



**República de Colombia**  
**Tribunal Superior del Distrito Judicial de Neiva**  
**Sala Civil Familia Laboral**

Magistrada Sustanciadora: **ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ**

Proceso : Civil – Ejecutivo Singular  
Radicación : 41001-31-03-001-2021-00022-01  
Demandantes : INVERSIONES TORRES RIAÑO E HIJOS Y CIA S EN C  
Demandada : LUZ EDITH BERMUDEZ  
Procedencia : JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE  
NEIVA (H.)  
Asunto : Apelación de sentencia

Neiva, siete (07) de abril de dos mil veintidós (2022)

Sería del caso resolver sobre la admisión del recurso de apelación a la providencia dictada por el Juzgado Primero Civil del Circuito de Neiva, de fecha de 03 de diciembre de 2021, no obstante para un mejor proveer, se requiere que el despacho judicial de conocimiento implemente los parámetros dispuestos por el Consejo Superior de la Judicatura con el Acuerdo PCSJA20-11567- del 05 de junio de 2020, junto a la circular PCSJC20-27 mediante la cuál se adoptó el PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, DIGITALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE, ya que en el conjunto de archivos remitidos, solamente se encuentra el índice en el cual se relacionan 55 documentos sin que los mismos estén adjuntos en ninguna carpeta; siendo imposible para este despacho su estudio, razón por la que previo a la admisión del recurso de apelación , deberá devolverse el expediente a fin de que el *a quo* remita en forma completa el expediente digitalizado.



**República de Colombia**  
**Tribunal Superior del Distrito Judicial de Neiva**  
**Sala Civil Familia Laboral**

En consecuencia y de conformidad con lo expuesto, se

**RESUELVE:**

DEVOLVER el expediente al juzgado de conocimiento para que conforme a lo expuesto, proceda a aplicar los parámetros dispuestos por el Consejo Superior de la Judicatura para la gestión de documentos electrónicos, digitalización y conformación del expediente, acompañando al expediente las piezas procesales que se mencionaron en la parte motiva de este proveído.

Una vez subsanada dicha anomalía, se solicita al despacho judicial requerido, remita el expediente a través de la Oficina Judicial – Reparto anotando que el asunto se había repartido con anterioridad a la Sala en cabeza de la suscrita.

Notifíquese y Cúmplase.

**ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ**

Magistrada

**Firmado Por:**

**Enasheilla Polania Gomez**  
**Magistrado Tribunal O Consejo Seccional**  
**Sala Civil Familia Laboral**  
**Tribunal Superior De Neiva - Huila**



**República de Colombia**  
**Tribunal Superior del Distrito Judicial de Neiva**  
**Sala Civil Familia Laboral**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **914dd7a6a23029c026e82c3d9498c6ba6357d1bf9a05d55c491e5d26e853443c**  
Documento generado en 07/04/2022 07:40:34 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**