consideran como sistemas de acceso para trabajo en alturas: los andamios, las escaleras, los elevadores de personal, las grúas con canasta y todos aquellos medios cuya finalidad sea permitir el acceso y/o soporte de trabajadores a lugares para desarrollar trabajo en alturas.

Todo sistema de acceso para trabajo en alturas y sus componentes, debe cumplir las siguientes condiciones o requisitos para su selección y uso:

- Deben ser certificados.

- Ser compatibles entre sí, en tamaño, figura, materiales, forma, diámetro y estas características deben ser avaladas por el coordinador de trabajo en alturas y en caso de dudas, deberán ser aprobados por una persona calificada.

- Ser aprobados por una persona calificada.

- Ser inspeccionados antes de cada uso por parte del usuario y mínimo una vez al año por el coordinador de trabajo en alturas. Si existen no conformidades, el sistema debe retirarse de servicio y enviarse a mantenimiento certificado o eliminarse si no admite mantenimiento

1.5 MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO.

- Todo trabajador que realice trabajo en alturas ya sea empelado de **VIDYCOM LTDA** o contratista, debe estar cubierto por el sistema integral de seguridad social, para lo cual estará afiliado a una Entidad Promotora de Salud (EPS), a una Administradora de Riesgos Profesionales (ARL) y a una administradora de fondo de pensiones (AFP).

- Para dar cumplimiento a la resolución 1409 de 2013 (Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas) expedido por el Ministerio de la Protección Social. **Se debe emitir** permiso DE TRABAJO EN ALTURAS. Se utilizará la Lista de verificación por considerarse para la Empresa el trabajo en alturas.

- Para realizar seguimiento y verificación de los procedimientos definidos y establecer medidas correctivas, en el caso que se presenten hallazgos y desviaciones se implementará el formato:

- Esta listas de verificación para trabajo en alturas (ver anexos) los cuales deben ser diligenciadas en campo por los Vigías de seguridad y Coordinadores de alturas, durante las inspecciones programadas y aleatorias que se realizan en campo.

1.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS EN ALTURAS

Las medidas de protección contra caídas, son aquellas implementadas para detener la caída, una vez ocurra, o mitigar sus consecuencias.

Criterios de Selección:

- Los elementos o equipos de los sistemas de protección contra caídas deben ser compatibles entre sí, en tamaño, figura, materiales, forma, diámetro y deben estar certificados.

- Todo sistema seleccionado debe permitir la distribución de fuerza, amortiguar la fuerza de impacto, elongación, resistencia de los componentes a tensión, corrosión o ser aislantes eléctricos o antiestáticos cuando se requieran.

- Los equipos de protección individual para detención y restricción de caídas se seleccionarán de acuerdo a la tarea y tomando en cuenta los riesgos valorados por el coordinador de trabajo en alturas o una persona calificada que sean propios de la labor. Igualmente, se deben tener en cuenta las condiciones fisiológicas del individuo.

NOTA: Todo equipo sometido a una caída deberá ser retirado de la operación y no podrá volver a ser utilizado hasta que sea avalado por el fabricante o por una persona calificada; en el caso de las líneas de vida autorretráctiles, podrán ser enviadas a reparación y recertificadas por el fabricante.

1.7 CLASIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

1. **Medidas Pasivas de Protección:** Red de Seguridad.. **Medidas Activas de Protección:** Son las que involucran la participación del trabajador. Incluyen los siguientes componentes: punto de anclaje, mecanismos de anclaje, conectores, soporte corporal y plan de rescate.

Dentro de las principales medidas activas de protección, se tienen:

a) **Punto de Anclaje Fijo:**

- Puntos para detención de caídas.

- Puntos para restricción de caídas evitan que el trabajador se acerque al vacío.

b) **Dispositivos de Anclaje Portátiles o Conectores de Anclaje Portátiles**

c) **Línea de vida horizontal:** Podrán ser fijas o portátiles.

d) **Líneas de vida verticales:** protegen al trabajador en su desplazamiento vertical (ascenso/descenso).

- íneas de vida verticales fijas
- Líneas de vida verticales portátiles

e) **Ganchos de seguridad**

f) **Mosquetones**

g) **Conectores para restricción de caída**

E. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

El programa de Prevención y Protección contra Caídas, se convierte en un sistema de vigilancia epidemiológico que permite intervenir y controlar Los peligros y riesgos a los que están expuestos los trabajadores que laboran en alturas.

Se deben diseñar herramientas administrativas que permitan establecer un control sanitario para poder identificar las condiciones de salud presentes de los trabajadores sean por enfermedad laboral o de tipo común, y determinar el seguimiento y acciones a seguir, cuando se presenten estas alteraciones. Se realizaran las siguientes acciones:

- Tener un inventario actualizado de los trabajadores expuestos en alturas por áreas.

Realizar las evaluaciones médicas al personal expuesto para determinar su estado actual de salud y determinar por parte del médico laboral, las restricciones que ameriten o no, el seguimiento, tratamiento y control o la reubicación del trabajador de ser necesario

F. Responsabilidades del contratista:(ver manual de contratistas)

a. Garantizar que se cumplan los estándares técnicos, administrativos y de seguridad y salud en el trabajo emitidos por el Empleador.

b. Verificar diligenciamiento del Permiso para Trabajos en Alturas y lista de Chequeo de su personal.

c. Presentar Hojas de Vida de los equipos de protección personal contra caídas, donde se contemple:

- Tipo de Arnés
- Marca
- Fecha de Fabricación
- Historial de Uso (Nombre, lugar, fecha, hora y firma del trabajador que ejecutó los trabajos en Alturas).
- Estado y Condición del Equipo (inspecciones)
- Ficha técnica
- Observaciones

d. Administrar el personal a su cargo dentro de las instalaciones de la empresa contratante.

e. Supervisar antes, durante y después la labor contratada; conocer y entender el contenido de este manual y velar por el cumplimiento del mismo.

f. Garantizar y presentar antes del inicio de las actividades a Recepción y/o Salud Ocupacional los pagos a la planilla única de afiliaciones del Sistema General de Seguridad Social contempladas por la ley 100 de 1993, del personal a su cargo.

g. Suministrar los equipos y elementos de protección personal contra Caídas certificados y demás que sean requeridos para ejecutar trabajos en Alturas, teniendo en cuenta los requerimientos técnicos teniendo en cuenta la Resolución 1409 del 2012.

G. ADQUISICIÒN DE EQUIPOS DE ACCESO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÒN PERSONAL ANTICAÌDAS

Gerencia deberá bajo la asesoría del Responsable de SST gestionar la adquisición de elementos de prevención y de protección adicionales colectivos que se ajusten a las necesidades de las labores específicas de sus funcionarios, tales como andamios, barandas, barreras de acceso móviles a las áreas de trabajo, Señalización y demás elementos que sean considerados como necesarios.

NOTA: La empresa deberá gestionar dichos elementos a la Promotora/Constructora quien deberá suministrar dichos elementos de acceso y elementos de protección personal contra caídas, de acuerdo con el Contrato Laboral.

5. DESARROLLO

Paso a paso Trabajo en alturas

Nro.	Actividades a realizar	Responsables	Documentos de Referencia (Incluye registros y documentos)
1	**Hay que realizar trabajo en altura:** Se le informa al encargado de obra o ingeniero residente, este a su vez le comunica un funcionario SISO quien a su vez con el ejecutor, el ayudante y el coordinador de trabajo en alturas identifican y analizan los posibles peligros y riesgos presentes o que pueden surgir en el desarrollo de la tarea. Se establecen todos los recursos necesarios para la prevención, protección, control, atención y aseguramiento del riesgo	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargad Residentes Ingeniería, y Directores. Personal que ejecuta trabajo en	Resolución 1409 de 2012 Anexo permiso de alturas y lista de chequeo

	con el fin de definir la mejor forma de realizar el trabajo y prepararse para cualquier suceso indeseado o inesperado. El coordinador de trabajo en alturas debe Verificar que el empleado que va a realizar el trabajo cuente con las evaluaciones médicas ocupacionales y el certificado para trabajo seguro en altura vigente e igualmente que los equipo de acceso y elementos de protección personal estén en buen estado además que las condiciones atmosféricas sean las adecuadas. Si no se cumple con todos los requisitos para realizar el trabajo seguro en alturas se suspende la actividad hasta que la evaluación del riesgo sea favorable.	alturas.	
2	**Colocación equipos protección individual y adecuación de equipos de acceso:** El ejecutor debe colocarse el equipo verificando que este en perfecto estado y que le quede bien ajustado. Simultáneamente el auxiliar de sst va armando y /o asegurando el equipo de acceso (escalera andamio ect.)	Responsable de sst, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargado.	Resolución 1409 de 2012 Anexo Entrega de quipos contra caídas
3	**Señalización del área de trabajo:** Los ejecutores demarcaran de manera visible la zona que se encuentre debajo del sitio de trabajos evitando el ingreso a ésta área de cualquier trabajador o persona ajena a los trabajos asegurando que no existan personas o equipos que puedan ser afectados o averiados por la posible caída de materiales, herramientas, etc.	Responsable de sst, coordinador de alturas Personal que ejecuta trabajo en alturas.	Resolución 1409 de 2012 Anexo Normas generales para el trabajo en alturas
	Emisión del permiso para el trabajo seguro en altura: El coordinador de trabajo seguro en	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar	Resolución 1409 de 2012

	altura o en su ausencia Auxiliar de sst diligencian el formato de trabajo en altura, si las condiciones son favorables autoriza la ejecución del trabajo. El permiso también debe ser autorizado por ingeniero de obra o el encargado, en las sedes administrativas cuando se realicen trabajos de mantenimiento el permiso debe estar autorizado por jefe de área que solicito el trabajo o reforma. El permiso lo deben firmar el ejecutor y el ayudante para trabajo en alturas (ver formato permiso trabajo seguro alturas) **Observación:** Los permisos de trabajo en alturas facultan a los empleados a desarrollar una actividad puntual en un tiempo fijo determinado, es decir, por unas horas en el turno de trabajo y no para realizar actividades con una duración mayor a una jornada de 8 horas. Es decir, que para la realización de cada una de las tareas rutinarias y ocasionales que impliquen Trabajo en alturas, el trabajador deberá gestionar el respectivo permiso de trabajo.	de sst Empresa contratista Residente de obra o encargad Residentes Ingeniería, y Directores. Personal que ejecuta trabajo en alturas.	Anexo permiso para trabajo seguro en alturas
4	**CHEQUEO DE EQUIPOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS:** Cada que se realice un actividad en alturas el coordinador de trabajo en alturas, el auxiliar , u otro representante de SST debe aplicar la lista de chequeo para escaleras, andamio, lista chequeo protección contra caídas u otras como la de barandas y la silla si estas aplican de cada uno, el correcto almacenamiento. (ver lista de chequeo trabajo en alturas.	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar de sst.	Anexo Lista chequeo trabajo en alturas. Resolución 1409 de 2012
	Activación plan de rescate		Anexo protocolo

	Si el empleado ejecutor del trabajo en alturas sufre una caída de alturas y queda en suspensión y /o sufre un Accidente de trabajo se activa el plan de rescate (ver Anexo protocolo emergencias y plan de rescate para el trabajo en alturas)	Responsable de sst, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargado.	emergencias y plan de rescate para el trabajo en alturas

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

FORMACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL. Sistemas anticaídas como solución a la seguridad en altura durante el mantenimiento de estructuras. Disponible en Versión HTML: http://www.borrmart.es/articulo_laboral.php?id=1158&numero=88

GIRALDO G, Andrés. Principios generales para trabajar en alturas. Documento en PDF [online]. Citado el 5 de marzo de 2009. Disponible en Versión HTML: http://www.ri-ol.com/charlas/alturas-generalidades-charlas-de-seguridad.html

MANCERA – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Artículo: Trabajo en altura. Documento en PDF [online]. Citado el 8 de marzo de 2009. Colombia: 2008. Disponible en Versión HTML: http://www.manceras.com.co/artaltura.htm

Resolución 1409 del ministerio protección social

Resolución 1903 expedida el 7 de junio de 2013

7. ANEXOS

Anexo Permiso para trabajo seguro en altura **VIDYCOM LTDA.**

Anexo Listas de chequeo equipos para trabajo en alturas

VIDYCOM	**PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS EN EL TRABAJO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código: PRO-SST-009 Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboró y/o actualizó: Asesor sst	**Revisó:** Coordinador sst	**Aprobó:** Gerente

HISTORIAL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	**Fecha actualización** (dd/mm/aa)	**Naturaleza del cambio** (especificar el numeral donde se hizo el cambio y la naturaleza de éste de forma concisa y suficiente)	**Responsable Cambio** (cargo)
1	OCTUBRE 2017	CREACION DEL DOCUMENTO	ASESOR SST

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

VIDYCOM LTDA, es consciente que la prevención y practica de los protocolos exigidos por la Ley, es el paso fundamental para garantizar la seguridad, bienestar y salud de los empleados. Por lo tanto se efectúa la siguiente realimentación:

Trabajo Seguro en Alturas:

El Trabajo Seguro en Alturas es considerado como una actividad o desplazamiento que ejecuta un trabajador a 1,50 metros o más sobre un nivel Inferior, considerado de alto riesgo y conforme a las estadísticas nacionales, es una de las principales causas de accidentalidad y muerte laboral. (De acuerdo con la Resolución 1409 de 2012)

¿Que son las medidas de Prevención contra caídas?

Son todas aquellas que solas o en conjunto son implementadas para advertir o evitar la caída del trabajador, entre ellas se encuentran:

- Sistemas de ingeniería.
- Programa contra caídas.
- Medidas colectivas: Delimitación, Señalización,
- Demarcación, Control de acceso, Barandas.

NOTA IMPORTANTE: La prevención es la mejor herramienta para evitar accidentes y conservar la integridad de los trabajadores.

¿Que son las medidas de protección?:

Son todas aquellas que solas o en conjunto buscan detener, atrapar y proteger al trabajador en el trayecto de su caída, entre ellas se encuentran:

- Pasivas: redes de seguridad.
- Activas: puntos o mecanismos de anclaje y conectores.

¿Cuáles son las obligaciones del Trabajador?

Cualquier trabajador que desempeñe labores de alturas debe:

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y *reentrenamiento programadas por el empleador y aprobar satisfactoriamente* las evaluaciones de conocimiento y desempeño.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por el empleador.
- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones, antes de realizar trabajos en alturas.
- Hacer uso adecuado de las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.
- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos e individuales de prevención y protección contra caídas.
- Participar en la elaboración y diligenciamiento del Permiso de Trabajo en Alturas, y acatar las disposiciones del mismo.

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

¿Que se conoce como el ABCD, de la protección contra caídas?

Son todos aquellos componentes que garantizan la seguridad del trabajador.

- Anclajes: Deben tener una resistencia mínima de 5000 libras por persona conectada.
- Body (Arnés o soporte para el cuerpo): está diseñado para asegurar al trabajador al sistema de protección y limitar la fuerza máxima de impacto en la caída.
- Conector: Equipo cuya función es conectar al trabajador con los anclajes y sistemas de protección contra caídas.
- Descenso y rescate: Son todas aquellas maniobras, equipos, sistemas y procedimientos que garantizan el descenso seguro del trabajador, así como su auto-rescate o rescate en caso de ser necesario.

VIDYCOM LTDA: En conjunto con el personal capacitado, puede realizar inspecciones, para que los protocolos de Seguridad en el Trabajo, sean cumplidos a cabalidad.

La omisión y violación de esta política, se considera falta grave y en consecuencia, pueden establecerse medidas disciplinarias.



JUAN PABLO SUAREZ MONTOYA
LICENCIA 60053176

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 07/06/2018		DIRECCION:
		LUGAR: Video Conferencia
HORA INICIO: 16:30	HORA FINALIZACION: 17:30	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 Hora
FACILITADOR: Ing. Andres Piedrahita		
NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en Alturas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Realimentacion de la informacion sobre la seguridad y trabajo en alturas. Obligaciones de cada trabajador al ejecutar dichas labores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Felipe Alvarez Soto	15.437.124	
2	[illegible]	71266184	
3	Anderson Apaza	1017214708	
4	Luis Felipe Alvarez	15437124	
5	[illegible]	15 301 157	
6	Brayan Comas Castro	1152698941	
7	Juan Diego Restrepo Henao	1036636744	
8	Juan Carlos Alvarez Villadiego	1003719627	
9	JHON EDISSON ROJO GAVIRIA	98716.141	
10	MARCO D MONT	1714902	
11	JORGE GONZALEZ.	3094312	
12	Zaira Duque Machado	43835634	
13	Patricia Gaviria	43624124	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Andres Pe

RESPONSABLE

P107

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

hace constar que:

JUAN PABLO SUAREZ MONTOYA

con documento de identificación No. CC.98571617

Cursó y aprobó la acción de Formación de

ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜI, a los 25 días del mes de Junio de 2010

ANGELA PATRICIA PENAO OSPINA

SUBDIRECTOR(A) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

1264621 25/06/2010
Número y Fecha Registro

8827953

INSPECCIÓN EQUIPOS ANTI CAÍDAS

FECHA: 21/12/2017 **REALIZADO POR:** JUAN PABLO SUAREZ

OBRA: ALMACEN VIDYCOM

PARTES	ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA A SEGÚN CORRESPONDA)	ESLINGA CON ABSORVEDOR															
		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
		1		55		90		138		89		94		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Amortiguador de Impacto/ Absorbedor	Agujeros, perforaciones, rotos.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Rasgaduras		X		X		X		X		X		X		X		X
	Costuras sueltas o reventadas.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deteriorado		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hebras rotas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Contaminaciòn por suciedad	X		X			X		X	X		X		X		X	
	Quemaduras por soldadura o cigarrillo.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Absorbedor abierto, impactado, desgarrado o		X		X		X		X		X		X		X	X	
Cinta-Reata-Cuerda	Hoyos o agujeros		X		X		X		X		X		X		X		X
	Cintas deshilachadas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Desgaste en los extremos		X		X	X			X		X		X		X		X
	Talladuras		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hay torsión (fibras deformadas)		X		X		X		X				X		X		X
	Contaminaciòn excesiva por suciedad	X	X		X		X		X	X		X		X		X	
	Quemaduras por soldadura, cigarrillo.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Degradaciòn por U.V. (pèrdida de color y superficie		X		X		X		X		X		X		X		X
	Ataque por sustancias químicas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Cortes de 1 mm en orillos o bordes de la reata.		X		X	X			X		X		X		X		X
	Fibras sueltas y/o reventadas.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Rigidez en cinta		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Costuras	Abiertas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hilos sueltos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hilos reventados		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Herrajes, hebillas y argollas	Desgaste en los extremos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Corrosión y/o oxidación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deformación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Fisuras, golpes, hundimientos.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Aristas, bordes filosos o arrugados.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Ganchos/ Mosquetones	Desgaste en los extremos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Oxido y Corrosión.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deformación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Fisuras, golpes, hundimientos, despuntes.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Abren y cierran correctamente.		X		X		X		X		X		X		X		X
	El cierre automático funciona correctamente.		X		X		X		X		X		X		X		X

OBSERVACIONES:	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
*B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	X					X	X					X			X			X			X	X		

Ampliar observaciones, si es necesario: RETIRAR DE USO LAS ESLINGAS QUE NO TIENEN IDENTIFICACIÓN (ETIQUETA) LAS CUALES IDENTIFICAMOS COMO 1,2,3. REALIZAR MANTENIMIENTO DE ASEO A LOS EQUIPOS.

EJECUTA: LICENCIA 6005170

REVISA:

VERIFICA:

INSPECCIÓN EQUIPO ANTI CAÍDA

FECHA: 21/12/2017 **REALIZADO POR: JUAN PABLO SUAREZ**

OBRA: ALMACEN VIDYCOM

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de deformaciones	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de picaduras y grietas	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de corrosión	X		X		X		X		X		X		X		X	
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída		X		X		X		X		X		X		X		X
Cuenta con seguro automático	X		X		X		X		X		X		X		X	
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.		X		X		X		X		X		X		X		X
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	
		X		X		X				X		X		X		X

OBSERVACIONES GENERALES :SE LUBRICA CON 5R EL MOSQUETON 5 ESTA SUCIO

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	9															
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Cuenta con seguro automático																
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.																
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Cuenta con seguro automático																
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.																
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	

EJECUTA: LICENCIA 6005 3170.

REVISA:

VERIFICA:

VIDYCOM

INSPECCIÓN EQUIPO ANTI CAÍDA

FECHA: 21/12/ 2017 **REALIZADO POR:** JUAN PABLO SUAREZ

OBRA: VIDYCOM LTDA

FRENO PARA CUERDA

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	No de Serial 1		No de Serial 2		No de Serial 3		No de Serial 4		No de Serial 5		No de Serial 6		No de Serial 7		No de Serial 8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de deformaciones	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de picaduras y grietas	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de corrosión	X		X		X		X		X		X		X		X	
Desplaza con facilidad al ponerlo en funcionamiento	X		X		X		X		X		X		X		X	
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída		X		X		X		X		X		X		X		X
Libre de quemaduras	X		X		X		X		X		X		X		X	
Todas sus partes están completas y en buen estado (pin, cable de sujeción, entre otras en caso de aplicar).	X		X		X		X		X		X		X		X	
OBSERVACIONES: *B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
			X			X			X			X			X			X			X			X			X

OBSERVACIONES GENERALES: EL FRENO 7Y 8 ESTA SUCIO

FRENO PARA CABLE

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
Desplaza con facilidad al ponerlo en funcionamiento																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Libre de quemaduras																
Todas sus partes están completas y en buen estado (pin, cable de sujeción, entre otras en caso de aplicar).																
OBSERVACIONES: *B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B

EJECUTA: LICENCIA 6005170

REVISA:

VERIFICA:

VIDYCOM	PLAN DE RESCATE EN ALTURAS VIDYLTDA LTDA	Código: PL-SST-001 Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador	Aprobó: Gerencia

1. OBJETO

Establecer directrices en la empresa VIDYLTDA LTDA para hacer frente a una caída de altura. Esta instrucción de trabajo deberá asegurarse de que los riesgos de salud de la víctima se reducen al mínimo durante una caída. El plan de rescate también deberá reducir al mínimo el riesgo del socorrista durante el intento de rescate y que el rescate se lleve a cabo de una manera segura y profesional.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica para los entrenamientos donde se desarrolla actividades en alturas con riesgo de caídas (a partir de 1.5 metros, res. 1409/2012)

3. RESPONSABILIDADES

3.1 Empleado:

- Entrenado y familiarizado con el contenido del Programa de Protección Contra Caídas
- Comprender y evaluar los riesgos asociados con el trabajo en altura
- Personal capacitado y competente en el uso de equipos de protección contra caídas antes de trabajar en alturas.
- Es capaz de informar de las condiciones y / o comportamientos inseguros a la persona que está a cargo.

3.2 Rescatador Autorizado:

- Capacitado por un entrenador rescatista competente antes expuesto a un riesgo de caída o una aplicación potencial rescate.

- Deben ser re-entrenado cuando la naturaleza del trabajo, el lugar de trabajo, o los métodos de control o cambio de rescate hasta el punto de que la formación previa no es adecuada.

- Capacitación para los rescatistas autorizados incluirá demostraciones físicas de los alumnos sobre cómo inspeccionar, ancla, ensamblar y utilizar el equipo de protección contra caídas y rescate utilizado en lugares donde trabajan.

El entrenamiento debe incluir al menos:

- Reconocimiento de riesgos de caídas,
- Eliminación de peligros y métodos de los controles de caídas;
- Disposiciones de protección contra caídas vigentes de salvamento;
- El uso de procedimientos escritos de protección contra caídas y rescate;
- Los procedimientos previos de inspección y utilización del equipo

- La Formación actualizada del rescatista autorizado se llevará a cabo por lo menos cada dos años para mantenerse al día con la protección contra caídas y rescate de los requisitos educativos.

- Los Rescatistas autorizados deberán ser evaluados por un rescatista competente o entrenador de rescate competente por lo menos anualmente para asegurar la competencia de los deberes asignados. Esta evaluación incluirá tanto un examen escrito y una observación de actuación que abarca todo el equipo que la persona está autorizada a operar.

3.3 Rescatista Competente

• Los Rescatistas competentes serán entrenados por un entrenador rescatista competente.

• Formación de los equipos de rescate competentes incluirán demostraciones físicas de los alumnos sobre cómo seleccionar adecuadamente, inspeccionar, anclajes, ensambles y utilizar el equipo de protección contra caídas y rescate en los lugares en los que trabaja.

• El entrenamiento debe incluir el uso de todo tipo de equipos y sistemas que se utilizan en lugares donde pueden ser necesarios los rescates, incluyendo los procedimientos de utilización, de inspección, instalación, compatibilidad de los componentes, control de descenso, sistemas secundarios, los métodos de montaje, el desmontaje, su almacenamiento y los riesgos comunes asociados con cada sistema y el componente.

- La Formación del rescatista competente deberá incluir al menos la siguiente información:
  - La eliminación de peligros en las caídas y métodos de control;
  - La aplicación de las disposiciones de protección contra caídas vigentes y de salvamento;

  - La evaluación de los riesgos de caída para determinar los métodos de rescate;
  - Las responsabilidades de las personas designadas en virtud de la norma;
  - La inspección y registro de los componentes y sistemas de equipos de rescate detallado;
  - La evaluación de sistemas de rescate y determinar cuándo un sistema no es seguro;
  - El desarrollo de los procedimientos de rescate de protección contra caídas por escrito;
  - La selección y uso de anclajes no certificados.

• La Formación del rescatista competente deberá llevarse a cabo por lo menos cada año.

4. LEGISLACIÓN APLICABLE

- **Resolución 1409 de 2012**. Art. 24. Plan de emergencias
- **Circular 070 de 2009.** Numeral 4. Brigada de Emergencias

5. DEFINICIONES

5.1. Plan de Rescate: Una estrategia o procedimiento, planeado de antemano, para recuperar de manera segura a una persona que ha caído de una superficie de trabajo elevada y queda suspendido en un arnés de cuerpo completo, puede ser el auto-rescate o rescate asistido mecánicamente.

5.2 Auto Rescate: Un acto o una instancia de un empleado utilizando su protección contra caídas equipado para llevar a cabo un auto-rescate.

5.3 Rescate ayudado Mecánicamente: Una estrategia o procedimiento, planeado de antemano, para recuperar de manera segura a una persona que ha caído de una superficie de trabajo elevada mediante medios mecánicos.

6. DESARROLLO

6.1. Generalidades: Un plan de rescate debe ser una parte del Análisis de Seguridad del Trabajo para cualquier trabajo que se va a realizar en alturas. El plan de rescate deberá incluir la consideración de los siguientes tipos y circunstancias de rescate:

6.2. Auto rescate

Si la persona que trabaja en alturas toma las decisiones correctas con el equipo que se utilizará y que implementa correctamente el equipo, el 90% de los trabajadores caídos llevará a cabo un Auto-rescate de sí mismo que debe incluir:

1. El trabajador podrán volver a subir al nivel del que cayó (unos pocos centímetros o entre 2 o 3 pies).

2. El trabajador volverá al piso o a tierra y se revisará para una posible atención médica.

3. El retiro de todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas EN servicio y documentarlo (en la etiqueta de inspección) los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y entregarlo a su manager.

6.3. Rescate Auto-asistido con sistema de tracción / cuerda asistido mecánicamente

Si el auto-rescate no es posible, será necesario un auto rescate asistido. Las siguientes directrices se deben utilizar durante un rescate asistido mecánicamente.

1. El dispositivo mecánico se fija a un anclaje que está clasificado para al menos 3,100 libras.

2. La línea de recorrido puede ser girado para bajar al trabajador, que se agarra del gancho salvavidas y fijarlo al soporte del cuerpo del anillo D apropiado. Una conexión positiva al anillo la D debe ser verificada por uno de los miembros del equipo de rescate.

3. El personal del equipo de rescate elevara o bajara al empleado caído a la plataforma de trabajo adecuada o al piso y cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

4. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (con la etiqueta) todos los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y los dará al gerente.

6.4. Rescate Asistido con sistema de tracción / cuerda asistido mecánicamente

Si las lesiones de los trabajadores les impiden atarse o anclarse al sistema de rescate, tanto auto-rescate y rescate asistida no son opciones, será necesario un rescate totalmente asistido.

1. El dispositivo mecánico se fija a un anclaje

2. Un miembro del equipo de rescate debe adjuntar la línea de recorrido dispositivo mecánico para el sistema de detención de caídas del trabajador caído. Esto puede realizarse mediante el acceso al trabajador y unir directamente al arnés de los trabajadores o el uso de un poste de rescate para la fijación. El equipo de rescate también podría adjuntar una captura de rescate a la cuerda de seguridad o cuerda salvavidas vertical.

3. El personal del equipo de rescate elevara o bajara al empleado que caído a la plataforma de trabajo adecuada o la tierra y deberá cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

4. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (con la etiqueta) todos los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y los dará al gerente.

6.5. Rescate asistido con elevador aéreo asistido mecánicamente

Otro medio para llevar a cabo un rescate asistido es con un hombre- elevador con las siguientes guías:

1. Un trabajador se meterá en el elevador aéreo y se asegurará de que hay un segundo dispositivo de protección contra caídas, una eslinga con amortiguador de impacto o por una línea de vida retráctil disponible para el trabajador rescatado.

2. El elevador aéreo se maniobra en la posición (para elevar al trabajador a ser rescatado) para llevar a cabo el rescate.

3. Conecte el segundo eslinga con amortiguador o la línea de vida autor retráctil en el elevador aéreo para que el trabajador sea rescatado.

4. Desconecte el trabajador rescatado del equipo de detención de caída impactado.

5. Baje el trabajador a la tierra y cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

6. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (en la etiqueta) con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y lo entregara al gerente.

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 6 de octubre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FINALIZACION: 5:00 pm	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora

FACILITADOR: Juan Pablo Suarez

NOMBRE DEL TEMA: Socialización del Plan de Rescate

OBJETIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer el procedimiento para rescate en trabajo en alturas.

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla Sandoval	71.671.069	
2	MARCO A MUÑOZ	71990-2	
3	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira Duque.
4	Edwin Estrada Gaviria Bedoya	43629.129	Estrada.
5	[illegible]	16074543	
6	Mauricio Maturana H	43.031908	
7	Anderson Arango	10172144 08	
8	Guillermo Arepol	71 629597	
9	JORGE GONZALEZ	3094312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530178.

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Cerro Verde

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 28/04/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/06/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Juan carlos Alvear	1003719872	Juan Alvear	5			
2	Yulian montes	1076653459	J Montes	6			
3	Francisco Castaño	71726784		7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Trabajo en alturas A 7 m. inst. camaras

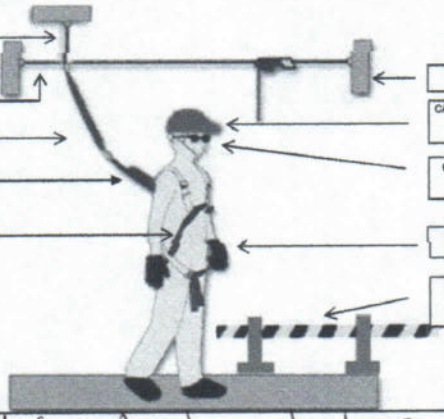
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X		X											
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X		X										
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X		X										
Le tiene miedo a las alturas?		X		X		X										
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X		X											
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X		X											

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL		X
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Alicate, Cortafrio, Taladro inalambrico

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y larguero en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.
		X	

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			
Módulos en buen estado			
Plataformas en buen estado y aseguradas			
Cuenta con rodapies			
Superficie o base nivelada y firme			
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Gustavo Adolfo Zapata

CARGO Coordinador

FIRMA

CEDULA 1.128.274.408

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: SWISS

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 12/02/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 15/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Jose Carlos Colina	1'020478411		5			
2	Juan Carlos Alucy	1.002.714.627		6			
3				7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: instalación cumaras.

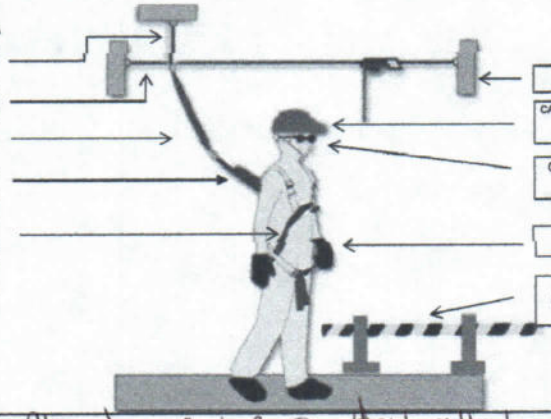
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X													
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X												
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X												
Le tiene miedo a las alturas?		X		X												
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X													
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X													

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)		X
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Taladro, Alicate, Cortafrio, Destornillador

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			X
Módulos en buen estado			X
Plataformas en buen estado y aseguradas			X
Cuenta con rodapies			X
Superficie o base nivelada y firme			X
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			X

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE ANDERSON ARIZA

CARGO ADMINISTRADOR

FIRMA

CEDULA 1.00 [illegible]

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Viva Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 11/04/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Yhon Norbey Guzman	1017247760		5			
2				6			
3				7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Instalacion camaras 5 metros

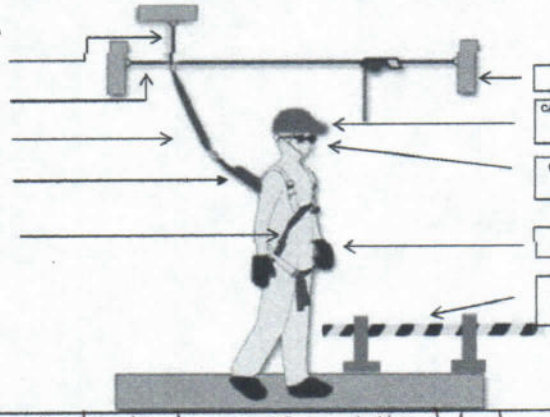
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X															
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X														
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X														
Le tiene miedo a las alturas?		X														
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X															
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X															

Otros? Cual? _____

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS	Alicate, destornillador, portamartillo, taladro.

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			
Módulos en buen estado			
Plataformas en buen estado y aseguradas			
Cuenta con rodapies			
Superficie o base nivelada y firme			
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Waldenso Plaza

CARGO COORDINADOR

FIRMA

CEDULA 70121404 UOS

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Viva Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 16/07/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 31/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Edison Rojo	9871742	Edison Rojo	5			
2	Andres Felipe Cardona	8162603	Andres Felipe C.	6			
3				7			
4				8			

VIGÍA SI [ ] N.A [X] **Nombre del Vigia** **Firma del Vigia**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Montaje de Andamios para instalación de camaras

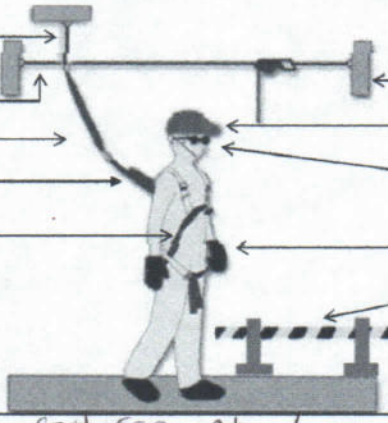
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X													
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X												
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X												
Le tiene miedo a las alturas?		X		X												
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X													
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X													

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Destornillador, Cortafrio, Alicate

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI [ ] NO [X] Trabajo con energias peligrosas SI [ ] NO [X]

Trabajos de izaje de cargas SI [ ] NO [X] Trabajos en caliente SI [ ] NO [X]

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado	X		
Módulos en buen estado	X		
Plataformas en buen estado y aseguradas	X		
Cuenta con rodapies	X		
Superficie o base nivelada y firme	X		
Cumple distancia mínima de líneas energizadas	X		

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE: Anderson Mazo

CARGO: Coordinador 2

FIRMA:

CEDULA: 1037...

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Vida Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 11/07/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/09/2018 **Hora terminacion tarea:** 6:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Francisco Castaño	71706724		5			
2	Juan Diego Restrepo	1026626249		6			
3	Jose Felipe Alvarez	1547724		7			
4	Carlos Andres Bustamante	1017911405		8			

VIGÍA	SI ☐ NA ☐	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: instalacion camaras a mas de 7 Metros

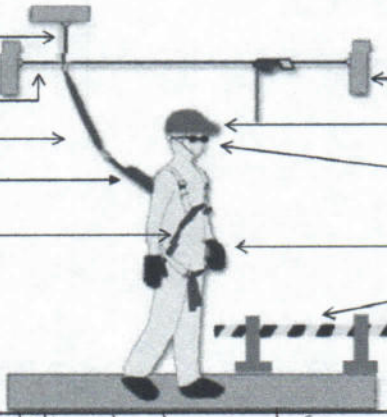
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X		X		X									
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X		X		X								
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X		X		X								
Le tiene miedo a las alturas?		X		X		X		X								
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X		X		X									
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X		X		X									

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Taladro, Rotomartillo, alicate, cortefrio

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO X — Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO X

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO X — Trabajos en caliente SI ☐ NO X

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado	X		
Módulos en buen estado	X		
Plataformas en buen estado y aseguradas	X		
Cuenta con rodapies	X		
Superficie o base nivelada y firme	X		
Cumple distancia mínima de líneas energizadas	X		

OBSERVACIONES Trabajo en Horarios Diurnos y normales Portugues

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Anderson Arbeláez

CARGO COORDINADOR

FIRMA

CEDULA 1017614425

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

VIDYCOM LTDA, es consciente que la prevención y practica de los protocolos exigidos por la Ley, es el paso fundamental para garantizar la seguridad, bienestar y salud de los empleados. Por lo tanto se efectúa la siguiente realimentación:

Trabajo Seguro en Alturas:

El Trabajo Seguro en Alturas es considerado como una actividad o desplazamiento que ejecuta un trabajador a 1,50 metros o más sobre un nivel Inferior, considerado de alto riesgo y conforme a las estadísticas nacionales, es una de las principales causas de accidentalidad y muerte laboral. (De acuerdo con la Resolución 1409 de 2012)

¿Que son las medidas de Prevención contra caídas?

Son todas aquellas que solas o en conjunto son implementadas para advertir o evitar la caída del trabajador, entre ellas se encuentran:

- Sistemas de ingeniería.
- Programa contra caídas.
- Medidas colectivas: Delimitación, Señalización,
- Demarcación, Control de acceso, Barandas.

NOTA IMPORTANTE: La prevención es la mejor herramienta para evitar accidentes y conservar la integridad de los trabajadores.

¿Que son las medidas de protección?:

Son todas aquellas que solas o en conjunto buscan detener, atrapar y proteger al trabajador en el trayecto de su caída, entre ellas se encuentran:

- Pasivas: redes de seguridad.
- Activas: puntos o mecanismos de anclaje y conectores.

¿Cuáles son las obligaciones del Trabajador?

Cualquier trabajador que desempeñe labores de alturas debe:

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y *reentrenamiento programadas por el empleador y aprobar satisfactoriamente* las evaluaciones de conocimiento y desempeño.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por el empleador.
- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones, antes de realizar trabajos en alturas.
- Hacer uso adecuado de las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.
- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos e individuales de prevención y protección contra caídas.
- Participar en la elaboración y diligenciamiento del Permiso de Trabajo en Alturas, y acatar las disposiciones del mismo.

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 07/06/2018		DIRECCION:
		LUGAR: Video Conferencia
HORA INICIO: 16:30	HORA FINALIZACION: 17:30	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 Hora
FACILITADOR: Ing. Andres Piedrahita		
NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en Alturas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Realimentacion de la informacion sobre la seguridad y trabajo en alturas. Obligaciones de cada trabajador al ejecutar dichas labores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Felipe Alvarez Soto	15.437.124	
2	[illegible]	71266184	
3	Anderson Apaza	1017214708	
4	Luis Felipe Alvarez	15437124	
5	[illegible]	15 30 157	
6	Brayan Comas Castro	1152698941	
7	Juan Diego Restrepo Henao	1036636744	
8	Juan Carlos Alvear Villadiego	1003719627	
9	JHON EDISSON ROJO GAVIRIA	98716.141	
10	MARCO A MORA	17149027	
11	JORGE GONZALEZ.	3094312	
12	Zaira Duque. Machado	43835634	
13	Patricia Gaviria	43624124	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Andres Pie

RESPONSABLE

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Arnés 4 Argollas Cruzado SOSEGA.
Ref: 161041

Descripción:

Arnés de cuerpo completo de 4 argollas.
Equipo que forma parte de un sistema personal de detención de de caídas. Permite unir y sujetar el cuerpo con un punto mediante una línea de vida.
Usos: Detención de caída, posicionamiento, ascenso y descenso.

Estándares y Regulaciones:

El Arnés 4 Argollas Cruzado SOSEGA está fabricado bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE Z359.1-2007.

Características:

- Cinta: 100% Poliéster de alta tenacidad, con líneas reflectivas.
- Tipo de tejido: Plano.
- Argollas: Acero forjado 23Kn (5000Lbs).
- Hebillas: Acero estampado.
- Hilos: Computarizados, permiten mayor precisión en puntadas y mayor resistencia al desgarro.
- Capacidad: 140 Kg.
- Resistencia 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

ANSI

Sello de Calidad icontec





UL

aitex
instituto
tecnológico
textil

ENAC
ENSAYOS
Nº12 / LE025
OC-L/020

CE

certificado CE de tipo

CERTIFICADO **Nº 0161/3962/15**
EPI TIPO CUERDA SEMIESTATICA
SOSEGA 13 (160628)

AITEX, Organismo Notificado Nº 0161 para la aplicación de la Directiva 89/686/CEE de 21 de Diciembre de 1989 (D.O.C.E. DE 30.12.1989), R.D. 1407/1992 de 20 de Noviembre, donde se establece las exigencias mínimas esenciales que deben cumplir los Equipos de Protección Individual.

CERTIFICA:

La Sociedad: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.
CALLE 10 B SUR # 51 - 22
CO-0500100 MEDELLIN
ANTIOQUIA

CERTIFICADO Nº 0161/3962/15

AITEX, **Organismo Notificado Nº 0161** para la aplicación de la Directiva 89/686/CEE de 21 de Diciembre de 1989 (D.O.C.E. DE 30.12.1989), R.D. 1407/1992 de 20 de Noviembre, donde se establece las exigencias mínimas esenciales que deben cumplir los Equipos de Protección Individual.

CERTIFICA:

La Sociedad: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.,
CALLE 10 B SUR # 51 - 22
CO-0500100 MEDELLIN - ANTIOQUIA

Ha obtenido la **CERTIFICACIÓN DE EXAMEN CE DE TIPO**, conforme a lo expresado en la *Directiva 89/686/CEE* y de acuerdo con los procedimientos de ensayo que le son aplicables según las Normas *UNE-EN 1891:1999 para cuerdas tipo A trenzadas con funda, semiestáticas, para la prevención de caídas desde una altura,* habiendo alcanzado los niveles de prestación, según se especifica en el **INFORME DE ENSAYO Nº 2014EP2735 Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL EPI.**

Dicha certificación es válida para el siguiente artículo:

EPI TIPO "CUERDA SEMIESTATICA SOSEGA 13 (160628)" aplicable a cuerdas textiles tipo A, compuestas de alma y funda trenzada y bajo coeficiente de alargamiento, de 8,5mm a 16mm de diámetro, utilizadas por personas en operaciones de acceso mediante cuerda así como en todo tipo de sujeción y retención en el puesto de trabajo; igualmente en operaciones de salvamento y espeleología..

Fabricado por: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.

DESCRIPCIÓN DEL EPI:

Cuerda de 13mm de diámetro, de material textil, compuesta por un núcleo o alma y funda o camisa. La funda o camisa va trenzada en color blanco y azul. El alma está compuesta por nueve cuerdas trenzadas.

aitex

CERTIFICADO Nº 0161/3962/15

Los materiales que componen el EPI, vienen descritos en el informe de ensayo nº 2014EP2735





Será estricta responsabilidad del fabricante facilitar información concreta acerca de este certificado y de los niveles de protección comprobados.

ALCOY a 6 de marzo de 2015

Silvia Devesa Valencia
SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN

aitex

instituto
tecnológico
textil

Plaza Emilio Sala, 1
03801 Alcoy (Alicante) SPAIN
Tel.:+34 965 542 200
Fax:+34 965 543 494
E-mail: info@aitex.es
www.aitex.es
www.observatoriotextil.com

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA.
Ref:
FE1660340-1

Descripción:

La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA es un dispositivo que está diseñado para disminuir la fuerza de detención que recibe un trabajador en la eventualidad de una caída libre, mediante el desgarramiento de la cinta interior.
Posee una capsula termocontraible transparente para una mejor inspección del equipo.
La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA forma parte de un sistema personal de detención de caídas que cumplen y exceden los requerimientos de normas nacionales e internacionales.
Usos: Detención de Caídas.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Estrobo
Mosquetón: Doble seguro resistencia 25Kn.
Argolla: Tipo D 45mm 23KN.
Estrobo: Reata de 28mm 100% Poliéster
Costuras: Reforzadas.
Hilo: Poliamida.
Largo: 1.80Mts.

Amortiguador
Cinta exterior: 100% Nylon Poliéster.
Cinta interior: Cinta Poliéster doble desgarro.
Elongación máxima: 1.10Mts.
Fuerza máxima de detención: < 6Kn.
Protector: Capsula termocontraible de 2 pulgadas.

Resistencia: 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

ANSI

Sello de Calidad icontec Internacional



Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA.
Ref: 161013

Descripción:

La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA es un dispositivo que está diseñado para disminuir la fuerza de detención que recibe un trabajador en la eventualidad de una caída libre, mediante el desgarramiento de la cinta interior.
Posee una capsula termocontraible transparente para una mejor inspección del equipo.
La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA forma parte de un sistema personal de detención de caídas que cumplen y exceden los requerimientos de normas nacionales e internacionales.
Usos: Detención de Caídas.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Estrobo
Mosquetón: Doble seguro resistencia 25Kn.
Argolla: Tipo D 45mm 23KN.
Estrobo: Cuerda trenzada de 12mm
Costuras: Reforzadas.
Hilo: Poliamida.
Largo: 1.80Mts.

Amortiguador
Cinta exterior: 100% Nylon Poliéster.
Cinta interior: Cinta Poliéster doble desgarro.
Elongación máxima: 1.10Mts.
Fuerza máxima de detención: < 6Kn.
Protector: Capsula termocontraible de 2 pulgadas.

Resistencia: 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

ANSI

Sello de Calidad icontec internacional



Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA



Modelo:

Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA.
Ref: 161016

Descripción:

La Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA es un componente de un sistema o equipo de protección para trabajos en altura, y su objetivo es restringir el movimiento de un trabajador o limitar su caída. Están confeccionados en cuerda trenzada, con un largo máximo de 1.80Mts y con mosquetones de doble seguro en cada uno de sus extremos.
Para su uso como elemento de detención de caídas es recomendable utilizarlo con un sistema disipador de energía o amortiguador de impacto.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA. está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Mosquetón: Dos mosquetones americanos de doble seguro, resistencia25Kn.
Cuerda: Cuerda Tranzada de 12mm.
Hilos: Poliamida.
Costuras: Computarizadas, permiten mayor precisión en puntadas y mayor resistencia al desgarro.
Protector plástico de costuras.
Resistencia: 5000Lbs.
Largo: 1.80Mts.

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

ROPE

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Cuerda Semiestática SOSEGA
CE EN 1891 Tipo A

Descripción:

Cuerda Semiestática EN 1891 tipo A trenzada de bajo coeficiente de alargamiento, compuesta de un alma o núcleo rodeada de una funda o camisa, diseñada para ser utilizada por personas en el acceso mediante cuerda, en todo tipo de sujeción y retención en puntos de trabajo, así como en espeleología, descenso de barrancos y operaciones de rescate.

Se utilizan, en combinación con dispositivos de ascenso, descenso y seguridad, en el acceso mediante cuerda, para la sujeción en el punto o puesto de trabajo; en operaciones de salvamento, para izar o descender personas; en espeleología, para facilitar los desplazamientos horizontales, ascendentes o descendentes.

Estándares y Regulaciones:

La cuerda semiestática SOSEGA está fabricada y certificada bajo los estándares de la norma CE EN 1891.

Características:

- Contrucción: Kernmantle
- Materia Prima: Poliester / Poliamida Trenzada
- Colores: Blanca, Negra, Roja, Verde, Azul, Amarilla.

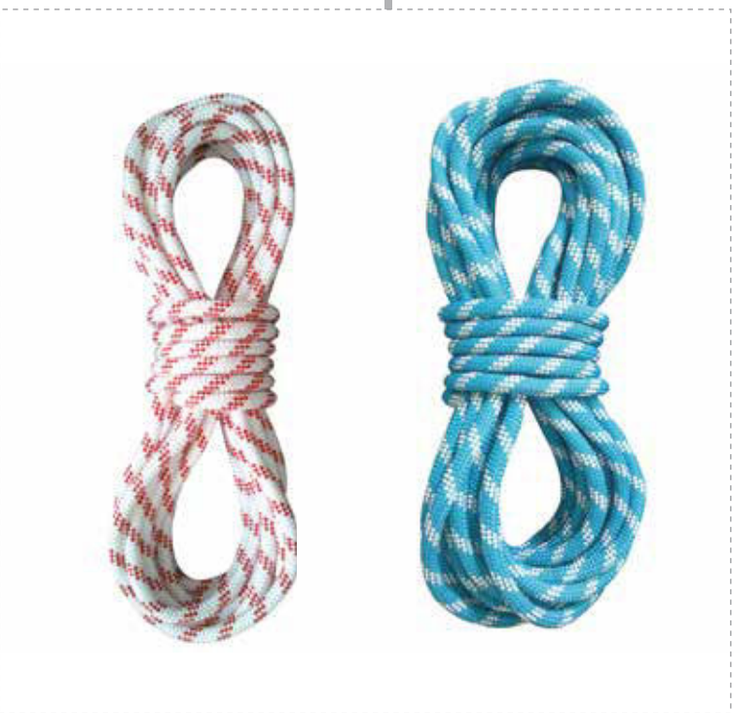
Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.



Diámetro	Resistencia	Tipo	Certificación
11 mm	34 kN	A	CE EN 1891
13 mm	43 kN	A	CE EN 1891

Recomendaciones:

Es indispensable capacitarse antes de utilizar el producto. Esta capacitación debe estar adaptada al campo de aplicación del producto y labor a realizar. El producto debe ser utilizado por personal entrenado y competente o por una persona bajo la supervisión visual directa de una persona entrenada y competente.

Antes y durante su utilización, deben tenerse en cuenta todas las medidas necesarias para que cualquier salvamento pueda llevarse a cabo de manera segura y eficaz.

Debe verificarse la compatibilidad de los dispositivos de ascenso, descenso y seguridad con el diámetro de la cuerda a utilizar.

El producto no debe ser utilizado para fines no previstos o más allá de sus límites. Las cuerdas son equipos de protección individual que sirven para garantizar la seguridad de las personas, no utilice el producto para elevar cargas ya que se corre el riesgo de dañarlas.

No utilice una cuerda de la que no conozca su historial, puede haber sufrido daños importantes imperceptibles a la vista o caídas importantes.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-09-01, 04:35:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	34503337
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	279386333
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.831.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.690.800	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.066.700	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	6	$ 784.500	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 66.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 960.000	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 45.300	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 124.800	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 79.700	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	22	$ 829.200	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	21	$ 1.183.900	$ 0
		SubTotales:		$ 7.831.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.831.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-10-05, 12:44:56 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	34793399
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	286376896
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.982.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.459.500	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.186.000	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	6	$ 936.300	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 67.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 945.200	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 49.300	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 154.300	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 73.900	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	21	$ 912.900	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	20	$ 1.197.600	$ 0

SubTotales:	$ 7.982.200	$ 0
Total a Pagar:		$ 7.982.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-11-04, 09:51:17 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35011766
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	292386452
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.380.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.392.000	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.091.600	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 760.600	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 68.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	11	$ 891.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 47.100	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 134.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 70.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	20	$ 805.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	19	$ 1.119.200	$ 0
		SubTotales:		$ 7.380.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.380.600

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-12-02, 04:01:02 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35256709
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	298450290
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.114.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	6	$ 2.090.700	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	5	$ 1.090.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 810.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 66.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	11	$ 891.100	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 51.400	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 123.800	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 76.300	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	19	$ 796.400	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	18	$ 1.117.500	$ 0
		SubTotales:		$ 7.114.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.114.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-01-04, 01:57:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35451182
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	305578351
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.945.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.867.200	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 34.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 987.500	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 713.300	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 118.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 1.588.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 45.200	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 76.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	5	$ 89.200	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	24	$ 802.900	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	22	$ 1.253.500	$ 0
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 147.600	$ 0
N899999239	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 221.400	$ 0
		SubTotales:		$ 8.945.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.945.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-02-06, 12:07:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35623467
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	312720567
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.198.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.859.800	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 47.000	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.057.400	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 704.700	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 180.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 933.000	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 46.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 76.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	6	$ 119.700	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 894.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.279.600	$ 0
		SubTotales:		$ 8.198.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.198.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-03-05, 07:19:22 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36074815
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	319139749
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.198.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.249.500	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.203.100	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	8	$ 1.146.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 173.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 861.700	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 76.400	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 128.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	3	$ 105.400	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 1.007.000	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.247.700	$ 0
		SubTotales:		$ 8.198.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.198.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-04-02, 09:09:06 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36287725
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	326244387
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 9.151.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	8	$ 2.891.600	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.448.800	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 942.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 202.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 1.008.500	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.200	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 126.700	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	3	$ 48.600	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 1.035.800	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.367.600	$ 0
		SubTotales:		$ 9.151.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 9.151.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-05-02, 11:12:01 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36552024
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	333710859
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.130.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	6	$ 2.135.400	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.259.800	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	4	$ 688.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 183.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	9	$ 780.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 83.500	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 129.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	18	$ 772.300	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	17	$ 1.098.700	$ 0
		SubTotales:		$ 7.130.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.130.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-06-06, 09:52:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36851642
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	342526663
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.964.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.287.100	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 86.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	8	$ 1.462.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 723.100	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 174.700	$ 0
N890102044	CCFC55	EPS-S CAJACOPI	1	$ 24.000	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	2	$ 51.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	9	$ 816.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 81.100	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 126.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	21	$ 940.000	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	20	$ 1.191.500	$ 0
		SubTotales:		$ 7.964.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.964.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-07-04, 11:29:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	37027953
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	349795743
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.012.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.162.800	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 146.400	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.363.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 892.400	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 76.100	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 36.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	14	$ 948.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 121.400	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	22	$ 986.500	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	21	$ 1.199.700	$ 0
		SubTotales:		$ 8.012.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.012.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-08-02, 03:12:51 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	37231630
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	357741237
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.732.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.664.300	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 139.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.376.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 834.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 73.600	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 34.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 1.118.700	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 89.600	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	20	$ 1.020.400	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	19	$ 1.302.800	$ 0
		SubTotales:		$ 8.732.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.732.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

133

Libertad y Orden

MINISTERIO DEL TRABAJO
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANTIOQUIA
RIESGOS LABORALES

AUTO 6736

"Por medio del cual se inicia un procedimiento administrativo sancionatorio y se formulan cargos"

Medellín, 22 NOV 2018

EL DIRECTOR TERRITORIAL DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial la conferida por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y,

C O N S I D E R A N D O

OBJETO DEL PRONUNCIAMIENTO:

Procede el Despacho a dar inicio a un proceso administrativo sancionatorio como resultado de las presentes diligencias, previa comunicación a las partes de la existencia de méritos para dar al mismo, concluidas las Averiguaciones Preliminares realizadas a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA)** Medellín- Antioquia , por la presunta responsabilidad en el accidente de trabajo sufrido por el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017**, con fundamento en los parámetros fijados en el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

HECHOS QUE ORIGINAN EL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO:

Mediante comunicación con radicado No. **11EE2018740500100002153 DE 2018- 02- 15,** suscrita por la **ARL SURA** de acuerdo con su deber legal, a la empresa **VIDYCOM LTDA,** debido al accidente mortal sufrido por el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el día **27 de diciembre de 2017.**

Y anexa los siguientes documentos:

- ✓ Copia de la investigación del accidente de trabajo. (Folio 2- 5)
- ✓ Furat. (Folio 6- 7)
- ✓ Calificación del evento, como de origen laboral. (Folio 8- 9)
- ✓ Licencia de S.O. (Folio 10- 12)
- ✓ Concepto técnico de SURA. (Folio 13- 15)

A través de Auto No. **2719 de 23 de mayo de 2018,** el Director Territorial de Antioquia del Ministerio de Trabajo avoca conocimiento, da apertura a una averiguación preliminar, decretan pruebas y asigna un inspector de trabajo para que inicie Averiguación preliminar y de existir mérito iniciar investigación administrativa conforme a lo previsto en la ley 1437 de 2011, a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA)** Medellín- Antioquia , por la presunta responsabilidad en el accidente de trabajo sufrido por el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017**, con el fin de determinar el grado de probabilidad o verosimilitud de la existencia de una falta o infracción, para identificar a los presuntos responsables de ésta y recabar elementos de juicio que permitan verificar la ocurrencia de la conducta en ejercicio de las atribuciones de inspección, vigilancia y control.

Lo anterior fue comunicado mediante los radicados No. **08SE2017740500100004888 DE 2018- 07- 24**, y **08SE2017740500100003330 DE 2018- 05- 29,** los cuales fueron devueltos según constancia dentro del expediente. (Folio 18- 19)

Con el fin de mantener el debido proceso se envía por tercera ocasión, con el radicado No. **08SE2017740500100005351 DE 2018- 08- 10** a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia, este último fue recibido por la empresa de acuerdo con los folios 20- 21.

A través del radicado No. **11EE2018740500100011945 DE 2018- 08- 27** la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** envía respuesta al requerimiento a través de medio magnético (CD-ROM), así:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (17)			
1-CERTIFICADO DE EXISTECIA Y REPRESE...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
2-PROGRAMA PYP CONTRA CAIDAS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
3-INSPECCIÓN EQUIPOS ALTURAS ANUAL	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
4-PLAN DE RESCATE	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
5-LISTA DE VERIFICACIÓN Y PERMISOS D...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
6-CERTIFICACIÓN ELEMENTOS DE PROT...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
7-AFILIACION Y PAGOS A LA SS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
8-SISTEMA DE GESTION DE SST	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
9-PLAN DE EMERGENCIA, CONFORMACI...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
10-IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
11-DOS ULTIMAS INSPECCIONES	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
12-CONSTACA ENTREGA DE EPP	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
13-CONSTACIA INDUCCIÓN, CAPACITA...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
14-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SGS...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
15-NORMAS DE SEGURIDAD	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
16-CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
17-SISTEMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	

Mediante el radicado No. **08SE2017740500100006206 DE 2018- 09- 12,** este despacho le solicita a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, la certificación del cumplimiento de las recomendaciones expedida por la ARL SURA, a razón del accidente mortal del señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017.**

No obstante, y existir la certificación de entrega del anterior documento a la empresa a folio 26, esta no da respuesta y envía lo requerido.

IDENTIFICACIÓN DE LOS INVESTIGADOS

En el presente acto administrativo se procede a formular cargos en contra de la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia.

DISPOSICIONES PRESUNTAMENTE VULNERADAS

Al realizar el cotejo del material probatorio obrante dentro del expediente, con el requerimiento efectuado la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia, que fueron practicados y aportados en la averiguación preliminar tal como le fuera solicitado, el Despacho evidencia un presunto desconocimiento de las Normas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, en consecuencia, este despacho procede a formular los siguientes cargos:

- ✓ **CARGO PRIMERO:** Con la no entrega de la Copia del plan de rescate en alturas documentado y las evidencias de su socialización a todos los empleados de la empresa, podría estar violando lo contenido en la Resolución 1409 del 2012, artículo 24.

- ✓ **CARGO SEGUNDO:** Con la no entrega de la copia de la lista de verificación y permisos para trabajo en alturas, debidamente diligenciados a todos los trabajadores que lo requieran, a empresa podría estar violando lo concerniente al tema de la Resolución 1409 del 2012, artículo 17.

- ✓ **CARGO TERCERO**: El investigado al no arrimar constancia de la ARL sobre el cumplimiento de las recomendaciones formuladas por ésta, con motivo del accidente de trabajo de carácter **MORTAL** sufrido por del trabajado **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017**r, con sus respectivos soportes de las acciones emprendidas, podría estar desconociendo lo dispuesto en la Resolución 1401 del 2007, artículo 4, numerales 5 y 10.

ANÁLISIS DE LAS PRUEBAS QUE FUNDAMENTAN LOS CARGOS

CARGO PRIMERO: Al hacer el estudio y análisis de las pruebas arribadas por la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, frente a este cargo, aunque la empresa arriba el plan de alturas, no se encuentra la socialización hecha a los trabajadores.

CARGO SEGUNDO: Al hacer el estudio y análisis de las pruebas frente a este cargo, no se encuentra dentro de la verificación y permisos de los trabajadores, el que corresponde al señor al **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, quien falleció el **día 27 de diciembre de 2017**, por causa de una caída, dentro de su lugar de labores.

SANCIONES PROCEDENTES EN CASO DE EVIDENCIARSE LAS DISPOSICIONES VULNERADAS

La sanción por imponer sería la prevista en el inciso 4 del artículo 13 de la Ley 1562 de 2012 que a la letra reza: ***"En caso de accidente que ocasione la muerte del trabajador donde se demuestre el incumplimiento de las normas de salud ocupacional, el Ministerio de Trabajo impondrá multa no inferior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, ni superior a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes destinados al Fondo de Riesgos Laborales; en caso de reincidencia por incumplimiento de los correctivos de promoción y prevención formulados por la Entidad Administradora de Riesgos Laborales o el Ministerio de Trabajo una vez verificadas las circunstancias, se podrá ordenar la suspensión de actividades o cierre definitivo del empleador por parte de las Direcciones Territoriales del Ministerio de Trabajo, garantizando siempre el debido proceso...."***

Así mismo, de no ser desvirtuado por el Investigado los cargos formulados, la sanción a imponer, procedería atendiendo los criterios de proporcionalidad y razonabilidad y se tasarían atendiendo a los criterios de graduación, conforme con lo dispuesto en los artículos 2.2.4.11.4 y 2.2.4.11.5 del Decreto 1072 de 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo." CAPÍTULO 6, SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO: INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y FORMULAR CARGOS en contra de la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, por lo siguiente:

Primero: Presunta violación de lo contenido en la Resolución 1409 del 2012, artículo 24.

Segundo: Posible Infracción de la Resolución 1409 del 2012, artículo 17.

Tercero: Presunto desconocimiento de lo dispuesto en la Resolución 1401 del 2007, artículo 4, numerales 5 y 10.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA)** Medellín- Antioquia y correr traslado por el término de quince (15) días siguientes a la notificación para que presente descargos y solicite o aporte pruebas que pretenda hacer valer.

ARTÍCULO TERCERO: TENER como terceros interesados a cualquier persona que así lo manifieste y cumpla lo señalado en el artículo 38 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO CUARTO: TÉNGASE como pruebas dentro del procedimiento administrativo sancionatorio, las hasta ahora recaudadas y las aportadas por las partes.

ARTÍCULO QUINTO: APORTAR Balance General a diciembre 31 de 2017 avalado por contador público con copia de tarjeta profesional y número de trabajadores a diciembre 31 de 2017 de acuerdo con el artículo 486 del Código Sustantivo del Trabajo.

ARTÍCULO SEXTO: ADVERTIR al investigado que contra esta decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO SÉPTIMO: LIBRAR las demás comunicaciones que sean pertinentes.

27 NOV 2018 **NOTIFÍQUESE YCÚMPLASE**

NICOLÁS DEL VALLE BERRÍO
Director Territorial de Antioquia

Elaboró/ Proyectó: Luisafzp
Revisó: Katiy C.
Aprobó: N del Valle Berrio

GOBIERNO DE COLOMBIA MINTRABAJO

MINTRABAJO **No. Radicado** 08SE2018740500100008428
Fecha 2018-11-26 01:59:04 pm
Remitente **Sede** D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario VIDYCOM LTDA
Anexos 0 **Folios** 1
COR08SE2018740500100008428
Al responder por favor citar este número de radicado

MEDELLIN

Representante legal y/o quien haga sus veces
VIDYCOM LTDA
KR 42 54 A 71
ITAGUI – ANTIOQUIA

ASUNTO: **Citación mediante comunicación para notificación personal**
Radicación 2153

Respetado Señor(a), Doctor(a),

Comedidamente, me permito solicitarle se sirva comparecer a la Dirección Territorial de Antioquia, ubicada en la carrera 56 A N° 51-81 Piso 3°, teléfono: 513 29 29 Ext. 3012, de la ciudad de Medellín, en el horario de 9:00 A.M. a 12:00 y de 1:00 P.M. a 4:00 P.M., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de la presente comunicación, con el fin de notificarlo personalmente del contenido del auto de cargos **N° 6736 del 22 de noviembre del 2018** proferido por el DIRECTOR (A) TERRITORIAL DE ANTIOQUIA, dentro del expediente de la referencia, auto por medio del cual se Formulan Cargos.

De no comparecer a este despacho, se procederá a su notificación por aviso, tal como lo dispone el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA TOBON GALLEGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9

POSTEXPRESS

✓ 18

YG210832397CO

Centro Operativo: PO MEDELLIN
Orden de servicio: 10940804

Fecha Pre-Admisión: 26/11/2018 15:50:19

3333 000

Remitente

Nombre/ Razón Social: MINISTERIO DEL_TRABAJO - MINISTERIO DEL TRABAJO - MEDELLIN

Dirección:CRA 56A 51 81 NIT/C.C/T.I:830115226

Referencia: Teléfono: Código Postal:

Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA Depto:ANTIOQUIA Código Operativo:3333000

Causal Devoluciones:

RE	Rehusado	C1 C2	Cerrado
NE	No existe	N1 N2	No contactado
NS	No reside	FA	Fallecido
NR	No reclamado	AC	Apartado Clausurado
DE	Desconocido	FM	Fuerza Mayor
	Dirección errada		

3333 000

Destinatario

Nombre/ Razón Social: VIDYCOM LTDA

Dirección:KR 42 54 A 71

Tel: Código Postal: Código Operativo:3333000

Ciudad:ITAGUI Depto:ANTIOQUIA

Firma nombre y/o sello de quien recibe:

X Patricia Bahamon 4444511 11:21

C.C. Tel: Hora:

Fecha de entrega:

Distribuidor:

C.C.

Gestión de entrega: 1er 2do

Valores

Peso Físico(grs):200
Peso Volumétrico(grs):0
Peso Facturado(grs):200
Valor Declarado:$0
Valor Flete:$2.600
Costo de manejo:$0
Valor Total:$2.600

Dice Contener : Julio Henao. C.C. 71214496

Observaciones del cliente :

PO.MEDELLIN NOR-OCCIDENTE

3333 000

333300033330000YG210832397CO

VIDYCOM LTDA. Recibido par. su posterior revisión 28/11/2018

Franqueo Cargo 001 Calendario Despacho C.S.B.E.S.A. Bogotá / www.4-72.com.co Servicio Nacional 018000 11 4 72 / Tel. contacto (57) 4 4 72 11 11 Mi Transporte Ltda. de carga 018000 11 4 72 Fax. Número de Radicación de Suplicación ante el

GOBIERNO DE COLOMBIA MINTRABAJO

MINTRABAJO **No. Radicado** 08SE2018740500100008550 **Fecha** 2018-11-30 10:48:04 am
Remitente **Sede** D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario VIDYCOM LTDA
Anexos 0 **Folios** 1
COR08SE2018740500100008550

Al responder por favor citar esté número de radicado

34

Medellín,

Señor
Representante Legal y/o Apoderado
VIDYCOM LTDA
KR 42 54 A 71
ITAGUI – ANTIOQUIA

ASUNTO: Notificación por Aviso:

Por intermedio de este **AVISO,** y de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), se le notifica el contenido del **Auto de Cargos N° 6736 del 22 de noviembre del 2018**, expedida por el Director Territorial de Antioquia, por medio del cual se inicia Procedimiento Administrativo Sancionatorio y se formulan cargos.

Lo anterior teniendo en cuenta que no fue posible efectuar la notificación personal del acto, conforme a lo establecido en los artículos 67 y siguientes del mismo código.

Así mismo, se le entera que contra la referida decisión no procede recurso alguno y que dentro de los quince (15) días siguientes a esta diligencia, podrá presentar los descargos y solicitar o aportar las pruebas que pretendan hacer valer.

Se advierte que esta notificación se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la fecha de entrega de este aviso en la dirección de destino.

Se adjunta copia íntegra del acto Administrativo, constante de tres (2) folios.

Atentamente,

MARÍA ALEJANDRA TOBÓN GALLEGO
Auxiliar Administrativa

GOBIERNO DE COLOMBIA MINTRABAJO

Medellín, 3 DE DICIEMBRE DEL 2018 HORA 2:15 P.M

En la fecha y hora, se hace presente ante la secretaria del Grupo de Riesgos laborales de la Dirección Territorial de Antioquia, el señor, **MARCO ANTONIO MUÑOZ RUBIO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No 17.199.072,** en calidad de autorizado por el representante legal de la empresa **VIDYCOM LTDA,** con el fin de notificarse personalmente del contenido en el **Auto de cargos N° 6736** de fecha **22 de noviembre del 2018,** por medio del cual se inicia Procedimiento Administrativo Sancionatorio y se formulan cargos.

Así mismo, se le entera que contra la referida decisión no procede recurso alguno y que dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a esta diligencia, podrá presentar los descargos y solicitar o aportar las pruebas que pretendan hacer valer.

Se le hace entrega de copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo.

En constancia se firma;

El Notificado,

CC No 17199072

El Notificador,

Adjunta: Poder () Autorización (x) Certificado ()

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

Envigado, noviembre 28 de 2018

Señores
MINISTERIO DE TRABAJO
La Ciudad

Asunto: Autorización

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO. Identificado con cédula No. 71.671.069 de Medellín, en calidad de representante Legal de la Empresa VIDEO Y COMUNICACINES VIDYCOM LTDA, con Nit: 800.108.017-2, autorizo al señor MARCO ANTONIO MUÑOZ con cédula No. 17.199.072 de Bogota. A notificarse ante esa entidad en mi nombre, del contenido de auto de cargos No. 6736 del 22 de noviembre del 2018, dentro del expediente No. 2153.

Esto debido a que me encuentro en un proceso quirúrgico fuera del país.

Cordialmente,

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO
Representante Legal.

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

Envigado, noviembre 28 de 2018

Señores
MINISTERIO DE TRABAJO
La Ciudad

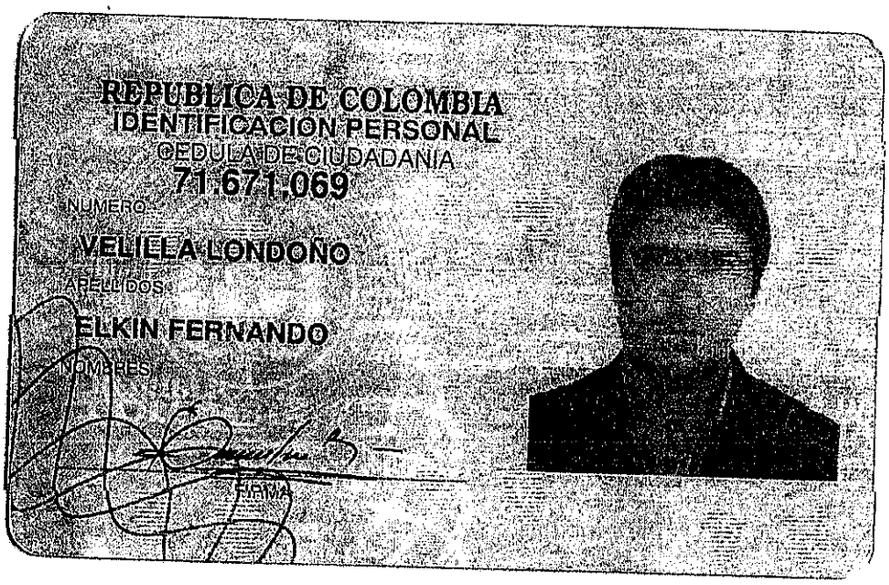
Asunto: Autorización

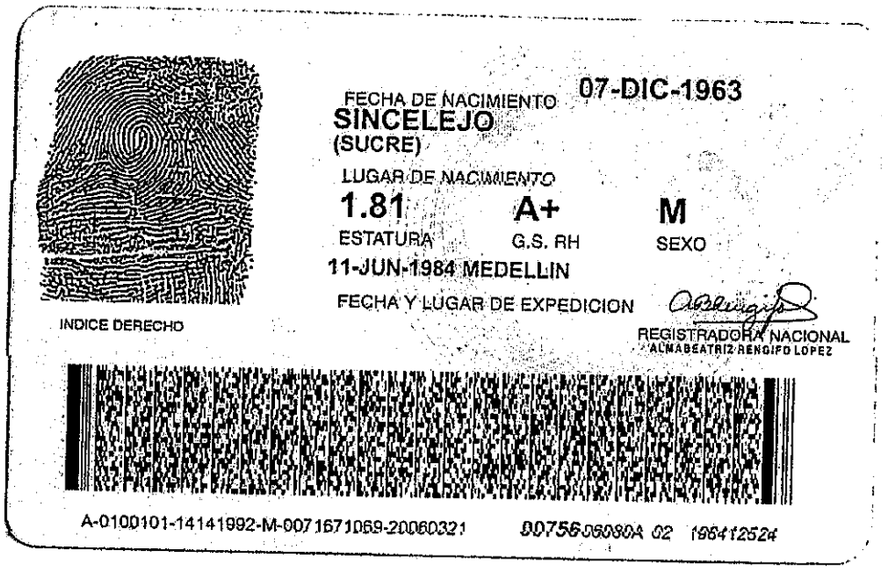
ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO. Identificado con cédula No. 71.671.069 de Medellín, en calidad de representante Legal de la Empresa VIDEO Y COMUNICACINES VIDYCOM LTDA, con Nit: 800.108.017-2, autorizo al señor MARCO ANTONIO MUÑOZ con cédula No. 17.199.072 de Bogota. A notificarse ante esa entidad en mi nombre, del contenido de auto de cargos No. 6736 del 22 de noviembre del 2018, dentro del expediente No. 2153.

Esto debido a que me encuentro en un proceso quirúrgico fuera del país.

Cordialmente;

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO
Representante Legal.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
71.671.069
NUMERO
VELILLA LONDOÑO
APELLIDOS
ELKIN FERNANDO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-DIC-1963
SINCELEJO
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.81
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
11-JUN-1984 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-0100101-14141992-M-0071671069-20060321
00756 00030A 02 196412524

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17.199.072

MUÑOZ RUBIO

APELLIDOS

MARCO ANTONIO

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-MAR-1948

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

02-JUL-1969 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-0100100-00114181-M-0017199072-20061028 0004961004A 1 2060025267

40

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DEL TRABAJO
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANTIOQUIA
RIESGOS LABORALES

AUTO 0 1 1 9

TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSIÓN

Medellín, 15 ENE 2019

RADICADO: 11EE2018740500100002153.
QUERELLADO: VIDYCOM LTDA.
ID. 12272665

151

En consideración a que se han evacuado las pruebas ordenadas en la etapa probatoria y no existe necesidad o solicitud de practicar otras pruebas, se **DISPONE** a correr traslado a la empresa **VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA**, identificada con el NIT **800108017-2**, según Certificado de Existencia y Representación Legal actual ubicada en la carrera 42 54 A 71 BG 111 Itaguï – Antioquia, o en la kr 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial Olaya Herrera) Medellín- Antioquia , por la presunta responsabilidad en el accidente de trabajo sufrido por el señor Wilmar de Jesús Salgado González, el día 27 de diciembre de 2017, por el término de tres (3) días, para que presente sus alegatos de conclusión, de conformidad con las previsiones del artículo 10 de la Ley 1610 de 2013.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

NICOLAS DEL VALLE BERRÍO
Director Territorial de Antioquia

Elaboró Luisafzp
Revisó: NataliaM N.H.N.
Aprobó: N. Del Valle

MINTRABAJO
No. Radicado 08SE2019740500100000238
Fecha 2019-01-22 01:31:54 pm
Remitente Sede D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario VIDYCOM LTDA
Anexos 0 Folios 1
COR08SE2019740500100000238
Al responder por favor citar este número de radicado 10185

El empleo es de todos — Mintrabajo

Medellín,

Representante legal y/o quien haga sus veces
VIDYCOM LTDA
KR 42 54 A 71
ITAGUI – ANTIOQUIA

ASUNTO: **Traslado para alegatos de conclusión**
Radicación: 2153

Respetado Señor(a), Doctor(a),

Me permito informarle que mediante auto **0119** de fecha **15 de enero del 2019**, suscrito por el DIRECTOR(A) TERRITORIAL, se dispuso a correr traslado por el término de tres (3) días para que presente sus alegatos de conclusión, de conformidad con las previsiones del artículo 10 de la Ley 1610 de 2013.

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA TOBON GALLEGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

42

V

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9

POSTEXPRESS

Centro Operativo: PO.MEDELLIN

Orden de servicio: 116208700

Fecha Pre-Admisión: 22/01/2019 14:00:01

3333 592

YG216063043CO

Remitente

Nombre/ Razón Social: MINISTERIO DEL_TRABAJO - MINISTERIO DEL TRABAJO - MEDELLIN

Dirección:CRA 50A 51 81

Referencia:

NIT/C.C/T.I:830115226

Teléfono:

Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA

Depto:ANTIOQUIA

Código Postal:050010320

Código Operativo:3333451

Destinatario

Nombre/ Razón Social: VIDYCOM LTDA

Dirección:KR 42 54 A 71

Tel:

Ciudad:ITAGUI

Depto:ANTIOQUIA

Código Postal:055412034

Código Operativo:3333451

Peso Físico(grs):200

Peso Volumétrico(grs):0

Peso Facturado(grs):200

Valor Declarado:$0

Valor Flete:$2.800

Costo de manejo:$0

Valor Total:$2.800

Dice Contener : 130

Observaciones del cliente : 23 ENE 2019

Causal Devoluciones:

RE Rehusado
NE No existe
NS No reside
NR No reclamado
DE Desconocido
Dirección errada

C1 C2 Cerrado
NI N2 No contactado
FA Fallecido
NC Apartado Clausurado
FM Fuerza Mayor

Firma nombre y/o sello de quien recibe:

C.C. Tel:

Fecha de entrega:

Distribuidor:

C.C. 22/01/2019

Dirección de entrega:

1er 2do

PO.MEDELLIN 3333

3333451333359 2YG216063043CO

Principal Bogotá D.C. Calle 26 No. 13 A - 05 Piso 15 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional 018000 11 4 72 / Tel. contacto (57-1) 4727715. Mcio. Transporte Ltda. de carga 0012000 del 20 de mayo de 2014 Min. MC. Res. Mensajería Expresa 003032 de 5 septiembre del 2018

El usuario deja expresa constancia que tuvo conocimiento del contenido de esta remisión publicado en la página web 4-72 y autoriza sus datos personales para probar la entrega del envío. Para reportar algún reclamo servicio cliente 4-72 ingrese a www.4-72.com.co

4Fl, 1 CD.

MINTRABAJO No. Radicado 11EE2018740500100018161
Fecha 2018-12-18 08:23:35 am
Remitente VIDYCOM LTDA -VIDEO Y COMUNICACIONES
Destinatario Sede D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Anexos 1 Folios 5
COR11EE2018740500100018161

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

RC

Itaguí, diciembre 17 de 2018

Señores
MINISTERIO DE TRABAJO
Calle 56 No. 51 – 81
Medellín

Asunto: Respuesta Notificación por aviso Auto 6736

Cordial saludo.

Por medio de la presente estamos dando respuesta a la notificación Auto 6736, recibido el pasado 3 de diciembre.

El presente auto menciona que mediante radicado No. 08SE2017740500100004888 de 2018 – 07 – 24 y 08SE2017740500100003330 DE 2018 – 05- 29, fueron devueltos del expediente los folios 18 – 19. Igualmente menciona el radicado No. 08SE201774050100006206 de 2018 – 09 - 12

Nota Aclaratoria: Estos radicados no fueron recibidos en nuestras dependencias, observamos en su comunicación que menciona una dirección errada "**KR 52 14 30** piso 3 (Etapa 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA) Medellín Antioquia" la cual no tiene relación alguna con nuestra empresa y que consideramos ha generado la devolución de dichos documentos y esta situación al parecer con varias de las comunicaciones generando de parte de ustedes predisposición a asumir que no hemos querido responder algunos de los comunicados, lo que nunca ha sido nuestro interés ni accionar, por lo cual es sumamente importante se analicen los soportes que tienen al respecto, lo cual agradecemos de antemano.

En la identificación de las investigaciones igualmente aparece la dirección errada y en otros apartes de la comunicación.

Nuestra dirección la cual fue notificada desde el inicio de entrega de documentación que hace referencia al accidente Mortal del Señor Wilmar Salgado es la Cra. 42 No. 54ª – 71 Centro

Empresarial Espacio Sur Itaguí Bodega 111, igualmente aparece registrada en las diferentes entidades de control como la Cámara de Comercio **Anexo 1**, y otras.

En respuesta a los cargos que presentan en las diferentes disposiciones presuntamente vulneradas hacemos las siguientes aclaraciones:

Cargo primero: "Con la no entrega del plan de rescate en alturas documentado y las evidencias de su socialización a todos los empleados de la Empresa, se podría estar violando lo contenido en la resolución 1409 del 2012 Articulo 24"

El día 13 de agosto fue recibido Auto 2719 dando respuesta al requerimiento según radicado no. 08SE2017740500100005351 DE 2018 – 08 – 10, en CD-ROM el día 27 de agosto de 2018 dirigida a la Dra. Luisa Fernanda Zapata **anexo No 2**, en el cual no quedo ninguno de los ítems solicitados pendientes de respuesta, tal como se evidencia en el contenido de la carpeta de los Ítems relacionados:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (17)			
1-CERTIFICADO DE EXISTECIA Y REPRESE...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
2-PROGRAMA PYP CONTRA CAIDAS	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
3-INSPECCIÓN EQUIPOS ALTURAS ANUAL	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
4-PLAN DE RESCATE	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
5-LISTA DE VERIFICACIÓN Y PERMISOS D...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
6-CERTIFICACIÓN ELEMENTOS DE PROT...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
7-AFILIACION Y PAGOS A LA SS	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
8-SISTEMA DE GESTION DE SST	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
9-PLAN DE EMERGENCIA, CONFORMACI...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
10-IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
11-DOS ULTIMAS INSPECCIONES	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
12-CONSTACA ENTREGA DE EPP	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
13-CONSTACIA INDUCCIÓN, CAPACITA...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
14-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SGS...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
15-NORMAS DE SEGURIDAD	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
16-CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANT...	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	
17-SISTEMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	27/08/2018 02:36 ...	Carpeta de archivos	

Detalladamente se observa que está incluido el plan de rescate documentado y evidencias de su socialización así mismo se puede observar la fecha de creación de los respectivos archivos. Item No. 4

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (2)			
PLAN DE RESCATE EN ALTURAS	24/08/2018 02:38 ...	Adobe Acrobat D...	201 KB
Plan de rescate	27/08/2018 07:32 a...	Adobe Acrobat D...	553 KB

Dicha información la estamos nuevamente enviando en un CD-ROM adjunto a la presente.

Cargo Segundo: "Con la no entrega de la copia de la lista de verificación y permisos para trabajos en alturas, debidamente diligenciados a todos los trabajadores que los requieran la empresa podría estar violando lo contenido en la resolución 1409 del 2012 Articulo 17"

En el mismo CD – ROM del día 27 de agosto, se observa en el Ítem 5 los siguientes archivos y la fecha de creación de los mismos.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (2)			
Permiso trabajo en alturas	25/08/2018 12:33 ...	Adobe Acrobat D...	3.471 KB
Retroalimentacion de trabajo seguro en alturas	25/08/2018 12:44 ...	Adobe Acrobat D...	1.156 KB

Dicha información la estamos nuevamente enviando en un CD-ROM adjunto a la presente

Cargo tercero: "El investigado al no arrimar constancia de la ARL sobre el cumplimiento de *las recomendaciones formuladas por ésta, con motivo de accidente de trabajo de carácter* **MORTAL** sufrido por el trabajador **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALES,** el día 27 de diciembre de 2017, con sus respectivos soportes de las acciones emprendidas podría estar desconociendo lo dispuesto en la Resolución 1401 de 2007, articulo 4, numerales 5–10"

El día 20/09/2018 fue recibido el radicado No. 08SE2018740500100006632B (Nos llama la atención no hacen mención alguna de este en el comunicado que estamos respondiendo en este momento) el cual respondimos el 24 de septiembre con el número de radicado 11EE2018874050010001356 6 en el cual precisamente solicitan la constancia de la ARL donde se avala el cumplimiento de los planes de acción recomendados. Se hizó entrega de un CD –ROM. Del cual adjuntamos copia del radicado **Anexo No. 3 y Anexo No. 4.**

Con referencia al análisis de pruebas que fundamentan los cargos presentamos las siguientes respuestas y aclaraciones.

Cargo primero "Al hacer el estudio del análisis de las pruebas arribadas por la Empresa VIDYCOM LTDA, identificada con NIT 800108017, frente a este cargo, aunque la empresa arriba el plan de alturas, no se encuentra a socialización hecha a los trabajadores".

Al igual que la respuesta y aclaración dada en el cargo primero de las disposiciones presuntamente vulneradas mostramos con las evidencias respectivas que si se entregó tanto el plan de rescate en alturas como la socialización hecha a los trabajadores.

Cargo Segundo "Al hacer el estudio y análisis de las pruebas frente a este cargo no se encuentra dentro de la verificación y permisos de los trabajadores, el que corresponde al señor WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ, quien falleció el día 27 de diciembre de 2017, por causa de una caída dentro de su lugar de trabajo."

Como muestra el **Anexo No.5** correspondiente a la investigación del accidente en el numeral IV Descripción del accidente la cual adjuntamos y resaltamos, se detalla que el señor Wilmar Salgado no se le había dado orden alguna para realizar labores en alturas en el piso de la torre 4 del proyecto High. Por lo tanto no se le había tramitado ningún tipo de permiso para laborar en altura en el sitio donde supuestamente cayó.

Adjuntamos foto de la información del CD que da respuesta a este auto.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Anexo No. 1 Camara de comercio	13/12/2018 05:12 ...	Adobe Acrobat D...	227 KB
Anexo No. 2 Radicado Entrega de respuesta auto 2719	17/12/2018 10:50 a...	Adobe Acrobat D...	384 KB
Anexo No. 3 Certificación Sura	21/09/2018 07:40 a...	Adobe Acrobat D...	391 KB
Anexo No. 4 Constancia radicado Certificación Sura	17/12/2018 10:51 a...	Adobe Acrobat D...	404 KB
Anexo No. 5 Investigación del Accidente	17/12/2018 11:09 a...	Adobe Acrobat D...	3.419 KB
Estados Financieros 2017	27/07/2018 02:22 ...	Adobe Acrobat D...	214 KB
Permiso trabajo en alturas	25/08/2018 12:33 ...	Adobe Acrobat D...	3.471 KB
PLAN DE RESCATE EN ALTURAS	24/08/2018 02:38 ...	Adobe Acrobat D...	201 KB
Socialización Plan de rescate	10/12/2018 07:24 a...	Adobe Acrobat D...	254 KB
Socilización trabajo seguro en alturas	25/08/2018 12:44 ...	Adobe Acrobat D...	1.156 KB

Agradecemos de antemano el análisis detallado de toda la información suministrada en esta respuesta para dar claridad al suceso acontecido y a la vez la disposición constante de nuestra empresa en cumplir los requerimientos del ministerio de trabajo al respecto.

Cordialmente

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO
Representante Legal

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN No. 348

(21 FEB 2019)

"Por medio de la cual se resuelve un procedimiento administrativo sancionatorio"

EL DIRECTOR TERRITORIAL DE ANTIOQUIA DEL MINISTERIO DE TRABAJO, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTÍCULOS 76 Y 91 DEL DECRETO 1295 DE 1994, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 115 DEL DECRETO 2150 DE 1995 MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 13 DE LA LEY 1562 DE 2012, DECRETO 4108 DE 2 DE NOVIEMBRE DE 2011, ARTICULOS 43 Y 47 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LEY 1437 DE 2011, RESOLUCION 2143 DE 28 DE MAYO DE 2014, DECRETO 1072 DEL 26 DE MAYO DE 2015 Y CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES,

I. OBJETO DEL PRONUNCIAMIENTO

Se decide en el presente proveído la responsabilidad que le asiste a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia.

II. HECHOS Y ACTUACIONES REALIZADAS

Mediante comunicación con radicado No. **11EE2018740500100002153 DE 2018- 02- 15,** suscrita por la **ARL SURA** de acuerdo con su deber legal, a la empresa **VIDYCOM LTDA,** debido al accidente mortal sufrido por el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el día **27 de diciembre de 2017.**

Y anexa los siguientes documentos:

- ✓ Copia de la investigación del accidente de trabajo. (Folio 2- 5)
- ✓ Furat. (Folio 6- 7)
- ✓ Calificación del evento, como de origen laboral. (Folio 8- 9)
- ✓ Licencia de S.O. (Folio 10- 12)
- ✓ Concepto técnico de SURA. (Folio 13- 15)

Con Auto No **2719 de 23 de mayo de 2018,** el Director Territorial de Antioquia del Ministerio de Trabajo avoca conocimiento, da apertura a una averiguación preliminar, decretan pruebas y asigna un inspector de trabajo para que inicie Averiguación preliminar y de existir mérito iniciar investigación administrativa conforme a lo previsto en la ley 1437 de 2011, a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín-Antioquia , por la presunta responsabilidad en el accidente de trabajo sufrido por el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017**, con el fin de determinar el grado de probabilidad o verosimilitud de la existencia de una falta o infracción, para identificar a los presuntos responsables de ésta y recabar elementos de juicio que permitan verificar la ocurrencia de la conducta en ejercicio de las atribuciones de inspección, vigilancia y control.

Lo anterior fue comunicado mediante los radicados No. **08SE2017740500100004888 DE 2018- 07- 24**, y **08SE2017740500100003330 DE 2018- 05- 29,** los cuales fueron devueltos según constancia dentro del expediente. (Folio 18- 19)

Con el fin de mantener el debido proceso se envía por tercera ocasión, con el radicado No. **08SE2017740500100005351 DE 2018- 08- 10** a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia, este último fue recibido por la empresa de acuerdo con los folios 20- 21.

A través del radicado No. **11EE2018740500100011945 DE 2018- 08- 27** la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** envía respuesta al requerimiento a través de medio magnético (CD-ROM), así:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (17)			
1-CERTIFICADO DE EXISTECIA Y REPRESE...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
2-PROGRAMA PYP CONTRA CAIDAS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
3-INSPECCIÓN EQUIPOS ALTURAS ANUAL	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
4-PLAN DE RESCATE	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
5-LISTA DE VERIFICACIÓN Y PERMISOS D...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
6-CERTIFICACIÓN ELEMENTOS DE PROT...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
7-AFILIACION Y PAGOS A LA SS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
8-SISTEMA DE GESTION DE SST	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
9-PLAN DE EMERGENCIA, CONFORMACI...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
10-IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
11-DOS ULTIMAS INSPECCIONES	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
12-CONSTACA ENTREGA DE EPP	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
13-CONSTACIA INDUCCIÓN, CAPACITA...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
14-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SGS...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
15-NORMAS DE SEGURIDAD	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
16-CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE...	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	
17-SISTEMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	27/08/2018 3:29 p....	Carpeta de archivos	

Mediante el radicado No. **08SE2017740500100006206 DE 2018- 09- 12,** este despacho le solicita a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, la certificación del cumplimiento de las recomendaciones expedida por la ARL SURA, a razón del accidente mortal del señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017.**

No obstante, y existir la certificación de entrega del anterior documento a la empresa a folio 26, esta no da respuesta y envía lo requerido.

Una vez hecho el estudio de la documentación se procedió a emitir el auto de méritos No. **5971 de 23 de octubre de 2018** a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** por encontrarse inconsistencias en el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que se hizo necesario abrir procedimiento administrativo sancionatorio.

III. AUTO DE FORMULACION DE CARGOS

Mediante auto No **6736 de 22 de noviembre 2018** se dio apertura al procedimiento administrativo sancionatorio y se formularon cargos a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia por lo siguiente:

Primero: Presunta violación de lo contenido en la Resolución 1409 del 2012, artículo 24.

Segundo: Posible Infracción de la Resolución 1409 del 2012, artículo 17.

Tercero: Presunto desconocimiento de lo dispuesto en la Resolución 1401 del 2007, artículo 4, numerales 5 y 10.

A través del radicado No. **08SE2018740500100008550 DE 2018- 11- 30,** se surtió la notificación por aviso a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia a folio 34 y después se notifica personalmente el día **3 de diciembre de 2018**, a folio 35.

IV. DESCARGOS PRESENTADOS POR LA INVESTIGADA

La empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 52 14 30 P 3 (ETAPA 1 Centro Empresarial OLAYA HERRERA**) Medellín- Antioquia no presentó escrito de descargos.

V. ALEGATOS DE CONCLUSIÓN

Mediante el auto No. **0119 de 15 de enero de 2019**, se dispuso correrle traslado a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, por tres días para que, si a bien lo tenía, presentara alegatos de conclusión.

Lo anterior, fue comunicado mediante el radicado No. **08SE2018740500100000238 DE 2018- 01- 22,** a folio 41.

La empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, presentó sus alegatos de conclusión, mediante el radicado No. **11EE2018740500100001816l DE 2018- 12- 18**.

VI. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

Las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo existentes en nuestro País, no hacen exclusión alguna en su aplicación, y no es viable hablar de excepciones en virtud del sector, el tamaño de la empresa, el número de trabajadores, la clase de empleador y el capital, entre otros, pues las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, antes llamadas de Salud Ocupacional, son de carácter general, y de orden público y buscan proteger bienes supremos como la salud y la vida de los trabajadores y en virtud de ello, el Decreto 1072 de 2015 determina en su "Artículo 2.2.4.6.1 Objeto y Campo de aplicación, definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.

Queda claro entonces, que el objeto de la Salud Ocupacional, **hoy llamada Seguridad y Salud en el Trabajo, según el Decreto 1072 de 2015**, es propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de vida y salud de la población trabajadora, prevenir todo daño para la salud de las personas. derivado de las condiciones de trabajo, proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales, mecánicos, eléctricos y otros derivados de la organización laboral que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo y eliminar o controlar los agentes nocivos para la salud integral del trabajador en los lugares de trabajo, entre otros más enunciados en el artículo 2.2.4.6.2 del citado decreto.

El Decreto 052 del 12 de enero de 2017, estableció una **transición del artículo 2.2.4.6.37** del Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", lo siguiente:

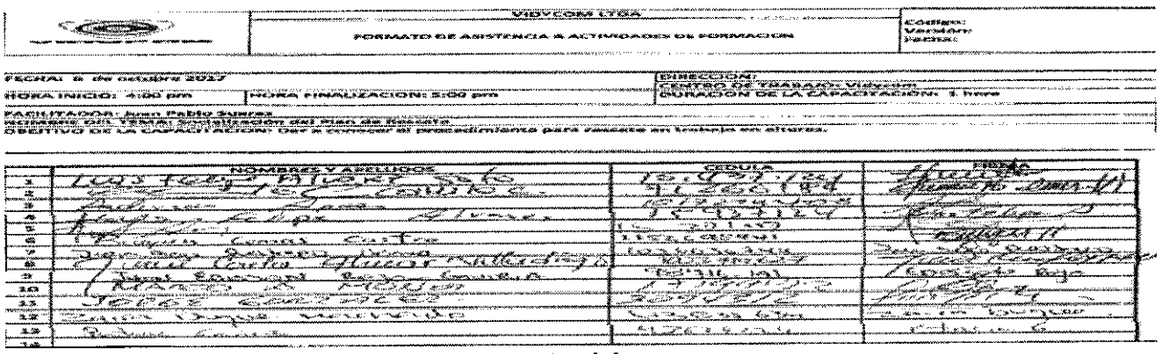
> *"Artículo 2.2.4.6.37.* ***Transición.*** *Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, así como las empresas servicios temporales, deberán sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a partir del 1° de junio de 2017 y en dicha fecha se debe dar inicio a la ejecución de manera progresiva, paulatina y sistemática de las siguientes fases de implementación:..."*
>
> ***Parágrafo 3°.*** *Hasta el 31 de mayo de 2017 inclusive, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución número 1016 del 31 de marzo de 1989, "por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país".*

Visto lo anterior, el Despacho procederá a realizar un análisis del acervo probatorio y de los argumentos expuestos por la empresa en aras de desvirtuar los cargos que se le imputan:

Frente **cargo primero**, que trata de la no entrega de la Copia del plan de rescate en alturas documentado y las evidencias de su socialización a todos los empleados de la empresa, de acuerdo con la Resolución 1409 del 2012, artículo 24., la empresa argumenta que "*(...) Con la no entrega del plan de rescate en alturas documentado y las evidencias de su socialización a todos los empleados de la Empresa, se podría estar violando lo contenido en la resolución 1409 del 2012 Articulo 24*"

El día 13 de agosto fue recibido Auto 2719 dando respuesta al requerimiento según radicado no. 08SE2017740500100005351 DE 2018 - 08 - 10, en CD-ROM el día 27 de agosto de 2018 dirigida a la Dra. Luisa Fernanda Zapata anexo No 2, en el cual no quedo ninguno de los ítems solicitados pendientes de respuesta, tal como se evidencia en el contenido de la carpeta de los ítems relacionados. Detalladamente se observa que está incluido el plan de rescate documentado y evidencias de su socialización así mismo se puede observar la fecha de creación de los respectivos archivos. Al igual que la respuesta y aclaración dada en el cargo primero de las disposiciones presuntamente vulneradas mostramos con las evidencias respectivas que si se entregó tanto el plan de rescate en alturas como la socialización hecha a los trabajadores. (...)"

Frente a este cargo y a lo argumentado por la empresa el despacho nuevamente hace la verificación de la documentación y efectivamente encuentra que la empresa si, arribo una documentación donde se socializa a los trabajadores el plan de alturas, sin embargo, el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ,** no aparece dentro de la lista de asistentes, teniendo en cuenta que el señor cayo de la torre 4, cuando realizaba la instalación de tres (3) cámaras y sin embargo dentro del listado no aparece, cuando el cargo es claro en solicitarle la socialización de este plan a todos los trabajadores que realizan trabajo en alturas y al verificar se encuentran otros, pero en ninguna parte se encuentra la firma del occiso.



VIDYCOM LTDA

FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION

Por lo anterior y ante la prueba este **cargo se mantendrá.**

Frente al **cargo segundo** que trata de la no entrega de la copia de la lista de verificación y permisos para trabajo en alturas, debidamente diligenciados a todos los trabajadores que lo requieran, de acuerdo con Resolución_1409 del 2012, artículo 17, la empresa expresa que (...) "*Como muestra el Anexo No.5 correspondiente a la investigación del accidente en el numeral IV Descripción del accidente la cual adjuntamos y resaltamos, se detalla que el señor Wilmar Salgado no se le había dado orden alguna para realizar labores en alturas en el piso de la torre 4 del proyecto High. Por lo tanto, no se le había tramitado ningún tipo de permiso para laborar en altura en el sitio donde supuestamente cayó*" *(...)* Frente a lo que expresa la empresa en este cargo, no está de acuerdo el despacho, puesto que aun así el señor no estuviera autorizado para el trabajo de alturas por parte de la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ,** laboraba haciendo instalaciones de cámaras las cuales para nadie es un secreto que van por encima de la altura establecida de límite para considerarse trabajo en alturas, de acuerdo con la Resolución No. 409 de 2012.

Para darle un poco de claridad a la altura que se maneja en materia de trabajo en alturas, el despacho quiere insertar una definición que da al respecto la escuela de ingenieros, asi:

"El trabajo en altura se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo. Se considerará también trabajo en altura cualquier tipo de trabajo que se desarrolle bajo nivel cero, como son: pozos, ingreso a tanques enterrados, excavaciones de profundidad mayor a 1.5 metros y situaciones similares; en estos casos se comienzan a compartir conceptos de trabajo en espacios confinados". http://copernico.escuelaing.edu.co/lpinilla/www/protocolos/ERGO/trabajoenaltura.pdf

Por lo anterior no puede ser es exclusa, de la empresa el hecho de que el señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ,** no tuviera permiso para trabajar en alturas, porque su trabajo en algún momento lo necesitaba para poder realizar su labor, independientemente de que el accidente hubiera ocurrido en un lugar donde la no, tenía permiso para estar.

Aquí lo que se sanciona, no es que el señor no tenia permiso para encontrarse en el piso 4 del que cayo, sino que no tenia permiso para laborar en alturas, cuando por su oficio, en un momento dado lo necesitaba.

Por lo anterior, **este cargo se mantendrá.**

Frente al cargo tercero en el cual la empresa no arrimar constancia de la ARL sobre el cumplimiento de las recomendaciones formuladas por ésta, con motivo del accidente de trabajo de carácter **MORTAL** sufrido por del trabajado **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017,** con sus respectivos soportes de las acciones emprendidas, podría estar desconociendo lo dispuesto en la Resolución 1401 del 2007, artículo 4, numerales 5 y 10, la empresa envía el documento en el cual demuestra que la ARL, los califica con el 100% de cumplimiento a las recomendaciones que se le dieron, así:

ARL | sura

Medellín, 27 de agosto de 2018

CE201821022164
1210843047
094021727

SEÑOR(A)
MUÑOZ RUBIO MARCO ANTONIO
VIDYCOM LTDA VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
CR 42 # 54 A - 71 BDGA 111 UR ESPACIO SUR
ITAGUI - ANTIOQUIA

ASUNTO: Seguimiento de planes de acción del accidente de trabajo del señor **SALGADO GONZALEZ WILMAR DE JESUS,** identificado con cedula de ciudadanía **C70782802**.

Cordial saludo,

Verificando el cumplimiento de los planes de acción establecidos frente a la investigación del accidente de trabajo del señor **SALGADO GONZALEZ WILMAR DE JESUS** identificado con cedula de ciudadanía **C70782802**, ocurrido el pasado **27 de diciembre de 2017, se evidencia un cumplimiento del 100% de las actividades propuestas por la empresa y de 100% de las actividades propuestas por ARL Sura en el concepto técnico.**

Cualquier información adicional con gusto la suministraremos en el teléfono 350 70 00 o en la CR. 52 14-30 P. 3 ETP. 1 Centro Empresarial Olaya Herrera.

Atentamente,

CRISTIAN CAMILO DIAZ MURCIA
Profesional en prevención
ARL Sura
Regional Antioquia – Eje Cafetero

Por lo anterior este cargo se **desvirtuó.**

Ahora bien, hay que dejar claro que hasta aquí se le dio respuesta a cada uno de los puntos que dieron origen a la inconformidad de la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** frente a los cargos de acuerdo con el artículo 80, parágrafo 2 del CPACA.

Es de aclarar además que, durante todo el proceso administrativo sancionatorio, se han tenido en cuenta todas y cada una de las pruebas aportadas por la empresa, aplicándole siempre el margen legal, todo ello encaminado a decidir en derecho.

Teniendo en cuenta las competencias que acompañan a los inspectores del trabajo y que se encuentran debidamente consagradas tanto en el artículo 485 del Código Sustantivo del Trabajo y para materia de riesgos laborales en el artículo 32 de la Ley 1562 de 2012 señaló: "El Ministerio del Trabajo reorganizará

las competencias de las Direcciones Territoriales en materia de inspección, vigilancia, control y gestión territorial, en materia de riesgos laborales y laboral." Y, por ello se expidió la Resolución 2143 de 2014 que, en su artículo 1 numeral 8°, dice sobre las funciones de los Directores Territoriales: "(...)8. Conocer y resolver en primera instancia, previa instrucción del Inspector de Trabajo, las investigaciones administrativas por riesgos laborales y salud ocupacional, hoy Seguridad y Salud en el trabajo e imponer las sanciones conforme a lo señalado en el artículo 91 del Decreto número 1295 de 1994 y en el artículo 13 de la Ley 1562 de 2012 por el incumplimiento a las disposiciones legales sobre el Sistema General de Riesgos Laborales."

El artículo 13 de la ley 1562 de 2012, establece que "(...) El incumplimiento de los programas de salud ocupacional, las normas en salud ocupacional y aquellas obligaciones propias del empleador, previstas en el Sistema General de Riesgos Laborales, acarreará multa de hasta quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes, graduales de acuerdo con la gravedad de la infracción y previo cumplimiento del debido proceso destinados al Fondo de Riesgos Laborales. (...)".

Y apoyados en la Resolución 1111 de 2017 – Estándares Mínimos del SG-SST, la cual en su artículo 14 reza de la siguiente manera:

> ***Artículo 14. Planes de mejora a solicitud del Ministerio del Trabajo.*** *Cuando los funcionarios de las Direcciones Territoriales detecten en cualquier momento un incumplimiento de las obligaciones, normas y requisitos legales establecidos en los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se podrá ordenar planes de mejoramiento, con el fin de que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la superación de las situaciones irregulares detectadas.*
> *El plan debe contener como mínimo las actividades concretas que desarrollar, la persona responsable de cada una de ellas, el plazo determinado para su cumplimiento y la ejecución del plan, los diferentes recursos administrativos y financieros, el cual debe estar orientado a subsanar definitivamente las situaciones detectadas, así como prevenir que se presenten en el futuro casos similares o relacionados.*

Este ente ministerial teniendo en cuenta el Debido Proceso Administrativo, como principio jurídico procesal y constitucional, según el cual toda persona tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso y a permitirle tener oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez.

De esta forma, el Debido Proceso es el pilar fundamental del Derecho Procesal y se expresa en la exigencia de unos procedimientos en los que debe respetarse un marco normativo mínimo en pro de la búsqueda de justicia social y contiene un mínimo de garantías que comprenden:

- ✓ El derecho a obtener acceso a la justicia en donde toda persona pueda acceder a los órganos jurisdiccionales, cada vez que un interés suyo se vea afectado por la conducta de otra persona, sea esta pública o privada, lo cual evita la auto tutela, dándole al Estado el Poder Judicial y monopolio de la administración de justicia.
- ✓ Derecho a la independencia del Juez ya que todas las personas tienen derecho a que la decisión se encuentre libre de toda intervención externa lo cual permite la independencia en el Juez para que no se encuentre influenciado por terceros para fallar de determinada manera.
- ✓ Derecho a la igualdad entre las partes intervinientes en el proceso para que reciban un trato igualitario en el desarrollo de sus pretensiones y deberes durante todo el transcurso del juicio, con el objetivo de evitar discriminaciones arbitrarias que favorezcan a una en perjuicio de la otra.
- ✓ Derecho a un Juez imparcial que es aquel que no tiene ningún tipo de interés en los resultados del juicio, para favorecer o desfavorecer ilegalmente a las partes que intervienen en él.
- ✓ Derecho a un Juez predeterminado por la ley con lo cual se evita que una persona sea juzgada por quien no es Juez o por quien carece de competencia.
- ✓ El derecho a la defensa que asegura a las partes la posibilidad de efectuar a lo largo de todo el proceso sus alegaciones, probarlas y controvertir las contrarias, con la seguridad de que serán valoradas en la sentencia conforme a derecho.
- ✓ Además, las partes de un proceso siempre han de estar informadas respecto de las actuaciones del procedimiento, mediante la notificación de las resoluciones que afecten a cada una de ellas y que, en definitiva, inciden en el proceso.

Es por ello que respetar el procedimiento requerido para la aplicación del acto administrativo, permite un equilibrio en las relaciones que se establecen entre la administración y los particulares, en aras de garantizar decisiones de conformidad con el ordenamiento jurídico por parte de la administración.

El debido proceso debe velar por un procedimiento en el que se dé continuamente el derecho de defensa y de contradicción de todas aquellas personas que puedan resultar afectadas con la decisión administrativa. De esta forma, el debido proceso en materia administrativa busca en su realización obtener una actuación administrativa justa sin lesionar a determinado particular.
Se busca también un equilibrio permanente en las relaciones surgidas del proceso y procedimiento administrativo, frente al derecho substancial y a los derechos fundamentales de las personas y la comunidad en general.

De lo anterior, tenemos que dentro de la actuación administrativa se respetó el Debido Proceso y – como se dijo antes – no puede tomarse esta garantía constitucional como un acto de parcialidad por parte de este ente Ministerial.

Considerando por todos y cada uno de los argumentados precedidos tanto por parte de la empresa y teniendo que se le dio cumplimiento al 100% de las recomendaciones hechas por la ARL SURA, se procederá de acuerdo con el decreto 111 de 2017, que consagra el plan de mejoramiento, teniendo en cuenta que este ente ministerial, no siempre debe encaminar la sanciones a multas.

Conscientes del Decreto 1111 de 2017, se deberá acudir al artículo 13, la que nos da los parámetros que deben adoptar frente al tema así:

> ***Artículo 13. Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos.*** *Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:*
>
> *El plan de mejora conforme a la evaluación de los Estándares Mínimos que realiza la empresa o contratante se debe presentar vía e-mail o por escrito a la Administradora de Riesgos Laborales, quienes darán sus recomendaciones a través de los mismos medios de comunicación, rindiendo informe en julio de cada año.*
> *El plan de mejora debe contener como mínimo lo siguiente:*
> *a) Las actividades concretas que desarrollar;*
> *b) Las personas responsables de cada una de las actividades de mejora;*
> *c) El plazo determinado para su cumplimiento;*
> *d) Los diferentes recursos administrativos y financieros;*
> *e) Fundamentos y soportes de la efectividad de las acciones y actividades para subsanar y prevenir que se presenten en el futuro hechos o situaciones que afecten el bienestar y salud de los trabajadores o personas que prestan servicios en las empresas.*
> ***Parágrafo 1°.*** *Las auto evaluaciones de Estándares Mínimos y los planes de mejora de los años 2017, 2018 y del primer semestre de 2019, no se registran en las entidades administradoras de riesgos laborales, serán conservados por las empresas a disposición de los funcionarios del Ministerio del Trabajo.*
> *A partir del mes de diciembre de 2019, las empresas deben remitir copia de la autoevaluación de Estándares Mínimos y del plan de mejora a las entidades administradoras de riesgos laborales para su estudio, análisis, comentarios y recomendaciones.*
> ***Parágrafo 2°.*** *Las autoevaluaciones y los planes de mejora de las empresas se registrarán de manera paulatina y progresiva en la aplicación habilitada en la página web del Ministerio del Trabajo o por el medio que este indique, a partir de diciembre del año 2020 en adelante.*

Debido a lo anterior expuesto este Despacho, considera pertinente y necesario, avocar la intervención directa por parte del Ministerio del Trabajo y Ordenar de manera perentoria la realización de un de un plan de Mejoramiento a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** con el propósito de corregir las situaciones irregulares detectadas de manera definitiva y con la finalidad de prevenir situaciones de esta índole que se en el futuro.

De allí que este Plan de Mejoramiento no constituye impedimento para que la Dirección Territorial, las Oficinas Especiales o la Unidad de Investigadores del Ministerio de Trabajo, puedan adelantar el proceso

administrativo que se detente para inclusive sancionar, si se incumple la normativa: toda que el incumplimiento o el cumplimiento parcial del de Mejoramiento se sanciona de conformidad con las normas aplicables.

Durante este periodo la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** debe cumplir con lo solicitado dentro de los sesenta (60) días, siguientes a la notificada esta decisión así:

- PRIMERO: Llevara cabo la autoevaluación según los estándares mínimos.
- SEGUNDO: Establecer el Plan de Mejora según la evaluacion inicial y debido al accidente mortal del señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017.**
- TERCERO: Entregar la socialización de la concientización del personal del debido cuidado que deben tener frente a ellos mismos y a las personas que ingresan a la empresa, haciendo énfasis en lo relacionado con el plan de alturas.

Es de anotar que la presente investigación administrativa estuvo ajustada a lo señalado en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

En mérito de lo expuesto y sin más consideraciones,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: ABSOLVER a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 42 54 A 71 warehouse – 111 Itagüí- Antioquia** de los cargos que dieron al procedimiento administrativo sancionatorio, de conformidad con lo anotado en las consideraciones del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: ORDENAR a la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**, ubicada en la **KR 42 54 A 71 warehouse – 111 Itagüí- Antioquia**., de manera perentoria la realización de un Plan de Mejoramiento en la empresa para que se efectúen los correctivos a que haya lugares tendientes corregir las situaciones irregulares detectadas de manera definitiva. con finalidad de prevenir situaciones parecidas en el futuro, la cual debe cumplirse en un plazo no superior a sesenta (60) días, una vez notificada esta decisión.

PARÁGRAFO: El Plan de Mejoramiento con la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017,** tiene que contener como mínimo:

a) Las actividades concretas que desarrollar;
b) Las personas responsables de cada una de las actividades de mejora;
c) El plazo determinado para su cumplimiento;
d) Los diferentes recursos administrativos y financieros;
e) Fundamentos y soportes de la efectividad de las acciones y actividades para subsanar y prevenir que se presenten en el futuro hechos o situaciones que afecten el bienestar y salud de los trabajadores o personas que prestan servicios en las empresas.

Una vez notificada esta decisión la empresa **VIDYCOM LTDA**, identificada con el NIT **800108017**debe cumplir con lo siguiente dentro del término establecido, so pena de consecuencias:

- PRIMERO: Llevara cabo la autoevaluación según los estándares mínimos.
- SEGUNDO: Establecer el Plan de Mejora según la evaluacion inicial y debido al accidente mortal del señor **WILMAR DE JESUS SALGADO GONZALEZ**, el **día 27 de diciembre de 2017.**
- TERCERO: Entregar la socialización de la concientización del personal del debido cuidado que deben tener frente a ellos mismos y a las personas que ingresan a la empresa, haciendo énfasis en lo relacionado con el plan de alturas.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar el contenido del presente acto administrativo a las partes jurídicamente interesadas de conformidad con los artículos 67,68 y 69 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

ARTÍCULO CUARTO: INFORMAR en la diligencia de notificación que contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante este Despacho y el de apelación ante la Dirección de Riesgos Laborales de conformidad con el artículo 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

21 FEB 2019

NICOLAS DEL VALLE BERRIO
Director de Territorial de Antioquia

Proyecto y Elaboró: Luisafzp
Revisó: KatlyC
Aprobó: N del Valle

MINTRABAJO **No. Radicado** 08SE2019740500100001190
Fecha 2019-02-28 03:49:41 pm
Remitente **Sede** D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario VIDYCOM LTDA
Anexos 0 **Folios** 1
COR08SE2019740500100001190
Al responder por favor citar esté número de radicado

El empleo es de todos Mintrabajo

Medellín, 28 de febrero del 2019

Señor
Representante legal/ y o quien haga sus veces
VIDYCOM LTDA
KR 52 14 30 P 3 ETAPA 1 CENTRO EMPRESARIAL OLAYA HERRERA
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

ASUNTO: Citación para notificación personal

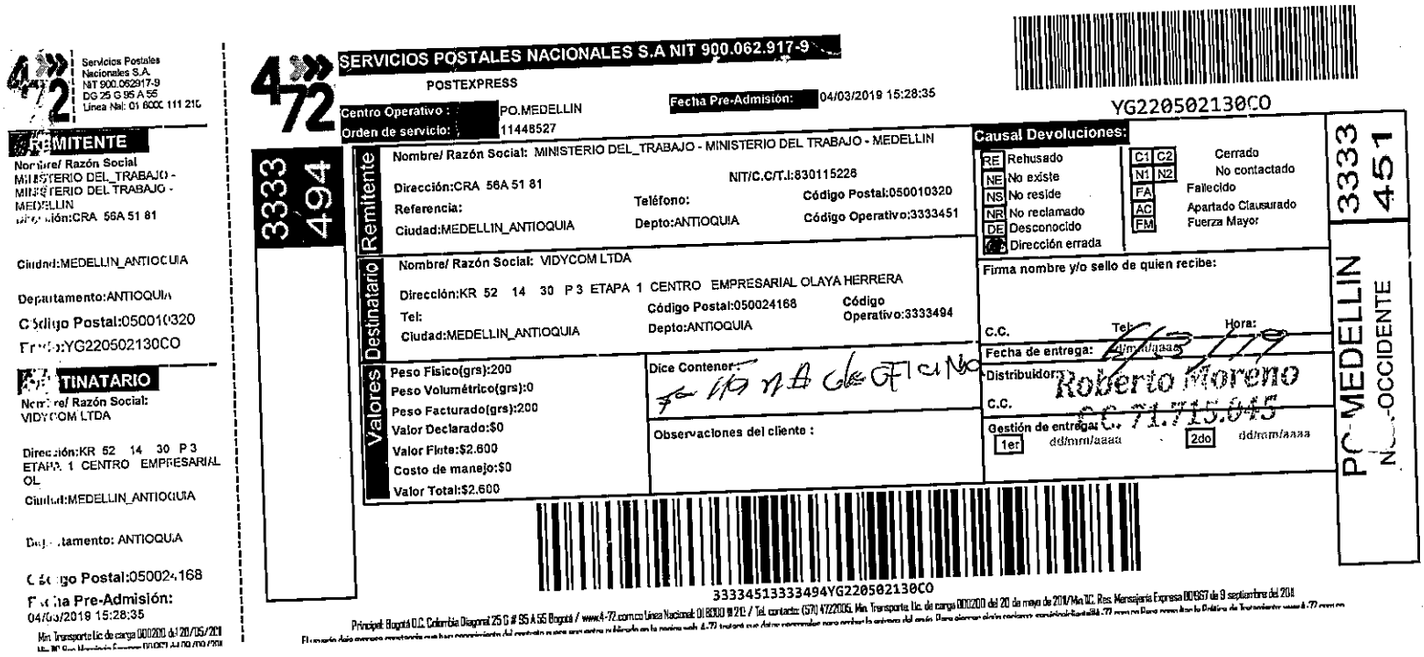
De conformidad con el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, sírvase comparecer a la Dirección Territorial de Antioquia, ubicada en la carrera 56 A N° 51-81 Piso3°, teléfono: 513 29 29 Ext. 533, de la ciudad de Medellín, en el horario de 8:00 A.M. a 11:00 y de 1:00 P.M. a 4:00 P.M., al cabo de Cinco (5) días hábiles de recibir el envió de esta comunicación, con el fin de recibir notificación de la **RESOLUCION N° 348** del 21 de febrero del 2019, proferido por el Director Territorial de Antioquia, por medio de la cual se resuelve una investigación administrativa. Al momento de presentarse al despacho favor preguntar por las funcionaria Gloria Yanet Meneses Agudelo.

De no comparer a este despacho, se procederá a su notification por aviso , tal como lo dispuso el artículo 69 de la Ley 1437 del 2011, Código de lo contencioso Administrativo.

Atentamente,

GLORIA YANET MENESES AGUDELO
Auxiliar Administrativo

Elaboró: Gloria M.
Transcriptor: Gloria M.



Servicios Postales Nacionales S.A.
NIT 900.062917-9
DG 25 G 95 A 55
Línea Nal: 01 8000 111 210

REMITENTE

Nombre/ Razón Social
MINISTERIO DEL_TRABAJO - MINISTERIO DEL TRABAJO - MEDELLIN
Dirección:CRA 56A 51 81

Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA

Departamento:ANTIOQUIA

Código Postal:050010320

Envío:YG220502130CO

DESTINATARIO

Nombre/ Razón Social:
VIDYCOM LTDA

Dirección:KR 52 14 30 P 3 ETAPA 1 CENTRO EMPRESARIAL OL

Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA

Departamento: ANTIOQUIA

Código Postal:050024168

Fecha Pre-Admisión:
04/03/2019 15:28:35

Min Transporte Lic de carga 000200 del 20/05/201

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9

POSTEXPRESS

Centro Operativo : PO.MEDELLIN
Orden de servicio: 11448527

Fecha Pre-Admisión: 04/03/2019 15:28:35

YG220502130CO

3333 494

Remitente

Nombre/ Razón Social: MINISTERIO DEL_TRABAJO - MINISTERIO DEL TRABAJO - MEDELLIN
NIT/C.C/T.I:830115228
Dirección:CRA 56A 51 81
Referencia:
Teléfono:
Código Postal:050010320
Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA
Depto:ANTIOQUIA
Código Operativo:3333451

Destinatario

Nombre/ Razón Social: VIDYCOM LTDA
Dirección:KR 52 14 30 P 3 ETAPA 1 CENTRO EMPRESARIAL OLAYA HERRERA
Tel:
Código Postal:050024168
Ciudad:MEDELLIN_ANTIOQUIA
Depto:ANTIOQUIA
Código Operativo:3333494

Valores

Peso Físico(grs):200
Peso Volumétrico(grs):0
Peso Facturado(grs):200
Valor Declarado:$0
Valor Flete:$2.600
Costo de manejo:$0
Valor Total:$2.600

Dice Contener:
Observaciones del cliente :

Causal Devoluciones:

RE	Rehusado	C1 C2	Cerrado
NE	No existe	N1 N2	No contactado
NS	No reside	FA	Fallecido
NR	No reclamado	AC	Apartado Clausurado
DE	Desconocido	FM	Fuerza Mayor
DI	Dirección errada		

Firma nombre y/o sello de quien recibe:

C.C. Tel: Hora:

Fecha de entrega: dd/mm/aaaa

Distribuidor: Roberto Moreno

C.C. CC. 71.715.845

Gestión de entrega: 1er dd/mm/aaaa 2do dd/mm/aaaa

3333 451

PC MEDELLIN
N_ OCCIDENTE

333345133334 94YG220502130CO

Principal: Bogotá D.C. Colombia Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional: 01 8000 11 7210 / Tel. contacto: (57) 4722005. Min. Transporte Lic. de carga 000200 del 20 de mayo de 2014 Min TIC. Res. Mensajería Expresa 000987 de 9 septiembre del 2014

54

MINTRABAJO **No. Radicado** 08SE2019740500100002486
Fecha 2019-04-11 12:05:51 pm
Remitente **Sede** D. T. ANTIOQUIA
Depen DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario VIDYCOM LTDA
Anexos 0 **Folios** 1
COR08SE2019740500100002486
Al responder por favor citar esté número de radicado

El empleo es de todos Mintrabajo

Medellín, 11 de abril del 2019

Señor
Representante legal/ y o quien haga sus veces
VIDYCOM LTDA
KR 42 54 A 71 BODEGA 111 CENTRO EMPRESARIAL ESPACIO SUR
ITAGUI - ANTIOQUIA

ASUNTO: Citación para notificación personal

De conformidad con el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, sírvase comparecer a la Dirección Territorial de Antioquia, ubicada en la carrera 56 A N° 51-81 Piso3°, teléfono: 513 29 29 Ext. 533, de la ciudad de Medellín, en el horario de 8:00 A.M. a 11:00 y de 1:00 P.M. a 4:00 P.M., al cabo de Cinco (5) días hábiles de recibir el envió de esta comunicación, con el fin de recibir notificación de la **RESOLUCION N° 348** del 21 de febrero del 2019, proferido por el Director Territorial de Antioquia, por medio de la cual se resuelve una investigación administrativa. Al momento de presentarse al despacho favor preguntar por las funcionaria Gloria Yanet Meneses Agudelo.

De no comparer a este despacho, se procederá a su notification por aviso , tal como lo dispuso el artículo 69 de la Ley 1437 del 2011, Código de lo contencioso Administrativo.

Atentamente,

GLORIA YANET MENESES AGUDELO
Auxiliar Administrativo

Elaboró: Gloria M.
Transcriptor: Gloria M.

NOTIFICACION PERSONAL

Medellín, 22 de Abril del 2019 hora 2 : 41 P. M.

En la fecha y hora, se hace presente ante la Secretaria del Grupo de Riesgos Laborales de la Dirección Territorial de Antioquia, el señor **MARCO ANTONIO MUÑOZ RUBIO** , con la cédula de ciudadanía (X), extranjería ( ) No **17.199.072 de Bogotá D.C.,** con Autorización del señor ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO representante legal de la empresa **VIDYCOM LTDA, VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA,** con el fin de notificarse personalmente de la decisión contenida en la **RESOLUCIÓN N° 348 d**e fecha **21 DE FEBRERO DE 2019,** por medio de la cual resuelve un procedimiento administrativo sancionatorio, en temas de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Previa advertencia que contra la presente resolución proceden los recursos de Reposición ante este despacho y en Subsidio el de Apelación ante la Directora General de riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, de conformidad con el artículo 115 del Decreto 2150 de 1995, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de esta Resolución.

Se le hace entrega de copia íntegra, auténtica y gratuita de los actos administrativos.

En constancia se firma;

El Notificado,

CC No 17199072

El Notificador,

Gloria Yanet Meneses Agudelo

Adjunta: Poder () Autorización (x) Certificado de Existencia y representación legal ()

56

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

Itagüí, 23 abril del 2019

Señores

MINISTERIO DEL TRABAJO

REF: AUTORIZACION

Respetados señores

Autorizo al señor MARCO ANTONIO MUÑOZ identificado con CC 17.199.072

Para que reciba la notificación asociada al radicado 08SE2019740500100002486

Cordialmente

V&C VIDYCOM LTDA VIDEO Y COMUNICACIONES

ELKIN FERNANDO VELILLA LONDOÑO

C.C. 71.671.069

Representante legal

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR
VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
Fecha expedición: 2019/04/11 - 16:28:54 **** Recibo No. H000024062 **** Num. Operación. 01-43183107-20190411-0052

*** CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN eksMmEjMe1

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD LIMITADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 800108017-2
ADMINISTRACIÓN DIAN : MEDELLIN
DOMICILIO : ITAGUI

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 101717
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 12 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 30 DE 2019
ACTIVO TOTAL : 1,703,622,709.00
GRUPO NIIF : GRUPO I - NIIF PLENAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO / DOMICILIO: 05360 - ITAGUI
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 4444511
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3006516282
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : contabilidad@vidycom.com
SITIO WEB : www.vidycom.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 - ITAGUI
TELÉFONO 1 : 4444511
TELÉFONO 3 : 3006516282
CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad@vidycom.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 - OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 - COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA

CERTIFICA - AFILIACIÓN

EL COMERCIANTE ES UN AFILIADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY 1727 DE 2014.

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA.

CERTIFICA - CAMBIOS DE DOMICILIO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 645 DEL 04 DE MARZO DE 2005 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44736 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE EL CAMBIO DE DOMICILIO DE : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3781 DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2010 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 71551 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 28 DE DICIEMBRE DE 2010, SE DECRETÓ : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO AL MUNICIPIO DE ITAGUI.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
EP-645	20050304	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-44736	20050412
EP-6056	19911217	NOTARIA TERCERA	MEDELLIN	RM09-44738	20050412
EP-1660	19991011	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44739	20050412
EP-1087	19950531	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44741	20050412
EP-1575	19950814	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44742	20050412
EP-2997	20051005	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-46710	20051013
EP-738	20080307	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-57004	20080314
EP-3781	20101207	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-71551	20101228

CERTIFICA

LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN FUE REGISTRADA INICIALMENTE EN LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN EL 2 DE OCTUBRE DE 1990 EN EL LIBRO IX FOLIC 1052 BAJO EL NO. 8414.

CAMBIO DE DOMICILIO: MEDIANTE ESCRITURA PUBLICA NO. 645 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLÍN DEL 4 DE MARZO DE 2005, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 12 DE ABRIL DE 2005, EN EL LIBRO IX BAJO EL NO. 44736, LA SOCIEDAD CAMBIO SU DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO, REFORMA QUE DA LUGAR A INSCRIBIR NUEVAMENTE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES REFORMAS, ASI COMO LOS NOMBRAMIENTOS EFECTUADOS.

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2030

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR
VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
Fecha expedición: 2019/04/11 - 16:28:54 **** **Recibo No.** H000024062 **** **Num. Operación.** 01-43183107-20190411-0052

*** CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN eksMmEjMe1

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ POR OBJETO SOCIAL EL DISEÑO, FABRICACIÓN, MONTAJE, Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL, DE TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE SEÑALES DE AUDIO, DE VIDEO Y DE DATOS EN EL ÁREA DE EELCTRONICA, ADEMÁS DE LA DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA EN EL ÁREA ELÉCTRICA Y LA COMERCIALIZACIÓN DE REPUESTOS Y ARTÍCULOS UTILIZADOS PARA DICHOS FINES Y TODO LO RELACIONADO CON EL RAMO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	CUOTAS	VALOR NOMINAL
CAPITAL SOCIAL	100.000.000,00	100.000,00	1,000.00

CERTIFICA - SOCIOS

SOCIOS CAPITALISTAS

NOMBRE	IDENTIFICACION	CUOTAS	VALOR
LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC-23,169,998	30000	$30.000.000,00
VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC-71,671,069	70000	$70.000.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC 71,671,069

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 5 DEL 03 DE JUNIO DE 1994 DE LA JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44740 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC 23,169,998

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTANTE LEGAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ UN GERENTE Y SU SUPLENTE, QUIEN TENDRÁ EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD Y COMO TAL ES EL EJECUTOR NATO DE LOS NEGOCIOS Y ASUNTOS SOCIALES.

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:

EL GERENTE TENDRÁ LA SIGUIENTES FUNCIONES:

A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y USAR SU RAZÓN SOCIAL.

B) EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE SOCIOS Y CONVOCARLA A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

C) NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE A LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD.

D) CONSTITUIR EN APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE ESTIME NECESARIOS PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, DELEGÁNDOLES FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTE DE AQUELLAS DE QUE EL MISMO GOZA.

E) EL GERENTE PODRÁ EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS SIN NINGÚN TOPE DE LIMITACIÓN.

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y DE ESTA FACULTAD PORDÁ COMPRAR, ADQUIRIR, VENDER, ENAJENAR A CUALQUIER TÍTULO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DARLOS EN PRENDA O HIPOTECA, GRAVARLOS EN CUALQUIER FORMA, DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, ALTERAR LOS BIENES RAÍCES, POR SU NATURALEZA O SU DESTINACIÓN, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS O DE CUALQUIER CLASE, FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES, GIRARLOS, NEGOCIARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, DESCONTARLOS, OBTNER DERECHOS DE PROPIEDAD SOBRE MARCAS, EMBLEMAS, PATENTES, PRIVILEGIOS DE CUALQUIER CLASE DERELOS A CUALQUIER TÍTULO, Y COMPARECER EN LOS JUICIOS EN QUE SE DISCUTA LA PROPIEDAD DE LOS BIENES SOCIALES O CUALQUIER DERECHO DE LA SOCIEDAD, TRANSIGIR, COMPROMETER, DESISTIR, EJERCER O INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GÉNERO EN TODOS LOS ASUNTOS O NEGOCIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD, REPRESENTARLA ANTE FUNCIONARIOS, TRIBUNALES, AUTORIDADES O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y EN GENERAL ACTUAR EN LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES.

F) PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EN LAS REUNIONES ORDINARIAS UN INFORME DETALLADO SOBRE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SOBRE LA REFORMAS QUE SE CREAN NECESARIAS PARA INTRODUCIR A LOS MÉTODOS DE TRABAJO O EN LOS ESTATUTOS.

G) PREPARAR, ELBORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EL BALANCE, INVENTARIO GENERAL, Y EL ESTADO PERDIDAS Y GANANCIAS DE CASA AÑO CON LAS CUOTAS RESPECTIVAS.

H) LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES O LOS ESTATUTOS Y AQUELLAS QUE LE CORRESPONDE POR LA NATURALEZA DE SU CARGO.

I) LAS DEMÁS LA JUNTA DE SOCIOS LE DELEGUE Y NO SEAN INCOMPATIBLES CON LAS LIMITACIONES LEGALES EL GERENTE TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES Y TENDRÁ LAS MISMAS FACULTADES EL GERENTE.

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR
VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
Fecha expedición: 2019/04/11 - 16:28:54 **** **Recibo No.** H000024062 **** **Num. Operación.** 01-43183107-20190411-0052

*** CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN eksMmEjMe1

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : VIDYCOM VIDEO Y COMUNICACIONES
MATRICULA : 101846
FECHA DE MATRICULA : 20050415
FECHA DE RENOVACION : 20190330
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019
DIRECCION : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 - ITAGUI
TELEFONO 1 : 4444511
TELEFONO 3 : 3502663922
CORREO ELECTRONICO : contabilidad@vidycom.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 - OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 - COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7010 - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 1,703,622,709

CERTIFICA

SUCURSAL: EN LA CUIDAD DE SANTA FE DE BOGOTA, ADMINISTRADOR OSCAR JAIME MOLINA LINCE.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://enlinea.ccas.org.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación eksMmEjMe1

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

JORGE FEDERICO MEJIA V.
Secretario

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

NUMERO_EXPEDIENTE: 11EE2018740500100002153
FECHA_EXPEDIENTE : 15/02/2018

CONSTANCIA DE EJECUTORIA No. 466
MEDELLIN, MARZO 18 DE 2020

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

H A C E C O N S T A R

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011, la **RESOLUCIÓN N° 348 DEL 21 DE FEBRERO DEL 2019,** por medio de la cual **resuelve absolver** , de la Investigación administrativa a la empresa **VIDYCOM LTDA**; en temas de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo; ha quedado debidamente **EJECUTORIADA** desde el **8 DE MAYO DEL 2019.**

GLORIA YANET MENESES AGUDELO
Auxiliar Administrativo

EL JUEVES 6 DE DICIEMBRE DE 2018 SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA EN LA CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR. LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2018.

PARA INFORMACION DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 444.23.44 EXTENSIONES 1100, 1101 Y 1500, O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN EL MUNICIPIO DE ITAGUI CALLE 48 NRO. 50-16, O A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB www.ccas.org.co

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD LIMITADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 800108017-2
ADMINISTRACIÓN DIAN : MEDELLIN
DOMICILIO : ITAGUI

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 101717
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 12 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2018
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 23 DE 2018
ACTIVO TOTAL : 1,349,043,814.00
GRUPO NIIF : 2.- GRUPO I - NIIF PLENAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO / DOMICILIO: 05360 - ITAGUI
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 4444511
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3502263922
CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad@vidycom.com
SITIO WEB : www.vidycom.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 - ITAGUI
TELÉFONO 1 : 4444511
TELÉFONO 3 : 3502663922
CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad@vidycom.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 - OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 - COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA

CERTIFICA - AFILIACIÓN

EL COMERCIANTE ES UN AFILIADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY 1727 DE 2014.

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA VIDYCOM LTDA. VIDEO Y COMUNICACIONES LTDA.

CERTIFICA - CAMBIOS DE DOMICILIO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 645 DEL 04 DE MARZO DE 2005 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44736 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, SE INSCRIBE EL CAMBIO DE DOMICILIO DE : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3781 DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2010 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 71551 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 28 DE DICIEMBRE DE 2010, SE DECRETÓ : CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO AL MUNICIPIO DE ITAGUI.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
EP-645	20050304	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-44736	20050412
EP-6056	19911217	NOTARIA TERCERA	MEDELLIN	RM09-44738	20050412
EP-1660	19991011	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44739	20050412
EP-1087	19950531	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44741	20050412
EP-1575	19950814	NOTARIA 16	MEDELLIN	RM09-44742	20050412
EP-2997	20051005	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-46710	20051013
EP-738	20080307	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-57004	20080314
EP-3781	20101207	NOTARIA 17	MEDELLIN	RM09-71551	20101228

CERTIFICA

LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN FUE REGISTRADA INICIALMENTE EN LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN EL 2 DE OCTUBRE DE 1990 EN EL LIBRO IX FOLIO 1052 BAJO EL NO. 8414.

CAMBIO DE DOMICILIO: MEDIANTE ESCRITURA PUBLICA NO. 645 DE LA NOTARIA 17 DE MEDELLÍN DEL 4 DE MARZO DE 2005, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 12 DE ABRIL DE 2005, EN EL LIBRO IX BAJO EL NO. 44736, LA SOCIEDAD CAMBIO SU DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN AL MUNICIPIO DE ENVIGADO, REFORMA QUE DA LUGAR A

INSCRIBIR NUEVAMENTE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES REFORMAS, ASI COMO LOS NOMBRAMIENTOS EFECTUADOS.

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2030

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ POR OBJETO SOCIAL EL DISEÑO, FABRICACIÓN, MONTAJE, Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL, DE TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE SEÑALES DE AUDIO, DE VIDEO Y DE DATOS EN EL ÁREA DE EELCTRONICA, ADEMÁS DE LA DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA EN EL ÁREA ELÉCTRICA Y LA COMERCIALIZACIÓN DE REPUESTOS Y ARTÍCULOS UTILIZADOS PARA DICHOS FINES Y TODO LO RELACIONADO CON EL RAMO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	CUOTAS	VALOR NOMINAL
CAPITAL SOCIAL	100.000.000,00	100.000,00	1,000.00

CERTIFICA - SOCIOS

SOCIOS CAPITALISTAS

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**CUOTAS**	**VALOR**
LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC-23,169,998	30000	$30.000.000,00
VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC-71,671,069	70000	$70.000.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3021 DEL 27 DE AGOSTO DE 1990 DE NOTARIA 17 DE MEDELLIN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44737 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	**NOMBRE**	**IDENTIFICACION**
GERENTE	VELILLA LONDONO ELKIN FERNANDO	CC 71,671,069

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 5 DEL 03 DE JUNIO DE 1994 DE LA JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 44740 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 12 DE ABRIL DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	LONDONO DE VELILLA BETTY ROCIO	CC 23,169,998

CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTANTE LEGAL:

LA SOCIEDAD TENDRÁ UN GERENTE Y SU SUPLENTE, QUIEN TENDRÁ EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD Y COMO TAL ES EL EJECUTOR NATO DE LOS NEGOCIOS Y ASUNTOS SOCIALES.

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:

EL GERENTE TENDRÁ LA SIGUIENTES FUNCIONES:

A)REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y USAR SU RAZÓN SOCIAL.

B)EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE SOCIOS Y CONVOCARLA A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

C)NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE A LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD.

D)CONSTITUIR EN APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE ESTIME NECESARIOS PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, DELEGÁNDOLES FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTE DE AQUELLAS DE QUE EL MISMO GOZA.

E)EL GERENTE PODRÁ EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS SIN NINGÚN TOPE DE LIMITACIÓN.

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y DE ESTA FACULTAD PORDÁ COMPRAR, ADQUIRIR, VENDER, ENAJENAR A CUALQUIER TÍTULO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DARLOS EN PRENDA O HIPOTECA, GRAVARLOS EN CUALQUIER FORMA, DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, ALTERAR LOS BIENES RAÍCES, POR SU NATURALEZA O SU DESTINACIÓN, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS O DE CUALQUIER CLASE, FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES, GIRARLOS, NEGOCIARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, DESCONTARLOS, OBTNER DERECHOS DE PROPIEDAD SOBRE MARCAS, EMBLEMAS, PATENTES, PRIVILEGIOS DE CUALQUIER CLASE DERELOS A CUALQUIER TÍTULO, Y COMPARECER EN LOS JUICIOS EN QUE SE DISCUTA LA PROPIEDAD DE LOS BIENES SOCIALES O CUALQUIER DERECHO DE LA SOCIEDAD, TRANSIGIR, COMPROMETER, DESISTIR, EJERCER O INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GÉNERO EN TODOS LOS ASUNTOS O NEGOCIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD, REPRESENTARLA ANTE FUNCIONARIOS, TRIBUNALES, AUTORIDADES O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y EN GENERAL ACTUAR EN LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES.

F)PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EN LAS REUNIONES ORDINARIAS UN INFORME DETALLADO SOBRE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SOBRE LA REFORMAS QUE SE CREAN NECESARIAS PARA INTRODUCIR A LOS MÉTODOS DE TRABAJO O EN LOS ESTATUTOS.

G)PREPARAR, ELBORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA DE SOCIOS EL BALANCE, INVENTARIO GENERAL, Y EL ESTADO PERDIDAS Y GANANCIAS DE CASA AÑO CON LAS CUOTAS RESPECTIVAS.

H)LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES O LOS ESTATUTOS Y AQUELLAS QUE LE CORRESPONDE POR LA NATURALEZA DE SU CARGO.

I)LAS DEMÁS LA JUNTA DE SOCIOS LE DELEGUE Y NO SEAN INCOMPATIBLES CON LAS LIMITACIONES LEGALES EL GERENTE TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES Y TENDRÁ LAS MISMAS FACULTADES EL GERENTE.

CERTIFICA – ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** VIDYCOM VIDEO Y COMUNICACIONES
MATRICULA : 101846
FECHA DE MATRICULA : 20050415
FECHA DE RENOVACION : 20180323
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2018
DIRECCION : CR 42 NO 54A 71 BG 111
MUNICIPIO : 05360 – ITAGUI
TELEFONO 1 : 4444511
TELEFONO 3 : 3502663922
CORREO ELECTRONICO : contabilidad@vidycom.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4329 – OTRAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4652 – COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRONICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : N8020 – ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
OTRAS ACTIVIDADES : M7010 – ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 1,349,043,814

CERTIFICA

SUCURSAL: EN LA CUIDAD DE SANTA FE DE BOGOTA, ADMINISTRADOR OSCAR JAIME MOLINA LINCE.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

*** CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS ***

CODIGO DE VERIFICACIÓN vCue6bmH2w

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://enlinea.ccas.org.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación vCue6bmH2w

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

JORGE FEDERICO MEJIA V.
Secretario

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

VIDYCOM LTDA.®
VIDEO Y COMUNICACIONES
COMERCIALIZADORA NACIONAL E INTERNACIONAL

Itagüí, 23 de Agosto del 2018

Señores

MINISTERIO DEL TRABAJO

REF: ID 12272665

Respetados señores

Certificamos que el número de trabajadores a la fecha es de **veinte (20)**

Certificamos además que **VIDYCOM.-VIDEO Y COMUNICACIONES LIMITADA** identificada con **NIT 800.108.017-2 es una empresa privada.**

Certificamos que no existe **ningún sindicato** al interior de ella.

Cordialmente

VIDYCOM LTDA
VIDEO Y COMUNICACIONES

MARCO ANTONIO MUÑOZ

C.C. 17.199.072

RECURSOS HUMANOS

Carrera 42 No. 54 A 71 warehouse - 111 Itagui (Colombia) • PBX: 444 45 11 • FAX Ext. 141
A.A. 065858 Medellín • e-mail: vidycom@une.net.co • web: www.vidycom.com

Medellín 4 de febrero de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6
Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) CAMILO CASTILLO
con cédula de ciudadanía No 71266184
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO28310
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 4 de febrero de 2018



JESUS ALBEIRO TREJOS
Entrenador
Cédula:15913021
Licencia de Salud Ocupacional:34226285
Resolución SENA Entrenador de Alturas:355589



Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 15 de mayo de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) JUAN DIEGO RESTREPO HENAO
con cédula de ciudadanía No 1036636749
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas los dias: 5 y 15 de Mayo .

No. Registro ALYSO0029628
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 15 de mayo de 2018

JESUS ALBEIRO TREJOS
Entrenador
Cédula:15913021
Licencia de Salud Ocupacional:34226285
Resolución SENA Entrenador de Alturas:355589

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Juan Carlos Anaya Miranda
Profesional en Salud Ocupacional Licencia 0653/2009
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Reg. SENA 10428077 Res.0106 de 2013. Cel.3506958918

REPUBLICA DE COLOMBIA

En cumplimiento de la Resolución 1409 de Julio de 2012 del Ministerio del Trabajo

Hace constar que

BRAYAN COMAS CASTRO

Con cédula de ciudadanía No. 1.152.698.941

Cursó y aprobó la formación

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL AVANZADO

Con una duración de 40 horas

VÁLIDO PARA EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

(Según Resolución 1178 de 2015 del Ministerio del Trabajo)

Formación impartida por el Instructor Juan Carlos Anaya Miranda mediante Resolución SENA No. 0106 de 2013.

En testimonio de lo anterior, se firma en Medellín – Antioquia, a los Cinco (05) días del mes de Febrero de Dos mil dieciocho (2018).

JUAN CARLOS ANAYA MIRANDA

Lic. S.O No. 0653 del 2009 - Registro Entrenador SENA No. 10428077 CÓDIGO: 0088842018AV

http://www.sena.edu.co/downloads/trabajoalturas/personas-autorizadas.html Consulte la veracidad de este documento en: www.insegasesores.com

Correo: insegasesores@yahoo.com – Tel.2609125 – Cel: 3506958918

Nota: En caso de fraude en este y/u otro certificado con este código serán anulados. Código penal colombiano, en su artículo 289, falsedad en documento privado

Medellín 22 de noviembre de 2015.

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

WG ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

RESOLUCION ALTURAS No 1825 de 2015

Certificamos que el Sr (a) CAMILO ALEXENDER CASTILLO MONROY
con cédula de ciudadanía No 71266184
cursó y aprobó el nivel Reentrenamiento Nivel Avanzado TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO1110



Entrenador
Cédula:71740097
Licencia de Salud Ocupacional:8679
Resolución SENA Entrenador de Alturas:7242003

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web certificados.alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 17 de junio de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) BUSTAMANTE HERRERA CARLOS ANDRES
con cédula de ciudadanía No 1017195409
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas Los dias 16 y 17 Junio.

No. Registro ALYSO0030887
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 17 de junio de 2018

WILTON DE JESUS RAMIREZ SUAREZ
Entrenador
Cédula:98668796
Licencia de Salud Ocupacional:299720
Resolución SENA Entrenador de Alturas:342226282

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 13 de mayo de 2017.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6
Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) HERNAN ANDERSON APAZA ALVARO
con cédula de ciudadanía No 1017214408
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO5671
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 13 de mayo de 2017



Entrenador
Cédula:8466022
Licencia de Salud Ocupacional:12820
Resolución SENA Entrenador de Alturas:992363

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

S.I. LISOMA
SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD - SI LISOMA S.A.S

Persona jurídica, autorizado por el SENA bajo la resolución N° 03073; 1 de Julio de 2014 -
Para dictar cursos de formación en trabajo seguro en alturas, según resoluciones 1409 de 2012 y 25 78 de 2013

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS ALVEAR VILLADIEGO

Con cédula de ciudadanía 1.003.719.627

CURSÓ Y APROBÓ LA FORMACIÓN NIVEL AVANZADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN SECTOR ELECTRICOS
(INTENSIDAD DE 40 HORAS)

Luz Aida Sanchez Hurtado
ENTRENADOR
LIC-SST 88931 - 2013/07/09

Heyner Bustamante Acevedo
REPRESENTANTE LEGAL

Código Certificado: CA11178
Ciudad y Fecha de Certificación: Envigado, 25, 26, 27, 28 de Enero
Ciudad y Fecha de Generación: Envigado, 29/01/2018
Mayor información (4) 444 95 61 Cel. 321 881 16 09 - 314 688 55 00
Para verificar su certificado ingrese a la página: http://www.lisoma.co

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE

Alberto Arévalo Martínez

Identificado con c.c. 12.632.263 de ciénaga- magdalena, licencia en salud ocupacional 10934 del 2010
Entrenador certificador en trabajo seguro de altura
Mediante resolución Sena 500 del 2014 y en cumplimiento de la Resolución 1409 del 23 de Julio 2012

CERTIFICA QUE:

JEAN CARLOS MONSALVO FORERO

Con cédula de ciudadanía No. 1065811682

Aprobó la capacitación y el entrenamiento
Trabajo Seguro en Alturas (Reentrenamiento)
Con una duración de 20 horas

En testimonio del anterior documento se firma a los (18) días del mes de septiembre del 2017

Alberto Arevalo Martínez
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Resolución de autorización SENA 500/2014
Licencia en Salud Ocupacional 10934 del 2010
Celular: 3126948518

Fecha de Registro 18/09/2017
Certificado IND. 213
Reentrenamiento SEPTIEMBRE 2018
Evite fraude verificando este certificado en la web
Escribanos a: entrenador.albertoluis@gmail.com

EVITE FRAUDE VERIFICANDO LA ORIGINALIDAD DEL CERTIFICADO, INGRESANDO A LA PAGINA WEB: WWW.TRASALTURAS.COM. O COMUNICANDOCE A LOS SIGUIENTES TELEFONOS (57) 4240306 - 3013643909

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Epp Seguridad Industrial S.A.S.

Certifica que:

Andrés Felipe Cárdenas

C.C. 8.162.603 de Envigado

En cumplimiento de la resolución 1409 de 2012
cursó y aprobó satisfactoriamente la acción de formación

Nivel Reentrenamiento Avanzado para Trabajo Seguro en Alturas

Intensidad 20 horas

Realizado en Medellín - Antioquia

Se firma a los (08) días del mes de septiembre de 2017

Rigoberto Perez Meneses
Gerente General

Dígito de Verificación
5645

Res. Sena del Campo de entrenamiento N° 1858 de 2014
Res. 008708 de 2015 , Res 7046 de 2016
Licencia en Salud Ocupacional 11300 de 2013 DSSA
Calle 42 # 77-27 Tel: 444 7301 Cel: 321 718 0733
e-mail: eppseguridadindustrial@gmail.com

Juan Carlos Guerra Garcia
Entrenador de Trabajo Seguro en Al
Licencia en salud Ocupacional
N°090141 de 2013

S.I. LISOMA
SOLUCIONES EN INGENIERÍA AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SOLUCIONES EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD - SI LISOMA S.A.S

Persona jurídica, autorizado por el Ministerio de Trabajo segun resolución 1178 de 2017,
certificados por el ICONTEC bajo certificado CS-CER600408 y resolución SENA N° 03073 1 de Julio de 2014

CERTIFICA QUE:

LUIS FELIPE ALVAREZ SOTO

Con cédula de ciudadanía 15.437.124

CURSÓ Y APROBÓ LA FORMACIÓN NIVEL AVANZADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN SECTOR ELECTRICOS
(INTENSIDAD DE 40 HORAS)

Luz Aida Sanchez Hurtado
ENTRENADOR
LIC-SST 88931 - 2013/07/09

Heyner Bustamante Acevedo
REPRESENTANTE LEGAL

Código Certificado: CA12179
Ciudad y Fecha de Capacitación: Envigado, 15, 16, 17, 18 de Mayo
Ciudad y Fecha de Expedición: Envigado, 18/05/2018
Mayor información (4) 444 95 61 Cel. 321 881 16 09 - 314 688 55 00
Para verificar su certificado ingrese a la página: https://www.lisoma.co

Certificación de Servicios
icontec
NTC-6072
CS-CER600408

Medellín 17 de junio de 2018.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

NTC 6072 ICONTEC CER 568139 - Ministerio de Trabajo Radicado 11955

Certificamos que el Sr (a) BUSTAMANTE HERRERA CARLOS ANDRES
con cédula de ciudadanía No 1017195409
cursó y aprobó el nivel *REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS*
con una intensidad de 20 horas Los dias 16 y 17 Junio.

No. Registro ALYSO0030887
Dando cumplimiento a la Res.1178 de 2017 para Centros de Entrenamiento en Alturas
Medellín 17 de junio de 2018

WILTON DE JESUS RAMIREZ SUAREZ
Entrenador
Cédula:98668796
Licencia de Salud Ocupacional:299720
Resolución SENA Entrenador de Alturas:342226282

Maria Estefanía Uribe
Representante Legal
Cc 42878186

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

Medellín 13 de mayo de 2017.

CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS

NIT: 900422000-6

Resolucion Alturas Nro 4220 de 2016

Certificamos que el Sr (a) HERNAN ANDERSON APAZA ALVARO
con cédula de ciudadanía No 1017214408
cursó y aprobó el nivel REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
con una intensidad de 20 HORAS .

No. Registro ALYSO5671
Dando cumplimiento a la resolucion 1409 de 2012 Trabajo Seguro en Alturas
Medellín 13 de mayo de 2017



Entrenador
Cédula:8466022
Licencia de Salud Ocupacional:12820
Resolución SENA Entrenador de Alturas:992363

Esta certificación la pueden validar en nuestra página web alyso.co
Digitando únicamente la cédula del titular o comunicándose a nuestro PBX (4) 4440276
En nuestra dirección carrera 42 #54 a 71 interior 105 Itagüí, Antioquia

REPUBLICA DE COLOMBIA

Juan Carlos Amaya Miranda
Profesional en Salud Ocupacional / Licencia 0653 2009
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Reg. SENA 10428077 Nacional de 2018 Cel 3506958918

En cumplimiento de la Resolución 1409 de Julio de 2012 del Ministerio del Trabajo

Hace constar que

BRAYAN COMAS CASTRO

Con cédula de ciudadanía No. 1.152.698.941

Cursó y aprobó la formación

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL AVANZADO

Con una duración de 40 horas

VÁLIDO PARA EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

(Según Resolución 1178 de 2017 del Ministerio del Trabajo)

Formación impartida por el Instructor Juan Carlos Amaya Miranda mediante Resolución SENA No. 0106 de 2013.
En testimonio de lo anterior, se firma en Medellín – Antioquia, a los Cinco (05) días del mes de Febrero de Dos mil dieciocho (2018).

JUAN CARLOS AMAYA MIRANDA

Lic. S.O No. 0653 del 2009 - Registro Entrenador SENA No. 10428077 CÓDIGO: 0088842018AV

http://www.sena.edu.co/downloads/trabajoalturas/personas-autorizadas.html Consulte la veracidad de este documento en: www.insegasesores.com

Correo: insegasesores@yahoo.com – Tel.2609125 – Cel: 3506958918

Nota: En caso de fraude en este y/u otro certificado con este código serán anulados. Código penal colombiano, en su artículo 289. falsedad en documento privado

vence en 5/2/19

Jean Carlos Monsalvo Forero
C.C 1.065.811.682 de Valledupar

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE

Alberto Arévalo Martínez

Identificado con c.c. 12.632.263 de ciénaga- magdalena, licencia en salud ocupacional 10934 del 2010
Entrenador certificador en trabajo seguro de altura
Mediante resolución Sena 500 del 2014 y en cumplimiento de la Resolución 1409 del 23 de Julio 2012

CERTIFICA QUE:

JEAN CARLOS MONSALVO FORERO

Con cédula de ciudadanía No. 1065811682

Aprobó la capacitación y el entrenamiento
Trabajo Seguro en Alturas (Reentrenamiento)
Con una duración de 20 horas

En testimonio del anterior documento se firma a los (18) días del mes de septiembre del 2017

Alberto Arevalo Martinez
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Resolución de autorización SENA 500/2014
Licencia en Salud Ocupacional 10934 del 2010
Celular: 3128948318

Fecha de Registro 18/09/2017
Certificado IND. 213
Reentrenamiento SEPTIEMBRE 2018
Evite fraude verificando este certificado en la web
Escribanos a: entrenador.albertoluis@gmail.com

EVITE FRAUDE VERIFICANDO LA ORIGINALIDAD DEL CERTIFICADO, INGRESANDO A LA PAGINA WEB: WWW.TRASALPRES.C.OM. O COMUNICANDOCE A LOS SIGUIENTES

TELEFONOS (57) 4240306 - 3013643909

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer e Implementar Programa para la prevención y protección contra caídas en el trabajo en alturas, que describa las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos del trabajo en alturas.

2. ALCANCE

Este programa aplica a todos los empleados y contratistas de **VIDYCOM LTDA** que realicen trabajo en alturas con peligro de caída al ejecutar edificación de estructura, excavaciones profundas.

3. DEFINICIONES

Absorbedor de choque: Equipo cuya función es disminuir las fuerzas de impacto en el cuerpo del trabajador o en los puntos de anclaje en el momento de una caída.

Acceso por cuerdas: Técnica de ascenso, descenso y progresión por cuerdas con equipos especializados para tal fin, con el propósito de acceder a un lugar especifico de una estructura.

Anclaje: Punto seguro al que pueden conectarse equipos personales de protección contra caídas con resistencia certificada a la rotura y un factor de seguridad, diseñados y certificados en su instalación por un fabricante y/o una persona calificada. Puede ser fijo o móvil según la necesidad.

Aprobación de equipos: Documento escrito y firmado por una persona calificada, emitiendo su concepto de cumplimiento con los requerimientos del fabricante.

Arnés de cuerpo completo: Equipo de protección personal diseñado para distribuir en varias partes del cuerpo el impacto generado durante una caída. Es fabricado en correas cosidas y debidamente aseguradas, e incluye elementos para

conectar equipos y asegurarse a un punto de anclaje. Debe ser certificado bajo un estándar nacional o internacionalmente aceptado.

Ayudante de Seguridad: Trabajador designado por el empleador para verificar las condiciones de seguridad y controlar el acceso a las áreas de riesgo de caída de objetos o personas. Debe tener una constancia de capacitación en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas en nivel avanzado o tener certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas.

Baranda: Barrera que se instala al borde de un lugar para prevenir la posibilidad de caída. Debe garantizar una capacidad de carga y contar con un travesaño de agarre superior, una barrera colocada a nivel del suelo para evitar la caída de objetos y un travesaño intermedio o barrera intermedia que prevenga el paso de personas entre el travesaño superior y la barrera inferior.

Capacitación: Para efectos de esta norma, es toda actividad realizada en una empresa o institución autorizada, para responder a sus necesidades, con el objetivo de preparar el talento humano mediante un proceso en el cual el participante comprende, asimila, incorpora y aplica conocimientos, habilidades, destrezas que lo hacen competente para ejercer sus labores en el puesto de trabajo.

Centro de entrenamiento: Sitio destinado para la formación de personas en trabajo seguro en alturas, que cuenta con infraestructura adecuada para desarrollar y/o fundamentar el conocimiento y las habilidades necesarias para el desempeño del trabajador, y la aplicación de las técnicas relacionadas con el uso de equipos y configuración de sistemas de Protección Contra Caídas de alturas. Además de las estructuras, el Centro de Entrenamiento deberá contar con equipos de Protección Contra Caídas Certificados, incluyendo líneas de vida verticales y horizontales, sean portátiles o fijas y todos los recursos para garantizar una adecuada capacitación del trabajador.

Los centros de entrenamiento que se utilicen para impartir la formación de trabajo seguro en alturas, deben cumplir con las normas de calidad que adopte el Ministerio del Trabajo.

Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos.

Certificado de competencia laboral: Documento otorgado por un organismo certificador investido con autoridad legal para su expedición, donde reconoce la competencia laboral de una persona para desempeñarse en esa actividad.

Certificado de capacitación: Documento que se expide al final del proceso en el que se da constancia que una persona cursó y aprobó la capacitación necesaria para desempeñar una actividad laboral. Este certificado no tiene vencimiento.

Certificación para trabajo seguro en alturas. Certificación que se obtiene mediante el certificado de capacitación de trabajo seguro en alturas o mediante el certificado en dicha competencia laboral.

Conector: Cualquier equipo certificado que permita unir el arnés del trabajador al punto de anclaje.

Coordinador de trabajo en alturas: Trabajador designado por el empleador, denominado antiguamente persona competente en la normatividad anterior, capaz de identificar peligros en el sitio en donde se realiza trabajo en alturas, relacionados con el ambiente o condiciones de trabajo y que tiene su autorización para aplicar medidas correctivas inmediatas para controlar los riesgos asociados a dichos peligros. Debe tener certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas y experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas. Los requisitos de certificación, capacitación y experiencia del coordinador de trabajo en alturas, serán exigidos a partir de los dos años siguientes a la expedición de la presente resolución, mientras que transcurre dicho tiempo deben contar como mínimo con el certificado de capacitación del nivel avanzado en trabajo en alturas o certificación de dicha competencia laboral.

La designación del coordinador de trabajo en alturas no significa la creación de un nuevo cargo, ni aumento en la nómina de la empresa, esta función puede ser llevada a cabo por ejemplo por el coordinador o ejecutor del programa de salud ocupacional o cualquier otro trabajador designado por el empleador.

Distancia de desaceleración: La distancia vertical entre el punto donde termina la caída libre y se comienza a activar el absorbedor de choque hasta que este último pare por completo.

Distancia de detención: La distancia vertical total requerida para detener una caída, incluyendo la distancia de desaceleración y la distancia de activación.

Entrenador en trabajo seguro en alturas: Persona con formación en el nivel de entrenador, certificado en la norma de competencia laboral para trabajo seguro en alturas vigente.

Equipo de protección contra caídas certificado: Equipo que cumple con las exigencias de calidad de la norma nacional o internacional que lo regula, sin que este último pueda ser menos exigente que el nacional.

Eslinga de protección contra caídas: Sistema de cuerda, reata, cable u otros materiales que permiten la unión al arnés del trabajador al punto de anclaje. Su función es detener la caída de una persona, absorbiendo la energía de la caída de modo que la máxima carga sobre el trabajador sea de 900 libras. Su longitud total, antes de la activación, debe ser máximo de 1,8 m. Deben cumplir los siguientes requerimientos:

a) Todos sus componentes deben ser certificados;

b) Resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg);

c) Tener un absorbedor de choque; y

d) Tener en sus extremos sistemas de conexión certificado

Eslinga de posicionamiento: Elemento de cuerda, cintas, cable u otros materiales con resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg) que puede tener en sus extremos ganchos o conectores que permiten la unión al arnés del trabajador y al punto de anclaje, y que limita la distancia de caída del trabajador a máximo 60 cm. Su función es ubicar al trabajador en un sitio de trabajo, permitiéndole utilizar las dos manos para su labor.

Eslinga de restricción: Elemento de cuerda, reata, cable u otro material con resistencia mínima de 5.000 libras (22,2 kilonewtons – 2.272 kg) y de diferentes longitudes o graduable que permita la conexión de sistemas de bloqueo o freno. Su función es limitar los desplazamientos del trabajador para que no llegue a un sitio del que pueda caer.

Todas las eslingas y sus componentes deben ser certificados de acuerdo con las normas nacionales o internacionales pertinentes.

Evaluación de competencias laborales para trabajo seguro en alturas: Proceso por medio del cual un evaluador recoge de una persona,

información sobre su desempeño y conocimiento con el fin de determinar si es competente, o aún no, para desempeñar una función productiva de acuerdo a la norma técnica de competencia laboral vigente.

Evaluador de competencias laborales en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas: Persona certificada como evaluador de competencias laborales y con certificación vigente en la norma de competencia laboral que va a evaluar y debe estar certificado en el nivel de entrenador.

Factor de seguridad: Número multiplicador de la carga real aplicada a un elemento, para determinar la carga a utilizar en el diseño.

Gancho: Equipo metálico con resistencia mínima de 5.000 libras (22.2 kilonewtons – 2.272 kg) que es parte integral de los conectores y permite realizar conexiones entre el arnés y los puntos de anclaje, sus dimensiones varían de acuerdo a su uso, los ganchos están provistos de una argolla u ojo al que está asegurado el material del equipo conector (cuerda, reata, cable, cadena, entre otros) y un sistema de apertura y cierre con doble sistema de accionamiento para evitar una apertura accidental, que asegure que el gancho no se salga de su punto de conexión.

Hueco: Para efecto de esta norma es el espacio vacío o brecha en una superficie o pared, sin protección, a través del cual se puede producir una caída de 1,50 m o más de personas u objetos.

Líneas de vida horizontales: Sistemas certificados de cables de acero, cuerdas, rieles u otros materiales que debidamente ancladas a la estructura donde se realizará el trabajo en alturas, permitan la conexión de los equipos personales de protección contra caídas y el desplazamiento horizontal del trabajador sobre una determinada superficie; la estructura de anclaje debe ser evaluada con métodos de ingeniería.

Líneas de vida horizontales fijas: Son aquellas que se encuentran debidamente ancladas a una determinada estructura, fabricadas en cable de acero o rieles metálicos y según su longitud, se soportan por puntos de anclaje intermedios; deben ser diseñadas e instaladas por una persona calificada. Los cálculos estructurales determinarán si se requiere de sistemas absorbentes de energía.

Líneas de vida horizontales portátiles: Son equipos certificados y preensamblados, elaborados en cuerda o cable de acero, con sistemas absorbentes de choque, conectores en sus extremos, un sistema tensionador y

dos bandas de anclaje tipo *Tie Off*; estas se instalarán por parte de los trabajadores autorizados entre dos puntos de comprobada resistencia y se verificará su instalación por parte del coordinador de trabajo en alturas o de una persona calificada.

Líneas de vida verticales: Sistemas certificados de cables de acero, cuerdas, rieles u otros materiales que debidamente ancladas en un punto superior a la zona de labor, protegen al trabajador en su desplazamiento vertical (ascenso/descenso). Serán diseñadas por una persona calificada, y deben ser instaladas por una persona calificada o por una persona avalada por el fabricante o por la persona calificada.

Máxima fuerza de detención, MFD: La máxima fuerza que puede soportar el trabajador sin sufrir una lesión, es 1.800 libras (8 kilonewtons – 816 kg).

Medidas de prevención: Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para advertir o evitar la caída de personas y objetos cuando se realizan trabajos en alturas y forman parte de las medidas de control. Entre ellas están: sistemas de ingeniería; programa de protección contra caídas y las medidas colectivas de prevención.

Medidas de protección: Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para detener la caída de personas y objetos una vez ocurra o para mitigar sus consecuencias.

Mosquetón: Equipo metálico en forma de argolla que permite realizar conexiones directas del arnés a los puntos de anclaje. Otro uso es servir de conexión entre equipos de protección contra caídas o rescate a su punto de anclaje.

Persona calificada: Ingeniero con experiencia certificada mínimo de dos años para calcular resistencia materiales, diseñar, analizar, evaluar, autorizar puntos de anclaje y elaborar especificaciones de trabajos, proyectos o productos acorde con lo establecido en la presente resolución. La persona calificada es la única persona que da la autorización a un punto de anclaje sobre el cual se tengan dudas.

Posicionamiento de trabajo: Conjunto de procedimientos mediante los cuales se mantendrá o sostendrá el trabajador a un lugar específico de trabajo en alturas, limitando la caída libre de este a 2 pies (0,60 m) o menos.

Reentrenamiento: Proceso anual obligatorio, por el cual se actualizan conocimientos y se entrenan habilidades y destrezas en prevención y protección

contra caídas. Su contenido y duración depende de los cambios en la norma para protección contra caídas en trabajo en alturas, o del repaso de la misma y de las fallas que en su aplicación que el empleador detecte, ya sea mediante una evaluación a los trabajadores o mediante observación a los mismos por parte del coordinador de trabajo en alturas. El reentrenamiento debe realizarse anualmente o cuando el trabajador autorizado ingrese como nuevo en la empresa, o cambie de tipo de trabajo en alturas o haya cambiado las condiciones de operación o su actividad. Las empresas o los gremios en convenio con estas puede efectuar el reentrenamiento directamente bajo el mecanismo de Uvae o a través de terceros autorizados por esta resolución. Debe quedar prueba del reentrenamiento, que puede ser, mediante lista de asistencia, constancia o certificado**.**

39. **Requerimiento de claridad o espacio libre de caída:** Distancia vertical requerida por un trabajador en caso de una caída, para evitar que este impacte contra el suelo o contra un obstáculo. El requerimiento de claridad dependerá principalmente de la configuración del sistema de detención de caídas utilizado.

40. **Restricción de caída:** Técnica de trabajo que tiene por objetivo impedir que el trabajador sufra una caída de un borde o lado desprotegido.

41. **Rodapié:** Elemento de protección colectiva que fundamentalmente previene la caída de objetos o que ante el resbalón de una persona, evita que esta caiga al vacío. Debe ser parte de las barandas y proteger el área de trabajo a su alrededor.

42. **Trabajador autorizado:** Trabajador que posee el certificado de capacitación de trabajo seguro en alturas o el certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas.

43. **Trabajos en suspensión:** Tareas en las que el trabajador debe “suspenderse” o colgarse y mantenerse en esa posición, mientras realiza su tarea o mientras es subido o bajado.

44. **Trabajo ocasional:** Son las actividades que no realiza regularmente el trabajador o que son esporádicos o realizados de vez en cuando.

45. **Trabajo rutinario:** Son las actividades que regularmente desarrolla el trabajador, en el desempeño de sus funciones.

46. **Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresas (Uvae):** Las empresas, o los gremios en convenio con estas, podrán crear unidades vocacionales de aprendizaje, las cuales son mecanismos dentro de las empresas

que buscan desarrollar conocimiento en la organización mediante procesos de autoformación, con el fin de preparar, entrenar, reentrenar, complementar y certificar la capacidad del recurso humano para realizar labores seguras en trabajo en alturas dentro de la empresa. La formación que se imparta a través de las Uvaes deberá realizarse con los entrenadores para trabajo seguro en alturas.

Para que la empresa, o los gremios en convenio con estas, puedan crear una Uvae deberán cumplir en las instalaciones de las empresas o en la obra de construcción con los requisitos para el trabajo seguro en alturas establecidos en la presente resolución.

Sistemas de protección de caídas certificado: Conjunto de elementos y/o equipos diseñados e instalados que cumplen con las exigencias de calidad de la norma nacional o internacional que lo regula, y aprobado por una persona calificada si existen dudas. En ningún momento, el estándar internacional puede ser menos exigente que el nacional.

4. CONDICIONES GENERALES

A. RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR

- Implementar el programa de protección de caídas, las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos asociados a trabajos en alturas.

- Disponer personal capacitado, competente y calificado para el trabajo en alturas.

- Garantizar un programa de capacitación y entrenamiento a todo trabajador que esté expuesto al riesgo de trabajo en alturas, antes de iniciar tareas y uno de reentrenamiento, por lo menos una vez al año, el cual debe incluir los aspectos para capacitación establecidos en la presente resolución.

- Incluir dentro del PLAN DE EMERGENCIA un procedimiento para rescate en alturas con personal entrenado RESCATE EN ALTURAS

- Elaborar los perfiles para los trabajadores que realizarán trabajos en alturas.

- Garantizar las condiciones físicas y mentales de los trabajadores para el desarrollo del trabajo.

- Garantizar la operatividad de un programa de inspección conforme a las disposiciones de la resolución 1409 de 2012, de los sistemas de protección contra caídas por lo menos una vez al año, por intermedio de una persona o equipo de personas, competentes y/o calificadas según corresponda, sea con recursos propios o contratados.

B. RESPONSABILIDADES DEL TRABAJADOR

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y reentrenamiento programados por el empleador y aprobar satisfactoriamente las evaluaciones de conocimientos y de desempeño.

- Cumplir todos los procedimientos establecidos por el empleador.

- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones antes de realizar cualquier tipo de trabajo en alturas.

- Utilizar las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.

- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos o individuales, de prevención y protección contra caídas.

- Participar en la elaboración y el diligenciamiento del permiso de trabajo en alturas, así como acatar las disposiciones del mismo.

C. REQUERIMIENTOS PARA LOS TRABAJADORES

Perfil psicofísico

Dando cumplimiento al artículo 5., del Reglamento Técnico para Trabajos en Alturas, Requerimientos para los trabajadores, “Todo empleador deberá diseñar los perfiles exigidos para la vinculación de trabajadores que realicen trabajos en alturas”, todo empleador, cooperativas y contratantes, deben diseñar el perfil psicofísico[1] laboral de los trabajadores que ejecutaran labores en alturas, teniendo en cuenta la exposición a otros factores de riesgo asociados a la labor (ver programa de vigilancia epidemiológica).

Los exámenes médicos pre ocupacional, periódicos anuales y de egreso, serán realizados por personal Médico contratado, y tendrán como objetivo la evaluación de las condiciones de aptitud psicofísica de los empleados, necesarias para realizar trabajos en alturas. Esta evaluación debe ajustarse a los criterios que se establezcan en VIDYCOM LTDA.
El respectivo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y a los establecidos en la norma nacional vigente que reglamenta los exámenes estos mismos.

Restricciones en los trabajadores para realizar trabajo en alturas

- La existencia de patologías metabólicas, cardiovasculares, mentales neurológicas, que generen vértigo o mareo, alteraciones del equilibrio, de la conciencia.
- Problemas de la audición que comprometan bandas conversacionales.
- Ceguera temporal o permanente, alteraciones de la agudeza visual o percepción del color y de profundidad, que no puedan ser corregidas con tratamiento.
- Alteraciones de comportamientos en alturas tales como fobias.
- Índice de masa corporal y el peso del trabajador.
- Los menores de edad y las mujeres en cualquier tiempo de gestación no pueden realizar trabajo en alturas.

D. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA CAÍDAS

Son aquellas implementadas para evitar la caída de trabajadores cuando realicen trabajo en alturas. Dentro de las medidas de prevención contra caídas de trabajo en alturas están la capacitación, los sistemas de ingeniería para prevención de caídas, medidas colectivas de prevención, permiso de trabajo en alturas, sistemas de acceso para trabajo en alturas y trabajos en suspensión.

Se debe elaborar y establecer los procedimientos para el trabajo seguro en alturas los cuales deben ser fácilmente entendibles y comunicados a los trabajadores desde los procesos de inducción, capacitación, entrenamiento y reentrenamiento con el soporte del coordinador de trabajo en alturas o de una persona calificada para lo cual podrá consultar con los trabajadores que intervienen en la tarea.

1.1 CAPACITACIÓN O CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORAL DE TRABAJADORES QUE REALICEN TRABAJO EN ALTURAS.

Todos los trabajadores que laboren en alturas deben tener su respectivo certificado para trabajo seguro en alturas, el cual podrán obtener mediante capacitación o por certificación en la competencia laboral.

El trabajador que al considerar que por su experiencia, conocimientos y desempeño en trabajo en alturas, no requiere realizar el curso de capacitación podrá optar por la evaluación de estos conocimientos y desempeño a través de un organismo certificador de competencias laborales.

Personas objeto de la capacitación

Se deben capacitar en trabajo seguro en alturas:

1. Jefes de área que tomen decisiones administrativas en relación con la aplicación de este reglamento en empresas en las que se haya identificado como prioritario el riesgo de caída por trabajo en altura;

2. Trabajadores que realizan trabajo en alturas;

3. Coordinador de trabajo en alturas;

4. Entrenador en trabajo seguro en alturas;

5. Aprendices de formación titulada de las instituciones de formación para el trabajo y el SENA, que ofrezcan programas en los que en su práctica o vida laboral pueda existir el riesgo de caída en alturas, deben ser formados y certificados en el nivel avanzado de trabajo seguro en alturas por la misma institución.

6. Ayudantes para trabajo en altura

Contenidos de los programas de capacitación.

Los programas de capacitación en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas hacen parte de la capacitación para la seguridad industrial, por lo tanto se regirán por las normas establecidas en el Ministerio del Trabajo.

El contenido mínimo de los programas, será el siguiente:

1. **Programas de capacitación para jefes de área**. Los programas de capacitación para las personas que tomen decisiones administrativas en relación con la aplicación de este reglamento en empresas en las que se haya identificado como prioritario el riesgo de caída por trabajo en altura, deben desarrollar los siguientes temas, con una intensidad mínima de 8 horas certificadas en:

a. Requisitos legales en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas;

b. Responsabilidad civil, penal y administrativa;

Esta capacitación puede ser presencial o virtual y debe repetirse en su totalidad por lo menos cada dos (2) años, razón por la cual no requiere reentrenamiento.

2. **Programas de capacitación para coordinador de trabajo en alturas.** Estos programas de capacitación deben tener un mínimo de 80 horas certificadas de intensidad, 60 teóricas y 20 prácticas. Los temas de esta capacitación se encuentran estipulados en el artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012.

3. **Programas de capacitación para trabajadores operativos**. Los contenidos del programa de capacitación para trabajadores que desarrollan actividades de tipo operativo para la ejecución de trabajo seguro en alturas se encuentran estipulados en el artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012.

4. **Niveles de capacitación operativa:** El nivel de capacitación de los trabajadores autorizados o para quienes desarrollan actividades de tipo operativo para la ejecución de trabajo seguro en alturas, será definido por el coordinador de trabajo en alturas considerando los siguientes criterios:

a. Nivel Avanzado: Todo trabajador que realice labores en alturas, con riesgo de caída, que realice desplazamientos horizontales y/o verticales por las estructuras, incluidas las técnicas de suspensión, utilizando diferentes equipos de protección contra caídas según el tipo de aplicación y sistemas de anclaje portátiles.

:

2.SISTEMAS DE INGENIERÍA PARA PREVENCIÓN DE CAÍDAS.

Son aquellos sistemas relacionados con cambios o modificación en el diseño, montaje, construcción, instalación, puesta en funcionamiento, para eliminar o mitigar el riesgo de caída. Se refiere a todas aquellas medidas tomadas para el control en la fuente, desde aquellas actividades destinadas a evitar el trabajo en alturas o la subida del trabajador, hasta la implementación de mecanismos que permitan menor tiempo de exposición. Tales sistemas deben estar documentados y fundamentados dentro del Subprograma de Protección contra Caídas del Programa de Salud Ocupacional denominado actualmente Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

1.3 MEDIDAS COLECTIVAS DE PREVENCIÓN.

Son todas aquellas actividades dirigidas a informar o demarcar la zona de peligro y evitar una caída de alturas o ser lesionado por objetos que caigan. Estas medidas, previenen el acercamiento de los trabajadores o de terceros a las zonas de peligro de caídas, sirven como barreras informativas y corresponden a medidas de control en el medio.

Siempre se debe informar, entrenar y capacitar a los trabajadores sobre cualquier medida que se aplique.

Dentro de las principales medidas colectivas de prevención están:

a) Delimitación del área

b) Línea de Advertencia

c) Señalización del área.

d) Control de Acceso

e) Manejo de desniveles y orificios (hueco).

f) Ayudante de seguridad

1.4 SISTEMAS DE ACCESO PARA TRABAJO EN ALTURAS.

Se consideran como sistemas de acceso para trabajo en alturas: los andamios, las escaleras, los elevadores de personal, las grúas con canasta y todos aquellos medios cuya finalidad sea permitir el acceso y/o soporte de trabajadores a lugares para desarrollar trabajo en alturas.

Todo sistema de acceso para trabajo en alturas y sus componentes, debe cumplir las siguientes condiciones o requisitos para su selección y uso:

- Deben ser certificados.

- Ser compatibles entre sí, en tamaño, figura, materiales, forma, diámetro y estas características deben ser avaladas por el coordinador de trabajo en alturas y en caso de dudas, deberán ser aprobados por una persona calificada.

- Ser aprobados por una persona calificada.

- Ser inspeccionados antes de cada uso por parte del usuario y mínimo una vez al año por el coordinador de trabajo en alturas. Si existen no conformidades, el sistema debe retirarse de servicio y enviarse a mantenimiento certificado o eliminarse si no admite mantenimiento

1.5 MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO.

- Todo trabajador que realice trabajo en alturas ya sea empelado de **VIDYCOM LTDA** o contratista, debe estar cubierto por el sistema integral de seguridad social, para lo cual estará afiliado a una Entidad Promotora de Salud (EPS), a una Administradora de Riesgos Profesionales (ARL) y a una administradora de fondo de pensiones (AFP).

- Para dar cumplimiento a la resolución 1409 de 2013 (Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas) expedido por el Ministerio de la Protección Social. **Se debe emitir** permiso DE TRABAJO EN ALTURAS. Se utilizará la Lista de verificación por considerarse para la Empresa el trabajo en alturas.

- Para realizar seguimiento y verificación de los procedimientos definidos y establecer medidas correctivas, en el caso que se presenten hallazgos y desviaciones se implementará el formato:

- Esta listas de verificación para trabajo en alturas (ver anexos) los cuales deben ser diligenciadas en campo por los Vigías de seguridad y Coordinadores de alturas, durante las inspecciones programadas y aleatorias que se realizan en campo.

1.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS EN ALTURAS

Las medidas de protección contra caídas, son aquellas implementadas para detener la caída, una vez ocurra, o mitigar sus consecuencias.

Criterios de Selección:

- Los elementos o equipos de los sistemas de protección contra caídas deben ser compatibles entre sí, en tamaño, figura, materiales, forma, diámetro y deben estar certificados.

- Todo sistema seleccionado debe permitir la distribución de fuerza, amortiguar la fuerza de impacto, elongación, resistencia de los componentes a tensión, corrosión o ser aislantes eléctricos o antiestáticos cuando se requieran.

- Los equipos de protección individual para detención y restricción de caídas se seleccionarán de acuerdo a la tarea y tomando en cuenta los riesgos valorados por el coordinador de trabajo en alturas o una persona calificada que sean propios de la labor. Igualmente, se deben tener en cuenta las condiciones fisiológicas del individuo.

NOTA: Todo equipo sometido a una caída deberá ser retirado de la operación y no podrá volver a ser utilizado hasta que sea avalado por el fabricante o por una persona calificada; en el caso de las líneas de vida autorretráctiles, podrán ser enviadas a reparación y recertificadas por el fabricante.

1.7 CLASIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

1. **Medidas Pasivas de Protección:** Red de Seguridad.. **Medidas Activas de Protección:** Son las que involucran la participación del trabajador. Incluyen los siguientes componentes: punto de anclaje, mecanismos de anclaje, conectores, soporte corporal y plan de rescate.

Dentro de las principales medidas activas de protección, se tienen:

a) **Punto de Anclaje Fijo:**

- Puntos para detención de caídas.

- Puntos para restricción de caídas evitan que el trabajador se acerque al vacío.

b) **Dispositivos de Anclaje Portátiles o Conectores de Anclaje Portátiles**

c) **Línea de vida horizontal:** Podrán ser fijas o portátiles.

d) **Líneas de vida verticales:** protegen al trabajador en su desplazamiento vertical (ascenso/descenso).

- íneas de vida verticales fijas
- Líneas de vida verticales portátiles

e) **Ganchos de seguridad**

f) **Mosquetones**

g) **Conectores para restricción de caída**

E. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

El programa de Prevención y Protección contra Caídas, se convierte en un sistema de vigilancia epidemiológico que permite intervenir y controlar Los peligros y riesgos a los que están expuestos los trabajadores que laboran en alturas.

Se deben diseñar herramientas administrativas que permitan establecer un control sanitario para poder identificar las condiciones de salud presentes de los trabajadores sean por enfermedad laboral o de tipo común, y determinar el seguimiento y acciones a seguir, cuando se presenten estas alteraciones. Se realizaran las siguientes acciones:

- Tener un inventario actualizado de los trabajadores expuestos en alturas por áreas.

Realizar las evaluaciones médicas al personal expuesto para determinar su estado actual de salud y determinar por parte del médico laboral, las restricciones que ameriten o no, el seguimiento, tratamiento y control o la reubicación del trabajador de ser necesario

F. Responsabilidades del contratista:(ver manual de contratistas)

a. Garantizar que se cumplan los estándares técnicos, administrativos y de seguridad y salud en el trabajo emitidos por el Empleador.

b. Verificar diligenciamiento del Permiso para Trabajos en Alturas y lista de Chequeo de su personal.

c. Presentar Hojas de Vida de los equipos de protección personal contra caídas, donde se contemple:

- Tipo de Arnés
- Marca
- Fecha de Fabricación
- Historial de Uso (Nombre, lugar, fecha, hora y firma del trabajador que ejecutó los trabajos en Alturas).
- Estado y Condición del Equipo (inspecciones)
- Ficha técnica
- Observaciones

d. Administrar el personal a su cargo dentro de las instalaciones de la empresa contratante.

e. Supervisar antes, durante y después la labor contratada; conocer y entender el contenido de este manual y velar por el cumplimiento del mismo.

f. Garantizar y presentar antes del inicio de las actividades a Recepción y/o Salud Ocupacional los pagos a la planilla única de afiliaciones del Sistema General de Seguridad Social contempladas por la ley 100 de 1993, del personal a su cargo.

g. Suministrar los equipos y elementos de protección personal contra Caídas certificados y demás que sean requeridos para ejecutar trabajos en Alturas, teniendo en cuenta los requerimientos técnicos teniendo en cuenta la Resolución 1409 del 2012.

G. ADQUISICIÒN DE EQUIPOS DE ACCESO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÒN PERSONAL ANTICAÌDAS

Gerencia deberá bajo la asesoría del Responsable de SST gestionar la adquisición de elementos de prevención y de protección adicionales colectivos que se ajusten a las necesidades de las labores específicas de sus funcionarios, tales como andamios, barandas, barreras de acceso móviles a las áreas de trabajo, Señalización y demás elementos que sean considerados como necesarios.

NOTA: La empresa deberá gestionar dichos elementos a la Promotora/Constructora quien deberá suministrar dichos elementos de acceso y elementos de protección personal contra caídas, de acuerdo con el Contrato Laboral.

5. DESARROLLO

Paso a paso Trabajo en alturas

Nro.	Actividades a realizar	Responsables	Documentos de Referencia (Incluye registros y documentos)
1	**Hay que realizar trabajo en altura:** Se le informa al encargado de obra o ingeniero residente, este a su vez le comunica un funcionario SISO quien a su vez con el ejecutor, el ayudante y el coordinador de trabajo en alturas identifican y analizan los posibles peligros y riesgos presentes o que pueden surgir en el desarrollo de la tarea. Se establecen todos los recursos necesarios para la prevención, protección, control, atención y aseguramiento del riesgo	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargad Residentes Ingeniería, y Directores. Personal que ejecuta trabajo en	Resolución 1409 de 2012 Anexo permiso de alturas y lista de chequeo

	con el fin de definir la mejor forma de realizar el trabajo y prepararse para cualquier suceso indeseado o inesperado. El coordinador de trabajo en alturas debe Verificar que el empleado que va a realizar el trabajo cuente con las evaluaciones médicas ocupacionales y el certificado para trabajo seguro en altura vigente e igualmente que los equipo de acceso y elementos de protección personal estén en buen estado además que las condiciones atmosféricas sean las adecuadas. Si no se cumple con todos los requisitos para realizar el trabajo seguro en alturas se suspende la actividad hasta que la evaluación del riesgo sea favorable.	alturas.	
2	**Colocación equipos protección individual y adecuación de equipos de acceso:** El ejecutor debe colocarse el equipo verificando que este en perfecto estado y que le quede bien ajustado. Simultáneamente el auxiliar de sst va armando y /o asegurando el equipo de acceso (escalera andamio ect.)	Responsable de sst, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargado.	Resolución 1409 de 2012 Anexo Entrega de quipos contra caídas
3	**Señalización del área de trabajo:** Los ejecutores demarcaran de manera visible la zona que se encuentre debajo del sitio de trabajos evitando el ingreso a ésta área de cualquier trabajador o persona ajena a los trabajos asegurando que no existan personas o equipos que puedan ser afectados o averiados por la posible caída de materiales, herramientas, etc.	Responsable de sst, coordinador de alturas Personal que ejecuta trabajo en alturas.	Resolución 1409 de 2012 Anexo Normas generales para el trabajo en alturas
	Emisión del permiso para el trabajo seguro en altura: El coordinador de trabajo seguro en	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar	Resolución 1409 de 2012

	altura o en su ausencia Auxiliar de sst diligencian el formato de trabajo en altura, si las condiciones son favorables autoriza la ejecución del trabajo. El permiso también debe ser autorizado por ingeniero de obra o el encargado, en las sedes administrativas cuando se realicen trabajos de mantenimiento el permiso debe estar autorizado por jefe de área que solicito el trabajo o reforma. El permiso lo deben firmar el ejecutor y el ayudante para trabajo en alturas (ver formato permiso trabajo seguro alturas) **Observación:** Los permisos de trabajo en alturas facultan a los empleados a desarrollar una actividad puntual en un tiempo fijo determinado, es decir, por unas horas en el turno de trabajo y no para realizar actividades con una duración mayor a una jornada de 8 horas. Es decir, que para la realización de cada una de las tareas rutinarias y ocasionales que impliquen Trabajo en alturas, el trabajador deberá gestionar el respectivo permiso de trabajo.	de sst Empresa contratista Residente de obra o encargad Residentes Ingeniería, y Directores. Personal que ejecuta trabajo en alturas.	Anexo permiso para trabajo seguro en alturas
4	**CHEQUEO DE EQUIPOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS:** Cada que se realice un actividad en alturas el coordinador de trabajo en alturas, el auxiliar , u otro representante de SST debe aplicar la lista de chequeo para escaleras, andamio, lista chequeo protección contra caídas u otras como la de barandas y la silla si estas aplican de cada uno, el correcto almacenamiento. (ver lista de chequeo trabajo en alturas.	Responsable de sst, coordinador de alturas, auxiliar de sst.	Anexo Lista chequeo trabajo en alturas. Resolución 1409 de 2012
	Activación plan de rescate		Anexo protocolo

	Si el empleado ejecutor del trabajo en alturas sufre una caída de alturas y queda en suspensión y /o sufre un Accidente de trabajo se activa el plan de rescate (ver Anexo protocolo emergencias y plan de rescate para el trabajo en alturas)	Responsable de sst, auxiliar de sst Empresa contratista Residente de obra o encargado.	emergencias y plan de rescate para el trabajo en alturas

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

FORMACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL. Sistemas anticaídas como solución a la seguridad en altura durante el mantenimiento de estructuras. Disponible en Versión HTML: http://www.borrmart.es/articulo_laboral.php?id=1158&numero=88

GIRALDO G, Andrés. Principios generales para trabajar en alturas. Documento en PDF [online]. Citado el 5 de marzo de 2009. Disponible en Versión HTML: http://www.ri-ol.com/charlas/alturas-generalidades-charlas-de-seguridad.html

MANCERA – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Artículo: Trabajo en altura. Documento en PDF [online]. Citado el 8 de marzo de 2009. Colombia: 2008. Disponible en Versión HTML: http://www.manceras.com.co/artaltura.htm

Resolución 1409 del ministerio protección social

Resolución 1903 expedida el 7 de junio de 2013

7. ANEXOS

Anexo Permiso para trabajo seguro en altura **VIDYCOM LTDA.**

Anexo Listas de chequeo equipos para trabajo en alturas

VIDYCOM	**PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS EN EL TRABAJO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código: PRO-SST-009 Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboró y/o actualizó: Asesor sst	**Revisó:** Coordinador sst	**Aprobó:** Gerente

HISTORIAL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	**Fecha actualización** (dd/mm/aa)	**Naturaleza del cambio** (especificar el numeral donde se hizo el cambio y la naturaleza de éste de forma concisa y suficiente)	**Responsable Cambio** (cargo)
1	OCTUBRE 2017	CREACION DEL DOCUMENTO	ASESOR SST

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

VIDYCOM LTDA, es consciente que la prevención y practica de los protocolos exigidos por la Ley, es el paso fundamental para garantizar la seguridad, bienestar y salud de los empleados. Por lo tanto se efectúa la siguiente realimentación:

Trabajo Seguro en Alturas:

El Trabajo Seguro en Alturas es considerado como una actividad o desplazamiento que ejecuta un trabajador a 1,50 metros o más sobre un nivel Inferior, considerado de alto riesgo y conforme a las estadísticas nacionales, es una de las principales causas de accidentalidad y muerte laboral. (De acuerdo con la Resolución 1409 de 2012)

¿Que son las medidas de Prevención contra caídas?

Son todas aquellas que solas o en conjunto son implementadas para advertir o evitar la caída del trabajador, entre ellas se encuentran:

- Sistemas de ingeniería.
- Programa contra caídas.
- Medidas colectivas: Delimitación, Señalización,
- Demarcación, Control de acceso, Barandas.

NOTA IMPORTANTE: La prevención es la mejor herramienta para evitar accidentes y conservar la integridad de los trabajadores.

¿Que son las medidas de protección?:

Son todas aquellas que solas o en conjunto buscan detener, atrapar y proteger al trabajador en el trayecto de su caída, entre ellas se encuentran:

- Pasivas: redes de seguridad.
- Activas: puntos o mecanismos de anclaje y conectores.

¿Cuáles son las obligaciones del Trabajador?

Cualquier trabajador que desempeñe labores de alturas debe:

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y *reentrenamiento programadas por el empleador y aprobar satisfactoriamente* las evaluaciones de conocimiento y desempeño.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por el empleador.
- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones, antes de realizar trabajos en alturas.
- Hacer uso adecuado de las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.
- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos e individuales de prevención y protección contra caídas.
- Participar en la elaboración y diligenciamiento del Permiso de Trabajo en Alturas, y acatar las disposiciones del mismo.

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

¿Que se conoce como el ABCD, de la protección contra caídas?

Son todos aquellos componentes que garantizan la seguridad del trabajador.

- Anclajes: Deben tener una resistencia mínima de 5000 libras por persona conectada.
- Body (Arnés o soporte para el cuerpo): está diseñado para asegurar al trabajador al sistema de protección y limitar la fuerza máxima de impacto en la caída.
- Conector: Equipo cuya función es conectar al trabajador con los anclajes y sistemas de protección contra caídas.
- Descenso y rescate: Son todas aquellas maniobras, equipos, sistemas y procedimientos que garantizan el descenso seguro del trabajador, así como su auto-rescate o rescate en caso de ser necesario.

VIDYCOM LTDA: En conjunto con el personal capacitado, puede realizar inspecciones, para que los protocolos de Seguridad en el Trabajo, sean cumplidos a cabalidad.

La omisión y violación de esta política, se considera falta grave y en consecuencia, pueden establecerse medidas disciplinarias.



JUAN PABLO SUAREZ MONTOYA
LICENCIA 60053176

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 07/06/2018		DIRECCION:
		LUGAR: Video Conferencia
HORA INICIO: 16:30	HORA FINALIZACION: 17:30	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 Hora
FACILITADOR: Ing. Andres Piedrahita		
NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en Alturas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Realimentacion de la informacion sobre la seguridad y trabajo en alturas. Obligaciones de cada trabajador al ejecutar dichas labores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Felipe Alvarez Soto	15.437.124	
2	[illegible]	71266184	
3	Anderson Apaza	1017214708	
4	Luis Felipe Alvarez	15437124	
5	[illegible]	15 301 157	
6	Brayan Comas Castro	1152698941	
7	Juan Diego Restrepo Henao	1036636744	
8	Juan Carlos Alvarez Villadiego	1003719627	
9	JHON EDISSON ROJO GAVIRIA	98716.141	
10	MARCO D MONT	1714902	
11	JORGE GONZALEZ.	3094312	
12	Zaira Duque Machado	43835634	
13	Patricia Gaviria	43624124	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Andres Pe

RESPONSABLE

P107

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

hace constar que:

JUAN PABLO SUAREZ MONTOYA

con documento de identificación No. CC.98571617

Cursó y aprobó la acción de Formación de

ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜI, a los 25 días del mes de Junio de 2010

ANGELA PATRICIA PENAO OSPINA

SUBDIRECTOR(A) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

1264621 25/06/2010
Número y Fecha Registro

8827953

INSPECCIÓN EQUIPOS ANTI CAÍDAS

FECHA: 21/12/2017 **REALIZADO POR:** JUAN PABLO SUAREZ

OBRA: ALMACEN VIDYCOM

PARTES	ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA A SEGÚN CORRESPONDA)	ESLINGA CON ABSORVEDOR															
		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
		1		55		90		138		89		94		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Amortiguador de Impacto/ Absorbedor	Agujeros, perforaciones, rotos.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Rasgaduras		X		X		X		X		X		X		X		X
	Costuras sueltas o reventadas.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deteriorado		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hebras rotas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Contaminaciòn por suciedad	X		X			X		X	X		X		X		X	
	Quemaduras por soldadura o cigarrillo.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Absorbedor abierto, impactado, desgarrado o		X		X		X		X		X		X		X	X	
Cinta-Reata-Cuerda	Hoyos o agujeros		X		X		X		X		X		X		X		X
	Cintas deshilachadas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Desgaste en los extremos		X		X	X			X		X		X		X		X
	Talladuras		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hay torsión (fibras deformadas)		X		X		X		X				X		X		X
	Contaminaciòn excesiva por suciedad	X	X		X		X		X	X		X		X		X	
	Quemaduras por soldadura, cigarrillo.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Salpicadura de pintura y rigidez en cinta.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Degradaciòn por U.V. (pèrdida de color y superficie		X		X		X		X		X		X		X		X
	Ataque por sustancias químicas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Cortes de 1 mm en orillos o bordes de la reata.		X		X	X			X		X		X		X		X
	Fibras sueltas y/o reventadas.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Rigidez en cinta		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Costuras	Abiertas		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hilos sueltos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Hilos reventados		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Herrajes, hebillas y argollas	Desgaste en los extremos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Corrosión y/o oxidación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deformación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Fisuras, golpes, hundimientos.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Aristas, bordes filosos o arrugados.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Otros																
Ganchos/ Mosquetones	Desgaste en los extremos		X		X		X		X		X		X		X		X
	Oxido y Corrosión.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Deformación		X		X		X		X		X		X		X		X
	Fisuras, golpes, hundimientos, despuntes.		X		X		X		X		X		X		X		X
	Abren y cierran correctamente.		X		X		X		X		X		X		X		X
	El cierre automático funciona correctamente.		X		X		X		X		X		X		X		X

OBSERVACIONES:	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
*B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	X					X	X					X			X			X			X	X		

Ampliar observaciones, si es necesario: RETIRAR DE USO LAS ESLINGAS QUE NO TIENEN IDENTIFICACIÓN (ETIQUETA) LAS CUALES IDENTIFICAMOS COMO 1,2,3. REALIZAR MANTENIMIENTO DE ASEO A LOS EQUIPOS.

EJECUTA: LICENCIA 6005170

REVISA:

VERIFICA:

INSPECCIÓN EQUIPO ANTI CAÍDA

FECHA: 21/12/2017 **REALIZADO POR: JUAN PABLO SUAREZ**

OBRA: ALMACEN VIDYCOM

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de deformaciones	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de picaduras y grietas	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de corrosión	X		X		X		X		X		X		X		X	
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída		X		X		X		X		X		X		X		X
Cuenta con seguro automático	X		X		X		X		X		X		X		X	
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.		X		X		X		X		X		X		X		X
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	
		X		X		X				X		X		X		X

OBSERVACIONES GENERALES :SE LUBRICA CON 5R EL MOSQUETON 5 ESTA SUCIO

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	9															
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Cuenta con seguro automático																
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.																
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	MOSQUETÓN															
	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Cuenta con seguro automático																
Tanto en el mosquetón como en la parte del seguro automático se encuentra la resistencia que soporta.																
OBSERVACIONES: ***B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza**	R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B		R L B	

EJECUTA: LICENCIA 6005 3170.

REVISA:

VERIFICA:

VIDYCOM

INSPECCIÓN EQUIPO ANTI CAÍDA

FECHA: 21/12/ 2017 **REALIZADO POR:** JUAN PABLO SUAREZ

OBRA: VIDYCOM LTDA

FRENO PARA CUERDA

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	No de Serial 1		No de Serial 2		No de Serial 3		No de Serial 4		No de Serial 5		No de Serial 6		No de Serial 7		No de Serial 8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de deformaciones	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de picaduras y grietas	X		X		X		X		X		X		X		X	
Libre de corrosión	X		X		X		X		X		X		X		X	
Desplaza con facilidad al ponerlo en funcionamiento	X		X		X		X		X		X		X		X	
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída		X		X		X		X		X		X		X		X
Libre de quemaduras	X		X		X		X		X		X		X		X	
Todas sus partes están completas y en buen estado (pin, cable de sujeción, entre otras en caso de aplicar).	X		X		X		X		X		X		X		X	
OBSERVACIONES: *B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B
			X			X			X			X			X			X			X			X			X

OBSERVACIONES GENERALES: EL FRENO 7Y 8 ESTA SUCIO

FRENO PARA CABLE

ASPECTOS A INSPECCIONAR (DILIGENCIAR LA CASILLA SEGÚN CORRESPONDA)	No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial		No de Serial	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Libre de desgaste excesivo																
Libre de deformaciones																
Libre de picaduras y grietas																
Libre de corrosión																
Desplaza con facilidad al ponerlo en funcionamiento																
El equipo no ha sido sometido a ninguna caída																
Libre de quemaduras																
Todas sus partes están completas y en buen estado (pin, cable de sujeción, entre otras en caso de aplicar).																
OBSERVACIONES: *B: Bueno - *R: Retirar de USO - *L: Limpieza	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B	R	L	B

EJECUTA: LICENCIA 6005170

REVISA:

VERIFICA:

VIDYCOM	PLAN DE RESCATE EN ALTURAS VIDYLTDA LTDA	Código: PL-SST-001 Versión: 01 Fecha: Octubre 2017
Elaboro: Asesor sst	Revisó: Coordinador	Aprobó: Gerencia

1. OBJETO

Establecer directrices en la empresa VIDYLTDA LTDA para hacer frente a una caída de altura. Esta instrucción de trabajo deberá asegurarse de que los riesgos de salud de la víctima se reducen al mínimo durante una caída. El plan de rescate también deberá reducir al mínimo el riesgo del socorrista durante el intento de rescate y que el rescate se lleve a cabo de una manera segura y profesional.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica para los entrenamientos donde se desarrolla actividades en alturas con riesgo de caídas (a partir de 1.5 metros, res. 1409/2012)

3. RESPONSABILIDADES

3.1 Empleado:

- Entrenado y familiarizado con el contenido del Programa de Protección Contra Caídas
- Comprender y evaluar los riesgos asociados con el trabajo en altura
- Personal capacitado y competente en el uso de equipos de protección contra caídas antes de trabajar en alturas.
- Es capaz de informar de las condiciones y / o comportamientos inseguros a la persona que está a cargo.

3.2 Rescatador Autorizado:

- Capacitado por un entrenador rescatista competente antes expuesto a un riesgo de caída o una aplicación potencial rescate.

- Deben ser re-entrenado cuando la naturaleza del trabajo, el lugar de trabajo, o los métodos de control o cambio de rescate hasta el punto de que la formación previa no es adecuada.

- Capacitación para los rescatistas autorizados incluirá demostraciones físicas de los alumnos sobre cómo inspeccionar, ancla, ensamblar y utilizar el equipo de protección contra caídas y rescate utilizado en lugares donde trabajan.

El entrenamiento debe incluir al menos:

- Reconocimiento de riesgos de caídas,
- Eliminación de peligros y métodos de los controles de caídas;
- Disposiciones de protección contra caídas vigentes de salvamento;
- El uso de procedimientos escritos de protección contra caídas y rescate;
- Los procedimientos previos de inspección y utilización del equipo

- La Formación actualizada del rescatista autorizado se llevará a cabo por lo menos cada dos años para mantenerse al día con la protección contra caídas y rescate de los requisitos educativos.

- Los Rescatistas autorizados deberán ser evaluados por un rescatista competente o entrenador de rescate competente por lo menos anualmente para asegurar la competencia de los deberes asignados. Esta evaluación incluirá tanto un examen escrito y una observación de actuación que abarca todo el equipo que la persona está autorizada a operar.

3.3 Rescatista Competente

• Los Rescatistas competentes serán entrenados por un entrenador rescatista competente.

• Formación de los equipos de rescate competentes incluirán demostraciones físicas de los alumnos sobre cómo seleccionar adecuadamente, inspeccionar, anclajes, ensambles y utilizar el equipo de protección contra caídas y rescate en los lugares en los que trabaja.

• El entrenamiento debe incluir el uso de todo tipo de equipos y sistemas que se utilizan en lugares donde pueden ser necesarios los rescates, incluyendo los procedimientos de utilización, de inspección, instalación, compatibilidad de los componentes, control de descenso, sistemas secundarios, los métodos de montaje, el desmontaje, su almacenamiento y los riesgos comunes asociados con cada sistema y el componente.

- La Formación del rescatista competente deberá incluir al menos la siguiente información:
  - La eliminación de peligros en las caídas y métodos de control;
  - La aplicación de las disposiciones de protección contra caídas vigentes y de salvamento;

  - La evaluación de los riesgos de caída para determinar los métodos de rescate;
  - Las responsabilidades de las personas designadas en virtud de la norma;
  - La inspección y registro de los componentes y sistemas de equipos de rescate detallado;
  - La evaluación de sistemas de rescate y determinar cuándo un sistema no es seguro;
  - El desarrollo de los procedimientos de rescate de protección contra caídas por escrito;
  - La selección y uso de anclajes no certificados.

• La Formación del rescatista competente deberá llevarse a cabo por lo menos cada año.

4. LEGISLACIÓN APLICABLE

- **Resolución 1409 de 2012**. Art. 24. Plan de emergencias
- **Circular 070 de 2009.** Numeral 4. Brigada de Emergencias

5. DEFINICIONES

5.1. Plan de Rescate: Una estrategia o procedimiento, planeado de antemano, para recuperar de manera segura a una persona que ha caído de una superficie de trabajo elevada y queda suspendido en un arnés de cuerpo completo, puede ser el auto-rescate o rescate asistido mecánicamente.

5.2 Auto Rescate: Un acto o una instancia de un empleado utilizando su protección contra caídas equipado para llevar a cabo un auto-rescate.

5.3 Rescate ayudado Mecánicamente: Una estrategia o procedimiento, planeado de antemano, para recuperar de manera segura a una persona que ha caído de una superficie de trabajo elevada mediante medios mecánicos.

6. DESARROLLO

6.1. Generalidades: Un plan de rescate debe ser una parte del Análisis de Seguridad del Trabajo para cualquier trabajo que se va a realizar en alturas. El plan de rescate deberá incluir la consideración de los siguientes tipos y circunstancias de rescate:

6.2. Auto rescate

Si la persona que trabaja en alturas toma las decisiones correctas con el equipo que se utilizará y que implementa correctamente el equipo, el 90% de los trabajadores caídos llevará a cabo un Auto-rescate de sí mismo que debe incluir:

1. El trabajador podrán volver a subir al nivel del que cayó (unos pocos centímetros o entre 2 o 3 pies).

2. El trabajador volverá al piso o a tierra y se revisará para una posible atención médica.

3. El retiro de todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas EN servicio y documentarlo (en la etiqueta de inspección) los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y entregarlo a su manager.

6.3. Rescate Auto-asistido con sistema de tracción / cuerda asistido mecánicamente

Si el auto-rescate no es posible, será necesario un auto rescate asistido. Las siguientes directrices se deben utilizar durante un rescate asistido mecánicamente.

1. El dispositivo mecánico se fija a un anclaje que está clasificado para al menos 3,100 libras.

2. La línea de recorrido puede ser girado para bajar al trabajador, que se agarra del gancho salvavidas y fijarlo al soporte del cuerpo del anillo D apropiado. Una conexión positiva al anillo la D debe ser verificada por uno de los miembros del equipo de rescate.

3. El personal del equipo de rescate elevara o bajara al empleado caído a la plataforma de trabajo adecuada o al piso y cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

4. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (con la etiqueta) todos los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y los dará al gerente.

6.4. Rescate Asistido con sistema de tracción / cuerda asistido mecánicamente

Si las lesiones de los trabajadores les impiden atarse o anclarse al sistema de rescate, tanto auto-rescate y rescate asistida no son opciones, será necesario un rescate totalmente asistido.

1. El dispositivo mecánico se fija a un anclaje

2. Un miembro del equipo de rescate debe adjuntar la línea de recorrido dispositivo mecánico para el sistema de detención de caídas del trabajador caído. Esto puede realizarse mediante el acceso al trabajador y unir directamente al arnés de los trabajadores o el uso de un poste de rescate para la fijación. El equipo de rescate también podría adjuntar una captura de rescate a la cuerda de seguridad o cuerda salvavidas vertical.

3. El personal del equipo de rescate elevara o bajara al empleado que caído a la plataforma de trabajo adecuada o la tierra y deberá cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

4. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (con la etiqueta) todos los elementos que intervienen en la caída con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y los dará al gerente.

6.5. Rescate asistido con elevador aéreo asistido mecánicamente

Otro medio para llevar a cabo un rescate asistido es con un hombre- elevador con las siguientes guías:

1. Un trabajador se meterá en el elevador aéreo y se asegurará de que hay un segundo dispositivo de protección contra caídas, una eslinga con amortiguador de impacto o por una línea de vida retráctil disponible para el trabajador rescatado.

2. El elevador aéreo se maniobra en la posición (para elevar al trabajador a ser rescatado) para llevar a cabo el rescate.

3. Conecte el segundo eslinga con amortiguador o la línea de vida autor retráctil en el elevador aéreo para que el trabajador sea rescatado.

4. Desconecte el trabajador rescatado del equipo de detención de caída impactado.

5. Baje el trabajador a la tierra y cuidar de que el trabajador rescatado tenga médicamente lo necesario.

6. Retire todos los componentes necesarios de su sistema de detención de caídas en servicio y documente (en la etiqueta) con el nombre, la fecha y la actividad en el momento de la caída y lo entregara al gerente.

	VIDYCOM LTDA	
VIDYCOM	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	Código: Versión: Fecha:

FECHA: 6 de octubre 2017		DIRECCION:
		CENTRO DE TRABAJO: Vidycom
HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FINALIZACION: 5:00 pm	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 hora

FACILITADOR: Juan Pablo Suarez

NOMBRE DEL TEMA: Socialización del Plan de Rescate

OBJETIVO DE LA CAPACITACION: Dar a conocer el procedimiento para rescate en trabajo en alturas.

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Elkin Fernando Velilla Sandoval	71.671.069	
2	MARCO A MUÑOZ	71990-2	
3	Zaira Duque Machado	43835634	Zaira Duque.
4	Edwin Estrada Gaviria Bedoya	43629.129	Estrada.
5	[illegible]	16074543	
6	Mauricio Maturana H	43.031908	
7	Anderson Arango	10172144 08	
8	Guillermo Arepol	71 629597	
9	JORGE GONZALEZ	3094312	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

RESPONSABLE SST

LICENCIA 600530178.

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Cerro Verde

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 28/04/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/06/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Juan carlos Alvear	1003719872	Juan Alvear	5			
2	Yulian montes	1076653459	J Montes	6			
3	Francisco Castaño	71726784		7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Trabajo en alturas A 7 m. inst. camaras

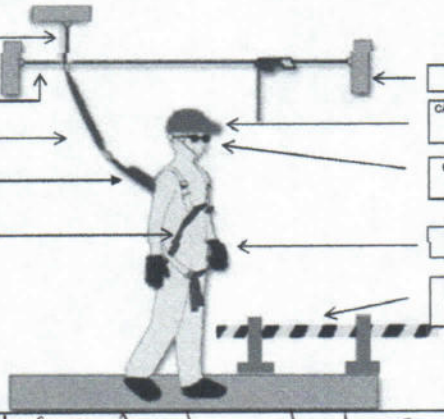
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X		X											
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X		X										
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X		X										
Le tiene miedo a las alturas?		X		X		X										
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X		X											
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X		X											

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL		X
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Alicate, Cortafrio, Taladro inalambrico

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y larguero en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.
		X	

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			
Módulos en buen estado			
Plataformas en buen estado y aseguradas			
Cuenta con rodapies			
Superficie o base nivelada y firme			
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Gustavo Adolfo Zapata

CARGO Coordinador

FIRMA

CEDULA 1.128.274.408

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: SWISS

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 12/02/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 15/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Jose Carlos Colina	1'020478411		5			
2	Juan Carlos Alucy	1.002.714.627		6			
3				7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: instalación cumaras.

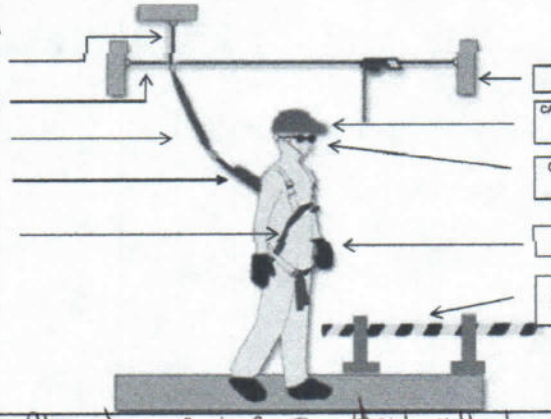
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X													
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X												
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X												
Le tiene miedo a las alturas?		X		X												
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X													
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X													

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)		X
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Taladro, Alicate, Cortafrio, Destornillador

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			X
Módulos en buen estado			X
Plataformas en buen estado y aseguradas			X
Cuenta con rodapies			X
Superficie o base nivelada y firme			X
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			X

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE ANDERSON ARIZA

CARGO ADMINISTRADOR

FIRMA

CEDULA 1.00 [illegible]

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Viva Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 11/04/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Yhon Norbey Guzman	1017247760		5			
2				6			
3				7			
4				8			

VIGÍA	SI ☐ N.A ☒	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Instalacion camaras 5 metros

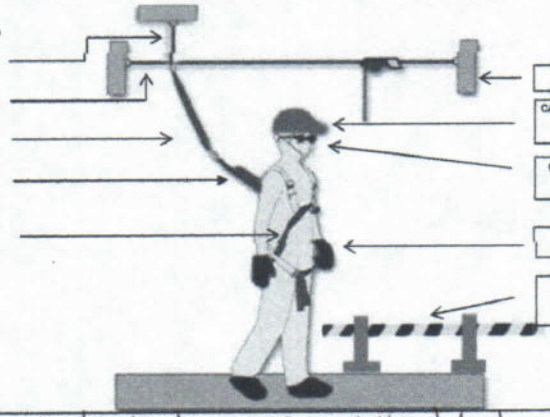
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X															
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X														
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X														
Le tiene miedo a las alturas?		X														
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X															
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X															

Otros? Cual? _____

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS	Alicate, destornillador, portamartillo, taladro.

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO ☐ Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO ☐

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO ☐ Trabajos en caliente SI ☐ NO ☐

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado			
Módulos en buen estado			
Plataformas en buen estado y aseguradas			
Cuenta con rodapies			
Superficie o base nivelada y firme			
Cumple distancia mínima de líneas energizadas			

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Waldenso Plaza

CARGO COORDINADOR

FIRMA

CEDULA 70121404 UOS

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Viva Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 16/07/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 31/08/2018 **Hora terminacion tarea:** 5:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Edison Rojo	9871742	Edison Rojo	5			
2	Andres Felipe Cardona	8162603	Andres Felipe C.	6			
3				7			
4				8			

VIGÍA SI [ ] N.A [X] **Nombre del Vigia** **Firma del Vigia**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: Montaje de Andamios para instalación de camaras

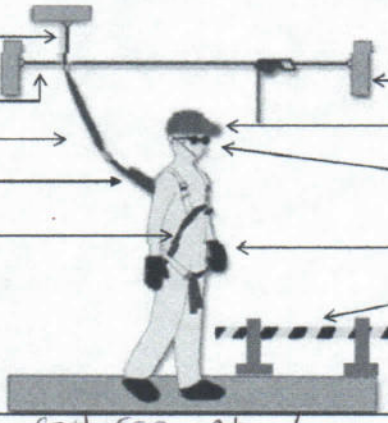
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X													
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X												
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X												
Le tiene miedo a las alturas?		X		X												
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X													
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X													

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Destornillador, Cortafrio, Alicate

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI [ ] NO [X] Trabajo con energias peligrosas SI [ ] NO [X]

Trabajos de izaje de cargas SI [ ] NO [X] Trabajos en caliente SI [ ] NO [X]

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado	X		
Módulos en buen estado	X		
Plataformas en buen estado y aseguradas	X		
Cuenta con rodapies	X		
Superficie o base nivelada y firme	X		
Cumple distancia mínima de líneas energizadas	X		

OBSERVACIONES

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE: Anderson Mazo

CARGO: Coordinador 2

FIRMA:

CEDULA: 1037...

VIDYCOM	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJOS EN ALTURA	CÓDIGO: FR-SST01
	PERMISO PARA TRABAJOS EN ALTURA	VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE :ENERO 2017

NOMBRE EMPRESA

PROYECTO - AREA: Vida Envigado

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd-mm-aa): 11/07/2018 **Hora inicio tarea:** 7:00

VALIDO HASTA (dd-mm-aa): 30/09/2018 **Hora terminacion tarea:** 6:00

NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA TRABAJADOR	Nº	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA TRABAJADOR
1	Francisco Castaño	71706724		5			
2	Juan Diego Restrepo	1026626249		6			
3	Jose Felipe Alvarez	1547724		7			
4	Carlos Andres Bustamante	1017911405		8			

VIGÍA	SI ☐ NA ☐	Nombre del Vigia	
		Firma del Vigia	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR: instalacion camaras a mas de 7 Metros

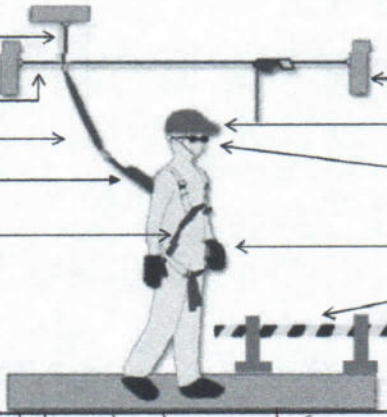
ESTADO DE SALUD

	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo?	X		X		X		X									
Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales?		X		X		X		X								
Sufre de epilepsia, mareos o vértigo?		X		X		X		X								
Le tiene miedo a las alturas?		X		X		X		X								
Tiene certificado en trabajos en altura vigente?	X		X		X		X									
Tiene vigente la afiliación a la seguridad social?	X		X		X		X									

Otros? Cual?

EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

	SI	N.A
LÍNEA DE VIDA VERTICAL	X	
LÍNEA DE VIDA HORIZONTAL	X	
ESLINGA	X	
ESLINGA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO (Solo para trabajos a más de 6 m de altura)	X	
ARNÉS DE SEGURIDAD	X	
CONTROL O SISTEMA CAÍDA DE OBJETOS	X	



	SI	N.A
ANCLAJE	X	
CASCO CON BARBUQUEJO (3 puntos)	X	
GAFAS de seguridad o monogafas	X	
GUANTES	X	
SEÑALIZACION Y DELIMITACION DEL AREA	X	

HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS: Taladro, Rotomartillo, alicate, cortefrio

Se requiere de permisos adicionales?

Trabajo en espacios confinados SI ☐ NO X — Trabajo con energias peligrosas SI ☐ NO X

Trabajos de izaje de cargas SI ☐ NO X — Trabajos en caliente SI ☐ NO X

SISTEMA DE ACCESO

ESCALERA	SI	NO	N.A.
Zapatas de seguridad	X		
Peldaños y largueros en buen estado	X		
Inclinación (H/4)	X		

OTROS? CUÁL?	SI	NO	N.A.

ANDAMIOS	SI	NO	N.A.
Asegurado	X		
Módulos en buen estado	X		
Plataformas en buen estado y aseguradas	X		
Cuenta con rodapies	X		
Superficie o base nivelada y firme	X		
Cumple distancia mínima de líneas energizadas	X		

OBSERVACIONES Trabajo en Horarios Diurnos y normales Portugues

EMISOR DEL PERMISO

NOMBRE Anderson Arbeláez

CARGO COORDINADOR

FIRMA

CEDULA 1017614425

VIDYCOM	**REALIMENTACION SEGURIDAD INDUSTRIAL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS VIDYCOM LTDA**	Código:PO-SST-003 Versión: 01 Fecha: Abril 2018
Elaboró y/o actualizó: Asesor SST	**Revisó:** Coord. SST	**Aprobó:** Gerencia

VIDYCOM LTDA, es consciente que la prevención y practica de los protocolos exigidos por la Ley, es el paso fundamental para garantizar la seguridad, bienestar y salud de los empleados. Por lo tanto se efectúa la siguiente realimentación:

Trabajo Seguro en Alturas:

El Trabajo Seguro en Alturas es considerado como una actividad o desplazamiento que ejecuta un trabajador a 1,50 metros o más sobre un nivel Inferior, considerado de alto riesgo y conforme a las estadísticas nacionales, es una de las principales causas de accidentalidad y muerte laboral. (De acuerdo con la Resolución 1409 de 2012)

¿Que son las medidas de Prevención contra caídas?

Son todas aquellas que solas o en conjunto son implementadas para advertir o evitar la caída del trabajador, entre ellas se encuentran:

- Sistemas de ingeniería.
- Programa contra caídas.
- Medidas colectivas: Delimitación, Señalización,
- Demarcación, Control de acceso, Barandas.

NOTA IMPORTANTE: La prevención es la mejor herramienta para evitar accidentes y conservar la integridad de los trabajadores.

¿Que son las medidas de protección?:

Son todas aquellas que solas o en conjunto buscan detener, atrapar y proteger al trabajador en el trayecto de su caída, entre ellas se encuentran:

- Pasivas: redes de seguridad.
- Activas: puntos o mecanismos de anclaje y conectores.

¿Cuáles son las obligaciones del Trabajador?

Cualquier trabajador que desempeñe labores de alturas debe:

- Asistir a las capacitaciones, participar en las actividades de entrenamiento y *reentrenamiento programadas por el empleador y aprobar satisfactoriamente* las evaluaciones de conocimiento y desempeño.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por el empleador.
- Informar sobre cualquier condición de salud que le genere restricciones, antes de realizar trabajos en alturas.
- Hacer uso adecuado de las medidas de prevención y protección contra caídas que sean implementadas por el empleador.
- Reportar el deterioro o daño de los sistemas colectivos e individuales de prevención y protección contra caídas.
- Participar en la elaboración y diligenciamiento del Permiso de Trabajo en Alturas, y acatar las disposiciones del mismo.

	VIDYCOM	PAGINA 1 de 1
	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION	VERSION 01
		FECHA: Junio /2018

FECHA: 07/06/2018		DIRECCION:
		LUGAR: Video Conferencia
HORA INICIO: 16:30	HORA FINALIZACION: 17:30	DURACION DE LA CAPACITACION: 1 Hora
FACILITADOR: Ing. Andres Piedrahita		
NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en Alturas		
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION: Realimentacion de la informacion sobre la seguridad y trabajo en alturas. Obligaciones de cada trabajador al ejecutar dichas labores.		

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Luis Felipe Alvarez Soto	15.437.124	
2	[illegible]	71266184	
3	Anderson Apaza	1017214708	
4	Luis Felipe Alvarez	15437124	
5	[illegible]	15 30 157	
6	Brayan Comas Castro	1152698941	
7	Juan Diego Restrepo Henao	1036636744	
8	Juan Carlos Alvear Villadiego	1003719627	
9	JHON EDISSON ROJO GAVIRIA	98716.141	
10	MARCO A MORA	17149027	
11	JORGE GONZALEZ.	3094312	
12	Zaira Duque. Machado	43835634	
13	Patricia Gaviria	43624124	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Andres Pie

RESPONSABLE

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Arnés 4 Argollas Cruzado SOSEGA.
Ref: 161041

Descripción:

Arnés de cuerpo completo de 4 argollas.
Equipo que forma parte de un sistema personal de detención de de caídas. Permite unir y sujetar el cuerpo con un punto mediante una línea de vida.
Usos: Detención de caída, posicionamiento, ascenso y descenso.

Estándares y Regulaciones:

El Arnés 4 Argollas Cruzado SOSEGA está fabricado bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE Z359.1-2007.

Características:

- Cinta: 100% Poliéster de alta tenacidad, con líneas reflectivas.
- Tipo de tejido: Plano.
- Argollas: Acero forjado 23Kn (5000Lbs).
- Hebillas: Acero estampado.
- Hilos: Computarizados, permiten mayor precisión en puntadas y mayor resistencia al desgarro.
- Capacidad: 140 Kg.
- Resistencia 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

ANSI

Sello de Calidad icontec





UL

aitex
instituto
tecnológico
textil

ENAC
ENSAYOS
Nº12 / LE025
OC-L/020

CE

certificado CE de tipo

CERTIFICADO **Nº 0161/3962/15**
EPI TIPO CUERDA SEMIESTATICA
SOSEGA 13 (160628)

AITEX, Organismo Notificado Nº 0161 para la aplicación de la Directiva 89/686/CEE de 21 de Diciembre de 1989 (D.O.C.E. DE 30.12.1989), R.D. 1407/1992 de 20 de Noviembre, donde se establece las exigencias mínimas esenciales que deben cumplir los Equipos de Protección Individual.

CERTIFICA:

La Sociedad: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.
CALLE 10 B SUR # 51 - 22
CO-0500100 MEDELLIN
ANTIOQUIA

CERTIFICADO Nº 0161/3962/15

AITEX, **Organismo Notificado Nº 0161** para la aplicación de la Directiva 89/686/CEE de 21 de Diciembre de 1989 (D.O.C.E. DE 30.12.1989), R.D. 1407/1992 de 20 de Noviembre, donde se establece las exigencias mínimas esenciales que deben cumplir los Equipos de Protección Individual.

CERTIFICA:

La Sociedad: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.,
CALLE 10 B SUR # 51 - 22
CO-0500100 MEDELLIN - ANTIOQUIA

Ha obtenido la **CERTIFICACIÓN DE EXAMEN CE DE TIPO**, conforme a lo expresado en la *Directiva 89/686/CEE* y de acuerdo con los procedimientos de ensayo que le son aplicables según las Normas *UNE-EN 1891:1999 para cuerdas tipo A trenzadas con funda, semiestáticas, para la prevención de caídas desde una altura,* habiendo alcanzado los niveles de prestación, según se especifica en el **INFORME DE ENSAYO Nº 2014EP2735 Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL EPI.**

Dicha certificación es válida para el siguiente artículo:

EPI TIPO "CUERDA SEMIESTATICA SOSEGA 13 (160628)" aplicable a cuerdas textiles tipo A, compuestas de alma y funda trenzada y bajo coeficiente de alargamiento, de 8,5mm a 16mm de diámetro, utilizadas por personas en operaciones de acceso mediante cuerda así como en todo tipo de sujeción y retención en el puesto de trabajo; igualmente en operaciones de salvamento y espeleología..

Fabricado por: PROINQ PRODUCTOS INDUSTRIALES Y QUIRÚRGICOS S.A.S.

DESCRIPCIÓN DEL EPI:

Cuerda de 13mm de diámetro, de material textil, compuesta por un núcleo o alma y funda o camisa. La funda o camisa va trenzada en color blanco y azul. El alma está compuesta por nueve cuerdas trenzadas.

aitex

CERTIFICADO Nº 0161/3962/15

Los materiales que componen el EPI, vienen descritos en el informe de ensayo nº 2014EP2735





Será estricta responsabilidad del fabricante facilitar información concreta acerca de este certificado y de los niveles de protección comprobados.

ALCOY a 6 de marzo de 2015

Silvia Devesa Valencia
SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN

aitex

instituto
tecnológico
textil

Plaza Emilio Sala, 1
03801 Alcoy (Alicante) SPAIN
Tel.:+34 965 542 200
Fax:+34 965 543 494
E-mail: info@aitex.es
www.aitex.es
www.observatoriotextil.com

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA.
Ref:
FE1660340-1

Descripción:

La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA es un dispositivo que está diseñado para disminuir la fuerza de detención que recibe un trabajador en la eventualidad de una caída libre, mediante el desgarramiento de la cinta interior.
Posee una capsula termocontraible transparente para una mejor inspección del equipo.
La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA forma parte de un sistema personal de detención de caídas que cumplen y exceden los requerimientos de normas nacionales e internacionales.
Usos: Detención de Caídas.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga en "Y" Amortiguador en Reata SOSEGA está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Estrobo
Mosquetón: Doble seguro resistencia 25Kn.
Argolla: Tipo D 45mm 23KN.
Estrobo: Reata de 28mm 100% Poliéster
Costuras: Reforzadas.
Hilo: Poliamida.
Largo: 1.80Mts.

Amortiguador
Cinta exterior: 100% Nylon Poliéster.
Cinta interior: Cinta Poliéster doble desgarro.
Elongación máxima: 1.10Mts.
Fuerza máxima de detención: < 6Kn.
Protector: Capsula termocontraible de 2 pulgadas.

Resistencia: 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

ANSI

Sello de Calidad icontec Internacional



Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA.
Ref: 161013

Descripción:

La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA es un dispositivo que está diseñado para disminuir la fuerza de detención que recibe un trabajador en la eventualidad de una caída libre, mediante el desgarramiento de la cinta interior.
Posee una capsula termocontraible transparente para una mejor inspección del equipo.
La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA forma parte de un sistema personal de detención de caídas que cumplen y exceden los requerimientos de normas nacionales e internacionales.
Usos: Detención de Caídas.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga en "Y" en Cuerda Amortiguador SOSEGA está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Estrobo
Mosquetón: Doble seguro resistencia 25Kn.
Argolla: Tipo D 45mm 23KN.
Estrobo: Cuerda trenzada de 12mm
Costuras: Reforzadas.
Hilo: Poliamida.
Largo: 1.80Mts.

Amortiguador
Cinta exterior: 100% Nylon Poliéster.
Cinta interior: Cinta Poliéster doble desgarro.
Elongación máxima: 1.10Mts.
Fuerza máxima de detención: < 6Kn.
Protector: Capsula termocontraible de 2 pulgadas.

Resistencia: 5000 Lbs

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

ANSI

Sello de Calidad icontec internacional



Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

INFORMACIÓN TÉCNICA



Modelo:

Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA.
Ref: 161016

Descripción:

La Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA es un componente de un sistema o equipo de protección para trabajos en altura, y su objetivo es restringir el movimiento de un trabajador o limitar su caída. Están confeccionados en cuerda trenzada, con un largo máximo de 1.80Mts y con mosquetones de doble seguro en cada uno de sus extremos.
Para su uso como elemento de detención de caídas es recomendable utilizarlo con un sistema disipador de energía o amortiguador de impacto.

Estándares y Regulaciones:

La Eslinga Sencilla en Cuerda SOSEGA. está fabricada bajo los estándares de la norma ANSI/ASSE A10.32-2004.

Características:

Mosquetón: Dos mosquetones americanos de doble seguro, resistencia25Kn.
Cuerda: Cuerda Tranzada de 12mm.
Hilos: Poliamida.
Costuras: Computarizadas, permiten mayor precisión en puntadas y mayor resistencia al desgarro.
Protector plástico de costuras.
Resistencia: 5000Lbs.
Largo: 1.80Mts.

Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.

SOSEGA®

SOLUCIONES DE SEGURIDAD GARANTIZADAS

ROPE

INFORMACIÓN TÉCNICA

Modelo:

Cuerda Semiestática SOSEGA
CE EN 1891 Tipo A

Descripción:

Cuerda Semiestática EN 1891 tipo A trenzada de bajo coeficiente de alargamiento, compuesta de un alma o núcleo rodeada de una funda o camisa, diseñada para ser utilizada por personas en el acceso mediante cuerda, en todo tipo de sujeción y retención en puntos de trabajo, así como en espeleología, descenso de barrancos y operaciones de rescate.

Se utilizan, en combinación con dispositivos de ascenso, descenso y seguridad, en el acceso mediante cuerda, para la sujeción en el punto o puesto de trabajo; en operaciones de salvamento, para izar o descender personas; en espeleología, para facilitar los desplazamientos horizontales, ascendentes o descendentes.

Estándares y Regulaciones:

La cuerda semiestática SOSEGA está fabricada y certificada bajo los estándares de la norma CE EN 1891.

Características:

- Contrucción: Kernmantle
- Materia Prima: Poliester / Poliamida Trenzada
- Colores: Blanca, Negra, Roja, Verde, Azul, Amarilla.

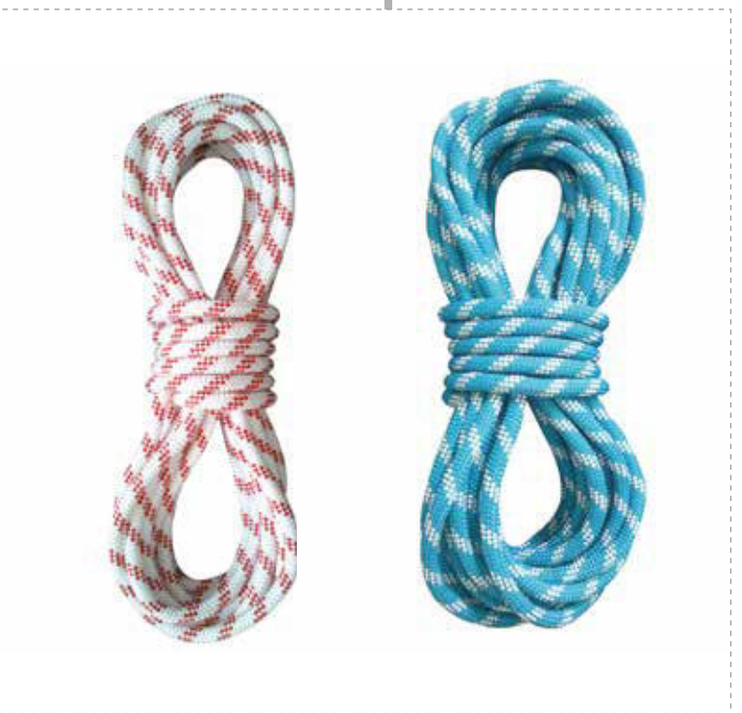
Precauciones de Uso:

Los trabajos o actividades que requieren el uso de este producto son por naturaleza peligrosos. Antes de utilizar el producto, el usuario debe:

- Leer y comprender las instrucciones de uso.
- Capacitarse para el uso de este equipo.
- Reconocer el producto y aprender sus prestaciones y sus limitaciones.
- Entender y aceptar los riesgos derivados de la utilización del equipo.
- Respetar y cumplir todas las recomendaciones, advertencias y precauciones. No hacerlo puede ser causa de heridas graves o la muerte.

Responsabilidad:

El usuario asume todos los riesgos y responsabilidades por daños, heridas o muerte que pueda causarse por el mal uso de este producto.



Diámetro	Resistencia	Tipo	Certificación
11 mm	34 kN	A	CE EN 1891
13 mm	43 kN	A	CE EN 1891

Recomendaciones:

Es indispensable capacitarse antes de utilizar el producto. Esta capacitación debe estar adaptada al campo de aplicación del producto y labor a realizar. El producto debe ser utilizado por personal entrenado y competente o por una persona bajo la supervisión visual directa de una persona entrenada y competente.

Antes y durante su utilización, deben tenerse en cuenta todas las medidas necesarias para que cualquier salvamento pueda llevarse a cabo de manera segura y eficaz.

Debe verificarse la compatibilidad de los dispositivos de ascenso, descenso y seguridad con el diámetro de la cuerda a utilizar.

El producto no debe ser utilizado para fines no previstos o más allá de sus límites. Las cuerdas son equipos de protección individual que sirven para garantizar la seguridad de las personas, no utilice el producto para elevar cargas ya que se corre el riesgo de dañarlas.

No utilice una cuerda de la que no conozca su historial, puede haber sufrido daños importantes imperceptibles a la vista o caídas importantes.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-09-01, 04:35:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	34503337
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	279386333
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.831.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.690.800	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.066.700	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	6	$ 784.500	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 66.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 960.000	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 45.300	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 124.800	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 79.700	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	22	$ 829.200	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	21	$ 1.183.900	$ 0
		SubTotales:		$ 7.831.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.831.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-10-05, 12:44:56 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	34793399
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	286376896
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.982.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.459.500	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.186.000	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	6	$ 936.300	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 67.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 945.200	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 49.300	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 154.300	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 73.900	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	21	$ 912.900	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	20	$ 1.197.600	$ 0

SubTotales:	$ 7.982.200	$ 0
Total a Pagar:		$ 7.982.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-11-04, 09:51:17 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35011766
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	292386452
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.380.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.392.000	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.091.600	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 760.600	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 68.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	11	$ 891.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 47.100	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	4	$ 134.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 70.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	20	$ 805.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	19	$ 1.119.200	$ 0
		SubTotales:		$ 7.380.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.380.600

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-12-02, 04:01:02 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2017
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35256709
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	298450290
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.114.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	6	$ 2.090.700	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	5	$ 1.090.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 810.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 66.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	11	$ 891.100	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 51.400	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 123.800	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	2	$ 76.300	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	19	$ 796.400	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	18	$ 1.117.500	$ 0
		SubTotales:		$ 7.114.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.114.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-01-04, 01:57:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35451182
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	305578351
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.945.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.867.200	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 34.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 987.500	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 713.300	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 118.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 1.588.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 45.200	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 76.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	5	$ 89.200	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	24	$ 802.900	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	22	$ 1.253.500	$ 0
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 147.600	$ 0
N899999239	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 221.400	$ 0
		SubTotales:		$ 8.945.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.945.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-02-06, 12:07:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	35623467
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	312720567
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.198.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.859.800	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 47.000	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.057.400	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 704.700	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 180.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	12	$ 933.000	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	1	$ 46.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 76.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	6	$ 119.700	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 894.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.279.600	$ 0
		SubTotales:		$ 8.198.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.198.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-03-05, 07:19:22 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36074815
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	319139749
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.198.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	7	$ 2.249.500	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.203.100	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	8	$ 1.146.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 173.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 861.700	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 76.400	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 128.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	3	$ 105.400	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 1.007.000	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.247.700	$ 0
		SubTotales:		$ 8.198.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.198.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-04-02, 09:09:06 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36287725
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	326244387
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 9.151.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	8	$ 2.891.600	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.448.800	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 942.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 202.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 1.008.500	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.200	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 126.700	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	3	$ 48.600	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	25	$ 1.035.800	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	24	$ 1.367.600	$ 0
		SubTotales:		$ 9.151.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 9.151.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-05-02, 11:12:01 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36552024
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	333710859
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.130.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	6	$ 2.135.400	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	6	$ 1.259.800	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	4	$ 688.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 183.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	9	$ 780.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 83.500	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 129.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	18	$ 772.300	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	17	$ 1.098.700	$ 0
		SubTotales:		$ 7.130.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.130.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-06-06, 09:52:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	36851642
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	342526663
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.964.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.287.100	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 86.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	8	$ 1.462.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 723.100	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	4	$ 174.700	$ 0
N890102044	CCFC55	EPS-S CAJACOPI	1	$ 24.000	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	2	$ 51.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	9	$ 816.600	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 81.100	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 126.500	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	21	$ 940.000	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	20	$ 1.191.500	$ 0
		SubTotales:		$ 7.964.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 7.964.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-07-04, 11:29:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	37027953
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	349795743
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.012.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.162.800	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 146.400	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.363.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	7	$ 892.400	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 76.100	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 36.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	14	$ 948.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	$ 121.400	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	22	$ 986.500	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	21	$ 1.199.700	$ 0
		SubTotales:		$ 8.012.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.012.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-08-02, 03:12:51 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2018
Empresa	VIDYCOM LTDA
NIT	NI 800108017
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	37231630
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	357741237
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 8.732.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 2.664.300	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 139.200	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	7	$ 1.376.300	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	5	$ 834.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 73.600	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 34.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	13	$ 1.118.700	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	2	$ 79.000	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	2	$ 89.600	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	20	$ 1.020.400	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	19	$ 1.302.800	$ 0
		SubTotales:		$ 8.732.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 8.732.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA