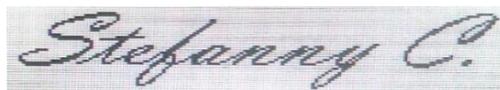


**INFORME SECRETARIAL:** Al Despacho del señor Juez, el presente proceso **Ordinario Laboral de Primera Instancia**, el cual correspondió por reparto. Pasa para lo pertinente.



**HELYN STEFANNY CEREZO RENTERIA  
SECRETARIA**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**



**JUZGADO VEINTE LABORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE CALI**

**REFERENCIA:** PROCESO ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA  
**DEMANDANTE:** JOSE RODRIGO MONROY SALAMANCA  
**DEMANDADO:** ARL SURA S.A.  
**RADICADO:** **7600131-05-020-2021-00428-00**

**AUTO INTERLOCUTORIO No. 088**

Santiago de Cali, dieciocho (18) de Febrero de dos mil veintidós (2022).

Teniendo en cuenta el informe secretarial que antecede, se tiene que el señor **JOSE RODRIGO MONROY SALAMANCA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 14.645.126, en nombre propio, instauró Demanda Ordinaria Laboral de Única Instancia en contra de la **ARL SURA S.A.**

Revisada la demanda, se observa que no se ajusta a lo dispuesto en los artículos 25, 25A y 26 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, modificado por el artículo 12 de la Ley 712 de 2001, por contener las siguientes falencias:

- a. Se le informa al demandante, que como quiera que el proceso fue remitido a este Despacho judicial, en esta instancia requiere apoderado judicial que lo represente, razón por la cual, deberá aportar poder que faculte a un profesional del derecho, tal como lo indica el numeral 1 del artículo 26 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 5 del Decreto 806 de 2020.

- b. No aportó el Certificado de Existencia y Representación Legal de la entidad demandada. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad.
- c. Debe indicar el nombre del representante legal de la entidad demandada, tal como lo indica el numeral 2 del artículo 25 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social.
- d. Debe acreditar la exigencia establecida en el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, la cual indica que el demandante, al presentar la demanda, simultáneamente deberá enviar por medio electrónico copia de ella y de sus anexos al demandado.
- e. En cuanto a los fundamentos y razones de derecho, no basta con que aporte la normatividad y la jurisprudencia del caso en concreto, sino que deberá indicar a este Despacho, por que dicho aporte jurisprudencial y/o normativo es aplicable al caso bajo examen.
- f. No aportó el canal digital donde debe ser notificada la parte demandada, esto de acuerdo al artículo 6 del Decreto 806 de 2020.

Se le advierte a la parte actora, que la subsanación de la demanda debe ser integrada en un solo escrito, y debidamente digitalizada en formato PDF, enviando la subsanación que realice y sus anexos al canal electrónico del demandado, así como al de este Despacho Judicial, con la correspondiente constancia de envío, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 806 de 2020.

En tal virtud el Juzgado;

### **RESUELVE**

**PRIMERO: INADMITIR** la demanda Ordinaria Laboral de Primera Instancia, instaurada por el señor **JOSE RODRIGO MONROY SALAMANCA**, en contra de la **ARL SURA S.A.**, por lo expuesto en líneas precedentes.

**SEGUNDO: CONCEDER** a la parte demandante un término de **CINCO (05)** días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de este Auto para

que se adecue la demanda conforme lo indicado en la parte considerativa de esta providencia, so pena de rechazo.

**TERCERO:** La subsanación de la presente demanda, deberá aportarla al correo electrónico institucional de este Despacho Judicial [j20lctocali@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j20lctocali@cendoj.ramajudicial.gov.co) dentro del término señalado en el numeral anterior y conforme al artículo 6 del Decreto 806 de 2020.

**NOTIFÍQUESE.**

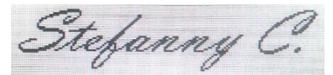
  
**OMAR MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
**JUEZ**  


M.M.P.

Juzgado 20 Laboral del Circuito de Cali

Santiago de Cali, 21 de Febrero de 2022

En **Estado No. 011** se notifica a las partes la presente providencia.



**HELYN STEFANNY CEREZO RENTERÍA**  
SECRETARIA