855 114

**DOCTOR**
**ELKIN ALONSO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
**JUEZ CUARENTA Y SEIS ADMINISTRATIVO**
**DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÀ D.C.**
**SECCIÓN SEGUNDA**
**E.S.D.**

COORDINACIÓN DE RECEPCIÓN
2020 MAR 9 PM 3 47
OFICINA DE APOYO JUZGADOS ADMINISTRATIVOS

236000

**Referencia:** **NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO**
**Expediente:** **110013342-046-2019-00380-00**
**Demandante:** **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
**Demandado:** **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS A ADUANAS NACIONALES - DIAN.**

JAIME OSWALDO NIETO MEDINA, mayor de edad, domiciliado y residente en esta ciudad capital, identificado con la cédula de ciudadanía numero 79.151.129 de Usaquén, abogado en ejercicio, portador de la tarjeta profesional número 42291 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de apoderado especial de la NACIÓN-U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOSY ADUANAS NACIONALES, estando dentro del término legal, procedo a dar **CONTESTACIÓN A LA DEMANDA** en los siguientes términos:

## PRETENSIONES

**LO QUE SE DEMANDA.**
**PRIMERO:** Que se inaplique por inconstitucional el artículo 7º del Decreto No 4050 del 22 de octubre de 2008, en el cual se establece que la prima de dirección no es factor salarial.
**SEGUNDO:** Que se declare la nulidad de los siguientes actos administrativos:

1) El Oficio No 100000202-00987 del 16 de noviembre de 2018, por el cual se negó la petición de reconocimiento y pago de la prima de dirección como factor salarial y el respectivo retroactivo de las prestaciones sociales.
2) 2) Resolución No 001370 del 21 de febrero de 2019, por medio de la cual se resolvió recurso de reposición.

**TERCERO:** Que como consecuencia de la anterior decisión, se reconozca y pague la prima de dirección, con carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales, desde el 31 de marzo de 2017

**CUARTA:** Que se reliquide y pague, la diferencia en las prestaciones sociales y legales como son: Pago de aportes a la seguridad social, Cesantías, Prima de Navidad, Prima de Servicios, Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por servicios prestados, Subsidio de Alimentación, Auxilio de Transportes, Horas Extras, Dominicales y festivos laborados, Compensatorios, Prima de Antigüedad, Prima de Gestión Tributaria y Aduanera y demás emolumentos prestacionales que se liquiden de conformidad con el salario devengado teniendo la prima de dirección como salario.

**QUINTO**: Indexar los valores que resulten determinados en el punto anterior, a favor de mi poderdante, hasta el día en que se verifique su pago y se reconozcan los intereses que establece el artículo 92 de la ley 1437 de 2011.

## I. EN CUANTO A LAS PRETENSIONES

Como apoderado de la entidad demandada, me opongo a las pretensiones enervadas por el señor JULIO CESAR ENCISO PÉREZ, en relación con la solicitud de inaplicar por inconstitucional el artículo 7° del Decreto No 4050 de 2008. Al igual que la NULIDAD del Oficio No 100000202-00987 del 16 de noviembre de 2018 y resolución No 001370 del 21 de febrero de 2019 mediante el cual se negó la petición por no asistirle derecho.

## II. A LOS HECHOS Y OMISIONES

**Al Primero: Es cierto:** Según certificación obrante a folio 614
**Al Segundo: Es cierto.**
**Al Tercero: Es cierto.**
**Al Cuarto. Es cierto y Aclaro.** La designación de funciones es una situación administrativa por periodos determinados o indeterminados pero que puede ser revocada expresamente por el funcionario competente.
**Al Quinto. No me consta y aclaro.** SI bien ha recibido la prima de dirección, dado que no se trata de un empleo sino de una situación administrativa se debe acreditar este hecho del pago ininterrumpido.
**Al Sexto. Es cierto.**
**Al Séptimo. Es cierto.**
**Al Octavo. Es cierto.**
**Al Noveno: Es cierto.**
**Al Decimo: Es cierto.**
**Al Once: No me consta y aclaro:** De acuerdo con los anexos de esta demanda la solicitud ante la procuraduría es del 3 de julio de 2019.
**Al Doce. Es cierto.**
**Al Trece. Parcialmente cierto y aclaro.** La prima de dirección, sin carácter salarial, contenida en el artículo 4° del Decreto 1268 de 1999, modificado por el artículo 7° del Decreto 4050 de 2008, repica y recoge la prima de dirección, sin carácter salarial, consagrada en el artículo 67 del Decreto Ley 1647 de 1991.
**Al Catorce. Es cierto y aclaro.** Siempre sin carácter salarial.

**Al Quince: Es cierto.**

**Al Dieciséis: Es cierto y aclaro.** Sobre los beneficios contenidos en el Decreto 1268 del 13 de julio de 1999 el H. Consejo de Estado se ha pronunciado indicando que la asignación básica mensual para los empleados es fijada por la ley, y de acuerdo con la Carta Política los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad, y deben ejercer sus funciones en la forma prevista en la Constitución, la Ley o el Reglamento.

## III. RAZONES O FUNDAMENTOS DE DERECHO DE LA DEFENSA

El artículo 150 numeral 19 de la Constitución Política, determina que **corresponde al Congreso de la Republica dictar las normas generales** y señalar en ellas los objetivos y criterios a los cuales debe sujetarse el Gobierno para fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos.

Esta fijación del régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, el cual incluye la determinación de los factores salariales que han de tenerse en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, corresponde exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro del marco de sus competencias.

*PRIMA DE DIRECCIÓN ARTÍCULO 7º DEL DECRETO 4050 DE 2008*

> *"Articulo 7 Prima de dirección. Es la retribución económica que se reconoce a los empleados públicos del sistema específico de carrera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para el efecto. Cuando la prima técnica reconozca el ejercicio de las funciones de los cargos directivos que de acuerdo con la ley tenga derecho a ella, el empleado público de la DIAN tendrá como prima de dirección la prima técnica en caso de que esta fuere mayor.*
>
> ***La prima de dirección no constituye factor salarial y será equivalente:*** *Numerales del 1 Al 9.*

*De la lectura de la normas, no cabe duda que éste beneficio fue concebido por el Gobierno Nacional como un beneficio que no constituye factor de salario para ningún efecto legal y por lo tanto, no se debe tener en cuenta a la hora de establecer el salario base de liquidación para el reconocimiento de las prestaciones sociales y demás beneficios salariales a que tenga derecho el servidor público.*

*La anterior interpretación está de acuerdo con la jurisprudencia del Consejo de Estado, al indicar:*

*El Consejo de Estado, al decidir sobre la legalidad del artículo 5 de la citada norma, expuso lo siguiente: Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Segunda. C.P. Dra. Ana Margarita Olaya Forero. Sentencia de 14 de febrero de 2002. Expediente No 11001-03-25-000-0167 (2824-00); Actor: Jorge Ignacio Salcedo Galán.*

> *"En cuanto a la censura que le endilga el demandante a la norma acusada, consistente en que el Gobierno al señalar que el incentivo no constituya factor salarial, infringe también los objetivos y criterios señalados en la ley 4ª de 1992 y el principio de solidaridad en que descansa la Ley 100 de 1993, dirá la Sala que tampoco tiene vocación de prosperidad.*

*De una parte, tanto la jurisprudencia de la Corte Constitucional, como la de la Corte Suprema de Justicia y la de esta Corporación, ha señalado que no existe ningún motivo fundado en los preceptos constitucionales o en la recta razón que impida disponer que determinada prestación social se liquide sin consideración al monto total del salario; por ello, bien puede disponer la expresión acusada que el incentivo no se considera parte del salario, para efecto de liquidar prestaciones sociales. (5) " Sentencia C-279 del 24 de junio de 1996, Corte Constitucional; Sentencia del 12 de febrero de 1993. Corte Suprema de Justicia Exp. 5481; Sentencia del 17 de julio de 1995. Consejo de Estado. Exp. 7501"*

*Igualmente, la Corte Constitucional y la Corte Suprema de Justicia, han declarado la constitucionalidad de normas, que crean beneficios que no constituyen factor salarial.*

La precitada decisión fue ratificada a través de la sentencia expedida por la Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda, Subsección "A" con ponencia del Consejero Alfonso Vargas Rincón, de fecha 17 de agosto de 2011, en tanto sostuvo que:

*"No es posible incluir para la liquidación de la pensión de la demandante, el incentivo por desempeño grupal y nacional, como tampoco la bonificación por recreación, por las siguientes razones:*

*De un lado, los artículos 5 y 6 del Decreto 1268 de 1999, establecieron expresamente que los incentivos por desempeño grupal y nacional, no constituyen factor salarial para ningún efecto legal, como lo ratificó esta Corporación el decidir sobre su legalidad en providencia de 14 de febrero de 2002, expediente No 11001-03-25-000-2000-0167-01 (2824-00),"*

Lo anterior, inequívocamente nos permite concluir que la prima de dirección en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales se encuentra regulada por el art. 7° del Decreto 4050 de 2008, disposición que señala que este emolumento "no constituye factor salarial", artículo que goza de **presunción de legalidad** y se encuentra vigente de conformidad con el artículo 88 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que señala:

*"Artículo 88. PRESUNCIÓN DELEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO. **Los actos administrativos se presumen legales mientras no hayan sido anulados por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.** Cuando fueren suspendidos, no podrán ejecutarse hasta tanto se resuelva definitivamente sobre su legalidad o se levante dicha medida cautelar." (Resaltado fuera de texto)*

## A- ARTICULOS 4, 5 Y 6 DEL DECRETO 1268 DE 1999

En pronunciamiento de fecha 19 de febrero de 2018 el Consejo de Estado al analizar la demanda de nulidad parcial de los artículos 4,5 y 6 del Decreto 1268 de 1999 "Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la contribución de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "dentro de ellos, para indicar que el incentivo por desempeño grupal y por fiscalización y cobranzas no constituyen salario manifestó **al analizar el segundo cargo- Desconocimiento de los derechos adquiridos:**

*En el caso de la prima de dirección el Decreto Ley 1647 de 1991, en el artículo 67 establecía:*

> *"ARTICULO 67. PRIMA DE DIRECCIÓN. Es la retribución económica que se reconoce a los funcionarios de carrera tributaria, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados o delegados para el efecto. La prima de dirección se fijará dentro de las normas de nomenclatura y salarios y no constituye factor salarial.*
> *Cuando la prima técnica reconozca el ejercicio de funciones de Director, el funcionario de carrera designado como Director de la Unidad Administrativa Dirección de Impuestos Nacionales, tendrá como prima de dirección la prima técnica en caso de que ésta fuere mayor." (Subrayado por la Sala).*

*Igualmente sin carácter salarial se reguló la prima de dirección, en el decreto demandado, artículo 4*
*(....)*
*Concluye entonces la Sala que las expresiones demandadas de los artículos 4, 5 y 6 del Decreto 1268 de 1999, no desconocen derecho adquirido alguno, ni menoscaban derechos laborales de los servidores regulados por el decreto en cita." (Subraya fuera de texto)*

La norma aplicable en el caso que nos ocupa, es el Decreto 4050 de 2008, que claramente expresa que la Prima de Dirección no constituye salario.

Así las cosas, mientras las normas que regulan la liquidación de beneficios prestacionales y salariales de los servidores públicos se encuentren vigentes y no sean derogadas expresa o tácitamente por leyes posteriores, son de obligatorio cumplimiento y en virtud del principio de legalidad que debe gobernar las actuaciones de la administración, no le es dado al operador jurídico desconocerlas. Con fundamento en los argumentos expuestos en precedencia, se concluye que, no es posible dar efectos salariales que no lo tienen, a todos los incentivos, bonificaciones, primas o remuneración por desempeño nacional, grupal fiscalización y cobranza, menos reconocer unos efectos retroactivos que la providencia no indica, pues así lo dispone la normatividad existente y así lo ha entendido el órgano de cierre de la jurisdicción administrativa.

De acuerdo a los anteriores argumentos, aunado con lo expuesto en los actos demandados, donde se abordó el principio de legalidad y la competencia constitucional para fijar el régimen salarial y prestacional de los servidores de la DIAN y los efectos de la sentencia que declara la nulidad del Art. 4 del Decreto 1268 de 1999, evalúo son amplios y suficientes, y permiten concluir que la actuación oficial no desconoció los preceptos contenidos en las normas que la demandante considera violadas.

## IV- EXCEPCIONES

**Me permito proponer las siguientes:**

**1- LEGALIDAD DE LOS ACTOS:** Mediante los cuales se negó el reconocimiento de la prima de dirección con carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales. Sustento la excepción en los argumentos expuestos en el acápite de los hechos y razones de los cuales se concluye que corresponde exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro de sus competencias definir qué factores producen efectos salariales atendiendo la Constitución y la Ley.

**2-PRESCRIPCIÓN TRIENAL:** Dado que el fenómeno prescriptivo en temas laborales, en el hipotético de ordenarse algún reconocimiento, opera la prescripción de las diferencias salariales, como quiera que la demandante reclama reconocer y pagar la diferencia salarial el 14 de febrero de 2018 cabe aplicar lo establecido en los artículos 102 del decreto 1848 de 1969 y demás normas concordantes y declarar prescrito las diferencias anteriores al 31 de marzo de 2017.

**3- EXCEPCIÓN GENÉRICA:** Solicito respetuosamente que se declaren y sean tenidas en cuenta las demás excepciones que resulten probadas en el curso del proceso.

## V- PRUEBAS

Respetuosamente solicito se tengan como prueba las normas citadas que prevén la no incidencia prestacional para el reconocimiento de la Prima y la hoja de vida del actor **EN 4 LEGAJOS CON 832 FOLIOS** que contiene los actos demandados.

## VI- ANEXOS

El Poder para actuar. (1 folio), junto con resolución No 000204 del 23 de octubre de 2014 y Resolución No 010836 del 09 de diciembre de 2014 por la cual se delegan facultades de representación en el Subdirector de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica doctora DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA.

## VII- NOTIFICACIONES

Las recibiré en la Secretaría de su despacho o en las Oficinas de la Carrera 8 No. 6C-38 Piso 4º Subdirección de Gestión de Representación Externa DIAN.

Del señor juez,

JAIME OSWALDO NIETO MEDINA
C.C. 79.151.129 de Usaquén
T.P. 42.291 C. S. J.

Señor Juez
**JUZGADO CUARENTA Y SEIS ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO**
Sección Segunda
Bogotá D.C.

**Expediente : 11001334204620190038000**
**Demandante : JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
**Demandado : DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES Y OTRO**
**Medio : NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**

**DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA** con cédula de ciudadanía 51.977.057 de Bogotá, en calidad de Subdirectora de Gestión de Representación Externa de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, de conformidad con lo establecido en la Resolución 000204 del 23 de Octubre de 2014 y Resolución 010836 de 09 de Diciembre de 2014, me permito manifestar que otorgo poder especial, amplio y suficiente al abogado(a) **JAIME OSWALDO NIETO MEDINA** con cédula de ciudadanía C.C. 79.151.129 de Bogotá, tarjeta profesional 42.291 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de representar a la NACION-U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, en el proceso de la referencia.

El abogado(a) queda facultado(a) para contestar demanda, solicitar pruebas, interponer recursos, presentar acciones ordinarias y extraordinarias y demás consagradas en el artículo 77 del C.G.P para la eficaz representación de los intereses de la DIAN.

Del Despacho,

**DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA**
**C.C. No. 51.977.057 de Bogotá**

**ACEPTO:**

**JAIME OSWALDO NIETO MEDINA**
C.C. No. 79.151.129 de Bogotá
T.P. 42.291 C.S.J

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
**DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL**
El Documento fue presentado personalmente por Jaime Oswaldo Nieto Medina
quien se identificó C.C. No. 79151129
T.P. No. 42291 Bogotá, D.C. 09 MAR. 2020
Responsable Centro de Servicios

Proyectó: Luz Marina Hernández Bolaños

## COMPARECENCIA PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA

**LA NOTARÍA SÉPTIMA DE BOGOTÁ, D.C.**

Da fé que el anterior escrito dirigido a:

JUZGADO CUARENTA Y SEIS

fué presentado personalmente por:

DIANA ASLED CHAPARRO MANCERA

quien exhibió la C.C. No. 51.9[illegible]

de BOGOTA D.C. y T.P. No.

y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y que acepta el contenido del mismo

El Declarante

Firma

Bogotá D.C.

20 DIC 2019

NOTARÍA 7a CÍRCULO DE BOGOTÁ

A SOLICITUD DEL INTERESADO LA NOTARIA SÉPTIMA CERTIFICA QUE LA PRESENTE HUELLA FUE IMPUESTA POR EL RECONOCIENTE SOLICITANTE. 20 DIC 2019

REPÚBLICA DE COLOMBIA
José Mirio Cifuentes Morales
Notario (E)
NOTARÍA SÉPTIMA DE BOGOTÁ D.C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
José Mirio Cifuentes Morales
Notario (E)
NOTARÍA SÉPTIMA DE BOGOTÁ D.C.

118

## ACTA DE POSESION DE UBICACIÓN Y DESIGNACIÓN DE FUNCIONES

No. 0000459 FECHA: 10 DIC 2014 Bogotá,

APELLIDOS Y NOMBRES: **CHAPARRO MANOSALVA DIANA ASTRID**

CEDULA DE CIUDADANIA: **51977057**

CARGO: **GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02**

### UBICACIÓN

Ubicada mediante la Resolución No. 10836 del 9 de diciembre de 2014, en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

### DESIGNACIÓN

Designada mediante la Resolución No. 10836 del 9 de diciembre de 2014, de las funciones de **SUBDIRECTORA** DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REPRESENTACIÓN EXTERNA de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Toma posesión ante el **DIRECTOR GENERAL** y presta el siguiente juramento:

*" Hoy con la alegría y la decencia que me caracterizan como servidor público de ésta, mi institución, con el corazón y voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro respetar, cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mí para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de servidor público "*

*Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia me lo demanden.*

*En constancia de lo anterior, firman*

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director General



5

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 010836

( 09 DIC 2014 )

Por la cual se revocan unas designaciones de funciones, se efectúa una ubicación, se designan funciones y se hace un encargo

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 19, 20, 62 y 75 del Decreto 1072 de 1999 28 del Decreto 765 de 2005 y 6 del Decreto 4050 de 2008

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Revocar la designación de funciones como DIRECTORA SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51977057, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02.

**ARTICULO 2o.-** Revocar la designación de funciones como SUBDIRECTORA de la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **SANDRA LILIANA CADAVID ORTÍZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42138147, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02.

**ARTICULO 3o.-** Ubicar en la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y designar funciones como SUBDIRECTORA de la misma, a **DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51977057, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02.

**ARTICULO 4o.-** Encargar de las funciones del cargo de DIRECTORA SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **AURA ALICIA RODRÍGUEZ FORERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40018137, actual INSPECTOR II CÓDIGO 306 GRADO 06, mientras se designa titular.

**ARTICULO 5o.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a las funcionarias **DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA** quien se encuentra ubicada en el Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja, a **SANDRA LILIANA CADAVID ORTÍZ**, quien se encuentra ubicada en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica y a **AURA ALICIA RODRÍGUEZ**

Continuación de la resolución por la cual se revocan unas designaciones de funciones, se efectúa una ubicación y se designan funciones encabeza: DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA.

**FORERO** quien podrá ser ubicada en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja.

**ARTICULO 6o.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral junto con los antecedentes.

**ARTICULO 7o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D. C. a, 09 DIC 2014

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**

Aprobó: María Fierina González Falla – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica
Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Palamoyo – Subdirector de Gestión de Personal (E)
Proyectó Julie Cetama

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

120

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 0 2 0 4

( 2 3 OCT 2014 )

Por la cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN,

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por los artículos 211 de la Constitución Política, 65 B de la Ley 23 de 1991; el inciso segundo del artículo 45 del Decreto número 111 de 1996, 75 de la Ley 446 de 1998; 9, 10 (inciso segundo), 78 y 82 de la Ley 489 de 1998; el artículo 2 del Decreto-ley 1071 de 1999; artículo 6 numerales 1, 6, 12, 19, 20, 21, 22, 29, 39, numeral 12 y artículo 49 del Decreto número 4048 de 2008, y el artículo 17 del Decreto número 1716 de 2009,

**CONSIDERANDO**

Que mediante la Resolución 000148 de 17 de julio de 2014, se adoptó el Modelo de Administración Jurídica del Estado para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la cual derogó la resolución 090 del 27 de septiembre de 2012, 0102 del 19 de octubre de 2012 y la Resolución 034 del 27 de Febrero de 2013.

Que en la evaluación de la aplicación de la Resolución 0148 de 2014, se ha visto la necesidad de ajustar dicha Resolución, con el objeto de cumplir de manera más eficiente y eficaz los principios de la Función Pública señalados en el artículo 209 de la Constitución Política.

Que para garantizar la unidad de criterio, la seguridad y la certeza jurídica, se requiere fortalecer las instancias de coordinación jurídica al interior de la Dirección de Gestión Jurídica y de las Divisiones Jurídicas de las Direcciones Seccionales o quien haga sus veces, para la expedición de actos administrativos, la representación judicial y extrajudicial, la expedición de la doctrina y la revisión de proyectos de normatividad.

Que resulta imperativo, modificar la estructura de los Comités de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN con el fin de consolidar y unificar los criterios jurídicos y técnicos en la expedición de la doctrina de la entidad, en la revisión de proyectos de actos administrativos, y en las políticas de defensa judicial.

Que se hace necesario, crear el Comité de Normatividad y Doctrina de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales con el fin de consolidar y unificar los criterios jurídicos y técnicos en la expedición de la doctrina de la entidad y en la revisión de proyectos de normativa.

Que se debe aclarar la competencia para la elaboración de los proyectos de los actos administrativos que resuelven los recursos de apelación interpuestos, las solicitudes de revocatoria directa, los que deciden los impedimentos y recusaciones que formulen los empleados públicos o que se propongan contra estos; para la firma del (a) Director (a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Que de conformidad con el artículo 2 del Decreto Ley 1071 de 1999, por el cual se organiza la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales como una entidad con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y se

dictan otras disposiciones y, en armonía con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 78 y 82 de la Ley 489 de 1998 la representación legal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, estará a cargo del Director General, quien podrá delegarla de conformidad con las normas legales vigentes.

Que el artículo 49 del Decreto 4048 del 22 de octubre de 2008, establece la Delegación de funciones del Director General en cabeza del empleado público que mediante resolución designe para tal efecto.

Que es función de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN según el Decreto 4048 de 2008 artículo 19; "...13. Garantizar la representación de la DIAN, directamente o a través de su organización interna y de acuerdo con las delegaciones del Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales, en los procesos que se surtan en materia tributaria, aduanera, cambiaria, en lo de competencia de la Entidad, ante las autoridades jurisdiccionales, así como efectuar el seguimiento y control de los mismos".

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

## CAPÍTULO I
## Adopción del Modelo de Gestión Jurídica del Estado

**Artículo 1. Modelo de Gestión Jurídica del Estado.** Adoptar el Modelo de Gestión Jurídica del Estado para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

**Artículo 2. Principios rectores.** Además de los principios que gobiernan la función administrativa previstos en la Constitución Política, artículos 1 a 10, y 209; en el Código Contencioso Administrativo, artículos 2 y 3, en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o el que lo modifique o sustituya, Ley 1437 de 2011, artículos 1 a 3, conforme con su vigencia; en la Ley 489 de 1998, artículos 3, 4 y 6, el Modelo de Gestión Jurídica Pública de la Entidad, tendrá como ejes rectores los siguientes principios orientadores de la gestión:

1. Seguridad y certeza jurídica.
2. Buena fe.
3. Legalidad o juridicidad.
4. Imparcialidad y objetividad.
5. Transparencia.
6. Protección del patrimonio e interés público.
7. Defensa integral de los intereses públicos.
8. Integridad ética del abogado del Estado.

**Artículo 3. Liderazgo.** Corresponde a la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, liderar la formulación, la adopción, la implementación, el seguimiento, la ejecución y la supervisión de las políticas públicas que adopte la Entidad en materia de Administración jurídica pública.

Las dependencias de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, de todos los niveles y órdenes, deberán implementar y dar cumplimiento a las directrices que en materia de administración jurídica pública adopte la Dirección General, la Dirección de Gestión Jurídica y las instancias de coordinación respectivas.

**Artículo 4. Objetivos.** El Modelo de Gestión Jurídica del Estado de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, tiene los siguientes objetivos:

1. La imparcialidad y objetividad en la expedición de actos administrativos, y la representación judicial y extrajudicial.
2. La defensa judicial y extrajudicial de la entidad de manera integral, oportuna, técnica y con personal idóneo.
3. El respeto por el debido proceso en los términos previstos en nuestra Constitución Política y por los procedimientos internos para el cumplimiento de las funciones.
4. La unidad de criterio jurídico riguroso, integral y efectivo.
5. La especialización en las temáticas tributarias, aduaneras, de control cambiario, jurídico penal y administrativas de competencia de la Entidad.
6. La sistematización y promoción del uso de sistemas de información jurídica que permitan dar seguridad jurídica, efectividad y eficiencia a la gestión jurídica de la Entidad.
7. El análisis integral de las fuentes normativas con el propósito de hacer una adecuada valoración y administración de los riesgos jurídicos, y
8. La coordinación y gestión institucional integral, para que las demás áreas de la Entidad, diferentes de las jurídicas, participen de manera oportuna y decidida en la defensa judicial y en el modelo de Gestión Jurídica.

**Artículo 5. Criterios de la gestión.** La Dirección de Gestión Jurídica, las Subdirecciones de Gestión que la integran, las Direcciones Seccionales, las Divisiones Jurídicas, los Grupos Internos de Trabajo y, en general, las áreas que tengan a su cargo la expedición de conceptos, proyección y expedición de actos administrativos, la representación judicial y extrajudicial, y en general, cualquier aspecto que gravite en torno al Modelo de Gestión Jurídica del Estado tendrán en cuenta para el desarrollo de su gestión, los siguientes criterios de gestión:

1. La unidad de criterio y rigor técnico jurídico los cuales deberán estar presentes en todas las actuaciones administrativas, extrajudiciales y judiciales.

2. La conservación documental integral en el manejo de los expedientes y antecedentes administrativos conforme con las normas vigentes sobre la materia.

3. La trazabilidad en la producción de actos administrativos y actuaciones extrajudiciales y judiciales y el registro de los productos en los sistemas de información jurídica.

4. El acompañamiento en el diseño, implementación, desarrollo y administración de sistemas de información jurídica que permitan optimizar la información.

5. La gerencia efectiva de la información jurídica para la toma de decisiones y el adecuado manejo de los riesgos jurídicos.

6. La coordinación y participación activa de las áreas jurídicas del nivel central y local, quienes deberán aportar sus conocimientos especializados, y participar en las instancias de coordinación jurídica.

7. El debido control y observancia de los términos legales para adelantar los procedimientos y adoptar las decisiones, conforme con las instrucciones de la Dirección de Gestión Jurídica, para precaver riesgos.

8. La formación y autoformación en materia jurídica.

## CAPÍTULO II.
## POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA.

**Artículo 6. Política institucional de seguridad y certeza jurídica.** Adoptar para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la política institucional en materia de seguridad y certeza jurídica, la cual está orientada por los siguientes principios de gestión:

1. Competencia, obligatoriedad y vigencia de los conceptos.

2. Definición de esquemas normativos y valoración de riesgos jurídicos previa la adopción de decisiones y el desarrollo de procesos por parte de las áreas.

3. Vinculación de Direcciones Seccionales en el estudio y análisis de riesgos jurídicos, causas de demanda y de condena de la Entidad.

4. Estandarización de procesos y procedimientos.

5. Publicidad de la información.

6. Adopción de sistemas informáticos para seguimiento y control de los procedimientos y procesos de la Gestión Jurídica, y

7. Cumplimiento, efectividad y seguimiento de las decisiones judiciales.

**Artículo 7. Competencia para la expedición de conceptos.** Corresponde a la Dirección de Gestión Jurídica y a la Subdirección de Gestión de Normativa y Doctrina en su

condición de autoridad doctrinaria, la función de mantener la unidad doctrinal en materia tributaria, aduanera y de control cambiario.

Corresponde a la Subdirección de Gestión Técnica Aduanera, la función de interpretar normas y absolver consultas en materia de nomenclatura arancelaria, valoración aduanera, análisis físico y químico de las mercancías y normas de origen.

**Artículo 8. Obligatoriedad.** Los contribuyentes que actúen con base en los conceptos emitidos por la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, podrán sustentar sus actuaciones en la sede administrativa y en la jurisdiccional con base en los mismos. Durante el tiempo en que tales conceptos se encuentren vigentes, las actuaciones tributarias realizadas a su amparo no podrán ser objetadas por las autoridades tributarias. Cuando la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales cambie la posición asumida en un concepto previamente emitido por ella deberá publicarlo (artículo 264 de la Ley 223 de 1995).

Los conceptos emitidos sobre la interpretación y aplicación de las leyes tributarias, o de la legislación aduanera o en materia cambiaria o la participación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales en asuntos penales en su condición de víctima y en aquellos asuntos de competencia de la Entidad, que sean publicados constituyen interpretación oficial para los empleados públicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y por ende, de obligatoria observancia (parágrafo artículo 20 del Decreto número 4048 de 2008).

La clasificación arancelaria que realice la Subdirección de Gestión Técnica Aduanera es el criterio determinante y obligatorio para establecer el tratamiento tributario de los bienes sujetos a los tributos administrados por la Unidad Administrativa de Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, cuando dicha clasificación se tome como referencia para la aplicación o exclusión de impuestos (parágrafo 1 artículo 28 del Decreto número 4048 de 2008).

En caso de presentarse discrepancia entre una dependencia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y un ciudadano, (contribuyente, usuario), derivada de un concepto respecto del alcance o interpretación de una norma tributaria, aduanera o cambiaria; el concepto que emita la Dirección de Gestión Jurídica tendrá carácter prevalente.

Los conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Técnica Aduanera deberán ser publicados en el Diario Oficial y/o en la página web de la Entidad y serán de obligatorio cumplimiento para los empleados públicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

**Parágrafo.** La Dirección de Gestión Jurídica y la Dirección de Gestión de Aduanas adoptarán mecanismos de difusión de la doctrina al interior de la Entidad y supervisarán su aplicación.

**Artículo 9. Definición de esquemas normativos y valoración de riesgos jurídicos previa la adopción de decisiones y el desarrollo de procesos por parte de las áreas.** Las dependencias de la Entidad, previamente a la adopción de las decisiones, deberán efectuar un riguroso análisis de los presupuestos de hecho y de derecho en cada caso en particular, con el fin de sustentar los respectivos actos administrativos conforme con la

normatividad vigente y aplicable, la doctrina vigente y aplicable, y la jurisprudencia cuando tenga efectos erga omnes o se encuentre unificada por las autoridades judiciales.

**Artículo 10. Estudio y análisis de riesgos jurídicos. Causas de Demanda y de Condena de la Entidad.** La Subdirección de Gestión de Representación Externa, realizará un informe con base en las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales Administrativos, del estudio y análisis de riesgos jurídicos, causas de demanda y de condena de la entidad, el cual deberá ser presentado al Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ quien estudiará, analizará y formulará las políticas de defensa judicial y prevención del daño antijurídico.

**Artículo 11. Estandarización de procesos y procedimientos.** Los servidores públicos de la Entidad deberán adelantar sus actuaciones conforme con los procesos y procedimientos diseñados y adoptados por la Entidad.

**Artículo 12. Publicidad de la información.** Dada la obligatoriedad de la aplicación de los conceptos, deberán ser publicados en el Diario Oficial y/o en la página web de la Entidad, los siguientes:

1. Los conceptos que revoquen, modifiquen, o cambien la doctrina vigente.
2. Los conceptos que aclaren, adicionen o confirmen la doctrina contenida en conceptos anteriores.
3. Los conceptos unificadores y compiladores de la doctrina.
4. Los conceptos que se emitan con ocasión de cambios en la legislación, y
5. Los conceptos generales sobre una determinada materia y los especiales sobre un determinado tema.

**Parágrafo.** Los servidores públicos de la Entidad deberán observar los límites, restricciones y protección constitucional y legal que tienen a través de la reserva, la información de los ciudadanos y la de carácter público.

**Artículo 13. Adopción de Sistemas de Información para el Seguimiento del Proceso de Gestión Jurídica.** La Dirección de Gestión Jurídica, en coordinación con la Subdirección de Gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones, evaluarán y recomendarán los sistemas informáticos que deban ser adoptados para la administración de la información del proceso de Gestión Jurídica.

**Artículo 14. Cumplimiento, efectividad y seguimiento a las decisiones judiciales, arbitrales y acuerdos extrajudiciales.** Las Direcciones de Gestión Jurídica y de Gestión de Recursos y Administración Económica, la Subdirección de Gestión de Recursos Financieros, la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos y de Representación Externa, las Direcciones Seccionales, los Jefes de las divisiones y áreas jurídicas, y los abogados que tengan a su cargo la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, deberán realizar todas las actividades tendientes al efectivo y pronto cumplimiento de las decisiones judiciales, de los laudos arbitrales, y los acuerdos extrajudiciales.

El Subdirector de Gestión de Representación Externa y los Directores Seccionales, en virtud de las delegaciones que más adelante se efectúan, deberán hacer un estricto seguimiento de los fallos judiciales que se profieran en los procesos de la Entidad a su cargo y presentar un informe mensual de los fallos judiciales, laudos arbitrales y acuerdos extrajudiciales a cargo de la Entidad, para lo cual la Dirección de Gestión Jurídica adoptará las especificaciones respectivas.

## CAPÍTULO III
## Comités Jurídicos

**Artículo 15. Comités Jurídicos.** En la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, funcionarán los siguientes Comités Jurídicos:

1. Comité Jurídico Nacional
2. Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ
3. Comité de Dirección de Gestión Jurídica
4. Comité Seccional de Gestión Jurídica
5. Comité de Normatividad y Doctrina

La Subdirección de Gestión de Representación Externa y la Subdirección de Gestión de Recursos Jurídicos, podrán reunirse con los abogados o funcionarios de sus respectivas áreas, cuando el (la) Subdirector (a) lo considere necesario, a efectos de realizar el análisis, estudio y decisión para la atención de asuntos propios de sus funciones.

**Artículo 16. Comité Jurídico Nacional.** Créase el Comité Jurídico Nacional, que tendrá a su cargo la socialización del conocimiento y el análisis de temáticas de impacto o de especial importancia para la Entidad en materia de gerencia jurídica pública para la producción de políticas, estrategias y directrices, el cual está integrado por los siguientes funcionarios:

1. El Director General o su delegado.
2. El Director de Gestión Jurídica, quien lo presidirá.
3. El (la) Subdirector(a) de Gestión Normativa y Doctrina.
4. El (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa.
5. El (la; Subdirector(a) de Gestión de Recursos Jurídicos
6. Los Jefes de las Divisiones de Gestión Jurídica de las Direcciones Seccionales o quien haga sus veces

El (la) Coordinador (a) de Relatoría de la Subdirección de Normativa y Doctrina, quien ejercerá la Secretaría Técnica.

**Parágrafo.** El Comité Jurídico Nacional sesionará cuando las circunstancias lo exijan y dispondrá de equipos de comunicaciones que le permitan sesionar en simultáneo con la

10

participación de todos(as) los (las) jefes(as) de las Divisiones Jurídicas de las Direcciones Seccionales o quien haga sus veces, cuando el Comité así lo estime pertinente.

**Artículo 17. Comité de Conciliación y Defensa Judicial, CCDJ.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, es una instancia administrativa y organizacional que actúa como sede de estudio, análisis, decisión y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y la defensa de los intereses públicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

De igual forma y conforme con la legislación vigente, le corresponde decidir, en cada caso específico, sobre la procedencia de la acción de repetición, del llamamiento en garantía con fines de repetición, la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público.

**Artículo 18. Integración del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, CCDJ.** De conformidad con el Decreto número 1716 de 2009, los integrantes del Comité serán los siguientes:

**1. Integrantes con voz y voto**

a) El (la) Director(a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN o su delegado(a), quien será el (la) Director(a) de Gestión Jurídica.

b) El (la) Director(a) de Gestión de Recursos y Administración Económica, en su calidad de ordenador del gasto.

c) El (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa, en su calidad de funcionario(a) que tiene a cargo la defensa de los intereses litigiosos de la Entidad.

d) El (la) Director(a) de Gestión de Aduanas, en su calidad de funcionario(a) de confianza del(a) Jefe(a) de la Entidad.

e) El (la) Subdirector(a) de Gestión de Normativa y Doctrina, en su calidad de funcionario(a) de confianza del(a) Jefe(a) de la Entidad.

La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria e indelegable excepto para el Director(a) General.

**2. Invitados permanentes, con voz**

a) El (la) Director(a) de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o su delegado(a).

b) El (la) Jefe(a) de la oficina de Gestión de Control Interno.

c) Los (las) funcionarios(as) que por su condición jerárquica y funcional y su conocimiento sobre el tema deban asistir según el caso concreto y previa convocatoria que a ellos haga el Comité, a través de su Secretaría Técnica.

La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria e indelegable excepto el (la) Director(a) de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**3. Invitados especiales permanentes, en atención a las funciones que ejercen frente al Comité de Conciliación, con voz**

a) El (la) apoderado(a) que tenga a su cargo la representación judicial o extrajudicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, o en su defecto, el funcionario que haya sido designado para analizar el asunto en el Nivel Central.

b) El (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité.

**Artículo 19. Periodicidad de reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, CCDJ.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial se reunirá no menos de dos (2) veces al mes y cuando las circunstancias lo exijan.

Los asuntos se conocerán y decidirán conforme con lo dispuesto en el Decreto número 1716 de 2009, o la norma que lo modifique o sustituya.

**Artículo 20. Quórum deliberatorio y adopción de decisiones por parte del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, CCDJ.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ, deliberará y decidirá con mínimo tres (3) de sus miembros permanentes y sus decisiones se tramitarán mediante proposiciones que deberán ser aprobadas por la mayoría simple de los miembros asistentes a la respectiva sesión.

La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria e indelegable para todo funcionario de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN a quien, a través de la Secretaría Técnica, se hubiere extendido invitación para participar en la respectiva sesión de la citada instancia administrativa.

Las conclusiones referentes a la decisión sobre la procedencia de la conciliación o de cualquier otro mecanismo alternativo de solución de conflictos, de pacto de cumplimiento, de la acción de repetición, o del llamamiento en garantía con fines de repetición, se consignarán en las respectivas actas de las sesiones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial y se certificarán conforme con el procedimiento que adopte el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ al interior.

La Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial Dilección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN llevará el archivo, el registro y el consecutivo de las actas y decisiones del Comité de Conciliación.

**Artículo 21. Funciones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, CCDJ.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, ejercerá las atribuciones y funciones previstas en las disposiciones legales vigentes, en especial las contenidas en el Decreto número 1716 de 2009 y la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

Adicionalmente, como fortalecimiento de la política institucional para la prevención del daño antijurídico, el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, podrá efectuar control

preventivo de daño antijurídico a las dependencias de la Entidad, las cuales deberán atender estos requerimientos, en desarrollo del deber de diligencia.

**Artículo 22. Comité de Dirección de Gestión Jurídica.** El Comité de Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, es la instancia administrativa y organizacional que actúa como sede de estudio, análisis, decisión y unificación de criterios para la adopción de líneas decisionales de defensa judicial y administrativa, la doctrina institucional por parte de los funcionarios competentes.

Las solicitudes que se analizarán en el Comité de Dirección de Gestión Jurídica serán:

a) Las que el (la) Director (a) General, el Director (a) de Gestión Jurídica, el (la) Subdirector (a) de Gestión de Normativa y Doctrina, el (la) Subdirector (a) de Gestión de Recursos Jurídicos y el (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa, consideren de alto impacto en la gestión de la Unidad Administrativa Especial DIAN

b) Las que impartan directrices a los procesos misionales de la Unidad Administrativa Especial DIAN.

c) Las que los Comité de Dirección Jurídica Seccional remitan para su estudio.

**Artículo 23. Integración del Comité de Gestión Jurídica.** El Comité de Gestión Jurídica de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, estará integrado por los siguientes funcionarios:

1. **Integrantes Permanentes con voz y voto.**

a) El (la) Director(a) de Gestión Jurídica o su delegado quien lo presidirá.

b) El (la) Subdirector(a) de Gestión de Normativa y Doctrina.

c) El (la) Subdirector (a) de Gestión de Recursos Jurídicos

d) El (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa

2. **Invitados**

a) El (la) Director(a) General o su delegado

b) Los demás funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN cuya participación se considere conveniente.

Los integrantes del Comité de Gestión Jurídica elegirán el (la) Secretario(a) Técnico (a) del Comité.

**Parágrafo. Quórum Deliberatorio y Adopción de Decisiones:** Previa citación a todos sus integrantes, el Comité podrá deliberar y decidir válidamente con al menos tres (3) de

sus integrantes con voz y voto. Las proposiciones deberán ser aprobadas por la mayoría simple de los integrantes asistentes.

En caso de empate, el (la) Presidente (a) someterá el asunto a una votación, de persistir la paridad, el (la) Presidente del Comité o quien haga sus veces decidirá el empate, emitiendo para el efecto un voto adicional, que se denominará voto de desempate.

**Artículo 24. Periodicidad de Reuniones del Comité de Gestión Jurídica.** El Comité de Gestión Jurídica se reunirá mínimo una (1) vez al mes o cuando las circunstancias lo exijan.

**Artículo 25. Comité Seccional de Dirección Jurídica.** Créase en las Direcciones Seccionales un Comité Seccional de Dirección Jurídica que tendrá a su cargo las siguientes funciones, en relación con los procesos judiciales, administrativos y trámites extrajudiciales delegados a la respectiva Dirección Seccional:

1. El estudio, análisis, y decisión para la atención de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que se consideren de relevancia.

2. El estudio, análisis, y decisión de los casos sobre la procedencia de llamamiento en Garantía con fines de repetición y ofertas de revocatoria para ser presentados ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ, decisión que deberá ser incorporada en la ficha elaborada por el abogado ponente de la Seccional y remitida por el Jefe de la Dirección de Gestión Jurídica o quien haga sus veces al buzón comitedeconciliacion@dian.gov.co.

3. El estudio de proyectos de fallo de recursos jurídicos, revocatorias directas y demás actos administrativos de competencia de la respectiva Dirección Seccional, que se consideren de relevancia.

**Parágrafo.** La Dirección Seccional de Impuestos Bogotá, Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá, y Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes tendrán a su cargo el estudio, análisis, y decisión de los casos de conciliación, del análisis de procedencia de llamamiento en Garantía con fines de repetición y ofertas de revocatoria para ser presentados por un abogado de la respectiva Dirección Seccional, así como cualquier otra solicitud que deba ser presentada ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ. Para el efecto, la decisión unificada por parte de la Dirección Seccional, deberá ser incorporada en la ficha elaborada por el abogado ponente de la Seccional y debe ser remitida por el Jefe de la Dirección de Gestión Jurídica o quien haga sus veces al buzón comitedeconciliacion@dian.gov.co.

**Artículo 26. Integración del Comité Seccional de Dirección Jurídica.** El Comité Seccional de Dirección Jurídica de las Dirección Seccionales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, estará integrado por los siguientes funcionarios:

**Integrantes Permanentes**

El (la) Director (a) Seccional o su delegado quien lo presidirá.

El (la) Jefe de la División de Gestión Jurídica o quien haga sus veces.

El (la) abogado(a) que tiene a su cargo la representación de la Entidad.

Los profesionales de la División de Gestión Jurídica.

El (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité, que será designado por el (la) Director Seccional o quien haga sus veces.

**Invitados**

Los demás funcionarios de la Dirección Seccional que se considere pertinente.

**Artículo 27. Periodicidad de reuniones del Comité Seccional de la Dirección Jurídica.** El Comité Seccional de la Dirección Jurídica se reunirá por lo menos una (1) vez al mes y cuando las circunstancias lo exijan para garantizar la oportunidad de las actuaciones judiciales y extrajudiciales.

**Artículo 28. Comité de Normatividad y Doctrina.** Créase el Comité de Normatividad y Doctrina de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, como la instancia administrativa y organizacional que actúa como sede de estudio, análisis, decisión y unificación de criterios para la adopción de la normatividad y la doctrina institucional por parte de los funcionarios competentes.

Las solicitudes de conceptos que se analizarán en el Comité de Normatividad y Doctrina de la Dirección de Gestión Jurídica serán:

a. Las que el Subdirector de Gestión de Normativa y Doctrina considere de alto impacto en la gestión de la Unidad Administrativa Especial DIAN
b. Las que modifiquen, aclaren o revoquen la doctrina precedente de la entidad.

**Artículo 29. Integración del Comité de Normatividad y Doctrina.** El Comité de Normatividad y Doctrina de la Dirección de Gestión Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, estará integrado por los siguientes funcionarios:

**Integrantes Permanentes con voz y voto**

El (la) Director(a) de Gestión Jurídica o su delegado.
El (la) Subdirector(a) de Gestión de Normativa y Doctrina quien lo presidirá.
El (la) Coordinador(a) de Relatoría de la Subdirección de Gestión de Normativa y Doctrina.

**Integrantes especiales permanentes, en atención a las funciones que ejercen frente al Comité de Normatividad y Doctrina con voz:**
El (la) profesional ponente del proyecto.

**Invitados**

El (la) Director(a) General o su delegado
Los demás funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales cuya participación se considere convenientes".

**Parágrafo.** Quórum deliberatorio y adopción de decisiones: Previa citación a todos sus integrantes, el Comité podrá deliberar y decidir válidamente con al menos tres (3) de sus integrantes con voz y voto. Las proposiciones deberán ser aprobadas por la mayoría simple de los integrantes asistentes.

En caso de empate, el (la) Presidente (a) someterá el asunto a una votación, de persistir la paridad, el (la) Presidente del Comité o quien haga sus veces decidirá el empate, emitiendo para el efecto un voto adicional, que se denominará voto de desempate.

**Artículo 30. Periodicidad de reuniones del Comité de Normatividad y Doctrina.** El Comité de Normatividad y Doctrina se reunirá mínimo una (1) vez a la semana y cuando las circunstancias lo exijan.

## CAPÍTULO IV.
## EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.

**Artículo 31. Principios Rectores.** En la elaboración de los actos administrativos que se preparen para la firma de las diferentes dependencias de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN deberá observarse el respeto por la legalidad, los principios que rigen la función pública y la protección del patrimonio público.

Los responsables de la elaboración, revisión y suscripción de los actos administrativos, deberán tener presente que sus decisiones deberán estar fundamentados en la normatividad vigente y aplicable al caso particular y concreto.

La revisión técnica y legal deberá asegurar la solidez y suficiencia de los fundamentos fácticos y jurídicos que se invoquen para la expedición de la respectiva decisión; la cual deberá además guardar unidad de materia y de criterio.

Los actos administrativos, no podrán regular materias reservadas por la Constitución o la ley, o por estas normas a otras autoridades de la República; tampoco podrán infringir preceptos de rango superior, ni fundamentarse en normas que no sean aplicables al caso.

En todo proyecto de acto administrativo de carácter general, deberá adelantarse una especial revisión de las normas que son modificadas y derogadas con ocasión de la expedición de la nueva normatividad y deberá consignarse expresamente en el artículo de vigencias y derogatorias.

En todos los análisis que se efectúen para la expedición de actos de carácter general y de carácter particular y concreto, deberá verificarse que las disposiciones en que se fundamentan no han sido anuladas, suspendidas o declaradas inexequibles por las autoridades judiciales.

**Parágrafo.** Para la expedición de Resoluciones de carácter general, se deberá dar cumplimiento a las directrices de técnica legislativa que señala el Decreto número 1345

de 2010 o la norma que lo modifique, adicione o sustituye y a las disposiciones generales de la Ley 1437 de 2011, en especial al numeral 8 del artículo 8 que establece el deber de información al público de los proyectos específicos de regulación y la información en que se fundamenten, con el objeto de recibir opiniones, sugerencias o propuestas alternativas.

Para el efecto se deberá señalar el plazo dentro del cual se podrán presentar observaciones, de las cuales se dejará registro público, sin perjuicio de que la autoridad adopte autónomamente la decisión que a su juicio sirva mejor al interés general.

**Artículo 32. Actos generales del (a) Director (a) General.** Los proyectos de acto administrativo de contenido general que deban ser suscritos por el(a) Director (a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales deberán ser radicados ante la Dirección de Gestión Jurídica, con un mínimo de ocho (8) días hábiles de antelación a la fecha en que deba ser expedidos.

Corresponde a la Subdirección de Gestión de Normativa y Doctrina revisar y conceptuar en relación con los proyectos de actos administrativos antes indicados, y a la Dirección de Gestión Jurídica aprobarlos, previo al trámite ante la Dirección General.

Los proyectos deberán acompañarse de los siguientes documentos:

1. El oficio remisorio, debidamente suscrito por el (la) Director(a) de Gestión del área autora de la iniciativa.
2. El proyecto del acto administrativo, y
3. Una memoria justificativa y demás soportes y antecedentes del proyecto, los cuales deberán estar debidamente proyectados, revisados, aprobados y suscritos por el (la) Director (a) de Gestión del área autora de la iniciativa.

**Parágrafo 1o.** Los proyectos de acto administrativo de contenido general que no cumpla con los requisitos contemplados en la presente Resolución, no serán objeto de revisión por la Subdirección de Gestión de Normativa y Doctrina y ni de trámite ante la Dirección General y serán devueltos al área autora de la iniciativa para que se realicen los ajustes correspondientes.

**Parágrafo 2o.** Para el caso de las Direcciones Seccionales, los proyectos se tramitarán a través de la Dirección de Gestión que tenga afinidad con la temática de la regulación.

**Artículo 33. Actos que Resuelven Recursos para Firma del(a) Director(a) General.** Asígnese al (a) Director(a) de Gestión Jurídica, la función de preparar para la firma del(a) Director(a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, los proyectos de actos administrativos que atiendan las solicitudes que se presenten con ocasión del ejercicio en sede administrativa de los procesos disciplinarios de competencia del nominador y que resuelven:

1. Recursos de queja en materia disciplinaria
2. Conflictos de competencia e impedimento, en materia disciplinaria
3. Recursos de apelación en materia disciplinaria
4. Solicitudes de prescripción de la acción disciplinaria, con ocasión del recurso de apelación
5. Solicitudes de Revocatoria Directa contra los fallos impuestos en materia disciplinaria.

6. Resoluciones de efectividad de la sanción disciplinaria

**Parágrafo 1o.** Cuando se trate de la resolución de impedimentos o recusaciones en relación con el (la) Director(a) de Gestión Jurídica; una vez formulados, los mismos deberán remitirse junto con el respectivo expediente al Director(a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, quien procederá a resolver dichos impedimentos o recusaciones y, en caso de ser procedente, designará a un (a) Director(a) de Gestión Jurídica ad hoc.

**Parágrafo 2o.** El (la) Director(a) de Gestión Jurídica o el ad hoc, deberá vigilar el cumplimiento de los términos legales para la elaboración de los respectivos proyectos.

**Parágrafo 3º.** En el caso de los impedimentos y recusaciones que formulen los empleados públicos o que se propongan contra éstos, deberá proyectar el acto administrativo las dependencias jerárquicas donde se origina dicha causal de impedimento y recusación y remitirse para revisión a la Dirección de Gestión Jurídica.

**Artículo 34. Actos que deciden Impedimentos, Recusaciones, Recursos y Revocatorias Directas para firma del(a) Director(a) General.** Asígnese al (a) Director(a) de Gestión Jurídica, la función de revisar para la firma del(a) Director(a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales los actos administrativos que deciden los recursos de apelación interpuestos y las solicitudes de revocatoria directa, los impedimentos y recusaciones que formulen los empleados públicos o que se propongan contra estos, de competencia del (a) Director (a) General.

La dependencia donde se generen los impedimentos o recusaciones deberán elaborar el acto administrativo por medio del cual se resuelven, para la revisión del (a) Director (a) de Gestión Jurídica, y posterior firma del (a) Director (a) General.

La dependencia donde se interponga los recursos de apelación o de revocatoria directa deberán elaborar el proyecto de fallo para la revisión del (a) Director (a) de Gestión Jurídica, y posterior firma del (a) Director (a) General.

**Parágrafo 1o.** En el caso de impedimentos o recusaciones de los Directores o Directores Seccionales, el proyecto de resolución de impedimento o recusación será elaborado por la Subdirección de Gestión de Personal, para revisión de la Dirección de Gestión Jurídica, y posterior firma del Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**Parágrafo 2o.** Cuando se trate de la resolución de impedimentos o recusaciones en relación con el (la) Director(a) de Gestión Jurídica; éstos deberán remitirse junto con el respectivo expediente al Director(a) General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quien procederá a resolver dichos impedimentos o recusaciones y, en caso de ser procedente, designará Director(a) de Gestión Jurídica ad hoc.

**Artículo 35. Proyectos de ley, de Decretos y Actos Administrativos de Competencia de Autoridades del Nivel Nacional.** Cuando la Entidad requiera del trámite, de un proyecto de ley, de un decreto o de un acto administrativo cuya competencia sea de otra autoridad nacional, el respectivo Director(a) de Gestión del área autora de la iniciativa

conforme con lo previsto en el numeral 16 del artículo 38 del Decreto número 4048 de 2008 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, deberá remitir el proyecto a la Dirección de Gestión Jurídica, con no menos de quince (15) días hábiles de anticipación a la fecha en que deba ser radicada o expedida la norma o acto administrativo, según el caso.

El proyecto deberá estar acompañado de la exposición de motivos si se trata de un proyecto de ley, de la memoria justificativa cuando se trate de un proyecto de decreto o resolución, y en especial, observar lo previsto en el Decreto número 1345 de 2010 o aquella norma que lo modifique, adicione o sustituya y las disposiciones generales de la Ley 1437 de 2011, en especial el numeral 8 del artículo 8.

En caso de incumplir con cualquiera de los requisitos contemplados en este artículo, el proyecto se devolverá al Director(a) de Gestión del área autora de la iniciativa, para que esta efectúe los ajustes.

**Artículo 36. Unidad de Criterio.** Con el propósito de mantener la unidad de criterio al interior de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, los Directores Seccionales, Delegados, Subdirectores de Gestión y Jefes de Oficina, consultarán en primera instancia el concepto técnico afín con la temática objeto de consulta. Así mismo los Jefes de la División de Gestión Jurídica o quien haga sus veces podrán elevar consultas al Director (a) de Gestión Jurídica cuando la consulta corresponda a interpretación de normas y procedimientos de Gestión Jurídica.

Lo anterior, en desarrollo del numeral 5 del artículo 38 del Decreto número 4048 de 2008, que establece que las Direcciones de Gestión ejercen las funciones de superior técnico y jerárquico de las dependencias a su cargo, y superior técnico en materias de su competencia, de los niveles local y delegado.

En caso de requerirlo y en relación con las materias consultadas, el respectivo Director de Gestión del Nivel Central podrá solicitar el concepto de la Dirección de Gestión Jurídica, para lo cual dará cumplimiento a lo señalado en el artículo siguiente.

**Artículo 37. Solicitud de Conceptos Jurídicos a la Dirección de Gestión Jurídica.** Las solicitudes de concepto sobre la interpretación y aplicación de las normas tributarias, aduaneras, de control cambiario así como las consultas sobre normas disciplinarias, de personal, de presupuesto, de comercialización, de intervención en las actuaciones penales en condición de víctima y de contratación administrativa en lo de competencia de la Entidad, que se formulen ante la Dirección de Gestión Jurídica deberá ser formuladas por los (las) Directores(as) de Gestión del Nivel Central, o por los Jefes de la División de Gestión Jurídica o quien haga sus veces, para la cual deberán observarse los siguientes requisitos:

1. Identificación del solicitante.

2. Fecha de formulación.

3. Autoridad o dependencia ante quien se dirige.

4. Objeto de la petición, concretando el problema jurídico a resolver.

5. Marco jurídico vigente y aplicable.

6. Razones en que se apoya la solicitud, expresando en términos generales el criterio o interpretación jurídica de la respectiva Dirección de Gestión, Subdirección de Gestión, Oficina, Dirección Seccional o Delegada, conforme con la normatividad vigente y aplicable.

**Parágrafo.** Se exceptúan del cumplimiento de los requisitos señalados en el presente artículo, las solicitudes que formule el (la) Director(a) General.

## CAPÍTULO V.
## REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.

**Artículo 38. Coordinación de la Representación Judicial y Extrajudicial.** La Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica, suministrará orientación jurídica a las Direcciones Seccionales para el debido ejercicio y articulación de la representación judicial y extrajudicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, de conformidad con las políticas establecidas por la Dirección General de la Entidad, el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ o la Dirección de Gestión Jurídica.

**Artículo 39. Sistemas de Información Litigiosa.** El (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica, tendrá a su cargo la administración al interior de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN del sistema de información litigiosa que se adopte para la Nación.

Con ocasión a lo anterior el (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica generará unas claras directrices para la actualización y consolidación de la información de la gestión judicial y extrajudicial de la Entidad, con el fin de contar con datos estadísticos y análisis necesarios para determinar líneas jurisprudenciales y toma de decisiones en materia de políticas de defensa judicial y prevención del daño antijurídico.

Los Directores Seccionales, Jefes de División Jurídica y de grupo, o quien haga sus veces, y los Abogados de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, del nivel central, local y delegado, serán los responsables de mantener debidamente actualizada e integrada la información de los asuntos judiciales y extrajudiciales a su cargo.

Los Jefes de División Jurídica o quien haga sus veces, deberán verificar que la información de su respectiva Dirección Seccional esté debidamente incorporada, registrada y actualizada en los sistemas de información.

El (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica; expedirá previa aprobación del Director de Gestión Jurídica, los instructivos y cronogramas para incorporar la totalidad de la información litigiosa de la Entidad.

En defensa de los intereses de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos

y Aduanas Nacionales DIAN, del nivel central, local y delegado, los abogados especializados en materia penal, participarán de manera activa en todas aquellas actuaciones donde se constituya como víctima la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, por conductas punibles denunciadas por terceros o por la misma Unidad Administrativa Especial; en búsqueda de la verdad, justicia y reparación, razón de ser de la víctima reconocida como interviniente especial en la legislación procesal penal vigente.

De igual forma, los Abogados de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, del nivel central, local y delegado, serán los responsables de realizar la calificación del contingente judicial conforme con la metodología adoptada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Justicia a través de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**Artículo 40. Poder General.** Para efectos de asegurar la gestión integral de la delegación de la representación legal, en lo judicial y extrajudicial y administrativa, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, el Director General podrá otorgar poder general al (a) Director (a) de Gestión Jurídica, al(a) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa, con un (1) suplente que serán Asesores(as) del Despacho del Director General.

**Parágrafo.** El(a) Director(a) de Gestión Jurídica supervisará el ejercicio del poder general antes indicado, así como su vigencia y caducidad.

**Artículo 41. Delegación para el Nivel Central.** Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Jurídica y/o en el (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa, la representación en lo judicial y extrajudicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para la atención de los siguientes asuntos:

1. Los procesos y medios de control o pretensiones de cualquier naturaleza; diligencias judiciales y extrajudiciales, así como en cualquier actuación en la que se esté controvirtiendo judicial o extrajudicialmente los actos, contratos, hechos, omisiones u operaciones que expidan, realicen o en que incurran o participen el (la) Director(a) General, los (las) Directores(as) y Subdirectores(as) de Gestión y los (las) Jefes(as) de Oficina o cualquier otro funcionario(a) del nivel central de la estructura de la Entidad, así como en los procesos penales de competencia de Nivel Central en los que la Entidad sea víctima y aquellos en los que por su importancia se decida asumir la representación judicial en la Subdirección de Gestión de Representación Externa.
2. Los procesos y los medios de control o pretensiones de cualquier naturaleza contra decisiones tomadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ.
3. Los procesos y medios de control o pretensiones de cualquier naturaleza; diligencias judiciales y extrajudiciales, así como en cualquier actuación en la que se esté controvirtiendo judicial o extrajudicialmente los actos, contratos, hechos, omisiones u operaciones que expidan, realicen o en que incurran o participen la Entidad o sus servidores públicos, cuando lo estime procedente por razones de importancia o de impacto.

4. Los procesos y trámites judiciales que deban adelantarse en primera instancia o única instancia ante la Corte Constitucional, el Consejo de Estado, la Corte Suprema de Justicia y el Consejo Superior de la Judicatura.

5. Los procesos judiciales de fuero sindical.

6. Los procesos judiciales contra actos de otras autoridades del nivel nacional,

7. Las acciones de tutela de competencia de Nivel Central o aquellas por su impacto e importancia se decida asumir las representación,

8. Los procesos judiciales iniciados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN que deban adelantarse mediante medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, contra actos proferidos por funcionarios de Nivel Central, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ y

9. Los procesos de acción de repetición contra los servidores públicos que a título de dolo o culpa grave hubieren generado la indemnización de daños antijurídicos a cargo de la Entidad, cuando dichos actos los haya expedido un funcionario de nivel central.

**Artículo 42. Facultades de la Delegación para el Nivel Central.** La delegación de la representación en lo judicial y extrajudicial, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para el Nivel Central, señalada en el artículo precedente, comprende las siguientes facultades:

1. Actuar; transigir; conciliar judicial y extrajudicialmente; desistir previa autorización del competente; e interponer recursos; participar en la práctica de los medios de prueba o contradicción que se estimen pertinentes, en nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, de acuerdo con los procedimientos legales y las instrucciones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

2. Atender, en nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, requerimientos judiciales o administrativos relacionados con asuntos derivados de la función delegada.

3. Otorgar poderes especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas de su competencia.

4. Ordenar dar cumplimiento de los fallos judiciales, conciliaciones, laudos arbitrales o cualquier mecanismo de solución de conflictos.

5. Atender las solicitudes de informes juramentados, conforme con el artículo 199 del Código de Procedimiento Civil o la norma que lo adicione o sustituya y demás normas procesales concordantes.

6. Solicitar y practicar medidas cautelares para garantizar la efectividad de los derechos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN,

7. Notificarse a nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN de las providencias judiciales de que tratan los artículos 196, 197, 198 y 199 de la Ley 1437 de 2011, a través del buzón de correo electrónico dispuesto para el efecto y en relación con los procesos judiciales y trámites extrajudiciales de competencia de la Entidad.

**Artículo 43. Delegación para el Nivel Local.** Delegar en los Directores Seccionales, la representación, en lo judicial y extrajudicial, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para la atención de los siguientes asuntos:

1. Los procesos y medios de control o pretensiones de cualquier naturaleza; diligencias judiciales y extrajudiciales, así como en cualquier actuación en la que se esté controvirtiendo judicial o extrajudicialmente los actos, contratos, hechos, omisiones u operaciones que expidan, realicen o en que incurran o participen el (la) Director(a) Seccional o funcionarios de la respectiva dirección seccional o que pertenezcan a su jurisdicción, incluidos los Delegados, así como en los procesos penales de competencia de las Seccionales en los que en la Entidad sea víctima.

2. Los procesos judiciales en los que se discutan derechos inmobiliarios, reales o posesorios de bienes raíces ubicados en su jurisdicción,

3. Los procesos judiciales en los que se discutan asuntos administrativos, contractuales, laborales o disciplinarios derivados de los actos, contratos, hechos, omisiones u operaciones que expida, o en que incurra o participe la Dirección Seccional o de los servidores públicos de esta.

4. Los procesos judiciales contra actos de autoridades del nivel departamental y municipal que pertenezcan a su jurisdicción y

5. Los procesos judiciales iniciados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN que deban adelantarse mediante medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, contra actos proferidos por funcionarios de la respectiva Dirección Seccional, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ.

**Parágrafo 1o.** La delegación de la representación judicial y extrajudicial, en los casos a los que se refiere el numeral 2 para el caso de derechos inmobiliarios, reales o posesiones de bienes raíces ubicados en Bogotá D.C. y en el departamento de Cundinamarca, será competencia del (a) Director (a) Seccional de Impuestos de Bogotá D.C.

**Parágrafo 2o.** Los procesos judiciales que se deban iniciar en competencia de los numerales 4 y 5, previamente, deben contar con la autorización por parte del Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ, para el efecto debe presentarse la solicitud motivada y debidamente documentada, que debe ser resuelta de manera oportuna, sin

perjuicio que la acción pueda ser asumida e iniciada por la Subdirección asignada por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial CCDJ.

**Parágrafo 3o.** Toda demanda por actos, hechos, contratos y operaciones administrativas en donde haya solicitud de concepto técnico por parte de la Subdirección de Gestión de Representación Externa o un requerimiento de pruebas por parte de un despacho judicial deberán ser atendido de manera inmediata y oportuna por los responsables de la respectiva Dirección Seccional o del Área competente de Nivel Central.

**Artículo 44. Facultades de la Delegación para el Nivel Local.** La delegación de la representación legal, en lo judicial y extrajudicial, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para el Nivel Local, señalada en el artículo precedente, comprende las siguientes facultades:

1. Actuar; transigir; conciliar judicial y extrajudicialmente; desistir previa autorización del competente; e interponer recursos; participar en la práctica de los medios de prueba o contradicción que se estimen pertinentes, en nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, de acuerdo con los procedimientos legales y las instrucciones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

2. Atender, en nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, requerimientos judiciales o administrativos relacionados con asuntos derivados de su función.

3. Otorgar poderes especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas de su competencia.

4. Ordenar dar cumplimiento de los fallos judiciales, conciliaciones, laudos arbitrales o cualquier mecanismo de solución de conflictos.

5. Atender las solicitudes de informes juramentados, conforme con el artículo 199 del Código de Procedimiento Civil o la norma que lo adicione o sustituya y demás normas procesales concordantes.

6. Solicitar y practicar medidas cautelares para garantizar la efectividad de los derechos de la Entidad, y
7. Notificarse de las providencias judiciales distintas de las señaladas en el numeral 7 del artículo 41 de la presente resolución dentro de los procesos judiciales y trámites extrajudiciales de su competencia.

**Artículo 45. Delegaciones Especiales para el Nivel Local.** Delegar en el (la) Subdirector(a) de Gestión de Representación Externa de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN la atención de las solicitudes de informes juramentados, conforme con el artículo 199 del Código de Procedimiento Civil o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, y demás normas procesales concordantes, en relación con los procesos judiciales o trámites extrajudiciales que se deriven de la expedición de actos, hechos, omisiones u operaciones que expida, o en que incurra o participen las dependencias del Nivel Central, Local y Delegado.

17

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN".*

**Parágrafo.** La Dirección de Gestión Jurídica –Subdirección de Gestión de Representación Externa–, adoptará un procedimiento para la remisión y atención de los informes juramentados de manera oportuna.

**Artículo 46. Competencia para ejercer la Defensa Judicial.** Establecer la competencia de las facultades de que tratan los artículos 41 y 43 de ésta Resolución, conforme las siguientes reglas:

1. Será competente para conocer de los procesos judiciales las Seccionales que profieren los actos administrativos de determinación, liquidación, sanción y cobro, independiente a la Dirección Seccional o Subdirección en la que se decida los recursos interpuestos.

2. Será competencia para conocer de los procesos en primera y segunda instancia las Seccionales según lo establece el siguiente cuadro:

| Dirección seccional | Primera instancia Juzgados | Segunda instancia tribunal | Primera instancia tribunal | Segunda instancia Consejo de Estado o recurso extraordinario Altas Cortes |
|---|---|---|---|---|
| Impuestos Grandes Contribuyentes | √ | √ | √ | √ |
| Impuestos Bogotá | √ | √ | √ | √ |
| Aduanas Bogotá | √ | √ | √ | √ |
| Impuestos Barranquilla | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Barranquilla | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cali | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cali | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cartagena | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cartagena | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Medellín | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Medellín | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cúcuta | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cúcuta | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Arauca | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Armenia | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Bucaramanga | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Ibagué | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Manizales | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Montería | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Neiva | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Pasto | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Pereira | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Popayán | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Quibdó | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Riohacha | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas San Andrés | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Santa Marta | √ | √ | √ | Nivel Central |

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN".*

| Dirección seccional | Primera instancia juzgados | Segunda instancia tribunal | Primera instancia tribunal | Segunda instancia Consejo de Estado o recurso extraordinario Altas Cortes |
|---|---|---|---|---|
| Impuestos y Aduanas Sincelejo | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Sogamoso | √ | Impuestos y Aduanas de Tunja | Impuestos y Aduanas de Tunja | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Tunja | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Valledupar | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Yopal | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Villavicencio | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Barrancabermeja | √ | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Buenaventura | √ | Aduanas Cali o Impuestos Cali, según el asunto. | Aduanas Cali o Impuestos Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Florencia | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Girardot | √ | Impuestos Bogotá | Impuestos Bogotá | Impuestos Bogotá |
| Impuestos y Aduanas Ipiales | Impuestos y Aduanas de Pasto | Impuestos y Aduanas de Pasto | Impuestos y Aduanas de Pasto | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Leticia | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto |
| Impuestos y Aduanas Maicao | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Palmira | √ | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Tuluá | √ | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Urabá | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Nivel Central |

3. Será competente para atender la representación judicial, la Dirección Seccional en donde sea admitida la demanda, independiente a que los actos administrativos hayan sido proferidos por otra Dirección Seccional.

**Parágrafo.** Cuando un asunto judicial o trámite extrajudicial pueda resultar de competencia de varias autoridades, o de ninguna, se delega en el (la) Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa la competencia para definir quién deberá asumir la representación en lo judicial o extrajudicial, del respectivo asunto.

**Artículo 47. Cumplimiento de fallos judiciales.** Una vez se encuentre ejecutoriada la providencia que pone fin a un proceso, el (la) apoderado (a) que tenga a su cargo el respectivo proceso judicial o mecanismo alternativo de solución de conflictos al momento del fallo definitivo, deberá solicitar una copia auténtica con constancia de notificación y ejecutoria.

El abogado que llevaba el proceso al momento del fallo definitivo, o quien el (la) Jefe de las Divisiones de Gestión Jurídica o quien haga sus veces asigne, procederá a elaborar el acto administrativo que ordena el cumplimiento de la sentencia judicial o el mecanismo alternativo de solución de conflictos respectiva, para firma del Director Seccional o del Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa de conformidad con las delegaciones y facultades aquí previstas.

El (la) Director (a) Seccional o el Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa, una vez haya firmado el acto administrativo que ordena el cumplimiento de la sentencia o del mecanismo alternativo de solución de conflictos respectiva, remitirá de conformidad con el procedimiento establecido para ello, los antecedentes al área competente, para proceder a realizar el cumplimiento consistente en las obligaciones de dar, hacer, no hacer, y anotación e incorporación en los sistemas informáticos, conforme con lo ordenado en la providencia que pone fin al proceso.

En los casos en que hubiere lugar a efectuar el cobro de una suma de dinero a favor de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, El (la) Director (a) Seccional o el (a) Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa dispondrá en el acto administrativo por medio del cual se ordena cumplir el fallo definitivo, remitir los antecedentes, junto con el título ejecutivo que será la primera copia del fallo judicial con constancia de notificación y ejecutoria a la Dirección Seccional de Impuestos y/o a las Direcciones Seccional de Impuestos y Aduanas respectivas para que se inicie el proceso de cobro según sea el caso.

**Artículo 48. Remisión de Documentos para estudio de Acción de Repetición.** De conformidad con el Artículo 26 del Decreto 1716 de 2008, el (la) Subdirector (a) de Gestión Financiera, al día siguiente del pago total del capital de una condena, de una conciliación o de cualquier otro crédito surgido por concepto de la responsabilidad patrimonial de la entidad, deberá remitir el acto administrativo, certificación de pago total y sus antecedentes a la Subdirección de Gestión de Representación Externa, para que en un término no superior a seis (6) meses se presente al Comité de Conciliación y Defensa Judicial quien decidirá mediante decisión motivada ordenar iniciar o no el proceso de repetición y se presente la correspondiente demanda, cuando la misma resulte procedente, dentro de los tres (3) meses siguientes a la decisión.

**Artículo 49. Cumplimiento de Fallos de Tutela.** Los fallos de tutela deben ser cumplidos de manera inmediata y dentro de los plazos fijados por los jueces constitucionales en las respectivas providencias, a efectos de no vulnerar o hacer cesar la vulneración de derechos fundamentales y evitar el riesgo de desacato y otras sanciones penales, disciplinarias o fiscales que el incumplimiento de los mismos pueda acarrear.

Las acciones de tutela y sus respectivos fallos, deberán ser objeto de registro en el sistema de información litigiosa que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales adopte para el efecto.

## CAPÍTULO VI.
## DISPOSICIONES FINALES.

**Artículo 50. Implementación.** La Dirección de Gestión Jurídica adoptará los procedimientos para la implementación y evaluación del cumplimiento de las disposiciones de la presente Resolución.

**Artículo 51. Régimen de Transición.** Los asuntos judiciales, arbitrales, extrajudiciales y administrativos que se vienen adelantando con fundamento en las normas de delegación en materia de representación legal, en lo judicial y extrajudicial, continuarán siendo atendidos por los servidores públicos que actualmente las vienen conociendo.

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN".*

**Parágrafo.** En relación con el cumplimiento de los fallos judiciales definitivos o métodos alternativos de solución de conflictos, atendiendo lo establecido en el numeral 4 del artículo 42, numeral 4 del artículo 44 y artículos 47 y 49 de esta Resolución, se tendrá en cuenta la siguiente regla: Los fallos que se radicaron en debida forma, esto es copia auténtica con constancia de notificación y ejecutoria, en Nivel Central hasta el 20 de julio de 2014, se ordenará cumplir por parte del (a) Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa. Los fallos radicados con posterioridad a dicha fecha, o que no hayan sido radicados en debida forma, independientemente a la fecha de ejecutoria de los mismos, serán ordenados cumplir de conformidad con el procedimiento establecido en la presente resolución.

**Artículo 52. Difusión.** La Dirección de Gestión Jurídica comunicará la presente resolución a los Directivos del Nivel Central, Seccional y Delegado quienes deberán socializarla al interior de sus áreas para su aplicación.

**Artículo 53. Vigencia y Derogatorias.** La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial las Resolución número 0148 del 17 de julio de 2014.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a los días del mes de del 23 OCT 2014

SANTIAGO ROJAS ARROYO
Director General

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NÚMERO 000074

( 09 JUL 2015 )

Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014 "Por la cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN."

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por los artículos 211 de la Constitución Política, 65B de la Ley 23 de 1991; inciso 2° del artículo 45 del Decreto 111 de 1996, artículos 9, 10, 78 y 82 de la Ley 489 de 1998; artículo 2 del Decreto-ley 1071 de 1999; numerales 1, 6 y 22 del artículo 6° del Decreto 4048 de 2008, artículo 49 del Decreto 4048 de 2008 y artículo 17 del Decreto 1716 de 2009

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014 se adoptó el Modelo de Gestión Jurídica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, y que una vez evaluada su aplicación se hace necesario realizar algunos ajustes a la misma, con el objeto de cumplir con mayor eficacia la gestión jurídica de la entidad.

Que las solicitudes de conciliación extrajudicial y las conciliaciones judiciales de que conoce el Comité de Conciliación, se refieren en un porcentaje muy alto a actos administrativos proferidos por la entidad en procesos administrativos aduaneros, y a hechos, omisiones y actuaciones derivadas de los mismos, toda vez que, por expresa disposición legal, los asuntos tributarios no son conciliables.

Que la investigación, penalización, determinación, aplicación y liquidación de los tributos nacionales, los derechos de aduana y comercio exterior, entre otros, así como la aplicación de las sanciones, multas y demás emolumentos por infracciones a los mismos, de los que se generan los actos administrativos respecto de los cuales se pronuncia con mayor frecuencia el Comité de Conciliación, es una función que por expresa disposición del artículo 30 del Decreto 4048 de 2008 le corresponde al Director de Gestión de Fiscalización.

Que en aras de garantizar que en el evento de encontrarse irregularidades en los procedimientos aduaneros que deriven en la presentación de fórmula conciliatoria se adopten las medidas a que haya lugar, el Director de Gestión de Fiscalización debe tener asiento en el Comité de Conciliación, por lo que se hace necesario modificar su composición en el sentido de incluirlo como miembro integrante del mismo en calidad de funcionario de dirección y confianza del Director General, en reemplazo de la Directora de Gestión de Aduanas, al Director de Gestión de Fiscalización.

Que debido a las múltiples funciones que le compete desempeñar al Subdirector de Gestión de Representación Externa le resulta imposible asumir de manera directa y única la administración en la DIAN del sistema de información litigiosa que se adopte para la Nación, razón por la que se hace necesario modificar el inciso 1º del artículo 39 de Resolución 204 del 23 de octubre de 2014, en el sentido asignar su administración al interior de la DIAN en el Coordinador de Secretaría de la Subdirección de Gestión de Representación Externa.

Que para cumplir con los cometidos de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, especialmente con el principio de economía, se requiere excluir de la expedición del acto administrativo que ordena el cumplimiento de las decisiones judiciales proferidas en los procesos en que es parte la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, algunas providencias cuya ejecución no conlleva una actuación posterior para su ejecución.

Que adicionalmente, se hace necesario ajustar la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014 al artículo 114 del Código General del Proceso, en concordancia con el artículo 99 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el sentido de disponer que prestan mérito ejecutivo las copias auténticas con constancia de ejecutoria de las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales.

Que con el fin de asegurar una adecuada y oportuna representación de los procesos judiciales, se hace necesario modificar la competencia para ejercer la defensa judicial de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Sogamoso, en el sentido de que esta Dirección Seccional atenderá la representación judicial en primera y segunda instancia.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. Modificase el artículo 18 de la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014, el cual quedará así:

"INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL, CCDJ. De conformidad con el Decreto número 1716 de 2009, los integrantes del Comité serán los siguientes:

1. Integrantes con voz y voto

134

a) El Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, o su delegado, quien será el Director de Gestión Jurídica;

b) El Director de Gestión de Recursos y Administración Económica, en su calidad de ordenador del gasto;

c) El Subdirector de Gestión de Representación Externa, en su calidad de funcionario que tiene a cargo la defensa de los intereses litigiosos de la Entidad;

d) El Director de Gestión de Fiscalización, en su calidad de funcionario de confianza del Jefe de la Entidad;

e) El Subdirector de Gestión de Normativa y Doctrina, en su calidad de funcionario de confianza del Jefe de la Entidad.

La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria e indelegable para los integrantes del Comité, excepto para el Director General.

**2. Invitados permanentes, con voz**

a) El Director de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o su delegado;

b) El Jefe de la oficina de Gestión de Control Interno;

c) Los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional y su conocimiento sobre el tema deban asistir según el caso concreto y previa convocatoria que a ellos haga el Comité, a través de su Secretaría Técnica.

La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria e indelegable excepto para el Director de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**3. Invitados especiales permanentes, en atención a las funciones que ejercen frente al Comité de Conciliación, con voz**

a) El apoderado que tenga a su cargo la representación judicial o extrajudicial de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, o en su defecto, el funcionario que haya sido designado para analizar el asunto en el Nivel Central;

b) El Secretario Técnico del Comité."

**ARTÍCULO 2o.** Modifícase el inciso primero y se adiciona un parágrafo al artículo 39 de la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014, así:

***"SISTEMAS DE INFORMACIÓN LITIGIOSA.*** El Subdirector de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica tendrá a su cargo la administración funcional al interior de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, del sistema de información litigiosa que se adopte para la Nación."

Parágrafo. En el Nivel Central de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, el Coordinador de Secretaría de la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica tendrá a su cargo la administración del sistema de información litigiosa que se adopte para la Nación.

En las Direcciones Seccionales que tengan delegación para ejercer la representación externa, la administración del sistema de información litigiosa que se adopte para la Nación estará a cargo de un funcionario abogado de la Dirección Seccional, que será designado a través de resolución"

ARTÍCULO 3o. Modifícase el artículo 46 de la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014, así:

"COMPETENCIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL. Establecer la competencia de las facultades de que tratan los artículos 41 y 43 de esta resolución, conforme las siguientes reglas:

1. Será competente para conocer de los procesos judiciales las Seccionales que profieren los actos administrativos de determinación, liquidación, sanción y cobro, independiente a la Dirección Seccional o Subdirección en la que se decida los recursos interpuestos.

2. Será competencia para conocer de los procesos en primera y segunda instancias las Seccionales, según lo establece el siguiente cuadro:

| Dirección seccional | Primera instancia Juzgados | Segunda instancia tribunal | Primera instancia tribunal | Segunda instancia Consejo de Estado o recurso extraordinario Altas Cortes |
|---|---|---|---|---|
| Impuestos Grandes Contribuyentes | √ | √ | √ | √ |
| Impuestos Bogotá | √ | √ | √ | √ |
| Aduanas Bogotá | √ | √ | √ | √ |
| Impuestos Barranquilla | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Barranquilla | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cali | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cali | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cartagena | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cartagena | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Medellín | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Medellín | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos Cúcuta | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Aduanas Cúcuta | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Arauca | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Armenia | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Bucaramanga | √ | √ | √ | Nivel Central |

935

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Impuestos y Aduanas Ibagué | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Manizales | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Montería | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Neiva | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Pasto | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Pereira | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Popayán | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas de Quibdó | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Riohacha | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas San Andrés | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Santa Marta | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Sincelejo | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Sogamoso | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Tunja | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Valledupar | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Yopal | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Villavicencio | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Barrancabermeja | √ | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Buenaventura | √ | Aduanas Cali o Impuestos Cali, según el asunto. | Aduanas Cali o Impuestos Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Florencia | √ | √ | √ | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Girardot | √ | Impuestos Bogotá | Impuestos Bogotá | Impuestos Bogotá |
| Impuestos y Aduanas Ipiales | Impuestos y Aduanas de Pasto | Impuestos y Aduanas de Pasto | Impuestos y Aduanas de Pasto | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Leticia | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto. | Impuestos Bogotá o Aduanas Bogotá según el asunto |
| Impuestos y Aduanas Maicao | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Impuestos y Aduanas de Riohacha | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Palmira | √ | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Tuluá | √ | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Impuestos de Cali o Aduanas de Cali, según el asunto. | Nivel Central |
| Impuestos y Aduanas Urabá | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Impuestos Medellín o Aduanas Medellín según el asunto. | Nivel Central |

3. Será competente la Dirección Seccional en donde sea admitida la demanda, independiente a que los actos administrativos hayan sido proferidos por otra Dirección Seccional.

**PARÁGRAFO.** Cuando un asunto judicial o trámite extrajudicial pueda resultar de competencia de varias autoridades, o de ninguna, se delega en el (la) Subdirector (a) de

22

Gestión de Representación Externa la competencia para definir quién deberá asumir la representación en lo judicial o extrajudicial, del respectivo asunto."

ARTÍCULO 4o. Modifícase el inciso 4º y se adiciona un parágrafo al artículo 47 de la Resolución No. 204 del 23 de octubre de 2014, así:

"En los casos en que hubiere lugar a efectuar el cobro de una suma de dinero a favor de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, el Director Seccional o el Subdirector de Gestión de Representación Externa dispondrá en el acto administrativo por medio del cual se ordena cumplir el fallo definitivo, remitir los antecedentes, junto con las copias auténticas con constancia de ejecutoria de las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales que se pretendan utilizar como título ejecutivo, a la Dirección Seccional de Impuestos y/o Dirección Seccional de Impuestos Aduanas competente para que se inicie el proceso de cobro."

Parágrafo. Se exceptúan de la expedición del acto administrativo que ordene el cumplimiento, las siguientes decisiones judiciales:

1. Las sentencias proferidas en acciones de constitucionalidad, sin perjuicio del acatamiento y divulgación de su contenido al interior de la Entidad.

2. Las siguientes sentencias proferidas por la jurisdicción de lo contencioso administrativo:

   a) Sentencias desestimatorias de las pretensiones de la demanda, en procesos contencioso administrativos (medios de control) de reparación directa;

   b) Sentencias desestimatorias de las pretensiones de la demanda, en procesos contencioso administrativos (medios de control) de nulidad y restablecimiento del derecho, contra actos administrativos de decomiso de mercancías;

   c) Sentencias estimatorias de las pretensiones de la demanda, en procesos contencioso administrativos (medios de control) de nulidad y restablecimiento del derecho, que anulan liquidaciones oficiales de revisión, de las cuales no se deriven devoluciones o pagos;

   d) Sentencias laborales desestimatorias de las pretensiones de la demanda,

   e) Sentencias que aprueben acuerdos conciliatorios suscritos en virtud de beneficios tributarios, y

   f) Las sentencias que niegan las pretensiones de la demanda, que no conlleven una actuación posterior para su ejecución.

3. Las siguientes sentencias proferidas por la jurisdicción penal ordinaria:

   a) Sentencias condenatorias.
   b) Sentencias proferidas dentro de los incidentes de reparación integral, cuando no se reconozcan perjuicios a favor de la Nación - Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

Lo anterior, sin perjuicio de la obligación a cargo del abogado que ejerce la defensa judicial de los intereses de la Entidad en el Nivel Central, y del Jefe de la División de Gestión Jurídica o quien haga sus veces, en el Nivel Seccional, de remitir copia con constancia de ejecutoria de las sentencias definitivas a las áreas involucradas, así como a las que manejan los Sistemas Informáticos Electrónicos, para que además de conocer la decisión se adoptan las medidas a que haya lugar, de acuerdo con la decisión judicial, tales como:

- Actualización de los sistemas informáticos administrados por la Subdirección de Gestión de Personal, en sentencias proferidas en procesos laborales y disciplinarios,
- Obligación Financiera;
- Sistemas de información que se manejen en las áreas involucradas;
- Entre otras.

La excepción prevista en este parágrafo aplicará respecto de las providencias judiciales que se notifiquen con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente resolución.

**ARTÍCULO 5o. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá D.C., a los 09 JUL 2015

SANTIAGO ROJAS ARROYO
Director General

Proyectó: Elvira Sierra Palacios / Subdirección de Gestión de Representación Externa
Revisó: Diana Astrid Chaparro Manosalva / Subdirectora de Gestión de Representación Externa
Revisó: María Helena Caviedes Camargo /Dirección de Gestión Jurídica
Aprobó: Dalila Astrid Hernández Corzo / Directora de Gestión Jurídica

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Carátula

MUISCA
Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAL**

GUIA DE PERFORACION

# HISTORIAS LABORALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

CÉDULA DE CIUDADANÍA No.

19.492.603

CARPETA No.

1

23
032
055

DIAN 214.025.2009

2A

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

*EL SUSCRITO JEFE DE LA COORDINACION DE HISTORIAS LABORALES DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL DE LA UAE. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES*

*CERTIFICA*

*Que las copias que se remiten son tomadas directamente de los originales que reposan en la Historia Laboral de JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con C.C. No 19.472.603 en cuatro cuadernos con (832) folios.*

*Dada en Bogotá, D.C. al 25 de enero de 2020,*

*LUZ MARY GOMEZ ORTIZ*

# HOJA DE CONTROL

Nivel Central
Subdirección de Gestión de Personal
Coordinación Historias Laborales
100214308-34

Apellidos y Nombres Funcionario:ENCISO PEREZ JULIO CESAR  No. documento identidad:19472603

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **5 | FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA | 1988-10-10 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | 4 | FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA | 1980-07-30 | 2 | 2 | 1 | |
| 3 | 14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | | 3 | 3 | 1 | SF |
| 4 | 6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1985-09-05 | 4 | 4 | 1 | |
| 5 | 6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1989-10-09 | 5 | 5 | 1 | |
| 6 | 80 | SOPORTES DOCUMENTALES DE EXPERIENCIA, REFERENCIAS Y/O RECOMENDACIONES PERSONALES | 1989-10-09 | 6 | 6 | 1 | |
| 7 | 80 | SOPORTES DOCUMENTALES DE EXPERIENCIA, REFERENCIAS Y/O RECOMENDACIONES PERSONALES | 1989-10-10 | 7 | 7 | 1 | |
| 8 | 6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1989-12-30 | 8 | 8 | 1 | |
| 9 | 13 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | 1990-05-16 | 9 | 9 | 1 | |
| 10 | **1 | ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO (PRORROGA Y/O NOMBRAMIENTO POR DECRETO) | 1990-05-30 | 10 | 12 | 3 | NO.02453 |
| 11 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 1990-06-04 | 13 | 15 | 3 | NO.0901 |
| 12 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 1990-07-05 | 16 | 16 | 1 | |
| 13 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | | 17 | 17 | 1 | 1990/06/11 |
| 14 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1991-02-13 | 18 | 18 | 1 | |
| 15 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2004-08-31 | 18 | 187 | 170 | |
| 16 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | | 19 | 19 | 1 | SF |
| 17 | **46 | FORMATO LIQUIDADOR DE PRESTACIONES SOCIALES (CERTIFICADO PARA LIQUIDACION DE CESANTIAS, LIQUIDACION DE CESANTIAS, E INDEMNIZACION DE CESANTIAS) | 1991-01-08 | 20 | 20 | 1 | |
| 18 | **26 | ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACION | 1991-08-22 | 21 | 23 | 3 | NO.03358 |
| 19 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 1991-08-23 | 24 | 24 | 1 | |



76

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1991-08-26 | 25 | 25 | 1 | |
| 21 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 1991-09-10 | 26 | 26 | 1 | NO.0083 |
| 22 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1991-09-16 | 27 | 27 | 1 | |
| 23 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1991-12-06 | 28 | 28 | 1 | |
| 24 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1991-11-30 | 29 | 29 | 1 | |
| 25 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 1992-03-16 | 30 | 32 | 3 | NO.0381 |
| 26 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | | 33 | 33 | 1 | 1982/03/02 |
| 27 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD . VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1992-03-25 | 34 | 34 | 1 | |
| 28 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1992-03-31 | 35 | 35 | 1 | |
| 29 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 1992-04-29 | 36 | 36 | 1 | |
| 30 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1992-06-05 | 37 | 37 | 1 | |
| 31 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO . | 1992-06-11 | 38 | 38 | 1 | |
| 32 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1992-06-16 | 39 | 39 | 1 | |
| 33 | **32 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASCENSO | 1992-09-11 | 40 | 42 | 3 | NO.1766 |
| 34 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1992-09-22 | 43 | 43 | 1 | |
| 35 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICAÇION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1992-12-01 | 44 | 44 | 1 | |
| 36 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 1992-12-15 | 45 | 47 | 3 | NO.2758 |
| 37 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1992-12-15 | 48 | 48 | 1 | |
| 38 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 1993-01-15 | 49 | 49 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1993-02-22 | 50 | 50 | 1 | |
| 40 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1993-02-25 | 51 | 51 | 1 | |
| 41 | **1 | ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO (PRORROGA Y/O NOMBRAMIENTO POR DECRETO) | 1993-03-03 | 52 | 52 | 1 | |
| 42 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | | 53 | 53 | 1 | |
| 43 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 1993-03-10 | 54 | 54 | 1 | NO.0485 |
| 44 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1993-03-10 | 55 | 55 | 1 | |
| 45 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1993-03-11 | 56 | 56 | 1 | |
| 46 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 1993-04-23 | 57 | 57 | 1 | NO.0865 |
| 47 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1993-04-29 | 58 | 58 | 1 | |
| 48 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 1993-04-30 | 59 | 59 | 1 | NO.0948 |
| 49 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1993-05-31 | 60 | 60 | 1 | |
| 50 | **2 | OFICIO DE NOTIFICACION DEL NOMBRAMIENTO (INCORPORACION O NO INCORPORACION | 1993-06-01 | 61 | 61 | 1 | |
| 51 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1993-06-02 | 62 | 62 | 1 | |
| 52 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1993-12-16 | 63 | 63 | 1 | |
| 53 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 1994-02-10 | 64 | 64 | 1 | |
| 54 | **19 | AFILIACION A REGIMEN DE PENSION (AFP) | 1994-11-30 | 65 | 65 | 1 | |
| 55 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1994-12-15 | 66 | 66 | 1 | |
| 56 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1994-12-31 | 67 | 67 | 1 | |
| 57 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 1995-03-16 | 68 | 68 | 1 | NO.1435 |
| 58 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-03-17 | 69 | 69 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-03-23 | 70 | 70 | 1 | |
| 60 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-04-04 | 71 | 71 | 1 | |
| 61 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 1995-04-05 | 72 | 72 | 1 | NO.1714 |
| 62 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-04-07 | 73 | 73 | 1 | |
| 63 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1995-04-27 | 74 | 74 | 1 | |
| 64 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1995-07-07 | 75 | 75 | 1 | |
| 65 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1995-10-03 | 76 | 76 | 1 | |
| 66 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO. | 1995-10-04 | 77 | 77 | 1 | |
| 67 | **10 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICACION DE TRAMITE | 1995-10-19 | 78 | 78 | 1 | |
| 68 | **60 | SOLICITUD CAMBIO DE UBICACION | 1995-11-23 | 79 | 79 | 1 | |
| 69 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-11-29 | 80 | 80 | 1 | |
| 70 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 1995-12-01 | 81 | 81 | 1 | |
| 71 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1995-12-06 | 82 | 82 | 1 | |
| 72 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1995-12-14 | 83 | 83 | 1 | |
| 73 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1995-12-14 | 84 | 84 | 1 | |
| 74 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1995-12-31 | 85 | 85 | 1 | |
| 75 | **5 | FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA | | 86 | 89 | 4 | SF |
| 76 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1996-12-01 | 90 | 90 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 1995-01-17 | 91 | 92 | 2 | NO.0161 |
| 78 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1996-01-19 | 93 | 93 | 1 | |
| 79 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 1996-05-29 | 95 | 95 | 1 | |
| 80 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1996-12-02 | 96 | 96 | 1 | |
| 81 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | | 97 | 97 | 1 | SF |
| 82 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 1996-12-31 | 98 | 98 | 1 | |
| 83 | **70 | AFILIACION A ARL (ANTES ARP) | 1996-01-24 | 99 | 99 | 1 | |
| 84 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 1997-03-19 | 99 | 99 | 1 | |
| 85 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1997-08-01 | 100 | 100 | 1 | |
| 86 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1997-11-06 | 101 | 103 | 3 | |
| 87 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1997-11-21 | 105 | 105 | 1 | |
| 88 | **85 | OFICIO DE COMUNICACION DE REGIMEN SALARIAL | 1998-02-02 | 106 | 106 | 1 | |
| 89 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 1998-03-24 | 107 | 107 | 1 | |
| 90 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 1998-11-09 | 108 | 108 | 1 | NO.7677 |
| 91 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1998-11-23 | 109 | 109 | 1 | |
| 92 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 1997-11-06 | 109 | 109 | 1 | NO.2111 |
| 93 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 1999-03-31 | 110 | 110 | 1 | |
| 94 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 1999-05-18 | 111 | 111 | 1 | NO.3881 |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 95 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1999-05-19 | 112 | 112 | 1 | |
| 96 | **2 | OFICIO DE NOTIFICACION DEL NOMBRAMIENTO (INCORPORACION O NO INCORPORACION | 1999-08-02 | 113 | 113 | 1 | |
| 97 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 1999-08-02 | 114 | 114 | 1 | |
| 98 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 1999-11-11 | 115 | 115 | 1 | NO.2744 |
| 99 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2001-09-10 | 116 | 116 | 1 | |
| 100 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 1999-11-19 | 116 | 116 | 1 | |
| 101 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 1999-11-24 | 117 | 117 | 1 | |
| 102 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2000-01-19 | 118 | 118 | 1 | |
| 103 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2000-03-29 | 119 | 119 | 1 | |
| 104 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2000-07-10 | 120 | 120 | 1 | |
| 105 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2000-08-15 | 121 | 121 | 1 | |
| 106 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2000-11-09 | 122 | 122 | 1 | NO.9171 |
| 107 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2000-11-16 | 123 | 123 | 1 | |
| 108 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2001-01-22 | 124 | 124 | 1 | |
| 109 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2001-03-15 | 125 | 125 | 1 | |
| 110 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2001-10-11 | 127 | 128 | 2 | NO.8917 |
| 111 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2001-11-20 | 129 | 129 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2001-12-17 | 130 | 130 | 1 | |
| 113 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2001-12-18 | 131 | 132 | 2 | NO.11286 |
| 114 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2001-12-20 | 133 | 133 | 1 | |
| 115 | **37 | ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA | 2002-10-11 | 133 | 133 | 1 | NO.9973 |
| 116 | **19 | AFILIACION A REGIMEN DE PENSION (AFP) | 2001-12-20 | 134 | 134 | 1 | |
| 117 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2002-01-23 | 135 | 135 | 1 | |
| 118 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2002-02-01 | 136 | 136 | 1 | |
| 119 | **55 | COMUNICADO INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO | 2002-03-06 | 137 | 137 | 1 | |
| 120 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2002-03-22 | 138 | 138 | 1 | |
| 121 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2002-04-08 | 139 | 139 | 1 | |
| 122 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-07-24 | 140 | 140 | 1 | |
| 123 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2007-07-25 | 141 | 141 | 1 | NO.7235 |
| 124 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-07-26 | 142 | 142 | 1 | |
| 125 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2002-07-31 | 143 | 143 | 1 | |
| 126 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2002-09-10 | 144 | 145 | 2 | NO.8911 |
| 127 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-09-11 | 146 | 146 | 1 | |
| 128 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2002-09-25 | 147 | 147 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 129 | **18 | AFILIACION A REGIMEN DE SALUD (EPS) | 2002-09-27 | 148 | 148 | 1 | |
| 130 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | | 149 | 149 | 1 | 2002/11/01 |
| 131 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2002-10-07 | 150 | 150 | 1 | |
| 132 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2002-10-07 | 151 | 151 | 1 | |
| 133 | **19 | AFILIACION A REGIMEN DE PENSION (AFP) | 2002-10-10 | 152 | 152 | 1 | |
| 134 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-10-15 | 154 | 154 | 1 | |
| 135 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2002-11-01 | 155 | 156 | 2 | |
| 136 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-11-15 | 157 | 157 | 1 | |
| 137 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2002-11-15 | 158 | 158 | 1 | NO.0453 |
| 138 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2002-11-19 | 159 | 159 | 1 | |
| 139 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2002-11-21 | 160 | 160 | 1 | |
| 140 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2002-11-25 | 161 | 161 | 1 | |
| 141 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2003-01-29 | 162 | 162 | 1 | |
| 142 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2003-02-24 | 163 | 164 | 2 | |
| 143 | **18 | AFILIACION A REGIMEN DE SALUD (EPS) | 2003-02-28 | 165 | 165 | 1 | |
| 144 | **55 | COMUNICADO INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO | 2003-03-04 | 166 | 166 | 1 | |
| 145 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2003-04-25 | 167 | 168 | 2 | NO.03369 |
| 146 | **62 | TARJETA DE KARDEX | 2003-04-25 | 169 | 171 | 3 | |
| 147 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2003-04-29 | 172 | 173 | 2 | |
| 148 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2003-04-30 | 174 | 174 | 1 | |
| 149 | **18 | AFILIACION A REGIMEN DE SALUD (EPS) | 2003-05-06 | 175 | 175 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2003-06-20 | 176 | 176 | 1 | |
| 151 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2003-08-29 | 177 | 177 | 1 | |
| 152 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2003-10-29 | 178 | 180 | 3 | NO.09023 |
| 153 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2003-11-21 | 181 | 183 | 3 | NO.09648 |
| 154 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2003-11-24 | 184 | 184 | 1 | |
| 155 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2004-01-26 | 185 | 185 | 1 | |
| 156 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2004-08-31 | 186 | 186 | 1 | |
| 157 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2004-09-15 | 188 | 189 | 2 | |
| 158 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2004-09-27 | 190 | 190 | 1 | |
| 159 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2004-10-13 | 191 | 191 | 1 | |
| 160 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2004-10-20 | 192 | 193 | 2 | NO.09514 |
| 161 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2004-10-21 | 194 | 194 | 1 | |
| 162 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2004-10-22 | 195 | 195 | 1 | |
| 163 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2005-01-28 | 196 | 198 | 3 | NO.00655 |
| 164 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-01-31 | 199 | 199 | 1 | |
| 165 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2005-02-23 | 200 | 200 | 1 | |

P.U. 6

FISCALIZACION (2) 6 1/2

10 OCT. 1988

27 AÑOS

09

| MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO<br>DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES<br>DIVISION DE RECURSOS HUMANOS | SOLICITUD DE EMPLEO | No. 000054 |
|---|---|---|

INSTRUCCIONES:

1. Anexe debidamente autenticados:
   Los certificados de estudios y experiencia laboral.
2. En caso de no ser funcionario del Ministerio de Hacienda, debe adjuntar a esta solicitud:
   a.) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
   b.) Certificado judicial vigente o constancia de encontrarse en trámite.
   c.) Manifestación escrita del aspirante en el cual conste que su cónyuge, compañero o compañera permanentes o parientes dentro del segundo grado de consaguinidad, primero de afinidad y primero civil no son funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.(Formato anexo).
3. Anexe fotocopia del Documento de Identificación.
4. Las solicitudes que no presenten los documentos anteriores o presenten inexactitud comprobada no serán admitidas.
5. Diligencie la solicitud con letra de imprenta o a máquina.



## DATOS DEL PROCESO DE SELECCION

| Concurso ☐ No.____ / Concurso-curso ☐ No.____ | Nombre del cargo para el cual concursa | Código | Grado | Fecha de inscripción |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 1983 |

## DATOS PERSONALES

| Apellidos: ENCISO PEREZ | Nombres: JULIO CESAR. | |
|---|---|---|
| Identificación C.C. [X] T.I. [ ]<br>19.472.603 de: BOGOTA. | Dirección Residencia: Carrera 52 No 53-91<br>Dirección Oficina: Carrera 7 No 70-06 | Teléfono: 2.613384<br>Teléfono: 2-359892 |
| Libreta Militar: E-314312. | Certificado Judicial | Profesión u oficio: CONTADOR PUBLICO |
| Estado Civil: SOLTERO | Nombre del Cónyuge | No. de Hijos |

## EDUCACION

(Indique si su título se encuentra en trámite)

| CLASE | ESTABLECIMIENTO | No. Años | CIUDAD | TITULO OBTENIDO |
|---|---|---|---|---|
| Primaria | CONCENTRACION SAN AGUSTIN | 5 | CHAGUANI | PRIMARIA. |
| Secundaria | COL. MIGUEL SAMPER A. | 6 | GUADUAS. | BACHILLER CLASICO |
| Universitaria | UNIVERSIDAD NACIONAL. | 8 | BOGOTA. | CONTADOR PUBLICO |
| Post-Universitaria | | | | |
| Otros | UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NAL | 4 | BOGOTA. | LIC. EDUCACION FISICA. |
| | | | | |
| | | | | |

29

BOGOTA

08

## EXPERIENCIA

(Relacione los empleos anteriores empezando por el último)

| | ENTIDAD O EMPRESA | DIRECCION-TELEFONO | CARGO DESEMPEÑADO | TIEMPO |
|---|---|---|---|---|
| 1. | JARDIN SARITA. | Cra 7 # 70-06 Tel/359892 | JEFE DE CONTABILIDAD. | 5 AÑOS |
| Causa del retiro | VINCULACION ACTUAL. | | | |
| 2. | COOTRANSGANADERA | CL. 7 No 34-28 370065 | ASESOR CONTABLE. | 1 AÑO |
| Causa del retiro | VINCULACION ACTUAL. | | | |
| 3. | FLORES C. BELLAVISTA LTDA. | TEL. 2-686351 | ASESOR CONTABLE. | 1 AÑO |
| Causa del retiro | VOLUNTARIO. | | | |
| 4. | | | | |
| Causa del retiro | | | | |

## REFERENCIAS

( Personas distintas de familiares )

| NOMBRE | OCUPACION | DIRECCION | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO | SECRETARIA - JUZGADO | Cra 12 No 15-81 | 2-846492 |
| SARA CAÑON DE CARDENAS. | GERENTE. | Cra 7 No 70-06 | 2-359892 |
| HECTOR GOMEZ NUÑEZ | CONTADOR PUBLICO. | Cra 86 No 75A-85 APTO 511 | 2-247180 |
| JORGE ARMANDO GOMEZ | CONTADOR PUBLICO | INTERAGRO LIMITADA | 2-606355 |
| ARISTOBULO SANCHEZ | CONTADOR PUBLICO. | FLORILTERIA LA FLORIDA. | 2-049982. |

## DATOS GENERALES

HA PARTICIPADO UD. EN OTROS CONCURSOS EN ESTE MINISTERIO? SI ☐ NO ☒

| NOMBRE DEL CARGO | UBICACION O DEPENDENCIA | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

SI UD. HA TRABAJADO O TRABAJA EN EL MINISTERIO EXPLIQUE EN QUE SITUACION

| | DEPENDENCIA | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| FUNCIONARIO ☐ | | | |
| SUPERNUMERARIO ☐ | | | |

NOMBRE DE FAMILIARES TRABAJANDO EN EL MINISTERIO

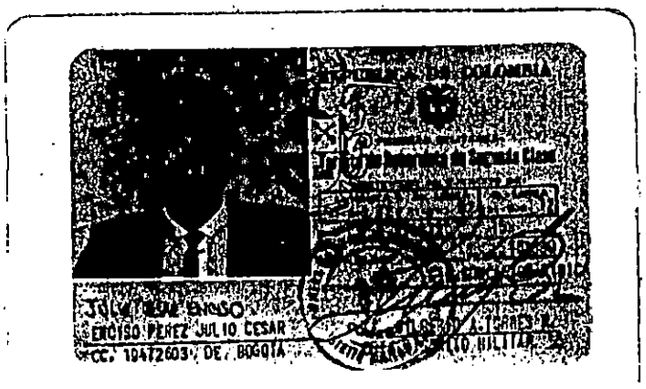
| PARENTESCO | CARGO |
|---|---|
| | |

JULIO CESAR ENCISO PEREZ BOGOTA.

Firma del aspirante

Firma y sello del funcionario que inscribió

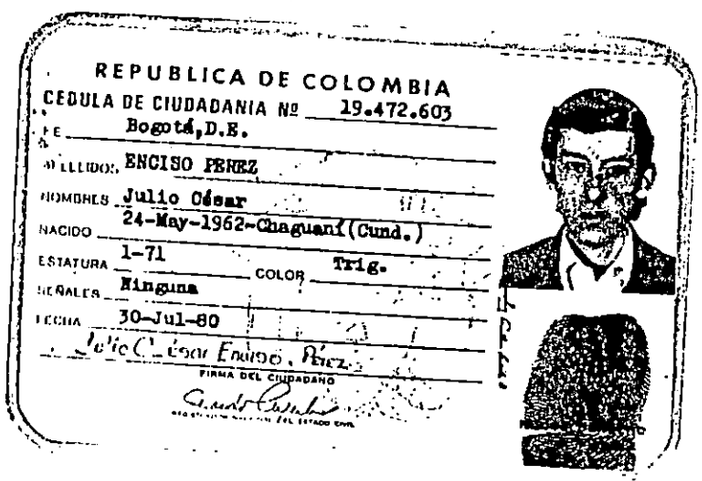
DEP. 27-11/89




07

RECIBIDO






4

31

06

## INSTRUCCIONES ESPECIALES

1. EN CASO DE PERDIDA DE LA TARJETA INFORME A LA AUTORIDAD DE RECLUTAMIENTO Y EFECTUE LOS TRAMITES PARA OBTENER EL DUPLICADO.
2. LAS AUTORIDADES DE RECLUTAMIENTO TIENEN LA FACULTAD DE EXIGIR A TODO COLOMBIANO LA PRESENTACION DE LA TARJETA DE RESERVISTA, PARA EFECTOS DE CONTROLAR LA FORMA COMO HA SIDO EXPEDIDA.

JULIO CESAR CHEGO PEREZ

EXPEDIDA EN [illegible] FECHA 11-SEP-85

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

3
4

0002093

# ACTA DE DECLARACION DE BIENES Y RENTAS

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia, para efectos de tomar posesión del cargo de PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24 en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, declaro bajo la gravedad de juramento, que a la fecha poseo los siguientes bienes:

- APARTAMENTO 02 CALLE 1ª B Nº 29 - 36 SANTA ISABEL . SANTAFE DE BOGOTA D.C.
- LOTE DE TERRENO - URBANIZACION LOS VIRREYES - GUADUAS CUNDINAMARCA.
- MUEBLES Y ENSERES.

Nombre y Apellidos: JULIO CESAR ENCISO PEREZ

C.C.: 19.472.603 DE BOGOTA

Expedida en: BOGOTA.

Firma:

5

7 2

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

## FACULTAD DE

## *Ciencias Económicas*

ACTA DE GRADO NUMERO 1809

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE *Ciencias Económicas*

EN SU SESION DEL DIA 30 DE Noviembre DE 1988

ACTA No. 032 CONSIDERANDO QUE:

## *Julio César Enciso Pérez*

C.C. No. 19.472.603 - Bogotá

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LOS ACUERDOS Y REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, RESUELVE OTORGARLE EL TITULO DE:

## *Contador Público*

Como Notario Once del Círculo hago constar que la anterior fotocopia coincide con el original que he tenido a la vista.
Fecha OCT. 9 1989
NOTARIA ONCE
Bogotá, D. E.

EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y, PREVIO EL JURAMENTO DE RIGOR, EL DECANO DE LA FACULTAD HIZO ENTREGA DEL DIPLOMA CORRESPONDIENTE REGISTRADO AL FOLIO No. 1809

EN TESTIMONIO DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE ACTA DE GRADO EN LA CIUDAD DE Bogotá A LOS 15 DIAS DEL MES DE Diciembre DE 1988

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

No. 0022582

04

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que en la fecha de expedición de este documento ejerce las funciones de Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Económicas el Profesor ALFREDO SARMIENTO ARANZALES.

Bogotá, 15 de diciembre de 1988

Autenticar en la Notaría Séptima
Carrera 7 No. 35-13

HESPER EDUARDO PEREZ RIVERA
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Secretaría General

Como Notario Once de este círculo hago constar que esta fotocopia coincide con el original que he tenido a la vista
Fecha 0C
NOTARIA ONCE
Nestor Hernando Parra B.
Bogotá, D.E. Colombia

# UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educación para Educadores

ACTA DE GRADUACION 282 063

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL EN SESION DEL DIA 1o. DE AGOSTO DE 1985 DESPUES DE HABER VERIFICADO QUE:

JULIO CESAR ENCISO PEREZ

CON C.C. 19'472.603 DE BOGOTA

CURSO Y APROBO LA TOTALIDAD DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA ACADEMICO RESPECTIVO, Y DIO CUMPLIMIENTO A LOS DEMAS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD, LE OTORGA EL TITULO DE LICENCIADO CON ESTUDIOS:

PRINCIPALES EN EDUCACION FISICA

SEGUN AUTORIZACION CONFERIDA POR: RESOLUCION 2022 DE 1975 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y ACUERDO 150 DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ICFES

BOGOTA, D.E. A LOS 9 DEL MES AGOSTO DE 1985

RECTOR

DECANO

01953

SECRETARIO GENERAL

8120367

BOGOTA D.E. NOTARIA 28

TIMBRE NACIONAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
AUTORIZACION
NF 28 $ 00.045
A-3
IMPUESTOS NACIONALES
1985 VIII 21
MES-DIA

El suscrito NOTARIO VEINTIOCHO DEL CIRCULO DE BOGOTA, D. E., Hace Constar

Que la (s) firma (s) puesta (s) en el presente documento, es (son) la (s) misma (s) que Cecilia E. de Leon, Jorge E. Ramirez S. y Carlos V. Rico R. —

Identificado (s) con C. C. No. 37935755 de Bmanga y 1179816 de Tunja y 19795071 de registro (aron) ante mi lo que hago previa confrontación de las dos. ART. 73 D. 960 de 1970.

BOGOTA, D. E. 21 AGO. 1985

REPUBLICA DE COLOMBIA
JORGE NORIEGA R.
Notario Veintiocho Encargado de Bogotá
BOGOTA, D.E.

EL SUSCRITO NOTARIO VEINTIOCHO DEL CIRCULO DE BOGOTA, D. E. Hace Constar: Que esta fotocopia coincide en su contenido con su original que tenido a la vista
BOGOTA, D. E. (Art. 74 Dcto. 960/70)
EL NOTARIO VEINTIOCHO DE BOGOTA

5 SET. 1985

REPUBLICA DE COLOMBIA
GERMAN ENCISO CARRERA ANZOLA
Notario Veintiocho
BOGOTA, D. E.

(12) 37

61

FLORISTERIA

*Jardín "Sarita"*

BOGOTA, D. E. - COLOMBIA

CARRERA 7A. No. 70-06
TELEFONO 249 92 80

03

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A QUIEN INTERESE:

Me permito informar que el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadania No. 19.472.603 de Bogotá, labora en nuestra empresa como JEFE DE CONTABILIDAD desde hace cinco años. Tiempo durante el cual ha sido una persona muy responsable, honesta y eficiente en su trabajo.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, a los nueve dias del mes de octubre de 1.989 .

Cordialmente,

JARDIN SARITA

Cra. 7a. No. 70-06 Tels. 2499230

SARA CAÑON DE CARDENAS
GERENTE JARDIN SARITA

4

35



(11) 2/7

# COOTRANSGANADERA LTDA.

COOPERATIVA TRANSPORTADORA GANADERA DEL HUILA Y CAQUETA

Personería Jurídica Res. No. 686 de Agosto 27/76 Lic. del «INTRA» Res. 369 hasta Noviembre 3 de 1.990

BOGOTA: Calle 7a. No. 34-28 - Tels. 277 0187 - 237 0065 - 277 2651 - A. A. 30656

02

RECIBIDO

A QUIEN INTERESE

Cértifico que el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con cédula de ciudadania No. 19.472.603 de la Ciudad de Bogotá, labora para Nuestra Empresa como ASESOR CONTABLE, con una antiguedad de 12 meses.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado en Bogotá D.E. A los diez ( 10 ) dias del mes de Octubre de mil novescientos Ochenta y Nueve ( 1.989 ).-

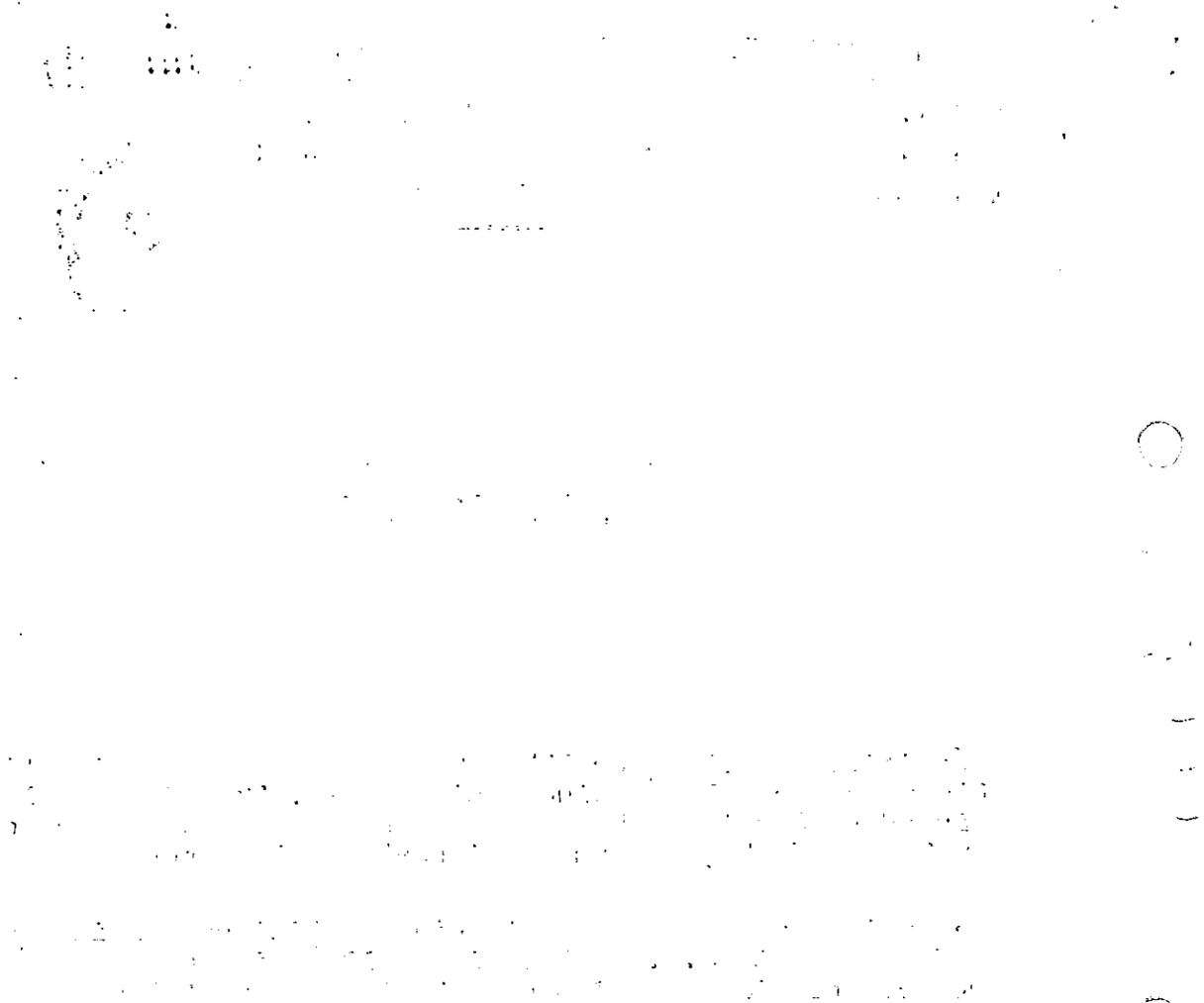
Cordialmente:

MARIA DE LOS ANGELES DONOSO
Jefe de Personal

c.c. Arch.

3

36



(13)
8

25

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES
SUBDIRECCION ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

# CERTIFICA QUE:

**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

Aprobó el curso de:

**FISCALIZACION**

Desarrollado del 2 de Noviembre al 30 de Diciembre de 1989

Con una intensidad de 419 horas.

DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES

SUBDIRECTOR ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

Agosto 2 de 1.990

CIUDAD Y FECHA

Rep

5'

635 95

37

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
SUBDIRECCION ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS
DIVISION ACADEMICA

0644

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO PUBLICO
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

No. 90-002850

Señor(es)
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
DIRECCION GENERAL IMPUESTOS NACIONALES
BOGOTA ( DE ).

El Jefe de la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación:

**HACE CONSTAR**

Que JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603
Durante los últimos cinco (5) años (Resolución 26 de Agosto 21/84 de la Viceprocuraduría General de la Nación):
Examinada la informacion existente en nuestros archivos magneticos, a la fecha no registra antecedentes disciplinarios.

Expedido en Bogota, D.E., a los Dieciseis ***** (16) dias del mes de Mayo ***** de 1990, con vigencia de tres (3) meses, para NOMBRAMIENTO.

NOTA: Si el No. de la cedula de ciudadania no corresponde con el de la persona solicitada, ESTE CERTIFICADO CARECE DE VALIDEZ.

ALVARO AUGUSTO CABALLERO QUITIAN
DIVISION DE REGISTRO Y CONTROL
JEFE

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION
JEFE
División de Registro y Control

AACB/OL



REPUBLICA DE COLOMBIA

86

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

REVISADO Asesor Jurídico

MINISTERIO DE HACIENDA RECIBO DE CORRESPONDENCIA SECRETARIA 1ª 12 JUN 1990

**02453**

RESOLUCION NUMERO DE 1.9

( 30 MAYO 1990 ) 11 JUN. 1990

por la cual se causan unas novedades de personal en la Dirección General de Impuestos Nacionales

**EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

en uso de su facultad conferida mediante los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 1290 de 1988 y artículo 1o. del Decreto 406 de 1989, y

Registrado No. 22 DIC. 1990

**C O N S I D E R A N D O :**

Que el Ministro de Hacienda y Crédito Público llamó a Curso-Concurso abierto mediante invitación 04765 del 4 de octubre de 1989, para proveer los cargos de Profesional Universitario 3020 Grado 06 y Coordinador 5005 Grado 20 de la División de Fiscalización de las Administraciones de Impuestos Nacionales de Personas Jurídicas y Personas Naturales de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, de la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Que en la lista de aprobados de fecha 9 de marzo de 1990, aclarada mediante circular de fecha mayo 30 del mismo año, del mencionado Curso-Concurso quedaron JHON JAIRO JARAMILLO URREA, PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO, GONZALO ALONSO SOLORZANO CALLE, GABRIEL ANTONIO ALFONSO GONZALEZ, LUIS HERNANDO PAMPLONA ORTIZ, HENRY ALFONSO FERNANDEZ NIETO, JULIO CESAR RUIZ MUÑOZ, JAIRO HUMBERTO PINZON MENESES, WILLIAM ANDRES RUBIANO BENAVIDES, JULIO CESAR ENCISO PEREZ, ADOLFO LOPEZ LOZANO, JUAN ORLANDO CASTAÑEDA FERRER, MARIA ELVIA SILVERA ARENAS, LUCIA ANDRADE CEDEÑO, LIBIA SANTAMARIA JAIMES, ANA MARIA VARGAS GONZALEZ, FRANKLIN DE JESUS SANCHEZ TORO, MARTHA CECILIA VARGAS HERNANDEZ, LELIO EUSTACIO GUEVARA CRUZ, FERNANDO BUSTAMANTE FACUNDO, MARCO AURELIO RODRIGUEZ GARCIA, JAVIER AVILA MAHECHA, MYRIAM STELLA GUTIERREZ ARGUELLO, LUIS ALBERTO MENESES OTALVARO, NANCY CORREDOR GARCIA, NUBIA EUNICE MERCHAN MUÑOZ, ALFREDO FARIAS SEPULVEDA, OMAR ALBERTO ARBOLEDA GARCIA, MARIA TERESA GARCIA REYES, ELVIRA GOMEZ DELGADO, CARLOS JULIO NEME VILLARREAL, CARLOS ARTURO ROMERO VANEGAS, FARID DE JESUS RANGEL CONRADO, MOISES MANUEL RODRIGUEZ ARRIETA, OMERIS ROSA MIRANDA BARRAZA, MARIA MAGDALENA LOPERA ARBELAEZ, JAIRO ROBINSON FERNANDEZ VERA, GLADYS NADINE MORALES LEON, PABLO EMILIO DIAZ ROJAS, CARMEN LUISA LOZANO NEIRA, HENRY ALBERTO CADENA OSTOS, JORGE ALFONSO SANDOVAL ROSAS.

Que el Ministro de Hacienda y Crédito Público llamó a Curso-Concurso mediante invitación 04766 del 4 de octubre de 1989, para proveer el cargo de Profesional Universitario 3020 Grado 06 y Coordinador 5005 Grado 20, de la División de Cobranzas de las Administraciones de Personas Jurídicas y Personas Naturales de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, de la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Que en la lista de aprobados de fecha 9 de marzo de 1990, del mencionado concurso quedaron LUIS CARLOS QUIÑONEZ QUEVEDO, JAIME PORTELA RIVERA, ALEJANDRO DE JESUS VILLALBA MONSALVO, MARIO GUSTAVO CARDENAS RAMIREZ, HERMELINA MARIN DIAZ, RUTH ARANGO CASTAÑEDA, CARLOS AUGUSTO SANCHEZ ROMAN, MAURICIO ALBERTO RESTREPO TERREROS, MARLENI BARRIOS SALCEDO, DANILO JOSE CORDOBA NIEVES, ELENA MOLANO MUÑOZ, BENILDA OMAIRA AVELLANEDA AVELLANEDA, RODRIGO IGNACIO HUERTAS DAZA, JUDY DEL SOCORRO RESTREPO OSORIO, JEANNETTE BIBIANA GARCIA POVEDA, GONZALO JIMENEZ CAMPOS, LUIS FERNANDO VILLOTA QUIÑONES, JAIME ORLANDO ZEA MORALES, HERMENCIA OCORO VIAFARA, IRENE DEL PILAR MACIAS SOBRINO, MARIA EUGENIA TORRES ARENALES, TERESA PEREZ AREIZA, EDY ALEXANDRA FAJARDO MENDOZA, JULIO ROBERTO ARENAS CONCHA, PAULINA VICTORIA VALDERRAMA MORENO, CLAUDIA MARCELA MORENO BOHORQUEZ, ANA MARIA GARZON BOTERO, ALEXIS FELICIA FERNANDEZ PAVA, CARLOS ALBERTO MUÑOZ LONDOÑO, CARMEN LILIA URIBE MOYA,

MH-3506

Continuación de la Resolución "Por la cual se causan unas novedades de personal en la Dirección General de Impuestos Nacionales". Encabeza: PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO.

11 JUN. 1990

BETSABE ANGEL AGUIRRE, FLOR ESTHER CAÑAS ROMERO, MARTHA ELENA CALDERON JARAMILLO, LUIS ALBERTO SANDOVAL NAVAS, MARIA TERESA RIVEROS BERNAL, PETER JOSE BUSTILLO BARBA, MILDRED FORERO DUQUE, ENRIQUE JAVIER BRAVO DIAZ, LILIANA ASTRID MEJIA PAZ, RAUL ARTURO RINCON ARDILA, OLGA MARCELA JIMENEZ GONZALEZ, JONATAN CAÑON MARTINEZ, FERNEY ORTIZ MONSALVE y LUZ PIEDAD RUGELES ARDILA.

**R E S U E L V E :**

14

ARTICULO 1o.- Nombranse con carácter ordinario las siguientes personas, en el cargo de Profesional Universitario 3020 Grado 06, con una asignación básica mensual de $ 150.600, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, cargos actualmente vacantes creados por Decreto 1096 del 25 de mayo de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| Pedro Pablo Contreras Camargo | 9522270 Sogamoso |
| Gonzalo Alonso Solorzano Calle | 71589590 Medellín |
| Gabriel Antonio Alfonso Gonzalez | 19315030 Bogotá |
| Luis Hernando Pamplona Ortiz | 70410315 Bolivar |
| Henry Alfonso Fernandez Nieto | 19466135 Bogotá |
| Julio César Ruiz Muñoz | 19381254 Bogotá |
| Jairo Humberto Pinzón Meneses | 19312359 Bogotá |
| William Andrés Rubiano Benavides | 19451716 Bogotá |
| Julio César Enciso Perez | 19472603 Bogotá |
| Adolfo López Lozano | 6386049 Palmira |
| Juan Orlando Castañeda Ferrer | 7216094 Duitama |
| María Elvia Silvera Arenas | 32639989 Barranquilla |
| Lucía Andrade Cedeño | 41760020 Bogotá |
| Libia Santamaría Jaimes | 41654312 Bogotá |
| Ana María Vargas Gonzalez | 39686898 Usaquén |
| Franklin de Jesús Sánchez Toro | 12556414 Santa Marta |
| Martha Cecilia Vargas Hernandez | 51772672 Bogotá |
| Luis Carlos Quiñonez Quevedo | 8749354 Barranquilla |
| Jaime Portela Rivera | 19467342 Bogotá |
| Alejandro de Jesús Villalba Monsalvo | 8713013 Barranquilla |
| Mario Gustavo Cardenas Ramírez | 10241235 Manizales |
| Hermelina Marin Diaz | 31867008 Cali |
| Ruth Arango Castañeda | 32684883 Barranquilla |
| Carlos Augusto Sánchez Roman | 19325710 Bogotá |
| Mauricio Alberto Restrepo Terreros | 71627473 Medellín |
| Marleni Barrios Salcedo | 51724182 Bogotá |
| Danilo José Cordoba Nieves | 15023522 Lórica |
| Elena Molano Muñoz | 32647918 Barranquilla |
| Benilda Omaira Avellaneda Avellaneda | 41705752 Bogotá |
| Rodrigo Ignacio Huertas Daza | 19493422 Bogota |
| Carlos Arturo Romero Vanegas | 19483578 Bogotá |
| Lelio Eustacio Guevara Cruz | 19455337 Bogotá |
| Fernando Bustamante Facundo | 12562461 Santa Marta |
| Marco Aurelio Rodríguez Garcia | 79259851 Tunjuelito-usme |

22 OCT. 1990

REVISADO Asesor Jurídico

02453

RESOLUCION _____ DE 1.9____ HOJA No. 4

Continuación de la Resolución "Por la cual se causan unas novedades de personal en la Dirección General de Impuestos Nacionales". Encabeza: PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| Olga Marcela Jimenez Gonzalez | 36547335 Santa Marta |
| Jonatan Cañon Martinez | 19389639 Bogotá |
| Ferney Ortiz Monsalve | 11312188 Girardot |
| Gladys Nadime Morales Leon | 41699322 Bogotá |
| Pablo Emilio Diaz Rojas | 79297363 Bogotá |
| Carmén Luisa Lozano Neira | 31192989 Tulua |
| Jorge Alfonso Sandoval Rosas | 13258020 Cúcuta |

ARTICULO 3o.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.E., a 30 MAYO 1990

LUIS FERNANDO ALARCON MANTILLA
MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

LETIA QUINTATA DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO SECRETARIA GENERAL

22 OCT. 1990

Registrado en Nomina No. 2

MH-3500

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

RESOLUCION NUMERO 0501 DE 1.9

( - 4 JUN. 1990 )

Por la cual se distribuyen unos cargos y se ubican unos funcionarios en la Dirección General de Impuestos Nacionales

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades señaladas en los artículos 47, 48 y 49 del Decreto 1290 del 29 de junio de 1988 y la resolución No. 3379 del 25 de julio de 1988.

**R E S U E L V E:**

ARTICULO 1.- Distribuir en la División de Investigación Tributaria, de la Subdirección de Fiscalización, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, el cargo de Profesional Universitario 3020 Grado 06, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos Nacionales, y ubicar en el mismo a JAVIER AVILA MAHECHA, con C.C. 79319571 de Bogotá, nombrado mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

ARTICULO 2o.- Distribuir en la División de Programación y Control de la Subdirección de Fiscalización, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, el cargo de Profesional Universitario 3020 Grado 06, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en el mismo a HENRY ALFONSO FERNANDEZ NIETO, con C.C. 19466135 de Bogotá, nombrado mediante artículo 1o. de la Resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

ARTICULO 3o.- Distribuir en la División de Cobranzas y Recaudo, de la Subdirección de Recaudo, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, el cargo de Coordinador 5005 Grado 20, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en el mismo a JAIME ORLANDO ZEA MORALES, con C.C. 79040617 del Barrio Boyacá-Engativá, nombrado mediante artículo 2o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

ARTICULO 4o.- Distribuir en la División de Fiscalización, de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Jurídicas de Bogotá, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, cinco (5) profesionales Universitarios 3020 Grado 06, los cuales se encuentran en la Dirección General de Impuestos; y ubicar en los mismos a los siguientes funcionarios los cuales fueron nombrados mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| JULIO CESAR RUIZ MUÑOZ | 19381254 Bogotá |
| JAIRO HUMBERTO PINZON MENESES | 19312359 Bogotá |
| LUCIA ANDRADE CEDEÑO | 41760020 Bogotá |
| LIBIA SANTAMARIA JAIMES | 41654312 Bogotá |
| CARLOS ARTURO ROMERO VANEGAS | 19483578 Bogotá |

AGO 1990

MH-3500

Continuación de la Resolución "Por la cual se distribuyen unos cargos y se ubican unos funcionarios en la Dirección General de Impuestos Nacionales". Encabeza: JAVIER AVILA MAHECHA.

ARTICULO 5o.- Distribuir en la División de Fiscalización, de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Jurídicas de Bogotá, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, tres (3) Coordinadores 5005 Grado 20, los cuales se encontraban en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en los mismos a los siguientes funcionarios nombrados mediante artículo 2o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| ALFREDO FARIAS SEPULVEDA | 79329059 Bogotá |
| GLADYS NADJME MORALES LEON | 41699322 Bogotá |
| PABLO EMILIO DIAZ ROJAS | 79297363 Bogotá |

ARTICULO 6o.- Distribuir en la División de Fiscalización, de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Naturales de Bogotá, once (11) Profesionales Universitarios 3020 Grado 06, los cuales se encontraban en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en los mismos a los siguientes funcionarios nombrados mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO | 9522270 Sogamoso |
| GABRIEL ANTONIO ALFONSO GONZALEZ | 19315030 Bogotá |
| WILLIAN ANDRES RUBIANO BENAVIDES | 19451716 Bogotá |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 Bogotá |
| JUAN ORLANDO CASTAÑEDA FERRER | 7216094 Duitama |
| MARTHA CECILIA VARGAS HERNANDEZ | 51772672 Bogotá |
| LELIO EUSTACIO GUEVARA CRUZ | 19455337 Bogotá |
| MARCO AURELIO RODRIGUEZ GARCIA | 79259851 Tunjuelito-Usme |
| NANCY CORREDOR GARCIA | 41639786 Bogotá |
| NUBIA EUNICE MERCHAN MUÑOZ | 38260008 Ibagué |
| CARLOS JULIO NEME VILLARREAL | 79327097 Bogotá |

ARTICULO 7o.-Distribuir en la Subdirección Escuela Nacional de Impuestos de la Dirección General de Impuestos Nacionales, un (1) Coordinador 5005 Grado 20, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos y ubicar en el mismo al siguiente funcionario, nombrado mediante artículo 2o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| JORGE ALFONSO SANDOVAL ROSAS | 13258020 Cúcuta |

ARTICULO 8o.- Distribuir en la División de Cobranzas, de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Jurídicas de Bogotá, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, ocho (8) Profesionales Universitarios 3020 Grado 06, los cuales se encontraban en la Dirección General de Impuestos y ubicar en los mismos a los siguientes funcionarios, nombrados mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| JAIME PORTELA RIVERA | 19467342 Bogotá |

Continuación de la Resolución "Por la cual se distribuyen unos cargos y se ubican unos funcionarios en la Dirección General de Impuestos Nacionales". Encabeza: JAVIER AVILA MAHECHA.

ARTICULO 24o. -Distribuir en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Grandes Contribuyentes de Bogotá, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, un (1) Profesional Universitario 3020 Grado 06, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en el mismo a la siguientes funcionaria, nombrada mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| MYRIAM STELLA GUTIERREZ ARGUELLO | 46360849 Sogamoso |

16

ARTICULO 25o.-Distribuir en la División de Fiscalización, de la Administración de Impuestos Nacionales de Grandes Contribuyentes de Bogotá, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, un (1) Coordinador 5005 Grado 20, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en el mismo al siguiente funcionario, nombrado mediante artículo 2o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| MARIA TERESA GARCIA REYES | 24047922 Sta. Rosa de V. |

ARTICULO 26o. Distribuir en la División de Estadística, de la Subdirección de Estudios Tributarios, de la Dirección General de Impuestos Nacionales, un (1) Profesional Universitario 3020 Grado 06, el cual se encontraba en la Dirección General de Impuestos, y ubicar en el mismo al siguiente funcionario nombrado mediante artículo 1o. de la resolución 2453 de mayo 30 de 1990.

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| HENRY ALBERTO CADENA OSTOS | 19359442 Bogotá |

ARTICULO 27o.-La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.E. a, 4 JUN. 1990

Original firmado por
FERNANDO ZARAMA VASQUEZ

**CARLOS FERNANDO ZARAMA VASQUEZ**
Director General de Impuestos Nacionales

**JULIO ROBERTO FIZA RODRIGUEZ**
Subdirector Jurídico Encargado de las Funciones
de Subdirector General de Impuestos Nacionales

4

94



FORMA SM-13A
PUBLICACIONES C.N.P.

# CAJA NACIONAL DE PREVISION

## SERVICIO MEDICO

Nº

Certificado de Aptitud.-

16

5 JUL. 1990

El Servicio Médico de la Caja Nacional de Previsión ha practicado el correspondiente Examen de Admisión a JULIO CESAR ENCISO PEREZ C.deC. o T.del. No. 19.472.603 de BOGOTA enviado por la Entidad o Ministerio de HACIENDA para desempeñar el cargo u oficio de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-06 en BOGOTA y lo ha encontrado ( APTO — NO APTO ).

El aspirante a que se refiere este certificado hizo SI o NO, renuncia a las prestaciones de acuerdo con la historia clínica respectiva:

HISTORIA CLINICA DE ADMISION No. 19472603 de BOGOTA
MUNICIPIO

CUNDINAMARCA
DEPARTAMENTO.

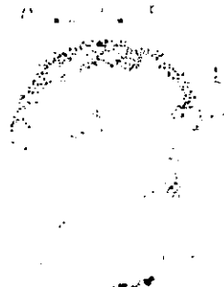
Lugar y fecha: BOGOTA, D.E., Junio 11/90

21 AGO. 1990

Firma del Médico

PARA ENVIAR AL MEDICO

95



DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES

ACTA DE POSESION Y UBICACION

Nº 0046 Fecha : Día 11 Mes JUNIO Año 1990 Ciudad BOGOTA

APELLIDOS Y NOMBRES : ENCISO PEREZ JULIO CESAR

C.C. Nº 19.472.603 Expedida en Bogotá

QUIEN TOMA POSESION Y UBICACION ANTE EL :

SECRETARIO GENERAL —
SUBDIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES —
ADMINISTRADOR DE IMPUESTOS NACIONALES X

NOMBRAMIENTO : ORDINARIO X
TEMPORAL ( 6 meses ) —

PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código 3020 Grado 06 de la Dirección General de Impuestos Nacionales

Mediante : DECRETO — Nº — Fecha —
RESOLUCION — Nº 2453 Fecha 30-05-1990

ASIGNACION BASICA : $ 150.600.oo

Prestó el juramento ordenado por el artículo 65 de la Constitución Nacional y presentó los siguientes documentos :

Libreta Militar NºE 31431 expedida en Bogotá Distrito Militar Nº 55
Certificado de Policía Nº 1295353 expedido en Bogotá
Certificado Médico Nº — Fecha 11 de junio de 1990
Fianza Nº —

FECHA DE NACIMIENTO : 24-05-62

CARGO ANTERIOR : — Código — Grado —

UBICADO MEDIANTE RESOLUCION Nº 801 de Fecha 04-06-1990

DEL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES EN LA :

DIRECCION GENERAL —
SUBDIRECCION —
ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE PERSONAS NATURALES DE BOGOTA
DIVISION FISCALIZACION
RECAUDACION —

Julio Cesar Enciso Perez.

FIRMA FUNCIONARIO POSESIONADO Y UBICADO FIRMA DE QUIEN POSESIONA Y UBICA



REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO PUBLICO
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

DIRECCION GENERAL
DE IMPUESTOS NACIONALES

con la colaboración de la Escuela de Investigación Criminal y Criminalística del C. T. P. J.

CERTIFICA QUE :

***Julio César Enciso Pérez***

Participó en el Curso-Seminario

# LA PRUEBA Y RENTA - PATRIMONIO

con una intensidad de 120 horas
del 15 de octubre al 14 de diciembre de 1990

Bogotá, diciembre 14 de 1990

PROCURADOR GENERAL DE LA NACION

DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES

COORDINADOR DEL PROGRAMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
CERTIFICA

CERTIFICADO MODULAR

Que: ENCISO PEREZ JULIO CESAR

Realizó y aprobó formación en: FUNDAMENTACION

Equivalencia en horas: -50-

Componentes de la formación realizada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lugar: BOGOTA

Fecha de Terminación: 90.08.01

No. Registro: 92.00121

SENA Secretaría General de Alumnos

Firma y Sello Autorizados

Registro y certificación

(3) DE LA RUE 400127

CERTIFICADO MODULAR F5-131/08-91

056

REPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
CERTIFICA

CERTIFICADO MODULAR

Que: ENCISO PEREZ JULIO CESAR

Realizó y aprobó formación en: ORIENTACION DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Equivalencia en horas: -170-

Componentes de la formación realizada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lugar: BOGOTA

Fecha de Terminación: 91.04.01

No. Registro: 92.00120

SENA Secretaría General de Alumnos

Firma y Sello Autorizados

Registro y certificación

(3) DE LA RUE 400127

CERTIFICADO MODULAR F5-131/08-91

IDENTIFICACION 1947260 C NOMBRE ENCISO PEREZ JULIO CESAR ADMCN 888

| CONCEPTO DE PAGO | DESDE | HASTA | DIAS | VALOR | FECHA 26/12/90 |
|---|---|---|---|---|---|
| I. [illegible] LDO | 110690 | 110690 | 1 | $ 150.600,00 | |
| I. S[illegible] LDO | 110690 | 301290 | 200 | $ 150.600,00 | |
| 8 PRIMA DE NAVIDAD | | | | $ 75.300,00 | |

TOTAL DIAS 201 FACTOR TIEMPO 0,5722222 SALARIO BASE $150.600,00

PRIMA TECNICA $ 0,00 VIATICOS POR MAS DE 180 DIAS $ 0,00 MESES EN LOS CUALES TOMO LICENCIAS 0

LIQUIDO A PAGAR POR EL ANO DE 1.990 $ 89.767,00

EN LA FECHA 05-01-91 SE NOTIFICO PERSONALMENTE LA PRESENTE LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL ANO 1.990.

EL NOTIFICADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Colpensiones Nacionales
EL NOTIFICADOR DE BOGOTA
PERSONAS NATURALES
ANALISTA DE PERSONAL

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION,
DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION.
NOTA: ORIGINAL PARA EL INTERESADO Y COPIA PARA SU HOJA DE VIDA (SECCION REGISTRO Y CONTROL C PERSONAL ADUANAL.

26

47

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

RESOLUCION NUMERO 03358 DE 1.9

( 22 AGO. 1991 )

072

Por la cual se nombran, incorporan y designan los funcionarios de la tributación en la planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial-Dirección de Impuestos Nacionales

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

En uso de sus facultades legales conferidas por los artículos 15, 17, 18, 42 y 43 del Decreto 1647 de 1991.

R E S U E L V E

ARTICULO 1.- Nómbrase como funcionario de la Tributación e incorpórase a la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial-Dirección de Impuestos Nacionales, en los correspondientes cargos a:

1. ESPECIALISTA TRIBUTARIO Nivel 50 Grado 47
Con asignación básica mensual de $ 576700

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|
| 1. ZARAMA VASQUEZ CARLOS FERNANDO | 19266849 |
| 2. LARA CARVAJAL HECTOR GENAI | 19375790 |

2. ESPECIALISTA TRIBUTARIO Nivel 50 Grado 46
Con asignación básica mensual de $ 521800

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|
| 1. ALVAREZ MARTINEZ ALFREDO | 19316095 |
| 2. GALVEZ VELASQUEZ MARIA ELISA | 38992832 |
| 3. LOPEZ SEPULVEDA HECTOR RAUL | 19358117 |
| 4. MONROY SANABRIA JESUS ANTONIO | 19495759 |
| 5. PIZA RODRIGUEZ JULIO ROBERTO | 19194274 |
| 6. POVEDA CORTES JAIRO LEOCADIO | 19313182 |

3. ESPECIALISTA TRIBUTARIO Nivel 50 Grado 45
Con asignación básica mensual de $ 481450

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|
| 1. LA ROTTA LUIS ERNESTO | 19354142 |
| 2. MORA DE VELASQUEZ GILMA GLADYS | 21069675 |

MINISTERIO DE HDA. Y CREDITO PUBLICO Archivo y Correspondencia

ES FIEL COPIA DEL DOCUMENTO QUE REPOSA EN LA DEPENDENCIA

561

JEFE

LUIS ALBERTO GUTIERREZ MOSQUERA
JEFE

MH-3508

Continuación de la Resolución "Por la cual se Nombran, Incorporan y se designan los funcionarios de la Tributación en la planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial-Dirección de Impuestos Nacionales".

PROFESIONAL TRIBUTARIO NIVEL 40 Grado 25
Con Asignación básica mensual de $183.759

| | APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|---|
| 51. | CASTELLANOS ARIZA JOSE ANGEL | 79288541 |
| 52. | CASTRO RIOS BEATRIZ | 32439938 |
| 53. | CASTRO ROZO AIDA LUDY | 51648703 |
| 54. | CELIS VARGAS LUZ DARY | 41735284 |
| 55. | CESPEDES VILLA FREDY | 93363483 |
| 56. | CHAMORRO PEREZ JAIRO ADOLFO | 79276169 |
| 57. | CHAVEZ RODRIGUEZ RICARDO RAMON | 13012656 |
| 58. | CHAVEZ YANETH | 31907221 |
| 59. | CIFUENTES DE MILLAN ALBA INES | 38986338 |
| 60. | COPETE RIVAS LUCY | 51635978 |
| 61. | CORDOBA NIEVES DANILO JOSE | 15023522 |
| 62. | CORREA CABRERA EDUARDO | 19404263 |
| 63. | CORREA CAMACHO LUZ YANETH | 40015059 |
| 64. | CORREDOR GARCIA NANCY | 41639786 |
| 65. | CORTES PEÑUELA MARIA E. | 51627263 |
| 66. | COTE DE DUKON MARLENE LARITZA | 63275131 |
| 67. | COUTIN GARRIDO JULIO CESAR | 14436831 |
| 68. | CRISTANCHO PINZON JULIO ERNESTO | 19173267 |
| 69. | CRUZ BRAVO AURA YOLANDA | 51643368 |
| 70. | CRUZ MARIN ANA CONSUELO | 51660030 |
| 71. | CUELLAR LONDOÑO LUZ CECILIA | 41318852 |
| 72. | CURVELO BELEÑO CESAR AUGUSTO | 8756805 |
| 73. | DE LA HOZ DE LA HOZ LEONOR CECILIA | 26759954 |
| 74. | DIAZ MARTINEZ CARLOS ARTURO | 19162140 |
| 75. | DIAZ RIVERA MARIA DEL PILAR | 23490780 |
| 76. | DIAZ ROJAS LUZ MARINA | 40012488 |
| 77. | DUEÑAS TORRADO JOSE CELIAR | 17083564 |
| 78. | DUQUE PEREZ MARIA CRISTINA | 30271973 |
| 79. | ECHEVERRY DE MARTINEZ GLORIA INES | 32477988 |
| 80. | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 |
| 81. | ERAZO BARONA MIREYA | 31905624 |
| 82. | ESMERAL DE LA PEÑA FERNANDO ANTONIO | 72150658 |
| 83. | ESPEJO BAQUERO GLORIA STELLA | 39747808 |
| 84. | ESPITIA PULIDO JOSE ORLANDO | 79303198 |
| 85. | ESTRADA MONTOYA OLGA CECILIA | 43033144 |
| 86. | ESTRADA VARELA MONICA FERNANDA | 31958266 |
| 87. | ESTUPIÑAN MEJIA AMPARO PATRICIA | 23553966 |
| 88. | ESTUPIÑAN ROJAS FLOR DE MARIA | 23321836 |
| 89. | FAILLACE GALVIS MARTA DEL CARMEN | 60275674 |
| 90. | FAJARDO MENDOZA EDY ALEXANDRA | 51766096 |
| 91. | FALLA LOZANO GLORIA | 20159739 |
| 92. | FANDIÑO ESTRADA ESPERANZA | 51706372 |
| 93. | FEGALI NIETO DANIEL ARTURO | 79142823 |
| 94. | FERNANDEZ VERA JAIRO ROBINSON | 79042848 |
| 95. | FLOREZ DE LA HOZ MINERVA MARIA | 45447307 |
| 96. | FORERO AREVALO CARLOS ARTURO | 19335843 |
| 97. | FORERO DUQUE MILDRED | 31844729 |
| 98. | FRANCO LOPEZ LUZ ELENA | 34968505 |
| 99. | FUENMAYOR MONTERO TOMAS GREGORIO | 17804084 |
| 100. | GALEANO ORTEGA LUIS ALBERTO | 7521453 |
| 101. | GALLEGO OBANDO JAIRO | 19870224 |
| 102. | GALLO FERNANDEZ GLORIA MARINA | 32336795 |
| 103. | GALVAN BARBOSA GLORIA MARGARITA | 21243218 |

ES FIEL COPIA DEL DOCUMENTO QUE REPOSA EN ESTA DEPENDENCIA

LUIS ALBERTO GUTIERREZ MOSQUERA
J E F E

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Archivo y Correspondencia

(23)

Continuación de la Resolución "Por la cual se Nombran. Incorporan y se designan los funcionarios de la Tributación en la planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial-Dirección de Impuestos Nacionales".

071

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|
| 22. SERRANO VALENZUELA JUAN CAMILO | 19465697 |
| 23. SOLANILLA MORENO GUILLERMO ALFONSO | 14993094 |
| 24. TORO DURITICA DIEGO MARINO | 10066254 |
| 25. TORRES RENGIFO PAULA ADRIANA | 35467797 |
| 26. TORRES SILVA GLORIA PATRICIA | 34534996 |
| 27. USCATEGUI CUELLAR ANIBAL | 19442042 |

PARAGRAFO.- Los anteriores funcionarios tendrán derecho a la prima de dirección que corresponda a la Dependencia en la cual sean ubicados

ARTICULO 6.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santa Fe de Bogotá, D.C. a.

RUDOLF HOMMES
Ministro de Hacienda y Crédito Público

LUIS FERNANDO LOPEZ GARAVITO
Secretario General (E).

ES FIEL COPIA DEL DOCUMENTO QUE REPOSA EN ESTA D. PENDENCIA
LUIS ALBERTO GUTIERREZ MOSQUERA
J. A. F. S.

MINISTERIO DE HDA. Y CREDITO PUBLICO
Archivo y Correspondencia

645

8

4.5.2

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

**EL JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES.**

062

H A C E  C O N S T A R :

Que el (la) funcionario (a) JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado (a) con C. C. No. 19472603, laboró como supernumerario (a) en la Dirección General de Impuestos Nacionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el cargo de Coordinador Cargo 5005 Grado 17, así :

- Mediante resolución No. 5301 del 2 de Noviemb/89, desde el 2 de Noviembre 1989, hasta el 31 de Diciembre de 1989.

- Mediante resolución No. 0179 del 30 de Enero/90, desde el 19 de Enero hasta el 18 de Abril de 1990.

Además, Ingresó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el 06/11/90 (MM/DD/AA) y actualmente desempeña el cargo de PROFESIONAL TRIBUTARIO Nivel 40 Grado 25, desde el (MM/DD/AA) 08/26/91, en la Dependencia DIVISION DE SUPERVISION Y CONTROL - SUBDIRECCION DE FISCALIZACION de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público , con asignación básica mensual de $ 232995.00, Prima por Antiguedad de $ 0, Prima de Productividad mensual de $ 116498.00, Prima de Dirección mensual de $ 0.00.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado (a) con el fin de presentarla ante CONCURSO.

**NOTA** : Vinculación Ministerio de Hacienda y Crédito Público, entiéndese anterior al 23 de Agosto de 1991.

Dada en Santa Fe de Bogotá D. C. a,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe División de Personal.

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales — Oficina de Recursos Humanos — División Personal

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

# ACTA DE POSESION

No. 0076 FECHA: 26 AGO. 1991 CIUDAD: SANTA FE DE BOGOTA, D.C.

El funcionario de la tributación ENCISO PEREZ JULIO CESAR con C.C. 19472603 quien toma posesión del cargo PROFESIONAL TRIBUTARIO nivel 40 grado 25 con asignación básica mensual de $ 183750 ubicado en la (el) DESPACHO DE LA CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES.

Lo anterior de conformidad con el nombramiento, incorporación y ubicación realizados mediante Resoluciones del Ministro de Hacienda y Crédito Público No. 3358 de Agosto de 1991 y del Director de Impuestos Nacionales No. 001 de Agosto de 1991.

Para el efecto se presento ante el JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS y prestó el siguiente juramento:

"Ante el pueblo de Colombia, e invocando la protección de Dios, juro cumplir los deberes que me imponen la Constitución y las Leyes, defender los intereses de la patria aplicando con honestidad, justicia y equidad las normas tributarias, y prometo entregar lo mejor de mí mismo para contribuir a la construcción de una moderna y eficiente administración tributaria, que sea soporte del desarrollo económico y social del país.

Si fuere inferior a mi compromiso, que la Institución y la Sociedad me lo demanden."

En constancia de lo anterior se firma,

Julio Cesar Enciso Perez.
FIRMA DE FUNCIONARIO POSESIONADO

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales — Oficina de Recursos Humanos — División Personal

FIRMA DE QUIEN POSESIONA

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales — Oficina de Recursos Humanos — División Personal — 02 OCT. 1991

11613

REPUBLICA DE COLOMBIA

# MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO 042

RESOLUCION NUMERO 0083 DE 1.9

( 9 SET. 1991 )

Por la cual se hacen unas ubicaciones en la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial-Direcci\u00f3n de Impuestos Nacionales.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES.

En ejercicio de las facultades señaladas en el artículo 1 de la Resolución 009 de 1991.

R E S U E L V E :

ARTICULO 1o.- Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos de Cundinamarca de la Administración Regional Centro de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales a ENCISO PEREZ JULIO CESAR con C.C. No. 19472603. actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 2o.- Ubicar en la División Jurídica de la Administración de Impuestos de Cundinamarca de la Administración Regional Centro de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales a BELTRAN GALEANO INGRID ELISA con C.C. No. 38240834; actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 17.

ARTICULO 3o.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
Dada en Santa Fe de Bogotá D.C.a..

GLADYS MORA DE VELASQUEZ
Subdirector General Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos Nacionales. (A)

GLORIA AMPARO ACOSTA MONTOYA
Jefe Oficina de Recursos Humanos.

DIVC.
09.11.91

Publicaciones Minhacienda

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

DEPENDENCIA:

NUMERO:

043

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

# A C T A  D E  U B I C A C I O N

No. 424 FECHA: 16-09-1991 CIUDAD: SANTA FE DE BOGOTA

APELLIDOS Y NOMBRES : **INCISO PEREZ JULIO CESAR**

CEDULA DE CIUDADANIA: **19.472.603 de Bogotá.**

CARGO : **PROFESIONAL TRIBUTARIO** CODIGO: **40** GRADO: **25**

QUIEN TOMA UBICACION EN LA **DIVISION DE FISCALIZACION**
DE LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS **LOCAL CUNDINAMARCA**
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

DEPENDENCIA ANTERIOR **OFICINA CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES DIN**

UBICADO MEDIANTE RESOLUCION No. **0083 del 10-09-1991**

FIRMA FUNCIONARIO UBICADO

FIRMA FUNCIONARIO QUE UBICA

000047 (14) 28 30

U.A.E.-D.I.N.
DIVISION DE PERSONAL

COMUNICACC DE VACACIONES

1728 06 DIC. 1991 NOM-EMPL 333-0080

SANTAFE DE BOGOTA D.C., 22 NOVIEMBRE 1.991

SEÑOR (A) (ITA)

ENRIQUE PEREZ JULIO C
PROFESIONAL TRIBUTARIO 0040 25
DIVISION DE FISCALIZACION

ME PERMITO INFORMARLE QUE CONFORME A SU SOLICITUD, LE FUE(RON) CONCEDIDAS LAS VACACIONES CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 11 DE JUNIO DE 1990 Y EL 10 DE JUNIO DE 1991 A PARTIR DEL DIA 16 DE DICIEMBRE DE 1991 DEBIENDO REINTEGRARSE A SUS LABORES EL DIA 09 DE ENERO DE 1992, FECHA EN LA CUAL ESPERAMOS CONTAR CON USTED. ASI MISMO, QUEREMOS MANIFESTARLE NUESTRO DESEO PORQUE DISFRUTE ESTOS DIAS DE DESCANSO.

CORDIALMENTE

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales
Administración Local de Impuestos
CUNDINAMARCA

LUZ AMPARO TORRES DE BERNAL
ANALISTA DE PERSONAL
ANALISTA DE PERSONAL

p/ Martha Eugenia Dios
Dic. 12/91

C.C. HOJA DE VIDA - JEFE INMEDIATO

REGISTRADO DE HACIENDA Y C. P.
CENTRO DE INFORMACION Y SISTEMAS

57

046

M 29

Unidad Administrativa Especial | Dirección de Impuestos Nacionales

# FORMULARIO PARA EVALUACION DEL DESEMPEÑO

PERIODO A EVALUAR — Desde: DD 01 MM 09 AA 91 — Hasta: DD 30 MM 11 AA 91

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS — División Carrera Tributaria

CARGO: PROFESIONAL TRIBUTARIO — NIVEL 4 C 2 — GRADO 5

SITUACION ADMINISTRATIVA: ACTIVO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: ENCISO PEREZ JULIO CESAR

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 19.472.603

**IMPORTANTE:** Señale con una "X" el puntaje asignado a cada uno de los aspectos que evalúa el presente formulario y traslade dicho valor a la columna total.

| FACTORES A EVALUAR | DESEMPEÑO (Porcentaje alcanzado) | COMENTARIOS | TOTAL |
|---|---|---|---|
| FACTORES OPERATIVOS: | | | |
| CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO: | DEFICIENTE 10 60 · REGULAR 65 85 · BUENO 90 100 · SUPERIOR 102 110 X · EXCELENTE 115 125 | Cumple con eficacia sus funciones - como supervisor así:<br>- Control, planeación, coordinación y análisis de expedientes.<br>- Guía, dirige y orienta los actos administrativos proferidos con - excelente profesionalismo. | 110 |
| CALIDAD DEL TRABAJO: | DEFICIENTE 10 60 · REGULAR 65 85 · BUENO 90 100 · SUPERIOR 102 110 X · EXCELENTE 115 125 | | 110 |

| FACTORES ORGANIZACIONALES | DEFICIENTE | | REGULAR | | BUENO | | SUPERIOR | | EXCELENTE | | COMENTARIOS: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| • CORDIALIDAD | 4 | 16 | 21 | 26 | 29 | 31 | 33 X | 35 | 37 | 40 | Se identifica plenamente con la institución y se empeña por mejorar el nivel - profesional del grupo y de los funcionarios a su cargo. | 33 |
| • COLABORACION | 4 | 16 | 21 | 26 | 29 | 31 | 33 | 35 X | 37 | 40 | | 35 |
| • COMPROMISO | 5 | 17 | 23 | 28 | 32 | 35 | 37 | 39 X | 41 | 45 | | 39 |
| FACTORES PERSONALES | | | | | | | | | | | | |
| • CREATIVIDAD | 4 | 12 | 16 | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 X | 26 | 30 | | 27 |
| • PLANEACION | 3 | 9 | 13 | 15 | 18 | 19 | 21 | 22 X | 23 | 25 | | 22 |
| • RESPONSABILIDAD | 4 | 12 | 16 | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 X | 28 | 30 | | 27 |
| • AUTOMOTIVACION | 3 | 9 | 13 | 15 | 18 | 19 | 21 | 22 X | 23 | 25 | | 22 |
| • ACEPTACION Y CORRECCION DE ERRORES | 2 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 X | 14 | 15 | | 13 |

EVALUADOR:

NOMBRE Y FIRMA: MARCO AURELIO RODRIGUEZ GARCIA

CARGO: JEFE GRUPO INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS

PROFESIONAL TRIBUTARIO 40-25

EVALUADO:

C.C. 19.472.603 Bta.

FIRMA

DEPENDENCIA: ADMON LOCAL DE C/MARCA-FISCALIZACION

TOTAL: 438

ADMINISTRACION: 013 (CODIGO)

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

0381

RESOLUCION NUMERO DE 1.9

( 16 MAR. 1992 ) 082

Por la cual se efectúan unas novedades de Personal

EL DIRECTOR Y EL SUBDIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

En ejercicio de las facultades señaladas en los Decretos 1643 y 1647 de 1991.

R E S U E L V E :

ARTICULO 1o.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a MORENO VILLAMIZAR ZULLY, con cédula de ciudadanía No. 41.796.867 actual Técnico Tributario Nivel 30 Grado 22.

ARTICULO 2o.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a VELASQUEZ CASTAÑO BIBIANA PATRICIA, con cédula de ciudadanía No. 51.858.707 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 3o.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a ENCISO PEREZ JULIO CESAR, con cédula de ciudadanía No. 19.472.603 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 4o.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a PINZON MENESES JAIRO HUMBERTO, con cédula de ciudadania No. 19.312.359 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 5o.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a MEJIA PAZ LILIANA ASTRID, con cédula de ciudadanía No. 51.810.948 actual Técnico Tributario Nivel 30 Grado 22.

ARTICULO 6o.- Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración Local de Impuestos Nacionales de Cundinamarca a ROSAS RAMIREZ JOSE ANTONIO, con cédula de ciudadanía No. 19.202.051 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 28.

16

15 MAR. 1992

./.

Continuación de la Resolución "Por la cual se efectúan unas novedades de Personal". Encabeza MORENO VILLAMIZAR ZULLY.

ARTICULO 7o.- Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración Local de Impuestos Nacionales de Cundinamarca a BOTERO BOTERO JUAN MARIO, con cédula de ciudadanía No. 19.354.499 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 24.

ARTICULO 8o.- Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Cundinamarca a VELASQUEZ SALGADO MARIA DEL CONSUELO, con cédula de ciudadanía No. 35.499.904 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 24.

ARTICULO 9o.- Ubicar en la División de Representación Externa de la Subdirección Jurídica a CASTILLA MURILLO CARLOS ALBERTO, con cédula de ciudadanía No. 16.672.224 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 29.

ARTICULO 10.- Suspender la Designación concedida mediante Resolución No. 001 del 23 de Agosto de 1991, a partir del 24 de Marzo de 1992 a MONTILLA OROZCO ALBERTO, con cédula de ciudadanía No. 10.520.009 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 29.

ARTICULO 11.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización a VARGAS HERNANDEZ MARTHA CECILIA, con cédula de ciudadanía No. 51.772.672 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 12.- Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración Local de Impuestos Nacionales de Cundinamarca a SANDOVAL OREJUELA RUBEN DARIO, con cédula de ciudadanía No. 19.183.764 actual Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.

ARTICULO 13.- A partir del 24 de Marzo de 1992 suspender las designaciones realizadas mediante la Resolución número 001 del 23 de Agosto de 1991, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| CALLO BERNAL HERNANDO | 10105712 |
| TRIAS VISBAL JORGE RAMON CARLOS | 19387784 |
| ABELLA MANCERA MARIA DEL PILAR | 41782900 |
| CAMACHO BOLIVAR MARTHA CECILIA | 51837491 |

./.

Artes Gráficas Minhacienda

30 32 34

ANOTADO MARGEN

Continuación de la Resolución "Por la cual se efectúan unas novedades de Personal". Encabeza MORENO VILLAMIZAR ZULLY.

080

ARTICULO 14.- Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección Jurídica a GALLO BERNAL HERNANDO, con cédula de ciudadanía No. 10105712 actual Especialista Tributario Nivel 50 Grado 39 y Designarlo como Jefe de la mencionada División.

ARTICULO 15.- Ubicar en la División Jurídica de la Administración Especial de Personas Jurídicas de Bogotá a TRIAS VISBAL JORGUE RAMON CARLOS, con cédula de ciudadanía No. 19.387.784 actual Especialista Tributario Nivel 50 Grado 39 y Designarlo como Jefe de la mencionada División.

ARTICULO 16.- Ubicar en la División de Doctrina Tributaria de la Subdirección Juridica a CAMACHO BOLIVAR MARTHA CECILIA con cédula de ciudadanía 51.837.491 actual Especialista Tributario Nivel 50 Grado 38 y Designarla como Jefe de la mencionada División.

ARTICULO 17.- Ubicar en la División de Relatoria de la Subdirección Jurídica a HURTADO RIVAS ADRIANA ROCIO con cédula de ciudadanía No. 30.727.707 actual Especialista Tributario Nivel 50 Grado 36 y Designarla como Jefe de la mencionada División.

ARTICULO 18.- La presente Resolución rige a partir del 24 de Marzo de 1992.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE 16 MAR. 1992
Dada en Santa Fe de Bogotá D.C.a.,

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

DIRECCION

JULIO ROBERTO PIZA RODRIGUEZ
Director.

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

MARIO ALEJANDRO ARANGUREN RINCON
Subdirector General.

ANOTADO MARGEN

14

DIVC
03-18-92

61

Arles Gráficas Minhacienda

Unidad Administrativa Especial | Dirección de Impuestos Nacionales

045

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES
DIVISION DE PERSONAL

ACTA DE UBICACION

0689

Número : _____ Fecha : 24-03-82 Ciudad : Santafé de Bogotá

APELLIDOS : ENCISO PEREZ

NOMBRES : JULIO CESAR

CEDULA DE CIUDADANIA No. 19'472.603

DENOMINACION DEL CARGO : PROFESIONAL TRIBUTARIO

NIVEL : 40 GRADO : 25 de la Unidad Administrativa Especial-DIN.

Dependencia Anterior : ADMINISTRACION LOCAL CUNDINAMARCA

DIVISION FISCALIZACION

Ubicado mediante resolución No. : 0381 de fecha : 16-03-92

en la siguiente dependencia :

Dirección :

Subdirección : FISCALIZACION

Oficina :

División : SUPERVISION Y CONTROL

Julio Cesar Enciso Perez
Firma funcionario Ubicado

Firma funcionario que Ubica

17

67

048 (15)

Señores
[illegible]
[illegible]

Referencia: [illegible]

Atentamente se remite [illegible] de la Resolución No. [illegible] de [illegible], por [illegible] de Liquidación y Control de la Subdirección de Fiscalización.

A partir de la [illegible] se [illegible] para [illegible] para [illegible].

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO POR
LUZ ANGELA TORO [illegible]
Administradora
Dirección de Impuestos Nacionales

LUZ [illegible]
Auxiliar de Gestión Administración Local
Impuestos Local Cundinamarca

CUNDINAMARCA
ANALISTA [illegible]

Revisó: 1720-27-92.

18

63

FORMATO PARA CALIFICAR 35
PERIODO 2 6/91 A 1/6/92

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
División Carrera Tributaria

# FORMULARIO PARA EVALUACION DEL DESEMPEÑO

PERIODO A EVALUAR — Desde: DD 01 MM 12 AA 91 — Hasta: DD 31 MM 03 AA 92

CARGO: PROFESIONAL TRIBUTARIO — NIVEL 4,0 GRADO 2 5

SITUACION ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JULIO CESAR ENCISO PEREZ

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 19.472.603

**IMPORTANTE:** Señale con una "X" el puntaje asignado a cada uno de los aspectos que evalúa el presente formulario y traslade dicho valor a la columna total.

| FUNCIONES DEL CARGO | METAS ACORDADAS (Compromisos definidos conjunta y previamente con el funcionario) | DESEMPEÑO (Resultados Alcanzados) | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Función 1 | | DEFICIENTE 102 168 · INSATISFACTORIO 201 207 · BUENO 222 240 · SUPERIOR X 258 276 · EXCELENTE 291 300 | |
| Función 2 | | COMENTARIOS: | |
| Función 3 | | | 258 |

| FACTORES ORGANIZACIONALES | DEFICIENTE | | INSATISFACTORIO | | BUENO | | SUPERIOR | | EXCELENTE | | COMENTARIOS: | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| • CORDIALIDAD | 10 | 17 | 20 | 21 | 22 | 24 | 26 | 28 | 29 | 30 | HUBO ERROR EN SUMA Y EL TOTAL ES 442 | 93 |
| • COLABORACION | 10 | 17 | 20 | 21 | 22 | 24 | 26 | 28 | 29 | 30 | | |
| • COMPROMISO | 14 | 22 | 27 | 28 | 30 | 32 | 34 | 37 | 39 | 40 | | |
| FACTORES PERSONALES | | | | | | | | | | | | |
| • CREATIVIDAD | 9 | 14 | 17 | | 18 | 20 | 21 | X3 | 24 | 25 | | |
| • PLANEACION | 7 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | X8 | 19 | 20 | | 91 |
| • RESPONSABILIDAD | 9 | 14 | 17 | | 18 | 20 | 21 | X3 | 24 | 25 | | |
| • AUTOMOTIVACION | 7 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | X8 | 19 | 20 | | |
| • ACEPTACION Y CORRECCION DE ERRORES | 4 | 6 | 7 | | 8 | | X9 | | 10 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 184 |

EVALUADOR: MARCO AURELIO RODRIGUEZ G. P.T. Jefe de Grupo — SANDRA MEDINA RODRIGUEZ E.T.

NOMBRE Y FIRMA

CARGO:

EVALUADO:

FIRMA

DEPENDENCIA.

TOTAL 439 442

ADMINISTRACION:

CODIGO 0449

64 4

# SOLICITUD DE REVISION

La Evaluación del Desempeño será dada a conocer al funcionario, y sobre esta evaluación solo se podrá solicitar revisión de la calificación insatisfactoria o deficiente, la cual se deberá presentar el día hábil siguiente al conocimiento de dicha evaluación. La revisión se realizará dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se interpuso la misma.

Si la evaluación fue realizada por el Director, Subdirector, Jefe de Oficina o Administrador de Impuestos, la revisión será procedente ante el mismo funcionario que efectuó la calificación. En los demás casos la revisión será procedente ante el superior inmediato del calificador.

EL FUNCIONARIO SOLICITA REVISION ? ...SI ☐ NO ☐ Fecha _____

Firma del funcionario _____

RESULTADO DE LA REVISION

Se confirmó la calificación ☐ Se modificó la calificación ☐ En caso de modificación,especifique la nueva calificación.

| FACTORES MODIFICADOS | NUEVO PUNTAJE | NUEVO TOTAL |
|---|---|---|
| _____ | _____ | ☐ |
| _____ | _____ | |
| _____ | _____ | |
| _____ | _____ | |

Funcionario que efectua la revisión

Nombre _____
Cargo _____
Firma _____

Funcionario Evaluado

Firma _____
Fecha _____

ERSONAL * SISTEMAS * UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES -- REPORTE DE CESANTIAS ANO DE 1991

FICACION 19472603 ENCISO PEREZ JULIO CESAR ADM/OFI/SUBD : SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

| TO PAGO | VALOR ($) |
|---|---|
| (a DIC.31/91 o Promedio) | 183750.00 |
| E ANTIGUEDAD | 0.00 |
| IO DE TRANSPORTE | 0.00 |
| O DE ALIMENTACION | 0.00 |
| CACION | 64313.00 |
| E SERVICIOS | 94555.00 |
| VACACIONES (Un periodo) | 0.00 |
| ACACIONES (Dos o mas periodos) | 0.00 |
| NAVIDAD | 196987.00 |
| ECNICA | 0.00 |
| HORAS EXTRAS | 0.00 |
| XTRAS DOMINICALES | 0.00 |

PERIODO A LIQUIDAR

| DESDE | HASTA |
|---|---|
| MM/DD/AA | MM/DD/AA |
| 01/01/91 | 12/31/91 |

| CONCEPTO PAGO | VALOR-o-CIFRAS |
|---|---|
| VIATICOS POR MAS DE 180 DIAS...$ | 0.00 |
| SALARIO BASE .....$ | 183750.00 |
| No. DIAS en licencia sin Sueldo, | |
| Sanciones o cortes de tiempo ... | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS ANO/91 .... | 360 |
| FACTOR TIEMPO ..... | 1.00000 |
| LIQUIDO A PAGAR ANO 1991 .....$ | 213805.00 |

ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION.
ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO y COPIA (Notificada) PARA SU HOJA DE VIDA.(Division de Personal U.A.E. - D.I.N.)
P O R T A N T E ! VERIFIQUE NOMBRES Y NUMERO DE CEDULA, TAL COMO FIGURAN EN SU CEDULA. (Requisito solicitado por el F.N.A.)
ECHA 29-04-92 SE NOTIFICO PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL ANO DE 1991.

FIRMA NOTIFICADO

FIRMA NOTIFICADOR

FEC. PROC. 04/28/92

057

EL JEFE DE LA DIVISION ACADEMICA DE LA
ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

C E R T I F I C A:

Que el señor JULIO CESAR RICISO , Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19.472.603 de la Subdirección de FISCALIZACION asistió los días 3,4, y 5 de junio de 1992 al Seminario Nacional de Ajustes por Inflación, realizado en la Escuela Nacional de Impuestos.

Santafé de Bogotá, 5 de junio de 1992

CLAUDIA CACERES CACERES

Unidad Administrativa Especial | Dirección de Impuestos Nacionales

059

LA COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA PARTICIPEMOS
OFICINA ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

H A C E  C O N S T A R

Que JULIO CESAR ENCISO PEREZ. identificado con la cédula de ciudadania Nº 19.472.603 cursó y aprobó con una nota de 5.00 sobre 5.00 el MODULO DE CONTABILIDAD BASICA. del PROGRAMA PARTICIPEMOS de Formación a Distancia.

Santafé de Bogotá D.C. 11 de junio de 1992

YOLANDA MARTINEZ GOMEZ

U.A.E.
Dirección de Impuestos Nacionales
Div. Académica

Unidad Administrativa Especial | Dirección de Impuestos Nacionales

B/39

058

LA COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA PARTICIPEMOS
OFICINA ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

H A C E  C O N S T A R

Que JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadania Nº 19.472.603 cursó y aprobó con una nota de 4.83 sobre 5.00 el MODULO ESTRUCTURAS TRIBUTARIAS BASICAS, del PROGRAMA PARTICIPEMOS de Formación a Distancia.

Santafé de Bogotá D.C., 16 de junio de 1992

YOLANDA MARTINEZ GOMEZ

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales
D. I. N.
División Académica

10

68

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES**

**RESOLUCION NUMERO** 1766 **de 19** 088

( 11 SET. 1992 )

Por la cual se efectúan unas novedades de personal.

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

En ejercicio de las facultades señaladas en el Decreto 1647 de 1991.

R E S U E L V E :

Que mediante resolución No. 0922, del 4 de Junio de 1992, se convocó a concurso cerrado, para proveer el cargo Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27, para áreas Técnicas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.

Que en la lista de elegibles de fecha Julio 27 de 1992, quedaron:

AGUDELO HOYOS MARIA EUNICE, AGUILAR ORTIZ LIBARDO, ALARCON SUAREZ RUBEN DARIO, ARANGO CASTAÑEDA RUTH, AHUMADA GUTIERREZ CARLOS, ARBELAEZ ARBELAEZ RUBY, BERNAL VELEZ OSCAR, BETHER SALVAT LILIAN, BOCACHICA RICO ARNULFO, BRUN CHICA MARCO TULIO, BUITRAGO REYES JAIME ERNESTO, CARDENAS RAMIREZ MARIO GUSTAVO, CASTELLANOS ARIZA JOSE ANGEL, CELIS VARGAS LUZ DARY, CHAMORRO PEREZ JAIRO ADOLFO, CORREA CAMACHO LUZ JEANNETHE, CORREDOR GARCIA NANCY, CORTES PEÑUELA MARIA ESPERANZA, COTE DE DUCON MARLENE LARITZA, ENCISO PEREZ JULIO CESAR, ESPEJO BAQUERO GLORIA STELLA, FAJARDO MENDOZA EDY ALEXANDRA, FEGALI NIETO DANIEL ARTURO, FERNANDEZ VERA JAIRO ROBISON, FORERO AREVALO CARLOS ARTURO, FRANCO LOPEZ LUZ HELENA, GALLEGO OBANDO JAIRO, GALVAN BARBOSA GLORIA MARGARITA, GALVIS BOCANEGRA CECILIA AMPARO, GARCIA POVEDA JEANNETHE BIBIANA, GIRALDO GARCIA TOMAS ORLANDO, GOMEZ DELGADO ELVIRA, GOMEZ GARCIA MARTHA ELENA, GOMEZ MENDOZA FERNANDO, GOMEZ RIVEROS DORIS SEGUNDA, GONZALEZ MARTINEZ LILIANA, GUTIERREZ ARGUELLO MYRIAM STELLA, HENRIQUEZ ARENAS NOHORA DE LAS MERCEDES, ISIDRO VILLAMIZAR MARIA DEL PILAR, LARGO PEÑA HECTOR ANTONIO, LASTRA FUSCALDO CARMEN ALICIA, LOPEZ BAQUERO RUTH YAMILE, MARIN ARANGUREN RICHARD JULIAN, MARQUEZ PALACIO LUZ ESTELA, MARTIN BONELL DEYANIRA MERCEDES, MARTINEZ VELASQUEZ WILCEY, MAYORGA MOGOLLON MIGUEL, MEDINA GARCES BERNARDO DE JESUS, MEJIA MANSILLA JUAN ROBERTO, MEJIA SANTANDER MARIA JOSEFINA, MERCHAN MUÑOZ NUBIA EUNICE, MORALES DE GONZALEZ MELVA, MORENO GOMEZ JULIO CESAR, OCAMPO HERNANDEZ HECTOR, OCHOA MARULANDA PATRICIA, ORJUELA LEON GLADYS, ORTIZ IMITOLA MABEL, PALOMINO QUERUZ ROBERTO ENRIQUE, PAREJA CUESTA ALBERTO ENRIQUE, PEÑA VARGAS MYRIAM, PEÑUELA GALVIS MARTHA LUCIA, PRADO QUIÑONES MARLEN ALICIA, PULIDO GARCIA JAIME, RINCON SANCHEZ PEDRO LUIS, RIOS CHICUAZUQUE ANA SILVIA, RODRIGUEZ GARCIA MARCO AURELIO, ROJANO AVILA RAIMUNDO JOSE, SIMANCAS DE GOMEZ ROSARIO LUCIA, VALENCIA RAMIREZ PATRICIA, VARGAS HERNANDEZ MARTHA CECILIA, VELASQUEZ CASTAÑO BIBIANA PATRICIA, VERGARA MORENO FRANCISCO JAVIER, VILLARREAL CORBACHO ANA ISABEL, AGUILAR ESPINEL MARTHA LUCIA, AGUIRRE LOPERA CARMEN YAMILE, ALVAREZ ALVAREZ LICERIO, ALVEAR ARAGON NATACHA MARIU, ANDRADE RUEDA GERMAN HUGO, BARRAGAN ARTEAGA ARACELY MARIA, BELTRAN PRECIADO FLERIDA YUREY, OSORIO GRISALES ALBA LUCIA, BURBANO MORA AIDA PATRICIA, CAMARGO MARIN ELEYCER, CANCHILA PETRO LILIANA DEL CARMEN, CASTAÑO DE HENAO ALBA LUZ, CHICAHE PARRA ERNESTO, CUERVO CLAVIJO MARTHA INES, DIAZ ARCHILA JOSE ALFREDO, DIAZ MARIN EDNA PATRICIA, EMILIANI BARRIOS NICOLAS AUGUSTO, FERNANDEZ PABA ALEXIS FELICIA, FRANCO ARBELAEZ PABLO JOSE, FUENTES RAMIREZ ROSALBA, HIGUITA HIGUITA AURA ROSA, IBARGUEN TAMAYO NANCY BEATRIZ, LOPEZ BEDOYA MARIA MAGDALENA, LOPEZ CARO FELIPE SANTIAGO, LOPEZ PEÑA MARIBEL, LUNA CORDNADO JUAN RAMON, MARTINEZ PEREZ JOSE VICTOR, MARTINEZ USECHE GILBERTO, MOGOLLON DUARTE ALVARO, MOLINA FREYLE GRACIA MARINA, MONTOYA ZULUAGA CAROLINA, MORENO MORA CARLOS ALBERTO, MUÑOZ NAVAS AMPARO, OROZCO BEDOYA MARIA EUGENIA, ORTIZ CALDERON RODRIGO, OSSA PINTO JOSE DANIEL, PACHECO NIÑO LIGIA INES, PALACIO GONZALEZ TOMASA, PALACIOS AGUIRRE FRANCISCO MIGUEL, PARDO ALONSO RUBEN, PARDO MORA LIGIA ESMERALDA, PEREZ MONTOYA JUAN ALBERTO, QUICENO SANCHEZ ALVARO JOSE, QUIROGA BOTACHE SOL MARITZA, RAMIREZ DE RONDON MERY LUCIENE, RAMIREZ VERA MARTHA ZULEIMA, RANGEL SEGURA MARIA ESPERANZA, REDONDO BARRIOS NIXON EDUARDO, REY DE AYALA JUDITH, RIVEROS BERNAL MARIA TERESA, ROCHA PEREZ LUIS ERNESTO, RODRIGUEZ ARBELAEZ MOISES MANUEL, RODRIGUEZ BARRERA JESUS ALBERTO, RODRIGUEZ ORTEGA MARLENE AMANDA, RODRIGUEZ RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE, RODRIGUEZ ROMERO JORGE ORLANDO, ROJAS ROJAS MARY PATRICIA, SALAZAR CARREÑO ZOILA MARIA, SANCHEZ LARA FABIO, SANCHEZ URIBE ALVARO, SARMIENTO MARTHA ESTELA, TRIVIÑO RODRIGUEZ GUILLERMO, VILLALOBOS MORENO HENRY, GUEVARA BARRERA LUIS FERNANDO, ARBOLEDA GARCIA OMAR ALBERTO, BAUTISTA GUZMAN JHONN LENIN, BUSTILLO BARBA PETER JOSE, CALDERON DEVIA DIANA MARINA, CARBONELL DE SOLA MARTHA LUZ, CAÑAS ROMERO FLOR ESTHER, CORREDOR BELLO FRANK DEMETRIO, RESTREPO ALVAREZ OSCAR DE JESUS, DELUQUE JIMENEZ VIRGINIA, DIAZ CARVAJAL LUZ STELLA, DIAZ ROJAS PABLO EMILIO, GALEANO ESCOBAR LUIS FERNANDO, GAMBA LADINO DIEGO HERNAN, GOMEZ VELASQUEZ MARIA EUGENIA, GUERRERO CARDENAS JUAN CARLOS, JACOBS

Continuación de la Resolución "Por la cual se efectúan unas novedades de personal". Encabeza : AGUDELO HOYOS MARIA EUNICE.

087

ARMEDO JUAN CARLOS, LLERENA VELEZ ROCIO DEL CARMEN, MARENGO ELLIS LUIS ERNESTO, MAZA CABRERA CASTULO ANTONIO, ROA PAEZ MARIA DEL PILAR, SUAREZ VERA NOHORA PATRICIA, SUAZA MARTINEZ NORMA CONSTANZA, URIBE VASQUEZ SONIA CRISTINA, VEJARANO PARDO DORIA RUTH, BARAHONA NOVA SANDRA NANCY, GARCIA RODRIGUEZ LUZ MYRIAM, HERNANDEZ BRESNEYDER DORIAN, PINILLA SANTOS LUIS CARLOS, PRADA DIAZ MARITZA, AREVALO ESPINOSA CLAUDIA, GOMEZ GOMEZ IRMA ALICIA, POLANCO TELLO LUIS ENRIQUE, RODRIGUEZ BOHORQUEZ LIDA GUIOMAR, TEQUIA VARGAS NURIA ESPERANZA, VEGA ALFARO GLADYS ESTHER, PORTELA OSPINA JESUS OCTAVIO, PUIN JOSE ARMANDO, CASTELLANOS CASTELLANOS CONSTANZA, DIAZ SANCHEZ JULIETA, MORALES MARTINEZ JOSE ANGEL, PINZON RAMIREZ LUZ NANCY, RODRIGUEZ RAMIREZ JOSE VICENTE, RANGEL PEÑARANDA LUIS EMIRO, GOMEZ ROMERO MARTHA CECILIA, BORREGO POLO JUDITH, VARON MARIN LUDIVIA.

Que por necesidades del servicio se hace necesario efectuar los nombramientos ordinarios.

Que en virtud de lo anterior se procede de conformidad.

**R E S U E L V E :**

ARTICULO 1o.- Nombrase con carácter ordinario, en el cargo de Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27 con una asignación básica de $ 260.384.oo en las dependencias que a continuación se determinan a los siguientes funcionarios:

| APELLIDOS | NOMBRES | CEDULA | DIVISIONA A UBICAR | ADMINISTRACION | NV-GR ANTER |
|---|---|---|---|---|---|
| AGUDELO HOYOS | MARIA EUNICE | 24316788 | DIV. JURIDICA | NORTE SANTANDER | -25 |
| AGUILAR ORTIZ | LIBARDO | 17001317 | DIV. DE INSPECCION | OF. CTROL INTERNO | 40-25 |
| ALARCON SUAREZ | RUBEN DARIO | 79334531 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| ARANGO CASTAÑEDA | RUTH | 32684883 | DIV. DE COBRANZAS | ATLANTICO | 40-25 |
| ARBELAEZ ARBELAEZ | RUBY | 24573646 | DIV. DE FISCALIZACION | QUINDIO | 40-25 |
| BERNAL VELEZ | OSCAR | 71629699 | DIV. JURIDICA | ANTIOQUIA | 40-25 |
| BETHER SALVAT | LILIAN | 26694195 | DIV. DE FISCALIZACION | CESAR | 40-25 |
| BOCACHICA RICO | ARNULFO | 19314760 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| BRUN CHICA | MARCO TULIO | 6882005 | DIV. DE FISCALIZACION | CORDOBA | 40-25 |
| BUITRAGO REYES | JAIME ERNESTO | 79260015 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| CARDENAS RAMIREZ | MARIO GUSTAVO | 10241235 | DIV. DE COBRANZAS | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| CASTELLANOS AGUIZA | JOSE ANGEL | 79288541 | DIV. DE SUPERVISION Y CONTROL | SUBD. FISCALIZAC. | 40-25 |
| CELIS VARGAS | LUZ DARY | 41735284 | DIV. DE SUPERVISION Y CONTROL | SUBD. JURIDICA | 40-25 |
| CHAMORRO PEREZ | JAIRO ADOLFO | 79276169 | DES. ADM. REG. DE IMPUESTOS | REG. SUR-OCCIDEN. | 40-25 |
| CORREA CAMACHO | LUZ JEANETHE | 40015059 | DIV. DE LIQUIDACION | BOYACA | 40-25 |
| CORREDOR GARCIA | NANCY | 41639786 | DIV. DE LIQUIDACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| CORTES PEÑUELA | MARIA ESPERANZA | 51627263 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| COTE DE DUCON | MARLENE LARITZA | 63275131 | DIV. DE FISCALIZACION | SANTANDER | 40-25 |
| ENCISO PEREZ | JULIO CESAR | 19472603 | DIV. DE SUPERVISION Y CONTROL | SUBD. FISCALIZAC. | 40-25 |
| ESPEJO BAQUERO | GLORIA STELLA | 39747808 | DIV. JURIDICA | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| FAJARDO MENDOZA | EDY ALEXANDRA | 51766096 | DIV. JURIDICA | PERSON. JURIDICAS | 40-25 |
| FEGALI NIETO | DANIEL ARTURO | 79142823 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| FERNANDEZ VERA | JAIRO ROBISON | 79042068 | DIV. DE FISCALIZACION | ATLANTICO | 40-25 |
| FORERO AREVALO | CARLOS ARTURO | 11335843 | DIV. CONT.Y CTAS CORRIENTES | SUBD. RECAUDACION | 40-25 |
| FRANCO LOPEZ | LUZ HELENA | 34968505 | DES. ADMINISTRADOR IMPUESTOS | CORDOBA | 40-25 |
| GALLEGO ORANDO | JAIRO | 14870224 | DIV. DELEG. DE LIQUIDACION | TULUA | 40-25 |
| GALVAN BARBOSA | GLORIA MARGARITA | 21243218 | DIV. DE LIQUIDACION | META | 40-25 |
| GALVIS BOCANEGRA | CECILIA AMPARO | 38217029 | DIV. DE LIQUIDACION | TOLIMA | 40-25 |
| GARCIA POVEDA | JEANNETHE BIBIANA | 51639494 | DES. ADMINISTRADOR IMPUESTOS | PERSON. JURIDICAS | 40-25 |
| GIRALDO GARCIA | TOMAS ORLANDO | 15420966 | DIV. DE LIQUIDACION | ANTIOQUIA | 40-25 |
| GOMEZ DELGADO | ELVIRA | 38263504 | DIV. DE FISCALIZACION | TOLIMA | 40-25 |
| GOMEZ GARCIA | MARTHA ELENA | 36560251 | DIV. DE FISCALIZACION | MAGDALENA | 40-25 |
| GOMEZ MENDOZA | FERNANDO | 6768867 | DIV. DE FISCALIZACION | CUNDINAMARCA | 40-25 |
| GOMEZ RIVEROS | DORIS SEGUNDA | 21235928 | DIV. DE FISCALIZACION | META | 40-25 |
| GONZALEZ MARTINEZ | LILIANA | 41900629 | DIV. DE FISCALIZACION | QUINDIO | 40-25 |
| GUEVARA BARRERA | LUIS FERNANDO | 79266801 | DESPACHO | OF. CNTRL INTERNO | 30-25 |
| GUTIERREZ ARGUELLO | MYRIAM STELLA | 46360849 | DIV. JURIDICA | GRANDES CONT. BTA | 40-25 |
| HENRIQUEZ ARENAS | NOHORA DE LAS MERCEDES | 32321617 | DESPACHO | SUBD. COBRANZAS | 40-25 |
| ISIDRO VILLAMIZAR | MARIA DEL PILAR | 63315056 | DIV. DE FISCALIZACION | MAGDALENA | 40-25 |

RESOLUCION NUMERO 1766 de 1.9 _____ Hoja No. _____

Continuación de la resolución "Por la cual se efectúan unas novedades de personal". Encabeza : AGUDELO HOYOS MARIA EUNICE.

083

ARTICULO 7o.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en SantaFé de Bogotá D. C.a. 11 SET. 1992

DIRECCION

JULIO ROBERTO PIZA RODRIGUEZ
Director

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

SUB-DIRECCION GENERAL

MARIO ALEJANDRO ARANGUREN RINCON
Subdirector General

hap/
08/26/92.

19

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

052

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL-DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES
DIVISION DE PERSONAL
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ACTA DE POSESION Y UBICACION

No. 370 FECHA: 22 septiembre/92 CIUDAD: Santafe de Bogotá, D.C.

El(La) funcionario(a) de la tributación JULIO CESAR ENCISO PEREZ, Identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No. 19472603 .

Nombrado(a) Mediante Resolución No. 1766 del 11 de Septiembre de 1.992, toma posesión del cargo de PROFESIONAL TRIBUTARIO Nivel 40 Grado 27 con una asignación básica mensual de $ 260.384.00 .

Igualmente toma posesión de la Ubicación realizada mediante la Resolución antes mencionada en la Dependencia DIVISION DE SUPERVISION Y CONTROL - SUBDIRECCION FISCALIZACION.

CARGO ANTERIOR : PROFESIONAL TRIBUTARIO NIVEL 40 Grado 25
DEPENDENCIA ANTERIOR : DIVISION DE SUPERVISION Y CONTROL - SUBDIRECCION FISCALIZACION.

Para el efecto se presenta ante la JEFE DE LA OFICINA DE RELURSOS HUMANOS y presta el siguiente juramento:

"Ante el pueblo de Colombia, e invocando la protección de Dios, juro cumplir los deberes que me imponen la constitución y las leyes, defender los intereses de la patria aplicando con honestidad, justicia y equidad las normas tributarias, y prometo entregar lo mejor de mi mismo para contribuir a la construcción de una moderna y eficiente administración tributaria, que sea soporte del desarrollo económico del pais.

Si fuere inferior a mi compromiso, que la Institución y la Sociedad me lo demanden."

En constancia de lo anterior se firma.

FIRMA DE FUNCIONARIO POSESIONADO

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales
FIRMA DE QUIEN POSESIONA
Oficina de Recursos Humanos

22

72

214

DIVISION DE PERSONAL

DIC 1992 0023

COMUNICACION DE VACACIONES

NUM-EMPL 053

BOGOTA D.E. 25 NOVIEMBRE 1992

SENOR (A) (CITA)

ENCISO PEREZ JULIO C. 3780

PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 17

DIV DE SUPERV Y CONTROL

Dirección Administrativa

AL PERSONAL ENCARGADO SE LE CONCEDIO Y SU SOLICITUD LE HAN SIDO CONCEDIDAS LAS VACACIONES CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO DE 1991 Y EL 27 DE JUNIO DE 1992 QUE DEBERA DISFRUTAR A PARTIR DEL [illegible] DE 1992 EN EL CUAL SE REINTEGRA A SUS LABORES EL [illegible] DE 1992.

DEBERA RECLAMAR A SUS JEFES INMEDIATOS EL DIA [illegible] DE [illegible] PARA QUE SUS VACACIONES SEAN PROGRAMADAS.

CORDIALMENTE

ADELSON NAVARRO CORREDOR
JEFE DE DIVISION DE PERSONAL

C.C.: HOJA DE VIDA - JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

N

140

73

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

RESOLUCION NUMERO 2753 DE 1.9 068

( 15 DIC. 1992 )

Por la cual se aplaza, se interrumpe y se autoriza el disfrute de unas vacaciones.

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

en uso de la delegación conferida mediante el artículo 4o. de la Resolución No. 006 del 26 de agosto de 1991, y

C O N S I D E R A N D O :

Que mediante Nómina Resolución No. 013 del 1o. de diciembre de 1992, se le concedieron vacaciones a MARCELA BARRAQUER DE ISAZA, identificada con C. de C. No. 24.145.154, Técnico Administrativo Nivel 23 Grado 11 de la División de Servicios Generales de la Oficina de Administración, a partir del 1o de diciembre de 1992, por el período comprendido entre el 5 de diciembre de 1991 y el 7 de diciembre de 1992.

Que mediante oficio No. 177 del 14 de diciembre de 1992, suscrito por el Coordinador de Bienes Vélez y Vo.Bo. del doctor RAÚL ARBELAEZ GUTIÉRREZ, Jefe División Servicios Generales de la Oficina de Administración, solicita se le aplace el disfrute de las vacaciones al mencionado funcionario hasta el 23 de diciembre de 1992.

Que mediante Nómina Resolución No. 013 del 1o. de diciembre de 1992, se le concedieron vacaciones a ANA ISABEL CAMARGO ANGEL, identificada con C. de C. No. 41.438.901, Especialista Tributario Nivel 30 Grado 30 de la División de Supervisión y Control de la Subdirección Jurídica, a partir del 1o de diciembre de 1992, por el período comprendido entre el 1o. de octubre de 1990 y el 30 de septiembre de 1991.

Que mediante oficio No. DSC.134 del 14 de diciembre de 1992, suscrito por el doctor Humberto Aníbal Restrepo Vélez, Jefe División Supervisión y Control de la Subdirección Jurídica, solicita se le aplace el disfrute de las vacaciones al mencionado funcionario hasta el 15 de enero de 1993.

Que mediante Nómina Resolución No. 013 del 1o. de diciembre de 1992, se le concedieron vacaciones a JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con C. de C. No. 19.472.603, Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27 de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización, a partir del 1o de diciembre de 1992, por el período comprendido entre el 11 de junio de 1991 y el 10 de junio de 1992.

Que mediante oficio de fecha 15 de diciembre de 1992, suscrito por el doctor Aníbal Uscategui Dueller, Jefe División Supervisión y control de la Subdirección de Fiscalización, solicita se le aplace el disfrute de las vacaciones al mencionado funcionario hasta el 4 de enero de 1993.

Que mediante Nómina Resolución No. 013 del 1o. de diciembre de 1992, se le concedieron vacaciones a RIGOBERTO SOLAVA PARRA, identificado con C. de C. No. 17.115.291, Auxiliar Nivel 10 Grado 5 de la División de Servicios Generales de la Oficina de Administración, a partir del 1o de diciembre, por el período comprendido entre el 1o de julio de 1991 y el 9 de julio de 1992

067

[illegible] de la Gobernación y por el cual se aprueba el nombramiento y se ordena la posesión de unos funcionarios, diligencias adelantadas [illegible].

R E S U E L V E :

ARTICULO 1.- Aprobar [illegible] de 22 de [illegible] de la Gobernación de Antioquia a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda, por el período [illegible] de la Ordenanza.

ARTICULO 2.- Aprobar hasta el 15 de enero de 1991, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 3.- Aprobar hasta el 4 de [illegible] de 1991, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 4.- Aprobar hasta el 30 de diciembre de 1990, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 5.- Aprobar hasta el 4 de enero de 1991, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 6.- Aprobar hasta el 2 de enero de 1991, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 7.- Aprobar [illegible] de [illegible] de 1990, el nombramiento hecho por la Gobernación a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda y ordenar su posesión, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO 8.- Nombrar a [illegible] en el cargo de [illegible], código [illegible], grado [illegible] nivel [illegible] de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Antioquia, por el período establecido en el Ordenamiento.

ARTICULO [illegible].- [illegible]

C66

Continuación de la Resolución " por la cual se aplaza, se interrumpe y se autoriza el disfrute de unas vacaciones, encabeza MINISTRIA MARQUEZ DE MORALES".

**ARTICULO 9.-** Aplazar hasta el 23 de diciembre de 1992, el disfrute de las vacaciones a GUILLERMO ALBERTO NIÑO ORJUELA, identificado con C. de C. No. 11.360.225, Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27 del Despacho de la Subdirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales, por el período mencionado en el considerando.

**ARTICULO 10.-** Aplazar hasta el 20 de diciembre de 1992, el disfrute de las vacaciones a LUZ EVANGELINA PARRA JIMENEZ, identificada con C. de C. No. 39.532.564, Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27 de la División de Bienestar Social de la Oficina de Recursos Humanos, por el período mencionado en el considerando.

**ARTICULO 11.-** Aplazar hasta el 31 de diciembre de 1992, las vacaciones a EZEQUIEL MARTINEZ MARTINEZ, identificado con C. de C. No. 19.455.273, Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27 de la División de Servicios Generales de la Oficina de Administración, por el período mencionado en el considerando.

**ARTICULO 12.-** Aplazar hasta el 5 de enero de 1993, el disfrute de las vacaciones a ANA MARIA MEDINA RAMIREZ, identificado con C. de C. No. 41.706.417, Técnico Administrativo Nivel 20 Grado 14 de la División Financiera de la Oficina de Administración, por el período mencionado en el considerando.

**ARTICULO 11.-** Dejar copia de la presente providencia en la hoja de vida de los citados funcionarios.

**ARTICULO 12.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santafé de Bogotá, D.C.,

FIDELIGNO PAJARO RONCANCIO
Jefe Oficina Recursos Humanos (E.)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL — DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

*NUESTRO RETO: LA EXCELENCIA*

DEPENDENCIA:

No. 069

Santafé de Bogotá, D.C. 15. DIC 1992

Doctor
**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Jefe División de Personal
Oficina Recursos Humanos
Presente.-

Apreciado doctor Fideligno:

Solicito a Usted, por necesidades del servicio para participar en el Programa de Inventarios diseñado en la Subdirección de Fiscalización, interrumpir la vacaciones del funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**-Profesional Tributario 40-27, División Supervisión y Control-Subdirección de Fiscalización según comunicado No. 0013 del 9 de Diciembre del presente año correspondientes al período comprendido entre el 11 de Junio de 1.991 al 10 de Junio de 1.992 a partir del 16 de Diciembre los cuales saldra a disfrutar a partir del 4 de Enero de 1.992

Agradezco la colaboración que se digne dar a la presente solicitud.

Cordialmente,

**ANIBAL USCATEGUI CUELLAR**
Jefe División Supervisión y Control
Subdirección de Fiscalización

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales — Subdirección de Fiscalización — División Supervisión y Control

DIV. PERSONAL Y SISTEMAS

IDENTIFICACION 19472503 ENCISO PEREZ

CESAR

REPORTE DE CESANTIAS

UBICACION : SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

| CONCEPTO PAGO | VALOR (%) |
|---|---|
| SUELDO fx FECHA RETIRO | 260384.00 |
| PRIMA DE ANTIGUEDAD | 0.00 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | 0.00 |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | 0.00 |
| BONIFICACION | 116497.50 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 119293.34 |
| PRIMA VACACIONES(Un periodo) | 139572.10 |
| PRIMA VACACIONES(Dos o mas periodos) | 0.00 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 290773.31 |
| PRIMA TECNICA | 0.00 |
| VALOR HORAS EXTRAS (Todo concepto) | 0.00 |

PERIODO A LIQUIDAR

DESDE MM/DD/AA — HASTA MM/DD/AA

01/01/92 — 12/31/92

| CONCEPTO PAGO | VALOR o CIFRA |
|---|---|
| VIATICOS POR MAS DE 180 DIAS ... $ | 0.00 |
| SALARIO BASE..... $ | 260384.00 |
| No. DIAS en licencia sin sueldo, | 0 |
| Sanciones o cortes de tiempo.. | 360 |
| TOTAL DIAS LABORADOS POR EL AÑO | 1.000000 |
| FACTOR TIEMPO..... | |
| LIQUIDO A PAGAR POR EL AÑO .... | 315945.00 |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION
NETA Y ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (Notificada) PARA HOJA DE VIDA (División de Personal-U.A.E. - D.I.N.) Oficina de División Personal
EN LA FECHA

15 ENE. 1993

NOTIFIQUE PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO DE 1992

CC. 19.472.503 DE BOGOTA

FIRMA NOTIFICADO

FIRMA NOTIFICADOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

EL JEFE DE LA DIVISION ACADEMICA DE LA
OFICINA ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

102

C E R T I F I C A :

Que JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19.472.603 aprobó el curso relacionado a continuación, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Nacional de Impuestos:

CURSO: BASICO DE IMPUESTOS
FECHAS:11.05.92/23.06.92 No.HORAS:62 NOTA FINAL:4.75

Santafé de Bogotá, D.C. febrero 22 de 1.993

JOSE ALEJANDRO MORA GUERRERO

División Académica

79

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL — DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

*NUESTRO RETO: LA EXCELENCIA*

DEPENDENCIA:

No.

103

LA COORDINACION REGIONAL CENTRO DEL PROGRAMA
P A R T I C I P E M O S
OFICINA ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

C E R T I F I C A

Que **JULIO CESAR ENCISO** identificado con Cédula de Ciudadanía No.19.472.603, cursó y aprobó en el programa de Formación a Distancia, los siguientes Módulos:

MODULO 1 Estructuras Básicas Tributarias, con una nota de CUATRO OCHO TRES (4.83)

MODULO 2 Contabilidad Básica, con una nota de CINCO CERO CERO (5.00)

MODULO 3 Introducción al Derecho Tributario, con una nota de CUATRO OCHO SEIS (4.86)

Santafé de Bogotá D.C., 25 de febrero de 1993.

ELSA YOLANDA MARTINEZ GOMEZ.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

RESOLUCION NUMERO 0438 de 19 89

( 3 MAR. 1993 )

Por la cual se corrigen unas novedades de Personal

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

En uso de las facultades conferidas mediante el Decreto 1647 de 1991, y

**C O N S I D E R A N D O :**

Que mediante Resolución No. 0008 del 6 de enero de 1993, se convocó a concurso para proveer el cargo de Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31, para la Subdirección de Fiscalización.

Que en la lista de elegibles de fecha 17 de febrero de 1993, quedaron las personas que se relacionan en el resuelve de la presente providencia.

Que por necesidades del servicio se hace necesario efectuar los nombramientos ordinarios.

**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1o.-** Nómbranse con carácter ordinario, en el cargo de Profesional Tributario, Nivel y Grado que a continuación se determina y ubícanse en las siguientes áreas:

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | DIVISION | AREA O SECCION. |
|---|---|---|---|---|
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE | 19481395 | 40-31 | DESPACHO | ESCUELA IMPTOS |
| GUTIERREZ GUTIERREZ DENYS | 19458605 | 40-31 | FISCALIZACION | GRANDES CONTRIB. |
| RODRIGUEZ OCHOA MARLENE AMPARO | 39528498 | 40-31 | FISCALIZACION | CUNDINAMARCA |
| PARDO ALONSO HERNAN | 79373556 | 40-31 | FISCALIZACION | CUNDINAMARCA |
| INCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472913 | 40-31 | SUPER. Y CONTR. | SUBD. FISCALIZAC |
| ROA PAEZ MARIA DEL PILAR | 51586433 | 40-31 | REGIMEN ESPECIAL | SUBD.FISCALIZAC |
| QUIROGA BORDAGE SOL MARUJA | 51860991 | 40-31 | ANAL. Y PROGRAM | SUBD. FISCALIZAC |
| JUANES MUGO RAFAEL ANTONIO | 19092135 | 40-31 | SUPER Y CONTROL | SUBD. FISCALIZAC |
| ALZATE IBAÑEZ OSCAR | 79339395 | 40-31 | FISCALIZACION | CUNDINAMARCA |
| SANCHEZ CORTES OLGA IRIS | 63330462 | 40-31 | FISCALIZACION | GRANDES CONTRIB. |
| ALZARADO CAICEDO JAIRO ALBERTO | 17322370 | 40-29 | LIQUIDACION | CUNDINAMARCA |
| SANDOVAL ORTEGUELA RUBEN DARIO | 19183764 | 40-28 | LIQUIDACION | CUNDINAMARCA |
| VELASQUEZ CASTAÑO MARIANA PATRICIA | 51858707 | 40-29 | SUPER Y CONTROL | SUBD. FISCALIZAC |
| GIRALDO ARELLO ANIBAL | 19069353 | 40-27 | ANAL. Y PROGRAM | SUBD. FISCALIZAC |
| LOPEZ VASQUEZ GABRIEL ALFREDO | 12964532 | 40-28 | INVEST.TRIBUTAR. | SUBD. FISCALIZAC |

**ARTICULO 2o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D. C. a, 3 MAR. 1993

PARA NOTIFICACION Y PUBLICACION

JULIO ENRIQUE PIZA RODRIGUEZ
Director

GUILLERMO PINO SERRANO
Subdirector General (A)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

*NUESTRO RETO: LA EXCELENCIA*

DEPENDENCIA:

No. 074

# ACTA DE DECLARACION DE BIENES

En la ciudad de Santafé de Bogotá, D.C., a los diez días del mes de marzo de mil novecientos noventa y tres, compareció el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con C. de C. No. 19.472.603, quien al tomar posesión en la Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales, manifiesta que bajo la gravedad del juramento posee en la actualidad los siguientes bienes :

UN APARTAMENTO UBICADO EN LA CALLE 1B No. 29-36

UN LOTE EN GUADUAS

JULIO CESAR ENSICO PEREZ
C.C. 19.472.603 Bta

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 0485 **de 19** 078

( 2 MAR. 1993 )

Por la cual se comisiona un funcionario

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

en uso de la delegacion conferida mediante el articulo 3o. de la Resolucion No.009 del 26 de agosto de 1991.

R E S U E L V E :

ARTICULO 1o.- Comisionar a partir de la fecha de expedicion de la presente providencia, por el termino de un (1) mes, a prestar sus servicios en el Despacho de la Oficina de la Oficina de Divulgacion, al siguiente funcionario:

JULIO CESAR ENCISO PEREZ
C.C.No.19.472.603
Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31

ARTICULO 2o.- La presente Resolucion rige a partir de la fecha de su expedicion.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafe de Bogota, D.C.,

GUILLERMO PINO CERRANO
Subdirector General (A)

GLORIA AMPARO ACOSTA MONTOYA
Jefe Oficina Recursos Humanos

gmda.
11.III.93

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

# ACTA DE POSESION ☐ Nº 090 Fecha [illegible]

NOMBRAMIENTO ☐ X, UBICACION ☐ X, DESIGNACION ☐

## DATOS GENERALES

075

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA DE CIUDADANIA No. |
|---|---|
| ESCISO PEREZ JULIO CESAR | 19.472.693 |

| LIBRETA MILITAR | CERTIFICADO JUDICIAL | CERTIFICADO MEDICO |
|---|---|---|
| | | |

| NOMBRADO MEDIANTE RESOLUCION No. | DE FECHA: |
|---|---|
| 0438 | Marzo 8 de 1993 |

| CARGO | NIVEL | GRADO | ASIGNACION BASICA MENSUAL |
|---|---|---|---|
| PROFESIONAL TRIBUTARIO | 40 | 31 | $ 403.225 |

CLASE DE NOMBRAMIENTO: ☐ ORDINARIO X ☐ PROVISIONAL POR 6 MESES

## UBICACION

| UBICADO MEDIANTE RESOLUCION No. | DE FECHA: | CIUDAD |
|---|---|---|
| 0438 | Marzo 8 de 1993 | Santafé de Bogotá, |

| SUBDIRECCION | OFICINA | ADMINISTRACION |
|---|---|---|
| FISCALIZACION | | |

DIVISION: SUPERVISION Y CONTROL

## DESIGNACION

| DESIGNADO MEDIANTE RESOL [illegible] No. | DE FECHA: | CIUDAD |
|---|---|---|
| | | |

| COMO SUBDIRECTOR DE: | COMO JEFE DE LA OFICINA DE: | ADMINISTRADOR DE: |
|---|---|---|
| | | |

COMO JEFE DE LA DIVISION DE:

*BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO EL POSESIONADO MANIFIESTA NO ESTAR INCURSO EN LA CAUSAL DE INHABILIDAD DE QUE TRATA EL ARTICULO 7º DEL DECRETO 1647/91*

TOMO POSESION DEL CARGO ANTE EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Y PRESTO EL SIGUIENTE JURAMENTO:

*"Ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro cumplir los deberes que me imponen la constitución y la leyes, defender los intereses de la patria aplicando con honestidad, justicia y equidad las normas tributarias, y prometo entregar lo mejor de mi mismo para contribuir a la construcción de una moderna y eficiente administración tributaria, que sea soporte del desarrollo económico del país.*

*Si fuere inferior a mi compromiso, que la Institución y la Sociedad me lo demanden"*

En constancia de lo anterior, se firma:

FIRMA DEL FUNCIONARIO

FIRMA DE QUIEN POSESIONA

DIAN 1914 93

DIAN 2-43-01 RF

FUNCIONARIO DE LA TRIBUTACION

24

84

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL — DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

*NUESTRO RETO: LA EXCELENCIA*

DEPENDENCIA:

No.

EL JEFE DE LA DIVISION ACADEMICA
OFICINA ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS

101

C E R T I F I C A

Que **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.472.603 de Bogotá, asistió a los cursos relacionados a continuación:

1. CURSO: **INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES Y D.O.S.**
   FECHAS: 20-04-92/ 24-04-92
   NUMERO DE HORAS: 10
   NOTA: CINCO CERO (5.0)

2. CURSO: **PROCESADOR DE PALABRA WORDSTAR**
   FECHAS: 27-04-92/ 09-05-92
   NUMERO DE HORAS: 20
   NOTA: CINCO CERO (5.0)

Santafé de Bogotá D.C., 11 de marzo de 1993.

JOSE ALEJANDRO HORA GUERRERO

0865

C70

Por la cual se comisionan unos funcionarios

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

En uso de la delegación conferida mediante
la Resolución 009 de agosto 29 de 1991

R E S U E L V E :

**ARTICULO 1o.-** Comisionar a partir de la fecha de expedición de la presente providencia y por el término de un (1) mes, a prestar sus servicios en el Despacho de la Oficina de Divulgación, a los siguientes funcionarios:

LUZ MARINA ALVAREZ DE VIVAS
C.C. 41.703.979
Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25

JORGE HERNANDO BELTRAN CHILLAR
C.C. 19.314.055
Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31

JULIO CESAR ERCISO PEREZ
C.C. 19.472.603
Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31

**ARTICULO 2o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición. 29 ABR. 1993

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D. C. a,

Original Firmado Por:
MAURICIO RODRIGUEZ AGUDELO

**MAURICIO RODRIGUEZ AGUDELO**
**Subdirector General (E)**

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales — SUB-DIRECCION GENERAL

**FIDELIGNO FAJARDO ROSCANCIO**
Jefe Oficina de Recursos Humanos (A)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL — DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

*NUESTRO RETO: LA EXCELENCIA*

DEPENDENCIA: C.C.C98

No. 16120

1) Pedro Suministro 58 prorroga de 3 mes de suspension

2) Comisión a Pedro Suministro a de S.S General un mes.

Santafe de Bogota, D.C.

Doctor
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Despacho
Oficina de Divulgacion
Presente

Suspende la comisión apartir de la fecha de expedicion

Estimado doctor:

Me permito comunicarle mediante Resolucion No.865 del 23 de abril de 1993, se comisiono a partir de la fecha de expedicion de dicha providencia, por el termino de un (1) mes, a prestar sus servicios en el Despacho de la Oficina de Divulgacion.

Cordialmente,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe Oficina Recursos Humanos (A)

gmda.
28.04.93

Abril 29-93 3:50 P.M.

27

87

0948 091 89

Por la cual se suspenden unas comisiones

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

en uso de la delegación conferida mediante la Resolución No.000 del 26 de agosto de 1991.

R E S U E L V E :

ARTICULO 1o.- Suspender a partir de la fecha de expedición de la presente providencia la comisión conferida mediante Resolución No.865 del 2[illegible] de abril de 1993, a prestar sus servicios en el Despacho de la Oficina de Divulgación, a los siguientes funcionarios:

[illegible] ALVAREZ G. VIVAS
C.C.No.[illegible]
Profesional Tributario Nivel 1 40 Grado 05

JULIA CESAR PRADO CANO
C.C.No.1'472.609
Profesional Tributario Nivel 40 Grado 05

ARTICULO 2o.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D.C.,

MARCELO RODRIGUEZ ARDILA
Subdirector General (E)

Unidad Administrativa Especial | Dirección de Impuestos Nacionales

Original Firmado por
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

Oficina de Recursos Humanos

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe Oficina Recursos Humanos (A)

28

gamb.
20.04.93

8 6

60

(44)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES

098

ACTA DE POSESION

No. 738 FECHA : 31 JUL 1997 CIUDAD : Santa fe de Bogota D.C.

El(La) funcionario(a) JULIO CESAR ENCISO PEREZ, con C.C. No. 19472603, toma posesión del cargo de PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III nivel 32 grado 24, con una asignación básica mensual de $ 443750 y ubicado en la dependencia SUPERVISION Y CONTROL - SUBDIRECCION DE FISCALIZACION.

Lo anterior de conformidad con el nombramiento, incorporación y ubicación realizado mediante la resolución : No. 1206 de _____

Para el efecto, se presentó ante el JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS y prestó el siguiente juramento :

"Ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro cumplir los deberes que me imponen la constitución y las Leyes, defender los intereses de la patria aplicando con honestidad, justicia y equidad las normas tributarias, y prometo entregar lo mejor de mi mismo para contribuir a la construcción de una moderna y eficiente administración tributaria, que sea soporte del desarrollo económico del país.

Si fuere inferior a mi compromiso, que la Institución y la Sociedad me lo demanden".

En constancia de lo anterior se firma

Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales
Oficina de Recursos Humanos

Firma del Funcionario

Firma de quien posesiona

29

(89)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Comunicado de Incorporacion Automática y Ubicacion

Santa fe de Bogota D.C., 01 JUN. 1993

094

Señor (a) (ita) :
JULIO CESAR ENCISO PUPO
La ciudad.

Apreciado (a) funcionario (a):

Me es grato comunicarle que conforme al Decreto 2117 de 1992 ha sido incorporado (a) automaticamente en el cargo de PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III nivel 3 grado 24, con una asignación básica mensual de $ 443750, y mediante Resolución No. 0001 de 01 JUN. 1993 ha sido ubicado en la dependencia SUBDIRECCION DE CONTROL, SUBDIRECCION DE FISCALIZACION.

A partir de la fecha de la presente comunicación, tiene diez (10) días hábiles para tomar posesion.

Cordialmente,

_____

2 JUN. 1993

095

0001

1 JUN. 1993

Unidad Administrativa Especial — Dirección de Impuestos Nacionales

033180

63
64

SANTAFE DE BOGOTA D. C.

DIRECCION IMPUESTOS NACIONALES
15 DIC. 1993
Dic 15 2 39 PM '93
SERVICIOS GENERALES CORRESPONDENCIA INTERNA

099

Señor(a/ita)
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS ITJ - 24
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

ME PERMITO INFORMARLE QUE CONFORME A SU SOLICITUD, LE HAN SIDO CONCEDIDAS LAS VACACIONES CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL (DD,MM,AA) 11-JUN-92 Y EL (DD,MM,AA) 10-JUN-93 A PARTIR DEL DIA (DD,MM,AA) 16-DEC-93 DEBIENDO INTEGRARSE A SUS LABORES EL DIA (DD,MM,AA) 06-JAN-94.

ASI MISMO, QUEREMOS MANIFESTARLE NUESTRO DESEO PORQUE DISFRUTE ESTOS DIAS DE DESCANSO.

Cordialmente,

REPUBLICA DE COLOMBIA — Ministerio de Hacienda y Crédito Público — Oficina de Personal

DIEGO FAJARDO RONCANCIO
JEFE DIVISION DE PERSONAL
Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos
y Aduanas Nacionales

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida

7

92

DIV. PERSONAL Y SISTEMAS X — UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION — IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES — RECIBO DE DESAHUCIO AÑO DE

IDENTIFICACION 19471843 ENRIQUE PEREZ DUCLOS — UBICACION : SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

| CONCEPTO PAGO | VALOR ($) | PERIODO A LIQUIDAR DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|
| SUELDO (PROMEDIO 6 A 31 DIC/73) | 443,750.00 | | |
| PRIMA DE ANTIGUEDAD | 0.00 | | |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | 0.00 | 01/01/73 | 12/31/73 |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | 0.00 | | |
| BONIFICACION | 155,312.50 | | |
| PRIMA DE SERVICIOS | 220,340.55 | | |
| PRIMA VACACIONES (UN PERIODO) | 221,060.77 | | |
| PRIMA VACACIONES (2 DES PERIODOS) | 0.00 | | |
| PRIMA DE NAVIDAD | 475,345.83 | | |
| PRIMA TECNICA | (?.00) | | |
| VALOR TOTAL HORAS EXTRAS | 0.00 | | |

| CONCEPTO PAGO | VALOR $ CIFRAS |
|---|---|
| VIATICOS POR MAS DE 180 DIAS | 443,750.00 |
| SALARIO BASE | |
| NO. DIAS EN LICENCIA SIN SUELDO, | 0 |
| Sanciones o cortes de tiempo en 1973 | 365 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AÑO 1973 | 0 |
| FACTOR TIEMPO | 1.000000 |
| LIQUIDO A PAGAR AÑO 1973 | 838,850.00 |

CUANTA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE DE RECIBIDA DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA INCORPORADA PARA HOJA DE VIDA DIVISION DE PERSONAL GRACIAS - Bogotá

SE NOTIFICO PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO DE 1973

EN LA FECHA 10-04-74

FIRMA NOTIFICADO — FIRMA NOTIFICADOR

100

54

FEB 13

FOR.PROC.02/04/74

# COLFONDOS

COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y DE CESANTIAS S.A.

# SOLICITUD DE VINCULACION

(VER INSTRUCCIONES AL RESPALDO 3ª COPIA)

FECHA: AÑO 94 MES 11 DIA 30 — No. 500383

| CIUDAD | CODIGO | DEPARTAMENTO |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | | Cundinamarca |

VINCULACION INICIAL [ ]
TRASLADO DE AFP [ ]
TRASLADO DE REGIMEN [X]
AFP ANTERIOR
ENTIDAD ADMINISTRADORA ANTERIOR CAJANAL

110

## INFORMACION DEL TRABAJADOR

| NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | T.I. | C.C. | C.E. | FECHA DE NACIMIENTO (DIA MES AÑO) | NACIONALIDAD | SEXO M | SEXO F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19472603 | | X | | 24 05 62 | Colombiano | X | |

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|
| Enrique | Perez | Julio Cesar | |

| DIRECCION RESIDENCIA | CIUDAD O MUNICIPIO | CODIGO | DEPARTAMENTO | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|
| CL. 13 B Nº 29-36 | Santafé de Bogotá | | Cundinamarca | 2370849 |

| DIRECCION DE LUGAR DE TRABAJO | CIUDAD O MUNICIPIO | CODIGO | DEPARTAMENTO | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|
| Cra 7 A Nº 6-45 4 Piso | Santafé de Bogotá | | Cundinamarca | 3342386 |

ENVIO DE CORRESPONDENCIA

RESIDENCIA [X] LUGAR DONDE TRABAJA [ ] APARTADO AEREO [ ] NUMERO

TIPO DE TRABAJADOR

NDIENTE [X] INDEPENDIENTE [ ]

HA COTIZADO MAS DE 150 SEMANAS EN I.S.S. SI | CAJAS SI | CUANTAS SEMANAS 350

CUAL(ES): 132 - CAJANAL

## INFORMACION VINCULACION LABORAL ACTUAL

EMPLEADOR

| ION O CARGO ACTUAL | CODIGO | SALARIO O INGRESO MENSUAL $ | SALARIO INTEGRAL |
|---|---|---|---|
| Secretaria Juzgado Dieciocho Pe... 2d | | 536.938 | |

| RO DE IDENTIFICACION | NIT. | C.C. | C.E. | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|---|---|
| 8600197216814 | X | | | Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN |

| DIRECCION CORRESPONDENCIA EMPLEADOR | CIUDAD O MUNICIPIO | CODIGO | DEPARTAMENTO | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|
| Cra 7 A Nº 6-45 Piso 2 | Bogotá D.C. | | Cundinamarca | 3342386 |

**SI TIENE MAS DE UN (1) EMPLEADOR, FAVOR DILIGENCIE LOS DATOS EN UNA SOLICITUD ADICIONAL**

## INFORMACION BENEFICIARIOS

| APELLIDOS | | NOMBRES | SEXO M | SEXO F | NUMERO DE IDENTIFICACION | T.I./C.C. | FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO | CODIGO PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OSORIO | ORTIZ | ALEX RICARDO | | X | 20.461.560 | X | 01 01 65 | 01 |
| JESUS | OSORIO | JOHAN DAVID | X | | | | 29 11 90 | 04 |
| PRICIVO | OSORIO | MARIA ALEJANDRA | | X | | | 08 03 93 | 04 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

CODIGOS PARENTESCO: 01 CONYUGE; 02 COMPAÑERO PERMANENTE; 03 PADRES; 04 HIJOS; 05 HIJOS INVALIDOS; 06 HERMANOS INVALIDOS

**LOS BENEFICIARIOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS SERAN VERIFICADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES**

JURO BAJO JURAMENTO QUE LOS ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR INCLUIDOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON LOS QUE CORRESPONDEN A LA INFORMACION QUE ME HA SIDO SUMINISTRADA.

FIRMA Y NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL EMPLEADOR

## VOLUNTAD DE SELECCION Y AFILIACION

HAGO CONSTAR QUE LA SELECCION DEL REGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD LA HE EFECTUADO EN FORMA LIBRE, ESPONTANEA Y SIN PRESIONES. MANIFIESTO QUE HE ELEGIDO A LA COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y DE CESANTIAS S.A. COLFONDOS PARA QUE ADMINISTRE MIS APORTES PENSIONALES Y QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTA SOLICITUD SON VERACES.

19.472.603 Bta

FIRMA DEL AFILIADO

**IDENTIFICACION DEL EJECUTIVO DE CUENTA**

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 79617611 | OFICINA | CODIGO

NOMBRE DIRECTOR

**ESPACIO PARA LA COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS S.A. COLFONDOS.**

COLFONDOS S.A.

SELLO Y FIRMA AUTORIZADA O DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

VIII - 94

EMPLEADOR

95

Santafe de Bogota D. C.

103

Señor (a/ita):
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III - 24
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-93 y el 10-JUL-94 apartir del 14-DEC-94, debiendo reintegrarse a sus labores el dia 06-JAN-95.

Asi mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos dias de descanso.

Cordialmente,

Unidad Administrativa Especial
Direccion de Impuestos y
Aduanas Nacionales.

Recibi: Julio Cesar
Dic. 15/94.

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de Vida.

96

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE CARRERA

# EVALUACION DEL DESEMPEÑO

## PROFESIONALES

| PERIODO A EVALUAR | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 07 | 94 |
| AL | 31 | 12 | 94 |

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | | | | NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JULIO CESAR INCISO PEREZ | | | | ANA SILVIA SUAREZ CORREA | | | |
| IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO | IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
| 19.472.603 | Prof. en Ing.Púb.III | 32 | 24 | 51.680.960 | Prof.en Ing.Púb.III | 32 | 25 |

| UBICACION | | | |
|---|---|---|---|
| NIVEL CENTRAL | DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE FISCALIZACION | DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE FISCALIZACION |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [ ] | DIVISION: SUPERVISION Y CONTROL | DIVISION: SUPERVISION Y CONTROL |
| ADMINISTRACION | | ADMINISTRACION |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [ ] | DIVISION | DIVISION |

| SITUACION ADMINISTRATIVA | DESDE | DIA | MES | AÑO | HASTA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vacaciones | | 16 | 12 | 94 | | 06 | 1 | 95 |

**INSTRUCCIONES:**
ESCOJA Y SEÑALE CON UNA " X " LA LETRA QUE MAS SE AJUSTE A LA DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

| GRADOS | CONCEPTOS |
|---|---|
| A | EL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO EN RELACION CON EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO EXCEPCIONAL, ES NOTABLEMENTE SUPERIOR A LOS NIVELES Y PATRONES ESTABLECIDOS. |
| B | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO MAS ALTO DEL ESPERADO. |
| C | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN EL GRADO NORMALMENTE ESPERADO. |
| D | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA CON ALGUNAS DEFICIENCIAS. |
| E | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN SU MAYOR PARTE CON DEFICIENCIAS. |
| F | EL FACTOR A EVALUAR NO SE MANIFIESTA EN EL DESEMPEÑO. |

| FACTORES A EVALUAR | | GRADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. CORPORATIVOS | 1. SU DESEMPEÑO GENERAL REFLEJA UNA ACTITUD DE COMPROMISO Y LEALTAD CON LA INSTITUCION. | [X] A | [ ] B | [ ] C | [ ] D | [ ] E | [ ] F |
| | 2. ATIENDE Y SATISFACE DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD, JEFES, COMPAÑEROS Y USUARIOS. | [X] A | [ ] B | [ ] C | [ ] D | [ ] E | [ ] F |
| II. FACILITADORES DEL DESEMPEÑO | 1. DEMUESTRA DISPOSICION Y CAPACIDAD PARA GENERAR ALTERNATIVAS QUE CONDUZCAN A LA SOLUCION EFECTIVA DE LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO. | [X] A | [ ] B | [ ] C | [ ] D | [ ] E | [ ] F |
| | 2. DEMUESTRA HABILIDAD PARA PARTICIPAR Y CONTRIBUIR EN EL TRABAJO DESARROLLO EN EQUIPO CUANDO ASI SE REQUIERA. | [X] A | [ ] B | [ ] C | [ ] D | [ ] E | [ ] F |
| | 3. DEMUESTRA CAPACIDAD PARA ORGANIZAR EL TRABAJO, ESTABLECIENDO PRIORIDADES QUE PERMITAN AJUSTARLO A VARIACIONES Y SITUACIONES NUEVAS. | [X] A | [ ] B | [ ] C | [ ] D | [ ] E | [ ] F |

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS
Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 1435 **de 19**

( 16 MAR. 1995

*Por la cual se efectúa una asignación de funciones*

*LA SECRETARIA GENERAL*

*De conformidad con el artículo 27 del Decreto 1647 de 1991 y en uso de las facultades delegadas por el literal b) artículo 2o. de la Resolución No. 0003 del 1o. de junio de 1993,*

*R E S U E L V E*

***ARTICULO 1o.*** *A partir del 21 de marzo de 1995 y hasta el 23 de marzo de 1995, asignar las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***JULIO CESAR ENCISO PEREZ****, con C.C. No. 19.472.603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 24 de la misma División y Subdirección, mientras la titular permanece en comisión.*

***ARTICULO 2o.*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Santafé de Bogotá, D.C., a los*

***BLANCA DEL SOCORRO MURGUEITIO RESTREPO***
***SECRETARIA GENERAL***

ORIGINAL FIRMADO POR
CLAUDIA MAZUERA B.

***CLAUDIA MAZUERA BELALCAZAR***
***SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS***

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN
SUBSECRETARIA
RECURSOS HUMANOS

*Proyectó: Ma. Klena*
*III-17-95*

DIAN 224.001.93

69 Helena

45 90

111

297

**********
* RECIBIDO *
*SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS*
* DIVISION DE PERSONAL *
*FECHA:03/17/95 HORA:12:36 *
* CONSECUTIVO INTERNO No.: 2843 *
**********

Santafé de Bogotá D.C., 17 MAR 1995

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe División de Personal
Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Ciudad.

Apreciado doctor:

Teniendo en cuenta la participación de la doctora YOLANDA CARREÑO RANGEL, y del suscrito en el Seminario Internacional sobre puertos -ADMAR 1995, a celebrarse en al ciudad de Cartagena durante los días comprendidos entre el 21 y 23 de marzo del presente año, atentamente solicito a usted se le asignen las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control al doctor JULIO CESAR ENCISO PEREZ, P.I.P. III 32-24, C.C. No. 19.472.603 y de Subdirector de Fiscalización al doctor LISANDRO SUAREZ MALDONADO, P.I.P. 31-21.

Cordialmente,

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

DANIEL PARRA
Subdirector de Fiscalización (A)
Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DEL / ibb.

32

79

70

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

015853 MR 23 95

GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA
INTERNA

Santafé de Bogotá, D. C.

23 MAR. 1995

02057

113

Doctor
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División de Supervisión y Control
Subdirección de Fiscalización
Ciudad

Cordial saludo.

Atentamente le comunico que mediante Resolución No. 1435 del 16 de marzo de 1995, se le asignan a partir del 21 de marzo de 1995 y hasta el 23 de marzo de 1995, las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras la titular permanece en comisión.

Cordialmente,

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN
DIRECCION DE PERSONAL

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe División de Personal

Copias: Jefe inmediato
Hoja de vida

Ana Cecilia
220395

34

190

RECIBIDO
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE PERSONAL
FECHA:04/04/95 HORA:16:02
CONSECUTIVO INTERNO No.: 3556

Santafé de Bogotá D.C.,

115

418

**Doctor**
**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Jefe División de Personal**
**Unidad Administrativa Especial**
**Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales**
**Ciudad.**

**Apreciado doctor:**

Atentamente solicito a usted le sean asignadas las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control al doctor JULIO CESAR ENCISO PEREZ, F.I.P. III 32-24, C.C. No. 19.472.603 funcionario de esta Subdirección, desde el 04 de abril hasta el 06 de abril de 1995.

Lo anterior teniendo en cuenta que la titular se encuentra incapacitada.

Cordialmente,

**DANIEL PARRA**
Subdirector de Fiscalización (A)
Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Se habló por teléfono y solo se podía 5 y 6 abril/95

DEL / sl.

35

10

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS
Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 1714 **de 19**

( )

-5 ABR 1995

*Por la cual se efectúa una asignación de funciones*

***LA SECRETARIA GENERAL***

*De conformidad con el artículo 27 del Decreto 1647 de 1991 y en uso de las facultades delegadas por el literal b) artículo 2o. de la Resolución No. 0003 del 1o. de junio de 1993,*

***R E S U E L V E***

*ARTICULO 1o.* *Asignar por los días 5 y 6 de abril de 1995, las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, con C.C. No. 19.472.603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 24 de la misma División y Subdirección, mientras la titular permanece en Licencia por enfermedad.*

*ARTICULO 2o.* *La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Santafé de Bogotá, D.C., a los*

-5 ABR 1995

***BLANCA DEL SOCORRO BURGUEITIO RESTREPO***
***SECRETARIA GENERAL***

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
***SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS (E)***

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN
SUBSECRETARIA
RECURSOS HUMANOS

*Proyectó: Ma. Elena*
*IV-5-95*

DIAN 224.001.93

02438

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Santafé de Bogotá, D. C. 7 ABR. 1995

118

REPUBLICA DE COLOMBIA
Ed DIAN
0 1 9 6 3 5 AP-795
GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA
INTERNA

Doctor
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División de Supervisión y Control
Subdirección de Fiscalización
Ciudad

Cordial saludo.

Atentamente le comunico que mediante Resolución No. 1714 del 5 de abril de 1995, se le asignan por los días 5 y 6 de abril de 1995, las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras la titular permanece en licencia por enfermedad.

Cordialmente,

FIDELIGNO FAJARDO ROMCANCIO
Jefe División de Personal

Copias: Jefe inmediato
Hoja de vida

Ana Cecilia
050495

37

103

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que al folio 001 del libro de registro No.1 se encuentra el acta que a la letra dice: "UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.- FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA.- Acta No.001.- En Santafé de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) dias del mes de abril de mil novecientos noventa y cinco (1995), en el Salón de Actos de la Universidad Externado de Colombia, se reunieron las Directivas de la Universidad y el cuerpo de profesores de la Especialización en Gerencia de Impuestos, para la graduación del (la) Alumno (a): JULIO CESAR ENCISO PEREZ .----------

C.C. No.19.472.603 --------- de BOGOTA .----------

quien ha cumplido con los requisitos exigidos por el respectivo programa, y se ha hecho acreedor a dicho título.....

El Rector recibió del (la) graduando (a) el juramento reglamentario e hizo luego entrega del Diploma correspondiente.....

En constancia se extiende y firma esta Acta.....

El Rector (Fdo) FERNANDO HINESTROSA.- El Decano (Fdo) BLAS GIFFUNI CABRA.- El Secretario General (Fdo) MANUEL CUBIDES ROMERO".-.....

Es fiel copia que se expide en Santafé de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de abril de mil novecientos noventa y cinco (1995).

Decreto 1403 de julio de 1993, reglamentario de la Ley 30 de 1992.

MANUEL CUBIDES ROMERO

Secretario General

Secretaría General

**TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD** 3

*El Notario Doce del Circuito de Santafé de Bogotá, D.C.*

previa la confrontación correspondiente, declara que la firma que aparece en el presente documento corresponde a la autógrafa* registrada ante mí por Manuel Cubides Romero

en Santafé de Bogotá, 06 JUN. 1995 de 199__

NOTARIO

RAUL CARRERA LA TORRE
Notario Doce Santafé de Bogotá

06 JUN. 1995

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE CARRERA

# EVALUACION DEL DESEMPEÑO

## ESPECIALISTAS

| PERIODO A EVALUAR | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| DEL | 1 | 01 | 95 |
| AL | 30 | 06 | 95 |

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| FABIO ERASMO FELACIO | 19.367.518 | Esp. Ing. Publ. II | 41 | 31 |

| NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| HECTOR RODRIGUEZ ABRIL | 79.296.478 | Esp. Ing. Publ. II | 41 | 31 |

| UBICACION | | |
|---|---|---|
| NIVEL CENTRAL | DEPENDENCIA: Subdirección Informática y Sistemas | DEPENDENCIA: Subdirección Informática y Sistemas |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [X] | DIVISION: Técnica | DIVISION: Técnica |
| ADMINISTRACION | | ADMINISTRACION |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [ ] | DIVISION | DIVISION |

| SITUACION ADMINISTRATIVA | DESDE DIA | MES | AÑO | HASTA DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**
ESCOJA Y SEÑALE CON UNA " X " LA LETRA QUE MAS SE AJUSTE A LA DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL SIGUIENTE CUADRO

| GRADOS | CONCEPTOS |
|---|---|
| A | EL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO EN RELACION CON EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO EXCEPCIONAL, ES NOTABLEMENTE SUPERIOR A LOS NIVELES Y PATRONES ESTABLECIDOS |
| B | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO MAS ALTO DEL ESPERADO |
| C | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN EL GRADO NORMALMENTE ESPERADO |
| D | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA CON ALGUNAS DEFICIENCIAS |
| E | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN SU MAYOR PARTE CON DEFICIENCIAS |
| F | EL FACTOR A EVALUAR NO SE MANIFIESTA EN EL DESEMPEÑO |

| | FACTORES A EVALUAR | GRADOS |
|---|---|---|
| I. CORPORATIVOS | 1. SU DESEMPEÑO GENERAL REFLEJA UNA ACTITUD DE COMPROMISO Y LEALTAD CON LA INSTITUCION | [X] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| | 2. ATIENDE Y SATISFACE DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD, JEFES, COMPAÑEROS Y USUARIOS | [X] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| II. FACILITADORES DEL DESEMPEÑO | 1. CAPACIDAD PARA ANALIZAR INFORMACION CONDUCENTE A LA FORMULACION DE PLANES DE ACCION QUE CONTRIBUYAN AL MEJOR DESARROLLO DE UN AREA DE TRABAJO | [ ] A [X] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| | 2. CAPACIDAD PARA ORIENTAR LA FORMULACION DE POLITICAS Y LA IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS PARA SU DEBIDA EJECUCION | [ ] A [X] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| | 3. HABILIDAD PARA DISEÑAR MECANISMOS DE SEGUIMIENTOS QUE PERMITEN LA SUPERVISION DE PLANES DE TRABAJO Y LA PROPUESTA DE LOS AJUSTES NECESARIOS A DICHOS PLANES | [ ] A [X] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |

U. A. E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SISTEMA DE INFORMACION ACADEMICO

El jefe de la Division Academica

CERTIFICA:

Que el funcionario relacionado en este documento, asistio a los cursos que se describen a continuacion:

| Cedula | Nombres - Apellidos |
|---|---|
| 172603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |

UniOrg: SUPERVISION Y CONTRO-SUBDIR. FISCALIZACIO

| Codigo | Nombre Evento | Seccion | Horas | Nota |
|---|---|---|---|---|
| 0201004 | INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES Y D.O.S | 92001 | 10 | 50 |
| 0201005 | PROCESADOR DE PALABRA WORDSTAR | 92003 | 20 | 50 |
| 0401004 | CLASES APLICABLES DE AUDITORIA | 92001 | 40 | |
| 0401014 | FAD/CONTABILIDAD BASICA Y APLICADA | 91003 | 53 | |
| 0404001 | AUDITORIA INTERNA PARA ENTIDADES DEL ESTADO | 92001 | 40 | |
| 0501003 | FAD/ INTRODUCCION AL DERECHO TRIBUTARIO | 92003 | 48 | 49 |
| 0601003 | FAD/ESTRUCTURAS BASICAS TRIBUTARIAS Y LA AIMON | 90003 | 64 | 48 |
| 0704011 | S/ FORMACION DE INSTRUCTORES | 95001 | 16 | |
| 0801003 | BASICO DE IMPUESTOS | 92001 | 62 | 48 |
| 0801006 | PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO-I | 93001 | 32 | 50 |
| 0804009 | C/ AJUSTES INTEGRALES POR INFLACION | 94009 | 20 | |
| 0901001 | CURSO BASICO DE ADUANAS (FUSION-IMPUESTOS) | 93001 | 23 | |
| 0901001 | CURSO BASICO DE ADUANAS (FUSION-IMPUESTOS) | 93002 | 23 | |
| 0904014 | S/ CONVENIOS CON INCIDENCIA ADUANERA | 93001 | 20 | 43 |
| 0904027 | PROCEDIMIENTO EN MATERIA ADUANERA | 94001 | 16 | |
| | | | 487 | |

Santafe de Bogota D.C. 03/10/95

RAFAEL MARTINEZ MORALES

GRUPO DE SISTEMAS

16

106

EL JEFE DE LA DIVISION ACADEMICA DE LA SUBSECRETARIA
ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

C E R T I F I C A:

Que, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con c.c. No. 19.472.603, cursó y aprobó en el programa de formación a distancia los siguientes módulos:

MODULO 4 Impuesto sobre la Renta, con una nota de 4.20 y una intensidad horaria de 80 horas.

MODULO 5 Impuesto sobre las Ventas, con una nota de 4.75 y una intensidad horaria de 80 horas.

Santafé de Bogotá, 4 de Octubre de 1995

GRUPO DE SISTEMAS Desarrollo Personal

**RAFAEL MARTINEZ MORALES**

REPUBLICA DE COLOMBIA DIAN DIVISION ACADEMICA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

31784-T

JULIO CESAR
ENCISO PEREZ
C.C. 19.472.603
RESOLUCION INSCRIPCION 009-T FECHA 27-II-92
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Presidente

00039070

GILBERTO CASTRO CASTRO
NOTARIO CUARTO

SUBDIRECCION
DE FISCALIZACION

243. 79

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Santa Fe de Bogotá D.C., 23 NOV. 1995 SUBD.JURID.OFICIO

001306

Doctor
PEDRO ENRIQUE SARMIENTO PEREZ
Secretario General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Ciudad

Apreciado doctor:

Atentamente le solicito a usted con carácter urgente, el traslado del Dr. Ricardo Pretel Bru, quien actualmente trabaja en la División de Supervisión y Control de esta Subdirección a la Subdirección de Fiscalización, y ubicar al Dr. Julio César Encizo quien se desempeña en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización al Despacho de la Subdirección Jurídica.

Vo. Bo.

Dra. MARTHA CECILIA CANACHO BOLIVAR
Subdirectora Jurídica
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Dr. JOSE LIBARDO HOYOS
Subdirector de Fiscalización
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

/P571

38

107

80

DIA

003820 30 29 95

Santafe de Bogota D, C. 27 NOV. 1995

Senor (a/ita):
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III - 24
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-94 y el 10-JUN-95 apartir del 16-DEC-95, debiendo reintegrarse a sus labores el dia 11-JAN-96.

Asi mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos dias de descanso.

Cordialmente,

Unidad Administrativa Especial
Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales.

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
DIVISION DE PERSONAL

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

9

110

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

RESOLUCION NUMERO 8344 de 19

( )

1 DIC. 1995

*Por la cual se efectúan unas ubicaciones*

*EL SECRETARIO GENERAL*

*De conformidad con los artículos 22 y 23 del Decreto 1647 de 1991 y en uso de las facultades delegadas en el artículo 2o. de la Resolución No. 7553 del 8 de noviembre de 1995,*

*R E S U E L V E*

*ARTICULO 1o.* *Ubicar en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a RICARDO PRETELT BRU, con C.C. No. 8.736.505, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II Nivel 31 Grado 21 del Despacho de la Subdirección Jurídica.*

*ARTICULO 2o.* *Ubicar en el Despacho de la Subdirección Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a JULIO CESAR ENCISO PEREZ, con C.C. No. 19.472.603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 24 de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización.*

*ARTICULO 3o.* *La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Santafé de Bogotá, D.C. a los* - 1 DIC. 1995

REPUBLICA DE COLOMBIA DIAN DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES SECRETARIA GENERAL

*PEDRO ENRIQUE SARMIENTO PEREZ*
*SECRETARIO GENERAL*

*FIDELIGNO FAJARDO RINCON*
*JEFE DIVISION DE PERSONAL*

REPUBLICA DE COLOMBIA DIAN DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIVISION DE PERSONAL

*Proyectó: Ma. Elena*
*XI-28-95*

DIAN 85.012.94

08676

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Santafè de Bogotà. D. C. 5 DIC. 1995

Señor
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División de Supervisión y Control
Subdirección de Fiscalización
Ciudad

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN
085172 DE-6 95
GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA
INTERNA

Cordial saludo.

Atentamente le comunico que mediante artículo 2o. de la Resolución No. 8344 del 1o. de diciembre de 1995, se ubica en el Despacho de la Subdirección Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Direcciòn de Impuestos y Aduanas Nacionales.

A partir de la fecha de la presente comunicación dispone de tres (3) días hábiles para tomar posesión de la ubicación ante la Subsecretaría de Recursos Humanos.

Atentamente,

LUZ MARY GOMEZ ORTIZ
Jefe División de Personal

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
DIVISION DE PERSONAL

Copias: Jefe inmediato
Hoja de vida

Ana Cecilia
041295

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

ACTA DE POSESION DE LA UBICACION

No. 0640 FECHA 14 DIC. 1995 Ciudad: Santafé de Bogotá

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JULIO CESAR ENCISO PEREZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 19.472.603

CARGO: PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOSIII NIVEL 32 GRADO 24

Ubicado (a) en el DESPACHO DE LA SUBDIRECCION JURIDICA de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, según Resolución No. 8344 del 1o. de diciembre de 1995, comunicada mediante oficio 08676 del 5 de diciembre de 1995, recibido el 11 del mismo mes y año.

Toma posesión de la ubicación ante el **SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS.**

En constancia de lo anterior, firman

Firma del Funcionario

Firma de quien posesiona

RETIRADO PARA ARCHIVO
FECHA
21 JUL 2015
RESPONSABLE

ACTA DE POSESION DE LA UBICACION

No. 0840 FECHA 14 DIC. 1995 Ciudad: Santafé de Bogotá

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JULIO CESAR EXCLSO PEREZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 19.472.603

CARGO: PROFESIONAL EN IMPUESTOS PUBLICOS IIINIVEL 32 GRADO 24

Ubicado (a) en el DESPACHO DE LA SUBDIRECCION JURIDICA de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, según Resolución No. 8344 del 1o. de diciembre de 1995, comunicada mediante oficio 09076 del 5 de diciembre de 1995, recibido el 11 del mismo mes y año.

Toma posesión de la ubicación ante el SUBDIRECTORATO DE RECURSOS HUMANOS.

En constancia de lo anterior, firman

Original Firmado Por:
Oscar Mauricio Bejarano Herin

Firma del Funcionario

Firma de quien posesiona

41

124

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE CARRERA

# EVALUACION DEL DESEMPEÑO

## PROFESIONALES

| PERIODO A EVALUAR | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 07 | 95 |
| AL | 31 | 12 | 95 |

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19.472.603 | Prof.en Ing.Púb.III | 32 | 24 |

| NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| YOLANDA CARREÑO RANGEL | 37.941.504 | Prof.en Ing.Púb.III | 32 | 25 |

| UBICACION | FUNCIONARIO | JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|
| NIVEL CENTRAL | DEPENDENCIA: Subdirección de Fiscalización | DEPENDENCIA: Subdirección de Fiscalización |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [ ] | DIVISION: Supervisión y Control | DIVISION: División Supervisión y Control |
| ADMINISTRACION | | ADMINISTRACION |
| FACTOR GESTION SI [ ] NO [ ] | DIVISION | DIVISION |

| SITUACION ADMINISTRATIVA | DESDE DIA | MES | AÑO | HASTA DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

ESCOJA Y SEÑALE CON UNA " X " LA LETRA QUE MAS SE AJUSTE A LA DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

| GRADOS | CONCEPTOS |
|---|---|
| A | EL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO EN RELACION CON EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO EXCEPCIONAL, ES NOTABLEMENTE SUPERIOR A LOS NIVELES Y PATRONES ESTABLECIDOS. |
| B | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN UN GRADO MAS ALTO DEL ESPERADO. |
| C | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN EL GRADO NORMALMENTE ESPERADO. |
| D | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA CON ALGUNAS DEFICIENCIAS. |
| E | EL FACTOR A EVALUAR SE MANIFIESTA EN SU MAYOR PARTE CON DEFICIENCIAS. |
| F | EL FACTOR A EVALUAR NO SE MANIFIESTA EN EL DESEMPEÑO. |

| | FACTORES A EVALUAR | GRADOS |
|---|---|---|
| I. COMPORTAMENTALES | 1. SU DESEMPEÑO GENERAL REFLEJA UNA ACTITUD DE COMPROMISO Y LEALTAD CON LA INSTITUCION. | [A] B C D E F |
| | 2. ATIENDE Y SATISFACE DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD, JEFES, COMPAÑEROS Y USUARIOS. | [A] B C D E F |
| II. FACILITADORES DEL DESEMPEÑO | 1. DEMUESTRA DISPOSICION Y CAPACIDAD PARA GENERAR ALTERNATIVAS QUE CONDUZCAN A LA SOLUCION EFECTIVA DE LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO. | [A] B C D E F |
| | 2. DEMUESTRA HABILIDAD PARA PARTICIPAR Y CONTRIBUIR EN EL TRABAJO DESARROLLO EN EQUIPO CUANDO ASI SE REQUIERA. | [A] B C D E F |
| | 3. DEMUESTRA CAPACIDAD PARA ORGANIZAR EL TRABAJO, ESTABLECIENDO PRIORIDADES QUE PERMITAN AJUSTARLO A VARIACIONES Y SITUACIONES NUEVAS. | [A] B C D E F |

## III. EVALUACION DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PERIODO ANTERIOR

| ESCALA DE EVALUACION | ACTIVIDADES A EVALUAR | % ASIGNADO | NIVEL DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| A. SUPERA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO. | A.1 Realizar visitas | 35% | [X] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| B. ALCANZO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 100 %. | A.2 Controlar las Actuaciones | 35% | [X] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| C. ALCANZO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO ENTRE EL 80 - 99 %. | A.3 Dar a cargo Orientación a las Admones | 30% | [X] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| D. ALCANZO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO ENTRE EL 60 - 79 %. | A.4 | | [ ] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| E. ALCANZO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO ENTRE EL 50 - 59 %. | A.5 | | [ ] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| F. ALCANZO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN MENOS DEL 50 %. | A.6 | | [ ] A [ ] B [ ] C [ ] D [ ] E [ ] F |
| | | Σ 100 % | |

FIRMA DEL FUNCIONARIO EVALUADO

FIRMA DEL JEFE QUE EFECTUO LA EVALUACION

LAS FIRMAS AQUI REGISTRADAS SON CONSTANCIA DEL CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO DEL FORMULARIO DILIGENCIADO ( PAGINA 1 Y 2 ), ASI COMO DE LA PARTICIPACION EN LA ENTREVISTA.

FECHA DE LA EVALUACION: DIA | MES | AÑO

## IV. AREAS DE MEJORAMIENTO

TENGA PRESENTE QUE LOS OBJETIVOS DEL PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO SE CUMPLIRAN EN LA MEDIDA QUE SE DESARROLLE ESTA PARTE. PARA ELLO SELECCIONES LAS DOS (2) DESCRIPCIONES EN LAS CUALES EL FUNCIONARIO HAYA OBTENIDO LA MAS BAJA EVALUACION Y CONCERTE CON EL EL PLAN DE ACCIONES DE MEJORAR.

FACTOR No. _____ FACTOR No. _____

## V. ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA EL PROXIMO PERIODO

DETERMINE LAS ACTIVIDADES MAS IMPORTANTES EN EL TRABAJO DEL FUNCIONARIO Y ASIGNE EL PORCENTAJE A CADA UNA DE ELLAS DE ACUERDO A SU RELEVANCIA. REDACTE CONJUNTAMENTE CON EL FUNCIONARIO LOS RESULTADOS ESPERADOS. SI DESEA AMPLIAR LA INFORMACION UTILICE EL FORMATO " SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ".

| | ACTIVIDADES A REALIZAR EN ORDEN DE IMPORTANCIA (Compromisos definidos conjunta y previamente con el funcionario) | % ASIGNADO | RESULTADOS ESPERADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | - Coordinar las labores de | 40% | |
| 2 | Supervisión y Control en | | |
| 3 | Materia Tributaria | | |
| 4 | - Realizar Visitas a las Admo. | 30% | |
| 5 | - Hacer Seguimiento y control | 30% | |
| 6 | a las Adm a cargo | | |
| | | Σ 100 % | |

## SOLICITUD DE REVISION

LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO SERA DADA A CONOCER AL FUNCIONARIO Y SOBRE ESTA EVALUACION SOLO SE PODRA SOLICITAR REVISION DE LA CALIFICACION INSATISFACTORIA O DEFICIENTE ( MENOR A 640 PUNTOS ), LA CUAL SE DEBERA PRESENTAR EL DIA HABIL SIGUIENTE AL CONOCIMIENTO DE DICHA EVALUACION. LA REVISION SE REALIZARA DENTRO DE LOS TRES ( 3 ) DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE SOLICITUD. CUANDO COMO RESULTADO DE LA REVISION SE MODIFIQUE LA CALIFICACION ORIGINAL, EL JEFE DE LA RESPECTIVA DEPENDENCIA DEBERA REPORTAR A LA DIVISION DE CARRERA LA NOVEDAD EN LOS TRES ( 3 ) DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE EFECTUE LA MENCIONADA REVISION, SI NO CUMPLIR ESTE REQUISITO LA REVISION NO TENDRA NINGUN EFECTO.

EN CASO DE MODIFICACION, ESPECIFIQUE EL NUMERO A QUE CORRESPONDE EL FACTOR MODIFICADO Y LA NUEVA EVALUACION.

| NOMBRE DE QUIEN EFECTUA LA REVISION | | | FECHA DE SOLICITUD: DIA | MES | AÑO | FECHA DE REVISION: DIA | MES | AÑO | No. DEL FACTOR | | NUEVA EVALUACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACION | | | | | | | | | No. | No. | A B C D E F |
| CARGO | NIVEL | GRADO | RESULTADO DE LA REVISION | | | | | | No. | No. | A B C D E F |
| | | | SE CONFIRMO EVALUACION | | | SE MODIFICO EVALUACION | | | No. | No. | A B C D E F |

FIRMA DEL FUNCIONARIO EVALUADO

FIRMA DEL JEFE QUE EFECTUO LA REVISION

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMATO UNICO
# HOJA DE VIDA
(LEY 190 DE 1995)

INFORMACION BASICA



ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## I. DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRES |
|---|---|---|
| | | |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | NUMERO | NACIONALIDAD | PAIS EXTRANJERO |
|---|---|---|---|
| C.C. [1] C.E. [2] T.I. [3] | | COL. [1] DOBLE NAL. [2] EXTRANJERO [3] | |

| SEXO | LIBRETA MILITAR | NUMERO | D.M. | PAIS DE NACIMIENTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| F [1] M [2] | CLASE 1ª [1] 2ª [2] | | | | |

| DEPARTAMENTO | | MUNICIPIO | | FECHA DE NACIMIENTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| PAIS DE RESIDENCIA | | DEPARTAMENTO | | MUNICIPIO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| DIRECCION RESIDENCIA | TELEFONOS | ESTADO CIVIL | PERSONAS A CARGO |
|---|---|---|---|
| | | SOLTERO [1] CASADO [2] OTRO [3] | |

## II. FORMACION ACADEMICA

### EDUCACION BASICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO. (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS DE 6o. A 11o. DE EDUCACION BASICA SECUNDARIA Y MEDIA).

| EDUCACION BASICA | | | | | | | | | | MEDIA | TITULO OBTENIDO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10o. | 11o. | | |
| | | | | | | | | | | | | |

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO
EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA: "TC" (TECNICA), "TT" (TECNOLOGICA), "TE" (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (ESPECIALIZACION), "MG" (MAESTRIA O MAGISTER), "DO" (DOCTORADO O PHD).

| MODALIDAD ACADEMICA | * SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | X | | | |
| | | X | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* EN CASO QUE SUS ESTUDIOS SEAN POR MODULOS, CREDITOS O AÑOS, CONVIERTALOS EN SEMESTRES

**SI SU O SUS PROFESIONES ESTAN REGLAMENTADAS, DILIGENCIE ESTE CUADRO**

| PROFESION O TITULO | NUMERO DE LA MATRICULA O TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|
| | |
| | |

## III. TIEMPO DE EXPERIENCIA Y SITUACION LABORAL

| OCUPACION | TIEMPO DE EXPERIENCIA AÑOS | MESES | DIAS | VINCULADO SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVIDOR PUBLICO | | | | | |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | | | | | |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE O POR CUENTA PROPIA | | | | | |
| TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA | | | | | |

INDIQUE EL NOMBRE DE LA ULTIMA ENTIDAD PUBLICA (ESTATAL U OFICIAL) EN LA QUE LABORO O LABORA COMO SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS.

- EMPLEADOR O CONTRATANTE -

FORMA FUHV 001

116

85 (12)

13

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMATO UNICO
# HOJA DE VIDA
(LEY 190 DE 1995)

INFORMACION DETALLADA

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

9/1
84

## IV. FORMACION ACADEMICA

A PARTIR DEL CUADRO II SOBRE "FORMACION ACADEMICA", DE LA HOJA DE INFORMACION BASICA, COMPLEMENTE LOS DATOS DE FECHAS DE TERMINACION, ESTABLECIMIENTOS Y MUNICIPIOS DONDE CURSO LOS ESTUDIOS DE EDUCACION BASICA, MEDIA Y EDUCACION SUPERIOR.

### 1. EDUCACION BASICA Y MEDIA

| FECHA DE TERMINACION | MES | AÑO | ESTABLECIMIENTO DONDE CURSO EL ULTIMO AÑO | MUNICIPIO |
|---|---|---|---|---|
| | 12 | 79 | COLEGIO DEPARTAMENTAL MIGUEL SAMPER A. | GUADUAS - CUNDINAMARCA. |

### 2. EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

| MODALIDAD ACADEMICA | TERMINACION MES | TERMINACION AÑO | ESTABLECIMIENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|---|---|
| UN. | 08 | 85 | UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. | SANTAFE DE BOGOTA. |
| UN | 12 | 88 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. | SANTAFE DE BOGOTA. |
| ES. | 12 | 94 | UNIVERSIDAD EXTERNADO. | SANTAFE DE BOGOTA. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### 3. OTROS ESTUDIOS

RELACIONE: CAP DEL SENA, CURSOS, DIPLOMADO, ESTUDIOS DE EDUCACION NO FORMAL, SIMPOSIOS, TALLERES Y DEMAS ESTUDIOS QUE PUEDA COMPROBAR MEDIANTE CERTIFICADOS.

| NOMBRE | ESTABLECIMIENTO | HORAS | AÑO |
|---|---|---|---|
| FUNDAMENTACION. | SENA. | 30 | 90 |
| ORIENTACION DE PROCESOS DE ENSEÑANZA. | SENA. | 170 | 91 |
| CAPACITACION - AJUSTES INTEGRALES POR INFLAC. | ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS. | 16 | 93 |
| INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES Y D.O.S. | ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS. | 10 | 92 |
| PROCESADOR DE PALABRA - WORDSTAR. | ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS. | 20 | 92 |
| CURSO DE FISCALIZACION | ESCUELA NACIONAL DE IMPUESTOS. | 419 | 89 |
| LA PRUEBA Y RENTA - PATRIMONIO. | PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION. | 120 | 90 |
| AUDITORIA INTERNA. | UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. | 40 | 92 |
| AJUSTES INTEGRALES POR INFLACION. | ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACI | 20 | 94 |
| PROGRAMA PARTICIPEMOS. | ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACI | 325 | 95 |
| SEMINARIO SOBRE CAPACITAC. INSTRUCTORES. | ARTHUR ANDERSEN - DIV. EDUCACION. | 16 | 95 |
| CONTABILIDAD Y ANALISIS FINANCIERO | ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS. | 40 | 95 |
| CURSO DE AUDITORIA. | ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS. | 40 | 92 |
| CURSO BASICO DE ADUANAS. | ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS. | 46 | 93 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- EMPLEADOR O CONTRATANTE -

FORMA FUHV 001

117

(11.)

86

12

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMATO UNICO
# HOJA DE VIDA
(LEY 190 DE 1995)

INFORMACION DETALLADA

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## V. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES E IDIOMAS

### 1. PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES REALIZADAS

### 2. ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE Y ESCRIBE DE FORMA REGULAR, BIEN O MUY BIEN

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB | |
| INGLES. | X | | | X | | | X | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## VI. EXPERIENCIA LABORAL

TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:
1) RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL O ULTIMO EMPLEO O SERVICIO PRESTADO.
2) PARA DEDICACION: TC = TIEMPO COMPLETO MT = MEDIO TIEMPO TP = TIEMPO PARCIAL OD = OTRA DEDICACION (EN ESTE CASO INDIQUE CUAL)
3) PARA C.R. (CAUSA DEL RETIRO), ESCRIBA EL NUMERO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES MOTIVOS:
01 TERMINACION DE LA OBRA, DEL PLAZO DEL CONTRATO O VENCIMIENTO DEL PERIODO
02 JUSTA CAUSA POR PARTE DEL EMPLEADOR O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA
03 JUSTA CAUSA POR PARTE DEL TRABAJADOR O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATANTE
04 CLAUSURA DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO O SUPRESION DEL CARGO
05 CESE DE ACTIVIDADES DEL EMPLEADOR POR MAS DE 120 DIAS
06 ABANDONO DEL CARGO
07 DECISION UNILATERAL O DECLARACION DE INSUBSISTENCIA
08 SENTENCIA EJECUTORIA, REVOCATORIA O NULIDAD DEL NOMBRAMIENTO
09 JUBILACION O PENSION DE INVALIDEZ
10 RENUNCIA VOLUNTARIA O POR MUTUO ACUERDO

### EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES. | PUBLICA: X | PRIVADA: 2 | PAIS: COLOMBIA.
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA. | MUNICIPIO: SANTAFE DE BOGOTA. D.C. | DIRECCION: Cra 7 A 6-45 P.4.
TELEFONOS: 3347452 - 3347386 | FECHA DE INGRESO: 11 / 06 / 90 | TIEMPO DE SERVICIO: 5 / 11 / 18 | DEDICACION: TC [X] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD":
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS ID 32 24 | DEPENDENCIA: SUPERVISION Y CONTROL - SUB-FISCALIZACION.

### EMPLEOS O CONTRATOS ANTERIORES

EMPRESA O ENTIDAD: JARDIN SARITA. | PUBLICA: 1 | PRIVADA: X | PAIS: COLOMBIA.
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA. | MUNICIPIO: SANTAFE DE BOGOTA. | DIRECCION: Cra 7 # 20-06.
TELEFONOS: | FECHA DE INGRESO: 01 / 06 / 83 | FECHA DE RETIRO: 31 / 05 / 88 | TIEMPO DE SERVICIO: 5 | DEDICACION: TC [X] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD":
ULTIMO CARGO O CONTRATO: ASESOR CONTABLE. | DEPENDENCIA: | C.R.

EMPRESA O ENTIDAD: | PUBLICA: 1 | PRIVADA: 2 | PAIS:
DEPARTAMENTO: | MUNICIPIO: | DIRECCION:
TELEFONOS: | FECHA DE INGRESO: | FECHA DE RETIRO: | TIEMPO DE SERVICIO: | DEDICACION: TC [1] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD":
ULTIMO CARGO O CONTRATO: | DEPENDENCIA: | C.R.

- EMPLEADOR O CONTRATANTE -

FORMA FUHV 001

1 1

(10)

87

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMATO UNICO
# HOJA DE VIDA
(LEY 190 DE 1995)

89
85

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

INFORMACION DETALLADA

## VII. EXPERIENCIA LABORAL (CONTINUACION)

EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA 1 | PRIVADA 2 | PAIS

DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | DIRECCION

TELEFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO | TIEMPO DE SERVICIO | DEDICACION TC [1] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD"

ULTIMO CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | C.R.

EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA 1 | PRIVADA 2 | PAIS

DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | DIRECCION

TELEFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO | TIEMPO DE SERVICIO | DEDICACION TC [1] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD"

ULTIMO CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | C.R.

EMPRESA O ENTIDAD | PUBLICA 1 | PRIVADA 2 | PAIS

DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | DIRECCION

TELEFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO | TIEMPO DE SERVICIO | DEDICACION TC [1] MT [2] TP [3] OD [4] | ESPECIFIQUE "OD"

ULTIMO CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | C.R.

## VIII. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE: SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA OCUPAR UN CARGO O EMPLEO PUBLICO, O PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (ARTICULO 9o. DE LA LEY 190/95).

OBSERVACIONES _____

## VIII. FIRMA DEL ASPIRANTE

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE TODOS LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA SON VERACES. (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA

## IX. OBSERVACIONES DE LA UNIDAD DE PERSONAL

CERTIFICO QUE LA INFORMACION AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE EL ASPIRANTE HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ARTICULO 4o. DE LA LEY 190/95).

LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 9800 - 17770

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE PERSONAL

FORMA FUHV 001

- EMPLEADOR O CONTRATANTE -

119

(9)

88

```
**************************************
*          RECIBIDO                  *
*SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS*
*     DIVISION DE PERSONAL           *
*FECHA:01/12/96     HORA:11:26       *
*  CONSECUTIVO INTERNO No.:     279  *
**************************************
```

57 Diciembre 90

85

Santafé de Bogotá, D.C.

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Jefe División de Personal
Subsecretaría de Recursos Humanos
Presente

Cordial saludo doctor Fajardo:

Comedidamente le solicitamos proferir la resolución de ubicación en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización, del funcionario Julio César Enciso Perez, con C.C. Nº 19.472.608, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 24 quien fue ubicado en el Despacho de la Subdirección Jurídica mediante resolución 8344 de Diciembre 1 de 1995.

Cordialmente,

JOSE LIBARDO HOYOS RAMIREZ
Subdirector de Fiscalización

MARTHA CECILIA CAMACHO
Subdirectora Jurídica

42

120

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

RESOLUCION NUMERO 0161 de 19

( 17 ENE 1996 )

*Por la cual se efectúan unas ubicaciones*

*EL SECRETARIO GENERAL*

*De conformidad con los artículos 22 y 23 del Decreto 1647 de 1991 y en uso de las facultades delegadas por el artículo 2o. de la Resolución No. 7553 del 8 de noviembre de 1995,*

*R E S U E L V E*

**ARTICULO 1o.** *Ubicar en el Despacho de la Administración Local de Impuestos y Aduanas de Ibagué de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **ERNA DEIFAN CARDENAS AVILA**, con C.C. No. 65.733.363, actual **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 30 GRADO 18** de la División de Control Interno de la Administración Especial de Impuestos y Aduanas de Personas Jurídicas de Santafé de Bogotá.*

**ARTICULO 2o.** *Ubicar en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **PEDRO EDUARDO GALINDO PEREZ**, con C.C. No. 17.052.806, actual **ESPECIALISTA EN INGRESOS PUBLICOS I Nivel 40 Grado 27** de la División de Fiscalización de la Administración Especial de Impuestos y Aduanas de Personas Jurídicas de Santafé de Bogotá.*

**ARTICULO 3o.** *Ubicar en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, con C.C. No. 19.472.603, actual **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 24** del Despacho de la Subdirección Jurídica.*

**ARTICULO 4o.** *Ubicar en la División Jurídica de la Administración Especial de Impuestos y Aduanas de Operación Aduanera de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **SANDRA DUARTE DONCEL**, con C.C. 51.644.440, actual **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 30 GRADO 18** de la División de Cambios de la Subdirección de Fiscalización.*

56 72 95

ontinuación de la Resolución por la cual se efectúan unas ubicaciones, encabeza ENNA DEIFAN CARDENAS AVILA.

ARTICULO 11o. Ubicar en el Despacho de la Administración Especial de Impuestos y Aduanas de Buenaventura de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **MARIA MARICELDA GIRALDO ROMERO**, con C.C. No. 29.220.079, actual AUXILIAR II Nivel 11 Grado 04 de la División Financiera y Administrativa de la Administración Delegada de Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja.

ARTICULO 12o. Ubicar en la División de Fiscalización de la Administración Local de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **MARTHA LUCIA ROMERO MOLINA**, con C.C. No. 63.333.240, actual TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 27 Grado 15 de la División de Liquidación de la Administración Local de Impuestos y Aduanas de Popayán.

ARTICULO 13o. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D.C. a los

17 ENE. 1996

PEDRO ENRIQUE SARMIENTO PEREZ
SECRETARIO GENERAL

LUZ MARY GOMEZ ORTIZ
JEFE DIVISION DE PERSONAL (A)

Proyectó: Ma. Elena
I-15-96

43



22

0472

Santafé de Bogotá, D.C., 19 ENE. 1996

Señor
JULIO CESAR DUCUARA PEREZ
Despacho
Subdirección Jurídica
Ciudad

Cordial saludo.

Atentamente le comunico que mediante artículo 3o. de la Resolución 0161 del 17 de enero de 1996, se ubica en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

A partir de la fecha de la presente comunicación dispone de tres (3) días hábiles para tomar posesión de la ubicación ante la Subcoordinadora de Recursos Humanos .

Reciba otra cordial

LUZ MARY OCAMPO OCHOA
Jefe División de Personal ( A )

Copia: Jefe inmediato
Hoja de vida

gloria
19-1-96

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

ACTA DE POSESION DE LA FUNCIONARIA

No. 0043 24 ENE. 1996 En Ciudad Santafé de Bogotá

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JESUS CRISTO PUERTO PEREZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 19.472.692

CARGO: PROFESIONAL EN IMPUESTOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 06

Ubicado (a) en la Dirección de Impuestos y Control de la Circunscripción de Recaudación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, según Resolución No. 0151 del 17 de enero de 1996, comunicada mediante oficio 0472 del 19 de enero de 1996, recibido el 23 del mismo mes y año.

Para posesión de la vinculación bajo el nombramiento en periodo prueba.

En constancia de lo anterior, firman

Original Firmado Por:
Oscar Mauricio Bejarano Merlo

Firma del Funcionario

Firma de quien posesiona

99

46

24

Original Firmado Por
Oscar Valencia Silva and Others

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JULIO CESAR ENCISO PEREZ

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA | CUNDINAMARCA. | SANTAFE DE BOGOTA, D.C. |

| DIRECCION | TELEFONOS |
|---|---|
| CL. 1 B Nº 29-36. | 3347452 - 3342386. |

TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR | HIJO. |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJA. |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ. | | PADRE |
| IRENE PEREZ MOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION [ ] PARA RETIRARME [ ] PARA ACTUALIZACION [X] PARA MODIFICAR LOS DATOS ONSIGNADOS PREVIAMENTE [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA ERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES - GRAVADOS - | 14.298.658. |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS SALARIOS NO GRAVADOS. | 328.656= |
| TOTAL | 14.627.314= |

) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA. | AHORRO. | 033 419300 | SUCURSAL ANDES. | 3.000. |
| CUPO CREDITO. | AHORRO. | 37-194772603-1 | GUADUAS. | 30.000. |
| | | | | |
| | | | | |

) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APARTAMENTO. | CL. 1 B Nº 29-36 AP. 02. | 30.000.000. |
| VEHICULO | MAZDA 323 NO MODELO 85, PLACA ARI 401 | 5.000.000 |
| LOTE DE TERRENO. | URBANIZACION LOS VIRREYES. GUADUAS. | 4.000.000 |
| TAXI - RENAULT 9. | PLACA SFZ 156. 40%. | 4.000.000. |

— EMPLEADOR O CONTRATANTE —

## 11. BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO. | COMPRA DE APARTAMENTO. | + 8.300.000 |
| AUTO FINANCIERA. | COMPRA DE TAXI. | 4.400.000 |
| FEMHPA. | PRESTAMO. | 900.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 12. PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con: ALIX.

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO O. | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560. |

## 13. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 14. FIRMA

| FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA | CIUDAD Y FECHA |
|---|---|
| | SANTAFE DE BOGOTA D.C. MAYO 29/96. |

FORMA FUDBF

U 9 2 1 5 3

Santafe de Bogota D. C. 29 NOV. 1996

REPUBLICA DE COLOMBIA 9601

Senor (a/ita):
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

DIC 2 10 57 AM '96
- 24
GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA
ENTRADA

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-95 y el 10-JUN-96 apartir del 16-DEC-96, debiendo reintegrarse a sus labores el dia 09-JAN-97.

Asi mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos dias de descanso.

Cordialmente,

Unidad Administrativa Especial
Direccion de Impuestos y
Aduanas Nacionales.

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios encabeza BARRERA COBOS FREDDY NELSON

| FUNCIONARIO | CEDULA | PERIODO | |
|---|---|---|---|
| CUPITRA BARRETO ROBERT | 79556650 | 12/10/95 | 12/09/96 |
| DIAZ MANRIQUE MARIO ORLANDO | 19252487 | 10/27/95 | 10/26/96 |
| DONADO CAMARGO JANNETH LILIANA | 40026459 | 12/09/95 | 12/08/96 |
| DUARTE NIETO RAFAEL ANTONIO | 19092135 | 10/05/94 | 10/04/95 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | 06/11/95 | 06/10/96 |
| ESLAVA PARRA RIGOBERTO | 17115291 | 07/10/95 | 07/09/96 |
| ESPINOSA ACUNA JAVIER DARIO | 79525960 | 04/08/95 | 04/07/96 |
| ESTUPIÑAN MOLINA MARIBEL | 39555442 | 10/27/95 | 10/26/96 |
| FAJARDO CALVO IVAN ALFONSO | 3077106 | 06/23/94 | 06/22/95 |
| FORERO CONTRERAS MARCO ANTONIO | 19109163 | 09/04/95 | 09/03/96 |
| FORERO RUIZ LUIS CARLOS | 17129533 | 11/27/94 | 11/26/95 |
| FRANCO TORRES MARIA NELCY | 51731301 | 08/29/95 | 08/28/96 |
| GAMARRA LOPEZ JORGE ELIECER | 79625417 | 06/01/95 | 05/31/96 |
| GAMBA MARTINEZ OLGA ESTHER | 51558362 | 08/12/95 | 08/11/96 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51723972 | 07/17/95 | 07/16/96 |
| GARCES SANCHEZ ISABEL CRISTINA | 30289679 | 06/19/95 | 08/21/96 |
| GARCIA LOPEZ NABOR | 3181849 | 11/12/95 | 11/11/96 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5924089 | 03/12/94 | 03/11/95 |
| GARZON JULIA ELVIRA | 41518037 | 06/25/95 | 06/24/96 |
| GIL REYES GISELA | 28575732 | 04/06/95 | 04/05/96 |
| GIL VILLAMIL LILIANA MARITZA | 51912432 | 12/07/95 | 12/06/96 |
| GOMOY ROJAS JUAN MARIO | 6005567 | 09/15/95 | 09/14/96 |
| GOMEZ LEON MARIA ISIDRA | 24059157 | 03/22/95 | 03/21/96 |
| GOMEZ PINILLA ADRIANA LUCIA | 83328554 | 08/25/95 | 08/24/96 |
| GONZALEZ LEITON NELSON RICARDO | 79517744 | 10/09/95 | 10/08/96 |
| GRANADOS AMELIA | 41580285 | 04/15/95 | 04/14/96 |
| GUARIN PULECIO MARTHA LUCETTE | 35464270 | 04/29/95 | 06/25/96 |
| GUERRERO PATIÑO LILIANA | 51823366 | 03/05/95 | 03/04/96 |
| GUERRERO RAMIREZ ENRIQUE | 19259341 | 09/01/95 | 08/31/96 |
| HANSEN DE GARCIA OLGA LISBETH | 41460653 | 12/07/95 | 12/06/96 |
| HERNANDEZ DE VERGEL GEORGINA | 41369929 | 09/15/85 | 09/14/96 |
| HERNANDEZ JIMENEZ ANDRES | 11429812 | 04/26/95 | 04/25/96 |
| KORZZO CALDERON GISELA CRISTINA | 52115884 | 05/26/95 | 05/25/96 |
| LACOMBE OLIVERA CESAR EMIRO | 92497021 | 09/01/95 | 08/31/96 |
| LATORRE TORRES JUAN ALONSO | 79574763 | 12/10/95 | 12/09/96 |
| LINARES ARDILA HECTOR DARIO | 80278548 | 07/31/95 | 07/30/96 |
| LOPEZ ALBAN GRETY PATRICIA | 30740693 | 03/01/95 | 02/28/96 |
| LOPEZ BAQUERO RUTH YAMILE | 40377684 | 11/23/95 | 11/22/96 |
| MACHADO GONZALEZ DORIS LILIANA | 51883213 | 08/03/95 | 08/02/96 |
| MALDONADO IZQUIERDO MARTHA EMILIA | 51736835 | 08/18/95 | 08/17/96 |
| MARTINEZ MARTINEZ EZEQUIEL | 19453273 | 03/12/95 | 03/11/96 |
| MARTINEZ DE CAMELO GLORIA MERY | 41509179 | 08/18/95 | 08/17/96 |
| MATIZ SANTOS NOHORA INES | 41361716 | 10/04/93 | 10/03/94 |
| MAZUERA BELALCAZAR CLAUDIA INES | 31398037 | 08/31/95 | 08/30/96 |
| MEDINA BERNAL GLORIA NELY | 46665853 | 08/10/95 | 08/09/96 |
| MEDINA DE LARROTTA BLANCA OBDULIA | 41772903 | 08/01/95 | 07/31/96 |
| MEDINA GUTIERREZ GLORIA YINETH | 41774610 | 02/09/95 | 02/08/96 |
| MELO ROMERO YOLIMA FABIOLA | 51790171 | 02/04/95 | 02/03/96 |
| MENDIETA CASTRO MARIA BRIZAIDE | 41373574 | 04/15/95 | 04/14/96 |
| MONTENEGRO TORRES ALEXANDRA | 38863197 | 08/30/95 | 08/29/96 |

RAMIREZ ORMEL

98

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

# EVALUACION DEL DESEMPEÑO
## NIVEL: PROFESIONALES

| PERIODO A EVALUAR | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 07 | 96 |
| AL | 31 | 12 | 96 |

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JULIO CESAR ENCISO PEREZ

| IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|
| 19.472.603 | Proesional en Ingresos Públicos III | 32 | 24 |

NOMBRE JEFE INMEDIATO: YOLANDA CARREÑO RANGEL

| IDENTIFICACION | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|
| 37.941.504 | Profesional en Ingresos Públicos III | 32 | 25 |

UBICACION

DEPENDENCIA (solo para el Nivel Central): Subdirección de Fiscalización

ADMINISTRACION:

DIVISION: Supervisión y Control

FACTOR GESTION: SI ☐ NO ☐

DIVISION:

### ESCALA DE VALORACION

Esta se compone de cuatro (4) niveles de valoración del factor:

- **E** Excepcional.
- **A.E** Ajustado a lo esperado (éste, a su vez, se divide en cuatro alternativas de calificación)
- **P.I** Presenta incumplimientos
- **P.D** Presenta deficiencias

Califique el factor correspondiente de acuerdo con las anteriores categorías, señalando con una equis (X), el valor numérico que se le asigne.

| I. FACTORES DE CONTRIBUCION A LA DIAN | P.D | P.I | A.E | | | | E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) COMPROMISO<br>Muestra una actitud de interés y de dinamismo por participar y contribuir integralmente al proceso de desarrollo institucional | 50 | 67 | 79 | 108 | 125 | 135 | ~~140~~ |
| (2) SERVICIO<br>Contribuye al logro de la calidad de la misión institucional mediante el comportamiento amable y respetuoso con los usuarios, compañeros y superiores | 50 | 67 | 79 | 108 | 125 | ~~135~~ | 140 |
| (3) ASIMILACION DE NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LA DIAN<br>Asume con responsabilidad y honestidad las normas generales que regulan el quehacer institucional como son: manejo del tiempo, de información, deberes, obligaciones y disciplina. | 50 | 67 | 79 | 108 | 125 | ~~135~~ | 140 |

DIAN 84.018.96

SUMATORIA: 410

| II. FACTORES DE CONTRIBUCION AL CARGO | P.D | P.I | A.E | | | | E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) INICIATIVA<br>Demuestra capacidad para proponer desarrollar y mejorar los procedimientos de trabajo, para encontrar soluciones a diferentes situaciones. | 30 | 40 | 47 | 65 | 75 | 81 | ~~84~~ |
| (2) TRABAJO EN EQUIPO - PARTICIPACION<br>Demuestra capacidad para integrarse a un grupo de trabajo, contribuyendo con aportes concretos para el cumplimiento de los planes de acción trazados. | 30 | 40 | 47 | 65 | 75 | 81 | ~~84~~ |
| (3) ORGANIZACION<br>Demuestra capacidad para estructurar, ordenar y disponer la información, los procedimientos, recursos y demás elementos pertinentes, contribuyendo así a facilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos. | 30 | 40 | 47 | 65 | 75 | ~~81~~ | 84 |
| (4) COMPETENCIA TECNICA<br>Tiene pleno conocimiento de todos los aspectos relacionados con su trabajo. | 30 | 40 | 47 | 65 | 75 | 81 | ~~84~~ |
| (5) UTILIZACION DE RECURSOS<br>Hace adecuado uso de los recursos asignados y previene errores, dificultades o situaciones que implican desperdicio de insumos y recursos de trabajo. | 30 | 40 | 47 | 65 | 75 | ~~81~~ | 84 |

SUMATORIA: 414

RH+

*Una transfusión de ideas y actitudes para el cambio*

Subs P

21 MAY 2003

PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR METAS

1. Transcriba las metas y el % asignado, que le dió a cada meta al inicio del período.
2. Califique cada una de ellas con la escala de valoración.
3. Multiplique el % previamente asignado a cada meta, por la calificación que le asigne con base en la escala de valoración.
4. Divida el anterior producto por 100 y escriba el resultado en la fila correspondiente.
5. Ahora, realice la suma de la columna resultados y transcríbalo en el espacio denominado "sumatoria".

Escala de valoración para calificar las metas

| PD | PF | | AE | | | E |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | 171 | 192 | 278 | 321 | 347 | 360 |

III. RESULTADO DE LA GESTION DEL PUESTO DE TRABAJO (Metas)

| METAS | METAS ACORDADAS EN EL PERIODO ANTERIOR | % ASIGNADO (En el período anterior) | CALIFICACION CON BASE EN LA ESCALA DE VALORACION | RESULTADOS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Visitas de Supervisión | 40 | x 347 ÷ 100 | 138.8 |
| 2 | Proyectar Resolución Inventarios | 20 | x 347 ÷ 100 | 69.4 |
| 3 | Analisis y Seguimiento Gestión Admones | 40 | x 347 ÷ 100 | 138.8 |
| 4 | | | x ÷ 100 | |
| 5 | | | x ÷ 100 | |
| 6 | | | x ÷ 100 | |

SUMATORIA = 100%

SUMATORIA = 347.00

**PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACION**
(SUMA DE LAS CALIFICACIONES ASIGNADAS A LOS FACTORES DE CONTRIBUCION A LA DIAN, CONTRIBUCION AL CARGO Y GESTION DEL PUESTO DE TRABAJO)

347.00

La evaluación del desempeño será dada a conocer al funcionario y sobre esta evaluación sólo se podrá solicitar revisión de la calificación insatisfactoria o deficiente (menor a 640 puntos), la cual se deberá presentar el día hábil siguiente al conocimiento de dicha evaluación. La revisión se realizará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de solicitud. Cuando el resultado de la revisión modifique la calificación original, el jefe de la respectiva dependencia deberá reportar a la División de Carrera, la novedad en los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se efectúe la mencionada revisión, de no cumplir este requisito, la revisión no tendrá ningún efecto.

Firma Funcionario Evaluado

Yolanda Tamayo Ramos

Firma Jefe que efectúa la Evaluación

OK

99

ENTIDAD RECEPTORA

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
## PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

## I. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA.

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA. | CUNDINAMARCA. | SANTAFE DE BOGOTA. |

| DIRECCION | TELEFONOS |
|---|---|
| CL. 1B Nº 29-36. | 3347452. 3342386. |

TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO. | | HIJO. |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO. | | HIJA. |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ. | | PADRE. |
| ENE PEREZ NOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION [ ] PARA RETIRARME [ ] PARA ACTUALIZACION [X] PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| RIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES | 16.421.633. |
| SANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | 870.000 |
| S DE REPRESENTACION | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 17.291.633 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BCO DE BOGOTA. | AHORROS. | | SUC. ANDES. | 10.000. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN O DIRECCION | VALOR |
|---|---|---|
| CASA DE HABITACION. | CL. 1B Nº 29-36. AP. 02. | 30.000.000 |
| VEHICULO | MAZDA 323. ARI 407. | 5.000.000 |
| LOTE DE TERRENO. | URBANIZACION LOS VIRREYES. GUADUAS. | 6.000.000. |
| | | |

8

— EMPLEADOR O CONTRATANTE —

179

## 11. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO. | PRESTAMO PARA VIVIENDA | 8.500.000 |
| FEMPHA. | PRESTAMO. | 6.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 12. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con: ALIX R. OSORIO O.

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO O. | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560 |

## 13. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION Y OTRAS |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 14. FIRMA

SANTAFE DE BOGOTA, D.C. MARZO 19 DE 1997

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

FORMA FUNDEPUBLICA

98 100

# ACTA DE POSESION DE LA UBICACION

Santafé de Bogotá, Distrito Capital

No. 218 FECHA 1 AGO. 1997

Apellidos y Nombres ENCISO PEREZ JULIO CESAR

Cédula de Ciudadanía 19472603

Denominación del cargo PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III

Nivel 32 Grado 24

**Ubicado(a):** En la DIVISION DE SUPERVISION Y CONTROL, de la SUBDIRECCION DE FISCALIZACION PARA EL CONTROL Y PENALIZACION TRIBUTARIA (DIN), mediante resolución No. 0004 del 30 JUL. 1997.

Toma posesión ante el SUBSECRETARIO DE PERSONAL y presta el siguiente juramento :

"Hoy con la alegría y la decencia que me caracteriza como servidor público de ésta mi institución, con el corazón y con voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y las obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.

Me comprometo a dar lo mejor de mí, para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de servidor público.

Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia me lo demanden."

En constancia de lo anterior firman,

EIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Funcionario Posesionado

47

30

0006

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL

**C E R T I F I C A :**

Que revisadas las hojas de vida de los funcionarios relacionados a continuación, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

| FUNCIONARIO | CEDULA | PERIODO |
|---|---|---|
| BELTRAN CORTES JULIO CESAR | 19105799 | 02/01/96 01/31/97 |
| BUITRAGO FORERO DELCY | 52071667 | 09/25/96 09/24/97 |
| ESTUPIÑAN ROJAS FLOR DE MARIA | 23321836 | 08/25/96 08/24/97 |
| FRANCO TORRES MARIA NELCY | 51731301 | 08/29/96 08/28/97 |
| GARCIA SANTOS VILMA LEONOR | 51607508 | 10/09/96 10/08/97 |
| GONZALEZ GONZALEZ GONZALO | 19226320 | 11/09/96 11/08/97 |
| GUIO GUTIERREZ MARIA ELSY | 51718513 | 07/30/96 08/13/97 |
| INSIGNARES GOMEZ ROBERTO CARLOS | 79642588 | 07/25/96 07/24/97 |
| MARIN MUÑOZ MAURICIO | 79591800 | 11/03/96 11/02/97 |
| MONROY SANABRIA JESUS ANTONIO | 19495759 | 09/01/96 08/31/97 |
| MORALES TUNJANO JOSE DEL CARMEN | 19051123 | 01/16/96 01/15/97 |
| MORENO RAMIREZ LUIS EDUARDO | 19241118 | 03/03/96 03/02/97 |
| NUÑEZ MENDEZ MONICA | 51672879 | 10/27/95 10/26/96 |
| ROBLEDO RESTREPO ARIEL IVAN | 19413280 | 04/05/96 04/04/97 |
| SAAVEDRA ARNULFO | 79335309 | 08/24/96 08/23/97 |
| SANCHEZ PEREZ ESPERANZA | 51798187 | 04/11/96 04/10/97 |
| SOTO HERNANDEZ MARIO ORLANDO | 19381993 | 09/10/96 09/09/97 |
| SUAREZ DE LOZANO MARTHA | 41373066 | 08/04/94 08/03/95 |
| USCATEGUI CUELLAR ANIBAL | 19442042 | 09/29/96 09/28/97 |
| ACEVEDO MARIA TRINIDAD | 20298878 | 11/15/96 11/14/97 |
| ALMANZAR VELASCO ANGEL MIGUEL | 5569518 | 10/01/96 09/30/97 |
| APOLINAR RAMIREZ RODRIGO IGNACIO | 17331465 | 06/08/96 06/07/97 |
| ARCINIEGAS IREGUI GUILLERMO | 2852881 | 04/24/96 04/23/97 |
| ARIZA CASTAÑEDA AURA ROSA | 28030610 | 03/16/96 03/15/97 |
| ARIZA QUIROGA JOSE ELICIFREDO | 91300180 | 09/01/95 08/31/96 |
| AVENDAÑO LARA GLORIA EDELMIRA | 51811271 | 07/22/96 07/21/97 |
| AYALA TIRADO BAUDILIO | 5568109 | 07/05/96 07/04/97 |
| BALLEN DE MARTINEZ LUZ MARINA | 41658360 | 09/06/95 09/05/96 |
| BARAJAS CASTRO JHON LEODEGARIO | 7223892 | 08/13/96 08/12/97 |
| BARONA CUENCA ANA LEIDA | 29498479 | 07/17/96 07/16/97 |
| BARROS CERRA ADHEMAR | 19313647 | 09/23/96 09/22/97 |
| BAUTISTA HURTADO SONIA DEL PILAR | 51610180 | 08/08/96 08/07/97 |
| BELLO ACOSTA MARTHA CECILIA | 41691606 | 01/20/96 01/19/97 |
| BENAVIDES VANEGAS MARTHA LUCIA | 41613499 | 02/26/96 02/25/97 |
| BERNAL BERNAL CECILIA | 41354666 | 01/16/96 01/15/97 |
| BOHORQUEZ DE DUARTE HERSILIA | 24143154 | 12/08/96 12/07/97 |
| BOLAÑOS BEDOYA ALIRIO MARINO | 12952709 | 02/19/96 02/18/97 |

| | | |
|---|---|---|
| BONILLA ARCE EDGAR ANTONIO | 19488188 | 12/09/96 12/08/97 |
| BONILLA CASTRO MARIA LUDIVIA | 38244669 | 07/31/96 07/30/97 |
| BURGOS DE ANZOLA BETHSY | 41689513 | 04/25/96 04/24/97 |
| BUSTOS GUERRA ARQUIMEDES | 3234909 | 11/21/96 11/20/97 |
| CALDERON PEREZ DIEGO MAURICIO | 79329764 | 01/22/96 01/21/97 |
| CALERO BENITEZ JORGE ADALBERTO | 19476498 | 12/01/96 11/30/97 |
| CAMACHO DE UMAÑA NILIA MERCEDES | 41713069 | 09/02/96 09/01/97 |
| CANCHILA COTERA RICHAR SEGUNDO | 92552298 | 06/04/96 06/03/97 |
| CARDENAS VIASUS JORGE HUMBERTO | 19347095 | 08/04/95 08/03/96 |
| CASTILLO PARDO JOSE FRANCISCO | 19116861 | 01/13/96 01/12/97 |
| CAVIEDES HERRERA JOSE RICARDO | 5909029 | 08/16/96 08/15/97 |
| CEBALLOS LIEVANO MARIA ESTHER | 41708129 | 06/09/96 06/08/97 |
| CHAPARRO MANOSALVA DIANA ASTRID | 51977057 | 05/16/96 05/15/97 |
| COBOS TELLEZ LUIS DANIEL | 91216618 | 08/11/96 08/10/97 |
| CONSUEGRA MALDONADO PIEDAD MARIA | 32682822 | 01/03/96 01/02/97 |
| CONTRERAS DIAZ RUTH ADRIANA | 51695506 | 09/04/96 09/03/97 |
| CORREA MORENO MIGUEL | 79572386 | 05/15/96 08/18/97 |
| CORREA TORRES JESUS ALBERTO | 12544439 | 11/30/96 11/29/97 |
| CRUZ BRAVO AURA YOLANDA | 51643368 | 11/26/96 11/25/97 |
| CUPITRA BARRETO ROBERT | 79556650 | 12/10/96 12/09/97 |
| DEVIA CADENA LUIS ALBERTO | 19220227 | 11/15/95 11/14/96 |
| DEVIA MORALES MARIA DABEIBA | 41437609 | 09/09/96 09/08/97 |
| DIAZ BARBOSA GLORIA MARINA | 51752744 | 08/19/96 08/18/97 |
| DIAZ RICARDO DISNEY | 21015302 | 05/02/95 05/01/96 |
| DONADO CAMARGO JANNETH LILIANA | 40026459 | 12/09/96 12/08/97 |
| DOSSMAN GIL CECILIA | 39529745 | 11/02/96 11/01/97 |
| DUARTE NIETO RAFAEL ANTONIO | 19092135 | 10/05/95 10/04/96 |
| DURAN FERNANDEZ ELIZABETH DEL SOCORRO | 41631905 | 12/04/96 12/03/97 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | 06/11/96 06/10/97 |
| ESLAVA PARRA RIGOBERTO | 17115291 | 07/10/96 07/09/97 |
| ESPINOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79525960 | 04/08/96 04/07/97 |
| ESTUPIÑAN MOLINA MARIBEL | 39555442 | 10/27/96 10/26/97 |
| FLOREZ DE LA HOZ MINERVA | 45447307 | 03/30/96 03/29/97 |
| FUENTES IBARRA LUIS FERNANDO | 77150650 | 10/20/96 10/19/97 |
| GAITAN GALINDO DIEGO MAURICIO | 93373234 | 06/04/96 06/03/97 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51723972 | 07/17/96 07/16/97 |
| GARCES SANCHEZ ISABEL CRISTINA | 30289679 | 08/22/96 08/21/97 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5924089 | 03/12/95 03/11/96 |
| GARCIA TORRES WILLIAM | 79273257 | 04/27/96 04/26/97 |
| GARZON JULIA ELVIRA | 41518037 | 06/25/96 06/24/97 |
| GIL REYES GISELA | 28575732 | 04/06/96 04/05/97 |
| GODOY ROJAS JUAN MARIO | 6005567 | 09/15/96 09/14/97 |
| GOMEZ LEON MARIA ISIDRA | 24059157 | 03/22/96 03/21/97 |
| GOMEZ VALENCIA JAVIER ALBERTO | 79418005 | 12/19/95 12/18/96 |
| GOMEZ ZAMBRANO NORIA CELINA | 41749159 | 12/04/95 12/03/96 |
| GONZALEZ LOPEZ CECILIA DEL CARMEN | 22417022 | 03/05/96 03/04/97 |
| GONZALEZ RODRIGUEZ JUAN MANUEL | 19404201 | 01/27/96 01/26/97 |
| GONZALEZ ROJAS EDUARDO ANTONIO | 19280241 | 08/17/96 08/16/97 |
| GUERRERO PATIÑO LILIANA | 51823366 | 03/05/96 03/04/97 |
| GUERRERO RAMIREZ ENRIQUE | 19259341 | 09/01/96 08/31/97 |
| GUZMAN DE LACORAZZA ESPERANZA | 41523144 | 09/17/96 09/16/97 |

| | | |
|---|---|---|
| RODRIGUEZ CRUZ ANGELA AURORA | 39650917 | 09/04/96 09/03/97 |
| RODRIGUEZ ENRIQUEZ ANA PATRICIA | 51693850 | 02/03/96 02/02/97 |
| RODRIGUEZ GALAN MAGDA PATRICIA | 37315723 | 03/05/95 03/04/96 |
| RODRIGUEZ GUERRERO EVA PATRICIA DEL P. | 51619033 | 08/16/96 08/15/97 |
| RODRIGUEZ LEGARDA FRANCISCO JAVIER | 12977209 | 04/21/96 04/20/97 |
| RODRIGUEZ REYES JESUS MARIA | 14221765 | 06/03/96 06/02/97 |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ NESTOR MANUEL | 79118179 | 08/28/96 08/27/97 |
| ROGELIS DIAZ SARA MELIDA | 65497745 | 08/03/96 08/02/97 |
| ROJAS AGUILAR CARLOS ARTURO | 12268230 | 08/01/96 07/31/97 |
| ROJAS PEÑA HILTON YONSEL | 79578628 | 05/23/96 05/22/97 |
| ROJAS PINILLA JUAN HERNANDO | 7300796 | 03/02/96 03/01/97 |
| ROJAS SANCHEZ HUMBERTO | 19363112 | 07/28/96 07/27/97 |
| ROMERO CRUZ MYRIAM JEANET | 51810044 | 03/07/96 03/06/97 |
| SAAVEDRA PATARROYO JAIME RICARDO | 79304477 | 07/15/96 07/14/97 |
| SALTAREN DIAZ GRANADOS WILLIAM | 85449130 | 06/11/96 06/10/97 |
| SANCHEZ DE JIMENEZ LUZ MARINA | 41756269 | 12/09/96 12/08/97 |
| SANCHEZ VEGA PEDRO ANTONIO | 19170037 | 06/22/96 06/21/97 |
| SARMIENTO DE GUZMAN DEISI | 41469872 | 11/18/95 11/17/96 |
| SIERRA REYES PASTOR HAMLETH | 19449362 | 08/17/96 08/16/97 |
| TELLEZ PINZON ADIS MARINA | 27968881 | 08/08/96 08/07/97 |
| TELLO CAMACHO JAIME | 5744329 | 10/02/96 10/01/97 |
| TORO CIFUENTES HEVER | 79053080 | 11/20/96 11/19/97 |
| VANEGAS PEREZ RODOLFO ALBERTO | 79532856 | 07/25/96 07/24/97 |
| VARELA DE HUNG AMELIA | 22378772 | 04/14/96 04/13/97 |
| VARGAS BARRAGAN EDUARDO | 11341162 | 02/09/96 02/08/97 |
| VARGAS GRANDE CARMEN OTILIA | 41719848 | 07/04/96 07/03/97 |
| VEGA NEME TERESA | 41679274 | 12/28/95 12/27/96 |
| VELANDIA LATORRE IRMA ALCIRA | 41611810 | 09/02/96 09/01/97 |
| VELEZ MENDEZ LUZ ADRIANA | 51826075 | 12/05/96 12/04/97 |
| VILLACOB MEDRANO ALVARO DOMINGO | 9192780 | 01/09/96 01/08/97 |
| VILLADIEGO CABALLERO MARIO ENRIQUE JOSE | 19323673 | 09/05/96 09/04/97 |
| VILLALOBOS CASTAÑO CARLINA DEL CARMEN | 34981996 | 04/09/96 04/08/97 |
| VILLAMIL MONTERO TITO JULIO | 19497305 | 08/27/96 08/26/97 |
| VILLARRAGA FRANCO AMANDA PATRICIA | 41429697 | 11/23/96 11/22/97 |
| VILLOTA QUIÑONEZ LUIS FERNANDO | 12978120 | 06/21/96 06/20/97 |
| YOMAYUSA MENDOZA FABIOLA EDITH | 39524202 | 09/02/96 09/01/97 |
| ZALABATA VEGA RODRIGO ENRIQUE | 77020960 | 12/14/96 12/13/97 |
| ZARATE ALFONSO PURIFICACION | 41781325 | 03/11/96 03/10/97 |
| CALVO JORGE ELIECER | 19259743 | 07/31/94 07/30/96 |
| MORENO PEREZ SANDRA LEONOR | 51784680 | 11/28/96 11/27/97 |

Se expide la presente constancia a los seis (06) días del mes de noviembre de 1997.

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**

RESOLUCION NUMERO 2111 de 1.9 0 6 NOV. 1997 Hoja No. 10

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios:
Encabeza: **BELTRAN CORTES JULIO CESAR**

**ARTICULO 2°.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 1997, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 08 de enero de 1998.

| FUNCIONARIO | CEDULA | PERIODO |
|---|---|---|
| ACEVEDO MARIA TRINIDAD | 20298878 | 11/15/96 11/14/97 |
| ALMANZAR VELASCO ANGEL MIGUEL | 5569518 | 10/01/96 09/30/97 |
| APOLINAR RAMIREZ RODRIGO IGNACIO | 17331465 | 06/08/96 06/07/97 |
| ARCINIEGAS IREGUI GUILLERMO | 2852881 | 04/24/96 04/23/97 |
| ARIZA CASTAÑEDA AURA ROSA | 28030610 | 03/16/96 03/15/97 |
| ARIZA QUIROGA JOSE ELICIFREDO | 91300180 | 09/01/95 08/31/96 |
| AVENDAÑO LARA GLORIA EDELMIRA | 51811271 | 07/22/96 07/21/97 |
| AYALA TIRADO BAUDILIO | 5568109 | 07/05/96 07/04/97 |
| BALLEN DE MARTINEZ LUZ MARINA | 41658360 | 09/06/95 09/05/96 |
| BARAJAS CASTRO JHON LEODEGARIO | 7223892 | 08/13/96 08/12/97 |
| BARONA CUENCA ANA LEIDA | 29498479 | 07/17/96 07/16/97 |
| BARROS CERRA ADHEMAR | 19313647 | 09/23/96 09/22/97 |
| BAUTISTA HURTADO SONIA DEL PILAR | 51610180 | 08/08/96 08/07/97 |
| BELLO ACOSTA MARTHA CECILIA | 41691606 | 01/20/96 01/19/97 |
| BENAVIDES VANEGAS MARTHA LUCIA | 41613499 | 02/26/96 02/25/97 |
| BERNAL BERNAL CECILIA | 41354666 | 01/16/96 01/15/97 |
| BOHORQUEZ DE DUARTE HERSILIA | 24143154 | 12/08/96 12/07/97 |
| BOLAÑOS BEDOYA ALIRIO MARINO | 12952709 | 02/19/96 02/18/97 |
| BONILLA ARCE EDGAR ANTONIO | 19488188 | 12/09/96 12/08/97 |
| BONILLA CASTRO MARIA LUDIVIA | 38244669 | 07/31/96 07/30/97 |
| BURGOS DE ANZOLA BETHSY | 41689513 | 04/25/96 04/24/97 |
| BUSTOS GUERRA ARQUIMEDES | 3234909 | 11/21/96 11/20/97 |
| CALDERON PEREZ DIEGO MAURICIO | 79329764 | 01/22/96 01/21/97 |
| CALERO BENITEZ JORGE ADALBERTO | 19476498 | 12/01/96 11/30/97 |
| CAMACHO DE UMAÑA NILIA MERCEDES | 41713069 | 09/02/96 09/01/97 |
| CANCHILA COTERA RICHAR SEGUNDO | 92552298 | 06/04/96 06/03/97 |
| CARDENAS VIASUS JORGE HUMBERTO | 19347095 | 08/04/95 08/03/96 |
| CASTILLO PARDO JOSE FRANCISCO | 19116861 | 01/13/96 01/12/97 |
| CAVIEDES HERRERA JOSE RICARDO | 5909029 | 08/16/96 08/15/97 |
| CEBALLOS LIEVANO MARIA ESTHER | 41708129 | 06/09/96 06/08/97 |
| CHAPARRO MANOSALVA DIANA ASTRID | 51977057 | 05/16/96 05/15/97 |
| COBOS TELLEZ LUIS DANIEL | 91216618 | 08/11/96 08/10/97 |
| CONSUEGRA MALDONADO PIEDAD MARIA | 32682822 | 01/03/96 01/02/97 |
| CONTRERAS DIAZ RUTH ADRIANA | 51695506 | 09/04/96 09/03/97 |
| CORREA MORENO MIGUEL | 79572386 | 05/15/96 08/18/97 |
| CORREA TORRES JESUS ALBERTO | 12544439 | 11/30/96 11/29/97 |
| CRUZ BRAVO AURA YOLANDA | 51643368 | 11/26/96 11/25/97 |
| CUPITRA BARRETO ROBERT | 79556650 | 12/10/96 12/09/97 |
| DEVIA CADENA LUIS ALBERTO | 19220227 | 11/15/95 11/14/96 |
| DEVIA MORALES MARIA DABEIBA | 41437609 | 09/09/96 09/08/97 |
| DIAZ BARBOSA GLORIA MARINA | 51752744 | 08/19/96 08/18/97 |
| DIAZ RICARDO DISNEY | 21015302 | 05/02/95 05/01/96 |
| DONADO CAMARGO JANNETH LILIANA | 40026459 | 12/09/96 12/08/97 |
| DOSSMAN GIL CECILIA | 39529745 | 11/02/96 11/01/97 |
| DUARTE NIETO RAFAEL ANTONIO | 19092135 | 10/05/95 10/04/96 |
| DURAN FERNANDEZ ELIZABETH DEL SOCORRO | 41631905 | 12/04/96 12/03/97 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | 06/11/96 06/10/97 |
| ESLAVA PARRA RIGOBERTO | 17115291 | 07/10/96 07/09/97 |
| ESPINOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79525960 | 04/08/96 04/07/97 |

Santafe de Bogota D. C.

20 NOV. 1997

104
105

Senor (a/ita):
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III - 24
SUBD FISCALIZACION PARA CONTROL Y PENALIZACION TRIBUTARIA
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN

027442 NO 21 97

GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-96 y el 10-JUN-97 apartir del 16-DEC-97, debiendo reintegrarse a sus labores el dia 08-JAN-98.

Asi mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos dias de descanso.

Cordialmente,

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Original firmado por:
ADELINO FAJARDO RONCANCIO

Unidad Administrativa Especial
Direccion de Impuestos y
Aduanas Nacionales.

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

16

135

106
105

RECIBIDO
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE PERSONAL
FECHA:02/03/98 HORA:13:49
IND No.: 6031

FUNCIONARIOS ADMINISTRACIONES

Santafé de Bogotá, D.C.
Ciudad, fecha. Febrero 02 de 1.998

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Santa Fe de Bogotá

Ref: Oficio-Circular de enero 20 de 1998

En relación con lo estipulado en el Decreto 125 de enero 16 de 1998, por medio del cual se establece el régimen salarial optativo para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y el oficio circular de la referencia, manifiesto a usted la voluntad de acogerme a lo dispuesto en:

- Decreto 54 de enero 10 de 1998.
  Régimen General para el año 1998. ☐

- Decreto 125 de enero 16 de 1998.
  Régimen optativo con incremento frente al Dcto. 54 de 1998. ■

Por tal razón, solicito dar el trámite correspondiente a fin de que los salarios me sean cancelados bajo este sistema.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre : JULIO CESAR ENCISO PEREZ.
C.C. : 19.472.603
Grado : P.E.P. III 32.24.
Dependencia : SUPERVISION Y CONTROL.
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA.

14

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA.

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA. | CUNDINAMARCA. | BOGOTA. |

| DIRECCION | TELEFONOS |
|---|---|
| Cl. 1ª B Nº 29 - 36 | 3334979 - 3334937 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJA. |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ. | | PADRE. |
| MARIA IRENE PEREZ NOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACION** [X] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES | 19.663.371. |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | |
| RIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 19.663.371. |

cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA. | AHORROS. | 33419300 | SUC. ANDES. | 20.000= |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA DE HABITACION. | Cl. 1 B Nº 29-36 SANTA ISABEL. | 25.000.000 |
| LOTE DE TERRENO Nº 88. | CIUDAD DE LOS VIRREYES - GUADUAS. | 12.000.000 |
| VEHICULO MAZDA. | ART 407 MODELO 85. | 5.000.000 |
| | | |

— EMPLEADOR O CONTRATANTE —

15

137

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO. | HIPOTECA. | |
| CREDENCIAL BANCO DE OCCIDENTE. | CREDITOS DE CONSUMO. | 1.300.000 |
| GILDARDO PANDIÑO. | PRESTAMO. | 2.000.000 |
| FEMHPA. | PRESTAMO. | 2.100.000 |
| EMILCE ORTIZ. | PRESTAMO. | 2.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con: ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ.

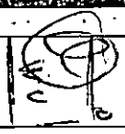
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y DIRECCION TECNICA | ENTRENADOR. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Santafé de Bogotá, Marzo 24 de 1998

CIUDAD Y FECHA

FORMA FUDBR001

RESOLUCION NUMERO 7677 de 19 NOV 1999 Hoja No. _____

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza: ARGAEZ SALAZAR LUZ MARINA

| FUNCIONARIO | CEDULA | PERIODO | |
|---|---|---|---|
| ACERO BOLIVAR MARIO HUMBERTO | 17057114 | 10/25/1996 | 10/24/1997 |
| ACEVEDO MARIA TRINIDAD | 20298878 | 11/15/1997 | 11/14/1998 |
| ALMANZAR VELASCO ANGEL MIGUEL | 5569518 | 10/01/1997 | 09/30/1998 |
| ALMEIDA GARCIA LUIS EDUARDO | 13012305 | 12/10/1995 | 12/09/1996 |
| ALVARADO CONTRERAS LIZ KARINA | 52634302 | 05/17/1997 | 05/16/1998 |
| ARCINIEGAS IREGUI GUILLERMO | 2852881 | 04/24/1997 | 04/23/1998 |
| AVENDAÑO LARA GLORIA EDELMIRA | 51811271 | 07/22/1997 | 07/21/1998 |
| AYALA TIRADO BAUDILIO | 5568109 | 07/05/1997 | 07/04/1998 |
| AZUERO ORTIZ MARIA EUGENIA | 41605290 | 08/03/1996 | 08/02/1997 |
| BALLEN DE MARTINEZ LUZ MARINA | 41658360 | 09/06/1996 | 09/05/1997 |
| BALLEN DE QUIQUE AHIXA HERMINDA | 41709538 | 04/12/1997 | 04/11/1998 |
| BARAJAS CASTRO JOHN LEODEGARIO | 7223892 | 08/13/1997 | 08/12/1998 |
| BARONA CUENCA ANA LEIDA | 29498479 | 07/17/1997 | 07/16/1998 |
| BECERRA GARCIA JAIME | 79638040 | 07/19/1997 | 07/18/1998 |
| BELLO ACOSTA MARTHA CECILIA | 41691606 | 01/20/1997 | 01/19/1998 |
| BENAVIDES FLORES LUIS EDUARDO | 17171096 | 09/13/1996 | 09/12/1997 |
| BERNAL BERNAL CECILIA | 41354666 | 01/16/1997 | 01/15/1998 |
| BERNAL DE BARRAGAN NUBIA ELVIRA | 28437268 | 08/18/1997 | 08/17/1998 |
| BERNAL TORRES JAIME HUMBERTO | 19400220 | 11/14/1997 | 11/13/1998 |
| BOHORQUEZ DE DUARTE HERSILIA | 24143154 | 12/08/1997 | 12/07/1998 |
| BOLAÑOS BEDOYA ALIRIO MARINO | 12952709 | 02/19/1997 | 02/18/1998 |
| BOLAÑOS CUBILLOS ALBA ERNESTINA | 35401916 | 12/25/1996 | 12/24/1997 |
| BONILLA ARCE EDGAR ANTONIO | 19488188 | 12/09/1997 | 12/08/1998 |
| BONILLA CASTRO MARIA LUDIVIA | 38244669 | 07/31/1997 | 07/30/1998 |
| CAMARGO AYA ALBERTO TEODORO | 19167322 | 06/18/1997 | 06/17/1998 |
| CARDENAS VIASUS JORGE HUMBERTO | 19347095 | 08/04/1997 | 08/03/1998 |
| CARDOSO CACERES JAIME ENRIQUE | 79455194 | 09/17/1997 | 09/16/1998 |
| CARREÑO URIBE RAFAEL ERNESTO | 73076513 | 08/16/1997 | 08/15/1998 |
| CAVADIA CARRASCAL EDUARDO | 15016638 | 10/11/1997 | 10/10/1998 |
| CEBALLOS LIEVANO MARIA ESTHER | 41708129 | 06/09/1997 | 06/08/1998 |
| CELY HERRERA JORGE ORLANDO | 19151068 | 05/07/1997 | 05/06/1998 |
| CIFUENTES DIAZ CLAUDIA PATRICIA | 52298574 | 05/15/1997 | 05/14/1998 |
| COBOS TELLEZ LUIS DANIEL | 91216618 | 08/11/1997 | 08/10/1998 |
| CONSUEGRA MALDONADO PIEDAD | 32682822 | 01/03/1997 | 01/02/1998 |
| CONTRERAS DIAZ RUTH ADRIANA | 51695506 | 09/04/1997 | 09/03/1998 |
| CORREA MORENO MIGUEL | 79572386 | 08/18/1997 | 08/17/1998 |
| CRUZ BRAVO AURA YOLANDA | 51643368 | 11/26/1997 | 11/25/1998 |
| DEVIA MORALES MARIA DABEIBA | 41437609 | 09/09/1997 | 09/08/1998 |
| DIAZ MANRIQUE MARIO ORLANDO | 19252487 | 10/27/1997 | 10/26/1998 |
| DONADO CAMARGO JANNETH LILIANA | 40026459 | 12/09/1997 | 12/08/1998 |
| DOSSMAN GIL CECILIA | 39529745 | 11/02/1997 | 11/01/1998 |
| DUARTE NIETO RAFAEL ANTONIO | 19092135 | 10/05/1996 | 10/04/1997 |
| DURAN FERNANDEZ ELIZABETH | 41631905 | 12/04/1997 | 12/03/1998 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | 06/11/1997 | 06/10/1998 |
| ESCOBAR YAVER BERNARDO DE JESUS | 19413353 | 09/01/1997 | 08/31/1998 |
| ESLAVA PARRA RIGOBERTO | 17115291 | 07/10/1997 | 07/09/1998 |
| ESPINOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79525960 | 04/08/1997 | 04/07/1998 |
| ESTUPIÑAN MOLINA MARIBEL | 39555442 | 10/27/1997 | 10/26/1998 |
| FLORIAN CORNEJO MARIA INOCENCIA | 41647882 | 02/12/1996 | 02/11/1997 |
| FORERO AREVALO CARLOS ARTURO | 11335843 | 09/10/1997 | 09/09/1998 |
| FORERO CONTRERAS MARCO ANTONIO | 19109163 | 09/04/1997 | 09/03/1998 |
| GALLEGO NAUSA NOHRA ALICIA | 41613874 | 12/29/1996 | 12/28/1997 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51723972 | 07/17/1997 | 07/16/1998 |
| GARCES SANCHEZ ISABEL CRISTINA | 30289679 | 08/22/1997 | 08/21/1998 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5924089 | 03/12/1997 | 03/11/1998 |
| GARZON JULIA ELVIRA | 41518037 | 06/25/1997 | 06/24/1998 |

108
105 109

**DIAN**
DIRECCION DE IMPUESTOS
Y ADUANAS NACIONALES

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIAN

Santafe de Bogota D. C. 2 6 NOV 1998

089729 XO 23 98

GRUPO COMUNICACIONES
CORRESPONDENCIA
INTERNA

Senor (a/ita):
ENCISO PEREZ JULIO CESAR
PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III - 24
SUBD FISCALIZACION PARA CONTROL Y PENALIZACION TRIBUTARIA
SUPERVISION Y CONTROL
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-97 y el 10-JUN-98 apartir del 16-DEC-98, debiendo reintegrarse a sus labores el dia 08-JAN-99.

Asi mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos dias de descanso.

Cordialmente,

Original Firmado por
FIDELIGNO PALACIOS CORZANO

Unidad Administrativa Especial
Direccion de Impuestos y
Aduanas Nacionales.

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

18

135

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

**DIAN**
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA.

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA. | CUNDINAMARCA. | BOGOTA D.C. |

DIRECCION | TELEFONOS

TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJA. |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ | | PADRE |
| IRENE PEREZ NOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION [ ] PARA RETIRARME [ ] PARA ACTUALIZACION [X] PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES | 25.059.860.22. |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | 1.428.082.56 |
| GASTOS DE REPRESENTACION | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 26.487.942.78 |

01157

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA. | AHORROS | 033-01930-0 | SUC. ANDES. | 10.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA DE HABITACION. | CL. 1 B # 29.36. SANTA ISABEL. | 40.000.000 |
| LOTE DE TERRENO GUADUAS | URBANIZACION Ciudad de Los Virreyes. | 8.000.000 |
| VEHICULO. | MAZDA 323 MODELO 85. | 4.600.000 |
| | | |

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO. | PRESTAMO PARA VIVIENDA. | 7.000.000. |
| FEMPHA | PRESTAMO. | 5.354.424. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con: ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ.

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ. | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560. |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Santafé de Bogotá, Marzo de 1999.
CIUDAD Y FECHA

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

RESOLUCION NUMERO 3881 de 19

( 18 MAYO 1999 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL SECRETARIO GENERAL**

en uso de las facultades que le confiere el artículo 27 del Decreto 1647 de 1991 y artículo 34 de la Resolución No. 0750 del 11 de febrero de 1998,

## RESUELVE

**ARTICULO 1o.-** A partir de la fecha de expedición de la presente Resolución, asignar las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **ROSA AMELIA BUSTOS SIERRA,** con C.C. No.37836705, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24, de la misma División y Subdirección, mientras su titular desempeña otras funciones.

**ARTICULO 2o.-** A partir de la fecha de expedición de la presente Resolución, asignar las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24, de la misma División y Subdirección, mientras se Designa titular.

**ARTICULO 3o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D.C., a los

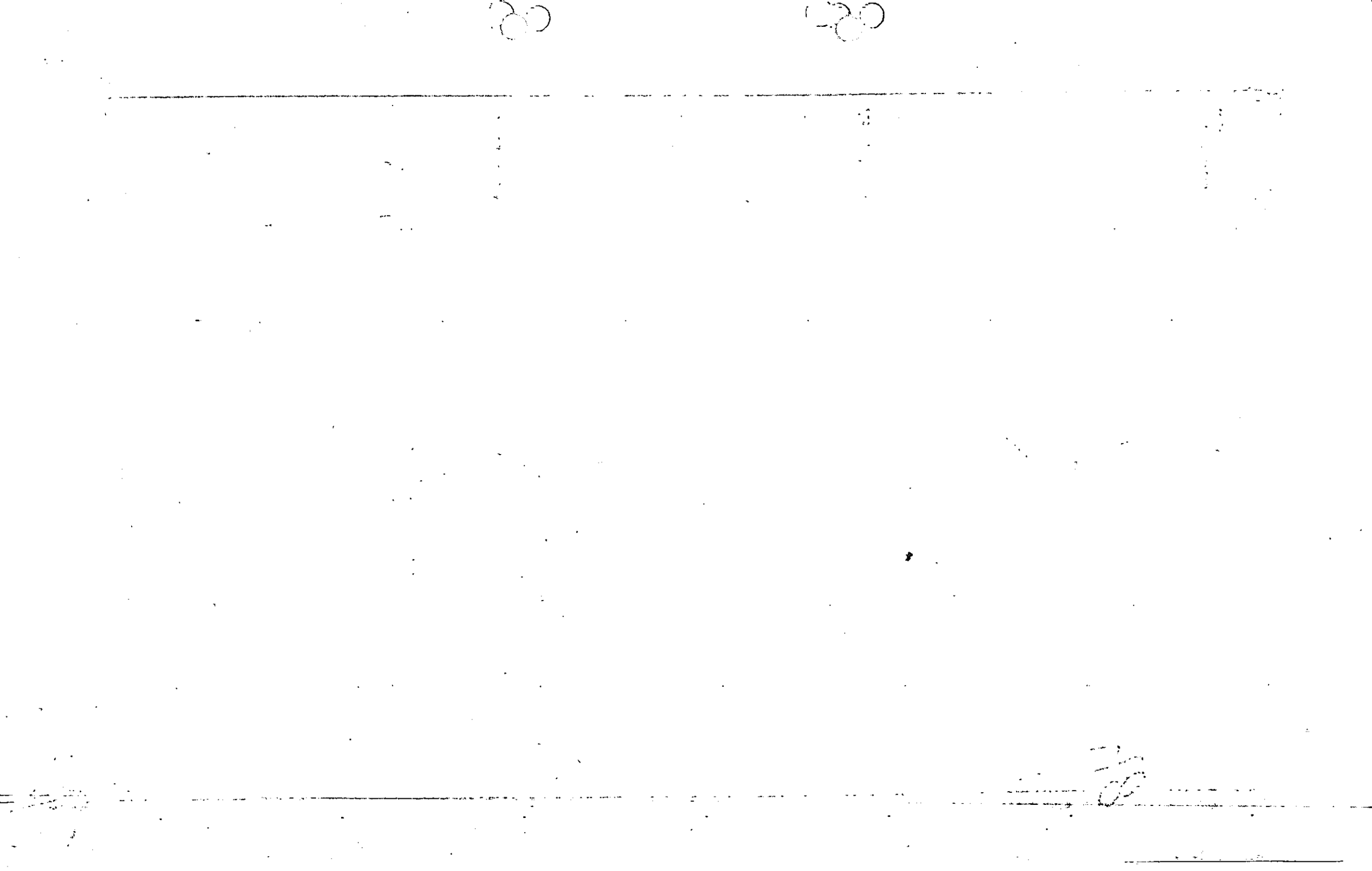
18 MAYO 1999

**LEONEL BONILLA RAMIREZ**
**SECRETARIO GENERAL**

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

Proyectó Ma. Elena
V-18-99

DIAN 85.013.94



112
63
111

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

REPUBLICA DE COLOMBIA

NIVEL CENTRAL

04725

084

MAYO 12 P 4:53

047215

Santa Fe de Bogotá,

19 MAYO 1999

INTERNA

Doctor(a)
JULIO CESAR ENCIZO PEREZ
División de Supervisión y Control
Subdirección de Fiscalización para el
Control y Penalización Tributaria
Santa Fe de Bogotá D. C.

Asunto: Asignación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución 3881 del 18 de mayo de 1999, se le asignan las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria, mientras se designa titular.

Atentamente,

Original firmado por

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copias: Jefe inmediato
Hoja de vida

Cecilia G.
190599



49

142



DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS
Y ADUANAS NACIONALES

SANTAFE DE BOGOTA D.C., Agosto 2 de 1999
58 - 0 - 43

Señor(a)
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Presente.

Cordial Saludo.

Comedidamente me permito comunicarle que mediante resolución N° 001 del 2 de Agosto de 1999, ha sido incorporado en el cargo PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III nivel 32 grado 25 y ubicado(a) en la(el) DIVISION CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES de la(el) SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA.

Lo(a) invito a unir esfuerzos para que nuestra gestión redunde en beneficio de la institución y del país.

Hasta una nueva oportunidad.

Cordialmente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

Agosto 2 /99.



DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

# ACTA DE INCORPORACION Y UBICACIÓN

SANTAFE DE BOGOTA D.C.,
58 - 0 - 43

N° 1021 Fecha 02 AGO. 1999

Nombres y Apellidos **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

Cédula de Ciudadanía: **19472603.**

Incorporado(a) en ~~el cargo~~ PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III Nivel 32 Grado 25 y ubicado(a) en la(el) DIVISION CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES de la SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA mediante resolución No. 001 del 2 de Agosto de 1999.

Toma posesión ante el SUBSECRETARIO DE PERSONAL y presta el siguiente juramento:

*"Hoy con la alegría y la decencia que me caracteriza como servidor público de ésta, mi institución, con el corazón y con voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y las obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mí, para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de Servidor Público de la Contribución.*

*Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia me lo demanden."*

En constancia de lo anterior firman,

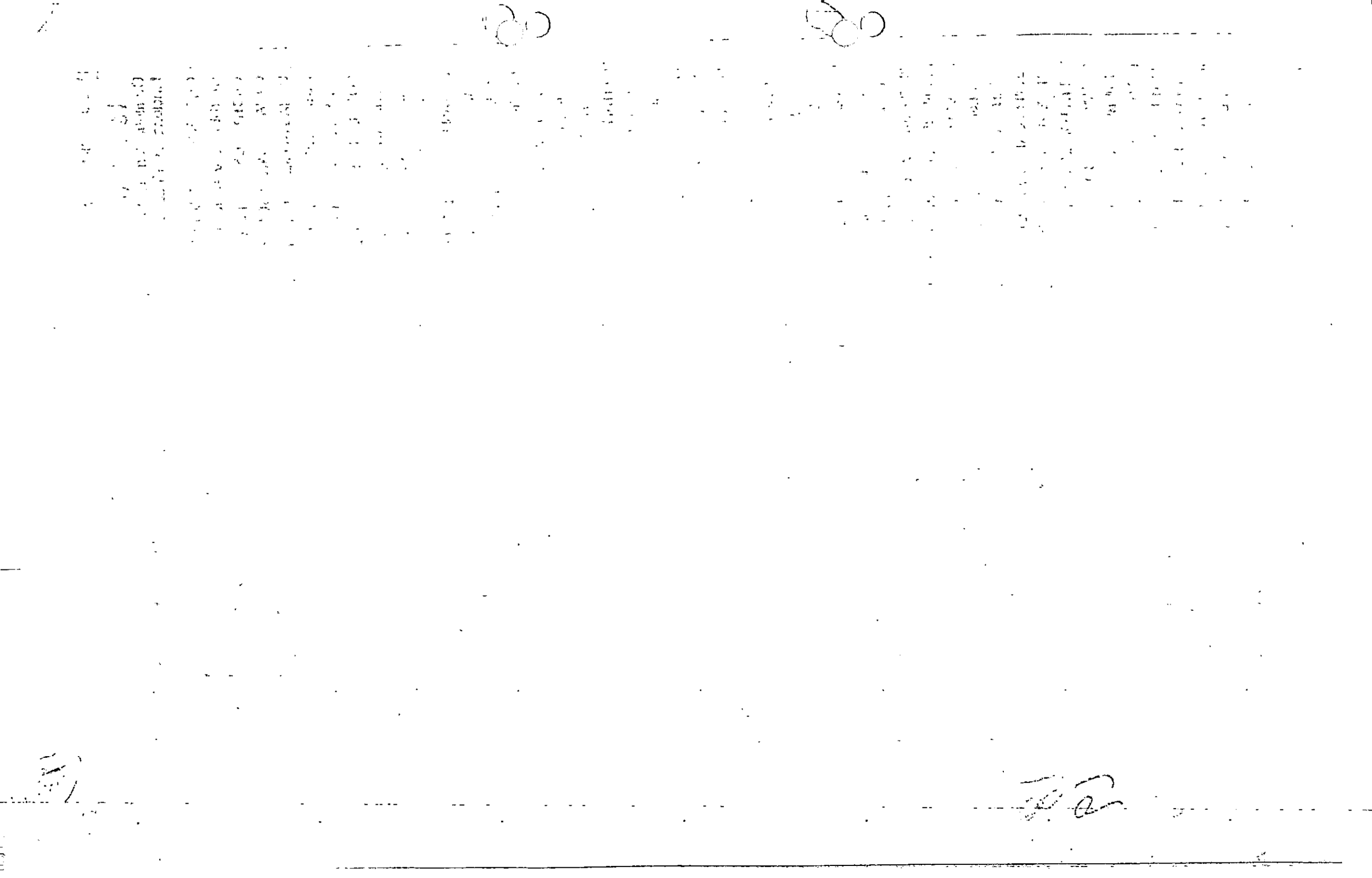
**Funcionario que Posesiona** **Funcionario Posesionado**

RESOLUCION NUMERO 2744 de 1.9 11 NOV. 1999 Hoja No. _____

16 Diciembre 1999 15 Dias.

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza: **BARRERA COBOS FREDDY NELSON.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CARDENAS DE GARNICA DORIS | 41.755.196 | 10-28-1998 | 10-27-1999 |
| CARDENAS VIASUS JORGE HUMBERTO | 19.347.095 | 08-04-1998 | 08-03-1999 |
| CASTRILLON DE AMAYA LUZ | 41.603.441 | 10-02-1998 | 10-01-1999 |
| CAVADIA CARRASCAL EDUARDO SANTOS | 15.016.638 | 10-11-1998 | 10-10-1999 |
| CAÑAS ROMERO FLOR ESTHER | 51.810.015 | 06-26-1998 | 06-25-1999 |
| COBOS TÉLLEZ LUIS DANIEL | 91.216.618 | 08-11-1998 | 08-10-1999 |
| CONTRERAS MARTINEZ WILSON | 79.489.652 | 02-03-1998 | 02-02-1999 |
| CORREA MORENO MIGUEL | 79.572.386 | 08-18-1998 | 08-17-1999 |
| DEVIA MORALES MARIA DABEIBA | 41.437.609 | 09-09-1998 | 09-08-1999 |
| DIAZ VARGAS GABRIEL GUSTAVO | 17.040.654 | 09-16-1997 | 09-15-1998 |
| DUARTE NIETO RAFAEL ANTONIO | 19.092.135 | 10-05-1997 | 10-04-1998 |
| DURAN FERNÁNDEZ ELIZABETH DEL SOCORRO | 41.631.905 | 12-04-1998 | 12-03-1999 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19.472.603 | 06-11-1998 | 06-10-1999 |
| ESPEJO BELTRÁN LUIS EDILBERTO | 73.085.838 | 04-17-1998 | 04-16-1999 |
| ESPINOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79.525.960 | 04-08-1998 | 04-07-1999 |
| ESTUPIÑÁN MOLINA MARIBEL | 39.555.442 | 10-27-1998 | 10-26-1999 |
| FAJARDO CALVO IVAN ALFONSO | 3.077.106 | 06-23-1998 | 06-22-1999 |
| FUENTES IBARRA LUIS FERNANDO | 77.150.650 | 10-20-1997 | 10-19-1998 |
| GAITAN MENDEZ JUAN PABLO | 436.062 | 09-15-1998 | 09-14-1999 |
| GALEANO MAYORGA LUCILA | 20.563.625 | 01-31-1997 | 01-30-1998 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51.723.972 | 07-17-1998 | 07-16-1999 |
| GARCES SÁNCHEZ ISABEL CRISTINA | 30.289.679 | 08-22-1998 | 08-21-1999 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5.924.089 | 03-12-1998 | 03-11-1999 |
| GARCIA TORRES WILLIAM | 79.273.257 | 04-27-1998 | 04-26-1999 |
| GARZON JULIA ELVIRA | 41.518.037 | 06-25-1998 | 06-24-1999 |
| GIL REYES GISELA | 28.575.732 | 04-06-1998 | 04-05-1999 |
| GODOY ROJAS JUAN MARIO | 6.005.567 | 09-15-1998 | 09-14-1999 |
| GONZALEZ LEITON NELSON RICARDO | 79.517.744 | 10-09-1998 | 10-08-1999 |
| GONZALEZ LOPEZ CECILIA DEL CARMEN | 22.417.022 | 03-05-1998 | 03-04-1999 |
| GONZALEZ RODRÍGUEZ JUAN MANUEL | 19.404.201 | 01-27-1998 | 01-26-1999 |
| GUEVARA DE PRADA MARLENE | 41.476.642 | 09-03-1998 | 09-02-1999 |
| GUTIERREZ ARCINIEGAS GUSTAVO EDUARDO | 77.021.097 | 07-09-1998 | 07-08-1999 |
| HERNÁNDEZ BARRIOS BORIS JOSE | 8.680.964 | 03-01-1998 | 02-28-1999 |
| HERNÁNDEZ JIMÉNEZ ANDRES | 11.429.812 | 04-26-1998 | 04-25-1999 |
| HIDALGO ANIBAL YOMAIRA | 51.555.728 | 11-23-1998 | 11-22-1999 |
| JIMÉNEZ RINCÓN LUZ ADRIANA | 30.295.286 | 05-08-1998 | 05-07-1999 |
| LEON FLOREZ JOSE IGNACIO | 79.271.841 | 08-17-1998 | 08-16-1999 |
| LOPEZ ALBAN GRETY PATRICIA | 30.740.693 | 03-01-1998 | 02-28-1999 |
| LOTTA LOPEZ ARSENIO | 19.447.910 | 08-08-1998 | 08-07-1999 |
| LOZANO BERRIO YOLANDA | 30.341.821 | 01-31-1998 | 01-30-1999 |
| LUNA BUCURU MELIDA | 38.249.272 | 12-17-1996 | 12-16-1997 |
| MALDONADO IZQUIERDO MARTHA EMILIA | 51.736.835 | 08-18-1998 | 08-17-1999 |
| MARIN JARAMILLO CLAUDIA PATRICIA | 51.992.984 | 12-11-1998 | 12-10-1999 |
| MARROQUIN GALINDO EMPERATRIZ | 51.572.389 | 07-30-1998 | 07-29-1999 |
| MATIZ SANTOS NOHORA INES | 41.361.716 | 10-04-1998 | 10-03-1999 |
| MORALES RAMÍREZ PEDRO | 17.339.643 | 09-01-1998 | 08-31-1999 |
| MORENO MORENO LUIS ALFONSO | 19.304.654 | 01-03-1997 | 01-02-1998 |



116

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia, DIAN

CERTIFICA QUE

# JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ

asistió al Seminario Internacional de Administración Tributaria y Política Fiscal en América Latina, -un enfoque comparativo- organizado por la DIAN y la Comisión Económica para América Latina, CEPAL, durante los días Jueves 18 y Viernes 19 de Noviembre de 1999.

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Fanny Kertzman
Directora General DIAN

NACIONES UNIDAS
COMISION ECONOMICA PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE



117
15
116

Santafé de Bogotá D.C. 23 NOV. 1999

REPUBLICA DE COLOMBIA
DIRECCION GENERAL

NIVEL CENTRAL

1999 NOV 24 A 11:42

041905

SECRETARIA

Señor (a/ita):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES-SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-Jun-1998 y el 10-Jun-1999 a partir del 16-DEC-1999, debiendo reintegrarse a sus labores el día 06-JAN-2000.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Cordialmente,

Unidad Administrativa Especial
Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

20

197

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 1999**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**

NOMBRE : JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CEDULA No. : 19472603

PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE : **01/01/1999 AL 31/12/1999**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 1,415,208 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 39,250 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 57,707 |
| PRIMA DE VACACIONES / 12 | : | 63,215 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 131,699 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 0 |
| HORAS EXTRAS | : | 6,308 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 1999** | **:** | **1,713,387** |

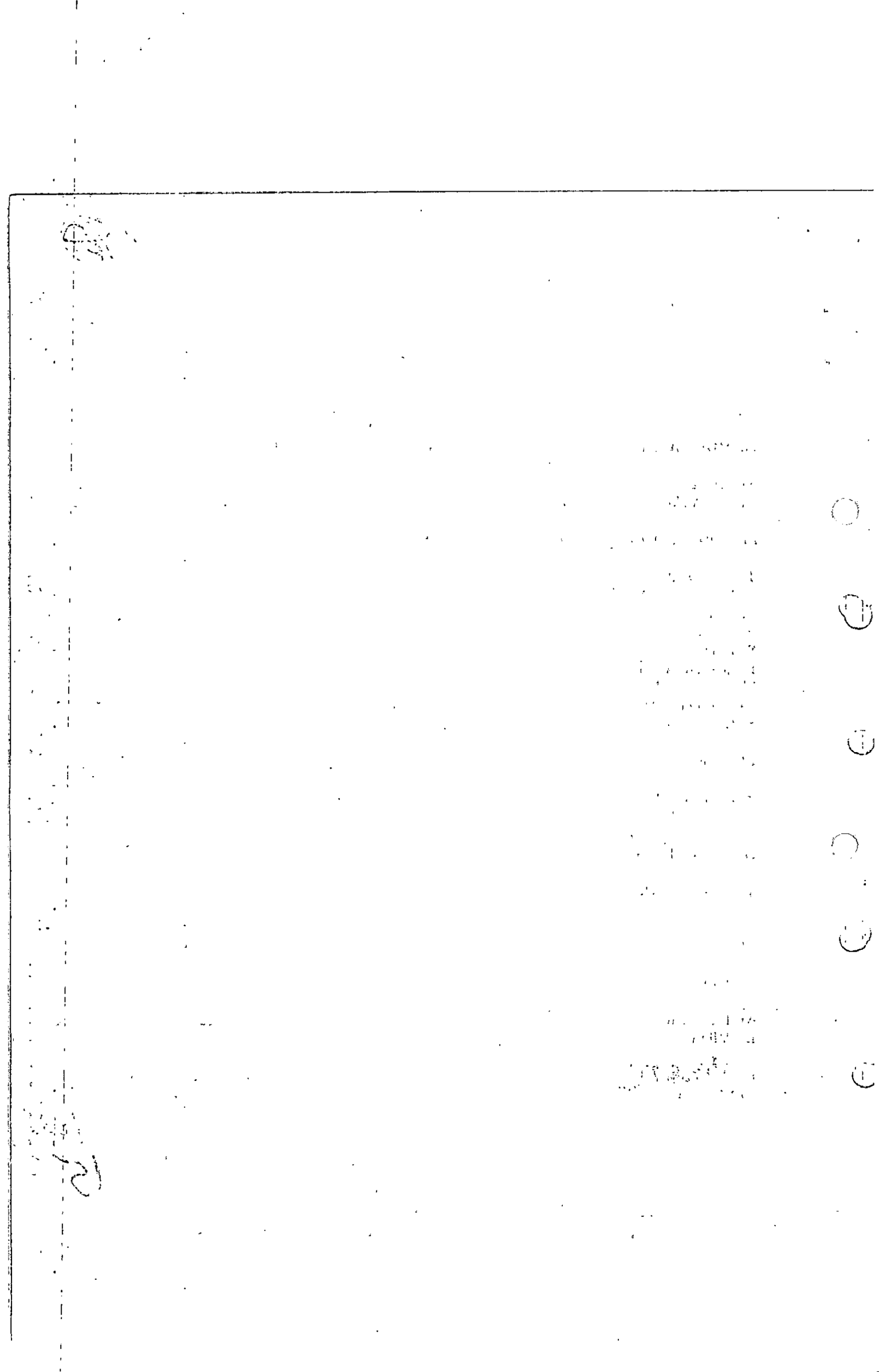
CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

EL 19 ENE. 2000 , SE NOTIFICO PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 1999.

ENERO 20/2000

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**



ENTIDAD RECEPTORA

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
## PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA.

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA. | CUNDINAMARCA. | BOGOTA. |

| DIRECCION | TELEFONOS |
|---|---|
| Cl. 1 B Nº 29-36 BOGOTA. | 3334979-37. |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO. | MENOR. | HIJO. |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJA. |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ. | | PADRE. |
| RENE PEREZ HOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION [ ] PARA RETIRARME [ ] PARA ACTUALIZACION [X] PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES | 28.965.202. |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | 1.700.000. |
| GASTOS DE REPRESENTACION | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 30.665.201. |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA. | AHORROS. | 033419300 | SUCURSAL ANDES. | 50.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA DE HABITACION (APTO 02) | Cl. 1 B Nº 29-36 BOGOTA. | 40.000.000 |
| LOTE DE TERRENO GUADUAS. | URBANIZACION CIUDAD DE LOS VIRREYES | 10.000.000 |
| VEHICULO | MAZDA 323 MODELO 85 ARI 4DT. | 4.500.000 |
| | | |

— EMPLEADOR O CONTRATANTE —

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO | HIPOTECA - PRESTAMO VIVIENDA. | 5.000.000 |
| FEMHA. | PRESTAMO. | 1.000.000 |
| CREDENCIAL BANCO DE OCCIDENTE. | TARJETA DE CREDITO. | 1.600.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con: ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ.

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ. | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

SANTAFE DE BOGOTA, D.C. MARZO 29 / 2000.

CIUDAD Y FECHA

FORMA FUDBR001

425 120

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**

**RELACION EVENTOS**

**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION**

## El (La) Jefe de la División ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBSECRETARIA DESARROLLO HUMANO

# C E R T I F I C A

QUE **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMER **19472603**,

Con Cargo: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III** y Tipo Vinculo **CARRERA TRIBUTARIA**

PARTICIPO EN LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Ev. | INS. | DESCRIPCION | PROG | F. INIC. | F. FIN. | HR | NOTA | HAB | APR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99002668 | 0 | PROYECTO DIAN-GTZ/CAPACITACION ESPECIFICA POR AR | CAP | 27/03/1996 | 29/03/1996 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 496 | 61 | CURSO MERCADO BURSATIL | CAP | 26/10/2000 | 26/10/2000 | 9 | 5,00 | | ☑ NC |
| 1191 | 3 | CAPACITACION PARA TUTORES-EDUCACION VIRTUAL | CAP | 10/05/2001 | 10/05/2001 | 8 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 1313 | 4 | S/T. TUTORES PARA EDUCACION VIRTUAL MODULO BASIC | CAP | 01/10/2001 | 03/10/2001 | 21 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 1502 | 28 | SEMINARIO TALLER ANALISIS FINANCIERO | CAP | 19/02/2002 | 28/02/2002 | 16 | 3,50 | 0,00 | ☑ NC |
| 1543 | 10 | CURSO ARMONIZACION NORMAS CONTABLES INTERNACIO | CAP | 08/04/2002 | 08/04/2002 | 4 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99002362 | 0 | CT/PAPELES DEL TRABAJO EN AUDITORIA MOD/I | CAP | 02/07/1996 | 03/07/1996 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☐ NC |
| 99002363 | 0 | CT/PAPELES DEL TRABAJO EN AUDITORIA MOD/II | CAP | 25/07/1996 | 26/07/1996 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☐ NC |
| 99002364 | 0 | CT/ PAPELES DEL TRABAJO EN AUDITORIA MOD/III | CAP | 08/08/1996 | 09/08/1996 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☐ NC |
| 99002365 | 0 | CT/ PAPELES DEL TRABAJO EN AUDITORIA MOD/IV | CAP | 22/08/1996 | 23/08/1996 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☐ NC |
| 99002581 | 0 | WINDOWS-WORD | CAP | 29/04/1996 | 06/05/1996 | 20 | 0,00 | 0,00 | ☐ |
| 157 | 21 | SEMINARIO FORMACION DOCENTES FISCALIZACION PROC | CAP | 03/05/2000 | 05/05/2000 | 22 | 5,00 | | ☑ NC |
| 99002638 | 0 | S/ LA REFORMA TRIBUTARIA | CAP | 21/05/1996 | 22/05/1996 | 24 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99002820 | 0 | EXCELL CON APLICACIONES FINANCIERAS Y ESTADISTICA | CAP | 16/06/1997 | 27/06/1997 | 20 | 4,50 | 0,00 | ☑ |
| 99003130 | 0 | C/FACTURACION | CAP | 05/05/1998 | 18/05/1998 | 20 | 5,00 | 0,00 | ☑ |
| 99003178 | 0 | INFORMACION EXOGENA | CAP | 20/04/1998 | 29/04/1998 | 16 | 4,00 | 0,00 | ☑ |
| 99003179 | 0 | S/ACTUALIZACION TRIBUTARIA | CAP | 27/05/1998 | 27/05/1998 | 9 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99003211 | 0 | C/FORMACION SEMBRADORES DIAN | CAP | 03/06/1998 | 30/06/1998 | 32 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99003267 | 0 | CALIDAD DE VIDA | CAP | 14/10/1998 | 14/10/1998 | 3 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99003404 | 0 | SEMINARIO SUPERVISION Y CONTROL | CAP | 15/03/1999 | 19/03/1999 | 40 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99003409 | 0 | S/ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y POLITICA FISCAL EN AM | CAP | 18/11/1999 | 19/11/1999 | 16 | 0,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 99002620 | 0 | CURSO DE INGLES - INTRODUCTORIO | CAP | 20/08/1996 | 12/12/1996 | 90 | 0,00 | 0,00 | ☐ |
| 1701 | 26 | CONTABILIDAD BASICA | FTE | 24/10/2001 | 26/11/2001 | 30 | 5,00 | 0,00 | ☑ |
| 580 | 26 | Procedimiento Tributario | FTE | 09/11/2000 | 06/12/2000 | 20 | 5,00 | | ☑ |
| 1791 | 16 | BASICO CAMBIARIO | FTE | 04/03/2002 | 08/03/2002 | 30 | 4,67 | 0,00 | ☑ |
| 559 | 9 | LEGISLACION TRIBUTARIA IMPUESTOS SOBRE LAS VENTA | FTE | 10/10/2000 | 27/10/2000 | 20 | 4,80 | | ☑ |
| 1737 | 13 | MANUAL BASICO DE AUDITORIA | FTE | 30/08/2002 | 03/09/2002 | 24 | 4,20 | 0,00 | ☑ |
| 426 | 11 | CONOCIMIENTOS JURIDICOS ESPECIFICOS | FTE | 13/03/2000 | 08/05/2000 | 44 | 4,63 | | ☑ |
| 544 | 9 | LEGISLACION TRIBUTARIA RETENCION EN LA FUENTE | FTE | 27/09/2000 | 29/09/2000 | 16 | 4,81 | | ☑ |
| 71 | 5 | TECNICAS DE NEGOCIACION | FTE | 24/09/1999 | 09/10/1999 | 24 | 4,45 | | ☑ |
| 2172 | 2 | HERRAMIENTAS INFORMATICAS | FTE | 31/05/2002 | 31/05/2002 | 30 | 4,67 | 0,00 | ☑ |
| 463 | 9 | LEGISLACION TRIBUTARIA RENTA | FTE | 05/04/2000 | 23/08/2000 | 30 | 4,53 | | ☑ |
| 294 | 7 | CURSO DE REINDUCCION ETICA Y SERVICIO | REI | 28/06/2000 | 28/06/2000 | 4 | 5,00 | | ☑ NC |
| 1020 | 3 | CURSO REINDUCCION CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD | REI | 10/08/2000 | 10/08/2000 | 4 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 1516 | 23 | CURSO REINDUCCION LIDERAZGO INSTITUCIONAL | REI | 16/06/2000 | 10/07/2000 | 4 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |

**MYRIAM FUENTES DE DOMINGUEZ**

150

121

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

REPUBLICA DE COLOMBIA
7967
NIVEL CENTRAL

084 2000 AGO 15 P 5:12 977032

Santa Fe de Bogotá, 14 AGO 2000 CORRESPONDENCIA INTERNA

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División de Control Regímenes e Impuestos Especiales
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Comisión de servicios

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución 6280 del 9 de agosto de 2000 aclarada por la Resolución No. 6330 del 10 de agosto de 2000, por el día 9 de agosto de 2000, se le comisiona a prestar sus servicios en la División de Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria.

Atentamente,

Original Firmado por
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copias: Jefe inmediato
Hoja de vida

Cecilia G.
100800

52



151

RESOLUCION NUMERO 9171 de 1.9 09 NOV. 2000 Hoja No. _____

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, encabeza ALMANZAR VELASCO ANGEL MIGUEL.

| | | | |
|---|---|---|---|
| CASTRO HERRERA CLARA | 41.432.957 | 11-24-1998 | 11-23-1999 |
| CAVADIA CARRASCAL EDUARDO SANTOS | 15.016.638 | 10-11-1999 | 10-10-2000 |
| CAVIEDES HERRERA JOSE RICARDO | 5.909.029 | 08-16-1999 | 08-15-2000 |
| CELIS VARGAS LUZ DARY | 41.735.284 | 03-18-1998 | 03-17-1999 |
| CERON MARTINEZ ANA LUCY | 35.496.791 | 12-13-1998 | 12-12-1999 |
| CÉSPEDES VILLA FREDY | 93.363.483 | 11-27-1999 | 11-26-2000 |
| CHAPARRO ROMERO ROCIO ESMERALDA | 51.609.664 | 09-05-1999 | 09-04-2000 |
| CONTRERAS DIAZ RUTH ADRIANA | 51.695.506 | 09-04-1999 | 09-03-2000 |
| DEVIA MORALES MARIA DABEIBA | 41.437.609 | 09-09-1999 | 09-08-2000 |
| DIAZ MANRIQUE MARIO ORLANDO | 19.252.487 | 10-27-1999 | 10-26-2000 |
| DIAZ SÁNCHEZ JULIETA | 41.706.013 | 08-07-1997 | 08-06-1998 |
| DIAZ VARGAS GABRIEL GUSTAVO | 17.040.654 | 09-16-1999 | 09-15-2000 |
| DOMÍNGUEZ GARCIA LUIS MIGUEL | 79.142.284 | 09-08-1999 | 09-07-2000 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19.472.603 | 06-11-1999 | 06-10-2000 |
| ESCOBEDO NIETO YOLANDA | 41.573.283 | 01-31-1999 | 01-30-2000 |
| ESPINOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79.525.960 | 04-08-1999 | 04-07-2000 |
| FORERO ARÉVALO CARLOS ARTURO | 11.335.843 | 09-10-1999 | 09-09-2000 |
| FORERO CONTRERAS MARCO ANTONIO | 19.109.163 | 09-04-1999 | 09-03-2000 |
| FRANCO SILVA EDELMIRA | 63.314.272 | 04-24-1999 | 04-23-2000 |
| GACHA RAMÍREZ IVAN ORLANDO | 79.268.738 | 12-10-1999 | 12-09-2000 |
| GALINDO ANGELICA | 20.550.844 | 08-22-1999 | 09-21-2000 |
| GALLEGO NAUSA NOHORA ALICIA | 41.613.874 | 12-29-1998 | 12-28-1999 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51.723.972 | 07-17-1999 | 07-16-2000 |
| GARCIA CASTILLO SANDRA FABIOLA | 51.834.955 | 04-27-1999 | 04-26-2000 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5.924.089 | 03-12-1999 | 03-11-2000 |
| GARCIA SALAZAR SAID ALFONSO | 13.362.632 | 08-01-1997 | 07-31-1998 |
| GARCIA TORRES WILLIAM | 79.273.257 | 04-27-1999 | 04-26-2000 |
| GIL REYES GISELA | 28.575.732 | 04-06-1999 | 04-05-2000 |
| GODOY ROJAS JUAN MARIO | 6.005.567 | 09-15-1999 | 09-14-2000 |
| GOMEZ BONILLA ELTON ALVARO | 19.328.553 | 09-10-1999 | 09-09-2000 |
| GOMEZ PEREZ ELKIN GUILLERMO | 80.471.829 | 02-23-1999 | 02-22-2000 |
| GOMEZ ZAMBRANO NORIA CELINA | 41.749.159 | 12-04-1998 | 12-03-1999 |
| GONZALEZ LEITON NELSON RICARDO | 79.517.744 | 10-09-1999 | 10-08-2000 |
| GONZALEZ LOPEZ CECILIA DEL CARMEN | 22.417.022 | 03-05-1999 | 03-04-2000 |
| GONZALEZ RODRÍGUEZ JUAN MANUEL | 19.404.201 | 01-27-1999 | 01-26-2000 |
| GRANADOS CARDONA ANTONIO | 6.743.400 | 05-15-1999 | 05-14-2000 |
| GUARIN PULECIO MARTHA LUCETTE | 35.464.270 | 06-26-1998 | 06-25-1999 |
| GUERRERO PATIÑO LILIANA | 51.823.366 | 03-05-1999 | 03-04-2000 |
| GUZMÁN RODRÍGUEZ MARIA DEL ROSARIO NATALIA | 35.474.392 | 07-02-1999 | 07-01-2000 |
| HANSEN DE GARCIA OLGA LISBETH | 41.460.653 | 12-07-1999 | 12-06-2000 |
| HERNÁNDEZ BARRIOS BORIS JOSE | 8.680.964 | 03-01-1999 | 02-29-2000 |
| HERRERA RAMÍREZ ALFONSO | 19.392.473 | 06-29-1999 | 06-28-2000 |
| HUMAÑEZ PETRO KATIA CECILIA | 50.894.279 | 02-11-1999 | 02-10-2000 |
| LACOMBE OLIVERA CESAR EMIRO | 92.497.021 | 09-01-1999 | 08-31-2000 |
| LASCANO RAMÍREZ ASTRID HELENA | 32.626.344 | 01-05-1998 | 01-04-1999 |
| LEON SÁNCHEZ LUZ STELLA | 63.270.101 | 01-04-1999 | 01-03-2000 |
| LOPEZ ALBAN GRETY PATRICIA | 30.740.693 | 03-01-1999 | 02-29-2000 |
| LOPEZ RIVERA JORGE HUMBERTO | 12.117.486 | 05-11-1998 | 05-10-1999 |
| MARENTES SARMIENTO MIGUEL ANGEL | 19.389.679 | 12-13-1999 | 12-12-2000 |
| MARROQUIN GALINDO EMPERATRIZ | 51.572.389 | 07-30-1999 | 07-29-2000 |
| MARTINEZ ALARCÓN FABIOLA | 41.689.089 | 11-28-1999 | 11-27-2000 |
| MARTINEZ MORA GLADYS | 51.828.253 | 08-04-1998 | 08-03-1999 |
| MATALLANA DE FERNÁNDEZ GLORIA ELSY | 41.526.229 | 09-30-1999 | 09-29-2000 |
| MATEUS SILVA COSME NOEL | 91.205.743 | 04-10-1999 | 04-09-2000 |
| MOLANO CARO FERNANDO AUGUSTO | 19.478.461 | 05-21-1999 | 05-20-2000 |
| MONTAÑA RODRÍGUEZ ALEXANDER | 79.518.731 | 12-04-1999 | 12-03-2000 |
| MORENO MURILLO JORGE EULIDES | 11.799.909 | 12-07-1999 | 12-06-2000 |
| MORENO RIOS YOLANDA | 41.706.508 | 03-25-1998 | 03-24-1999 |
| MORENO RODRÍGUEZ FLOR ALBA | 51.667.062 | 04-07-1999 | 04-06-2000 |
| MORENO SABOGAL BETTY | 41.558.878 | 05-08-1999 | 05-07-2000 |
| MORENO SUAREZ ARMANDO RAMIRO | 91.225.211 | 12-09-1999 | 12-08-2000 |
| NAVARRO VARGAS MARIA CONSUELO | 29.612.175 | 08-31-1999 | 08-30-2000 |
| NÚÑEZ MENDEZ MONICA | 51.672.879 | 10-27-1997 | 10-26-1998 |
| OJEDA GONZALEZ NANCY MILENA | 51.804.457 | 12-10-1998 | 12-09-1999 |
| OLIVELLA CEVALLOS OSCAR ORLANDO | 77.037.145 | 03-22-1999 | 03-21-2000 |

**REPORTE DE CESANTIAS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN - CORRESPONDIENTES AL MES ENERO DEL 2000**

**NIT : 8001972684**

| Num Iden | TID | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres | Dpto | Mpio | Sueldo Basico | Salario Base | Aporte Mensual | Año Repor. | Mes Repor. | Mes Ingr. | Dia Ingr. | Año Ingr. | Mes Reti. | Dia Ret. | Año Ret. | Est Afil. | Consolidadas | Aplicadas | Ajuste | Sign Ajus |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22426619 | CC | STRIEDINGER | CEPEDA | JUDITH SOFIA | 08 | 001 | 1,261,821 | 1,938,187 | 161,516 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 161,516 | 0 | 0 | A |
| 22428720 | CC | GUTIERREZ | SUAREZ | JUANA VICTORIA | 08 | 001 | 464,587 | 549,937 | 45,828 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 45,828 | 0 | 0 | A |
| 22429033 | CC | CARDENAS | MONSALVE | AMINTA | 73 | 001 | 721,595 | 721,595 | 60,133 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 60,133 | 0 | 0 | A |
| 22429530 | CC | FLOREZ | LIDUENA | IBETT DEL CARMEN | 08 | 001 | 997,612 | 997,612 | 83,134 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 83,134 | 0 | 0 | A |
| 22429895 | CC | CERVANTES | MU#OZ | LUZ MARIA | 08 | 001 | 997,612 | 1,015,668 | 84,639 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 84,639 | 0 | 0 | A |
| 22431214 | CC | RETAMOSO | MERINO | MARITZA ESTHER | 08 | 001 | 721,595 | 774,955 | 64,580 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 64,580 | 0 | 0 | A |
| 22432037 | CC | RAPELLO | ACU#A | ROSINA ISABEL | 08 | 001 | 530,526 | 617,901 | 51,492 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 51,492 | 0 | 0 | A |
| 22433996 | CC | ROMERO | ATENCIO | YASMIN ISABEL | 20 | 001 | 1,185,347 | 1,185,347 | 98,779 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 98,779 | 0 | 0 | A |
| 22434047 | CC | CHAMORRO | MORALES | CARMEN ELENA | 54 | 001 | 886,791 | 886,791 | 73,899 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 73,899 | 0 | 0 | A |
| 22441101 | CC | HOYOS | PLATA | CONSUELO MARIA | 11 | 001 | 1,415,208 | 1,415,208 | 117,934 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 117,934 | 0 | 0 | A |
| 22441747 | CC | ROBINSON | GARCIA | JANE DEL CARMEN | 68 | 081 | 1,185,347 | 1,185,347 | 98,779 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 98,779 | 0 | 0 | A |
| 22441955 | CC | ROBLES | DE COLLANTE | ANA ELENA | 08 | 001 | 396,115 | 542,802 | 45,234 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 45,234 | 0 | 0 | A |
| 22453813 | CC | REBOLLEDO | RODRIGUEZ | TERESA CONCEPCION | 08 | 001 | 925,783 | 925,783 | 77,149 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 77,149 | 0 | 0 | A |
| 22544333 | CC | SALAZAR | HERNANDEZ | HILDA CECILIA | 08 | 001 | 1,345,715 | 1,345,715 | 112,143 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 112,143 | 0 | 0 | A |
| 22545013 | CC | RUA | AUJIN | EUDENIS CECILIA | 08 | 001 | 1,185,347 | 1,185,347 | 98,779 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 98,779 | 0 | 0 | A |
| 22620404 | CC | DE LA CRUZ | DURAN | MERCEDES DEL CARMEN | 08 | 001 | 764,038 | 764,038 | 63,670 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 63,670 | 0 | 0 | A |
| 22636830 | CC | PEQUELA | GONZALEZ | LUCIA MERCEDES | 11 | 001 | 1,489,690 | 1,670,336 | 139,195 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 139,195 | 0 | 0 | A |
| 22637953 | CC | CERA | CASTILLO | JACINTA ISABEL | 47 | 001 | 1,261,821 | 2,836,921 | 236,410 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 236,410 | 0 | 0 | A |
| 22673181 | CC | SANTIAGO | BOLA#O | YAMILE SOFIA | 08 | 001 | 574,163 | 617,065 | 51,422 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 51,422 | 0 | 0 | A |
| 22673307 | CC | ACOSTA | SALCEDO | BEATRIZ CECILIA | 08 | 001 | 607,503 | 650,405 | 54,200 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 54,200 | 0 | 0 | A |
| 22685840 | CC | GONZALEZ | DE ZAMBRANO | MAGALY MATILDE | 08 | 001 | 925,783 | 970,256 | 80,855 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 80,855 | 0 | 0 | A |
| 22687146 | CC | PUERTOS | MORALES | ZULMIRA YANETH | 11 | 001 | 687,399 | 687,399 | 57,283 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 57,283 | 0 | 0 | A |
| 22693596 | CC | TORRES | BARRIOS | DIANA LUZ | 13 | 001 | 645,067 | 645,067 | 53,756 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 53,756 | 0 | 0 | A |
| 22694571 | CC | MONTERO | JINETE | ELSA MARIA | 08 | 001 | 464,587 | 549,937 | 45,828 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 45,828 | 0 | 0 | A |
| 22694666 | CC | TORNE | CAMPO | BEATRIZ DEL CARMEN | 08 | 001 | 645,067 | 645,067 | 53,756 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 53,756 | 0 | 0 | A |
| 22694860 | CC | BARRIOS | LOPEZ | ZENITH MARIA | 08 | 001 | 1,185,347 | 1,185,347 | 98,779 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 98,779 | 0 | 0 | A |
| 22696026 | CC | BARRAZA | DE TAPIAS | MIRYAM JUDITH | 08 | 001 | 687,399 | 687,399 | 57,283 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 57,283 | 0 | 0 | A |
| 22696168 | CC | GUERRERO | ALANDETE | MARINA STELLA | 08 | 001 | 687,399 | 687,399 | 57,283 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 57,283 | 0 | 0 | A |
| 22772078 | CC | FLOREZ | ESPINOSA | HORTENCIA | 08 | 001 | 483,199 | 612,097 | 51,008 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 51,008 | 0 | 0 | A |
| 22799591 | CC | GONZALEZ | RENTAL | KATIA INES | 13 | 001 | 530,526 | 573,428 | 47,786 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 47,786 | 0 | 0 | A |
| 22818888 | CC | COSSIO | MORA | ESTHER MARIA DE LA TRINIDAD | 13 | 001 | 687,399 | 687,399 | 57,283 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 57,283 | 0 | 0 | A |
| 22912640 | CC | GUZMAN | SIERRA | BEATRIZ | 13 | 001 | 687,399 | 744,767 | 41,376 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 41,376 | 0 | 0 | A |
| 23069527 | CC | DEL RIO | DE RODRIGUEZ | NORMA | 13 | 001 | 721,595 | 721,595 | 60,133 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 60,133 | 0 | 0 | A |
| 23144741 | CC | GAMARRA | ARROYO | MIRALVIS | 13 | 001 | 645,067 | 645,067 | 53,756 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 53,756 | 0 | 0 | A |
| 23146745 | CC | JADID | MENDOZA | LILIA SILVIA | 13 | 001 | 886,791 | 886,791 | 73,899 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 73,899 | 0 | 0 | A |
| 23191218 | CC | OSPINO | PEREZ | MARIA DEL CARMEN | 08 | 001 | 1,185,347 | 1,185,347 | 98,779 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 98,779 | 0 | 0 | A |
| 23214824 | CC | BARRAGAN | ARTEAGA | ARACELY MARIA | 08 | 001 | 1,261,821 | 1,261,821 | 105,152 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 105,152 | 0 | 0 | A |
| 23229251 | CC | CASTRO | ALCALA | ELVIRA JOSEFA | 13 | 001 | 806,487 | 1,409,880 | 117,490 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 117,490 | 0 | 0 | A |
| 23233403 | CC | FIGUEROA | HERNANDEZ | AMELIA | 13 | 001 | 607,503 | 1,447,508 | 120,626 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 120,626 | 0 | 0 | A |
| 23246552 | CC | FONTALVO | FONTALVO | HILDA MATILDE | 88 | 001 | 464,587 | 557,914 | 46,493 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 46,493 | 0 | 0 | A |
| 23247106 | CC | HOOKER | DE ARMAS | LUDIA | 88 | 001 | 530,526 | 617,901 | 51,492 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 51,492 | 0 | 0 | A |
| 23247217 | CC | LEVINGSTON | HOWARD | CRISTINA | 11 | 001 | 530,526 | 617,910 | 51,493 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 51,493 | 0 | 0 | A |
| 23247495 | CC | FORBER | DE CAMPBELL | COLLEEN MYRNA | 88 | 001 | 721,595 | 779,893 | 64,991 | 2000 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 64,991 | 0 | 0 | A |

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
SUBSECRETARIA DE PERSONAL

123
121

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARÍA DE PERSONAL

Santa Fe de Bogotá,

DIAN
2000 NOV 16 A 10:27
GRUPO EJECUTOR DE CORRESPONDENCIA

16 NOV. 2000

NIVEL CENTRAL
112115
INTERNA

Señor (a/ita):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES-SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-1999 y el 10-JUN-2000 a partir del 16-DEC-2000, debiendo reintegrarse a sus labores el día 11-JAN-2001.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Cordialmente,

Subsecretaría de Personal
U.A.E. - DIAN

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida.

22



159

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2000**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CEDULA No. : 19472603

PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE: **01/01/2000 AL 31/12/2000**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 1.545.832 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 45.087 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 66.288 |
| VACACIONES / 12 | : | 69.050 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 143.855 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 0 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | 0 |
| COMPENSATORIOS 1/12 | : | 0 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2000** | : | **1.870.112** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

EL **22/01/2001** , SE NOTIFICO PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2000.

ENERO 23 | 2001

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPEC 10580020 - 0572

ENTIDAD RECEPTORA

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Presidencia de la República
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO UNICO
# DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
## PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO. JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] Nº 19.472.603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA.

| PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| COLOMBIA. | CUNDINAMARCA. | BOGOTA D.C. |

| DIRECCION | TELEFONOS |
|---|---|
| CL. 1 B Nº 29 - 36. | 3334937. |

Y, TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO. | MENOR | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR. | HIJA. |
| MARIOQUEO ENCISO VASQUEZ. | 211.194. | PADRE. |
| IRENE PEREZ NOSSA. | | MADRE. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION [ ] PARA RETIRARME [ ] PARA ACTUALIZACION [X] PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE [ ] QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "ultimo" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMAS INGRESOS LABORALES | 34.344.497. |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | 1.600.000 |
| GASTOS DE REPRESENTACION | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 35.944.497. |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA. | AHORROS. | 033-41930-0 | SUC. ANDES. | 500.000. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA DE HABITACION | CL. 1 B Nº 29-36 SANTA ISABEL. | 40.000.000 |
| COT DE TERRENO GUARDAS. | URBANIZACION CIUDAD DE LOS VIRREYES. | 8.000.000 |
| VEHICULO. | MAZDA 323 MODELO 85. | 5.000.000 |
| | | |

— EMPLEADOR O CONTRATANTE —

18

155

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FONDO NACIONAL DE AHORRO. | PRESTAMO PARA VIVIENDA. | 3.200.000 |
| FEMPIA. | PRESTAMO. | 500.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ. | C.C. [X] C.E. [2] T.I. [3] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

| FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA | BOGOTA, MARZO 15 DE 2.001 |
|---|---|
| | CIUDAD Y FECHA |

FORMA FUDBR001

COLSEGUROS

ASEGURADORA DE VIDA COLSEGUROS S.A.
NIT. 860.027.404-1

# SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES
# FORMATO UNICO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

LOS ESPACIOS SOMBREADOS UNICAMENTE DEBEN SER DILIGENCIADOS POR LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS PROFESIONALES (ARP).

DILIGENCIADO POR:
EMPLEADOR [ ] REPRESENTANTE EMPLEADOR [ ] OTRO [ ] ¿CUAL? _____ No. 105991

## I. IDENTIFICACION GENERAL DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
C.C.O NIT: 8001977628-4 COD.
DIRECCION: Cra 8. No. 6-64.
TELEFONO: 3376739 FAX: 3521491
DEPARTAMENTO: Cundinamarca
MUNICIPIO: Bogotá

## II. INFORMACION EXCLUSIVA PARA EMPRESAS TEMPORALES

NOMBRE O RAZON SOCIAL
C.C.O NIT: COD.
DIRECCION
TELEFONO: FAX
DEPARTAMENTO
MUNICIPIO

## III. INFORMACION DEL TRABAJADOR(A) QUE SE ACCIDENTÓ

APELLIDOS Y NOMBRES: Enciso Perez Julio Cesar
IDENTIFICACION: T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] NUMERO: 19472603
EDAD CUMPLIDA EN AÑOS: 39
SEXO: MASCULINO [X] FEMENINO [ ]
DIRECCION RESIDENCIA: Calle 1B No. 29-36
TELEFONO: 2012093
OCUPACION HABITUAL: Auditor
TIEMPO EN EL OFICIO EN EL MOMENTO DEL ACCIDENTE: AÑOS 8 MESES DIAS
ANTIGUEDAD EN LA EMPRESA: AÑOS MESES DIAS
SALARIO BASE DE COTIZACION: $ 1584478
PERIODICIDAD DE PAGO DE SUELDO: 30 DIAS
EPS A LA QUE PERTENECE: Cajanal
ARP A LA QUE PERTENECE:

## IV. INFORMACION SOBRE EL ACCIDENTE

FECHA (DD/MM/AAAA): 29/09/2001
HORA DEL ACCIDENTE (0-23): 11 a.m
DIA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE (1-7) 1 = DOMINGO: Domingo
¿ESTABA REALIZANDO SU LABOR HABITUAL EL MOMENTO DEL ACCIDENTE? SI [ ] NO [X]
¿CUANTAS HORAS DE TRABAJO TRANSCURRIERON ANTES DEL ACCIDENTE? 8
JORNADA DE TRABAJO: DIURNA [ ] NOCTURNA [ ] EXTRA [ ]

LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:
DENTRO DE LA EMPRESA [ ] FUERA DE LA EMPRESA [ ]

- [ ] OFICINAS Y DESPACHOS
- [ ] ALMACENES Y DEPÓSITOS
- [ ] TALLER
- [ ] INSTALACIONES AL AIRE LIBRE
- [ ] SUPERFICIES DE EXTRACCIÓN
- [ ] SOCAVONES
- [ ] ESTRUCTURAS
- [ ] PATIOS DE LABOR
- [ ] CORREDORES
- [ ] ESCALERAS
- [X] LOCALES DE RECREO
- [ ] AREAS DEPORTIVAS
- [ ] COMEDORES Y COCINAS
- [ ] LOCALES DE ASEO
- [ ] CALLES Y VÍAS PÚBLICAS
- [ ] AREAS DE PRODUCCION Y SERVICIO
- [ ] LABORATORIOS
- [ ] ANDAMIOS O GRÚA
- [ ] TECHO
- [ ] BAÑO
- [ ] CULTIVOS
- [ ] DESCONOCIDO
- [ ] OTRO

¿CUAL OTRO? _____

LESIÓN O DAÑO APARENTE:

- [ ] SIN LESIÓN APARENTE
- [ ] RASPADURA
- [ ] HERIDA
- [X] ESGUINCE-TORCEDURA
- [ ] LUXACIÓN
- [ ] REACCIÓN ALÉRGICA
- [ ] QUEMADURA CALÓRICA
- [ ] QUEMADURA QUÍMICA
- [ ] LUMBAGO-DESGARRO
- [ ] FRACTURA
- [ ] AMPUTACIÓN O ENCLEACIÓN
- [ ] ENVENENAMIENTO O INTOXICACIÓN
- [ ] CONTUSIÓN CEREBRAL
- [ ] CONGELACIÓN
- [ ] PÉRDIDA DE LA AUDICIÓN
- [ ] INSOLACIÓN
- [ ] POLITRAUMATISMO
- [ ] HERNIAS
- [ ] EFECTO RADIACIÓN IONIZANTE
- [ ] EFECTO RADIACIÓN NO IONIZANTE
- [ ] MUERTE
- [ ] OTRO

¿CUÁL OTRO? _____

## IV. INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE (Continuación)

PARTE(S) O LADO(S) DEL CUERPO APARENTEMENTE AFECTADOS (I = IZQUIERDO, D = DERECHO, A = AMBOS, NE = NO ESPECIFICADOS)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CRÁNEO | | | | | CUELLO | | |
| | | | | CUERO CABELLUDO | | | | | EXTREMIDAD SUPERIOR | | |
| | | | | CARA | | | | | HOMBRO | | |
| | | | | OJO | | | | | BRAZO | | |
| | | | | OÍDO | | | | | CODO | | |
| | | | | NARIZ | | | | | ANTEBRAZO | | |
| | | | | MANDÍBULA | | | | | MANO | | |
| | | | | BOCA | | | | | MUÑECA | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DEDOS MANO | | | | | MUSLO | | |
| | | | | TÓRAX | | | | | PIERNA | | |
| | | | | ABDOMEN | | | | | RODILLA | | |
| | | | | ESPALDA | | | | X | TOBILLO | | |
| | | | | CADERA | | | | | PIERNA | | |
| | | | | GENITALES | | | | | DEDOS PIE | | |
| | | | | GLÚTEOS | | | | | SISTEMAS ORGÁNICOS | | |
| | | | | EXTREMIDAD INFERIOR | | | | | OTRO | | |

¿CUAL OTRO? _____

¿EN QUÉ SE LESIONÓ EL TRABAJADOR

- [ ] PRESIÓN ATMOSFÉRICA
- [ ] ANIMALES O SUS PRODUCTOS
- [ ] CAJAS, BARRILES, BULTOS
- [ ] ARTÍCULOS DE CERÁMICA
- [ ] SUSTANCIAS QUÍMICAS
- [ ] VESTUARIO
- [ ] CARBÓN Y DERIVADOS DEL PETRÓLEO
- [ ] MEDIOS DE TRANSPORTE
- [ ] DROGAS
- [ ] APARATOS ELÉCTRICOS
- [ ] RECIPIENTES DE PRESIÓN
- [ ] EXCAVACIONES
- [ ] PRODUCTOS ALIMENTICIOS
- [ ] MOBILIARIO
- [ ] ARTÍCULOS DE VIDRIO
- [ ] HERRAMIENTA MANUAL
- [ ] HERRAMIENTA MANUAL MECANIZADA
- [ ] EQUIPOS DE CALEFACCIÓN
- [ ] APARATOS DE IZAR
- [ ] AGENTES INFECCIOSOS
- [ ] ESCALERAS
- [ ] LÍQUIDOS
- [ ] EDIFICACIÓN
- [ ] MÁQUINAS
- [ ] PARTÍCULAS
- [ ] APARATOS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA MECÁNICA
- [ ] ARTÍCULOS DE METAL
- [ ] PRODUCTOS MINERALES DE METAL
- [ ] PIEDRAS
- [ ] PAPEL
- [ ] ÁRBOLES
- [ ] ARTÍCULOS DE PLÁSTICO
- [ ] BOMBAS
- [ ] ARMAS
- [ ] JABONES
- [ ] DESECHO INDUSTRIAL
- [ ] PRODUCTO TEXTIL
- [ ] VEHÍCULOS
- [ ] PRODUCTOS DE MADERA
- [ ] SUPERFICIES DE TRABAJO
- [ ] MEDIO AMBIENTE
- [ ] MISCELÁNEOS
- [ ] DESCONOCIDO
- [ ] NINGUNO
- [ ] OTRO

¿CUÁL OTRO? _____

## V. DESCRIPCION DEL ACCIDENTE

POR FAVOR DESCRIBA DETALLADAMENTE TODO LO QUE USTED CONSIDERE IMPORTANTE PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN DEL ACCIDENTE
DESCRIPCION DEL ACCIDENTE

El funcionario se encontraba participando en el Torneo Deportivo de Cafam jugando voleibol, en un salto de bloqueo al caer se le torció el pie derecho causándole un fuerte dolor para caminar.

IPS QUE LO ATENDIÓ

PERSONAS QUE PRESENCIARON EL ACCIDENTE

| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |
| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |

PERSONA RESPONSABLE DEL INFORME

| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO |
|---|---|
| Galindo Jimenez Elizabeth | Coord. Riesgos Prof. |

Elizabeth G.

PIRMA

FECHA DEL INFORME (DD/MM/AAAA): 10/09/2001

VII-98

COLSEGUROS SECTOR TÉCNICO

ARP1936

8917 11 OCT. 2001

RESOLUCION NUMERO _____ de 1.9 _____ Hoja No. _____

*Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas comisiones, encabeza* ***MARTHA CONSUELO ALFONSO PEÑA.***

| ***NOMBRE*** | ***CEDULA*** |
|---|---|
| *EDDY BELEN CAMARGO* | *63.344.089* |
| *ELIZABETH GALINDO JIMENEZ* | *51.698.223* |
| *JULIO CESAR ENCISO PEREZ* | *19.472.603* |
| *BERNARDO MEJIA RINCON* | *79.421.640* |
| *ANDRES CABEZAS CARDENAS* | *79.553.615* |
| *JAVIER BONILLA ROMERO* | *79.528.233* |
| *PEDRO MORALES RAMIREZ* | *17.339.643* |
| *YESID BECERRA MORENO* | *86.039.603* |
| *VLADIMIR MORENO GOMEZ* | *79.131.170* |
| *HENRY ALBERTO PARRA DOMINGUEZ* | *79.508.928* |
| *GIOVANNY CASTRO PEÑA* | *79.582.074* |
| *CARLOS ARTURO ARDILA AVILA* | *5.658.210* |
| *FABIO CARDOZO VARGAS* | *19.499.880* |
| *JUAN CARLOS ROMERO DIAZ* | *19.488.945* |
| *HERVIN MARTINEZ CALVERA* | *5.658.254* |
| *HENRY MARTINEZ MORALES* | *79.352.491* |
| *FRANCISCO PEREZ GACHARNA* | *79.328.319* |
| *WILLIAM LIEVANO YALI* | *79.361.255* |
| *MARCO TULIO ARDILA AVILA* | *5.658.444* |
| *RAUL COLMENARES GUTIERREZ* | *19.257.533* |
| *HAROLD ALBERTO ARIAS ARIAS* | *19.499.722* |
| *OSCAR IVAN COLINA HERRERA* | *17.337.371* |
| *SANDRA GAMBOA ALDANA* | *39.763.393* |
| *JULIO ERNESTO CRISTANCHO PINZON* | *19.173.267* |
| *ELSA YOLANDA CABREJO GARCIA* | *51.968.237* |
| *NELSON OMAR ESTEBAN SOTAQUIRA* | *79.318.573* |
| *FRANK DEMETRIO CORREDOR BELLO* | *19.493.573* |
| *JAVIER ARMANDO ROJAS CORTES* | *79.348.913* |
| *OSCAR OSORIO DELVASTO* | *79.708.232* |
| *CARLOS ARTURO SILVA RINCON* | *79.252.249* |
| *DAGOBERTO PASTRAN ROMERO* | *79.367.682* |
| *NELSON PINILLA VARON* | *93.358.281* |
| *ALONSO RIVERA LEAL* | *88.155.194* |
| *OMAR ENRIQUE MONTILLA PEREZ* | *79.047629* |
| *JOSE RAMON VILLARRAGA PALOMINO* | *79.577.453* |
| *JOSE MIGUEL BRAVO ACERO* | *3.234.147* |
| *RODOLFO ENRIQUE ZUÑIGA ABRIL* | *79.734.153* |
| *FREDDY ENRIQUE GARRIDO HERNANDEZ* | *91:276.309* |
| *ALVARO RODRIGUEZ GONZALEZ* | *12.126.404* |
| *JOSE MIGUEL RAMOS RUIZ* | *80.409.206* |
| *DIEGO ANTONIO ROJAS OLARTE* | *79.444.110* |
| *LUIS FRANCISCO ENCISO* | *79.326.271* |
| *JEISSON ALEJANDRO AVILA BURBANO* | *79.617.708* |
| *JUAN BAUTISTA CORDOBA DIAZ* | *12.976.220* |
| *AMARO ANGEL GONZALEZ ALCARAZ* | *79.554.093* |
| *ALVARO WILCHES CIFUENTES* | *79.001.671* |
| *JORGE ENRIQUE GUZMAN GUZMAN* | *4.147.215* |
| *MAURICIO EDUARDO MOLINA TRIMIÑO* | *79.482.118* |
| *FERNANDO ALIRIO PLAZAS CONTRERAS* | *79.321.858* |

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza BAUTISTA HURTADO SONIA DEL PILAR.

| | | | |
|---|---|---|---|
| CUFINO MORENO MARIA ADELINA | 51.586.523 | 01-03-2000 | 01-02-2001 |
| DIAZ MANRIQUE MARIO ORLANDO | 19.252.487 | 10-27-2000 | 10-26-2001 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19.472.603 | 06-11-2000 | 06-10-2001 |
| ESCOBEDO NIETO YOLANDA | 41.573.283 | 01-31-2000 | 01-30-2001 |
| ESPÍNOSA ACUÑA JAVIER DARIO | 79.525.960 | 04-08-2000 | 04-07-2001 |
| ESTUPIÑÁN MOLINA MARIBEL | 39.555.442 | 10-27-2000 | 10-26-2001 |
| FAJARDO CALVO IVAN ALFONSO | 3.077.106 | 06-23-2000 | 06-22-2001 |
| FORERO ARÉVALO CARLOS ARTURO | 11.335.843 | 09-10-2000 | 09-09-2001 |
| GALLEGO NAUSA NOHRA ALICIA | 41613874 | 12-29-1999 | 12-28-2000 |
| GAMBA ROMERO ANA CECILIA | 41.669.077 | 05-16-2000 | 05-15-2001 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51.723.972 | 07-17-2000 | 07-16-2001 |
| GARCIA CASTAÑEDA FABIAN ALBERTO | 19.461.351 | 08-28-2000 | 08-27-2001 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5.924.089 | 03-12-2000 | 03-11-2001 |
| GARCIA PAIBA MANUEL GUILLERMO | 17.017.453 | 10-15-1999 | 10-14-2000 |
| GARCIA SALAZAR SAID ALFONSO | 13.362.632 | 08-01-1998 | 07-31-1999 |
| GARCIA TORRES WILLIAM | 79.273.257 | 04-27-2000 | 04-26-2001 |
| GIL REYES GISELA | 28.575.732 | 04-06-2000 | 04-05-2001 |
| GODOY ROJAS JUAN MARIO | 6.005.567 | 09-15-2000 | 09-14-2001 |
| GOMEZ CUERVO JACQUELINE | 51.779.866 | 04-24-2000 | 11-19-2001 |
| GOMEZ BERNAL ROSA PATRICIA | 35.328.065 | 06-23-1999 | 06-22-2000 |
| GOMEZ PINILLA ADRIANA LUCIA | 63.328.554 | 08-25-2000 | 08-24-2001 |
| GOMEZ ZAMBRANO NORIA CELINA | 41.749.159 | 12-04-1999 | 12-03-2000 |
| GONZALEZ BEJARANO NINFA MARINA | 41.657.109 | 03-18-2000 | 03-17-2001 |
| GONZALEZ LOPEZ CECILIA DEL CARMEN | 22.417.022 | 03-05-2000 | 03-04-2001 |
| GRANADOS CARDONA ANTONIO | 6.743.400 | 05-15-2000 | 05-14-2001 |
| GRANADOS PICON YOLANDA | 37.833.309 | 09-17-2000 | 09-16-2001 |
| GUARIN PULECIO MARTHA LUCETTE | 35.464.270 | 06-26-1999 | 06-25-2000 |
| HANSEN DE GARCIA OLGA LISBETH | 41.460.653 | 12-07-2000 | 12-06-2001 |
| HERNÁNDEZ BARRIOS BORIS JOSE | 8.680.964 | 03-01-2000 | 02-28-2001 |
| HIDALGO ANIBAL YOMAIRA | 51.555.728 | 11-23-2000 | 11-22-2001 |
| HUMAÑEZ PETRO KATIA CECILIA | 50.894.279 | 02-11-2000 | 02-10-2001 |
| LACOMBE OLIVERA CESAR EMIRO | 92.497.021 | 09-01-2000 | 08-31-2001 |
| LEON CASTAÑEDA JAIME ALFONSO | 79.323.314 | 04-01-2000 | 04-12-2001 |
| LOBO MEISEL JIMMY ENRIQUE | 79.275.175 | 06-18-2000 | 06-17-2001 |
| LONDOÑO OSORIO BLANCA NUBIA | 43.549.274 | 03-06-2000 | 03-05-2001 |
| LOPEZ ALBAN GRETY PATRICIA | 30.740.693 | 03-01-2000 | 02-28-2001 |
| MADRID TOBON OLGA CECILIA | 43.073.580 | 01-03-2000 | 01-05-2001 |
| MAESTRE BELLO BETSABETH | 49.728.863 | 12-11-1999 | 12-10-2000 |
| MARENTES SARMIENTO MIGUEL ANGEL | 19.389.679 | 12-13-2000 | 12-12-2001 |
| MARTINEZ DE CAMELO GLORIA MERY | 41.509.179 | 08-18-2000 | 08-17-2001 |
| MATALLANA DE FERNÁNDEZ GLORIA ELSY | 41.526.229 | 09-30-2000 | 09-29-2001 |
| MENDOZA GARCIA MARIA LUCIA DEL SOCORRO | 27.893.052 | 08-09-2000 | 08-08-2001 |
| MEZA SUAREZ MARTHA LILIANA | 51.761.835 | 05-19-2000 | 05-18-2001 |
| MOLANO CARO FERNANDO AUGUSTO | 19.478.461 | 05-21-2000 | 05-20-2001 |
| MONTAÑA RODRÍGUEZ ALEXANDER | 79.518.731 | 12-04-2000 | 12-03-2001 |
| MONTILLA PEREZ JORGE EFRAIN | 79.050.361 | 12-10-2000 | 12-09-2001 |
| MORENO LUIS DANILO | 79.452.487 | 07-18-2000 | 07-17-2001 |
| MORENO MURILLO JORGE EULIDES | 11.799.909 | 12-07-2000 | 12-06-2001 |
| MORENO RIOS YOLANDA | 41.706.508 | 03-25-1999 | 03-24-2000 |
| MORENO RODRÍGUEZ FLOR ALBA | 51.667.062 | 04-07-2000 | 04-06-2001 |
| MORENO SUAREZ ARMANDO RAMIRO | 91.225.211 | 12-09-2000 | 12-08-2001 |
| NAVARRO VARGAS MARIA CONSUELO | 29.612.175 | 08-31-2000 | 08-30-2001 |
| OLIVELLA CEBALLOS OSCAR ORLANDO | 77.037.145 | 03-22-2000 | 03-21-2001 |
| OROZCO RUBIO MARIA CRISTINA | 30.289.915 | 06-23-2000 | 06-22-2001 |
| OSPINA MORA JUDITH | 24.323.508 | 10-10-2000 | 10-09-2001 |
| PAEZ MARTINEZ FERNANDO ALBERTO | 19.485.578 | 05-27-2000 | 05-26-2001 |

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Bogotá, D.C.

20 NOV. 2001

Señor (a/ita):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES-SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
Ciudad.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-2000 y el 10-JUN-2001 a partir del 16/DEC/2001 y hasta el 09/JAN/2002 debiendo **reintegrarse** a laborar, el siguiente día hábil a la fecha de terminación del disfrute.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

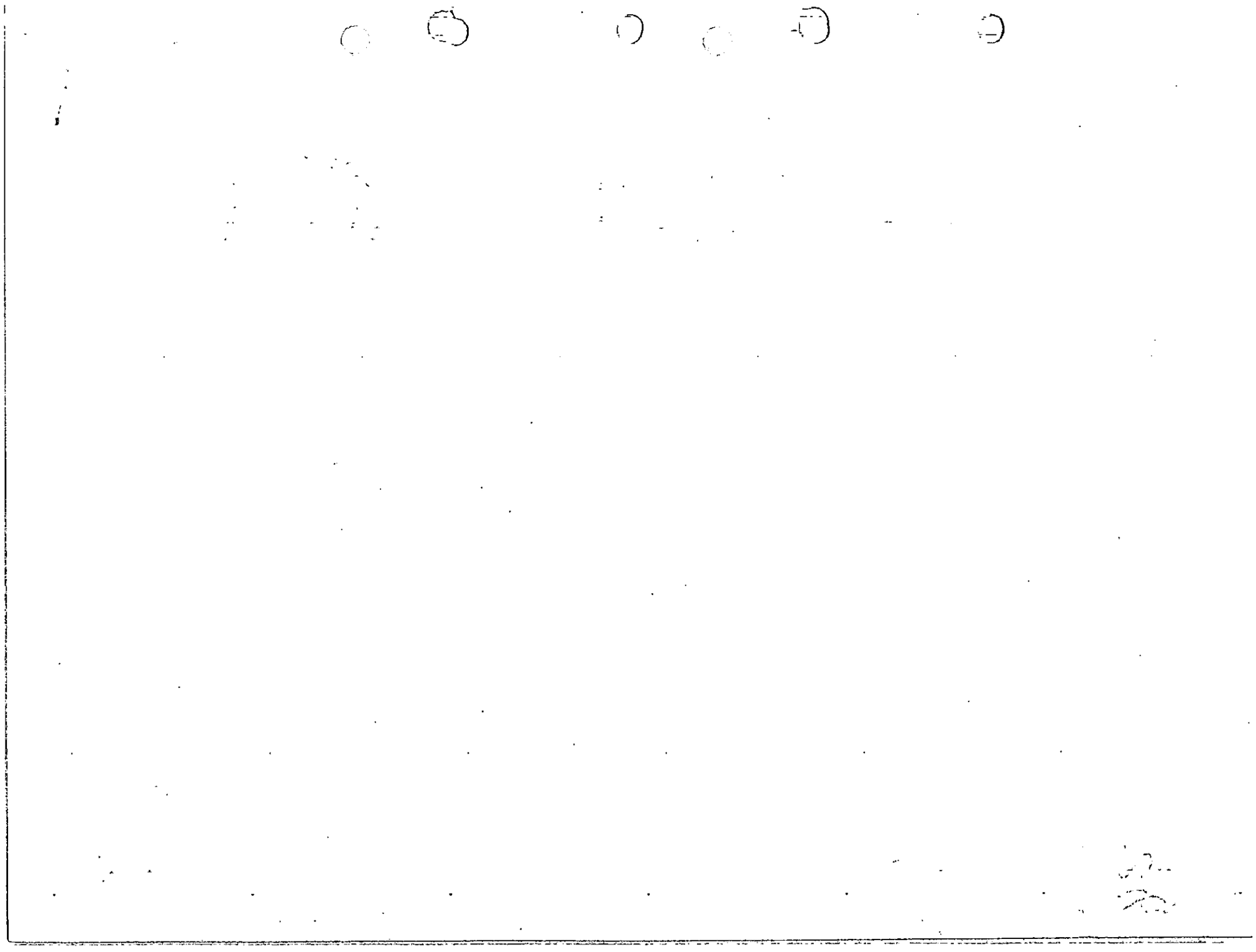
Cordialmente,

SUBSECRETARIA DE PERSONAL
U.A.E. - DIAN

c.c. Jefe Inmediato
Hoja de vida

24

159



DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
DIVISION DE CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES

00009443

5800043- 916

Bogotá D.C. 17 DIC. 2001

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal
Presente.

**REF: INTERRUPCION VACACIONES.**

Respetado doctor Fajardo:

Por medio de la presente solicito a usted, se sirva interrumpir las Vacaciones, a partir del día 18 de Diciembre del año en curso, por necesidades del servicio a los funcionarios: JULIO CESAR ENCISO PEREZ y JORGE EULIDES MORENO MURILLO, de la División Control Regímenes e Impuestos Especiales, de la Subdirección de Fiscalización Tributaria.

Para salir a disfrutarlos a partir del 24 de Diciembre del año 2001.

Cordial Saludo,

PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO
Jefe División Control Regímenes e Impuestos Especiales
Subdirección de Fiscalización Tributaria.

PPCC/LUZ MARINA.

EHP0009

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 11286

( 18 DIC. 2001 )

*Por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a unos funcionarios*

***EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL***

*De conformidad con el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la resolución No. 0164 del 09 de agosto de 1999*

***C O N S I D E R A N D O***

*Que mediante resolución No. 9844 del 09 de noviembre del año 2001, se autorizo en el mes de diciembre del año 2001, el disfrute de vacaciones a los siguientes funcionarios JORGE EULIDES MORENO MURILLO con C.C. No. 11.799.909; JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. No. 19.472.603 y JORGE ADALBERTO CALERO BENITEZ con C.C. No. 19.476.498*

*Que mediante oficio del 17 de diciembre de 2001, recibido en la Subsecretaria de Personal en la misma fecha, el Jefe de la División de Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita interrumpir a partir del 18 de diciembre de 2001, el disfrute de vacaciones a JORGE EULIDES MORENO MURILLO y JULIO CESAR ENCISO PEREZ.*

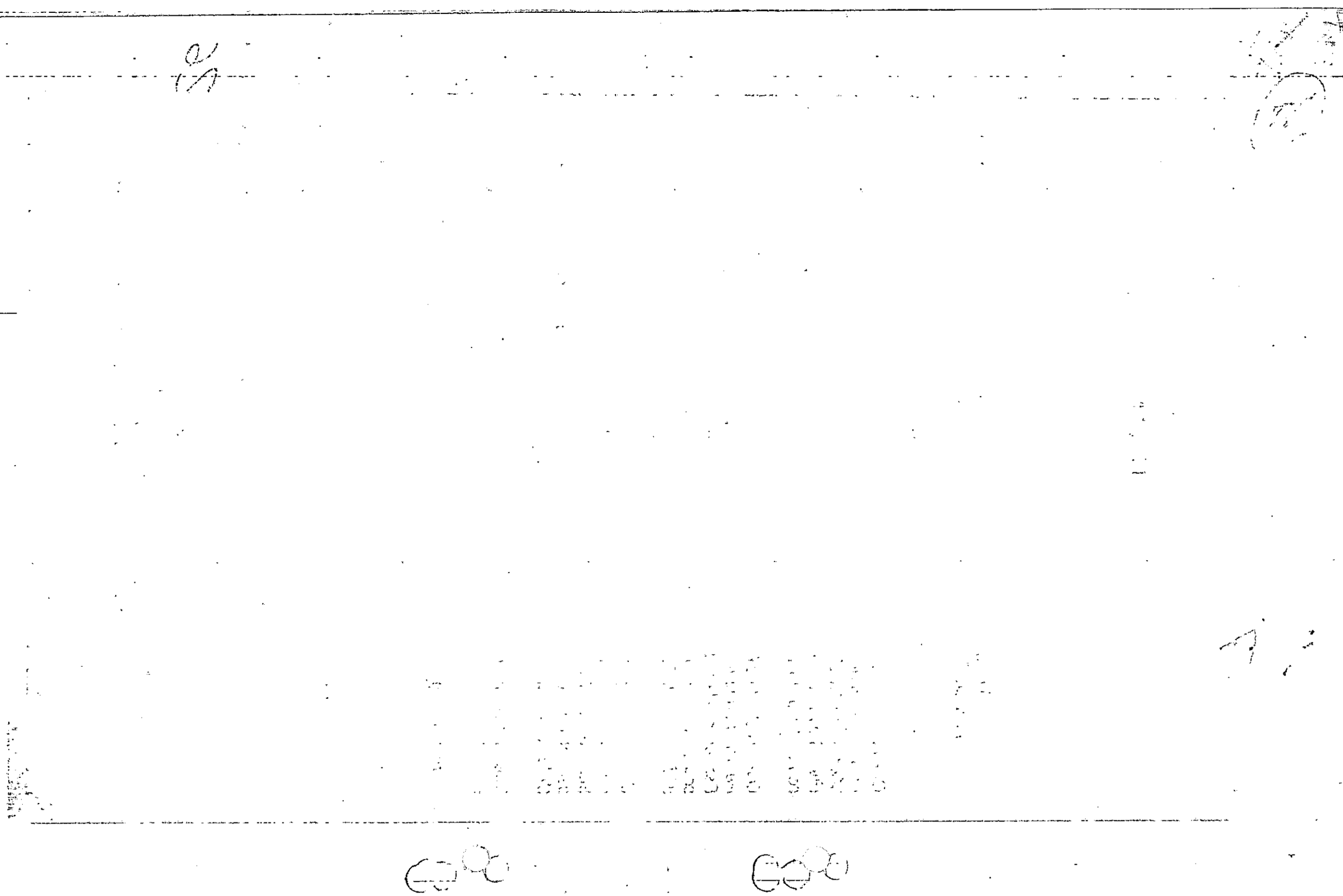
*Que mediante oficio del 17 de diciembre de 2001, recibido en la Subsecretaria de Personal en la misma fecha, la Jefe de la División de Valoración y Origen de la Subdirección Técnica Aduanera, por necesidades del servicio solicita interrumpir a partir del 18 de diciembre de 2001, el disfrute de vacaciones a JORGE ADALBERTO CALERO BENITEZ.*

*Que el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible interrumpir el disfrute de vacaciones.*

*En mérito de lo expuesto,*

***R E S U E L V E***

***ARTICULO 1º.*** *Interrumpir a partir del 18 de diciembre de 2001, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 07 de diciembre de 2000 y el 06 de diciembre de 2001, a JORGE EULIDES MORENO MURILLO con C.C. No. 11.799.909, Técnico en Ingresos Públicos III Nivel 27 Grado 15, ubicado en el Grupo Interno de Trabajo de Impuesto a las Transacciones Financieras de la División de Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar catorce (14) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 24 de diciembre de 2001.*



RESOLUCION NUMERO 11286 de 1.9 18 DIC. 2001 Hoja No. ____

*Continuación de la resolución por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza: JORGE ADALBERTO MORENO MURILLO.*

**ARTICULO 2°** *Interrumpir a partir del 18 de diciembre de 2001, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2000 y el 10 de junio de 2001, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. No. 19.472.603, Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25, ubicado en la División de Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar catorce (14) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 24 de diciembre de 2001.*

**ARTICULO 3°** *Interrumpir a partir del 18 de diciembre de 2001, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 1° de diciembre de 2000 y el 30 de noviembre de 2001, a JORGE ADALBERTO CALERO BENITEZ con C.C. No. 19.476.498, Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25, ubicado en la División de Valoración y Origen de la Subdirección Técnica Aduanera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar catorce (14) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 24 de diciembre de 2001.*

**PARAGRAFO** *Enviar copia de la presente resolución a las hojas de vida correspondientes.*

**ARTICULO 4°** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNÍQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá, D.C., a*

18 DIC. 2001

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
*Subsecretario de Personal*

*Flor María*
*18-12-01*

DIAN

133

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

11538

*Bogotá,*

20 DIC. 2001

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*División de Regímenes e Impuestos Especiales*
*Subdirección de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Interrupción de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución 11286 del 18 de diciembre de 2001, se interrumpe a partir del 18 de diciembre de 2001 el disfrute de las vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2000 y el 10 de junio de 2001, quedando pendiente el disfrute de 14 días hábiles, los cuales disfrutará a partir del 24 de diciembre de 2001.*

*Atentamente,*

Original Firmado por
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subsecretario de Personal*

*Copias: Hoja de vida*

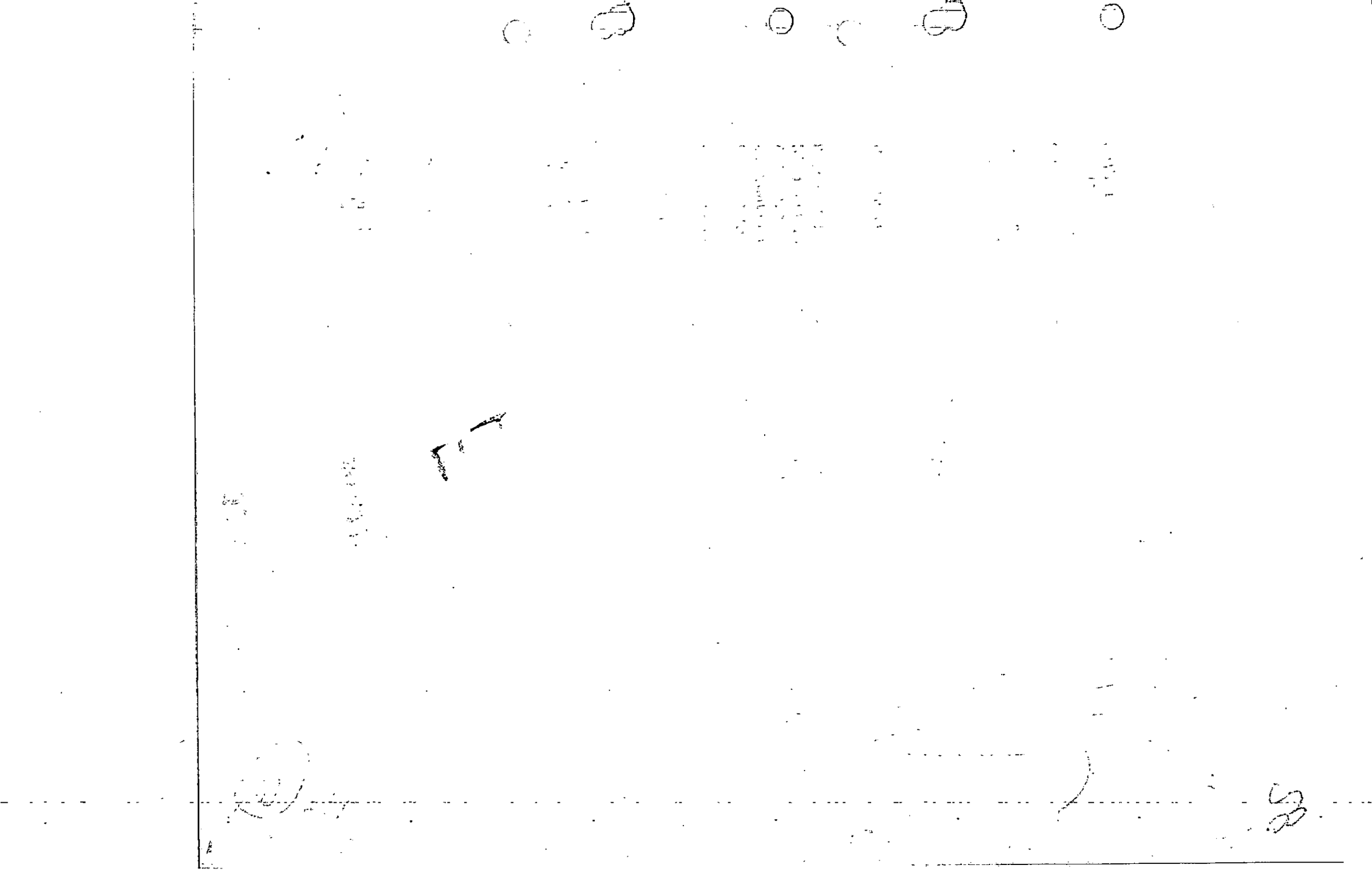
*Ana C.*
*201201*

20/12/01

28



167



# Fondo de Pensiones Obligatorias y/o Cesantías
## SOLICITUD DE VINCULACION O TRASLADO

NUMERO 0164859 7

**FONDO DE CESANTIAS**
- VINCULACION INICIAL ☐
- TRASLADO DE A.F.P. (Cuál) ☐ _____
- CAMBIO DE LEY 50 / 90 ☐

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS**
- VINCULACION ☐
- TRASLADO DE A.F.P. ☒ ADMINISTRADORA ANTERIOR Horizonte
- TRASLADO DE REGIMEN ☐ ENTIDAD

FECHA SOLICITUD: AÑO 2001 MES 12 DIA 20

**1. DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

0432511

**2. INFORMACION DEL TRABAJADOR**

| T.I. | C.C. | C.E. | FECHA DE EXPEDICION | LUGAR DE EXPEDICION | LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DE NACIMIENTO | NACIONALIDAD | SEXO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | | | M X F |

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|
| Cortes | Perez | Julio | Cesar |

DIRECCION RESIDENCIA: Cll 13 B 29 - 16

| CIUDAD RESIDENCIA | TELEFONO | APARTADO AEREO (A.A.) | ENVIO CORRESPONDENCIA |
|---|---|---|---|
| Bogotá | 2412073 | | RESIDENCIA ☒ LUGAR DE TRABAJO ☐ A.A. ☐ |

DIRECCION DONDE TRABAJA: Cra 7 N° 6-45 | CIUDAD - DEPTO.: Bogotá Cundinamarca | TELEFONO: 3342-20

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: 7 | PROFESION: Contador Público | TIPO DE TRABAJADOR: INDEPENDIENTE ☐ DEPENDIENTE ☒

**3. INFORMACION NECESARIA PARA TRAMITE DE BONO PENSIONAL**

HA COTIZADO MAS DE 150 SEMANAS EN CAJA O A.F.P.: SI ☐ EN CASO AFIRMATIVO IDENTIFIQUE EN CUAL ENTIDAD → ATP | NO ☐

I.S.S. ☐ | CAJANAL ☒ | CAJA MUNICIPAL CUAL? _____ | CAJA DEPARTAMENTAL CUAL? _____ | OTRA CUAL? _____ | TIEMPO TOTAL COTIZADO AÑOS 13 MESES

**4. INFORMACION VINCULO LABORAL ACTUAL**

| OCUPACION O CARGO ACTUAL | SALARIO MENSUAL ☐ / SALARIO INTEGRAL ☐ $ | SALARIO BASE DE COTIZACION $ | % COTIZACION VOLUNTARIA | DOCUMENTO EMPLEADOR NIT. C.C. C.E. |
|---|---|---|---|---|
| Asesor III 32 FS | | 1584428 | | |

| NUMERO DOCUMENTO EMPLEADOR | NOMBRE O RAZON SOCIAL | TELEFONO | TELEFAX | EJECUTA LABORES DE ALTO RIESGO |
|---|---|---|---|---|
| 8300197268-4 | DIAN | | | SI ☐ NO ☐ CUAL? |

DIRECCION CORRESPONDENCIA EMPLEADOR: Carrera 8A # 6-64 | CIUDAD: Bogotá | DEPARTAMENTO: Cundinamarca

**5. INFORMACION BENEFICIARIOS**

| APELLIDOS Y NOMBRES (SI SON MAS DE CINCO (5) BENEFICIARIOS, ADJUNTE RELACION) | NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | CLASE C.C. | CLASE T.I. | FECHA DE NACIMIENTO AÑO | FECHA DE NACIMIENTO MES | FECHA DE NACIMIENTO DIA | SEXO M | SEXO F | CODIGO PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Patricia Victoria Alexandra Rendon | 20461540 | X | | 65 | 07 | 01 | | X | 01 |
| Jairo Andres Cortes Rendon | | | X | 90 | 11 | 29 | X | | 04 |
| Jairo Osorio Alejandro | | | X | 93 | 07 | 13 | | | 04 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

CODIGOS PARENTESCO: 01 CONYUGE; 02 COMPAÑERO(A) PERMANENTE; 03 PADRE O MADRE; 04 HIJOS; 05 HIJOS INVALIDOS

**6. REPRESENTANTE PORVENIR**

NOMBRE Angela Cuervo
REGIONAL ☐ ZONA ☒ DIRECTOR ☐
ASESOR 5174807

FIRMA ASESOR

12-3

**7. EMPLEADOR O REPRESENTANTE LEGAL**

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE AL VINCULO LABORAL ACTUAL DEL TRABAJADOR INCLUIDA EN LA PRESENTE SOLICITUD, CORRESPONDE A LOS TERMINOS DE LA RELACION LABORAL.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

**8. VOLUNTAD AFILIADO**

CORDIALMENTE SOLICITO SE SIRVA TRASLADAR EL VALOR DE MIS CESANTIAS Y SUS CORRESPONDIENTES RENDIMIENTOS, AL FONDO DE CESANTIAS ADMINISTRADO POR **PORVENIR S.A.**, PARA TAL FIN ANEXO FOTOCOPIA DE MI DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

FIRMA TRABAJADOR
C.C.
* FAVOR FIRMAR COPIA PARA TRASLADO DE CESANTIAS

**9. VOLUNTAD AFILIADO**

HAGO CONSTAR QUE REALIZO EN FORMA LIBRE, ESPONTANEA Y SIN PRESIONES LA ESCOGENCIA AL REGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL, HABIENDO SIDO ASESORADO SOBRE TODOS LOS ASPECTOS DE ESTE, PARTICULARMENTE DEL REGIMEN DE TRANSICION, BONOS PENSIONALES Y LAS IMPLICACIONES DE MI DECISION ASI MISMO HE SELECCIONADO A **PORVENIR S.A.**, PARA QUE SEA LA UNICA QUE ADMINISTRE MIS APORTES PENSIONALES. TAMBIEN DECLARO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTA SOLICITUD SON VERDADEROS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE SIDO INFORMADO DEL DERECHO QUE ME ASISTE DE RETRACTARME DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD.

FIRMA TRABAJADOR
C.C.

TA: EN CASO DE SER TRABAJADOR INDEPENDIENTE O REALIZAR APORTES VOLUNTARIOS, DILIGENCIAR FORMATO ANEXO DE VINCULACION PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y/O APORTES VOLUNTARIOS O PATROCINADOR.

NO UTILIZAR PARA ACTUALIZACION DE DATOS

FAVOR LEER INSTRUCCIONES AL RESPALDO

PENSIONES ADMINISTRADORA ANTERIOR

PORVENIR NIT. 860.513.432-8

MARZO / 2001

164

135

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2000**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **01/01/2001 AL 31/12/2001**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 1,613,849 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | - |
| PRIMA TECNICA | : | - |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | - |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | - |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 47,071 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 69,205 |
| VACACIONES / 12 | : | 72,089 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 150,185 |
| REFERENCIACION / 12 | : | - |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | - |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2001** | **:** | **1,952,398** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2001 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

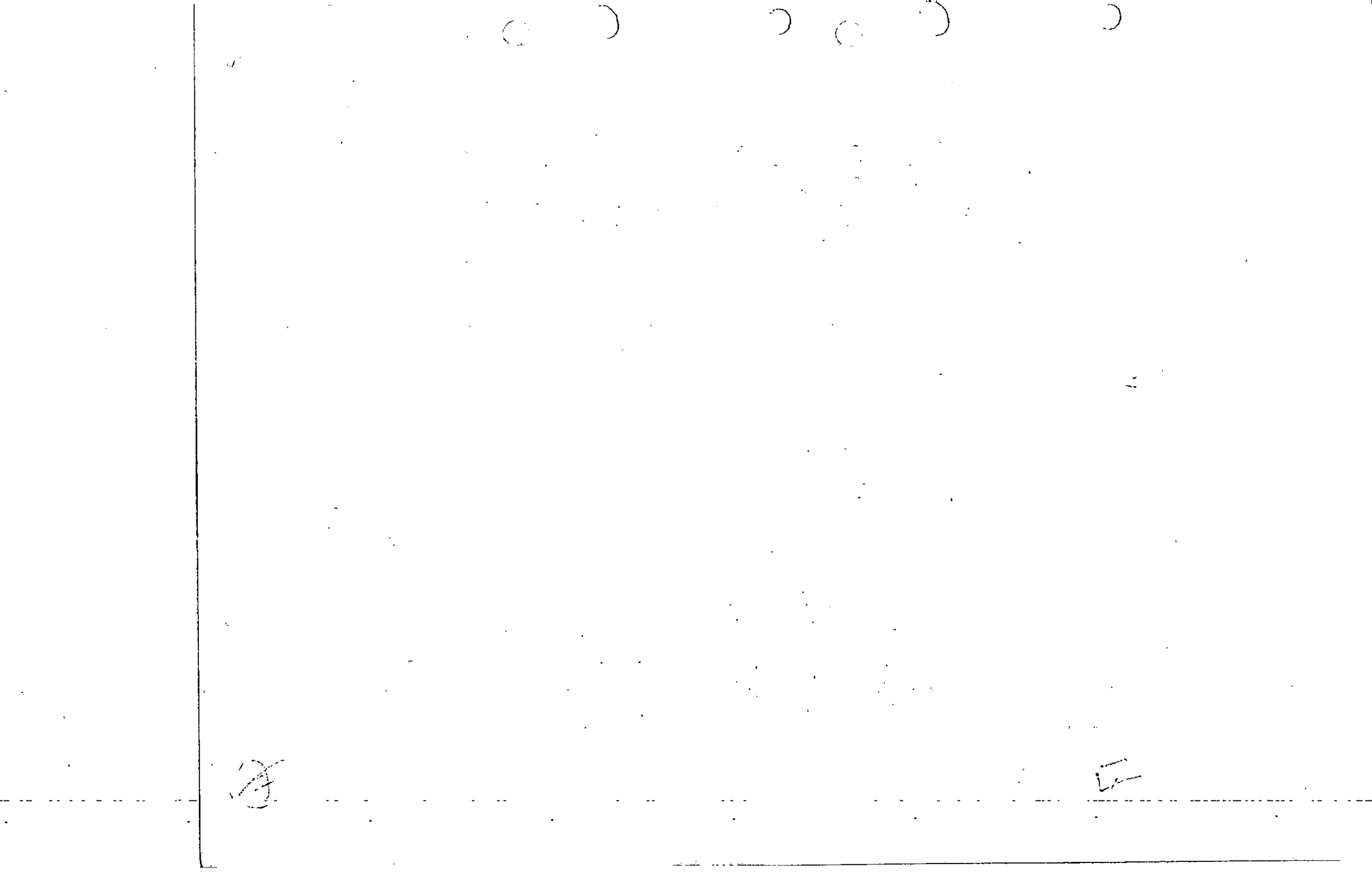
ENERO 23/2002.

**FIRMA NOTIFICADO Y FECHA** **FIRMA NOTIFICADOR**

17

557 - 1000155105801000 - Fecha de impresión 18/01/2002 04:09

165



Porvenir

Dirección General
Carrera 13 No. 27-75
A.A. 241800 Bogotá, D.C.
PBX: 339 3000
Fax: 339 0100
porvenir@porvenir.com.co

Bogotá D.C., Febrero 01 de 2002

116

Señor(a):
**Gerente de Recursos Humanos**
**DIAN**
KR 8 6 64
BOGOTA D.C. BOGOTA D.C.

**Ref: ACEPTACION**
**TRASLADO DE AFP: HORIZONTE**
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
**Documento C.C. No: 19.472.603**

| | |
|---|---|
| Nit Empleador | : 800.197.268 |
| Teléfono Empleador | : |
| Vigencia de afiliación | : 2002/02/01 |
| **Número de folio** | **: 1.648.597** |
| Primer Período de Pago | : 2002/02 |
| Fecha Límite Primer pago | : 2002/03/12 |

**Apreciados Señores:**

Es grato para nosotros informarles que la solicitud de su colaborador(a) ha sido verificada y procesada, razón por la cual hacemos oficial su vinculación al Fondo de Pensiones Obligatorias administrado por Porvenir S.A. Esta afiliación y la cuenta individual ya se encuentran activas en Porvenir, por lo tanto y con el ánimo de cumplir lo establecido por la Ley, les recordamos **que el primer pago correspondiente a los aportes pensionales de este funcionario(a) deberán efectuarse de acuerdo con las especificaciones en referencia.**

Recuerde que Porvenir ha diseñado para su empresa cómodos sistemas de pago como Porvinet para transmitir su autoliquidación de aportes vía Internet y Telepago para realizar telefónicamente su autoliquidación de aportes pensionales y de cesantías.

Estaremos atentos a sus comentarios en nuestra línea 9800 5 10800 a nivel nacional, en Bogotá comunicándose con nuestra línea Teleporvenir 4048888 en donde gustosamente atenderemos sus inquietudes consultando el número de folio en referencia.

**CON PORVENIR SU EMPRESA LO TIENE TODO EN PENSIONES Y CESANTIAS.**

**Cordialmente,**

**CLARIANA CARREÑO**
**Gerente Regional Bogotá**

20

(1notc1bl)



165

137

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**

**RELACION EVENTOS**

**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION**

## El (La) Jefe de la División ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBSECRETARIA DESARROLLO HUMANO

# C E R T I F I C A

QUE **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMER **19472603**,

Con Cargo: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III** y Tipo Vinculo **CARRERA TRIBUTARIA**

PARTICIPO EN LOS SIGUIENTES EVENTOS.

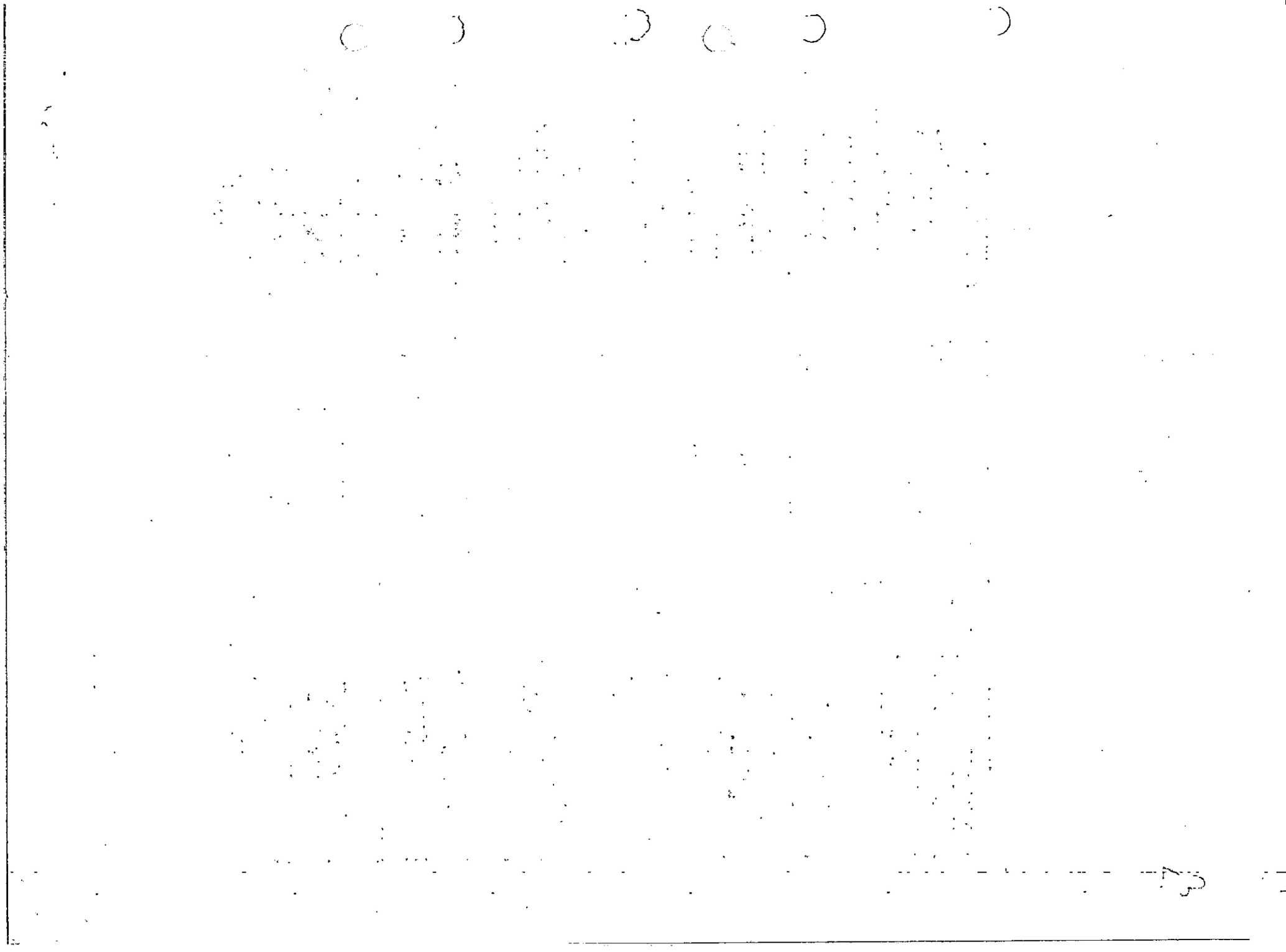
| Ev. | INS. | DESCRIPCION | PROG | F. INIC. | F. FIN. | HR | NOTA | HAB | APR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1517 | 23 | CURSO REINDUCCION - ANTICORRPUCION | REI | 17/05/2001 | 17/05/2001 | 4 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 11000030 | 60 | CURSO REINDUCCION 2002-2003 | REI | 01/04/2002 | 06/02/2003 | 8 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |
| 1743 | 16 | CURSO IDEARIO Y COMPROMISO ETICO CON LA CALIDAD D | REI | 06/03/2002 | 06/03/2002 | 4 | 5,00 | 0,00 | ☑ NC |

**NC: No Calidicable**
**H: Homologación**

**TOTAL HORAS CURSADAS Y APROBADA** **572**

**MYRIAM PUENTES DE DOMINGUEZ**

163



República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**
**Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
**DIAN**

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

JULIO CESAR ENCISO PEREZ

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. 19,472,603 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA D.C.

| PAÍS | COLOMBIA | DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | BOGOTA, D.C. |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | CALLE 1 B Nº 29 - 36 | | | TELÉFONOS | 3334979 - 3334937 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| MARDOQUE ENCISO VASQUEZ | | PADRE |
| IRENE PEREZ NOSSA | | MADRE |
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | | HIJA |
| ROSALBA ENCISO PEREZ | | HERMANA |
| GLADYS ENCISO PEREZ | | HERMANA |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [X] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 35.760.848 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 1.952.000 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| TOTAL | 37.712.848 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | AHORROS | 033-419300 | SUCURSAL ANDES | 50.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APARTAMENTO | Calle 1 B Nº 29 - 36 Apartamento 02 Bogotá. | 50,000,000 |
| VEHICULO | Mazda 323 Modelo 85 Placas ARI 407 | 4,000,000 |
| Lote de terreno | Lote Nº 88 Urbanización Ciudad de los Virreyes | 6,000,000 |
| VEHICULO | Renault 1993 Placas SFZ 758 | 9,000,000 |

- EMPLEADOR O CONTRATANTE -

## 11. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| CREDENCIAL BANCO DE OCCIDENTE | TARJETA DE CREDITO | 2,600,000 |
| FONDO NACIONAL DE AHORRO | PRESTAMO VIVIENDA | 750.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 12. DE PARTICIPACIONES EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [2] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | 20,461,560 |

## 13. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 14. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Bogotá, Marzo 22 de 2002.
CIUDAD Y FECHA

## U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

### RELACION EVENTOS

### PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION

**El (La) Jefe de la División ESCUELA IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBCRETARIA DE DESARROLLO HUMANO**

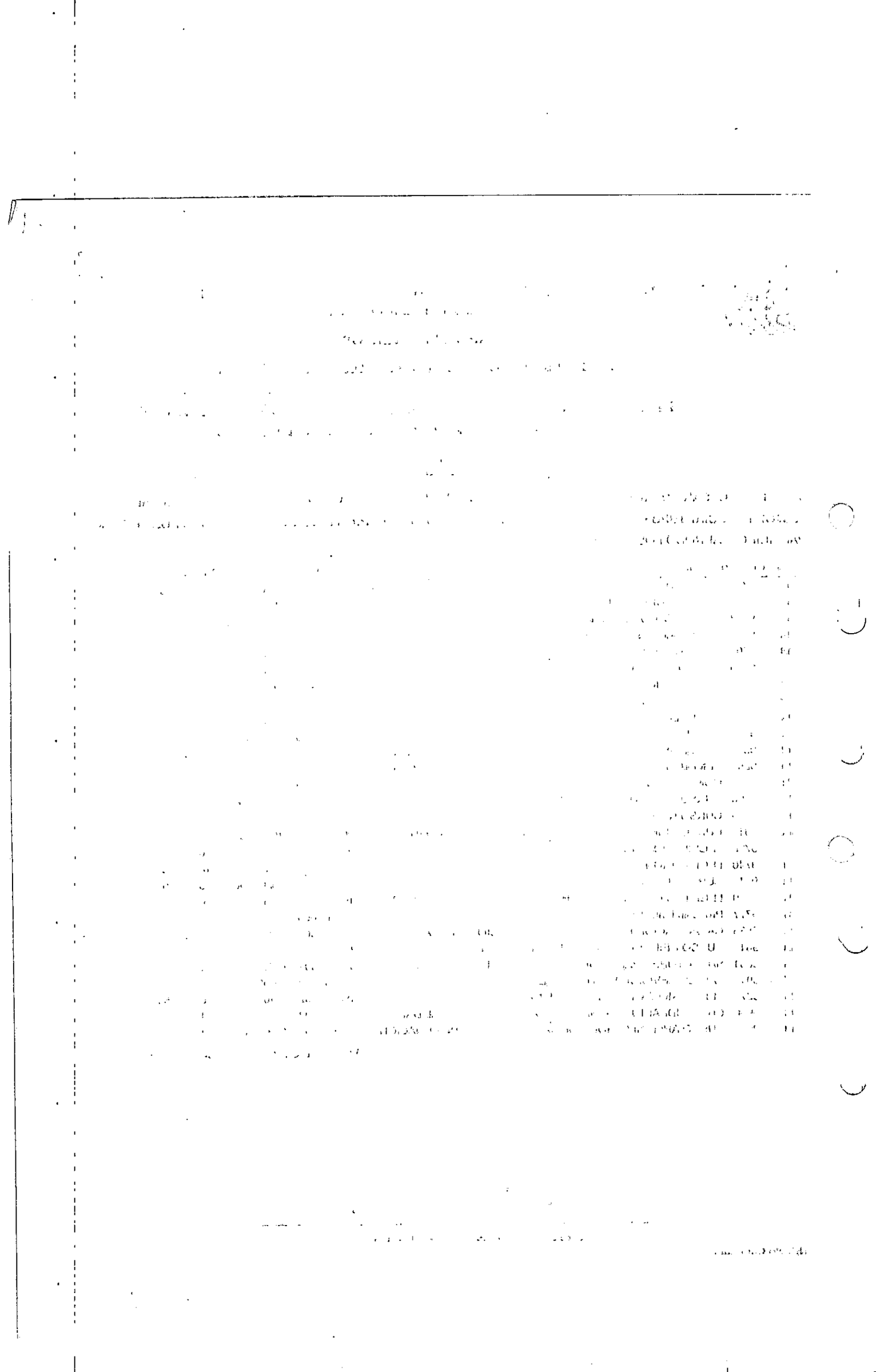
# CERTIFICA:

QUE **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMERO **19472603**, UBICADO EN **ADMON ESPECIAL IMPUESTOS GRANDES CONTRIBUY** CON CARGO: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III** PARTICIPO Y APROBO LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Tip | Código | Nombre Curso | F. Ini | F. Fin | I.H. | Nota | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 9785 | PROYECTO DIAN-GTZ/CAPACITACION ESPECIFICA POR AREA | 27/03/1996 | 29/03/1996 | 16 | 0,00 | NC |
| 14 | 2913 | S/ LA REFORMA TRIBUTARIA | 21/05/1996 | 22/05/1996 | 24 | 0,00 | NC |
| 14 | 9653 | EXCELL CON APLICACIONES FINANCIERAS Y ESTADISTICAS | 16/06/1997 | 27/06/1997 | 20 | 4,50 | |
| 14 | 9682 | INFORMACION EXOGENA | 20/04/1998 | 29/04/1998 | 16 | 4,00 | |
| 14 | 9503 | C/FACTURACION | 05/05/1998 | 18/05/1998 | 20 | 5,00 | |
| 14 | 9809 | S/ACTUALIZACION TRIBUTARIA | 27/05/1998 | 27/05/1998 | 9 | 0,00 | NC |
| 14 | 9505 | C/FORMACION SEMBRADORES DIAN | 03/06/1998 | 30/06/1998 | 32 | 0,00 | NC |
| 14 | 9532 | CALIDAD DE VIDA | 14/10/1998 | 14/10/1998 | 3 | 0,00 | NC |
| 14 | 9873 | SEMINARIO SUPERVISION Y CONTROL | 15/03/1999 | 19/03/1999 | 40 | 0,00 | NC |
| 81 | 9924 | TECNICAS DE NEGOCIACION | 24/09/1999 | 09/10/1999 | 24 | 4,45 | |
| 14 | 9810 | S/ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y POLITICA FISCAL EN AMERI | 18/11/1999 | 19/11/1999 | 16 | 0,00 | NC |
| 14 | 9853 | SEMINARIO FORMACION DOCENTES FISCALIZACION PROCEDi | 03/05/2000 | 05/05/2000 | 22 | 5,00 | |
| 81 | 9552 | CONOCIMIENTOS JURIDICOS ESPECIFICOS | 13/03/2000 | 08/05/2000 | 44 | 4,63 | |
| 14 | 9596 | CURSO DE REINDUCCION ETICA Y SERVICIO | 28/06/2000 | 28/06/2000 | 4 | 5,00 | |
| 14 | 9615 | CURSO REINDUCCION LIDERAZGO INSTITUCIONAL | 16/06/2000 | 10/07/2000 | 4 | 5,00 | |
| 14 | 9614 | CURSO REINDUCCION CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD | 10/08/2000 | 10/08/2000 | 4 | 5,00 | |
| 81 | 9738 | LEGISLACION TRIBUTARIA RENTA | 05/04/2000 | 23/08/2000 | 30 | 4,53 | |
| 81 | 9740 | LEGISLACION TRIBUTARIA RETENCION EN LA FUENTE | 27/09/2000 | 29/09/2000 | 16 | 4,81 | |
| 14 | 9611 | CURSO MERCADO BURSATIL | 26/10/2000 | 26/10/2000 | 9 | 5,00 | |
| 81 | 9739 | LEGISLACION TRIBUTARIA IMPUESTOS SOBRE LAS EVNTAS | 10/10/2000 | 27/10/2000 | 20 | 4,80 | |
| 81 | 9777 | Procedimiento Tributario | 09/11/2000 | 06/12/2000 | 20 | 5,00 | |
| 14 | 9536 | CAPACITACION PARA TUTORES-EDUCACION VIRTUAL | 10/05/2001 | 10/05/2001 | 8 | 5,00 | |
| 14 | 9613 | CURSO REINDUCCION - ANTICORRPUCION | 17/05/2001 | 17/05/2001 | 4 | 5,00 | |
| 14 | 9831 | S/T. TUTORES PARA EDUCACION VIRTUAL MODULO BASICO | 01/10/2001 | 03/10/2001 | 21 | 5,00 | |
| 14 | 9918 | TALLER REVISION IPC DOCENTES | 21/02/2002 | 21/02/2002 | 4 | 5,00 | |
| 14 | 9876 | SEMINARIO TALLER ANALISIS FINANCIERO | 19/02/2002 | 28/02/2002 | 16 | 3,50 | |
| 14 | 9950 | CURSO IDEARIO Y COMPROMISO ETICO CON LA CALIDAD DE | 06/03/2002 | 06/03/2002 | 4 | 5,00 | |
| 14 | 9565 | CURSO ARMONIZACION NORMAS CONTABLES INTERNACIONA | 08/04/2002 | 08/04/2002 | 4 | 5,00 | |
| | | | | **TOTAL HORAS:** | **454** | | |

**MYRIAM PUENTES DE DOMINGUEZ**

**NC: No Calificable**



DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

OFICINA DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS

¡Siente tu bandera, cree en tu país!

5400001 – 0641

Bogotá D.C. JUL 29 2002

Doctor
**LEONEL BONILLA RAMIREZ**
Secretario General
U.A.E. – DIAN
Presente

**REF: Comisión funcionarios a la Subdirección de Fiscalización Tributaria**

Cordial saludo doctor Bonilla:

Dando alcance al Oficio No. 0640 del 23 de julio de 2002, atentamente y para su autorización, me permito solicitar se sirva comisionar al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ C.C. 19.472.603, a la **Subdirección de Fiscalización Tributaria – División de Investigaciones Especiales** del 31 de julio al 4 de Agosto de 2002, con el objeto de desarrollar labores propias de esta Oficina y del área Tributaria de la Entidad.

Hasta otra oportunidad,

**CAMILO OCTAVIO CONTRERAS BRAVO**
Jefe Oficina de Investigaciones Disciplinarias

Luz M. Díaz M

25 JUL. 2002

RESOLUCION NUMERO 7235 de 1.9 _____ Hoja No. 5

*Continuación de la Resolución por la cual se confieren una comisiones, encabeza* ***CAMILO OCTAVIO CONTRERAS BRAVO.***

***JULIO CESAR ENCISO PEREZ,*** *identificado con cédula de ciudadanía 19.472.603 actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25 de la División Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria*

***PARAGRAFO:*** *Enviar copia de la presente providencia a las Hojas de Vida correspondientes.*

***ARTICULO 2º*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá D.C. a los....*

25 JUL. 2002

***LEONEL BONILLA RAMIREZ***
***SECRETARIO GENERAL***

*Mary C*
*Julio 24/02*

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

¡Siente tu bandera, cree en tu país!

5744

Bogotá,

26 JUL. 2002

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División Control Regímenes e Impuestos Especiales
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Comisión de servicios

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución 7235 del 25 de julio de 2002, a partir del 31 de julio y hasta el 4 de agosto de 2002, se le comisiona a prestar sus servicios en la División de Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria.

Atentamente,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copia: Hoja de vida

Cecilia G.
260702






Otorga la presente

# *Constancia de Estudios*

*A:* *Julio César Enciso Pérez*

por concluir satisfactoriamente el Programa Académico del Modelo Formativo Curricular, formándose como :

## *"Instructor de Instructores"*

México, Abril – Julio de 2002

*Ing. Jorge Cosulich Ayala*
*Secretario Ejecutivo*
*CIAT*

*Lic. María Soledad Solana Ramírez*
*Organismo Ejecutor*
*Proyecto BID-CIAT*

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 8911

10 SET. 2002

( )

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 19 y 20 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.** Ubicar en la División de Planeación de la Administración Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **ALICIA GOMEZ RODRIGUEZ,** con C.C. No. 51703884, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22 del Despacho de la Subdirección de Normalización de Pymes.

**ARTICULO 2o.** Ubicar en la División de Desarrollo Humano de la Administración Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **ALICIA RAMÍREZ VASQUEZ,** con C.C. No. 28963269, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22 del Despacho de la Subsecretaría de Personal.

**ARTICULO 3o.** Ubicar en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No. 19472603 actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25 de la División de Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria.

**ARTICULO 4o.** Ubicar en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LUZ MYRIAM MARTINEZ PARRA,** con C.C. No. 51629394, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22 de la División de Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria.

RESOLÚCION NUMERO 8911 DE 10 SET. 2002 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas ubicaciones, encabeza **ALICIA GOMEZ RODRIGUEZ.**

**ARTICULO 5o.** Ubicar en la División Jurídica Tributaria de la Administraciòn Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a:

**AIDA PATRICIA BURBANO MORA,** con C.C. No. 40916752, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25 de la División Coordinación Jurídica Nacional de la Oficina Jurídica.

**PEDRO ARTURO PINEDA RINCÓN,** con C.C. No. 91218799, actual TÉCNICO EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 26 GRADO 13 del Despacho de la Dirección General.

**JOHN HENRY BAUTISTA DUARTE,** con C.C. No. 79154610, actual TÉCNICO EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 26 GRADO 12 de la División de Representación Externa de la Oficina Jurídica.

**ARTICULO 6o.** Ubicar en el Despacho de la Administraciòn Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **SANDRA PATRICIA MORENO SERRANO,** con C.C. No. 51869084, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22 de la División de Normativa y Doctrina Tributaria de la Oficina Jurídica.

**ARTICULO 7o.** Ubicar en el Despacho de la Administraciòn Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santafé de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JAVIER ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA,** con C.C. No. 79752664, actual Supernumerario TÉCNICO EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 27 GRADO 15 de la División de Relatoria de la Oficina Jurídica.

**ARTICULO 8o.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C. a los 10 SET. 2002

**MARIO ALEJANDRO ARANGUREN RINCON**
**Director General**

6978

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

¡Siente tu bandera, cree en tu país!

146

Bogotá,

11 SET. 2002

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División Control regímenes e Impuestos Especiales
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Ubicación

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No.8911 del 10 de septiembre de 2002, se ubica en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos Nacionales de los Grandes Contribuyentes de Santa Fe de Bogotá.

A **partir de la fecha de recibo de la presente comunicación, dispone de 10 días hábiles para tomar posesión de la ubicación ante el Administrador de la citada Administración, tiempo durante el cual estará en la obligación de continuar prestando el servicio.**

Una vez tome posesión de la ubicación, informar ante ese Despacho a qué EPS y Fondo de Pensiones se encuentra afiliado y programar nuevamente el disfrute de vacaciones.

Por favor devolver a la Subsecretaría de Personal la Tarjeta de Acceso.

Le deseamos éxitos en el desempeño de sus funciones en el nuevo sitio de labores.

Atentamente,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copia: Hoja de Vida

Recibí: 10 Septiembre 11/02.

59



176

140
146 147

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**ADMINISTRACION ESPECIAL DE IMPUESTOS DE LOS**
**GRANDES CONTRIBUYENTES DE BOGOTÁ**

**ACTA DE POSESION UBICACIÓN**

No. - 0214 FECHA : 25 SET 2002

APELLIDOS Y NOMBRES : **ENCISO PEREZ**
**JULIO CESAR**

C.C. No. : 19.472.603

CARGO : Profesional en Ingresos Públicos III
Nivel 32 Grado 25

**UBICADA MEDIANTE RESOLUCION No. 8911 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2002**

DEL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES.

**DEPENDENCIA :**

DIVISION : Fiscalización Tributaria
ADMINISTRACION : Especial de Impuestos Grandes Contribuyentes Bogotá.

**DEPENDENCIA ANTERIOR:**

DIVISION : Control Regímenes e Impuestos Especiales
SUBDIRECCION : Fiscalización Tributaria

**FIRMA FUNCIONARIO UBICADO**

Yomaira Hidalgo A
**FIRMA FUNCIONARIO QUE UBICA**

66

117

148

FUI 911015894
Formulario FNC No.: A-10232
Radicado (Seccional) No.:
Fecha de Radicación: 2002 (Año) 09 (Mes) 27 (Dia)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
Caja Nacional de Previsión Social
CAJANAL E.P.S.

147

**NOVEDADES DEL COTIZANTE**

Seccional: Cundinamarca Bogotá Código 25

## DATOS DEL COTIZANTE

Apellidos: 1er Apellido: ENCISO 2° Apellido: PEREZ.
Nombres: 1 er Nombre: JULIO 2° Nombre: CESAR.

Identificación: Tipo de documento TD: CC No. 19.472.603 De BOGOTA.

Fecha de Nacimiento: año: 62 mes: 05 dia: 24 Fecha de AFILIACION año: 90 mes: 06 dia: 11.

Dirección: CL. 1B N.° 29.36 Ciudad: BOGOTA. Teléfono: 2012093 Estrato: 3

IPS: COMFENALCO

Empleador: DIAN. GRANDES CONTRIBUYENTES NIT: 800197477.7

## CLASE DE NOVEDAD

Nuevos Datos

| | | | |
|---|---|---|---|
| CN | CAMBIO DE NOMBRE O APELLIDO | ○ | Apellidos / Nombre |
| | CAMBIO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | ○ | No. Identificación / TD |
| | CAMBIO DE DIRECCIÓN RESIDENCIA | ○ | Nueva Dirección |
| T | CAMBIO TELÉFONO RESIDENCIA | ○ | Nuevo Numero Telefónico |
| CZ | CAMBIO DE ZONA | ○ | Urbana ○ Rural ○ |
| TA | CAMBIO TIPO DE AFILIADO | ○ | Cotizante ○ Beneficiario ○ |
| CC | CAMBIO TIPO DE COTIZANTE | ○ | Independiente ○ Dependiente ○ Pensionado ○ |
| CD | DECLARAR DISCAPACIDAD | ○ | Física ○ Mental ○ Sensoria ○ |
| CP | CAMBIO PRESTADOR IPS | ○ | Nueva IPS: |
| IE | INCLUSIÓN DE EMPLEADORES | ○ | Nuevo Empleador / Empleador Adicional |
| MS | MODIFICACIÓN SALARIO TRABAJADOR | ○ | Nuevo IBC $ |
| CO | CAMBIO SECCIONAL SIN BENEFICIARIO | ○ | Origen / Destino |
| CS | CAMBIO SECCIONAL CON BENEFICIARIOS* | ○ | Origen / Destino |
| CF | CAMBIO CABEZA DE FAMILIA | ○ | Apellidos / Nombre / No. Identificación / TD |
| ES | CAMBIO DE ESTRATO SOCIO ECONOMICO | ○ | Nuevo estrato |
| TC | TRASLADO A OTRA EPS O SIMILAR | ○ | |
| TS | TRASLADO AL REGIMEN SUBSIDIADO | ○ | |
| RM | RETIRO POR MUERTE | ○ | |
| | RETIRO POR DOBLE AFILIACIÓN | ○ | |
| | REINTEGRO ANTES DE 6 MESES | ○ | |
| | OTRO | ○ | |

* *DILIGENCIAR FORMATO DE NOVEDADES DE BENEFICIARIOS FNB*

Códigos para Tipos de Documentos:

| | |
|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | CC |
| Pasaporte | P |
| Cedula de extranjeria | CE |
| Tarjeta de identidad | TI |
| Registro Civil | RC |
| Numero Unico de Identificac | NUI |
| NIT | N |
| Otro | O |

OBSERVACIONES: CAMBIO NIT EMPLEADOR ANTERIOR NIVEL CENTRAL DIAN. 800197268.4 NUEVO GRANDES CONTRIBUYENTES: 800197477.7

**Manifiesto que los Cotizantes y Beneficiarios relacionados no estan afiliados a otra EPS.**

Julio Cesar Enciso Pérez
NOMBRE DEL COTIZANTE — FIRMA

Doc de Identidad: Tipo CC Número: 19.472.603 de BOGOTA.

**Certifico que los documentos soportes de esta novedad reposan en esta Seccional y que la información aquí contenida corresponde a lo en ellos establecido.**

Dirección Seccional

Nombre — Firma — Cargo

23

178

COLSEGUROS

Una empresa del Grupo Allianz

**ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER NETAMENTE INFORMATIVO POR LO CUAL NO ES SOPORTE DE DESCUENTO DENTRO DE LA AUTOLIQUIDACIÓN**

# INCAPACIDAD TEMPORAL

DATOS DE LA COMPAÑÍA

NOMBRE DE LA EMPRESA AFILIADA **DIAN -DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACINALES**
NIT. **800197268**
CÓDIGO DE LA COMPAÑÍA

SINIESTRO No **7122** 2002

CIUDAD **BOGOTA** SUC. RADICADORA **202**

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE **ENCISO PEREZ JULIO CESAR**
CEDULA DE CIUDADANÍA **19472603**
ULTIMO SALARIO **$1,692,000**

## LIQUIDACIÓN DE LA INCAPACIDAD

| | |
|---|---|
| FECHA DEL SINIESTRO | 6-Oct-02 |
| FECHA EN QUE INICIA LA INCAPACIDAD | 7-Oct-02 |
| FECHA EN QUE TERMINA LA INCAPACIDAD | 9-Oct-02 |
| DÍAS DE INCAPACIDAD QUE SE LIQUIDAN | 3 |
| FECHA DE CORTE DE INCAPACIDADES | 31-Oct-02 |

DATOS DE LIQUIDACIÓN

| | |
|---|---|
| APORTES POR PENSIÓN | $17,131 |
| VALOR DEL SALARIO DIA | $169,200 |
| APORTES POR SALUD | $13,536 |

**VALOR A GIRAR Y/O DESCONTAR EN AUTOLIQUIDACIÓN $199,867**

FECHA LIQUIDACIÓN 01-Nov-02

LIQUIDADA POR: **JUAN CARLOS DÍAZ** **POINT-9219**

144 150

143

# CLINICA DE MARLY S.A.

CALLE 50 No. 9-67
BOGOTA, D.C. - COLOMBIA

FECHA: 6/08/2002

PACIENTE: JULIO CESAR ENCISO C.C No

H. C. No 159889 C.E. PIEZA.

EMPRESA:

DIRECCION:

**Rp/.**

Se autoriza incapacidad
médica por (3) tres días
Inicia: 7/08/2002
Dx. ESGUINCE G II
Tobillo derecho

Dr. Oscar E. Sánchez C.
Cirugía General
Cirugía Cardiovascular
T.P. 5027 13/91

Nombre del Médico

Firma del Médico

Registro No

3

180

COLSEGUROS

ASEGURADORA DE VIDA COLSEGUROS S.A.
NIT. 860.027.404-1

# SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES
# FORMATO UNICO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

LOS ESPACIOS SOMBREADOS UNICAMENTE DEBEN SER DILIGENCIADOS POR LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS PROFESIONALES (ARP).

DILIGENCIADO POR:

EMPLEADOR [X] REPRESENTANTE EMPLEADOR [ ] OTRO [ ] ¿CUAL? _____ No. 0115669

## I. IDENTIFICACION GENERAL DE LA EMPRESA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. | | | |
| C.C. O NIT.: 800-197268-4 | COD. | DIRECCION: Cra 8 No. 6-64 Piso 2. | |
| TELEFONO: 6078499 Ext 1201 | FAX: 6078073 | DEPARTAMENTO: Cundinamarca | MUNICIPIO: Bogotá. |

## II. INFORMACION EXCLUSIVA PARA EMPRESAS TEMPORALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | |
| C.C. O NIT. | COD. | DIRECCION | |
| TELEFONO | FAX | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |

## III. INFORMACION DEL TRABAJADOR(A) QUE SE ACCIDENTÓ

| | | | |
|---|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES: Julio Cesar Enciso Perez | | | |
| IDENTIFICACION: T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] NUMERO: 19472603 | | EDAD CUMPLIDA EN AÑOS: 40 Años | |
| SEXO: MASCULINO [X] FEMENINO [ ] | DIRECCION RESIDENCIA: Calle 3B N. 29-36 | TELEFONO: 2012093. | |
| OCUPACION HABITUAL: Profesional III 32-25 | Auditor. | | |
| TIEMPO EN EL OFICIO EN EL MOMENTO DEL ACCIDENTE: AÑOS 7 MESES [ ] DIAS [ ] | ANTIGUEDAD EN LA EMPRESA: AÑOS 12 MESES [ ] DIAS [ ] | | |
| SALARIO BASE DE COTIZACION: $ 1.692.283 - | PERIODICIDAD DE PAGO DE SUELDO: 30 DIAS | EPS A LA QUE PERTENECE: Cafesalud | ARP A LA QUE PERTENECE: Colseguros |

## IV. INFORMACION SOBRE EL ACCIDENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA (DD/MM/AAAA): 06-10-2002 | HORA DEL ACCIDENTE (0-23): 9 A.M | DIA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE (1-7) 1 = DOMINGO: 1 - Domingo. | |
| ESTABA REALIZANDO SU LABOR HABITUAL AL MOMENTO DEL ACCIDENTE? SI [ ] NO [ ] | ¿CUANTAS HORAS DE TRABAJO TRANSCURRIERON ANTES DEL ACCIDENTE? | JORNADA DE TRABAJO: DIURNA [ ] NOCTURNA [ ] EXTRA [ ] | |

LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:

DENTRO DE LA EMPRESA [ ] FUERA DE LA EMPRESA [ ]

- [ ] OFICINAS Y DESPACHOS
- [ ] ALMACENES Y DEPOSITOS
- [ ] TALLER
- [ ] INSTALACIONES AL AIRE LIBRE
- [ ] SUPERFICIES DE EXTRACCIÓN
- [ ] SOCAVONES
- [ ] ESTRUCTURAS
- [ ] PATIOS DE LABOR
- [ ] CORREDORES
- [ ] ESCALERAS
- [X] LOCALES DE RECREO
- [X] AREAS DEPORTIVAS
- [ ] COMEDORES Y COCINAS
- [ ] LOCALES DE ASEO
- [ ] CALLES Y VIAS PÚBLICAS
- [ ] AREAS DE PRODUCCION Y SERVICIO
- [ ] LABORATORIOS
- [ ] ANDAMIOS O GRÚA
- [ ] TECHO
- [ ] BAÑO
- [ ] CULTIVOS
- [ ] DESCONOCIDO
- [ ] OTRO

¿CUAL OTRO? _____

LESIÓN O DAÑO APARENTE:

- [ ] SIN LESIÓN APARENTE
- [ ] RASPADURA
- [ ] HERIDA
- [X] ESGUINCE-TORCEDURA
- [ ] LUXACION
- [ ] REACCIÓN ALÉRGICA
- [ ] QUEMADURA CALÓRICA
- [ ] QUEMADURA QUÍMICA
- [ ] LUMBAGO-DESGARRO
- [ ] FRACTURA
- [ ] AMPUTACION O ENCLEACIÓN
- [ ] ENVENENAMIENTO O INTOXICACIÓN
- [ ] CONTUSIÓN CEREBRAL
- [ ] CONGELACIÓN
- [ ] PÉRDIDA DE LA AUDICIÓN
- [ ] INSOLACIÓN
- [ ] POLITRAUMATISMO
- [ ] HERNIAS
- [ ] EFECTO RADIACIÓN IONIZANTE
- [ ] EFECTO RADIACIÓN NO IONIZANTE
- [ ] MUERTE
- [ ] OTRO

¿CUAL OTRO? _____

## IV. INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE (Continuación)

PARTE(S) O LADO(S) DEL CUERPO APARENTEMENTE AFECTADOS (I = IZQUIERDO, D = DERECHO, A = AMBOS, NE = NO ESPECIFICADOS)

| I | D | A | NE | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | CRÁNEO |
| | | | | CUERO CABELLUDO |
| | | | | CARA |
| | | | | OJO |
| | | | | OIDO |
| | | | | NARIZ |
| | | | | MANDÍBULA |
| | | | | BOCA |
| | | | | CUELLO |
| | | | | EXTREMIDAD SUPERIOR |
| | | | | HOMBRO |
| | | | | BRAZO |
| | | | | CODO |
| | | | | ANTEBRAZO |
| | | | | MANO |
| | | | | MUÑECA |
| | | | | DEDOS MANO |
| | | | | TORAX |
| | | | | ABDOMEN |
| | | | | ESPALDA |
| | | | | CADERA |
| | | | | GENITALES |
| | | | | GLÚTEOS |
| | | | | EXTREMIDAD INFERIOR |
| | | | | MUSLO |
| | | | | PIERNA |
| | | | | RODILLA |
| | | | | TOBILLO |
| X | | | | PIERNA |
| | | | | DEDOS PIE |
| | | | | SISTEMAS ORGÁNICOS |
| | | | | OTRO |

¿CUAL OTRO? _____

¿QUÉ SE LESIONÓ EL TRABAJADOR

- [ ] PRESIÓN ATMOSFÉRICA
- [ ] ANIMALES O SUS PRODUCTOS
- [ ] CAJAS, BARRILES, BULTOS
- [ ] ARTÍCULOS DE CERAMICA
- [ ] SUSTANCIAS QUÍMICAS
- [ ] VESTUARIO
- [ ] CARBÓN Y DERIVADOS DEL PETRÓLEO
- [ ] MEDIOS DE TRANSPORTE
- [ ] DROGAS
- [ ] APARATOS ELÉCTRICOS
- [ ] RECIPIENTES DE PRESIÓN
- [ ] EXCAVACIONES
- [ ] PRODUCTOS ALIMENTICIOS
- [ ] MOBILIARIO
- [ ] ARTÍCULOS DE VIDRIO
- [ ] HERRAMIENTA MANUAL
- [ ] HERRAMIENTA MANUAL MECANIZADA
- [ ] EQUIPOS DE CALEFACCIÓN
- [ ] APARATOS DE IZAR
- [ ] AGENTES INFECCIOSOS
- [ ] ESCALERAS
- [ ] LÍQUIDOS
- [ ] EDIFICACIÓN
- [ ] MÁQUINAS
- [ ] PARTÍCULAS
- [ ] APARATOS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA MECÁNICA
- [ ] ARTÍCULOS DE METAL
- [ ] PRODUCTOS MINERALES DE METAL
- [ ] PIEDRAS
- [ ] PAPEL
- [ ] ÁRBOLES
- [ ] ARTÍCULOS DE PLÁSTICO
- [ ] BOMBAS
- [ ] ARMAS
- [ ] JABONES
- [ ] DESECHO INDUSTRIAL
- [ ] PRODUCTO TEXTIL
- [ ] VEHÍCULOS
- [ ] PRODUCTOS DE MADERA
- [ ] SUPERFICIES DE TRABAJO
- [ ] MEDIO AMBIENTE
- [ ] MISCELÁNEOS
- [ ] DESCONOCIDO
- [X] NINGUNO
- [ ] OTRO

¿CUAL OTRO? Jugador Contrario

## V. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

POR FAVOR DESCRIBA DETALLADAMENTE TODO LO QUE USTED CONSIDERE IMPORTANTE PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN DEL ACCIDENTE

DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

El funcionario en mención se encontraba en el torneo Inter-Empresas de Cafam Jugando Voleibol el 6 de Octubre del presente año. Salto a recoger el balón de Voleibol cuando se trabo con el Jugador contrario, lesionandose el pie Izquierdo. con un fuerte dolor a inflamación.

IPS QUE LO ATENDIÓ

PERSONAS QUE PRESENCIARON EL ACCIDENTE

| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |
| APELLIDOS Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN |

PERSONA RESPONSABLE DEL INFORME

| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO |
|---|---|
| Maria Teresa Diaz Peñuela | Gpo S. Social |

FIRMA: Maria Teresa López P.

FECHA DEL INFORME: 07-10-2002 (D D M M A A A A)

COLSEGUROS SECTOR TÉCNICO

Formatos

FIII-01

ARP173

1513

181

Porvenir
Sólo hay uno

Rad. 7.000
Oct. - 16 - 2002

151
150
152

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE**

**PENSIONES Y CESANTIAS**

**PORVENIR S.A.**

**CERTIFICA**

Que el (la) señor (a) JULIO CESAR ENCISO PEREZ identificado (a) con la C.C. 19472603 , se encuentra afiliado (a) en el Fondo de Pensiones obligatorias a partir del día 01/02/2002

La presente constancia se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de octubre de 2002

Atentamente,

MILTON FREDY CHITIVA BELTRAN
Servicio al Cliente

Carrera 13 Nº 27-75
Bogotá D.C. Colombia
PBX: 339 - 3000
Fax: 339 - 0100
A.A.: 241800
www.porvenir.com.co
Línea 01800 0510800
Bogotá 404 - 8888

MFC / M Castañeda 128

25



182

Rad 0.1.035
Oct 29 de 2002

152 153

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 9973

( 11 OCT. 2002 )

*Por la cual se concede unas licencias por accidente de trabajo*

***EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL***

*De conformidad con los artículos 7 y 37 del Decreto 1295 de 1994 y en uso de las facultades delegadas por la Resolución No.0164 del 9 de agosto de 1999.*

***RESUELVE***

***ARTICULO 1°*** *Conceder licencia por accidente de trabajo a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía 19.472.603 actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25 de la División Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el término de tres (3) días, a partir del 7 de octubre de 2002 y hasta el 9 de octubre de 2002, según certificado de incapacidad del 6 de octubre de 2002, expedido por la Clínica Marly S.A.*

***ARTICULO 2°*** *Conceder licencia por accidente de trabajo a **ARTURO GARCIA MANRIQUE**, identificado con cédula de ciudadanía 19.123.613 actual supernumerario AUXILIAR III NIVEL 12 GRADO 07 de la División de Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el término de cinco (5) días, a partir del 1° de octubre de 2002 y hasta el 5 de octubre de 2002, según certificado de incapacidad del 1° de octubre de 2002, expedido por el Centro Médico Teusaquillo.*

***PARAGRAFO:*** *Enviar copia de la presente providencia a las Hojas de Vida correspondientes y a la Administradora de Riesgos Profesionales COLSEGUROS, entidad que asumirá el pago de las presentes incapacidades.*

***ARTICULO 3°*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá D.C. a los...*

11 OCT. 2002

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
***Subsecretario de Personal***

*Mary C.*
*Octubre 10/02*

4

4 187

DIAN 70.012.1999

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

7985

¡Siente tu bandera, cree en tu país!

Bogotá,

15 OCT. 2002

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División Control Regímenes e Impuestos Especiales
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Licencia por accidente de trabajo

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución 9973 del 11 de octubre de 2002, se le concede Licencia por accidente de trabajo por el término de 3 días, a partir del 7 y hasta el 9 de octubre de 2002.

Atentamente,

Original Firmado por
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copias: Hoja de vida

Cecilia G.
151002

OCT. 15/02.

R09 141
14.(68.03

155
154

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE IMPUESTOS
GRANDES CONTRIBUYENTES DE SANTAFE DE BOGOTA
DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

**00-31-063-176-1088**
Bogotá D.C., 1° de noviembre de 2002

Doctor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Profesional en Ingresos Públicos III-32-25
División de Fiscalización Tributaria
Presente

Ref: Comunicación funciones

Cordial saludo, doctor Enciso:

Por medio del presente y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución 5645 de 2001, que modifica el artículo 6 de la Resolución 10891 del 29 de diciembre de 2000, me permito comunicarle las funciones que usted debe desempeñar, de acuerdo con el puesto de trabajo que le corresponde, las cuales se transcriben a continuación:

Nombre del puesto de trabajo: Auditor Investigador Tributario III

**FUNCIONES:**

1. Ejecutar la investigación asignada de programas de Fiscalización de Fondo de acuerdo a las normas establecidas y las políticas institucionales.

2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones en relación con las investigaciones a su cargo.

3. Participar en el análisis del comportamiento económico de los contribuyentes y en el diseño de los programas de fiscalización.

4. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoría para el logro de los resultados.

5. Realizar operativos de registro tributario.

6. Participar en los comités técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo.

7. Rendir informes de las investigaciones a su cargo.

21



185

8. Participar en los programas masivos que formule la Subdirección.

9. Desempeñar las demás funciones que le asigne el jefe .

Hasta otra ocasión,

**JORGE HERNAN ZULUAGA P.**
Jefe Grupo Sector Financiero.

Recibí:
Nov. 5/02.

157

156

DIAN

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

00-31-055-0967
Bogotá, D.C., 15 de noviembre de 2002

Señor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
División de Fiscalización Tributaria
Administración Especial Grandes Contribuyentes
Presente

Cordial Saludo.

Atentamente me permito comunicarle que mediante el Artículo 1º de la Resolución No. 0453 del 15 de Noviembre de 2002, ha sido ubicado en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al Por Mayor de la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de los Grandes Contribuyentes de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

A partir del recibo de la presente comunicación dispone de diez (10) días para tomar posesión (Firmar Acta), ante el Despacho de la Administradora Especial de Impuestos de los Grandes Contribuyentes de Bogotá, so pena de incurrir en abandono del cargo.

De conformidad con las Resoluciones Nos. 4063 del 29 de diciembre de 1999 y 5570 del 12 de Julio de 2000 relacionadas con Valoración del Desempeño usted deberá ser evaluado por su Jefe Inmediato (septiembre a la fecha) y el formulario respectivo ha de ser entregado a su nuevo Jefe para ponderación de puntajes en la etapa de valoración del período febrero/02 –enero/03.

Igualmente le recuerdo la obligación de realizar el trámite respectivo para la legalización del inventario de elementos devolutivos que a su cargo pueda tener e informar a la División de Recursos Físicos y Financieros de esta Administración, dentro de los mismos diez (10) días. (Resolución No. 6922 de agosto de 2000 y Memorando No. 0740 del 23 de octubre de 2002).

Hasta otra oportunidad.

**ALICIA RAMÍREZ VASQUEZ**
Jefe División Desarrollo Humano

Copia: Dr. JAIRO POVEDA CORTES - Jefe División Servicio Informático
Dra. BLANCA CECILIA BELLO PEREZ - Jefe División Recursos Físicos y Financieros
**Dra.SOL MARITZA QUIROGA B. Jefe G.I.T. Sector Manufacturero y Clo. Al Por Mayor**
**Dr. DENNYS GUTIERREZ GUTIERREZ - Jefe División Fiscalización Tributaria**

Recibido 18-11-2002
62
Nov. 18/2002.
P/Usabl 18-XI-02
S. Informático
Auditor 18-11-02
Nov-18/02

187

158

DIAN

DIRECCIÓN IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
ADMINISTRACION ESPECIAL IMPUESTOS DE LOS
GRANDES CONTRIBUYENTES BOGOTÁ

R E S O L U C I O N No. 0453
( 15 NOV 2002 )

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

LA ADMINISTRADORA ESPECIAL DE IMPUESTOS DE LOS GRANDES CONTRIBUYENTES DE BOGOTÁ (A)

De conformidad con los Artículos 22 y 23 del Decreto 1647 de 1991 y en uso de las facultades delegadas por el Artículo 38 de la Resolución No. 0164 del 09 de Agosto de 1999.

R E S U E L V E

**ARTICULO 1°.** Ubicar en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al Por Mayor de la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de los Grandes Contribuyentes de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a:

**JULIO CESAR ENCISO PEREZ** con C.C. No. 19.472.603, actual Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25, quien se encontraba ubicado en la División de Fiscalización Tributaria de la mencionada Administración Especial de Impuestos, Unidad Administrativa y Dirección.

**AIDA TAMAYO RODRIGUEZ** con C.C. No. 51.798.709, actual Profesional en Ingresos Públicos II Nivel 31 Grado 22, quien se encontraba ubicada en la División de Fiscalización Tributaria de la mencionada Administración Especial de Impuestos, Unidad Administrativa y Dirección.

**ARTICULO 2°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a 15 NOV 2002

Yomaira Hidalgo A

YOMAIRA HIDALGO ANIBAL
Administradora Especial Impuestos de los
Grandes Contribuyentes de Bogotá - Asignada

61

188

159
158

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**ADMINISTRACION ESPECIAL DE IMPUESTOS DE LOS GRANDES CONTRIBUYENTES DE BOGOTÁ**

**ACTA DE POSESION UBICACIÓN**

**No.** 0232 **FECHA :** 19 NOV 2002

| | | |
|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES : | | **ENCISO PEREZ**<br>**JULIO CESAR** |
| C.C. No. | : | 19.472.603 |
| CARGO | : | Profesional en Ingresos Públicos III<br>Nivel 32 Grado 25 |

**UBICADO MEDIANTE RESOLUCION No. 0453 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2002**

DE LA ADMINISTRADORA ESPECIAL DE IMPUESTOS DE LOS GRANDES CONTRIBUYENTES DE BOGOTA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES.

**DEPENDENCIA :**

| | | |
|---|---|---|
| GRUPO | : | Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al Por Mayor |
| DIVISION | : | Fiscalización Tributaria |
| ADMINISTRACION | : | Especial de Impuestos Grandes Contribuyentes Bogotá . |

**DEPENDENCIA ANTERIOR:**

| | | |
|---|---|---|
| DIVISION | : | Fiscalización Tributaria |
| ADMINISTRACION | : | Especial de Impuestos Grandes Contribuyentes Bogotá |

63

**FIRMA FUNCIONARIO UBICADO** **FIRMA FUNCIONARIO QUE UBICA**

0535

160

REPÚBLICA DE COLOMBIA

**SUPERINTENDENCIA DE VALORES**

*LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VALORES*

*CERTIFICA QUE:*

*El señor JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 19.472.603, asistió al seminario de intercambio Superintendencia de Valores - DIAN, realizado con el objetivo de brindar información sobre los mecanismos financieros y jurídicos que regulan el mercado público de valores, con el fin de optimizar el proceso de fiscalización de los grandes contribuyentes.*

*El seminario fue dictado por conferencistas de la Superintendencia de Valores, con una intensidad de 26 horas, en el horario de 7:30 a 9:30 a.m. del 26 de junio al 26 de julio de 2002.*

*La presente se expide en Bogotá, D.C. a los 21 días de noviembre de 2002.*

*AIDA PATRICIA JAIMES SÁNCHEZ*

Calle 26 (Avenida El Dorado) N° 68B - 85, pisos 2 y 3. Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: 4270222 – Fax: 427 07 81 - E-mail: superval@supervalores.gov.co

190

161
160

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Bogotá, D.C., 25 de Noviembre de 2002

Señor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
División de Fiscalización Tributaria
Administración Especial Impuestos
Grandes Contribuyentes Bogotá
Presente

Cordial Saludo.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11 DE JUNIO DE 2001 y el 10 DE JUNIO DE 2002, a partir del 16 DE DICIEMBRE DE 2002, debiendo reintegrarse a sus labores el día 09 DE ENERO DE 2003.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Atentamente,

**ALICIA RAMIREZ VASQUEZ**
Jefe División Desarrollo Humano

Copia: **Jefe Inmediato**
**Hoja de Vida**

JOR.
Recibí: Nov. 26/02.

Nov 26/02
29

191

161
162

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2002**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : ADMON ESPECIAL IMPUESTOS GRANDES CONTRIBUYENTES**
NOMBRE : JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **01/01/2002 AL 31/12/2002**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |
| | | |
| SUELDO | : | 1,692,283 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | - |
| PRIMA TECNICA | : | - |
| AUXULIO DE ALIMENTACION | : | - |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | - |
| | | |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 49,358 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 72,568 |
| VACACIONES / 12 | : | 75,592 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 157,484 |
| REFERENCIACION / 12 | : | - |
| HORAS EXTRAS /1/12 | : | - |
| | | |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2002** | : | **2,047,285** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION.

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2002 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

ENERO 29/03

**FIRMA NOTIFICADO Y FECHA** **FIRMA NOTIFICADOR**

18

192

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
Función Pública

NO **B – 3**

**EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL**
**ASESOR Y PROFESIONAL**
**SIN PERSONAL A CARGO**

163
162

## INFORMACIÓN GENERAL

Entidad: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
Depto.:

| | | |
|---|---|---|
| EVALUADO | Nombres y apellidos: JULIO CESAR ENCISO PEREZ | C.C: 19,472,603 |
| | Dependencia: DIVISION CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES | |
| | Cargo: P.I.P. III -32-25 | |
| EVALUADOR | Nombres y apellidos: LILIA MARINA MORENO RODRIGUEZ | C.C: 41,632,633 |
| | Cargo: JEFE DE GRUPO TRANSACCIONES FINANCIERAS | |

## CLASE DE EVALUACIÓN

| EVALUACION PARCIAL | | CALIFICACION DEFINITIVA | |
|---|---|---|---|
| Cambio de empleo | | Anual | x |
| Cambio de jefe | | Período de prueba | |
| | | Orden del Jefe del Organismo | |

## INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta el logro de los objetivos alcanzados y el nivel de ejecución de los indicadores de este formato, califique así:
a. Lea detenidamente la definición de cada indicador.
b. Determine el grado que refleje con mayor proximidad el desempeño del empleado.
c. Escriba en cada casilla puntos, de acuerdo con el grado de valoración escogido, la puntuación correspondiente dentro del rango estipulado para el mismo.
d. Sume los puntajes asignados a los factores. Este resultado deberá ser sumado al obtenido en la valoración del logro de los objetivos concertados, de acuerdo a los pesos porcentuales señalados, para determinar la calificación de servicios.

## GRADOS DE VALORACIÓN

La valoración de los indicadores se hará con base en los siguientes grados:
POR ENCIMA: Durante el periodo el indicador se presenta de manera tal que supera ampliamente los patrones y niveles establecidos.
ADECUADO: Durante el período el indicador se presenta en los niveles y patrones establecidos.
POR DEBAJO: Durante el período el indicador se presenta de forma tal que no alcanza los niveles y patrones establecidos. Requiere aplicar esfuerzo para satisfacer las exigencias mínimas del empleo.
MUY POR DEBAJO: Durante el período el indicador se no se presenta o su presencia dista mucho de los niveles y patrones establecid

## INTERPRETACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para efectos de las decisiones que se deriven de la evaluación del desempeño, se tienen en cuenta los siguientes grados:
SOBRESALIENTE: de 884 a 1000 puntos SUPERIOR : de 767 a 883 ADECUADO: de 650 a 766
INSATISFACTORIO: de 100 a 649 puntos

**Período evaluado**

| Desde | | | Hasta | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| 1 | febrero | 2002 | 20 | octubre | 2002 |

| AREAS | FACTORES DE DESEMPEÑO CRIPCIÓN Y PESO DE LOS FACTORES DE DESEMP | NIVELES DE EJECUCIÓN I | II | III | IV | PUNTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | **PLANEACION:** Prevé y jerarquiza las consecuencias necesarias para el desempeño de los procesos y logro de los recursos específicos | 14 – 32 - 51 | 52 – 71 – 90 | 91 – 103 – 115 | 116 – 128 – 140 | **140** |
| | **UTILIZACION DE RECURSOS:** Emplea la información, los procedimientos, el talento humano y los recursos materiales y financieros para el desarrollo de las actividades de su cargo | 12 – 28 - 44 | 45 – 61 - 77 | 78 – 88 – 98 | 99 – 110 – 120 | **120** |
| | **CALIDAD:** Demuestra un nivel de conceptualización, rigor y confiabilidad técnica en sus productos. Cumple las especificaciones | 10 – 23 - 36 | 37 – 50 - 64 | 65 – 73 - 82 | 83 – 91 - 100 | **100** |
| | **COMPETENCIA TÉCNICA:** Aporta la experiencia y los conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo. Conceptúa confiablemente sobre aspectos propios de su formación profesional e investiga y se | 8 – 18 - 29 | 30 – 40 - 51 | 52 – 58 - 65 | 66 – 72 - 80 | **80** |
| | **RESPONSABILIDAD:** Realiza las funciones inherentes al cargo y cumple los deberes y compromisos asignados obteniendo los resultados esperados y asumiendo las consecuencias que se | 8 – 18 - 29 | 30 – 40 - 51 | 52 – 58 - 65 | 66 – 72 - 80 | **80** |
| | **OPORTUNIDAD:** Entrega los trabajos a tiempo teniendo en cuenta las prioridades y los requerimientos en la ejecución y desarrollo de sus | 8 – 18 - 29 | 30 – 40 - 51 | 52 – 58 - 65 | 66 – 72 - 80 | **72** |
| | | | | | Total puntos área de Administración de personal | **592** |

127

| AREAS | FACTORES DE DESEMPEÑO<br>CRIPCIÓN Y PESO DE LOS FACTORES DE DESEMP | NIVELES DE EJECUCIÓN<br>I | II | II | IV | PUNTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONDUCTA LABORAL | **COMPROMISO INSTITUCIONAL:** Asume y trasmite el conjunto de valores organizacionales. En su comportamiento y actitudes demuestra sentido de pertenencia a la entidad. | 10 – 23 - 36 | 37 – 50 - 64 | 65 – 73 – 82 | 83 –91 - 100 | **100** |
| | **TRATAMIENTO DE LA INFORMACION:** Maneja y comparte la información de manera confiable, prudente y reservada, a través de los | 10 – 23 - 36 | 37 – 50 - 64 | 65 – 73 – 82 | 83 –91 -100 | **100** |
| | **TRABAJO EN EQUIPO:** Demuestra capacidad para integrarse a un grupo de trabajo con aportes objetivos | 8 – 18 - 29 | 30 – 40 - 51 | 52 – 58 - 65 | 66 – 72 - 80 | **80** |
| | **RELACIONES INTERPERSONALES:** Establece y mantiene comunicación con usuarios, superiores, compañeros y colaboradores generando un ambiente laboral de cordialidad y | 6 – 13 - 21 | 22 - 30 - 38 | 39 - 44 - 49 | 50 - 55 - 60 | **60** |
| | **INICIATIVA:** Busca soluciones y alternativas que conduzcan a resolver diferentes situaciones en el desempeño de las funciones. | 6 - 13 - 21 | 22 - 30 - 38 | 39 - 44 - 49 | 50 - 55 - 60 | **60** |
| | | | | | Total puntos área de Administración de personal | **400** |
| | | | | | ***PUNTAJE TOTAL FACTORES DE DESEMPEÑO*** | ***992*** |

## CALIFICACIÓN FINAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. EVALUACIÓN DE LOGRO DE OBJE<br>(Formato 1) | **985,00** | **X** | 65% | **640,25** | |
| b. EVALUACIÓN FACTORES DE DESE<br>(Formato 3) | **992,00** | **X** | 35% | **347,20** | |
| CALIFICACIÓN (a+b) | *987* | **Satisfactoria** | X | **Insatisfactoria** | |

**MEJORAMIENTO Y DESARROLLO**

**PUNTOS FUERTES**

1.

2.

**PUNTOS DEBILES**

1.

2.

**RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO**

1.

2.

Firma del evaluador

Bta 2 de Feb/13
Ciudad y fecha

El resultado de la evaluación por cambio de jefe inmediato o de empleo, será comunicado al empleado y no será susceptible de recurso

## NOTIFICACIÓN

Contra esta calificación procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación, interpuesto ente el calificador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación. Los recursos deben presentarse por escrito, personalmente o mediante apoderado y exponiendo los motivos de la inconformidad.

Firma del evaluador

Bta, 2d de feb 13.
Ciudad y fecha

Al funcionario se le debe entregar copia de esta evaluación

## RECURSOS

Interpuso Recurso de Reposición ☐ Interpuso Recurso de Apelación ☐

$(987 * 262) + (951 * 103) / 262 + 103 = 977$

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

# FORMULARIO UNICO DE AFILIACION E INSCRIPCION A LA E.P.S.
- REGIMEN CONTRIBUTIVO -
PARA TRABAJADORES DEPENDIENTES Y SERVIDORES PUBLICOS

COLMENA salud

165

| | AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|---|
| Fecha de Radicación | | | |
| Fecha Prestación Integral del POS | | | |
| Fecha Primer Pago | | | |

Oficina _____
Código

No. 3706060 104

LEA LAS INSTRUCCIONES QUE SE ENCUENTRAN AL RESPALDO ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO.

***I. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR EL COTIZANTE O CABEZA DE GRUPO FAMILIAR***

AFILIACIÓN [X] INCLUSIÓN [ ] TIPO DE AFILIACIÓN INDIVIDUAL [ ] COLECTIVA [ ] FECHA DE AFILIACION AL SISTEMA AÑO MES DIA

**IDENTIFICACION DEL COTIZANTE**

PRIMER APELLIDO [illegible] SEGUNDO APELLIDO o DE CASADA PEREZ NOMBRES JULIO CESAR

Nº IDENTIFICACION 17.446.603. TIPO CC FECHA DE NACIMIENTO AÑO 1962 MES 05 DIA 29 SEXO M F

DIRECCION DONDE LABORA [illegible] TELEFONO [illegible] FAX

CIUDAD/MUNICIPIO [illegible] DV DEPARTAMENTO [illegible]

DIRECCION DE RESIDENCIA [illegible] TELEFONO [illegible]

CIUDAD/MUNICIPIO [illegible] DEPARTAMENTO [illegible]

**ENTIDAD ANTERIOR DE PREVISION, SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD O E.P.S.**

NOMBRE DE LA ENTIDAD [illegible] CODIGO

**IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS**

| | NUMERO DE IDENTIFICACION | TD | COTIZANTE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRES | SEXO M | SEXO F | FECHA DE NACIMIENTO AÑO | MES | DIA | PARENTESCO 1 CONYUGE | 2 COMPAÑERO(A) | 3 HIJOS | 4 PADRES | 5 OTROS | CAUSALES DE DESAPROBACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 17.446.603 | CC | Y | PEREZ | [illegible] | JULIO CESAR | X | | 1962 | 05 | 29 | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | DIRECCION RESIDENCIA | TELEFONO | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | IPS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] SJ603 |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

OBSERVACIONES:

**DECLARACION JURADA:** BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO DECLARO QUE EL (LOS) COTIZANTE(S) Y BENEFICIARIO(S) REPORTADO(S), NO ESTA(N) AFILIADO(S) A OTRA E.P.S.

FIRMA Y C.C. DEL TRABAJADOR _____ FECHA _____

**Señor Usuario: Por ningún motivo entregue dinero al Asesor. Todos sus pagos los debe realizar en las redes bancarias autorizadas para tal fin. Recuerde que la aprobación de la solicitud cuando es traslado de otra E.P.S., está sujeta a la autorización de su E.P.S. anterior o a que Usted no se encuentre multiafiliado en el S.G.S.S.S.**

***II. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR EL EMPLEADOR***

**IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR**

Nº DE IDENTIFICACION [illegible] DV [ ] Tipo [ ] NOMBRE O RAZON SOCIAL [illegible]

DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL [illegible] TELEFONO [illegible] FAX [illegible]

ACTIVIDAD ECONOMICA [illegible] CODIGO ADMINISTRADORA DE RIESGOS PROFESIONALES [illegible]

CIUDAD/MUNICIPIO [illegible] DEPARTAMENTO [illegible]

**INFORMACION SOBRE EL EMPLEADO COTIZANTE**

FECHA DE INGRESO AÑO 1990 MES 04 DIA 11 CARGO [illegible] INGRESO BASE $ [illegible]

[illegible] [illegible]
FIRMA AUTORIZADA CIUDAD Y FECHA

***III. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR LA EPS***

LUIS ALBERTO HERNANDEZ 79.958.054 [illegible] 26
ESTRATO SOCIOECONOMICO NOMBRE DEL ASESOR NUMERO IDENTIFICACION FIRMA ASESOR CIUDAD Y FECHA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA EPS

REVISADO APROBADO GRABADO VALIDADO

ORIGINAL EPS, 1a. COPIA AFILIADO, 2a. COPIA EMPLEADOR

FASA S.A. NIT. 890.321.151-0

SIC135/0202 - 4352

195

Rd. 205
Mar 6 2003

165
165

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE IMPUESTOS DE LOS GRANDES CONTRIBUYENTES
DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

**031-063-178-220**

Bogotá, DC., 04 de marzo de 2003

Doctora
**ALICIA RAMIREZ VASQUEZ**
Jefe División Desarrollo Humano
Administración Especial de Impuestos
De los Grandes Contribuyentes

Cordial saludo, doctora Alicia.

Con la presente me permito formalizar las acciones realizadas en materia de inducción y orientación al puesto de trabajo:

- **Nombre del funcionario**: JULIO CESAR ENCISO PEREZ
- **Ubicación:**GRUPO MANUFACTURERO Y COMERCIO AL POR MAYOR, DIVISION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
- **Fecha de llegada a la División o Grupo:** 20 DE NOVIEMBRE DE 2002
- **Objetivo del puesto de trabajo:** Realizar auditoria tributaria cumpliendo lo estipulado en las ordenes e instrucciones administrativas de la Subdirección de Fiscalización e instrucciones del Despacho de la Administradora y/o Jefe de División a los diferentes expedientes que le sean asignados.
- **Temas desarrollados en la Inducción:** 1. Sensibilización y motivación a desarrollar en el puesto de trabajo. 2. Comunicación del proceso de calidad 3. Comunicación de las funciones de la Administración Especial de Impuestos de los Grandes Contribuyentes de Bogotá. 4. Proceso técnico de fiscalización tributaria. 5. Funciones a desarrollar por los auditores.

La evaluación del proceso total de inducción se realizara en las fechas y parámetros establecidos para la Valoración del Desempeño Individual de la División Carrera de la Subsecretaria de Desarrollo Humano.

Hasta otra oportunidad.

**SOL MARITZA QUIROGA BOTACHE**
Jefe Grupo Manufacturero y Comercio al por Mayor.

22

*Con nuestro servicio contribuimos para construir un país mejor*

196

167
166

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

RESOLUCION NUMERO 03369

( 25 ABR. 2003 )

Por la cual se revocan unas designaciones de funciones, se efectúan unas ubicaciones y se designan funciones.

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

en uso de las facultades conferidas por los artículos 19, 20, 62, 63 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

RESUELVE

**ARTICULO 1o.-** Revocar la Designación de funciones como JEFE DE DIVISION de la División Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO**, con C.C. No.9522270, ESPECIALISTA EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 41 GRADO 32.

**ARTICULO 2o.-** Ubicar en la División Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y designar las funciones como JEFE DE DIVISIÓN, a **LILIA MARINA MORENO RODRIGUEZ**, con C.C. No.41632633, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22.

**ARTICULO 3o.-** Revocar la Designación de funciones, como JEFE DE GRUPO del Grupo Interno de Trabajo Impuesto a las Transacciones Financieras de la División Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LILIA MARINA MORENO RODRIGUEZ**, con C.C. No.41632633, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22.

**ARTICULO 4o.-** Revocar la Designación de funciones como JEFE DE DIVISION de la División Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **ROSA MARIA OLARTE MORENO**, con C.C. No.39703073, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22.

4

197

RESOLUCION NUMERO 03369 de 1.9 25 ABR. 2003 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se revocan unas Designaciones de funciones, se ubican y designan funciones, encabeza **PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO.**

**ARTICULO 5o.-** Designar las funciones como JEFE DE DIVISIÓN de la División Investigaciones Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **ROBERTO ENRIQUE PALOMINO QUERUZ,** con C.C. No.19475260, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22.

**ARTICULO 6o.-** Ubicar en la División Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y designar las funciones como JEFE DE DIVISIÓN, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25.

**ARTICULO 7o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los

25 ABR. 2003

MARIO ALEJANDRO ARANGUREN RINCON
Director General

Proyectó Ma Elena
IV 24-03

DIAN 85.011.04

169

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**impuestos nacionales**

# DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
## SECCION DE PERSONAL

## REGISTRO DE PERSONAL

FOTOGRAFIA

| APELLIDOS | NOMBRES | NACIONALIDAD | FILIACION POLITICA | CARRERA ADMITIVA |
|---|---|---|---|---|
| ENCISO PEREZ | JULIO CESAR | COLOMBIANO | | |

| LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DIA | MES | AÑO | LIBRETA MILITAR | DIST. MILITAR | CEDULA CIUDADANIA | DE | PASE DE CHOFER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CHAGUANI (CUND.) | 24 | 05 | 62 | E-314312 | 55 | 19.472.603 | BOGOTA | |

| DIRECCION DOMICILIARIA | CIUDAD | TELEFONO | DIRECCION DOMICILIARIA | CIUDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) CARRERA 52 No. 5 B 91 | BOGOTA | 2 61 33 84 | 4) | | |
| 2) | | | 5) | | |
| 3) | | | 6) | | |

| ESTUDIOS | INSTITUCION | Años | TITULO | ESTUDIOS | INSTITUCION | Años | TITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | CONCENTRACION SAN AGUSTIN | 5 | | | | | |
| SECUNDARIA | COLEGIO MIGUEL SAMPER A. | 6 | BACHILLER | | | | |
| UNIVERSITARIOS | UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | 8 | CONTADOR Acto N: 1809. 30-XI-88 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## NOMBRAMIENTOS - TRASLADOS - ASCENSOS - OTROS

| PROVIDENCIA D/R | PROVIDENCIA NUMERO | PROVIDENCIA FECHA D | M | A | CLASE DE EMPLEO | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA ADMITIVA (CODIGO) | LUGAR | ACTA DE POSESION NUMERO | ACTA FECHA D | M | A | ACTA LUGAR | FECHA DE EFECTIVIDAD D | M | A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R. | 2453 | 30 | 05 | 90 | PROF. UNIVERSITARIO | 3020 | 06 | DIN | | 0046 | 11 | 06 | 90 | BOGOTA | 11 | 06 | 90 | NOMB. ORDINARIO |
| R. | 0801 | 04 | 06 | 90 | PROF. UNIVERSITARIO | 3020 | 06 | DIVISION FISCALIZAC. | P.NATURALES BOGOTA | 0046 | 11 | 06 | 90 | BOGOTA | 11 | 06 | 90 | UBICACION |
| R | 3358 | 22 | 08 | 91 | Prof. Tributario | 40 | 25 | U.A.E.Dian | | 076 | 26 | 08 | 91 | BOGOTA | 26 | 08 | 91 | Nomb. a Cumplimiento |
| R | 001 | 23 | 08 | 91 | Prof. Tributario | 40 | 15 | Centro Gestión Tributaria | N. Central | 076 | 26 | 08 | 91 | BOGOTA | 26 | 08 | 91 | Ubicación |
| N | 083 | 10 | 09 | 91 | Prof. Tributario | 40 | 25 | Admin. Prof. Investigación | Centro Admin. Tributario | 424 | 16 | 09 | 91 | BOGOTA | 16 | 09 | 91 | Ubicación |
| R | 0381 | 16 | 03 | 92 | Prof Tributario | 40 | 25 | Subdirección Fiscalización Dl. Supervisión y control | | 0689 | 24 | 03 | 92 | Bogotá | 24 | 03 | 92 | Ubicación |
| R | 1766 | 11 | 09 | 92 | Prof. Tributario | 40 | 27 | Subdirección Fiscalización Div. Supervisión y Control | | 870 | 22 | 09 | 92 | Bogotá | 22 | 09 | 92 | Nombramiento y Ubicación |
| R. | 438 | 8 | 03 | 93 | Prof. Tributario | 40 | 31 | Sub. dir. Fiscalización Div. Super. y Control | | 090 | 10 | 03 | 93 | Bogotá | 10 | 03 | 93 | Nombramiento y Ubicación |
| R | 1206 | 31 | 05 | 93 | Profesional Ingresos Publicos III | 32 | 24 | Supervicion Subdirección | y Control Fiscalización | 738 | 31 | 05 | 93 | Bogotá | 31 | 05 | 93 | Incorpora y Ubica. |
| N | 0001 | 1 | 06 | 03 | prof. ingr. publi III | 32 | 24 | Supervisión Subdir. de | y control Fiscalización | 562 | 2 | 06 | 93 | Bogotá | 2 | 06 | 93 | incorpora y ubica |
| R | 8344 | 1 | 12 | 95 | " " " 3. | 3224 | | Derecho | Subd. Jurídica y | 40 | 14 | 12 | 95 | Bogotá | 14 | 12 | 95 | Ubica. |
| R | 169 | 17 | 1 | 96 | " " 3. | 3224 | | Subdirección | Control - Subd. Fiscalización | 43 | 24 | 1 | 96 | Bogotá | 24 | 1 | 96 | Ubica. |
| R | 021 | 9 | 8 | 99 | Profesional III | 32 | 25 | Registro | Subdirección Especializada | Fiscalización | | | | | | | | Incorpora |
| R | 8911 | 10 | 9 | 02 | " III | 32 | 25 | DN Fiscal. Adm. Gestión | Tributaria Contribuyentes | | | | | | | | | Ubicación |

247

## VACACIONES

| PERIODO DESDE D | DESDE M | DESDE A | PERIODO HASTA D | HASTA M | HASTA A | PROVIDENCIA NUMERO | FECHA D | FECHA M | FECHA A | USO DESDE D | DESDE M | DESDE A | USO HASTA D | HASTA M | HASTA A | DINERO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 06 | 90 | 10 | 06 | 91 | RN 005 | 4 | 12 | 91 | 16 | 12 | 91 | 8 | 01 | 92 | 15 |
| 11 | 06 | 91 | 10 | 06 | 92 | RN 013 | 1 | 12 | 92 | 16 | 12 | 92 | 8 | 01 | 93 | 15 |
| 11 | 06 | 91 | 10 | 06 | 92 | 2758 | 15 | 12 | 92 | Ampl. RN 013 | | Vac | 04 | 01 | 93 | |
| 11 | 6 | 92 | 10 | 6 | 93 | 2545 | 7 | 12 | 93 | 16 | 12 | 93 | | | | |
| 11 | 6 | 93 | 10 | 6 | 94 | 5715 | 14 | 12 | 94 | 16 | 12 | 94 | | | | |
| 11 | 6 | 94 | 10 | 6 | 95 | 7107 | 14 | 11 | 95 | 16 | 12 | 95 | | | | |
| 11 | 6 | 95 | 10 | 6 | 96 | 6767 | 7 | 11 | 96 | 16 | 12 | 96 | | | | |
| 11 | 6 | 96 | 10 | 6 | 97 | 2111 | 6 | 11 | 97 | 16 | 12 | 97 | | | | |
| 11 | 6 | 97 | 10 | 6 | 98 | 7677 | 9 | 11 | 98 | 16 | 12 | 98 | | | | |
| 11 | 6 | 98 | 10 | 6 | 99 | 2744 | 11 | 11 | 99 | 18 | 12 | 99 | 06 | 01 | 2000 | |
| 11 | 6 | 99 | 10 | 6 | 00 | 9171 | 9 | 11 | 00 | 16 | 12 | 00 | | | | |
| 11 | 6 | 00 | 10 | 6 | 01 | 9844 | 9 | 11 | 01 | 16 | 12 | 01 | | | | |
| | | | | | | 11786 | 18 | 12 | 01 | Amp. vac desde 18-12-01 (14) pas sale 24-12-01 | | | | | | |
| 11 | 6 | 01 | 10 | 6 | 02 | | | | | 16 | 12 | 02 | comunicado | | | |
| 11 | 6 | 02 | 10 | 6 | 03 | 9648 | 21 | 11 | 03 | 16 | 12 | 03 | | | | |

## COMISIONES, ASIGNACIONES Y DELEGACIONES

| RESOLUCION NUMERO | RESOLUCION FECHA D | RESOLUCION FECHA M | RESOLUCION FECHA A | CLASE | DESDE D | DESDE M | DESDE A | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 485 | 10 | 03 | 93 | Com: Despacho of. Divulgación | 10 | 03 | 93 | 1 mes |
| 865 | 23 | 04 | 93 | Com: Despacho of. Divulgación | 23 | 04 | 93 | 1 mes |
| 948 | 30 | 04 | 93 | Suspende com: R. 865 | 30 | 04 | 93 | |
| 1435 | 16 | 3 | 95 | ASIG: R/Ie ÷ Subdirector Control Fiscal | 23 | 03 | 95 | 120 días |
| 1714 | 5 | 4 | 95 | ASIGUN ÷ Un mes | 5 | 6 | 95 | 30 días |
| 3381 | 18 | 5 | 99 | Asig. func. superiores y control fiscal Tributario | 18 | 5 | 99 | 1 mes |
| 6280 | 9 | 8 | 00 | com. Dir. Investig. Especiales | 9 | 8 | 00 | 1 |
| 7235 | 25 | 7 | 02 | com. Dir. Investig. Especiales Subdirector | 31 | 7 | 02 | 4-8-02 |

## SANCIONES

| DISPOSICION C | DISPOSICION NUMERO | FECHA D | FECHA M | FECHA A | CLASE |
|---|---|---|---|---|---|

## LICENCIAS

| RESOLUCION NUMERO | RESOLUCION FECHA D | RESOLUCION FECHA M | RESOLUCION FECHA A | CLASE | PERIODO DESDE D | PERIODO DESDE M | PERIODO DESDE A | PERIODO HASTA D | PERIODO HASTA M | PERIODO HASTA A | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9973 | 11 | 10 | 02 | Accidente de Trabajo | 7 | 10 | 02 | 9 | 10 | 02 | 3 |

Publicaciones Minhacienda

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

# DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
## SECCION DE PERSONAL

## REGISTRO DE PERSONAL

FOTOGRAFIA

| APELLIDOS | NOMBRES | NACIONALIDAD | FILIACION POLITICA | CARRERA ADMITIVA. |
|---|---|---|---|---|
| ~~Enciso~~ Perez | Julio Cesar | | | |

| LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DIA | MES | AÑO | LIBRETA MILITAR | DIST. MILITAR | CEDULA CIUDADANIA | DE | PASE DE CHOFER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 19.472.603. | | |

| DIRECCION DOMICILIARIA | CIUDAD | TELEFONO | DIRECCION DOMICILIARIA | CIUDAD | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | | | 4) | | |
| 2) | | | 5) | | |
| 3) | | | 6) | | |

| ESTUDIOS | INSTITUCION | Años | TITULO | ESTUDIOS | INSTITUCION | Años | TITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## NOMBRAMIENTOS - TRASLADOS - ASCENSOS - OTROS

| PROVIDENCIA D/R | PROVIDENCIA NUMERO | PROVIDENCIA FECHA D | PROVIDENCIA FECHA M | PROVIDENCIA FECHA A | CLASE DE EMPLEO | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA ADMITIVA (CODIGO) | LUGAR | ACTA DE POSESION NUMERO | ACTA DE POSESION FECHA D | ACTA DE POSESION FECHA M | ACTA DE POSESION FECHA A | ACTA DE POSESION LUGAR | FECHA DE EFECTIVIDAD D | FECHA DE EFECTIVIDAD M | FECHA DE EFECTIVIDAD A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | 3369 | 25 | 4 | 03 | Profesional III | 32 | 25 | Dir. Programas de Fiscalización Subd. Fiscaliz. Div. 1. 374 | | 30 | 4 | 03 | | Bta | 30 | 4 | 03 | Ubica y Designa |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MH-1547

202

## VACACIONES

| PERIODO | | | | | | PROVIDENCIA | | | | USO | | | | | | DINERO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | | | HASTA | | | NUMERO | FECHA | | | DESDE | | | HASTA | | | |
| D | M | A | D | M | A | | D | M | A | D | M | A | D | M | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## COMISIONES, ASIGNACIONES Y DELEGACIONES

| RESOLUCION | | | | CLASE | DESDE | | | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO | FECHA | | | | | | | |
| | D | M | A | | D | M | A | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## SANCIONES

| DISPOSICION | | FECHA | | | CLASE |
|---|---|---|---|---|---|
| C | NUMERO | D | M | A | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## LICENCIAS

| RESOLUCION | | | | CLASE | PERIODO | | | | | | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO | FECHA | | | | DESDE | | | HASTA | | | |
| | D | M | A | | D | M | A | D | M | A | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

# TIEMPO DE SERVICIOS

NTOS - TRASLADOS - PROMOCIONES

A1

| D/R | PROVIDENCIA NUMERO | PROVIDENCIA FECHA D | M | A | CARGO | GRADO Y NIVEL | | DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA | CIUDAD | ACTA DE POSESION NUMERO | FECHA D | M | A | LUGAR | EFECTIVIDAD FECHA D | M | A | CLASE DE NOVEDAD NP | NPP | ORD | PCA | TRAS | ENC | COM | ASIS | INSB | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | 02453 | 30 | 05 | 90 | PROFESIONAL UNIVERSITA | 3020 | 06 | | D.E.N. | | | | | | | | | | | Y | | | | | | | |
| R | 0801. | 04 | 06 | 90 | PROFESIONAL UNIVERSITA | 3020 | 06 | FISCALIZA | NATURALES | 6046. | 11 | 06 | 90 | BOGOTA | 11 | 06 | 90 | DISTRIBUCION Y VOB | | | | | | | | | |
| R | 3358 | 22 | 08 | 91 | PROF. TRIBUTO. | 40 | 25 | U.A.E. | | 0076 | 26 | 08 | 91 | BTA | 26 | 08 | 91 | NOMB E INCOR | | | | | | | | | |
| R | 0083 | 10 | 09 | 91 | PROF TRIBUTO | 40 | 25 | Fiscalizac | Bogota | 424 | 16 | 09 | 91 | BTA | 16 | 09 | 91 | U B I C A C I O N | | | | | | | | | |
| | 0881 | 16 | 03 | 92 | Prof. Tributa | 40 | 25 | Supervicion | Bogota | 689 | 24 | 03 | 92 | BTA | Ubicación | | | | | | | | | | | | |
| | 1766 | 11 | 09 | 92 | Prof. Tributa | 40 | 27 | Supervisión | Bogota | 870 | 22 | 09 | 92 | BTA | Posesión y Ubicación. | | | | | | | | | | | | |
| | 438 | 8 | 04 | 93 | Prof. Tributario | 40 | 31 | Supervisi | Bogota | 090. | 10 | 04 | 93 | BTA | Nombramiento y Ubicación | | | | | | | | | | | | |
| | 1206 | 31 | 05 | 93 | Prof. Ing. Pub III | 32 | 24 | Supervisión | Bta | 788 | 31 | 05 | 93 | BTA | Posesión. | | | | | | | | | | | | |
| | 001 | 01 | 06 | 93 | Prof Ing Pub III | 32 | 24 | Supervisión | BTA. | 562 | 2 | 06 | 93 | BTA. | Posesión | | | | | | | | | | | | |
| | 8344 | 01 | 12 | 95 | Prof. Ing Pub III | 32 | 24 | Direccion | BTA. | 840 | 14 | 12 | 95 | BTA | Posesión Ubicación | | | | | | | | | | | | |
| | 0161 | 17 | 01 | 96 | Prof. Ing. Pub III | 32 | 24 | Supervisión | BTA | 0043 | 24 | 01 | 96 | BTA | Posesión Ubicación | | | | | | | | | | | | |
| | 0004 | 30 | 07 | 97 | Prof Ing Pub III | 32 | 24 | Supervisión Zonal | BTA. | 218. | 01 | 08 | 97 | BTA. | Posesión Ubicación | | | | | | | | | | | | |
| | 001 | 02 | 08 | 99 | Prof. Ing. Pub III | 32 | 25 | Control Regl. | BTA. | 1021. | 02 | 08 | 99 | BTA. | Incorporación y Ubicación. | | | | | | | | | | | | |
| | 8911 | 10 | 09 | 02 | Prof Ing Pub III | 32 | 25 | Grandes | BTA. | 214 | 25 | 09 | 02 | BTA | Posesión y Ubicación. | | | | | | | | | | | | |
| | 0253 | 15 | 11 | 02 | Prof. Ing Pub III | 32 | 25 | Investigac | BTA | 0232 | 19 | 11 | 02 | BTA | Posesión y Ubicación + | | | | | | | | | | | | |
| | 03369. | 25 | 04 | 03 | Prof. Ing Pub III | 32 | 25 | Programa de Fiscalizac | BTA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## VACACIONES

| PERIODO DESDE D | M | A | HASTA D | M | A | PROVIDENCIA NUMERO | FECHA D | M | A | USO DESDE D | M | A | OBSERVACIONES | DINERO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 06 | 90 | 10 | 06 | 91 | | | | | 16 | 12 | 91 | | |
| 11 | 06 | 91 | 10 | 06 | 91 | 013 | 01 | 12 | 92 | 16 | 12 | 92 | | |
| 11 | 06 | 91 | 10 | 06 | 92 | 2758 | 15 | 12 | 92 | AP | 629 | dos. | | |
| 11 | 06 | 92 | 10 | 06 | 93 | | | | | 16 | 12 | 93 | | |
| 11 | 06 | 93 | 10 | 06 | 94 | | | | | 16 | 12 | 94 | | |
| 11 | 06 | 94 | 10 | 06 | 95 | | | | | 16 | 12 | 95 | | |
| 11 | 06 | 95 | 10 | 06 | 96 | | | | | 16 | 12 | 96 | | |
| 11 | 06 | 96 | 10 | 06 | 97 | 2111 | 06 | 11 | 97 | 16 | 12 | 97 | | |
| 11 | 06 | 97 | 10 | 06 | 98 | 7677 | 09 | 11 | 98 | 16 | 12 | 98 | | |
| 11 | 06 | 98 | 10 | 06 | 99 | 2744 | 11 | 11 | 99 | 16 | 12 | 99 | | |
| 11 | 06 | 99 | 10 | 06 | 00 | 9171 | 09 | 11 | 00 | 16 | 12 | 00 | | |
| 11 | 06 | 00 | 10 | 06 | 01 | 9844 | 09 | 11 | 01 | 16 | 12 | 01 | | |
| 11 | 06 | 00 | 10 | 06 | 01 | 11286 | 18 | 12 | 01 | | | | Interrumpe | |
| 11 | 06 | 01 | 10 | 06 | 02. | | | | | 16 | 12 | 02 | | |

## LICENCIAS

| RESOLUCION NUMERO | FECHA D | M | A | CLASE | TIEMPO DESDE D | M | A | HASTA D | M | A | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9973 | 11 | 10 | 02 | Accidente de Trabajo | 7 | 10 | 02 | 9 | 10 | 02 | 3 |

## SITUACION CARRERA ADMINISTRATIVA

| | CLASE | No. RESOLUCION | FECHA D | M | A | CARGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PERIODO PRUEBA | | | | | |
| | INSCRIPCION C.A. | | | | | |
| OTROS | | | | | | |

MH - 3036

APELLIDOS Y NOMBRES

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD CLASE: NUMERO: 19.472.603. EXPEDIDA EN: BOGOTA.

Publicaciones Minhacienda

MINISTERIO DE HACIENDA [illegible] CREDITO PUBLICO
DIRECCION ADMINISTR[illegible]
DIVISION DE PERSO[illegible]

REGISTRO DEL [illegible] No.

APELLIDOS Y NOMBRES

Fecha Ingreso al Ministerio :

Historia Clinica No.

Documento de Identidad No.

Expedida en

Nombre del Conyuge :

Filiación Politica

Lugar y Fecha de Nacimiento

Observaciones :

Dirección Domiciliaria :

Teléfono :

## SANCIONES

| DISPOSICION | | FECHA | | | CLASE | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D/R | NUMERO | D | M | A | | DESDE | HASTA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## LIQUIDACION DE CESANTIAS

| DISPOSICION | | FECHA | | | SISTEMA | | NUMERO DIAS | VALOR | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | NUMERO | D | M | A | M | C | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## LIQUIDACION SUBSIDIO FAMILIAR

| No. RESOLUCION | FECHA | Vr. HIJO | No. HIJOS | VR. TOTAL | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO

| CLASE | ESTABLECIMIENTO | FECHA | TITULO | INTENSIDAD |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## EVALUACION DE SERVICIOS

| PERIODO CALIFICADO | FECHA CALIFICACION | | | CALIFICACION | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | D | M | A | PUNTOS | NIVEL | APROBO | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## PRIMA TECNICA O DE ANTIGUEDAD

| PROVIDENCIA / PRIMA | NUMERO | FECHA | | | VALOR | FECHA EFECTIVIDAD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | D | M | A | | D | M | A |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

175

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

IDEM
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

# EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL – CIDEM - DE LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO Y U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## Otorgan el presente Certificado a:

# Julio César Enciso Pérez

**Por su participación en el Seminario de "E- BUSINESS", desde el 6 de Mayo hasta el 18 de Junio de 2003, con una intensidad de cuarenta (40) horas.**

**Para Constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, a los veinte (20) días del mes de junio de dos mil tres (2003).**

**MYRIAM PUENTES DE DOMÍNGUEZ**
**Jefe División Escuela DIAN**

**JORGE HERNÁN GÓMEZ CARDONA**
**Director Centro Investigación y Desarrollo Empresarial**

192

393
177

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

RELACION EVENTOS

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION

## El (La) Jefe de la División ESCUELA IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBCRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

# CERTIFICA:

QUE **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMERO **19472603**, UBICADO EN **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBU** CON CARGO: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II** PARTICIPO Y APROBO LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Tip | Código | Nombre Curso | F. Ini | F. Fin | I.H. | Nota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | 2242 | CONTABILIDAD BASICA | 24/10/2001 | 26/11/2001 | 30 | 5,00 |
| 81 | 9480 | BASICO CAMBIARIO | 04/03/2002 | 08/03/2002 | 30 | 4,67 |
| 81 | 9959 | HERRAMIENTAS INFORMATICAS | 31/05/2002 | 31/05/2002 | 30 | 4,67 |
| 81 | 10091 | MANUAL BASICO DE AUDITORIA | 30/08/2002 | 03/09/2002 | 24 | 4,20 |
| 81 | 9481 | BASICO TRIBUTARIO | 02/01/2002 | 31/12/2002 | 30 | 4,78 |
| 14 | 10068 | CURSO REINDUCCION 2002-2003 | 01/04/2002 | 06/02/2003 | 8 | 5,00 |
| 14 | 10118 | CURSO DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INDUSTRIAL | 09/07/2003 | 09/07/2003 | 8 | 5,00 |
| 14 | 10069 | CURSO REINDUCCION CODIGO DISCIPLINARIO UNICO-LEY 734/02 | 29/08/2003 | 29/08/2003 | 4 | 5,00 |
| | | | **TOTAL HORAS:** | | **164** | |

**MYRIAM PUENTES DE DOMINGUEZ**

**NC: No Calificable**

D. 1. 2. 2-3

209

1726
379

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 09023

( 29 OCT. 2003 )

*Por la cual se confieren unas comisiones*

***LA SECRETARIA GENERAL***

*De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de las facultades delegadas por el artículo 36 de la Resolución No. 0164 del 9 de agosto de 1999.*

***C O N S I D E R A N D O***

*Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, llevará a cabo del 30 de octubre de 2003 al 3 de noviembre de 2003 el Primer Encuentro Cultural y Deportivo a Nivel Nacional, en el Centro de Recreación Cafam Melgar, evento en el cual participarán funcionarios a nivel nacional.*

*Que en virtud de lo anterior, este Despacho,*

***R E S U E L V E***

***ARTICULO 1°*** *Comisionar del 29 de octubre de 2003 al 3 de noviembre de 2003, para que asistan al Primer Encuentro Cultural y Deportivo a Nivel Nacional, organizado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo Centro de Recreación Cafam Melgar a:*

| ***NOMBRES Y APELLIDOS*** | ***CEDULA*** |
|---|---|
| *JOHN GERMAN VILLALBA TORRES* | *17326609* |
| *VLADIMIR DE AZA DUARTE* | *79686970* |

***ARTICULO 2°*** *Comisionar por el día 31 de octubre de 2003, para que asista al Primer Encuentro Cultural y Deportivo a Nivel Nacional, organizado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo Centro de Recreación Cafam Melgar a FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO, con C.C. N° 19.246.299.*

***ARTICULO 3°*** *Comisionar del 30 de octubre de 2003 al 3 de noviembre de 2003, para que asistan al Primer Encuentro Cultural y Deportivo a Nivel Nacional, organizado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo Centro de Recreación Cafam Melgar a:*

***NIVEL CENTRAL***

| | |
|---|---|
| *ALICIA MARCELA GIRALDO VELASCO* | *41786052* |

*Continuación de la resolución "Por la cual se confieren unas comisiones". Encabeza: JOHN GERMAN VILLALBA TORRES.*

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA |
|---|---|
| JOSE ALEJANDRO MORA GUERRERO | 19231118 |
| JOSE JAVIER CORTES VINCHIRA | 19468580 |
| JOSE MARIA DULCE ENRIQUEZ | 12961029 |
| JOSE MIGUEL BRAVO ACERO | 3234147 |
| JUAN MANUEL GONZALEZ RODRIGUEZ | 19404201 |
| JUAN MARIO GODOY ROJAS | 6005567 |
| JULIO CESAR BELTRAN CORTES | 19105799 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 |
| LEONEL TIRADO DUARTE | 19068098 |
| LUCIA MERCEDES PENUELA GONZALEZ | 22636830 |
| LUIS ALBERTO GARAVITO MATEUS | 2972141 |
| LUIS ALBERTO PARRA MORENO | 79277701 |
| LUIS ALFONSO GUTIERREZ CALDERON | 19273986 |
| LUIS AUGUSTO SANCHEZ DIAZ | 19206971 |
| LUIS EVARISTO RUBIO BOHORQUEZ | 19454159 |
| LUIS GUSTAVO TAMAYO MEDINA | 79312203 |
| LUIS OMAR CORREA VISBAL | 84071896 |
| LUISA EMILIA BARRIOS | 41390684 |
| LUZ EVANGELINA PARRA JIMENEZ | 39532964 |
| LUZ MARINA SANCHEZ DE JIMENEZ | 41756269 |
| LUZ MARY POVEDA VELASQUEZ | 39567744 |
| MARCO TULIO ARDILA AVILA | 5658444 |
| MARIA CONSUELO MORALES PARDO | 20546105 |
| MARIA MARLENY LOZANO JUNCA | 41521464 |
| MARIO PEREZ LOZANO | 79283775 |
| MAURICIO OJEDA GUERRERO | 79406674 |
| MAURICIO PINILLA RINCON | 79365388 |
| MERCEDES GAMBOA FAJARDO | 41485963 |
| MIGUEL ANTONIO TAMAYO RANGEL | 19470645 |
| MILTON CARRILLO HURTADO | 79149579 |
| MYRIAM TERESA ROJAS ORTIZ | 51903847 |
| NANCY AMPARO REINA GUTIERREZ | 21233408 |
| NESTOR JULIO PEREZ LOZANO | 79471513 |
| NESTOR RAUL LARA OVIEDO | 79433274 |
| NESTOR RINCKOAR REYES | 11311739 |
| NIDIA ELIZABETH GARZON MORENO | 51922946 |
| NINA MARIA CALDERON FANDINO | 41553807 |
| NORMA LEONOR ANTOLINEZ ARIZA | 51778967 |
| OMAR DE JESUS PUERTA RINCON | 10167787 |
| OMAR IVAN COLMENARES MURCIA | 79434346 |
| ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA | 4234856 |
| PASTOR HAMLETH SIERRA REYES | 19449362 |
| PAUL ZAMORA BENITEZ | 79599473 |
| PEDRO IGNACIO ALFONSO PESCA | 17079406 |
| PERPETUA SOFIA FLOREZ RICARDO | 64540257 |
| RAMIRO GARCIA ACOSTA | 93365899 |
| RICARDO ALFREDO LUNA CANO | 8392467 |
| ROQUE AMADO FLOREZ | 79344414 |
| ROSA LUCIA HERRERA TORRES | 24120017 |
| RUBEN DARIO PINEDA MARTIN | 79357532 |
| SARA MELIDA ROGELIS DIAZ | 65497745 |
| SERGIO ANDRES CRUZ BERMUDEZ | 80063032 |

100

196

RESOLUCION NUMERO 09023 DE 29 OCT. 2003 Hoja No. _____



*Continuación de la resolución "Por la cual se confieren unas comisiones". Encabeza: JOHN GERMAN VILLALBA TORRES.*

| ***APELLIDOS Y NOMBRES*** | ***CEDULA*** |
|---|---|
| *RAQUEL TRUJILLO ARISTIZABAL* | *51948404* |
| *ROBERTO SALGADO ALVARAN* | *4470132* |
| *ROSAURA CASTAÑEDA MUNOZ* | *36160299* |
| *RUBEN DARIO CARDONA GOMEZ* | *10287177* |
| *RUTH SORAYA FORERO DUARTE* | *42078141* |
| *VICTOR ALFONSO BEDOYA MOSQUERA* | *93385237* |
| *VICTOR HUGO VALENCIA GARZON* | *89004426* |
| *WILLIAM GARCIA HENAO* | *18597173* |
| *WILSON CARDONA CARDONA* | *10265257* |
| *YINETH CASTILLO RUBIANO* | *55059322* |
| *YOLIMA QUIROGA AYALA* | *55165252* |

***ARTICULO 4°*** *Comisionar por los días 30 y 31 de octubre de 2003, para que asista al Primer Encuentro Cultural y Deportivo a Nivel Nacional, organizado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo Centro de Recreación Cafam Melgar a BLANCA DEL SOCORRO MURGUEITIO RESTREPO, con C.C. N° 31236160.*

***ARTICULO 5°*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y no genera viáticos.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE* 29 OCT. 2003
*Dada en Bogotá D.C. a los....*

Maritza del Socorro Quintero Jimenez

***MARITZA DEL SOCORRO QUINTERO JIMENEZ***
***SECRETARIA GENERAL***

*Mary C.*
*29/10/03*



206

181
127

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

# RESOLUCIÓN NÚMERO 09648

( 21 NOV. 2003 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de Vacaciones a unos funcionarios**

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en el literal c) del artículo 37 de la Resolución 0164 del 9 de agosto de 1999

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva, solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2003, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3 4 5 y 6 de la presente resolución.

Que revisada la hoja de vida de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**Artículo 1.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2003, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 23 de diciembre de 2003:

| FUNCIONARIO | CÉDULA | PERÍODO |
|---|---|---|
| BELTRAN AMADO ANA CEILA | 51,875,839 | 14-DIC-01 A 13-DIC-02 |
| CRUZ MOLINA CARMEN ADELA | 20,931,321 | 14-OCT-01 A 13-OCT-02 |
| GONZALEZ GONZALEZ GONZALO | 19,226,320 | 9-NOV-02 A 8-NOV-03 |
| GONZALEZ JIMENEZ LUZ STELLA | 38,220,642 | 5-AGO-02 A 4-AGO-03 |
| LIZCANO RAMIREZ LUZ MARINA | 38,242,890 | 11-JUL-02 A 10-JUL-03 |
| LOPEZ ROCHA CLAUDIA PATRICIA | 51,869,758 | 28-FEB-02 A 27-FEB-03 |
| MARIN MUNOZ MAURICIO | 79,591,800 | 3-NOV-02 A 2-NOV-03 |
| ORTIZ FRANCO EDGAR | 13,834,535 | 11-OCT-02 A 10-OCT-03 |
| PINZON MUÑOZ MARTHA JEANNETT | 51,654,717 | 13-ABR-02 A 12-ABR-03 |
| RODRIGUEZ HECTOR ALFONSO | 79,288,941 | 14-OCT-02 A 13-OCT-03 |
| TORRES MENDEZ ELSY PATRICIA | 39,552,691 | 16-JUL-02 A 15-JUL-03 |

**Artículo 2.** Autorizar a partir del 9 de diciembre de 2003, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 31 de diciembre de 2003:

| FUNCIONARIO | CÉDULA | PERÍODO |
|---|---|---|
| VENEGAS MEJIA MARTHA ALEXANDRA | 51,866,964 | 29-AGO-02 A 28-AGO-03 |

182

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 09648 **DE** 21 NOV. 2003 **Hoja Nº** 2

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **BELTRÁN AMADO ANA CELIA.**

**Artículo 3.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2003, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores 8 de enero de 2003:

| FUNCIONARIO | CÉDULA | PERÍODO |
|---|---|---|
| ACERO BOLIVAR MARIO HUMBERTO | 17,057,114 | 25-OCT-01 A 24-OCT-02 |
| ACEVEDO MARIA TRINIDAD | 20,298,878 | 15-NOV-02 A 14-NOV-03 |
| ALDANA FRANCO GILBERTO | 17,153,363 | 16-FEB-02 A 15-FEB-03 |
| ALDANA MORENO MARIELA | 41,343,592 | 25-ENE-02 A 24-ENE-03 |
| ALMEIDA GARCIA LUIS EDUARDO | 13,012,305 | 10-DIC-00 A 9-DIC-01 |
| ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA | 41,703,979 | 8-AGO-02 A 7-AGO-03 |
| APONTE LLANOS REINA MIREYA | 39,696,771 | 18-OCT-02 A 17-OCT-03 |
| ARCINIEGAS IREGUI GUILLERMO | 2,852,881 | 24-ABR-02 A 23-ABR-03 |
| ARIZA CASTAÑEDA AURA ROSA | 28,030,610 | 16-MAR-02 A 15-MAR-03 |
| AZCARATE ECHEVERRI NORA LUCIA | 38,862,946 | 13-NOV-02 A 12-NOV-03 |
| AZUERO ORTIZ MARIA EUGENIA | 41,605,290 | 3-AGO-01 A 2-AGO-02 |
| BALLEN DE MARTINEZ LUZ MARINA | 41,658,360 | 6-SEP-01 A 5-SEP-02 |
| BALLEN DE QUIQUE AHIXA HERMINDA | 41,709,538 | 7-JUL-02 A 6-JUL-03 |
| BARAJAS CASTRO JOHN LEODEGARIO | 7,223,892 | 13-AGO-02 A 12-AGO-03 |
| BARRAGAN ANGULO JULIO CESAR | 17,051,123 | 12-MAR-02 A 11-MAR-03 |
| BARRERA COBOS FREDDY NELSON | 79,117,444 | 24-MAY-02 A 23-MAY-03 |
| BECERRA GARCIA JAIME | 79,638,040 | 19-JUL-02 A 18-JUL-03 |
| BELLO ACOSTA MARTHA CECILIA | 41,691,606 | 20-ENE-02 A 19-ENE-03 |
| BELTRAN CORTES JULIO CESAR | 19,105,799 | 1-FEB-02 A 31-ENE-03 |
| BELTRAN DE FORERO GLORIA INES | 41,422,348 | 15-FEB-02 A 14-FEB-03 |
| BERMUDEZ BELTRAN HERNAN FRUCTUOSO | 19,138,602 | 2-ENE-01 A 1-ENE-02 |
| BERNAL BERNAL CECILIA | 41,354,666 | 16-ENE-02 A 15-ENE-03 |
| BERNAL DE BARRAGAN NUBIA ELVIRA | 28,437,268 | 18-AGO-01 A 17-AGO-02 |
| BERNAL TORRES JAIME HUMBERTO | 19,400,220 | 14-NOV-02 A 13-NOV-03 |
| BOCACHICA RICO ARNULFO | 19,314,760 | 29-NOV-02 A 28-NOV-03 |
| BOLAÑOS BEDOYA ALIRIO MARINO | 12,952,709 | 19-FEB-02 A 18-FEB-03 |
| BUITRAGO RIOS BLANCA NIEVES | 20,450,133 | 21-MAR-02 A 20-MAR-03 |
| BURGOS DE ANZOLA BETHSY | 41,689,513 | 6-NOV-02 A 5-NOV-03 |
| CARDENAS VIASUS JORGE HUMBERTO | 19,347,095 | 4-AGO-02 A 3-AGO-03 |
| CASTRILLON DE AMAYA LUZ HERMELINA | 41,603,441 | 2-OCT-02 A 1-OCT-03 |
| CASTRILLON RESTREPO CARMEN PATRICIA | 41,745,261 | 26-MAY-02 A 25-MAY-03 |
| CASTRO MARIA GELVY | 41,676,448 | 2-MAY-01 A 1-MAY-02 |
| CAVADIA CARRASCAL EDUARDO SANTOS | 15,016,638 | 11-OCT-02 A 10-OCT-03 |
| CELIS VARGAS LUZ DARY | 41,735,284 | 18-MAR-02 A 17-MAR-03 |
| CERON MARTINEZ ANA LUCY | 35,496,791 | 13-DIC-02 A 12-DIC-03 |
| COLMENARES MURCIA OMAR IVAN | 79,434,346 | 1-ABR-01 A 31-MAR-02 |
| DIAZ MANRIQUE MARIO ORLANDO | 19,252,487 | 27-OCT-02 A 26-OCT-03 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19,472,603 | 11-JUN-02 A 10-JUN-03 |
| ESTUPIÑAN MOLINA MARIBEL | 39,555,442 | 27-OCT-02 A 26-OCT-03 |
| ESQUIVIA AGAMEZ DAGOBERTO RAMON | 15,039,777 | 14-OCT-01 A 13-OCT-02 |
| FORERO CONTRERAS MARCO ANTONIO | 19,109,163 | 4-SEP-01 A 3-SEP-02 |
| FUENTES BAUTE SANDRA LEONOR | 49,735,474 | 4-DIC-02 A 3-DIC-03 |
| GACHA RAMIREZ IVAN ORLANDO | 79,268,738 | 10-DIC-02 A 9-DIC-03 |
| GAITAN CASTAÑEDA MARIA MARGARITA | 39,693,037 | 9-MAY-02 A 8-MAY-03 |
| GAMEZ CASTILLO INES | 51,723,972 | 17-JUL-02 A 16-JUL-03 |
| GARCIA NIETO HERNANDO | 5,924,089 | 6-MAR-02 A 5-MAR-03 |

208

183
499

RESOLUCIÓN NÚMERO 05648 DE 21 NOV 2003 Hoja Nº 5

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **BELTRÁN AMADO ANA CELIA.**

**Artículo 6.** Autorizar a partir del 31 de diciembre de 2003, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores 23 de enero de 2004:

| **FUNCIONARIO** | **CÉDULA** | **PERÍODO** |
|---|---|---|
| LOZANO MANCO FELIX ANTONIO | 4,831,698 | 30-ENE-02 A 29-ENE-03 |

**Artículo 7.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia, en la nómina del mes de noviembre de 2003.

**Artículo 8.** Enviar copia de la presente resolución a las hojas de vida correspondientes.

**Artículo 9.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá, a los 21 NOV. 2003

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

María Cecilia C.

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

¡Siente tu bandera, cree en tu país!

184
180

Bogotá, 24 NOV. 2003

Señor
**ENCISO PEREZ JULIO CESAR**
**PROGRAMAS DE FISCALIZACION -SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**
Ciudad

Cordial saludo.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-2002 y el 10-JUN-2003 a partir del 16-DEC-2003 y hasta el 07-JAN-2004 debiendo **reintegrarse** a laborar, el siguiente día hábil a la fecha de terminación del disfrute.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Cordialmente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

Copias: Jefe Inmediato, Hoja de Vida.

210

183

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2003**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **01/01/2003 AL 31/12/2003**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 1,777,913 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | - |
| PRIMA TECNICA | : | - |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | - |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | - |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 61,040 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 89,744 |
| VACACIONES / 12 | : | 93,483 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 194,756 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 216,924 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | - |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2003** | **:** | **2,433,859** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2003 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

ENERO 26 / 2004

**FIRMA NOTIFICADO Y FECHA** **FIRMA NOTIFICADOR**

548 - 1000155105801000 - Fecha de impresión 19/01/2004 05:31

21

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
**DIAN**

**1.1. DE BIENES Y RENTAS**

YO, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19,472,603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: **BOGOTA**

| PAÍS | COLOMBIA | DEPARTAMENTO | D.C | MUNICIPIO | BOGOTA |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | CL 1 B No 29 - 36 | | | TELÉFONOS | 6079830 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR | HIJA |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ | | PADRE |
| MARIA IRENE PEREZ NOSSA | | MADRE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 48.079.167 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 2.433.859 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| **TOTAL** | **50.513.026** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | AHORROS | 33419300 | ANDES | 1.000.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APARTAMENTO | CL 1 B No 29 - 36 bogota | 45.000.000 |
| VEHICULO | RENAULT 19 BJF 369 | 20.000.000 |
| | | |
| | | |

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO DE OCCIDENTE | TARJETA DE CREDITO | 2.000.000 |
| FINANDINA | PRESTAMO COMPRA VEHICULO | 6.000.000 |
| FEMPHA | PRESTAMO | 1.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| **ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ** | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | **20,461,560** |

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

FIRMA DEL FUNCIONARIO

BOGOTA, MARZO 30 DE 2004
CIUDAD Y FECHA

DIAN

# VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO

## Nivel: GERENCIAL

Especialista, Profesional o Técnico con personal a cargo

Libertad y Orden

185
185

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**Nivel Central / Subdirección de Fiscalización Tributaria**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Evaluado:** | Julio César Enciso Pérez | **Cargo:** | Profesional en Ingresos Públicos III 32- 25 |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 19,472,603 | | |
| **División:** | Programas de Fiscalización | **Puesto de trabajo:** | Jefe División Programas |
| **Nombre del evaluador:** | Orlando Velandia Sepulveda | | |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 4,234,856 | **Puesto de trabajo:** | Subdirector Fiscalización Tributaria |

**Clase de evaluación:** Evaluación Final

**Período evaluado:** Desde: 1 de febrero de 2004 Hasta: 31 de julio de 2004

Contra la Calificación Definitiva procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.

## Objetivos de Desempeño

| N°. | Descripción | PESO | Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| Uno | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen gestión efectiva de acuerdo con los compromisos y metas para el periodo febrero a julio 2004. | 40 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Buena; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 179,10 |
| Dos | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen gestión propuesta de acuerdo con los compromisos y metas para el periodo febrero a julio 2004 | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 49,00 |
| | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen acciones de cobertura de acuerdo con las metas asignadas para el periodo febrero a julio de 2004 | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Buena; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 45,10 |
| Cuatro | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen la apertura de expedientes y acciones terminadas (ejecutadas) de acuerdo con las metas asignadas para el periodo febrero a julio 2004 | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 49,00 |
| Cinco | Coordinar la estructura y ejecución de programas que amplien la base de nuevos declarantes y acciones TAC, de acuerdo con las metas asignadas para el periodo febrero a julio 2004 | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Buena; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 44,45 |
| Seis | Coordinar la respuesta a consultas técnicas que sean hechas a la Subdirección de Fiscalización Tributaria, que sean de competencia de la División de Programas | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Buena; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 44,78 |
| Siete | Presentar el informe mensual del área dentro de los plazos establecidos y conforme a los parámetros de gestión y efectuar la concertación y evaluación de los funcionarios de la División | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 49,00 |
| Ocho | | | | |
| Nueve | | | | |
| | | 100 | Total Puntaje Objetivos de Desempeño: | **460,43** |

## Competencias Laborales

| Competencia | PESO | Criterio de Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|
| **Orientación al cliente**<br>Capacidad para conocer y resolver los problemas de sus clientes internos y externos, identificando sus necesidades y realizando esfuerzos concretos para agregar valor a los servicios que se presta a los clientes | 18 | **Da valor agregado al servicio**<br>Identifica las verdaderas necesidades de sus clientes, en especial aquellas que el cliente no hace explícitas, y las atiende de manera satisfactoria | 81 |
| **Orientación al logro**<br>Es el esfuerzo por trabajar adecuadamente tendiendo al logro de estándares de excelencia, lo cual se refleja en formas mejores, más rápidas, menos costosas o más eficientes de hacer las cosas; en la competitividad frente a otros, y en el establecimientos de retos | 18 | **Mejora su desempeño**<br>Modifica sus métodos de trabajo o los del equipo a su cargo, para mejorar el desempeño del área, haciendo más eficientes los procesos en que participa | 81 |
| **Liderazgo de equipos**<br>Habilidad de influir sobre las personas, coordinándolas y orientándolas para que se esfuercen voluntariamente hacia propósitos comunes e importantes, brindando apoyo y recompensas, recogiendo, integrando y desplegando principios, valores, aspiraciones, ideas y esfuerzos que faciliten la interrelación, el crecimiento personal y técnico de sus colaboradores y el propio, que lo hacen confiable para el grupo | 18 | **Logra el compromiso del equipo**<br>Usa estrategias para promover la moral del equipo y su productividad, brinda apoyo, recompensas, sabe llamar la atención cuando es necesario, así como reconocer los esfuerzos de sus colaboradores, logrando el compromiso decidido de los mismos | 81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación efectiva**<br>Es la habilidad para comunicarse de manera efectiva con todos los niveles dentro y fuera de la organización, transmitiendo sus ideas con argumentos sustentados, con convicción e impacto y utilizando ejemplos prácticos adaptados a sus interlocutores | 12 | **Comunica de forma clara y oportuna**<br>Integra la información necesaria para elaborar y presentar de manera oportuna conceptos técnicos y especializados; logrando que sus interlocutores tengan claridad en los temas tratados | 54 |
| **Trabajo en equipo**<br>Es la habilidad para participar de manera activa y con una actitud colaboradora en la búsqueda de metas compartidas; implica animar, motivar y aprovechar el desempeño de los miembros del equipo para desarrollar un buen trabajo | 12 | **Resuelve conflictos**<br>Actúa para promover un clima agradable y de alta cooperación, logrando de los miembros del equipo su participación activa. Esta misma habilidad y actitud la evidencia en relación con sus colaboradores, entre quienes ha desarrollado su capacidad de trabajar en equipo | 66 |
| **Planificación y Gestión**<br>Es la capacidad de establecer y conducir un proyecto de trabajo, para sí mismo o para otros; implica determinar prioridades y recursos de manera efectiva; ejerciendo seguimiento y control del personal a su cargo y de los procesos desarrollados, aplicando los correctivos y ajustes necesarios para el logro de los objetivos | 11 | **Planea por sí mismo**<br>Es capaz de generar sus propias metas y de determinar las acciones necesarias para conseguir el logro de los resultados, anticipándose y respondiendo de forma adecuada al plan estratégico institucional | 50 |
| **Delegación**<br>Habilidad de otorgar a su grupo la iniciativa y la autoridad, para el desempeño de las tareas acordadas, permitiendo que sus colaboradores ejerzan la autonomía para tomar decisiones en cuanto a su tarea y actuar conforme a las mismas | 11 | **Promueve la responsabilidad**<br>Supervisa el trabajo realizado en virtud de la delegación, verificando el grado de responsabilidad asumido y haciendo la retroalimentación necesaria con el fin de lograr mayor competitividad entre sus colaboradores, elevando así la confianza | 61 |
| | 100 | **Total Puntaje Competencias Laborales:** | 473,00 |

## CALIFICACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Puntaje obtenido en los Objetivos de Desempeño: | **460,43** | X | 60% | **276,26** |
| Puntaje obtenido en las Competencias Laborales: | **473,00** | X | 40% | **189,20** |
| CALIFICACIÓN DEFINITIVA | | | | **465** |

## CÁLCULO DE LA CALIFICACION DEFINITIVA EN CASO DE EVALUACIONES PARCIALES

Si al funcionario evaluado se le realizaron evaluaciones parciales durante el período, calcule su calificación final con la ayuda del este cuadro. Para ello escriba en la celda identificada como "Nota 1" la nota de la primer evaluación parcial, debajo de ella, en la celda "Fecha inicio", escriba la fecha de inicio de la evaluación en cuestión; luego en la celda "Fecha fin" escriba la fecha en que finalizó el período de dicha evaluación. Siga este mismo procedimiento con las demás evaluaciones parciales que se hayan realizado

| Nota 1 | | Nota 2 | | Nota 3 | | Nota 4 | | Nota 5 | | Calificación Definitiva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | **XXXX** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## INTERPRETACION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Para efectos de las decisiones que se deriven de la valoración individual del desempeño, se tienen en cuenta los siguientes rangos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Insatisfactorio:** | Menor de 325 | **Bueno** | Entre 380 y 449 | **SOBRESALIENTE** | |
| **Deficiente** | Entre 325 y 379 | **SUPERIOR:** | Entre 450 y 529 | | Mayor a 529 |

La calificación de Julio César Enciso Pérez es SATISFACTORIA y se encuentra dentro del rango SUPERIOR

## OBSERVACIONES

---

---

---

Firma del evaluador

BOGOTA, AGOSTO 31 DE 2004

Ciudad y fecha

## NOTIFICACION

La calificación definitiva podrá ser recurrida por el evaluado, solo en el caso de ser ésta insatisfactoria, o cuando se considere que se produjo con violación de las normas legales y reglamentarias que la regulan, para que ésta se aclare, modifique o revoque. (Art. 39 resolución 1918 de marzo 11 de 2004). Contra la misma se podrá interponer el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de éste. Los recursos se presentarán personalmente ante el servidor público de la contribución que sea competente, por escrito y debidamente sustentados en la diligencia de notificación personal, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a ella o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de la notificación presunta según sea el caso.

Firma del evaluado

BOGOTA, AGOSTO 31 / 2004

Ciudad y fecha

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

# RESOLUCIÓN NÚMERO 08250

( 15 SET. 2004 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de Vacaciones a unos funcionarios**

## EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en el literal c) del artículo 37 de la Resolución 0164 del 9 de agosto de 1999

## CONSIDERANDO

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva, solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de octubre de 2004, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la presente resolución.

Que revisadas las historias laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

## RESUELVE

**Artículo 1.** Autorizar a partir del 1 de octubre de 2004, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 25 de octubre de 2004:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 24,495,949 | Botero Mejía María Elena | 7-dic-02 a 6-dic-03 |
| 7,216,094 | Castañeda Ferrer Juan Orlando | 12-jun-03 a 11-jun-04 |
| 51,766,096 | Fajardo Mendoza Edy Alexandra | 21-jun-03 a 20-jun-04 |
| 41,422,253 | Mojica de Dávila Eunice | 2-nov-02 a 1-nov-03 |
| 39,789,356 | Ortega Bermúdez Esmeralda Nubia | 9-may-02 a 8-may-03 |
| 30,728,048 | Ponce Delgado Carmen Amparo | 7-dic-02 a 6-dic-03 |
| 41,536,328 | Quevedo de Pineda María Adela | 9-abr-03 a 8-abr-04 |
| 38,253,737 | Ramírez Ortiz María del Pilar | 17-dic-02 a 16-dic-03 |
| 51,789,033 | Riveros Riveros Betty del Carmen | 15-ene-03 a 14-ene-04 |
| 19,295,644 | Rojas Osorio Augusto | 17-abr-03 a 16-abr-04 |
| 41,509,432 | Rozo Rodríguez Bertha | 27-sep-00 a 26-sep-01 |
| 20,644,235 | Rozo Rueda Blanca Lilia | 30-may-03 a 29-may-04 |
| 19,487,073 | Salamanca Daza Fabio | 7-mar-03 a 6-mar-04 |
| 79,483,847 | Villamizar López Johan | 21-jul-03 a 20-jul-04 |

RESOLUCIÓN NÚMERO 08250 DE 15 SET. 2004 Hoja Nº

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **Botero Mejia Maria Elena**

**Artículo 2.** Autorizar a partir del 16 de octubre de 2004, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 10 de noviembre de 2004:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51,852,551 | Ariza Ariza Rosa María | 28-dic-02 a 27-dic-03 |
| 79,328,171 | Callejas Vallejo Plinio | 1-abr-03 a 31-mar-04 |
| 19,472,603 | Enciso Pérez Julio César | 11-jun-03 a 10-jun-04 |
| 52,558,649 | García Espinosa Diana Alexandra | 30-abr-03 a 29-abr-04 |
| 35,474,392 | Guzmán Rodríguez Maria del Rosario | 2-jul-03 a 1-jul-04 |
| 11,380,223 | Niño Orjuela Guillermo Alberto | 20-may-03 a 19-may-04 |
| 79,686,935 | Rodríguez Gutiérrez Freddy Gustavo | 2-mar-02 a 1-mar-03 |
| 23,607,196 | Sánchez Monroy Aura Edith | 22-sep-03 a 21-sep-04 |

**Artículo 3.** Autorizar a partir del 19 de octubre de 2004, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 10 de noviembre de 2004:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 63,322,749 | Landazábal Suárez Miryan | 8-oct-03 a 7-oct-04 |

**Artículo 4.** Autorizar a partir del 22 de octubre de 2004, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, al funcionario relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 16 de noviembre de 2004:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79,473,611 | Calderón Garzón Carlos Eduardo | 15-oct-03 a 14-oct-04 |

**Artículo 5.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia.

**Artículo 6.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes.

**Artículo 7.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá, a los

15 SET. 2004

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

María Cecilia C.

Libertad y Orden

DIAN

190
886

Bogotá, 27 SET. 2004

Señor
**ENCISO PÉREZ JULIO CÉSAR**
PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN
SUBDIRECCION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
Ciudad

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-2003 y el 10-JUN-2004 a partir del 16-OCT-2004 y hasta el 09-NOV-2004 debiendo **reintegrarse** a laborar, el siguiente día hábil a la fecha de terminación del disfrute.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Cordialmente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

Copias: Jefe Inmediato, Historia Laboral.

28-09-2004

716

Libertad y Orden

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Subdirección de Fiscalización Tributaria

2004 OCT 13 P 5:01 008857

SUBSECRETARIA DE PERSONAL

*Bogotá D.C., 13 de octubre de 2004*

*Doctor*
***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
*Subsecretario de Personal*
*DIAN*

*Apreciado doctor Fajardo:*

*Comedidamente solicito su colaboración para que se interrumpan las vacaciones del funcionario JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, a partir del día 21 de octubre del año en curso, por necesidades del servicio. Los días restantes los disfrutará desde el 20 de diciembre de 2004.*

*Atentamente,*

***ORLANDO VELANDIA SEPÚLVEDA***
*Subdirector de Fiscalización Tributaria*

*Irma alcira v.*

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

588/192

**RESOLUCION NUMERO** 09514

( 20 OCT. 2004 )

Por la cual se interrumpe el disfrute
de vacaciones a unos funcionarios

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la resolución No. 0164 del 09 de agosto de 1999.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante resolución No. 7294 del 18 de agosto de 2004, se autorizó a partir del 16 de septiembre de 2004, el disfrute de vacaciones a MILADY GUERRERO SANCHEZ con C.C. No. 34.511.555 y mediante resolución No. 8250 del 15 de septiembre de 2004, se autorizó a partir del 16 de octubre de 2004, el disfrute de vacaciones a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C No. 19.472.603.

Que mediante resolución No. 8013 del 08 de septiembre de 2004 se aplazó hasta el 04 de octubre de 2004, el disfrute de vacaciones de MILADY GUERRERO SANCHEZ.

Que mediante oficio del 19 de octubre de 2004, recibido en este Despacho en la misma fecha, el Subsecretario de Control Interno, por necesidades del servicio solicita interrumpir a partir del 20 de octubre de 2004, el disfrute de vacaciones de MILADY GUERRERO SANCHEZ.

Que mediante oficio del 13 de octubre de 2004, recibido en este Despacho en la misma fecha, el Subdirector de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita interrumpir a partir del 21 de octubre de 2004, el disfrute de vacaciones de JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Que el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible interrumpir el disfrute de vacaciones.

En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°** Interrumpir a partir del 20 de octubre de 2004, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 06 de abril de 2000 y el 05 de abril de 2002, a MILADY GUERRERO SANCHEZ con C.C. No. 34.511.555, Profesional en Ingresos Públicos II Nivel 31 Grado 22, ubicada en el Grupo Interno de Trabajo de Auditoría Tributaria de la Subsecretaria de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar diecinueve (19) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutara a partir del 31 de diciembre de 2004.

RESOLUCION NUMERO 09514 DE 20 OCT. 2004 Hoja No. 193

Continuación de la resolución por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza: MILADY GUERRERO SANCHEZ.

**ARTICULO 2°** Interrumpir a partir del 21 de octubre del año 2004, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2003 y el 10 de junio de 2004, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. No. 19.472.603, Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar trece (13) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 20 de diciembre de 2004.

**PARAGRAFO** Enviar copia de la presente resolución a las historia laborales correspondientes.

**ARTICULO 3°** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a

20 OCT. 2004

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

Flor María.
20-10-04

Libertad y Orden

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

194

Subsecretaría de Personal

Bogotá,

68400

21 OCT. 2004

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Jefe división de Programas de Fiscalización
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Interrupción de vacaciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 09514 del 20 de octubre de 2004, se interrumpe a partir del 21 de octubre de 2004, el disfrute de las vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2003 y el 10 de junio de 2004, quedando pendiente el disfrute de 13 días hábiles los cuales disfrutará a partir del 20 de diciembre de 2004.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO POR:
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copia: Hoja de vida

Ana C.
211004

21 oct. 2004
430 pm



220

U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RELACION EVENTOS

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION

## El (La) Jefe de la División ESCUELA IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBCRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

# CERTIFICA:

QUE ENCISO PEREZ JULIO CESAR IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMERO **19472603**, UBICADO EN SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBU CON CARGO: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III** PARTICIPO Y APROBO LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Tip | Código | Nombre Curso | F. Ini | F. Fin | I.H. | Nota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 10310 | PROCESO DE PRODUCCION EN AVICULTURA Y PORCICULTURA | 07/06/2004 | 08/06/2004 | 16 | 3,00 |
| 14 | 9358 | ETICA Y SERVICIO | 22/10/2004 | 22/10/2004 | 2 | 5,00 |
| | | | **TOTAL HORAS:** | | **18** | |

MAGDALENA ELIZABETH ARANGUREN CASTIBLANCO

NC: No Calificable

196

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**RESOLUCION NUMERO** 00655

( 28 ENE. 2005 )

*Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones*

*EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES*

*De conformidad con los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 de 1999*

*R E S U E L V E*

*ARTICULO 1º.* *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE ADUANAS de la Administración de Aduanas Nacionales de Cúcuta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***EDUARDO ALFONSO MANCILLA SILVA,*** *con C.C. 91245195, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, del Despacho de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular*

*ARTICULO 2º.* *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE ADUANAS de la Administración Delegada de Aduanas Nacionales de Cartago de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***ELBA LUCIA ZUÑIGA ESPINEL,*** *con C.C.31412164, actual. TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 27 GRADO 15, de la División de Recursos Físicos y Financieros de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular*

*ARTICULO 3º.* *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de JEFE DE OFICINA de la Oficina de Estudios Económicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***PASTOR HAMLETH SIERRA REYES,*** *con C.C. 19449362, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, designado como Jefe de División de la División de Mediciones Fiscales de la misma Oficina, mientras la ausencia de su titular*

*ARTICULO 4º.* *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***ESPERANZA GALVIS CARVAJAL,*** *con C.C. 60318459, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, designada como Jefe de División de la División de Recuperación de Cartera Casos Especiales de la misma Subdirección, mientras la ausencia de su titular*

*ARTICULO 5º.* *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de SUBSECRETARIO de la Subsecretaría de Desarrollo Humano de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***ERNESTO LARA BONILLA,*** *con C.C. 19402302, actual ESPECIALISTA EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 40 GRADO 29, designado como Jefe de División de la División de Carrera de la misma Subsecretaría, mientras la ausencia de su titular*

*Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones; encabeza EDUARDO ALFONSO MANCILLA SILVA.*

***ARTICULO 53º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE IMPUESTOS de la Administración de Impuestos Nacionales de Barrancabermeja de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a* ***LUZ MARINA SERRANO PEREZ*** *con C.C. 63297419, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, designada como Jefe de División de la División de Fiscalización Tributaria de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 54º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE IMPUESTOS de la Administración de Impuestos Nacionales de Florencia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a* ***JAIRO JAVIER VILLALOBOS*** *con C.C. 17636403, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, designado como Jefe de División de la División de Fiscalización Tributaria de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 55º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***JULIO CESAR ENCISO PEREZ,*** *con C.C. 19472603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, designado como Jefe de División de la División de Programas de Fiscalización de la misma Subdirección, mientras la ausencia de su titular*

***ARTICULO 56º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de DIRECTOR REGIONAL de la Dirección Regional Sur Occidente y de ADMINISTRADOR DE IMPUESTOS de la Administración de Impuestos Nacionales de Cali de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***CARMEN ELISA PAZ RUBIO,*** *con C.C. 31244126, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 26, designada como Jefe de División de la División de Recaudación de la Administración de Impuestos Nacionales de Cali, mientras la ausencia de su asignada y titular.*

***ARTICULO 57º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE IMPUESTOS Y ADUANAS de la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales de Riohacha de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***LEISY MERCEDES SIERRA ARISMENDI,*** *con C.C.32678427, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24, del Despacho de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 58º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de DIRECTOR REGIONAL de la Dirección Regional Norte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***MARTHA LUZ CARBONELL DE SOLA,*** *con C.C. 22397458, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24, designada como Jefe de Grupo del Grupo Interno de Trabajo de Coordinación Regional del Despacho de la misma Regional, mientras la ausencia del funcionario asignado.*

*Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones: encabeza EDUARDO ALFONSO MANCILLA SILVA.*

***ARTICULO 59º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 3 de febrero de 2005, asignar las funciones de ADMINISTRADOR DE ADUANAS de la Administración de Aduanas Nacionales de Barranquilla de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***SUDDY ELENA CLARO VILLALBA,*** *con C.C. 32694574, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PÚBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, designada como Jefe de División de la División de Control Cambiario de la misma Administración, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 60º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de JEFE DE DIVISION de la División de Administración y Soporte Técnico de la Oficina de Servicios Informáticos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***FERNANDO ALBERTO VARGAS TORRES,*** *con C.C. 79326717, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, designado como Jefe de Grupo del Grupo Interno de Trabajo de Administración de Bases de Datos de la misma División, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 61º.*** *A partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, asignar las funciones de SUBSECRETARIO de la Subsecretaría de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a* ***MARTHA PATRICIA JARA ONOFRE,*** *con C.C. 51643204, actual ESPECIALISTA EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 40 GRADO 28, designada como Jefe de División de la División de Documentación de la misma Subsecretaría, mientras la ausencia de su titular.*

***ARTICULO 62º.*** *La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá, D. C.* 28 ENE. 2005

***MARIO ALEJANDRO ARANGUREN RINCON***
***Director General***

**Proyectó Ana C.**
**270105**

DIAN 70.013.1999

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subsecretaría de Personal

Bogotá, 31 ENE. 2005 00681

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Jefe División de Programas de Fiscalización
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Asignación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 00655 del 28 de enero de 2005, a partir del 30 de enero y hasta el 2 de febrero de 2005, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, mientras la ausencia de su titular.

Atentamente,

Olga Lucia Pacheco B

OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN
Subsecretaria de Personal (A)

Copia: Hoja de vida

Ana C.
310105

31-07-2005

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO

## Nivel: GERENCIAL

### Especialista, Profesional o Técnico con personal a cargo

Libertad y Orden

| | | | |
|---|---|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | | | |
| Nivel Central | | | |
| **Nombre del Evaluado:** | Julio César Enciso Pérez | **Cargo:** Profesional en Ingresos públicos III 32 - 25 | |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 19.472.603 | | |
| **División:** | Subdirección de Fiscalización Tributaria | **Puesto de trabajo:** Jefe de División | |
| **Nombre del evaluador:** | Orlando Velandia Sepúlveda | | |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 4.234.856 | **Puesto de trabajo:** Subdirector de Fiscalización Tributaria | |

**Clase de evaluación:** Evaluación Final

**Período evaluado:** Desde: 1 de Agosto de 2004 Hasta: 31 de Enero de 2005

Contra la Calificación Definitiva procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.

## Objetivos de Desempeño

| N°. | Descripción | PESO | Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| Uno | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen gestión efectiva de acuerdo con las prioridades y metas para el periodo agosto 2004 a enero de 2005 | 20 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 98,00 |
| Dos | Coordinar el proceso de recepción , radicación, validación y procesamiento de la información exógena correspondiente al año gravable 2003 | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 73,50 |
| Tres | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen los seleccionados para ampliar la base de declarantes del impuesto de renta y coordinar el envio de los oficios a nivel nacional | 30 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 147,00 |
| Cua | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen acciones de cobertura, acciones terminadas (ejecutadas) y acciones TAC, de acuerdo con las metas asignadas para el periodo agosto 2004 a enero 2005 | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 73,50 |
| Cinco | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen gestión por el control y seguimiento de la rotación de la facturación. | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 49,00 |
| Seis | Atender los requerimientos que haga el Subdirector de Fiscalización Tributaria y las demás áreas de la entidad. | 10 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitavos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 49,00 |
| Siete | | | | |
| Ocho | | | | |
| Nue | | | | |
| | | 100 | Total Puntaje Objetivos de Desempeño: | 490,00 |

## Competencias Laborales

| Competencia | PESO | Criterio de Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|
| **Orientación al cliente** | 18 | **Da valor agregado al servicio** | 81 |
| Capacidad para conocer y resolver los problemas de sus clientes internos y externos, identificando sus necesidades y realizando esfuerzos concretos para agregar valor a los servicios que se presta a los clientes | | Identifica las verdaderas necesidades de sus clientes, en especial aquellas que el cliente no hace explicitas, y las atiende de manera satisfactoria | |
| **Orientación al logro** | 18 | **Promueve la excelencia** | 99 |
| Es el esfuerzo por trabajar adecuadamente tendiendo al logro de estándares de excelencia, lo cual se refleja en formas mejores, más rápidas, menos costosas o más eficientes de hacer las cosas; en la competitividad frente a otros, y en el establecimientos de retos | | Promueve entre sus compañeros el mejoramiento continuo de los métodos de trabajo y de los procesos; y estimula permanentemente a sus colaboradores en este mismo sentido | |
| **Liderazgo de equipos** | 18 | **Logra el compromiso del equipo** | 81 |
| Habilidad de influir sobre las personas, coordinándolas y orientándolas para que se esfuercen voluntariamente hacia propósitos comunes e importantes, brindando apoyo y recompensas, recogiendo, integrando y desplegando principios, valores, aspiraciones, ideas y esfuerzos que faciliten la interrelación, el crecimiento personal y técnico de sus colaboradores y el propio, que lo hacen confiable para el grupo | | Usa estrategias para promover la moral del equipo y su productividad, brinda apoyo, recompensas, sabe llamar la atención cuando es necesario, así como reconocer los esfuerzos de sus colaboradores, logrando el compromiso decidido de los mismos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación efectiva**<br>Es la habilidad para comunicarse de manera efectiva con todos los niveles dentro y fuera de la organización, transmitiendo sus ideas con argumentos sustentados, con convicción e impacto y utilizando ejemplos prácticos adaptados a sus interlocutores | 12 | **Comunica de manera dinámica**<br>Para comunicarse, los conceptos o información recibida es tan solo la base a partir de la cual estructura ejemplos, metáforas, dinámicas, etc. que utiliza para facilitar y garantizar la claridad entre sus interlocutores. Por esta habilidad manifiesta, ha recibido reconocimiento | 66 |
| **Trabajo en equipo**<br>Es la habilidad para participar de manera activa y con una actitud colaboradora en la búsqueda de metas compartidas; implica animar, motivar y aprovechar el desempeño de los miembros del equipo para desarrollar un buen trabajo | 12 | **Resuelve conflictos**<br>Actúa para promover un clima agradable y de alta cooperación, logrando de los miembros del equipo su participación activa. Esta misma habilidad y actitud la evidencia en relación con sus colaboradores, entre quienes ha desarrollado su capacidad de trabajar en equipo | 66 |
| **Planificación y Gestión**<br>Es la capacidad de establecer y conducir un proyecto de trabajo, para si mismo o para otros; implica determinar prioridades y recursos de manera efectiva; ejerciendo seguimiento y control del personal a su cargo y de los procesos desarrollados, aplicando los correctivos y ajustes necesarios para el logro de los objetivos | 11 | **Visualiza globalmente**<br>Planea estratégicamente, integrando las diferentes variables que hacen parte de los procesos a su cargo y garantizando el logro de los objetivos por medio de un seguimiento sistemático | 61 |
| **Delegación**<br>Habilidad de otorgar a su grupo la iniciativa y la autoridad, para el desempeño de las tareas acordadas, permitiendo que sus colaboradores ejerzan la autonomía para tomar decisiones en cuanto a su tarea y actuar conforme a las mismas | 11 | **Promueve la responsabilidad**<br>Supervisa el trabajo realizado en virtud de la delegación, verificando el grado de responsabilidad asumido y haciendo la retroalimentación necesaria con el fin de lograr mayor competitividad entre sus colaboradores, elevando así la confianza | 61 |
| | 100 | **Total Puntaje Competencias Laborales:** | **514,00** |

## CALIFICACION DE SERVICIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Puntaje obtenido en los Objetivos de Desempeño: | **490,00** | X | 60% | **294,00** |
| Puntaje obtenido en las Competencias Laborales: | **514,00** | X | 40% | **205,60** |
| **CALIFICACIÓN DEFINITIVA** | | | | **500** |

## CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN CASO DE EVALUACIONES PARCIALES

Si al funcionario evaluado se le realizaron evaluaciones parciales durante el período, calcule su calificación final con la ayuda del este cuadro. Para ello escriba en la celda identificada como "Nota 1" la nota de la primer evaluación parcial, debajo de ella, en la celda "Fecha inicio", escriba la fecha de inicio de la evaluación en cuestión; luego en la celda "Fecha fin" escriba la fecha en que finalizó el período de dicha evaluación. Siga este mismo procedimiento con las demás evaluaciones parciales que se hayan realizado

| Nota 1 | | Nota 2 | | Nota 3 | | Nota 4 | | Nota 5 | | Calificación Definitiva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | **XXXX** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

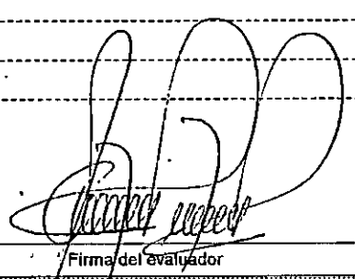
## INTERPRETACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para efectos de las decisiones que se deriven de la valoración individual del desempeño, se tienen en cuenta los siguientes rangos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Insatisfactorio:** | Menor de 325 | **Bueno** | Entre 380 y 449 | **SOBRESALIENTE** | |
| **Deficiente** | Entre 325 y 379 | **SUPERIOR:** | Entre 450 y 529 | | Mayor a 529 |

La calificación de Julio César Enciso Pérez es SATISFACTORIA y se encuentra dentro del rango SUPERIOR

## OBSERVACIONES



Firma del evaluador

Bogotá, 23 Febrero 2005.

Ciudad y fecha

## NOTIFICACIÓN

La calificación definitiva podrá ser recurrida por el evaluado, solo en el caso de ser ésta insatisfactoria, o cuando se considere que se produjo con violación de las normas legales y reglamentarias que la regulan, para que ésta se aclare, modifique o revoque. (Art. 39 resolución 1916 de marzo 11 de 2004). Contra la misma se podrá interponer el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de éste. Los recursos se presentarán personalmente ante el servidor público de la contribución que sea competente, por escrito y debidamente sustentados en la diligencia de notificación personal, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a ella o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de la notificación presunta según sea el caso.



Firma del evaluado

Bogotá, 23, Febrero 2005.

Ciudad y fecha

*Al funcionario se le debe entregar copia de esta evaluación*

## RECURSOS

Interpuso Recurso de Reposición: ☐ Interpuso Recurso de Apelación: ☐

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
## PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
**DIAN**

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19,472,603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: **BOGOTA**

| PAÍS | **COLOMBIA** | DEPARTAMENTO | **D.C** | MUNICIPIO | **BOGOTA** |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | **CL 1 B No 29 - 36** | | | TELÉFONOS | **6079830** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR | HIJA |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ | | PADRE |
| MARIA IRENE PEREZ NOSSA | | MADRE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | **52.800.147** |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | **2.644.995** |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| **TOTAL** | **55.445.142** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | AHORROS | 33419300 | ANDES | 500.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APARTAMENTO | CL 1 B No 29 - 36 Bogotá | 45.000.000 |
| VEHICULO | RENAULT 19 BJF 369 | 20.000.000 |
| | | |
| | | |

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)
**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO DE OCCIDENTE | TARJETA DE CREDITO | 2.000.000 |
| FINANDINA | PRESTAMO COMPRA VEHICULO | 4.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| **ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ** | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | **20,461,560** |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

BOGOTA, MARZO 28 DE 2005
CIUDAD Y FECHA

REPUBLICA COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DE SALUD
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

FECHA Y NUMERO DE [illegible]ACION

Oficina

Código

COLMENA salud 3175628

INFORMACION COMPLEMENTERIA DEL AFILIADO AL - REGIMEN CONTRIBUTIVO

LEA LAS INSTRUCCIONES QUE SE ENCUENTRAN AL RESPALDO ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMATO

*I. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR EL COTIZANTE O CABEZA DE GRUPO FAMILIAR*

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE AFILIACION | INDIVIDUAL | X | COLECTIVA | | FECHA DE AFILIACION AL SISTEMA | AA | | MM | | DD | | | | | |

**IDENTIFICACION DEL COTIZANTE**

| 1er. APELLIDO | 2o. APELLIDO O DE CASADA | NOMBRES |
|---|---|---|
| Enciso | Perez | Julio Cesar . |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. IDENTIFICACION | 19.472.603 | DV | | TIPO | | FECHA DE NACIMIENTO | AÑO | 1962 | MES | 05 | DIA | 24 | SEXO | M | F |
| DIRECCION DONDE LABORA | Centro | Cr 6-54 Piso 13 | | | | | TELEFONO | 2879324 | | | FAX | | | | |
| CIUDAD/MPIO | Bogotá . | | | | | | DEPARTAMENTO | Cundinamarca . | | | | | | | |
| DIRECCION DE RESIDENCIA | Cl. 13 B 2ª - 36 Bogota . | | | | | | | | | | TELEFONO | 2012093 | | | |
| CIUDAD / MPIO | Bogotá . | | | | | | DEPARTAMENTO | Cundinamarca . | | | | | | | |
| ENTIDAD ANTERIOR DE PREVISION, SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD O EPS | Colmena . | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE ENTIDAD | Colmena Salud . | | | | | | | | | | CODIGO | | | | |

**DECLARACION JURADA**

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO DECLARO QUE EL(LOS) COTIZANTE(S) Y BENEFICIARIO(S) REPORTADO(S) NO ESTA(N) AFILIADO(S) A OTRA EPS.

C.C. 19.472.603 — Abril 30 [illegible]

FIRMA Y C.C. TRABAJADOR — FECHA

*II. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR EL EMPLEADOR*

**IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. IDENTIFICACION | 800192268 -1 | DV | | TIPO | | NOMBRE O RAZON SOCIAL | Telmex | | | | | | | | |
| DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL | [illegible] | | | | | | TELEFONO | | | | FAX | | | | |
| ACTIVIDAD ECONOMICA | [illegible] | | | | CODIGO | | ADM. RIESGOS PROF. | | | | | | | | |
| CIUDAD / MPIO | | | | | | DEPARTAMENTO | [illegible] | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE INGRESO | AÑO | 1991 | MES | 06 | DIA | 11 | CARGO | Fac. Ing. 37.23 | | | | INGRESO BASE $ | 1692.33 | | |

[illegible]

FIRMA AUTORIZADA — CIUDAD Y FECHA

*III. INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR LA EPS*

| ESTRATO SOCIOECONOMICO | NOMBRE ASESOR | NUMERO IDENTIFICACION | FIRMA ASESOR | CIUDAD Y FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA EPS**

REVISADO — APROBADO — GRABADO — VALIDADO

— EMPLEADOR —

FESA S.A. NIT. 890.321.151-0

SIC 137/0599 4354

222

DIAN

00-001-31-0055-0338

Bogotá, D.C., 29 de Abril de 2003

Doctor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
División de Fiscalización Tributaria
Administración Especial Grandes Contribuyentes
Bogotá

Cordial Saludo.

Atentamente me permito comunicarle que mediante el Artículo 6º de la Resolución No. 03369 del 25 de Abril de 2003, ha sido ubicado y designado como Jefe de División en la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

A partir del recibo de la presente comunicación dispone de diez (10) días para tomar posesión (Firmar Acta) ante el Despacho del Subsecretario de Personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, so pena de incurrir en causal por abandono del cargo.

En el momento de la posesión usted deberá hacer nueva inscripción al Fondo de Pensiones y E.P.S. afiliado por cuanto cambia el Nit. del empleador e informar que se encuentra programado para disfrutar vacaciones a partir del 16 de Diciembre de 2003.

De conformidad con las Resoluciones Nos. 4063 del 28 de diciembre de 1999 y 5570 del 12 de julio de 2000, relacionadas con Valoración del Desempeño usted deberá efectuar concertación de objetivos desde la fecha de su nueva posesión al 31 de enero de 2004 para su posterior calificación por el período comprendido entre el 1º de febrero/03 y enero/04.

Igualmente le recuerdo la obligación de realizar el trámite respectivo para la legalización del inventario de elementos devolutivos que a su cargo pueda tener e informar a la División de Recursos Físicos y Financieros de esta Administración, dentro de los tres (3) días contados a partir de la presente comunicación (Resolución No. 6922 de agosto 30 de 2000 y Memorando No. 0740 del 23 de octubre de 2002)

229

173
369

Así mismo, queremos desearle exitos en su nuevo sitio de labores.

Hasta otra oportunidad.

ALICIA RAMIREZ VASQUEZ
Jefe División Desarrollo Humano
Administración Especial Grandes Contribuyentes

Recibí: Abril - 30 - 2003.

Copia: Dra. BLANCA CECILIA BELLO PEREZ - Jefe División Recursos Físicos y Financieros
Dr. JAIRO POVEDA CORTES - Jefe División Servicio Informático
Dra. CLARA INES VARGAS MALAGON - Jefe División Fiscalización Tributaria (A)
Dra. SOL MARITZA QUIROGA BOTACHE - Jefe G.I.T. Sector Manufacturero
Dr. FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO - Subsecretario de Personal DIAN

Abril 30/2003

30-Oct-03

Recibí 30/06/03

Recibido
30-4-2003

230

DIAN
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARIA DE PERSONAL

planta Grandes Cuenta

1774 170

## ACTA DE UBICACION Y DESIGNACION

RODV
PTE
RCSP
RCSS
RCT
JLC 6-may-03

No. 0374 FECHA: 30 ABR. 2003 Bogotá

***NOMBRE FUNCIONARIO: JULIO CESAR ENCISO PEREZ***

***CEDULA DE CIUDADANIA : 19472603***

***CARGO: PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25***

### *U B I CA C I O N*

50.55.58.4141

*Ubicado mediante Resolución 03369 del 25 de abril de 2003 en la **DIVISION PROGRAMAS DE FISCALIZACION DE LA SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

### *D E S I G N A C I O N*

*Designado mediante Resolución 03369 del 25 de abril de 2003 de las funciones como **JEFE DE DIVISION** de la **DIVISION PROGRAMAS DE FISCALIZACION DE LA SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*Toma posesión de la ubicación y designación ante el **SUBSECRETARIO DE PERSONAL** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y presta el siguiente juramento.*

*" Hoy con la alegría y la decencia que me caracteriza como servidor público de esta, mi institución, con el corazón y con voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro , respetar ,cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y las obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mi para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de servidor público.*

*Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia me lo demanden.*

*En constancia de lo anterior, firman*

***FIRMA DEL FUNCIONARIO***

***FIRMA DE QUIEN POSESIONA***

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

5-may-03

251

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Carátula

MUISCA
Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAL

GUIA DE PERFORACION

# HISTORIAS LABORALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

CÉDULA DE CIUDADANÍA No.

19.472.603

CARPETA No.

2

DIAN 214.025.2009

232

# HOJA DE CONTROL

Nivel Central
Subdirección de Gestión de Personal
Coordinación Historias Laborales
100214308-34

Apellidos y Nombres Funcionario:ENCISO PEREZ JULIO CESAR  No. documento identidad:19472603

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2005-04-18 | 201 | 202 | 2 | NO.02763 |
| 2 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-04-18 | 203 | 203 | 1 | |
| 3 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-04-19 | 204 | 204 | 1 | |
| 4 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2005-08-29 | 205 | 205 | 1 | |
| 5 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2005-11-01 | 206 | 208 | 3 | NO.10307 |
| 6 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2005-11-21 | 209 | 211 | 3 | NO.11083 |
| 7 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-11-22 | 212 | 212 | 1 | |
| 8 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2005-12-16 | 213 | 214 | 2 | NO.12364 |
| 9 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-12-16 | 215 | 215 | 1 | |
| 10 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2005-12-19 | 216 | 216 | 1 | |
| 11 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2006-01-31 | 217 | 217 | 1 | |
| 12 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2006-03-29 | 218 | 218 | 1 | |
| 13 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2006-11-21 | 219 | 221 | 3 | NO.13978 |



235

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2006-12-15 | 222 | 222 | 1 | |
| 15 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2006-12-15 | 223 | 225 | 3 | NO.15157 |
| 16 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2007-01-25 | 226 | 226 | 1 | |
| 17 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2007-02-21 | 227 | 227 | 1 | |
| 18 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | | 228 | 228 | 1 | 2006/09/22 |
| 19 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2007-03-30 | 229 | 229 | 1 | |
| 20 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2007-09-25 | 230 | 232 | 3 | NO.11258 |
| 21 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2007-09-27 | 233 | 233 | 1 | |
| 22 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2007-10-01 | 234 | 234 | 1 | |
| 23 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | | 235 | 235 | 1 | 2007/09/30 |
| 24 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2007-10-03 | 236 | 236 | 1 | |
| 25 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2007-10-09 | 237 | 238 | 2 | |
| 26 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | | 239 | 241 | 3 | SF |
| 27 | **65 | CERTIFICACIONES MEDICAS Y/O INCAPACIDAD | 2007-10-10 | 242 | 242 | 1 | |
| 28 | **37 | ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA | 2007-11-06 | 243 | 243 | 1 | NO.13112 |
| 29 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2007-11-07 | 244 | 244 | 1 | |
| 30 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | | 245 | 245 | 1 | 2007/04/24 |
| 31 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2007-11-16 | 246 | 249 | 4 | NO.13674 |
| 32 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2007-11-26 | 250 | 250 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2007-12-12 | 251 | 251 | 1 | |
| 34 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2007-12-13 | 252 | 253 | 2 | NO.15479 |
| 35 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2007-12-19 | 254 | 254 | 1 | |
| 36 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2008-01-23 | 255 | 255 | 1 | |
| 37 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-02-15 | 256 | 256 | 1 | |
| 38 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | | 257 | 257 | 1 | SF |
| 39 | **26 | ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACION | 2008-02-25 | 258 | 259 | 2 | NO.01847 |
| 40 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-02-27 | 260 | 260 | 1 | |
| 41 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2008-03-28 | 261 | 262 | 2 | |
| 42 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2008-06-25 | 263 | 264 | 2 | NO.05585 |
| 43 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | | 265 | 265 | 1 | SF |
| 44 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2008-07-01 | 266 | 266 | 1 | |
| 45 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2008-07-09 | 267 | 267 | 1 | |
| 46 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2008-07-21 | 268 | 268 | 1 | |
| 47 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2008-07-28 | 269 | 269 | 1 | |
| 48 | **33 | ACTO ADMINISTRATIVO DE PERMISO | 2008-08-04 | 270 | 270 | 1 | NO.0007047 |



239
26

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-08-04 | 271 | 271 | 1 | |
| 50 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2008-08-04 | 272 | 272 | 1 | |
| 51 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-08-04 | 273 | 273 | 1 | |
| 52 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-08-05 | 274 | 274 | 1 | |
| 53 | **1 | ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO (PRORROGA Y/O NOMBRAMIENTO POR DECRETO) | 2008-11-04 | 275 | 277 | 3 | NO.0000006 |
| 54 | **2 | OFICIO DE NOTIFICACION DEL NOMBRAMIENTO (INCORPORACION O NO INCORPORACION | 2008-11-04 | 278 | 278 | 1 | |
| 55 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2008-11-04 | 279 | 279 | 1 | |
| 56 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-11-05 | 280 | 280 | 1 | |
| 57 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2008-11-06 | 281 | 283 | 3 | NO.0000049 |
| 58 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-11-10 | 284 | 284 | 1 | |
| 59 | 47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | | 285 | 285 | 1 | SF |
| 60 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-11-13 | 286 | 286 | 1 | |
| 61 | 47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | | 287 | 287 | 1 | SF |
| 62 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2008-11-20 | 288 | 289 | 2 | NO.00462 |

| Item | Codigo | Descripcion | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-11-25 | 290 | 290 | 1 | |
| 64 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2008-11-25 | 291 | 293 | 3 | NO.00629 |
| 65 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-11-26 | 294 | 294 | 1 | |
| 66 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2008-11-26 | 295 | 295 | 1 | |
| 67 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2008-12-12 | 296 | 298 | 3 | NO.01523 |
| 68 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-12-12 | 299 | 299 | 1 | |
| 69 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2008-12-30 | 300 | 300 | 1 | |
| 70 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2009-01-23 | 301 | 303 | 3 | |
| 71 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2009-02-05 | 304 | 304 | 1 | |
| 72 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-02-11 | 305 | 305 | 1 | |
| 73 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-02-11 | 306 | 307 | 2 | NO.0001502 |
| 74 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-02-12 | 308 | 308 | 1 | |
| 75 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-02-16 | 309 | 309 | 1 | |
| 76 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-02-18 | 310 | 310 | 1 | |
| 77 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2009-02-18 | 311 | 311 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2009-02-20 | 312 | 316 | 5 | |
| 79 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-02-27 | 317 | 317 | 1 | |
| 80 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2009-03-02 | 318 | 318 | 1 | NO.0002310 |
| 81 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-03-04 | 319 | 319 | 1 | |
| 82 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-03-09 | 320 | 320 | 1 | |
| 83 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2009-03-31 | 321 | 321 | 1 | |
| 84 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-05-04 | 322 | 322 | 1 | |
| 85 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-05-06 | 323 | 323 | 1 | NO.0004664 |
| 86 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-05-11 | 324 | 324 | 1 | |
| 87 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-05-18 | 325 | 325 | 1 | |
| 88 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-05-06 | 326 | 326 | 1 | |
| 89 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-05-18 | 327 | 328 | 2 | NO.0005188 |
| 90 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-05-20 | 329 | 329 | 1 | |
| 91 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-05-29 | 330 | 330 | 1 | |
| 92 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-05-29 | 331 | 332 | 2 | NO.00005681 |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-06-01 | 333 | 333 | 1 | |
| 94 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-06-04 | 334 | 334 | 1 | |
| 95 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-06-08 | 335 | 335 | 1 | |
| 96 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2009-06-12 | 336 | 336 | 1 | |
| 97 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-06-18 | 337 | 338 | 2 | NO.0006475 |
| 98 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-06-19 | 339 | 339 | 1 | |
| 99 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2009-06-23 | 340 | 340 | 1 | |
| 100 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-07-06 | 341 | 341 | 1 | |
| 101 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2009-07-29 | 342 | 348 | 7 | |
| 102 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-07-30 | 349 | 350 | 2 | |
| 103 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2009-07-30 | 351 | 357 | 7 | |
| 104 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2009-07-31 | 358 | 358 | 1 | NO.008104 |
| 105 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-08-03 | 359 | 359 | 1 | |
| 106 | **29 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ENCARGO | 2009-08-28 | 360 | 362 | 3 | NO.009200 |
| 107 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2009-08-28 | 363 | 365 | 3 | NO.009203 |
| 108 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-08-31 | 366 | 366 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2009-09-01 | 367 | 367 | 1 | |
| 110 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2009-09-10 | 368 | 371 | 4 | |
| 111 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2009-10-20 | 372 | 374 | 3 | NO.011320 |
| 112 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-10-28 | 375 | 375 | 1 | |
| 113 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2009-10-30 | 376 | 378 | 3 | NO.011759 |
| 114 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2009-11-23 | 379 | 381 | 3 | NO.012698 |
| 115 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2009-11-27 | 382 | 382 | 1 | |
| 116 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2009-12-14 | 383 | 383 | 1 | |
| 117 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2009-12-17 | 384 | 387 | 4 | |
| 118 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2010-01-22 | 388 | 397 | 10 | |
| 119 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2010-01-22 | 398 | 400 | 3 | |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCION NUMERO** 02763

( 16 ABR. 2005 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones.

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confiere los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** A partir del 1º de mayo de 2005, asignar las funciones de DIRECTOR REGIONAL de la Dirección Regional Nor-Occidente de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JAVIER LISARDO MONTOYA GRAJALES,** con C.C. No.3514492, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 24, Designado como JEFE DE GRUPO del Grupo Interno de Trabajo de Coordinación Regional de la misma Dirección Regional, mientras su titular permanece en vacaciones,

**ARTICULO 2o.-** A partir del 18 de abril y hasta el 22 de abril de 2005, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No. 19472603, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, Designada como JEFE DE DIVISIÓN de la División de Programas de Fiscalización de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.-** A partir del 18 de abril y hasta el 22 de abril de 2005, asignar las funciones de JEFE DE DIVISIÓN de la División de Presupuesto de la Subsecretaría de Recursos Financieros de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **SANDRA ALVAREZ BERNAL,** con C.C. No. 52114104, actual AUXILIAR II NIVEL 11 GRADO 05, de la misma División y Subsecretaría, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 4o.-** A partir del 18 de abril de 2005, asignar las funciones de SUBSECRETARIO de la Subsecretaría de Planeación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **DORIS LILIANA MACHADO GONZALEZ,** con C.C. No.51883213, actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22 de la División de Planeación y Evaluación de la misma Subsecretaría, mientras su titular permanece en comisión.

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **JAVIER LISARDO MONTOYA GRAJALES.**

**ARTICULO 5o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los
18 ABR. 2005

**OSCAR EDELBERTO FRANCO CHARRY**
**Director de Aduanas encargado**
**Del cargo del Despacho**
**del Director General**

Proyectó Ma. Elena
IV-18-05

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Enviado:** lunes 18 de abril de 2005 8.48
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: solicitud asignación jefatura ENVIA GRACIA MARINA MOLINA EN NOMBRE DE ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA

Atentamente.

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal - DIAN

-----Mensaje original-----
**De:** GRACIA MARINA MOLINA FREYLE
**Enviado el:** viernes 15 de abril de 2005 17:00
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**CC:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Asunto:** RV: solicitud asignación jefatura ENVIA GRACIA MARINA MOLINA EN NOMBRE DE ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
E. S. D.

Cordial Saludo:

Atentamente le solicito se sirva asignar como Subdirector de Fiscaliación Tributaria al funcionario JULIO CESAR ENCIZO PEREZ, desde el 18 de abril hasta el 22 de abril de 2005, mientras que me encuentro en la ciudad de Cartagena asistiendo al Seminario que organizó la Agencia Estatal Española.

Hasta otra ocasión

ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA
Subdirector de Fiscalización Tributaria

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subsecretaría de Personal

Bogotá, 3016

19 ABR. 2005

Señor(a)
JULIO CESAR ENCIZO PEREZ
Jefe División de Programas de Fiscalización
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Asignación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 02763 del 18 de abril de 2005, a partir del 18 y hasta el 22 de abril de 2005, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, mientras su titular permanece en comisión.

Atentamente,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Copia: Hoja de vida

Ana C.
190405

Irma Alvarado
19-04-2005

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO

**Nivel: GERENCIAL**

**Especialista, Profesional o Técnico con personal a cargo**

Libertad y Orden

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**Nivel Central**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Evaluado:** | Julio César Enciso Pérez | **Cargo:** Profesional en Ingresos públicos III 32 - 25 | |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 19.472.603 | | |
| **División:** | Subdirección de Fiscalización Tributaria | **Puesto de trabajo:** Jefe de División | |
| **Nombre del evaluador:** | Orlando Velandia Sepúlveda | | |
| **Cédula de ciudadanía N°.:** | 4.234.856 | **Puesto de trabajo:** Subdirector de Fiscalización Tributaria | |

**Clase de evaluación:** Evaluación Final

**Período evaluado:** Desde: 1 de febrero de 2005 Hasta: 31 de julio de 2005

Contra la Calificación Definitiva procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.

## Objetivos de Desempeño

| N°. | Descripción | PESO | Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| Uno | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen gestión efectiva de acuerdo con las prioridades y metas para el período febrero a julio de 2005 | 20 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 98,00 |
| Dos | Coordinar el proceso de recepción, radicación, validación y procesamiento de la información exógena correspondiente al año gravable 2004 | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Buena; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 67,16 |
| Tres | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen los seleccionados para ampliar la base de declarantes del impuesto de renta y coordinar el envío de los oficios a nivel nacional | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 73,50 |
| Cuatro | Coordinar la estructura y ejecución de programas que generen acciones de cobertura, acciones terminadas (ejecutadas) y acciones TAC, de acuerdo con las metas asignadas para el período febrero a julio 2005 | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 73,50 |
| Cinco | Apoyar el proceso de selección de contribuyentes y ejecución del programa de auditoría para aumentar el recaudo en el impuesto sobre las ventas, por control y seguimiento a las operaciones económicas realizadas por estos responsables. | 20 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 98,00 |
| Seis | Apoyar la coordinación y ejecución de los convenios de información que correspondan al area de Fiscalización Tributaria, apoyar la organización y desarrollo del seminario nacional de fiscalización y atender los demás requerimientos que efectue el Subdirector de Fiscalización Tributaria. | 15 | El producto derivado de la realización de este objetivo de desempeño tiene una Calidad Superior; y en términos cuantitativos el funcionario evidenció un Rendimiento Superior | 73,50 |
| Siete | | | | |
| Ocho | | | | |
| Nueve | | | | |
| | | 100 | Total Puntaje Objetivos de Desempeño: | 483,66 |

## Competencias Laborales

| Competencia | PESO | Criterio de Valoración | Puntaje |
|---|---|---|---|
| **Orientación al cliente**<br>Capacidad para conocer y resolver los problemas de sus clientes internos y externos, identificando sus necesidades y realizando esfuerzos concretos para agregar valor a los servicios que se presta a los clientes | 18 | **Da valor agregado al servicio**<br>Identifica las verdaderas necesidades de sus clientes, en especial aquellas que el cliente no hace explícitas, y las atiende de manera satisfactoria | 81 |
| **Orientación al logro**<br>Es el esfuerzo por trabajar adecuadamente tendiendo al logro de estándares de excelencia, lo cual se refleja en formas mejores, más rápidas, menos costosas o más eficientes de hacer las cosas; en la competitividad frente a otros, y en el establecimientos de retos | 18 | **Promueve la excelencia**<br>Promueve entre sus compañeros el mejoramiento continuo de los métodos de trabajo y de los procesos; y estimula permanentemente a sus colaboradores en este mismo sentido | 99 |
| **Liderazgo de equipos**<br>Habilidad de influir sobre las personas, coordinándolas y orientándolas para que se esfuercen voluntariamente hacia propósitos comunes e importantes, brindando apoyo y recompensas, recogiendo, integrando y desplegando principios, valores, aspiraciones, ideas y esfuerzos que faciliten la interrelación, el crecimiento personal y técnico de sus colaboradores y el propio, que lo hacen confiable para el grupo | 18 | **Logra el compromiso del equipo**<br>Usa estrategias para promover la moral del equipo y su productividad, brinda apoyo, recompensas, sabe llamar la atención cuando es necesario, así como reconocer los esfuerzos de sus colaboradores, logrando el compromiso decidido de los mismos | 81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación efectiva**<br>Es la habilidad para comunicarse de manera efectiva con todos los niveles dentro y fuera de la organización, transmitiendo sus ideas con argumentos sustentados, con convicción e impacto y utilizando ejemplos prácticos adaptados a sus interlocutores | 12 | **Comunica de manera dinámica**<br>Para comunicarse, los conceptos o información recibida es tan solo la base a partir de la cual estructura ejemplos, metáforas, dinámicas, etc. que utiliza para facilitar y garantizar la claridad entre sus interlocutores. Por esta habilidad manifiesta, ha recibido reconocimiento | 66 |
| **Trabajo en equipo**<br>Es la habilidad para participar de manera activa y con una actitud colaboradora en la búsqueda de metas compartidas; implica animar, motivar y aprovechar el desempeño de los miembros del equipo para desarrollar un buen trabajo | 12 | **Resuelve conflictos**<br>Actúa para promover un clima agradable y de alta cooperación, logrando de los miembros del equipo su participación activa. Esta misma habilidad y actitud la evidencia en relación con sus colaboradores, entre quienes ha desarrollado su capacidad de trabajar en equipo | 66 |
| **Planificación y Gestión**<br>Es la capacidad de establecer y conducir un proyecto de trabajo, para sí mismo o para otros; implica determinar prioridades y recursos de manera efectiva; ejerciendo seguimiento y control del personal a su cargo y de los procesos desarrollados, aplicando los correctivos y ajustes necesarios para el logro de los objetivos | 11 | **Planea por sí mismo**<br>Es capaz de generar sus propias metas y de determinar las acciones necesarias para conseguir el logro de los resultados, anticipándose y respondiendo de forma adecuada al plan estratégico institucional | 50 |
| **Delegación**<br>Habilidad de otorgar a su grupo la iniciativa y la autoridad, para el desempeño de las tareas acordadas, permitiendo que sus colaboradores ejerzan la autonomía para tomar decisiones en cuanto a su tarea y actuar conforme a las mismas | 11 | **Promueve la responsabilidad**<br>Supervisa el trabajo realizado en virtud de la delegación, verificando el grado de responsabilidad asumido y haciendo la retroalimentación necesaria con el fin de lograr mayor competitividad entre sus colaboradores, elevando así la confianza | 61 |
| | 100 | **Total Puntaje Competencias Laborales:** | 503,00 |

## CALIFICACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Puntaje obtenido en los Objetivos de Desempeño: | 483,66 | X | 60% | 290,20 |
| Puntaje obtenido en las Competencias Laborales: | 503,00 | X | 40% | 201,20 |
| | | | CALIFICACIÓN DEFINITIVA | 491 |

## CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN CASO DE EVALUACIONES PARCIALES

Si al funcionario evaluado se le realizaron evaluaciones parciales durante el período, calcule su calificación final con la ayuda del este cuadro. Para ello escriba en la celda identificada como "Nota 1" la nota de la primer evaluación parcial, debajo de ella, en la celda "Fecha inicio", escriba la fecha de inicio de la evaluación en cuestión; luego en la celda "Fecha fin" escriba la fecha en que finalizó el período de dicha evaluación. Siga este mismo procedimiento con las demás evaluaciones parciales que se hayan realizado

| Nota 1 | | Nota 2 | | Nota 3 | | Nota 4 | | Nota 5 | | Calificación Definitiva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha inicio | Fecha fin | XXXX |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## INTERPRETACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para efectos de las decisiones que se deriven de la valoración individual del desempeño, se tienen en cuenta los siguientes rangos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Insatisfactorio:** | Menor de 325 | **Bueno** | Entre 380 y 449 | **SOBRESALIENTE** | |
| **Deficiente** | Entre 325 y 379 | **SUPERIOR:** | Entre 450 y 529 | Mayor a 529 | |

La calificación de Julio César Enciso Pérez es SATISFACTORIA y se encuentra dentro del rango SUPERIOR

### OBSERVACIONES

---

---

---

Firma del evaluador

Bogotá, Agosto 29 de 2005.
Ciudad y fecha

## NOTIFICACIÓN

La calificación definitiva podrá ser recurrida por el evaluado, solo en el caso de ser ésta insatisfactoria, o cuando se considere que se produjo con violación de las normas legales y reglamentarias que la regulan, para que ésta se aclare, modifique o revoque. (Art. 39 resolución 1916 de marzo 11 de 2004). Contra la misma se podrá interponer el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de éste. Los recursos se presentarán personalmente ante el servidor público de la contribución que sea competente, por escrito y debidamente sustentados en la diligencia de notificación personal, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a ella o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de la notificación presunta según sea el caso.

Firma del evaluado

Bogotá, Agosto 29 de 2005.
Ciudad y fecha

Al funcionario se le debe entregar copia de esta evaluación

### RECURSOS

Interpuso Recurso de Reposición ☐

Interpuso Recurso de Apelación ☐

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 10307

( 01 NOV. 2005 )

Por la cual se confieren unas comisiones

LA SECRETARIA GENERAL

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de las facultades delegadas por el artículo 36 de la Resolución No. 0164 del 9 de agosto de 1999.

CONSIDERANDO

Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales llevará a cabo el II Encuentro Cultural y Deportivo, en el municipio de Melgar – Tolima, a partir del 3 de noviembre de 2005 y hasta el 7 de noviembre de 2005, evento en el cual participarán funcionarios a Nivel Nacional

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO 1o. Comisionar del 3 de noviembre de 2005 al 7 de noviembre de 2005, a los funcionarios relacionados a continuación, para participar en el II Encuentro Cultural y Deportivo la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo en el municipio de Melgar – Tolima.

| APELLIDOS | NOMBRES | CEDULA | ADMINISTRACION | TIP NOM |
|---|---|---|---|---|
| FRANCO CHARRY | OSCAR EDELBERTO | 79326959 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| FLOREZ RICARDO | PERPETUA SOFIA | 64540257 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| GALINDO QUIROGA | WILSON | 79576996 | DIRECCION GENERAL | SUPER |
| MORA MENDEZ | MABEL | 39703097 | DIRECCION GENERAL | SUPER |
| PARRA DOMINGUEZ | HENRY ALBERTO | 79508928 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| PINEDA MARTIN | RUBEN DARIO | 79357532 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| QUIROZ TOVAR | EUSTACIO | 19259806 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| ALZATE IBANEZ | OSCAR | 79339595 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| ALZATE VILLARRAGA | MARIELA | 35333097 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| AMADO FLOREZ | ROQUE | 79344414 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| ANDRADE CASTRO | JUAN FRANCISCO | 79124616 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| BELTRAN VARELA | CESAR | 79826328 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| CONTRERAS BRAVO | CAMILO OCTAVIO | 7332385 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| CORREDOR BELLO | FRANK DEMETRIO | 19493573 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| CRUZ BERMUDEZ | SERGIO ANDRES | 80063032 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| ESTEBAN SOTAQUIRA | NELSON OMAR | 79318573 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| FERNANDEZ VILLACRES | JAIME | 79043542 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| MONROY BUSTOS | IVAN FRANCISCO | 79327518 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| NAVARRETE ROMERO | CLAUDIA DEL S. | 51738264 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| PORTELLA RIVERA | CARLOS ALBERTO | 79292487 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| ROBLES MARUM | SONIA VICTORIA | 39779732 | DIRECCION GENERAL | PLANTA |
| PEREZ PEREZ | JAVIER | 80054577 | DIRECCION GENERAL | SUPER |
| ARIAS ARIAS | HAROLD ALBERTO | 19499722 | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | PLANTA |

RESOLUCION NUMERO 10307 DE 01 NOV. 2005 Hoja No._____

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza **OSCAR EDELBERTO FRANCO CHARRY**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALARCON RODRIGUEZ | SERGIO ANDRES | 79721008 | SUBDIRECCION RECAUDACION | SUPER |
| BECERRA CIFUENTES | ISMAEL | 19220755 | SUBDIRECCION COBRANZAS | PLANTA |
| FAJARDO GUEVARA | LUZ AMPARO | 51828701 | SUBDIRECCION COBRANZAS | PLANTA |
| PARDO MARTINEZ | DAVID ERNESTO | 11410269 | SUBDIRECCION COBRANZAS | PLANTA |
| BECERRA MENDEZ | WILSON ADOLFO | 79499378 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | SUPER |
| PARIS SANTAMARIA | CARLOS ALBERTO | 19225971 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PLANTA |
| ROMERO BECERRA | JHON TAIRO | 79213463 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | SUPER |
| VELANDIA SEPULVEDA | ORLANDO | 4234856 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PLANTA |
| ENCISO PEREZ | JULIO CESAR | 19472603 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PLANTA |
| OJEDA GUERRERO | MAURICIO | 79406674 | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PLANTA |
| ORTIZ BRAVO | JUAN PABLO | 79243402 | DIRECCION DE ADUANAS | PLANTA |
| ARANDA HERNANDEZ | IRMA YANETH | 63282012 | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | PLANTA |
| OCHOA MORALES | AURA MIREYA | 51849120 | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | PLANTA |
| URBINA CHUQUIN | YOLANDA FABIOLA | 51901232 | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | PLANTA |
| MORENO GONZALEZ | EDGAR ORLANDO | 79508905 | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | PLANTA |
| SILVA VELANDIA | AUGUSTO | 79344610 | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | PLANTA |
| CHAPARRO LOZANO | CARLOS ANGEL | 19177189 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| HENAO TRUJILLO | JULIAN | 4457018 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| SALAZAR HERRERA | DAVID | 8664784 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| MARULANDA NARANJO | JORGE ORLANDO | 19120696 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ | EDITH SALOME | 51795688 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| MARTINEZ MORALES | JAVIER MAURICIO | 79367037 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PLANTA |
| ORTIZ GUEVARA | NELSON ORIOL | 79499984 | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | SUPER |
| PARDO BELTRAN | ROSA MAGNOLIA | 39617359 | SUBDIRECCION FISCALIZACION ADUANERA | PLANTA |
| VASQUEZ MENESES | MARTHA LUCIA | 51627778 | SUBDIRECCION CONTROL CAMBIARIO | PLANTA |
| BAUTISTA URIBE | LUIS FERNANDO | 8393225 | SECRETARIA GENERAL | SUPER |
| BENAVIDES BEQUIS | MARIA DE LOURDES | 36563582 | SECRETARIA GENERAL | PLANTA |
| COLMENARES | RAUL ANTONIO | 19257533 | SECRETARIA GENERAL | PLANTA |

RESOLUCION NUMERO 10307 DE 01 NOV. 2005 Hoja No.

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza OSCAR **EDELBERTO FRANCO CHARRY**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | IMPUESTOS DE NEIVA | |
| PRENS BOLIVAR | CARLOS ALBERTO | 8726526 | ADMINISTRACION IMPUESTOS DE NEIVA | PLANTA |
| LURDUY CHARRY | MARTHA CECILIA | 36160167 | ADMINISTRACION IMPUESTOS DE NEIVA | PLANTA |
| POLANCO TRUJILLO | MIREYA | 36182543 | ADMINISTRACION IMPUESTOS DE NEIVA | PLANTA |
| MARIN SANCHEZ | LUIS ALBERTO | 10108483 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| ARANZAZU SARRIA | MARIEL GEOVANNI | 94406016 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| RAMIREZ HERNANDEZ | FRANCISCO LUIS | 4430513 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| FORERO DUARTE | RUTH SORAYA | 42078141 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| VELEZ GOMEZ | ALEXANDER | 16227220 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| ECHEVERRY MORALES | JORGE ARLEY | 4453779 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| RODRIGUEZ AMAYA | SANDRA LILIANA | 42094811 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| GOMEZ CORTES | DIANA CAROLINA | 28542998 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | SUPER |
| RESTREPO PALACIO | MAURICIO | 10024782 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| BARBOSA | FRANCISCO LEONARDO | 10017705 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| MEDINA GARCES | BERNARDO DE JESUS | 10237744 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| OCAMPO TORO | CESAR AUGUSTO | 10118751 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |
| GARCIA HENAO | WILLIAM | 18597173 | ADMON IMPUESTOS-ADUANAS DE PEREIRA | PLANTA |

**ARTICULO 2°** Enviar copia de la presente providencia a la Historias Laborales correspondientes.

**ARTICULO 3°** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y no genera viáticos.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá D.C. a los.... 01 NOV. 2005

*MARIA DE LOURDES BENAVIDES BEQUIS*
*SECRETARIA GENERAL*

DIAN 20.013.2005

244

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# RESOLUCIÓN NÚMERO 11083

( 21 NOV. 2005 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

## EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en el literal c) del artículo 37 de la Resolución 0164 del 9 de agosto de 1999

## CONSIDERANDO

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2005, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de la presente resolución.

Que revisadas las historias laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

## RESUELVE

**Artículo 1.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2005 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 23 de diciembre de 2005:

| CÉDULA | FUNCIONARIOS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79,329,764 | Calderón Pérez Diego Mauricio | 22-ene-04 a 21-ene-05 |
| 64,540,257 | Flórez Ricardo Perpetua Sofía | 26-oct-04 a 25-oct-05 |
| 79,447,050 | Gómez Ávila David Apolo | 8-nov-04 a 7-nov-05 |
| 51,694,146 | León Cantor Deicy Adriana | 20-ago-04 a 19-ago-05 |
| 39,781,684 | Martínez Pineda Myriam Eliana | 1-feb-04 a 31-ene-05 |
| 79,288,941 | Rodríguez Héctor Alfonso | 14-oct-04 a 13-oct-05 |
| 39,552,691 | Torres Méndez Elsy Patricia | 16-jul-04 a 15-jul-05 |
| 42,055,435 | Valencia Villegas María Cristina | 2-oct-04 a 1-oct-05 |

**Artículo 2.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2005 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a las funcionarias relacionadas a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 16 de enero de 2006:

| CÉDULA | FUNCIONARIAS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 20,615,072 | Saavedra de Santos Martha Soledad | 7-jul-03 a 6-jul-05 |
| 42,895,427 | Vélez Villegas Sandra María | 14-oct-02 a 13-oct-04 |

**Artículo 3.** Autorizar a partir del 5 de diciembre de 2005 el disfrute de cuarenta y cinco (45) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 8 de febrero de 2006:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51,828,253 | Martínez Mora Gladys | 4-ago-02 a 3-ago-05 |

**Artículo 4.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2005 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 6 de enero de 2006:

| CÉDULA | FUNCIONARIOS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 17,057,114 | Acero Bolívar Mario Humberto | 25-oct-03 a 24-oct-04 |
| 5,171,711 | Acosta Bruges Gustavo | 2-jun-03 a 1-jun-04 |
| 13,012,305 | Almeida García Luis Eduardo | 10-dic-02 a 9-dic-03 |
| 52,634,302 | Alvarado Contreras Liz Karina | 17-may-04 a 16-may-05 |
| 41,703,979 | Álvarez Quintero Luz Marina | 8-ago-04 a 7-ago-05 |
| 79,344,414 | Amado Flórez Roque | 14-jun-02 a 13-jun-03 |
| 79,124,616 | Andrade Castro Juan Francisco | 27-sep-04 a 26-sep-05 |
| 41,658,360 | Ballén de Martínez Luz Marina | 6-sep-03 a 5-sep-04 |
| 41,709,538 | Ballén de Quique Ahixa Herminda | 7-jul-04 a 6-jul-05 |
| 79,117,444 | Barrera Cobos Freddy Nelson | 24-may-04 a 23-may-05 |
| 41,691,606 | Bello Acosta Martha Cecilia | 20-ene-04 a 19-ene-05 |
| 19,105,799 | Beltrán Cortés Julio César | 1-feb-04 a 31-ene-05 |
| 50,869,492 | Benavides Montes Carmen María | 24-abr-04 a 23-abr-05 |
| 19,138,602 | Bermúdez Beltrán Hernán Fructuoso | 2-ene-03 a 1-ene-04 |
| 41,354,666 | Bernal Bernal Cecilia | 16-ene-04 a 15-ene-05 |
| 28,437,268 | Bernal de Barragán Nubia Elvira | 18-ago-03 a 17-ago-04 |
| 19,400,220 | Bernal Torres Jaime Humberto | 14-nov-04 a 13-nov-05 |
| 12,952,709 | Bolaños Bedoya Alirio Marino | 19-feb-04 a 18-feb-05 |
| 20,450,133 | Buitrago Ríos Blanca Nieves | 21-mar-04 a 20-mar-05 |
| 41,755,196 | Cárdenas de Garnica Doris | 28-oct-04 a 27-oct-05 |
| 41,785,727 | Castiblanco Arévalo Nancy Rubiela | 4-dic-04 a 3-dic-05 |
| 41,745,261 | Castrillón Restrepo Carmen Patricia | 26-may-04 a 25-may-05 |
| 15,016,638 | Cavadía Carrascal Eduardo Santos | 11-oct-04 a 10-oct-05 |
| 35,496,791 | Cerón Martínez Ana Lucy | 13-dic-04 a 12-dic-05 |
| 13,884,734 | Charry Martínez Alfonso Enrique | 28-may-04 a 27-may-05 |
| 91,216,618 | Cobos Téllez Luis Daniel | 21-ago-03 a 20-ago-04 |
| 79,434,346 | Colmenares Murcia Omar Iván | 1-abr-03 a 31-mar-04 |
| 51,840,128 | Cuesta Martínez Gladys | 28-ago-04 a 24-sep-05 |
| 41,437,609 | Devia Morales María Dabeiba | 9-sep-04 a 8-sep-05 |
| 21,015,302 | Díaz Ricardo Disney | 2-may-03 a 1-may-04 |
| 41,631,905 | Durán Fernández Elizabeth | 4-dic-04 a 3-dic-05 |
| 19,472,603 | Enciso Pérez Julio César | 11-jun-04 a 10-jun-05 |
| 51,828,701 | Fajardo Guevara Luz Amparo | 5-oct-04 a 4-oct-05 |
| 51,766,096 | Fajardo Mendoza Edy Alexandra | 21-jun-04 a 20-jun-05 |
| 20,753,983 | Fajardo Mesa Jertha | 3-ene-03 a 2-ene-04 |
| 79,280,655 | Folleco Mora Guillermo Iván | 24-dic-02 a 23-dic-03 |
| 79,268,738 | Gacha Ramírez Iván Orlando | 10-dic-04 a 9-dic-05 |
| 20,563,625 | Galeano Mayorga Lucila | 31-ene-02 a 30-ene-03 |
| 41,613,874 | Gallego Nausa Nohra Alicia | 29-dic-03 a 28-dic-04 |
| 51,723,972 | Gámez Castillo Inés | 17-jul-04 a 16-jul-05 |

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.
Encabeza **Calderón Pérez Diego Mauricio.**

**Artículo 8.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia.

**Artículo 9.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes.

**Artículo 10.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá a los 21 NOV. 2005

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

María Cecilia Correa B.

21

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subsecretaría de Personal

Bogotá,

22 NOV. 2005

Señor
**ENCISO PEREZ JULIO CESAR**
PROGRAMAS DE FISCALIZACION
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
Ciudad

Me permito informarle que conforme a su solicitud, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-JUN-2004 y el 10-JUN-2005 a partir del 16-DEC-2005 y hasta el 05-JAN-2006 debiendo **reintegrarse** a laborar, el siguiente día hábil a la fecha de terminación del disfrute.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute estos días de descanso.

Cordialmente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

Recibí:
Nov. 24 2005.

Copias: Jefe Inmediato, Historia Laboral.

247

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 12364

( 16 DIC. 2005 )

*Por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a un funcionario*

***EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL***

*De conformidad con el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la resolución No. 0164 del 09 de agosto de 1999.*

***CONSIDERANDO***

*Que mediante Resolución No.11083 del 21 de noviembre de 2005, se autorizó a partir del 16 de diciembreo de 2005, el disfrute de vacaciones por el período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2004 y el 10 de junio de 2005,a JULIO CESAR ENCISO PEREZ c.c. No 19.472.603, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, designado como Jefe de División de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales*

*Que mediante correo electrónico del 16 de diciembre de 2005, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, el Subdirector de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita interrumpir a partir del 19 de diciembre de 2005, el disfrute de vacaciones del citado funcionario.*

*Que el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible interrumpir el disfrute de vacaciones.*

*En mérito de lo expuesto,*

***RESUELVE***

***ARTICULO 1°*** *Interrumpir a partir del 19 de diciembre de 2005, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2004 y el 10 de junio de 2005,a JULIO CESAR ENCISO PEREZ c.c. No 19.472.603, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, designado como Jefe de División de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendientes por disfrutar catorce (14) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 21 de diciembre de 2005.*

RESOLUCION NUMERO 12364 DE 16 DIC. 2005 Hoja No. _____

*Continuación de la resolución por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a JULIO CESAR ENCISO PEREZ*

***PARAGRAFO*** *Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral correspondiente.*

***ARTICULO 2°.*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNÍQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá, D.C., a* 16 DIC. 2005

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
*Subsecretario de Personal*

*Bertha Beltran*
*15-12-05*

DIAN 70.013.2005

250

A INES BELTRAN ORTIZ

215

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Viernes 16 de Diciembre de 2005 10:15 AM
BERTHA INES BELTRAN ORTIZ
RV: INTERRUPCION VACIONES Dr Julio Cesar Enciso.Envia Gracia Molina en nombre de Orlando Velandia

11083 Nov 21/05
Proferir 3 días
Fide División de programación y fiscalización tributaria
Subd. Fisc. tributaria
ecfg. 472. 6023
junio 11/04 a

LIGNO RONCANCIO
Personal - DIAN

Mensaje original-----
GRACIA MARINA MOLINA FREYLE
viernes 16 de diciembre de 2005 8:41
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
INTERRUPCION VACIONES Dr Julio Cesar Enciso.Envia Gracia Molina en nombre de Orlando Velandia

Fajardo
Secretaria de Personal

Saludo:

Por medio me permito solicitar la interrupción de la vacaciones del Dr Julio Cesar Enciso Pérez C.C. 19.472.603 División Programas de Fiscalización Tributarias a partir del día 19 de diciembre por necesidades del servicio. No sean reanudadas a partir del día 21 de diciembre del presente año.

En ausencia del titular por el distrute de las vacaciones, favor delegar estas funciones en la Funcionaria Maria Carmen Rozo Canasto.C.C. 51.801.957

Agradezco su colaboración

ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA
Director de Fiscalización Tributaria

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,*

19 DIC. 2005 10522

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Jefe División de Programas de Fiscalización*
*Subdirección de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Interrupción de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 12364 del 16 de diciembre de 2005, se interrumpe a partir del 19 de diciembre de 2005, el disfrute de las vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2004 y el 10 de junio de 2005, quedando pendiente el disfrute de 14 días hábiles los cuales disfrutará a partir del 21 de diciembre de 2005.*

*Atentamente,*

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subsecretario de Personal*

*Copia: Historia laboral*

*Flor María*
*19-12-05*

Dic-20-05



252

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2005**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **01/01/2005 AL 31/12/2005**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : 360 | |
| DIAS A DESCONTAR | : 0 | |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : 360 | |
| SUELDO | : | 1.965.358 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | - |
| PRIMA TECNICA | : | - |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | - |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | - |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 67.263 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 98.893 |
| VACACIONES / 12 | : | 103.014 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 214.612 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 346.501 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | - |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2005** | **:** | **2.795.641** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2005 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

Enero 31 de 2006.
**FECHA NOTIFICACION**

515 - 1000155105801000 - Fecha de impresión 22/01/2006 17:10:00

944

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**
**Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
*DIAN*

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA**

**1.1. DE BIENES Y RENTAS**

YO, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

IDENTIFICADO CON C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19,472,603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: **BOGOTA**

| PAÍS | COLOMBIA | DEPARTAMENTO | D.C | MUNICIPIO | BOGOTA |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | CL 1 B No 29 - 36 | | | TELÉFONOS | 6079830 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOHAN DAVID ENCISO OSORIO | MENOR | HIJO |
| MARIA ALEJANDRA ENCISO OSORIO | MENOR | HIJA |
| MARDOQUEO ENCISO VASQUEZ | | PADRE |
| MARIA IRENE PEREZ NOSSA | | MADRE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA** [X] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 59.515.000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| **TOTAL** | **59.515.000** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | AHORROS | 33419300 | ANDES | 3.400.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APARTAMENTO | CL 1 B No 29 - 36 Bogotá | 45.000.000 |
| VEHICULO | RENAULT 19 BJF 369 | 18.000.000 |
| | | |
| | | |

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

17 jul-06

254

## 11. DERECHOS Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO DE OCCIDENTE | TARJETA DE CREDITO | 3.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 12. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS O CONSEJOS DIRECTIVOS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | 20,461,560 |

## 13. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 14. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

BOGOTA, MARZO 29 DE 2006
CIUDAD Y FECHA

DIAN

RESOLUCIÓN NÚMERO 13978

( 21 NOV. 2006 )

Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en el literal c) del artículo 37 de la Resolución 0164 del 9 de agosto de 1999

CONSIDERANDO

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2006, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la presente resolución.

Que revisadas las historias laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

**Artículo 1.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2006 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 26 de diciembre de 2006:

| CÉDULA | FUNCIONARIOS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.329.764 | DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ | 22-Ene-05 a 21-Ene-06 |
| 39.552.691 | ELSY PATRICIA TORRES MENDEZ | 16-Jul-05 a 15-Jul-06 |
| 79.333.708 | GERARDO ALFREDO MORA FRANCO | 02-Abr-05 a 01-Abr-06 |
| 79.288.941 | HECTOR ALFONSO RODRIGUEZ | 14-Oct-05 a 13-Oct-06 |
| 51.820.081 | IRMA CONSTANZA LARA GUALTEROS | 09-Jun-05 a 08-Jun-06 |
| 41.795.952 | LUZ MARINA HERNANDEZ BOLAÑOS | 24-Oct-05 a 23-Oct-06 |
| 42.055.435 | MARIA CRISTINA VALENCIA VILLEGAS | 02-Oct-05 a 01-Oct-06 |
| 79.118.179 | NESTOR MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 28-Ago-05 a 27-Ago-06 |

**Artículo 2.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2006 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 18 de enero de 2007:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.595.739 | CARMEN SOFIA ORTIZ DIAZ | 30-Oct-03 a 29-Oct-05 |

255

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.
Encabeza **DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ.**

| CÉDULA | FUNCIONARIOS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 19.478.107 | JAIRO IVAN CALDERON CASTRO. | 15-Nov-04 a 14-Nov-05 |
| 20.753.983 | JERTHA FAJARDO MESA | 03-Ene-04 a 02-Ene-05 |
| 8.302.814 | JESUS AURELIO BARRERA AGUDELO | 30-Nov-05 a 29-Nov-06 |
| 18.938.594 | JESUS ELIAS PAREDES DAZA | 05-Abr-04 a 04-Abr-05 |
| 14.221.765 | JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 03-Jun-05 a 02-Jun-06 |
| 79.057.839 | JHONATAN DELFO MARTINEZ BAYONA | 14-Dic-05 a 13-Dic-06 |
| 80.401.155 | JORGE ALFREDO GIL GARZON | 03-Feb-05 a 02-Feb-06 |
| 79.050.361 | JORGE EFRAIN MONTILLA PEREZ | 10-Dic-05 a 09-Dic-06 |
| 79.624.915 | JOSE GERMAN GARCIA PEREZ | 24-May-05 a 23-May-06 |
| 79.271.841 | JOSE IGNACIO LEON FLOREZ | 17-Ago-05 a 16-Ago-06 |
| 12.961.029 | JOSE MARIA DULCE ENRIQUEZ | 10-Dic-05 a 09-Dic-06 |
| 19.322.821 | JOSE MIGUEL GUZMAN SANCHEZ | 24-Sep-05 a 23-Sep-06 |
| 79.124.616 | JUAN FRANCISCO ANDRADE CASTRO | 27-Sep-05 a 26-Sep-06 |
| 7.300.796 | JUAN HERNANDO ROJAS PINILLA | 02-Mar-05 a 01-Mar-06 |
| 6.005.567 | JUAN MARIO GODOY ROJAS | 15-Sep-05 a 14-Sep-06 |
| 24.323.508 | JUDITH OSPINA MORA | 10-Oct-05 a 09-Oct-06 |
| 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-Jun-05 a 10-Jun-06 |
| 50.894.279 | KATYA CECILIA HUMANEZ PETRO | 11-Feb-05 a 10-Feb-06 |
| 41.324.177 | LEONOR EUGENIA RUIZ DE VILLALOBOS | 17-Mar-05 a 16-Mar-06 |
| 51.761.882 | LIGIA ESMERALDA PARDO MORA | 24-May-05 a 23-May-06 |
| 41.760.020 | LUCIA ANDRADE CEDIEÑO | 14-Jun-04 a 13-Jun-05 |
| 8.711.627 | LUIS CARLOS SALCEDO RODRIGUEZ | 13-Ene-05 a 12-Ene-06 |
| 91.216.618 | LUIS DANIEL COBOS TELLEZ | 21-Ago-04 a 20-Ago-05 |
| 13.012.305 | LUIS EDUARDO ALMEIDA GARCIA | 10-Dic-03 a 09-Dic-04 |
| 19.490.819 | LUIS EDUARDO CRUZ CALDERON | 16-May-05 a 15-May-06 |
| 51.828.701 | LUZ AMPARO FAJARDO GUEVARA | 05-Oct-05 a 04-Oct-06 |
| 41.658.360 | LUZ MARINA BALLEN DE MARTINEZ | 06-Sep-04 a 05-Sep-05 |
| 41.790.770 | LUZ MARINA VELASQUEZ MORALES | 21-Jul-05 a 20-Jul-06 |
| 42.995.775 | LUZ MARY GOMEZ ORTIZ | 28-Jul-04 a 27-Jul-05 |
| 41.536.328 | MARIA ADELA QUEVEDO DE PINEDA | 09-Abr-05 a 08-Abr-06 |
| 52.464.928 | MARIA CAROLINA VELASCO PEÑA | 12-Feb-05 a 11-Feb-06 |
| 41.437.609 | MARIA DABEIBA DEVIA MORALES | 09-Sep-05 a 08-Sep-06 |
| 63.369.835 | MARIA DEL CARMEN VELANDIA PIMIENTO | 07-Dic-05 a 06-Dic-06 |
| 21.067.010 | MARIA MONICA NORIEGA MEJIA | 04-Nov-05 a 03-Nov-06 |
| 51.808.276 | MARIA TERESA LOPEZ PENUELA | 13-Nov-05 a 12-Nov-06 |
| 17.057.114 | MARIO HUMBERTO ACERO BOLIVAR | 25-Oct-04 a 24-Oct-05 |
| 41.691.606 | MARTHA CECILIA BELLO ACOSTA | 20-Ene-05 a 19-Ene-06 |
| 41.747.282 | MARTHA EUGENIA PARDO POVEDA | 04-Dic-05 a 03-Dic-06 |
| 51.627.778 | MARTHA LUCIA VASQUEZ MENESES | 03-Jul-05 a 02-Jul-06 |
| 33.449.954 | MARTHA PARADA LOPEZ | 19-Jun-05 a 18-Jun-06 |
| 20.615.072 | MARTHA SOLEDAD SAAVEDRA DE SANTOS | 07-Jul-05 a 06-Jul-06 |
| 41.521.898 | MYRIAM PUENTES DE DOMINGUEZ | 30-Dic-03 a 29-Dic-04 |
| 41.785.727 | NANCY RUBIELA CASTIBLANCO AREVALO | 04-Dic-05 a 03-Dic-06 |
| 79.517.744 | NELSON RICARDO GONZALEZ LEITON | 09-Oct-05 a 08-Oct-06 |
| 15.898.061 | NORBERTO VALENCIA TORO | 14-Sep 05 a 13-Sep-06 |
| 41.749.159 | NORIA CELINA GOMEZ ZAMBRANO | 04-Dic-03 a 03-Dic-04 |
| 43.073.580 | OLGA CECILIA MADRID TOBON | 18-Ene-05 a 17-Ene-06 |
| 41.508.165 | OTILIA RODRIGUEZ DE RODRIGUEZ | 12-Feb-04 a 11-Feb-05 |
| 35.336.824 | PUREZA DEL CARMEN UBAQUE DOMINGUEZ | 25-Ago-05 a 24-Ago-06 |
| 5.920.207 | RAFAEL FRANCISCO PERILLA RAMIREZ | 20-Abr-05 a 19-Abr-06 |
| 79.292.064 | RICARDO JAIME SANTACRUZ GARZON | 03-Dic-04 a 02-Dic-05 |
| 41.684.910 | ROSA MARIA VELOSA GARCIA | 16-Oct-05 a 15-Oct-06 |
| 43.423.365 | RUBY DEL CARMEN MARIN CASTAÑO | 30-Ago-04 a 29-Ago-05 |
| 51.775.953 | RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA | 09-Ago-05 a 08-Ago-06 |
| 13.362.632 | SAID ALFONSO GARCIA SALAZAR | 01-Ago-03 a 31-Jul-04 |
| 79.805.282 | SANTIAGO SANCHEZ PENA | 02-Oct-05 a 01-Oct-06 |
| 19.236.238 | SEGUNDO MELQUISEDEC REYES SANCHEZ | 20-Jun-05 a 19-Jun-06 |
| 19.170.344 | TULIO LIBARDO TORRES URREGO | 06-Oct-05 a 05-Oct-06 |
| 51.779.761 | VIVIANA DEL SOCORRO MENDIETA RAMOS | 27-Nov-03 a 05-Oct-05 |

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.
Encabeza DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ.

| CÉDULA | FUNCIONARIOS | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.288.904 | WALTER ARMANDO TORRES PUENTES | 19-Sep-05 a 18-Sep-06 |
| 79.273.257 | WILLIAM GARCIA TORRES | 27-Abr-05 a 26-Abr-06 |
| 79.351.612 | WILLIAM PINEDA RODRIGUEZ | 03-Jun-05 a 02-Jun-06 |
| 79.456.552 | YUGUI VIDALES OLAYA | 17-Abr-05 a 16-Abr-06 |
| 37.833.309 | YOLANDA GRANADOS PICON | 17-Sep-05 a 16-Sep-06 |

**Artículo 4.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2006 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 1 de febrero de 2007:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.115.381 | SIXTO TIQUE TIQUE | 04-Sep-04 a 03-Sep-06 |

**Artículo 5.** Autorizar a partir del 20 de diciembre de 2006 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 15 de enero de 2007:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.681.914 | EVANGELISTA YIRA PEREA HENRIQUEZ | 23-Oct-03 a 22-Oct-04 |

**Artículo 6.** Autorizar a partir del 27 de diciembre de 2006 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 19 de enero de 2007:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 52.105.995 | ANGELICA BEATRIZ BOHORQUEZ CASTELLANOS | 07-Jun-04 a 06-Jun-05 |

**Artículo 7.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia.

**Artículo 8.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes.

**Artículo 9.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá a los 21 NOV. 2006

FIDELIGNO EJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

María Cecilia Correo B.
09-Nov-06

257

**ffajardor@dian.gov.co**

**De:** ovelandias@dian.gov.co
**Enviado:** viernes 15 de diciembre de 2006 15.05
**Para:** ffajardor@dian.gov.co
**Asunto:** [Fwd: APLAZAMIENTO DE VACACIONES JULIO ENCISO.]

**Importancia:** Alta

---------- Mensaje original ----------

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

De manera atenta le solicito se sirva aplazar las vacaciones al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, por necesidades del servicio, para disfrutarlas partir del 21 de diciembre de 2006 y no del 16 de diciembre.

Atentamente,

ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA
Subdirector de Fiscalización Tributaria

---

Este mensaje y los archivos adjuntos pueden contener informacion confidencial para uso exclusivo destinada solamente a la(s) persona(s) o entidad(es) intencionales. Esta comunicacion puede contener informacion protegida por el privilegio del secreto profesional. Si ha recibido este correo electronico por error, equivocacion u omision, queda estrictamente prohibido la utilizacion, revision no autorizada, distribucion, divulgacion, reproduccion, copia, impresion, retension, reenvio o cualquier accion tomada sobre este correo y pude ser penalizada legalmente, igualmente le agradecemos notificar en forma inmediata al remitente y destruir el mensaje de su computador y sistema de comunicaciones. Al no estar asegurada la integridad de este mensaje sobre la red, la DIAN no se hace responsable por su contenido. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y su contenido no constituye ningun compromiso para la DIAN. Aunque se esfuerza al maximo por mantener su red libre de virus, la DIAN no puede garantizar nada al respecto y no sera responsable de danos que puedan resultar de una transmision de virus.



258

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 15157

( 15 DIC. 2006 )

Por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978, y en uso de las facultades delegadas en la resolución 0164 del 09 de agosto de 1999.

**CONSIDERANDO**

Que mediante resolución No. 13978 del 21 de noviembre de 2006, se autorizó a partir del 16 de diciembre del 2006, el disfrute de vacaciones, a GISELA GIL REYES con C.C.28575732, JORGE EFRAIN MONTILLA PEREZ con c.c. 79.050.361, JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. 19.472.603, RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA con C.C.51.775.953, CARMENZA RUBIO PACHECO con C.C.20.904.044.

Que mediante Resolución No 10347 del 01 de septiembre de 2006, se autorizó a partir del 11 de diciembre de 2006, el disfrute de diez (10) días hábiles de vacaciones a LUZ AMPARO URIBE RINCON con C.C. 37.825.795

Que mediante oficio del 14 de diciembre de 2006, recibido en la Subsecretaria de Personal el 18 del mismo mes y año, a GISELA GIL REYES con C.C. No.28.575.732, el Subsecretario de Recursos Financieros, por necesidades del servicio solicita se le aplazar hasta el 27 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones a GISELA GIL REYES.

Que mediante oficio del 18 de diciembre de 2006, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, el Subsecretario de Recursos Financieros por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 31 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones a JORGE EFRAIN MONTILLA PEREZ .

Que mediante oficio del 01 de diciembre de 2006, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, la Subsecretaría de Recursos Físicos, por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 31 de enero de 2007, el disfrute de diez (10) días hábiles de vacaciones de LUZ AMPARO URIBE RINCON.

Que mediante correo electrónico del 15 de diciembre de 2006, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, el Subdirector de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 21 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones de JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Que mediante correo electronico del 15 de diciembre de 2006, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, la Jefe de la División de Servicios Generales, por necesidades del servicio solicitar aplazar hasta el 26 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones a RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA, y hasta el 31 de diciembre de 2006, a CARMENZA RUBIO PACHECO.

Que el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible aplazar el disfrute de vacaciones.

Que en virtud de lo anterior,

Continuación de la Resolución por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, Encabeza: GISELA GIL REYES

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.** Aplazar hasta el 27 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 06 de abril de 2005 y el 05 de abril de 2006, a GISELA GIL REYES con C.C. No.28.575.732, AUXILIAR III NIVEL 12 GRADO 10, ubicada en el Grupo Interno de Trabajo de Viaticos de la Subsecretaría de Recursos Financieros de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 2°.** Aplazar hasta el 31 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 10 de diciembre de 2005 y el 09 de diciembre de 2006, a JORGE EFRAIN MONTILLA PEREZ con C.C. No.79.050.361, TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 26 GRADO 11, ubicado en el Despacho de la Subsecretaría de Recursos Financieros de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**ARTICULO 3°.** Aplazar hasta el 31 de enero de 2007, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 21 de julio de 2004 y el 20 de julio de 2005, a LUZ AMPARO URIBE RINCON con C.C. No. 37.825.795, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, Designada como Jefe de División de la División de Adquisiciones y Contratos de la Subsecretaria de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 4°.** Aplazar hasta el 21 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2005 y el 10 de junio de 2006, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. No. 19.472.603, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, ubicado en la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 15157 DE 15 DIC. 2006 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, Encabeza: GISELA GIL REYES

**ARTICULO 5°.** Aplazar hasta el 26 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 09 de agosto de 2005 y el 08 de agosto de 2006, a RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA con C.C. No. 51.775.953, TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 25 GRADO 10, ubicada en la División de Servicios Generales del Despacho de la Subsecretaría de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**ARTICULO 6°.** Aplazar hasta el 31 de diciembre de 2006, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 25 de marzo de 2005 y el 24 de marzo de 2006, a CARMENZA RUBIO PACHECO con C.C. No. 20.904.044, AUXILIAR III NIVEL 12 GRADO 08, ubicada en la División de Servicios Generales de la Subsecretaria de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**ARTICULO 7° .** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales.

**ARTICULO 8°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a

15 DIC. 2006

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Bertha Beltra
18-12-06

276

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2006**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **1/1/2006 AL 12/31/2006**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 2374409 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 81256 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 119465 |
| VACACIONES / 12 | : | 124443 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 259257 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 411513 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | 0 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2006** | **:** | **3370343** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2006 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

Enero 25 de 2007.

**FECHA NOTIFICACION**

509 - 1000155105801000 - Fecha de impresión 22/01/2007 9:45

262

227

Bogotá, febrero 21 de 2007

Doctor
ORLANDO VELANDIA SEPÚLVEDA
Subdirector de Fiscalización Tributaria
Dirección de Impuestos Nacionales

Cordial saludo doctor Velandia:

Respetuosamente solicito a usted el favor de autorizarme permiso por los días 22 y 23 de febrero del presente año, como compensatorios por haber ingresado de vacaciones dos días antes (enero 12) de la fecha autorizada. La presente solicitud la hago con el fin de adelantar compromisos de carácter personal fuera de la ciudad.

Agradezco su atención,

Julio César Enciso Pérez
C.C. 19.472.603 de Bogotá

Vo.Bo. Feb 21 2007

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
22 MAR. 2007
PARA INCORPORAR EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

263

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

DIAN

**RELACION EVENTOS**

**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION**

## El (La) Jefe de la División ESCUELA IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBCRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

# CERTIFICA:

QUE **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMER **19472603** , UBICADO EN **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBU** CON CARGO: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS I**

PARTICIPO Y APROBO LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Tip | Código | Nombre Curso | F. Ini | F. Fin | I.H. | Nota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 10105 | PRECIOS DE TRANSFERENCIA | 11/09/2006 | 22/09/2006 | 60 | 4,55 |
| | | | **TOTAL HORAS:** | | **60** | |

**MAGDALENA ELIZABETH ARANGUREN CASTIBLANCO**

**NC: No Calificable**

Martes, 20 de Marzo de 2007

794
229

República de Colombia
Departamento Administrativo de la
**Función Pública**

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19,472,603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: Bogotá

| PAÍS | **Colombia** | DEPARTAMENTO | **Cundinamarca** | MUNICIPIO | **Bogotá** |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | **Cl 1 B No. 29 - 36** | | | TELÉFONOS | **6079830** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Johan David Enciso Osorio | Menor de edad | Hijo |
| Maria Alejandra Enciso Osorio | Menor de edad | Hija |
| Mardoqueo Enciso Vásquez | | Padre |
| Maria Irene Perez Nossa | | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | **66.839.000** |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | **3.370.343** |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| **TOTAL** | **70.209.343** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Ahorros | 33419300 | Sucursal Andes | 5.432.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 B No. 29 - 36 Ap. 02 Bogotá | 53.000.000 |
| Vehiculo | Renault 19 BJF 369 Modelo 1998 | 18.000.000 |
| | | |
| | | |

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
13 NOV 2007
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

765

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| **Alix Rubiela Osorio Ortiz** | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | **20.461.560** |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Bogotá, 30 de Marzo de 2007
CIUDAD Y FECHA

230

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
08 OCT. 2007
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

RESOLUCION NUMERO 11258

( 25 SET. 2007 )

Por la cual se confieren unas comisiones

**LA SECRETARIA GENERAL**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de las facultades delegadas por el artículo 36 de la Resolución No. 0164 del 9 de agosto de 1999.

**C O N S I D E R A N D O**

Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales llevará a cabo las III Olimpiadas DIAN 2007, en la ciudad de Santa Marta, a partir del 26 de septiembre de 2007 y hasta el 30 de septiembre de 2007, evento en el cual participarán funcionarios y supernumerarios a Nivel Nacional

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.** Comisionar del 26 de septiembre de 2007 al 30 de septiembre de 2007, a los funcionarios y supernumerarios relacionados a continuación, para participar en las III Olimpiadas Nacionales DIAN 2007, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se llevará a cabo en la ciudad de Santa Marta.

| No. | CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | ADMINISTRACION |
|---|---|---|---|
| 1 | 17.972.485 | ALAIN RUMBO AVILA | BARRANQUILLA |
| 2 | 28.150.849 | ALBA LUZ PRADA MEDINA | BARRANQUILLA |
| 3 | 8.695.464 | ALBERTO MARINO SUAREZ | BARRANQUILLA |
| 4 | 72.131.913 | ALEJANDRO HORMECHEA HERAS | BARRANQUILLA |
| 5 | 72.140.893 | ALEXANDER GALINDO | BARRANQUILLA |
| 6 | 32.652.466 | ALMAROSA MARIN MONSALVO | BARRANQUILLA |
| 7 | 12.554.759 | ANDRES RAMON GOMEZ LARA | BARRANQUILLA |
| 8 | 8.720.531 | ARMANDO GARCIA JIMENEZ | BARRANQUILLA |
| 9 | 32.608.514 | AYDA ESTHER NAGUIB CORCHO | BARRANQUILLA |
| 10 | 57.402.037 | BERTHA INES ALVIS RIZO | BARRANQUILLA |
| 11 | 8,726,526 | CARLOS ALBERTO PRENS BOLIVAR | BARRANQUILLA |
| 12 | 8.726.611 | CARLOS EDUARDO ARTETA MEJIA | BARRANQUILLA |
| 13 | 22.402.695 | DENYS TORRENEGRA DE ZAPATA | BARRANQUILLA |
| 14 | 8.631.537 | EDGARDO MENDOZA HERRERA | BARRANQUILLA |
| 15 | 32.633.119 | EDILMA CORRO PERTUZ | BARRANQUILLA |
| 16 | 22.414.090 | ELVIRA VARGAS BARROS | BARRANQUILLA |
| 17 | 8.747.565 | EUSTORGIO JOSE PRIETO SARMIENTO | BARRANQUILLA |
| 18 | 12.562.461 | FERNANDO BUSTAMANTE FACUNDO | BARRANQUILLA |
| 19 | 12.556.414 | FRANKLIN DE JESUS SANCHEZ TORO | BARRANQUILLA |
| 20 | 71.656.153 | GABRIEL BERRIO VILLEGAS | BARRANQUILLA |
| 21 | 78.758.809 | GUIDO DE JESUS GALLO MARTINEZ | BARRANQUILLA |
| 22 | 72.143.554 | HECTOR VELA CORRALES | BARRANQUILLA |



266

RESOLUCION NUMERO 11258 DE 25 SET. 2007

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
HOJA No. 11
RECIBIDO EN LA FECHA
09 OCT. 20
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
FIRMA RESPONSABLE

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza ALAIN RUBIO AVILA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 536 | 19.177.189 | CARLOS ANGEL CHAPARRO LOZANO | NIVEL CENTRAL |
| 537 | 5.658.210 | CARLOS ARTURO ARDILA AVILA | NIVEL CENTRAL |
| 538 | 19.105.002 | CARLOS ARTURO PIEDRAHITA PAZMINO | NIVEL CENTRAL |
| 539 | 72.270.754 | JULIO ALVARO BUSTAMANTE FUENTES | NIVEL CENTRAL |
| 540 | 12.196.007 | CARLOS MAURICIO MOLINA GUTIERREZ | NIVEL CENTRAL |
| 541 | 52.707.909 | CAROL XIMENA DUQUE BELTRAN | NIVEL CENTRAL |
| 542 | 51,738,264 | CLAUDIA DEL SOCORRO NAVARRETE ROMERO | NIVEL CENTRAL |
| 543 | 51,706,957 | CLAUDIA PATRICIA BERNAL RIVERA | NIVEL CENTRAL |
| 544 | 8,664,784 | DAVID SALAZAR HERRERA | NIVEL CENTRAL |
| 545 | 51,804,815 | DIANA MARIA GOMEZ BORDA | NIVEL CENTRAL |
| 546 | 80.070.652 | DIEGO ANDRES MOSQUERA INTRIAGO | NIVEL CENTRAL |
| 547 | 3.142.358 | EDGAR DARIO BAEZ REY | NIVEL CENTRAL |
| 548 | 79.508.905 | EDGAR ORLANDO MORENO GONZALEZ | NIVEL CENTRAL |
| 549 | 51,795,688 | EDITH SALOME RODRIGUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 550 | 11,341,162 | EDUARDO VARGAS BARRAGÁN | NIVEL CENTRAL |
| 551 | 79.953.739 | EDWIN ALEJANDRO MEDINA RODRIGUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 552 | 51,698,223 | ELIZABETH GALINDO JIMENEZ | NIVEL CENTRAL |
| 553 | 41.690.980 | ELSA YOLANDA MARTINEZ GOMEZ | NIVEL CENTRAL |
| 554 | 35.467.123 | ESPERANZA LUQUE RUSINQUE | NIVEL CENTRAL |
| 555 | 19,259,806 | EUSTASIO QUIROZ TOVAR | NIVEL CENTRAL |
| 556 | 79.601.336 | FELIPE ANDRES CAMPO FERNANDEZ | NIVEL CENTRAL |
| 557 | 17,149,596 | FELIX CARLOS JOSE GONZALEZ | NIVEL CENTRAL |
| 558 | 17,176,959 | FERNANDO NIVIA CAICEDO | NIVEL CENTRAL |
| 559 | 31,399,379 | FILOMENA PATIÑO LANCHEROS | NIVEL CENTRAL |
| 560 | 79.686.935 | FREDDY GUSTAVO RODRIGUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 561 | 79,504,482 | FREDDY LEONARDO SUESCA DIAZ | NIVEL CENTRAL |
| 562 | 79,638,831 | GABRIEL LEONARDO ESPAÑOL | NIVEL CENTRAL |
| 563 | 11.302.534 | GERMAN ORTIZ TAPIERO | NIVEL CENTRAL |
| 564 | 80.257.242 | GILBERTO EDUARDO AGUDELO AREVALO | NIVEL CENTRAL |
| 565 | 51,707,011 | GLORIA PATRICIA VALENCIA | NIVEL CENTRAL |
| 566 | 28,205,238 | GRICEL ORDUÑA MOSQUERA | NIVEL CENTRAL |
| 567 | 79.053.080 | HEBER TORO CIFUENTES | NIVEL CENTRAL |
| 568 | 71,752,931 | HECTOR MAURICIO PALACIOS RINCON | NIVEL CENTRAL |
| 569 | 79.508.928 | HENRY ALBERTO PARRA DOMINGUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 570 | 63,282,012 | IRMA YANETH ARANDA HERNANDEZ | NIVEL CENTRAL |
| 571 | 3,077,106 | IVAN ALFONSO FAJARDO CALVO | NIVEL CENTRAL |
| 572 | 52,765,757 | IVONNE ROPAIN HERNANDEZ | NIVEL CENTRAL |
| 573 | 19,397,762 | JAIME ALBERTO MONTIEL ESPINOSA | NIVEL CENTRAL |
| 574 | 80,268,196 | JAIRO GOMEZ RAMIREZ | NIVEL CENTRAL |
| 575 | 79,352,458 | JAIRO HUMBERTO RAMIREZ VILLAMIL | NIVEL CENTRAL |
| 576 | 79,367,037 | JAVIER MAURICIO MARTINEZ MORALES | NIVEL CENTRAL |
| 577 | 79.469.569 | JAVIER PARRA LOZANO MUÑOZ | NIVEL CENTRAL |
| 578 | 80,022,669 | JAVIER RICARDO AVENDAÑO OSPINA | NIVEL CENTRAL |
| 579 | 19,468,580 | JOSE JAVIER CORTEZ VINCHIRA | NIVEL CENTRAL |
| 580 | 79.291.630 | JOSE MIGUEL CORDOBA ROCHA | NIVEL CENTRAL |
| 581 | 80,021,357 | JUAN CARLOS GIL VILLA | NIVEL CENTRAL |
| 582 | 19,472,603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | NIVEL CENTRAL |
| 583 | 79,813,443 | JULIO CESAR MANCIPE FLECHAS | NIVEL CENTRAL |
| 584 | 79,636,616 | LEONARDO RICO | NIVEL CENTRAL |
| 585 | 19,068,098 | LEONEL TIRADO DUARTE | NIVEL CENTRAL |
| 586 | 40,047,127 | LUCIA DEL PILAR CRUZ RODRIGUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 587 | 2.972.141 | LUIS ALBERTO GARAVITO MATEUS | NIVEL CENTRAL |
| 588 | 19,273,986 | LUIS ALFONSO GUTIERREZ CALDERON | NIVEL CENTRAL |
| 589 | 19,454,159 | LUIS EVARISTO RUBIO BOHORQUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 590 | 51,828,701 | LUZ AMPARO FAJARDO GUEVARA | NIVEL CENTRAL |
| 591 | 39,532,964 | LUZ EVANGELINA PARRA JIMENEZ | NIVEL CENTRAL |
| 592 | 39,567,744 | LUZ MARY POVEDA VELASQUEZ | NIVEL CENTRAL |
| 593 | 19,447,996 | MANUEL JOSELIN ZARATE | NIVEL CENTRAL |

RESOLUCION NUMERO 11258 DE _____ Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza ALAIN RUMBO AVILA.

**ARTICULO 2°** Enviar copia de la presente providencia a la Historia Laboral correspondiente.

**ARTICULO 3°** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y no genera viáticos.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá D.C. a los.... 25 SET. 2007

**MARIA DE LOURDES BENAVIDES BEQUIS**
**SECRETARIA GENERAL**

Mary C.
Septiembre 24/07

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
08 OCT. 2007
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

FOLIO 233

Linea Segura ARP
Seguro Social
Bogotá 3307000
Resto del país 01 8000 111170

# INFORME PARA PRESUNTO ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

27-sep-2007 20:20

Fecha de impresión : 10/10/2007

**NUMERO DE RADICACION : 393507321041**

| | |
|---|---|
| Diligenciado Por : Empleador | EPS : otra |
| AFP : Porvenir | ARP : ARP ISS |

| No Documento: | DV | Tipo de Doc : | Tipo de Vinculación : | Nombre o razón Social : |
|---|---|---|---|---|
| 800197268 | 4 | NIT | Agremiación | DIAN |
| Actividad Económica (Sede Principal ) : EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA | | | Código : 1741201 | Dirección Sede Principal : CAR 7 6 64 |

| Teléfono : | Fax : | E- Mail : | Departamento : | Municipio : | Zona |
|---|---|---|---|---|---|
| 6079999 | 3170697 | gmolinag@dian.gov.co | BOGOTA | BOGOTA D.C. | U |

Son los datos del C.T. los mismos de la sede principal?
Actividad Económica del Centro de Trabajo:
EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA

Direccion del Centro de Trabajo:
CRA 32 22 08
1741201

| Teléfono : | Fax : | E- Mail : | Departamento : | Municipio : |
|---|---|---|---|---|
| 4306238 | 6078063 | RTOBARG@DIAN.GOV.CO | MAGDALENA | SANTA MARTA |

| No Documento: | Tipo de Doc | Fecha de Nacimiento : | Sexo : | Tipo de vinculación |
|---|---|---|---|---|
| 9472603 | Cédula Ciudadanía | mayo 24, 1962 | M | Planta |

Primer Apellido : ENCISO
Segundo Apellido : PEREZ
Primer Nombre : JULIO
Segundo Nombre : CESAR
Dirección : CLL 1 B NO 29 -36
Teléfono : 2012093
Fax :
Departamento : BOGOTA
Municipio : BOGOTA D.C.
Zona : U
Ocupación : PROFESIONAL
Código : 0
Fecha de ingreso a la empresa : junio 11, 1990
Salario Mensual : $ 2.481.258,00
Jornada Habitual : Diurna

| Fecha del accidente | Hora del accidente : | Dia de la semana : | Jornada en que sucedé |
|---|---|---|---|
| septiembre 27, 2007 | 11:00 am | Jueves | Normal |

Realizaba su labor : Si
Labor no habitual :
Ocupación no habitual :
Tiempo laborado : 03:00
Lugar donde ocurrió el AT : Fuera de la empresa
Mecanismo o forma del AT : Sobreesfurzo

| Tipo de accidente : | Mortal : | Departamento : | Municipio : | Zona del AT |
|---|---|---|---|---|
| Recreativo o cultural | No | BOGOTA | BOGOTA D.C. | U |

| Sitio : | Tipo de lesión : | Parte del cuerpo afectada : | Agente del accidente : |
|---|---|---|---|
| Areas recreativas o | Torcedura, esguince, | Tórax | Otros Agentes |

Descripción del AT :
EL TRABAJADOR SE ENCONTRABA JUGANDO VOLEIBOL AL MOMENTO DE HACER UN BLOQUEO SALTO Y SIENTE DESGARRO EN LA PARE LUMBAR

Hubo personas que presenciaron el accidente? **Si**

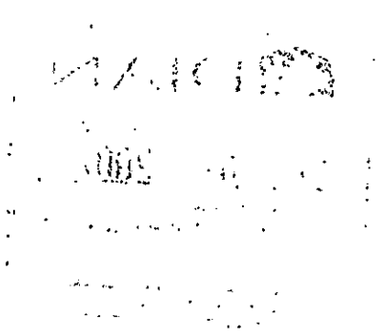
| | | |
|---|---|---|
| Testigo 1 MAURICIO HOJEDA | Tipo Doc: CC | N° Documento: 79.406.674 |
| Testigo 2 | Tipo Doc: CC | N° Documento: |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
21 DIC. 2007
PARA ARCHIVO
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE jocarodriguez

| Responsable del informe : | Tipo Doc : | N° Documento : |
|---|---|---|
| ELIZABETH GALINDO | Cédula Ciudadanía | 51.698.223 |

Seccional : CALL CENTER 28602

269



Linea Segura ARP
Seguro Social
Bogotá 3307000
Resto del país 01 8000 111170

# INFORME PARA PRESUNTO ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

01-Oct-2007 17:40

Fecha de impresión : 01/10/2007

**NUMERO DE RADICACION : 393546361414**

Diligenciado Por :
No empleador
AFP :
Porvenir

EPS :
otra
ARP :
ARP_ISS

| No Documento: | DV | Tipo de Doc : | Tipo de Vinculación : | Nombre o razón Social : |
|---|---|---|---|---|
| 800197268 | 4 | NIT | Empleador | DIRECCION DE IMPUESTOS Y |

Actividad Económica (Sede Principal ) : EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA

Código : 1741201

Dirección Sede Principal : CRA 8 6 - 64

| Teléfono : | Fax : | E- Mail : | Departamento : | Municipio : | Zona |
|---|---|---|---|---|---|
| 6078062 | 6078063 | rtobarg@dian.gov.co | BOGOTA | BOGOTA D.C. | U |

Son los datos del C.T. los mismos de la sede principal?

Direccion del Centro de Trabajo: CRA 32 N. 22-08

Actividad Económica del Centro de Trabajo: MPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, ENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA 1741201

| Teléfono : | Fax : | E- Mail : | Departamento : | Municipio : |
|---|---|---|---|---|
| 4306238 | | | MAGDALENA | SANTA MARTA |

| o Documento: | Tipo de Doc | Fecha de Nacimiento : | Sexo : | Tipo de vinculación |
|---|---|---|---|---|
| 472603 | Cédula Ciudadanía | mayo 24, 1962 | M | Planta |

imer Apellido : ENCISO
Segundo Apellido : PEREZ
Primer Nombre : JULIO
Segundo Nombre : CESAR
Teléfono : 2012093
Fax :
Dirección : CLL 1 B NO 29 -36
Municipio : BOGOTA D.C.
Zona : U
Departamento : BOGOTA
Ocupación : PROFESIONAL
Código : 0
Fecha de ingreso a la empresa : junio 11, 1990
Salario Mensual : $ 2.481.258,00
Jornada Habitual : Diurna

Fecha del accidente: septiembre 28, 2007
Hora del accidente : 8:30 am
Dia de la semana : Viernes
Jornada en que sucede : Normal
Realizaba su labor : o
Labor no habitual : olimpiada santa marta
Ocupación no habitual :
Tiempo laborado : 00:30
Lugar donde ocurrió el AT : Fuera de la empresa
Mecanismo o forma del AT : Sobreesfurzo
Tipo de accidente : Recreativo o cultural
Mortal : No
Departamento : MAGDALENA
Municipio : SANTA MARTA
Zona del AT : U
itio : Áreas recreativas o
Tipo de lesión : Torcedura, esguince,
Parte del cuerpo afectada : Miembros inferiores
Agente del accidente : Otros Agentes

Descripción del AT :
EL SEÑOR SE ENCONTRABA JUGANDO VOLEIBALL Y AL HACER BLOQUE EN LA MAYA, SALTO Y AL CAER SE LESIONO LA PIERNA DERECHA-

Hubo personas que presenciaron el accidente? Si

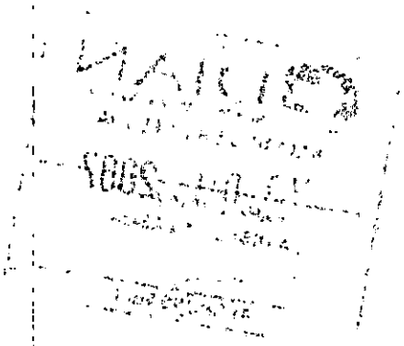
Testigo 1
OCHOA MIREYA
Tipo Doc: CC
N° Documento: 51.849.120

Testigo 2
Tipo Doc:
N° Documento:

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
21 DIC 2007
PARA EL ARCHIVO DE LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

Responsable del informe : ELIZABETH GALINDO
Tipo Doc : Cédula Ciudadanía
N° Documento : 51.698.223

Seccional : CALL CENTER
29514
andruiz



~~156~~ 235

# CERTIFICADO DE INCAPACIDAD O LICENCIA DE MATERNIDAD

COL MÉDICA EPS

NUMERO DE LA INCAPACIDAD
99504017 101

FECHA DE EMISION
2007 AÑO | 10 MES | 03 DIA

## SECCION A : INFORMACION DEL AFILIADO

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA | NOMBRES COMPLETOS |
|---|---|---|
| ENCISO | PEREZ | JULIO CESAR |

| TIPO DE IDENTIFICACION 1. T.I. 3. C.E. 5. NIT 2. C.C. 4. PAS. | No. IDENTIFICACION | TIPO Id. | NIT. EMPLEADOR | RAZON SOCIAL DEL EMPLEADOR |
|---|---|---|---|---|
| CC | 19472603 | NI | 800197268 | UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANA |

## SECCION B : INFORMACIÓN DE LA INCAPACIDAD

| No. DIAS INCAPACIDAD | FECHA INICIO INCAPACIDAD AÑO | MES | DIA | FECHA FIN INCAPACIDAD AÑO | MES | DIA | PERIODO DE PAGO AÑO | MES | FECHA DE PAGO AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2007 | 09 | 30 | 2007 | 10 | 02 | | | | | |

| No. DIAS A PAGAR | No. DIAS A PAGAR (EN LETRAS) | PAGO EN CHEQUE / DESCUENTO AUTOLIQUIDACION | ORIGEN INCAPACIDAD | CODIGO DE DIAGNOSTICO | FECHA ACCIDENTE AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | X | 3 | S860 | 2007 | 09 | 28 |

AMBULATORIA [X]
HOSPITALARIA [ ]

PRORROGA 1. SI 2. NO [X]

CODIGO ORIGEN INCAPACIDAD
[1] ENFERMEDAD GENERAL [3] ACCIDENTE DE TRABAJO [5] ACCIDENTE DE TRANSITO
[2] LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD [4] ENFERMEDAD PROFESIONAL [6] DESCANSO REMUNERADO

INGRESO BASE COTIZACION | VALOR DEL SUBSIDIO | ESTADO LIQUIDACIÓN: LIQUIDADA

COL MEDICA EPS NIVEL DE SERVICIO

FIRMA AUTORIZADA E.P.S.

C.C. 19.472.603 Bta

FIRMA DEL TRABAJADOR

SEÑOR EMPLEADOR: EXIJA AL CAJERO QUE ANEXE ESTE CERTIFICADO A LA PLANILLA DE PAGO, RELACIONANDO EN LA MISMA EL NUMERO DE LA INCAPACIDAD CUANDO LA INCAPACIDAD SE PAGUE CON CHEQUE NO PODRA SER DESCONTADA DE LA PLANILLA

EMPRESA

SIC285/01/01 - 4382

271

COL MÉDICA EPS

NUMERO DE LA INCAPACIDAD
99504018 101

FECHA DE EMISION
2007 AÑO | 10 MES | 03 DIA

236

## SECCION A : INFORMACION DEL AFILIADO

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA | NOMBRES COMPLETOS |
|---|---|---|
| ENCISO | PEREZ | JULIO CESAR |

| TIPO DE IDENTIFICACION 1. T.I. 3. C.E. 5. NIT 2. C.C. 4. PAS. | No. IDENTIFICACION | TIPO Id. | NIT. EMPLEADOR | RAZON SOCIAL DEL EMPLEADOR |
|---|---|---|---|---|
| CC | 19472603 | NI | 800197268 | UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN/ |

## SECCION B : INFORMACIÓN DE LA INCAPACIDAD

| No. DIAS INCAPACIDAD | FECHA INICIO INCAPACIDAD AÑO | MES | DIA | FECHA FIN INCAPACIDAD AÑO | MES | DIA | PERIODO DE PAGO AÑO | MES | FECHA DE PAGO AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 2007 | 10 | 03 | 2007 | 10 | 09 | | | | | |

| No. DIAS A PAGAR | No. DIAS A PAGAR (EN LETRAS) | PAGO EN CHEQUE DESCUENTO AUTOLIQUIDACION | ORIGEN INCAPACIDAD | CODIGO DE DIAGNOSTICO | FECHA ACCIDENTE AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | X | 3 | S860 | 2007 | 09 | 28 |

AMBULATORIA [X]
HOSPITALARIA [ ]

PRORROGA 1. SI [X] 2. NO

CODIGO ORIGEN INCAPACIDAD
[1] ENFERMEDAD GENERAL [3] ACCIDENTE DE TRABAJO [5] ACCIDENTE DE TRANSITO
[2] LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD [4] ENFERMEDAD PROFESIONAL [6] DESCANSO REMUNERADO

| INGRESO BASE COTIZACION | VALOR DEL SUBSIDIO | ESTADO LIQUIDACIÓN |
|---|---|---|
| | | LIQUIDADA |

COL MÉDICA SERVICIOS

FIRMA AUTORIZADA E.P.S.

C.e. 19.472.603 Bta.

FIRMA DEL TRABAJADOR

SEÑOR EMPLEADOR: EXIJA AL CAJERO QUE ANEXE ESTE CERTIFICADO A LA PLANILLA DE PAGO, RELACIONANDO EN LA MISMA EL NUMERO DE LA INCAPACIDAD CUANDO LA INCAPACIDAD SE PAGUE CON CHEQUE NO PODRA SER DESCONTADA DE LA PLANILLA

EMPRESA

SIC285/01/01 - 4382

SIC326/0603-15

272

237

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUSCRITO JEFE DE LA DIVISION DE CARRERA DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA U. A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

## CERTIFICA

Que el (la) funcionario (a) **ENCISO PEREZ** **JULIO CESAR**

Con Cédula de Ciudadania Nro. **19472603**

Ingresó a la Unidad Administrativa Especial Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales el día **11/06/1990**

y se ha desempeñado en los puestos de trabajo que a continuación se relacionan. Se anexan las correpondientes fichas de funciones conforme a lo previsto en el Manual de Funciones. Para los empleos de Jefatura se adicionan las funciones de la correspondiente dependencia.

| fecha desde | fecha hasta | Puesto de Trabajo | Administración o Dependencia | División |
|---|---|---|---|---|
| 11/06/1990 | 23/03/1992 | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | Administración Impuestos de Personas Naturales | División de Fiscalización T |
| 24/03/1992 | 13/12/1995 | ANALISTA TRIBUTARIO | Subdirección Fiscalización Tributaria | División de Supervisión y |
| 24/01/1996 | 01/08/1999 | JEFE DE DIVISIÓN (A) | Subdirección Fiscalización Tributaria | División Supervisión y Con |
| 02/08/1999 | 24/09/2002 | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | Subdirección Fiscalización Tributaria | División de Control Regim |
| 25/09/2002 | 29/04/2003 | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | Admon Especial Impuestos Grandes Contribuyentes | División de Fiscalización T |

**ERNESTO LARA BONILLA**
**Jefe División Carrera**

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Subsecretario de Personal**

Martes, 09 de Octubre de 2007

Que el (la) funcionario (a) **ENCISO PEREZ** **JULIO CESAR**

30/04/2003 09/10/2007 JEFE DE DIVISION PROGRAMAS DE FISCALIZACION Subdirección Fiscalización Tributaria División de Programas de

Martes, 09 de Octubre de 2007

**ERNESTO LARA BONILLA**
**Jefe División Carrera**

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Subsecretario de Personal**

240

Leidy

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## SOLICITUD DE INFORMACION

El diligenciamiento del presente formato facilitará a la Entidad el suministro de la información que requieran los aspirantes.

### DATOS GENERALES

Cédula 19,472,603

Nombres JULIO CESAR Apellidos ENCISO PEREZ

Administración o Dependencia SUBDIRECCION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

División PROGRAMAS DE FISCALIZACION Grupo

### RELACIONE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE DE SU HISTORIA LABORAL

Educacion Formal

Capacitacion No Formal*

Experiencia Diferente a la adquirida en la DIAN

Otra

*La División Escuela certificará cursos para el Nivel Central. Para las Administraciones esta información debe ser certificada por el correspondiente Administrador

### SEGÚN REQUIERA CERTIFICACION DE FUNCIONES, AGRADECEMOS DILIGENCIAR LOS SIGUIENTES CAMPOS RELACIONADOS CON LOS PUESTOS DE TRABAJO EN LOS QUE SE HA DESEMPEÑADO

Fecha desde 30/4/2003 ✓ DD-MM-AA Fecha Hasta ~~26/9/2007~~ 09/10/07 DD-MM-AA

Administración o Dependencia Subdirección Fiscalización Tributaria ✓

División PROGRAMAS DE FISCALIZACION ✓ Grupo

Puesto de Trabajo JEFE DE DIVISION

Jefe Inmediato ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA

(6)

275

241
240

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 25/9/2002 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 29/4/2003 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Admon Especial Impuestos Grandes Contribuyentes | | | | |
| División | División de Fiscalización Tributaria | | Grupo | Grupo Inves. Trib. Sector Manuf y | |
| Puesto de Trabajo | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | | | | |
| Jefe Inmediato | SOL MARITZA QUIROGA | | | | |

F170
F 146

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 2/8/1999 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 24/9/2002 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Subdirección Fiscalización Tributaria | | | | |
| División | División de Control Regimenes e Impuesto | | Grupo | Transacciones financieras | |
| Puesto de Trabajo | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | | | | |
| Jefe Inmediato | LILIA MARINA MORENO RODRIGUE | | | | |

F113

24/01/96

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | ~~18/5/1999~~ | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 1/8/1999 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Subdirección Fiscalización Tributaria | | | | |
| División | SUPERVISION Y CONTROL | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | JEFE DE DIVISIÓN (A) | | | | |
| Jefe Inmediato | PEDRO ENRIQUE SARMIENTO | | | | |

F93

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 1/4/1999 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 18/5/1999 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Dirección General | | | | |
| División | | | Grupo | TAC | |
| Puesto de Trabajo | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | | | | |
| Jefe Inmediato | ARNULFO BOCACHICA | | | | |

se encuentra dato sobre este Periodo en la hoja derecha.

13/12/95

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 24/3/1992 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | ~~31/3/1999~~ | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Subdirección Fiscalización Tributaria | | | | |
| División | SUPERVISION Y CONTROL | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | ANALISTA TRIBUTARIO | | | | |
| Jefe Inmediato | LUIS ANIBAL USCATEGUI - ANA SILV | | | | |

F 13

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 11/6/1990 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 23/3/1992 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Administración Impuestos de Personas Naturales | | | | |
| División | División de Fiscalización Tributaria | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | AUDITOR TRIBUTARIO FONDO | | | | |
| Jefe Inmediato | LILIANA PERDOMO | | | | |

F17

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | 5/4/2004 | DD-MM-AA | Fecha Hasta | 6/4/2004 | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | Subdirección Fiscalización Tributaria | | | | |
| División | | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | Subdirector de Fiscalización Tributaria (A) (He estado asignado dos | | | | |
| Jefe Inmediato | NESTOR DIAZ SAAVEDRA | | | | |

No se puede certificar por menos de 30 días.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | | DD-MM-AA | Fecha Hasta | | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | | | | | |
| División | | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | | | | | |
| Jefe Inmediato | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | | DD-MM-AA | Fecha Hasta | | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | | | | | |
| División | | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | | | | | |
| Jefe Inmediato | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha desde | | DD-MM-AA | Fecha Hasta | | DD-MM-AA |
| Administración o Dependencia | | | | | |
| División | | | Grupo | | |
| Puesto de Trabajo | | | | | |
| Jefe Inmediato | | | | | |

# CERTIFICADO DE INCAPACIDAD O LICENCIA DE MATERNIDAD

243
242

COL MÉDICA EPS

NUMERO DE LA INCAPACIDAD: 99501595 274

FECHA DE EMISION: 2007 (AÑO) 10 (MES) 12 (DIA)

## SECCION A. INFORMACION DEL AFILIADO

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA | NOMBRES COMPLETOS |
|---|---|---|
| ENCISO | PEREZ | JULIO CESAR |

| TIPO DE IDENTIFICACION (1. T.I. 3. C.E. 5. NIT 2. C.C. 4. PAS.) | No. IDENTIFICACION | TIPO Id. | NIT. EMPLEADOR | RAZON SOCIAL DEL EMPLEADOR |
|---|---|---|---|---|
| CC | 19472603 | NI | 800197268 | UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANA |

## SECCION B. INFORMACION DE LA INCAPACIDAD

| No. DIAS INCAPACIDAD | FECHA INICIO INCAPACIDAD (AÑO / MES / DIA) | FECHA FIN INCAPACIDAD (AÑO / MES / DIA) | PERIODO DE PAGO (AÑO / MES) | FECHA DE PAGO (AÑO / MES / DIA) |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 2007 / 10 / 10 | 2007 / 10 / 15 | | |

| No. DIAS A PAGAR | No. DIAS A PAGAR (EN LETRAS) | PAGO EN CHEQUE / DESCUENTO AUTOLIQUIDACION | ORIGEN INCAPACIDAD | CODIGO DE DIAGNOSTICO | FECHA ACCIDENTE (AÑO / MES / DIA) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | X | 3 | S860 | 2007 / 09 / 28 |

| AMBULATORIA / HOSPITALARIA | PRORROGA | CODIGO ORIGEN INCAPACIDAD |
|---|---|---|
| AMBULATORIA: X | 1. SI X 2. NO | 1 ENFERMEDAD GENERAL; 2 LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD; 3 ACCIDENTE DE TRABAJO; 4 ENFERMEDAD PROFESIONAL; 5 ACCIDENTE DE TRANSITO; 6 DESCANSO REMUNERADO |

| INGRESO BASE COTIZACION | VALOR DEL SUBSIDIO | ESTADO LIQUIDACION |
|---|---|---|
| | | LIQUIDADA |

C.e. 19472603

FIRMA AUTORIZADA E.P.S. | FIRMA DEL TRABAJADOR

SEÑOR EMPLEADOR: EXIJA AL CAJERO QUE ANEXE ESTE CERTIFICADO A LA PLANILLA DE PAGO, RELACIONANDO EN LA MISMA EL NUMERO DE LA INCAPACIDAD CUANDO LA INCAPACIDAD SE PAGUE CON CHEQUE NO PODRA SER DESCONTADA DE LA PLANILLA

EMPRESA

SIC285/01/01 - 4382

278

244
243

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 13112

( 06 NOV. 2007 )

Por la cual se concede una Licencia por Accidente de Trabajo

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 7 del Decreto 1295 de 1994, artículos 2 y 3 de la Ley 776 de 2002 y en uso de las facultades delegadas por la Resolución No. 0164 del 09 de agosto de 1999.

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.** Conceder Licencia por Accidente de Trabajo a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C.No. 19.472.603, actual Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25, Designado como Jefe de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el término de 16 días, así: Tres (3) días del 30 de septiembre de 2007 al 2 de Octubre de 2007, siete (7) días, del 3 de octubre de 2007 al 9 de octubre de 2007 y seis (6) días, del 10 de octubre al 15 de octubre de 2007, según certificados de incapacidad Nos. 99504017-101 y 99504018-101 de fecha 3 de octubre de 2007 y 99501595-274 de fecha 12 de octubre de 2007, expedidos por la EPS Colmédica.

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente providencia a la Historia Laboral correspondiente, a los Grupos Internos de Trabajo de Nómina y Sistemas y Seguridad Social de la Subsecretaría de Personal.

**ARTICULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 06 NOV. 2007

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

EGJ/30-10-07

DIAN 70.012.2006

279

245
244

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,*

07 NOV. 2007 11096

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Jefe División de Programas de Fiscalización*
*Subdirección de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Licencia por Accidente de Trabajo*

*Cordial saludo.*

*Comedidamente le comunico que mediante Resolución No. 13112 del 06 de noviembre de 2007, se le concede Licencia por Accidente de Trabajo, por el termino de dieciséis (16) días, así: tres (3) días a partir del 30 de septiembre de 2007 al 02 de octubre de 2007, siete (7) días a partir del 03 al 09 de octubre de 2007 y seis (6) días del 10 al 15 de octubre de 2007, de acuerdo con los certificados de incapacidad del 3 y 12 de octubre de 2007, expedido por la E.P.S. COLMEDICA.*

*Atentamente,*

**ORIGINAL FIRMADO POR:**
*Fideligno Fajardo Roncancio*

Osmael Rojas S
Nov. 8. 2007

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subsecretario de Personal*

*Copias: Historia laboral*

*Flor María*
*07-11-07*



280

230
245

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

DIAN

RELACION EVENTOS

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION

## El (La) Jefe de la División ESCUELA IMPUESTOS Y ADUANAS de la SUBCRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

# CERTIFICA:

QUE **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** IDENTIFICADO(A) CON C.C. NUMERO **19472603**, UBICADO EN **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBU** CON CARGO: **PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III**

PARTICIPO Y APROBO LOS SIGUIENTES EVENTOS.

| Tip | Código | Nombre Curso | F. Ini | F. Fin | I.H. | Nota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 10510 | TEMAS FIDUCIARIOS | 27/04/2007 | 27/04/2007 | 8 | 5,00 |
| | | | | **TOTAL HORAS:** | **8** | |

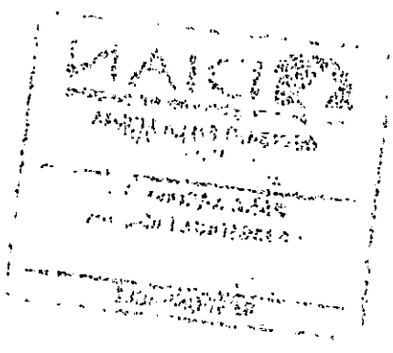
MAGDALENA ELIZABETH ARANGUREN CASTIBLANCO

**NC: No Calificable**

Viernes, 16 de Noviembre de 2007

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
26 NOV. 2007
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

281



246

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# RESOLUCIÓN NÚMERO 13674

( 16 NOV. 2007 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en el literal c) del artículo 37 de la Resolución 0164 del 9 de agosto de 1999

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2007, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la presente resolución.

Que revisadas las historias laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**Artículo 1.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2007 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 24 de diciembre de 2007:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 22.378.772 | AMELIA VARELA DE HUNG | 25-Abr-06 a 24-Abr-07 |
| 79.329.764 | DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ | 22-Jun-06 a 21-Jun-07 |
| 39.552.691 | ELSY PATRICIA TORRES MENDEZ | 16-Jul-06 a 15-Jul-07 |
| 41.647.541 | GLORIA ISABEL RINCON RODRIGUEZ | 26-Dic-05 a 25-Dic-06 |
| 91.213.774 | IVAN ESCOBAR SANCHEZ | 13-Jul-05 a 12-Jul-06 |

**Artículo 2.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2007 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 17 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.584.538 | MIGUEL ANGEL QUIROZ JARAMILLO | 09-Jul-05 a 08-Jul-07 |

**Artículo 3.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2007 el disfrute de cuarenta y cinco (45) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 7 de febrero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.290.407 | ALFREDO EDUARDO RODRIGUEZ CADENA | 26-Dic-03 a 08-Mar-07 |

282

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacac iones a unos funcionarios. Encabeza **AMELIA VARELA DE HUNG.**

**Artículo 4.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2007 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 10 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 43.054.703 | ADRIANA PATRICIA ROJAS LOPEZ | 02-Oct-05 a 01-Oct-06 |
| 19.167.322 | ALBERTO TEODORO CAMARGO AYA | 18-Jun-06 a 17-Jun-07 |
| 79.101.796 | ALEJANDRO ARMANDO RUBIO AYALA | 24-Jun-06 a 23-Jun-07 |
| 79.518.731 | ALEXANDER MONTAÑA RODRIGUEZ | 04-Dic-06 a 03-Dic-07 |
| 38.863.197 | ALEXANDRA MONTENEGRO TORRES | 30-Ago-06 a 29-Ago-07 |
| 12.952.709 | ALIRIO MARINO BOLAÑOS BEDOYA | 19-Feb-06 a 18-Feb-07 |
| 9.192.780 | ALVARO DOMINGO VILLACOB MEDRANO | 09-Ene-06 a 08-Ene-07 |
| 51.875.839 | ANA CEILA BELTRAN AMADO | 14-Dic-05 a 13-Dic-06 |
| 35.496.791 | ANA LUCY CERON MARTINEZ | 13-Dic-06 a 12-Dic-07 |
| 20.550.844 | ANGELICA GALINDO | 15-Dic-05 a 14-Dic-06 |
| 19.238.128 | ARMANDO RAMIREZ VANEGAS | 18-Oct-06 a 17-Oct-07 |
| 91.225.211 | ARMANDO RAMIRO MORENO SUAREZ | 09-Dic-06 a 08-Dic-07 |
| 49.728.863 | BETSABETH MAESTRE BELLO | 11-Dic-06 a 10-Dic-07 |
| 20.450.133 | BLANCA NIEVES BUITRAGO RIOS | 21-Mar-06 a 20-Mar-07 |
| 41.772.903 | BLANCA OBDULIA MEDINA DE LARROTTA | 01-Ago-06 a 03-Dic-07 |
| 34.981.996 | CARLINA DEL CARMEN VILLALOBOS CASTAÑO | 09-Abr-06 a 08-Abr-07 |
| 19.177.189 | CARLOS ANGEL CHAPARRO LOZANO | 04-Ene-06 a 03-Ene-07 |
| 41.719.848 | CARMEN OTILIA VARGAS GRANDE | 04-Jul-06 a 03-Jul-07 |
| 41.745.261 | CARMEN PATRICIA CASTRILLON RESTREPO | 26-May-06 a 25-May-07 |
| 22.417.022 | CECILIA DEL CARMEN GONZALEZ LOPEZ | 05-Mar-06 a 04-Mar-07 |
| 79.826.328 | CESAR BELTRAN VARELA | 30-Dic-05 a 29-Dic-06 |
| 92.497.021 | CESAR EMIRO LACOMBE OLIVERA | 01-Sep-06 a 31-Ago-07 |
| 8.664.784 | DAVID SALAZAR HERRERA | 09-Ene-06 a 08-Ene-07 |
| 41.755.196 | DORIS CARDENAS DE GARNICA | 28-Oct-06 a 27-Oct-07 |
| 15.016.638 | EDUARDO SANTOS CAVADIA CARRASCAL | 11-Oct-06 a 10-Oct-07 |
| 51.766.096 | EDY ALEXANDRA FAJARDO MENDOZA | 21-Jun-06 a 20-Jun-07 |
| 52.116.394 | ELISA WILCHES OSPINA | 15-Dic-06 a 14-Dic-07 |
| 41.631.905 | ELIZABETH DURAN FERNANDEZ | 04-Dic-06 a 03-Dic-07 |
| 41.690.980 | ELSA YOLANDA MARTINEZ GOMEZ | 08-Mar-05 a 07-Mar-06 |
| 19.259.806 | EUSTACIO QUIROZ TOVAR | 20-Mar-06 a 19-Mar-07 |
| 19.461.351 | FABIAN ALBERTO GARCIA CASTAÑEDA | 03-Nov-05 a 02-Nov-06 |
| 41.712.293 | FANNY CECILIA OTALORA DE ESLAVA | 24-Mar-06 a 23-Mar-07 |
| 51.667.062 | FLOR ALBA MORENO RODRIGUEZ | 07-Abr-06 a 06-Abr-07 |
| 79.117.444 | FREDDY NELSON BARRERA COBOS | 24-May-06 a 23-May-07 |
| 19.187.352 | GABRIEL RODRIGUEZ CRUZ | 25-Nov-06 a 24-Nov-07 |
| 28.575.732 | GISELA GIL REYES | 06-Abr-06 a 05-Abr-07 |
| 41.526.229 | GLORIA ELSY MATALLANA ALFONSO | 30-Sep-06 a 29-Sep-07 |
| 41.509.179 | GLORIA MERY MARTINEZ DE CAMELO | 18-Ago-06 a 17-Ago-07 |
| 79.280.655 | GUILLERMO IVAN FOLLECO MORA | 24-Dic-05 a 23-Dic-06 |
| 5.171.711 | GUSTAVO ACOSTA BRUGES | 02-Jun-05 a 01-Jun-06 |
| 71.752.931 | HECTOR MAURICIO PALACIOS RINCON | 12-Sep-06 a 11-Sep-07 |
| 19.138.602 | HERNAN FRUCTUOSO BERMUDEZ BELTRAN | 02-Ene-05 a 01-Ene-06 |
| 5.924.089 | HERNANDO GARCIA NIETO | 06-Mar-06 a 05-Mar-07 |
| 10.165.234 | HORACIO VASQUEZ MARIN | 23-Nov-06 a 22-Nov-07 |
| 51.723.972 | INES GAMEZ CASTILLO | 17-Jul-06 a 16-Jul-07 |
| 30.289.679 | ISABEL CRISTINA GARCES SANCHEZ | 27-Ago-05 a 26-Ago-06 |
| 3.077.106 | IVAN ALFONSO FAJARDO CALVO | 23-Jun-06 a 22-Jun-07 |
| 79.327.518 | IVAN FRANCISCO MONROY BUSTOS | 03-Jun-06 a 02-Jun-07 |
| 79.268.738 | IVAN ORLANDO GACHA RAMIREZ | 10-Dic-06 a 09-Dic-07 |
| 79.043.542 | JAIME FERNANDEZ VILLACRES | 21-Sep-06 a 20-Sep-07 |
| 19.400.220 | JAIME HUMBERTO BERNAL TORRES | 14-Nov-06 a 13-Nov-07 |
| 19.478.107 | JAIRO IVAN CALDERON CASTRO | 15-Nov-05 a 14-Nov-06 |
| 20.753.983 | JERTHA FAJARDO MESA | 03-Ene-05 a 02-Ene-06 |
| 8.302.814 | JESUS AURELIO BARRERA AGUDELO | 30-Nov-06 a 29-Nov-07 |
| 14.221.765 | JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 03-Jun-06 a 02-Jun-07 |
| 79.057.839 | JHONATAN DELFO MARTINEZ BAYONA | 14-Dic-06 a 13-Dic-07 |
| 80.401.155 | JORGE ALFREDO GIL GARZON | 03-Feb-06 a 02-Feb-07 |
| 79.473.787 | JORGE ELIECER PENA CICUA | 26-Oct-06 a 25-Oct-07 |
| 14.215.440 | JORGE ENRIQUE SOLANO VARGAS | 09-Ene-06 a 08-Ene-07 |
| 19.139.073 | JOSE DAVID GUARIN SANCHEZ | 02-Mar-06 a 01-Mar-07 |

RESOLUCIÓN NÚMERO 13674 DE 16 NOV. 2007 HOJA Nº.

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacac iones a unos funcionarios. Encabeza **AMELIA VARELA DE HUNG.**

| CÉDULA | FUNCIONARIO | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.624.915 | JOSE GERMAN GARCIA PEREZ | 24-May-06 a 23-May-07 |
| 79.271.841 | JOSE IGNACIO LEON FLOREZ | 17-Ago-06 a 16-Ago-07 |
| 19.322.821 | JOSE MIGUEL GUZMAN SANCHEZ | 24-Sep-06 a 23-Sep-07 |
| 10.254.808 | JUAN DE DIOS TABARES BUITRAGO | 18-Dic-04 a 17-Dic-05 |
| 79.124.616 | JUAN FRANCISCO ANDRADE CASTRO | 27-Sep-06 a 26-Sep-07 |
| 7.300.796 | JUAN HERNANDO ROJAS PINILLA | 02-Mar-06 a 01-Mar-07 |
| 6.005.567 | JUAN MARIO GODOY ROJAS | 15-Sep-06 a 14-Sep-07 |
| 24.323.508 | JUDITH OSPINA MORA | 10-Oct-06 a 09-Oct-07 |
| 41.518.037 | JULIA ELVIRA GARZON | 25-Jun-06 a 24-Jun-07 |
| 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-Jun-06 a 10-Jun-07 |
| 26.759.954 | LEONOR CECILIA DE LA HOZ DE LA HOZ | 28-Nov-06 a 27-Nov-07 |
| 41.324.177 | LEONOR EUGENIA RUIZ DE VILLALOBOS | 17-Mar-06 a 16-Mar-07 |
| 51.823.366 | LILIANA GUERRERO PATIÑO | 05-Mar-06 a 04-Mar-07 |
| 20.563.625 | LUCILA GALEANO MAYORGA | 31-Ene-04 a 30-Ene-05 |
| 91.216.618 | LUIS DANIEL COBOS TELLEZ | 21-Ago-05 a 20-Ago-06 |
| 73.085.838 | LUIS EDILBERTO ESPEJO BELTRAN | 17-Abr-06 a 16-Abr-07 |
| 51.828.701 | LUZ AMPARO FAJARDO GUEVARA | 05-Oct-06 a 04-Oct-07 |
| 41.703.979 | LUZ MARINA ALVAREZ QUINTERO | 08-Ago-06 a 07-Ago-07 |
| 41.658.360 | LUZ MARINA BALLEN DE MARTINEZ | 06-Sep-05 a 05-Sep-06 |
| 41.790.770 | LUZ MARINA VELASQUEZ MORALES | 21-Jul-06 a 20-Jul-07 |
| 52.037.058 | MARCIARELLI CERINZA VARGAS | 06-Nov-06 a 05-Nov-07 |
| 41.536.328 | MARIA ADELA QUEVEDO DE PINEDA | 09-Abr-06 a 08-Abr-07 |
| 42.055.435 | MARIA CRISTINA VALENCIA VILLEGAS | 02-Oct-06 a 01-Oct-07 |
| 63.369.835 | MARIA DEL CARMEN VELANDIA PIMIENTO | 07-Dic-06 a 06-Dic-07 |
| 21.067.010 | MARIA MONICA NORIEGA MEJIA | 04-Nov-06 a 03-Nov-07 |
| 41.691.606 | MARTHA CECILIA BELLO ACOSTA | 20-Ene-06 a 19-Ene-07 |
| 51.641.759 | MARTHA LILIANA CAMPOS PEQA | 30-Oct-05 a 29-Oct-06 |
| 51.627.778 | MARTHA LUCIA VASQUEZ MENESES | 03-Jul-06 a 02-Jul-07 |
| 33.449.954 | MARTHA PARADA LOPEZ | 19-Jun-06 a 18-Jun-07 |
| 20.615.072 | MARTHA SOLEDAD SAAVEDRA DE SANTOS | 07-Jul-06 a 06-Jul-07 |
| 41.521.898 | MYRIAM PUENTES DE DOMINGUEZ | 30-Dic-04 a 29-Dic-05 |
| 51.697.965 | MYRIAM ZENAIDA VALBUENA CORREA | 04-Feb-06 a 03-Feb-07 |
| 21.233.408 | NANCY AMPARO REINA GUTIERREZ | 30-Nov-06 a 29-Nov-07 |
| 41.785.727 | NANCY RUBIELA CASTIBLANCO AREVALO | 04-Dic-06 a 03-Dic-07 |
| 79.517.744 | NELSON RICARDO GONZALEZ LEITON | 09-Oct-06 a 08-Oct-07 |
| 79.118.179 | NESTOR MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 28-Ago-06 a 27-Ago-07 |
| 35.318.847 | NIDIA AMPARO PABON PEREZ | 29-Oct-05 a 28-Oct-06 |
| 41.657.109 | NINFA MARINA GONZALEZ BEJARANO | 18-Mar-06 a 17-Mar-07 |
| 15.898.061 | NORBERTO VALENCIA TORO | 14-Sep-06 a 13-Sep-07 |
| 43.073.580 | OLGA CECILIA MADRID TOBON | 18-Ene-06 a 17-Ene-07 |
| 19.263.314 | PEDRO AUGUSTO TRIANA Y ANTORVEZA | 01-Jun-06 a 31-May-07 |
| 79.328.171 | PLINIO CALLEJAS VALLEJO | 01-Abr-06 a 31-Mar-07 |
| 5.920.207 | RAFAEL FRANCISCO PERILLA RAMIREZ | 20-Abr-06 a 19-Abr-07 |
| 41.684.910 | ROSA MARIA VELOSA GARCIA | 16-Oct-06 a 15-Oct-07 |
| 43.423.365 | RUBY DEL CARMEN MARIN CASTAÑO | 30-Ago-05 a 29-Ago-06 |
| 51.695.506 | RUTH ADRIANA CONTRERAS DIAZ | 04-Sep-06 a 03-Sep-07 |
| 13.362.632 | SAID ALFONSO GARCIA SALAZAR | 01-Ago-04 a 31-Jul-05 |
| 79.805.282 | SANTIAGO SANCHEZ PEÑA | 02-Oct-06 a 01-Oct-07 |
| 19.236.238 | SEGUNDO MELQUISEDEC REYES SANCHEZ | 20-Jun-06 a 19-Jun-07 |
| 79.115.381 | SIXTO TIQUE TIQUE | 04-Sep-06 a 03-Sep-07 |
| 19.170.344 | TULIO LIBARDO TORRES URREGO | 06-Oct-06 a 05-Oct-07 |
| 51.693.823 | VILMA ESTHER RODRIGUEZ SALAZAR | 13-Ago-04 a 12-Ago-05 |
| 79.288.904 | WALTER ARMANDO TORRES PUENTES | 19-Sep-06 a 18-Sep-07 |
| 79.273.257 | WILLIAM GARCIA TORRES | 27-Abr-06 a 26-Abr-07 |
| 19.457.219 | WILLIAM LOPEZ ROMERO | 21-Jul-06 a 20-Jul-07 |
| 79.351.612 | WILLIAM PINEDA RODRIGUEZ | 03-Jun-06 a 02-Jun-07 |
| 79.456.552 | YOGUI VIDALES OLAYA | 17-Abr-06 a 16-Abr-07 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 13674 **DE** 16 NOV. 2007 **HOJA Nº.**

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacac iones a unos funcionarios. Encabeza **AMELIA VARELA DE HUNG.**

**Artículo 5.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2007 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 31 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 52.298.574 | CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES DIAZ | 15-May-05 a 14-May-07 |

**Artículo 6.** Autorizar a partir del 20 de diciembre de 2007 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 15 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51.638.145 | JACQUELINE EFIGENIA PRADA ASCENCIO | 13-Jun-05 a 12-Jun-06 |

**Artículo 7.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia.

**Artículo 8.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes.

**Artículo 9.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá a los 16 NOV. 2007

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

María Cecilia Correa B.
09-Nov-07

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
23 NOV. 2007
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 13674 **DE** 16 NOV. 2007 **HOJA Nº.**

Continuación de la resolución por la cual se autoriza el disfrute de vacac iones a unos funcionarios. Encabeza **AMELIA VARELA DE HUNG.**

**Artículo 5.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2007 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 31 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 52.298.574 | CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES DIAZ | 15-May-05 a 14-May-07 |

**Artículo 6.** Autorizar a partir del 20 de diciembre de 2007 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 15 de enero de 2008:

| CÉDULA | FUNCIONARIA | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51.638.145 | JACQUELINE EFIGENIA PRADA ASCENCIO | 13-Jun-05 a 12-Jun-06 |

**Artículo 7.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagará con cargo a la actual vigencia.

**Artículo 8.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes.

**Artículo 9.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá a los 16 NOV. 2007

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

María Cecilia Correa B.
09-Nov-07

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
23 NOV. 2007
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

250

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Subsecretaría de Personal**

Bogotá, 26 NOV. 2007

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
20 DIC. 2007
PARA ARCHIVO
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

Señor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Subdirección de Fiscalización Tributaria
División de Programas de Fiscalización
Ciudad

Cordial saludo.

Me permito informarle que atendiendo su solicitud, mediante la resolución 13674 del 16-Nov-07, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-Jun-06 y el 10-Jun-07 a partir del 16-Dic-07, debiendo reintegrarse a laborar el 10-Ene-08.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute de estos días de descanso.

Cordialmente,

Olga Lucia Pacheco B.

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
Subsecretaria de Personal (A)

Recibí: Nov. 27/07.

Copias: Jefe Inmediato, Historia Laboral.

María Cecilia C.

286

**ERIKA PATRICIA BALLESTEROS VELANDIA**

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 12 de Diciembre de 2007 05:20 p.m.
**Para:** ERIKA PATRICIA BALLESTEROS VELANDIA
**Asunto:** RV:

---

**De:** ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA [mailto:ovelandias@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 12 de Diciembre de 2007 05:01 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Asunto:**

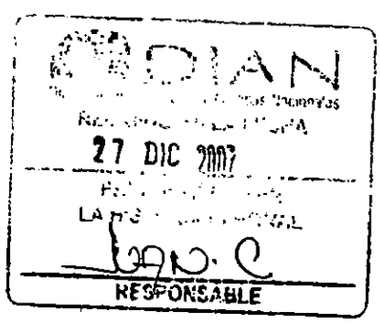
Cordial Saludo:

Por necesidades del servicio, se hace necesario aplazar las vacaciones para el día 20 de diciembre del funcionario Julio Cesar Enciso Pérez, programadas para el día 15 de diciembre.

Hasta otra oportunidad,

ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA
Subdirector de Fiscalización Tributaria

Tel. 6079999 Ext. 2301



DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
27 DIC 2007
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

RESOLUCION NUMERO 15479

( 13 DIC. 2007 )

Por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

**EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución No. 0164 del 09 de agosto de 1999.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 13674 del 16 de noviembre de 2007, se autorizó a partir del 16 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones a CARMEN PATRICIA CASTRILLON RESTREPO con C.C. 41.745.261, JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. 19.472.603, LUIS EDILBERTO ESPEJO BELTRAN con C.C. 73.085.838, JAIRO IVAN CALDERON CASTRO con C.C 19.478.107.

Que mediante oficio del 12 de diciembre de 2007, recibido en la Subsecretaría de Personal el 13 de diciembre de 2007, la Dra. MARIA CANDELARIA LEAL Jefe de la División Coordinación Jurídica (A) de la Oficina Jurídica Nacional, por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 1° de enero de 2008, el disfrute de vacaciones de CARMEN PATRICIA CASTRILLON RESTREPO.

Que mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2007, recibido en la Subsecretaría de Personal en la misma fecha, el Dr. ORLANDO VELANDIA SEPULVEDA Subdirector de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 20 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones a JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Que por necesidades del servicio se hace necesario aplazar el disfrute de vacaciones a LUIS EDILBERTO ESPEJO BELTRAN.

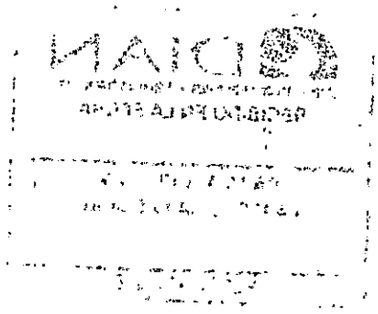
Que mediante oficio del 12 de diciembre de 2007, recibido en la Subsecretaría de Personal el 13 de diciembre de 2007, el Dr. CARLOS ARTURO VARGAS RIOS Jefe del Grupo Interno de Trabajo de Nómina y Sistemas del Despacho de la Subsecretaría de Personal, por necesidades del servicio solicita aplazar hasta el 24 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones a JAIRO IVAN CALDERON CASTRO.

Que el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible aplazar el disfrute de vacaciones.

En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.** Aplazar hasta el 1° de enero de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 26 de mayo de 2006 y el 25 de mayo de 2007, a CARMEN PATRICIA CASTRILLON RESTREPO con C.C 41.745.261, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS II NIVEL 31 GRADO 22, ubicada en la División de Coordinación Jurídica Nacional de la Oficina Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.



RESOLUCION NUMERO 15479 DE 13 DIC. 2007 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, encabeza **CARMEN PATRICIA CASTRILLON RESTREPO.**

**ARTICULO 2º.** Aplazar hasta el 20 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2006 y el 10 de junio de 2007, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25, Designado como Jefe de División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 3º.** Aplazar hasta el 26 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 17 de abril de 2006 y el 16 de abril de 2007, a LUIS EDILBERTO ESPEJO BELTRAN con C.C 73.085.838, PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS I NIVEL 30 GRADO 19, Designado como Jefe de División de Logística Computacional de la Oficina de Servicios Informáticos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 4º.** Aplazar hasta el 24 de diciembre 2007, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 15 de noviembre de 2005 y el 14 de noviembre de 2006, a JAIRO IVAN CALDERON CASTRO con C.C 19.478.107, TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS IV NIVEL 28 GRADO 18, ubicado en el Grupo Interno de Trabajo de Nómina y Sistemas del Despacho de la Subsecretaría de Personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 5º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales.

**ARTICULO 6º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a
13 DIC. 2007

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subsecretario de Personal

Erika Ballesteros
13-12-07

254

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,*

19 DIC. 2007 11844

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Jefe División de programas de Fiscalización*
*Subdirección de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Aplazamiento de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 15479 del 13 de diciembre de 2007, se aplaza hasta el 20 de diciembre de 2007, el disfrute de vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2006 y 10 de junio de 2007.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
16 ENE 2008
PARA ARCHIVO EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subsecretario de Personal*

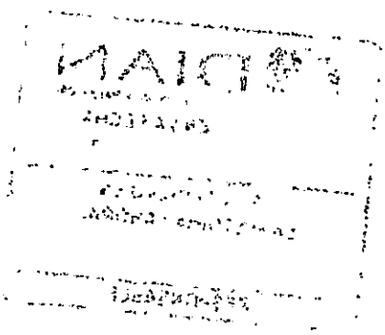
*Copia: Historia laboral*

*Flor María*
*18-12-07*

19-12-2007



790



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2007**
**SUBSECRETARIA DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **1/1/2007 AL 12/31/2007**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 2481258 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 84912 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 124841 |
| VACACIONES / 12 | : | 130043 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 270923 |
| REFERENCIACION / 12 | : | 430545 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | 0 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2007** | : | **3522522** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

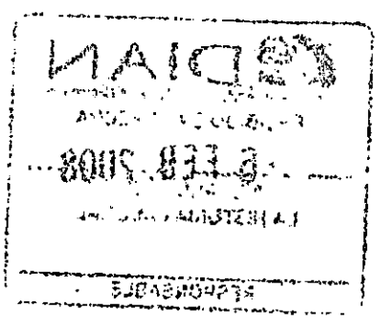
SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2007 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

Enero 23 de 2008.
**FECHA NOTIFICACION**

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
- 6 FEB. 2008
PARA ARCHIVO LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

547 - 1000155105801000 - Fecha de generación 21/01/2008 19:11:05



256

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 15 de Febrero de 2008 11:26 a.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**CC:** ANA CECILIA GAMBA ROMERO
**Asunto:** RV: solicitud.

urgente

---

**De:** Napoleon Hernandez Palacios [mailto:nhernandezp@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 15 de Febrero de 2008 11:09 a.m.
**Para:** LYDIA LYBRADA CHAPARRO MANOSALVA; FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Asunto:** solicitud.

Cordial saludo Dr. Franco.

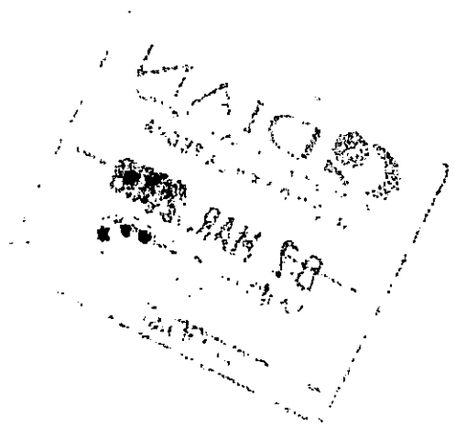
Solicito su autorización para realizar los cambios que se relacionan en el archivo adjunto. Los Administradores y jefes de las áreas involucrados en esta solicitud están enterados y se cuenta con su aprobación.

NAPOLEON HERNANDEZ PALACIOS
Subdirector de Fiscalización Tributaria




20/02/2008

292



**SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**

**SOLICITUD DE CAMBIOS A REALIZAR EN ESTA SUBDIRECCION**

REVOCAR las siguientes Jefaturas:

1. CLARA INES VARGAS MALAGON; Jefe de Grupo de Autorizaciones
2. LILIA MARINA MORENO R. ; Jefe de Grupo Regimenes Especiales
3. JULIO CESAR ENCISO PEREZ; Jefe de Grupo de Programas de Fiscalización

DESIGNAR las siguientes Jefaturas:

1. RAMIRO GARCIA ACOSTA; Jefe de Grupo de Autorizaciones
2. LUZ AMPARO CHAVEZ; Jefe de Grupo Regimenes Especiales
3. EFREN LEONARDO MEJIA; Jefe de Grupo de Programas de Fiscalización
4. RUBEN OSWALDO QUINTERO CASALLAS; Jefe Grupo Precios de Transferencias

UBICAR en las Administraciones a los siguientes funcionarios de esta Subdirección:

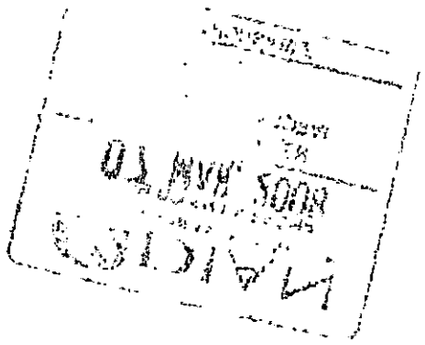
PERSONAS NATURALES:

1. BLANCA EDILMA ALZATE SALAZAR
2. MARIA JOSEFA NOSSA MORENO
3. FERNANDO AUGUSTO MOLANO
4. OSCAR ENRIQUE BAUTISTA BOCHE
5. LILIA MARINA MORENO RODRIGUEZ
6. MARIA TERESA GARCIA REYES
7. CECILIA DEL CARMEN GONZALEZ L
8. CLARA INES VARGAS MALAGON
9. SULMA PATRICIA GUZMAN ESPINEL

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
07 MAR. 2008
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

PERSONAS JURIDICAS:

1. MARIA ESPERANZA RANGEL SEGURA
2. ALFREDO ALVAREZ MARTINEZ
3. ALFONSO GOMEZ ROJAS
4. EDUARDO CORREA CABRERA
5. LUIS FERNANDO LOPEZ CARVAJAL
6. CRISTO ALBERTO BLANCO CUADROS
7. HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES
8. JESUS ANTONIO MONROY SANABRIA
9. MARIA ANTONIETA RODRIGUEZ



DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 01847

( 25 FEB. 2008 )

Por la cual se revocan unas designaciones de funciones, se efectúan unas ubicaciones y se designan funciones.

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades conferidas por los artículos 19, 20, 62, 63, y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Revocar la Designación de funciones como Jefe, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

| NOMBRES | CEDULA | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA** | | | | |
| **DESPACHO** | | | | |
| **G.I.T AUTORIZACIONES** | | | | |
| CLARA INES VARGAS MALAGON | 41758887 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| **DIV. CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES** | | | | |
| LILIA MARINA MORENO RODRIGUEZ | 41632633 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| **DIV. PROGRAMAS DE FISCALIZACION** | | | | |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PROFESIONAL | 32 | 25 |

**ARTICULO 2o.-** Ubicar y designar funciones como Jefe a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

| NOMBRES | CEDULA | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA** | | | | |
| **DESPACHO** | | | | |
| **G.I.T AUTORIZACIONES** | | | | |
| RAMIRO GARCIA ACOSTA | 93365899 | PROFESIONAL | 32 | 26 |
| **G.I.T PRECIOS DE TRANSFERENCIA** | | | | |
| RUBEN OSWALDO QUINTERO CASALLAS | 79264832 | PROFESIONAL | 32 | 26 |
| **DIV. CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES** | | | | |
| LUZ AMPARO CHAVEZ BUITRAGO | 51786370 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| **DIV. PROGRAMAS DE FISCALIZACION** | | | | |
| EFREN LEONARDO MEJIA ACOSTA | 79456100 | PROFESIONAL | 31 | 22 |

RESOLUCION NUMERO 000 01847 DE 25 FEB. 2008 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se revocan unas designaciones de funciones, se efectúan unas ubicaciones y se designan funciones, encabeza **CLARA INES VARGAS MALAGON.**

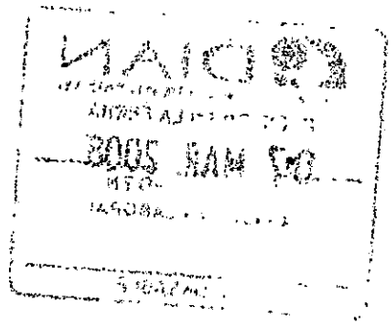
**ARTICULO 4o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 25 FEB. 2008

**OSCAR FRANCO CHARRY**
**Director General**

Proyectó Ma. Elena
II-15-08

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
07 MAR. 2008
PASO A LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE



260

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subsecretaría de Personal

Bogotá, 01175

27 FEB. 2008

Señor (a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
División Programas de Fiscalización
Subdirección de Fiscalización Tributaria

Asunto: Revocatoria designación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 01847 del 25 de febrero de 2008, se le revoca la designación de funciones como JEFE DE DIVISION de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO POR:
Fideligno Fajardo Roncancio

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

Recibí: 28 - II.
Febrero 28 de 2008.

Copia Historia Laboral

DIAN
Impuestos y Aduanas Nacionales
6 MAR. 2008
LA GESTIÓN LABORAL
RESPONSABLE

Flor Maria.
26-02-08

296

1/05/08 320 261

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19,472,603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| PAÍS | **Colombia** | DEPARTAMENTO | **Cundinamarca** | MUNICIPIO | **Bogotá** |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | **Calle 1 D Bis No. 29 - 36** | | | TELÉFONOS | **6079836** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Johan David Enciso Pérez | T.I. 90112950760 | Hijo |
| Maria Alejandra Enciso Pérez | T.I. 93070804911 | Hija |
| Mardoqueo Enciso Vásquez | | Padre |
| Maria Irene Pérez Nossa | | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | **70.258.000** |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | |
| **TOTAL** | **70.258.000** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Ahorros | 33419300 | Sucursal Andes | 1.524.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D Bis No. 29 - 36 Ap. 02 Bogotá | 53.000.000 |
| Vehículo | Renault Megane CVC 847 Modelo 2008 | 40.990.000 |
| | | |
| | | |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
- 9 MAYO 2008
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

Mc 2 abr 08

297

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Financiera Andina S.A. | Préstamo compra de vehículo | 17.377.157 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Préstamo compra de vehículo | 10.647.705 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Crédito educativo | 4.580.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| **Alix Rubiela Osorio Ortiz** | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | **20,461,560** |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

Bogotá. 28 de marzo de 2008

FIRMA DEL FUNCIONARIO — CIUDAD Y FECHA

DIAN

RECIBIDO EN LA FECHA

- 9 MAYO 2008

LA RESPONSABLE

**- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA -**
**- LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 9800-17770 -**

263

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 05585

25 JUN. 2006

( )

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 19, 20 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.** Ubicar a los siguientes funcionarios y supernumerarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | NIVEL | GRADO |
|---|---|---|---|---|
| **SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA** | | | | |
| **DESPACHO** | | | | |
| MARIA LUZ DARY SOTO CARDONA | 51601613 | TECNICO | 27 | 15 |
| RAMIRO GARCIA ACOSTA | 93365899 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| GRACIA MARINA MOLINA FREYLE | 45422370 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PROFESIONAL | 32 | 25 |
| **G.I.T PRECIOS DE TRANSFERENCIA** | | | | |
| GLORIA MERY MARTINEZ DE CAMELO | 41509179 | AUXILIAR | 12 | 9 |
| RUBIELA CRUZ CHAVEZ | 51667978 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| MARIO ENRIQUE J VILLADIEGO CABALLERO | 19323673 | PROFESIONAL | 32 | 26 |
| DAVID FERNANDO ANGULO BALLESTAS | 19252911 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| LUIS ADELMO PLAZA GUAMANGA | 12237474 | TECNICO | 27 | 16 |
| **G.I.T AUTORIZACIONES** | | | | |
| CLARA BELEN MIKAN MOGOLLON | 35318144 | TECNICO | 26 | 13 |
| YENITZA BARBOSA GARCIA | 51959623 | PROFESIONAL | 30 | 18 |
| JENNY RAMIREZ TRIANA | 41761624 | PROFESIONAL | 32 | 24 |
| EDGAR JOSE LEDESMA RODRIGUEZ | 19276032 | PROFESIONAL | 30 | 19 |
| FRANCISCO AUGUSTO TAMAYO MEDINA | 74322307 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| MARTHA LUCIA PEREZ QUESADA | 36163145 | PROFESIONAL | 30 | 18 |
| ARTURO GARCIA MANRIQUE | 19123613 | AUXILIAR | 12 | 7 |
| **DIV. PROGRAMAS DE FISCALIZACION** | | | | |
| JORGE IVAN GIL BARRERA | 79469455 | PROFESIONAL | 30 | 19 |
| ERVIN JOSE AROCA ONATE | 77035837 | PROFESIONAL | 32 | 26 |
| FELIPE MONROY OCHOA | 80268744 | PROFESIONAL | 30 | 19 |
| LETTY ASTRID RODRIGUEZ GONZALEZ | 52498984 | PROFESIONAL | 30 | 19 |
| FANNY URIBE GONZALEZ | 30276931 | PROFESIONAL | 30 | 20 |
| VLADIMIR DE AZA DUARTE | 79686970 | PROFESIONAL | 30 | 18 |
| **G.I.T INFORMACION EXOGENA** | | | | |
| ELMER OBDULIO JARA GARAY | 3023114 | TECNICO | 25 | 10 |
| NOHEMY BLANCO RINCON | 23350118 | AUXILIAR | 12 | 11 |

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas ubicaciones, encabeza **MARIA LUZ DARY SOTO CARDONA.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ISMAEL ROJAS SANDOVAL | 79109160 | PROFESIONAL | 30 | 19 |
| LUIS ANIBAL DIAZ HOYOS | 79441806 | PROFESIONAL | 32 | 24 |
| NOHORA DEL PILAR CLAVIJO MICAN | 51867708 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| ALFREDO ALVAREZ MARTINEZ | 19316095 | ESPECIALISTA | 43 | 37 |
| **DIV. CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPECIALES** | | | | |
| AIDA TAMAYO RODRIGUEZ | 51798709 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| AMPARO BENAVIDES VANEGAS | 41887101 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| MARIA ELIZABETH RIVERA CRUZ | 41787469 | PROFESIONAL | 31 | 22 |
| PAOLA INES DAZA ROCHA | 49608850 | PROFESIONAL | 31 | 21 |
| OSCAR ENRIQUE BAUTISTA BOCHE | 79399434 | TECNICO | 28 | 17 |

**ARTICULO 2o.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C. a los 25 JUN. 2008

**OSCAR FRANCO CHARRY**
**Director General**

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EL 07 JUL. 2008
PARA INCLUIR EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

Proyectó Ma. Elena
VI-15-08

10387 UNDOC 265

## FUNCIONARIOS DESPACHO SUBDIRECCION FISCALIZACIÓN

**DESPACHO**

| | NOMBRE | CEDULA | |
|---|---|---|---|
| 1 | NAPOLEÓN HERNÁNDEZ PALACIOS | 14243683 | Subdor |
| 2 | MARIA LUZ DARY SOTO | 51601613 | G Auditorizacion |
| 3 | RAMIRO GARCIA ACOSTA | 93365899 | G Autoriza |
| 4 | GRACIA MARINA MOLINA FREYLE | 45422370 | Prog de F |
| 5 | MARCO AURELIO RODRÍGUEZ G | 79259851 | esta Ub Ddo |
| 6 | EDILBERTO WILCHES QUINTANA | ASESOR | |
| 7 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | Ub. |
| 8 | JESÚS MARIA RODRÍGUEZ REYES | 14221765 | Ya esta Ub Ddo. |
| 9 | MARTHA ELENA PERDOMO ORTIZ | 39682417 | esta Ub Ddo |
| 10 | NELSON ESTEBAN BAZURTO | 79796581 | " |
| 11 | FRANK CORREDOR BELLO | 19493573 | " |
| 12 | MARTHA INES MARTINEZ NIETO | 39639040 | " |

**GRUPO PRECIOS DE TRANSFERENCIA**

| | NOMBRE | CEDULA | |
|---|---|---|---|
| 13 | RUBEN QUINTERO CASALLAS | 79264832 | Jef G Precios |
| 14 | GLORIA MERY MARTINEZ | 41509179 | Ddo |
| 15 | RUBIELA CRUZ CHAVEZ | 51667978 | " |
| 16 | MARIO ENRIQUE VILLADIEGO CABAL | 19323673 | " |
| 17 | DAVID FERNANDO ANGULO BALLESTAS | 19252911 | Esta Ub G. |
| 18 | WHANDA LINEY GOMEZ BARRERA | 52264335 | Ddo |
| 19 | YAMILE ANGELICA MEDINA WALTEROS | 52696363 | Ddo |
| 20 | LUIS ADELMO PLAZA GUAMANGA | 12237474 | " |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
07 JUL. 2008
PARA ANEXAR EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

301

265

20

266

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

## *FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL*
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Julio 7 de 2008.
*Número de días* 1
*Fecha inicial* Julio 8 de 2008
*Fecha final* Julio 8 de 2008.

*Justificación:* Asuntos Personales.-

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* Julio Cesar Enciso Perez.

*Firma:*

***PERMISOS INFERIORES A UN DÍA***

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) _____ A (hora): _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato:

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
14 AGO. 2008
EN LA SECCIÓN LABORAL
RESPONSABLE

302

267

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subsecretaría de Personal

## *ACTA DE POSESION DE LA UBICACIÓN*

*No.* 0883 *FECHA.* 9 JUL. 2008 *Bogotá*

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
16 JUL. 2008
PARA ... EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

*NOMBRE DEL FUNCIONARIO:* ***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***

*CEDULA DE CIUDADANIA:* ***19.472.603***

*CARGO:* ***PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS NIVEL 32 GRADO 25***

*Ubicado (a) en el* ***DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante Resolución 05585 del 25 de junio de 2008.*

*Toma posesión de la ubicación ante el* ***SUBSECRETARIO DE PERSONAL*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*En constancia de lo anterior, firman*

***FIRMA DEL FUNCIONARIO***

***FIRMA DE QUIEN POSESIONA***

16 jul 08



305

Unidad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Julio 21 DE 2008
*Número de días* UNO.
*Fecha Inicial* Julio 22 DE 2008
*Fecha final* Julio 22 DE 2008

*Justificación:* ADELANTAR TRAMITES PARA CIRUGIA DE MI PADRE.

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* ELVIS CESAR ENCISO PEREZ.

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) _____ A (hora): _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

DIAN
Dirección
14 AGO. 2008
LA
AL
NSABLE

20

269

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

## FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Julio 28 de 2008.

*Número de días*

*Fecha inicial* Julio 28 de 2008.

*Fecha final* Julio 28 de 2008.

*Justificación:* Estar pendiente de la cirugia de papá.

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) 12:30 A (hora): 5:20

Vo. Bo. Jefe Inmediato:

DIAN
Dirección
14 AGO. 2008
Recibido

265

270

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 0007047
- 4 AGO. 2008
( )

*Por la cual se concede un permiso*

***EL SUBSECRETARIO DE PERSONAL***

*De conformidad con el artículo 74 del Decreto No.1950 de 1973 y en uso de las facultades delegadas por la Resolución No.164 del 9 de agosto de 1999.*

***R E S U E L V E***

***ARTICULO 1º*** *Conceder permiso por el término de tres (3) días hábiles del 4 al 6 de agosto de 2008 a* ***JULIO CESAR ENCISO PEREZ*** *con C.C. No.19.472.603 actual PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III NIVEL 32 GRADO 25 del Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

***ARTICULO 2º*** *Enviar copia de la presente providencia a la Historia Laboral correspondiente.*

***ARTICULO 3º*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNIQUESE Y CUMPLASE*
*Dada en Bogotá D.C. a los...* - 4 AGO. 2008

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***
*Subsecretario de Personal*

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO PARA EVIDENCIA
19 AGO. 2008
PARA INCLUIR EN LA HISTORIA LABORAL
FIRMA

*Mary C.*
*Agosto 4/08*

DIAN 70.012.2006

306

271

**MARY CARRILLO**

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 04 de Agosto de 2008 04:50 p.m.
**Para:** MARY OLIMPIA CARRILLO TURRIAGO
**Asunto:** RV: PERMISO JULIO CESAR ENCISO

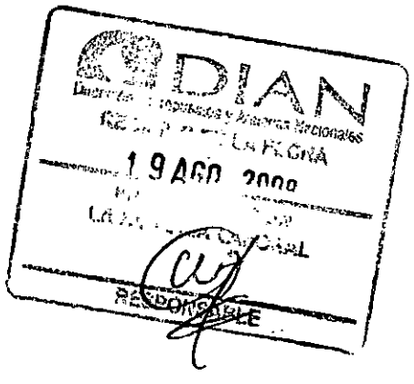
-----Mensaje original-----
De: Fanny Uribe [mailto:furibeg@dian.gov.co] Enviado el: Lunes, 04 de Agosto de 2008 04:23 p.m.
Para: FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Asunto: PERMISO JULIO CESAR ENCISO

Buenas tardes, doctor Fajardo.

En nombre del doctor Napoleón Hernández Palacios, Subdirector de Fiscalización Tributaria, comedidamente comunico su visto bueno en relación con la solicitud presentada ante esa dependencia en el día de hoy, a nombre del funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, en el sentido de concederle tres días de permiso por el deceso de su padre.

Agradeceré su valiosa colaboración.

FANNY URIBE GONZÁLEZ
Asistente
Subdirección Fiscalización Tributaria




307

672

12546

Bogotá D.C., 4 de agosto de 2008

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal
U.A.E. DIAN
Ciudad

Cordial saludo doctor Fajardo.

Comedidamente solicito a Ud., me sean concedidos tres días de permiso por calamidad doméstica a partir del día de hoy 4 de agosto, debido al fallecimiento de mi padre ocurrido ayer 3 de agosto del año en curso.

Agradezco la atención al presente.

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
19 AGO. 2008
RESPONSABLE

Atentamente,

Julio César Enciso P
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
P.I.P. III 32-25
c.c. 19.472.603
Subdirección de Fiscalización Tributaria

908

273

**Fanny Uribe**

**De:** Fanny Uribe [furibeg@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 04 de Agosto de 2008 04:23 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Asunto:** PERMISO JULIO CESAR ENCISO

Buenas tardes, doctor Fajardo.

En nombre del doctor Napoleón Hernández Palacios, Subdirector de Fiscalización Tributaria, comedidamente comunico su visto bueno en relación con la solicitud presentada ante esa dependencia en el día de hoy, a nombre del funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, en el sentido de concederle tres días de permiso por el deceso de su padre.

Agradeceré su valiosa colaboración.

ANNY URIBE GONZÁLEZ
Asistente
Subdirección Fiscalización Tributaria






309



274

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

6900001-

Bogotá, D.C. - 5 AGO. 2008

Señor (a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ P 05494
Despacho
Subdirección de Fiscalización Tributaria
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Asunto: Permiso Remunerado

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No.07047 del 4 de agosto de 2008, le fue concedido permiso por el término de tres (3) días hábiles del 4 al 6 de agosto de 2008.

Usted deberá reintegrarse a sus labores al vencimiento de este permiso, so pena de incurrir en caudal de abandono del cargo.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO POR
Fideligno Fajardo Roncancio
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subsecretario de Personal

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
15 AGO. 2008
PARA LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

Copia. Historia Laboral

MCT/CT
05-08-08

Vacaciones 4 días
C 08/8

310

DIAN | Resolución de Incorporación y Ubicación | 1355

**Resolución Número** 00006

( 04 NOV. 2008 )

*Por la cual se Incorporan y ubican los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales*

***EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES***

*En uso de las facultades conferidas por los Decretos 765 de 2005 y 4051 de 2008, y*

***C O N S I D E R A N D O:***

*Que el Decreto 4051 del 22 de octubre de 2008, mediante el cual se establece la nueva planta de cargos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, determinó que para efectos de la incorporación de los funcionarios de carrera en él prevista no se exigirán requisitos adicionales a los previstos para el desempeño del cargo que actualmente desempeñan y que para este efecto, así como para la actualización del registro público de carrera bastará la suscripción del Acta de Posesión correspondiente.*

*Que los funcionarios que a la fecha se encuentren ocupando cargos de libre nombramiento y remoción, a criterio del nominador, serán incorporados en cargos de la misma naturaleza jurídica a aquellos que desempeñaban al momento de la presente incorporación.*

*Que en virtud de lo anterior,*

***R E S U E L V E:***

***ARTICULO 1º.*** *Incorporar en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en los cargos de carrera que a continuación se indican, a los siguientes funcionarios:*

| Nombre | Cedula | Cargo | Codigo | Grado |
|---|---|---|---|---|
| **Oficina de Control Interno** | | | | |
| COBOS TELLEZ LUIS DANIEL | 91,216,618 | Gestor II | 302 | 02 |
| CORREA TORO LUCERO | 41,900,745 | Gestor II | 302 | 02 |
| LOPEZ PINEDA ROSA DEL CARMEN | 35,505,518 | Gestor II | 302 | 02 |
| MURGUEITIO RESTREPO BLANCA DEL SOCORRO | 31,236,160 | Inspector III | 307 | 07 |
| ORTIZ CASTRO JINETH AMELIA | 51,592,298 | Facilitador III | 103 | 03 |
| ORTIZ DIAZ CARMEN SOFIA | 41,595,739 | Inspector I | 305 | 05 |
| RAMIREZ VILLAMIL JAIRO HUMBERTO | 79,352,458 | Analista IV | 204 | 04 |
| SALAMANCA DAZA FABIO | 19,487,073 | Inspector II | 306 | 06 |
| VARGAS MONROY ASTRID MARIA | 51,597,602 | Gestor IV | 304 | 04 |
| **Coordinación De Auditoria Integral** | | | | |
| ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA | 41,703,979 | Inspector I | 305 | 05 |
| BARBOSA VILLARRAGA JAIME | 19,127,801 | Gestor III | 303 | 03 |
| CASTANEDA BERNAL LUZMILA | 23,605,856 | Gestor II | 302 | 02 |
| DIAZ CAMARGO GLADYS MYRIAM | 41,501,405 | Gestor III | 303 | 03 |
| GUARIN SANCHEZ JOSE DAVID | 19,139,073 | Gestor III | 303 | 03 |
| HERNANDEZ ROMERO ANA MARLENI (MA | 41,786,417 | Analista IV | 204 | 04 |
| HERRERA FONSECA MARIA CONSUELO | 41,679,301 | Gestor II | 302 | 02 |
| LEON FLOREZ JOSE IGNACIO | 79,271,841 | Gestor III | 303 | 03 |
| MATALLANA ALFONSO GLORIA ELSY | 41,526,229 | Analista III | 203 | 03 |

Resolución Número 000006 04 NOV. 2008 Hoja N° 18

*Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan y ubican unos funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales", encabeza Cobos Tellez Luis Daniel.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Coordinación Secretaría Del Registro Aduanero** | | | | |
| DUARTE DONCEL SANDRA | 51,644,440 | Gestor I | 301 | 01 |
| FONSECA MASMELA YUDY ASTRID | 52,153,649 | Analista III | 203 | 03 |
| GARCIA TORRES WILLIAM | 79,273,257 | Facilitador IV | 104 | 04 |
| HERNANDEZ GODOY NIDIA ESPERANZA | 52,156,595 | Analista II | 202 | 02 |
| MARTINEZ BAYONA JHONATAN DELFO | 79,057,839 | Facilitador II | 102 | 02 |
| **Coordinación De Sustanciación** | | | | |
| ALVARADO CAICEDO JAIRO ALBERTO | 17,322,870 | Gestor III | 303 | 03 |
| BARRERA AGUDELO JESUS AURELIO | 8,302,814 | Gestor II | 302 | 02 |
| BENAVIDES FLOREZ LUIS EDUARDO | 17,171,096 | Inspector III | 307 | 07 |
| CHARRY MARTINEZ ALFONSO ENRIQUE | 13,884,734 | Gestor II | 302 | 02 |
| GARCIA JIMENEZ JACQUELINE | 51,838,447 | Facilitador III | 103 | 03 |
| GIL GARZON JORGE ALFREDO | 80,401,155 | Facilitador III | 103 | 03 |
| GONZALEZ GONZALEZ GONZALO | 19,226,320 | Gestor III | 303 | 03 |
| GONZALEZ MARTINEZ GLADYS MYRIAM | 35,506,140 | Gestor I | 301 | 01 |
| HURTADO RUIZ PATRICIA | 21,068,783 | Analista IV | 204 | 04 |
| LONDONO OSORIO BLANCA NUBIA | 43,549,274 | Analista II | 202 | 02 |
| MAESTRE BELLO BETSABETH | 49,728,863 | Gestor I | 301 | 01 |
| MARTINEZ AMAYA LUZ MARINA | 51,782,876 | Gestor I | 301 | 01 |
| MONTANO PINZON EMILSE | 20,758,761 | Gestor II | 302 | 02 |
| MONTES SANCHEZ ROSALBA | 41,791,732 | Gestor II | 302 | 02 |
| MURCIA CASALLAS OTILIA | 51,773,135 | Analista II | 202 | 02 |
| NUNEZ GALLO YILBER OSWALDO | 79,522,874 | Analista I | 201 | 01 |
| PARDO BELTRAN ROSA MAGNOLIA | 39,617,359 | Gestor II | 302 | 02 |
| PARRA LOZANO JAVIER | 79,469,569 | Analista II | 202 | 02 |
| PINZON MENESES JAIRO HUMBERTO | 19,312,359 | Gestor II | 302 | 02 |
| RAMIREZ VALLEJO MARIA DEL PILAR | 41,734,672 | Analista IV | 204 | 04 |
| RANGEL MUNOZ CARLOS ALBERTO | 79,455,689 | Analista II | 202 | 02 |
| REYES SANCHEZ SEGUNDO MELQUIS | 19,236,238 | Analista I | 201 | 01 |
| RODRIGUEZ VALENZUELA JUAN CARLOS | 79,315,184 | Inspector II | 306 | 06 |
| SANCHEZ RODRIGUEZ WILSON ENRIQUE | 79,484,584 | Analista III | 203 | 03 |
| TELLO DE MARTINEZ SOCORRO | 41,683,409 | Gestor II | 302 | 02 |
| ZOQUE CERQUERA RODRIGO | 19,126,653 | Analista IV | 204 | 04 |
| **Dirección de Gestión de Fiscalización** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| CORREDOR BELLO FRANK DEMETRIO | 19,493,573 | Gestor II | 302 | 02 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19,472,603 | Gestor III | 303 | 03 |
| GALVEZ VELASQUEZ MARIA ELISA | 38,992,832 | Inspector IV | 308 | 08 |
| GOMEZ ALFEREZ YOLANDA | 41,574,156 | Gestor II | 302 | 02 |
| GUTIERREZ PINARES JULIO CESAR | 79,506,260 | Analista III | 203 | 03 |
| LIZCANO RAMIREZ LUZ MARINA | 38,242,890 | Facilitador IV | 104 | 04 |
| OCHOA TIQUE MARIO | 17,632,029 | Gestor II | 302 | 02 |
| PERDOMO ORTIZ MARTHA ELENA | 39,682,417 | Gestor II | 302 | 02 |
| QUIROZ JARAMILLO MIGUEL ANGEL | 79,584,538 | Analista IV | 204 | 04 |
| SOTO CARDONA MARIA LUZ DARY | 51,601,613 | Analista III | 203 | 03 |
| **Coordinación De Control Y Prevención De Lavado De Activos** | | | | |
| CAIPA TRIANA JOSE VICENTE | 3,246,909 | Gestor II | 302 | 02 |
| GARCIA CELIS DIANA VICTORIA | 51,850,430 | Gestor I | 301 | 01 |
| GUTIERREZ FLOREZ DILMA YOLANDA | 24,137,916 | Gestor III | 303 | 03 |
| LOPEZ ERAZO NELBY | 41,778,772 | Facilitador IV | 104 | 04 |
| MARIN CASTANO RUBY DEL CARMEN | 43,423,365 | Gestor II | 302 | 02 |

Resolución Número 0000006 04 NOV. 2008 Hoja N° 113

*Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan y ubican unos funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales", encabeza Cobos Tellez Luis Daniel.*

***ARTICULO 4º.*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNÍQUESE Y CUMPLAS*
*Dada en Bogotá, D.C., a los*

04 NOV. 2008

***OSCAR FRANCO CHARRY***
*Director General*

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
18 NOV. 2008
PA Ó EN
LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

313

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
14 NOV. 2008
PASE EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

*Ciudad:*
*Bogotá* 04 NOV. 2008

*Señor (a)*
***ENCISO PEREZ JULIO CESAR***

*Cordial Saludo,*

*De manera atenta le informo que mediante Resolución 006 del 04 de noviembre de 2008, ha sido incorporado (a) a la nueva planta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en el cargo de* ***Gestor III*** *Código* ***303*** *Grado* ***03****, y ubicado en el* ***Despacho*** *de la* ***Dirección de Gestión de Fiscalización.***

*Cordialmente,*

***FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO***

Nov. 4 | 2008.

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
RECIBIDO EN LA FECHA
14 NOV. 2008
PARA INCLUIR EN LA HISTORIA LABORAL
RESPONSABLE

## ACTA DE INCORPORACION Y UBICACIÓN

*No.* 503 *Fecha:* 04 NOV. 2008 *Ciudad:* ***Bogotá***

*Nombres y Apellidos: ENCISO PEREZ JULIO CESAR*

*Cédula de Ciudadanía: 19472603*

*Incorporado (a) en el cargo de Gestor III Código 303 Grado* ***03*** *y ubicado en el (la)* ***Despacho*** *de la* ***Dirección de Gestión de Fiscalización,*** *mediante Resolución 0006 del 4 de noviembre de 2008.*

*Toma posesión ante el* ***SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL*** *y presta el siguiente juramento:*

*"Hoy con la alegría y la decencia que me caracterizan como servidor público de ésta, mi institución con el corazón y con voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios juro respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y las obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mí, para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de Servidor Público.*

*Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia que lo demanden".*

***Funcionario que Posesiona***

***Funcionario Posesionado***

380

**MARY CARRILLO**

**De:** Helena Martinez Cortes [hmartinezc1@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 05 de Noviembre de 2008 02:09 p.m.
**Para:** MARY OLIMPIA CARRILLO TURRIAGO
**Asunto:** Corrección Base de datos para resolución Encuentro
**Importancia:** Alta

Buenas tardes:

Dando alcance al correo anterior me permito solicitar observar tres cambios, uno la empleada Martha Consuelo Beltran esta dos veces: en la hoja de jurídicas, y en el comité organizador; Helena Martínez Cortés aparece en Nivel Central y en el comité organizador y en comité organizador hizo falta el señor Camilo Alberto Rojas Valentin. Todos los nombres están escritos en color naranja en cada una de las hojas correspondientes en el archivo.

Agradezco su comprensión y colaboración.

Hasta pronto.

Helena

Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El medioambiente es cosa de todos.

---

**De:** Helena Martinez Cortes [mailto:hmartinezc1@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 05 de Noviembre de 2008 12:33 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; MARIA TERESA LOPEZ PEÑUELA
**CC:** MARY OLIMPIA CARRILLO TURRIAGO; ELIZABETH VELASQUEZ CRUZ; ELIZABETH GALINDO JIMENEZ
**Asunto:** Base de datos para resolución Encuentro
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo:

De manera atenta me permito remitir base de datos para la elaboración de la resolución correspondiente para la participación de los empleados públicos en el Encuentro Deportivo y Cultural Administraciones Especiales de Bogotá y Nivel Central 2008 a partir del 6 y hasta el 9 de noviembre de 2008.

De otro lado en correo posterior se enviará el listado de los directivos y escoltas, conductores que también participaran en el evento, como son los doctores NESTOR DIAZ, JOSE ALVARO JAIMES, ALVARO SANCHEZ y YOLANDA CARREÑO.

Agradezco su colaboración.

316

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 0000049

- 6 NOV. 2008

( )

Por la cual se confieren unas comisiones

**LA DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA**

De conformidad con las artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de las facultades delegadas por la Resolución No.0014 del 4 de noviembre de 2008.

**C O N S I D E R A N D O**

Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales llevará a cabo el Encuentro Deportivo y Cultural Administraciones de Bogotá, en el municipio de Melgar – Tolima, a partir del 6 de noviembre de 2008 y hasta el 9 de noviembre de 2008, evento en el cual participarán funcionarios y supernumerarios a Nivel Nacional.

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.** Comisionar del 6 de noviembre de 2008 al 9 de noviembre de 2008, a los funcionarios y supernumerarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, relacionados a continuación, para participar en el Encuentro Deportivo y Cultural Administraciones de Bogotá, en el municipio de Melgar – Tolima.

| CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | TIP_NOMB |
|---|---|---|---|
| 207915 | ALFONSO | LATORRE AHUMADA | PLANTA |
| 3234719 | OMAR FERNANDO | DIAZ CASTANEDA | PLANTA |
| 4236251 | JUAN AGUSTIN | GONZALEZ DAZA | SUPER |
| 5658254 | HERVIN ENRIQUE | MARTINEZ CALVERA | PLANTA |
| 5668908 | MARCO TULIO | BARENO MATEUS | PLANTA |
| 9527127 | HENRY OMEL | CHAPARRO VEGA | PLANTA |
| 11311739 | NESTOR | RINCKOAR REYES | PLANTA |
| 11516493 | JOSE JOAQUIN | BERNAL VARGAS | PLANTA |
| 11790175 | LUIS EFREN | BEJARANO PINILLA | SUPER |
| 12192509 | JOSE MANUEL | TRIANA MEDINA | PLANTA |
| 12527806 | JACOB | PACHECO SARMIENTO | PLANTA |
| 12976220 | JUAN BAUTISTA | CORDOBA DIAZ | PLANTA |
| 13514842 | FERNANDO | ORTIZ MATEUS | SUPER |
| 13526137 | CARLOS JAVIER | CEPEDA SANTAMARIA | SUPER |
| 14220611 | JOSE ADAN | QUESADA FLORIAN | SUPER |
| 14317369 | NELSON | VERGARA SIERRA | SUPER |
| 16253990 | LUIS | TORRES QUINTERO | PLANTA |
| 16671977 | ALBERTO | SABOGAL LIEVANO | PLANTA |
| 17118770 | PEDRO PABLO | BALLEN BERNAL | PLANTA |
| 17188632 | JOSE FRANCISCO | ACEVEDO DIAZ | PLANTA |
| 19159323 | ALVARO | VARGAS BENAVIDES | PLANTA |
| 19162977 | MILCIADES | CASTRO CARVAJAL | SUPER |
| 19179434 | CARLOS ALFREDO | SANTACRUZ RODRIGUEZ | PLANTA |
| 19207270 | JOSE JAIME | PARDO REY | PLANTA |

RESOLUCION NUMERO 0000049 DE - 6 NOV. 2008 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza **ALFONSO LATORRE AHUMADA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19472603 | JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | PLANTA |
| 19482936 | HERNANDO | TORRES | SUPER |
| 19493573 | FRANK DEMETRIO | CORREDOR BELLO | PLANTA |
| 19499001 | MARTIN | CORTES CASTANEDA | PLANTA |
| 19499722 | HAROLD ALBERTO | ARIAS ARIAS | PLANTA |
| 20546105 | MARIA CONSUELO | MORALES PARDO | PLANTA |
| 21229702 | MARIELA | VARGAS | SUPER |
| 21233408 | NANCY AMPARO | REINA GUTIERREZ | PLANTA |
| 24120017 | ROSA LUCIA | HERRERA TORRES | PLANTA |
| 27720391 | ELVIA ROSA | RINCON VARGAS | SUPER |
| 27968881 | ADIS MARINA | TELLEZ PINZON | PLANTA |
| 28205238 | GRICEL | ORDUNA MOSQUERA | PLANTA |
| 28549079 | DIANA MARCELA | MANCHOLA VARON | SUPER |
| 29507157 | ANA ISABEL | ACOSTA TORO | SUPER |
| 31300510 | MARIA CONSUELO | MUNOZ MONTOYA | PLANTA |
| 33700888 | ADRIANA | RIVERA MURCIA | SUPER |
| 35144161 | ISIS ESTELA | ROMERO ALVAREZ | SUPER |
| 36180550 | MARTHA EUGENIA | PANTEVEZ PUENTES | PLANTA |
| 37293270 | DEISSY MABEL | DIAZ TORRADO | SUPER |
| 38142175 | MARIA YANED | RONDON CACAIS | SUPER |
| 39529745 | CECILIA | DOSSMAN GIL | PLANTA |
| 39532964 | LUZ EVANGELINA | PARRA JIMENEZ | PLANTA |
| 39567744 | LUZ MARY | POVEDA VELASQUEZ | PLANTA |
| 39747808 | GLORIA STELLA | ESPEJO BAQUERO | PLANTA |
| 40047127 | LUCIA DEL PILAR | CRUZ RODRIGUEZ | SUPER |
| 41568599 | MARIA TERESA | MAYORDOMO DE MALDONADO | PLANTA |
| 41709420 | ILDA INES | PINTOR RAMIREZ | PLANTA |
| 41749159 | NORIA CELINA | GOMEZ ZAMBRANO | PLANTA |
| 41750352 | LUZ STELLA | YATE BELTRAN | PLANTA |
| 41756269 | LUZ MARINA | SANCHEZ DE JIMENEZ | PLANTA |
| 41786417 | ANA MARLENI (MA | HERNANDEZ ROMERO | PLANTA |
| 41797416 | SOCORRO | MORENO SARMIENTO | PLANTA |
| 41798854 | FABIOLA | PENA VILLAMIL | PLANTA |
| 41946079 | LINA MARCELA | SIERRA ZAMBRANO | SUPER |
| 46366101 | NANCY PATRICIA | HOLGUIN MEDINA | PLANTA |
| 46673894 | ROSA ELENA | GOMEZ GOMEZ | SUPER |
| 51627778 | MARTHA LUCIA | VASQUEZ MENESES | PLANTA |
| 51633137 | DIANA CAROLINA | DIAZ RODRIGUEZ | PLANTA |
| 51698223 | ELIZABETH | GALINDO JIMENEZ | PLANTA |
| 51706957 | CLAUDIA PATRICIA | BERNAL RIVERA | PLANTA |
| 51726849 | NORMA CONSTANZA | NAVARRETE RODRIGUEZ | SUPER |
| 51738264 | CLAUDIA DEL SOCORRO | NAVARRETE ROMERO | PLANTA |
| 51748070 | MARTHA ZORAIDA | RODRIGUEZ NINO | PLANTA |
| 51828701 | LUZ AMPARO | FAJARDO GUEVARA | PLANTA |
| 51849120 | AURA MIREYA | OCHOA MORALES | PLANTA |
| 51922946 | NIDIA ELIZABETH | GARZON MORENO | PLANTA |
| 51955538 | DIANA CECILIA | PRIETO RAMOS | SUPER |
| 51958472 | CLAUDIA JESUS | MONSALVE CASTELLANOS | PLANTA |
| 51968782 | FREDY ROCIO | SAENZ TRUJILLO | SUPER |
| 52447551 | DIANA MARCELA | SANCHEZ PENA | SUPER |
| 52489755 | LIDA CIRLENY | ACOSTA AGUILAR | SUPER |
| 52542281 | MARITZA ANDREA | BARRIOS MORENO | SUPER |
| 52707909 | CAROLL XIMENA | DUQUE BELTRAN | SUPER |
| 52774048 | GIOVANNA PATRICIA | RODRIGUEZ SEPULVEDA | SUPER |

Continuación de la Resolución por la cual se confieren unas comisiones, encabeza **ALFONSO LATORRE AHUMADA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 79576996 | WILSON | GALINDO QUIROGA | SUPER |
| 79577453 | JOSE RAMON | VILLARRAGA PALOMINO | PLANTA |
| 79582074 | GIOVANNI | CASTRO PENA | PLANTA |
| 79616110 | HENRY | MELO DIAZ | PLANTA |
| 79617708 | JEISSON ALEJANDRO | AVILA BURBANO | SUPER |
| 79670690 | OSCAR | PANTANO GARCIA | PLANTA |
| 79684037 | MAURICIO | CAMPOS CAMPOS | SUPER |
| 79748597 | CARLOS ANDRES | GUERRERO SUAREZ | SUPER |
| 80001899 | JORGE ALBERTO | QUINTERO SISZA | SUPER |
| 80016953 | HECTOR FABIO | RAMIREZ MARTINEZ | SUPER |
| 80063970 | FREDERICK | RODRIGUEZ LARGO | SUPER |
| 80409206 | JOSE MIGUEL | RAMOS RUIZ | PLANTA |
| 80414087 | MANUEL RICARDO | ANGARITA JIMENEZ | PLANTA |
| 85456009 | JORGE LUIS | AGUILAR CONDE | PLANTA |
| 86039603 | YESID ARMANDO | BECERRA MORENO | SUPER |
| 91207242 | RAFAEL | ACEVEDO SUAREZ | PLANTA |
| 91220255 | EDUARDO | CALDERON PENARANDA | PLANTA |
| 93358281 | NELSON | PINILLA VARON | PLANTA |
| 93389775 | FREDDY ALEXANDE | AVILA GUZMAN | PLANTA |
| 93401525 | JON JAIRO | OLIVERA RAMIREZ | SUPER |
| 52383778 | MARTHA | ARCOS ORDOÑEZ | SUPER |
| 19159389 | LUIS FERNANDO | OSPINA BETANCUR | SUPER |
| 91106570 | JOSE LUIS | SARMIENTO MORENO | SUPER |
| 79499827 | CARLOS ARTURO | SANTOS ESPITIA | SUPER |
| 51803388 | RUBIELA | TOBAR GUAZA | PLANTA |

**ARTICULO 2°** Enviar copia de la presente providencia a la Historias Laborales correspondientes.

**ARTICULO 3°** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y no genera viáticos.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá D.C. a los....

- 6 NOV. 2008

**MARIA DE LOURDES BENAVIDES BEQUIS**
**Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica**

284

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 10 de Noviembre de 2008 01:21 p.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**CC:** HENRY SILVA RIVEROS
**Asunto:** RV: UBICACION FUNCIONARIOS PLANTA - SUPER
**Datos adjuntos:** 7100_Sub_GesFiscalTrib_super.xls; 7100_Sub_GesFiscalTrib_Planta.xls

Para lo de los super henry

---

**De:** napoleon hernandez palacios [mailto:nhernandezp@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 10 de Noviembre de 2008 01:10 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; GLORIA IMELDA LLANES COLLAZOS
**CC:** MARTHA ELENA PERDOMO ORTIZ
**Asunto:** RV: UBICACION FUNCIONARIOS PLANTA - SUPER

Cordial saludo Dr. FIDELIGNO.

Me permito solicitarle el favor de realizar las siguientes ubicaciones.

NAPOLEON HERNANDEZ PALACIOS
Director de Gestión de Fiscalización




320

| CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | ADMINISTRACION | CARGO | NV | GR | TIP_NOMB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3142358 | EDGAR DARIO | BAEZ REY | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | PLANTA |
| 3234950 | ALEJANDRO | CIFUENTES SANCHEZ | SUBSECRETARIA PERSONAL | TECNICO | 26 | 13 | SUPER |
| 3274128 | JAVIER HARLEY | ZAPATA FELICIANO | SUBDIRECCION COBRANZAS | PROFESIONAL | 30 | 20 | SUPER |
| 5658444 | MARCO TULIO | ARDILA AVILA | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 11 | 5 | PLANTA |
| 6005567 | JUAN MARIO | GODOY ROJAS | SUBSECRETARIA RECURSOS FINANCIEROS | AUXILIAR | 11 | 5 | PLANTA |
| 6755132 | OSCAR JIMENO | MEJIA ARCHILA | DIRECCION DE ADUANAS | ESPECIALISTA | 41 | 32 | PLANTA |
| 8393225 | LUIS FERNANDO | BAUTISTA URIBE | SECRETARIA GENERAL | ESPECIALISTA | 41 | 32 | SUPER |
| 8664784 | DAVID | SALAZAR HERRERA | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 11039452 | DANIEL FRANCISCO | LOPEZ CORREA | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | PROFESIONAL | 31 | 21 | SUPER |
| 11302534 | GERMAN | ORTIZ TAPIERO | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 11341162 | EDUARDO | VARGAS BARRAGAN | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | PLANTA |
| 11380223 | GUILLERMO ALBERTO | NIÑO ORJUELA | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | PROFESIONAL | 32 | 26 | PLANTA |
| 12196007 | CARLOS MAURICIO | MOLINA GUTIERREZ | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 10 | SUPER |
| 12237474 | LUIS ADELMO | PLAZA GUAMANGA | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | TECNICO | 27 | 16 | SUPER |
| 13923907 | URIEL | CARTAGENA MARTINEZ | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | ESPECIALISTA | 41 | 30 | SUPER |
| 14138655 | ANDRES FELIPE | VASQUEZ UMAÑA | OFICINA INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | PROFESIONAL | 31 | 23 | SUPER |
| 15921071 | OSCAR ARCADIO | TREJOS TREJOS | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | SUPER |
| 17149596 | FELIX CARLOS JOSE | GONZALEZ INFANTE | SUBSECRETARIA RECURSOS FINANCIEROS | PROFESIONAL | 30 | 19 | SUPER |
| 19053778 | MARCO ANTONIO | GONZALEZ CANO | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 9 | PLANTA |
| 19068098 | LEONEL | TIRADO DUARTE | SUBDIRECCION RECAUDACION | PROFESIONAL | 30 | 19 | PLANTA |
| 19177189 | CARLOS ANGEL | CHAPARRO LOZANO | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 19220755 | ISMAEL | BECERRA CIFUENTES | SUBDIRECCION COBRANZAS | AUXILIAR | 11 | 5 | PLANTA |
| 19226320 | GONZALO | GONZALEZ GONZALEZ | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PROFESIONAL | 32 | 25 | PLANTA |
| 19227181 | CARLOS ARTURO | CORONADO HERRERA | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | PLANTA |
| 19231118 | JOSE ALEJANDRO | MORA GUERRERO | OFICINA JURIDICA | ESPECIALISTA | 40 | 28 | PLANTA |
| 19236238 | SEGUNDO MELQUIS | REYES SANCHEZ | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | TECNICO | 25 | 9 | PLANTA |
| 19257533 | RAUL ANTONIO | COLMENARES GUTIERREZ | SECRETARIA GENERAL | PROFESIONAL | 32 | 26 | PLANTA |
| 19273986 | LUIS ALFONSO | GUTIERREZ CALDERON | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | TECNICO | 27 | 15 | PLANTA |
| 19293144 | FARID | PASCUAS VILLALOBOS | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | AUXILIAR | 12 | 8 | PLANTA |
| 19301339 | JOSE MIGUEL | VANEGAS CASTIBLANCO | SUBDIRECCION COBRANZAS | AUXILIAR | 12 | 10 | SUPER |
| 19316095 | ALFREDO | ALVAREZ MARTINEZ | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | ESPECIALISTA | 43 | 37 | PLANTA |
| 19319602 | ALVARO | SUANCA LOPEZ | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 9 | SUPER |
| 19320016 | MAURICIO ALBERTO | CARRILLO FONSECA | SUBSECRETARIA DESARROLLO HUMANO | ESPECIALISTA | 41 | 30 | SUPER |
| 19344267 | WILLIAM | RANGEL SUAREZ | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 10 | SUPER |
| 19364791 | LUIS ALBERTO | LARA CAMARGO | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | SUPER |
| 19397762 | JAIME ALBERTO | MONTIEL ESPINOSA | SUBSECRETARIA RECURSOS FINANCIEROS | TECNICO | 28 | 19 | PLANTA |
| 19405442 | JORGE ENRIQUE | ARANGUREN RINCON | DIRECCION DE IMPUESTOS | TECNICO | 27 | 16 | SUPER |
| 19435950 | LEIDEN HERNANDO | ARROYAVE DORADO | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | SUPER |
| 19447996 | MANUEL JOSELIN | ZARATE TORRES | SUBDIRECCION COMERCIO EXTERIOR | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 19449362 | PASTOR HAMLETH | SIERRA REYES | OFICINA ESTUDIOS ECONOMICOS | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 19454159 | LUIS EVARISTO | RUBIO BOHORQUEZ | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | PROFESIONAL | 32 | 25 | PLANTA |
| 19461351 | FABIAN ALBERTO | GARCIA CASTAÑEDA | SUBDIRECCION TECNICA ADUANERA | ESPECIALISTA | 42 | 33 | PLANTA |
| 19468580 | JOSE JAVIER | CORTES VINCHIRA | SUBSECRETARIA PERSONAL | TECNICO | 28 | 18 | PLANTA |
| 19472603 | JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PROFESIONAL | 32 | 25 | PLANTA |
| 19482936 | HERNANDO | TORRES | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 8 | SUPER |
| 19493573 | FRANK DEMETRIO | CORREDOR BELLO | SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARIA | PROFESIONAL | 31 | 22 | PLANTA |
| 19499001 | MARTIN | CORTES CASTAÑEDA | OFICINA JURIDICA | AUXILIAR | 12 | 9 | PLANTA |
| 19499722 | HAROLD ALBERTO | ARIAS ARIAS | OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS | TECNICO | 26 | 13 | PLANTA |
| 20546105 | MARIA CONSUELO | MORALES PARDO | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | AUXILIAR | 12 | 11 | PLANTA |
| 21229702 | MARIELA | VARGAS | SUBSECRETARIA RECURSOS FISICOS | PROFESIONAL | 31 | 22 | SUPER |
| 21233408 | NANCY AMPARO | REINA GUTIERREZ | SUBSECRETARIA PERSONAL | TECNICO | 28 | 17 | PLANTA |
| 24120017 | ROSA LUCIA | HERRERA TORRES | DIRECCION GENERAL | ASESOR | 50 | 31 | PLANTA |
| 27720391 | ELVIA ROSA | RINCON VARGAS | SUBDIRECCION RECAUDACION | PROFESIONAL | 31 | 21 | SUPER |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 13 de Noviembre de 2008 03:49 p.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: Solicitud ubicacion funcionarios
**Datos adjuntos:** 7100_Sub_GesFiscalTrib_Planta.xls; 7100_Sub_GesFiscalTrib_super.xls

---

**De:** Martha Elena Perdomo [mailto:mperdomoo@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 12 de Noviembre de 2008 04:54 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN
**CC:** NAPOLEON HERNANDEZ PALACIOS
**Asunto:** RV: Solicitud ubicacion funcionarios

Buenas tardes, Doctor Fajardo.

Por instrucciones del Director de Gestión de Fiscalización, de manera atenta solicito su colaboración para la ubicación de algunos funcionarios de Planta y Supernumerarios; teniendo en cuenta que al realizar el análisis de las necesidades de las dependencias con cada uno de los Subdirectores se definieron algunos cambios, lo cuales envió en los archivos adjuntos.

En lo que respecta a los funcionarios ubicados en las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas, éstas fueron acordadas previamente con los respectivos Directores.

Agradezco su amable colaboración.

MARTHA ELENA PERDOMO ORTIZ
Despacho Dirección de Gestión de Fiscalización

322

**SUBDIRECCION FISCALIZACION TRIBUTARI**

287

| PLANTA ACTUAL | | | | CODIGOS NUEVA ESTRUCTURA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIV Y/O GRUPO | CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | Cod_Depende | Cod_Div | Cod_Grupo |
| DESPACHO | 19493573 | FRANK DEMETRIO | CORREDOR BELLO | 7100 | 400 | 0 |
| DESPACHO | 19472603 | JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | 7100 | 400 | 0 |
| DESPACHO | 93365899 | RAMIRO | GARCIA ACOSTA | 7000 | 400 | 0 |
| GRUPO PRECIOS DE TRANSFERENCIA | 19252911 | DAVID FERNANDO | ANGULO BALLESTAS | 9 | 400 | 0 |
| GRUPO PRECIOS DE TRANSFERENCIA | 19323673 | MARIO ENRIQUE J | VILLADIEGO CABALLERO | 9 | 400 | 0 |
| GRUPO PRECIOS DE TRANSFERENCIA | 41913009 | MADELINE | MANCHOLA BARACALDO | 7400 | 400 | 0 |
| GRUPO CTROL Y PREVENCION LAVADO ACT | 41897866 | MARTHA BEATRIZ | VELEZ CHAVEZ | 7300 | 400 | 0 |
| DIRECCION SECCIONAL IMPUESTOS BOGOTA | 23350118 | NOHEMY | BLANCO RINCON | 7000 | 400 | 186 |
| DIRECCION SECCIONAL IMPUESTOS BOGOTA | 41887101 | AMPARO | BENAVIDES VANEGAS | 7100 | 400 | 0 |
| DIRECCION SECCIONAL IMPUESTOS BOGOTA | 41658360 | LUZ MARINA | BALLEN DE MARTINEZ | 7100 | 400 | 0 |
| DIRECCION SECCIONAL ADUANAS BOGOTA | 79506260 | JULIO CESAR | GUTIERREZ PINARES | 7000 | 400 | 0 |
| DIRECCION GENERAL | 19175921 | WILCHES QUINTANA | EDILBERTO | 7000 | 400 | 0 |
| CONTROL REGIMENES E IMPUESTOS ESPEC | 51798709 | AIDA | TAMAYO RODRIGUEZ | 7100 | 400 | 0 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

RESOLUCION NUMERO 00462

( 20 NOV. 2008 )

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 19, 20 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.** Ubicar a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

| Nombre | Cedula | Cargo | Codigo | Grado |
|---|---|---|---|---|
| **Dirección de Gestión de Fiscalización** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| GARCIA ACOSTA RAMIRO | 93,365,899 | Gestor II | 302 | 02 |
| **Coordinación De Control Y Prevención De Lavado De Activos** | | | | |
| BLANCO RINCON NOHEMY | 23,350,118 | Facilitador IV | 104 | 04 |
| **Subdirección de Gestión de Fiscalización Internacional** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| DAZA ROCHA PAOLA INES | 49,608,850 | Gestor I | 301 | 01 |
| MANCHOLA BARACALDO MADELEINE | 41,913,009 | Gestor II | 302 | 02 |
| **Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| CORREDOR BELLO FRANK DEMETRIO | 19,493,573 | Gestor II | 302 | 02 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19,472,603 | Gestor III | 303 | 03 |
| BENAVIDES VANEGAS AMPARO | 41,887,101 | Gestor II | 302 | 02 |
| BALLEN DE MARTINEZ LUZ MARINA | 41,658,360 | Analista I | 201 | 01 |
| **Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| PEREZ QUESADA MARTHA LUCIA | 36,163,145 | Gestor I | 301 | 01 |
| BARBOSA GARCIA YENITZA | 51,959,623 | Gestor I | 301 | 01 |
| LOPEZ ZABALA OLGA YURANY | 52,029,142 | Gestor I | 301 | 01 |
| PARRA GUZMAN MARINA | 60,307,650 | Gestor I | 301 | 01 |
| GALAN NOSSA INES MARIA | 46,362,806 | Gestor I | 301 | 01 |
| BERNAL OLARTE YANETH AMANDA | 39,645,007 | Analista III | 203 | 03 |
| **Subdirección de Gestión de Control Cambiario** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| VELEZ CHAVEZ MARTHA BEATRIZ | 41,897,866 | Gestor III | 303 | 03 |

RESOLUCION NUMERO 00462 DE 20 NOV. 2008 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas ubicaciones, encabeza **GARCIA ACOSTA RAMIRO.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dirección Seccional de Aduanas de Cali** | | | | |
| **División de Gestión Administrativa y Financiera** | | | | |
| CAICEDO CARDONA HAROLD HUMBERTO | 14,888,126 | Gestor I | 301 | 01 |
| CHAPARRO AGUAYO SHIRLEY | 66,905,030 | Gestor I | 301 | 01 |
| GIRAL TAMARA MARTHA YOLANDA | 31,941,966 | Gestor I | 301 | 01 |
| JARAMILLO MARTINEZ RAMIRO | 16,793,049 | Gestor I | 301 | 01 |
| **Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente** | | | | |
| **Coordinación De Gestión De Canales De Servicio** | | | | |
| LEON CASTAÑEDA JAIME ALFONSO | 79,323,314 | Gestor II | 302 | 02 |
| **Oficina de Control Interno** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| GONZALEZ GONZALEZ GONZALO | 19,226,320 | Gestor III | 303 | 03 |
| **Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales** | | | | |
| **Coordinación De La Dinamica De Las Competencias Laborales** | | | | |
| ALVAREZ SANCHEZ CAROLINA KATANA | 38,283,942 | Gestor II | 302 | 02 |
| **Dirección de Gestión de Aduanas** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| CARDENAS SANCHEZ LIGIA YAMILE | 52,124,523 | Analista III | 203 | 03 |
| **Subdirección de Gestión Comercial** | | | | |
| **Despacho** | | | | |
| ORTIZ PEREZ FERNANDO | 19,300,128 | Analista IV | 204 | 04 |

**ARTICULO 2o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 20 NOV. 2008

**OSCAR FRANCO CHARRY**
**Director General**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

Proyectó Ma. Elena
XI-18-08

DIAN 70.013.2006

325

290

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,* 25 NOV. 2008

00687

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Dirección de Gestión Fiscalización*

*Asunto: Ubicación*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 00462 del 20 de noviembre de 2008, se ubica en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*A partir del día hábil siguiente al recibo de la presente comunicación, dispone de diez (10) días hábiles para tomar posesión de la ubicación ante la Subdirección de Gestión de Personal, tiempo durante el cual esta en la obligación de continuar prestando el servicio.*

*Le recuerdo la obligación de entregar los documentos y bienes de servicio a su cargo debidamente inventariados.*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 DIC 2008
RESPONSABLE

*Atentamente,*

*FIDELIGNO TAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

*Copia: Historia laboral*

*Flor María*
*24-11-08*

Recibí:
Nov. 25 2008.

Subdirección de Gestión de Personal

526

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 00629

( 25 NOV. 2008 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL**
**DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA**

De conformidad con los artículso 8 y 12 del Decreto 1.045 de 1.978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 00014 del 4 de noviembre de 2.008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2008, tal como se indica en los artículos 1, 2 y 3 de la presente resolución.

Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1.045 de 1.978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2008 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 23 de diciembre de 2.008:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 19.316.095 | ALFREDO ALVAREZ MARTINEZ | 09-Jun-07 a 08-Jun-08 |
| 51.737.908 | ANA HILEN BUITRAGO MUNOZ | 18-Oct-07 a 17-Oct-08 |
| 52.363.022 | CLAUDIA OFELIA VARGAS FINO | 15-May-07 a 14-May-08 |
| 79.329.764 | DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ | 22-Jun-07 a 21-Jun-08 |
| 39.552.691 | ELSY PATRICIA TORRES MENDEZ | 16-Jul-07 a 15-Jul-08 |
| 91.213.774 | IVAN ESCOBAR SANCHEZ | 13-Jul-07 a 12-Jul-08 |
| 41.520.866 | LUCY PASTRANA DE ALVAREZ | 14-Mar-07 a 13-Mar-08 |
| 51.786.370 | LUZ AMPARO CHAVEZ BUITRAGO | 01-Abr-07 a 31-Mar-08 |
| 45.447.307 | MINERVA MARIA FLOREZ DE LA HOZ | 30-Mar-04 a 29-Mar-05 |
| 3.250.700 | NESTOR RAUL SANCHEZ MATEUS | 20-Mar-07 a 19-Mar-08 |
| 21.233.408 | NANCY AMPARO REINA GUTIERREZ | 30-Nov-07 a 29-Nov-08 |
| 35.318.847 | NIDIA AMPARO PABON PEREZ | 29-Oct-06 a 28-Oct-07 |
| 43.423.365 | RUBY DEL CARMEN MARIN CASTANO | 30-Ago-06 a 29-Ago-07 |

**ARTICULO 2°.** Autorizar a partir del 1 de diciembre de 2008 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 16 de enero de 2.009:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 39.650.917 | ANGELA AURORA RODRIGUEZ CRUZ | 04-Sep-05 a 03-Sep-07 |

**ARTICULO 3°.** Autorizar a partir del 16 de diciembre de 2008 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 8 de enero de 2.009:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51.627.778 | MARTHA LUCIA VASQUEZ MENESES | 03-Jul-07 a 02-Jul-08 |
| 41.689.513 | BETHSY BURGOS DE ANZOLA | 06-Nov-06 a 05-Nov-07 |
| 79.124.616 | JUAN FRANCISCO ANDRADE CASTRO | 27-Sep-07 a 26-Sep-08 |
| 43.054.703 | ADRIANA PATRICIA ROJAS LOPEZ | 02-Oct-06 a 01-Oct-07 |
| 41.709.538 | AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE | 25-Jul-07 a 24-Jul-08 |
| 19.167.322 | ALBERTO TEODORO CAMARGO AYA | 18-Jun-07 a 17-Jun-08 |
| 79.101.796 | ALEJANDRO ARMANDO RUBIO AYALA | 24-Jun-07 a 23-Jun-08 |
| 79.518.731 | ALEXANDER MONTANA RODRIGUEZ | 04-Dic-07 a 03-Dic-08 |
| 13.884.734 | ALFONSO ENRIQUE CHARRY MARTINEZ | 28-May-07 a 27-May-08 |
| 12.952.709 | ALIRIO MARINO BOLANOS BEDOYA | 19-Feb-07 a 18-Feb-08 |
| 9.192.780 | ALVARO DOMINGO VILLACOB MEDRANO | 09-Ene-07 a 08-Ene-08 |
| 35.496.791 | ANA LUCY CERON MARTINEZ | 13-Dic-07 a 12-Dic-08 |
| 6.743.400 | ANTONIO GRANADOS CARDONA | 15-May-07 a 14-May-08 |
| 19.483.920 | ANTONIO MOYANO SALAMANCA | 08-Oct-04 a 07-Oct-05 |
| 19.238.128 | ARMANDO RAMIREZ VANEGAS | 18-Oct-07 a 27-Oct-08 |

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionaios. Encabeza **ALFREDO ALVAREZ MARTINEZ.**

| CEDULA | NOMBRE | PERIODO | | |
|---|---|---|---|---|
| 91.225.211 | ARMANDO RAMIRO MORENO SUAREZ | 09-Dic-07 | a | 08-Dic-08 |
| 49.728.863 | BETSABETH MAESTRE BELLO | 11-Dic-07 | a | 10-Dic-08 |
| 20.450.133 | BLANCA NIEVES BUITRAGO RIOS | 21-Mar-07 | a | 20-Mar-08 |
| 19.226.704 | CARLOS ALBERTO CONTRERAS CASTILLO | 06-Ene-05 | a | 05-Ene-06 |
| 19.177.189 | CARLOS ANGEL CHAPARRO LOZANO | 04-Ene-07 | a | 03-Ene-08 |
| 41.719.848 | CARMEN OTILIA VARGAS GRANDE | 04-Jul-07 | a | 03-Jul-08 |
| 41.595.739 | CARMEN SOFIA ORTIZ DIAZ | 30-Oct-05 | a | 29-Oct-06 |
| 92.497.021 | CESAR EMIRO LACOMBE OLIVERA | 01-Sep-07 | a | 31-Ago-08 |
| 51.942.457 | CLARA NIEVES SILVA PEREZ | 07-Dic-06 | a | 06-Dic-07 |
| 35.517.194 | CLAUDIA LUCIA PLAZAS FAJARDO | 18-Jun-07 | a | 17-Jun-08 |
| 41.755.196 | DORIS CARDENAS DE GARNICA | 28-Oct-07 | a | 27-Oct-08 |
| 15.016.638 | EDUARDO SANTOS CAVADIA CARRASCAL | 11-Oct-07 | a | 10-Oct-08 |
| 51.766.096 | EDY ALEXANDRA FAJARDO MENDOZA | 21-Jun-07 | a | 20-Jun-08 |
| 41.700.136 | ELIDA MANTILLA MENDEZ | 10-Jun-07 | a | 09-Jun-08 |
| 52.116.394 | ELISA WILCHES OSPINA | 15-Dic-07 | a | 14-Dic-08 |
| 41.631.905 | ELIZABETH DEL S DURAN FERNANDEZ | 04-Dic-07 | a | 03-Dic-08 |
| 51.778.601 | ELIZABETH ROVIRA MATEUS | 01-Ago-07 | a | 31-Jul-08 |
| 35.518.539 | ELVIRA SIERRA PALACIOS | 02-Oct-05 | a | 01-Oct-06 |
| 19.259.806 | EUSTACIO QUIROZ TOVAR | 20-Mar-07 | a | 19-Mar-08 |
| 41.712.293 | FANNY CECILIA OTALORA DE ESLAVA | 24-Mar-07 | a | 23-Mar-08 |
| 12.977.209 | FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ LEGARDA | 21-Abr-05 | a | 20-Abr-06 |
| 79.117.444 | FREDDY NELSON BARRERA COBOS | 24-May-07 | a | 23-May-08 |
| 28.575.732 | GISELA GIL REYES | 06-Abr-07 | a | 05-Abr-08 |
| 41.526.229 | GLORIA ELSY MATALLANA ALFONSO | 30-Sep-07 | a | 29-Sep-08 |
| 5.171.711 | GUSTAVO ACOSTA BRUGES | 02-Jun-06 | a | 01-Jun-07 |
| 77.021.097 | GUSTAVO EDUARDO GUTIERREZ ARCINIEGAS | 09-Jul-07 | a | 08-Jul-08 |
| 71.752.931 | HECTOR MAURICIO PALACIOS RINCON | 12-Sep-07 | a | 11-Sep-08 |
| 19.138.602 | HERNAN FRUCTUOSO BERMUDEZ BELTRAN | 02-Ene-06 | a | 01-Ene-07 |
| 5.924.089 | HERNANDO GARCIA NIETO | 06-Mar-07 | a | 05-Mar-08 |
| 10.165.234 | HORACIO VASQUEZ MARIN | 23-Nov-07 | a | 22-Nov-08 |
| 51.723.972 | INES GAMEZ CASTILLO | 17-Jul-07 | a | 16-Jul-08 |
| 51.700.842 | ISABEL MARIA DE RODRIGUEZ SALGUERO | 23-Sep-06 | a | 22-Sep-07 |
| 3.077.106 | IVAN ALFONSO FAJARDO CALVO | 23-Jun-07 | a | 22-Jun-08 |
| 79.327.518 | IVAN FRANCISCO MONROY BUSTOS | 03-Jun-07 | a | 02-Jun-08 |
| 79.268.738 | IVAN ORLANDO GACHA RAMIREZ | 10-Dic-07 | a | 09-Dic-08 |
| 51.638.145 | JACQUELINE EFIGENIA PRADA ASCENCIO | 13-Jun-07 | a | 12-Jun-08 |
| 79.043.542 | JAIME FERNANDEZ VILLACRES | 21-Sep-07 | a | 20-Sep-08 |
| 19.400.220 | JAIME HUMBERTO BERNAL TORRES | 14-Nov-07 | a | 13-Nov-08 |
| 20.753.983 | JERTHA FAJARDO MESA | 03-Ene-06 | a | 02-Ene-07 |
| 8.302.814 | JESUS AURELIO BARRERA AGUDELO | 30-Nov-07 | a | 29-Nov-08 |
| 14.221.765 | JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 03-Jun-07 | a | 02-Jun-08 |
| 79.057.839 | JHONATAN DELFO MARTINEZ BAYONA | 14-Dic-07 | a | 13-Dic-08 |
| 80.4[illegible].155 | JORGE ALFREDO GIL GARZON | 03-Feb-07 | a | 02-Feb-08 |
| 79.6[illegible].915 | JOSE GERMAN GARCIA PEREZ | 24-May-07 | a | 23-May-08 |
| 10.2[illegible].808 | JUAN DE DIOS TABARES BUITRAGO | 18-Dic-05 | a | 17-Dic-06 |
| 7.30[illegible].796 | JUAN HERNANDO ROJAS PINILLA | 02-Mar-07 | a | 01-Mar-08 |
| 24.3[illegible].508 | JUDITH OSPINA MORA | 10-Oct-07 | a | 09-Oct-08 |
| 41.5[illegible].037 | JULIA ELVIRA GARZON | 25-Jun-07 | a | 24-Jun-08 |
| 32.5[illegible].976 | JULIA INES SANCHEZ ARIAS | 13-Nov-07 | a | 12-Nov-08 |
| 19.4[illegible].603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-Jun-07 | a | 10-Jun-08 |
| 50.8[illegible].279 | KATYA CECILIA HUMANEZ PETRO | 11-Feb-07 | a | 10-Feb-08 |
| 26.7[illegible].954 | LEONOR CECILIA DE LA HOZ DE LA HOZ | 28-Nov-07 | a | 27-Nov-08 |
| 41.3[illegible].177 | LEONOR EUGENIA RUIZ DE VILLALOBOS | 17-Mar-07 | a | 16-Mar-08 |
| 51.628.007 | LIGIA STELLA ARTUNDUAGA PASTRANA | 28-Ene-06 | a | 27-Ene-07 |
| 20.563.625 | LUCILA GALEANO MAYORGA | 31-Ene-05 | a | 30-Ene-06 |
| 79.279.309 | LUIS RAMIRO TORRES LUQUERNA | 01-Abr-07 | a | 31-Mar-08 |
| 51.828.701 | LUZ AMPARO FAJARDO GUEVARA | 05-Oct-07 | a | 04-Oct-08 |
| 40.016.311 | LUZ ANGELICA VILLAMIZAR CAMPOS | 01-Abr-06 | a | 31-Mar-07 |
| 41.703.979 | LUZ MARINA ALVAREZ QUINTERO | 08-Ago-07 | a | 07-Ago-08 |
| 41.790.770 | LUZ MARINA VELASQUEZ MORALES | 21-Jul-07 | a | 20-Jul-08 |
| 52.037.058 | MARCIARELLI CERINZA VARGAS | 06-Nov-07 | a | 05-Nov-08 |
| 21.248.638 | MARGARITA ROSA MEJIA LOPEZ | 30-Mar-07 | a | 29-Mar-08 |
| 41.536.328 | MARIA ADELAIDA QUEVEDO DE PINEDA | 09-Abr-07 | a | 08-Abr-08 |
| 41.580.952 | MARIA ANTONIA GRACIA URQUIZA | 08-Sep-06 | a | 07-Sep-07 |
| 63.369.835 | MARIA DEL CARMEN VELANDIA PIMIENTO | 07-Dic-07 | a | 06-Dic-08 |
| 41.676.448 | MARIA GELVY CASTRO | 02-May-06 | a | 01-May-07 |
| 21.057.401 | MARIA ZAMIRA HUERTAS PALOMARES | 14-Sep-06 | a | 13-Sep-07 |
| 41.490.169 | MARTHA AURORA CASAS MALDONADO | 19-May-07 | a | 18-May-08 |
| 41.691.606 | MARTHA CECILIA BELLO ACOSTA | 20-Ene-07 | a | 19-Ene-08 |
| 51.761.835 | MARTHA LILIANA MEZA SUAREZ | 19-May-07 | a | 18-May-08 |
| 41.613.499 | MARTHA LUCIA BENAVIDES VANEGAS | 26-Feb-06 | a | 25-Feb-07 |
| 20.613.103 | MYRIAM MENDEZ DE BURGOS | 11-Mar-06 | a | 10-Mar-07 |
| 79.517.744 | NELSON RICARDO GONZALEZ LEITON | 09-Oct-07 | a | 08-Oct-08 |
| 41.713.069 | NILIA MERCEDES CAMACHO DE UMANA | 29-Abr-06 | a | 28-Abr-07 |
| 41.657.109 | NINFA MARINA GONZALEZ BEJARANO | 18-Mar-07 | a | 17-Mar-08 |

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008

328

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionaios. Encabeza **ALFREDO ALVAREZ MARTINEZ.**

| CÉDULA | NOMBRE | PERIODO |
|---|---|---|
| 15.898.061 | NORBERTO VALENCIA TORO | 14-Sep-07 a 13-Sep-08 |
| 43.073.580 | OLGA CECILIA MADRID TOBON | 18-Ene-07 a 17-Ene-08 |
| 19.161.507 | RAMIRO IGNACIO BERNAL BERNAL | 18-Dic-06 a 17-Dic-07 |
| 79.292.064 | RICARDO JAIME SANTACRUZ GARZON | 03-Dic-06 a 02-Dic-07 |
| 41.684.910 | ROSA MARIA VELOSA GARCIA | 16-Oct-07 a 15-Oct-08 |
| 51.775.953 | RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA | 09-Ago-07 a 08-Ago-08 |
| 13.362.632 | SAID ALFONSO GARCIA SALAZAR | 01-Ago-05 a 31-Jul-06 |
| 79.805.282 | SANTIAGO SANCHEZ PENA | 02-Oct-07 a 01-Oct-08 |
| 19.236.238 | SEGUNDO MELQUIS REYES SANCHEZ | 20-Jun-07 a 19-Jun-08 |
| 52.005.732 | SANDRA PATRICIA BENAVIDES ROJAS | 16-Nov-07 a 15-Nov-08 |
| 37.800.044 | SOLEDAD VARGAS RANGEL | 19-Jul-07 a 18-Jul-08 |
| 19.170.344 | TULIO LIBARDO TORRES URREGO | 06-Oct-07 a 05-Oct-08 |
| 79.273.257 | WILLIAM GARCIA TORRES | 27-Abr-07 a 26-Abr-08 |
| 7.301.617 | WILSON ENRIQUE GARCIA GARCIA | 14-Ago-07 a 13-Ago-08 |
| 79.456.552 | YOGUI VIDALES OLAYA | 17-Abr-07 a 16-Abr-08 |

**ARTÍCULO 4°.** El factor salaria, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagarán con cargo a la actual vigencia, en la nómina de noviembre de 2.008.

**ARTÍCULO 5°.** Enviar copia de la presente resolución a las Historias Laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 6°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá a los

25 NOV. 2008

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Subdirector de Gestión de Personal**
**Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 DIC 2008
RESPONSABLE

María Cecilia Correa Briceño
24-Nov-08

294

**María Cecilia Correa Briceño**

**De:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ [jencisop@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 26 de Noviembre de 2008 02:07 p.m.
**Para:** MARIA CECILIA CORREA BRICEÑO
**Asunto:** COMUNICADO 0087

Cordial saludo:

Confirmo recepción del presente comunicado,

Julio César
TEL: 6079836 - 6079642

---

**De:** María Cecilia Correa Briceño [mailto:mcorreab@dian.gov.co] **En nombre de** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Enviado el:** Miércoles, 26 de Noviembre de 2008 11:00 a.m.
**Para:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Asunto:** COMUNICADO 87

Cordial saludo, Señor Enciso.

Me permito informarle que atendiendo su solicitud, mediante la Resolución 629 del 25-Nov-08, le han sido concedidas las vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11-Jun-07 y el 10-Jun-08, a partir del 16-Dic-08 debiendo reintegrarse a laborar el 8-Ene-09.

Así mismo queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute de estos días de descanso.

Por favor confirmar el recibido del presente comunicado, reenviando este mensaje a la funcionaria María Cecilia Correa Briceño, mcorreab@dian.gov.co

Hasta otra oportunidad.

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subdirector de Gestión de Personal

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 DIC 2008
RESPONSABLE

26/11/2008

330

295

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Subdirección de Gestión de Personal

***ACTA DE POSESION DE LA UBICACIÓN***

*No.* 1520 *FECHA.* 26 NOV. 2008 *Bogotá*

*NOMBRE DEL FUNCIONARIO:* ***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***

*CEDULA DE CIUDADANIA:* ***19.472.603***

*CARGO:* ***GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03***

*Ubicado (a) en el* ***DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante Resolución No. 00462 del 20 de noviembre de 2008.*

*Toma posesión de la ubicación ante el* ***SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*En constancia de lo anterior, firman*

***FIRMA DEL FUNCIONARIO*** ***FIRMA DE QUIEN POSESIONA***

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 DIC 2008
RESPONSABLE



OK

331

296

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 01523

( 12 DIC. 2008 )

Por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución No. 014 del 04 de noviembre de 2008.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 00629 del 25 de noviembre de 2008, se autorizó a partir del 16 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones a AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE con C.C 41.709.538, ISABEL MARIA RODRIGUEZ SALGUERO con C.C 51.700.842, JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, MARIA ZAMIRA HUERTAS PALOMARES con C.C 21.057.401 y RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA con C.C 51.775.953.

Que mediante oficio del 10 de diciembre de 2008, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal el 12 de diciembre de 2008, la Dra. ANA SILVIA SUAREZ CORREA Jefe de la Coordinación de la Dinámica de las Competencias Laborales de la Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales, por necesidades del servicio solicita aplazar el disfrute de vacaciones a AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE.

Que mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2008, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal en la misma fecha, la Dra. EDELMIRA FRANCO SILVA Subdirectora de Gestión de procesos y Competencias Laborales, por necesidades del servicio solicita aplazar el disfrute de vacaciones a ISABEL MARIA RODRIGUEZ SALGUERO.

Que mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2008, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal en la misma fecha, el Dr. ALVARO SANCHEZ URIBE Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, por necesidades del servicio solicita aplazar el disfrute de vacaciones a JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Que mediante oficio del 11 de diciembre de 2008, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal el 12 de diciembre de 2008, el Dr. JAVIER AVILA MAHECHA Subdirector de Gestión de Análisis Operacional, por necesidades del servicio solicita aplazar el disfrute de vacaciones a MARIA ZAMIRA HUERTAS PALOMARES.

Que mediante oficio sin fecha, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal el 12 de diciembre de 2008, la Dra. MARTHA PATRICIA JARA ONOFRE Jefe de la Coordinación de Documentación de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, por necesidades del servicio solicita aplazar el disfrute de vacaciones a RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA.

Que el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible aplazar el disfrute de vacaciones.

En mérito de lo expuesto,

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 ENE 2009
RESPONSABLE

DIAN 70.012.2006

332

Continuación de la Resolución por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, encabeza **AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE.**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.** Aplazar hasta el 26 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 25 de julio de 2007 y el 24 de julio de 2008, a AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE con C.C 41.709.538, ANALISTA II CODIGO 202 GRADO 02, ubicada en la Coordinación de la Dinámica de las Competencias Laborales de la Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 2º.** Aplazar hasta el 29 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 23 de septiembre de 2006 y el 22 de septiembre de 2007, a ISABEL MARIA RODRIGUEZ SALGUERO con C.C 51.700.842, GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, ubicada en la Coordinación de Secretaría de Recursos de la Subdirección de Gestión de Recursos Jurídicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 3º.** Aplazar hasta el 22 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2007 y el 10 de junio de 2008, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Dirección de Gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 4º.** Aplazar hasta el 31 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 14 de septiembre de 2006 y el 13 de septiembre de 2007, a MARIA ZAMIRA HUERTAS PALOMARES con C.C 21.057.401, ANALISTA II CODIGO 202 GRADO 02, ubicada en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 5º.** Aplazar hasta el 29 de diciembre de 2008, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 09 de agosto de 2007 y el 08 de agosto de 2008, a RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA con C.C 51.775.953, ANALISTA I CODIGO 201 GRADO 01, ubicada en la Coordinación de Documentación de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 ENE 2009
RESPONSABLE

298

RESOLUCION NUMERO 01523 DE 12 DIC. 2008 Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se aplaza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios, encabeza **AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE**.

**ARTICULO 6º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales.

**ARTICULO 7º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a

12 DIC. 2008

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subdirector de Gestión de Personal

Erika Ballesteros
12-12-08

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 ENE 2009
RESPONSABLE

DIAN 70.013.2006

339

299

## ERIKA PATRICIA BALLESTEROS VELANDIA

**De:** Fideligno Fajardo R [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 12 de Diciembre de 2008 02:29 p.m.
**Para:** ERIKA PATRICIA BALLESTEROS VELANDIA
**Asunto:** RV: Aplazamiento de vacaciones

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 12 de Diciembre de 2008 01:19 p.m.
**Para:** ffajardor@dian.gov.co; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO
**CC:** MROZOC@DIAN.GOV.CO; jencisop@dian.gov.co; lmartinezb@dian.gov.co
**Asunto:** RV: Aplazamiento de vacaciones

Cordial Saludo Doctora Olga, atentamente me permito solicitarle dar tramite a estos aplazamientos

Gracias;

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

Cordial saludo Álvaro:

Le agradecemos enviar este correo al doctor Fidedigno Fajardo Roncancio.

Maria del Carmen – Julio César

Cordial saludo doctor Fajardo:

Comedidamente solicito a usted el favor de proferir las resoluciones respectivas para formalizar las siguientes novedades, **por necesidades del servicio**:

1. La funcionaria MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.801.957 de Bogotá, quien tiene vacaciones aplazadas para iniciar el disfrute el día 16 de diciembre, se requiere interrumpirlas hasta el día 19 de diciembre, para iniciar el disfrute a partir del día 22 de diciembre de 2008.

2. Para el funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603 de Bogotá, quien tiene vacaciones programadas para el día 16 de diciembre, se requiere aplazarlas hasta el día 19 de diciembre, para iniciar el disfrute a partir del día 22 de diciembre de 2008.

3. Para la funcionaria LUZ MARINA MARTINEZ BALLEN, identificada con cédula de ciudadanía No. 41.658.360 de Bogotá, quien tiene vacaciones programadas para el día 16 de diciembre, se requiere aplazarlas hasta el día 30 de diciembre, para iniciar el disfrute a partir del día 31 de diciembre de 2008.

Agradezco su atención,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 ENE 2009
RESPONSABLE

735

300

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

30 DIC. 2008

*Bogotá,*

01558

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Dirección de Gestión de Fiscalización*

*Asunto: Aplazamiento de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No.01523 del 12 de diciembre de 2008, se aplaza hasta el 22 de diciembre de 2008, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2007 y el 10 de junio de 2008.*

*Atentamente,*

*ALICIA RAMIREZ VASQUEZ*
*Subdirectora de Gestión de Personal (A)*

*Copia: Historia laboral*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 ENE 2009
RESPONSABLE

*Flor Maria.*
*29-12-08*

05-01-09

Subdirección de Gestión de Personal

336

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN

Hoja 1

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | Enciso | Perez | Julio | Cesar |

| 24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) | Cód. |
|---|---|
| Nivel Central | 00 |

| 25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) | Cód. |
|---|---|
| Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | 229 |

| 26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) | Cód. |
|---|---|
| Despacho | 201 |

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| [illegible]r III | 303 | 03 | 3 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Item | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | Supervisor de procedimiento | 126 |
| 2 | Asistente técnico | 266 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 FEB 2009
RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: Sánchez Uribe Alvaro

985. Cargo: Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

997. Fecha de comunicación: 2009 | 1 | 23

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | Enciso | Perez | Julio | Cesar |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| Supervisor de procedimiento | 126 |

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las visitas de autoevaluación y supervisión en cumplimiento del Programa anual de autoevaluación y supervisión, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin determinar de manera oportuna las desviaciones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias |
| 2 | Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas (preventivas) necesarias |
| 3 | Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos |
| 4 | Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos |
| 5 | Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento |
| 6 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo a la naturaleza del empleo. |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 FEB 2009
RESPONSABLE

336

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | Enciso | Perez | Julio | Cesar |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| Asistente Técnico | 266 |

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como atender en representación del superior, sus reuniones, visitas o consultas técnicas especificas del área, cuando éste lo requiera. |
| 2 | Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas del área y requerimientos del Despacho en temas específicos del área de su responsabilidad. |
| 3 | Actualizar al superior inmediato en las nuevas disposiciones en materia normativa específica del área de su responsabilidad. |
| 4 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo a la naturaleza del empleo. |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 FEB 2009
RESPONSABLE

359

309.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2008**
**SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **1/1/2008 AL 12/31/2008**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 2810832 |
| SUELDO PROMEDIO | : | 2741756 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 76488 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 112455 |
| VACACIONES / 12 | : | 125556 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 261575 |
| REFERENCIACION PROMEDIO | : | 0 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | 44846 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2008** | **:** | **3362676** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2008 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2009
RESPONSABLE

Febrero 5 de 2009,
**FECHA NOTIFICACION**



390

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** Clara Belen Mikan Mogollon [cmikanm@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 11 de Febrero de 2009 05:16 p.m.
**Para:** mmedinac@dian.gov.co
**Asunto:** RV: SOLICITUD
**Importancia:** Alta

Maria Elena : este es el encargo del doctor Alvaro Sánchez Uribe. Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria.

Atentamente,

Clara Mikán M.

-----Mensaje original-----
**De:** Clara Belen Mikan Mogollon [mailto:cmikanm@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 11 de Febrero de 2009 04:10 p.m.
**Para:** 'ffajardor@dian.gov.co'
**CC:** 'asanchezu@dian.gov.co'
**Asunto:** SOLICITUD
**Importancia:** Alta

Buenas tardes doctor Fajardo:

De manera atenta y por instrucción del señor Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, le solicito se sirva asignar a esta Subdirección como Subdirector al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, por los días 11, 12 y 13 de febrero de 2009, mientras se lleva a cabo el ENCUENTRO GERENCIAL 2009, en la ciudad de Melgar.

Atentamente,

CLARA B. MIKAN M.
Secretaria Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Extensión 10380 y 10381

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 MAR 2009
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

306

RESOLUCION NUMERO 001502

( 11 FEB. 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Por los días 12 y 13 de febrero de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Recursos Jurídicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **MARTHA CECILIA GOMEZ ROMERO,** con C.C. No.51881133, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02 del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 2o.-** Por los días 12 y 13 de febrero de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **FABIO NEL WALTER PONCE LOPEZ,** con C.C. No.19179491, actual INSPECTOR I CODIGO 305 GRADO 05 del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.-** A partir del 11 y hasta el 13 de febrero de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **MYRIAM ELIANA MARTINEZ PINEDA,** con C.C. No.39781684, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 4o.-** Por los días 12 y 13 de febrero de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Normativa y Doctrina de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **DENNYS GUTIERREZ GUTIERREZ,** con C.C. No.19458605, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.



342

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **MARTHA CECILIA GOMEZ ROMERO.**

**ARTICULO 5o.-** A partir del 11 y hasta el 13 de febrero de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 6o.-** A partir del 12 y hasta el 14 de febrero de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JUAN ORLANDO CASTAÑEDA FERRER,** con C.C. No.7216094, actual INSPECTOR I CODIGO 305 GRADO 05, del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 7o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 11 FEB. 2009

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
**Director General**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 MAR 2009

Proyectó Ma. Elena
II-11-09



303

398

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 12 de Febrero de 2009 01:14 p.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: SOLICITUD
**Importancia:** Alta

---

**De:** Clara Belen Mikan Mogollon [mailto:cmikanm@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 11 de Febrero de 2009 04:10 p.m.
**Para:** ffajardor@dian.gov.co
**CC:** asanchezu@dian.gov.co
**Asunto:** SOLICITUD
**Importancia:** Alta

Buenas tardes doctor Fajardo:

De manera atenta y por instrucción del señor Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, le solicito se sirva asignar a esta Subdirección como Subdirector al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, por los días 11, 12 y 13 de febrero de 2009, mientras se lleva a cabo el ENCUENTRO GERENCIAL 2009, en la ciudad de Melgar.

Atentamente,

CLARA B. MIKAN M.
Secretaria Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Extensión 10380 y 10381

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 MAR 2009
RESPONSABLE

399

Unidad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

320
300

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Febrero 16 de 2009.
*Número de días* UNO
*Fecha inicial* Febrero 17 de 2009
*Fecha final* Febrero 17 de 2009

*Justificación:* Atender asuntos personales. Solicitud de Compensatorio por trabajo en la oficina el día Lunes festivo 17 de noviembre de 2008

*Relación de Anexos:* Planilla de asistencia a la oficina el día 17 de nov. / 2008.

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ERAZO PEREZ.

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) _____ A (hora): _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aprobado

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
18 MAR 2009
RESPONSABLE

Rad 528
17-03-09.

365

310 9
28

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,* 18 FEB 2009

01908

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 01502 del 11 de febrero de 2009, a partir del 11 y hasta el 13 de febrero de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*
*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 MAR 2008
RESPONSABLE

*Flor María*
*18-02-09*

Recibió
Clara M.
Febrero 18/09



3 CC

311

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Establecimiento de compromisos laborales** | 1 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Administración o Área del Nivel Central | 25. División | 26. Grupo |
|---|---|---|
| SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIB. | DESPACHO | |

| 27. Denominación del cargo | 28. Nivel | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | ASISTENTE TÉCNICO | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del cargo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| GESTOR II | 302 | 2 | SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de noviembre de 2008 | 31 de enero de 2009 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2008
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2009 | Febrero | 18 |

34

314

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Página 1 de 3 Hoja 2

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Efectuar acompañamiento, supervisión y control a las Direcciones Seccionales de Impuestos.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 25 |

48. Especificaciones / Evidencias
De acuerdo con el plan de supervisión definido por la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, adelantar la visita de supervisión en la fecha programada y con base en los procesos descritos establecidos en el memorando de planeación.

49. Indicador de logro
Número de visitas realizadas / No. visitas programadas

50. Evaluación: Desempeño Superior.

Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Participar en la elaboración de proyectos de actos administrativos en asuntos relacionados con el área

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 25 |

48. Especificaciones / Evidencias
Participar en el análisis, modificación o elaboración del memorando de administración y reporte de cargas de trabajo y sus anexos; y en la coordinación para la elaboración de la Guía sobre auditoría perceptiva de renta

49. Indicador de logro
Documento de memorando y anexos/ Número total memorandos y anexos requeridos

50. Evaluación: Desempeño Superior.

Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Participar en la elaboración de los documentos: Plan y metas de Fiscalización Tributaria año 2009, Instructivo para la evaluación de la gestión y Guía plan y metas de fiscalización tributaria año 2009

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2008
RESPONSABLE

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 15 |

48. Especificaciones / Evidencias
Los documentos deben publicarse según las condiciones y plazos establecidas

49. Indicador de logro
Documentos publicados oportunamente

50. Evaluación: Desempeño Superior.

El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 91% y el 96%.

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

308

313

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 3 Hoja 2 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| Item | Compromisos |
|---|---|
| 4 | 44. Descripción: Proyectar respuesta a las consultas de información, comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas.<br>45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: B. Redireccionar la entidad hacia el servicio.<br>47. Peso: 20<br>48. Especificaciones / Evidencias: Atender las consultas telefónicas o escritas enviadas por funcionarios o contribuyentes, sobre diferentes temas de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes sobre cada uno de los temas objeto de las inquietudes.<br>49. Indicador de logro: ( Número de consultas absueltas / Número de consultas asignadas)<br>50. Evaluación: Desempeño Superior.<br>Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 5 | 44. Descripción: Asistir y participar por orden del Subdirector del área, a reuniones, consejos, juntas y comités de carácter oficial.<br>45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 15<br>48. Especificaciones / Evidencias: La Subdirección de Fiscalización Tributaria, atiende temas de carácter técnico sobre los tributos que administra, razón por la cual se participa en reuniones sobre actividades o procedimientos a seguir, con base en la normatividad vigente, de la cual se dejará constancia en ayudas de memoria o informe sobre el tema tratado y las conclusiones o compromisos a los cuales se llegó.<br>49. Indicador de logro: (Número de reuniones en las cuales se asistió / Número de reuniones programadas o asignadas)<br>50. Evaluación: Desempeño Superior.<br>Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 6 | 44. Descripción<br>45. Clase de compromiso<br>46. Objetivo estratégico<br>47. Peso<br>48. Especificaciones / Evidencias<br>49. Indicador de logro<br>50. Evaluación: Desempeño Superior. |

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2008
RESPONSABLE

Firma del evaluador

Firma del evaluado

349

314 35

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

2. Concepto: **Establecimiento de compromisos laborales** | Cod. 1

Página 1 de 2 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Informe Gerencial y plan de Mejoramiento | 22 Diciembre 2008 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 2 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 2 | Memorando Administración Cargas de Trabajo, documento preliminar Guia Perceptiva de Renta | 31 Enero 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 3 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 3 | Documentos revisados: Guia de estrategias generales componente gestión técnica, instructivo de evaluación de la gestión 2009 | 31 Enero 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 4 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 4 | Oficios y correos de respuestas a las consultas recibidas | 31 Enero 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 5 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 5 | Asistencia a las reuniones y comités propios del área | 31 Enero 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 6 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 7 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2008
RESPONSABLE

350

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

Hoja 6

| 2. Concepto | Cod. |
|---|---|
| Evaluación Final | 2 |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Nivel | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | ASISTENTE TÉCNICO | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| GESTOR II | 302 | 2 | SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de noviembre de 2008 | 31 de enero de 2009 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Efectuar acompañamiento, supervisión y control a las Direcciones Seccionales de Impuestos. | 25 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,15 |
| 2 | Participar en la elaboración de proyectos de actos administrativos en asuntos relacionados con el área | 25 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,15 |
| 3 | Participar en la elaboración de los documentos: Plan y metas de Fiscalización Tributaria año 2009, instructivo para la evaluación de la gestión y Guía plan y metas de fiscalización tributaria año 2009 | 15 | Desempeño Superior. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 91% y el 96%. | 0,69 |
| 4 | Proyectar respuesta a las consultas de información, comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas. | 20 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,92 |
| 5 | Asistir y participar por orden del Subdirector del área, a reuniones, consejos, juntas y comités de carácter oficial. | 15 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,69 |
| | 0 | 0 | | 0,00 |
| 7 | 0 | 0 | | 0,00 |
| | 0 | 0 | | 0,00 |
| 9 | 0 | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 4,60 |

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2008
RESPONSABLE

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 4,60 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

351

316

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

Hoja 7

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. | 29. Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | ASISTENTE TÉCNICO | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| GESTOR II | 302 | 2 | SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de noviembre de 2008 | 31 de enero de 2009 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4,67 | 1 de febrero de 2008 | 31 de octubre de 2008 | 273 |
| 2 | 4,6 | 1 de noviembre de 2008 | 31 de enero de 2009 | 91 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

RECIBIDO EN LA FECHA
INCORPORADO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAR 2009
RESPONSABLE

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 4,65 | Sobresaliente | **No satisfactoria**: Menor a 3,5 | **Satisfactoria**: Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente**: Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

## Notificación o Comunicación de la calificación

| 79. Notificación | X | 80. Comunicación | |
|---|---|---|---|

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Administraciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

Firma del evaluador

| 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| BOGOTA | 2009 | febrero | 20 |

Firma del evaluado

| 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| BOGOTA | 2009 | febrero | 20 |

352

317

## OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** viernes, 27 de febrero de 2009 15:54
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: SOLICITUD DE COMISIÓN

---

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 27 de Febrero de 2009 02:07 p.m.
**Para:** ffajardor@dian.gov.co; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO
**CC:** JAVIER AVILA MAHECHA; rordunar@dian.gov.co; nhernandezp@dian.gov.co; jencisop@dian.gov.co
**Asunto:** SOLICITUD DE COMISIÓN

Cordial Saludo Doctor Fideligno; atendiendo los compromisos de este Despacho con la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional y los compromisos del Plan anual del Nivel Directivo (Ver detalle), se requiere comisionar al Doctor Julio Cesar Enciso Pérez, a la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional – Coordinación de Perfilamiento del Riesgo y Programas.

La citada comisión se requiere desde el día 10 de Marzo hasta el 31 de abril de 2009.

Compromisos Plan anual del Nivel Directivo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Propuesta de especificaciones técnicas para la elaboración de programas de fiscalización tributaria | Diseñar y remitir a la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional 10 propuesta que contengan las especificaciones técnicas de programas de fiscalización tributaria | Subdirector de Fiscalización Tributaria | **Inicio: 15**/02/09<br><br>30/09/09 |

Atentamente;

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 MAR 2009
RESPONSABLE



757

318

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

002310

RESOLUCION NUMERO

( - 2 MAR. 2009 )

Por la cual se confiere una comisión

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante resolución No. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 10 de marzo y hasta el 31 de abril de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PÉREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el despacho de la Dirección de Gestión de Fiscalización.

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente providencia a la historia laboral correspondiente.

**ARTÍCULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a

2 MAR. 2009

**LEONEL BONILLA RAMÍREZ**
**Director de Gestión de Recursos y Administración Económica**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 MAR 2009
RESPONSABLE

Olpaneme
27/02/009



359

318
319

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

*Bogotá,*

04 MAR. 2009

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Dirección de Gestión de Fiscalización*

02471

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 02310 del 02 de marzo de 2009, a partir del 10 de marzo de 2009 y hasta el 31 de abril de 2009, se comisiona para prestar sus servicios en la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*
*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

*Flor Maria.*
*03-03-09*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 ABR 2009
RESPONSABLE



355

Unidad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* MARZO 9 DE 2009.
*Número de días*
*Fecha inicial*
*Fecha final*

*Justificación:* CONTROL CITA DE ORTODONCIA - PROGRAMADA A LAS 9:20 EN LA CARRERA 7 CON CALLE 116,

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ENCISO PEREZ

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) 8:30 A.M. A (hora): 10:00 A.M.

VOB

Vo. Bo. Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 ABR 2009
RESPONSABLE

09:668
10-03-09

1389

8

321

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19472603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA

| PAÍS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| **COLOMBIA** | **CUNDINAMARCA** | **BOGOTA** |

| DIRECCIÓN | TELÉFONOS |
|---|---|
| **CL 1 D BIS No. 29 - 36** | **2012093** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Johan David Enciso Pérez | T.I. 90112950760 | Hijo |
| Maria Alejandra Enciso Pérez | T.I. 93070804911 | Hija |
| Maria Irene Pérez Nossa | | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | **60.133.000** |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | **8.500.000** |
| **TOTAL** | **68.633.000** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Ahorros | 33419300 | Sucursal Andes | 1.974.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D Bis No. 29 - 36 Ap. 02 Bogotá | 53.000.000 |
| Vehículo | Renault Megane CVC 847 Modelo 2008 | 40.990.000 |
| | | |
| | | |

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 DIC 2009

3 dic 09

357

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Préstamo | 17.377.157 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Préstamo compra de vehículo | 4.000.000 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Crédito educativo | 2.500.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [ ] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| PARTICIPACION COMO DOCENTE O EXPOSITOR EN DIPLOMADOS | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Bogotá, Marzo 31 de 2009
CIUDAD Y FECHA

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

7

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Mayo 4 de 2009.
*Número de días*
*Fecha Inicial* MAYO 5 / 2009.
*Fecha final* MAYO 5 / 2009.

*Justificación:* TRATAMIENTO ODONTOLOGICO.-

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ENCISO PEREZ

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) 8:30 A (hora): 11:00

VOBO

Vo. Bo. Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
- 8 JUN 2009
RESPONSABLE

358

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 0004664

( 6 MAYO 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Por los días 7 y 8 de mayo de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 2o.-** A partir del 6 y hasta el 8 de mayo de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LUZ AMPARO URIBE RINCON,** con C.C. No.37825795 actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designada como JEFE DE GRUPO de la Coordinación de Contratos del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 6 MAYO 2009

*NESTOR DIAZ SAAVEDRA*
**Director General**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ANEXO EN LA HISTORIA LABORAL
17 JUN 2009

Proyectó Ma. Elena
V-6-09

DIAN 70.012.2006

32
32

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

00214

*Bogotá,*

11 MAYO 2009 64506

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 04664 del 06 de mayo de 2009, por los días 7 y 8 de mayo de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
Fideligno Fajardo Roncancio

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABO
16 JUN 2009
RESPONSA

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*08-05-09*

Recibió
11-05-09



60

325

337

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN [opachecob@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 18 de Mayo de 2009 06:53 a.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: Información funcionario encargado
**Importancia:** Alta

---

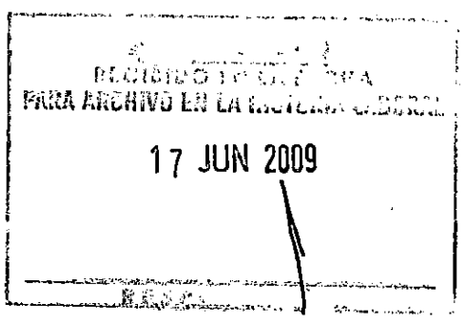
A519

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 15 de Mayo de 2009 06:39 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO
**CC:** NHERNANDEZP@DIAN.GOV.CO; jencisop@dian.gov.co
**Asunto:** RV: Información funcionario encargado
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo; Teniendo en cuenta un permiso aprobada por el Dr. NAPOLEON HERNANDEZ P., Director de Gestión de Fiscalización, para el día 18 de mayo me permito informar que el funcionario JULIO CESAR ENCIZO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, con cargo Gestor III, estará encargado de esta Subdirección por el citado día

Atentamente,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria




361

326
333

## FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 06 de Mayo de 2009 10:25 a.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO
**CC:** nhernandezp@dian.gov.co; jencisop@dian.gov.co
**Asunto:** Información funcionario encargado
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo; Teniendo en cuenta mi comisión a la ciudad de Pasto, aprobada por el Dr. NAPOLEON HERNANDEZ P., Director de Gestión de Fiscalización, me permito informar que el funcionario JULIO CESAR ENCIZO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, con cargo Gestor III, estará encargado de esta Subdirección por el día 07 y 08 de Mayo de 2009

Atentamente,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 JUN 2009
RESPONSABLE

361

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

327

RESOLUCION NUMERO 0005188

( 18 MAYO 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** A partir del 18 de mayo de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Uraba de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **YALILE BEATRIZ SUAREZ ROMAÑA,** con C.C. No.45465703, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designada como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión Administrativa y Financiera de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 2o.-** Por el día 18 de mayo de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Aduanas de Barranquilla de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **NEPOMUCENO PLATA VASQUEZ,** con C.C. No.8674576, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión de Fiscalización, de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.-** Por el día 21 de mayo de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Girardot de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **CESAR AUGUSTO MEDINA JIMENEZ,** con C.C. No.14224118, actual GESTOR I CODIGO 301 GRADO 01, Designado como JEFE DE DIVISIÓN de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 4o.-** Por el día 18 de mayo de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en permiso.

DIAN
17 JUN 2009
FOLIO

DIAN 70.012.2006

328

005188 18 MAYO 2009

RESOLUCION NUMERO _____ DE _____ Hoja No. _____

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **YALILE BEATRIZ SUAREZ ROMANA.**

**ARTICULO 5o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los

18 MAYO 2009

***NESTOR DIAZ SAAVEDRA***
**Director General**

Proyectó Ma. Elena
V-18-09

FIJADO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

17 JUN 2009

RESPONSABLE

~~32~~
32

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

00214

04793

*Bogotá,* 20 MAYO 2009

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 05188 del 18 de mayo de 2009, a partir del 18 de mayo de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en permiso.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
Fideligno Eduardo Roncancio

*FIDELIGNO EDUARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 JUN 2009
RESPONSABLE

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*19-05-09*

Recibió Abogada
20-05-09



3664

330
325

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 29 de Mayo de 2009 09:57 a.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: Información funcionario encargado - 29 - mayo -
**Importancia:** Alta

329

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 28 de Mayo de 2009 07:21 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO; nhernandezp@dian.gov.co
**CC:** jencisop@dian.gov.co
**Asunto:** Información funcionario encargado - 29 - mayo -
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo; Teniendo en cuenta mi comisión a la ciudad de Cúcuta, aprobada por el Dr. NAPOLEON HERNANDEZ P., Director de Gestión de Fiscalización, me permito informar que el funcionario JULIO CESAR ENCIZO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, con cargo Gestor III, estará asignado como Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria por el día 29 de mayo de 2009.

Atentamente,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009
RESPONSABLE

365

391

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

326

RESOLUCION NUMERO 0005681

( 29 MAYO 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** A partir del 8 y hasta el 10 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Tumaco de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JAIRO HUMBERTO ESCRUCERIA MAYOLA,** con C.C. No.12913090, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en permiso.

**ARTICULO 2o.-** Por el día 29 de mayo de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.-** A partir del 2 y hasta el 4 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Arauca de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **HORACIO SIERRA ESCOBAR,** con C.C. No.19295545, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión de la Operación Aduanera de la misma Dirección Seccional, mientras la funcionaria asignada permanece en permiso.

**ARTICULO 4o.-** Por el día 29 de mayo de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Ipiales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LAUREANO GUMERCINDO GOMEZ PADILLA,** con C.C. No.19117559, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión de la Operación Aduanera, de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
4 AGO 2009
RESPONSABLE

DIAN 70.012.2006

366

RESOLUCION NUMERO 0005681 DE 29 MAYO 2009 Hoja No. _____

327

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **JAIRO HUMBERTO ESCRUCERIA MAYOLA.**

**ARTICULO 5o.-** A partir del 16 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Armenia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JOSE RODRIGO AGUDELO GIL,** con C.C. No.10086523, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISIÓN de la División de Gestión de Liquidación de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

**ARTICULO 6o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los

29 MAYO 2009

***NESTOR DIAZ SAAVEDRA***
**Director General**

Proyectó Ma. Elena
V–09

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
4 AGO 2009
RESPONSABLE

DIAN 70.013.2006

367

333
328

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Junio 1 de 2009.
*Número de días*
*Fecha inicial* JUNIO 2 '09.
*Fecha final* JUNIO 2 '09.

*Justificación:* CITA ODONTOLOGICA. - Cra 7 con Calle 117.

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

*Firma:*

*PERMISOS INFERIORES A UN DÍA*

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) 8:30 A.M. A (hora): 10:30 A.M.

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Acepto: Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
22 JUL 2009
RESPONSABLE

361

334

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

*Bogotá,*

04 JUN. 2009

05073

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 05681 del 29 de mayo de 2009, por el día 29 de mayo de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión.*

*Atentamente,*
ORIGINAL FIRMADO POR:
Fideligno Fajardo Roncancio

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009
RESPONSABLE

Recibió
Olvera
04-06-09

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*03-06-09*



369

Unidad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
**1, 2 y 3 días**

*Fecha de solicitud:* Junio 8 | 2009.
*Número de días*
*Fecha inicial* Junio 9 | 09.
*Fecha final* Junio 9 | 09.

*Justificación:* CITA MEDICA - (CARRERA 7 # 116).

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JUAN CARLOS ENCISO PEREZ.

*Firma:*

*PERMISOS INFERIORES A UN DÍA*

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) 8:30 A.M. A (hora): 9:30 A.M.

Vo. Bo. Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
22 JUL 2009
RESPONSABLE

336

351

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISO LABORAL**
1, 2 y 3 días

*Fecha de solicitud:* Junio 12 de 2009.
*Número de días* UNO.
*Fecha inicial* Junio 16 de 2009.
*Fecha final* Junio 16 de 2009.

*Justificación:* Atender cita al Distrito Militar N° 51; para tramite Libreta Militar de mi Hijo.

*Relación de Anexos:*

*Nombre funcionario solicitante:* JULIO CESAR ENRIQUEZ PEREZ.

*Firma:*

**PERMISOS INFERIORES A UN DÍA**

*Tiempo autorizado:* DE (Hora) _____ A (hora): _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
22 JUL 2009
RESPONSABLE

341

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 006475

( 18 JUN. 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Por el día 19 de junio de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 2o.-** A partir del 19 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Mitu de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **RODRIGO MARTINEZ ARANGO,** con C.C. No.18203389, actual FACILITADOR III CODIGO 103 GRADO 03, del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

**ARTICULO 3o.-** A partir del 23 y hasta el 25 de junio de 2009, asignar las funciones de JEFE DE GRUPO de la Coordinación Nacional de Investigaciones Especiales del Despacho de la Subdirección de Gestión de Control Disciplinario de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LUZ MARY GOMEZ ORTIZ,** con C.C. No.42995775, actual Gestor III Código 303 Grado 03, Designada como JEFE DE GRUPO de la Coordinación de Secretaría Técnica de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en permiso.

**ARTICULO 4o.-** A partir del 23 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Pamplona de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **YOLANDA MERCEDES ROJAS COLMENARES,** con C.C. No.60302728, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

FIJADO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009



337

372

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **JULIO CESAR ENCISO PEREZ.**

**ARTICULO 5o.-** Por el día 23 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JAIME NEL MARTINEZ ANGEL,** con C.C. No.13842037, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en permiso.

**ARTICULO 6o.-** A partir del 23 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Valledupar de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LILIAN BETTER SALVATT,** con C.C. No.26694195, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión de Administrativa y Financiera de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

**ARTICULO 7o.-** Por los días 25 y 26 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LUIS ERNESTO MARENGO ELLIS,** con C.C. No.8725110, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en permiso.

**ARTICULO 8o.-** A partir del 30 de junio de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **HECTOR ORLANDO LEAL REY,** con C.C. No.79291125, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designado como JEFE DE GRUPO del Punto de Contacto Barzal del Despacho de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en permiso y vacaciones.

**ARTICULO 9o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los 18 JUN. 2009

***NESTOR DIAZ SAAVEDRA***
**Director General**

Proyectó Ma. Elena

DIAN 70.013.2006

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009

339

**MARIA ELENA MEDINA CAICEDO**

**De:** OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN [opachecob@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 19 de Junio de 2009 08:54 a.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: Información funcionario encargado - 19 de junio -
**Importancia:** Alta

ASIG

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 18 de Junio de 2009 05:54 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO; OPACHECOB@DIAN.GOV.CO
**CC:** jencisop@dian.gov.co; mperdomoo@dian.gov.co; CLARA BELEN MIKAN MOGOLLON
**Asunto:** Información funcionario encargado - 19 de junio -
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo; Teniendo en cuenta mi comisión a la ciudad de Ibagué, ordenada por parte del Dr. NESTOR DIAS., Director de General, me permito informar que el funcionario JULIO CESAR ENCIZO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, con cargo Gestor III, estará encargado de esta Subdirección y de la Dirección de Gestión de Fiscalización por el día 19 de 2009

Atentamente,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009
RESPONSABLE

334

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

340

Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
Subdirección de Gestión de Personal

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL DE LA U. A. E.**
**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Perez,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 19.472.603, ingresó a la entidad desde el 11 de junio del 1990, actualmente esta nombrado(a) en el cargo de Gestor III código 303 grado 03, en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria. Y se encuentra inscrito(a) en el sistema específico de Carrera Administrativa según las normas que se consignan a continuación:

**Artículo 116. Decreto 2117 de 1992**,.PLANTA DE PERSONAL E INCORPORACIÓN DE FUNCIONARIOS. " ... Para efectos de la incorporación a la nueva planta de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se entenderá realizada el primero de junio de 1993, los funcionarios de las Direcciones de Impuestos Nacionales y de Aduanas Nacionales, quedarán automáticamente incorporados e incluidos en carrera, sin ninguna formalidad ni requisito adicional..."

"**Articulo 2º. Decreto 1267 del 13 de julio de 1999,** (transitorio) INCORPORACION A LA PLANTA DE PERSONAL. Para efectos de la incorporación a la planta de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales que se realizara a mas tardar en los dos meses siguientes a la fecha de publicación del presente decreto, los funcionarios de carrera del sistema especifico de carrera quedaran automáticamente incorporados sin requisitos adicionales al cargo actualmente desempeñado o a su equivalente e incluidos en el Registro de Carrera de la Entidad, con la suscripción del acta de posesión respectiva."

Se expide a solicitud del interesado(a), hoy 23 de junio del 2009

Original Firmado

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABOR.
6 AGO 2009
RESPONSABLE



375

341

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

*Bogotá,* 06 JUL. 2009 15621

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 06475 del 18 de junio de 2009, a partir del 19 de junio de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión.*

*Atentamente,*
ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 AGO 2009
RESPONSABLE

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*06-07-09*

6-07-09



3-16

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | | |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestor III | 303 | 3 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| Gestor II | 302 | 2 | SUBDIRECTOR DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de Febrero de 2009 | 31 de Enero de 2010 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado | 997. Fecha de diligenciamiento |
|---|---|---|
| | | Año 2009 \| Mes 07 \| Día 29. |

397

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Página 1 de 3 Hoja 2

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| Ítem | Compromisos |
|---|---|
| | 44. Descripción<br>Coordinar la elaboración de la Guía de auditoría perceptiva de renta, con sus anexos y participar en la definición del contenido de las demás guias de auditoría y anexos que sugiera el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 25 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Documento escrito con la estructura definida con el Subdirector del área y el grupo de trabajo, junto con los anexos para enviar a las Direcciones Seccionales<br>49. Indicador de logro<br>Número de guias asignadas / Número de Guias terminadas o propuestas |
| | 50. Evaluación:<br>Falta Evaluación |
| 2 | 44. Descripción<br>Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciónes Seccionales, establecido en el plan de supervisión para el año 2009, de acuerdo con lo señalado en el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector del área. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 25 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Analizar los antecedentes de las Direcciones seccionales asignadas para ser visitadas, elaborar los documentos requeridos en el proceso previo a las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuerdo con los formatos y prioridades definidas y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar al mismo.<br>49. Indicador de logro<br>Papeles de trabajo e informes definidos / Papeles de trabajo diligenciados e informes elaborados |
| | 50. Evaluación:<br>Falta Evaluación |
| | 44. Descripción<br>Participar en el proceso de modificación de la Orden Marco de Fiscalización Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria. |
| | 45. Clase de compromiso: De desarrollo<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 15 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Documento con la propuesta de la estructura y contenido de la Orden marco de Fiscalización, analizado y discutido por el Grupo de Trabajo, de acuerdo con lo acordado con el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria<br>49. Indicador de logro<br>Grado de avance del documento / compromisos asignados |
| | 50. Evaluación:<br>Falta Evaluación |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

346

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 4**

44. Descripción
Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y procesos de capacitación, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma del Subdirector.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Copia de los oficios de respuesta proyectados, de los correos electrónicos enviados en respuesta a las solicitudes asiganadas y de las capacitaciones dictadas | Número de respuestas proyectadas / Número de consultas asignadas |

50. Evaluación:
Falta Evaluación

**Ítem 5**

44. Descripción
Coordinar la elaboración de la propuesta de estructura del Manual de auditoría, de acuerdo con lo señalado en el documento Metas y políticas de Fiscalización para el año 2009, la orientación impartida por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria y los aportes del grupo de trabajo

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 15 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

50. Evaluación:
Falta Evaluación

**Ítem 6**

44. Descripción
Participar en la propuesta o formulación de programas de fiscalización Tributaria, en la elaboración de proyectos de actos administrativos para el control de contribuyentes de un sector económico y demás funciones asignadas por el Subdirector del área

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | C. Consolidar la autonomía y legitimidad. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Documentos sobre propuestas de formulación o criterios de selección de contribuyentes, actos administrativos para el control de contribuyentes de una actividad o sector económico y demás documentos que soporten la participación en reuniones o tareas asignadas por el Subdirector. | Requerimientos atendidos / Requerimientos asignados |

50. Evaluación:
Falta Evaluación

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LA
21 MAY 2010
RESPONSABLE

349

DIAN

Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 4 |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Identificación de necesidades y limitaciones laborales**

| Ítem | 56. Limitaciones Técnicas | 57. Limitaciones administrativas | 58. Necesidades de capacitación |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**Seguimiento y/o modificación de compromisos laborales**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 59. Fecha: 29 Julio<br>60. Descripción: Participe como coordinador en la elaboración de la Guía de auditoría perceptiva de renta No. 1, con sus anexos. Participé como integrante del grupo que elaboró la Guia de auditoria No. 2, Mejoramiento del Recaudo, aplicable a control de ingresos en hoteles, moteles, restaurantes, discotecas y similares. Participé en la revisión de la Guía de auditoría No. 3, control a la obligación de informar. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 2 | 59. Fecha: 29 Julio<br>60. Descripción: Durante este periodo se cambió el compromiso de participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento por el de participar en el desarrollo del plan integral de capacitación 2009 (PIC) que fue aprobado para todas las Direcciones Seccionales, según orientación impartida por el Subdirector del área. He participado como docente en el curso de Procedimiento Tributario en las Direcciones Seccionales de Riohacha, Palmira, Barrancabermeja, Girardot, Neiva, Sogamoso y Tunja | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 3 | 59. Fecha: 29 Julio<br>60. Descripción: He participado en reuniones de trabajo sobre definición de la estructura y contenido de la Orden Marco de Fiscalización Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria y las propuestas hechas por funcionarios de la Subdirección y de algunas Direcciones Seccionales.. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 4 | 59. Fecha: 29 Julio<br>60. Descripción: He proyectado la respuesta a las consultas técnicas del área para la revisión y firma o envío del Subdirector, que me han sido asignadas mediante oficios o correos electrónicos. He atendido requerimientos de capacitación del área por autorización del Subdirector y he participado en reuniones relacionadas con temas de competencia de la Subdirección, atendiendo ordenes y lineamientos del Subdirector. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |

RECIBIDO
PARA ARCHIVO EN LA H. HOJA
21 MAY 2010

RESPONSABLE

# Valoración Individual del Desempeño

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 4 |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Identificación de necesidades y limitaciones laborales**

| Item | 56. Limitaciones Técnicas | 57. Limitaciones administrativas | 58. Necesidades de capacitación |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**Seguimiento y/o modificación de compromisos laborales**

5

59. Fecha: 29 Julio

60. Descripción

Para la elaboración de la propuesta de la estructura del Manual de auditoría, gestione con una firma de auditoría de Bogota, la obtención de la tabla de contenido, para tomarlo como referencia de los aspectos que debiera contener este documento.

Firma evaluado

Firma evaluador

6

59. Fecha: 29 Julio

60. Descripción

Estuve en comisión durante un mes en la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional, participando en la elaboración de propuestas de programas de fiscalización Tributaria, como FAC 20, omisos informantes, omisos del impuesto sobre la renta e inicio del análisis de inexactos con base en la información exógena, por autorización del Subdirector del área.

Firma evaluado

Firma evaluador

59. Fecha:

60. Descripción

Firma evaluado

Firma evaluador

59. Fecha:

60. Descripción

Firma evaluado

Firma evaluador

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABO.
21 MAY 2010

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Última Evaluación Parcial | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Guía de auditoria No. 1 - Auditoria perceptiva renta 2008 y anexos, concluida, firmada, enviada a las Direcciones Seccionales y colocada en la carpeta pública de la SGFT. | 18 Febrero |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | En esta guía participé como coordinador del grupo de trabajo que se integró para su elaboración. | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 2 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | UNO | Guía de auditoria No. 2 - Mejoramiento del Recaudo y anexos, concluida, firmada, enviada a las Direcciones Seccionales y colocada en la carpeta pública de la SGFT. | 20 Marzo |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Participé como integrante del grupo que trabajó en su elaboración | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 3 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | UNO | Guía de auditoria No. 3 - Contol obligación de informar y anexos, concluida, firmada, enviada a las Direcciones Seccionales y colocada en la carpeta pública de la SGFT. | 22 Mayo |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Guía de fecha 22 de mayo de 2009 | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 4 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | DOS | Carpeta con planillas de asistencia, evaluación de los docentes y del contenido de la capacitación, objetivos y planeación de la capacitación por dirección Seccional | 29 Julio |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Copia de los cumplidos de cada comisión se ha entragado en el área de viáticos de la Entidad | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 5 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | TRES | Documentos con las propuestas sobre la estructura y contenido de la Orden Administrativa del Proceso de Fiscalización y Liquidación | 29 Julio |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Se han elaborado varias versiones con el aporte de funcionarios de la Subdirección y de las Direcciones Secc. | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 6 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | CUATRO | Oficios de respuesta firmados y enviados, copia de los correos electrónicos enviados en respuesta a las solicitudes asignadas y capacitaciones dictadas | 29 Julio |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | De las capacitaciones, la Escuela de Impuestos y Aduanas lleva el control de la asistencia de los participantes | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 7 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | QUINTO | Fotocopia de la tabla de contenido del manual de auditoria de una firma de auditoría con representación en Colombia | 29 Julio |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |

DIAN
RECIBIDO FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Última Evaluación Parcial** | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 8 | SEIS | Memorando para control del sistema técnico de control a la autorización de la facturación, documentos de trabajo con las sugerencias de criterios de selección, etc. | 29 Julio |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [X] | Firma quien aporta evidencia |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 9 | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONS

349

342

## MARIA ELENA MEDINA CAICEDO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 30 de Julio de 2009 04:49 p.m.
**Para:** MARIA ELENA MEDINA CAICEDO
**Asunto:** RV: JEFE ENCARGADO - SOLICITUD INTERRUPCION DE VACACIONES
**Importancia:** Alta

---

**De:** Alvaro Sanchez Uribe [mailto:asanchezu@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves, 30 de Julio de 2009 04:03 p.m.
**Para:** ffajardor@dian.gov.co; nhernandezp@dian.gov.co
**CC:** OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN; jencisop@dian.gov.co
**Asunto:** JEFE ENCARGADO - SOLICITUD INTERRUPCION DE VACACIONES
**Importancia:** Alta

ASIG.

Cordial Saludo; Teniendo en cuenta mi comisión a la ciudad de Yopal, aprobada dentro del plan de supervisión y control **(Julio 31)**, así como la interrupción de vacaciones **(Agosto 3)** me permito informar que el funcionario JULIO CESAR ENCISO, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, con cargo GESTOR III, estará encargado como Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria por los días 31 de julio y 03 de Agosto de 2009.

Atentamente,

ALVARO SANCHEZ URIBE
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

**De:** Maria Luz Dary Soto C [mailto:msotoc@dian.gov.co]
**Enviado el:** miércoles, 29 de julio de 2009 12:41 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**CC:** 'Napoleon Hernandez P.'; 'Alvaro Sanchez Uribe'; 'Clara Belen Mikan Mogollon'; 'GLORIA IMELDA LLANES COLLAZOS'
**Asunto:** SOLICITUD INTERRUPCION DE VACACIONES
**Importancia:** Alta

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 OCT 2009
RESPONSABLE

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subdirección de Gestión de Personal
Dian.

Cordial saludo doctor Fajardo.

En nombre del doctor Napoleón Hernández Palacios, Director de Gestión de Fiscalización, de manera atenta y por necesidades del servicio, le solicito se sirva interrumpir las vacaciones al doctor ALVARO SANCHEZ URIBE, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, a partir del próximo 4 de agosto de 2009.

Los días pendientes serán disfrutados cuando éstas lo permitan.

384

350
343

Atentamente,

NAPOLEON HERNANDEZ PALACIOS
Director de Gestión de Fiscalización

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

06 OCT 2009

RESPONSABLE

385

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL DE LA U. A. E.**
**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Perez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, ingreso a la entidad desde el 11 de junio de 1990, actualmente esta nombrado(a) en el cargo de **Gestor III código 303 grado 03** en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la DIAN, con una jornada laboral de 44 horas semanales y se ha desempeñado en los cargos y puestos de trabajo que a continuación se relacionan:

**Puesto de Trabajo de Supervisor de Procedimiento-** del 4 de noviembre de 2008 a la fecha en la Dirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, con las siguientes funciones:

1. Definir el programa anual de auto evaluación y supervisión para garantizar la calidad y el control de los procesos y procedimientos.
2. Diseñar herramientas que permitan realizar auto evaluación y supervisión que conduzcan al mejoramiento.
3. Ejecutar las visitas de auto evaluación y supervisión en cumplimiento del Programa Anual de auto evaluación y supervisión, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las desviaciones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias
4. Realizar la auto evaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias.
5. Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos.
6. Elaborar y presentar los informes resultantes de la auto evaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos.
7. Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento.
8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**En el puesto de Trabajo de Asistente Técnico-** del 4 de noviembre de 2008 a la fecha en la Dirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, con las siguientes funciones:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009
RESPONSABLE



386

1. Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas
especificas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos.
2. Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas de la dependencia y requerimientos del despacho en temas específicos de su responsabilidad,
para garantizar la consistencia y calidad de las mismas.
3. Elaborar y presentar documentos sobre asuntos relacionados con la dependencia cuando se requiera, con el propósito de consolidar la capacidad técnica
de la dependencia.
4. Actualizar al superior inmediato en la normatividad y reglamentación propia de la dependencia, para contribuir a la aplicación de estas disposiciones.
5. Revisar la documentación técnica que debe firmar el superior, así como, analizar los documentos que lleguen al despacho, para decidir sobre el trámite
correspondiente.
6. Consolidar y presentar informes sobre los resultados de planes, programas y proyectos.
7. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 25-** del 9 de julio de 2008 hasta el 3 de noviembre de 2008 en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la DIAN, (no se encuentra en la historia laboral información sobre el puesto de trabajo desempeñado.)

**En el puesto de Trabajo de Jefe División de Programas de Fiscalización Tributaria-** del 30 de abril de 2003 hasta el 8 de julio de 2008 en la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la DIAN, con las siguientes funciones:

1. Elaborar estudios y desarrollar sistemas técnicos de auditoria y programas de Fiscalización por sectores económicos, regiones del país y tipos de contribuyentes y agentes de retención, para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la disminución de la evasión;
2. Adelantar estudios sobre las diferentes infracciones a los regímenes tributarios y mantener la información actualizada de los sancionados con ocasión de la infracción a los mismos;
3. Coordinar con la Oficina de Estudios Económicos la realización de investigaciones tendientes a medir la evasión tributaria;
4. Coordinar con las Administraciones de Impuestos la ejecución del plan de Fiscalización, brindar asesoría y orientación en la formación de sus planes operativos;
5. Estudiar y proponer los formularios para el régimen tributario;
6. Diseñar los programas de prevención y represión de infracciones al régimen tributario;
7. Administrar la información fiscal y económica exógena y utilizar la información exógena y utilizar la información endógena y garantizar su intercambio con las Administraciones y entidades de orden publico o privado;
8. Coordinar y consolidar la formulación del Plan Nacional de Fiscalización



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009
RESPONSABLE

387

9. Estudiar las propuestas de programas regionales de Fiscalización tributaria;
10. Proponer y preparar las solicitudes de información con base en los artículos 631 y 684 del Estatuto Tributario;
11. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo del área, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Subdirección y de acuerdo con el Sistema de Planeación de la Entidad;
12. Definir y ejecutar el plan de seguimiento y acompañamiento de los Programas de Fiscalización a nivel nacional;
13. Evaluar los programas de Fiscalización realizados por las diferentes Administraciones y recomendar las modificaciones necesarias;
14. Crear y mantener actualizado un sistema de información sobre los programas de Fiscalización desarrollados;
15. Efectuar estudios sobre el comportamiento de las devoluciones para evaluar, corregir y orientar los programas a desarrollar, con el fin de proponer los ajustes normativos y administrativos necesarios;
16. Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento de los programas de fiscalización a contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes con el fin de verificar la consistencia y calidad de las auditorias practicadas por las Administraciones Especiales, Locales y Delegadas;
17. Controlar las labores de prevención, investigación, determinación, y sanción de las infracciones a los regímenes tributarios;
18. Proponer a la Subdirección las políticas a seguir en materia tributaria por las Comisiones Regionales Mixtas de Gestión Tributaria y Aduanera
19. Proponer las acciones requeridas para el control y fiscalización de los pequeños y medianos contribuyentes que harán parte del Registro Unificado de Imposición ( RUI) que conlleven a su registro voluntario en este sistema.
20. Proponer los programas de seguimiento a los contribuyentes inscritos en el Registro Unificado de Imposición (RUI) con el propósito de obtener en principio el cumplimiento voluntario a las obligaciones tributarias
21. Elaborar en desarrollo del plan de choque contra la evasión los procedimientos a aplicar en cada uno de los operativos a través de instructivos
22. Diseñar e implementar técnicas contables, económicas, estadísticas y financieras, que desarrollen y actualicen continuamente los herramientas sistematizadas que sirven de base para obtener los seleccionados a través del SICAT, SIEF, DISCOVERY 2000;SIAT y otros.
23. Administrar las herramientas sistematizadas de control de seleccionados tales como SICG, GESTOR entre otros.
24. Utilizar previa autorización de las entidades bases de datos externos ( Cámara de Comercio, Cifin, Agustin Codazi, Data Crédito y Otros) para la generación de programas masivos de gestión
25. Participar en la elaboración e implementación de técnicas de auditoria.
26. Participar en la reglamentación de la Información Exógena que solicita la Entidad a los obligados a informar
27. Proyectar las resoluciones reglamentarias, que señalan las especificaciones técnicas de los medios magnéticos ó electrónicos en que deben presentar la información Exógena de los obligados por la Entidad.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009
RESPONSABLE



388

28. Participar en el proceso de descentralización de la Recepción y Validación, de la Información Exógena.
29. Suministrar la información exógena que requieran las demás dependencias de la Subdirección, para las labores de control y penalización.
30. Generar los programas de Control a Informantes, en cuanto a Omisos e inexactos informantes obligados a presentar la información en medios magnéticos o electrónicos.
31. Dar respuesta a las Administraciones sobre resultados de validación de la información exógena, en cuanto a especificaciones técnicas, para procesos de reducción de sanciones por no informar ó informar con errores.
32. Participar en nuevos desarrollos informáticos o mejora de los sistemas existentes que se propongan para la Subdirección.
33. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Institucional en la definición del Plan de supervisión y Control del área a nivel nacional y en lo que se requiera para su ejecución.
34. Evaluar y dar a conocer mensualmente la gestión de las divisiones de fiscalización y liquidación a nivel nacional, de acuerdo con las metas y compromisos del área
35. Efectuar seguimiento y evaluación permanente del comportamiento y resultados de los programas de fiscalización y proponer los ajustes necesarios en su ejecución.
36. Coordinar con las dependencias responsables el desarrollo, actualización y operación adecuada de las herramientas informáticas establecidas para el manejo y control de la gestión;
37. Preparar, presentar y efectuar seguimiento permanente al plan de inversión y de gastos de funcionamiento para la ejecución del plan operativo del área y coordinar todo lo necesario con las áreas de apoyo que intervengan;
38. Establecer los manuales, métodos y procedimientos, así como diseñar las herramientas necesarias para la estandarización y desarrollo adecuado de las actividades del área a escala nacional, de acuerdo con las directrices señaladas por la Oficina de Planeación
39. Proponer indicadores de gestión que permitan medir y evaluar la eficiencia de la División.
40. Propugnar por la eficiencia y correcta aplicación del sistema de control interno en la División.
41. Las demás que le asigne el Subdirector de Fiscalización Tributaria.

**En el puesto de Trabajo de Auditor Investigador Tributario III Fondo-** del 25 de septiembre de 2002 hasta el 29 de abril de 2003 en la División de Fiscalización Tributaria y en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al por mayor de la Administración Especial de Impuestos Grandes Contribuyentes Bogota, con las siguientes funciones :

1. Ejecutar la investigación asignada de forma preliminar de programas de fiscalización de fondo de acuerdo a las normas establecidas y las políticas institucionales.
2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones en relación con las investigaciones a su cargo
3. Participar en el análisis del comportamiento económico de los contribuyentes y en el diseño de los programas de fiscalización

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009
RESPONSABLE

4. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoria para el logro de los resultados.
5. Realizar operativos de registro tributario
6. Participar en los comités técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo
7. Rendir informes de las investigaciones a su cargo.
8. Participar en los programas masivos que formule la subdirección
9. Desempeñar las demás funciones que le asigne el jefe

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 25-** del 2 de agosto de 1999 hasta el 24 de septiembre de 2002 en la División de Control Regimenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la DIAN, (no se encuentra en la historia laboral información sobre el puesto de trabajo desempeñado.)

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24-** del 1 de agosto de 1997 hasta el 1 de agosto de 1999 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria de la DIAN, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24-** del 24 de enero de 1996 hasta el 31 de julio de 1997 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la DIAN, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24-** del 14 de diciembre de 1995 hasta el 23 de enero de 1996 en el Despacho de la Subdirección Jurídica de la DIAN, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24-** del 31 de mayo de 1993 hasta el 13 de diciembre de 1995 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la DIAN, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009 5
RESPONSABLE



350

[illegible]

**En el cargo de Profesional Tributario 40 grado 31** del 10 de marzo de 1993 hasta el 30 de mayo de 1993 en la División de Supervisión y Control de la subdirección de fiscalización de la Dirección de Impuestos Nacionales, , y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional Tributario 40 grado 27,** del 22 de septiembre de 1992 hasta el 9 de marzo de 1992 en la División de Supervisión y Control de la subdirección de fiscalización de la Dirección de Impuestos Nacionales, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional Tributario 40 grado 25,** del 24 de marzo de 1992 hasta el 21 de septiembre de 1992 en la División de Supervisión y Control de la subdirección de fiscalización de la Dirección de Impuestos Nacionales, , y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional Tributario 40 grado 25-** del 16 de septiembre de 1991 hasta el 23 de marzo de 1992 en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Local de Cundinamarca de la Dirección de Impuestos Nacionales, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**En el cargo de Profesional Tributario 40 grado 25-** del 26 de agosto de 1991 hasta el 15 de septiembre de 1991 en el Despacho en el Centro de Estudios Fiscales de la Dirección de Impuestos Nacionales, y de acuerdo al articulo 6º del Decreto No. 1645 de 1991, - Nivel Profesional-, se describen las funciones del cargo señalado así: "El nivel profesional agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la Ley o acreditada por la Escuela Nacional de Impuestos."

**En el cargo de Profesional Universitario 3020 grado 06-** del 11 de junio de 1990 hasta el 25 de agosto de 1991, en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Naturales de Bogota, y de acuerdo al articulo 2º del Decreto No. 2759 de 1.979, -3020 Profesional universitario-, se describen las funciones del cargo señalado así: "Aplicación de conocimientos específicos de una profesión

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
6
28 SEP 2009
RESPONSABLE



391

universitaria a un área de trabajo determinada y colaboración en la formulación y ejecución de programas que requieran de sus conocimientos."

Esta certificación se elabora en base a la información encontrada en la Historia Laboral y se expide a solicitud del interesado(a) hoy 30 de julio del 2009,

Original Firmado

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 SEP 2009
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 008104

( 31 JUL. 2009 )

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

en uso de las facultades que le confieren los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** A partir del 3 de agosto de 2009, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **MARIA FATIMA OVIEDO DE RUIZ,** con C.C. No.34961339, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, Designada como JEFE DE DIVISION de la División de Gestión Administrativa y Financiera, de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

**ARTICULO 2o.-** A partir del 31 de julio y hasta el 3 de agosto de 2009, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** con C.C. No.19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 3o.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los

31 JUL. 2009

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
**Director General**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 OCT 2009
RESPONSABLE

Proyectó Ma. Elena
VII-31-09

DIAN 70.012.2006

393

359

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

66657

Bogotá, 03 AGO. 2009

Señor (a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

Asunto: Asignación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante resolución No. 08104 del 31 de julio de 2009, a partir del 31 de julio y hasta el 03 de agosto de 2009, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión.

Atentamente,

COPIA FIRMADO POR:
Fideligno Fajardo Roncancio

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subdirector de Gestión de Personal

Copia: Historia Laboral

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 SEP 2009
FUNCIONARIO

Flor María
03-08-09

3-8-09 11:30



399

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 009200

( 28 AGO. 2009 )

360

Por la cual se efectúan unos encargos

## EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

En uso de las facultades que le confiere los artículos 28 del Decreto 765 de 2005 y 6 del Decreto 3626 de 2005, y

## C O N S I D E R A N D O

Que de conformidad con el Decreto 765 de 2005 y su reglamentario 03626 del 10 de octubre de 2005, mientras se surte el proceso de selección para proveer en forma definitiva las vacantes o por razones de estricta necesidad del servicio, los empleados pertenecientes al Sistema Específico de Carrera, tendrán derecho a ser encargados para ocupar dichas vacantes, previa acreditación de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que de conformidad con el artículo 6º del Decreto 3626 de 2005, antes de cumplirse el término de duración del encargo, el nominador, mediante resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que el Doctor EDUARDO GONZALEZ MONTOYA, Comisionado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante oficios Nos. 01-010582 del 16 de junio de 2009 y 015271 del 24 de agosto de 2009, , autoriza los nombramientos en encargo por un término no superior a seis (6) meses.

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva cumplen con los requisitos establecidos para el encargo.

Que en virtud de lo anterior,

## R E S U E L V E

**ARTICULO 1º.-** A partir del 1 de septiembre de 2009 y por el término de seis (6) meses, encargar en el cargo de INSPECTOR IV Código 308 Grado 08 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | COD | GRA |
|---|---|---|---|---|
| ALVARADO CAICEDO JAIRO ALBERTO | 17,322,870 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA | 41,703,979 | INSPECTOR I | 305 | 05 |

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unos encargos, encabeza ALVARADO CAICEDO JAIRO ALBERTO.

**ARTICULO 3°.** A partir del 1 de septiembre de 2009 y por el término de seis (6) meses, encargar en el cargo de INSPECTOR II Código 306 Grado 06 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | COD | GRA |
|---|---|---|---|---|
| ACEVEDO ROA RAFAEL | 13,800,523 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ALBADAN CHAVARRO MARIA PIEDAD | 28,602,481 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ALMARIO AYUBB LILIAN | 45,488,251 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ARCILA ARREDONDO LUZ NELLY | 24,952,769 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ARCINIEGAS ORTEGA CARLOS EDUARDO | 19,124,150 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ARENAS ALVAREZ PATRICIA IVONNE | 51,646,699 | GESTOR III | 303 | 03 |
| AYERVE PINO LILIANA | 51,708,506 | GESTOR II | 302 | 02 |
| BARBOSA VILLARRAGA JAIME | 19,127,801 | GESTOR III | 303 | 03 |
| BELLO PEREZ BLANCA CECILIA | 41,611,547 | GESTOR III | 303 | 03 |
| BELTRAN AMADO ANA CEILA | 51,875,839 | GESTOR II | 302 | 02 |
| BELTRAN GARAVITO ESPERANZA | 51,597,644 | GESTOR III | 303 | 03 |
| BENAVIDES MONTES CARMEN MARIA | 50,869,492 | ANALISTA IV | 204 | 04 |
| BRUNAL RIOS CARLOS DAVID | 79,158,094 | GESTOR II | 302 | 02 |
| BUSTAMANTE FACUNDO FERNANDO | 12,562,461 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CAICEDO GONZALEZ ISAIAS | 14,218,938 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CALDERON GARZON CARLOS EDUARDO | 79,473,611 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CARBONELL DE SOLA MARTHA LUZ | 22,397,458 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CASTRO SOTO SERGIO VICENTE | 19,441,005 | GESTOR II | 302 | 02 |
| CASTRO VALENCIA MARTHA LUCIA | 60,332,465 | GESTOR II | 302 | 02 |
| CEBALLOS ACOSTA OSCAR JAVIER | 73,119,715 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CERON MARTINEZ ANA LUCY | 35,496,791 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CHACON CHACON HENRY | 5,788,907 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CONTRERAS JAIMES ORLANDO ANTONIO | 13,243,742 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CORREA BELTRAN CARLOS ERNESTO | 19,187,847 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CORREA FLOREZ CLAUDIA MARIA | 24,413,185 | GESTOR III | 303 | 03 |
| CRISTANCHO MACHADO HENRY ALBERTO | 5,534,261 | GESTOR II | 302 | 02 |
| CUELLAR MARTINEZ AMPARO | 20,613,352 | GESTOR I | 301 | 01 |
| DELGADO RAMOS CRISTINA | 59,823,915 | ANALISTA IV | 204 | 04 |
| DIAZ LEON EDILBERTO | 19,166,766 | GESTOR III | 303 | 03 |
| DIAZ ROJAS LUZ MARINA | 40,012,488 | GESTOR III | 303 | 03 |
| DOMINGUEZ NIETO VICTORIA EUGENIA | 31,901,677 | GESTOR II | 302 | 02 |
| DOSSMAN GIL CECILIA | 39,529,745 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19,472,603 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ESCOBAR POLANIA LUZ ANGELA | 36,174,133 | GESTOR III | 303 | 03 |
| ESPINOSA ACUNA JAVIER DARIO | 79,525,960 | ANALISTA I | 201 | 01 |
| ESTRADA VARELA MONICA FERNANDA | 31,958,266 | GESTOR III | 303 | 03 |
| FLORIAN CORNEJO MARIA INOCENCIA | 41,647,882 | GESTOR II | 302 | 02 |
| GARCIA MEJIA ROSALBA | 34,052,390 | GESTOR III | 303 | 03 |
| GIL ARANGO LUZ AMPARO DE L | 32,520,404 | GESTOR III | 303 | 03 |
| GOMEZ ALDANA EMILIO ENRIQUE | 16,593,409 | GESTOR III | 303 | 03 |
| GOMEZ PEREZ ELKIN GUILLERMO | 80,471,829 | ANALISTA IV | 204 | 04 |
| GOMEZ RONDON MARIA LIBIA | 35,515,336 | GESTOR II | 302 | 02 |
| GONZALEZ BAUTISTA HECTOR ENRIQUE | 19,120,514 | GESTOR III | 303 | 03 |
| GONZALEZ LOPEZ CECILIA DEL CARMEN | 22,417,022 | GESTOR III | 303 | 03 |
| GONZALEZ NEIRA MARTA | 37,835,208 | GESTOR III | 303 | 03 |

362

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unos encargos, encabeza ALVARADO CAICEDO JAIRO ALBERTO.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| QUINTANA DE RAMOS BETSABHE | 41,738,353 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| QUIROGA JACOBO MERCEDES | 51,568,319 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| REYES GUTIERREZ OSCAR DE JESUS | 16,201,865 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| RIASCOS ORDONEZ JAIRO HERADIO | 13,012,236 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| ROBLES DE COLLANTE ANA ELENA | 22,441,955 | FACILITADOR I | 101 | 01 |
| ROBLES GONZALEZ LUCRECIA | 40,387,887 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| ROCHA ROSA MARIA | 41,323,582 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| ROJAS MILLARES NOHORA MIRIAM | 51,624,996 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| SANCHEZ MOLINA RUBIA ESTELA | 39,748,679 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| SOSA QUINCOZ SANDRA PATRICIA | 52,109,575 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| TICORA SANCHEZ ALIRIO | 19,197,302 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| TRIVINO MENESES SERGIO ALEXANDER | 79,563,776 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| UBAQUE DOMINGUEZ PUREZA DEL CARMEN | 35,336,824 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| VALENCIA ARBELAEZ JORGE ELIECER | 7,531,642 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| VARGAS DIAZ MERCEDES | 41,771,344 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| VARGAS GRANDE CARMEN OTILIA | 41,719,848 | FACILITADOR II | 102 | 02 |
| VERGARA LOPEZ MARIA ESTRELLA | 42,969,230 | FACILITADOR II | 102 | 02 |

**ARTICULO 14°-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D. C., a 28 AGO. 2009

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
**Director General**



397

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

[Escribir texto]

RESOLUCION NUMERO 009203

( 28 AGO. 2009 )

Por la cual se confieren unas comisiones

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución No. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º** Por el día 29 de agosto de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos de Cúcuta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios y supernumerario ubicados en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pamplona:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| SOLEDAD MARQUEZ SOLANO | 60312897 |
| YOLANDA MERCEDES ROJAS COLMENARES | 60302728 |
| LEIDY YAJAIRA MUÑOZ RAMIREZ | 60450346 |
| DORA MARCELA PARRA CALDERON | 37724382 |
| NARELLY ESTHER ARANA ARANA | 27620485 |
| WILBER FABIAN CARVAJAL SAENZ | 88250587 |
| SULMA ROCIO BOLIVAR VERA | 60262761 |
| DAVID FUENTES QUINTANA | 13746901 |
| MARTIN ALFREDO SOLARTE SUAREZ | 88207885 |
| ADVENI MONTAÑEZ JAIMES | 60261094 |
| MERCEDES VASQUEZ QUIÑONEZ | 35313601 |

**ARTÍCULO 2º** Por el día 29 de agosto de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tulua de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios y supernumerario ubicados en la Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Cartago:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| ALEXANDER VELEZ GOMEZ | 16227220 |
| ADELITA JARAMILLO TORRS | 31411690 |
| BLANCA CECILIA CARO RAMIREZ | 41576436 |
| GERARDO RESTREPO OROZCO | 16206392 |
| EDINSO MEDINA QUINTERO | 16212020 |



398

Continuación de la Resolución por la cual se confieren una comisiones; encabeza, SOLEDAD MARQUEZ SOLANO

| | |
|---|---|
| MARÍA FERNANDA LÓPEZ ESCAMILLA | 52437101 |
| JULIO CÉSAR LARA LÓPEZ | 80233792 |
| OTILIA MURCIA CASALLAS | 51773135 |
| ANA EMPERATRIZ HERRERA HUÉRFANO | 39636013 |
| HELENA MARTÍNEZ CORTÉS | 51698860 |
| LUZ NELLY MARÍN MÁRQUEZ | 27682368 |
| MERCEDES LAVERDE GUTIERREZ | 39539303 |
| CAMILO ANDRÉS RUBIO MARTÍN | 79672725 |
| HÉCTOR ALFONSO RIVEROS RIVEROS | 80218450 |
| CAMILO HERDER LÓPEZ FORERO | 79189417 |
| ALEXANDER SALINAS RUIZ | 79945965 |
| JULIO CÉSAR MANCIPE FLECHAS | 79813443 |
| NOHAZ HERNÁN DÍAZ LEÓN | 79301701 |
| ANA ISABEL ACOSTA TORO | 29507157 |
| CLARA LIBIA VARGAS DE LÓPEZ | 20614513 |
| DAGOBERTO SIERRA BRACHO | 77177415 |
| ROSA ELENA GÓMEZ GÓMEZ | 46673894 |
| SANDRA PAOLA MOLINA BRAVO | 52913263 |
| FLORINDA PALENCIA DE PALENCIA | 35490043 |
| MELBA CRISTINA USCÁTEGUI DACCARETT | 63317319 |

**ARTÍCULO 6º** Por el día 29 de agosto de 2009, comisionar para prestar sus servicios en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios y supernumerarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| FREDDY ALEXANDER AVILA GUZMAN | 93389775 |
| PASTOR HAMLETH SIERRA REYES | 19449362 |
| DANIEL FERNANDO SARMIENTO VILLAMIZAR | 91247972 |
| ROBERT DE JESUS MURCIA ARIAS | 79528600 |
| ALVARO SANCHEZ URIBE | 93365480 |
| GUILLERMO ALIRI CARDENAS PARADA | 79877564 |
| NELSON ESTEBAN BAZURTO NAVARRO | 79796581 |
| MARIA XIMENA MARTINEZ CHAVEZ | 53106462 |
| LETTY ASTRID RODRIGUEZ GONZALEZ | 52498984 |
| FELIPE MONROY OCHOA | 80268744 |
| MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO | 51801957 |
| DIEGO MAURICIO BOCANEGRA ROZO | 79863625 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 |
| ERVIN JOSE AROCA ONATE | 77035837 |
| NANCY PATRICIA HOLGUIN MEDINA | 46366101 |
| LUIS OSWALDO CADAVID JIMENEZ | 19156027 |
| JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 14221765 |
| AMPARO BENAVIDES VANEGAS | 41887101 |
| ELMER OBDULIO JARA GARAY | 3023114 |

35

Continuación de la Resolución por la cual se confieren una comisiones; encabeza, SOLEDAD MARQUEZ SOLANO

| | |
|---|---|
| ROCIO DEL SOCORRO MARTÍNEZ RESTREPO | 32512792 |
| ANA MILENA ENRIQUEZ ARISMENDY | 37086995 |
| LINA MARIA OCAMPO TENORIO | 43209674 |
| ANGELA CRISTINA LOMBANA ARIAS | 43272513 |
| LUZ MARLENY MURILLO VANEGAS | 43493749 |
| ELIZABETH CRISTINA GOMEZ GONZALEZ | 43204700 |
| JUAN CARLOS ARBOLEDA PUERTA | 71673133 |

**ARTÍCULO 9º** Por el día 29 de agosto de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, al siguiente funcionario:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| JOSE ALFREDO DÍAZ ARCHILA | 91245213 |

**ARTÍCULO 10º.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 11º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 28 AGO. 2009

**LEONEL BONILLA RAMÍREZ**
**Director de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Patricia Negrete
3/09/2009



400

366

## ANA CECILIA GAMBA ROMERO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [FFAJARDOR@DIAN.GOV.CO]
**Enviado:** Lunes, 31 de Agosto de 2009 06:51 p.m.
**Para:** rolartem@dian.gov.co; jramirezt@dian.gov.co; jencisop@dian.gov.co; agranados@dian.gov.co; mvargash2@dian.gov.co; malbadanc@dian.gov.co; cpiedrahitap@dian.gov.co; mvelezc1@dian.gov.co
**Asunto:** Encargo

Comedidamente me permito informarle que mediante Resolución No. 09200 del 28 de agosto de 2009, a partir del 1° de septiembre de 2009 y por el término de 6 meses, se encarga como INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06.

Sírvase tomar posesión ante la Subdirección de Gestión de Personal el día 1° de septiembre de 2009, excepto si se encuentra en alguna situación administrativa, en cuyo caso la posesión se debe hacer el día en que se reintegre de ésta.

Hasta otra ocasión.

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subdirector de Gestión de Personal

Enciso Perez Julio Ccoar

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 NOV 2009
RESPONSABLE

401

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

367

Subdirección de Gestión de Personal

## *ACTA DE POSESION DE ENCARGO*

Ajse 3/09

*No.* 0001740 *FECHA:* 21 SET 2009 *Bogotá,*

***FUNCIONARIO: ENCISO PEREZ JULIO CESAR***

***CEDULA : 19472603***

***ENCARGADO COMO: INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06***

***RESOLUCIÓN DE ENCARGO:*** *09200 del 28 de agosto de 2009*

***TERMINO:*** *6 meses a partir del 1° de Septiembre de 2009*

*El presente encargo se hace en los términos establecidos en los artículos 28 del Decreto 765 de 2005 y 6° del Decreto 3626 de 2005.*

*El funcionario encargado conserva su ubicación actual.*

*Toma posesión del encargo ante el* ***SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*En constancia de lo anterior, firman*

***FIRMA DEL FUNCIONARIO***

***FIRMA DE QUIEN POSESIONA***

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
25 SEP 2009
RESPONSABLE



402

DIAN — Comunicación de Funciones — MUISCA — **1268**

Hoja 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) — Cód. 00
Nivel Central

25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) — Cód. 229
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) — Cód. 201
Despacho

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| Inspector II | 306 | 06 | 3 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Item | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | Supervisor de procedimiento | 126 |
| 2 | Asistente Técnico | 266 |
| 3 | Experto técnico de operación, apoyo y evaluación | 672 |
| 4 | | |
| 5 | | |
| | | |
| | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 NOV 2009
RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: ALVARO SANCHEZ URIBE
985. Cargo: Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

997. Fecha de comunicación: 2009 | Sept. | 10

DIAN — Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Página: 1 de: 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| Supervisor de procedimiento | 126 |

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las visitas de autoevaluación y supervisión en cumplimiento del programa anual de autoevaluación y supervisión, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna, las desviaciones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias. |
| 2 | Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas (preventivas) necesarias. |
| 3 | Elaborar y presentar el pan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos. |
| 4 | Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos |
| 5 | Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento |
| 6 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo |
| 7 | Las anteriores funciones corresponden y son desarrolladas dentro del proceso de Fiscalización y Liquidación |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 NOV 2008
RESPONSABLE

DIAN

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Página: 2 de: 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| Asistente Técnico | 266 |

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como atender en representación del superior, sus reuniones, visitas o consultas técnicas específicas del área, cuando este lo requiera. |
| 2 | Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas del área y requerimientos del Despacho en temas específicos del área de su responsabilidad |
| | Actualizar al superior inmediato en las nuevas disposiciones en materia normativa específica del área de su responsabilidad |
| 4 | Apoyar la ejecución de actividades y jornadas de prevención para el adecuado cumplimiento de obligaciones formales cuando el superior inmediato lo requiera |
| 5 | Planear y ejecutar actividades de control, determinación y fiscalización tendientes al mejoramiento del recaudo cuando el superior inmediato lo requiera |
| 6 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo a la naturaleza del empleo. |
| 7 | Las anteriores funciones corresponden y son desarrolladas dentro del proceso de Fiscalización y Liquidación |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 NOV 2009
RESPONSABLE

DIAN | Comunicación de Funciones | MUISCA | 1268

Espacio reservado para la DIAN

Página: 3 de: 3 Hoja 2

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Experto técnico de operación, apoyo y evaluación — Cód. 672

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Proponer estrategias que permitan la mejor realización de losprocesos en los que se desempeña |
| 2 | Orientar a los demás empleados públicos en la ejecución de los procedimientos propios del proceso en el que se desempeña |
| | Participar como docente o conferencista en temáticas relacionadas con los procesos en los que se desempeña |
| 4 | Investigar sobre mejores prácticas relacionadas con los procesos en los que se desempeña y proponer estrategias para su aplicación y estímulo en la DIAN |
| 5 | Conceptuar sobre la aplicación de los marcos administrativos y jurídicos en los subprocesos y procedimientos propios del proceso en el que se desempeña |
| 6 | Identificar fuentes de información apropiados para proponer ajustes y rediseño en los procedimientos que hacen parte del proceso en el que se desempeña |
| 7 | Participar en reuniones técnicas en donde se traten temas relacionados con elproceso en el que se desempeña |
| 8 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo |
| 9 | Las anteriores funciones corresponden y son desarrolladas dentro del proceso de Fiscalización y Liquidación |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 NOV 2009
RESPONSABLE

371
374

406

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCION NUMERO 011320

20 OCT. 2009

( )

Por la cual se confieren unas comisiones

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución No. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**CONSIDERANDO**

Que a partir del 21 y hasta el 25 de octubre de 2009, se realizará el Encuentro Nacional Deportivo y Cultural DIAN 2009, en el Municipio de Melgar Tolima.

Que para tal efecto se hace necesario comisionar a los funcionarios que participaran en el evento.

Que en virtud de lo anterior.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º** A partir del 21 y hasta el 25 de octubre de 2009, comisionar para desplazarse al Municipio de Melgar Tolima, con el fin de participar en el Encuentro Nacional Deportivo y Cultural 2009, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| SANDRA MILENA GONZÁLEZ PUERTAS | 22493966 |
| MARYORIE CECILIA MARÍN POLO | 55222525 |
| JAIRO ROBINSON FERNÁNDEZ VERA | 79042068 |
| EUSTORGIO JOSE PRIETO SARMIENTO | 8747565 |
| FRANKLIN DE JESÚS SÁNCHEZ TORO | 12556414 |
| RICARDO SIERRA GÓMEZ | 91200575 |
| OMAR DE JESÚS JIMÉNEZ DANGOND | 77014174 |
| ANDREA CLEMENTINA REYES FERNANDEZ | 28798840 |
| FERNANDO DE JESÚS CEPEDA RIPOLL | 8737296 |
| RICARDO RAFAEL BARROS PAEZ | 8743193 |
| HUGO PADILLA HERNÁNDEZ | 72248039 |
| DIANA CAROLINA DAZA SIERRA | 36591616 |
| MOISÉS MANUEL RODRÍGUEZ ARRIETA | 6888674 |
| JHON JAIRO DURANGO VERA | 8408390 |
| CARLOS EDUARDO PAREDES SANTOS | 91067532 |
| HERIBERTO VARGAS RIVERA | 5599586 |
| JULIO CARDONA ALARCON | 5957801 |
| EDILMA DOLORES CORRO PERTUZ | 32633119 |
| MYRIAM DE LOS R. ACOSTA ACUÑA | 22397419 |
| ELVIRA ELENA VARGAS BARROS | 22414090 |
| DENYS DE JESÚS TORRENEGRA DE ZAPATA | 22402695 |
| ORIETTA DEL CARMEN GÓMEZ LÓPEZ | 32678696 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 NOV 2009
RESPONSABLE

RESOLUCION NUMERO 011320 DE 20 OCT. 2009 Hoja No. _____

Continuación de la resolución por medio de la cual se confieren unas comisiones, encabeza, **SANDRA MILENA GONZALEZ PUERTAS.**

| | |
|---|---|
| CESAR AUGUSTO GOMEZ SKINER | 79465882 |
| HERNANDO GUZMAN ENCISO | 3244351 |
| ABELINO GOMEZ SUAREZ | 11430616 |
| JULIO ERNESTO CRISTANCHO | 1917367 |
| HECTOR RODRÍGUEZ SUAREZ | 7303067 |
| DORA SANTAMARIA SANTAMARIA | 28205154 |
| MARYLUZ ALDANA ALZATE | 52410221 |
| NUBIA STELLA ROJAS AVILA | 23605547 |
| GLADYS ESTHER BELLO JIMENEZ | 39530961 |
| FLORALBA MOSQUERA OREJUELA | 41478323 |
| DORA INÉS LINARES FRANCO | 41482014 |
| HECTOR ADOLFO URIBE PANESO | 79762729 |
| HENRY NELSON CONTRERAS RUBIANO | 80182744 |
| JOSE MANUEL CARVAJAL RODRIGUEZ | 79304426 |
| DANNY DUCUARA VARON | 80058238 |
| OSCAR JAVIER CEBALLOS ACOSTA | 73119715 |
| OSCAR ORLANDO BECERRA CARPINTERO | 79303353 |
| DAVID LEONARDO ESPINOSA MEJIA | 80038853 |
| WILMER ENRIQUE HURTADO RODRIGUEZ | 80734573 |
| LUIS ADELMO PLAZA GUMANGA | 12237474 |
| JAVIER GUILLERMO VALDIRI CIFUENTES | 19477312 |
| CARLOS ARTURO ROLON ALVARADO | 79400560 |
| DEYBY FABIAN RIVERA TERAN | 80158300 |
| LUCIA DEL PILAR CRUZ RODRIGUEZ | 4047127 |
| ESPERANZA LUQUE RUSINQUE | 35467123 |
| ELIZABETH GALINDO JIMÈNEZ | 51698223 |
| LORENA ESMERALDA GUARNIZO BONILLA | 65632338 |
| HILDA INÈSPINTOR RAMIREZ | 41709420 |
| MARTHA ZORAIDA RODRIGUEZ NIÑO | 51748070 |
| JOSE JAVIER CORTES VINCHIRA | 19468580 |
| RUBEN DARIO PINEDA MARTIN | 79357532 |
| ALEXANDER SALINAS RUIZ | 79945965 |
| EUSTACIO QUIROZ TOVAR | 19259806 |
| EDUARDO VARGAS BARRAGAN | 11341162 |
| CARLOS ARTURO CORONADO HERRERA | 19227181 |
| FABIOLA PEÑA VILLAMIL | 41798854 |
| FABIAN LEONARDO TORRES RODRIGUEZ | 80088618 |
| FRANCISCO ALBERTO CARVAJAL HERNANDEZ | 79898126 |
| JAIME ALBERTO MONTIEL ESPINOSA | 19397762 |
| JOSÉ ALEJANDRO MORA GUERRERO | 19231118 |
| JULIO CESAR CASTRO RODRIGUEZ | 94448481 |
| OSCAR ENRIQUE BAUTISTA BOCHE | 79399434 |
| GABRIEL LEONARDO ESPAÑOL AYALA | 79638831 |
| LUIS EVARISTO RUBIO BOHORQUEZ | 19454159 |
| LEONARDO RICO | 79636616 |
| JULIO CESAR MANCIPE FLECHAS | 79813443 |
| HENRY ALBERTO PARRA DOMINGUEZ | 79508928 |
| LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO | 79793101 |
| AURA MIREYA OCHOA MORALES | 51849120 |
| DIANA PATRICIA MALAGÓN HERRERA | 52215278 |
| ANA ISABEL COSTA TORO | 29507157 |
| SONIA ALEJANDRA JIMÉNEZ JIMÉNEZ | 1014198823 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 |
| PASTOR HAMLET SIERRA REYES | 19449362 |
| MAURICIO OJEDA GUERRERO | 79406674 |
| WILSON ADOLFO BECERRA MENDEZ | 79499378 |
| ANDRES FELIPE ARENAS | 75071477 |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 10 NOV 2009 RESPONSABLE

RESOLUCION NUMERO 011320 DE 20 OCT. 2009 Hoja No. 374

Continuación de la resolución por medio de la cual se confieren unas comisiones, encabeza, **SANDRA MILENA GONZALEZ PUERTAS.**

| | | |
|---|---|---|
| LYDA GOMEZ DE BARRIOS | 38230732 | 22 al 25 |
| OMAR COLMENARES MURCIA | 79434346 | 23 al 25 |
| MARÍA ANTONIA CALA COCINERO | 46353368 | 23 al 25 |
| CLAUDIA STELLA MEZA DÍAZ | 63340132 | 23 al 25 |
| ALBA CIELO CORREA QUICENO | 24763477 | 22 al 25 |
| BERNARDO ESCOBAR YAVER | 19413353 | 23 al 25 |
| JOSE LUIS PLAZAS | 7220844 | 23 al 25 |
| MAYOR JUAN CARLOS VARGAS BLANCO | 7223699 | 21 al 25 |
| ARNELIS DEL CARMEN JIMENEZ FERNANDEZ | 5047574 | 21 al 22 |
| LUZ CLEMENCIA SUAREZ HOYOS | 65726716 | 23 al 25 |
| ADRIANA DIAZ BARRERA | 46355343 | 21 al 23 |
| EDGAR OSWALDO PEÑA SALAMANCA | 79053704 | 21 al 22 |
| BLANCA DEL SOCORRO MURGUEITIO RESTREPO | 31236160 | 21 |
| ALEXANDER GALINDO GALINDO | 72140893 | 21 al 25 |
| CARMEN TERESA ORTIZ DE RODRIGUEZ | 41323869 | 21 |
| FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO | 19246299 | 22 al 25 |
| ERWING REYNALDO ARENAS ARDILA | 73121471 | 21 al 23 |

**PARAGRAFO:** La presente comisión no genera gastos de viáticos.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 20 OCT. 2009

**LEONEL BONILLA RAMÍREZ**
**Director de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Patricia Negrete
20/10/2009

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
10 NOV 2009
RESPONSABLE

DIAN 70.013.2006

4109

11759 "FOLIOS" Bogotá 375

Excluir algunos,

OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** miércoles, 28 de octubre de 2009 12:23
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: Lista para Comisión Funcionarios - IV JORNADA NAL. DE FACT.
**Datos adjuntos:** FUNCI.xls

57

---

**De:** elizabeth martinez [mailto:emartinezb@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 28 de Octubre de 2009 11:42 a.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**CC:** HASLEY WILHEM ROMERO ROMERO
**Asunto:** Lista para Comisión Funcionarios - IV JORNADA NAL. DE FACT.

Doctor
FIDEDIGNO FAJARDO RONCANCIO
SUBSECRETARIA DE PERSONAL

Cordial Saludo Doctor Fajardo:

Teniendo en cuenta que el próximo 7 de noviembre de 2.009 se llevará a cabo la IV JORNADA NACIONAL DE FACTURACIÓN, comedidamente solicito a usted comisionar a la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá a los funcionarios que participarán en dicha jornada, para lo cual adjunto la lista correspondiente.

Cabe mencionar que el total de funcionarios que participarán son 1386, el total de funcionarios a comisionar es de 890 y 496 pertenecen a la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá (se encuentran filtrados).

Cordialmente,

*Elizabeth Martínez Buitrago*
*Jefe de Gestión de Fiscalización para Personas Jurídicas y Asimiladas*
*Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 ENE 2010

---

**De:** truiz [mailto:truizr@dian.gov.co]
**Enviado el:** miércoles, 28 de octubre de 2009 11:18
**Para:** ELIZABETH MARTINEZ BUITRAGO
**Asunto:** Funcionaros Inscritos Comisión Facturación.

Saludos tito

Res. 11759
30-oct. 2009

410

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

376

RESOLUCION NUMERO 011759

( 30 OCT. 2009 )

Por la cual se confieren unas comisiones

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 ENE 2010
RESPONSABLE

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante resolución No. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°** Por el día 7 de noviembre de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión Para Personas Jurídicas y Asimiladas de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios y supernumerarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|
| GINA MARCELA MORALES RESTREPO | 52958081 |
| YOLANDA PACHON ESPITIA | 41791758 |
| ELVIA ROSA RINCON VARGAS | 27720391 |
| MARGARITA VILLEGAS PONCE | 39537066 |
| DIANA MARCELA GUERRERO VELASQUEZ | 52368369 |
| ALVARO VARGAS BENAVIDES | 19159323 |
| RENE CARRERA ROMERO | 79562107 |
| GERARDO ALFONSO CASTRO FLORIAN | 7315319 |
| JOSE LUIS MEDINA HERNANDEZ | 13955622 |
| ANA ELVIA SALGUERO NIETO | 38285189 |
| RUTH DEL PILAR MORENO | 57781004 |
| JUAN DAVID JARAMILLO POLAN | 81717348 |
| JULIO ALEJANDRO DIAZ MUNOZ | 79988825 |
| LUZ MARINA HERNANDEZ BOLANOS | 41795952 |
| DIANA DEL PILAR OYOLA GUARNIZO | 52173563 |
| GLADYS MONICA MAIGUEZ ALFONSO | 52235238 |
| ADRIANA MARCELA NEGRET PERDOMO | 52516796 |
| ADRIANA RESTREPO TAMAYO | 29667107 |
| XIOMARA YAMILE FORERO MEJIA | 52765169 |
| DIANA CAROLINA SALGADO | 65815167 |
| PATRICIA NOGUERA MANJARREZ | 57462129 |
| DIANA MARCELA PUENTES ALBA | 52421976 |
| JANNETH ROCIO ROA BARON | 51852224 |
| JEIMMY ZULETA SUAREZ | 52797699 |
| MARIA ISABEL CORDOBA RODRÍGUEZ | 51891511 |
| MARTA LILIANA FONTALVO SUAREZ | 57431348 |
| MARTA ORDOÑEZ YAÑEZ | 37315349 |
| MELIDA JANNETH CORTES GONZALEZ | 52478314 |
| MIRIAM CECILIA GODOY JIMENEZ | 41523720 |
| OLGA ALEXANDRA ORTIZ TRUJILLO | 52847340 |
| ELSA VICTORIA GARCIA BOHORQUEZ | 37940494 |



911

RESOLUCION NUMERO 011759 DE 30 OCT. 2009 Hoja No. 17

Continuación de la resolución por medio de la cual se confieren unas comisiones, encabeza, **GINA MARCELA MORALES RESTREPO.**

| | |
|---|---|
| CARLINA DEL CARMEN VILLALOBOS CASTANO | 34981996 |
| DIANA MARCELA CETARES RODRIGUEZ | 39569851 |
| ALICIA GOMEZ RODRIGUEZ | 51703884 |
| PAUL ZAMORA BENITEZ | 79599473 |
| RAUL ANTONIO COLMENARES GUTIERREZ | 19257533 |
| MARIA ANTONIETA RODRIGUEZ DIAZ | 41624079 |
| FABIO FLOREZ GARCIA | 13834632 |
| MARLENE LARITZA COTE DE DUCON | 63275131 |
| DAVID FERNANDO ANGULO BALLESTAS | 19252911 |
| MARIA ELVIRA CHAUX MOSQUERA | 25271630 |
| SONIA GOMEZ HERNANDEZ | 40365841 |
| LUIS HERNANDO PINILLA BERNAL | 19473076 |
| URSULA MARQUEZ GONZALEZ | 52005545 |
| NORMA LUZ DOMINGUEZ GRANADOS | 41530565 |
| MAURICIO SOLANO BAUQUE | 19484913 |
| CLAUDIA PATRICIA NAVARRO CARDONA | 34988600 |
| DORIS MARFORY PINILLA RENGIFO | 51961029 |
| JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 14221765 |
| LUIS OSWALDO CADAVID JIMENEZ | 19156027 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 |
| PEDRO PABLO CONTRERAS CAMARGO | 9522270 |
| SANDRA MILENA FLOREZ HERNANDEZ | 52703954 |
| OSCAR ENRIQUE BAUTISTA BOCHE | 79399434 |
| MAURICIO ALBERTO CARRILLO FONSECA | 19320016 |
| WILSON ENRIQUE GARCIA GARCIA | 7301617 |
| RAMIRO GARCIA ACOSTA | 93365899 |
| RAMON RIBERO CASTRO | 19224048 |
| MARTHA LUCIA BENAVIDES VANEGAS | 41613499 |
| ANDREA CAPERA RIOS | 28820933 |
| LEONARDO RICO | 79636616 |
| OLGA CECILIA MADRID TOBON | 43073580 |
| EDUARDO TELLEZ OBREGON | 19133157 |
| PASTOR HAMLETH SIERRA REYES | 19449362 |
| LUIS ANIBAL DIAZ HOYOS | 79441806 |
| MARIA LOURDES VEJAR MONTANEZ | 51635176 |
| OSCAR ALZATE IBANEZ | 79339595 |
| ASTRID ISLENY ARIAS VASCA | 42548094 |
| JOSE LUIS PARRA MEJIA | 8679879 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 ENE 2010
RESPONSABLE

**ARTÍCULO 2º** Por el día 7 de noviembre de 2009, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tulua de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios y supernumerarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA |
|---|---|
| ARIAS ZAPATA BEATRIZ ANDREA | 41935884 |
| RUIZ LOPEZ SANDRA LORENA | 31422281 |
| CALVO WALTEROS MARIA FERNANDA | 31413744 |
| CARO RAMIREZ BLANCA CELINA | 41576436 |
| CASTILLO GIRALDO EDUARDO ANTONIO | 16483272 |

Continuación de la resolución por medio de la cual se confieren unas comisiones, encabeza, **GINA MARCELA MORALES RESTREPO.**

**ARTÍCULO 9º.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 10º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 30 OCT. 2009

**LEONEL BONILLA RAMÍREZ**
**Director de Gestión de Recursos y**
**Administración Económica**

Patricia Negrete
30/10/209

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 ENE 2010

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

379

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 012698

( 23 NOV. 2009 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 DIC 2009
RESPONSABLE

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 00014 del 4 de noviembre de 2008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2009, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la presente resolución.

Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.** Autorizar a partir del 1-dic-09 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 23-dic-09:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|---|
| 41.509.432 | BERTHA ROZO RODRIGUEZ | 27-Sep-06 | a | 26-Sep-07 |
| 34.988.600 | CLAUDIA PATRICIA NAVARRO CARDONA | 17-Abr-08 | a | 16-Abr-09 |
| 79.329.764 | DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ | 22-Jun-08 | a | 21-Jun-09 |
| 39.552.691 | ELSY PATRICIA TORRES MENDEZ | 16-Jul-08 | a | 15-Jul-09 |
| 51.772.621 | JACKELINE DEL ROSARIO MONTES NADER | 29-May-08 | a | 28-May-09 |
| 79.315.184 | JUAN CARLOS RODRIGUEZ VALENZUELA | 24-Jun-06 | a | 23-Jun-07 |
| 50.894.279 | KATYA CECILIA HUMANEZ PETRO | 11-Feb-08 | a | 10-Feb-09 |
| 51.783.042 | LIGIA YOLANDA PASTRAN ALFONSO | 07-Dic-07 | a | 06-Dic-08 |
| 79.118.179 | NESTOR MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 28-Ago-08 | a | 27-Ago-09 |
| 5.668.015 | SAUL SAAVEDRA MATEUS | 10-Sep-06 | a | 09-Sep-07 |

**ARTÍCULO 2.** Autorizar a partir del 16-dic-09 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 8-ene-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|---|
| 43.054.703 | ADRIANA PATRICIA ROJAS LOPEZ | 02-Oct-07 | a | 01-Oct-08 |
| 41.709.538 | AHIXA HERMINDA BALLEN DE QUIQUE | 25-Jul-08 | a | 24-Jul-09 |
| 19.167.322 | ALBERTO TEODORO CAMARGO AYA | 18-Jun-08 | a | 17-Jun-09 |
| 79.101.796 | ALEJANDRO ARMANDO RUBIO AYALA | 24-Jun-08 | a | 23-Jun-09 |
| 79.346.803 | ALEX DAVID ESTRADA ESTRADA | 01-Abr-08 | a | 31-Mar-09 |
| 79.518.731 | ALEXANDER MONTANA RODRIGUEZ | 04-Dic-08 | a | 03-Dic-09 |
| 13.884.734 | ALFONSO ENRIQUE CHARRY MARTINEZ | 28-May-08 | a | 27-May-09 |
| 41.887.101 | AMPARO BENAVIDES VANEGAS | 02-Jul-08 | a | 01-Jul-09 |
| 51.918.241 | ANGELA VIVIANA BRAVO ARTUNDUAGA | 01-Abr-08 | a | 31-Mar-09 |
| 19.483.920 | ANTONIO MOYANO SALAMANCA | 08-Oct-05 | a | 07-Oct-06 |
| 19.238.128 | ARMANDO RAMIREZ VANEGAS | 28-Oct-08 | a | 27-Oct-09 |
| 91.225.211 | ARMANDO RAMIRO MORENO SUAREZ | 09-Dic-08 | a | 08-Dic-09 |
| 63.291.523 | AURA LIZARAZO FORERO | 08-Ago-08 | a | 07-Ago-09 |
| 41.689.513 | BETHSY BURGOS DE ANZOLA | 06-Nov-07 | a | 05-Nov-08 |
| 49.728.863 | BETSABETH MAESTRE BELLO | 11-Dic-08 | a | 10-Dic-09 |
| 20.450.133 | BLANCA NIEVES BUITRAGO RIOS | 21-Mar-08 | a | 20-Mar-09 |
| 19.177.189 | CARLOS ANGEL CHAPARRO LOZANO | 04-Ene-08 | a | 03-Ene-09 |
| 41.656.828 | CARMEN MALAVER ESPINDOLA | 19-Feb-08 | a | 18-Feb-09 |
| 41.719.848 | CARMEN OTILIA VARGAS GRANDE | 04-Jul-08 | a | 03-Jul-09 |
| 41.404.440 | CECILIA ESCOBAR CARDONA | 10-Jun-05 | a | 09-Jun-06 |
| 92.497.021 | CESAR EMIRO LACOMBE OLIVERA | 01-Sep-08 | a | 31-Ago-09 |
| 19.457.117 | CESAR HUMBERTO LAGOS SUAREZ | 07-Ene-08 | a | 06-Ene-09 |
| 51.942.457 | CLARA NIEVES SILVA PEREZ | 07-Dic-07 | a | 06-Dic-08 |
| 51.699.853 | CLAUDIA LUCIA BERNAL MANCERA | 16-Nov-08 | a | 15-Nov-09 |
| 35.517.194 | CLAUDIA LUCIA PLAZAS FAJARDO | 18-Jun-08 | a | 17-Jun-09 |
| 59.823.915 | CRISTINA DELGADO RAMOS | 20-Ene-08 | a | 19-Ene-09 |
| 91.247.972 | DANIEL FERNANDO SARMIENTO VILLAMIZAR | 03-May-08 | a | 02-May-09 |
| 51.977.057 | DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA | 22-Jun-08 | a | 22-Oct-09 |
| 41.755.196 | DORIS CARDENAS DE GARNICA | 28-Oct-08 | a | 27-Oct-09 |
| 15.016.638 | EDUARDO SANTOS CAVADIA CARRASCAL | 11-Oct-08 | a | 10-Oct-09 |
| 51.766.096 | EDY ALEXANDRA FAJARDO MENDOZA | 21-Jun-08 | a | 20-Jun-09 |
| 41.700.136 | ELIDA MANTILLA MENDEZ | 10-Jun-08 | a | 09-Jun-09 |
| 52.116.394 | ELISA WILCHES OSPINA | 15-Dic-08 | a | 14-Dic-09 |
| 41.631.905 | ELIZABETH DEL S DURAN FERNANDEZ | 04-Dic-08 | a | 03-Dic-09 |
| 51.778.601 | ELIZABETH ROVIRA MATEUS | 01-Ago-08 | a | 31-Jul-09 |
| 19.259.806 | EUSTACIO QUIROZ TOVAR | 20-Mar-08 | a | 19-Mar-09 |

414

RESOLUCION NUMERO 012698 DE: 3 NOV 2009 HOJA Nº. de

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionalos. Encabeza **BERTHA ROZO RODRIGUEZ.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 79.117.444 | FREDDY NELSON BARRERA COBOS | 24-May-08 | a | 23-May-09 |
| 19.187.352 | GABRIEL RODRIGUEZ CRUZ | 25-Nov-08 | a | 24-Nov-09 |
| 28.575.732 | GISELA GIL REYES | 06-Abr-08 | a | 05-Abr-09 |
| 52.274.249 | GLORIA ALEXANDRA URAZAN FORERO | 29-Ene-08 | a | 28-Ene-09 |
| 41.526.229 | GLORIA ELSY MATALLANA ALFONSO | 30-Sep-08 | a | 29-Sep-09 |
| 45.758.535 | GLORIA GLINETH GONZALEZ GARCERANT | 28-Mar-08 | a | 27-Mar-09 |
| 20.953.207 | GLORIA STHELLA ROJAS DE SUAREZ | 10-Ene-06 | a | 09-Ene-07 |
| 14.218.444 | GONZALO GARCIA DUQUE | 14-Dic-08 | a | 13-Dic-09 |
| 5.171.711 | GUSTAVO ACOSTA BRUGES | 02-Jun-07 | a | 01-Jun-08 |
| 77.021.097 | GUSTAVO EDUARDO GUTIERREZ ARCINIEGAS | 09-Jul-08 | a | 08-Jul-09 |
| 19.138.602 | HERNAN FRUCTUOS BERMUDEZ BELTRAN | 02-Ene-07 | a | 01-Ene-08 |
| 5.924.089 | HERNANDO GARCIA NIETO | 06-Mar-08 | a | 05-Mar-09 |
| 79.053.080 | HEVER TORO CIFUENTES | 20-Nov-08 | a | 19-Nov-09 |
| 10.165.234 | HORACIO VASQUEZ MARIN | 23-Nov-08 | a | 22-Nov-09 |
| 79.757.573 | HUGO ANTONIO ALVAREZ AGUDELO | 19-Mar-08 | a | 18-Mar-09 |
| 51.723.972 | INES GAMEZ CASTILLO | 17-Jul-08 | a | 16-Jul-09 |
| 30.340.315 | INIRIDA PAREDES | 01-Mar-08 | a | 28-Feb-09 |
| 41.611.810 | IRMA ALCIRA VELANDIA LATORRE | 02-Sep-08 | a | 01-Sep-09 |
| 51.620.734 | ISABEL BUITRAGO ARIAS | 01-Ago-08 | a | 31-Jul-09 |
| 3.077.106 | IVAN ALFONSO FAJARDO CALVO | 23-Jun-08 | a | 22-Jun-09 |
| 51.638.145 | JACQUELINE EFIGENIA PRADA ASCENCIO | 13-Jun-08 | a | 12-Jun-09 |
| 79.455.194 | JAIME ENRIQUE CARDOSO CACERES | 17-Sep-07 | a | 16-Sep-08 |
| 79.043.542 | JAIME FERNANDEZ VILLACRES | 21-Sep-08 | a | 20-Sep-09 |
| 20.753.983 | JERTHA FAJARDO MESA | 03-Ene-07 | a | 02-Ene-08 |
| 8.302.814 | JESUS AURELIO BARRERA AGUDELO | 30-Nov-08 | a | 29-Nov-09 |
| 14.221.765 | JESUS MARIA RODRIGUEZ REYES | 03-Jun-08 | a | 02-Jun-09 |
| 80.401.155 | JORGE ALFREDO GIL GARZON | 03-Feb-08 | a | 01-May-09 |
| 79.050.361 | JORGE EFRAIN MONTILLA PEREZ | 10-Dic-08 | a | 09-Dic-09 |
| 79.624.915 | JOSE GERMAN GARCIA PEREZ | 24-May-08 | a | 23-May-09 |
| 12.961.029 | JOSE MARIA DULCE ENRIQUEZ | 10-Dic-07 | a | 09-Dic-08 |
| 79.124.616 | JUAN FRANCISCO ANDRADE CASTRO | 27-Sep-08 | a | 26-Sep-09 |
| 7.300.796 | JUAN HERNANDO ROJAS PINILLA | 02-Mar-08 | a | 01-Mar-09 |
| 24.323.508 | JUDITH OSPINA MORA | 10-Oct-08 | a | 09-Oct-09 |
| 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-Jun-08 | a | 10-Jun-09 |
| 26.759.954 | LEONOR CECILIA DE LA HOZ DE LA HOZ | 28-Nov-08 | a | 27-Nov-09 |
| 41.752.623 | LIBIA RODRIGUEZ ALVAREZ | 08-Ago-08 | a | 07-Ago-09 |
| 51.823.366 | LILIANA GUERRERO PATINO | 05-Mar-08 | a | 04-Mar-09 |
| 30.206.057 | LIZA MINELLY BOTELLO PAYARES | 02-May-08 | a | 01-May-09 |
| 20.563.625 | LUCILA GALEANO MAYORGA | 31-Ene-06 | a | 30-Ene-07 |
| 91.216.618 | LUIS DANIEL COBOS TELLEZ | 11-Ago-08 | a | 10-Ago-09 |
| 6.772.606 | LUIS GUILLERMO GONZALEZ ROJAS | 02-May-08 | a | 01-May-09 |
| 51.828.701 | LUZ AMPARO FAJARDO GUEVARA | 05-Oct-08 | a | 04-Oct-09 |
| 41.703.979 | LUZ MARINA ALVAREZ QUINTERO | 08-Ago-08 | a | 07-Ago-09 |
| 41.658.360 | LUZ MARINA BALLEN DE MARTINEZ | 06-Sep-07 | a | 05-Sep-08 |
| 41.795.952 | LUZ MARINA HERNANDEZ BOLANOS | 24-Oct-08 | a | 23-Oct-09 |
| 41.790.770 | LUZ MARINA VELASQUEZ MORALES | 21-Jul-08 | a | 20-Jul-09 |
| 42.995.775 | LUZ MARY GOMEZ ORTIZ | 28-Jul-06 | a | 27-Jul-07 |
| 39.703.097 | MABEL MORA MENDEZ | 20-Ago-08 | a | 19-Ago-09 |
| 41.913.009 | MADELEINE MANCHOLA BARACALDO | 16-Sep-08 | a | 15-Sep-09 |
| 39.537.066 | MARGARITA VILLEGAS PONCE | 25-May-07 | a | 24-May-08 |
| 41.536.328 | MARIA ADELAIDA QUEVEDO DE PINEDA | 09-Abr-08 | a | 08-Abr-09 |
| 21.067.010 | MARIA MONICA NORIEGA MEJIA | 04-Nov-08 | a | 03-Nov-09 |
| 21.057.401 | MARIA ZAMIRA HUERTAS PALOMARES | 14-Sep-07 | a | 13-Sep-08 |
| 39.664.703 | MARIA ZORAIDA QUINONEZ | 19-Mar-08 | a | 18-Mar-09 |
| 32.690.028 | MARIBEL AVILA ARZUZA | 15-Dic-07 | a | 14-Dic-08 |
| 41.691.606 | MARTHA CECILIA BELLO ACOSTA | 20-Ene-08 | a | 19-Ene-09 |
| 20.666.330 | MARTHA INES JIMENEZ RODRIGUEZ | 01-Sep-08 | a | 31-Ago-09 |
| 51.761.835 | MARTHA LILIANA MEZA SUAREZ | 19-May-08 | a | 18-May-09 |
| 51.627.778 | MARTHA LUCIA VASQUEZ MENESES | 03-Jul-08 | a | 02-Jul-09 |
| 33.449.954 | MARTHA PARADA LOPEZ | 19-Jun-08 | a | 18-Jun-09 |
| 79.517.744 | NELSON RICARDO GONZALEZ LEITON | 09-Oct-08 | a | 08-Oct-09 |
| 41.553.807 | NINA MARIA CALDERON FANDINO | 19-Abr-08 | a | 18-Abr-09 |
| 41.657.109 | NINFA MARINA GONZALEZ BEJARANO | 18-Mar-08 | a | 17-Mar-09 |
| 79.301.701 | NOHAZ HERNAN DIAZ LEON | 16-Nov-08 | a | 15-Nov-09 |
| 41.737.191 | NOHORA PEDRAZA ARAQUE | 13-Sep-07 | a | 12-Sep-08 |
| 15.898.061 | NORBERTO VALENCIA TORO | 14-Sep-08 | a | 13-Sep-09 |
| 41.749.159 | NORIA CELINA GOMEZ ZAMBRANO | 04-Dic-06 | a | 03-Dic-07 |
| 43.073.580 | OLGA CECILIA MADRID TOBON | 18-Ene-08 | a | 17-Ene-09 |
| 41.552.184 | OLGA CECILIA URDANETA DE RUIZ | 28-Jun-08 | a | 27-Jun-09 |
| 51.797.770 | OLGA LUCIA HURTADO HURTADO | 22-Ene-08 | a | 21-Ene-09 |
| 5.920.207 | RAFAEL FRANCISCO PERILLA RAMIREZ | 20-Abr-08 | a | 19-Abr-09 |
| 19.407.765 | RAFAEL HUMBERTO TRUJILLO ROJAS | 29-Sep-08 | a | 28-Sep-09 |
| 19.410.807 | RICARDO NINO APONTE | 01-Ago-08 | a | 31-Jul-09 |
| 41.720.096 | ROSA CECILIA BARRIOS MENDEZ | 03-Abr-08 | a | 02-Abr-09 |
| 41.684.910 | ROSA MARIA VELOSA GARCIA | 16-Oct-08 | a | 15-Oct-09 |
| 49.776.653 | ROSMERY CUBILLOS AMAYA | 25-Oct-08 | a | 24-Oct-09 |
| 43.423.365 | RUBY DEL CARMEN MARIN CASTANO | 30-Ago-07 | a | 29-Ago-08 |
| 51.775.953 | RUTH PATRICIA RODRIGUEZ ECHEVERRIA | 09-Ago-08 | a | 08-Ago-09 |
| 13.362.632 | SAID ALFONSO GARCIA SALAZAR | 01-Ago-06 | a | 31-Jul-07 |
| 79.805.282 | SANTIAGO SANCHEZ PENA | 02-Oct-08 | a | 01-Oct-09 |
| 19.236.238 | SEGUNDO MELQUIS REYES SANCHEZ | 20-Jun-08 | a | 19-Jun-09 |
| 39.554.278 | SONIA CONSUELO CORONADO SALAZAR | 07-Oct-08 | a | 06-Oct-09 |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 09 DIC 2009

380

382

415

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **BERTHA ROZO RODRIGUEZ.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 63.492.511 | SONIA XIMENA ROJAS ARDILA | 27-May-08 | a | 26-May-09 |
| 28.268.116 | SUSANA HERNANDEZ CORTES | 15-Mar-08 | a | 14-Mar-09 |
| 19.170.344 | TULIO LIBARDO TORRES URREGO | 06-Oct-08 | a | 11-Oct-09 |
| 79.273.257 | WILLIAM GARCIA TORRES | 27-Abr-08 | a | 26-Abr-09 |
| 20.531.707 | YOLANDA SABOGAL CESPEDES | 03-Feb-08 | a | 02-Feb-09 |
| 51.790.171 | YOLIMA FABIOLA MELO ROMERO | 04-Feb-08 | a | 03-Feb-09 |

**ARTÍCULO 3.** Autorizar a partir del 16-dic-09 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 1-feb-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|---|
| 51.801.957 | MARIA DEL CARME ROZO CANASTO | 19-Abr-07 | a | 18-Abr-09 |
| 46.366.101 | NANCY PATRICIA HOLGUIN MEDINA | 18-Mar-05 | a | 17-Mar-07 |
| 65.497.745 | SARA MELIDA ROGELIS DIAZ | 03-Ago-06 | a | 02-Ago-08 |

**ARTÍCULO 4.** Autorizar a partir del 18-dic-09 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 13-ene-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|---|
| 41.742.478 | CLAUDIA INES ESTRADA RESTREPO | 18-Nov-08 | a | 17-Dic-09 |

**ARTÍCULO 5.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagarán con cargo a la actual vigencia, en la nómina de noviembre de 2009.

**ARTÍCULO 6.** Enviar copia de la presente resolución a las Historias Laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 7.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá a los 23 NOV. 2009

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

María Cecilia Correa Briceño
12-Nov-09

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 DIC 2009

382

**María Cecilia Correa Briceño**

**De:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ [jencisop@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 27 de Noviembre de 2009 02:29 p.m.
**Para:** MARIA CECILIA CORREA BRICEÑO
**CC:** 'Alvaro Sanchez Uribe'
**Asunto:** Comunicado de Vacaciones 0671

Cordial saludo:

En atención a su correo, confirmo recepción y envío copia al doctor Alvaro Sánchez Uribe, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria.

Atentamente,

Julio César

---

**De:** María Cecilia Correa Briceño [mailto:mcorreab@dian.gov.co] **En nombre de** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Enviado el:** Jueves, 26 de Noviembre de 2009 05:01 p.m.
**Para:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Asunto:** Comunicado de Vacaciones 0671

Cordial saludo, Sr. Enciso.

Me permito informarle que atendiendo su solicitud, mediante la Resolución 12698 del 23-nov-09, se le conceden 15 días hábiles de vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11-jun-08 y el 10-jun-09 a partir del 16-dic-09 debiendo reintegrarse a laborar el 8-ene-10.

Así mismo queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute de estos días de descanso.

**Por favor confirmar el recibido, reenviando este comunicado (con copia a su jefe inmediato) a la funcionaria María Cecilia Correa Briceño, mcorreab@dian.gov.co, para la impresión y envío a la Historia Laboral.**

Recuerde que la programación de vacaciones a nivel nacional se tramita según lo indicado en la Circular 129 del 16-nov-07. Dicha Circular y el listado con la programación correspondiente (actualizado periódicamente), se encuentran publicados para consulta y verificación de todos los funcionarios de la DIAN, en la carpeta:
Y:\SUBSECRE_PERSONAL\69107_GITNomina\VACACIONES

Hasta otra oportunidad.

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subdirector de Gestión de Personal

---

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 DIC 2009
RESPONSABLE

16/12/2009

217

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

383
376

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN,**

**CERTIFICA QUE**

El funcionario Julio Cesar Enciso Perez, identificado con Cédula de Ciudadanía 19472603, participó como usuario experto en el diseño, desarrollo y promulgación de la Orden Administrativa 011 de octubre 15 de 2009 y en la revisión, actualización, mejoramiento y estandarización de los subprocesos, procedimientos, actividades, roles, funciones, riesgos, indicadores, formatos y normativa aplicable al proceso de fiscalización a nivel nacional.

La Orden Administrativa 011 de octubre 15 de 2009, representa un significativo avance para este proceso, pues se constituye en el documento principal que direcciona y unifica el quehacer de todos los funcionarios que laboran en las dependencias de fiscalización y Liquidación a nivel nacional, siendo el primer documento proferido por la entidad que acoge y desarrolla un enfoque basado en procesos, articulando, integrando y estandarizando las variables antes indicadas y acogiendo conceptos y requisitos establecidos en reconocidas normas de calidad.

Que el desempeñó del citado funcionario se caracterizó por su alto sentido de responsabilidad, compromiso, dedicación y profesionalismo, aspectos que permitieron el cumplimiento de los compromisos establecidos con los organismos de control, con altos estándares de calidad.

Se expide en Bogota, a los 14 días del mes de diciembre de 2009.

**NAPOLEON HERNANDEZ PALACIOS**
Director de Gestión de Fiscalización

c.c. Doctor Álvaro Sánchez Uribe, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria
Hoja de vida funcionario

DIAN
RECIBIDO A LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
08 ENE 2010
Patricia M.
RESPONSABLE

17-Dic-09



CST

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
Subdirección de Gestión de Personal

## CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL DE LA U. A. E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Perez**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, ingreso a la entidad desde el 11 de junio de 1990, actualmente se encuentra ubicado(a) en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, con una jornada laboral de 44 horas semanales y se desempeña como:

**Supervisor de Procedimiento y Asistente Técnico,** Del 04 de noviembre de 2008 a la fecha en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Del 1 de Marzo de 2008 al 03 de noviembre de 2008 en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria. Con las siguientes funciones desempeñadas durante los periodos antes mencionados:

**Supervisor de Procedimiento**

1. Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias.
2. Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos.
3. Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos.
4. Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

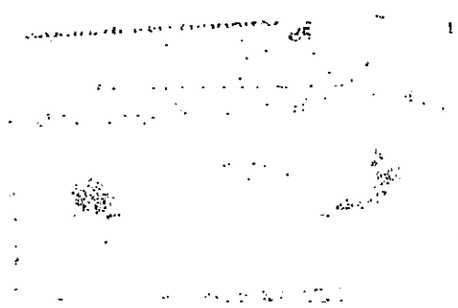
**Asistente Técnico**

1. Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas específicas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos.
2. Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas de la dependencia y requerimientos del despacho en temas específicos de su responsabilidad, para garantizar la consistencia y calidad de las mismas.
3. Actualizar al superior inmediato en la normatividad y reglamentación propia de la dependencia, para contribuir a la aplicación de estas disposiciones
4. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Jefe División,** del 30 de abril de 2003 hasta el 28 de Febrero de 2008 en la División Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la DIAN, con las siguientes funciones:

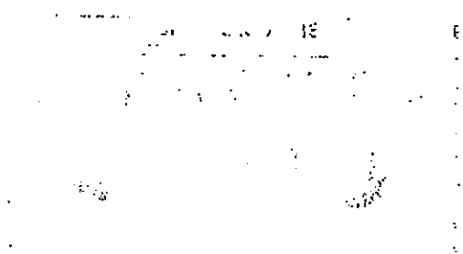
**Subdirección de Gestión de Personal**
Carrera 7ª Nº 6-54 piso 8º
PBX 607 98 00
www.dian.gov.co

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 MAR 2010
RESPONSABLE



1. Elaborar estudios y programas de Fiscalización para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la disminución de la evasión.
2. Adelantar estudios sobre las diferentes infracciones a los regímenes tributarios y mantener la información actualizada de los sancionados con ocasión de la infracción a los mismos;
3. Coordinar con la Oficina de Estudios Económicos la realización de investigaciones tendientes a medir la evasión tributaria.
4. Participar en el diseño de los formularios para el régimen tributario.
5. Diseñar los programas de prevención y represión de infracciones al régimen tributario.
6. Coordinar con la dependencia competente la consecución de la información fiscal y económica exógeno y endógena necesaria para elaborar los programas de fiscalización.
7. Coordinar y consolidar la formulación del Plan Nacional de Fiscalización.
8. Estudiar las propuestas de programas de Fiscalización Tributaria.
9. Participar en la definición del contenido de las solicitudes de información con base en los artículos 631 y 684 del Estatuto Tributario.
10. Definir y ejecutar el plan de seguimiento y acompañamiento de los Programas de Fiscalización a nivel nacional.
11. Evaluar los programas de Fiscalización realizados por las diferentes Administraciones y recomendar las modificaciones necesarias.
12. Crear y mantener actualizado un sistema de información sobre los programas de Fiscalización desarrollados.
13. Efectuar estudios sobre el comportamiento de las devoluciones para evaluar, corregir y orientar los programas a desarrollar, con el fin de proponer los ajustes normativos y administrativos necesarios.
14. Controlar las labores de prevención, investigación, determinación, y sanción de las infracciones a los regímenes tributarios.
15. Proponer al Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, las políticas a seguir en materia tributaria, para consideración de las Comisiones Regionales Mixtas de Gestión Tributaria y Aduanera.
16. Elaborar en desarrollo del plan de choque contra la evasión los procedimientos a aplicar en cada uno de los operativos a través de instructivos.
17. Participar en el diseño e implementación de técnicas contables, económicas, estadísticas y financieras, que desarrollen y actualicen herramientas sistematizadas que sirven de base para obtener los seleccionados a través de aplicaciones informáticas.
18. Coordinar con la dependencia competente la gestión de las herramientas sistematizadas de control de seleccionados.
19. Utilizar previa autorización de las entidades, bases de datos externas (Cámara de Comercio, Cifin, Agustín Codazzi, Data Crédito entre otros) para la generación de programas de fiscalización.
20. Participar en la elaboración e implementación de técnicas de auditoria.
21. Participar en la reglamentación de la Información Exógena que solicita la Entidad a los obligados a informar.
22. Participar en coordinación con la dependencia competente, en el proceso de recepción, validación y suministro de la Información Exógena, que requieran las áreas para las labores de control y penalización.
23. Generar los programas de Control a Informantes, en cuanto a Omisos e inexactos informantes obligados a presentar la información en medios magnéticos o electrónicos.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 MAR 2010
RESPONSABLE



24. Dar respuesta a las Administraciones sobre resultados de validación de la información exógena, en cuanto a especificaciones técnicas, para procesos de reducción de sanciones por no informar ó informar con errores.
25. Evaluar y dar a conocer mensualmente la gestión de las divisiones de fiscalización y liquidación a nivel nacional, de acuerdo con las metas y compromisos del área.
26. Efectuar seguimiento y evaluación permanente del comportamiento y resultados de los programas de fiscalización y proponer los ajustes necesarios en su ejecución.
27. Preparar, presentar y efectuar seguimiento permanente al plan de inversión y de gastos de funcionamiento para la ejecución del plan operativo del área y coordinar todo lo necesario con las áreas de apoyo que intervengan.
28. Formular y ejecutar los planes de la dependencia a su cargo, y efectuar los seguimientos, ajustes y evaluación correspondiente, de conformidad con el mapa estratégico, y el sistema de gestión y calidad de la Entidad.
29. Ejercer las funciones que en materia de carrera administrativa le han sido asignadas por la ley, y las demás relacionadas con el gerenciamiento del talento humano asignado a su dependencia.
30. Formular y ejecutar las acciones de mejoramiento y demás relacionadas con la administración del sistema de control interno de su área.
31. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

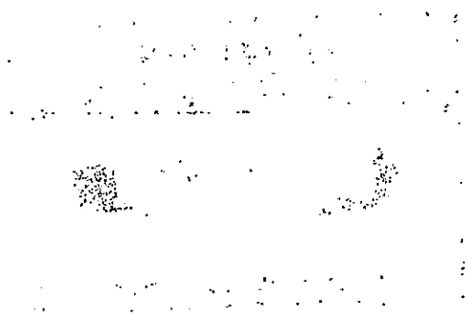
**Auditor Investigador Tributario Fondo** Del 19 de Noviembre de 2002 al 29 de Abril de 2003, en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al por Mayor de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes de Bogotá.
Del 25 de Septiembre de 2002 hasta el 18 de Noviembre de 2002 en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes Bogota, Con las siguientes funciones desempeñadas durante los periodos antes mencionados:
1. Ejecutar la investigación asignada de forma preliminar de programas de fiscalización de fondo de acuerdo a las normas establecidas y las políticas institucionales.
2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones en relación con las investigaciones a su cargo
3. Participar en el análisis del comportamiento económico de los contribuyentes y en el diseño de los programas de fiscalización
4. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoria para el logro de los resultados.
5. Realizar operativos de registro tributario
6. Participar en los comités técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo
7. Rendir informes de las investigaciones a su cargo.
8. Participar en los programas masivos que formule la subdirección
9. Desempeñar las demás funciones que le asigne el jefe

**Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 25-** del 2 de Agosto de 1999 hasta el 24 de Septiembre de 2002 en la División de Control Regimenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, y de acuerdo al artículo 5° del Decreto No. 1865 de



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA 3
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 MAR 2010

421



1992, -**Nivel Profesional-**, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24,** del 1 de Agosto de 1997 hasta el 1 de Agosto de 1999 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria
Del 24 de Enero de 1996 hasta el 31 de Julio de 1997 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización
Del 14 de Diciembre de 1995 hasta el 23 de Enero de 1996 en el Despacho de la Subdirección Jurídica, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, -**Nivel Profesional-**, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**Profesional Tributario 40 grado 25**, del 22 de Septiembre de 1992 al 13 de Diciembre de 1995, en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización
Del 16 de septiembre de 1991 hasta el 21 de Septiembre de 1992 en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Local de Cundinamarca.
Del 26 de agosto de 1991 hasta el 15 de septiembre de 1991 en el Despacho en el Centro de Estudios Fiscales de la Dirección de Impuestos Nacionales, y de acuerdo al articulo 6º del Decreto No. 1645 de 1991, - **Nivel Profesional-**, se describen las funciones así: "El nivel profesional agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la Ley o acreditada por la Escuela Nacional de Impuestos."

**Profesional Universitario 3020 grado 06-** del 11 de junio de 1990 hasta el 25 de agosto de 1991, en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Naturales de Bogota, y de acuerdo al articulo 2º del Decreto No. 2759 de 1.979, - **3020 Profesional universitario-**, se describen las funciones así: "Aplicación de conocimientos específicos de una profesión universitaria a un área de trabajo determinada y colaboración en la formulación y ejecución de programas que requieran de sus conocimientos."

Esta certificación se elabora en base a la información encontrada en la Historia Laboral y se expide a solicitud del interesado(a) hoy 17 de Diciembre del 2009,

Recibí:
Enero 15 | 2010

Original Firmado
**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**

ocaro

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 MAR 2010
RESPONSABLE



**Subdirección de Gestión de Personal**
Carrera 7ª Nº 6-54 piso 8º
PBX 607 98 00
**www.dian.gov.co**

422

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 388 |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | | |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOR DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de Septiembre de 2009 | 22 de Enero de 2010 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

Firma del evaluador

Firma del evaluado

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2010 | Enero | 22 |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiemto a las Direcciónes Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2009, de acuerdo con lo establecido en el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector del área.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 20 |

48. Especificaciones / Evidencias
Analizar los antecedentes de las Direcciones seccionales asignadas para ser visitadas, elaborar los documentos requeridos en el proceso previo a las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuerdo con los formatos y prioridades definidas y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar al mismo.

49. Indicador de logro
Papeles de trabajo e informes definidos / Papeles de trabajo diligenciados e informes elaborados

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Participar en el proceso de revisión del texto de la Orden Administrativa del proceso de Fiscalización y Liquidación, que se discutió y aprobó en el Seminario Nacional de Fiscalización, de acuerdo con la orientación impartida por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

48. Especificaciones / Evidencias
Con base en el texto de la orden administrativa propuesto durante el seminario por parte de los Jefes de las dependencias de Fiscalización Tributaria, se requiere revisar la redacción para que se ajuste a los subprocesos y procedimientos de todas las dependencias de la Dirección de Gestión de Fiscalización.

49. Indicador de logro
Documento con el texto de la orden Administrativa ajustado de acuerdo con los requerimientos

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Retroalimentar a los auditores en lo referente a procedimientos y normatividad relacionada con el proceso de Fiscalización y Liquidación, para que los actos administrativos se expidan dentro del marco legal.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

48. Especificaciones / Evidencias
Realizar procesos de capacitación e inducción de los subprocesos y procedimientos del proceso de fiscalización y liquidación, a funcionarios nuevos de planta y supernumerarios

49. Indicador de logro
Capacitaciones realizadas / Capacitaciones asignadas

50. Evaluación: Desempeño Superior.
El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 91% y el 96%.

Firma del evaluador

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

Firma del evaluado

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 390 |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

| Ítem | |
|---|---|
| | 44. Descripción<br>Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma del Subdirector. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 30 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Copia de los oficios de respuesta proyectados dentro del término establecido y prueba de los correos electrónicos enviados de manera oportuna, en respuesta a las solicitudes asignadas<br>49. Indicador de logro<br>Número de respuestas proyectadas / Número de consultas asignadas |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 5 | 44. Descripción<br>Participar en la orientación de los parámetros señalados en las guías de auditoría para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria enviados a las Direcciones Seccionales y participar en la propuesta o ajustes en la formulación de programas de fiscalización. |
| | 45. Clase de compromiso: De desarrollo<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 15 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Oficios o correos de respuesta proyectados para la firma o autorización del Subdirector del área sobre las consultas recibidas y documento sobre propuestas de formulación o ajustes de los criterios de selección de contribuyentes.<br>49. Indicador de logro<br>Inquietudes atendidas sobre guías de auditoría / Inquietudes recibidas sobre guías de auditoría |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. |
| | 44. Descripción<br>Las demás funciones asignadas por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, como apoyar en el campo las labores de la auditoria cuando se requiera con el propósito de apoyar las auditorías realizadas en las Direcciones Seccionales. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 5 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Informes de los cruces de información y demas actividades realizadas<br>49. Indicador de logro<br>Acciones asociadas al proceso de fiscalización terminadas / Acciones o tareas asignadas |
| | 50. Evaluación: Desempeño Superior.<br>Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | |

Espacio reservado para la DIAN

391

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 8**

44. Descripción
Participar en la proyeccion del plan operativo de la Subdirección para el año 2010

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Elaborar un documento donde se consideren las políticas de fiscalización prioritarias para el año 2010 a tener en cuenta en las Direcciones Seccionales, y se incluyan las acciones a desarrollar para cumplir los compromisos y metas que se determinen en el plan y la forma de evaluación y seguimiento de las mismas. | Documento con el texto de la propuesta de acciones a desarrollar para cumplir los compromisos y metas 2010 |

50. Evaluación: Desempeño Superior.
Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

44. Descripción

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| | | |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

50. Evaluación:
Falta Clase de compromiso

44. Descripción

| 45.Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| | | |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

50.Evaluación
Falta Clase de compromiso

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

426

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 3 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

32

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Plan de mejoramiento**

**Compromisos comportamentales**

| | 51. Competencia | 52. Compromiso |
|---|---|---|
| 1 | | |
| | **53. Seguimiento** | |
| | | |
| | **51. Competencia** | **52. Compromiso** |
| 2 | | |
| | **53. Seguimiento** | |
| | | |

**Compromisos laborales**

| Item | 54. Dificultades | 55. Acciones de mejoramiento |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

427

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 4 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

393

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Identificación de necesidades y limitaciones laborales**

| Ítem | 56. Limitaciones Técnicas | 57. Limitaciones administrativas | 58. Necesidades de capacitación |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**Seguimiento y/o modificación de compromisos laborales**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 59. Fecha<br>60. Descripción<br>En cumplimiento del proceso de supervisión y/o acompañamiento se han preparado los memorandos y demas papeles de trabajo requeridos para el desarrollo de la supervisión de acuerdo con la programación y el cronograma definido por la Subdirección | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 2 | 59. Fecha 10 Diciembre<br>60. Descripción<br>Se ha participado en las sesiones de trabajo para analizar cada una de los temas propuestos dentro de la estructura del proyecto de orden administrativa, de acuerdo con el cronograma de trabajo acordado con el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 3 | 59. Fecha 11 Septi.<br>60. Descripción<br>Se han efectuado las capacitaciones programadas por la Subdirección de acuerdo con el cronograma definido en el pan nacional de capacitación, en cada una de las Direcciones Seccionales, de las cuales se ha dejado la evidencia de la asistencia de los funcionarios y los temas tratados. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |
| 4 | 59. Fecha 22 Octubre<br>60. Descripción<br>Se han eleborado las propuestas de respuesta a las consultas técnicas enviadas a la Subdirección mediante oficio o correo electrónico y se han venido participando en la preparación de los borradores de las guias técnicas de acuerdo con la orientación recibida del Subdirector. | Firma evaluado<br>Firma evaluador |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

428

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Página 1 de 2 Hoja 5

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 394 |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Registro de evidencias

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Copia de los planes de mejoramiento e informes gerenciales debidamente diligenciados y firmados, de las visitas de supervisión realizadas según plan de supervisión | 9 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Supervisión en la Dirección Seccional de Impuestos de Cali y la Direc. Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 2 | DOS | Documento del Proyecto de orden administrativa del proceso de fiscalización revisado y ajustado; orden administrativa No. 011 de octubre de 2009, firmada y socializada. | 15 Octubre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [x] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 3 | TRES | Listado de asistencia de los auditores y funcionarios que participaron en la capacitación sobre el proceso de fiscalización que coordinó la Escuela de Impuestos. | 15 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Correo electrónico de programación inducción. | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [x] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 4 | CUARTO | Oficios de respuesta firmados y enviados, copia de los correos electrónicos enviados en respuesta a las solicitudes asignadas | 15 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 5 | QUINTO | Texto de la Guía de auditoria de facturación, con la propuesta de los ajustes, enviado por correo electrónico. | 7 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 6 | QUINTO | Documento de propuesta Guia de auditoria, programa de fiscalización inexactos renta información exógena | 21 Octubre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 7 | SEXTO | Informe cruces de información contribuyentes del sector cueros, e informe jornada nacional de facturación. | 23 Octubre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |

RECIBIDO EN L
PARA ARCHIVO EN LA P
21 MAY 2010

RESPONSA

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 2 Hoja 5 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario 395 |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 8 | SEPTIMO | Documento con propuesta de acciones a desarrollar para cumplir los compromisos y metas que se determinen en el plan 2010, | 15 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | Trabajo elaborado en grupo con participación de todos los funcionarios de la Subdirección de Gestión de Fis. Tribut. | Evaluador [x] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 9 | | | |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
| | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

430

DIAN — Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Hoja 6

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 396 |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29. Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente Técnico | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOR DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de Septiembre de 2009 | 22 de Enero de 2010 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2009, de acuerdo con lo establecido en el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector del área. | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 2 | Participar en el proceso de revisión del texto de la Orden Administrativa del proceso de Fiscalización y Liquidación, que se discutió y aprobó en el Seminario Nacional de Fiscalización, de acuerdo con la orientación impartida por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 3 | Retroalimentar a los auditores en lo referente a procedimientos y normatividad relacionada con el proceso de Fiscalización y Liquidación, para que los actos administrativos se expidan dentro del marco legal. | 10 | Desempeño Superior. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 91% y el 96%. | 0,46 |
| 4 | Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma del Subdirector. | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 5 | Participar en la orientación de los parámetros señalados en las guías de auditoría para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria enviados a las Direcciones Seccionales y participar en la propuesta o ajustes en la formulación de programas de fiscalización. | 15 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 0,75 |
| | Las demás funciones asignadas por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, como apoyar en el campo las labores de la auditoria cuando se requiera con el propósito de apoyar las auditorías realizadas en las Direcciones Seccionales. | 5 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,23 |
| 7 | Participar en la proyeccion del plan operativo de la Subdirección para el año 2010 | 10 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,46 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | | 67. Ponderación total: 100 | | 68. Total puntaje: 4,90 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 MAY 2010
RESPONSABLE

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 4,90 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

431

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

# 1317

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario | Hoja 7 |
|---|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | | 397 |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Còd | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 93.365.480 | SANCHEZ | URIBE | ALVARO | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOR DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de Septiembre de 2009 | 22 de Enero de 2010 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4,87 | 1 de Febrero de 2009 | 31 de Agosto de 2009 | 211 |
| 2 | 4,9 | 1 de Septiembre de 2009 | 22 de Enero de 2010 | 143 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación |
|---|---|
| 4,88 | Sobresaliente |

Rangos de calificación

| No satisfactoria: Menor a 3,5 | Satisfactoria: Entre 3,50 y 4,49 | Sobresaliente: Mayor o igual a 4,5 |
|---|---|---|

78. Observaciones:

## Notificación o Comunicación de la calificación

79. Notificación | 80. Comunicación

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA CADUCA 21 MAY 2010 RESPONSABLE

| Firma del evaluador | | Firma del evaluado | |
|---|---|---|---|
| 81. Ciudad | 82. Fecha | 83. Ciudad | 84. Fecha |
| Bogotá | Año 2010 / Mes Enero / Día 22 | Bogotá | Año 2010 / Mes Enero / Día 22. |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

Hoja 1

398

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) | Cód. |
|---|---|
| Nivel Central | 00 |
| 25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) | Cód. |
| Subdireccion de Gestion de Fiscalizacion Tributaria | 229 |
| 26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) | Cód. |
| Despacho | 201 |

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 03 | 2 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Ítem | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | SUPERVISOR DE PROCEDIMIENTO | 126 |
| 2 | ASISTENTE TECNICO | 266 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 ABR 2010
RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: Elizabeth Martinez Buitrago

985. Cargo: Subdirectora de Gestión de Fiscalizacón Tributaria

| 997. Fecha de comunicación | 2010 | 1 | 22 |
|---|---|---|---|

433

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Comunicación de Funciones**

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN

Página: 1 de: 2 Hoja 2

4. Número Formulario

399

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| SUPERVISOR DE PROCEDIMIENTO | 126 |

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | EJECUTAR VISITAS DE AUTOEVALUACION Y SUPERVISION EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE AUTOEVALUACION Y SUPERVISION, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS |
| 2 | REALIZAR LA AUTOEVALUACION Y SUPERVISION DE ACUERDO CON LOS LIENAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ELLO, CON EL FIN DE DETERMINAR DE MANERA OPORTUNA LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y NECESARIAS |
| 3 | ELABORAR Y PRESENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO PARA GARANTIZAR EL COMPROMISO CON LA CALIDAD Y LA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS |
| 4 | ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES RESULTANTES DE LA AUTOEVALUACION Y SUPERVISION PARA DAR A CONOCER LA EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES INTERNOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS |
| 5 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO |
| 6 | DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO, DE ACERDO CON LA NATURALEZ ADEL EMPLEO |
| 7 | LAS ANTERIORES FUNCIONES CORRESPONDEN Y SON DESARROLLDAS DENTRO DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION |
| 8 | DIAN<br>RECIBIDO EN LA FECHA<br>PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL<br>29 ABR 2010 |
| 9 | RESPONSABLE |

a 39

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Comunicación de Funciones**

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

400

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| 32. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| ASISTENTE TECNICO | 266 |

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | ASITIR AL SUPERIOR INMEDIATO EN VISITAS Y REUNIONES, ASI COMO ATENDER EN REPRESENTACION DEL SUPERIOR, SUS REUNIONES, SUS VISITAS O CONSULTAS TECNICAS ESPECIFICAS DEL AREA, CUANDO ESTE LO REQUIERA |
| 2 | PROYECTAR OFICIOS EN RESPUESTA A LAS CONSULTAS TECNICAS DEL AREA Y REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA DE SU RESPONSABILIDAD |
| 3 | ACTUALIZAR AL SUPERIOR INMEDIATO EN LAS NUEVAS DISCPOCISIONES EN MATERIA NORMATIVA ESPECIFICA DEL AREA DE SU RESPONSABILIDAD |
| 4 | APOYAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y JORNADAS DE PREVENCION PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES CUANDO EL SUPERIOR INMEDIATO LO REQUIERA |
| 5 | PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL, DETERMINCACION Y FISCALIZACION TENDIENTES A MEJORAR LOS NIVELES DEL RECAUDO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FORMALES |
| 6 | DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO, DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL EMPLEO |
| 7 | LAS ANTERIORES FUNCIONES CORRESPONDEN Y SON DESARROLLDAS DENTRO DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 ABR 2010
RESPONSABLE

435

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Carátula

MUISCA
Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAL**

GUIA DE PERFORACION

# HISTORIAS LABORALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

CÉDULA DE CIUDADANÍA No:

19.472.603

CARPETA No.

3

DIAN 214.025.2009

436

# HOJA DE CONTROL

Nivel Central
Subdirección de Gestión de Personal
Coordinación Historias Laborales
100214308-34

Apellidos y Nombres Funcionario:ENCISO PEREZ JULIO CESAR  No. documento identidad:19472603

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2010-01-28 | 401 | 401 | 1 | |
| 2 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2010-02-03 | 402 | 403 | 2 | NO.000905 |
| 3 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-02-03 | 404 | 404 | 1 | |
| 4 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-02-05 | 405 | 405 | 1 | |
| 5 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2010-03-29 | 406 | 406 | 1 | |
| 6 | **29 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ENCARGO | 2010-05-03 | 407 | 409 | 3 | NO.0004063 |
| 7 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-05-04 | 410 | 410 | 1 | |
| 8 | **3 | OFICIO DE ACEPTACION DEL NOMBRAMIENTO (NO ACEPTACION) | 2010-05-05 | 411 | 411 | 1 | |
| 9 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2010-05-05 | 412 | 412 | 1 | |
| 10 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2010-05-10 | 413 | 419 | 7 | |
| 11 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-05-21 | 420 | 420 | 1 | |
| 12 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2010-05-24 | 421 | 421 | 1 | NO.0004923 |
| 13 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-05-27 | 422 | 422 | 1 | |
| 14 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2010-06-01 | 423 | 427 | 5 | |



437

| Item | Codigo | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-06-15 | 428 | 428 | 1 | |
| 16 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2010-06-15 | 429 | 430 | 2 | NO.0005664 |
| 17 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-06-18 | 431 | 431 | 1 | |
| 18 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2010-10-05 | 432 | 432 | 1 | NO.0010337 |
| 19 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2010-10-07 | 433 | 433 | 1 | NO.0010407 |
| 20 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-10-11 | 434 | 434 | 1 | |
| 21 | **4 | FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA | | 435 | 435 | 1 | |
| 22 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2010-10-22 | 436 | 437 | 2 | NO.0010965 |
| 23 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-10-27 | 438 | 438 | 1 | |
| 24 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2010-11-05 | 439 | 443 | 5 | |
| 25 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-11-09 | 444 | 444 | 1 | |
| 26 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-11-09 | 445 | 445 | 1 | |
| 27 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2010-11-10 | 446 | 446 | 1 | NO.0011703 |
| 28 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2010-11-16 | 447 | 447 | 1 | NO.0011905 |
| 29 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-11-19 | 448 | 448 | 1 | |
| 30 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2010-11-19 | 449 | 449 | 1 | |

| Item | Codigo | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-01-11 | 450 | 450 | 1 | |
| 32 | **25 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION | 2011-01-12 | 451 | 451 | 1 | 0000237 |
| 33 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-01-20 | 452 | 452 | 1 | |
| 34 | **49 | REPORTE DE CESANTIAS (EXTRACTO DE CONCILIACION DE CESANTIAS, SE DEJA COMO UN SOLO CODIGO EL OFICIO Y EL REPORTE | 2011-02-01 | 453 | 453 | 1 | |
| 35 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2011-03-30 | 454 | 454 | 1 | |
| 36 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-04-12 | 455 | 455 | 1 | |
| 37 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2011-04-13 | 456 | 456 | 1 | NO.004307 |
| 38 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-04-19 | 457 | 457 | 1 | |
| 39 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-08-03 | 458 | 458 | 1 | |
| 40 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2011-08-08 | 459 | 459 | 1 | NO.008661 |
| 41 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-08-09 | 460 | 460 | 1 | |
| 42 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2011-08-25 | 461 | 461 | 1 | |
| 43 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2010-11-24 | 462 | 467 | 6 | |
| 44 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2011-01-31 | 468 | 472 | 5 | |
| 45 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2011-02-11 | 473 | 481 | 9 | |
| 46 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2011-10-14 | 482 | 485 | 4 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | **24 | OFICIO DE SOLICITUD O SOPORTE POR ESCRITO POR EL FUNCIONARIO QUE INDIQUE PERMISOS DE 1 A 2 DIAS, INCAPACIDADES INFERIORES A 3 DIAS | 2011-11-16 | 486 | 486 | 1 | |
| 48 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-11-18 | 487 | 487 | 1 | |
| 49 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-11-21 | 488 | 488 | 1 | |
| 50 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2011-11-24 | 489 | 489 | 1 | |
| 51 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2011-11-25 | 490 | 490 | 1 | NO.012311 |
| 52 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-11-28 | 491 | 491 | 1 | |
| 53 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2011-11-30 | 492 | 492 | 1 | NO.012404 |
| 54 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2011-12-01 | 493 | 505 | 13 | |
| 55 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2011-12-02 | 506 | 506 | 1 | |
| 56 | **6 | SOPORTES DOCUMENTALES DE ESTUDIO | 2011-12-30 | 507 | 507 | 1 | |
| 57 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-03-09 | 508 | 508 | 1 | |
| 58 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2012-03-15 | 509 | 509 | 1 | NO.001983 |
| 59 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-03-16 | 510 | 510 | 1 | |
| 60 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2012-04-02 | 511 | 512 | 2 | |
| 61 | **66 | ACTO ADMINISTRATIVO DE RECURSO DE REPOSICION O APELACION | 2012-06-26 | 513 | 521 | 9 | NO.004337 |
| 62 | **29 | ACTO ADMINISTRATIVO DE ENCARGO | 2012-07-03 | 522 | 525 | 4 | NO.005018 |
| 63 | **2 | OFICIO DE NOTIFICACION DEL NOMBRAMIENTO (INCORPORACION O NO INCORPORACION | 2012-07-13 | 526 | 526 | 1 | |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2012-07-07 | 527 | 528 | 2 | |
| 65 | **2 | OFICIO DE NOTIFICACION DEL NOMBRAMIENTO (INCORPORACION O NO INCORPORACION | 2012-07-19 | 529 | 529 | 1 | |
| 66 | **67 | LISTA DE CHEQUEO | 2012-07-25 | 530 | 530 | 1 | |
| 67 | 4 | FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA | 1980-07-30 | 531 | 531 | 1 | |
| 68 | 9 | FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR | | 532 | 532 | 1 | SF |
| 69 | 10 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICACION DE TRAMITE | 1992-11-27 | 533 | 533 | 1 | |
| 70 | 8 | FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO JUDICIAL O SU EQUIVALENTE | 2012-07-12 | 534 | 534 | 1 | |
| 71 | 13 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | 2012-07-12 | 535 | 535 | 1 | |
| 72 | 11 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) | 2012-07-12 | 536 | 536 | 1 | |
| 73 | 88 | ACTA DE ENTREGA DEL CARGO | | 537 | 538 | 2 | SF |
| 74 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-07-31 | 539 | 540 | 2 | |
| 75 | **7 | ACTA DE POSESION Y/O UBICACION | 2012-07-25 | 541 | 541 | 1 | |
| 76 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-07-30 | 542 | 542 | 1 | |
| 77 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2012-08-02 | 543 | 543 | 1 | NO.006077 |
| 78 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2012-08-03 | 544 | 548 | 5 | |
| 79 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-08-06 | 549 | 549 | 1 | |
| 80 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2012-10-10 | 550 | 550 | 1 | |



a 39

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-10-12 | 551 | 551 | 1 | |
| 82 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2012-10-18 | 552 | 552 | 1 | NO.007768 |
| 83 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2012-11-16 | 553 | 555 | 3 | NO.1773 |
| 84 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-11-20 | 556 | 556 | 1 | |
| 85 | **28 | ACTO ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAS Y/O TIEMPO COMPENSATORIO | 2012-12-03 | 557 | 558 | 2 | NO.1896 |
| 86 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2012-12-05 | 559 | 559 | 1 | |
| 87 | **85 | OFICIO DE COMUNICACION DE REGIMEN SALARIAL | 2012-12-19 | 560 | 560 | 1 | |
| 88 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2012-12-28 | 561 | 561 | 1 | |
| 89 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-01-23 | 563 | 563 | 1 | |
| 90 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2013-01-25 | 564 | 568 | 5 | |
| 91 | **46 | FORMATO LIQUIDADOR DE PRESTACIONES SOCIALES (CERTIFICADO PARA LIQUIDACION DE CESANTIAS, LIQUIDACION DE CESANTIAS, E INDEMNIZACION DE CESANTIAS) | 2013-02-14 | 569 | 569 | 1 | |
| 92 | **46 | FORMATO LIQUIDADOR DE PRESTACIONES SOCIALES (CERTIFICADO PARA LIQUIDACION DE CESANTIAS, LIQUIDACION DE CESANTIAS, E INDEMNIZACION DE CESANTIAS) | 2012-02-27 | 570 | 570 | 1 | |
| 93 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2013-03-14 | 571 | 575 | 5 | |
| 94 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | | 576 | 576 | 1 | 2012/01/31 |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 95 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | | 577 | 577 | 1 | 2012/03/29 |
| 96 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2013-04-02 | 578 | 579 | 2 | |
| 97 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2013-05-06 | 580 | 580 | 1 | |
| 98 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2013-05-10 | 581 | 581 | 1 | NO.003714 |
| 99 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2013-07-16 | 582 | 582 | 1 | |
| 100 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2013-07-29 | 583 | 583 | 1 | NO.006342 |
| 101 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-07-31 | 584 | 585 | 2 | |
| 102 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-08-01 | 586 | 586 | 1 | |
| 103 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2013-08-01 | 587 | 587 | 1 | NO.006605 |
| 104 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-08-06 | 588 | 588 | 1 | |
| 105 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-09-04 | 589 | 589 | 1 | |
| 106 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2013-09-04 | 590 | 590 | 1 | |
| 107 | **27 | ACTO ADMINISTRATIVO DE UBICACION | 2013-09-06 | 591 | 591 | 1 | NO.007586 |

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-09-11 | 592 | 592 | 1 | |
| 109 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-09-11 | 593 | 593 | 1 | |
| 110 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-09-26 | 594 | 594 | 1 | |
| 111 | **66 | ACTO ADMINISTRATIVO DE RECURSO DE REPOSICION O APELACION | 2013-10-01 | 595 | 597 | 3 | NO.008261 |
| 112 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2013-10-09 | 598 | 598 | 1 | NO.008594 |
| 113 | **36 | ACTO ADMINISTRATIVO DE VACACIONES | 2013-11-18 | 599 | 599 | 1 | NO.009829 |
| 114 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2013-12-06 | 600 | 602 | 3 | |
| 115 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2013-01-18 | 652 | 652 | 1 | NO.000348 |

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS**

**REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2009**
**SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL**

**ADMON Y/O DEPEN. : SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**
NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19472603
PERIODO A LIQUIDAR COMPRENDIDO ENTRE **1/1/2009 AL 12/31/2009**

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : | 360 |
| DIAS A DESCONTAR | : | 0 |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : | 360 |

| | | |
|---|---|---|
| SUELDO | : | 4089406 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | 0 |
| PRIMA TECNICA | : | 0 |
| AUXILIO DE ALIMENTACION | : | 0 |
| SUBSIDIO DE TRANSPORTE | : | 0 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS / 12 | : | 88270 |
| PRIMA DE SERVICIOS / 12 | : | 129778 |
| VACACIONES / 12 | : | 182668 |
| PRIMA DE NAVIDAD / 12 | : | 380559 |
| REFERENCIACION PROMEDIO | : | 0 |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | 0 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2009** | : | **4870681** |

CONTRA ESTA LIQUIDACION PROCEDE UNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICION, DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE SU NOTIFICACION .

NOTA : ORIGINAL PARA EL FUNCIONARIO Y COPIA (NOTIFICADA) PARA LA HOJA DE VIDA.

SE NOTIFICA PERSONALMENTE ESTA LIQUIDACION DE CESANTIAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2009 Y EN CONSTANCIA FIRMAN.

**FIRMA NOTIFICADO** **FIRMA NOTIFICADOR**

Enero 28 de 2.010.
**FECHA NOTIFICACION**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
19 FEB 2010
RESPONSABLE

01502 - 211229201000 - Fecha de generación 26/01/2010 17:09:59

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanes Nacionales

DIAN
SE INCORPORÓ EN LA FECHA
A LA HISTORIA LABORAL
15 FEB 2010
RESPONSABLE

402

03 FEB. 2010 000905

**RESOLUCIÓN NUMERO**

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 3 y hasta el 12 de febrero de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Aduanas de Cartagena de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **MONICA MONSERRAT PINEDO MARTINEZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº. 36.551.999, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, designada como JEFE de la División de Gestión de la Operación Aduanera de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece comisión.

**ARTÍCULO 2°.** Por los días 4 y 5 de febrero de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Registro Aduanero de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **FABIAN ALBERTO GARCIA CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.461.351, actual INSPECTOR III CODIGO 307 GRADO 07, ubicado en la Coordinación de Sustanciación del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTÍCULO 3°.** Por los días 4 y 5 de febrero de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JOSE ALEJANDRO GUZMAN PAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 79.367.572, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, designado como JEFE de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTÍCULO 4°.** A partir del 3 y hasta el 5 de febrero de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603, actual INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06, ubicado en la Coordinación de Sustanciación del Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en comisión.

**ARTÍCULO 5°.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

Nayee

402

000905

RESOLUCION NUMERO _____ DE 03 FEB. 2010 Hoja No. _____

403

Continuación de la resolución por medio de la cual se efectúan unas asignaciones de funciones, encabeza **MONICA MONSERRAT PINEDO MARTINEZ.**

**ARTÍCULO 6º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE 03 FEB. 2010
Dada en Bogotá, a

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
**DIRECTOR GENERAL**

Patricia Negrete
3/02/2010

PARA [illegible] IA
LABORAL
15 FEB 2010
[illegible] ABLE

ADIAN 70.013.2006

403

## FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO

**De:** Elizabeth Martinez [emartinezb@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 03 de Febrero de 2010 02:29 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**CC:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Asunto:** solicitud comision

Buenas tardes Dr. Fideligno

De manera atenta me permito solicitarle se sirva asignar en el despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria al funcionario Julio Cesar Enciso Pérez, por los días 3, 4 y 5 de Febrero de 2010 mientras el titular permanece en el seminario de Directores Seccionales en la ciudad de Paipa.

Gracias

*ELIZABETH MARTINEZ BUITRAGO*
**Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria**
**Dirección de gestión de Fiscalización**
emartinezb@dian.gov.co

DIAN
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 FEB 2010
RESPONSABLE

405
45

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

*Bogotá,*

05 FEB. 2010

00774

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 00905 del 03 de febrero de 2010, a partir del 3 y hasta el 5 de febrero de 2010, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en comisión.*

*Atentamente,*

Olga Lucía Pacheco 13

*OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN*
*Subdirectora de Gestión de Personal (A)*

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*04-02-10*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 ABR 2010
RESPONSABLE

05 FEB.



405

832

832

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19472603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA

| PAÍS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| **COLOMBIA** | **CUNDINAMARCA** | **BOGOTA** |

| DIRECCIÓN | TELÉFONOS |
|---|---|
| **CL 1 D BIS No. 29 - 36** | **2012093** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Johan David Enciso Pérez | C.C. 1010195008 | Hijo |
| Maria Alejandra Enciso Pérez | T.I. 93070804911 | Hija |
| Maria Irene Pérez Nossa | | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | **69.005.000** |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | **3.000.000** |
| **TOTAL** | **72.005.000** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Ahorros | 33419300 | Sucursal Andes | 82.719 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D Bis No. 29 - 36 Ap. 02 Bogotá | 60.000.000 |
| Vehículo | Renault Megane CVC 847 Modelo 2008 | 36.990.000 |
| | | |
| | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 MAY 2010
RESPONSABLE

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE**

Batalla 29-Abr-10

cl46

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Crédito educativo | 7.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [ ] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| PARTICIPACION COMO DOCENTE O EXPOSITOR EN DIPLOMADOS | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Bogotá, Marzo 29 de 2010
CIUDAD Y FECHA

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

407

RESOLUCIÓN NÚMERO 0004063

( 03 MAYO 2010 )

Por la cual se efectúan unos encargos

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

En uso de las facultades que le confiere los artículos 28 del Decreto 765 de 2005 y 6 del Decreto 3626 de 2005, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Decreto 765 de 2005 y su reglamentario 03626 del 10 de octubre de 2005, mientras se surte el proceso de selección para proveer en forma definitiva las vacantes o por razones de estricta necesidad del servicio, los empleados pertenecientes al Sistema Específico de Carrera, tendrán derecho a ser encargados para ocupar dichas vacantes, previa acreditación de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que de conformidad con el artículo 6° del Decreto 3626 de 2005, antes de cumplirse el término de duración del encargo, el nominador, mediante resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que el Doctor EDUARDO GONZALEZ MONTOYA, Comisionado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante oficios Nos. 01-010582 del 16 de junio de 2009 y 015271 del 24 de agosto de 2009, , autoriza los nombramientos en encargo por un término no superior a seis (6) meses.

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva cumplen con los requisitos establecidos para el encargo.

Que en virtud de lo anterior,

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 MAY 2010
RESPONSABLE

RESUELVE

ARTICULO 1°.- A partir del 5 de mayo de 2010 y hasta el 4 de Noviembre de 2010, encargar en el cargo de INSPECTOR IV Código 308 Grado 08 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES | Cedula |
|---|---|
| ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA | 41,703,979 |
| ALZATE SALAZAR BLANCA EDILMA | 24,308,270 |
| AMAYA AMAYA JAIRO | 91,235,638 |

407

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se efectúan unos encargos, encabeza: ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA.*

| | |
|---|---|
| CORREA CASTILLO SILVIA ELENA | 39,569,600 |
| CORTES GONZALEZ LIGIA FERNANDA | 30,316,297 |
| CRUZ HERNANDEZ JESSE | 7,693,641 |
| CUELLAR MARTINEZ AMPARO | 20,613,352 |
| CUNDUMI VALDES FRANCISCO JAVIER | 16,483,092 |
| DIAZ CAMARGO GLADYS MYRIAM | 41,501,405 |
| DIAZ CASTILLO CARLOS GILBERTO | 9,531,903 |
| DIAZ MARIN EDNA PATRICIA | 51,919,686 |
| DIAZ MUNOZ LUZ MYRIAM | 41,798,307 |
| DIAZ VALDERRAMA MARTHA LIBIA | 46,354,624 |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19,472,603 |
| ESCOBAR DE PARRA MARIA CRISTINA | 32,451,873 |
| ESPINOSA LATORRE LUIS ALBERTO | 79,333,929 |
| FANG ROJAS JAIME ALFONSO | 8,666,855 |
| FEGALI NIETO DANIEL ARTURO | 79,142,823 |
| FIORILLO OBANDO GISELLE | 51,761,939 |
| FLOREZ DE LA HOZ MINERVA MARIA | 45,447,307 |
| FLOREZ GARCIA FABIO | 13,834,632 |
| FLOREZ LIDUENA IVETH DEL CARMEN | 22,429,530 |
| FLOREZ QUIROZ LELIS DEL CARMEN | 45,488,350 |
| FLOREZ SERRANO MARINA | 51,624,915 |
| FUENTES RAMIREZ ROSALBA | 60,316,686 |
| GARAVITO MATEUS LUIS ALBERTO | 2,972,141 |
| GARCIA QUINONEZ MARCO ANTONIO | 19,181,138 |
| GARCIA SANCHEZ JORGE EDUARDO | 14,219,339 |
| GARCIA SUAREZ MARIA CONSUELO | 45,467,991 |
| GARZON RODRIGUEZ JOSE RICARDO | 79,322,368 |
| GELVEZ GOMEZ ADRIANA MARCELA | 37,720,870 |
| GOMEZ CARDONA LUZ MIRIAN | 38,248,250 |
| GOMEZ RONDON MARIA LIBIA | 35,515,336 |
| GOMEZ VIVIESCAS MARTHA ISABEL | 27,993,464 |
| GONZALEZ GONZALEZ GONZALO | 19,226,320 |
| GONZALEZ NEIRA MARTA | 37,835,208 |
| GONZALEZ PEREZ JORGE | 73,129,830 |
| GONZALEZ PICHON MARGARITA ROSA | 51,615,756 |
| GRACIA ANGARITA ARNOLDO | 14,238,075 |
| GUEVARA ROZO MARIANA MARLENY | 41,476,642 |
| GUTIERREZ DE RAMIREZ ESPERANZA | 37,817,913 |
| GUTIERREZ RODRIGUEZ MONICA | 65,752,751 |
| HENRIQUEZ ARENAS NORA DE LAS MERCEDES | 32,321,617 |
| HERNANDEZ ATENCIA MARTHA GLADYS | 43,506,304 |
| HERNANDEZ BARRIOS BORIS JOSE | 8,680,964 |
| HIDALGO HOLGUIN SOR MARIA | 43,526,453 |
| HORTA TRIANA HECTOR | 14,207,474 |
| HUMANEZ PETRO KATYA CECILIA | 50,894,279 |
| JIMENEZ HERNANDEZ LUIS CARLOS | 9,091,779 |
| JIMENEZ MEZA RAMON | 3,873,993 |
| JIMENEZ QUINTERO CAROLINA | 30,402,982 |
| LEON RESTREPO MARIA AMPARO | 60,308,415 |
| LEYTON MONTEALEGRE NELCY | 38,247,074 |
| LLERENA VELEZ ROCIO DEL CARMEN | 45,473,324 |
| LOPEZ AYALA NELSON YESID | 9,399,436 |
| LOPEZ PIEDRAHITA FERNANDO | 16,651,762 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 MAY 2010
RESPONSABLE

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se efectúan unos encargos, encabeza: ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA.*

ARTICULO 3°.- A partir del 5 de mayo de 2010 y hasta el 4 de Noviembre de 2010, encargar en el cargo de INSPECTOR II Código 306 Grado 06 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES | Cedula |
|---|---|
| ABRIL AVELLANEDA MILENA CAROLINA | 52,847,568 |
| AHUMADA NAVARRO ALEX ANTONIO | 72,126,225 |
| ALBA TAPIERO BLANCA ROCIO | 35,487,305 |
| ALBADAN CHAVARRO MARIA PIEDAD | 28,602,481 |
| ALMARIO AYUBB LILIAN | 45,488,251 |
| ARAGON PENA JORGE ELKIN | 16,479,084 |
| ARANGO GANDARA OSCAR ALEJANDRO | 72,144,725 |
| ARENAS BELTRAN INGRI SOEIDA | 60,291,754 |
| ARRIETA DIAZ MARTHA CECILIA | 45,492,462 |
| ARTUNDUAGA PASTRANA LIGIA STELLA | 51,628,007 |
| ASCENCIO CAMACHO NESTOR WILLIAM | 14,231,285 |
| AVENDANO BAUTISTA EDWARD | 13,852,251 |
| AYALA REYES LUIS ALBERTO | 2,976,136 |
| AYERVE PINO LILIANA | 51,708,506 |
| BALLEN SAAVEDRA JULIO ALBERTO | 91,222,452 |
| BARAHONA NOVA SANDRA NANCY | 51,731,530 |
| BARAJAS CASTRO JOHN LEODEGARIO | 7,223,892 |
| BARRERA GOMEZ GONZALO | 91,237,707 |
| BELTRAN PRECIADO FLERIDA YUREY | 51,626,922 |
| BENJUMEA CALDERON RIGOBERTO | 84,037,222 |
| BERMEO MUNOZ MARIA EDITH | 36,271,217 |
| BERNAL BAUTISTA NELSON ENRIQUE | 93,365,694 |
| BERNAL CHAVEZ EDITH ADRIANA | 20,750,077 |
| BLANDON AREVALO RENE | 11,347,415 |
| BONILLA BONILLA JUAN CARLOS | 12,124,019 |
| BOTERO VELASQUEZ LINA MARIA | 43,203,994 |
| BRUNAL RIOS CARLOS DAVID | 79,158,094 |
| BURBANO MORA AIDA PATRICIA | 40,916,752 |
| CABEZAS MARTINEZ MARTHA CECILIA | 38,261,551 |
| CABRERA VIVAS ANGELA XIMENA | 36,288,608 |
| CANAS ORTEGA LUIS CARLOS | 13,352,048 |
| CANON MARTINEZ JONATAN | 19,389,639 |
| CARDENAS PENARANDA SARA | 63,289,191 |
| CARDONA DE GOMEZ DIANA PATRICIA | 24,763,286 |
| CARRASCO PINZON NESTOR | 17,125,082 |
| CARRILLO MELO ORIOL | 84,080,601 |
| CARRIZOSA PALOMINO JORGE IVAN | 14,315,156 |
| CASTANEDA MUNOZ ISABEL CRISTINA | 36,068,516 |
| CASTRILLON TOVAR IMELDA | 36,171,700 |
| CASTRO PASIMINIO JAVIER | 16,360,946 |
| CASTRO SOTO SERGIO VICENTE | 19,441,005 |
| CERON SALAMANCA CARLOS | 19,235,400 |
| CHAMORRO GOMEZ LUIS GABRIEL | 70,120,420 |
| CHAVEZ ARGAEZ MARTA CECILIA | 51,768,391 |
| CIRCA GARZON JAIRO SAUL | 11,426,551 |
| COBOS TAFUR LIBIA INES | 22,237,253 |
| CORREA BELTRAN CARLOS ERNESTO | 19,187,847 |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 20 MAY 2010 RESPONSABLE

*Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se efectúan unos encargos, encabeza: ALVAREZ QUINTERO LUZ MARINA.*

| | |
|---|---|
| VARGAS BARRAGAN EDUARDO | 11,341,162 |
| VARGAS DIAZ MERCEDES | 41,771,344 |
| VARGAS GRANDE CARMEN OTILIA | 41,719,848 |
| VARGAS YEPES PASCUAL | 5,983,168 |
| VASQUEZ SALAZAR MARIA EUMELIA | 32,518,824 |
| VERGARA LOPEZ MARIA ESTRELLA | 42,969,230 |
| YANEZ LOPEZ GERARDO AMADO | 10,536,484 |
| ZAPATA ANDRADE ANDRES ADOLFO | 15,365,000 |

ARTICULO 15°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los

NESTOR DIAZ SAAVEDRA
Director General

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 MAY 2010
RESPONSABLE

410

## JULIO CESAR ENCISO PEREZ

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [FFAJARDOR@DIAN.GOV.CO]
**Enviado el:** Martes, 04 de Mayo de 2010 03:20 p.m.
**Para:** jcortesv@dian.gov.co; jcaror2@dian.gov.co; jencisop@dian.gov.co; cvenegasm@dian.gov.co; amoyanos@dian.gov.co; msolanob@dian.gov.co; fpaezm1 @dian.gov.co; mapontep@dian.gov.co
**Asunto:** Encargo

De manera atenta le comunico que mediante Resolución No. 04063 del 3 de mayo de 2010 se le ha efectuado un encargo a partir del 5 de mayo de 2010 y hasta el 4 de noviembre de 2010.

Usted deberá tomar posesión el día 5 de mayo de 2010 en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, presentando este comunicado y carta de aceptación del encargo.

Para efectos salariales el encargo surtirá efecto a partir de la fecha de posesión y hasta el 4 de noviembre de 2010, la cual no podrá efectuarse si se encuentra en una situación administrativa que implique separación de funciones.

Atentamente,

FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subdirector de Gestión de Personal

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 JUN 2010
RESPONSABLE



450


DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Bogotá, D.C. 5 de mayo de 2010

Doctor
FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
Subdirector de Gestión de Personal
DIAN

Cordial saludo doctor Fajardo:

En atención a su correo, comedidamente le informo que acepto el encargo efectuado mediante Resolución No. 04063 del 3 de mayo de 2010.

Agradezco a usted y demás directivas de la entidad por la confianza y el apoyo que he recibido.

Atentamente,

Julio César Enciso Pérez
C.C. 19.472.603 de Bogotá
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 JUN 2010
RESPONSABLE

451

4/2

## *ACTA DE POSESION DE ENCARGO*

*No.* 0001275 *FECHA:* 5 MAYO 2010 *Bogotá,*

***FUNCIONARIO: ENCISO PEREZ JULIO CESAR***

***CEDULA : 19472603***

***ENCARGADO COMO: INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06***

***RESOLUCIÓN DE ENCARGO:*** *4063 del 03 de Mayo de 2010*

***TERMINO:*** *a partir de la fecha de posesión y hasta el 4 de Noviembre de 2010.*

*El presente encargo se hace en los términos establecidos en los artículos 28 del Decreto 765 de 2005 y 6° del Decreto 3626 de 2005.*

*El funcionario encargado conserva su ubicación actual.*

*Toma posesión del encargo ante el* ***SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL*** *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*En constancia de lo anterior, firman*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 JUN 2010
RESPONSABLE

***FIRMA DEL FUNCIONARIO*** ***FIRMA DE QUIEN POSESIONA***

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | 5 | 413 |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | | |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29. Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 41.704.582 | MARTINEZ | BUITRAGO | ELIZABETH | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de Febrero de 2010 | 4 de Mayo de 2010 |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2010 | 05 | 10 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

453

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 1 de 3 Hoja 2 |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | 5 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

414

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciónes Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2010, de acuerdo a lo señalado en la Orden Administrativa 0011 de Octubre 15 de 2009 y 03 de abril 5 de 2010 el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el Subdirector del área.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 30 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Analizar los antecedentes de las Direcciones seccionales asignadas para ser visitadas, elaborar los documentos requeridos en el proceso previo a las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuerdo con los formatos y prioridades definidas y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar al mismo. | Papeles de trabajo e informes definidos / Papeles de trabajo diligenciados e informes elaborados |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**2**

44. Descripción
Retroalimentar a los auditores en lo referente a los procedimientos y normatividad relacionada con el proceso de liquidación y fiscalización para que los actos adminsitrativos se expidan dentro del marco legal.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Realizar los procesos de capacitación e inducción de los subprocesos y procedimientos del proceso de fiscalización y liquidación, a funcionarios nuevos de planta y supernumerarios. | Capacitaciones realizadas / capacitaciones asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**3**

44. Descripción
Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma de la Subdirectora.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 20 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Copia de los oficios de respuesta proyectados dentro del término establecido y prueba de los correos electrónicos enviados de manera oportuna, en respuesta a las solicitudes asignadas | Número de respuestas proyectadas / Número de consultas asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%.

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011

459

DIAN — Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** — Cod. 5

4. Número de formulario: 415

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Compromisos

**Ítem 5**

44. Descripción
Participar en la elaboración de los lineamientos de auditoria para la ejecución de los programas de fiscalización y en la atención de consultas sobre el tema, enviados a las direcciones seccionales, en la elaboración de propuestas o ajustes en la formulación de programas de fiscalización y en la elaboración de documentos o memorandos para la evaluación de la gestión de los PG y apertura o exclusión de los seleccionados

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 30 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Oficios o correos de respuesta para la firma o autorizacion de la subdirectora del proceso de fiscalización y liquidación del componente tributario sobre las consultas recibidas y documento sobre propuestas de formulación o ajustes de los criterios de selección de contribuyentes | Inquietudes atendidas sobre guias de auditoria / inquietudes recibidas sobre guias de auditoria |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

44. Descripción
Las demas funciones asignadas por la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (como asistir a reuniones por delegación de la Subdirectora, atender contribuyentes o funcionarios de otras entidades, apoyar labores de auditoria de campo cuando se requiera )

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Informes de los temas tratados en las reuniones y demas actividades realizadas | Acciones asociadas al proceso de fiscalización y liquidación terminadas / Acciones o tareas asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%.

44. Descripción

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

50. Evaluación: Desempeño Superior.
Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

Firma del evaluador

Firma del evaluado

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO — FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

455

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | Cod. 5

Página 1 de 2 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Registro de evidencias

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Copia de los planes de mejoramiento e informes gerenciales debidamente diligenciados y firmados, de las visitas de supervisión realizadas según plan de supervisión | 13 Mayo 2010 | Supervisión en las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas de Quibdó, San Andres y Florencia | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 2 | DOS | Listado de asistencia de los auditores y funcionarios que participaron en la capacitación sobre el proceso de fiscalización, en desarrollo de la supervisión. | 13 Mayo 2010 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 3 | TRES | Oficios de respuesta firmados y enviados, copia de los correos electrónicos enviados en respuesta a las solicitudes asignadas | 13 Mayo 2010 | | Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 4 | CUARTO | Texto de la Guía de auditoria de auditoria perceptiva de renta 2009, enviado por correo electrónico. | 15 Marzo 2010 | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| 5 | CUARTO | Documento de propuesta de la Guía de auditoria de Beneficos Fiscales, enviado por correo electrónico. | 30 Abril 2010 | | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 6 | CUARTO | Documento de propuesta Guia de auditoria perceptiva IVA 2010 y retención en la fuente | 15 Marzo 2010 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 7 | CUARTO | Documento de propuesta Guia de auditoria perceptiva retención en la fuente 2010, programa AT | 30 Abril 2010 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |

DIAN
RECIBIDO EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL
PARA ARCHIVO
08 NOV 2011
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 2 Hoja 5 |
|---|---|---|
| Evaluación Parcial por Cambio de Empleo | 5 | 4. Número de formulario |
| Espacio reservado para la DIAN | | 417 |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 8 | SEPTIMO | Documento con propuesta de acciones a desarrollar para cumplir los compromisos y metas que se determinen en el plan 2010, | 15 Diciembre 2009 |
| | 64. Observaciones y comentarios: Trabajo elaborado en grupo con participación de todos los funcionarios de la Subdirección de Gestión de Fis. Tribut. | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [x] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| 9 | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

457

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| Evaluación Parcial por Cambio de Empleo | 5 | 4. Número de formulario: 418 |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Supervisor de Procedimiento -Asistente Técnico | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 41.704.582 | MARTINEZ | BUITRAGO | ELIZABETH | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de Febrero de 2010 | 4 de Mayo de 2010 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2010, de acuerdo a lo señalado en la Orden Administrativa 0011 de Octubre 15 de 2009 y 03 de abril 5 de 2010 el documento políticas de fiscalización y la orientación impartida por el | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 2 | Retroalimentar a los auditores en lo referente a los procedimientos y normatividad relacionada con el proceso de liquidación y fiscalización para que los actos adminsitrativos se expidan dentro del marco legal. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 3 | Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma de la Subdirectora. | 20 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 1,00 |
| 4 | los programas de fiscalización y en la atención de consultas sobre el tema, enviados a las direcciones seccionales, en la elaboración de propuestas o ajustes en la formulación de programas de fiscalización y en la elaboración de documentos | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 5 | Las demás funciones asignadas por la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (como asistir a reuniones por delegación de la Subdirectora, atender contribuyentes o funcionarios de otras entidades, apoyar labores de auditoria de campo cuando se requiera ) | 10 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 0,50 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 7 | 0 | 0 | | 0,00 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA LABORAL
PARA ARCHIVO
08 NOV 2011
RESPONSABLE

455

DIAN

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 7 |
|---|---|---|
| Evaluación Parcial por Cambio de Empleo | 5 | 4. Número de formulario |
| Espacio reservado para la DIAN | | 419 |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Cód | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 41.704.582 | MARTINEZ | BUITRAGO | ELIZABETH | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de Febrero de 2010 | 4 de Mayo de 2010 |

**Evaluaciones parciales**

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 1 de Febrero de 2010 | 13 de Mayo de 2010 | 101 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

**Calificación definitiva**

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente | No satisfactoria: Menor a 3,5 | Satisfactoria: Entre 3,50 y 4,49 | Sobresaliente: Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO [illegible] LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

**Notificación o Comunicación de la calificación**

| 79. Notificación | 80. Comunicación | |
|---|---|---|

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

| Firma del evaluador | | | Firma del evaluado | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 81. Ciudad | 82. Fecha | | 83. Ciudad | 84. Fecha | |
| Bogota | Año: 2010 | Mes: Mayo | Bogotá | Año: 2010 | Mes: Mayo |
| | | Día: 13 | | | Día: 13 |

459

**OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO**

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** viernes, 21 de mayo de 2010 16:20
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: ENCARGO

**Importancia:** Alta

420

Atentamente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subdirector de Gestión de Personal
UAE-DIAN

---

**De:** Clara Belen Mikan [mailto:cmikanm@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 21 de Mayo de 2010 03:41 p.m.
**Para:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**CC:** YOLANDA CARREÑO RANGEL; JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Asunto:** ENCARGO
**Importancia:** Alta

Doctor Fajardo buenas tardes:

Siguiendo instrucciones de la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria doctora Yolanda Carreño Rangel, de manera atenta le solicito se sirva encargar de esta Subdirección al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, con cédula de ciudadanía número 19.472.603, por los días 24, 25 y 26 de mayo de 2010, mientras la titular permanece recibiendo la capacitación " TALLER DE ANALISIS Y SOLUCION DE PROBLEMAS " dictado por la Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ciencias Económicas, en la Escuela de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

CLARA B. MIKAN M.
Secretaria Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Extensión 10380 y 10381 .




460

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 0004923

24 MAYO 2010

421

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 24 y hasta el 26 de mayo de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603, actual INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06, ubicado en el Despacho de la misma Subdirección, mientras la ausencia del titular.

**ARTÍCULO 2º.** A partir del 24 y hasta el 26 de mayo de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JOSE ALEJANDRO GUZMAN PAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 79.367.572, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, designado como JEFE de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras la ausencia del titular.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
22 JUN 2010
RESPONSABLE

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 24 MAYO 2010

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
**DIRECTOR GENERAL**

Patricia Negrete
24/05/2010

106.1

422

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

*Bogotá,* 27 MAYO 2010 04167

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 04923 del 24 de mayo de 2010, a partir del 24 y hasta el 26 de mayo de 2010, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras la ausencia del titular.*

*Atentamente,*
ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*

*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*26-05-10*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 JUL 2010
RESPONSABLE

27 May-10



462

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN

Hoja 1

4. Número Formulario

423

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva)
Nivel Central — Cód. 00

25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división)
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria — Cód. 229

26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo)
Despacho — Cód. 201

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| Inspector II | 306 | 06 | 4 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Item | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | AUDITOR TRIBUTARIO INVESTIGACIONES ESPECIALES | 709 |
| 2 | SUPERVISOR DE PROCEDIMIENTO | 126 |
| 3 | EXPERTO TECNICO DE OPERACIÓN APOYO Y EVALUACION | 672 |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN
DIRECCIÓN DE LA POLICÍA FISCAL Y ADUANERA
RECIBIDO EN LA SECCIÓN LABORAL
PARA ARCHIVO EN LA HOJA
14 OCT 2010
RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: YOLANDA CARREÑO RANGEL

985. Cargo: SUBDIRECTORA G. FISCALIZACION TRIBUTARIA

997. Fecha de comunicación 2010 6 1

467

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

424

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Auditor tributario Investigaciones Especiales — Cód. 709

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de Fiscalización Tributaria, de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Institucionales para el control de la evasión y elusión tributarias. |
| 2 | Elaborar en coordinación con el funcionario competente, el plan de auditoría para establecer los aspectos a verificar en una determinada investigación teniendo en cuenta la naturaleza del programa |
| 3 | Plantar la prueba piloto e investigación para establecer la correcta determinación del tributo y si fuera del caso constatar la ocurrencia de hechos sancionables |
| 4 | Practicar las pruebas pertinentes y conducentes que soporten la decisión para proyectar la respectiva actuación administrativa |
| 5 | Analizar los documentos y pruebas a fin de tomar una decisión frente a la investigación |
| 6 | Elaborar el informe final de investigación para dejar la evidencia de la decisión adoptada |
| 7 | Legar los resultados de la investigación de manera oportuna con el fin de ser remitido a la instancia pertinente teniendo en cuenta el acto inistrativo proyectado. |
| 8 | Hacer seguimiento a la ejecución de las investigaciones trasladadas a otras dependencias para orientar su desarrollo |
| 9 | Diseñar lineamientos para elaboración y consolidación de informes solicitados tanto por las diferentes áreas de la Entidad, como los solicitados por las demás Entidades Gubernamentales, con el fin de establecer políticas que brinden confiablidad respecto de la información a reportar |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 OCT 2010
RESPONSABLE

469

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

425

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Auditor tributario Investigaciones Especiales

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones | Cód. |
|---|---|---|
| 1 | Generar la información propia del proceso y proveerla a clientes internos y externos para facilitar la toma de decisiones | 709 |
| 2 | Asistir y apoyar en aspectos normativos, procedimentales y administrativos a los funcionarios ubicados en la Direcciones Seccionales con el fin de asegurar la calidad del proceso y la unicidad de criterio | |
| 3 | ticipar en el diseño y evaluación de programas de control para medir la efectividad de los mismos y el cumplimiento de metas proponiendo las modificaciones necesarias cuando a ello hubiere lugar. | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 OCT 2010
RESPONSABLE

165

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

426

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Supervisor de Procedimiento

Cód. 126

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las visitas de autoevaluación y supervisión en cumplimiento del Programa Anual de Autoevaluación y supervisión, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las desviasiones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias |
| 2 | Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias. |
| 3 | orar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos. |
| 4 | Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos. |
| 5 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo. |
| 6 | |
| 7 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 OCT 2010
RESPONSABLE

066

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN

Página: 4 de: 4 Hoja 2

4. Número Formulario

427

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: EXPERTO TECNICO DE EVALUACION APOYO Y DEPURACION

Cód. 672

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Proponer estrategias que permitan la mejor realizaciòn de los procesos |
| 2 | Orientar a los demàs empleados pùblicos en la ejecuciòn de los procedimientos propios del proceso en el que se desempeña |
| 3 | icipar como docentes o conferencistas en temàticas relacionadas con los procesos en que se desempeña |
| 4 | Investigar sobre mejores pràcticas relacionadas con los procesos en que se desempeña y proponer estrategias para su aplicaciòn y estimulo en la DIAN |
| 5 | Conceptuar sobre la aplicación de los marcos administrativos y jurídicos en los subprocesos y procedimientos propios del proceso en el que se desempeña |
| 6 | articipar en reuniones tècnicas en donde se traten temas relacionados con el proceso en el que se desmpeñacomo docentes o conferencistas en temàticas relacionadas con los procesos en que se desempeña |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 OCT 2010
RESPONSABLE

467

**OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO**

**Asunto:** RV: Visto bueno solicitud asignacion

---

**De:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO [mailto:ffajardor@dian.gov.co]
**Enviado el:** martes, 15 de junio de 2010 9:36
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: Visto bueno solicitud asignacion

428

Atentamente,

**FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO**
Subdirector de Gestión de Personal
UAE-DIAN

---

**De:** Yolanda Carreño Rangel [mailto:ycarrenor@dian.gov.co]
**Enviado el:** Martes, 15 de Junio de 2010 09:13 a.m.
**Para:** 'Luz Marina Rojas Murcia'
**CC:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
**Asunto:** Visto bueno solicitud asignacion

Cor[illegible] saludo, doctora Luz Marina

eenvío para su conocimiento y visto bueno, el correo enviado el día de hoy al Doctor Fideligno Fajardo.

ordialmente

landa Carreño Rangel
**bdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria**
léfonos 6079825/6079864

---

: Yolanda Carreño Rangel [mailto:ycarrenor@dian.gov.co]
**viado el:** martes, 15 de junio de 2010 08:06 a.m.
**a:** FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**nto:** RV: solicitud asignacion

nos días, doctor Fideligno,

lo [illegible]ce al correo enviado el viernes, el cual se adjunta, es necesario que la asignación solicitada sea desde el día
oy 15 de junio hasta el viernes 18, teniendo en cuenta que el curso de competencias gerenciales es hasta el día
s 17, y el día viernes 18 haré uso del permiso por haber ejercido como jurado de votación el pasado 30 de mayo,
lo a que asistiré el grado de mi hijo en dicha fecha.

ezco su amable atención.

la Carreño Rangel
**ectora de Gestión de Fiscalización Tributaria**
nos 6079825/6079864

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 SEP 2010
RESPONSABLE

---

landa Carreño Rangel [mailto:ycarrenor@dian.gov.co]
**o el:** viernes, 11 de junio de 2010 03:21 p.m.
IDELIGNO FAJARDO RONCANCIO
IO CESAR ENCISO PEREZ
**:** solicitud asignacion

aludo, doctor Fideligno:

ra atenta solicito la asignación como Subdirector de Fiscalización tributaria por los días 15 y 16 de junio, al
io de esta Subdirección JULIO CESAR ENCISO PEREZ, teniendo en cuenta que fui citada a curso de
ncias gerenciales durante los días mencionados.

su amable colaboración

arreño Rangel

4065

**Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria**
Teléfonos 6079825/6079864

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 0005664

15 JUN. 2010

Por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 de 1999

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.** A partir del 15 de junio de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JOSE WILLIAM GARCIA MAHECHA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17344672, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, designado como Jefe de División de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en compensatorio y vacaciones.

**ARTICULO 2°.** Por el día 15 de junio de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **LUIS ERNESTO MARENGO ELLIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8725110, actual GESTOR II CODIGO 302 GRADO 02, designado como Jefe de División de la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional, mientras su titular permanece en vacaciones.

**ARTICULO 3.** A partir del 15 y hasta el 17 de junio de 2010, asignar las funciones de Jefe de Grupo de la Coordinación del Cambio de los Servicios Informáticos Electrónicos del Despacho de la Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **GLADIS MENDEZ GRANADOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No.41783012, actual INSPECTOR IV CODIGO 308 GRADO 08, ubicada en la misma Coordinación y Subdirección, mientras su titular permanece en un seminario.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 SEP 2010
RESPONSABLE

**ARTICULO 4°.** A partir del 15 de junio de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **BETTY HOYOS GARCIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41180464, actual GESTOR I CODIGO 301 GRADO 01, ubicada en el Despacho de la misma Dirección Seccional mientras su titular permanece en licencia por enfermedad.

429

069

RESOLUCIÓN NÚMERO 0005664 de 15 JUN. 2010 Hoja No.

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas asignaciones de funciones; encabeza JOSE WILLIAM GARCIA MAHECHA.

430

**ARTICULO 5º.** A partir del 15 y hasta el 18 de junio de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19472603, actual INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06, ubicado en el Despacho de la misma Subdirección, mientras su titular permanece en seminario y compensatorio.

**ARTICULO 6º.** A partir del 15 y hasta el 18 de junio de 2010, asignar las funciones de DIRECTOR SECCIONAL de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Ipiales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **CLAUDIA MARCELA BASTIDAS PANTOJA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 30736827, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 01, ubicada en la División de Gestión de Fiscalización de la misma Dirección Seccional mientras su titular permanece en comisión.

**ARTICULO 7º.-** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTICULO 8º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D. C.
15 JUN. 2010

**NESTOR DIAZ SAAVEDRA**
Director General

Ana C.
10-06-2010

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 SEP 2010
RESPONSABLE

470

431

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

00214

*Bogotá,*

18 JUN. 2010 04751

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 05664 del 15 de junio de 2010, a partir del 15 y hasta el 18 de junio de 2010, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras su titular permanece en seminario y compensatorio.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Fideligno Fajardo Roncancio*
*FIDELIGNO FAJARDO RONCANCIO*
*Subdirector de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*18-06-10*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 JUL 2010
RESPONSABLE

Recibí: Junio 18 / 2010



CL 71

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 0010337

( 05 OCT. 2010 )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 5 de octubre de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603, actual INSPECTOR II CODIGO 306 GRADO 06, ubicado en el Despacho de la misma Subdirección, mientras el titular ejerce otras funciones.

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente providencia a la historia laboral correspondiente.

**ARTÍCULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 05 OCT. 2010

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE

Proyecto: Patricia Negrete
Revisó: Olga Pacheco
6/10/2010

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

433

RESOLUCIÓN NUMERO 0010407

( 07 OCT. 2010 )

Por la cual se efectúa y se suspende una asignación de funciones

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

En uso de las facultades conferidas por los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999.

R E S U E L V E

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 7 de octubre de 2010, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **MARLENE LARITZA COTE DE DUCON**, identificada con cédula de ciudadanía N°. 63.275.131, actual INSPECTOR IV CODIGO 308 GRADO 08, ubicada en el Despacho de la misma Subdirección, mientras el titular ejerce otras funciones.

**ARTÍCULO 2°.** Suspender a partir del 7 de octubre de 2010, la asignación de funciones efectuada mediante Resolución N°. 10337 del 5 de octubre de 2010, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°. 19.472.603.

**ARTÍCULO 3°.** Enviar copia de la presente providencia a las historias laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 07 OCT. 2010

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
08 NOV 2010
RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

Proyecto: Patricia Negrete
Revisó: Olga Pacheco
6/10/2010

473

434

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

00214

*Bogotá,* 11 OCT. 2010 074109

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Suspende Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No.10407 del 07 de octubre de 2010, se suspende a partir del 7 de octubre de 2010, la asignación de funciones efectuada mediante la resolución No. 10337 del 5 de octubre de 2010.*

*Atentamente,*

**ORIGINAL FIRMADO POR:**
*Nidia Rocio Vargas*
*NIDIA ROCIO VARGAS*
*Subdirectora de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
08 FEB 2011
RESPONSABLE

*Copia: Historia laboral*

Recibi: [illegible]
oct. 11 | 2010.

*Flor Maria.*
*08-10-10*



474

P

435

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 19.472.603

ENCISO PEREZ

APELLIDOS

JULIO CESAR

NOMBRES

FIRMA



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 OCT 2010
RESPONSABLE



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-MAY-1962
CHAGUANI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

30-JUL-1980 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00053341-M-0019472603-20080820 0002392053A 1 1940001830

475

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

436

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 22 OCT. 2010

( ) 0010965

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

## LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 00014 del 4 de noviembre de 2008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de noviembre de 2010, tal como se indica en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la presente resolución.

Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.** Autorizar a partir del 1-nov-10 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 24-nov-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.101.796 | ALEJANDRO ARMANDO RUBIO AYALA | 24-Jun-09 a 23-Jun-10 |
| 27.981.872 | ANA LUCIA VARGAS ALFONSO | 19-Feb-08 a 18-Feb-09 |
| 75.071.477 | ANDRES FELIPE ARENAS | 09-Feb-09 a 08-Feb-10 |
| 51.977.057 | DIANA ASTRID CHAPARRO MANOSALVA | 23-Oct-09 a 22-Oct-10 |
| 91.252.935 | EDUARDO ALFONSO ALVAREZ MORALES | 02-Abr-09 a 05-Abr-10 |
| 52.474.010 | ELESBE YAMILE FLOREZ | 08-Jun-09 a 07-Jun-10 |
| 79.638.831 | GABRIEL LEONARDO ESPANOL AYALA | 12-Feb-09 a 11-Feb-10 |
| 52.274.249 | GLORIA ALEXANDRA URAZAN FORERO | 29-Ene-09 a 28-Ene-10 |
| 7.693.641 | JESSE CRUZ HERNANDEZ | 19-Feb-09 a 18-Feb-10 |
| 11.309.819 | JOSE LIBARDO CASTILLO OSPINA | 01-Sep-09 a 31-Ago-10 |
| 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-Jun-09 a 10-Jun-10 |
| 79.506.260 | JULIO CESAR GUTIERREZ PINARES | 29-Ene-09 a 28-Ene-10 |
| 41.795.952 | LUZ MARINA HERNANDEZ BOLANOS | 24-Oct-09 a 23-Oct-10 |
| 42.055.435 | MARIA CRISTINA VALENCIA VILLEGAS | 02-Oct-09 a 01-Oct-10 |
| 84.037.222 | RIGOBERTO BENJUMEA CALDERON | 16-Feb-09 a 15-Feb-10 |
| 79.805.282 | SANTIAGO SANCHEZ PENA | 02-Oct-09 a 01-Oct-10 |
| 43.526.453 | SOR MARIA HIDALGO HOLGUIN | 27-Mar-08 a 26-Mar-09 |
| 79.456.552 | YOGUI VIDALES OLAYA | 17-Abr-09 a 16-Abr-10 |

**ARTÍCULO 2.** Autorizar a partir del 5-nov-10 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 29-nov-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.913.009 | MADELEINE MANCHOLA BARACALDO | 16-Sep-09 a 15-Sep-10 |

**ARTÍCULO 3.** Autorizar a partir del 16-nov-10 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 7-dic-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.500.696 | ALICIA AREVALO ZAMORA | 15-Dic-07 a 14-Dic-08 |
| 51.699.853 | CLAUDIA LUCIA BERNAL MANCERA | 16-Nov-09 a 15-Nov-10 |
| 51.850.430 | DIANA VICTORIA GARCIA CELIS | 22-Sep-08 a 21-Sep-09 |
| 52.377.518 | LUZ ANGELA SANCHEZ MONTOYA | 19-Jul-09 a 18-Jul-10 |
| 79.591.800 | MAURICIO MARIN MUNOZ | 03-Nov-08 a 02-Nov-09 |
| 35.318.782 | MERCEDES AREVALO DE TELLEZ | 31-Dic-07 a 30-Dic-08 |
| 19.494.319 | NESTOR EFRAIN CONTRERAS GONZALEZ | 04-Ago-08 a 03-Ago-09 |

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionaios. Encabeza **ALEJANDRO ARMANDO RUBIO AYALA.**

**ARTÍCULO 4.** Autorizar a partir del 16-nov-10 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 29-dic-10:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.613.499 | MARTHA LUCIA BENAVIDES VANEGAS | 26-Feb-07 a 25-Feb-09 |

**ARTÍCULO 5.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagarán con cargo a la actual vigencia.

**ARTÍCULO 6.** Enviar copia de la presente resolución a las Historias Laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 7.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los 22 OCT. 2010

**NIDIA ROCIO VARGAS**
**Subdirectora de Gestión de Personal**

Proyectó: María Cecilia Correa B.

Revisó: Ana Cecilia Gamba R.

19-Oct-10

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

Bogotá, 25 de octubre de 2010

27 OCT. 2010 08378

Señor
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Presente

**Asunto:** Comunicado de Vacaciones 783

Cordial saludo.

Me permito informarle que conforme a su solicitud, mediante Resolución 10965 del 22-Oct-10, le ha sido concedido el disfrute de 15 días hábiles de vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 11-Jun-09 y el 10-Jun-10 a partir del 1-Nov-10, debiendo reintegrarse a laborar el 24-Nov-10.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute de estos días de descanso.

Hasta otra oportunidad,

**NIDIA ROCÍO VARGAS**
Subdirectora de Gestión de Personal

Copias: Jefe Inmediato, Historia Laboral.

Proyectó y revisó:
María Cecilia Correa Briceño

Vo. Bo. – C.A.V.

oct-27/10.

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
Subdirección de Gestión de Personal
Carrera 7 No. 6 – 54 piso 8°
PBX 607 99 [illegible] ext. 1067, 1021
02 FEB 2011
RESPONSABLE

Imprima sólamente la Hoja No. 1 y la cantidad de Hojas No. 2 diligenciadas. Ver casilla 30

Imprimir páginas diligenciadas: Desde: 1 Hasta: 2

DIAN — Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN

Hoja 1

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| | Cód. |
|---|---|
| 24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva): Nivel Central | 00 |
| 25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división): Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | 229 |
| 26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo): Despacho | 201 |

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 03 | 4 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Ítem | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | AUDITOR TRIBUTARIO INVESTIGACIONES ESPECIALES. | 709 |
| 2 | SUPERVISOR DE PROCEDIMIENTO | 126 |
| 3 | ASITENTE TECNICO | 266 |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 29 NOV 2010 RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: MARLENE LARITZA COTE DE DUCON

985. Cargo: SUBDIRECTORA FISCALIZACION TRIBUTARIA(A)

997. Fecha de comunicación: 2010 | 11 | 5

179

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Comunicación de Funciones**

MUISCA

**1268**

440

Espacio reservado para la DIAN

Página: 1 de: 4 Hoja 2

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Auditor tributario Investigaciones Especiales — Cód. 709

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de Fiscalización Tributaria, de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Institucionales para el control de la evasión y elusión tributarias. |
| 2 | Elaborar en coordinación con el funcionario competente, el plan de auditoría para establecer los aspectos a verificar en una determinada investigación teniendo en cuenta la naturaleza del programa |
| 3 | Adelantar la prueba piloto e investigación para establecer la correcta determinación del tributo y si fuera del caso constatar la ocurrencia de hechos sancionables |
| 4 | Practicar las pruebas pertinentes y conducentes que soporten la decisión para proyectar la respectiva actuación administrativa |
| 5 | Analizar los documentos y pruebas a fin de tomar una decisión frente a la investigación |
| 6 | Elaborar el informe final de investigación para dejar la evidencia de la decisión adoptada |
| 7 | Entregar los resultados de la investigación de manera oportuna con el fin de ser remitido a la instancia pertinente teniendo en cuenta el acto administrativo proyectado. |
| 8 | Hacer seguimiento a la ejecución de las investigaciones trasladadas a otras dependencias para orientar su desarrollo |
| 9 | Diseñar lineamientos para elaboración y consolidación de informes solicitados tanto por las diferentes áreas de la Entidad, como los solicitados por las demás Entidades Gubernamentales, con el fin de establecer políticas que brinden confiablidad respecto de la información a reportar |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 NOV 2018
RESPONSABLE

440

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Página: 2 de: 4 Hoja 2

441

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Auditor tributario Investigaciones Especiales — Cód. 709

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Generar la información propia del proceso y proveerla a clientes internos y externos para facilitar la toma de decisiones |
| 2 | Asistir y apoyar en aspectos normativos, procedimentales y administrativos a los funcionarios ubicados en la Direcciones Seccionales con el fin de asegurar la calidad del proceso y la unicidad de criterio |
| 3 | Participar en el diseño y evaluación de programas de control para medir la efectividad de los mismos y el cumplimiento de metas proponiendo las modificaciones necesarias cuando a ello hubiere lugar. |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
FECHA
29 NOV 2010
RESPONSABLE

481

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN



142

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: Supervisor de Procedimiento — Cód. 126

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las visitas de autoevaluación y supervisión en cumplimiento del Programa Anual de Autoevaluación y supervisión, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las desviasiones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias |
| 2 | Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias. |
| 3 | Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos. |
| 4 | Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos. |
| 5 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo. |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 NOV 2010
RESPONSABLE

0082

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Comunicación de Funciones**

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN



443

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: ASITENTE TECNICO — Cód. 266

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas específicas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos. |
| 2 | 2. Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas de la dependencia y requerimientos del despacho en temas específicos de su responsabilidad, para garantizar la consistencia y calidad de las mismas. |
| 3 | Elaborar y presentar documentos sobre asuntos relacionados con la dependencia cuando se requiera, con el propósito de consolidar la capacidad técnica de la dependencia. |
| 4 | Revisar la documentación técnica que debe firmar el superior, así como, analizar los documentos que lleguen al despacho, para decidir sobre el trámite correspondiente. |
| 5 | Consolidar y presentar informes sobre los resultados de planes, programas y proyectos que sirvan de base para lo toma de decisiones. |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 NOV 2010
RESPONSABLE

C183

444

Oficio No 100 211 229 – **1057**

Bogotá D.C. 9 de noviembre de 2010

Doctora
**NIDIA ROCIO VARGAS**
Subdirección de Gestión de Personal
DIAN – Piso 7

Asunto: Certificación.

Cordial saludo doctora Nidia Rocío:

De manera atenta y para los fines pertinentes, me permito CERTIFICAR que el funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía número 19.472.603, ha desempeñado sus funciones normalmente durante los días 2 al 9 de noviembre de 2010, en el horario habitual de 8:30 a.m. a 17:20 p.m. por necesidades del servicio.

Estos días serán disfrutados a partir del 20 de diciembre de 2010.

Atentamente,

**MARLENE LARITZA COTE DE DUCON**
Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A)

Vo. Bo.

**YOLANDA CARREÑO RANGEL**
Directora de Gestión de Fiscalización (A)

10-11-10

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE



484

445

Oficio No 100 211 229 – **1056**

Bogotá D.C. 9 de noviembre de 2010

Doctora
**NIDIA ROCIO VARGAS**
Subdirección de Gestión de Personal
DIAN – Piso 7

4581.

Asunto: Solicitud interrupción de vacaciones.

Cordial saludo doctora Nidia Rocío:

De manera atenta y por necesidades del servicio le solicito se sirva interrumpir a partir del 10 de noviembre de 2010, el disfrute de las vacaciones autorizadas al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía número 19.472.603.

Los días pendientes serán disfrutados a partir del 28 de diciembre de 2010.

Atentamente,

**MARLENE LARITZA COTE DE DUCON**
Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A)

Vo. Bo.

**YOLANDA CARREÑO RANGEL**
Directora de Gestión de Fiscalización (A)

10-11-10

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE



485

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

446

0011703

**RESOLUCION NÚMERO** 10 NOV. 2010

( )

Por la cual se interrumpe el disfrute de vacaciones a un funcionario

**LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la resolución No. 0014 del 04 de noviembre de 2008.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 10965 del 22 de octubre de 2010, se autorizó a partir del 1° de noviembre de 2010, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que mediante oficio del 9 de noviembre de 2010, recibido en la Subdirección de Gestión de Personal el 10 de noviembre de 2010, la Dra. MARLENE LARITZA COTE DE DUCON Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A) y Vo.Bo. de la Dra. YOLANDA CARREÑO RANGEL Directora de Gestión de Fiscalización (A), por necesidades del servicio solicita interrumpir el disfrute de vacaciones al citado funcionario.

Que el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978, establece que por necesidades del servicio es posible interrumpir el disfrute de vacaciones.

En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.** Interrumpir a partir del 10 de noviembre de 2010, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, quedándole pendiente el disfrute de nueve (9) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 28 de diciembre del 2010.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE

**ARTICULO 2°.** Enviar copia de la presente resolución a la Historia Laboral.

**ARTICULO 3°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a 10 NOV. 2010

**NIDIA ROCIO VARGAS**
Subdirectora de Gestión de Personal

Proyecto: Erika Ballesteros
Reviso: Ana cecilia
10-11-10

486

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCION NÚMERO** 011905

( 16 NOV. 2010 )

Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones pendientes a un funcionario

**LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 23 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución No. 0014 del 04 de noviembre de 2008.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 10965 del 22 de octubre de 2010, se autorizó a partir del 1° de noviembre de 2010, el disfrute de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que mediante certificación del 09 de noviembre de 2010, la Dra. MARLENE LARITZA COTE DE DUCON Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A) y Vo.Bo. de la Dra. YOLANDA CARREÑO RANGEL Directora de Gestión de Fiscalización (A), certifica que JULIO CESAR ENCISO PEREZ, por necesidades del servicio desempeño sus funciones normalmente durante los días 2 al 9 de noviembre de 2010 y solicita se le autorice el disfrute de estos días a partir del 20 de diciembre de 2010.

Que el artículo 23 del Decreto 1045 de 1978, establece que cuando sin existir aplazamiento no se hiciere uso de las vacaciones en la fecha señalada, el derecho a disfrutarlas o recibir la respectiva compensación en dinero prescribe en cuatro años, norma que a nuestro juicio aplica al caso que nos ocupa en virtud del principio de interpretación razonable que supone que el funcionario competente debe aplicar las normas de derecho de una manera tal que se produzcan resultados proporcionados, razonables, equitativos y verdaderamente justos, de preferencia sobre el rigorismo jurídico.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2011
RESPONSABLE

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.** Autorizar a partir del 20 de diciembre de 2010, el disfrute de seis (6) días hábiles pendientes de vacaciones correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010, a JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C 19.472.603, GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 2°.** Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral.

**ARTICULO 3°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a 16 NOV. 2010

**NIDIA ROCIO VARGAS**
Subdirectora de Gestión de Personal

Proyector: Erika Ballesteros
Reviso: Ana Cecilia
10-11-10

448

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

100206214 08854

*Bogotá,*

19 NOV. 2010

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCIZO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Interrupción de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 11703 del 10 de noviembre de 2010, se interrumpe a partir del 10 de noviembre de 2010, el disfrute de vacaciones correspondientes al período comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010, quedando pendiente el disfrute de nueve (09) días hábiles de vacaciones, los cuales disfrutará a partir del 28 de diciembre de 2010.*

*En el momento del disfrute, se revisara lo establecido en el artículo 17 del Decreto 1045 de 1978.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Nidia Rocio Vargas*
*NIDIA ROCIO VARGAS*
*Subdirectora de Gestión de Personal*

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 08 FEB 2011 RESPONSABLE

Recibí: Nov. 23 | 2010.

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*18-11-10*
0 4581



483

449

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

100206214 08866

*Bogotá,* 19 NOV. 2010

*Señor(a)*
*JULIO CESAR ENCIZO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Autorización de vacaciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 11905 del 16 de noviembre de 2010, se le autorizo el disfrute de seis (06) días hábiles de vacaciones a partir del 20 de diciembre de 2010, correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11 de junio de 2009 y el 10 de junio de 2010.*

*Atentamente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Nidia Rocio Vargas*
*NIDIA ROCIO VARGAS*
*Subdirectora de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
8 FEB 2011
RESPONSABLE
Recibí: Nov. 23 | 2010

*Flor María*
*18-11-10*



489

Patricia. 450

**MARIA ISMENIA SOSA AVILA**

**De:** Maria Ximena Galvis Aldana [mgalvisa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Martes, 11 de Enero de 2011 05:50 p.m.
**Para:** MARIA ISMENIA SOSA AVILA
**CC:** crinconp@dian.gov.co
**Asunto:** SOLICITUD URGENTE

447

Cordial saludo,

Por instrucciones de la dra. Claudia Fernanda Rincón Pardo Directora de Gestión de Fiscalización (E) me permito enviar la solicitud adjunta.

Atentamente,

*XIMENA GALVIS*
*eccion de Gestion de Fiscalizacion*
*Ext. 1688, 1765*

---

Cordial saludo, Dra. Maria Ismenia

Teniendo en cuenta que la Dra. Marlene Laritza Cote Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A) se encuentra disfrutando vacaciones, comedidamente me permito solicitar se asignen estas funciones al señor JULIO CESAR ENCISO con C.C. 19.472.603 mientras se reintegra la titular.

Lo anterior teniendo en cuenta, que se encuentran actuaciones administrativas próximas a vencerse que requieren ser resueltas por el Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

*CLAUDIA FERNANDA RINCÓN PARDO*
*ectora de Gestión de Fiscalización (E)*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO [illegible] LABORAL
25 ABR 2011
RESPONSABLE

12/01/2011

490

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

451

RESOLUCIÓN NUMERO 0000237

( 12 ENE. 2011 )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por los artículos 65 y 75 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 12 de enero de 2011, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la misma Subdirección, mientras la funcionaria asignada permanece en vacaciones.

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral correspondiente.

**ARTÍCULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 12 ENE. 2011

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
25 ABR 2011
RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

Proyectó: Patricia Negrete
Registro Nº. 342

Revisó: Martha Cortes
12/01/2011

491

452

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

100206214

00256

*Bogotá,*

20 ENE. 2011

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Asignación de funciones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 00237 del 12 de enero de 2011, a partir del 12 de enero de 2011, se le asignan las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mientras la funcionaria asignada permanece en vacaciones.*

*Atentamente,*

*JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO*
*Subdirector de Gestión de Personal (A)*

*Copia: Historia Laboral*

*Flor María*
*17-01-11*
*Radicado 342*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
19 ABR 2011
RESPONSABLE

Recibí
Clara M.
21-01-2011



492

453

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

# REPORTE DE CESANTIAS DEL AÑO 2010
# SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

**DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA - DIRECCION DE GESTION FISCALIZACION**

| | |
|---|---|
| NOMBRE | **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** |
| CÉDULA | 19,472,603 |
| PERÍODO | Desde 01-ene-10 Hasta 31-dic-10 |

| | |
|---|---|
| TOTAL DÍAS | 360 |
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS LABORADOS AL AÑO | 360 |

| | |
|---|---|
| SUELDO | 3,496,555 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | |
| PRIMA TÉCNICA | |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | |
| BONIFICACIÓN POR SERVICIOS /12 | 121,660 |
| PRIMA DE SERVICIOS /12 | 178,869 |
| VACACIONES /12 | 186,322 |
| PRIMA DE NAVIDAD /12 | 287,271 |
| REFERENCIACIÓN PROMEDIO | |
| HORAS EXTRAS 1/12 | |
| RECARGO NOCTURNO 1/12 | |
| DOMINICAL Y FESTIVO 1/12 | |
| COMPENSATORIOS 1/12 | |

**VALOR CESANTÍAS AÑO 2010 4,270,677**

Contra esta liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

Se notifica personalmente esta Liquidación de Cesantías correspondiente al año 2010 y en constancia firman:

**FIRMA NOTIFICADO**

**FIRMA NOTIFICADOR**

Bta, Febrero 1 de 2011

**FECHA DE NOTIFICACIÓN**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2011
RESPONSABLE

493

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
DIAN

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] No. **19472603** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: BOGOTA

| PAÍS | **COLOMBIA** | DEPARTAMENTO | **CUNDINAMARCA** | MUNICIPIO | **BOGOTA** |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN | **CL 1 D BIS No. 29 - 36** | | | TELÉFONOS | **2012093** |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADODE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Johan David Enciso Pérez | C.C. 1010195008 | Hijo |
| Maria Alejandra Enciso Pérez | T.I. 93070804911 | Hija |
| Maria Irene Pérez Nossa | | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3ª, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 82.364.000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 5.000.000 |
| **TOTAL** | 87.364.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Ahorros | 33419300 | Sucursal Andes | 4.471 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D Bis No. 29 - 36 Ap. 02 Bogotá | 60.000.000 |
| Vehiculo | Renault Megane CVC 847 Modelo 2008 | 27.100.000 |
| Apartamento 801 | Cra 69 C - 24 C - 50 Int 6 Conjunto Res Salitral - Bogotá | 146.200.000 |
| | | |

**- EMPLEADOR O CONTRATANTE -**

PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
27 ABR 2011

7

999

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo Nacional de Ahorro | Crédito Hipotecario | 102.261.900 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Crédito educativo | 2.600.000 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Crédito Libre consumo | 12.000.000 |
| Banco de Bogota | Crédito | 11.280.192 |
| Banco de Bogota | Tarjeta Crédito | 3.400.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2 DE PARTICIPACIONES EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad: SI [X] NO [ ] Tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | No. |
|---|---|---|
| ALIX RUBIELA OSORIO ORTIZ | C.C. [X] C.E. [ ] T.I. [ ] | 20.461.560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| PARTICIPACION COMO DOCENTE O EXPOSITOR EN DIPLOMADOS | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Bogotá, Marzo 30 de 2011
CIUDAD Y FECHA

## NIDIA ROCIO VARGAS

**De:** Yomaira Hidalgo Anibal [yhidalgoa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Martes, 12 de Abril de 2011 11:32 a.m.
**Para:** NIDIA ROCIO VARGAS
**Asunto:** COMISION FUNCIONARIOS

Cordial saludo Doctora Nidia:

Por medio del presente solicito a Usted con carácter urgente comisionar del 13 al 19 de abril del presente año, a los siguientes funcionarios ubicados en la Subdirección de Fiscalización Tributaria, al Grupo de Auditoría II de la División de Gestión de Fiscalización para Personas Jurídicas, con el fin de afrontar la contingencia de revisión de los actos proferidos dentro de las investigaciones adelantadas por ese Grupo con ocasión de su firmeza en el presente mes:

| | | |
|---|---|---|
| Amparo Benavides Vanegas | Gestor II | C.C 41.887.101 |
| Julio César Enciso Pérez | Gestor III | C.C 19.472.603 |
| Nora de las Mercedes Henriquez Arenas | Gestor III | C.C 32.321.617 |
| Maria Esperanza Cortes Peñuela | Gestor III | C.C 51.627.263 |
| Grace Pontón Pabón | Gestor II | C.C 51.631.233 |
| Bibiana Patricia Velásquez Castaño | Gestor III | C.C 51.858.707 |

Atentamente

*Yomaira Hidalgo Anibal*
*Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria*
*yhidalgoa@dian.gov.co*
*6079800. Ext 10380 - 10381*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
25 JUL 2011
RESPONSABLE

12/04/2011

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

450

RESOLUCIÓN NUMERO 0 0 4 3 0 7

( 1 3 ABR. 2011 )

Por la cual se confiere una comisión

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución N°. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 13 y hasta el 19 de abril de 2011, comisionar para prestar sus servicios en el Grupo Interno de Trabajo de Auditoria Tributaria II de la División de Gestión de Fiscalización para Personas Jurídicas y Asimiladas de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios ubicados en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIP. VIN. |
|---|---|---|
| AMPARO BENAVIDES VANEGAS | 41887101 | PLANTA |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA |
| NORA DE LAS MERCEDES HENRIQUEZ ARENAS | 32321617 | PLANTA |
| MARIA ESPERANZA CORTES PEÑUELA | 51627263 | PLANTA |
| GRACE PONTON PABON | 51631233 | PLANTA |
| BIBIANA PATRICIA VELASQUEZ CASTAÑO | 51858707 | PLANTA |

**ARTÍCULO 2°.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 3°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
2 5 JUL 2011
RESPONSABLE

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a 1 3 ABR. 2011

**JOSE ALBERTO SALAS SANCHEZ**
**Subdirector de Gestión de Control Disciplinario Interno Encargado de las Funciones del Cargo de Director de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Proyectó. Patricia Negrete
Revisó. Ana Gamba
Reg. 3693
13/04/2011

496

452

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

100206214 02175

*Bogotá,*

19 ABR. 2011

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 04307 del 13 de abril de 2011, a partir del 13 y hasta el 19 de abril de 2011, se comisiona para prestar sus servicios en el Grupo Interno de Trabajo de Auditoria Tributaria II de la División de Gestión de Fiscalización para Personas Jurídicas y Asimiladas de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

*Cordialmente,*

ORIGINAL FIRMADO POR:
*Nidia Rocio Vargas*

*NIDIA ROCIO VARGAS*
*Subdirectora de Gestión de Personal*

*Copia: Hoja de Vida*

*Flor María*
*18-04-11*
Radicado 3693

1924-11

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 MAY 2011
RESPONSABLE

**Subdirección de Gestión de Personal.**
Carrera 7 No. 6 – 54 piso 8°
PBX 607 99 99 ext. 10615

(97)

**NIDIA ROCIO VARGAS**

**De:** Yomaira Hidalgo Anibal [yhidalgoa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Miércoles, 03 de Agosto de 2011 05:44 p.m.
**Para:** NIDIA ROCIO VARGAS
**Asunto:** Comision a Yopal

Doctora
NIDIA ROCIO VARGAS
Subdirectora de Gestión de Personal

Cordial saludo Doctora Nidia Rocío,

De manera atenta me permito solicitar la comisión de los siguientes funcionarios de esta Subdirección a la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Yopal los días 8 al 12 de agosto de 2011, quienes realizaran acciones de control y acompañamiento de algunas investigaciones.

JULIO CESAR ENCIZO PEREZ 19.472.603 GESTOR III
ELIZABETH JIMENEZ AYALA 51.686.906 GESTOR II
GRACE PONTON PABON 51.631.233 GESTOR II

Cordialmente,

YOMAIRA HIDALGO ANIBAL
Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA CARPETA LABORAL
12 OCT 2011
RESPONSABLE

04/08/2011

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 008661

( 08 AGO 2011 )

Por la cual se confieren unas comisiones

**LA DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución N°. 0014 del 4 de noviembre de 2008.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 8 y hasta el 12 de agosto de 2011, comisionar para prestar sus servicios en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Yopal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a los siguientes funcionarios ubicados en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP-VIN |
|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA |
| ELIZABETH JIMENEZ AYALA | 51686906 | PLANTA |
| GRACE PONTON PABON | 51631233 | PLANTA |

**ARTÍCULO 2°.** Por los días 9 y 12 de agosto de 2011, comisionar para prestar sus servicios en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a las siguientes funcionarias ubicadas en la División de Gestión de Liquidación de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Palmira:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP-VIN |
|---|---|---|
| BLANCA LILIANA MEJIA ESCOBAR | 31168190 | PLANTA |
| GLORIA AMPARO CHARRY CALLE | 31268150 | PLANTA |

**ARTÍCULO 3°.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 12 OCT 2011 RESPONSABLE

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, a los.

08 AGO 2011

**VIRGINIA TORRES DE CRISTANCHO**
**Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Proyecto. Patricia Negrete
Revisó. Ana Gamba
Reg. 6941-6917
4/08/2011

1199

460

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

www.dian.gov.co

100206214- 14626
Bogotá, D.C., 09 AGO. 2011

Señor(a)
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Despacho Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 OCT 2011
RESPONSABLE

Asunto: Comisiòn

Cordial saludo.

Comedidamente me permito comunicarle que mediante Resolución 08661 del 8 de agosto de 2011, a partir del 8 y hasta el 12 de agosto de 2011, se le comisiona para prestar sus servicios en la Divisiòn de Gestión de Fiscalización de la Direcciòn Seccional de Impuestos y Aduanas de Yopal

Hasta otra oportunidad

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
Funcionario Delegado Subdirecciòn de Gestión de Personal

Copia Historia Laboral
Gloria
8-8-2011
Registro 6941



Recibí Oficial.
10-08-201

100

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# SOLICITUD DE PERMISO LABORAL

| Espacio reservado para la DIAN | 4. Número de formato |
|---|---|
| | 461 |

**Solicitante**

| 20. Tipo de documento | 18. Número de identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| C.C. | 19.472.603 | Enciso | Pérez | Julio | César. |

**Solicitud**

| 24. Fecha de solicitud (Año / Mes / Día) | 25. No. días solicitados | 26. Desde (Año / Mes / Día) | 27. Hasta (Año / Mes / Día) | Permisos inferiores a un día - Tiempo autorizado en horas am/pm: 28. De: | 29. A: |
|---|---|---|---|---|---|
| 2011 / 08 / 25 | 1 | 2011 / 08 / 26 | 2011 / 08 / 26 | | |

30. Justificación:
Atender asuntos personales - familiares.

31. Relación de anexos:

32. No. de folios anexos

| Firma del empleado público que solicita el permiso | Vo. Bo. Jefe inmediato |
|---|---|
| | 33. Nombre: Ruben Dario Alarcon Suarez. |
| | 34. Cargo: Subdirector de Gestión de Fisc. Tributaria (1 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 OCT 2011
RESPONSABLE

501

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

462

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 7 |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Jefe** | 4 | 4. Número de formulario |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Cò | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 37.941.504 | CARREÑO | RANGEL | YOLANDA | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 13 de mayo de 2010 | 1 de octubre de 2010 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 13 de mayo de 2010 | 1 de octubre de 2010 | 141 |
| 2 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 3 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 4 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 5 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente | **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

## Notificación o Comunicación de la calificación

79. Notificación | 80. Comunicación

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO — FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|---|
| | Bogota | Año 2010 | Mes Noviembre | Día 24 |

| Firma del evaluado | 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|---|
| | Bogotá | Año 2010 | Mes Noviembre | Día 24 |

502

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Jefe** | 4 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | | |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 37.941.504 | CARREÑO | RANGEL | YOLANDA | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 13 de mayo de 2010 | 1 de octubre de 2010 |

Firma del evaluador

Firma del evaluado

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2010 | Diciembre | 9 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Jefe** | 4 | |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2010, de acuerdo a lo señalado en la Orden Administrativa 003 de abril 5 de 2010

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 20 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Analizar los antecedentes de las Direcciones seccionales asignadas para ser visitadas, elaborar los documentos requeridos en el proceso previo a las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuerdo con los formatos y prioridades definidas y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar al mismo. | visitas de supervisión realizadas/ visitas de supervisión asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Coordinar lo relacionado con la ejecución y seguimiento de los programas en las Divisiones de Fiscalización y Liquidación a Nivel Nacional

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 15 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| informes de seguimiento de programas, guías de auditoría, evaluación de propuestas de programas de las Direcciones Seccionales, atención a solicitudes de las Direcciones Seccionales sobre la ejecución de los programas | informes solicitados/informes entregados |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma de la Subdirectora.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo estratégico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De desarrollo | A. Alcanzar la excelencia en la operación. | 20 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Copia de los oficios de respuesta proyectados dentro del término establecido y prueba de los correos electrónicos enviados de manera oportuna, en respuesta a las solicitudes asignadas | Número de respuestas proyectadas / Número de consultas asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%.

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 3 Hoja 2 |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Jefe** | 4 | 4. Número de formulario |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

| Ítem | |
|---|---|
| 4 | 44. Descripción: Participar en la elaboración de las guías de auditoria para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria, enviados a las Direcciones Seccionales. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción / 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. / 47. Peso: 20 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias: Oficios o correos de respuesta para la firma o autorizacion de la subdirectora del proceso de fiscalización y liquidación del componente tributario sobre las consultas recibidas y documento sobre propuestas de formulación o ajustes de los criterios de selección de contribuyentes / 49. Indicador de logro: Guías de auditoría elaboradas/ guías de auditoria asignadas. |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente. |
| | Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 5 | 44. Descripción: Participar en las investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de iscalización tributaria, establecer planes de auditoría y elaborar informes de las investigaciones |
| | 45. Clase de compromiso: De desarrollo / 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. / 47. Peso: 15 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias: Planes de auditoria, informes, seguimientos / 49. Indicador de logro: N° de investigaciones realizadas/ N° de investigaciones asignadas |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente. |
| | El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. |
| | 44. Descripción: Las demas funciones asignadas por la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (como asistir a reuniones por delegación de la Subdirectora, atender contribuyentes o funcionarios de otras entidades, apoyar labores de auditoria de campo cuando se requiera ) |
| | 45. Clase de compromiso: De producción / 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. / 47. Peso: 10 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias: Participar en las demás actividades propias de la Subdirección, de acuerdo a lo solicitado por la Subdirectora / 49. Indicador de logro |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente. |
| | Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |

Firma del evaluador

Firma del evaluado

DIAN
RECIBIDO FECHA
PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**



2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Jefe** — Cod. 4

4. Número de formulario

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Registro de evidencias

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Copia de los planes de mejoramiento e informes gerenciales debidamente diligenciados y firmados, de las visitas de supervisión realizadas según plan de supervisión | 13 Mayo 2010 | Supervisión en las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas de Quibdó, San Andres y Florencia | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 2 | DOS | Listado de asistencia de los auditores y funcionarios que participaron en la capacitación sobre el proceso de fiscalización, en desarrollo de la supervisión. | 13 Mayo 2010 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 3 | TRES | Oficios de respuesta firmados y enviados, copia de los correos electrónicos enviados en respuesta a las solicitudes asignadas | 13 Mayo 2010 | | Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 4 | CUARTO | Texto de la Guía de auditoria de auditoria perceptiva de renta 2009, enviado por correo electrónico. | 15 Marzo 2010 | | Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 5 | CUARTO | Documento de propuesta de la Guía de auditoria de Beneficos Fiscales, enviado por correo electrónico. | 30 Abril 2010 | | Evaluador [X] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 6 | CUARTO | Documento de propuesta Guia de auditoria perceptiva IVA 2010 y retención en la fuente | 15 Marzo 2010 | | Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 7 | CUARTO | Documento de propuesta Guia de auditoria perceptiva retención en la fuente 2010, programa AT | 30 Agosto 2010 | | Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO — FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

506

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Hoja 6

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Parcial por Cambio de Jefe | 4 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | Supervisor de Procedimiento -Asistente Técnico | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 37.941.504 | CARREÑO | RANGEL | YOLANDA | |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 13 de mayo de 2010 | 1 de octubre de 2010 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidas en el plan de supervisión para el año 2010, de acuerdo a lo señalado en la Orden Administrativa 003 de abril 5 de 2010 | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 2 | Coordinar lo relacionado con la ejecución y seguimiento de los programas en las Divisiones de Fiscalización y Liquidación a Nivel Nacional | 15 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,75 |
| 3 | Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del área, requerimientos del Despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electrónicos, para la firma de la Subdirectora. | 20 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 1,00 |
| 4 | Participar en la elaboración de las guías de auditoria para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria, enviados a las Direcciones Seccionales. | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 5 | Participar en las investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de iscalización tributaria, establecer planes de auditoría y elaborar informes de las investigaciones | 15 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 0,75 |
| 6 | Las demás funciones asignadas por la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (como asistir a reuniones por delegación de la Subdirectora, atender contribuyentes o funcionarios de otras entidades, apoyar labores de auditoria de campo cuando se requiera ) | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 7 | 0 | 0 | | 0,00 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO FECHA
PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

5,00

468

## CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL**
**DE LA U. A. E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**De conformidad con el Articulo 15 del Decreto 2772 de 2005**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Perez**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, ingreso a la Dirección de Impuestos Nacionales desde el 11 de junio de 1990, actualmente se encuentra ubicado(a) en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, con una jornada laboral de 44 horas semanales y se desempeña como:

**Supervisor de Procedimiento y Asistente Técnico,** Del 04 de noviembre de 2008 a la fecha en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Del 1 de Marzo de 2008 al 03 de noviembre de 2008 en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria. Con las siguientes funciones desempeñadas durante los periodos antes mencionados:

**Supervisor de Procedimiento**
1. Realizar la autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias.
2. Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos.
3. Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos.
4. Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Asistente Técnico**
1. Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas específicas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos.
2. Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas de la dependencia y requerimientos del despacho en temas específicos de su responsabilidad, para garantizar la consistencia y calidad de las mismas.
3. Actualizar al superior inmediato en la normatividad y reglamentación propia de la dependencia, para contribuir a la aplicación de estas disposiciones
4. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Jefe División,**
Del 30 de abril de 2003 hasta el 28 de Febrero de 2008 en la División Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la DIAN, con las siguientes funciones:



568

469

1. Elaborar estudios y programas de Fiscalización para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la disminución de la evasión.
2. Adelantar estudios sobre las diferentes infracciones a los regímenes tributarios y mantener la información actualizada de los sancionados con ocasión de la infracción a los mismos;
3. Coordinar con la Oficina de Estudios Económicos la realización de investigaciones tendientes a medir la evasión tributaria.
4. Participar en el diseño de los formularios para el régimen tributario.
5. Diseñar los programas de prevención y represión de infracciones al régimen tributario.
6. Coordinar con la dependencia competente la consecución de la información fiscal y económica exógeno y endógena necesaria para elaborar los programas de fiscalización.
7. Coordinar y consolidar la formulación del Plan Nacional de Fiscalización.
8. Estudiar las propuestas de programas de Fiscalización Tributaria.
9. Participar en la definición del contenido de las solicitudes de información con base en los artículos 631 y 684 del Estatuto Tributario.
10. Definir y ejecutar el plan de seguimiento y acompañamiento de los Programas de Fiscalización a nivel nacional.
11. Evaluar los programas de Fiscalización realizados por las diferentes Administraciones y recomendar las modificaciones necesarias.
12. Crear y mantener actualizado un sistema de información sobre los programas de Fiscalización desarrollados.
13. Efectuar estudios sobre el comportamiento de las devoluciones para evaluar, corregir y orientar los programas a desarrollar, con el fin de proponer los ajustes normativos y administrativos necesarios.
14. Controlar las labores de prevención, investigación, determinación, y sanción de las infracciones a los regímenes tributarios.
15. Proponer al Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, las políticas a seguir en materia tributaria, para consideración de las Comisiones Regionales Mixtas de Gestión Tributaria y Aduanera.
16. Elaborar en desarrollo del plan de choque contra la evasión los procedimientos a aplicar en cada uno de los operativos a través de instructivos.
17. Participar en el diseño e implementación de técnicas contables, económicas, estadísticas y financieras, que desarrollen y actualicen herramientas sistematizadas que sirven de base para obtener los seleccionados a través de aplicaciones informáticas.
18. Coordinar con la dependencia competente la gestión de las herramientas sistematizadas de control de seleccionados.
19. Utilizar previa autorización de las entidades, bases de datos externas (Cámara de Comercio, Cifin, Agustín Codazzi, Data Crédito entre otros) para la generación de programas de fiscalización.
20. Participar en la elaboración e implementación de técnicas de auditoria.
21. Participar en la reglamentación de la Información Exógena que solicita la Entidad a los obligados a informar.
22. Participar en coordinación con la dependencia competente, en el proceso de recepción, validación y suministro de la Información Exógena, que requieran las áreas para las labores de control y penalización.
23. Generar los programas de Control a Informantes, en cuanto a Omisos e inexactos informantes obligados a presentar la información en medios magnéticos o electrónicos.
24. Dar respuesta a las Administraciones sobre resultados de validación de la información exógena, en cuanto a especificaciones técnicas, para procesos de reducción de sanciones por no informar ó informar con errores.



509

470

25. Evaluar y dar a conocer mensualmente la gestión de las divisiones de fiscalización y liquidación a nivel nacional, de acuerdo con las metas y compromisos del área.
26. Efectuar seguimiento y evaluación permanente del comportamiento y resultados de los programas de fiscalización y proponer los ajustes necesarios en su ejecución.
27. Preparar, presentar y efectuar seguimiento permanente al plan de inversión y de gastos de funcionamiento para la ejecución del plan operativo del área y coordinar todo lo necesario con las áreas de apoyo que intervengan.
28. Formular y ejecutar los planes de la dependencia a su cargo, y efectuar los seguimientos, ajustes y evaluación correspondiente, de conformidad con el mapa estratégico, y el sistema de gestión y calidad de la Entidad.
29. Ejercer las funciones que en materia de carrera administrativa le han sido asignadas por la ley, y las demás relacionadas con el gerenciamiento del talento humano asignado a su dependencia.
30. Formular y ejecutar las acciones de mejoramiento y demás relacionadas con la administración del sistema de control interno de su área.
31. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Auditor Investigador Tributario Fondo**
Del 19 de Noviembre de 2002 al 29 de Abril de 2003, en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al por Mayor de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes de Bogotá.
Del 25 de Septiembre de 2002 hasta el 18 de Noviembre de 2002 en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes Bogota, Con las siguientes funciones **desempeñadas durante los periodos antes mencionados:**
1. Ejecutar la investigación asignada de forma preliminar de programas de fiscalización de fondo de acuerdo a las normas establecidas y las políticas institucionales.
2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones en relación con las investigaciones a su cargo
3. Participar en el análisis del comportamiento económico de los contribuyentes y en el diseño de los programas de fiscalización
4. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoria para el logro de los resultados.
5. Realizar operativos de registro tributario
6. Participar en los comités técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo
7. Rendir informes de las investigaciones a su cargo.
8. Participar en los programas masivos que formule la subdirección
9. Desempeñar las demás funciones que le asigne el jefe

**Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 25-** del 2 de Agosto de 1999 hasta el 24 de Septiembre de 2002 en la División de Control Regimenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, y de acuerdo al articulo 5° del Decreto No. 1865 de 1992, **-Nivel Profesional-**, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".



510

**Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24,** del 1 de Agosto de 1997 hasta el 1 de Agosto de 1999 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria
Del 24 de Enero de 1996 hasta el 31 de Julio de 1997 en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización Desempeñando las siguientes funciones **para los periodos antes mencionados:**
a) Orientar, asesorar y supervisar el desarrollo de las funciones las unidades de fiscalización y liquidación en las Administraciones del Impuestos Nacionales, en relación con la política y planes de fiscalización.
b) Instruir a los funcionarios en relación con la ejecución de los programas establecidos.
c) Realizar visitas de supervisión a las unidades de fiscalización y liquidación de las Administraciones de Impuestos Nacionales y efectuar de acuerdo con la autorización del Subdirector de Fiscalización, visitas de supervisión a los contribuyentes responsables, retenedores y declarantes para realizar verificación de las actuaciones adelantadas por la Administración, concluido lo cual se remitirá el expediente para que se profieran las actuaciones del caso.
d) Realizar el seguimiento del desarrollo de los planes y programas de fiscalización y evaluar sus resultados y recomendar al Subdirector las modificaciones necesarias.
e) Las demás que le asigne el Jefe de la División.

**Profesional en Ingresos Públicos III 32 grado 24,** Del 14 de Diciembre de 1995 hasta el 23 de Enero de 1996 en el Despacho de la Subdirección Jurídica, y de acuerdo al articulo 5º del Decreto No. 1865 de 1992, **-Nivel Profesional-**, se describen las funciones del cargo señalado así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**Profesional Tributario 40 grado 25,**
Del 22 de Septiembre de 1992 al 13 de Diciembre de 1995, en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización. Desempeñando las siguientes funciones
a) Orientar, asesorar y supervisar el desarrollo de las funciones las unidades de fiscalización y liquidación en las Administraciones del Impuestos Nacionales, en relación con la política y planes de fiscalización.
b) Instruir a los funcionarios en relación con la ejecución de los programas establecidos.
c) Realizar visitas de supervisión a las unidades de fiscalización y liquidación de las Administraciones de Impuestos Nacionales y efectuar de acuerdo con la autorización del Subdirector de Fiscalización, visitas de supervisión a los contribuyentes responsables, retenedores y declarantes para realizar verificación de las actuaciones adelantadas por la Administración, concluido lo cual se remitirá el expediente para que se profieran las actuaciones del caso.
d) Realizar el seguimiento del desarrollo de los planes y programas de fiscalización y evaluar sus resultados y recomendar al Subdirector las modificaciones necesarias.
e) Las demás que le asigne el Jefe de la División.

**Profesional Tributario 40 grado 25,**
Del 16 de septiembre de 1991 hasta el 21 de Septiembre de 1992 en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Local de Cundinamarca.

472

Del 26 de agosto de 1991 hasta el 15 de septiembre de 1991 en el Despacho en el Centro de Estudios Fiscales de la Dirección de Impuestos Nacionales, y de acuerdo al articulo 6º del Decreto No. 1645 de 1991, - **Nivel Profesional-**, se describen las funciones así: "El nivel profesional agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la Ley o acreditada por la Escuela Nacional de Impuestos."

**Profesional Universitario 3020 grado 06-** del 11 de junio de 1990 hasta el 25 de agosto de 1991, en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Naturales de Bogota, y de acuerdo al articulo 2º del Decreto No. 2759 de 1.979, - **3020 Profesional universitario-**, se describen las funciones así: "Aplicación de conocimientos específicos de una profesión universitaria a un área de trabajo determinada y colaboración en la formulación y ejecución de programas que requieran de sus conocimientos."

Esta certificación se elabora con base a la información encontrada en la Historia Laboral y se expide a solicitud del interesado(a) hoy 31 de enero de 2011,

Original Firmado
**NIDIA ROCIO VARGAS**

Ocaro

Vo.Bo. AGNR

Aprobó: Wilson Enrique Garcia



512

72

473

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

# 1317

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Administración o Área del Nivel Central | 25. División | 26. Grupo |
|---|---|---|
| SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION | | |

| 27. Denominación del cargo | 28. Nivel | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestor III | 303 | 3 | Auditor Tributario Investigaciones Especiales | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 63.275.131 | Cote | De Ducon | Marlene | Laritza |

| 38. Denominación del cargo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTORA | 303 | 3 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA (A) |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2010 | 31 de enero de 2011 |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2011 | Febrero | 11 |

DIAN
RECIBIDO FECHA
PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

513

474

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317



| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| Ítem | Compromisos |
|---|---|
| 1 | 44. Descripción<br>Participar en e proceso de supervisón y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidad en el plan de supervisión para el año 2010 de acuerdo a lo establecido en la Orden Administrativa 003 de 2010<br>45. Clase de compromiso: De producción — 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. — 47. Peso: 20<br>48. Especificaciones / Evidencias: Analizar los antecedentes de las Direcciones Seccionales asignadas para ser visitadas, elaborar los documentos requeridos en le proceso previo de las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuredo con los formatos y prioridades definidas y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar la mismo.<br>49. Indicador de logro: Visitas de Supervision realizadas / visitas de supervision asignadas<br>50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 2 | 44. Descripción<br>Coordinar lo relacionado con la ejecucion y seguimiento de los programas en las divisiones de fiscalizacion y liquidacion a nivel nacional<br>45. Clase de compromiso: De producción — 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. — 47. Peso: 15<br>48. Especificaciones / Evidencias: informes de seguimiento de programas, guias de auditoria, evaluacion de propuestas de programas de las direcciones seccionales, atencion a solicitudes de las direcciones seccionales sobre la ejecucion de los programas<br>49. Indicador de logro: informes solicitados / informes entregados<br>50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| | 44: Descripción<br>Proyectar la respuesta a las consultas tecnicas del area, requerimientos del despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electronicos, para la firma del subdirector.<br>45. Clase de compromiso: De producción — 46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación. — 47. Peso: 20<br>48. Especificaciones / Evidencias: copia de los oficios de respuesta proyectados dentro del limite de tiempo establecido y prueba de los correos electronicos enviados de manera oportuna, en respuesta a las solicitudes asignadas. Oficios o correos de respuesta para la firma o autorizacion de los del subdirector del area sobre las consultas recibidas.<br>49. Indicador de logro: Numero de respuestas proyectadas / numero de consultas asignadas<br>50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO — FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

574

475

DIAN

Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 3 Hoja 2 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

| Item | |
|---|---|
| 4 | 44. Descripción<br>Participar en la elaboración de las guias de auditoria para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria, enviados a las direcciones seccionales y analizar propuestas de programas de fiscalización remitidas por las Direcciones Seccionales.<br>45. Clase de compromiso: De desarrollo<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 20<br>48. Especificaciones / Evidencias: Guías de auditoria elaboradas de acuerdo a parametros establecidos y propuestas de programas de Fiscalizacion analizadas.<br>49. Indicador de logro: guias de auditoria elaboradas / guias de auditoria asignadas<br>50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. |
| 5 | 44. Descripción<br>Participar en la investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de fiscalizacion tributaria, establecer planes de auditoria y elaborar informes de las investigaciones<br>45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 15<br>48. Especificaciones / Evidencias: planes de auditoria, informes, seguimientos<br>49. Indicador de logro: Numero de investigaciones realizadas / numero de investigaciones asignadas<br>50. Evaluación: Desempeño Superior.<br>Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 6 | 44. Descripción<br>Las demas funciones asignadas por la Subdirectora de gestión de fiscalización Tributaria enviados a las Direcciones Seccionales y participar en la propuesta o justes en la formulacion de programas de fiscalizacion.<br>45. Clase de compromiso:<br>46. Objetivo estratégico: A. Alcanzar la excelencia en la operación.<br>47. Peso: 10<br>48. Especificaciones / Evidencias: Informes de los cruces de información y demas actividades realizadas<br>49. Indicador de logro: Acciones asociadas al proceso de fiscalización terminadas / Acciones o tareas<br>50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Falta Clase de compromiso |

Firma del evaluador

Firma del evaluado

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO FECHA Y HORA
08 NOV 2011
RESPONSABLE

515

476

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 3 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Plan de mejoramiento**

**Compromisos comportamentales**

| | 51. Competencia | 52. Compromiso |
|---|---|---|
| 1 | | |

53. Seguimiento

| | 51. Competencia | 52. Compromiso |
|---|---|---|
| 2 | | |

53. Seguimiento

**Compromisos laborales**

| Item | 54. Dificultades | 55. Acciones de mejoramiento |
|---|---|---|
| 1 | El funcionario cumplio a cabalidad con las funciones encomendadas | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |

Firma del evaluador

Firma del evaluado

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO
FECHA ABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

516

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario | Hoja 4 |
|---|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | | 477 |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Identificación de necesidades y limitaciones laborales**

| Ítem | 56. Limitaciones Técnicas | 57. Limitaciones administrativas | 58. Necesidades de capacitación |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**Seguimiento y/o modificación de compromisos laborales**

| | 59. Fecha | 60. Descripción | Firma evaluado / Firma evaluador |
|---|---|---|---|
| 1 | Diciembre 2010 | El funcionario participo activamente en todas las visitas de supervisón y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, que le fueron programadas de acuerdo al plan de supervisión 2010 y según lo establecido en la Orden Administrativa 003 de 2010. | |
| 2 | Diciembre 2010 | El funcionario participo en las visitas de retroalimentacion a los auditores en las direcciones seccionales, de acuerdo con lo programado por la subdireccion. | |
| 3 | Diciembre 2010 | El funcionario proyecto respuestas mediante las cuales se resolvieron las solicitudes de competencia de la subdireccion. | |
| 4 | Diciembre 2010 | Participo en la elaboracion de las guias de auditoria previstas en la Orden Administrativa y necesarias para el desarrollo de los programas de fiscalización tributaria | |

DIAN
RECIBIDO [illegible] CENTRAL
PARA ARCHIVO
08 NOV. 2011
RESPONSABLE

517

478

DIAN

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Página 1 de 2 Hoja 5

| 2. Concepto | Cod. |
|---|---|
| Evaluación Final | 2 |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | | Visitas de autoevaluación y supervisión en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdo, San Andrés, Florencia, Riohacha | |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 2 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia: Consultas técnicas resueltas mediante oficio o correo electrónico, clientes internos o externos. | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 3 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia: instructivo 2010, memorando 123 de febrero 14 de 2010 Formatos SEGG e instructivos año 2010, memorando 215 de abril de 2010, auditoría perceptiva año 2010 | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 4 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia: Lineamientos de auditoria programa 2007 (II), 2009 (MR), (IR), (AT), (BF), 2008 (I1). Informe de evaluación de programas. | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 5 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia: Participacion en reuniones Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, HAT (Hoja de Análisis Tributario); ETESA. | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 6 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia: Asistir a reuniones por autorización del Subdirector de Fiscalización, para atender actividades relacionadas con las funciones del proceso de fiscalización y liquidación | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 7 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO FECHA LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

518

479

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 2 de 2 Hoja 5 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | 4. Número de formulario |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Registro de evidencias**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |
| 9 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador ☐ Evaluado ☐ Tercero ☐ | Firma quien aporta evidencia |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

509

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Nivel | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestor III | 303 | 3 | Auditor Tributario Investigaciones Especiales - | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 63.275.131 | Cote | De Ducon | Marlene | Laritza |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTORA | 303 | 3 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA (A) |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2010 | 31 de enero de 2011 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en e proceso de supervisón y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales, establecidad en el plan de supervisión para el año 2010 de acuerdo a lo establecido en la Orden Administrativa 003 de 2010 | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 2 | Coordinar lo relacionado con la ejecucion y seguimiento de los programas en las divisiones de fiscalizacion y liquidacion a nivel nacional | 15 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,75 |
| 3 | Proyectar la respuesta a las consultas tecnicas del área, requerimientos del despacho y peticiones solicitadas por los interesados, entregadas a través de oficios o correos electronicos, para la firma del subdirector.. | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 4 | programas de fiscalización tributaria, enviados a las direcciones seccionales y analizar propuestas de programas de fiscalización remitidas por las Direcciones Seccionales. | 20 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100% | 1,00 |
| 5 | Participar en la investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de fiscalizacion tributaria, establecer planes de auditoria y elaborar informes de las investigaciones | 15 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,69 |
| 6 | Las demas funciones asignadas por la Subdirectora de gestión de fiscalización Tributaria enviados a las Direcciones Seccionales y participar en la propuesta o justes en la formulacion de programas de fiscalizacion. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Falta Clase de compromiso | 0,50 |
| 7 | | 0 | | 0,00 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 4,94 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 4,94 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO
FECHA
08 NOV 2011
RESPONSABLE

520

481

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Hoja 7

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestor III | 303 | 3 | Auditor Tributario Investigaciones Especiales | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 63.275.131 | Cote | De Ducon | Marlene | Laritza |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTORA | 303 | 3 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA (A) |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2010 | 31 de enero de 2011 |

**Evaluaciones parciales**

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5,00 | 1 de febrero de 2010 | 4 de mayo de 2010 | 92 |
| 2 | 4,94 | 5 de noviembre de 2010 | 31 de enero de 2011 | 87 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

**Calificación definitiva**

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación |
|---|---|
| 4,97 | Sobresaliente |

Rangos de calificación

| **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |
|---|---|---|

78. Observaciones:

El periodo comprendido entre el 7 de octubre de 2010 y 4 de noviembre de 2010 es inferior a 30 días por lo tanto no existe calificación parcial, de conformidad con el artículo 14 de la Resolución 1276 de 2008. El funcionario fue encargado entre el 4 de mayo y el 4 de noviembre de 2010.

**Notificación o Comunicación de la calificación**

| 79. Notificación | x | 80. Comunicación | |
|---|---|---|---|

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Administraciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO ... GESTIÓN LABORAL
08 NOV 2011
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|---|
| | Bogotá | Año 2011 | Mes Febrero | Día 11 |

| Firma del evaluado | 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|---|
| | Bogotá | Año 2011 | Mes Febrero | Día 11 |

521

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN

Hoja 1

4. Número Formulario

482

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 6. Tipo documento | 16. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| édula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 11. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) | Cód. |
|---|---|
| ivel Central | 00 |
| 5. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) | Cód. |
| ubdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | 229 |
| 3. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) | Cód. |
| espacho | 201 |

| 7. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| III | 303 | 03 | 3 |

**nportante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| tem | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | RESPONSABLE DE INVESTIGACIONES Y DEL CONTROL DE LA GESTION DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION III | 788 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 MAR 2012
RESPONSABLE

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: YOMAIRA HIDALGO ANIBAL

985. Cargo: SUBDIRECTORA G. FISCALIZACION TRIBUTARIA

997. Fecha de comunicación: 2011 | 10 | 14

522

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

483

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo: RESPONSABLE DE INVESTIGACIONES Y DEL CONTROL DE LA GESTION DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION III — Cód. 788

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las investigaciones asignadas a los seleccionados de prueba obtenidos en el diseño de los programas de fiscalización, conforme a las normas vigentes y a las políticas institucionales para el control del cumplimiento de las obligaciones ó regímenes, de acuerdo al grado de complejidad. |
| 2 | Elaborar el plan y/o lineamiento de auditoría para establecer los aspectos a verificar en una determinada investigaciòn teniendo en cuenta la naturaleza del programa ó investigación a realizar. |
| 3 | yectar las actuaciones administrativas pertinentes para el desarrollo de la investigación teniendo en cuenta la normatividad vigente y aplicable al caso asignado, garantizando el debido proceso. |
| 4 | Adelantar pruebas piloto y/o investigación a los seleccionados para establecer el grado de cumplimiento de las obligaciones a cargo, y si fuera del caso constatar la ocurrencia de hechos sancionables, de acuerdo al grado de complejidad. |
| 5 | Practicar y analizar las pruebas pertinentes y conducentes que soporten la decisión para proyectar la respectiva actuación administrativa. |
| 6 | Elaborar el informe final de investigación para dejar la evidencia de la decisión adoptada y entregar los resultados de la investigación de manera oportuna con el fin de ser remitidos a la dependencia competente teniendo en cuenta el acto administrativo proyectado. |
| 7 | yectar, tramitar y direccionar de acuerdo al grado de complejidad las solicitudes de información de competencia de la entidad desde y hacia el rior del pais, con el fin de allegar información y pruebas. |
| 8 | Proyectar de acuerdo al grado de complejidad, respuestas a informes, peticiones y demas requerimientos propios del proceso solicitados por clientes internos y externos, con el fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la información suministrada. |
| 9 | Planear las visitas de autoevaluación, ejecutarlas, suscribir planes de mejoramiento, elaborar informes y realizar seguimiento, en cumplimiento del Programa Anual de Autoevaluación, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las desviaciones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias, de acuerdo al grado de complejidad. |

PARA ARCHIVO EN LA HOJA DE VIDA

29 MAR 2012

RESPONSABLE

523

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN



4. Número Formulario

484

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 0. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

2. Rol de Empleo

RESPONSABLE DE INVESTIGACIONES Y DEL CONTROL DE LA GESTION DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION III — Cód. 788

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Consolidar los informes de seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República - CGR, Control Interno y Auditorias de Calidad, en lo que compete al proceso. |
| 2 | Realizar planes contra la evasión, elusión, contrabando, u otros, que conlleven a la ejecución de acciones de control que aseguren el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, internacional, derechos de explotación y gastos de administración, y consolidar los resultados de los mismos con el fin de generar la información propia del proceso. |
| 3 | Realizar propuestas de programas de control que coadyuven al cumplimiento de las metas, efectuar su evaluación y proponer las modificaciones necesarias cuando a ello hubiere lugar. |
| 4 | Contribuir con la optimización del sistema de gestion de calidad y control interno realizando el seguimiento a la gestión del proceso de Fiscalización y Liquidación con el fin de proponer acciones correctivas, preventivas o de mejora. |
| 5 | Realizar seguimiento a la ejecucion de los planes anuales, programa anual de autoevaluación y supervisión, metas de gestión, indicadores y riesgos propios del proceso, con el fin de aportar conocimiento y aplicar la metodología e instrumentos de planeación y evaluación institucional diseñados. |
| 6 | Instruir en la estandarización e implementación de los documentos y Manuales del proceso de Fiscalización y Liquidación, conforme a los requisitos establecidos por el área competente para éste fin. |
| 7 | Proponer estrategias en aspectos normativos, procedimentales y administrativos, con el fin de asegurar la calidad del proceso y la unicidad de criterio en el proceso de Fiscalización y Liquidación. |
| 8 | Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas especificas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos. |
| 9 | Elaborar respuestas a denuncias, informes, peticiones y demas requerimientos propios del proceso de Fiscalización y Liquidación, solicitados por clientes internos y externos, con el fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la información suministrada. |

DIAN
RECIBIDO EN LA GESTIÓN PARA ARCHIVO EN CARRERA LABORAL
29 MAR 2012
RESPONSABLE

529

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

Espacio reservado para la DIAN

Página: 3 de: 3 Hoja 2

4. Número Formulario

485

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| ). Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| édula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

| !. Rol de Empleo | Cód. |
|---|---|
| ESPONSABLE DE INVESTIGACIONES Y DEL CONTROL DE LA GESTION DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y LIQUIDACION III | 788 |

em

33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones

Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

1

2

3

4

5

6

DIAN
RECIBIDO EN LA ESCUELA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 MAR 2012
RESPONSABLE

525

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# SOLICITUD DE PERMISO LABORAL

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formato: 486

**Solicitante**

| 20. Tipo de documento | 18. Número de identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| C.C. | 19.472.603 | Enciso | Pérez | Julio | César |

**Solicitud**

| 24. Fecha de solicitud (Año / Mes / Día) | 25. No. días solicitados | 26. Desde (Año / Mes / Día) | 27. Hasta (Año / Mes / Día) | Permisos inferiores a un día - Tiempo autorizado en horas am/pm: 28. De: | 29. A: |
|---|---|---|---|---|---|
| 2011 / 11 / 16 | 1 | 2011 / 11 / 16 | 2011 / 11 / 16 | | |

30. Justificación: Atender asuntos personales por accidente de tránsito.

31. Relación de anexos:

32. No. de folios anexos

Firma del empleado público que solicita el permiso

Vo. Bo. Jefe Inmediato

33. Nombre: Yomaira Hidalgo Anibal.

34. Cargo: Subdirectora de Gestión de Fisc. Tributaria.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 ABR 2012
RESPONSABLE

## OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO

**De:** NIDIA ROCIO VARGAS [NVARGAS@DIAN.GOV.CO]
**Enviado el:** viernes, 18 de noviembre de 2011 17:05
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: Comisión Fiscalía

487

**De:** Yomaira Hidalgo Anibal [mailto:yhidalgoa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Viernes, 18 de Noviembre de 2011 04:50 p.m.
**Para:** NIDIA ROCIO VARGAS
**CC:** CLAUDIA FERNANDA RINCON PARDO
**Asunto:** Comisión Fiscalía

Cordial saludo Doctora Nidia :

Con el fin de atender la petición de la Fiscalía, comunico a Usted los nombres de los funcionarios que prestarán su colaboración:

Sandra Milena Arenas Soto , con C.C No. 52.851.210, Asesor I; en comisión en la División de Gestión Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes.

Fernando Augusto Molano Caro con C.C 19.478.461 Gestor II ubicado en la División de Fiscalización de Personas Jurídicas de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá

Julio César Enciso Pérez con C.C 19.472.603 Gestor III ubicado en la Subdirección de Fiscalización Tributaria

Atentamente,

*Yomaira Hidalgo Anibal*
*Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria*
*yhidalgoa@dian.gov.co*
*6079800. Ext 10380 - 10381*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
24 JUL 2012

526

438

Bogotá, 21 NOV. 2011

Señor
**ENCISO PÉREZ JULIO CÉSAR**
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

**Asunto:** Comunicado de Disfrute de Vacaciones

Cordial saludo.

Me permito informarle que atendiendo su solicitud, mediante Resolución 11894 del 15-NOV le ha sido concedido el disfrute de 15 días hábiles de vacaciones correspondientes al periodo de servicios del 11-JUN-10 al 10-JUN-11 a partir del 20-DIC-11 debiendo reintegrarse a laborar el 11-ENE-12.

Así mismo, queremos manifestarle nuestro deseo porque disfrute de estos días de descanso.

Hasta otra oportunidad,

**MARÍA ISMENIA SOSA ÁVILA**
Jefe Coordinación de Nómina
Subdirección de Gestión de Personal

Copias: Jefe Inmediato, Historia Laboral.

Proyectó y revisó:
María Cecilia Correa Briceño

16-NOV-11

22-11-11

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
07 MAR 2012
RESPONSABLE



529

11390

Patty

Yomaira Hidalgo Anibal [yhidalgoa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Jueves. 24 de Noviembre de 2011 03:22 p.m.
**Para:** NIDIA ROCIO VARGAS
**CC:** crinconp@dian.gov.co
**Asunto:** Comisión Fiscalía

489

Cordial saludo Doctora Nidia :

Con el fin de atender la petición de la Fiscalía, comunico a Usted los nombres de los funcionarios que prestarán su colaboración:

Sandra Milena Arenas Soto , con C.C No. 52.851.210, Asesor I; en comisión en la División de Gestión Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes. Comisionarla por un mes a partir del 1º. de diciembre del presente año.

Fernando Augusto Molano Caro con C.C 19.478.461 Gestor II ubicado en la División de Fiscalización de Personas Jurídicas de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá .Comisionarlo por dos meses a partir del 1º. de diciembre del presente año .

César Enciso Pérez con C.C 19.472.603 Gestor III ubicado en la Subdirección de Fiscalización Tributaria. Comisionarlo por dos meses a partir del 10 de enero del año 2012.

Atentamente,

*Yomaira Hidalgo Anibal*
*Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria*
*yhidalgoa@dian.gov.co*
*6079800. Ext 10380 - 10381*

24/11/2011

DIAN
PARA ARCHIVO
25 JUL 2012
RESPONSABLE

PATRICIA NEGRETE MERCADO
Funcionaria Despacho de Personal

**De:** NIDIA ROCIO VARGAS [mailto:NVARGAS@DIAN.GOV.CO]
**Enviado el:** viernes, 18 de noviembre de 2011 17:05
**Para:** OLGA PATRICIA NEGRETE MERCADO
**Asunto:** RV: Comisión Fiscalía

528

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

490

RESOLUCIÓN NUMERO 012311

( 25 NOV 2011 )
Por la cual se confiere una comisión

## EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

## CONSIDERANDO

Que mediante Oficio N°. 15.405 de fecha 21 de octubre de 2011, la doctora Luz Ángela Bahamón Flórez, Fiscal Veintitrés de la Fiscalía General de la Nación, solicita colaboración en el sentido de que se pueda comisionar a unos funcionarios por parte de la entidad, para prestar sus servicios a la Fiscalía General de la Nación con el fin de desempeñar funciones de policía judicial de manera transitoria, en la indagación 110016000096201100085 seguida por la hipótesis delictiva de lavado de activos.

Que de conformidad con el mandato constitucional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que en virtud de lo anterior,

## RESUELVE

ARTÍCULO 1°. A partir de la fecha de expedición de la presente resolución y hasta el 23 de febrero de 2012, comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIP VIN |
|---|---|---|
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52851210 | PLANTA |
| FERNANDO AUGUSTO MOLANO CARO | 19478461 | PLANTA |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA |

ARTÍCULO 2°. Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

ARTÍCULO 3°. Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y a la doctora Luz Ángela Bahamon Flórez, Fiscal Veintitrés, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B N°. 52 – 01 Bloque F, Piso A, en la Ciudad de Bogotá.

COPIA
RECIBIDO EN LA FISCALIA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
24 JUL 2012
RESPONSABLE

ARTÍCULO 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los. 25 NOV 2011

JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ
DIRECTOR GENERAL

Proyectó. Patricia Negrete
Revisó. Ana Gamba
23/11/2011

529

491

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

www.dian.gov.co

100206214 017231

*Bogotá,* 28 NOV. 2011

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 12311 del 25 de noviembre de 2011, a partir de la fecha y hasta el 23 de febrero de 2012, se comisiona para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Cordialmente,*

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

*JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO*
*Funcionario Delegado de la Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Hoja de Vida*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
07 FEB 2012
RESPONSABLE

*Flor María*
*28-11-11*

Recibio Olga el 29.11.2011



530

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

492

RESOLUCIÓN NUMERO 0 1 2 4 0 4

( 3 0 NOV 2011 )

Por la cual se confiere y se deja sin efecto una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**CONSIDERANDO**

Que mediante Oficio N°. 15.405 de fecha 21 de octubre de 2011, la doctora Luz Ángela Bahamón Flórez, Fiscal Veintitrés de la Fiscalía General de la Nación, solicita colaboración en el sentido de que se pueda comisionar a unos funcionarios por parte de la entidad, para prestar sus servicios a la Fiscalía General de la Nación con el fin de desempeñar funciones de policía judicial de manera transitoria, en la indagación 110016000096201100085 seguida por la hipótesis delictiva de lavado de activos.

Que de conformidad con el mandato constitucional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** Comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en las fechas indicadas a continuación:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP-VIN | FECHAS |
|---|---|---|---|
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52851210 | PLANTA | DEL 1° AL 31 DE DIC/11 |
| FERNANDO AUGUSTO MOLANO CARO | 19478461 | PLANTA | DEL 1° DIC/11 AL 31 ENE/12 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA | DEL 10 ENE AL 10 MARZ/12 |

**ARTÍCULO 2°.** Dejar sin efecto la comisión conferida mediante la Resolución N°. 12311 del 25 de noviembre de 2011, a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP-VIN |
|---|---|---|
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52851210 | PLANTA |
| FERNANDO AUGUSTO MOLANO CARO | 19478461 | PLANTA |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA |

DIAN PARA ARCHIVAR EN LA HISTORIA LABORAL FECHA 25 JUL 2012 RESPONSABLE

**ARTÍCULO 3°.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 4°.** Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y a la doctora Luz Ángela Bahamon Flórez, Fiscal Veintitrés, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B N°. 52 – 01 Bloque F, Piso 4, en la Ciudad de Bogotá.

Continuación de la resolución por medio de la cual se confiere y se deja sin efectó una comisión, encabeza **SANDRA MILENA ARENAS SOTO.**

**ARTÍCULO 5°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE 3 0 NOV 2011
Dada en Bogotá, D.C., a los.

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

Proyecto. Patricia Negrete
Revisó. Ana Gamba
29/11/2011

493

**EL SUSCRITO FUNCIONARIO DEBIDAMENTE DELEGADO POR LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL DE LA U A E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (Articulo 1° de la Resolución 12158 del 22 de noviembre de 2011, publicada en el Diario Oficial con Numero 48263 de fecha 24 de noviembre de 2011)**

**C E R T I F I C A :**

Que **Julio Cesar Enciso Pérez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.19.472.603, se vinculo a la Entidad el 02 de Noviembre de 1989 y actualmente se encuentra nombrado en el cargo de Gestor III Código 303 Grado 03, en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Dirección de Gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

La asignación básica mensual, de los últimos tres años fue:

Asignación básica mensual año 2009:
Asignación básica mensual del 01 de Enero de al 31 de Agosto de 2009: $3.026.423
Asignación básica mensual del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2009: $4.089.406

Asignación básica mensual año 2010:
Asignación Básica mensual del 01 de Enero al 28 de Febrero de 2010: $4.171.195
Asignación Básica mensual del 01 de Marzo al 04 de Mayo de 2010: $3.086.952
Asignación Básica mensual del 05 de Mayo al 04 de Noviembre de 2010: $4.171.195
Asignación Básica mensual del 05 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2010: $3.086.952

Asignación básica mensual año 2011: $3.184.809

Que desde la creación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN a la fecha, el funcionario **Julio Cesar Enciso Pérez**, ha desempeñado los siguientes cargos cuyos requisitos se transcriben:

**Gestor III Código 303 Grado 03** (Cargo actual)
Los requisitos mínimos establecidos en el numeral 2.1 del Artículo 2°. de la Resolución No.0013 del 04 de Noviembre de 2008, son: Titulo Profesional y dos (2) años de experiencia.

**Inspector II Código 306 Grado 06** (En encargo del 01 de Septiembre de 2009 al 28 de Febrero de 2010 y del 05 de Mayo de 2010 al 04 de Noviembre de 2010).
Los requisitos mínimos establecidos en el Artículo 2°. Numeral 2.1. de la Resolución No.0013 del 04 de Noviembre de 2008 son: Título Profesional y Título de Postgrado (Especialización o Maestría o Doctorado) y un (1) año de experiencia.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
03 MAY 2012



532

494

**Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25**
Los Requisitos mínimos establecidos en el Artículo 2°. de la Resolución No. 0833 de 15 de Septiembre de 1997 son: Título Profesional y dos (2) años de experiencia profesional.

**Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 24**
Los requisitos mínimos establecidos en los Artículos 49 y 50 de la Resolución 02229 del 07 de Septiembre de 1993. son:
"...NIVEL PROFESIONAL
Profesional : Título Profesional. El Titulo de Especialización Tecnológica será homologado al Titulo Profesional".
"...PROFESIONAL EN INGRESOS PUBLICOS III, Cargos y Grados 32-24, 32-25 y 32-26: "Además de los requisitos mínimos exigidos para el ejercicio del cargo en el respectivo Nivel se deberán acreditar dos (2) años de permanencia relacionada en Grados inferiores en la Carrera Tributaria y Aduanera, aprobación de tres Módulos de Capacitación por cada Grado sobre Tributación o el Módulo equivalente de acuerdo con el Área y funciones a desempeñar dictado por la Escuela de Impuestos y Aduanas Nacionales y acreditar el porcentaje de evaluación de desempeño indicado en la respectiva Convocatoria si se tratare de un funcionario, o acreditar dos (2) años de experiencia si se tratare de personal ajeno a la Entidad en el respectivo Grado de acceso".

Que desde su vinculación a la Entidad el señor **Julio Cesar Enciso Pérez,** se ha desempeñado así:

**Supervisor de Procedimiento, Asistente Técnico, Experto Técnico de Operación Apoyo y Evaluación, Auditor Tributario Investigaciones Especiales.**
Del 26 de Noviembre de 2008 a la fecha, en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Dirección de Gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Del 04 de Noviembre de 2008 al 25 de Noviembre de 2008, en el Despacho de la Dirección de Gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Del 09 de Julio de 2008 al 03 de Noviembre de 2008, en el Despacho de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Con las siguientes funciones desempeñadas durante los tres periodos antes mencionados, información encontrada en la historia laboral:

**Supervisor de Procedimiento.**
1. Ejecutar las visitas de autoevaluación y supervisión en cumplimiento del programa anual de autoevaluación y supervisión de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias.
2. Elaborar y presentar el plan de mejoramiento para garantizar el compromiso con la calidad y la aplicación de correctivos.
3. Elaborar y presentar los informes resultantes de la autoevaluación y supervisión para dar a conocer la efectividad de los controles internos de los procesos y procedimientos.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ACTUACIÓN VICTORIA LABORAL
03 MAY 2012
RESPONSABLE



532

4. Efectuar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento para asegurar su cumplimiento.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Asistente Técnico.**

1. Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas específicas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos.
2. Proyectar oficios en respuesta a las consultas técnicas de la dependencia y requerimientos del despacho en temas específicos de su responsabilidad, para garantizar la consistencia y calidad de las mismas.
3. Actualizar al superior inmediato en la normatividad y reglamentación propia de la dependencia, para contribuir a la aplicación de estas disposiciones
4. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo.

**Experto Técnico de Operación Apoyo y Evaluación.**

1. Proponer estrategias que permitan la mejor realización de los procesos que se desempeñan.
2. Orientar a los demás empleados públicos en la ejecución de los procedimientos propios del procesos en el que se desempeñan.
3. Participar como docente o conferencista en temáticas relacionadas con los procesos en los que se desempeña.
4. Investigar sobre mejores prácticas relacionadas con los procesos en los que se desempeña y proponer estrategias para su aplicación y estimulo en la DIAN.
5. Conceptuar sobre la aplicación de los marcos administrativos y jurídicos en los subprocesos y procedimientos propios del proceso en el que se desempeña.
6. Identificar fuentes de información apropiados para proponer ajustes y rediseño en los procedimientos que hacen parte del proceso en el que se desempeña.
7. Participar en las reuniones técnicas en donde se traten temas relacionados con el proceso en el que se desempeña.
8. Desempeñar las demás que le sean asignadas por el Superior Inmediato.
9. Las anteriores funciones corresponden y son desarrolladas dentro del proceso de Fiscalización y Liquidación.

**Auditor Tributario Investigaciones Especiales.**

1. Ejecutar las investigaciones asignadas conforme a lo señalado en los programas de fiscalización tributaria, de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Institucionales para el control de la evasión y elusión tributarias.
2. Elaborar en coordinación con el funcionario competente, el plan de auditoria para establecer los aspectos a verificar en una determinada investigación teniendo en cuenta la naturaleza del programa.
3. Adelantar la prueba piloto e investigación para establecer la correcta determinación del tributo y si fuera del caso constatar la ocurrencia de los hechos sancionables.

DIAN
PARA RECIBIDO EN LA FECHA EN LA HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012

496

4. Practicar las pruebas pertinentes y conducentes que soporten la decisión para proyectar la respectiva actuación administrativa.
5. Analizar los documentos y pruebas a fin de tomar una decisión frente a la investigación.
6. Elaborar el informe final de investigación para dejar la evidencia de la decisión adoptada.
7. Entregar los resultados de la investigación de manera oportuna con el fin de ser remitido a la instancia pertinente teniendo en cuenta el acto administrativo proyectado.
8. Hacer seguimiento a la ejecución de las investigaciones trasladadas a otras dependencias para orientar su desarrollo.
9. Diseñar lineamientos para elaboración y consolidación de informes solicitados tanto por las diferentes Áreas de la Entidad, como los solicitados por las demás Entidades Gubernamentales, con el fin de establecer políticas que brinden confiabilidad respecto de la información a reportar.
10. Generar la información propia del proceso y proveerla a clientes internos y externos para facilitar la toma de decisiones.
11. Asistir y apoyar en aspectos normativos, procedimentales y administrativos a los funcionarios ubicados en las Direcciones Seccionales con el fin de asegurar la calidad del proceso y la unicidad de criterio.
12. Participar en el diseño y evaluación de programas de control para medir la efectividad de los mismos y el cumplimiento de metas proponiendo las modificaciones necesarias cuando a ello hubiera lugar.

**Subdirector (A)**

Mediante Resolución No. 0000237 del 12 de Enero de 2011, le fueron asignadas a partir del 12 de Enero de 2011 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras la funcionaria asignada permanece en vacaciones.

Mediante Resolución No. 0010337 del 05 de Octubre de 2010, le fueron asignadas a partir del 05 y hasta el 07 de Octubre de 2010 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular ejerce otras funciones.

Mediante Resolución No. 0005664 del 15 de Junio de 2010, le fueron asignadas a partir del 15 y hasta el 18 de Junio de 2010 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en seminario y compensatorio.

Mediante Resolución No. 0004923 del 24 de Mayo de 2010, le fueron asignadas a partir del 24 y hasta el 26 de Mayo de 2010 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras la ausencia de su Titular.

Mediante Resolución No. 000905 del 03 de Febrero de 2010, le fueron asignadas a partir del 03 y hasta el 05 de Febrero de 2010 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.

Mediante Resolución No. 0008104 del 31 de Julio de 2009, le fueron asignadas a partir del 31 de Julio y hasta el 03 de Agosto de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.

Mediante Resolución No. 0006475 del 18 de Junio de 2009, le fueron asignadas por el día 19 de Junio de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.

DIAN
PARA EFECTOS DE CONTAR LA FECHA
HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012



535

497

Mediante Resolución No. 0005681 del 29 de Mayo de 2009, le fueron asignadas por el día 29 de Mayo de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.
Mediante Resolución No. 0005188 del 18 de Mayo de 2009, le fueron asignadas por el día 18 de Mayo de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece de permiso.
Mediante Resolución No. 0004664 del 06 de Mayo de 2009, le fueron asignadas por los días 7 y 8 de Mayo de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.
Mediante Resolución No. 0001502 del 11 de Febrero de 2009, le fueron asignadas a partir del 11 y hasta el 13 de Febrero de 2009 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.
Son funciones del Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria las siguientes:

1. Realizar la planeación y ejercer el control sobre las actividades relacionadas con la prevención, investigación, determinación, penalización, aplicación y liquidación de los tributos nacionales, de las sanciones, multas y de los demás emolumentos de competencia de la DIAN y en general las actividades de fiscalización para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2. Coordinar la ejecución de los programas de fiscalización y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias, evaluarlos y proponer las modificaciones necesarias cuando a ello hubiere lugar.
3. Ejercer las acciones de control tendientes a asegurar que en las Direcciones Seccionales se adelanten las investigaciones, se expidan los pliegos de cargos, los requerimientos especiales, las liquidaciones, las sanciones, las multas tributarias, los emplazamientos, los autos de inspección y demás actos preparatorios; así como de las declaratorias de incumplimiento de las garantías cuando sea del caso, con ocasión de su constitución por parte de los contribuyentes.
4. Ejercer las funciones de Policía Judicial, en los términos previstos por la Ley y remitir a las autoridades competentes, cuando sea necesario, los resultados de las investigaciones adelantadas.
5. Autorizar, de conformidad con las normas vigentes, la utilización de cualquier otro sistema de depreciación de reconocido valor técnico.
6. Participar en la formulación del Plan Estratégico Institucional, responder por su ejecución, evaluación y rendición de cuentas de los resultados.
7. Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración y ejecución de los planes operativos de las Dependencias a su cargo.
8. Proponer en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Rentas y Gastos de su Dependencia y garantizar su ejecución.
9. Participar en la elaboración del Plan de Capacitación de los empleados públicos a su cargo y responder por su ejecución.
10. Ejercer las funciones de superior técnico y jerárquico administrativo de las dependencias a su cargo, y superior técnico en materias de su competencia, de los niveles local y delegado.
11. Dirigir, supervisar y evaluar la gestión de las áreas en las Direcciones Seccionales.
12. Orientar y apoyar en los aspectos normativos y procedimentales a los empleados públicos de la DIAN que atienden los procesos de atención al cliente.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA INCLUIR EN LA HISTORIA LABO 03 MAY 2012 RESPONSABLE



536

498

13. Participar en el desarrollo, implementación y evaluación del modelo de Gestión Institucional de acuerdo con los requerimientos del mismo.
14. Mantener actualizada la información requerida por los procesos y los servicios informáticos soporte de la gestión de la DIAN, así como suministrar y requerir la información necesaria para fines de control, facilitación, capacitación, cooperación e intercambio, comunicación interna y/o divulgación de conformidad con lo establecido en la Ley y los reglamentos.
15. Participar en el diseño y evaluación de programas de control, facilitación y capacitación y/o divulgación de los asuntos propios de su Área.
16. Proponer indicadores que permitan medir la gestión del Área.
17. Definir y ejecutar el Plan de Supervisión y Control del Área a nivel nacional, y prestar el apoyo que se requiera.
18. Responder por la implantación y funcionamiento del Sistema de Control Interno en su Área.
19. Avocar el conocimiento y competencia de funciones de las Áreas a su cargo en el Nivel Central, Local y Delegado, cuando las circunstancias lo ameriten.
20. Dirimir los conflictos de competencia que se presenten entre sus Dependencias.
21. Proponer las reformas normativas en materia tributaria, aduanera, cambiaria y administrativa.
22. Las demás que le asigne el Superior Inmediato, acordes con la naturaleza de la Dependencia.

**Jefe de División.**

Del 30 de Abril de 2003 al 08 de Julio de 2008, designado como Jefe de a División Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Con las siguientes funciones desempeñadas durante el periodo antes mencionado, información encontrada en la historia laboral:

1. Elaborar estudios y desarrollar sistemas técnicos de auditoria y programas de fiscalización por sectores económicos, regiones del País y tipos de contribuyentes y agentes de retención, para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la disminución de la evasión.
2. Adelantar estudios sobre las diferentes infracciones a los regímenes tributarios y mantener la información actualizada de los sancionados con ocasión de la infracción a los mismos.
3. Coordinar con la Oficina de Estudios Económicos la realización de investigaciones tendientes a medir la evasión tributaria.
4. Coordinar con las Administraciones de Impuestos la ejecución del plan de fiscalización, brindar asesoría y orientación en la formación de sus planes operativos.
5. Estudiar y proponer los formularios para el régimen tributario.
6. Diseñar los programas de prevención y represión de infracciones al régimen tributario.
7. Administrar la información fiscal y económica exógena y utilizar la información exógena y utilizar la información endógena y garantizar su intercambio con las Administraciones y Entidades de orden publico o privado.
8. Coordinar y consolidar la formulación del Plan Nacional de Fiscalización.
9. Estudiar las propuestas de programas regionales de fiscalización tributaria.

DIAN
PARA RECIBIDO EN LA FECH
HISTORIA LA
03 MAY 2012
RESPONSABLE



537

499

10. Proponer y preparar las solicitudes de información con base en los Artículos 631 y 684 del Estatuto Tributario.
11. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo del Área, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Subdirección y de acuerdo con el Sistema de Planeación de la Entidad.
12. Definir y ejecutar el plan de seguimiento y acompañamiento de los programas de fiscalización a nivel nacional.
13. Evaluar los programas de fiscalización realizados por las diferentes Administraciones y recomendar las modificaciones necesarias.
14. Crear y mantener actualizado un sistema de información sobre los programas de Fiscalización desarrollados.
15. Efectuar estudios sobre el comportamiento de las devoluciones para evaluar, corregir y orientar los programas a desarrollar, con el fin de proponer los ajustes normativos y administrativos necesarios.
16. Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento de los programas de fiscalización a contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes con el fin de verificar la consistencia y calidad de las auditorias practicadas por las Administraciones Especiales, Locales y Delegadas.
17. Controlar las labores de prevención, investigación, determinación, y sanción de las infracciones a los regímenes tributarios.
18. Proponer a la Subdirección las políticas a seguir en materia tributaria por las Comisiones Regionales Mixtas de Gestión Tributaria y Aduanera.
19. Proponer las acciones requeridas para el control y fiscalización de los pequeños y medianos contribuyentes que harán parte del Registro Unificado de Imposición ( RUI) que conlleven a su registro voluntario en este sistema.
20. Proponer los programas de seguimiento a los contribuyentes inscritos en el Registro Unificado de Imposición (RUI) con el propósito de obtener en principio el cumplimiento voluntario a las obligaciones tributarias.
21. Elaborar en desarrollo del plan de choque contra la evasión los procedimientos a aplicar en cada uno de los operativos a través de instructivos.
22. Diseñar e implementar técnicas contables, económicas, estadísticas y financieras, que desarrollen y actualicen continuamente los herramientas sistematizadas que sirven de base para obtener los seleccionados a través del SICAT, SIEF, DISCOVERY 2000; SIAT y otros.
23. Administrar las herramientas sistematizadas de control de seleccionados tales como SICG, GESTOR entre otros.
24. Utilizar previa autorización de las Entidades bases de datos externos (Cámara de Comercio, CIFIN, Agustín Codazzi, Data Crédito y Otros) para la generación de programas masivos de gestión.
25. Participar en la elaboración e implementación de técnicas de auditoria.
26. Participar en la reglamentación de la Información exógena que solicita la Entidad a los obligados a informar.
27. Proyectar las resoluciones reglamentarias, que señalan las especificaciones técnicas de los medios magnéticos ó electrónicos en que deben presentar la información exógena de los obligados por la Entidad.
28. Participar en el proceso de descentralización de la recepción y validación de la información exógena.

DIAN
PARA RECIBIDO EN LA FOLIA
EN LA HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012



538



500

29. Suministrar la información exógena que requieran las demás Dependencias de la Subdirección, para las labores de control y penalización.
30. Generar los programas de control a informantes, en cuanto a omisos e inexactos informantes obligados a presentar la información en medios magnéticos o electrónicos.
31. Dar respuesta a las Administraciones sobre resultados de validación de la información exógena, en cuanto a especificaciones técnicas, para procesos de reducción de sanciones por no informar ó informar con errores.
32. Participar en nuevos desarrollos informáticos o mejora de los sistemas existentes que se propongan para la Subdirección.
33. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Institucional en la definición del Plan de Supervisión y Control del Área a nivel nacional y en lo que se requiera para su ejecución.
34. Evaluar y dar a conocer mensualmente la gestión de las Divisiones de Fiscalización y Liquidación a nivel nacional, de acuerdo con las metas y compromisos del Área.
35. Efectuar seguimiento y evaluación permanente del comportamiento y resultados de los programas de fiscalización y proponer los ajustes necesarios en su ejecución.
36. Coordinar con las Dependencias responsables el desarrollo, actualización y operación adecuada de las herramientas informáticas establecidas para el manejo y control de la gestión.
37. Preparar, presentar y efectuar seguimiento permanente al plan de inversión y de gastos de funcionamiento para la ejecución del plan operativo del Área y coordinar todo lo necesario con las Áreas de Apoyo que intervengan.
38. Establecer los manuales, métodos y procedimientos, así como diseñar las herramientas necesarias para la estandarización y desarrollo adecuado de las actividades del Área a escala nacional, de acuerdo con las directrices señaladas por la Oficina de Planeación.
39. Proponer indicadores de gestión que permitan medir y evaluar la eficiencia de la División.
40. Propugnar por la eficiencia y correcta aplicación del Sistema de Control Interno en la División.
41. Las demás que le asigne el Subdirector de Fiscalización Tributaria.

**Subdirector (A).**

Mediante Resolución No. 02763 del 16 de Abril de 2005, le fueron asignadas a partir del 18 de Abril y hasta el 22 de Abril de 2005 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, mientras su Titular permanece en comisión.

Mediante Resolución No. 00655 del 28 de Enero de 2005, le fueron asignadas a partir del 30 de Enero y hasta el 02 de Febrero de 2005 las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria, mientras la ausencia de su Titular.

Son funciones del Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria las siguientes:

1. Dirigir, planear y controlar las actividades relacionadas con la prevención, investigación, determinación, penalización, aplicación y liquidación de los tributos nacionales, de las sanciones, multas y de los demás emolumentos de competencia de la Dirección de Impuestos, y en general las actividades de fiscalización para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2. Elaborar estudios sobre el comportamiento de las devoluciones y desarrollar sistemas técnicos de auditoria y programas de fiscalización por sectores económicos, regiones

DIAN EN LA FECHA HISTORIA LABORAL 03 MAY 2012



57

501

del País y tipo de contribuyentes para el adecuado control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la disminución de la evasión.
3. Dirigir y evaluar los programas de fiscalización realizados por las diferentes Administraciones y recomendar las modificaciones necesarias.
4. Suministrar a las autoridades tributarias de otros países, información con fines de control fiscal de acuerdo con los compromisos de reciprocidad realizados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
5. Coordinar con la Oficina de Estudios Económicos la realización de investigaciones tendientes a medir la evasión tributaria.
6. Establecer a petición del interesado el valor de los intangibles a que se refiere el Artículo 279 del Estatuto Tributario, cuando fueren creación intelectual del contribuyente.
7. Suministrar información a las Áreas de la Dirección de Aduanas, respecto de las investigaciones tributarias que den origen a su vez, a nuevas investigaciones en dichas materias.
8. Proponer a la Dirección de Impuestos, las políticas a seguir en materia tributaria por las Comisiones Regionales Mixtas de Gestión Tributaria y Aduanera.
9. Coordinar las actividades del Comité de Entidades sin Animo de Lucro y establecer los programas de control necesarios para esas Entidades y para los no contribuyentes.
10. Ejercer las funciones de Policía Judicial, en los términos previstos por la Ley y remitir a las autoridades competentes, cuando sea necesario, los resultados de las investigaciones adelantadas.
11. Autorizar, de conformidad con las normas vigentes, la utilización de cualquier otro sistema de depreciación de reconocido valor técnico.
12. Estudiar y proponer los formularios para el régimen tributario.
13. Coordinar con la Oficina de Servicios Informáticos, el suministro de la información interna y externa requerida para la ejecución de sus planes, la definición de estándares y parámetros para el manejo de la misma, la alimentación de sus sistemas de información y la automatización de procesos y procedimientos de su competencia.
14. Definir e implementar los manuales y demás herramientas que garanticen el desarrollo adecuado de las actividades del Área a nivel nacional, de acuerdo con las directrices señaladas por la Secretaría de Desarrollo Institucional y la Subsecretaría de Planeación.
15. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Institucional en la definición del Plan de Supervisión y Control del Área, a nivel nacional, y prestar el apoyo que se requiera para su ejecución.
16. Proponer indicadores de gestión que permitan medir y evaluar la eficiencia y eficacia del Área.
17. Propugnar por la eficiente y correcta definición e implantación del Sistema de Control Interno en su Área.
18. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo del Área, de acuerdo con el Sistema de Planeación de la Entidad.
19. Avocar el conocimiento y competencia de funciones a cargo de las Dependencias de Fiscalización y/o Liquidación de las diferentes Administraciones, cuando existan circunstancias excepcionales que así lo ameriten.
20. Las demás que le asigne el Director de Impuestos, acordes con la naturaleza de la Dependencia.

DIAN
EN LA FECHA
PARTE DE LA HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012
FOLIABLE



540

502

**Técnico Auditor Tributario.**
Del 19 de Noviembre de 2002 al 29 de Abril de 2003, en el Grupo Interno de Trabajo de Investigación Tributaria Sector Manufacturero y Comercio al Por Mayor de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes de Bogotá de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Con las siguientes funciones desempeñadas durante el periodo antes mencionado, información encontrada en la historia laboral:

1. Ejecutar la investigación asignada de los diferentes cruces de información y solicitudes dentro de los programas de fiscalización de acuerdo a las normas establecidas y políticas Institucionales.
2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias en relación con las solicitudes de información.
3. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoria para el logro de los resultados.
4. Participar en los operativos de registro tributario.
5. Participar en los Comités Técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo respecto a los cruces y solicitudes de información.
6. Rendir informes de las investigaciones a su cargo (cruces y solicitudes de información).
7. Participar en los programas masivos que formule la Subdirección.
8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Superior Inmediato.

**Auditor Investigador Tributario III.**
Del 25 de Septiembre de 2002 al 18 de Noviembre de 2002, en la División de Fiscalización Tributaria de la Administración Especial de Impuestos de Grandes Contribuyentes de Bogota de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Con las siguientes funciones desempeñadas durante el periodo antes mencionado, información encontrada en la historia laboral:

1. Ejecutar la investigación asignada de forma preliminar de Programas de Fiscalización de Fondo de acuerdo a las normas establecidas y las políticas Institucionales.
2. Promover en los contribuyentes el cumplimiento voluntario de las obligaciones en relación con las investigaciones a su cargo.
3. Participar en el análisis del comportamiento económico de los contribuyentes y en el diseño de los programas de fiscalización
4. Recomendar modificaciones a los procedimientos de selección de auditoria para el logro de los resultados.
5. Realizar operativos de registro tributario.
6. Participar en los Comités Técnicos que definen asuntos relacionados con los expedientes a su cargo.
7. Rendir informes de las investigaciones a su cargo.
8. Participar en los programas masivos que formule la Subdirección.
9. Desempeñar las demás funciones que le asigne el Jefe.

**Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25.**

DIAN
PARA RECIBIDO EN LA FECHA
HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012
RESPONSABLE



541

503

Del 02 de Agosto de 1999 al 24 de Septiembre de 2002, en la División de Control Regímenes e Impuestos Especiales de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
**Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 24.**
Del 01 de Agosto de 1997 al 01 de Agosto de 1999, en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización Para el Control y Penalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Del 24 de Enero de 1996 al 31 de Julio de 1997, en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Del 14 de Diciembre de 1995 al 23 de Enero de 1996, en el Despacho de la Subdirección Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Del 02 de Junio de 1993 al 13 de Diciembre de 1995, en la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Y de acuerdo al Articulo 5º. del Decreto No. 1865 de 1992, -Nivel Profesional-, se describen las funciones así: "Agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la Ley o acreditada por la Escuela Nacional de Aduanas".

**Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31.**
Del 10 de Marzo de 1993 al 01 de Junio de 1993, en la División Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.
**Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27.**
Del 22 de Septiembre de 1992 al 09 de Marzo de 1993, en la División Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.
**Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.**
Del 24 de Marzo de 1992 al 21 de Septiembre de 1992, en la División Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.
**Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25.**
Del 16 de Septiembre de 1991 al 23 de Marzo de 1992, en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Local de Cundinamarca de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.
Del 26 de Agosto de 1991 al 15 de Septiembre de 1991, en el Despacho del Centro de Estudios Fiscales de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.
Y de acuerdo al Articulo 6º. del Decreto No. 1645 de 1991, - Nivel Profesional-, se describen las funciones así: "El nivel profesional agrupa aquellos empleos cuyas funciones demandan la aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la Ley o acreditada por la Escuela Nacional de Impuestos."

**Profesional Universitario 3020 Grado 06.**
Del 11 de Junio de 1990 al 25 de Agosto de 1991, en la División de Fiscalización de la Administración de Impuestos Nacionales de Personas Naturales de Bogota de la Dirección General de Impuestos Nacionales.

DIAN
EN LA FECHA
LA HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012



502

504

Y de acuerdo al Articulo 2º. del Decreto No. 2759 de 1.979, -3020 Profesional Universitario-, se describen las funciones así: "Aplicación de conocimientos específicos de una profesión universitaria a un Área de trabajo determinada y colaboración en la formulación y ejecución de programas que requieran de sus conocimientos."

Supernumerario referenciado a la nomenclatura como Coordinador Grado 5005 Grado 17 de la Dirección General de Impuestos Nacionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, del 02 de Noviembre de 1989 al 31 de Diciembre de 1989 y del 19 de Enero de 1990 al 18 de Abril de 1990.

De conformidad con el Articulo 34° de Ley 909 de 2004, el Organismo competente para certificar el registro público de carrera administrativa es la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC y revisada su hoja de vida no se encontró documento alguno que evidencie su inscripción en Carrera Administrativa.

Que revisada la historia laboral respectiva, se encontraron actas de incorporación efectuadas de conformidad con las disposiciones que se transcriben:

**Decreto 1647 de 1991:**
"**Artículo 42** (TRANSITORIO). INCORPORACION A LA NUEVA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS NACIONALES.

A los funcionarios de la Dirección General de Impuestos Nacionales que se incorporen a la planta de personal de la Dirección de Impuestos Nacionales con ocasión de la reestructuración, no se les exigirán los requisitos mínimos para el desempeño de los cargos, ni se aplicarán las normas del Decreto 1290 de 1988, ni las normas de carrera que para efectos de la reestructuración se expidan.

Así mismo, para efecto de la vinculación de nuevos funcionarios, en el momento de la incorporación no se aplicarán las normas del Decreto 1290 de 1988, ni las normas de carrera que se desarrollan en el presente Decreto."

"**Artículo 43** (TRANSITORIO). FACULTAD PARA NOMBRAMIENTOS E INCORPORACION EN LOS CARGOS DE CARRERA CON MOTIVO DE LA REESTRUCTURACION.

La incorporación a la planta de personal, los nombramientos y traslados que se determinen en el momento de la reestructuración se harán mediante Resolución del Ministro de Hacienda y Crédito Público.

En ningún caso la incorporación podrá implicar desmejoramiento en las condiciones salariales de los empleados de la planta anterior. "

De conformidad con las normas transcritas el Ministerio de Hacienda y Crédito Público expidió la Resolución 3358 del 2 de agosto de 1991 que ordenó incorporar a los funcionarios de la Dirección General de Impuestos Nacionales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales.

DIAN
FOLIO EN LA FECHA
HISTORIA LABORAL
03 MAY 2012
RESPONSABLE



543

505

**"Artículo 116. Decreto 2117 de 1992**, PLANTA DE PERSONAL E INCORPORACIÓN DE FUNCIONARIOS. Para efectos de la incorporación a la nueva planta de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que se entenderá realizada el 01 de Junio de 1993, los funcionarios de las Direcciones de Impuestos Nacionales y de Aduanas Nacionales, quedarán automáticamente incorporados e incluidos en carrera, sin ninguna formalidad ni requisito adicional..."

De conformidad con la norma transcrita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante la Resolución 001 del 01 de Junio de 1993, ordenó incorporar en forma automática a los empleados públicos a la planta de personal de la Entidad.

"**Articulo 2º. Decreto 1267 del 13 de Julio de 1999,** (transitorio) INCORPORACION A LA PLANTA DE PERSONAL. Para efectos de la incorporación a la planta de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales que se realizara a mas tardar en los dos meses siguientes a la fecha de publicación del presente Decreto, los funcionarios de carrera del Sistema Especifico de Carrera quedaran automáticamente incorporados sin requisitos adicionales al cargo actualmente desempeñado o a su equivalente e incluidos en el Registro de Carrera de la Entidad, con la suscripción del acta de posesión respectiva."

De conformidad con la norma transcrita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante la Resolución 001 del 01 de Agosto de 1999 ordenó incorporar en forma automática a los empleados públicos a la planta de personal de la Entidad.

**"Artículo 5º. Decreto 4051 del 2008,** INCORPORACIÓN A LA PLANTA DE PERSONAL" Para efectos de la incorporación a la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales que se establecen en los

Artículos 2º. y 3º. del presente Decreto se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a su vigencia, los funcionarios de carrera del Sistema Específico de Carrera de la DIAN, quedará automáticamente incorporado, sin requisitos adicionales, al cargo equivalente a aquel del cual es titular, para lo cual únicamente deberá suscribir el acta de posesión respectiva".

De conformidad con la norma transcrita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante la Resolución 006 del 04 de Noviembre de 2008, ordenó incorporar en forma automática a los empleados públicos a la planta de personal de la Entidad.

Esta certificación se elabora con base en la información encontrada en la historia laboral, y se expide a solicitud del interesado el 01 de diciembre de 2011.

Original Firmado
**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**

/CVT.
Vo.Bo. AGNR
Aprobó: Hersilia Chaparro Rubiano

DIAN
FECHA
HOJA LABORAL
09 MAY 2012
RESPONSABLE



549

506

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

100206214 074467 www.dian.gov.co

*Bogotá,* 12 DIC. 2011

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 12404 del 30 de noviembre de 2011, a partir del 10 de enero y hasta el 10 de marzo de 2012, se comisiona para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Igualmente, mediante el artículo 2º de la misma resolución, se deja sin efecto la comisión conferida mediante resolución Nº 12311 del 25 de noviembre de 2011.*

*Cordialmente,* Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

*JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO*
*Subdirector de Gestión de Personal (E)*

*Copia: Hoja de Vida*

*Flor María*
*02-12-11*
*Radicado 11390*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO [illegible] LABORAL
07 FEB 2012
RESPONSABLE



Recibí Original
05.12.2011

555

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

LA COORDINACIÓN ESCUELA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

CERTIFICA QUE:

**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 19.472.603, participó como tutor de la prueba piloto del proyecto de formación y capacitación "Diseño e implementación de metodologías e instrumentos para el desarrollo de las Competencias Laborales Institucionales, Gerenciales y Técnicas y de los procesos de Inducción y Reinducción de los empleados de la DIAN" correspondiente al proceso de Fiscalización y Liquidación del

***Curso Virtual Fiscalización Tributaria***

Entre el 25 de abril y el 24 de mayo de 2011.

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO
30 ENE 2012
RESPONSABLE

Dado en Bogotá, 30 de diciembre de 2011

**CARMEN DUILIA PRIETO GOMEZ**
Jefe Coordinación Escuela de Impuestos y Aduanas Nacionales

64521

506

**NIDIA ROCIO VARGAS**

Patty

**De:** YOMAIRA HIDALGO ANIBAL [YHIDALGOA@DIAN.GOV.CO]
**Enviado el:** Viernes, 09 de Marzo de 2012 08:48 a.m.
**Para:** NIDIA ROCIO VARGAS
**CC:** CLARA BELEN MIKAN MOGOLLON
**Asunto:** PRORROGA FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL

Cordial saludo:

Con el fin de atender solicitud de la Fiscalía Veintitres de fecha ocho de marzo y radicada en este Despacho en la misma fecha, atentamente solicito a Usted prorrogar la comisión conferida a los siguientes funcionarios hasta el 31 de julio del presente año:

| | |
|---|---|
| Sandra Milena Arenas Soto | C.C 52.851.210 |
| Fernando Augusto Molano Caro | C.C 19.478.641 |
| Julio César Enciso Pérez | C.C 19.472.603 |

Atentamente,

*Yomaira Hidalgo Aníbal*
*Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria*
*6079800. Ext 10380 - 10381*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
31 JUL 2012
RESPONSABLE

09/03/2012

557

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 001983
( 15 MAR 2012 )
Por la cual se confiere una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**CONSIDERANDO**

Que mediante correo electrónico de fecha 9 de marzo de 2012, la Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria, solicita comisionar al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía N°. 19.472.603, para prestar sus servicios a la Fiscalía General de la Nación con el fin de desempeñar funciones de policía judicial de manera transitoria, en la indagación 110016000096201100085 seguida por la hipótesis delictiva de lavado de activos.

Que de conformidad con el mandato constitucional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** A partir de la fecha de expedición de la presente resolución y hasta el 31 de julio de 2012, comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTÍCULO 2°.** Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral correspondiente y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 3°.** Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y a la doctora Luz Ángela Bahamon Flórez, Fiscal Veintitrés, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B N°. 52 – 01 Bloque F, Piso 4, en la Ciudad de Bogotá.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los. 15 MAR 2012

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
31 JUL 2012
RESPONSABLE

Proyectó. Patricia Negrete
Revisó. Ana Gamba
Reg. 6452
13/03/2012

558

510

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

www.dian.gov.co

100206210001694

*Bogotá,*

16 MAR 2012

*Señor (a)*
*JULIO CESAR ENCISO PEREZ*
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 01983 del 15 de marzo de 2012, a partir de la fecha de expedición de la presente resolución y hasta el 31 de julio de 2012, se comisiona para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Cordialmente,*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
3 JUL 2012
RESPONSABLE

Original Firmado **Por:**
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

*JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO*
*Funcionario Delegado de la Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Hoja de Vida*

*María Elena*
*12-3-12*
*Radicado 6452*

Recibió
20.03.12



559

511

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA APOYO LABORAL
12 JUL 2012
RESPONSABLE

**ENTIDAD OPERADORA SIGEP**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

**YO,** ENCISO PEREZ JÚLIO CESAR

**IDENTIFICADO CON:** C.C. ◉ C.E. ○ OTRO ○ **No.** 19472603 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :**

**DIRECCIÓN**
Calle 1 D Bis No. 29-36 Apartamento 02 Santa Isabel

**TELÉFONOS**
6079642

| MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | PAÍS |
|---|---|---|
| BOGOTÁ | Bogotá D.C | Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Enciso Osorio Johan David | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| Enciso Osorio Maria Alejandra | TI 93070804911 | Hijo (a) |
| Perez Nossa Maria Irenia | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** ○ , **PARA RETIRARME** ○ , **PARA ACTUALIZACIÓN** ○ , **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ◉ , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 71,158,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 0 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 13,800,000 |
| **TOTAL** | 84,958,000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Cuenta de Ahorros | 033419300 | | 631,417 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D BIS 29 36 | 90,000,000 |
| Apartamento | Cra 69 D No. 24 C 50 Salitral Apto 801 Bloq 6 | 146,200,000 |
| Vehículo | Renault megane CVC 847 | 23,000,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo Nacional de Ahorro | Préstamo vivienda | 100,000,000 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Préstamos de libre consumo | 19,000,000 |
| Banco de Bogotá | Tarjeta Crédito | 4,000,000 |
| Banco de Bogotá | Préstamo | 9,000,000 |

### 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|



J6a

512

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la actualidad: SI ◉ NO ○ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | N° |
|---|---|---|
| Osorio Ortiz Alix Rubiela | C.C. ◉ C.E. ○ OTRO ○ | 20461560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|

## 3. FIRMA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, Abril 2 | 2012.

CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA APOYO LABORAL
12 JUL 2012
RESPONSABLE



561

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

513

**RESOLUCION NÚMERO** 004337

( 13 JUN 2012 )

"Por la cual se resuelve un recurso de reposición"

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial la que le confiere el artículo 50 del Código Contencioso Administrativo.

**PRESUPUESTOS PROCESALES DE PRESENTACIÓN OPORTUNIDAD Y PERSONERIA**

Procede el Despacho a verificar si la impugnación cumple los presupuestos procesales establecidos para tal fin. En efecto se observa: **i)** Presentación. El escrito de reposición fue presentado personalmente por quien lo suscribió y se encuentra sustentado. **ii)** Oportunidad. El recurso de reposición interpuesto el 4 de enero de 2012 fue presentado dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación del acto impugnado, acorde con lo señalado por el artículo 51 del Código Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta que el oficio No. 100000202-001623 radicado con el número 100704 del 27 de diciembre de 2011, fue notificado el día 29 de diciembre de 2011. **iii)** Personería. El recurso de reposición es interpuesto por el Dr. ORLANDO HURTADO RINCON, quien actúa en su condición de apoderado especial de los solicitantes, según poder otorgado por los funcionarios: OMAR DE JESUS PUERTA RINCON, JULIO CESAR ENCISO PEREZ, EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA y MIRYAM ZENAIDA VALBUENA CORREA.

Verificado el cumplimiento de los presupuestos procesales, resulta procedente el estudio de fondo del recurso de reposición.

**ANTECEDENTES**

Mediante escrito radicado con el número 2011ER117747 el 14 de diciembre de 2011, el doctor ORLANDO HURTADO RINCON, actuando en su condición de apoderado de los funcionarios: OMAR DE JESUS PUERTA RINCON, JULIO CESAR ENCISO PEREZ, EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA y MIRYAM ZENAIDA VALBUENA CORREA, solicitó a la DIAN acceder al reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y experiencia calificada, con fundamento en los Decretos 1661 y 2164 de 1991, Decreto 1724 de 1997, y demás normas concordantes que regulan la materia.

Este Despacho, mediante oficio No. 100000202-001623 radicado con el número 100704 del 27 de diciembre de 2011, atendió la solicitud del apoderado informándole que no es posible su reconocimiento ya que la prima técnica por formación avanzada y experiencia calificada solo puede asignarse a quienes estén nombrados en cargos de los niveles Directivo, Jefe de Oficina Asesora y Asesores.

También se consideró que en la transitoriedad del Decreto 1724 de 1997, la petición debió realizarse antes de su vigencia, y la petición no fue presentada en término.

Finalmente se informó que la normativa que gobierna el reconocimiento de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada, y los pronunciamientos que sobre la materia motivan las sentencias expedidas, no son

DIAN
FIJADO EN LA FECHA
11 SEP 2012

562

uniformes y carecen de un criterio claro y contundente que sirva de guía para acceder favorablemente a la petición.

El apoderado interpuso el recurso de reposición mediante escrito radicado con el número 2012ER757 el 04 de enero de 2012.

## MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

El recurrente solicita la revocatoria de la decisión contenida en el oficio No. 100000202-001623 radicado con el número 100704 el 27 de diciembre de 2011, considerando que en sentencias expedidas por la sección segunda del Consejo de Estado, C.P. Dr. Jesús María Lemos, proferidas el 8 de junio y el 2 de noviembre de 2006, y por la C.P. Dra. Bertha Lucia Ramírez de Páez, proferida el 10 de mayo de 2007, dicha Corporación reconoce el derecho a la prima técnica a quienes lo perdieron por no pertenecer a los Niveles directivo, asesor, ejecutivo o sus equivalentes, conforme con la restricción impuesta por el Decreto 1724 de 1997, siempre que hubieren cumplido las siguientes condiciones:

*1. Que tuvieran derecho al reconocimiento de la prima técnica por evaluación de desempeño bajo el régimen del artículo 3 del Decreto 1661 de 1991, esto es, que hubieren laborado para la respectiva entidad en vigencia de tal normatividad cumpliendo los requisitos exigidos por la misma.*

*2. Que hubieran reclamado la prima técnica antes o después de la entrada en vigencia del Decreto 1724 de 1997.*

*3. Que la entidad demandada, injustificadamente hubiera guardado silencio frente a la petición o que hubiera resuelto la misma en forma negativa.*

Replica que uno de los requisitos para acceder al reconocimiento de la prima técnica es haber realizado la reclamación o petición de la misma ante la entidad, indistintamente de la fecha de presentación y recuerda que el objetivo de la Ley 1395 de 2010, art. 114, es que las entidades públicas tengan en cuenta los precedentes jurisprudenciales en materia contenciosa administrativa donde se hubieran proferido cinco o más casos análogos, evitando múltiples demandas en igualdad de circunstancias, y que a la fecha son más de quince (15) los pronunciamientos emitidos por los Tribunales Administrativos en segunda instancia.

## CONSIDERACIONES

Los motivos de inconformidad se centran en demostrar que los representados tienen derecho a percibir la prima técnica por formación avanzada y experiencia calificada. En tal sentido, se verificará la legalidad de los argumentos contenidos en la decisión contenida en el oficio No. 100000202-001623 radicado con el número 100704 el 27 de diciembre de 2011.

Descendiendo al caso que nos ocupa, transcribimos a continuación las normas que lo gobiernan:

El artículo 3° del Decreto 1661 de 1991 antes de la reforma introducida por el Decreto 1724 de 1997, disponía:

> *"Para tener derecho al disfrute de Prima Técnica con base en los requisitos de que trata el literal a) del artículo anterior, se requiere estar desempeñando un cargo en los niveles profesional, ejecutivo, asesor o directivo. La Prima Técnica con base en la evaluación del desempeño podrá asignarse en todos los niveles.*

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 11 SEP 2012 FOLIOS 1 RESPONSABLE

*PARAGRAFO. En ningún caso podrá un funcionario o empleado disfrutar de más de una Prima Técnica."*

Con la modificación el texto del artículo referido es del siguiente tenor:

*" La prima técnica establecida en las disposiciones legales vigentes, solo podrá asignarse por cualquiera de los criterios existentes, a quienes estén nombrados con carácter permanente en un cargo de los niveles Directivo, Asesor, o Ejecutivo, o sus equivalentes en los diferentes Órganos y Ramas del Poder Público."*

Del cotejo entre los artículos mencionados surge con claridad que el Decreto 1724 de 1997 modificó las exigencias establecidas en el Decreto 1661 de 1991 para acceder al derecho a la prima técnica.

Si bien cierto es que el artículo 3º del Decreto 1661 de 1991 exigía encontrarse en desempeño del cargo "en los niveles profesional, ejecutivo, asesor o directivo", también lo es que el artículo 1º del Decreto 1724 de 1997 impone la condición de haber sido nombrado de manera permanente, pero sólo en cargos de nivel Directivo, Asesor, o Ejecutivo, o sus equivalentes en los diferentes Órganos y Ramas del Poder Público. En estos términos, el Decreto 1724 modificó el 1661.

Posteriormente se expidió el Decreto 1336 de 2003 y su artículo 1° dispuso:

*" La prima técnica establecida en las disposiciones legales vigentes, solo podrá asignarse por cualquiera de los criterios existentes, a quienes estén nombrados con carácter permanente en los cargos del nivel Directivo, Jefes de Oficina Asesora y a los de Asesor cuyo empleo se encuentre adscrito a los despachos de los siguientes funcionarios: Ministro, Viceministro, Director de Departamento Administrativo, Superintendente y Director de Unidad Administrativa especial o sus equivalentes en los diferentes órganos y Ramas del Poder Público."*

Ahora bien, el artículo 4 del Decreto 1724 de 1997 estableció:

*"**Artículo 4º.-** Aquellos empleados a quienes se les haya otorgado prima técnica, que desempeñen cargos de niveles diferentes a los señalados en el presente Decreto, continuarán disfrutando de ella hasta su retiro del organismo o hasta que cumplan las condiciones para su pérdida, consagrada en las normas vigentes al momento de su otorgamiento." (Subraya fuera del texto original)*

De la lectura de la disposición transcrita se advierte que aquella tiene por finalidad garantizar el principio universal de derecho "respeto por los derechos adquiridos", principio que de conformidad con la Constitución orienta las relaciones laborales - artículo 53 superior en armonía con el artículo 2 literal a), Ley 4ª de 1992 -.

En efecto, la norma contiene la expresión "*a quienes se les haya otorgado*", lo que comporta que a quienes la Administración les haya otorgado o reconocido el incentivo económico que nos ocupa, lo continuarán percibiendo, presupuesto fáctico cuya realización presupone la expedición de acto administrativo en firme que así lo disponga, obviamente proferido antes de la entrada en vigencia del Decreto 1724 de 1997.

La jurisprudencia y la doctrina han entendido los derechos adquiridos como aquellos creados y definidos bajo el imperio de una ley, que por lo mismo ha ingresado y forma parte del patrimonio de una persona.

Lo que es materia de protección constitucional, son las situaciones jurídicas definidas, y no aquellas que tan sólo configuran meras expectativas.

Como bien lo señala la norma en cita, el derecho adquirido se reconoce respecto de aquellos empleados a quienes se les había otorgado la prima técnica bajo el imperio de

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 11 SEP 2012 RESPONSABLE

516

la normativa anterior, en garantía precisamente de la conservación del derecho del cual ya disfrutaban; vale decir, que ya formaba parte del patrimonio del empleado.

Lo anterior se deriva de lo consagrado en el artículo 58 de la Carta Política, como garantía constitucional de los derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, al señalar que no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores.

El Consejo de Estado en providencia que resulta particularmente ilustrativa para el presente caso se ocupó sobre el artículo 4 del Decreto 1724 de 1997, en los siguientes términos:

> *..."En el fallo impugnado se considera que la actora no puede beneficiarse de ese artículo por considerarse que el régimen de transición que en él se consagra en virtud del artículo 1° ibídem, está dirigido sólo a los empleados del nivel profesional que previamente hubieran obtenido la prima técnica por estudios avanzados y experiencia altamente calificada, y excluye a los del mismo nivel que obtuvieron la prima técnica por evaluación de desempeño.*
>
> *Para el efecto, en el fallo se distinguen las dos clases de prima técnica: la otorgada por evaluación de desempeño (artículo 2, literal b, del Decreto 1661 de 1991), y la otorgada por estudios avanzados y experiencia altamente calificada (artículo 2, literal a, ibídem), precisando que esta última fue prevista para los niveles profesional, ejecutivo, asesor o directivo, mientras que la primera se concibió para todos los niveles; y deduce que la otorgada por evaluación de desempeño a los empleados de nivel profesional no entran en el régimen de transición previsto en el mencionado artículo 4°, por cuanto ésta obedece a situaciones temporales de evaluación periódica y el propósito del Decreto 1724 de 1997 es mantener la prima técnica sólo para los niveles directivos, asesor o ejecutivo y establecer, lo cual deduce del artículo 1° de ese decreto.*
>
> *Por consiguiente, el citado artículo cuarto lo aplicó con fundamento en el artículo 1° para limitar el derecho a la prima técnica de la actora hasta cuando entró en vigencia el Decreto 1724 de 1997, que lo fue el 11 de julio de 1997, cuando en la demanda se pide dicha prima desde 1994 hasta 1998, y así se lo había reconocido el a quo, por consiguiente la cuestión se contrae a establecer si esa aplicación fue indebida o no.*
>
> *Al punto se debe tener en cuenta, entonces, que como atrás se anotó la anterior conclusión la deduce el ad quem del artículo 1° del citado decreto, al considerar que dicho artículo "limitó el reconocimiento de la prima técnica a los niveles directivo, asesor o ejecutivo" y que por ello "la norma de transición del artículo del mismo debe entenderse establecida a favor de aquellos a quienes les fue* **otorgada** *por estudios avanzados y experiencia altamente calificada que no quedaron cobijados por el nuevo régimen, esto es, los servidores públicos del nivel profesional." De modo que en realidad la norma aplicada por el ad quem para excluir a la actora del beneficio de la prima técnica por evaluación de desempeño es esta última disposición, en la medida en que infiere de la misma que, contrariu sensu, los servidores de niveles distintos a los allí mencionados quedaron excluidos a partir de la vigencia del respectivo decreto.*
>
> *El referido artículo dice:*
>
> ***"Artículo 1.** La prima técnica establecida en las disposiciones legales vigentes, solo podrá asignarse por cualquiera de los criterios existentes, a quienes estén nombrados con carácter permanente en un cargo de los niveles Directivo, Asesor, o Ejecutivo, o sus equivalentes en los diferentes Órganos y Ramas del Poder Público."*
>
> *Así las cosas, el fallo no hace otra cosa que deducir que el artículo 4° en comento prevé un régimen de transición* ***para quienes tenían reconocida*** *la prima técnica desde antes de la entrada en vigencia del Decreto 1724 de 1997, lo cual, visto el texto de esa norma, es correcto y acorde con dicho texto; y del artículo 1° infiere que ese régimen de transición se limita a los niveles enunciados en éste.*

DIAN FIJADO EN LA FECHA EN LA HISTORIA LABORAL 11 SEP 2012 RESPONSABLE

*Por lo tanto, en lo que corresponde al artículo 4º no aparece demostrado que hubo violación por indebida aplicación del mismo, toda vez que en verdad consagra un régimen de transición y el alcance de ese régimen no ha sido establecido con base en él sino en otra norma del mismo decreto, contenida en el aludido artículo 1º, cuya aplicación, por no haber sido invocado como violado en el presente recurso, resulta inabordable por la Sala y en consecuencia se ha de asumir tal como está dada en el fallo acusado. En consecuencia, el cargo no tiene vocación de prosperar."... (Sala Especial transitoria de decisión 2C del Consejo de Estado, en sentencia del 3 de octubre de 2006, radicada con el número: 11001-03-15-000-2004-00212-00(S), con ponencia de Dr. Rafael E. Ostau de Lafont Pianeta). (Subraya y Negrilla fuera del texto original)*

*"En primer lugar es necesario precisar la noción de derecho adquirido:*

*La noción de derecho adquirido se contrapone a la de mera expectativa...Por derecho adquirido ha entendido la doctrina y la jurisprudencia, aquel derecho que ha entrado al patrimonio de una persona natural o jurídica y que hace parte de él, y que por lo mismo no puede ser arrebatado o vulnerado por quien lo creó o reconoció legítimamente.*

*"Lo anterior conduce a afirmar que el derecho adquirido es la ventaja o el beneficio cuya conservación e integridad, está garantizada en favor del titular del derecho, por una acción o por una excepción.*

*Ajusta mejor a la técnica denominar "situación jurídica concreta o subjetiva", al derecho adquirido o constituido de que trata la Constitución...y "situación jurídica abstracta u objetiva" a la mera expectativa de derecho. Se está en presencia de la primera cuando el texto legal que la crea ha jugado ya, jurídicamente, su papel en favor o en contra de una nueva persona en el momento en que ha entrado a regir una nueva ley. A la inversa, se está frente a la segunda, cuando el texto legal que ha creado esa situación aún no ha jugado su papel jurídico en favor o en contra de una persona."*[1]

*Es decir, que el derecho sólo se perfeccionaba previo el cumplimiento de esa condición, lo que significa que mientras ello no sucediera el concesionario apenas tenía una expectativa. (Sentencia C-350 de 1997 MP. Dr. Fabio Morón Díaz)"*

*"...la jurisprudencia al igual que la doctrina, distingue los derechos adquiridos de las simples expectativas, y coinciden ambas en afirmar que los primeros son intangibles y por lo tanto, el legislador al expedir la ley nueva no los puede lesionar o desconocer. No sucede lo mismo con las denominadas "expectativas", pues como su nombre lo indica, son aquellas probabilidades o esperanzas que se tienen de obtener algún día un derecho; en consecuencia, pueden ser modificadas discrecionalmente por el legislador.*

*"Nuestro Estatuto Superior protege expresamente, en el artículo 58, los derechos adquiridos y prohíbe al legislador expedir leyes que los vulneren o desconozcan, dejando por fuera de esa cobertura a las llamadas expectativas, cuya regulación compete al legislador, conforme a los parámetros de equidad y justicia que le ha trazado el propio constituyente para el cumplimiento de su función." (Sentencia C-168 de 1995, M.P. Dr. Carlos Gaviria Díaz)"*

Por último, el Despacho aborda el motivo de inconformidad que refiere a la aplicación del artículo 114 de la Ley 1395 de 2010, cuyo texto literal se transcribe:

[1] Corte Suprema de Justicia, Sentencia de 12 de diciembre de 1974.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL 11 SEP 2012 RESPONSABLE

5/8

*"Las entidades públicas de cualquier orden, encargadas de reconocer y pagar pensiones de jubilación, prestaciones sociales y salariales de sus trabajadores o afiliados, o comprometidas en daños causados con armas de fuego, vehículos oficiales, daños a reclusos, conscriptos, o en conflictos tributarios o aduaneros, para la solución de peticiones o expedición de actos administrativos, tendrán en cuenta los precedentes jurisprudenciales que en materia ordinaria o contenciosa administrativa, por los mismos hechos y pretensiones, se hubieren proferido en cinco o más casos análogos."*

La disposición en cita refiere el concepto de precedente jurisprudencial como un número específico de decisiones en un mismo sentido que conforma una posición jurídica frente a un tema, las cuales tienen efecto vinculante para los jueces de la república. Cuando las sentencias contienen en su parte motiva un criterio claro y contundente que sirva de guía a los administradores de justicia para decidir los casos que traten el mismo problema, constituye un precedente jurisprudencial.

Los pronunciamientos judiciales que se han proferido no son uniformes, por cuanto en unos casos le han dado la razón al demandante y en otros se han rechazado las pretensiones de la demanda, y adicionalmente la argumentación de las sentencias no son uniformes, encontrándose ausente el criterio claro y contundente que sirva de guía para el reconocimiento de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada.

De otra parte, el Decreto 2177 de 2006, que modificó el artículo 3 del Decreto 2164 de 1991 modificado por el artículo 1 del Decreto 1335 de 1999 dispuso:*"Las solicitudes que se radiquen con posterioridad a la publicación del presente Decreto, serán estudiadas y decididas teniendo en cuenta los criterios y condiciones aquí establecidos", (inciso 2 parágrafo del artículo 3).*

De la lectura de las disposiciones antes transcritas en concordancia con el fallo del Consejo de Estado se infiere que la petición que nos ocupa debe resolverse conforme a los criterios señalados, siendo uno de ellos que los niveles jerárquicos que tienen derecho al reconocimiento de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada son los Directivos, Jefes de Oficina Asesora y Asesor cuyo empleo se encuentre adscrito a los despachos de los siguientes funcionarios: Ministro, Viceministro, Director de Departamento Administrativo, Superintendente y Director de Unidad Administrativa especial o sus equivalentes en los diferentes órganos y Ramas del Poder Público, no incluyéndose los empleos del nivel jerárquico profesional a que corresponde el cargo de que es titular los peticionarios, conforme se expuso en precedencia, de manera que se descarta la solicitud de reconocimiento.

Lo anterior comporta que de conformidad con el Decreto 2177 de 2006, no es viable que los empleados públicos titulares de empleos del nivel jerárquico profesional, perciban el reconocimiento del incentivo pecuniario que nos ocupa, tal y como lo ha sostenido este Despacho, toda vez que el Decreto es suficientemente claro al disponer que los criterios a tener en cuenta para reconocimiento de la prima técnica, son los definidos en él, siendo uno de ellos, la exclusión de los empleados pertenecientes al nivel profesional, y que las solicitudes para este reconocimiento a partir de su vigencia – 30 de junio de 2006 Diario Oficial 46.315 – se deben resolver con estricto apego a aquel, razón que por demás, refuerza la negativa de acceder favorablemente a la petición.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 11 SEP 2012 RESPONSABLE

Es del caso señalar, que el Comité de Conciliación de la DIAN, en el Acuerdo número 6 del 17 de enero de 2012, fijó la política de conciliación y de defensa judicial en relación con los trámites judiciales y administrativos mediante los cuales se pretende el otorgamiento de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada, y con respecto al Decreto 1336 de 2003 que derogó el Decreto 1724 de 1997, sostuvo que éste estableció que la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada sólo podrá asignarse a quienes estén nombrados con

carácter permanente en los cargos del nivel Directivo, Jefes de Oficina Asesora y a los de Asesor cuyo empleo se encuentre adscrito a los despachos de los siguientes funcionarios: Ministros, Viceministro, Director de Departamento Administrativo, Superintendente y Director de Unidad Administrativa Especial o su equivalente en los diferentes órganos y Ramas del Poder Público.

Adicionalmente, el cuerpo colegiado referido afirmó que el Decreto 1336 de 2003 se encuentra vigente, no ha sido suspendido ni anulado por el Consejo de Estado, y que tampoco ha sido excepcionada su inconstitucionalidad en los precedentes judiciales que han revisado y decidido los litigios promovidos por los empleados públicos de la DIAN.

De otra parte, el Comité en relación con el Decreto 1336 señaló que si en gracia de discusión, se dudase de su concordancia con los criterios objetivos a los cuales debe sujetarse el Gobierno para fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos (Ley 4ª de 1992, artículo 2°) las autoridades administrativas de la DIAN no son competentes para excepcionar la ilegalidad de dicho acto administrativo. Lo anterior con fundamento en la Sentencia C.- 037 de 2000.

Ahora bien, el Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante el Acuerdo 9 de 2012 adicionó las razones jurídicas que fundamentan la postura del Acuerdo 6 de 2012, en el sentido de hacer parte de aquellas los conceptos del Departamento Administrativo de la Función Pública radicados bajo los números 20126000019891 del 8 de febrero de 2012 y 20126000006411 del 16 de enero 2012, de cuyos textos se transcriben algunos de sus apartes:

> *" En ese orden de ideas, esta Dirección considera que si con anterioridad a la expedición del decreto 1724 de 1997,* ***los empleados del (sic) de la DIAN vinculados en propiedad, en los niveles de asesor, ejecutivo, profesional, técnico, administrativo, no adelantaron en su totalidad los trámites para que les fuera otorgada la prima técnica, como es hacer la solicitud por escrito al Jefe de Personal y la expedición del Acto Administrativo mediante el cual es reconocida; en criterio de esta Dirección dichos empleados no adquirieron el derecho y, a la fecha, no les puede ser concedida la prima técnica, teniendo en cuenta que estos empleos ya no son susceptibles de la asignación de tal emolumento."*** *(Concepto* 20126000019891 del 8 de febrero de 2012) *(Subrayas y negrillas fuera del Texto original)*
>
> *..." en cuanto a los niveles a los cuales se otorga la Prima Técnica por estudios y experiencia y evaluación del desempeño, al respecto me permito informarle que* ***solamente*** *tienen derecho a que se les asigne y pague dicho emolumento a los funcionarios de Nivel Directivo, Jefes de Oficina Asesora y a los de Asesor cuyo empleo se encuentre adscrito a los despachos de los siguientes funcionarios: Ministro, Viceministro, Director de Departamento Administrativo, Superintendente y Director de Unidad Administrativa Especial o a sus equivalentes en los diferentes órganos y Ramas del Poder Público, siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos para su otorgamiento (Artículo 6° Decreto 1661 de 1991 y Artículo 9° Decreto 2164 de 1991).*
>
> *De esta manera, El Decreto 1336 de 2003, en criterio de esta Dirección, es aplicable a las Unidades Administrativas del Orden Nacional; por consiguiente, el otorgamiento de la Prima Técnica en dichas* ***instituciones, sólo podrá efectuarse a los empleados públicos nombrados con carácter permanente del Nivel Directivo, Jefes de Oficina Asesora y Asesores adscritos al Despacho de la Dirección General de la entidad.*** *(Concepto* 20126000006411 del 16 de enero 2012 *(Subrayas y negrillas fuera del Texto original)*

A su turno, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mediante las Resoluciones 0203 del 21 de febrero de 1992, 3682 del 16 de agosto de 1994, 8011 del 23 de

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES 11 SEP 2012 RESPONSABLE

noviembre de 1995 y 2227 del 27 de marzo de 2000, reglamentó el procedimiento para el reconocimiento de la Prima Técnica, y estas coinciden en señalar – con sujeción al artículo 9 del Decreto reglamentario 2164 de 1991, expedido por el Gobierno Nacional, que es requisito sine qua non para su reconocimiento, que este precedido de la correspondiente solicitud del interesado la cual debe ir acompañada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos.

En efecto, los citados reglamentos previeron en su orden:

Resolución 0203 de 1992

*"ARTICULO 3o.- PROCEDIMIENTO*

*Todo reconocimiento de Prima Técnica estará precedido por solicitud del interesado al Director que estudiará la Oficina de Recursos Humanos con base en las normas legales pertinentes y según el procedimiento que se establece:*

1. *Presentación de la solicitud, según formato oficial y con los anexos que allí se indiquen."...*

Resolución 3682 de 1994

*"ARTÍCULO 5o.- PROCEDIMIENTO*

*Todo reconocimiento de Prima Técnica se realizará, según las áreas, los niveles y cargos así como las fechas de recepción de solicitudes que haya fijado el Director, previa certificación de viabilidad presupuestal y estará precedido por solicitud del interesado al Director, que estudiará la Subsecretaría de Recursos Humanos-División de Personal, con base en las normas legales pertinentes y según el procedimiento que a continuación se establece:*

1. *Presentación de la solicitud, acompañada de los documentos que la respaldan"...*

Resolución 8011 de 1995

*"ARTICULO 3º-. PROCEDIMIENTO.*

*Todo reconocimiento de Prima Técnica estará precedido por solicitud del interesado al Secretario General, que estudiará la Subsecretaría de Recursos Humanos-División de Personal, con base en las normas legales pertinentes y según el procedimiento que a continuación se establece:*

1. *Presentación de la solicitud dentro de las fechas de convocatoria, acompañada de los documentos que la respalden. Si los documentos en que funda la petición reposan en la hoja de vida, de la División de Personal, deberá el interesado acreditarlos en fotocopia de la respectiva solicitud."...*

Resolución 2227 de 2000

*"ARTÍCULO 3º-. PROCEDIMIENTO.*

*Todo reconocimiento de Prima Técnica estará precedido por solicitud del interesado a la Directora General, que estudiará la Subsecretaria de Personal (sic), con base en las normas legales pertinentes y según el procedimiento que a continuación se establece:*

1. *Presentación de la solicitud, acompañada de los documentos que la respaldan"...*

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 11 SEP 2012 RESPONSABLE

En el caso que nos ocupa no se encontró petición de reconocimiento de prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada distinta a la que motiva esta

521

actuación administrativa, lo que comporta que los petentes antes de la entrada en vigencia del Decreto 1724 de 1997, hayan solicitado el reconocimiento de este emolumento, por lo tanto no se acogieron oportunamente al procedimiento dispuesto por la normas de carácter general e internas de la DIAN para el efecto, lo que representa que la petición elevada resulta inoportuna o extemporánea, argumento que refuerza despachar en forma desfavorable la solicitud.

En mérito de lo expuesto, el Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Confirmar en su integridad lo decidido en el oficio 100000202-001623 radicado con el número 100704 el 27 de diciembre de 2011, mediante el cual se dio respuesta negativa a la solicitud de reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada a favor de los funcionarios: OMAR DE JESUS PUERTA RINCON, JULIO CESAR ENCISO PEREZ, EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA y MIRYAM ZENAIDA VALBUENA CORREA, según los motivos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Notificar el contenido de la presente Resolución al doctor Orlando Hurtado Rincón, de conformidad con los artículos 44 y siguientes del Código Contencioso Administrativo, en la dirección Calle 30 A No. 6 – 22 Oficina 2304 de Bogotá, D.C., advirtiéndole que contra la misma no procede recurso alguno.

**Artículo 3.-** Enviar copia de la presente Resolución a la historia laboral de los empleados públicos anteriormente citados y al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal.

**Artículo 4.-** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C., a los 13 JUN 2012

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General

**Proyectó:** Angélica Pardo P.
**Revisó:** Nidia Rocío Vargas
**Aprobó:** Directora de Gestión Jurídica.
03/05/2012
Reg. 101

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
11 SEP 2012
RESPONSABLE

DIAN

Ciudad y Fecha: Bogotá 26 de junio 2012

Se notificó personalmente a: RUTH MARIBEL FLECHAS REYES

C.C. No 51.847.661 T.P. No.

En Calidad de INTERESADO ____ APODERADO ____ REPRESENTANTE LEGAL ____

X AUTORIZADO DE: ORLANDO HURTADO RINCÓN

Auto N° ____ RESOLUCION No 4.337 FECHA : 13 de Junio de 2012

Expedida Por: DIRECTOR GENERAL

Contra la cual Procede Recurso de:

____ REPOSICION ANTE ____ Dentro de ____

____ APELACION ANTE ____ Dentro de ____

____ QUEJA ANTE ____ Dentro de ____

____ RECONSIDERACIÓN ____ Dentro de ____

X NO PROCEDE RECURSO ALGUNO

Firma Notificado

C.C. N° 51.847.661

T.P. N° 179705

Firma Notificador

DIAN

Coordinación de Documentación
Notificaciones
Nivel Central
Bogotá, D.C.

Certifico que la anterior providencia fue notificada a los interesados personalmente y se encuentra legalmente ejecutoriada.

27 JUN. 2012

COORDINADOR

DIAN

Coordinación de Documentación
Notificaciones
Nivel Central
Bogotá, D.C.

25 JUN. 2012

COORDINADOR

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

005018

522

**RESOLUCIÓN NÚMERO**

( 03 JUL 2012 )

*Por la cual se efectúan unos encargos*

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial la que le confieren los artículos 25 y 28 del Decreto Ley 765 de 2005, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales existen vacantes de empleos permanentes.

Que el artículo 28 del Decreto Ley 765 de 2002 "*Por el cual se modifica el Sistema Específico de Carrera de los empleados de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN.*", prevé la posibilidad de la provisión de empleos de manera transitoria a través de la figura del encargo, que al igual califica como un derecho de los empleados públicos de la Entidad.

Que una vez surtido el proceso dispuesto por la Entidad para la asignación de encargos, se tienen identificados a los empleados que conforme a la ley pueden ser beneficiados con esta figura de provisión temporal de empleos.

Que en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, del artículo 44 del Decreto 760 de 2005 y la Circular 9 de 2011, la Comisión Nacional del Servicio mediante oficio número 23133 del 25 de mayo de 2012, impartió la autorización para efectuar los encargos de que trata la presente Resolución.

Que la provisión transitoria comprende empleos vacantes en forma definitiva y en forma temporal, haciendo obviamente que los últimos dependan de los primeros.

Que el orden en que se enlistan los empleados que se encargan corresponde a este criterio, es decir, iniciando por el empleo de nivel superior y en orden descendente los inferiores, dependiendo los últimos de los primeros.

Que en virtud de lo anterior,

RECIBIDO EN LA FECHA
Y ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 OCT 2012

571

Continuación de la resolución "*Por la cual se efectúan unos encargos*". *Encabeza: GARCIA SANTAMARIA RUBEN DARIO.*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | Inspector II | 306 | 06 | DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIV. GES. FISCALIZACION | G.I.T. INVESTIGACIONES ADUANERAS II |
| CASTELLANOS ARIZA JOSE ANGEL | 79288541 | Gestor III | 303 | 03 | SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION INTERNACIONAL | DESPACHO | |
| LOPEZ RIVERA JORGE HUMBERTO | 12117486 | Gestor II | 302 | 02 | DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIV. GES. FISCALIZACION | G.I.T. INVESTIGACIONES ADUANERAS II |
| MARTINEZ DE DIAZ EMERITA | 41459930 | Analista III | 203 | 03 | DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIV. GES. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | G.I.T. COMERCIALIZACION |
| BENAVIDES ROJAS SANDRA PATRICIA | 52005732 | Analista I | 201 | 01 | DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIV. GES. CONTROL VIAJEROS | |

**Artículo: 43.-** Encargar hasta por el término de seis meses contados a partir de la posesión a:

| Nombres | Cédula | Cargo | Cód. | Gra. | Seccional | División | Grupo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELACIO MILLAN FABIO ERASMO | 19367518 | Inspector IV | 308 | 08 | DIRECCION DE GESTION ORGANIZACIONAL | DESPACHO | |
| CANO DIAZ ANA YANCY | 51747842 | Inspector II | 306 | 06 | SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES | COORD. DE LA ARQUITECTURA TECNICA INTEGRAL | |
| MEJIA RINCON BERNARDO | 79421640 | Gestor III | 303 | 03 | SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES | COORD. DE LA DINAMICA DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS ELECTRONICOS | |
| CONTRERAS GONZALEZ NESTOR EFRAIN | 19494319 | Analista IV | 204 | 04 | SUBDIRECCION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE | COORD. DE ADMINISTRACION DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | |

**Artículo: 44.-** Encargar hasta por el término de seis meses contados a partir de la posesión a:

| Nombres | Cédula | Cargo | Cód. | Gra. | Seccional | División | Grupo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUIZ MUNOZ JULIO CESAR | 19381254 | Inspector IV | 308 | 08 | SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS JURIDICOS | DESPACHO | |
| SALGADO FORERO MAGDA ESPERANZA | 52032035 | Gestor III | 303 | 03 | SUBDIRECCION DE GESTION DE REPRESENTACION EXTERNA | DESPACHO | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PUESTO EN LA HISTORIA LABORAL
01 OCT 2012
RESPONSABLE

Continuación de la resolución "*Por la cual se efectúan unos encargos*". *Encabeza: GARCIA SANTAMARIA RUBEN DARIO.*

524

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FEGALI NIETO DANIEL ARTURO | 79142823 | Inspector I | 305 | 05 | SUBDIRECCION DE GESTION DE ANALISIS OPERACIONAL | COORD. DE ESTUDIOS ECONOMICOS | |
| MONTANO PINZON EMILSE | 20758761 | Gestor III | 303 | 03 | DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA | DIV. GES. ASISTENCIA AL CLIENTE | G.I.T. GESTION CONTROL Y SERVICIO |

**Artículo: 40.-** Encargar hasta por el término de seis meses contados a partir de la posesión a:

| Nombres | Cédula | Cargo | Cód | Grad | Seccional | División | Grupo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARQUEZ BULLA JUAN LUIS | 19328352 | Inspector IV | 308 | 08 | SUBDIRECCION DE GESTION DE ANALISIS . OPERACIONAL | COORD. DE PROGRAMAS DE CONTROL Y FACILITACION | |
| QUINTERO GOMEZ JUAN CARLOS | 79399094 | Gestor III | 303 | 03 | SUBDIRECCION DE GESTION DE ANALISIS OPERACIONAL | COORD. DE PLANEACION Y EVALUACION | |

**Artículo: 41.-** Encargar hasta por el término de seis meses contados a partir de la posesión a:

| Nombres | Cédula | Cargo | Cód | Grad | Seccional | División | Grupo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GOMEZ BONILLA ELTON ALVARO | 19328553 | Inspector IV | 308 | 08 | DIRECCION DE GESTION ORGANIZACIONAL | DESPACHO | |
| CONTRERAS DIAZ RUTH ADRIANA | 51695506 | Inspector III | 307 | 07 | SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES | COORD. DE LA ARQUITECTURA TECNICA INTEGRAL | |
| HERNANDEZ TAUTA MIGUEL ENRIQUE | 79512411 | Inspector I | 305 | 05 | SUBDIRECCION DE GESTION DE ANALISIS OPERACIONAL | COORD. DE ESTUDIOS ECONOMICOS | |
| SALAMANCA ENCINALES CARLOS ALBERTO | 79671428 | Gestor III | 303 | 03 | DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA | DIV. GES. COBRANZAS | G.I.T. COACTIVA I |

**Artículo: 42.-** Encargar hasta por el término de seis meses contados a partir de la posesión a:

| Nombres | Cédula | Cargo | Cód | Grad | Seccional | División | Grupo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LA ROTTA LUIS ERNESTO | 19354142 | Inspector IV | 308 | 08 | SUBDIRECCION DE GESTION DE CONTROL CAMBIARIO | DESPACHO | |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ EDGAR MILTON | 79106906 | Inspector III | 307 | 07 | DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIV. GES. LA OPERACION ADUANERA | |

543

Continuación de la resolución *"Por la cual se efectúan unos encargos". Encabeza: GARCIA SANTAMARIA RUBEN DARIO.*

**Artículo: 154.-** De conformidad con lo señalado en la parte considerativa de esta Resolución, por tratarse de la provisión transitoria de vacantes definitivas y temporales, el orden en que aparecen enlistados los empleados encargados obedece a que los últimos dependen de los primeros, lo que comporta que la posesión y la vigencia del encargo de los empleos inferiores depende de lo que, en tales aspectos, acontezca con los empleos a que éstos preceden.

**Artículo: 155.-** No obstante el término señalado el encargo podrá darse por terminado, si sobreviene alguna casual que así lo determine.

**Artículo 156.-** Para garantizar el derecho de los empleados a eventuales reclamaciones la publicidad de la presente Resolución se surtirá en la dirección de correo electrónico
http://insitu.dian.gov.co/pinterna/pages.nsf/pages/PlanProvision_TalentoHumano

**Parágrafo.-** Para los fines señalados en este artículo, la presente Resolución permanecerá publicada en el medio indicado por el término mínimo de seis (6) días hábiles.

**Artículo 157.-** En consideración a que las eventuales reclamaciones se surte en el efecto suspensivo, a las diligencias de posesión se dará inició a partir del día séptimo (7°) hábil siguiente a la fecha en que se publicite la presente Resolución, para aquellos empleos que no hayan sido objeto de reclamación o que no dependa del que sí lo ha sido.

**Artículo 158-** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

**PUBLICÍTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C., a los 03 JUL 2012

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General**

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 OCT 2012
RESPONSABLE

579

526
59

**Bogota**, Julio 13 de 2012

Señor(a)
**ENCISO PEREZ JULIO CESAR**
C.C. **19,472,603**

Asunto: Comunicación de encargo

Cordial saludo:

Me complace informarle que el Director General de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante la Resolución No. **5018 de 3 de Julio de 2012** – Art. **42**, lo ha encargado(a) como **Inspector II**, código **306,** grado **06**.

Atentamente,

**ABELARDO QUINTERO RENDON**
**DIRECTOR SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA**

Julio 25 | 2012 .

PARA ... LABORAL
01 NOV 2012

008900425018

535

100206214- 0003923

Bogotá, D.C 07 JUL 2012

Señora
**VILMA ESTHER RODRÍGUEZ SALAZAR**
Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Carrera 7ª número 6C- 54 Piso 7
Ciudad

**Referencia: Petición**

Respetada Señora:

Esta Subdirección recibió su comunicación enviada vía correo electrónico en la que formula interrogantes relacionados con la figura del encargo y la comisión de servicios para asistir a una jornada de capacitación, sobre el particular comedidamente le manifiesto lo siguiente:

El artículo 68 del Decreto Ley 1072 de 1999 "*Por el cual se establece el Sistema Específico de Carrera de los servidores públicos de la contribución y se crea el Programa de Promoción e Incentivos al Desempeño de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN*", señala:

> *"COMISIÓN DE SERVICIOS. Se confiere para ejercer las funciones propias del cargo en dependencias o lugares fuera de la sede, cumplir misiones oficiales, asistir a reuniones, seminarios, conferencias o realizar visitas de observación que interesen a la entidad y que se relacionen con el ramo en que se prestan los servicios. Igualmente será procedente esta comisión para prestar los servicios en otra entidad pública.*
>
> *El término de duración de las comisiones de servicio en la entidad será hasta por noventa (90) días, salvo aquellas que recaigan en servidores de la contribución que cumplan funciones de inspección, vigilancia, control y fiscalización tributaria, aduanera y cambiaria.*
>
> *La comisión de servicios será concedida mediante acto administrativo conforme a las disposiciones vigentes.*
>
> *La comisión de servicios hace parte de los deberes de todo empleado, no constituye una forma de provisión de empleos y podrá dar lugar al pago de viáticos y gastos de transporte conforme con las disposiciones que regulan la materia.*
>
> *No estarán sujetas a los términos de duración establecidos en el inciso anterior las comisiones que por su naturaleza exijan una duración mayor a juicio del Director General de la entidad." (Destaca el despacho)*

De otra parte, el artículo 61- literal f - Ibídem, preceptúa:

> *"SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. Los servidores públicos de la contribución podrán encontrarse en una de las siguientes situaciones administrativas:*
>
> *(...)*
>
> *(...)*
>
> *d) En comisión;.."*

De la lectura de la normativa transcrita se infiere: **i)** la comisión de servicios es una de las situaciones administrativas en la que se puede encontrar un empleado público; **ii)** la comisión de servicios constituye un deber y puede dar lugar al reconocimiento y pago de viáticos y gastos de viaje, situación que se debe establecer en el acto administrativo previo que la confiere.

A su turno, la figura del encargo se encuentra prevista en el sistema especifico de carrera que rige en la Entidad particularmente en el artículo 28 del Decreto Ley 765 de 2005 *"Por el cual se modifica el Sistema Específico de Carrera de los empleados de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN"* y en el artículo 6 del Decreto 3626 de 2005 *"Por el cual se reglamenta el Decreto-ley 765 de 2005"* , marco normativo que se transcribe:

> *"ARTÍCULO 28. ENCARGO. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos establecidos para el empleo, el perfil del rol del empleo exigido para su desempeño, que no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y que su última evaluación del desempeño ha sido sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.*
>
> *Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción que cumplan los requisitos del cargo y el perfil del rol para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de seis (6) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva."*
>
> *"ARTÍCULO 6o. ENCARGOS Y PROVISIONALIDADES. De conformidad con el Decreto-ley 765 de 2005, mientras se surte el proceso de selección para proveer en forma definitiva la vacante, los empleados pertenecientes al Sistema Específico de Carrera, tendrán derecho a ser encargados para ocupar dicha vacante, previa acreditación del perfil del rol.*

*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.*

*PARÁGRAFO. El Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, podrá autorizar encargos y nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, cuando por razones de reestructuración, fusión o transformación de la entidad o por razones de estricta necesidad del servicio se justifique. En estos casos el encargo o el nombramiento provisional no podrán exceder los seis (6) meses, término dentro del cual se deberá convocar el empleo a concurso. El nombramiento provisional procederá de manera excepcional cuando no haya personal que cumpla con los requisitos para ser encargado y no haya lista de elegibles vigente que pueda ser utilizada."*

*(Subrayas fuera del texto original)*

La Corte Constitucional ha calificado la figura del encargo como una situación administrativa en la que se puede encontrar un empleado publico. En efecto, la alta corporación judicial ha señalado:

(...) "*Anota la Corte que el encargo aparece definido en el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973, reglamentario del Decreto-ley 2400 de 1968, el cual expresa: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo". (.)*

*El encargo temporal, es entonces una situación administrativa de creación legal que le permite al Estado sortear las dificultades que puedan presentarse en los casos de ausencia temporal o definitiva de un empleado cuya labor ". (.). (Sentencia C. 428 de 1997)*

Hecha la anterior precisión jurídico conceptual que resulta fundamental para que el asunto que ocupa la atención del Despacho, se procede a resolver la consulta.

De la lectura de la normativa que gobierna la comisión de servicios y el encargo se advierte que estos modalidades de administración de personal comparten su naturaleza jurídica en el sentido que se trata de situaciones administrativas en que se puede encontrarse un empleado publico, sin que riña la una con la otra, es decir, pueden coexistir máxime en consideración a que el objeto de la comisión es participar en una jornada de capacitación de interés para la Entidad, lo que comporta que un empleado público que se encuentre en comisión de servicios puede válidamente tomar posesión de un empleo en calidad de encargado.

Ahora bien, una vez posesionado el encargado debe de informar al jefe inmediato que se encuentra en comisión de servicios por decisión del

01 NOV 2012

funcionario competente y para el efecto allega copia del acto administrativo que así los dispuso

Concluyéndose que es viable que la comisión de servicios y el encargo pueden coexistir, se encuentra que los demás interrogantes planteados no aplican por estar condicionados éstos a la negativa del aquel.

En los anteriores términos espero haber atendido en debida forma sus inquietudes.

Cordialmente,

**ETHEL VÁSQUEZ ROJAS**
Subdirectora de Gestión de Personal ( E )

529
526

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

www.dian.gov.co

100206214- 0004142

Bogotá, D.C 19 JUL 2012

Señor
**ENCISO PEREZ JULIO CESAR**
**SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Ciudad

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
13 SEP 2012
RESPONSABLE

**Referencia: Comunicación encargo.**

Respetado Señor:

Comedidamente le informo que mediante Resolución número 5018 del 03 de JULIO de 2012 fue encargado en el empleo **Inspector II** código **306 grado 06** ubicada en la **DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA**, por lo tanto le solicito dirigirse a esta Dirección Seccional ha tomar posesión de este empleo, si las condiciones de precedencia están dadas lo cual puede corroborar ingresando a la siguiente dirección electrónica **encargos.dian.gov.co** en la opción encargos/consulta precedencia de cargos.

Es del caso señalar, que el encargo es una situación administrativa en la que se puede encontrar un empleado público. Sobre esta figura de provisión temporal de empleos la Corte Constitucional ha señalado:

> *.(.) Anota la Corte que el encargo aparece definido en el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973, reglamentario del Decreto-ley 2400 de 1968, el cual expresa: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo". (.)*
>
> *El encargo temporal, es entonces una situación administrativa de creación legal que le permite al Estado sortear las dificultades que puedan presentarse en los casos de ausencia temporal o definitiva de un empleado cuya labor es indispensable para la atención de los servicios a su cargo. Se trata realmente, de una medida de carácter excepcional que igualmente enfrenta situaciones excepcionales o de urgencia y que se cumple en lapsos cortos. Ella encuentra fundamento en el inciso 2o. del artículo 123 de la Carta Política, que dice: "los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento". (.).(Sentencia C. 428 de 1997)*



5-38

Ahora bien, el proceso de encargos que adelantó la DIAN se efectuó con estricto apego a la normativa que los gobierna, como lo es la Circular 009 de 2011 de la Comisión Nacional de la Servicio que, ente otras aspectos, señala:

> ***"4. DESMEJORAMIENTO LABORAL POR CAUSA DE OTORGAMIENTO DE ENCARGO.***
>
> *Cuando el servidor en quien recaiga el derecho preferencial a encargo, según el estudio definitivo, considere que la concreción de la designación podría conllevar el desmejoramiento de las condiciones laborales, deberá manifestarlo así ante el nominador,quien deberá evaluar los argumentos expuestos y las pruebas allegadas por parte del funcionario y, decidir si se mantiene en la designación o no..."*

Cualquier información adicional o aclaración sobre el particular estaremos atentos a suministrarla.

Cordialmente,

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**FUNCIONARIO DELEGADO**

Recibí el 2017-07-19

530
542

DIAN

## LISTA DE CHEQUEO PARA INGRESO O ENCARGO DE PERSONAL

| Espacio reservado para la DIAN | Número de formato |
|---|---|
| | |

**Aspirante**

| Tipo de documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | Encino | Perez | Julio | Cesar |

### INGRESO DE PERSONAL

Los aspirante a ocupar cargos dentro de la Planta de Personal de la Entidad o a vincularse como supernumerarios deberán presentar los documentos exigidos por las normas vigentes, en constancia del cumplimiento se debe diligenciar la siguiente lista de chequeo

- [x] Publicación de la Hoja de Vida en el portal institucional y en el de la Presidencia de la República, para quienes aspiran a cargos de Libre Nombramiento y
- [ ] Formato Único de Hoja de Vida Persona natural diligenciado completamente
- [x] Fotocopia del Documento de Identidad
- [ ] Documentos que demuestran el cumplimiento de los requisitos de educación exigidos para el desempeño del cargo en el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos
- [x] Documentos que demuestran el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos para el desempeño del cargo en el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos (certificados en los cuales se debe identificar entidad, cargo, fechas de ingreso y retiro y funciones desempeñadas y/o fotocopias de contratos u órdenes de prestación de servicios acompañada de certificación de cumplimiento o acta de liquidación)
- [x] Fotocopia de la tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
- [x] Fotocopia del Certificado Judicial vigente (fecha de expedición no mayor de un año)
- [ ] Original del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- [x] Certificación de la Contraloría General de la República sobre no inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales.
- [ ] Copia de la Libreta militar para los varones
- [x] Oficio dirigido al Subdirector de Gestión de Personal en el que manifiesta bajo gravedad de juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia
- [x] Oficio dirigido al Subdirector de Gestión de Personal o al Director Seccional según el caso, mediante el cual acepta el cargo o vinculación.
- [x] Declaración juramentada de Bienes y Rentas y Actividad económica privada
- [x] Afiliación al Fondo Nacional del Ahorro y Tarjeta de firmas
- [x] Formato de afiliación o reporte de novedad de la Empresa Promotora de Salud EPS a la cual se va a afiliar o a la cual se encuentre afiliado
- [x] Formato de afiliación a la Administradora de Fondo de Pensiones AFP a la cual se va a afiliar o certificación de afiliación a la AFP
- [ ] Formato de Afiliación a la Administradora de Riesgos Profesionales
- [ ] Formato de Afiliación a la Caja de Compensación
- [ ] Dos (2) Fotos fondo azul 3 x 4 cm.

[x] Acta de entrega

### ENCARGO DE SERVIDORES PÚBLICOS

Los aspirantes a ser encargados en grados superiores al cargo del cual es titular debe cumplir con los siguientes requisitos

- [ ] Acreditar el cumplimiento de los requisitos de educación exigidos en el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos, para el desempeño del cargo al cual será encargado.
- [ ] Acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos, para el desempeño del cargo al cual será encargado.
- [x] No ha sido sancionado disciplinariamente en el último año
- [ ] La última evaluación del desempeño se encuentra en el rango sobresaliente.
- [ ] Se cumple con lo establecido en el segundo inciso del artículo 24 de la Ley 909 de 2004

Observaciones

| Firma del servidor público que verifica | Nombre: William Gaibor M.<br>Cargo: Facilitador III |
|---|---|
| | Fecha de realización del chequeo: Año 2012 Mes 07 Día 25 |

PRA LABORAL
01 NOV 2012
ABLE

1-97

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.472.603
ENCISO PEREZ

APELLIDOS
JULIO CESAR

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-MAY-1962
CHAGUANI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

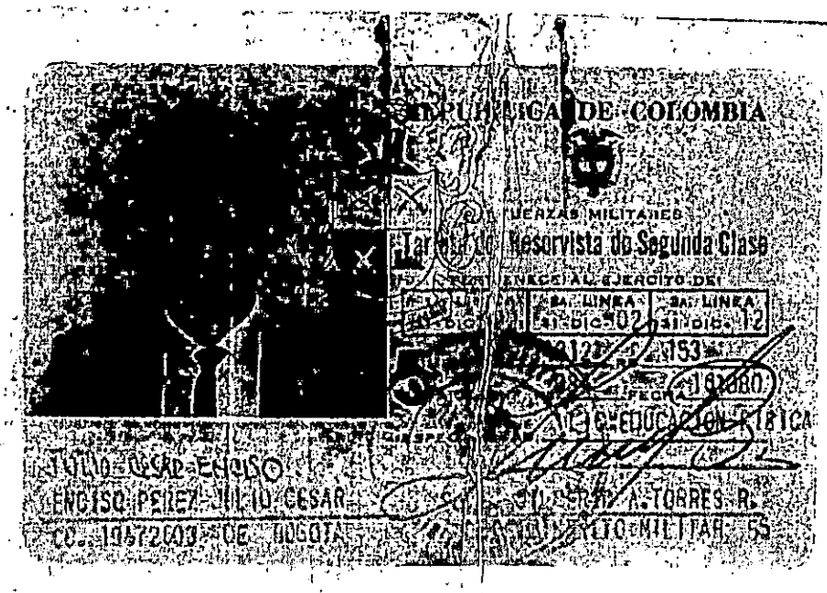
1.71 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

30-JUL-1980 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00053341-M-0019472603-20080820 0002392053A 1 1940001830

DIAN
RECEPCIÓN
ADUANA LABORAL
01 NOV 2012
RESPONSABLE



REPUBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tarjeta de Reservista de Segunda Clase

EJERCITO NACIONAL

1a. LINEA 31 DIC. 02 | 2a. LINEA 31 DIC. 12

12 1953

FECHA 18 DIC 80

DIR. EDUCACION FISICA

JULIO CESAR ENCISO

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

CC. 19572003 DE BOGOTA

TTE. CRIA. A. TORRES R.

JEFE CLASIFICACION Y ASIGNACION MILITAR 55

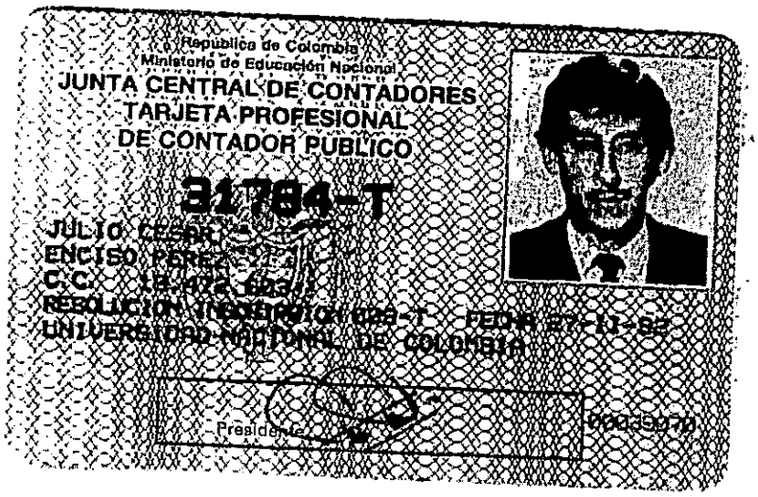
PARA ... LABORAL

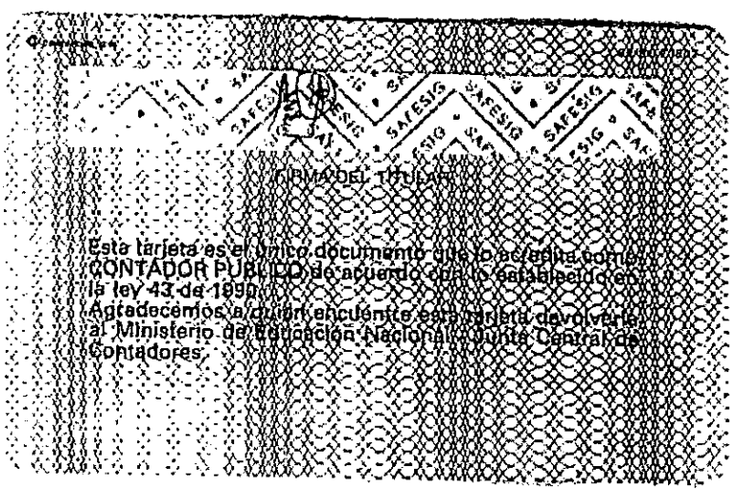
01 NOV 2012

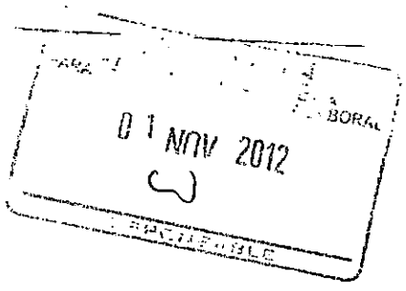
FIRMA

5 3 5

581


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
31784-T
JULIO CESAR
ENCISO PEREZ
C.C. 19.472.623
RESOLUCION [illegible] 628-T FECHA 27-11-92
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Presidente
Secretario


FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.



534

**Última actualización Lunes, 16 de Enero de 2012**

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
**POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**

Inicio Institución Contáctenos

**Consulta en línea de Antecedentes Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que a la fecha, 12/07/2012 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 19472603 y Nombres: ENCISO PEREZ JULIO CESAR
**NO REGISTRA ANTECEDENTES**
de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

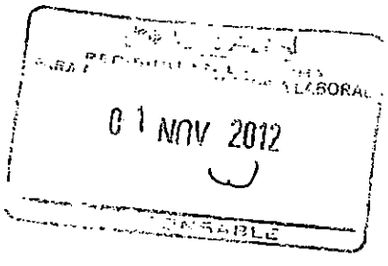
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

**Volver al Inicio**



**Todos los derechos reservados 2011.**






537

1229198214 WEB

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

15:53:04
Hoja: 1 de 1

**CERTIFICADO ORDINARIO**
**No. 37990683**

Bogotá DC, 12 de julio de 2012

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO CESAR ENCISO PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 19472603 :

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIAS:**

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002)

**CARLOS WILLIAM RODRIGUEZ MILLAN**
**Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)**

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 1 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá DC
www.procuraduria.gov.co

01 NOV 2012

584

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de julio de 2012, a las 15:33:42, el número de identificación relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | C.C. |
| No. Identificación | 19:472.603 |
| Código de Verificación | 1728147302012 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**CLAUDIA CRISTINA SERRANO EVERS**

ADMÓN. DEPARTAMENTAL LABORAL
01 NOV 2012
RESPONSABLE

JMMC

537

## ACTA DE ENTREGA DEL CARGO

| | |
|---|---|
| Nombre del funcionario responsable que entrega: Julio César Enciso Pérez | Cargo: 19.472.603 |
| Dependencia a la cual pertenece: Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | Ciudad: Bogotá |
| Causal de la elaboración del Acta: ENCARGO | Fecha de la entrega: Julio 16 de 2012 |

***Descripción detallada de las actividades realizadas:*** *(Por favor tener en cuenta las funciones y compromisos establecidas)*

| N° | Actividad | Descripción detallada |
|---|---|---|
| 1 | Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales | Analizar los antecedentes de las Direcciones Seccionales objeto de visita, elaborar los documentos requeridos en el proceso previo a las visitas, adelantar la supervisión o el acompañamiento de acuerdo con los formatos y normas aplicables a la mismas, efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría e internos y participar en la elaboración del informe gerencial y plan de mejoramiento cuando haya lugar al mismo. |
| 2 | Proyectar la respuesta a las consultas técnicas del area,lineamientos , guias y demas requerimientos efectuados, para firma o trámite del Subdirector. | Proyectar oficios de respuesta dentro del termino establecido y enviar respuesta mediante correos electronicos, de las solicitudes asignadas. Participar en la elaboración de los lineamientos de auditoria para el desarrollo de los programas en las Direcciones Seccionales. |
| 3 | Ejecutar las investigaciones, pruebas piloto y acciones de control. | Ejecutar las investigaciones, pruebas piloto y acciones de control asignadas conforme con lo señalado en los programas de fiscalizacion tributaria, establecer planes de auditoria y elaborar informes de las investigaciones.Ejecutar las investigaciones, pruebas piloto y acciones de control |

## LISTADO DE LA NORMATIVIDAD PROPIA DEL ÁREA

***Normatividad a mi cargo:***

| N° | Item | Cantidad |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## LISTADO DE TÍTULOS VALORES, CHEQUERAS DE CAJA MENOR, LIBROS DE REGISTROS, CLAVES DE CAJAS FUERTES, ENTRE OTROS

***Elementos devolutivos a mi cargo:***

| N° | Item | Cantidad |
|---|---|---|
| | NO TENGO NINGUNO DE ESTOS ELEMENTOS A MI CARGO. | |
| | | |
| | | |

## LISTADO DE ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

***Asuntos pendientes a mi cargo por resolver:***

| N° | Asunto | Acciones a seguir | Prioridad | Vencimiento |
|---|---|---|---|---|
| | Ninguno. | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## LISTADO DE INFORMES PENDIENTES POR ENTREGAR

***Asuntos pendientes a mi cargo por resolver:***

| | | | |
|---|---|---|---|
| N° | Informe | Objetivo | Periodicidad |
| | Ninguno. | | |
| Descripción | | Nivel de avance | Destinatario |
| N° | Informe | Objetivo | Periodicidad |
| Descripción | | Nivel de avance | Destinatario |
| N° | Informe | Objetivo | Periodicidad |
| Descripción | | Nivel de avance | Destinatario |

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA LABORAL
01 NOV 2012
ESABLE

586

538

| ENTREGA DE ROLES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTRÓNICOS | | | |
|---|---|---|---|
| *Roles de Sistemas Informáticos Electrónicos a mi cargo:* | | | |
| Nº | Rol SIE | Buzón propio de la dependencia | Usuario del Rol de SIE |
| Observaciones: Los roles ya fueron cancelados. | | Clave | Clave (Si se requiere) |
| Nº | Rol SIE | Buzón propio de la dependencia | Usuario del Rol de SIE |
| Observaciones: | | Clave | Clave (Si se requiere) |

***En caso de tener personal a cargo diligencie el siguiente formato:***

| DESCRIPCIÓN (DEL AREA, FUNCIONARIOS BAJO SU CARGO) |
|---|
| Describir mi ubicación jerárquica actual y Principales funciones del área |
| |
| Identificación de los procesos y/o asuntos críticos de la dependencia y las sugerencias para mejorar su efectividad. |
| |
| Fortalezas y debilidades del área |
| |
| Riesgos para la efectividad y eficacia de la gestión del área |
| |

| Nº | Nombre del funcionario bajo su cargo | Cargo del funcionario | Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

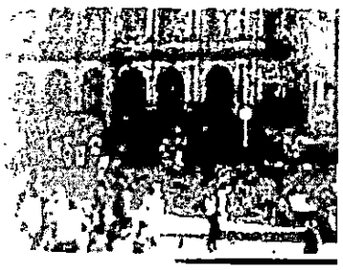
PARA ... LABORAL
01 NOV 2012

587

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



- DIAN-MUISCA
  - Autogestión
  - Bandeja de Salida
  - Comentarios y Quejas
  - Consulta Asuntos
  - Correo
  - Encargos
    - Consulta Precedencia de Carg
    - Consulta de empleos a provee
    - Ejercicio del derecho de encar
    - Resultado
  - In Situ
  - Encuesta Servicios Informático

Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Usuario GOMEZ ORTIZ LUZ MARY

## Consulta de I

**Digite su número de identificación**

No de Identificación 19472603

Buscar

**Funcionarios de quienes depende este encargo**

| No de Identificación | Apellidos y Nombres | Posesionado / Observaciones | Empleo en E |
|---|---|---|---|
| 19354142 | LA ROTTA LUIS ERNESTO | Sí ( 896) | Inspector IV,Evalu Especializado en e Fiscalización y Liquidación.,Fiscal Liquidación,Nivel C |
| 79106906 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ EDGAR MILTON | Sí ( 369) | Inspector III,Experi operación, apoyo y evaluación,Operac aduanera,Aduanas |

**Funcionario que dependen de este encargo**

| No de Identificación | Apellidos y Nombres | Posesionado / Observaciones | Empleo en E |
|---|---|---|---|
| 19472603 | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | Sí ( 371) | Inspector II,Auditor I proceso de Fiscaliz Liquidación,Fiscaliz Liquidación,Aduana |

RECIBIDO EN LA FECHA
09 OCT 2012

540
529

| | | | |
|---|---|---|---|
| 79288541 | CASTELLANOS ARIZA JOSE ANGEL | Sí ( 1079) | Gestor III,Responsa investigaciones y de gestiòn del Proceso Fiscalización y Liqui III,Fiscalización y Liquidación,Nivel Ce |
| 12117486 | LOPEZ RIVERA JORGE HUMBERTO | No ( ) | Gestor II,Auditor adı fondo II,Fiscalizació Liquidación,Aduana |
| 41459930 | MARTINEZ DE DIAZ EMERITA | No ( ) | Analista III,Ejecutor y Servicio a los Proc Apoyo, estratégicos control.,Comercializ. de Bogotá |
| 52005732 | BENAVIDES ROJAS SANDRA PATRICIA | No ( ) | Analista I,Ejecutor I Servicio a los Proce estratégicos y de control.,Operación aduanera,Aduanas |

Alarmas (0) Tareas (0)

2004 Derechos Reservados DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacior

RECIBIDO EN LA FECHA
09 OCT 2012
RESPONSABLE



539

541

## ACTA DE POSESION DE ENCARGO

**No.** 3 7 1 **FECHA:** 25 JUL. 2012 **Bogota, Cundinamarca**

*NOMBRES Y APELLIDOS:* ***ENCISO PEREZ JULIO CESAR***

*CEDULA DE CIUDADANIA:* ***19,472,603***

*ENCARGADO COMO:* ***Inspector II,*** *código* ***306,*** *grado* ***06.*** *RESOLUCION* ***5018 de 3 de Julio de 2012*** *– ART.* ***42***

*ROL :* ***Auditor Líder del proceso de Fiscalización y Liquidación***

*UBICACIÓN:* ***DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA, DIV. GES. FISCALIZACION. G.I.T. INVESTIGACIONES ADUANERAS II***

*Toma posesión ante el(la) Director(a) de la DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y presta el siguiente juramento:*

*"Hoy con la alegría y la decencia que me caracterizan como servidor público de ésta, mi institución, con el corazón y voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro respetar, cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mí para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de servidor público "*

*Si así no fuere, que la sociedad la institución y mi conciencia me lo demanden.*

**El funcionario que toma posesión manifiesta encontrarse en servicio activo.**

En constancia de lo anterior, firman

***FIRMA DE QUIEN SE POSESIONA***

***ABELARDO QUINTERO RENDON***
***DIRECTOR SECCIONAL***

01 NOV 2012

RESPONSABLE

0089800425018

590

18640

**SDG Personal**

**De:** Yomaira Hidalgo Anibal [yhidalgoa@dian.gov.co]
**Enviado el:** Lunes, 30 de Julio de 2012 12:36 p.m.
**Para:** personal@dian.gov.co
**CC:** jortegal@dian.gov.co
**Asunto:** PRORROGA COMISION DE SERVICIOS

Cordial saludo Ethel:

Por medio del presente solicito a Usted prorrogar hasta el 31 de octubre del presente año, la comisión conferida a los siguientes funcionarios para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación :

Sandra Milena Arenas Soto C.C 52.851.210
Julio César Enciso Pérez C.C 19.478.461

Atentamente,

*YOMAIRA HIDALGO ANIBAL*
*SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA*

RECIBIDO EN LA FECHA
09 OCT 2012
RESPONSABLE

30/07/2012

591

543 #2

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

542

RESOLUCIÓN NUMERO 006077

( 02 AGO 2012 )

Por la cual se prorrogan unas comisiones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** Prorrogar hasta el 31 de octubre de 2012, la comisión conferida mediante la Resolución Nº. 2089 del 20 de marzo de 2012, a **SANDRA MILENA ARENAS SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nº. 52.851.210.

**ARTÍCULO 2º.** Prorrogar hasta el 31 de octubre de 2012, la comisión conferida mediante la Resolución Nº. 1983 del 15 de marzo de 2012, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 4º.** Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y a la doctora Luz Ángela Bahamon Flórez, Fiscal Veintitrés, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B Nº. 52 – 01 Bloque F, Piso 4, en la Ciudad de Bogotá.

**ARTÍCULO 5º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los. 02 AGO 2012

FIRMADO EN LA FECHA
09 OCT 2012
RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**DIRECTOR GENERAL**

Proyecto, Patricia Negrete
Revisó: Luz Mary Gómez
Reg. 18640
31/07/2012
Sirad 18640

592

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | 5 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION | SUBDIRECCION DE GESTION DE | DESPACHO |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado

**Periodo**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 24 de julio de 2012 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
05 MAY 2014
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2012 | Agosto | 3 |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | Cod. **5**

Espacio reservado para la DIAN

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA

05 MAY 2014

RESPONSABLE



4. Número de formulario

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificarla y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 10 |

48. Especificaciones / Evidencias
Organizar en forma individual las carpetas para cada persona investigada, incluyendo los documentos de las diferentes fuentes de información externas e internas, para los diferentes años por los cuales se debe realizar el estudio economico

49. Indicador de logro
No. Carpetas organizadas / No. de personas a investigar con información asignadas

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 30 |

48. Especificaciones / Evidencias
Revisar la información recopilada por cada fuente, y verificar que exista información para cada una de las personas a investigar y por cada uno de los años objeto de estudio. Indicar a la Coordinadora del caso que información se debe solicitar para completar los documentos necesarios para elaborar los estudios económicos. Organizar la información en papeles de trabajo (por tema, por año).

49. Indicador de logro
Información revisada por personas a investigar / personas asignadas para estudio

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Elaborar estudio económico o informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 60 |

48. Especificaciones / Evidencias
Informe economico para cada una de las personas asignadas, desarrollando los temas indicados en la orden de policia judicial, con base en la información aportada y la orientación recibida del coordinador de peritos.

49. Indicador de logro
Informes elaborados por persona investigada / personas asignada para estudio en orden de policia judicial

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

Firma del evaluador

Firma del evaluado

546

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** — Cod. **5**

Página 1 de 2 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

DIAN
RECIBIDO EN LA FE...
PARA ARCHIVO ...
05 MAY 2014
RESPONSABLE

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Carpeta por cada persona investigada, conformada con documentos CIFIN, RUT, camara de comercio, declaraciones tributarias, extractos bancarios, UIAF, etc | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 2 | 61. No. Compromiso: DOS | 62. Descripción de la evidencia: Papeles de trabajo con informacion de las declaraciones tributarias, información exogena, UIAF, extractos bancarios y regalias. | 63. Fecha inclusión: 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 3 | 61. No. Compromiso: DOS | 62. Descripción de la evidencia: Análisis de la información entregada por la UIAF con el reporte de pago de regalías enviado por la Agencia Nacional de Mineria | 63. Fecha inclusión: 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 4 | 61. No. Compromiso: TRES | 62. Descripción de la evidencia: Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, con base en la información recibida y lo señalado en la Orden de Policia Judicial. | 63. Fecha inclusión: 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [x] Evaluado [x] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 5 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 6 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 7 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |

595

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** — Cod. 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

Hoja 6

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 24 de julio de 2012 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificarla y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 2 | Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 3 | Elaborar estudio económico e informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador. | 60 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 3,00 |
| 4 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 5 | 0 | 0 | DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 05 MAY 2014 RESPONSABLE | 0,00 |
| 6 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 7 | | 0 | | 0,00 |
| 8 | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | Sobresaliente |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

Firma del evaluador: Luz Angela Bahamon F

Firma del evaluado

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Parcial por Cambio de Empleo** | Cod. 5

Hoja 7

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Cò | 29. Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado: 0

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 24 de julio de 2012 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 0 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación |
|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente |

Rangos de calificación

**No satisfactoria**: Menor a 3,5 | **Satisfactoria**: Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente**: Mayor o igual a 4,5

78. Observaciones:

## Notificación o Comunicación de la calificación

79. Notificación | 80. Comunicación: X

El resultado de la evaluación parcial será comunicado al empleado; contra la misma no procede recurso alguno.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
05 MAY 2014
RESPONSABLE

Firma del evaluador

| 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2012 | Agosto | 3 |

Firma del evaluado

| 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2012 | Agosto | 3 |

100206214 0004386

DIAN
UNIDAD ESPECIAL

*Bogotá,* 03 AGO 2012

2012 AUG -6 A 10:01 049785

*Señor (a)*
***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***
*Grupo Interno de Trabajo de Investigaciones Aduaneras*
*División Gestión Fiscalización*
*Dirección Secciona Aduanas*

*Asunto: Prorroga Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 006077 del 2 de agosto de 2012, se le prorroga, hasta el 31 de octubre de 2012, la comisión otorgada mediante Resolución 1983 del 15 de marzo de 2012.*

*Cordialmente,*

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado de la Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Hoja de Vida*

BTorresM
02-08-2012

SIN ANEXOS

MBTorres
03/08/12

Subdireccion de Gestión de Personal
Bogotá, D.C. Cra 7 N. 6 C-54
Edificio Sendas Piso 8°
PBX 607 99 99-Ext.10615
www.dian.gov.co

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
EN LA HISTORIA LABORAL
19 OCT 2012
FUNCIONARIO RESPONSABLE

598



550
549

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2012
Oficio No. 19361

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga funciones de policía judicial de manera transitoria a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión última asignada mediante la Resolución No. 6077 del 2 de agosto de 2012 a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, para continuar en la prestación de sus servicios a la Fiscalía General de la Nación, hasta el 31 y 24 de diciembre del año en curso, respectivamente.

La anterior petición obedece a que pese al esfuerzo, dedicación y profesionalismo que han tenido para con esta Institución los funcionarios de la que Usted dirige, no ha sido posible completar el significativo trabajo que se adelanta tendiente a culminar estudios económicos que elaboran a varias personas naturales y jurídicas.

Por tanto, en esta ocasión me parece importante remitir un informe de la labor adelantada para su conocimiento y entendimiento de la compleja operación de lavado de activos frente a la que presuntamente nos encontramos y la necesidad de continuar con el apoyo y esfuerzo de estos funcionarios que muy gentilmente contribuyen en ese propósito.

Agradezco una vez más, toda la colaboración que ha brindado a esta fiscalía en la consolidación de una investigación que se considera bien importante, y que en últimas, reflejará la lucha eficaz contra la delincuencia organizada a nivel interinstitucional.

Cordialmente,

Luz Angela Bahamón Flórez
Fiscal Veintitrés

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 NOV. 2012
RESPONSABLE

Anexo: lo anunciado en seis (6) folios

Unidad Nacional para la Extinción del Derecho de Dominio y contra el Lavado de Activos
Diagonal 22B No. 52-01 Bloque F, Piso 4º, Teléfono 5702000 Ext. 1847
Bogotá, D.C.

Recibió
Clara Ibáñez
12.10.12
Reg. # 13
529.

25348

551

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

www.dian.gov.co

Oficio No 100 211 229 – 9999

Bogotá, D. C. 12 de octubre de 2012

Doctora
**ETHEL VASQUEZ ROJAS**
Subdirección de Gestión de Personal
DIAN.

ASUNTO: Solicitud prórroga funciones de policía judicial.

Cordial saludo doctora Ethel:

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la doctora LUZ ANGELA BAHAMÓN FLÓREZ, Fiscal Veintitrés, le solicito se prorrogue la comisión asignada mediante Resolución No. 6077 del 2 de agosto de 2012, a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 19.472.603, para continuar en la prestación de sus servicios a la Fiscalía General de la Nación, hasta el 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

**GRACE PONTON PABON**
Subdirectora de Gestión de Fiscalización Tributaria (A)
Dirección de Gestión de Fiscalización
Email: gpontonp@dian.gov.co

16-10-2012

Reg. # 1377 – 12.10.2012

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PASA A LA HISTORIA LABORAL
20 NOV 2012
RESPONSABLE



600

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 007768

( 18 OCT 2012 )

Por la cual se prorrogan unas comisiones

**LA DIRECTORA GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** Prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2012, la comisión conferida mediante el artículo 1º de la Resolución Nº. 6077 del 2 de agosto de 2012, a **SANDRA MILENA ARENAS SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nº. 52.851.210.

**ARTÍCULO 2º.** Prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2012, la comisión conferida mediante el artículo 2º de la Resolución Nº. 6077 del 2 de agosto de 2012, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía Nº. 19.472.603.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina.

**ARTÍCULO 4º.** Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y a la doctora Luz Ángela Bahamon Flórez, Fiscal Veintitrés, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B Nº. 52 – 01 Bloque F, Piso 4, en la Ciudad de Bogotá.

**ARTÍCULO 5º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

18 OCT 2012

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
Y ARCHIVO EN LA HISTORIA
20 NOV 2012
RESPONSABLE

**ISABEL CRISTINA GARCES SANCHEZ**
**Directora de Gestión Jurídica encargada de las funciones del cargo de Director General**

Proyectó. Patricia Negrete
Revisó. Luz Mary Gómez
Reg. 25348
17/10/2012

601

453

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# RESOLUCIÓN NÚMERO

( 1773 ) 16 NOV.2012

Por la cual se concede el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

## LA DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de la delegación conferida por el artículo 11 de la Resolución No. 0014 del 04 de noviembre de 2008 del Director de Impuestos y Aduanas Nacionales, y

## CONSIDERANDO:

Que los funcionarios que se mencionan en la parte resolutiva de la presente providencia, programaron el disfrute de vacaciones en el mes de noviembre de 2012, con el visto bueno de los respectivos Jefes.

Que revisado el aplicativo de novedades de nómina SRH plus, se comprobó que tienen derecho al disfrute del periodo de vacaciones autorizado, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 DIC 2012
RESPONSABLE

Que por lo anteriormente expuesto, éste Despacho,

## RESUELVE:

**ARTÌCULO 1º.** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, a partir del **03 de diciembre de 2012 y hasta el 21 de diciembre de 2012**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| GILBERTO SOLANO BENAVIDES | 19.082.465 | 18-OCT-11 AL 17-OCT-12 |

**ARTÌCULO 2º.**Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, a partir del **07 de diciembre de 2012 y hasta el 28 de diciembre de 2012**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| ANA FLORENIA CASTRO ROJAS | 38.219.132 | 08-SEP-11 AL 07-SEP-12 |

**ARTÌCULO 3º.**Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, a partir del **10 de diciembre de 2012 y hasta el 31 de diciembre de 2012**, inclusive.

602

| | | |
|---|---|---|
| ROSMERY CUBILLOS AMAYA | 49.776.653 | 25-OCT-11 AL 24-OCT-12 |
| CARLOS EDUARDO BARRIGA NEIRA | 79.641.288 | 13-FEB-11 AL 12-FEB-12 |
| ANA MILENA ARBELAEZ JIMENEZ | 51.671.676 | 14-ENE-10 AL 13-ENE-11 |
| CARLOS FEDERICO PULIDO FRANCO | 79.518.958 | 18-MAR-10 AL 17-MAR-11 |
| MARTHA ORDOÑEZ YAÑEZ | 37.315.349 | 08-MAR-11 AL 07-MAR-12 |
| MYRIAM AGELVIS BOLAÑOS | 41.684.861 | 16-ENE-11 AL 22-ENE-12 |
| NORA ISABEL BERMUDEZ | 41.722.833 | 13-NOV-10 AL 12-NOV-11 |
| WILLIAM FREDY GAMBOA MORALES | 74.243.099 | 24-SEP-11 AL 23-SEP-12 |
| KADIR AUGUSTO CUBILLOS ROJAS | 14.241.252 | 18-ENE-11 AL 17-ENE-12 |
| MARINA ROCIO BUSTOS PINILLA | 52.815.997 | 16-MAR-11 AL 15-MAR-12 |
| MARIA INES MURILLO GOMEZ | 31.386.436 | 14-DIC-10 AL 13-DIC-11 |
| JESUS ANTONIO LUQUE URIBE | 79.118.423 | 25-FEB-11 AL 24-FEB-12 |
| JOSE LUIS MARTINEZ RODRIGUEZ | 80.409.448 | 23-SEP-11 AL 22-SEP-12 |
| CAPITOLINO DIAZ CORTES | 14.317.049 | 23-SEP-11 AL 22-SEP-12 |
| HENRY GONZALO MORENO CASTRO | 79.316.961 | 22-ENE-11 AL 21-ENE-12 |
| MARIA CRISTINA CASTRO SARMIENTO | 39.554.693 | 04-MAR-06 AL 03-MAR-07 |

**ARTÌCULO 10º** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, a partir del **26 de diciembre de 2012 y hasta el 17 de enero de 2013**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| HOFFMAN ENRIQUE PINILLA CAMACHO | 79.579.700 | 09-AGO-11 AL 08-AGO-12 |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19.472.603 | 11-JUN-11 AL 10-JUN-12 |
| URSULA MARQUEZ GONZALEZ | 52.005.545 | 07-JUN-10 AL 06-JUN-11 |
| YAMILE ELIZABETH MAZUERA ARCINIEGAS | 41.589.204 | 06-NOV-10 AL 05-NOV-11 |
| BERTHA LILIA MENDEZ DE SOSA | 41.685.783 | 20-OCT-11 AL 19-OCT-12 |
| DIEGO ANTONIO ROJAS OLARTE | 79.444.110 | 23-JUL-11 AL 22-JUL-12 |
| GINA FERNANDA PAOLA ANDREA RODRIGUEZ PAEZ | 52.867.533 | 06-FEB-11 AL 05-FEB-12 |
| YOLANDA FABIOLA URBINA CHUQUIN | 51.901.232 | 31-MAR-11 AL 30-MAR-12 |
| NORIA CELINA GOMEZ ZAMBRANO | 41.749.159 | 04-DIC-09 AL 03-DIC-10 |
| EMERITA MARTINEZ DIAZ | 41.459.930 | 24-FEB-11 AL 23-FEB-12 |
| MARIA CECILIA CORREA BRICEÑO | 51.820.923 | 12-AGO-11 AL 11-AGO-12 |
| GLORIA INES CARRILLO RAMOS | 65.733.133 | 26-JUN-09 AL 25-JUN-10 |
| NORMA LEONOR ANTOLINEZ ARIZA | 51.778.967 | 10-DIC-10 AL 09-DIC-11 |
| MANUEL EDUARDO LAYTON ROJAS | 79.058.723 | 22-MAR-10 AL 21-MAR-11 |

SIPLAN RECIBIDO EN LA FECHA 26 DIC 2012 RESPONSABLE

**ARTÌCULO 11º** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, a partir del **27 de diciembre de 2012 y hasta el 18 de enero de 2013**, inclusive

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| JOSE HENRY MONTAÑEZ PUENTES | 79.343.546 | 25-SEP-11 AL 24-SEP-12 |
| HERNANDO CRUZ ARIAS | 19.293.222 | 21-MAR-10 AL 20-MAR-11 |
| GISELA GIL REYES | 28.575.732 | 06-ABR-11 AL 05-ABR-12 |
| HUGO ARMANDO VILLAMIZAR BUENO | 19.141.757 | 22-JUL-09 AL 21-JUL-10 |
| JOSE MIGUEL RAMOS RUIZ | 80.409.206 | 14-DIC-10 AL 13-DIC-11 |
| OLGA YANETH LICHT GIL | 41.752.741 | 12-MAR-10 AL 11-MAR-11 |
| BAUDILIO AYALA TIRADO | 5.568.109 | 05-JUL-11 AL 04-JUL-12 |
| CARMENZA RUBIO PACHECO | 20.904.044 | 25-MAR-11 AL 24-MAR-12 |
| DORA HELENA RODRIGUEZ GARZON | 39.656.366 | 14-DIC-11 AL 13-DIC-12 |
| JACQUELINE QUIJANO CERQUERA | 51.869.421 | 08-OCT-2011 AL 07-OCT-2012 |

555

RESOLUCIÓN NÚMERO 1773 de 16 NOV.2012 Hoja No. 5

**Continuación de la Resolución "Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios "**

**ARTÌCULO 12º** Conceder **treinta (30)** días hábiles de vacaciones a las funcionarias relacionadas a continuación, a partir del **17 de diciembre de 2012 y hasta el 30 de enero de 2013**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| FLOR MARIA MIRANDA MENDEZ | 41.702.887 | 08-ABR-08 AL 07-ABR-10 |
| FLOR BERENICE TORRES RODRIGUEZ | 41.677.684 | 23-ENE-08 AL 22-ENE-10 |

**ARTÌCULO 13º** Conceder **treinta (30)** días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, a partir del **20 de diciembre de 2012 y hasta el 04 de febrero de 2013**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| BETSABHE QUINTANA DE RAMOS | 41.738.353 | 19-OCT-09 AL 18-OCT-11 |

**ARTÌCULO 14º** Conceder **treinta (30)** días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, a partir del **27 de diciembre de 2012 y hasta el 08 de febrero de 2013**, inclusive.

| NOMBRE | C.C. | PERIODO |
|---|---|---|
| SANDRA ROCIO BARRETO MOLINA | 28.681.915 | 18-AGO-10 AL 17-AGO-12 |

**ARTÌCULO 15º** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y Cúmplase

**MARIA EUGENIA RESTREPO AVENDAÑO**
Directora Seccional de Aduanas de Bogotá

Revisó: Alicia Ramírez
Proyectó: José G. Liz
Noviembre de 2012

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 DIC 2012
RESPONSABLE

604

556

## JOSE GUILLERMO LIZ GIRALDO

**De:** JOSE GUILLERMO LIZ GIRALDO <jlizg@dian.gov.co>
**Enviado el:** martes, 20 de noviembre de 2012 01:46 p.m.
**Para:** HOFFMAN ENRIQUE PINILLA CAMACHO; MANUEL EDUARDO LAYTON ROJAS; JULIO CESAR ENCISO PEREZ; URSULA MARQUEZ GONZALEZ; YAMILE ELIZABETH MAZUERA ARCINIEGAS
**CC:** DIANA MARCELA MANCHOLA VARON; IVON ANDREA MARTIN GARCIA; SANDRA MILENA PELAEZ LOPEZ; MARTHA EMILIA MALDONADO IZQUIERDO
**Asunto:** DISFRUTE VACACIONES FUNCIONARIOS DE PLANTA DICIEMBRE-2012

Cordial saludo,

Me permito comunicarle que mediante el artículo 10º de la Resolución No. 1773 del 16 de noviembre de 2012, le fue autorizado el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, los cuales podrá disfrutar a partir del **26 de diciembre de 2012 y hasta el 17 de enero de 2013,** inclusive, debiéndose reintegrar el día hábil siguiente a la terminación del disfrute.

El GIT de personal le desea que pase una felices vacaciones.

Hasta otra oportunidad.

JOSE GUILLERMO LIZ GIRALDO
GIT de Personal
Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá

Copia: Jefe Inmediato

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
26 DIC 2012
RESPONSABLE



605

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# RESOLUCIÓN NÚMERO

( № 1896 ) 03 DIC.2012

*Por la cual se autoriza el disfrute de descanso compensatorio*

***LA DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ***

*En uso de las facultades conferidas mediante el articulo 11 de la Resolución No. 014 del 04 de Noviembre de 2.008 y*

***C O N S I D E R A N D O:***

*Que durante los días comprendidos entre el 10 y el 14 de noviembre de 2012, la entidad realizo los Juegos de Integración Regional DIAN 2012 – Regional Distrito Capital, en los cuales se inscribieron y participaron los funcionarios y empleados temporales de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá.*

*Que como reconocimiento a la destacada participación de los funcionarios y empleados temporales de esta Dirección Seccional en dichos juegos y como un incentivo al resultado obtenido en las diferentes disciplinas deportivas y actividades culturales en las cuales participaron, se autoriza el disfrute del día* ***7 de diciembre de 2012****, como descanso compensatorio a los funcionarios, empleados temporales y a los delegados, que participaron en las justas.*

*Por lo anteriormente expuesto este Despacho,*

***R E S U E L V E:***

***ARTICULO 1º*** *Autorizar el disfrute del día* ***7 de diciembre de 2012,*** *como descanso compensatorio, a los siguientes funcionarios, empleados temporales y a los delegados, que participaron en los juegos de integración regional DIAN 2012– Regional Distrito Capital.*

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA |
|---|---|---|
| 1 | PEÑA URREGO VICTOR EMILIO | 79264316 |
| 2 | PULGARIN HURTADO LUIS | 16655136. |
| 3 | RODRIGUEZ PLATA RUBEN DARIO | 13834039 |
| 4 | VILLAMIL RIOS ELVIA FABIOLA | 52489265 |
| 5 | VILLAMIZAR BUENO HUGO ARMANDO | 19141757 |
| 6 | ARIZA PELAEZ FERNANDO | 79324001 |
| 7 | CAYCEDO BARRERA INGRID CATALINA | 52352066 |
| 8 | CHAPETA ROJAS ANGELICA MARIA | 52935659 |
| 9 | FORERO BARRANTES WILLIAM | 19281344 |
| 10 | PALACIOS RINCON HECTOR MAURICIO | 71752931 |
| 11 | ROLON ALVARADO CARLOS ARTURO | 79400560 |
| 12 | ACERO MARCILLO LUZ MARINA | 39522606 |
| 13 | ANTOLINEZ ARIZA NORMA LEONOR | 51778697 |
| 14 | JIMENEZ CRUZ LEIDY MARCELA | 63540251 |
| 15 | LEON BELTRAN CLAUDIA YAZMIN | 52307943 |
| 16 | LEYTON VASQUEZ LIGIA MARYORY | 65730439 |
| 17 | SEGURA ESCOBAR LUZ MERY | 52476814 |
| 18 | VELASCO PEÑA MARIA CAROLINA | 52464928 |
| 19 | ZABALA OSPINA SONIA | 51950854 |
| 20 | ACEVEDO SUAREZ RAFAEL | 91207242 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
Y ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 MAR 2013
RESPONSABLE

557

606

**Continuación de la Resolución "Por la cual se autoriza descanso compensatorio a los deportistas y delegados encabeza PEÑA URREGO VICTOR EMILIO"**

| | | |
|---|---|---|
| **132** | SOLANO BENAVIDES GILBERTO | 19082465 |
| **133** | TALERO HERNANDEZ CARLOS ENRIQUE | 79967786 |
| **134** | MANUEL ALBERTO DIAZ ROJAS | 6761000 |
| **135** | PEDRO FELIPE PINEDA | 19434367 |
| **136** | BUSTOS PINILLA MARINA ROCIO | 52815997 |
| **137** | CAMARGO JIMENEZ FRANCY PAOLA | 52993852 |
| **138** | CARDOZO RODRIGUEZ JAVIER | 11316450 |
| **139** | CUBILLOS ROJAS KADIR AUGUSTO | 14241252 |
| **140** | ENCISO PEREZ JULIO CASAR | 19472603 |
| **141** | GAMBOA MORALES WILLIAM FREDY | 74243099 |
| **142** | GONZALEZ TAMAYO ALFREDO | 12133598 |
| **143** | GUEVARA VARGAS INDIRA MAHELA | 53124528 |
| **144** | LEGUIZAMO VARGAS WILLIAM | 79287623 |
| **145** | MARTINEZ GUERRERO LUIS EDUARDO | 12558291 |
| **146** | MARTINEZ RODRIGUEZ JOSE LUIS | 80409448 |
| **147** | MONCADA CARLOS ARMANDO | 79561968 |
| **148** | MUÑOZ REY MARTHA ISABEL | 51691858 |
| **149** | ORTIZ ORTIZ JESUS ERVIN | 79714930 |
| **150** | ORTIZ ORTIZ JOSE DE JESUS | 80429125 |
| **151** | QUINTERO SISZA JORGE ALBERTO | 80001899 |
| **152** | RINCKOAR REYES NESTOR | 11311739 |
| **153** | RODRIGUEZ GUTIERREZ FREDDY GUSTAVO | 79686935 |
| **154** | RODRIGUEZ JUAN CARLOS | 79058075 |
| **155** | RODRIGUEZ PAEZ GINA FERNANDA | 52867533 |
| **156** | SAENZ TRUJILLO FREDY ROCIO | 51968782 |
| **157** | URIBE HECTOR | 79762729 |
| **158** | DIANA MARCELA MANCHOLA VARÓN | 28.549.079 |
| **159** | JORGE MIGUEL MORA CHAMORRO | 13009497 |
| **160*** | **ALICIA RAMIREZ VASQUEZ** | **28.963.269** |
| **161*** | **JOHAN VILLAMIZAR LOPEZ** | **79.483.847** |
| **162*** | **MARIA NAZARETH MENDIVELSO CRUZ** | **51.645.947** |

***ARTICULO 2º*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición*

***Comuníquese y cúmplase***

***MARIA EUGENIA RESTREPO AVENDAÑO***
*Directora Seccional de Aduanas de Bogotá.*

*Proyectó WFGM*
*Revisó Alicia Ramírez*
*Diciembre de 2012*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 MAR 2013
RESPONSABLE

607

**William Fredy Gamboa Morales**

559

**De:** William Fredy Gamboa Morales <wgamboam@dian.gov.co>
**Enviado el:** miércoles, 05 de diciembre de 2012 11:22 a.m.
**Para:** GILBERTO SOLANO BENAVIDES; CARLOS ENRIQUE TALERO HERNANDEZ; MANUEL ALBERTO DIAZ ROJAS; PEDRO FELIPE PINEDA ROJAS; Marina Rocío Bustos Pinilla (mbustosp@dian.gov.co); FRANCY PAOLA CAMARGO JIMENEZ; JAVIER CARDOZO RODRIGUEZ; KADIR AUGUSTO CUBILLOS ROJAS
**CC:** JULIO CESAR ENCISO PEREZ; William Fredy Gamboa Morales (wgamboam@dian.gov.co)
**Asunto:** Autoriza disfrute de descanso compensatorios con resolucion No. 1896 del 3 de diciembre de 2012

Cordial saludo

Con el fin de dar un reconocimiento a su participación en los juegos de integración Regional DIAN 2012, le informo que de conformidad con la resolución No. 1896 del 3 de diciembre de 2012, se le autoriza el disfrute del **7 de diciembre de 2012, como descanso compensatorio.**

Hasta otra oportunidad

**MARIA EUGENIA RESTREPO AVENDAÑO**
**Directora Seccional de Aduanas de Bogotá**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
FOLIA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 MAR 2013
1
RESPONSABLE

608

30016

559
560

Bogotá, D.C., 19 de Diciembre de 2.012

Doctora
**ETHEL VÁSQUEZ ROJAS**
Subdirectora de Gestión de Personal ( E)
Dirección de Gestión de Recursos y
Administración Económica
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Carrera 7ª número 6C- 54 piso 8
Bogotá D.C.

**Referencia: Régimen salarial**

Cordial saludo, Doctora Ethel:

De conformidad con el artículo 2 del Decreto 2635 de Diciembre 17 de 2012 "*Por el cual se dictan disposiciones en materia salarial para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales*", comedidamente le manifiesto mi voluntad de:

☒ Sí acogerme al régimen salarial establecido en el Decreto 2635 de 2012

☐ No acogerme al régimen salarial establecido en el Decreto 2635 de 2012

Por tal motivo, le solicito dar el trámite correspondiente a esta comunicación y en lo sucesivo disponer lo necesario para que mis salarios y prestaciones sociales sean reconocidas y canceladas con sujeción al ordenamiento jurídico que corresponda a mi determinación.

Cordialmente,

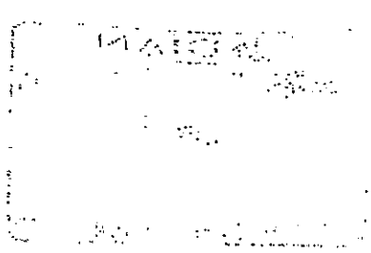
DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA APOYO A LA LABORAL
11 JUN 2013
RESPONSABLE

Firma

Nombre: JULIO CESAR ENCISO PEREZ
C.C. No. 19.472.603 de Bogotá
Empleo: Gestor III
Dependencia: Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria – Nivel Central



609



561
560

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

U.A.E. DIAN NIVEL CENTRAL 04-01-2013 07:21:06
Radicacion No.: 2013ER756 Fol:1 Anex:0
Origen: FISCALIA GENERAL DE LA NACION/VIEDA SILVA CARLOS
Destino: DESPACHO-DIRECCION GENERAL DE LA UAE-DIAN/ORTEG
Asunto: SOLICITUD PRORROGA FUNCIONES DE POLICIA JUDICIA

69

Bogotá, D.C., 28 de diciembre de 2012
Oficio No. 19361

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga funciones de policía judicial de manera transitoria a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión última asignada mediante la Resolución No. 7768 del 18 de octubre de 2012 a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, para continuar en la prestación de sus servicios a la Fiscalía General de la Nación, hasta el 31 de mayo del año 2013.

La anterior petición obedece a que pese al esfuerzo, dedicación y profesionalismo que han tenido para con esta Institución los funcionarios de la que Usted dirige, no ha sido posible completar el significativo trabajo que se adelanta tendiente a culminar estudios económicos que elaboran a varias personas naturales y jurídicas.

Como quiera que es de conocimiento de esta Fiscalía que los funcionarios antes mencionados se encuentran disfrutando de sus merecidas vacaciones, la petición de la prorroga sería una vez se reintegren a laborar, esto es, para JULIO CESAR ENCISO PEREZ a partir del 18 de enero de 2013 y para SANDRA MILENA ARENAS SOTO a partir del 24 de enero de 2013.

Agradezco una vez más, toda la colaboración que ha brindado a esta fiscalía en la consolidación de una investigación que se considera bien importante, y que en últimas, reflejará la lucha eficaz contra la delincuencia organizada a nivel interinstitucional.

Cordialmente,

Carlos Enrique Vieda Silva
Fiscal Séptimo en apoyo a la Fiscalía Veintitrés

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 FEB 2013
RESPONSABLE

Unidad Nacional para la Extinción del Derecho de Dominio y contra el Lavado de Activos
Diagonal 22B No. 52-01 Bloque F, Piso 4º, Teléfono 5702000 Ext. 1847
Bogotá, D.C.

15-01-13
2:51 PM

04 ENE. 2013
610

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

561 OK
562 18-01-

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 000348

( 18 ENE 2013 )

Por la cual se confiere una comisión

**LA DIRECTORA GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66,68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**CONSIDERANDO**

Que mediante Oficio Nº. 19361 de fecha 28 de diciembre de 2012, el doctor Carlos Enrique Vieda Silva, Fiscal Séptimo en apoyo a la Fiscalía Veintitrés de la Fiscalía General de la Nación, solicita colaboración en el sentido de que se pueda comisionar a unos funcionarios por parte de la entidad, para prestar sus servicios a la Fiscalía General de la Nación con el fin de desempeñar funciones de policía judicial de manera transitoria, hasta el 31 de mayo de 2013.

Que de conformidad con el mandato constitucional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que en virtud de lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.** Comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en las fechas indicadas a continuación:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIP-VIN | FECHAS |
|---|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ F.T | 19472603 | PLANTA | DEL 18 ENE AL 31 MAY/2013 |
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO D.C. | 52851210 | ORDINARIO | DEL 24 ENE AL 31 MAY/2013 |

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTÍCULO 3º.** Comunicar la presente resolución al Despacho de la Fiscalía General de la Nación y al doctor Carlos Enrique Vieda Silva, Fiscal Séptimo, a quien se puede ubicar en la Diagonal 22B Nº. 52 – 01 Bloque F, Piso 4, en la Ciudad de Bogotá.

**ARTÍCULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D.C., a los. 18 ENE 2013

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA FACULTAD ARCHIVO E HISTORIA LABORAL 15 FEB 2013 RESPONSABLE

**CECILIA RICO TORRES**
**Directora de Gestión de Ingresos Encargada de las Funciones del Cargo de Director General**

Elaboró: Patricia Higuera
Reg. 155
17/01/2013

611

Libertad y Orden

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

562
603

www.dian.gov.co

100206214 0000337

*Bogotá,* 23 ENE 2013

*Señor (a)*
***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 000348 del 18 enero de 2013, a partir del 18 de enero de 2013 y hasta el 31 de mayo de 2013, se comisiona para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Cordialmente,*

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Hoja de Vida*

*ZAMIR NAIR VARGAS LOZANO*
*21-01-2013*
*REG.156*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
12 FEB 2013
RESPONSABLE

Recibí.
Diana C
240173



612

563
564

P

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación ~~Final~~ Parcial | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA | DIVISION GESTION FISCALIZACION | G.I.T. INVESTIGACIONES ADUANERAS II |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 25 de julio de 2012 | 16 de enero de 2013 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FEC
05 MAY 2014
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| Luz Angela Bahamon | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2013 | Enero | 25 |

613

~~564~~
565

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Final** — Cod. **3**

Página 1 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
05 MAY 2014
RESPONSABLE

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 1**

44. Descripción
Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 10 |

48. Especificaciones / Evidencias
Organizar en forma individual las carpetas para cada persona investigada, incluyendo los documentos de las diferentes fuentes de información externas e internas, para los diferentes años por los cuales se debe realizar el estudio economico

49. Indicador de logro
No. Carpetas organizadas / No. de personas a investigar con información asignadas

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 30 |

48. Especificaciones / Evidencias
Revisar la información recopilada por cada fuente, y verificar que exista información para cada una de las personas a investigar y por cada uno de los años objeto de estudio. Indicar a la Coordinadora del caso que información se debe solicitar para completar los documentos necesarios para elaborar los estudios económicos. Organizar la información en papeles de trabajo (por tema, por año).

49. Indicador de logro
Información revisada por personas a investigar / personas asignadas para estudio

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Elaborar estudio económico o informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 60 |

48. Especificaciones / Evidencias
Informe economico para cada una de las personas asignadas, desarrollando los temas indicados en la orden de policia judicial, y con base en la orientación recibida del coordinador de peritos.

49. Indicador de logro
Informes elaborados por persona investigada / personas asignada para estudio en orden de policia judicial

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

Firma del evaluador

Firma del evaluado

614

566

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Página 1 de 2 Hoja 5

2. Concepto: **Evaluación Final** — Cod. 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO FÍSICO
05 MAY 2014
RESPONSABLE

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | UNO | Carpeta por cada persona investigada, conformada con documentos CIFIN, RUT, camara de comercio, declaraciones tributarias, extractos bancarios, UIAF, etc | 24 Enero 2013 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 2 | DOS | Papeles de trabajo con informacion de las declaraciones tributarias, información exogena, UIAF, extractos bancarios y regalias. | 24 Enero 2013 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 3 | DOS | Análisis de la información entregada por la UIAF con el reporte de pago de regalías enviado por la Agencia Nacional de Mineria | 24 Enero 2013 | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| 4 | TRES | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, con base en la información recibida y lo señalado en la Orden de Policia Judicial. | 24 Enero 2013 | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| 5 | TRES | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, ajustado de acuerdo con las observaciones del Coordinador y la Fiscal del caso. | 24 Enero 2013 | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| 6 | | | | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |
| 7 | | | | | Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | |

615

566
SOT

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 25 de julio de 2012 | 16 de enero de 2013 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 2 | Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 3 | ~~Elaborar estudio económico e informe para cada una de las personas asignadas~~ de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador. | 60 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 3,00 |
| 4 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 5 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 6 | 0 | 0 | DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO FÍSICO 05 MAY 2014 | 0,00 |
| 7 | | 0 | | 0,00 |
| 8 | | 0 | RESPONSABLE | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | Sobresaliente |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

Firma del evaluador

Firma del evaluado

616

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Final** — Cod. 3

Hoja 7

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Cò | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR II | 306 | 6 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado: 0

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 25 de julio de 2012 | 16 de enero de 2013 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 0 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación |
|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente |

Rangos de calificación

**No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5

78. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO EN LA FE...
PARA ARCHIVO EN...
05 MAY 2014
RESPONSABLE

## Notificación o Comunicación de la calificación

79. Notificación: X | 80. Comunicación:

Contra la calificación definitiva podrán interponerse los recursos de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

Firma del evaluador

81. Ciudad: Bogotá — 82. Fecha: Año 2013 | Mes Enero | Día 25

Firma del evaluado

83. Ciudad: Bogotá — 84. Fecha: Año 2013 | Mes Enero | Día 25

## ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2012
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

La Subdirectora de Gestión de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | ENCISO PEREZ JULIO CESAR |
| CEDULA No. | 19472603 |
| UBICACIÓN | DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA - DIRECCION DE GESTION FISCALIZACION |
| PERIODO | Desde 1/1/2012 - Hasta 12/31/2012 |

| | |
|---|---|
| DIAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DIAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1. *(Total días a liquidar/360)* |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| ASIGNACION BASICA | PROMEDIO | $4,650,007 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | | $ |
| PRIMA TECNICA FACTOR SALARIAL | | $ |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | PROMEDIO | $ |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | PROMEDIO | $ |
| REFERENCIACION A JEFATURA | PROMEDIO | $ |
| BONIFICACION POR SERVICIOS | 1/12 | $97,535 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | $143,399 |
| PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | $201,840 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | $420,499 |
| H.EXT-REC.NOCT-TR.ORD DOM. Y FEST. | 1/12 | $ |
| **SUMATORIA DE BASES** | | $5,513,280 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2012 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | **$5,513,280** |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantías correspondiente al año 2012 y en constancia firman.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL (E)

FIRMA NOTIFICADO

14.02.13
FECHA NOTIFICACION



Subdirección de Gestión de Personal
Carrera 7 No. 6C – 54 piso 8° Edificio Sendas
PBX 607 99 99 Ext. 10675

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA
28 FEB 2013

618

569
570

# ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS

## AÑO GRAVABLE DE 2011
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

La Subdirectora de Gestión de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Articulo 9 de la Resolución 014 de 2008.

NOMBRE : ENCISO PEREZ JULIO CESAR
CEDULA No. : 19,472,603
UBICACIÓN : DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA - DIRECCION DE GESTION FISCALIZACION
PERIODO : Desde 01-enero-2011 Hasta 31-diciembre-2011

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DIAS | : 360 | |
| DIAS A DESCONTAR | : 0 | |
| TOTAL DIAS LABORADOS AL AÑO | : 360 | |
| SUELDO | : | 3,184,809 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | : | |
| PRIMA TECNICA | : | |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | : | |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | : | |
| BONIFICACION POR SERVICIOS /12 | : | 92,890 |
| PRIMA DE SERVICIOS /12 | : | 136,571 |
| PRIMA DE VACACIONES /12 | : | 142,261 |
| PRIMA DE NAVIDAD /12 | : | 296,378 |
| REFERENCIACION PROMEDIO | : | |
| HORAS EXTRAS 1/12 | : | |
| RECARGO NOCTURNO 1/12 | : | |
| TR.ORD.DOM Y FESTIVO 1/12 | : | |
| IND. COMPENSATORIOS 1/12 | : | |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2011** | **:** | **3,852,909** |

Contra esta liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantías correspondiente al año 2011 y en constancia firman.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

Amelia Rocio Vargas
SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

Febrero 27 /2012
FECHA NOTIFICACION

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 MAY 2012
RESPONSABLE



619

570
571

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION | SUBDIRECCION DE GESTION DE | DESPACHO |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

Otros Roles del evaluado

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 31 de enero de 2013 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN ...
05 MAY 2014
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2013 | Marzo | 14 |

620

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Final** | Cod. 3

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO
05 MAY 2014
RESPONSABLE

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Compromisos

**Ítem 1**

44. Descripción
Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 10 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Organizar en forma individual las carpetas para cada persona investigada, incluyendo los documentos de las diferentes fuentes de información externas e internas, para los diferentes años por los cuales se debe realizar el estudio economico | No. Carpetas organizadas / No. de personas a investigar con información asignadas |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 2**

44. Descripción
Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 30 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Revisar la información recopilada por cada fuente, y verificar que exista información para cada una de las personas a investigar y por cada uno de los años objeto de estudio. Indicar a la Coordinadora del caso que información se debe solicitar para completar los documentos necesarios para elaborar los estudios económicos. Organizar la información en papeles de trabajo (por tema, por año). | Información revisada por personas a investigar / personas asignadas para estudio |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 3**

44. Descripción
Elaborar estudio económico o informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 60 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Informe economico para cada una de las personas asignadas, desarrollando los temas indicados en la orden de policia judicial, y con base en la orientación recibida del coordinador de peritos. | Informes elaborados por persona investigada / personas asignada para estudio en orden de policia judicial |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.
Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

572
573

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Página 1 de 2 Hoja 5 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
05 MAY 2014
RESPONSABLE

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

## Registro de evidencias

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Carpeta por cada persona investigada, conformada con documentos CIFIN, RUT, camara de comercio, declaraciones tributarias, extractos bancarios, UIAF, etc | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | DOS | Papeles de trabajo con informacion de las declaraciones tributarias, información exogena, UIAF, extractos bancarios y regalias. | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 3 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | DOS | Análisis de la información entregada por la UIAF con el reporte de pago de regalías enviado por la Agencia Nacional de Mineria | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 4 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | TRES | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, con base en la información recibida y lo señalado en la Orden de Policia Judicial. | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | TRES | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, ajustado de acuerdo con las observaciones del Coordinador y la Fiscal del caso. | 31 Enero 2013 |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 6 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |
| 7 | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión |
| | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por: Evaluador [ ] Evaluado [ ] Tercero [ ] | Firma quien aporta evidencia |

625

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Hoja 6

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 31 de enero de 2013 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 2 | Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 3 | Elaborar estudio económico o informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador. | 60 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 3,00 |
| 4 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 5 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 6 | 0 | 0 | DIAN RECIBIDO EN LA PARA RECURSO | 0,00 |
| 7 | | 0 | 05 MAY 2014 | 0,00 |
| | | 0 | RESPONSABLE | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | Sobresaliente |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

623

574
571

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 7 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
05 MAY 2014
RESPONSABLE

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Có | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Códig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado
0

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2012 | 31 de enero de 2013 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5,00 | 1 de febrero de 2012 | 24 de julio de 2012 | 174 |
| 2 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 3 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 4 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |
| 5 | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente | **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:
Durante el periodo de Julio 26 de 2012 a enero 16 de 2013, el funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, estuvo encargado como inspector II, motivo por el cual no se incluye este periodo para efecto de la evaluación Final. Y el periodo correspondiente a enero 17 hasta enero 31 no se calificó por ser inferior a un (1) mes.

## Notificación o Comunicación de la calificación

| 79. Notificación | X | 80. Comunicación | |
|---|---|---|---|

Contra la calificación definitiva podrán interponerse los recursos de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

Firma del evaluador

| 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2013 | Marzo | 14 |

Firma del evaluado

| 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2013 | Marzo | 14 |

629

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 2 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Nivel | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Responsable de Investigaciones y del Control | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 51.555.728 | HIDALGO | ANIBAL | YOMAIRA | 0 |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTORA | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2011 | 31 de enero de 2012 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en el proceso de supervisión y/o acompañamiento a las Direcciones Seccionales. | 10 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,46 |
| 2 | Evaluar los programas de control enviados a las Direcciones Seccionales asignadas, para medir la efectividad de los mismos . | 10 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,46 |
| 3 | Proyectar la respuesta a las consultas tècnicas del area,lineamientos , guias y demas requerimientos efectuados, para firma o tràmite del Subdirector. | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 4 | Ejecutar las investigaciones,pruebas piloto y acciones de control asignadas conforme con lo señalado en los programas de fiscalizacion tributaria, establecer planes de auditoria y elaborar informes de las investigaciones. | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 5 | Evaluar la gestiòn de las direcciones seccionales asignadas proponiendo las acciones correctivas y/o modificaciones a que haya lugar. | 20 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,92 |
| | Presentar proyectos que generen acciones de control o proponer estrategias que permitan la optimizaciòn de los procesos del àrea. | 10 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento programa o propuesta, está entre el 97% y el 100%. | 0,50 |
| 7 | Participar en la capacitaciòn virtual para los funcionarios de la DIAN | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 4,84 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 4,84 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 AGO 2013
RESPONSABLE

685

587
577

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

Hoja 7

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 2 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Responsable de Investigaciones y del | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 51.555.728 | HIDALGO | ANIBAL | YOMAIRA | 0 |

| 38. Denominación del empleo | 39. Nivel | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTORA | 506 | 4 | SUBDIRECTORA DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2011 | 31 de enero de 2012 |

**Evaluaciones parciales**

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 484,00 | 1 de febrero de 2011 | 31 de enero de 2012 | 364 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

**Calificación definitiva**

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 484,00 | Sobresaliente | **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

**Notificación o Comunicación de la calificación**

79. Notificación | 80. Comunicación

Contra la calificación definitiva podrá interponerse el recurso de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

En las Administraciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 AGO 2013
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | | | Firma del evaluado | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Yomaira Hidalgo A | | | | | |
| 81. Ciudad | 82. Fecha | | 83. Ciudad | 84. Fecha | |
| BOGOTA | Año 2012 | Mes Marzo / Día 29 | BOGOTA | Año 2012 | Mes Marzo / Día 29 |

626

575
578

PROSPERIDAD PARA TODOS

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

**ENTIDAD RECEPTORA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **YO,** | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | | |
| **IDENTIFICADO CON:** | **C.C.** ◉ **C.E.** ○ **OTRO** ○ **No.** 19472603 | | **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :** |
| **DIRECCIÓN** Calle 1 D Bis No. 29-36 Apartamento 02 Santa Isabel | | | **TELÉFONOS** 6079642 |
| **MUNICIPIO** BOGOTÁ | **DEPARTAMENTO** Bogotá D.C | | **PAÍS** Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ENCISO OSORIO JOHAN DAVID | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| ENCISO OSORIO MARIA ALEJANDRA | CC 1032457888 | Hijo (a) |
| PEREZ NOSSA MARIA IRENIA | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** ○ , **PARA RETIRARME** ○ , **PARA ACTUALIZACIÓN** ○ , **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ◉ , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 88,089,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 0 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 12,960,000 |
| **TOTAL** | 101,049,000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Cuenta de Ahorros | 033419300 | | 138 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D BIS 29 36 | 102,000,000 |
| Apartamento | Cra 69 D No. 24 C 50 Salitral Apto 801 Bloq 6 | 146,200,000 |
| Vehiculo | Renault megane CVC 847 | 19,100,000 |
| Ahorros | Fempha | 9,420,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo Nacional de Ahorro | Préstamo vivienda | 91,520,364 |
| Fondo de Empleados - FEMPHA | Préstamos de libre consumo | 12,000,000 |
| Banco de Bogotá | Tarjeta Crédito | 3,811,492 |
| Banco de Bogotá | Préstamo | 3,500,000 |

JOHAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA UNIDAD

### 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

12 ABR 2013

RESPONSABLE



627

576
579

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la actualidad: SI ◉ NO ○ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | Nº |
|---|---|---|
| OSORIO ORTIZ ALIX RUBIELA | C.C. ◉ C.E. ○ OTRO ○ | 20461560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|

## 3. FIRMA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, Abril 2 / 2013
CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2013
RESPONSABLE



628

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

2706 580 627

Bogotá, D.C., 6 de mayo de 2013

Oficio No. 6130

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Fes 348
31-May-13

U.A.E. DIAN NIVEL CENTRAL 07-05-2013 09:05:30
Radicacion No.: 2013ER29602 Fol:1 Anex:0
Origen: FISCALIA GENERAL DE LA NACION/BAHAMON FLOREZ LUZ A
Destino: DESPACHO-DIRECCION GENERAL DE LA UAE-DIAN/ORTEGA L
Asunto: SOLICITUD DE PRORROGA COMISION A DETERMINADOS FUNC

Ref. Solicitud prórroga comisión a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión asignada a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.478.461, hasta el 31 de julio del año en curso, como último plazo.

Lo anterior con miras a culminar la labor de elaboración de aproximadamente 23 dictámenes contables, a los cuales a la fecha se les efectúan los ajustes pertinentes con miras a dar por terminada la tarea emprendida y finalizar con éxito la indagación para pasar a tomar las decisiones del caso.

Su generosidad para con esta Fiscalía ha sido invaluable y el apoyo de sus funcionarios, así como las calidades con las que cuentan únicas, razón para, una vez más, agradecer la atención, colaboración y compromiso que se ha tenido con la administración de Justicia porque sabemos que es un esfuerzo grande el que se hace al poner a disposición de esta Institución a dos funcionarios de óptimas condiciones para atender nuestros casos.

Cordialmente,

Luz Angela Bahamón Flórez
Fiscal Veintitrés

22 MAY. 2013
RESPONSABLE



629

581
H 578

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 3 7 1 4

( 1 0 MAY 2013 )

Por la cual se prorroga una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.** Prorrogar hasta el 31 de julio de 2013, la comisión conferida mediante la Resolución No. 000348 del 18 de enero de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, así:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP-VIN |
|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PÉREZ | 19.472.603 | PLANTA |
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52.851.210 | ORDINARIO |

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los.

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

*Proyecto. Rodrigo Zalabata Vega* RZ
*Reg. 11650*
*08/05/2013*

DIAN
RECIBIDO EN LA FP
PARA ARCHIVO EN LA H
22 MAY 2013
Elizabeth
RESPONSABLE

630

FISCALIA

Bogotá, D.C., 16 de julio de 2013

Oficio No. 11.694

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga comisión a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión última asignada mediante la Resolución No. 3714 del 10 de mayo de 2013 a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, para continuar en la prestación de sus servicios a la Fiscalía General de la Nación, hasta el 30 de septiembre del año en curso.

La anterior petición obedece a que pese al esfuerzo, dedicación y profesionalismo que han tenido para con esta Institución los funcionarios de la que Usted dirige, no ha sido posible completar el significativo trabajo que se adelanta tendiente a culminar estudios económicos que elaboran a varias personas naturales y jurídicas.

Agradezco una vez más, toda la colaboración que ha brindado a esta fiscalía en la consolidación de una investigación que se considera bien importante, y que en últimas, reflejará la lucha eficaz contra la delincuencia organizada a nivel interinstitucional.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
CON ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 AGO 2013
RESPONSABLE

Cordialmente,

Luz Angela Bahamón Flórez
Fiscal Veintitrés

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# RESOLUCIÓN NÚMERO 006342

( 29 JUL 2013 )

Por la cual se prorroga una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.** Prorrogar hasta el 30 de septiembre de 2013, la comisión conferida mediante la Resolución No. 3714 del 10 de mayo de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, así:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP_VIN |
|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PÉREZ | 19.472.603 | PLANTA |
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52.851.210 | ORDINARIO |

**ARTÍCULO 2°.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTÍCULO 3°.** Enviar copia de la presente resolución a la Fiscal Veintitrés de la Unidad Nacional para la extinción del Derecho de Dominio y Contra el Lavado de Activos, a la siguiente dirección: Diagonal 22B No. 52 – 01 Bloque F, piso 4°, de la ciudad de Bogotá D.C.

**ARTICULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los. 29 JUL 2013

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

*Proyecto. Rodrigo Zalabata Vega*
*Reg. 18857*
*26/07/2013*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 AGO 2013
RESPONSABLE

632

584

## Ana Cecilia Gamba Romero

**De:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo
**Enviado el:** miércoles, 31 de julio de 2013 09:27 a.m.
**Para:** Ana Cecilia Gamba Romero
**Asunto:** RV: Coordinador Contabilidad-Función Recaudadora

**Importancia:** Alta

Ana C: Favor tramitar

---

**De:** Fanny Elizabeth Barahona Nova
**Enviado el:** miércoles, 31 de julio de 2013 09:18 a.m.
**Para:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo
**Asunto:** RV: Coordinador Contabilidad-Función Recaudadora

Cordial saludo, doctor Ricardo:

De manera atenta, me permito enviarle el presente correo por cuanto Ana Cecilia Gamba me informa que no ha recibido el correo de la doctora Ethel Vásquez solicitando la elaboración del respectivo Acto Administrativo.

Atentamente,

Fanny Elizabeth Barahona Nova

---

**De:** Fanny Elizabeth Barahona Nova
**Enviado el:** martes, 16 de julio de 2013 01:01 p.m.
**Para:** evasquezr1@dian.gov.co
**Asunto:** RV: Coordinador Contabilidad-Función Recaudadora
**Importancia:** Alta

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 AGO 2013
RESPONSABLE

Cordial saludo, doctora Ethel:

De acuerdo con la solicitud de la doctora Cecilia Rico Torres, me permito informarle que quien ocupó el segundo lugar en la terna calificada para la designación del Jefe de la Coordinación de Contabilidad Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas fue:

JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. 19.472.603, puntaje 45,41. (adjunto formato calificación terna). —6 III

Fanny

---

**De:** Cecilia Rico Torres
**Enviado el:** martes, 16 de julio de 2013 11:12 a.m.
**Para:** personal
**CC:** Ethel Vasquez Rojas; Diana Helen Navarro Bonett; Myriam Mendez De Burgos; Nubia Amparo Baez Daza
**Asunto:** Coordinador Contabilidad-Función Recaudadora

Buenos días:



633

Amablemente solicito que atendiendo a la renuncia de la Coordinadora de Contabilidad Función Recaudadora Ligia Pastran, recientemente posesionada, debido a circunstancias de orden personal y familiar que le impiden asumir dicha jefatura, se designe a la persona de la terna seleccionada que le siga en puntaje.

De igual manera, que mientras se surte el proceso de la nueva designación, se restablezca la asignación de funciones de jefatura de la Coordinación de Contabilidad-Función Recaudadora a la Dra. Nubia Amparo Báez Daza.

Agradezco la colaboración prestada,

**Cecilia Rico Torres**
**Directora**
**Dirección de Gestión de Ingresos**
**Cra. 8 No. 6 C 38, Piso 6**
**Tel: 3821352/53**
**Email:cricot@dian.gov.co**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ACCESO EN LA HISTORIA LABORAL
15 AGO 2013
RESPONSABLE



639

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MinHacienda

PROSPERIDAD PARA TODOS

www.dian.gov.co

100206214 0004383
*Bogotá D.C.* 01 AGO 2013

*Doctor (a)*
***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Prorroga Comisiones*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 006342 del 29 de julio de 2013, se le prorroga hasta el 30 de septiembre de 2013, la comisión conferida mediante Resolución 003714 del 10 de mayo de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Atentamente,*

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Historia laboral*

*María Elena Medina*
*30-07-13*
*Reg. 18857*

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 05 NOV 2013 RESPONSABLE



Recibió Olga M. 01.08.13

635

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NUMERO 006605

01 AGO 2013

Por la cual se efectúa una ubicación y se designan funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 19, 20, 62 y 75 del Decreto 1072 de 1999 y 6° del Decreto 4050 de 2008

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Ubicar en la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y designar funciones como JEFE de la misma, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2o.-** Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral correspondiente y a la Coordinación de Nómina.

**ARTICULO 3o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D. C. a,

01 AGO 2013

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 AGO 2013
RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**Director General**

Proyectó Ana C. Gamba Romero
Revisó Olga Patricia Negrete M.
31-07-2013
C.E. 31-07-2013

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MinHacienda

PROSPERIDAD PARA TODOS

www.dian.gov.co

100206214 004535

*Bogotá D.C.* 06 AGO 2013

*Señor (a)*
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria

*Asunto: Ubicación*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante resolución No. 006605 del 1° de agosto de 2013, se ubica en la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la* Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas *de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.*

***A partir del día hábil siguiente al recibo de la presente comunicación, dispone de diez (10) días hábiles para tomar posesión de la ubicación ante la Subdirección de Gestión de Personal, tiempo durante el cual está en la obligación de continuar prestando el servicio, so pena de incurrir en abandono del cargo de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 del Decreto 1072 de 1999.***

*De otra parte le informo que su Jefe inmediato es la persona encargada de efectuar la inducción a su nuevo puesto de trabajo, así mismo le debe comunicar por escrito las funciones que usted debe desempeñar y concertar los compromisos laborales en los formatos establecidos para la Evaluación del Desempeño.*

*Igualmente, se le recuerda la obligación de entregar el puesto de trabajo asignado, atendiendo lo establecido en el memorando 0210 del 3 de abril de 2006, así como los elementos de inventario legalizados ante la Dependencia pertinente.*

*Atentamente,*

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
Subdirector de Gestión de Personal (E)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 NOV 2013
RESPONSABLE

Copia Historia laboral
María Elena Medina
06-08-13

Recibí
06-08-13

5889
589

## Ana Cecilia Gamba Romero

**De:** personal
**Enviado el:** miércoles, 04 de septiembre de 2013 05:50 p.m.
**Para:** Ana Cecilia Gamba Romero
**Asunto:** RV: Ubicación resolución No. 006605
**Datos adjuntos:** Oficio SG Personal.pdf

**Importancia:** Alta

---

**De:** Ethel Vasquez Rojas
**Enviado el:** miércoles, 04 de septiembre de 2013 05:25 p.m.
**Para:** personal
**Asunto:** RV: Ubicación resolución No. 006605

---

**De:** Julio Cesar Enciso Perez
**Enviado el:** miércoles, 04 de septiembre de 2013 04:23 p.m.
**Para:** Ethel Vasquez Rojas
**CC:** Enrique Javier Bravo Diaz; Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo
**Asunto:** Ubicación resolución No. 006605

Cordial saludo doctora Ethel Vásquez Rojas:

Respetuosamente le envío copia del oficio mediante el cual le informo la razón por la cual desisto de la designación comunicada el día 21 de agosto, según oficio No. 4535.

Agradezco su atención,

Atentamente,

Julio César Enciso Pérez

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 SEP 2013
RESPONSABLE



658

FISCALIA
GENERAL DE LA NACIÓN

Bogotá, Septiembre 4 de 2013

Doctora
**ETHEL VASQUEZ ROJAS**
Subdirectora de Gestión de Personal
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Ciudad

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 SEP 2013
RESPONSABLE

Asunto: Ubicación según resolución No. 006605

Cordial saludo doctora ETHEL:

Comedidamente le informo que desisto de la designación realizada mediante resolución No. 006605 del 1 de agosto de 2013, para ser ubicado en la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, debido a que aún no se han finalizado los informes y demás labores de auditoria para los que estoy comisionado en la Fiscalía General de la Nación.

Agradezco su atención,

Atentamente,

JULIO CESAR ENCISO PEREZ
CC 19.472.603 de Bogotá

c.c. Doctor Enrique Javier Bravo Díaz
Subdirector de Gestión de Recaudo y Cobranzas

Doctor Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo
Subdirección de Gestión de Personal

637

591
590

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

007586

RESOLUCIÓN NUMERO

( 06 SEP )2013

Por la cual se revoca una ubicación y designación de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 19, 20, 62 y 75 del Decreto 1072 de 1999

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1o.-** Revocar la ubicación y designación de funciones como JEFE de la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, efectuada mediante la Resolución No. 06605 del 1° de agosto de 2013, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19472603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2o.-** Enviar copia de la presente resolución a la historia laboral correspondiente y a la Coordinación de Nómina.

**ARTICULO 3o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá, D. C. a,

06 SEP 2013

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 SEP 2013
RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LOPEZ**
**Director General**

Proyectó Ana C. Gomba Romero
Revisó Olga Patricia Negrete M.
05-09-2013
C.E. 05-09-2013

690

591
592

100206214
Bogotá D.C.

11 SEP 2013 0005209

Doctor(a)
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora
Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas

Asunto: Revocatoria designación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 007586 del 6 de septiembre de 2013, se le revoca la designación de funciones como Jefe de la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Atentamente,

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado de la Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

*María Elena Medina*
*10-09-13*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 NOV 2013
RESPONSABLE

Recibido Cait
Sept 13/13
H. 11.08



641

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MinHacienda

PROSPERIDAD PARA TODOS

www.dian.gov.co

100206214
Bogotá D.C. 11 SEP 2013 0005209

Doctor(a)
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora
Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas

Asunto: Revocatoria designación de funciones

Cordial saludo.

Le comunico que mediante Resolución No. 007586 del 6 de septiembre de 2013, se le revoca la designación de funciones como Jefe de la Coordinación de Contabilidad de la Función Recaudadora de la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Atentamente,

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado de la Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Historia Laboral*

*María Elena Medina*
*10-09-13*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
05 NOV 2013
RESPONSABLE

Subdirección de Gestión de Personal.
Carrera 7 No. 6C – 54 piso 8°
PBX 607 98 00 ext. 10687

6019 504
693

FISCALIA

Bogotá, D.C., 26 de septiembre de 2013

Oficio No. 16.511

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga comisión a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión última asignada a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, para continuar en la prestación de sus servicios a la Fiscalía General de la Nación, hasta el 20 de diciembre del año en curso.

La anterior petición obedece a que pese al esfuerzo, dedicación y profesionalismo que han tenido para con esta Institución los funcionarios de la que Usted dirige, no ha sido posible completar el significativo trabajo que se adelanta tendiente a culminar estudios económicos que elaboran a varias personas naturales y jurídicas.

Agradezco una vez más, toda la colaboración que ha brindado a esta fiscalía en la consolidación de una investigación que se considera bien importante, y que en últimas, reflejará la lucha eficaz contra la delincuencia organizada a nivel interinstitucional.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN
14 NOV 2013
RESPONSABLE

Cordialmente,

Luz Angela Bahamón Flórez
Fiscal Veintitrés



693


FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

FI-C 593
594

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

008261

RESOLUCIÓN NÚMERO

( 01 OCT 2013 )

"Por la cual se resuelve un recurso de reposición"

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial la que le confiere el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PASA A LA HISTORIA LABORAL 16 OCT 2013 RESPONSABLE

**PRESUPUESTOS PROCESALES DE PRESENTACIÓN, OPORTUNIDAD Y PERSONERÍA**

Procede el Despacho a verificar si la impugnación cumple los presupuestos procesales establecidos para tal fin. En efecto se observa: **i) Presentación.** El escrito de reposición fue presentado por quien lo suscribió y se encuentra sustentado. **ii) Oportunidad.** El recurso de reposición interpuesto el 23 de agosto de 2013 fue presentado dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación del acto impugnado, acorde con lo señalado por el Artículo 76 del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta que el oficio No. 100000202-01232 del 1 de agosto de 2013, fue notificado el día 14 de agosto de 2013. **iii) Personería.** El recurso de reposición es interpuesto por la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES, identificada con cédula de ciudadanía No 51.847.661, con Tarjeta Profesional No 179.745 del C.S. de la Judicatura, quien actúa en su condición de apoderado especial de los solicitantes, según poder otorgado por los señores **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, **ORLANDO PACHON ROMERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.227.657, **MARIS STELLA VILLALBA GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.456.977, **SONIA ESPERANZA RODRIGUEZ VALDIVIESO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.670.434, **MARIA ELSY RODRIGUEZ PORTELA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.718.283, **HAYDE SABOGAL PORTELA** ,identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.620.855 y **GILBERTO ACERO RIVEROS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.150.003.

Verificado el cumplimiento de los presupuestos procesales, resulta procedente el estudio de fondo del recurso de reposición.

**ANTECEDENTES**

Mediante oficio No. 109 radicado el 10 de julio de 2013, la doctora **RUTH MARIBEL FLECHAS REYES**, identificada con cédula de ciudadanía No 51.847.661, con Tarjeta Profesional No 179.745 del C.S. de la Judicatura, actuando en su condición de apoderado de los señores arriba mencionados, solicitó a la DIAN "*de manera respetuosa a su señoría, ordenar y reconocer a mi poderdante, las prestaciones sociales retroactivas, generadas por el reconocimiento del incentivo por desempeño grupal, teniendo en cuenta que es un pago periódico originado en la relación laboral y que por tal constituye factor salarial".*

Este Despacho, mediante oficio No. 100000202-01232 del 1 de agosto de 2013, atendió la solicitud informándole que no es posible su reconocimiento por que el ordenamiento jurídico no establece, ni ha establecido que el incentivo anteriormente mencionado sea

*Continuación de la Resolución por la cual se resuelve un recurso de reposición interpuesto por la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES*

constitutivo de factor salarial para ningún efecto legal para los empleados públicos que ocupan cargos de la planta de personal de la Entidad.

La apoderada interpuso el recurso de reposición mediante escrito radicado con el número 2013ER59759 el 23 de agosto de 2013.

## MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

La recurrente solicita la revocación de la decisión contenida en el oficio No. 100000202-01232 del 1 de agosto de 2013, considerando que "*si bien es cierto el Decreto 1268 de 1999, determino que el incentivo por desempeño grupal no constituye factor salarial, también es cierto que la jurisprudencia tomando como base la ley, ha establecido que los pagos que se realicen como contraprestación del servicio, de manera reiterativa y constante, son salario, independientemente de la denominación que se le dé, constituyen salario.*

*Los pagos realizados por este incentivo no encajan dentro de lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo para que no sean constitutivos de salario, porque:*

*1. Las sumas pagadas no son ocasionales y por mera liberalidad, por cuanto se hacen mensualmente desde 1999, demostrándose que son habituales.*

*2. Estas sumas recibidas no son para desempeñar alguna función de la entidad, por el contrario son para beneficio de cada uno de los funcionarios.*

*2. Las partes en ningún momento acordaron que este incentivo no fuera factor salarial, porque la norma que lo determina no es un acuerdo entre las partes, sino una disposición unilateral de la entidad."SIC.*

*Respecto al tema: que factores no constituyen salario, se pronunció el Consejo de Estado en sentencia del 8 de julio de 2010[1] así:*

> *"El artículo 128 C.S.T. es claro en establecer que las bonificaciones que no se consideran constitutivas de salario, son aquellas que son canceladas por el empleador de manera ocasional y por mera liberalidad. En el presente caso, si bien los otro sí a los contratos laborales establecen que este pago es por mera voluntad del empleador, no son ocasionales y por tanto quedan comprendidas dentro de la definición de salario del artículo 127 C.S.T.".*
>
> *"En efecto, el artículo 128 C.S.T. establece las características de diferentes pagos que realiza el empleador que no son constitutivos de salarios, así:*
>
> 1. *Las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador.*
> 2. *Lo que recibe en dinero o en especie, no para su beneficio sino para desempeñar sus funciones.*
> 3. *Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados convencional o contractualmente y otorgados en forma extralegal, cuando las partes así lo hayan dispuesto expresamente"*
>
> *En varias oportunidades la jurisprudencia del Consejo de Estado[2] ha establecido cuales son los pagos que constituyen salario así:*

*Sentencia del 7 de octubre de 20102 .*

---

[1] Consejo De Estado Sección Cuarta Consejero Ponente: Martha Teresa Briceño De Valencia, radicado 76001-23-31-000-2006-01547-01(17329)

*2Consejo de Estado sección segunda subsección "A" consejero ponente: Gustavo Eduardo Gómez Aranguren, rad. 25000-23-25-000-2002-02392-01(0265-07).*

"Para la liquidación *de la* pensión, se tiene en cuenta la totalidad de los factores que constituyen salario, sumas que habitual y periódicamente recibe el trabajador como contraprestación por sus servicios, independientemente de la denominación que se les dé, como son la asignación básica, gastos de representación, dominicales y festivos, prima de servicios, entre otros, más los que reciba el trabajador, que aunque no se encuentren señalados taxativamente, sean cancelados de manera habitual como retribución de sus servicios y no las sumas que se pagan ocasionalmente que cubren riesgos o infortunios a los que el trabajador se pueda ver enfrentado, naturaleza propia de las prestaciones sociales".

## CONSIDERACIONES

Los motivos de inconformidad se centran en demostrar que los poderdantes tienen derecho a percibir el 26% de Incentivo grupal, como factor salarial y se les reconozca, reliquide y pague cada una de las prestaciones sociales y legales que devengan, teniendo como base éste factor. En tal sentido se verificará la legalidad de los argumentos contenidos en la decisión contenida en el oficio No. 100000202-01232 del 1 de agosto de 2013.

En resumen, como punto de controversia la recurrente se refiere a la naturaleza del incentivo grupal, para lo cual se vale del artículo 128 del Código Sustantivo de Trabajo, así como a algunos pronunciamientos del Consejo de Estado que hacen alusión a la definición de los emolumentos que constituyen "salario" o "remuneración". También transcribe segmentos de dos (2) fallos del Consejo de Estado, en los que se trata el tema de los factores de salario que deben tener en cuenta a la hora de fijar el salario base de liquidación de las pensiones de jubilación.

Con relación al argumento de la recurrente mediante el cual pretende que se le reconozca al incentivo grupal la naturaleza de "salario" o "remuneración", para así considerarlo como factor salarial de todas las prestaciones sociales y beneficios salariales causados y liquidados a los servidores desde la creación del incentivo grupal a la fecha, resulta relevante indicar que no obstante la naturaleza que se dé[3], para considerarlo como de factor salarial debe estar expresamente consagrado como tal en la norma que regule cada prestación o beneficio.

La anterior afirmación encuentra sustento en la sentencia C-279 de 1996, en la cual la Corte Constitucional cita la posición de la Corte Suprema de Justicia, en relación, precisamente, con la interpretación que debe dársele al artículo 15 del Código Sustantivo de Trabajo, así:

*"La Corte Suprema de Justicia, en uno de sus recientes fallos sobre las modificaciones que en materia salarial en el sector privado introdujo la ley 50 de 1990, y en relación con la naturaleza jurídica de las primas, afirmó que:*

*""En efecto, ni siquiera al legislador le está permitido contrariar la naturaleza de las cosas, y por lo mismo no podría disponer que un pago que retribuye la actividad del trabajador ya no sea salario. Lo que verdaderamente quiere decir la última parte del artículo 15 de la ley 50 de 1990, aunque debe reconocerse que su redacción no es la más afortunada, es que a partir de su vigencia pagos que son "salario" pueden no obstante excluirse de la base de cómputo para la liquidación de otros beneficios laborales (prestaciones sociales, indemnizaciones, etc.).""*

***Este entendimiento de la norma es el único que racionalmente cabe hacer, ya que aún cuando habitualmente se ha tomado el salario como la medida para calcular las prestaciones sociales y las indemnizaciones que legalmente se establecen en***

[3] Prestación social, salario, prima, incentivo, indemnización.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 19/10/2013 DESPACHO SECCIONAL

*Continuación de la Resolución por la cual se resuelve un recurso de reposición interpuesto por la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES*

---

***favor del trabajador, no existe ningún motivo fundado en los preceptos constitucionales que rigen la materia o en la recta razón, que impida al legislador disponer que determinada prestación social o indemnización se liquide sin consideración al monto total del salario del trabajador, esto es, que se excluyan determinados factores no obstante su naturaleza salarial, y sin que pierdan por ello tal carácter*** *(el subrayado es de esta Corte).*

*Igualmente, la Corte Constitucional, ha sostenido que "el legislador conserva una cierta libertad para establecer, que componentes constituyen, o no salario, así como la de definir y desarrollar el concepto de salario, pues es de su competencia desarrollar la Constitución".* (resaltado fuera de texto)

Adicional a lo anterior, el Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Segunda, se pronunció frente a la expresión "***no constituirá factor salarial para ningún efecto legal",*** contenida en la norma que creó el incentivo grupal[4] el artículo 5 transcrito, [5] encontrándola ajustada a derecho. Apartes del fallo expresan:

*"De una parte, tanto la jurisprudencia de la Corte Constitucional, como la de la Corte Suprema de Justicia y la de esta Corporación, ha señalado que no existe ningún motivo fundado en los preceptos constitucionales o en la recta razón que impida disponer que determinada prestación social se liquide sin consideración al monto total del salario; por ello, bien puede disponer la expresión acusada que el incentivo no se considera parte del salario, para efecto de liquidar prestaciones sociales.*

*Finalmente, dirá la Sala que no se encuentra demostrado el desvío de poder que le endilga el demandante a la norma acusada. Las previsiones del artículo 5 del decreto 1268, como se infiere de los anteriores razonamientos, los cuales son suficientes para responder este cargo, lejos de desbordar la ley, obedecen, como se dijo en párrafos antecedentes, a una responsable política salarial estatal, que, por demás, le fue encomendada por la Carta Política al Presidente de la República..."*

Por otra parte, la recurrente transcribe apartes de las sentencias del Consejo de Estado, en los que se ordena considerar la totalidad de los factores que constituyen salario para la liquidación de la pensión de jubilación. Aquí, lo primero que se advierte es que la situación fáctica tratada en los referidos fallos no es similar a la que se decide en el presente acto administrativo, pues se trata de prestaciones sociales diferentes; más aún en tratándose de pensiones de jubilación, prestación que en nuestra legislación tiene unas connotaciones singulares y disimiles para los diferentes grupos de servidores del Estado. En consecuencia, no nos encontramos frente a un precedente jurisprudencial que obligue a la Administración.

Mientras la Corte Constitucional no retire del ordenamiento jurídico las normas que regulan la liquidación de beneficios prestacionales y salariales de los servidores públicos o las mismas no sean derogadas expresa o tácitamente por leyes posteriores, son de obligatorio cumplimiento y, en virtud del principio de legalidad que debe gobernar las actuaciones de la Administración, no le es dado al operador jurídico desconocerlas. En consecuencia, la liquidación del salario base de las prestaciones sociales y demás beneficios laborales debe considerar única y exclusivamente los factores salariales que establezca la regulación vigente de cada beneficio en particular.

En mérito de lo expuesto y a la luz de la normatividad que gobierna el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos de la DIAN, no es viable acceder favorablemente a la petición y en consecuencia el acto impugnado deberá ser confirmado como en efecto se dispondrá.

---

[4] Artículo 5° del Decreto 1268 de 1999

[5] Sentencia Radicación número: 11001-03-25-000-2000-0167-01(2824-00) de catorce (14) de febrero de dos mil dos (2002), Consejera Ponente ANA MARGARITA OLAYA FORERO.

SIT 596

*Continuación de la Resolución por la cual se resuelve un recurso de reposición interpuesto por la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES*

RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Confirmar en su integridad el Oficio No. 100000202-01232 del 1 de agosto de 2013, mediante el cual el Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN - dio respuesta negativa a la solicitud de reliquidación y pago de las prestaciones sociales retroactivas teniendo en cuenta el incentivo por desempeño grupal, a los señores **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, **ORLANDO PACHON ROMERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.227.657, **MARIS STELLA VILLALBA GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.456.977, **SONIA ESPERANZA RODRIGUEZ VALDIVIESO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.670.434, **MARIA ELSY RODRIGUEZ PORTELA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.718.283, **HAYDE SABOGAL PORTELA** ,identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.620.855 y **GILBERTO ACERO RIVEROS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.150.003.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Reconocer personería para actuar a la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES, identificada con cédula de ciudadanía No 51.847.661, con Tarjeta Profesional No 179.745 del C.S. de la Judicatura, como apoderada especial de los señores mencionados en el artículo primero de la presente Resolución, en los términos del poder conferido.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Notificar de conformidad con los Artículos 67 y siguientes del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo el contenido de la presente Resolución a la doctora RUTH MARIBEL FLECHAS REYES, identificada con cédula de ciudadanía No 51.847.661, con Tarjeta Profesional No 179.745 del C.S. de la Judicatura, a quien se puede ubicar en la Calle 30 A No. 6 – 22, Ofic. 2304, de la ciudad de Bogotá D.C., informándole que contra la misma no procede recurso alguno

**ARTÍCULO CUARTO.-** A través de la Coordinación de Notificaciones Enviar copia de la presente Resolución a la historia laboral de los señores **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, **ORLANDO PACHON ROMERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.227.657, **MARIS STELLA VILLALBA GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.456.977, **SONIA ESPERANZA RODRIGUEZ VALDIVIESO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.670.434, **MARIA ELSY RODRIGUEZ PORTELA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.718.283, **HAYDE SABOGAL PORTELA** ,identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.620.855 y **GILBERTO ACERO RIVEROS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.150.003.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
**Dada en Bogotá, D.C., a los** 01 OCT 2013

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA 19 OCT 2013 RESPONSABLE

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General.

Proyectó: Joaquín Díaz.
Revisó: Olga Patricia Negrete
Aprobó: Dirección de Gestión Jurídica
Reg 21890 Septiembre 18/2013.

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Coordinación de Notificaciones. Nivel Central Bogotá, D.C.
Certifico que el anterior acto administrativo fue notificado a los interesados Auto 11-10-13 Que Nº 008261 ejecutoriado el 15 octubre 2013
Coordinador

696

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 008594

( 09 OCT 2013 )

Por la cual se confiere una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 9 de octubre y hasta el 20 de diciembre de 2013, comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, así:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP VIN |
|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PÉREZ | 19.472.603 | PLANTA |
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52.851.210 | ORDINARIO |

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente resolución a la Fiscal Veintitrés de la Unidad Nacional para la extinción del Derecho de Dominio y Contra el Lavado de Activos, a la siguiente dirección: Diagonal 22B No. 52 – 01 Bloque F, piso 4º, de la ciudad de Bogotá D.C.

**ARTICULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los. 09 OCT 2013

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

*Proyecto. Rodrigo Zalabata Vega*
*Revisó: Xiomara Daza Santafé*
*Reg. 24912*
*08/10/2013*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 NOV 2013
RESPONSABLE

599
598

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 009829

( 18 NOV 2013 )

***Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios***

***LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL***

*De conformidad con los Artículo 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 0014 del 4-nov-08*

***CONSIDERANDO***

*Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de **diciembre de 2013**, tal como se indica en los Artículos del 1 al 16 de la presente resolución.*

*Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas de conformidad con los Artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.*

*Que por lo anteriormente expuesto,*

RETIRADO EN LA FECHA DE LA HISTORIA LABORAL
30 DIC 2013
RESPONSABLE

***RESUELVE***

***ARTÍCULO 1.*** *Autorizar **del 2 al 20-dic-13** el disfrute de **quince (15)** días de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el **23-dic-13**:*

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 52.514.115 | DIANA PATRICIA SILVARA RODRIGUEZ | 8-feb-10 al 7-feb-11 | DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE GESTION DE APOYO - DIRECCION GESTION POLICIA FISCAL Y ADUANERA |
| 2 | 79.318.573 | NELSON OMAR ESTEBAN SOTAQUIRA | 23-sep-11 al 22-sep-12 | COORDINACION DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES - SUBDIRECCION GESTION RECAUDO Y COBRANZAS - DIRECCION GESTION DE INGRESOS |

***ARTÍCULO 2.*** *Autorizar **del 6 al 27-dic-13** el disfrute de **quince (15)** días de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el **30-dic-13**:*

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 79.329.764 | DIEGO MAURICIO CALDERON PEREZ | 22-ene-12 al 21-ene-13 | COORD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA - SUBD GEST TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICAC - DIR GESTION ORGANIZACIONAL |

***ARTÍCULO 3.*** *Autorizar **del 12-dic-13 al 3-ene-14** el disfrute de **quince (15)** días de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el **7-ene-14**:*

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 41.665.772 | FLOR TRINIDAD SANCHEZ SANCHEZ | 21-ene-12 al 20-ene-13 | COORDINACION SERVICIO DE ARANCEL - SUBDIRECCION GESTION TECNICA - DIRECCION GESTION DE ADUANAS |

***ARTÍCULO 4.*** *Autorizar **del 13-dic-13 al 7-ene-14** el disfrute de **quince (15)** días de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el **8-ene-14**:*

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 79.326.061 | JOSE REYES CASTANEDA GONZALEZ | 1-abr-12 al 31-mar-13 | COORDINACION AUDITORIA INTEGRAL - OFICINA DE CONTROL INTERNO |

648
157

599
7557

FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Bogotá, D.C., 6 de diciembre de 2013

U.A.E. DIAN NIVEL CENTRAL 10-12-2013 10:23:12
Radicacion No.: 2013ER87577 Folio: Anexo:0
Origen: FISCALIA GENERAL DE LA NACION/BAHAMON FLOREZ LUZ A
Destino: DESPACHO-DIRECCION GENERAL DE LA UAE-DIAN/ORTEGA L
Asunto: SOLICITUD PRORROGA FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL D

Oficio No. 16520

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga funciones de policía judicial de manera transitoria a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

De manera respetuosa me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión asignada a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.478.461, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, con miras a que se autorice la misma a partir del 16 de enero hasta el 31 de julio del 2014.

La anterior petición obedece a que ha sido invaluable el apoyo y colaboración que han prestado estos funcionarios en el caso que cursa en esta fiscalía por una presunta operación de lavado de activos que vincula a varias empresas y personas naturales, sin embargo, son tales, los análisis y estudios contables que se requieren que tal labor no ha concluido y esa la razón para elevar esta solicitud.

De antemano agradezco no solo su amable atención y colaboración que ha prestado a la administración de justicia al permitir contar con la valiosa experiencia de tan técnicos funcionarios, sino su apoyo y compromiso interinstitucional.

Cordialmente,

Luz Angela Bahamón Flórez
Fiscal Veintitrés

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA DIVISION
01 ABR 2014
RESPONSABLE



649

*Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2013 a unos funcionarios. Encabeza* ***DIANA PATRICIA SILVARA RODRIGUEZ.***

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 92.497.021 | CESAR EMIRO LACOMBE OLIVERA | 1-sep-12 al 31-ago-13 | COORD DE PROYECTOS - SUBD GEST TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES - DIR GESTION ORGANIZACIONAL |

***ARTÍCULO 11.*** *Autorizar* ***del 23-dic-13 al 15-ene-14*** *el disfrute de* ***quince (15)*** *días de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el* ***16-ene-14:***

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6.772.606 | LUIS GUILLERMO GONZALEZ ROJAS | 2-may-12 al 1-may-13 | COORDINACION SERVICIO DE LABORATORIO DE ADUANAS - SUBDIRECCION GESTION TECNICA ADUANERA - DIRECCION GESTION DE ADUANAS |
| 2 | 7.536.360 | ALBEIRO ALZATE VILLANUEVA | 1-feb-12 al 31-ene-13 | COORDINACION NOMINA - SUBDIRECCION GESTION DE PERSONAL - DIRECCION GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA |
| 3 | 11.302.534 | GERMAN ORTIZ TAPIERO | 18-mar-12 al 17-mar-13 | COORDINACION PARA EL APOYO A LOS SIST DE INF - SUBD GEST TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICAC - DIR GESTION ORGANIZACIONAL |
| 4 | 13.362.632 | SAID ALFONSO GARCIA SALAZAR | 1-ago-10 al 31-jul-11 | COORD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA - SUBD GEST TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICAC - DIR GESTION ORGANIZACIONAL |
| 5 | 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 11-jun-12 al 10-jun-13 | DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA - DIRECCION DE GESTION FISCALIZACION |
| 6 | 19.485.578 | FERNANDO ALBERTO PAEZ MARTINEZ | 27-may-12 al 26-may-13 | DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION CONTROL CAMBIARIO - DIRECCION GESTION FISCALIZACION |
| 7 | 20.531.707 | YOLANDA SABOGAL CESPEDES | 3-feb-12 al 2-feb-13 | COORDINACION GESTION DE COBRANZAS - SUBDIRECCION GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS - DIRECCION GESTION DE INGRESOS |
| 8 | 21.067.010 | MARIA MONICA NORIEGA MEJIA | 4-nov-12 al 3-nov-13 | COORDINACION RELATORIA -SUBDIRECCION GESTION NORMATIVA Y DOCTRINA - DIRECCION GESTION JURIDICA |
| 9 | 23.495.172 | SANDRA ENITH CASTRO ORTEGON | 9-abr-12 al 8-abr-13 | GIT DE AUDIT ESP SECTOR MANUF Y QUIMICOS - DIV GEST DE FISCALIZACION - DIREC SECC DE IMP DE GRANDES CONTRIBUYENTES |
| 10 | 26.759.954 | LEONOR CECILIA DE LA HOZ DE LA HOZ | 28-nov-12 al 27-nov-13 | COORDINACION NACIONAL DE INVENTARIO DE MERCANCIAS - SUBDIRECC GESTION COMERCIAL - DIRECCION GESTION RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA |
| 11 | 32.704.309 | DORIS FARIDE FADUL OCAMPO | 1-abr-12 al 31-mar-13 | COORDINACION DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES - SUBDIRECCION GESTION RECAUDO Y COBRANZAS - DIRECCION GESTION DE INGRESOS |
| 12 | 35.518.539 | ELVIRA SIERRA PALACIOS | 2-oct-10 al 1-oct-11 | COORDINACION DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL - SUBDIRECCION DE GESTION DE REPRESENTACION EXTERNA - DIRECCION GESTION JURIDICA |
| 13 | 36.950.331 | ELIZABETH BRAVO PAZ | 7-feb-12 al 20-feb-13 | COORDINACION CONTRATOS - SUBDIRECCION GESTION DE RECURSOS FISICOS - DIRECCION GESTION RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA |

FIJADO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA
30 DIC 2013
RESPONSABLE

*Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2013 a unos funcionarios. Encabeza* ***DIANA PATRICIA SILVARA RODRIGUEZ.***

| | CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 51.760.939 | MARTHA ISABEL RODRIGUEZ MENDOZA | 29-nov-12 al 28-nov-13 | DESPACHO - SUBDIRECCION GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE - DIRECCION GESTION DE INGRESOS |
| 7 | 51.761.835 | MARTHA LILIANA MEZA SUAREZ | 19-may-12 al 18-may-13 | COORDINACION NOMINA - SUBDIRECCION GESTION DE PERSONAL - DIRECCION GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA |
| 8 | 52.298.574 | CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES DIAZ | 15-may-11 al 14-may-12 | DESPACHO - SUBDIRECCION GESTION FISCALIZACION ADUANERA - DIRECCION GESTION FISCALIZACION |
| 9 | 84.071.896 | LUIS OMAR CORREA VISBAL | 10-dic-12 al 9-dic-13 | COORD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA - SUBD GEST TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICAC - DIR GESTION ORGANIZACIONAL |

***ARTÍCULO 17.*** *El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagarán con la nómina de* ***noviembre de 2013.***

***ARTÍCULO 18.*** *Enviar copia de la presente resolución a las Historias Laborales correspondientes.*

***ARTÍCULO 19.*** *La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. Dada en Bogotá a los* 18 NOV 2013

***ETHEL VASQUEZ ROJAS***
***Subdirectora de Gestión de Personal***

*Proyectó:* *María Cecilia Correa Briceño – 15-nov-13*

*Revisó:* *Luz Dary Rincón Montenegro*
*Inspector II de la Coordinación de Nómina*

*Gloria Inés Gutiérrez Ramírez*
*Jefe de la Coordinación de Nómina*

DIAN
FIJADO EN LA FECHA
ARCHIVO GENERAL E HISTORIA LABORAL
30 DIC 2013
RESPONSABLE

651 15

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Carátula

MUISCA
Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**
**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
**SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAL**

GUIA DE PERFORACION

# HISTORIAS LABORALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO

ENCISO PEREZ JULIO CESAR

CÉDULA DE CIUDADANÍA No.

19.472.603

CARPETA No.

4

DIAN 214.025.2009

652

# HOJA DE CONTROL

Nivel Central
Subdirección de Gestión de Personal
Coordinación Historias Laborales
100214308-34

Apellidos y Nombres Funcionario:ENCISO PEREZ JULIO CESAR  No. documento identidad:19472603

| Item | Código | Descripción | Fecha del Documento | Folio Inicial | Folio Final | Cantidad de Folios | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2013-12-05 | 603 | 603 | 1 | |
| 2 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2013-12-19 | 604 | 604 | 1 | NO.011091 |
| 3 | **46 | FORMATO LIQUIDADOR DE PRESTACIONES SOCIALES (CERTIFICADO PARA LIQUIDACION DE CESANTIAS, LIQUIDACION DE CESANTIAS, E INDEMNIZACION DE CESANTIAS) | 2014-02-12 | 605 | 605 | 1 | |
| 4 | **61 | VALORACION INDIVIDUAL DEL DESEMPENO/ EVALUACION DE PERSONAL Y ANEXO DE FOLIO DE VIDA. | 2014-02-26 | 606 | 611 | 6 | |
| 5 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2014-03-31 | 612 | 613 | 2 | |
| 6 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2014-04-03 | 614 | 615 | 2 | |
| 7 | **48 | CERTIFICADO LABORAL (TIEMPOS DE SERVICIO) | 2014-04-11 | 616 | 618 | 3 | |
| 8 | **87 | COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS (SOLICITUD DE PRIMA TECNICA, SOLICITUD DE RELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, SOLICITUD DE VACACIONES, SOLICITUD DE ACREDENCIAS) SI SE ENCUENTRAN OTROS TIPOS SEGUIR INCLUYENDO | 2014-07-09 | 619 | 620 | 2 | |
| 9 | **47 | COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (RESPUESTA SOLICITUD VACACIONES, RESPUESTA DESIGNACION DE ENCARGO O CUALQUIER COMUNICACION DE SITUACION ADMINISTRATIVA) | 2014-07-15 | 621 | 621 | 1 | |
| 10 | **30 | ACTO ADMINISTRATIVO DE COMISION | 2014-07-17 | 622 | 622 | 1 | NO.005779 |
| 11 | **53 | COMUNICADO DE FUNCIONES | 2014-12-01 | 623 | 626 | 4 | |
| 12 | **46 | FORMATO LIQUIDADOR DE PRESTACIONES SOCIALES (CERTIFICADO PARA LIQUIDACION DE CESANTIAS, LIQUIDACION DE CESANTIAS, E INDEMNIZACION DE CESANTIAS) | 2015-02-04 | 627 | 627 | 1 | |
| 13 | **14 | DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA | 2015-03-30 | 628 | 629 | 2 | |



637

| DIAN | Hoja de Control de Historias Laborales | FT-GH-1903 |
|---|---|---|
| **Proceso:** Gestión Humana | | **Versión:** 1 |

**Coordinación de Historia Laborales 100214308**

| **Nombre** | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | **Cédula** | 19.472.603 |
|---|---|---|---|

| ITEM | COD | DESCRIPCIÓN | FECHA DEL DOCUMENTO | FOLIO INICIAL | FOLIO FINAL | CANTID FOLIOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | CORREO ELECTRONICO | 20/05/2015 | 630 | 630 | 1 | |
| 2 | | RESOLUCION NO. 004637 COMISIONA | 21/05/2015 | 631 | 631 | 1 | |
| 3 | | CORREO ELECTRONICO | 21/05/2015 | 632 | 632 | 1 | |
| 4 | | CORREO ELECTRONICO | 25/05/2015 | 633 | 633 | 1 | |
| 5 | | CORREO ELECTRONICO | 26/05/2015 | 634 | 635 | 2 | |
| 6 | | RESOLUCION NO. 004895 PRORROGA COMISION | 27/05/2015 | 636 | 636 | 1 | |
| 7 | | CORREO ELECTRONICO | 29/05/2015 | 637 | 637 | 1 | |
| 8 | | RESOLUCION NO. 011216 SENTENCIA JUDICIAL | 12/11/2015 | 638 | 641 | 4 | |
| 9 | | OFICIO JUZGADO NOVENO DE BOGOTA | 5/10/2015 | 642 | 642 | 1 | |
| 10 | | OFICIO JUZGADO NOVENO DE BOGOTA | 4/12/2015 | 643 | 649 | 7 | SE REGISTRA CON LA FECHA DE RECIBIDO |
| 11 | | RESOLUCION NO. 00248 COMISIONA | 20/01/2016 | 650 | 650 | 1 | |
| 12 | | CORREO ELECTRONICO | 22/01/2016 | 651 | 651 | 1 | |
| 13 | | REPORTE DE CESANTIAS | 29/01/2016 | 652 | 652 | 1 | |
| 14 | | COMUNICADO DE FUNCIONES | 4/02/2016 | 653 | 654 | 2 | |
| 15 | | RESOLUCION No 0922 EFECTUAN UBICACIONES | 15/02/2016 | 655 | 655 | 1 | |
| 16 | | ACTA DE POSESEION DE LA UBICACIÓN NO. 0095 | 17/02/2016 | 656 | 656 | 1 | |
| 17 | | RESOLUCION NO. 01256 AUTORIZA VACACIONES | 24/02/2016 | 657 | 658 | 2 | |
| 18 | | VALORACION DEL DESEMPEÑO | 16/03/2016 | 659 | 660 | 2 | |
| 19 | | VALORACION DEL DESEMPEÑO | 30/03/2016 | 663 | 663 | 3 | SE REGISTRA CON LA FECHA DE RECIBIDO |
| 20 | | RESOLUCION NO. 05485 COMISIONA | 22/07/2016 | 664 | 667 | 4 | SE REGISTRA CON LA FECHA DE RECIBIDO |
| 21 | | RESOLUCION No 7003 AUTORIZA COMISION | 16/09/2016 | 668 | 670 | 3 | |
| 22 | | RESOLUCION NO. 07692 ASIGNA FUNCIONES DE JEFE | 10/10/2016 | 671 | 672 | 2 | |
| 23 | | RESOLUCION No 9350 CONFIEREN COMISION | 29/11/2016 | 669 | 674 | 2 | |
| 24 | | REPORTE DE CESANTIAS | 8/02/2017 | 675 | 675 | 1 | |
| 25 | | RESOLUCION No 1868 EFECTUA Y DESIGNAN | 21/03/2017 | 676 | 677 | | |

603

*100214309 – 4035 - 2013*

*Bogotá, 5 de diciembre de 2013*

*Señor (a)*
***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***
*C.C. 19472603*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

***Asunto:*** *Res. 9829 del 18-nov-13 - Autorización de vacaciones en diciembre de 2013.*

*Cordial saludo.*

*Me permito informarle que mediante Resolución 9829 del 18-nov-13 se le autorizó el disfrute de quince (15) días de sus vacaciones, correspondientes al período de servicios comprendido entre el 11-jun-12 y el 10-jun-13, para disfrutarlos del 23-dic-13 al 15-ene-14, debiendo reintegrarse a sus labores el 16-ene-14.*

*Sin otro particular, atentamente,*

***GLORIA INÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ***
*Jefe de la Coordinación de Nómina*
*Subdirección de Gestión de Personal*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 DIC 2013
RESPONSABLE

*Proyectó:* *María Cecilia Correa Briceño*

*Revisó:* *Luz Dary Rincón Montenegro*
*Inspector II – Coordinación de Nómina*

*PLANTA*

Mabel M.
Dic 10-2013



655

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 011091

( 19 DIC 2013 )

Por la cual se confiere una comisión

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 16 de enero y hasta el 31 de julio de 2014 comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, a los siguientes funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, así:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIP VIN |
|---|---|---|
| JULIO CESAR ENCISO PÉREZ | 19.472.603 | PLANTA |
| SANDRA MILENA ARENAS SOTO | 52.851.210 | ORDINARIO |

**ARTÍCULO 2º.** Enviar copia de la presente resolución a las historias laborales correspondientes y a la Coordinación de Nómina de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTÍCULO 3º.** Enviar copia de la presente resolución a la Fiscal Veintitrés de la Unidad Nacional para la extinción del Derecho de Dominio y Contra el Lavado de Activos, a la siguiente dirección: Diagonal 22B No. 52 – 01 Bloque F, piso 4º, de la ciudad de Bogotá D.C.

**ARTICULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los. 19 DIC 2013

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
01 ABR 2014
RESPONSABLE

*Proyecto. Rodrigo Zalabata Vega*
*Reg. 31326*
*16/12/2013*

604
603

## ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2013
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

La Subdirectora de Gestión de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | ENCISO PEREZ JULIO CESAR |
| CEDULA No. | 19472603 |
| UBICACIÓN | DESPACHO - SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA - DIRECCION DE GESTION FISCALIZACION |
| PERIODO | Desde 1/1/2013 - Hasta 12/31/2013 |

| | | |
|---|---|---|
| DIAS A DESCONTAR | 0 | |
| TOTAL DIAS A LIQUIDAR | 360 | |
| FACTOR DE TIEMPO | 1,00 | *(Total días a liquidar/360)* |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| ASIGNACION BASICA | PROMEDIO | $ 4.364.484,00 |
| PRIMA DE ANTIGÜEDAD | | $ 0,00 |
| PRIMA TECNICA FACTOR SALARIAL | | $ 0,00 |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | PROMEDIO | $ 0,00 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | PROMEDIO | $ 0,00 |
| REFERENCIACION A JEFATURA | PROMEDIO | $ 0,00 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS | 1/12 | $ 127.297,00 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | $ 187.158,00 |
| PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | $ 247.786,00 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | $ 406.158,00 |
| H.EXT-REC.NOCT-TR.ORD DOM. Y FEST- IND. COMPENSATORIOS | 1/12 | $ 0,00 |
| **SUMATORIA DE BASES** | | $ 5.332.883,00 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2013 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | **$ 5.332.883,00** |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantías correspondiente al año 2013 y en constancia firman.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

FEBRERO 12 2014.
FECHA NOTIFICACION

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
30 JUL 2014
RESPONSABLE

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en Sistema PQSR de la DIAN:
http://muisca.dian.gov.co/WebSolicitudesexternas/DefMenuSolicitudNS.faces



687

605
606

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION | SUB. DE GESTION FISC. TRIBUTARIA | DESPACHO |

| 27. Denominación del empleo | 28. Código | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2013 | 31 de enero de 2014 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2014 | Febrero | 26 |

658

606
607

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

RECIBIDO Regional Pacífico Hoja 2
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

| Ítem | |
|---|---|
| 1 | 44. Descripción<br>Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo táctico: 2. CM2. Prestar servicios de calidad.<br>47. Peso: 10 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Organizar en forma individual las carpetas para cada persona investigada, incluyendo los documentos de las diferentes fuentes de información externas e internas, de los años por los cuales se realiza el estudio económico |
| | 49. Indicador de logro<br>No. Carpetas organizadas / No. de personas a investigar asignadas que tienen información |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 2 | 44. Descripción<br>Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo táctico: 2. CM2. Prestar servicios de calidad.<br>47. Peso: 20 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Revisar la información recopilada por cada fuente, y verificar que exista información para cada una de las personas a investigar y por cada uno de los años objeto de estudio. Indicar a la Coordinadora del caso que información se debe solicitar para completar los documentos necesarios para elaborar los estudios económicos. Organizar la información en papeles de trabajo (por tema, por año). |
| | 49. Indicador de logro<br>Información revisada por personas a investigar / personas asignadas para estudio |
| | 50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.<br>Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |
| 3 | 44. Descripción<br>Realizar el cruce y análisis de la información de terceros reportada en la exógena tributaria y los documentos suministrados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, organizarla por años , elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo. Analizar información contable referida a compra de inventarios, registro de anticipos y pasivos, entre otros. |
| | 45. Clase de compromiso: De producción<br>46. Objetivo táctico: 2. CM2. Prestar servicios de calidad.<br>47. Peso: 20 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Verificar para las personas naturales reportadas en la información exógena tributaria por compra de inventarios, cual es el estado certificado por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Organizar la información en papeles de trabajo por año y estado reportado por la Registraduría (cédulas canceladas por muerte del titular, cédulas canceladas por mala elaboración, canceladas por doble cedulación, documentos no expedidos, etc.). |
| | 49. Indicador de logro<br>Papeles de trabajo elaborados por persona investigada / personas asignadas para estudiocon información de la RNEC |
| | 50. Evaluación: Desempeño Superior.<br>Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. |

Firma del evaluador

Firma del evaluado

659

~~607~~
608

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

Página 2 de 3 Hoja 2

| 2. Concepto | Cod. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Compromisos**

**Ítem 4**

44. Descripción
Elaborar estudio económico o informe para cada una de las personas asignadas de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador.

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| De producción | 2. CM2. Prestar servicios de calidad. | 50 |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| Informe economico para cada una de las personas asignadas, desarrollando los temas indicados en la orden de policia judicial, y con base en la orientación recibida del coordinador de peritos. | Informes elaborados por persona investigada / personas asignada para estudio en orden de policia judicial |

50. Evaluación: Desempeño Sobresaliente.

Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad.

**Ítem 5**

44. Descripción

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| | | |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

50. Evaluación:

**Ítem 6**

44. Descripción

| 45. Clase de compromiso | 46. Objetivo táctico | 47. Peso |
|---|---|---|
| | | |

| 48. Especificaciones / Evidencias | 49. Indicador de logro |
|---|---|
| | |

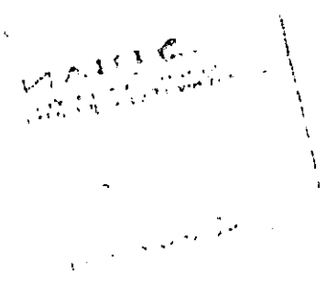
50. Evaluación:

DIAN
RECIBIDO EN LA OFICINA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

Firma del evaluador

Firma del evaluado

660



608
609

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Valoración Individual del Desempeño**

**1317**

2. Concepto: **Evaluación Final** | Cod. 3



4. Número de formulario

Espacio reservado para la DIAN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Registro de evidencias**

| | 61. No. Compromiso | 62. Descripción de la evidencia | 63. Fecha inclusión | 64. Observaciones y comentarios | 65. Evidencia aportada por | Firma quien aporta evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNO | Carpeta por cada persona investigada, conformada con documentos CIFIN, RUT, cámara de comercio, declaraciones tributarias, extractos bancarios, UIAF, RNEC, etc | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [x] Tercero [ ] | |
| 2 | DOS | Papeles de trabajo con informacion de las declaraciones tributarias, información exogena, UIAF, extractos bancarios, regalias, RNEC, Contabilidad. | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 3 | DOS | Análisis de la información entregada por la UIAF, DIAN, RNEC, Cámara de Comercio, Agencia Nacional de Mineria, Bancos y otras fuentes | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 4 | TRES | Análisis y papeles de trabajo de la información exógena tributaria por compra de activos movibles, y los documentos suministrados por la Registraduria Nal Estado Civil | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 5 | TRES | Análisis y papeles de trabajo de la información contable referida a compra de inventarios, anticipos, pasivos de proveedores y regalias | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 6 | CUATRO | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, con base en la información recibida y lo señalado en la Orden de Policia Judicial. | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |
| 7 | CUATRO | Proyecto de informe económico de cada una de las personas investigadas, ajustado de acuerdo con las observaciones del Coordinador y la Fiscal del caso. | 31 Enero 2014 | | Evaluador [ ] Evaluado [X] Tercero [ ] | |

661

609
610

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2013 | 31 de enero de 2014 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recibir información del Grupo de Policia Judicial asignado al caso, clasificar la información y organizarla en carpetas para cada una de las personas investigadas. | 10 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 2 | Analizar la información recibida, organizarla por años y conceptos, elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo y sugerir la información que está pendiente por solicitar | 20 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,00 |
| 3 | Realizar el cruce y análisis de la información de terceros reportada en la exógena tributaria y los documentos suministrados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, organizarla por años , elaborar cuadros resumen o papeles de trabajo. Analizar información contable referida a compra de inventarios, registro de | 20 | Desempeño Superior. Cumplimiento: entre el 91% y el 96% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,92 |
| 4 | de acuerdo a la Orden de Policia Judicial, expedida por la Fiscal Veintitrés Especializada de la Unidad Nacional de Extinción de Dominio y contra el Lavado de Activos, y de acuerdo con la orientación del coordinador. | 50 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 2,50 |
| 5 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 6 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 7 | | 0 | | 0,00 |
| 8 | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 4,92 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FOLIA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 4,92 | 70. Rango calificación: | Sobresaliente |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

Firma del evaluador

Firma del evaluado

662

610
611

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 7 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | 4. Número de formulario |

Espacio reservado para la DIAN

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Cò | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | PERITO CONTABLE | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 52.089.351 | BAHAMON | FLOREZ | LUZ | ANGELA |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdig | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| FISCAL 23 LAVADO DE ACTIVOS | #N/A | #N/A | #N/A |

85. Otros Roles del evaluado
0

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2013 | 31 de enero de 2014 |

**Evaluaciones parciales**

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 0 |
| 2 | | | | 0 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 JUL 2014
RESPONSABLE

**Calificación definitiva**

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 4,92 | Sobresaliente | **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

**Notificación o Comunicación de la calificación**

79. Notificación X | 80. Comunicación

Contra la calificación definitiva podrán interponerse los recursos de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

Firma del evaluador

| 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2014 | Febrero | 26 |

Firma del evaluado

| 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2014 | Febrero | 26 |

665

PROSPERIDAD PARA TODOS

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES |

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **YO,** | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | | |
| **IDENTIFICADO CON:** | **C.C.** (●) **C.E.** ( ) **OTRO** ( ) **No.** 19472603 | | **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :** |
| **DIRECCIÓN** Calle 1 D Bis No. 29-36 Apartamento 02 Santa Isabel | | | **TELÉFONOS** 6079642 |
| **MUNICIPIO** BOGOTÁ | **DEPARTAMENTO** Bogotá D.C | | **PAÍS** Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ENCISO OSORIO JOHAN DAVID | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| ENCISO OSORIO MARIA ALEJANDRA | CC 1032457888 | Hijo (a) |
| PEREZ NOSSA MARIA IRENIA | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** ( ), **PARA RETIRARME** ( ), **PARA ACTUALIZACIÓN** (●), **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ( ), QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 83,093,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 5,513,280 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 0 |
| **TOTAL** | 88,606,280 |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
25 JUN 2014
RESPONSABLE

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Cuenta de Ahorros | 033-41930-0 | | 100,000 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento | Cl 1 D Bis 29 36 | 152,662,000 |
| Apartamento 801 | Cra 69 C 24 C 51 Bloque 6 | 161,824,000 |
| Garaje No. 62 | Cra 69 C 24 C 51 Salitral | 10,532,000 |
| vehiculo | Renault megane CVC 847 | 21,000,000 |
| Ahorros Fondo de Empleados | FEMPHA | 12,738,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo Nacional de Ahorro | Préstamo Vivienda | 80,000,000 |
| Fondo de empleados FEMPHA | Préstamo | 19,947,937 |
| Banco de Bogotá | Tarjeta de crédito | 3,900,000 |

### 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

612
613

c) En la actualidad: SI ◉ NO ○ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | N° |
|---|---|---|
| OSORIO ORTIZ ALIX RUBIELA | C.C. ◉ C.E. ○ OTRO ○ | 20461560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá. 31 Marzo 2014
CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
25 JUN 2014
RESPONSABLE

12

21/03/2014

685

**EL SUSCRITO FUNCIONARIO DEBIDAMENTE DELEGADO POR LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DE LA U A E DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (Artículo 1° de la Resolución 12158 del 22 de Noviembre de 2011, publicada en el Diario Oficial con Número 48263 del 24 de Noviembre de 2011)**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Pérez,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603 de Bogotá, ha estado vinculado a la Entidad bajo la modalidad de supernumerario desde el 02 de noviembre de 1989 hasta el 31 de diciembre de 1989 y desde el 19 de enero de 1990 hasta el 18 de abril de 1990, con nombramiento en la planta de la Entidad desde el 11 de junio de 1990, actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **Gestor II Código 302 Grado 02** y ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**Que durante su vinculación a la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:**

En el periodo transcurrido entre el 17 de enero de 2013 a la fecha se desempeña en el cargo de **Gestor II Código 302 Grado 02**

En el periodo transcurrido entre el 25 de julio de 2012 al 16 de enero de 2013 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

En el periodo transcurrido entre el 05 de noviembre de 2010 al 24 de julio de 2012 se desempeñó en el cargo de **Gestor II Código 302 Grado 02**

En el periodo transcurrido entre el 05 de mayo de 2010 al 04 de noviembre de 2010 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

En el periodo transcurrido entre el 28 de febrero de 2010 al 04 de mayo de 2010 se desempeñó en el cargo de **Gestor II Código 302 Grado 02**

En el periodo transcurrido entre el 01 de septiembre de 2009 al 27 de febrero de 2010 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

**Subdirector (A)**
Mediante Resolución No. 0000237 del 12 de enero de 2011, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 12 de enero de 2011, mientras la funcionaria asignada permanece en vacaciones (folio No. 451).
Mediante Resolución No. 0010337 del 05 de octubre de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 05 de



666

octubre de 2010 y hasta el 07 de octubre de 2010, mientras el titular ejerce otras funciones (folios No. 432 y 433).
Mediante Resolución No. 0005664 del 15 de junio de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 15 de junio de 2010 y hasta el 18 de junio de 2010, mientras su titular permanece en seminario y compensatorio (folio No. 430).
Mediante Resolución No. 0004923 del 24 de mayo de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 24 de mayo de 2010 y hasta el 26 de mayo de 2010, mientras la ausencia del titular (folio No. 421).
Mediante Resolución No. 000905 del 03 de febrero de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 03 de febrero de 2010 y hasta el 05 de febrero de 2010, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 402).
Mediante Resolución No. 008104 del 31 de julio de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 31 de julio de 2009 y hasta el 03 de agosto de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 358).
Mediante Resolución No. 0006475 del 18 de junio de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el día 19 de junio de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 337).
Mediante Resolución No. 05681 del 29 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el día 29 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 326).
Mediante Resolución No. 05188 del 18 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 18 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en permiso (folio No. 324).
Mediante Resolución No. 04664 del 06 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 07 de mayo de 2009 y hasta el 08 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 323).
Mediante Resolución No. 0001502 del 11 de febrero de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 11 de febrero de 2009 y hasta el 13 de febrero de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 307).

En el periodo transcurrido entre el 04 de noviembre de 2008 al 31 de agosto de 2009 se desempeñó en el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03**

desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25**

En el periodo transcurrido entre el 11 de junio de 1990 al 25 de agosto de 1991 se desempeñó en el cargo de **Profesional Universitario Código 3020 Grado 06**

En el periodo transcurrido entre el 19 de enero de 1990 al 18 de abril de 1990 se desempeñó como supernumerario referenciado a la nomenclatura de **Coordinador Cargo 5005 Grado 17** exclusivamente para efectos salariales.

En el periodo transcurrido entre el 02 de noviembre de 1989 al 31 de diciembre de 1989 se desempeñó como supernumerario referenciado a la nomenclatura de **Coordinador Cargo 5005 Grado 17** exclusivamente para efectos salariales.

Esta certificación se elabora con base en la información encontrada en la Historia Laboral y se expide a solicitud del interesado, hoy 03 de abril de 2014.

Original Firmado
**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**

*Aprobó: Hercilia Chaparro Rubiano*

*Proyecto: Norma V. Almanza*



667

**Subdirector (A)**
Mediante Resolución No. 02763 del 18 de abril de 2005, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 18 de abril de 2005 y hasta el 22 de abril de 2005, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 201).
Mediante Resolución No. 00655 del 28 de enero de 2005, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 30 de enero de 2005 y hasta el 02 de febrero de 2005, mientras la ausencia de su titular (folio No. 196).

**Jefe de División (D)**
Mediante Resolución No. 03369 del 25 de abril de 2003, es designada como Jefe de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 30 de abril de 2003 y 24 de febrero de 2008 (folios No. 170 y 258).

En el periodo transcurrido entre el 02 de agosto de 1999 al 03 de noviembre de 2008 se desempeñó en el cargo de **Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25**

**Jefe de División (A)**
Mediante Resolución No. 3881 del 18 de mayo de 1999, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir de la fecha de expedición de la presente resolución, mientras se designa titular (folio No. 110).

**Jefe de División (A)**
Mediante Resolución No. 1714 del 05 de abril de 1995, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 05 de abril de 1995 y hasta el 06 de abril de 1995, mientras la titular permanece licencia por enfermedad (folio No. 73).
Mediante Resolución No. 1435 del 16 de marzo de 1995, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 21 de marzo de 1995 y hasta el 23 de marzo de 1995, mientras la titular permanece en comisión (folio No. 69).

En el periodo transcurrido entre el 31 de mayo de 1993 al 01 de agosto de 1999 se desempeñó en el cargo de **Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 24**

En el periodo transcurrido entre el 10 de marzo de 1993 al 30 de mayo de 1993 se desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31**

En el periodo transcurrido entre el 22 de septiembre de 1992 al 09 de marzo de 1993 se desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27**

En el periodo transcurrido entre el 26 de agosto de 1991 al 21 de septiembre de 1992 se

615
616

**EL SUSCRITO FUNCIONARIO DEBIDAMENTE DELEGADO POR LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DE LA U A E DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (Artículo 1º de la Resolución 12158 del 22 de Noviembre de 2011, publicada en el Diario Oficial con Número 48263 del 24 de Noviembre de 2011)**

**C E R T I F I C A:**

Que **Julio Cesar Enciso Pérez,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603 de Bogotá, ha estado vinculado a la Entidad bajo la modalidad de supernumerario desde el 02 de noviembre de 1989 hasta el 31 de diciembre de 1989 y desde el 19 de enero de 1990 hasta el 18 de abril de 1990, con nombramiento en la planta de la Entidad desde el 11 de junio de 1990, actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03** y ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**Que durante su vinculación a la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:**

En el periodo transcurrido entre el 17 de enero de 2013 a la fecha se desempeña en el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03**

En el periodo transcurrido entre el 25 de julio de 2012 al 16 de enero de 2013 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

En el periodo transcurrido entre el 05 de noviembre de 2010 al 24 de julio de 2012 se desempeñó en el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03**

En el periodo transcurrido entre el 05 de mayo de 2010 al 04 de noviembre de 2010 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

En el periodo transcurrido entre el 28 de febrero de 2010 al 04 de mayo de 2010 se desempeñó en el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03**

En el periodo transcurrido entre el 01 de septiembre de 2009 al 27 de febrero de 2010 se desempeñó en el cargo de **Inspector II Código 306 Grado 06 (Encargo)**

**Subdirector (A)**
Mediante Resolución No. 0000237 del 12 de enero de 2011, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 12 de enero de 2011, mientras la funcionaria asignada permanece en vacaciones (folio No. 451).
Mediante Resolución No. 0010337 del 05 de octubre de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 05 de



665

octubre de 2010 y hasta el 07 de octubre de 2010, mientras el titular ejerce otras funciones (folios No. 432 y 433).

Mediante Resolución No. 0005664 del 15 de junio de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 15 de junio de 2010 y hasta el 18 de junio de 2010, mientras su titular permanece en seminario y compensatorio (folio No. 430).

Mediante Resolución No. 0004923 del 24 de mayo de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 24 de mayo de 2010 y hasta el 26 de mayo de 2010, mientras la ausencia del titular (folio No. 421).

Mediante Resolución No. 000905 del 03 de febrero de 2010, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 03 de febrero de 2010 y hasta el 05 de febrero de 2010, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 402).

Mediante Resolución No. 008104 del 31 de julio de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 31 de julio de 2009 y hasta el 03 de agosto de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 358).

Mediante Resolución No. 0006475 del 18 de junio de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el día 19 de junio de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 337).

Mediante Resolución No. 05681 del 29 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el día 29 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 326).

Mediante Resolución No. 05188 del 18 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 18 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en permiso (folio No. 324).

Mediante Resolución No. 04664 del 06 de mayo de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 07 de mayo de 2009 y hasta el 08 de mayo de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 323).

Mediante Resolución No. 0001502 del 11 de febrero de 2009, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 11 de febrero de 2009 y hasta el 13 de febrero de 2009, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 307).

En el periodo transcurrido entre el 04 de noviembre de 2008 al 31 de agosto de 2009 se desempeñó en el cargo de **Gestor III Código 303 Grado 03**

**Subdirector (A)**
Mediante Resolución No. 02763 del 18 de abril de 2005, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 18 de abril de 2005 y hasta el 22 de abril de 2005, mientras su titular permanece en comisión (folio No. 201).
Mediante Resolución No. 00655 del 28 de enero de 2005, le asignan las funciones de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 30 de enero de 2005 y hasta el 02 de febrero de 2005, mientras la ausencia de su titular (folio No. 196).

**Jefe de División (D)**
Mediante Resolución No. 03369 del 25 de abril de 2003, es designada como Jefe de la División de Programas de Fiscalización de la Subdirección de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 30 de abril de 2003 y hasta el 24 de febrero de 2008 (folios No. 170 y 258).

En el periodo transcurrido entre el 02 de agosto de 1999 al 03 de noviembre de 2008 se desempeñó en el cargo de **Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 25**

**Jefe de División (A)**
Mediante Resolución No. 3881 del 18 de mayo de 1999, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización para el Control y Penalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir de la fecha de expedición de la presente resolución, mientras se designa titular (folio No. 110).

**Jefe de División (A)**
Mediante Resolución No. 1714 del 05 de abril de 1995, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 05 de abril de 1995 y hasta el 06 de abril de 1995, mientras la titular permanece licencia por enfermedad (folio No. 73).
Mediante Resolución No. 1435 del 16 de marzo de 1995, le asignan las funciones de Jefe de la División de Supervisión y Control de la Subdirección de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a partir del 21 de marzo de 1995 y hasta el 23 de marzo de 1995, mientras la titular permanece en comisión (folio No. 69).

En el periodo transcurrido entre el 31 de mayo de 1993 al 01 de agosto de 1999 se desempeñó en el cargo de **Profesional en Ingresos Públicos III Nivel 32 Grado 24**

En el periodo transcurrido entre el 10 de marzo de 1993 al 30 de mayo de 1993 se desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 31**

En el periodo transcurrido entre el 22 de septiembre de 1992 al 09 de marzo de 1993 se desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 27**

En el periodo transcurrido entre el 26 de agosto de 1991 al 21 de septiembre de 1992 se

desempeñó en el cargo de **Profesional Tributario Nivel 40 Grado 25**

En el periodo transcurrido entre el 11 de junio de 1990 al 25 de agosto de 1991 se desempeñó en el cargo de **Profesional Universitario Código 3020 Grado 06**

En el periodo transcurrido entre el 19 de enero de 1990 al 18 de abril de 1990 se desempeñó como supernumerario referenciado a la nomenclatura de **Coordinador Cargo 5005 Grado 17** exclusivamente para efectos salariales.

En el periodo transcurrido entre el 02 de noviembre de 1989 al 31 de diciembre de 1989 se desempeñó como supernumerario referenciado a la nomenclatura de **Coordinador Cargo 5005 Grado 17** exclusivamente para efectos salariales.

Esta certificación se elabora con base en la información encontrada en la Historia Laboral y se expide a solicitud del interesado, hoy 11 de abril de 2014, modificando la realizada el 03 de abril de 2014.

Original Firmado
**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**

*Aprobó: Hercilia Chaparro Rubiano*

*Proyecto: Norma V. Almanza*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
16 JUL 2014
RESPONSABLE

(3632)
618
619

Bogotá, D.C., 9 de julio de 2014

Oficio No. 96

U.A.E. DIAN NIVEL CENTRAL 09-07-2014 03:31:51
Radicacion No.: 2014ER43264 Fol:2 Anex:0
Origen: FISCALIA GENERAL DE LA NACION/VIEDA SILVA CARLOS
Destino: DESPACHO-DIRECCION GENERAL DE LA UAE-DIAN/ORTEGA L
Asunto: SOLICITUD DE PRORROGA FUNCIONES DE POLICIA JUDICIA

Doctor
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Ciudad

Ref. Solicitud prórroga funciones de policía judicial de manera transitoria a determinados funcionarios

Respetado doctor Ortega,

De manera respetuosa me dirijo a Usted con el fin de solicitar, una vez más, su valiosa colaboración en el sentido de disponer, si lo considera pertinente, se prorrogue la comisión asignada a los funcionarios SANDRA MILENA ARENAS SOTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.851.210 y JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.478.461, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, con miras a que se autorice la misma a partir del 1 de agosto hasta el 30 de noviembre del 2014.

La anterior petición obedece a que ha sido invaluable el apoyo y colaboración que han prestado estos funcionarios en el caso que cursa en esta fiscalía por una presunta operación de lavado de activos que vincula a varias empresas y personas naturales, sin embargo, son tales, los análisis y estudios contables que se requieren que tal labor no ha concluido y esa la razón para elevar esta solicitud.

Los servidores antes identificados se encuentran adelantando estudios periciales contables, con una carga asignada respecto a la elaboración de 23 estudios periciales, de los cuales se encuentran hasta la fecha culminados 5 y quedando pendientes para realizarles ajustes para su finalización a 18.

Las causas que han ocasionados que los estudios aún no se hayan concluido obedecen al análisis por realizar propio del cruce de información obtenida mediante las búsquedas selectivas en bases de datos, inspecciones e interrogatorios; referente a información contable de cuentas contables denominadas anticipos, inventarios, pasivos, regalías, retención en la fuente practicadas por exportadores; información exógena tributaria reportada directamente a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales por contribuyentes y terceros, así como análisis de la información financiera relacionada con ingresos



RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LA
11 MAR 2015
691

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

619
620

y costos, medición de la capacidad económica, capitalizaciones, relación de causalidad y realidad del volumen de las operaciones anuales de ingresos con el capital social y deducciones declarados de cada una de las personas naturales y jurídicas objeto de la presente indagación.

Es de resaltar que para la finalización de los presentes estudios periciales contables, se ha tenido que solicitar información adicional a bases de datos externas, con el fin de ajustar y lograr la culminación de los estudios comisionados por este Despacho Fiscal, toda vez que para el cierre de la investigación y terminación de la misma, ha surgido la necesidad de la obtención de nuevos elementos materiales probatorios que aún se encuentra pendiente por recopilar, mismos que han sido solicitados con anterioridad.

De antemano agradezco no solo su amable atención y colaboración que ha prestado a la administración de justicia al permitir contar con la valiosa experiencia de tan técnicos funcionarios, sino su apoyo y compromiso interinstitucional.

Cordialmente,

Carlos Enrique Vieda Silva
Fiscal Veintitrés

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAR 2015



621

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

620
621

**Paula Mariana Ocampo**

**De:** personal
**Enviado el:** martes, 15 de julio de 2014 04:52 p.m.
**Para:** Paula Mariana Ocampo
**Asunto:** RV: Comisión Julio Cesar Enciso Perez - Sandra Milena Arenas Soto PRIORITARIO

Paula; para los fines pertinentes.

gracias

---

**De:** Yusef Abdel Morad Perez
**Enviado el:** martes, 15 de julio de 2014 04:49 p.m.
**Para:** Ethel Vasquez Rojas; personal
**CC:** Director General
**Asunto:** Comisión Julio Cesar Enciso Perez - Sandra Milena Arenas Soto PRIORITARIO
**Importancia:** Alta

Dra. Ethel cordial saludo.

Respecto de la solicitud de prorroga de comisión en la Fiscalía General de la Nación de los funcionarios relacionados en el asunto, el Director General sólo autorizó la prórroga respecto del funcionario Julio Cesar Enciso Pérez. En consecuencia, se devuelve para su corrección el proyecto remitido al Despacho de la DGRAE para su ajuste.

Cordialmente,

**YUSEF ABDEL MORAD PÉREZ**
Abogado
Despacho – Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
Tel. 6079999 ext. 1400
Nivel Central – Edificio San Agustín

DIAN | MinHacienda | PROSPERIDAD PARA TODOS

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LA
11 MAR 2015
RESPONSABLE



673

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 5 7 7 9

( 17 JUL 2014 )

**Por la cual se prorroga una comisión**

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y 75 del Decreto 1072 de 1999

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.** Prorrogar hasta el 30 de noviembre de 2014, la comisión conferida mediante la Resolución No. 011091 del 19 de diciembre de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, al funcionario de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales **JULIO CESAR ENCISO PÉREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, con cargo GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.

**ARTÍCULO 2º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

**ARTÍCULO 3º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución a la Fiscalía 23 de la Unidad Nacional para la Extinción del Derecho de Dominio y Contra el Lavado de Activos, en la Diagonal 22B No. 52-01 Bloque F Piso 4° de la ciudad de Bogotá D.C., al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina, y a la historia laboral, junto con los antecedentes.

**ARTÍCULO 4º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los.
17 JUL 2014

**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

*Aprobó: Subdirección de Gestión de Personal*
*Proyectó: Paula Mariana Ocampo M.*
*Reg. 1109*
*14/07/2014*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAR 2015

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
23 JUL 2014
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Coordinador

622
623

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

# 1268

Espacio reservado para la DIAN

Hoja 1

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

24. Lugar administrativo (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) — Cód.: 00
NIVEL CENTRAL

25. Dependencia 1: (Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) — Cód.: 218
SUBDIRECCIÓN DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

26. Dependencia 2: (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una Coordinación. Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) — Cód.: 322
DESPACHO

| 27. Denominación del Cargo en el que tomó posesión | 28. Código | 29. Grado | 30. No. Hojas 2 |
|---|---|---|---|
| TOR III | 303 | 03 | 1 |

**Importante:** La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| Item | 31. Rol o roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | Responsable de investigaciones y del control de la gestión del Proceso de Fiscalización y Liquidación III | 788 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |

Firma funcionario al que se le comunican funciones

Firma del superior inmediato que comunica las funciones

984. Apellidos y nombres: JORGE ALBERTO BRAVO RUBIANO

985. Cargo: Subdirector de Gestion de Fiscalizacion Tributaria

997. Fecha de comunicación: 2014 | 12 | 1

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA Y ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 MAY 2015
RESPONSABLE

625

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

623
624

Página: 1 de: 1 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo — Cód.

Responsable de investigaciones y del control de la gestión del Proceso de Fiscalización y Liquidación II — 7877

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las investigaciones asignadas a los seleccionados de prueba obtenidos en el diseño de los programas de fiscalización, conforme a las normas vigentes y a las políticas institucionales para el control del cumplimiento de las obligaciones ó regímenes, de acuerdo al grado de complejidad |
| 2 | Elaborar el plan y/o lineamiento de auditoria para establecer los aspectos a verificar en una determinada investigación teniendo en cuenta la naturaleza del programa ó investigación a realizar |
| 3 | Proyectar las actuaciones administrativas pertinentes para el desarrollo de la investigación teniendo en cuenta la normatividad vigente y aplicable al caso asignado, garantizando el debido proceso |
| 4 | Adelantar pruebas piloto y/o investigación a los seleccionados para establecer el grado de cumplimiento de las obligaciones a cargo, y si fuera del caso constatar la ocurrencia de hechos sancionables, de acuerdo al grado de complejidad. |
| 5 | Practicar y analizar las pruebas pertinentes y conducentes que soporten la decisión para proyectar la respectiva actuación administrativa |
| 6 | Elaborar el informe final de investigación para dejar la evidencia de la decisión adoptada y entregar los resultados de la investigación de manera oportuna con el fin de ser remitidos a la dependencia competente teniendo en cuenta el acto administrativo proyectado. |
| 7 | Proyectar, tramitar y direccionar de acuerdo al grado de complejidad las solicitudes de información de competencia de la entidad desde y hacia el exterior del país, con el fin de allegar información y pruebas |
| 8 | Proyectar de acuerdo al grado de complejidad, respuestas a informes, peticiones y demas requerimientos propios del proceso solicitados por clientes internos y externos, con el fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la información suministrada |
| 9 | Elaborar respuestas a denuncias, informes, peticiones y demas requerimientos propios del proceso de Fiscalización y Liquidación, solicitados por clientes internos y externos, con el fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la información suministrada. |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
15 MAY 2015
RESPONSABLE

676

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Comunicación de Funciones**

MUISCA

**1268**

624
625

Espacio reservado para la DIAN

Página: de: Hoja 2

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo Cód.

| Item | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Planear las visitas de autoevaluación, ejecutarlas, suscribir planes de mejoramiento, elaborar informes y realizar seguimiento en cumplimiento del Programa Anual de Autoevaluación, de acuerdo con los lineamientos establecidos para ello, con el fin de determinar de manera oportuna las desviaciones o deficiencias y proponer las acciones correctivas necesarias, de acuerdo al grado de complejidad |
| 2 | Consolidar los informes de seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República - CGR, Control Interno y Auditorias de Calidad, en lo que compete al proceso. |
| 4 | Realizar planes contra la evasión, elusión, contrabando, u otros, que conlleven a la ejecución de acciones de control que aseguren el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias e internacional, y consolidar los resultados de los mismos con el fin de generar la información propia del proceso<br><br>Realizar propuestas de programas de control que coadyuven al cumplimiento de las metas, efectuar su evaluación y proponer las modificaciones necesarias cuando a ello hubiere lugar. |
| 5 | Contribuir con la optimización del sistema de gestion de calidad y control interno realizando el seguimiento a la gestión del proceso de Fiscalización y Liquidación con el fin de proponer acciones correctivas, preventivas o de mejora |
| 7 | Realizar seguimiento a la ejecucion de los planes anuales, programa anual de autoevaluación y supervisión, metas de gestión, indicadores y riesgos propios del proceso, con el fin de aportar conocimiento y aplicar la metodología e instrumentos de planeación y evaluación institucional diseñados<br><br>Instruir en la estandarización e implementación de los documentos y Manuales del proceso de Fiscalización y Liquidación, conforme a los requisitos establecidos por el área competente para éste fin. |
| 8 | Proponer estrategias en aspectos normativos, procedimentales y administrativos, con el fin de asegurar la calidad del proceso y la unicidad de criterio en el Proceso de Fiscalización y Liquidación. |
| 9 | Asistir al superior inmediato en visitas y reuniones, así como, atender en representación del superior, las reuniones, visitas o consultas técnicas especificas de la dependencia, cuando este lo requiera, para atender con oportunidad los compromisos asumidos |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
15 MAY 2015
RESPONSABLE

627

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Comunicación de Funciones

MUISCA

**1268**

675
626

Espacio reservado para la DIAN

Página: de: Hoja 2

4. Número Formulario

**Identificación y Ubicación del Empleado Público al que se le comunican funciones**

| 20. Tipo documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Rol y Responsabilidades y/o Funciones**

32. Rol de Empleo

Cód.

| Ítem | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Las demas que le asigen su jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza de su cargo. |
| 2 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
15 MAY 2015
RESPONSABLE

678

620
627

**ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2014**
**SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL**

La Subdirectora de Gestion de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Articulo 9 de la Resolucion 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nº | 19.472.603 |
| UBICACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| PERIODO | Desde 01/01/2014 Hasta 31/12/2014 |

| | |
|---|---|
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACIÓN | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 4.492.800,00 |
| PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | 200.687,50 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 131.040,00 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 192.660,00 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 418.099,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 5.435.286,50 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2014 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 5.435.287,00 |

Contra la presente liquidacion procede unicamente el Recurso de Reposicion, el cual debera interponerse dentro de los diez (10) dias siguientes a la fecha de su notificacion personal.

Se notifica personalmente esta liquidacion de cesantias correspondiente al año 2014 y en constancia firman.

NOTA: original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 ABR 2015
RESPONSABLE

EDELMIRA FRANCO SILVA
SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

Febrero 4 / 2015.
FECHA NOTIFICACIÓN

PROSPERIDAD PARA TODOS

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

**ENTIDAD RECEPTORA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| YO, | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | | |
| IDENTIFICADO CON: | C.C. (•) C.E. ( ) OTRO ( ) No. 19472603 | | CON DOMICILIO PRINCIPAL EN : |
| DIRECCIÓN<br>Calle 1 D Bis No. 29-36 Apartamento 02 Santa Isabel | | | TELÉFONOS<br>6079642 |
| MUNICIPIO<br>BOGOTÁ | DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C | | PAIS<br>Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ENCISO OSORIO JOHAN DAVID | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| ENCISO OSORIO MARIA ALEJANDRA | CC 1032457888 | Hijo (a) |
| PEREZ NOSSA MARIA IRENIA | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** ( ), **PARA RETIRARME** ( ), **PARA ACTUALIZACIÓN** ( ), **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** (•), QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 85,210,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 0 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 3,200,000 |
| TOTAL | 88,410,000 |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 06 JUN 2015 RESPONSABLE

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Banco de Bogotá | Cuenta de Ahorros | 033419300 | | 3,691,312 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Apartamento 02 | Cl 1 D Bis 29 36 Bogotá | 187,054,000 |
| Apartamento 801 | KR 69C 24C 51 BQ 6 - Bogotá | 175,000,000 |
| Garaje No 62 | KR 69C 24C 51 - Bogotá | 11,500,000 |
| Vehículo | Renault megane CVC847 | 17,000,000 |
| Ahorros Fondo de Empleados | FEMPHA | 7,613,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Fondo Nacional del Ahorro | Préstamo vivienda | 75,837,445 |
| Banco de Bogotá | Tarjeta de Crédito | 3,839,585 |
| Colsubsidio | Tarjeta de crédito | 2,500,000 |
| FEMPHA | Créditos de consumo | 11,465,743 |

### 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

629

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la actualidad: SI (•) NO ( ) tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | N° |
|---|---|---|
| OSORIO ORTIZ ALIX RUBIELA | C.C. (•) C.E. ( ) OTRO ( ) | 20461560 |

**2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|

**3. FIRMA**

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, 30 Marzo 2015

CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
06 JUN 2015
RESPONSABLE



681

630

**Olga Lucia Pacheco Beltran**

**De:** Luis Bill Céspedes García
**Enviado el:** miércoles, 20 de mayo de 2015 03:22 p.m.
**Para:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**CC:** Ethel Vasquez Rojas; Julio Cesar Enciso Perez
**Asunto:** RE: SOLICITUD VISTO BUENO COMISION DE SERVICIOS JULIO CESAR ENCISO

Buenas tardes Olga Lucía,

De acuerdo con su solicitud se da visto bueno para que se tramite la correspondiente comisión del 22 al 26 del presente mes.

Cordial saludo,

**LUIS BILL CÉSPEDES GARCÍA**
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria
Nivel Central
Carrera 7 No. 6C – 54, piso 7°
Extensión telefónica 10380/10381
Bogotá, D. C.

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Este mensaje y los archivos adjuntos pueden contener información confidencial para uso exclusivo destinada solamente a la(s) persona(s) o entidad(es) intencionales. Esta comunicación puede contener información protegida por el privilegio del secreto profesional. Si ha recibido este correo electrónico por error, equivocación u omisión, queda estrictamente prohibido la utilización, revisión no autorizada, distribución, divulgación, reproducción, copia, impresión, retención, reenvió o cualquier acción tomada sobre este correo y pude ser penalizada legalmente, igualmente le agradecemos notificar en forma inmediata al remitente y destruir el mensaje de su computador y sistema de comunicaciones. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y su contenido no constituye ningún compromiso para la DIAN.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 MAR 2016
RESPONSABLE

**De:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**Enviado el:** miércoles, 20 de mayo de 2015 03:11 p.m.
**Para:** Luis Bill Céspedes García
**CC:** Ethel Vasquez Rojas
**Asunto:** SOLICITUD VISTO BUENO COMISION DE SERVICIOS JULIO CESAR ENCISO

Doctor, Luis Bill buena tarde

Siguiendo instrucciones de la Doctora Edelmira Franco, solicito su colaboración a fin de informar por este medio si da visto bueno para tramitar la comisión del funcionario de esa Subdirección Julio César Enciso Perez a la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con la solicitud del correo electrónico que antecede al presente.

Considero importante precisar, que la comisión solicitada es del 22 al 26 de mayo de 2015.

Agradezco su acostumbra y oportuna colaboración,

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
Funcionaria Despacho Subdirección de Gestión de Personal
U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



682

Carrera 7ª No. 6 C 54 – Edificio Sendas Piso 9º - Bogotá
Teléfono 6 07 96 27 o 6 07 98 00 Extensión 10677

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

---------- Forwarded message ----------
From: **"Jorge Eliecer Negro Poveda"** <jorge.negro@fiscalia.gov.co>
Date: Wed, May 20, 2015 at 12:38 PM -0700
Subject: SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS
To: "personal" <personal@dian.gov.co>, "pachecob.@dian.gov.co" <pachecob.@dian.gov.co>
Cc: "Luz Angela Bahamon Florez" <angela.bahamon@fiscalia.gov.co>

Doctora
OLGA PACHECO
Subdirección de Personal
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Bogotá.D.C.

Respetada doctora Olga,

Cordial saludo,

De manera atenta me permito dar alcance al oficio DFLA oficio No. 0854 de la Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Antinarcóticos y Lavado de Activos,
Siguiendo instrucciones de la doctora Luz Angela Bahamon Florez, me permito solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de autorizar comisión de servicios
A partir del 22 al 26 de mayo de 2015, al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, quien funge como perito dentro del radicado 110016000096201100085,
De conocimiento de la Fiscalía 23 Especializada de la Dirección Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos.

La presencia del citado funcionario, se hace con la finalidad de contar con su colaboración en la preparación de los elementos materiales probatorios y evidencia física,
Que soportaron los estudios periciales que realizó el Perito JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Por su acostumbrada colaboración, mil gracias.

Cordialmente,

JORGE ELIECER NEGRO POVEDA
Profesional Investigador III
NOTA CONFIDENCIAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

~~630~~ 629
634 631

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 6 3 7
21 MAY 2015
**Por la cual se confiere una comisión**

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999.

**CONSIDERANDO**

Que el funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 19.472.603, actual Gestor III Código 303 Grado 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, ha sido designado como perito por la FISCALIA 23 ESPECIALIZADA DE LA DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, dentro del proceso de radicación n° 110016000096201100085.

Que mediante correo electrónico de fecha 20 de mayo de 2015, el Sr. **JORGE ELIECER NEGRO POVEDA** solicita lo siguiente: *"De manera atenta me permito dar alcance al oficio DFLA oficio No. 0854 de la Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Antinarcóticos y Lavado de Activos, Siguiendo instrucciones de la doctora Luz Angela Bahamon Florez, me permito solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de autorizar comisión de servicios A partir del 22 al 26 de mayo de 2015, al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ, quien funge como perito dentro del radicado 110016000096201100085, De conocimiento de la Fiscalía 23 Especializada de la Dirección Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos.*

*La presencia del citado funcionario, se hace con la finalidad de contar con su colaboración en la preparación de los elementos materiales probatorios y evidencia física, Que soportaron los estudios periciales que realizó el Perito JULIO CESAR ENCISO PEREZ."*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
03 MAR 2016
RESPONSABLE

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-** A partir del 22 y hasta el 26 de mayo de 2015, comisionar para prestar sus servicios en la FISCALIA 23 ESPECIALIZADA DE LA DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTICULO 3°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral, junto con los antecedentes

683

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 6 3 7

**ARTICULO 4°-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C., a los. 2 1 MAY 2015

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**

*Aprobó: María Pierina Gonzalez Falla – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Aprobó: Edelmira Franco Silva- Subdirectora de Gestión de Personal*
*Proyectó: Natalia Barahona Zuluaga*
*Reg. CE*
*Fecha: 20-05-2015*

DIAN
Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

2 1 MAY 2015

Se certifica que el antérior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR:

## Carlos Eduardo Cruz Avendaño

**De:** Carlos Eduardo Cruz Avendaño
**Enviado el:** jueves, 21 de mayo de 2015 06:12 p.m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez; Luis Bill Céspedes García
**CC:** 2015_100215362; Juan Pablo Talero Leon; personal; Carmelina Vega Tavera; Luz Monica Alvarado Caro
**Asunto:** 20150521-100215362_6187 CONFIERE COMISIÓN RESOLUCION 4637
**Datos adjuntos:** RESOLUCION 4637.pdf

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Estado de marca:** Marcado

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | Leído: 21/05/2015 07:33 p.m. |
| Luis Bill Céspedes García | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | Leído: 22/05/2015 09:34 a.m. |
| 2015_100215362 | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | |
| Juan Pablo Talero Leon | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | Leído: 22/05/2015 10:52 a.m. |
| personal | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | Leído: 21/05/2015 07:23 p.m. |
| Carmelina Vega Tavera | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | |
| Luz Monica Alvarado Caro | Entregado: 21/05/2015 06:12 p.m. | Leído: 22/05/2015 04:46 p.m. |

100215362 – 6187

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORA
03 MAR 2016
RESPONSABLE
RESPONSABLE

Bogotá D.C.

Señor(a):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
Despacho
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
U.A.E. DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN CONFIERE COMISIÓN**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante Resolución No 004637 de 21 de Mayo de 2015, resuelve a partir del 22 y hasta el 26 de Mayo de 2015, comisionar para prestar sus servicios en la Fiscalía 23 Especializada de la Dirección Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 4637 | 21-05-15 | Por la cual se confiere una comisión. |

Atentamente,

**ANA SOFÍA MARTÍNEZ CASTRO.**
Jefe Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos

Cordialmente,

*Carlos Eduardo Cruz Avendaño*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*

~~658~~
633

**Natalia Barahona Zuluaga**

**De:** personal
**Enviado el:** lunes, 25 de mayo de 2015 12:30 p.m.
**Para:** Natalia Barahona Zuluaga
**Asunto:** RV: SOLICITUD AMPLIACION COMISION
**Datos adjuntos:** AMPLIACION.pdf

**Importancia:** Alta

Cordial saludo.

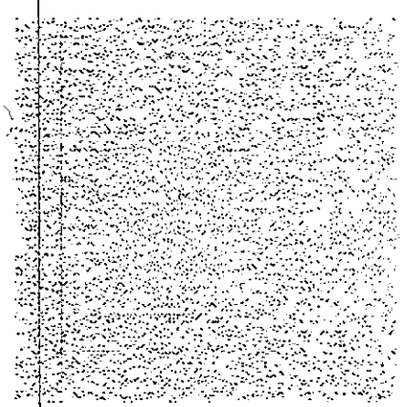
De manera atenta remito correo electrónico que antecede, para su conocimiento y fines pertinentes.

Muchas gracias.

SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL
Porque sumando esfuerzos hacemos más

DIAN | MINHACIENDA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

**De:** Sandra Patricia Arciniegas Patiño [mailto:sandra.arciniegas@fiscalia.gov.co]
**Enviado el:** lunes, 25 de mayo de 2015 11:23 a.m.
**Para:** personal; Director General; francos@dian.gov.co; Luis Bill Céspedes García; pachecob@dian.gov.co
**CC:** Jorge Eliecer Negro Poveda
**Asunto:** SOLICITUD AMPLIACION COMISION



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAY 2016
RESPONSABLE

Respetados doctor Santiago Rojas, reciba un cordial saludo.



685

Con el presente me permito adjuntar solicitud de ampliación de comisión de servicios suscrita por la doctora Luz Angela Bahamón Florez Directora DFALA, otorgada en primer término al señor Julio Cesar Encizo Perez.

En nombre de la Doctora Bahamón, agradezco su amable atención y colaboración y quedo atenta a su disposición.

Atentamente,

***Sandra Patricia Arciniegas Patiño***
***Grupo Apoyo Legal DFALA***
***Extensión 1331***

NOTA CONFIDENCIAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

**Olga Lucia Pacheco Beltran**

**De:** Ethel Vasquez Rojas
**Enviado el:** martes, 26 de mayo de 2015 08:05 a.m.
**Para:** Edelmira Franco Silva; personal
**CC:** Luis Bill Céspedes García; Olga Lucia Pacheco Beltran
**Asunto:** SOLICITUD AMPLIACION COMISION

Buenos días Dra. Edelmira:

De manera atenta y por instrucción del Dr. Luis Bill Cespedes, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, me permito informarle que autoriza el trámite de la prórroga de la comisión al Dr. Julio Cesar Enciso, por los días 27,28 y 29 de mayo, solicitada por la Doctora Luz Angela Bahamón Florez Directora DFALA,

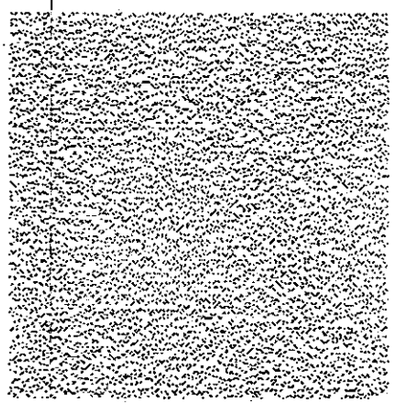
Cordialmente,

**ETHEL VASQUEZ ROJAS**
Asesora
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
Nivel Central
Carrera 7 No. 6C – 54, piso 7°
Extensión telefónica 10380/10381
Bogotá, D. C.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAY 2016
RESPONSABLE

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

**De:** Sandra Patricia Arciniegas Patiño [mailto:sandra.arciniegas@fiscalia.gov.co]
**Enviado el:** lunes, 25 de mayo de 2015 11:23 a.m.
**Para:** personal; Director General; francos@dian.gov.co; Luis Bill Céspedes García; pachecob@dian.gov.co
**CC:** Jorge Eliecer Negro Poveda
**Asunto:** SOLICITUD AMPLIACION COMISION



Respetados doctor Santiago Rojas, reciba un cordial saludo.

Con el presente me permito adjuntar solicitud de ampliación de comisión de servicios suscrita por la doctora Luz Angela Bahamón Florez Directora DFALA, otorgada en primer término al señor Julio Cesar Encizo Perez.

En nombre de la Doctora Bahamón, agradezco su amable atención y colaboración y quedo atenta a su disposición.

Atentamente,

***Sandra Patricia Arciniegas Patiño***
***Grupo Apoyo Legal DFALA***
***Extensión 1331***

NOTA CONFIDENCIAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

634
635

Radicado No. 20155700027011
25/05/2015
Página 1 de 1

**DFALA** Oficio No. 0885

Bogotá, D.C.

Doctor
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN
Carrera 8 Nº 6c - 38 Edificio San Agustín -
Bogotá - D.C.

**ASUNTO: SOLICITUD**

Respetado doctor Santiago Rojas,

Reciba un cordial saludo. Por medio del presente y en atención al asunto de la referencia, me permito solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de conceder ampliación de comisión de servicios otorgada al funcionario **Julio César Encizo Pérez;** extensión que se hace necesaria para los días 27, 28 y 29 de mayo de los cursantes, en atención que no fue posible que dentro del primer término de comisión otorgado, se culminaran las labores que dieron origen al requerimiento enunciado en oficio N°0854, esto es: ***"preparación de EMP y EF que soporta los estudios periciales contables que él efectuó dentro de la Radicado 110016000096201100085, de conocimiento de la Fiscalía 23 Especializada de la Dirección de Fiscalía Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos, y que serán entregados como descubrimiento probatorio en audiencia de formulación de acusación a celebrarse ante Juez de Conocimiento en la ciudad de Medellín".***

Por su acostumbrada colaboración y compresión, quedo de antemano, altamente agradecida

Cordialmente,

**LUZ ANGELA BAHAMON FLOREZ**
**Directora**

Proyectó: Sandra P. Ardinegas Patiño

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORA
11 MAY 2016
RESPONSABLE



687

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

636

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAY 2016
RESPONSABLE

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 8 9 5
2 7 MAY 2015
**Por la cual se prorroga una comisión**

## EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999.

## CONSIDERANDO

Que mediante Resolución N° 004637 de fecha 21 de mayo de 2015, se comisiono al funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ identificado con cedula de ciudadanía N° 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, para prestar sus servicios en la FISCALIA 23 ESPECIALIZADA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS a partir del 22 y hasta el 26 de mayo de 2015.

Que mediante correo electrónico de fecha 25 de mayo de 2015, la Directora Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos Dra. **LUZ ANGELA BAHAMON FLOREZ** solicita lo siguiente: *"... me permito solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de conceder ampliación de comisión de servicios otorgada al funcionario **Julio Cesar Enciso Perez;** extensión que se hace necesaria para los días 27, 28 y 29 de mayo de los cursantes, en atención que no fue posible que dentro del primer término de comisión otorgado, se culminaran las labores que dieron origen al requerimiento enunciado en oficio N° 0854 esto es: "preparación de EMP y EF que soporta los estudios parciales contables que el efectuó dentro de la Radicacio 110016000096201100085, de conocimiento de la Fiscalía 23 Especializada de la Dirección de Fiscalía Nacional Antinarcóticos y Lavado de Activos, y que serán entregados como descubrimiento probatorio en audiencia de formulación de acusación a celebrarse ante Juez de Conocimiento en la ciudad de Medellín"..."*

Que en virtud de lo anterior,

## R E S U E L V E

**ARTICULO 1°.-** Prorrogar hasta el 29 de mayo de 2015, la comisión conferida mediante Resolución No. 004637 de fecha 21 de mayo de 2015, para prestar sus servicios en la FISCALIA 23 ESPECIALIZADA DE LA DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTICULO 3°-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral, junto con los antecedentes

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 8 9 5

**ARTICULO 4°-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los.

27 MAY 2015

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**

*Aprobó: María Pierina Gonzalez Falla – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Aprobó: Edelmira Franco Silva- Subdirectora de Gestión de Personal*
*Proyectó: Natalia Barahona Zuluaga.*
*Reg. CE*
*Fecha: 25-05-2015*

DIAN
Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

29 MAY 2015

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR:

~~660~~
637

## Juan Pablo Talero Leon

**De:** Juan Pablo Talero Leon
**Enviado el:** viernes, 29 de mayo de 2015 04:58 p.m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** personal; Carmelina Vega Tavera
**Asunto:** 20150529_100215362_6620 COMUNICACIÓN PRORROGA UNA COMISIÓN Resolución No. 004895
**Datos adjuntos:** Resolución_4895.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | Leído: 29/05/2015 11:14 p.m. |
| personal | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | Leído: 31/05/2015 07:01 p.m. |
| Carmelina Vega Tavera | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | |
| 2015_100215362 | | |
| Carlos Eduardo Cruz Avendaño | | |
| Luz Monica Alvarado Caro | Entregado: 29/05/2015 04:58 p.m. | Leído: 29/05/2015 05:17 p.m. |
| Francisco Alberto Carvajal Hernandez | | Leído: 29/05/2015 05:14 p.m. |
| ccruza@dian.gov.co | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | |
| 2015_100215362@dian.gov.co | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | |
| fcarvajalh@dian.gov.co | Entregado: 29/05/2015 04:59 p.m. | |

100215362 - 6620 **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Despacho.**
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.
Bogotá D.C.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
11 MAY 2016
RESPONSABLE

**REF: COMUNICACIÓN PRORROGA UNA COMISIÓN**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante Resolución No. 004895 del 27 de Mayo de 2015, Resuelve prorrogar hasta el día 29 de Mayo de 2015, la comisión conferida a través de la Resolución No. 004637 del 21 de Mayo de 2015, para prestar sus servicios en la Fiscaliza 23 Especializada de la Dirección Nacional de Antinarcóticos y Lavado de Activos, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.



699

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 004895 | 27-05-15 | Por la cual se prorroga una comisión. |

Atentamente,

**ANA SOFÍA MARTÍNEZ CASTRO.**
Jefe Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos

Proyectó Juan Pablo Talero

Cordialmente,

*Juan Pablo Talero León*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*

J2 ~~63~~
63

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
04 DIC 2015
RESPONSABLE

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 1 1 2 1 6
( )
1 2 NOV 2015

Por la cual se ordena dar cumplimiento a una sentencia judicial en contra del señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** con **C.C. 19.472.603**

**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE REPRESENTACIÓN EXTERNA (A) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por el artículo 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en el numeral 4 del artículo 42 de la Resolución 000204 de 23 de octubre de 2014, modificada por la Resolución 074 de 09 de julio de 2015.

**CONSIDERANDO:**

Que en el Juzgado Noveno del Circuito Administrativo de Bogotá D.C., se adelantó acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho iniciado por el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. 19.472.603 contra la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, expediente No. 11001333500920120031400, dentro del cual se debatió la legalidad de los actos administrativos por medio de los cuales se negó el reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y altamente calificada.

Que el Juzgado Noveno del Circuito Administrativo de Bogotá D.C., en audiencia inicial de 12 de marzo de 2014, **negó las pretensiones de la demanda,** debidamente notificada y ejecutoriada el 27 de marzo de 2014, según constancia secretarial de 5 de octubre de 2015.

Que el proceso judicial No. 11001333500920120031400 fue atendido por la Subdirección de Gestión de Representación Externa.

Que el Juzgado Noveno del Circuito Administrativo de Bogotá D.C., remitió a la Subdirección de Gestión de Representación Externa de la Dirección de Gestión Jurídica, copia auténtica con constancia de ejecutoria del fallo radicado el 16 de octubre de 2015.

Que la Resolución 000204 de 23 de octubre de 2014, en su artículo 14, dispone que: *"Las Direcciones de Gestión Jurídica* ***y*** *de Gestión de Recursos* ***y*** *Administración Económica, la Subdirección de Gestión de Recursos Financieros, la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos y de Representación Externa, las Direcciones Seccionales, los Jefes de las divisiones y áreas jurídicas, y los abogados que tengan a su cargo la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, deberán realizar todas las actividades tendientes al efectivo y pronto cumplimiento de las decisiones judiciales, de los laudos arbitrales, y los acuerdos extrajudiciales."*

Que el Artículo 47° de la Resolución 000204 de 23 de octubre de 2014, establece que: *"Una vez se encuentre ejecutoriada la providencia que pone fin a un proceso, el (la) apoderado (a) que tenga a su cargo el respectivo proceso judicial o mecanismo alternativo de solución de conflictos al momento del fallo definitivo, deberá solicitar una copia auténtica con constancia de notificación y ejecutoria.*

*El abogado que llevaba el proceso al momento del fallo definitivo, o quien el (la) Jefe de las Divisiones de Gestión Jurídica o quien haga sus veces asigne, procederá a elaborar el acto administrativo que ordena el*

6

690

*cumplimiento de la sentencia judicial o el mecanismo alternativo de solución de conflictos respectiva, para firma del Director Seccional o del Subdirector (a) de Gestión de Representación Externa de conformidad con las delegaciones y facultades aquí previstas."*

Que el Memorando 137 de 2012, proferido por el Director General de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, prevé que las Subdirecciones de Gestión de Representación Externa, Gestión de Personal, Recaudo y Cobranzas, Gestión de Comercial, Coordinación de Documentación, Divisiones de Gestión de Fiscalización, Liquidación, Fiscalización y Liquidación, Jurídica, Recaudo, Recaudo y Cobranzas y Financiera y Administrativa , deben participar en el proceso de ejecución del cumplimiento de la sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales que implican obligaciones a cargo de la entidad dentro de los términos perentorios allí contemplados en aras de evitar un detrimento patrimonial al erario público.

Que la Subdirección de Gestión de Personal de la Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales deberá verificar que las actuaciones que deban reposar en los sistemas informáticos de la entidad, estén debidamente incluidos en los mismos, en caso contrario realice su inclusión.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar a la Subdirección de Gestión de Personal de la Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales dar cumplimiento a la sentencia proferida por el Juzgado Noveno del Circuito Administrativo de Bogotá D.C., en audiencia inicial de 12 de marzo de 2014, debidamente notificada y ejecutoriada el 27 de marzo de 2014, según constancia secretarial de 5 de octubre de 2015, dentro del proceso de Nulidad y restablecimiento del Derecho iniciado por el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ con C.C. 19.472.603, contra la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la aplicación se realice con fundamento en los términos de las mencionadas providencias, previa verificación de no haberse cumplido con anterioridad.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar a Subdirección de Gestión de Personal de la Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales verificar que las actuaciones que deban reposar en los sistemas informáticos de la Entidad, estén debidamente incluidos en los mismos, en caso contrario realice su inclusión.

**ARTÍCULO TERCERO:** Ordenar a la Subdirección de Representación Externa elaborar el análisis de la sentencia conforme con los lineamientos impartidos por la misma.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remítase copia de la presente resolución con sus antecedentes originales a la Subdirección de Gestión de Personal de la Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica para lo de su competencia y copia de la presente Resolución a la Subdirección de Gestión de Representación Externa.

**ARTÍCULO QUINTO**: La presente resolución rige a partir de su expedición.

Dada en Bogotá, D.C., a los 12 NOV 2015

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**OLGA LUCIA RESTREPO GAVIRIA**
Subdirectora de Gestión de Representación Externa (A)

Proyectó: Tatiana Orozco Cuervo
Revisó: Olga Lucia Restrepo Gaviria

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
04 DIC

# Formulario del Registro Único Tributario
## Hoja Principal

**001**

2. Concepto: 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14239485489

(415)7707212489984(8020) 000001423948548 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1947260 3 | 5 | Impuestos de Bogotá 32 | |

### IDENTIFICACION

| 24. Tipo de contribuyente: | 25. Tipo de documento: | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de ciudadanía 13 | 1947260 31 | 19800730 |

| Lugar de expedición | 28. País: | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

### UBICACION

| 38. País: | 39. Departamento: | 40. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

41. Dirección principal: CL 1 D BIS 29 36 BRR SANTA ISABEL

| 42. Correo electrónico: | 43. Apartado aéreo | 44. Teléfono 1: | 45. Teléfono 2: |
|---|---|---|---|
| jencisop@dian.gov.co | | 2012093 | |

### CLASIFICACION

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código: | 47. Fecha inicio actividad: | 48. Código: | 49. Fecha inicio actividad: | 50. Código: 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0010 | 19900611 | 8851 | 20080107 | | | 2411 | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 04 DIC 2015

**Usuarios aduaneros**

54. Código:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| | |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | | | |
| 58. CPC | | | |

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI X NO

60. No. de Folios: 2

61. Fecha: 20130430

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: PEREZ CASTILLO JOHN ALEXANDER
985. Cargo: Gestor I

Fecha generación documento PDF: 09-11-2015 10:56:54AM

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
DOCUMENTO SIN COSTO

692

~~690~~ 641

INICIO **Consulta De Procesos** AYUDA

Consulta de Procesos

**Seleccione donde esta localizado el proceso**

Ciudad: BOGOTA, D.C.

Entidad/Especialidad: JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTA (ORAL)

**Aquí encontrará la manera más fácil de consultar su proceso.**

**Seleccione la opción de consulta que desee:**

Consulta por Nombre o Razón social

**Sujeto Procesal**

* Tipo Sujeto: Demandante

* Tipo Persona: Natural

* Nombre(s) Apellidos o Razón Social: julio cesar enciso perez

Consultar Nueva Consulta

Deslice la barra a la derecha para iniciar la consulta
(click sostenido en aplicativos móvites).

**Número del Proceso consultado: 11001333500920120031400**

Regresar a los resultados de la consulta

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO Y LA HISTORIA LABORAL 04 DIC 2015 RESPONSABLE

Detalle del Registro

lunes, 09 de noviembre de 2015 - 10:56:25 a.m.

## Datos del Proceso

**Información Radicación del Proceso**

| Despacho | Ponente |
|---|---|
| 009 JUZGADO ADMINISTRATIVO - ORAL SEC SEGUNDA | JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO SEC SEGUNDA ORAL BOGOTA |

**Clasificación del Proceso**

| Tipo | Clase | Recurso | Ubicación del Expediente |
|---|---|---|---|
| ORDINARIO | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | Sin Tipo de Recurso | REMANENTES |

**Contenido de Radicación**

| Demandante(s) | Demandado(s) |
|---|---|
| 19472603 - JULIO CESAR ENCISO PEREZ | SD0000000022736 - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES-DIAN |

| Contenido |
|---|
| NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO. |

## Actuaciones del Proceso

| Fecha de Actuación | Actuación | Anotación | Fecha Inicia Término | Fecha Finaliza Término | Fecha de Registro |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 Oct 2015 | OFICIO TRAMITADO | VH/ UAE. DIAN REPRESENTANTE LEGAL | | | 16 Oct 2015 |
| 05 Oct 2015 | OFICIO COMUNICANDO LA DECISION | OFICIO 1262 COMUNICANDO SENTENCIA | | | 05 Oct 2015 |
| 14 Sep 2015 | NOTIFICACION POR ESTADO | ACTUACIÓN REGISTRADA EL 14/09/2015 A LAS 15:02:57. | 15 Sep 2015 | 15 Sep 2015 | 14 Sep 2015 |
| 14 Sep 2015 | AUTO DE OBEDEZCASE Y CUMPLASE | CONFIRMO FALLO | | | 14 Sep 2015 |
| 25 Aug 2015 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA DEVOLUCION EXPEDIENTE CONSEJO DE ESTADO OFICIO 11576...DPMB | | | 25 Aug 2015 |
| 16 Apr 2015 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA INFORMACION...DPMB | | | 16 Apr 2015 |
| 24 Mar 2015 | | SOLICITA COPIAS....DMAT | | | 24 Mar 2015 |



693

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RECIBE MEMORIALES | | | | |
| 20 Mar 2015 | OFICIO REMISORIO | SE REMITE CON OFICIO Nº 2015-299 AL CONSEJO DE ESTADO EN CALIDAD DE PRESTAMO PARA EL ESTUDIO DE TUTELA | | | 20 Mar 2015 |
| 18 Mar 2015 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA INFORMACION...DPMB | | | 18 Mar 2015 |
| 13 Mar 2015 | AL DESPACHO | REGRESA DEL RIBUNAL CONFIRMA SENTENCIA | | | 13 Mar 2015 |
| 11 Mar 2015 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA DEVOLUCION EXPEDIENTE REMITE TAC OFICIO 43...DPMB | | | 11 Mar 2015 |
| 30 Apr 2014 | OFICIO REMISORIO | OFC 475 AL TRIBUNAL APELACION | | | 30 Apr 2014 |
| 23 Apr 2014 | AUDIENCIA | AUDIENCIA CONCILIACION - CONCEDE RECURSO DE APELACION | | | 23 Apr 2014 |
| 07 Apr 2014 | NOTIFICACION POR ESTADO | ACTUACIÓN REGISTRADA EL 07/04/2014 A LAS 14:43:48. | 08 Apr 2014 | 08 Apr 2014 | 07 Apr 2014 |
| 07 Apr 2014 | AUTO FIJA FECHA | AUDIENCIA ART. 192 PARA EL 23 DE ABRIL DE 2014 A LAS 04:00 PM | | | 07 Apr 2014 |
| 04 Apr 2014 | AL DESPACHO | CON ESCRITO DE APELACION EN TIEMPO POR LA PARTE ACTORA. | | | 04 Apr 2014 |
| 26 Mar 2014 | RECIBE MEMORIALES | RECURSO DE APELACION....DMAT | | | 26 Mar 2014 |
| 12 Mar 2014 | SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA | NIEGA | | | 12 Mar 2014 |
| 17 Feb 2014 | NOTIFICACION POR ESTADO | ACTUACIÓN REGISTRADA EL 17/02/2014 A LAS 14:25:18. | 18 Feb 2014 | 18 Feb 2014 | 17 Feb 2014 |
| 17 Feb 2014 | AUTO FIJA FECHA | AUDIENCIA INICIAL ART 180 DEL CPACA PARA EL DIA 12 DE MARZO A LAS 9:00 AM EN LAS INSTALACIONES DEL DESPACHO | | | 17 Feb 2014 |
| 20 Sep 2013 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA RESOLUCION/ VLAC | | | 20 Sep 2013 |
| 26 Jul 2013 | AL DESPACHO | VENCIDO TÉRMINO, CON CONTESTACION DEMANDA POR LA DIAN AFL. 108; DESCORRE TRASLADO EXCEPCIONES A FL. 145 | | | 26 Jul 2013 |
| 24 Jul 2013 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA DESCORRE TRASLADO EXCEPCIONES.....NCHP.. | | | 24 Jul 2013 |
| 19 Jul 2013 | TRASLADO 3 DIAS | EXCEPCIONES | 22 Jul 2013 | 24 Jul 2013 | 19 Jul 2013 |
| 09 Jul 2013 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA DIAN CONTESTACION DEMANDA.....NCHP... | | | 10 Jul 2013 |
| 19 Apr 2013 | OFICIO REMISORIO | OFC 860 A LA DIAN; OFC 859 A LA PROCURADURIA; OFC 858 A LA AGENCIA NAL DEL ESTADO REMITE A TODOS AUTO ADMISORIO Y TRASLADO DE LA DEMANDA | | | 19 Apr 2013 |
| 19 Apr 2013 | CONSTANCIA SECRETARIAL | EN LA FECHA SE RECIBE CONSTANCIA DE ENVIO Y RECIBIDO EN CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO DE LAS PARTES (MINISTERIO PUBLICO, AGENCIA NACIONAL, DIAN) A LAS QUE SE NOTIFICO AUTO ADMISORIO DE LA DEMANDA Y SE REMITIO COPIA DE LA DEMANDA, DE CONFORMIDAD CON LO ORDENADO POR EL ART. 612 DE CGP QUE MODIFICO EL 199 DEL CPACA. | | | 19 Apr 2013 |
| 19 Apr 2013 | NOTIFICACION PERSONAL | EN LA FECHA SE NOTIFICA VIA EMAIL A LAS PARTES DEL AUTO ADMISORIO DE LA DEMANDA Y SE REMITE ESCRITO DE DEMANDA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 612 DEL CGP QUE MODIFICO EL 199 DEL CPACA | | | 19 Apr 2013 |
| 05 Feb 2013 | GASTOS ORDINARIOS DEL PROCESO | VALOR DE LA TRANSACCIÓN: 50000 - NÚMERO DEL COMPROBANTE: 255992546 | | | 05 Feb 2013 |
| 05 Feb 2013 | RECIBE MEMORIALES | ALLEGA CONSIGNACION GASTOS PROCESALES.....NCHP.. | | | 05 Feb 2013 |
| 28 Jan 2013 | NOTIFICACION POR ESTADO | ACTUACIÓN REGISTRADA EL 28/01/2013 A LAS 16:14:14. | 29 Jan 2013 | 29 Jan 2013 | 28 Jan 2013 |
| 28 Jan 2013 | AUTO ADMITE DEMANDA | | | | 28 Jan 2013 |
| 19 Dec 2012 | AL DESPACHO | PARA AVOCAR CONOCIMIENTO | | | 19 Dec 2012 |
| 13 Dec 2012 | REPARTO Y RADICACIÓN | REPARTO Y RADICACION DEL PROCESO REALIZADAS EL JUEVES, 13 DE DICIEMBRE DE 2012 | 13 Dec 2012 | 13 Dec 2012 | 13 Dec 2012 |

Imprimir

Señor usuario(a): Para su conocimiento consulte aquí las Políticas de Privacidad y Términos de Uso del Portal Web de la Rama Judicial

© 2002 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - REPÚBLICA DE COLOMBIA

Calle 12 No. 7 - 65 - Palacio de Justicia - Bogotá D.C.

DIAN No Radicado 000E2015041205
Fecha 2015-10-15 04:03.11 PM
Remitente JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE BOGOTA
Destinatario SUB GES REPRESENTACION EXTERNA
Anexos 0 Folios 7
COR-000E2015041205

(1) Para la Dra Carolina 2015 10 15

642

**JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DE BOGOTA**
**SECCION SEGUNDA**
**Carrera 7ª No. 13 – 27 Piso 4 – Tel. 2846471**
**e-mail. Admino9bt@cendoj.ramajudicial.gov.co**

**Oficio No. JZ-9-AD-2015- 1262**
Bogotá D.C., 05 octubre de 2015

SISCO No. 4328
16 OCT 2015

Señor (es)
**UAE. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN**
**ATN. REPRESENTANTE LEGAL**
**CARRERA 8ª No 6-64**
BOGOTA D.C.

| | |
|---|---|
| ASUNTO | COMUNICACIÓN SENTENCIA |
| EXPEDIENTE | 110013335009**2012**00**314**00 |
| DEMANDANTE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| JUEZ | Dra. JAZMIN DEL SOCORRO ESLAIT MASSON |

Para su ejecución y cumplimiento de conformidad con lo previsto por el artículo 203 del inciso final del C.P.A.C.A, en concordancia con el articulo 192 ibídem, atentamente me permito enviar copia debidamente autenticada del fallo proferido en primera instancia por el **Juzgado Noveno Administrativo de Oralidad del Circuito De Bogotá, Sección Segunda,** el doce (12) de marzo de 2014

**Fecha de ejecutoria: veintisiete (27) de marzo del 2014**

Es de indicar que, conforme a las normas citadas, la ejecución de la sentencia deberá realizarse dentro de los treinta (30) días siguientes, contados a partir de la fecha de recibo de esta comunicación.

Actuó como apoderada del actor: ORLANDO HURTADO RINCON identificado con cedula de ciudadanía N° 79.275.938 De Bogotá T. P. 63.197 del C. S. J.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 16 OCT 2015 RESPONSABLE

De manera cordial,

REPÚBLICA DE COLOMBIA RAMA JUDICIAL SECRETARIA Administrativo Bogotá Sección Segunda

**MIRYAM YANNETH MARTINEZ CORTES**
**SECRETARIA**

(2) Dra. Tatiana
Escanear -
Subir carpeta
Estudiar si debe o no proyectar Res. Cumplim
19-oct-15

Folios 7

694

1063
643

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**JUZGADO 9 DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ, D.C.**

**AUDIENCIA INICIAL**

**ACTA No. 028**

**Ley 1437 de 2011, artículo 180**

Hora Inicio: **09:00 a.m.**

Expediente : **11001-33-35-009-2012-00314-00**
Demandante : **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
Demandado : **DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN**

En Bogotá, D.C, a los doce (12) días del mes de marzo del año dos mil catorce (2014), siendo la hora de las nueve de la mañana (09:00 a. m.), día y hora establecidos previamente, la Juez Novena del Circuito Administrativo de Bogotá, D.C, constituye la **AUDIENCIA INICIAL** (artículo 180 de la Ley 1437 de 2011) procediendo a dar comienzo, teniendo que se trata del medio de control nulidad y restablecimiento del derecho, iniciado por el señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** contra la **DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN.**

**1.- PRESENTACIÓN DE LAS PARTES ASISTENTES**
Hacen su comparecencia a la presente audiencia las personas que se identifican a continuación:

**1.1. Farly Michell Palacios Cabrera** apoderada de la parte demandante identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.075.657.342 de Zipaquirá y T. P. Nº. 209811 del C.S.J., quién allega sustitución de poder para actuar en la presente diligencia, se le reconoce personería.

**1.2. Nelson Javier Otalora Vargas** apoderado de la entidad demandada identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.643.659 de Bogotá y T.P. No. 93275 del C.S.J.

Se deja constancia que no se hizo presente en esta diligencia el agente del ministerio público.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA RESPONSABLE

Esta decisión queda notificada en estrados

**2.- SANEAMIENTO DEL PROCESO**

El Despacho no observa irregularidad o vicio que afecte el proceso, no obstante, se advierte a las partes que de considerar la existencia de otro motivo de nulidad dentro del mismo lo expresen en este momento, pues de lo contrario se entiende subsanado.

Los apoderados manifiestan que no existe causal de ilegalidad procesal.



695

**3.- DECISIÓN DE EXCEPCIONES PREVIAS:**

La entidad demandada en su escrito de contestación, propone las siguientes excepciones:

INEXISTENCIA DE LA OBLIGACION y la PRESCRIPCION DEL DERECHO, al respecto considera el Despacho que guardan relación directa con el reconocimiento del derecho reclamado y por razones de técnica procesal se resolverá en la sentencia y allí se definirá sobre su procedencia.

**4.- FIJACIÓN DEL LITIGIO**

Teniendo en cuenta los hechos de la demanda y la contestación de la misma junto con las pruebas obrantes en el expediente, se establece que:

- El señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** presta sus servicios en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, desde el 02 de noviembre de 1989, actualmente ocupa el cargo de Gestor III nivel 303 grado 03, en la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Dirección de Gestión.

-Por reunir los requisitos legales fue incorporado en la Planta de Personal de la entidad perteneciendo al sistema de carrera específica de la entidad según los Decretos 1647 de 1991; 2117 de 1993; 1267 de 1999 y 4051 de 2008.

-El 14 de diciembre de 2011 el demandante solicitó el reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada, petición que fue resuelta a través de los actos administrativos objeto de demanda

Conforme a lo anterior, el litigio se contrae en determinar si el señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, tiene derecho a que se le reconozca y pague la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada con fundamento en los Decretos 1661 y 2164 de 1994, 1724 de 1997, 1268 de 1999 y demás normas concordantes y complementarias

Se pregunta a los sujetos procesales si tienen observación sobre el litigio propuesto ante los cual declaran no tener ninguna observación respecto a la fijación del litigio enunciado por el Juez.

**5. CONCILIACION**

Respecto a la posibilidad de conciliación, se invita a las partes a manifestar al Despacho si entre ustedes existe ánimo conciliatorio respecto del caso que hoy nos ocupa.

**PARTE DEMANDADA**: Manifiesta que la entidad accionada no tiene animo conciliatorio en relación a los supernumerarios y prima técnica de los servidores de la pasiva y allega copia del Acuerdo No. 007 del 19 de enero de 2012 en cinco (5) folios útiles.

**PARTE DEMANDANTE**: La apoderada solicita continuar con el trámite de esta diligencia al observar que la entidad no tiene ánimo conciliatorio.

Ante lo expuesto por las partes, y al no existir ánimo conciliatorio, en consecuencia el Despacho declara clausurado este tema para continuar con el objeto de la audiencia.

**6.- OTROS TEMAS**

No existe solicitud de medidas cautelares y tampoco procede decretar pruebas porque se encuentran aportados los documentos que contienen todo lo necesario para definir este asunto siendo innecesario practicar pruebas.

En los términos del artículo 179 del CPACA en cuanto tiene previsto que si se trata de un asunto de mero derecho no se dispondrá de etapa de pruebas sino que se dictará

sentencia previo traslado a las partes para alegar de conclusión, con cuyo fin el despacho concede a cada una el término de cinco (5) minutos para alegar, sugiriendo concretar sus manifestaciones a razones jurídicas nuevas puesto que no se trata de repetir las mismas expresadas en la demanda y su contestación las cuales el Despacho tiene claramente estudiadas.

**7.- ALEGATOS DE CONCLUSIÓN**

**PARTE DEMANDANTE:** Audio (inicia 10:15 termina 17:10)

**PARTE DEMANDADA:** Audio (inicia 17:15 termina 20:36)

Expuestos los alegatos de conclusión por los extremos de la litis, a continuación, procede el Despacho a expedir la sentencia de conformidad a lo estipulado en los artículos 179 y 187 de la Ley 1437 de 2011, procediendo en su parte final a la lectura de la parte resolutiva de la misma que quedará trascrita literalmente en acta.

**LA SENTENCIA**

**1.- FUNDAMENTOS**

La demanda señala unas **PRETENSIONES** que resumidas consisten en la nulidad del oficio N° 100000202-001623 del 27 de diciembre de 2011 suscrito por el Director General de la DIAN, mediante el cual negó el reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada y de la Resolución N° 004337 del 13 de junio de 2012, que resolvió recurso de reposición contra el oficio mencionado anteriormente.

Que se reconozca y pague la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada, desde la fecha en que cumplió los requisitos para acceder a ella y se siga pagando hasta tanto subsistan los elementos de hecho y de derecho que dieron origen a su pago, ordenando el cumplimiento de la sentencia en los términos del artículo 192 del CPACA.

**EL FUNDAMENTO FÁCTICO** consiste en que el señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** presta sus servicios en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, desde el 02 de noviembre de 1989 ocupando diferentes cargos a nivel profesional, por lo que peticionó que se le reconociera y pagara la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada, la cual fue denegada mediante los actos administrativos cuya nulidad depreca.

**2.- ELEMENTOS PROBATORIOS**

Consta en el expediente certificación expedida por el funcionario debidamente delegado por la Subdirectora de Gestión de Personal de la DIAN, en la que se indica fecha de ingreso y los diferentes cargos ocupados por el accionante *(fls. 17/29)*, certificación de relación de actividades suscrita por el Jefe de Coordinación Escuela Impuestos y Aduanas Nacionales *(fl. 30)*, certificación de relación de eventos cursados suscrita por el Jefe de Coordinación Escuela Impuestos y Aduanas Nacionales *(fl. 38/39)*, diplomas que lO acreditan como profesional en contaduría pública, especialista en gerencia de impuestos y certificaciones de cursos y seminarios de capacitación no formal al igual que certificación de catedra universitaria (*fls. 31/37 y 40/43)* y la historia laboral *(Cuadernos No. 1, 2 y 3)*, lo que resulta suficiente para tener por demostrados los hechos constitutivos de lo pretendido, en los términos del artículo 254 del C. de P. C.

De la misma manera se acreditó la presentación del escrito de petición consecutivo No. 202011ER 117747 del 14 de diciembre de 2011 sobre el reconocimiento y pago de la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada *(fls. 44/46)*, que siendo documentos privados son de fecha cierta *(art. 280 C. de P. C.)* y no fueron cuestionados por la entidad que resolvió negativamente con Oficio No. N° 100000202-



DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 04 DIC RESPONSABLE

001623 del 27 de diciembre de 2011 y confirmó tal decisión a través de la Resolución 004337 del 13 de junio de 2012 *(fl.2/6 y 7/15)*.

**CONSIDERACIONES**

Acusa los actos administrativos por violación de las siguientes normas constitucionales y legales: artículo 53 de la Constitución Política Nacional; Ley 1661 de 1991; Decreto 2164 de 1991; Decreto 1724 de 1997 y Decreto 1336 de 2003 y demás normas concordantes y/o complementarias.

**PROBLEMA JURIDICO**

El litigio se contrae en determinar si el señor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, tiene derecho a que se le reconozca y pague la prima técnica por evaluación del desempeño, establecida en los Decretos 1661 y 2164 de 1991, Decreto 1724 de 1997 y Decreto 1268 de 1999.

Para resolver la problemática planteada se hace un recuento sobre las normas que regulan el caso.

El Decreto **Ley 1661 de 1991**, creó un nuevo régimen de prima técnica como un reconocimiento económico para atraer o mantener en el servicio del Estado a funcionarios o empleados altamente calificados que se requieran para el desempeño de cargos cuyas funciones demanden la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o la realización de labores de dirección o de especial responsabilidad, de acuerdo con las necesidades específicas de cada organismo. De igual manera determinó que tendrían derecho a gozar de este estímulo, según se determina más adelante, los funcionarios o empleados de la Rama Ejecutiva del Poder Público.

El artículo 10º del Decreto Ley 1661 de 1991 estableció excepciones de la aplicación del régimen general de la siguiente manera:

> *"**ARTICULO 10**. EXCEPCIONES A LA APLICACIÓN DE ESTE CAPÍTULO.*
>
> *Lo dispuesto en los anteriores artículos no se aplicará:*
>
> *a) ...*
>
> ***c) A los empleados públicos de las entidades que tienen sistemas especiales de remuneración o de reconocimiento de primas, dentro de los cuales se recompensen pecuniariamente los factores aquí establecidos para asignar Prima técnica;** "(negrilla de Despacho).*

A continuación el Decreto **2164 de 1991**, definió con mayor precisión las reglas para el otorgamiento de la prima técnica, señalando los requisitos, el procedimiento, la competencia y la cuantía correspondiente para su asignación, en su artículo 2°, reprodujo las excepciones a la aplicación del régimen general así:

> *"**Artículo 2º.-** Excepciones a su aplicación. La prima técnica de que trata el Decreto-Ley 1661 de 1991 no se aplicará:*
>
> *a)...*
> ***c) A los empleados públicos de las entidades que tienen sistemas especiales de remuneración o de reconocimiento de primas, dentro de los cuales se recompensen pecuniariamente los estudios, la experiencia y la evaluación del desempeño, sea dentro de la determinación de la asignación básica mensual o dentro de otras primas; ..."**(negrilla de Despacho)*

RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA
RESPONSABLE

Así quedó estipulado que, los empleados públicos que cuentan con un sistema especial de remuneración o de reconocimiento de primas, se encuentran excluidos de la aplicación de las normas generales sobre la prima técnica. La entidad demandada goza de un sistema especial, como se verá más adelante.

Posteriormente, el Decreto **1724 de 1997**, modificó el régimen de prima técnica para todos los empleados públicos del Estado, y estableció que solo podrá asignarse por cualquiera de los criterios existentes, a quienes estén nombrados con carácter permanente en un cargo de los niveles Directivo, Asesor y Ejecutivo o equivalentes en los diferentes órganos de la Rama del Poder Público. Así mismo, indicó que aquellos empleados a quienes se les haya otorgado prima técnica, que desempeñen cargos de niveles diferentes a los señalados en el presente Decreto, continuarán disfrutando de ella hasta su retiro del organismo o hasta que cumplan las condiciones para su pérdida, consagrada en las normas vigentes al momento de su otorgamiento.

Luego, el Decreto **1335 de 1999**, estableció que tendrán derecho a la prima técnica por formación avanzada y experiencia, los empleados que se desempeñen en propiedad los cargos de niveles Ejecutivo, Asesor y Directivo, que sean susceptibles de asignación de prima técnica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del presente Decreto y que acrediten título de estudios de formación avanzada y experiencia altamente calificada en el ejercicio profesional, o en la investigación técnica o científica, en áreas relacionadas con las funciones propias del cargo, durante un término no menor de tres (3) años.

Específicamente en lo que hace referencia a la DIAN, el Decreto **1268 de 1999** es el que establece el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de dicha entidad, en su artículo 1°, señala que sus funcionarios tendrán derecho a todas las prestaciones sociales y beneficios consagrados en las normas generales para los empleados de la Rama Ejecutiva, más los contemplados en dicho decreto y en relación con la Prima técnica, el artículo 2°, estableció:

> "***Artículo 2. Prima técnica.*** *Consistirá en un reconocimiento económico que, a criterio del Director General de la Entidad y previa certificación de disponibilidad presupuestal, podrá ser otorgado a servidores de la contribución, en los siguientes casos:*
>
> *1. Cuando desempeñen labores de jefaturas de la Dirección General, de las Secretarías, Direcciones, Oficinas, Subdirecciones, Subsecretarías, Direcciones Regionales, Administraciones y Divisiones, y mientras permanezcan en tal situación. En este caso, el monto máximo a otorgarse será hasta del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual y no constituirá factor salarial para ningún efecto. El reconocimiento de la prima a que se refiere este numeral excluye la prima de dirección y no será procedente cuando se trate de jefaturas que tengan asignada prima técnica automática.*
>
> *2. Para mantener al servicio de la entidad a funcionarios que acrediten títulos de formación avanzada y experiencia altamente calificada, que se desempeñen en cargos cuyas funciones demanden la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados. El porcentaje máximo que podrá ser asignado en este caso podrá ser hasta del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual y constituirá factor salarial.*
>
> *El Director General de la DIAN reglamentará el procedimiento y demás condiciones necesarias para la cabal aplicación de lo dispuesto en el presente artículo.*

DIAN
FOLIO N LA FECHA
RESPONSABLE

*Parágrafo 1. Para efectos de asignar la Prima técnica ésta se concederá en los mismos términos y condiciones señalados en los Decretos generales que regulan la materia.*

*Parágrafo 2. Los servidores de la contribución pertenecientes al sistema específico de carrera que tengan asignada prima técnica conforme a las normas generales aplicables a los funcionarios públicos, continuarán percibiéndola en los términos y condiciones allí previstas."(Subrayado fuera del texto)*

De acuerdo con lo anterior se infiere, que para la entidad demandada reglamentó el beneficio, estableciendo que se concedería en los mismos términos y condiciones señalados en los Decretos generales que regulan la materia.

Del análisis normativo realizado hasta el momento el Despacho concluye que a la parte actora no le asiste razón en sus pretensiones por cuanto las mismas tienen su fundamento legal en los Decretos 1661 y 2164 de 1991, normas que como ya quedó claro en apartes anteriores no se aplican por exclusión expresa en las mismas a los empleados de la DIAN, quienes gozan de un sistema especial.

Dentro del sub-examine, tampoco el demandante no demostró que ostentaba la calidad de servidor de la contribución perteneciente al sistema especifico de carrera, y tampoco acreditó los títulos de estudios por formación avanzada, y experiencia altamente calificada en el cargo que ocupaba dentro de la entidad accionada, ni los requisitos del mismo, de igual manera, no obra dentro del plenario el reglamentó expedido por el Director General de la DIAN donde estipula el procedimiento y demás condiciones para dar cabal aplicación al reconocimiento económico previa certificación de disponibilidad presupuestal de conformidad a lo señalado por el Decreto 1268 de 1999. Por lo anterior este Despacho no accederá a las pretensiones de la demanda.

No hay lugar a la condena en costas peticionada porque no obra prueba que indique que la parte vencida haya actuado en forma reprochable,[1] o de mala fe y sus argumentos estuvieron fundamentados en un estudio eminentemente jurídico; además que no están acreditadas de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 9 del Artículo 392 del C. de P.C., que establece que *"Sólo habrá lugar a costas cuando en el expediente aparezca que se causaron y en la medida de su comprobación"*, situación que no se ha evidenciado en el caso estudiado.

En mérito de lo expuesto, el **JUZGADO NOVENO (09) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ - SECCIÓN SEGUNDA**, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley,

**FALLA**

**PRIMERO**.- **DENIÉGUESE** las pretensiones de la demanda por las razones expuestas.

**SEGUNDO**.- Una vez en firme esta sentencia, devuélvase a la parte demandante el remanente de los gastos del proceso, si los hubiere, y archívese el expediente dejándose las constancias a que haya lugar.

Antes de finalizar se verificó que hubiese quedado debidamente grabado el audio que hace parte de la presente Acta.

[1] *Consejo de Estado, Sección Tercera, Sentencia 10775 de 18 de febrero de 1999, Magistrado Ponente: doctor RICARDO HOYOS DUQUE.*



RECIBIDO EN LA FECHA
DIC
RESPONSABLE

La apoderada de la parte actora interpone recurso de apelación el cual sustentara dentro del término legal.

El apoderado de la entidad accionada no tiene recursos.

Se termina esta audiencia, siendo las 09:59 a.m., y se firma el acta por quienes en ella intervinieron.

**JAZMIN DEL SOCORRO ESLAIT MASSON**
**Juez**

**FARLY MICHELL PALACIOS CABRERA**
**Apoderada de la parte actora**

**NELSON JAVIER OTALORA VARGAS**
**Apoderado parte accionada**

Expediente **11001-33-35-009-2012-00314-00** -*LMA*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
RESPONSABLE



701.

645
650

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 000248
20 ENE 2016
**Por la cual se confiere una comisión**

RECIBIDO EN LA FECHA
01 ABR 2016

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999.

**CONSIDERANDO**

Que el funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 19.472.603, actual Gestor III Código 303 Grado 03, ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, ha sido designado como perito por LA DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, dentro del proceso de radicación N° 110016000096201100085.

Que mediante correo electrónico de fecha 18 de enero de 2016, la Dra. **LUZ ANGELA BAHAMON FLOREZ** – Directora Fiscalía Nacional Especializada Antinarcóticos y Lavado de Activos solicita lo siguiente: *"Con mi acostumbrado respeto me dirijo a Usted con el fin de solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de disponer lo pertinente para que el señor JULIO CESAR ENCISO PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía número 19.472.603 se presente en este despacho judicial para los días del 18 al 22 de enero de la presente añada, a fin de llevar a cabo la coordinación de la audiencia preparatoria en el caso conocido como Goldex, que se realizará entre los días 25 al 29 de enero de 2016 en el Juzgado 3 Penal Especializado de Medellín.*

*Lo anterior, como quiera que el señor ENCISO PEREZ participó activamente en la elaboración de dictámenes periciales contables, toda vez que le fueron otorgadas funciones de policía judicial por parte del Señor Fiscal General de la Nación.*

*Agradezco una vez más, toda la colaboración que ha brindado esa Dirección a esta fiscalía en la consolidación de la presente investigación..."*

Que en virtud de lo anterior,

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-** A partir del 20 y hasta el 22 de enero de 2016, comisionar para prestar sus servicios en la DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTICULO 3°-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente

702

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 000248

Resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral, junto con los antecedentes

**ARTICULO 4°-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los. 20 ENE 2016

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**

*Aprobó: María Pierina Gonzalez Falla – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Aprobó: Edelmira Franco Silva- Subdirectora de Gestión de Personal*
*Proyectó: Natalia Barahona Zuluaga*
*Reg. CE*
*Fecha: 18-01-2016*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

22 ENE 2016

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR: LEIDO

641
65

**Fernando Ortiz Perez**

**De:** Fernando Ortiz Perez
**Enviado el:** viernes, 22 de enero de 2016 12:12 p.m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** 2016_100215362; personal; Nancy Amparo Reina Gutierrez; Flor Maria Miranda Mendez; Carlos Eduardo Cruz Avendaño; Francisco Alberto Carvajal Hernandez; Pascual Vargas Yepes
**Asunto:** COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION RESOLUCION 000248
**Datos adjuntos:** RES_000248.pdf

**Importancia:** Alta

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Estado de marca:** Marcado

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 22/01/2016 01:19 p.m. |
| 2016_100215362 | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | |
| personal | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 24/01/2016 02:06 p.m. |
| Nancy Amparo Reina Gutierrez | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 25/01/2016 01:36 p.m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 25/01/2016 09:27 a.m. |
| Carlos Eduardo Cruz Avendaño | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | |
| Francisco Alberto Carvajal Hernandez | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 25/01/2016 07:49 a.m. |
| Pascual Vargas Yepes | Entregado: 22/01/2016 12:12 p.m. | Leído: 22/01/2016 05:07 p.m. |

100215362 – 00468
Bogotá D.C.

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
01 ABR 2016

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
DESPACHO
SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante Resolución **No 000248** del 20 de Enero de 2016, resuelve, a partir del 20 y hasta el 22 de Enero de 2016 comisionarlo para prestar sus servicios en la DIRECCION NACIONAL ANTINARCOTICOS Y LAVADO DE ACTIVOS, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

Atentamente



703

***FERNANDO ORTIZ PEREZ***
Coordinacion de Notificaciones
Edificio Sendas Piso 1
Ext 10902
Bogota, D.C.

654

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MINHACIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

www.dian.gov.co

66
65

**ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2015**
**SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL**

La Subdirectora de Gestion de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Articulo 9 de la Resolucion 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nº | 19.472.603 |
| UBICACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| PERIODO | Desde 01/01/2015 Hasta 31/12/2015 |

| | |
|---|---|
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACIÓN | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 4.702.165,00 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 137.146,50 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 201.638,00 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 420.806,08 |
| AJUSTE PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | 8.723,50 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 5.470.479,08 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2015 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 5.470.479,00 |

Contra la presente liquidacion procede unicamente el Recurso de Reposicion, el cual debera interponerse dentro de los diez (10) dias siguientes a la fecha de su notificacion personal.

Se notifica personalmente esta liquidacion de cesantias correspondiente al año 2015 y en constancia firman.

NOTA: original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

EDELMIRA FRANCO SILVA
SUBDIRECTORA DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

29. Enero 2016
FECHA NOTIFICACIÓN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
25 FEB 2016
RESPONSABLE



704

654

República de Colombia DIAN

# COMUNICACIÓN DE FUNCIONES

MUISCA **1268**

| Espacio Reservado para la DIAN | 4. Número de formulario | Hoja 1 |
|---|---|---|
| | | |

## IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL EMPLEADO PÚBLICO AL QUE SE LE COMUNICAN FUNCIONES

| 20. TIPO DE DOCUMENTO | 18. No. IDENTIFICACIÓN | 7. PRIMER APELLIDO | 8. SEGUNDO APELLIDO | 9. PRIMER NOMBRE | 10. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19472603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| | |
|---|---|
| 24. LUGAR ADMINISTRATIVO (Diligenciar: Nivel Central o la Dirección Seccional respectiva) | Cod. |
| NIVEL CENTRAL | 6 |
| 25. DEPENDENCIA 1 : ( Diligenciar: Para Nivel Central el nombre de la Dirección o Subdirección. Para las Direcciones Seccionales el despacho, un grupo interno de trabajo o una división) | Cod. |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN - | 44 |
| 26. DEPENDENCIA 2 : (Diligenciar: Para Nivel Central el despacho o el nombre de una coordinación, Para las Direcciones Seccionales un grupo interno de trabajo) | Cod. |
| SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA | 66 |

| 27. DENOMINACION DEL CARGO EN EL QUE TOMÓ POSESIÓN | 28. CODIGO | 29. GRADO | 30. No. HOJAS 2 |
|---|---|---|---|
| GESTOR III | PROFESIONAL | 3 | |

IMPORTATE: La descripción de las responsabilidades y/o funciones de carácter permanente se deben registrar en la hoja número dos (2) de este formato.

| ITEM | 31. ROL o Roles de empleo del cual se comunican funciones | Cod. |
|---|---|---|
| 1 | GESTOR III DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TACI | FL3006 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

DIAN REGIONAL EN LA FERIA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 23 FEB 2016 RESPONSABLE

| FIRMA FUNCIONARIO AL QUE SE LE COMUNICAN FUNCIONES | FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO QUE COMUNICA LAS FUNCIONES |
|---|---|
| | |



705

| | | |
|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRE: JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 984. APELLIDOS Y NOMBRE: | LUIS BILL CESPEDES GARCIA |
| | 985. CARGO: | INSPECTOR IV |
| | 997. FECHA COMUNICACIÓN: | 04/02/2016 |

654

República de Colombia
DIAN

**COMUNICACIÓN DE FUNCIONES**

MUISCA **1268**

| Espacio Reservado para la DIAN | 4. Número de formulario | Hoja 2 |
|---|---|---|

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 FEB 2016
PERSONAL

**IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL EMPLEADO PÚBLICO AL QUE SE LE COMUNICAN FUNCIONES**

| 20. TIPO DE DOCUMENTO | 18. No. IDENTIFICACIÓN | 7. PRIMER APELLIDO | 8. SEGUNDO APELLIDO | 9. PRIMER NOMBRE | 10. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19472603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 32. ROL DEL EMPLEO | Cod. |
|---|---|
| GESTOR III DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TACI | FL3006 |

| ITEM | 33. Descripción de las Responsabilidades y/o Funciones |
|---|---|
| 1 | Proponer ajustes y/o modificaciones a manuales e instructivos del proceso de Fiscalización y Liquidación, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos establecidos y las directrices institucionales |
| 2 | Proponer ajustes y/o modificaciones al Plan Operativo Anual del área de desempeño, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos establecidos y las directrices institucionales. |
| 3 | Efectuar indagaciones, seguimientos, perfilamientos, registros, diligencias, averiguaciones y acciones de control de Fiscalización, de carácter intensivo o extensivo tendientes a detectar incumplimiento de la normativa tributaria, aduanera y cambiaria, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos |
| 4 | Sustanciar las investigaciones de denuncias en materia tributaria, aduanera y cambiaria y los reportes de operaciones sospechosas -ROS-, en el marco de su competencia y jurisdicción, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices institucionales. |
| 5 | Reportar a la dependencia competente de la DIAN, las operaciones sospechosas de lavado de activos y/o financiación del terrorismo, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos. |
| 6 | Determinar, de acuerdo con lo señalado en la norma, las sanciones a aplicar, según se trate de incumplimiento de obligaciones formales o sustanciales a las normas tributarias, aduaneras y cambiarias, de acuerdo con el grado de complejidad y nivel de competencia del empleo, en el marco de los procedimientos establecidos y los lineamientos institucionales. |
| 7 | Investigar los asuntos referentes a la determinación de impuestos y gravámenes, tendientes a la expedición de Liquidaciones Oficiales de corrección, revisión, aforo, para efectos de devolución de tributos y efectividad de garantías, por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el régimen tributario y aduanero, en el marco de su competencia y jurisdicción, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices institucionales. |
| 8 | Adelantar las investigaciones de mediana complejidad, relacionadas con acuerdos anticipados de precios, inversión extranjera, expedición de certificados de acreditación de residencia y de situación tributaria, de acuerdo con la normativa vigente, las directrices institucionales y en el marco de su competencia y jurisdicción. |
| 9 | Aprehender las mercancías que han ingresado al territorio aduanero nacional sin el cumplimiento de los requisitos legales, de acuerdo con la normativa vigente, las directrices institucionales y en el marco de su competencia y jurisdicción. |
| 10 | Definir la situación jurídica de mercancías aprehendidas, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos |
| 11 | Actuar en la decisión y/o participación de diligencias de destrucción de mercancía averiada, defectuosa o impropia respecto del fin para el cual fue importada, en el marco de su competencia y jurisdicción, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices institucionales. |
| 12 | Retener las divisas y/o moneda legal colombiana en efectivo y/o los títulos representativos de divisas y/o moneda legal colombiana que han sido puestas a disposición por otras autoridades o fueren halladas en desarrollo de controles y/o visitas administrativas, en el marco de su competencia y jurisdicción, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices institucionales. |
| 13 | Responder las solicitudes de autorización, cancelación o suspensión del ejercicio de profesional de compra y venta de divisas en efectivo y cheques de viajero, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos |
| 14 | Monitorear la variación en el comportamiento en materia cambiaria de los sujetos autorizados como profesionales de compra y ventas de divisas y cheques de viajeros, de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes. |
| 15 | Revisar expedientes propios del proceso, asignados según complejidad, en el marco de su competencia y jurisdicción, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices institucionales. |
| 16 | Desarrollar acciones de autoevaluación y seguimiento, dentro del proceso de Fiscalización y Liquidación, verificando la correcta ejecución de las investigaciones, programas y acciones de control en materia tributaria, aduanera, y cambiaria, de acuerdo con la normativa vigente y los compromisos formulados en los planes institucionales. |
| 17 | Coordinar la ejecución de las acciones y programas de fiscalización y control en las Direcciones Seccionales, tendientes a la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias derivadas de las operaciones económicas internacionales y de inversión extranjera, de acuerdo con la normativa vigente, las directrices institucionales y en el marco de su competencia y jurisdicción. |
| 18 | Adelantar diagnósticos, estudios o investigaciones de mediana complejidad que mejoren los productos y/o servicios y orienten la formulación de programas y proyectos del proceso de Fiscalización y Liquidación, de acuerdo con normativa vigente, políticas gubernamentales y necesidades institucionales. |
| 19 | Realizar la formulación, ejecución, control y mejora de los planes, programas y proyectos del proceso de Fiscalización y Liquidación, de acuerdo con lineamientos institucionales y procedimientos vigentes. |
| 20 | Atender las peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias, de alta complejidad relacionados con temas técnicos y/o administrativos del proceso de Fiscalización y Liquidación, de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes. |
| 21 | Proyectar actos administrativos y documentos de mediana complejidad que inciden en el logro de los objetivos del proceso de Fiscalización y Liquidación, de acuerdo con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales. |
| 22 | Atender trámites, requerimientos y consultas técnicas de mediana complejidad relacionados con la gestión del proceso de Fiscalización y Liquidación, de acuerdo con la normativa, competencia del área y procedimientos vigentes. |
| | Gestionar la creación, modificación, ajuste, mantenimiento, operación, permisos de acceso e implantación de los sistemas de información corporativos |



706

| | |
|---|---|
| 23 | de los procesos, así como de la información contenida en ellos, de conformidad con las políticas, planes, procedimientos, estándares institucionales vigentes, nivel y grado de responsabilidad del empleo. |
| 24 | Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo |

655

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 0 9 2 2

( 15 FEB 2016 )

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
20 MAR 2016

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

**LA DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA**

De conformidad con los artículos 19 y 20 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999, y en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución No. 00016 del 24 de febrero de 2012

**CONSIDERANDO**

Que mediante correo electrónico de fecha 05 de febrero de 2016, el Doctor Luis Bill Cespedes García, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, solicita cambio de ubicación de unos funcionarios manifestando:

"(...) Que mediante Resolución No. 000136 del 22 de diciembre de 2015, se crearon las Coordinaciones de Gestión Técnica, Gestión de Proyectos Especiales y Gestión Operativa de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.
Para su materialización, dichas Coordinaciones requieren que se le asignen los Coordinadores respectivos e igualmente la ubicación de los funcionarios que las compondrán (...)"

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.-** Ubicar en la Coordinación de Gestión Técnica de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO |
|---|---|---|
| | | |
| GABRIEL MONASTERIO LOPEZ | 3.275.848 | GESTOR III |
| MARÍA ESPERANZA RANGEL SEGURA | 51.576.140 | GESTOR II |
| JHON TAIRO ROMERO BECERRA | 79.213.463 | INSPECTOR IV |
| LUCY ESPERANZA ZEA ACOSTA | 51.625.286 | GESTOR II |
| MARIA TERESA BECERRA APONTE | 51.574.234 | GESTOR II |
| ADELA RAMON ENDO | 40.763.629 | GESTOR II |
| JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 19.472.603 | GESTOR III |
| LUZ DARY FRANCO LINARES | 52.757.875 | GESTOR I |
| MARCO PEÑUELA BELTRAN | 11.431.510 | GESTOR II |

RESOLUCIÓN NÚMERO 000922 de 15 FEB 2016 Hoja No.

Continuación de la Resolución por la cual se efectúan unas ubicaciones, encabeza: **GABRIEL MONASTERIO LOPEZ**

**ARTICULO 2°.-** Ubicar en la Coordinación de Gestión Operativa de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a los siguientes funcionarios:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO |
|---|---|---|
| | | |
| FILOMENA PATIÑO LANCHEROS | 31.399.379 | INSPECTOR IV |
| HENRY RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 79.347.411 | GESTOR II |
| CATHERINE PULIDO RINCON | 1.012.342.280 | GESTOR I |
| ILSE MORALES ROMERO | 52.193.590 | GESTOR I |
| RUTH DAMARIS SEGURA MATIZ | 41.618.881 | GESTOR II |
| EFREN HUMBERTO VARGAS MARINEZ | 79.340.289 | ENCARGADO COMO INSPECTOR I |

**ARTICULO 3°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a los funcionarios mencionados en los artículos primero y segundo al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTICULO 4°-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral.

**ARTICULO 5°-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**
**Dada en Bogotá, D. C.** 15 FEB 2016

**MARÍA PIERINA GONZALEZ FALLA**
**Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Aprobó: Edelmira Franco Silva – Subdirectora de Gestión de Personal
Proyecto: Julie Catama
09-02-2016
Reg: 616

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
16 FEB 2016
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR: ENTREGADO

# ACTA DE POSESIÓN DE LA UBICACIÓN

No. 000095 FECHA: 17 FEB 2016 Bogotá,

APELLIDOS Y NOMBRES: **ENCISO PEREZ JULIO CESAR**

CEDULA DE CIUDADANIA: **19.472.603**

CARGO: **GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03**

Ubicado en la **COORDINACIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mediante la Resolución No. 000922 de fecha 15 de febrero de 2016.

Toma posesión ante la **SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

**EDELMIRA FRANCO SILVA**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
18 ABR 2016
RESPONSABLE

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en Sistema PQSR de la DIAN:
http://muisca.dian.gov.co/WebSolicitudesexternas/DefMenuSolicitudNS.faces

1940

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Para sacar copias OK

657

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 1 2 5 6

( 24 FEB 2016 )

Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**

De conformidad con los Artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 0014 del 4 de noviembre de 2008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de Marzo de 2016, tal como se indica en el Artículo 1 de la presente resolución.

Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas de conformidad con los Artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ANEXAR EN LA HISTORIA
28 NOV 2016

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.** Autorizar en el mes de Marzo de 2016 el disfrute de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el día hábil siguiente a la fecha final de disfrute:

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9865952 | JUAN PABLO PALACIO NARANJO | 22/03/2016 | 13/04/2016 | 13/03/2015 | 12/03/2016 | COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD |
| 2 | 11315064 | JOSE ENRIQUE TORRES HERRADA | 28/03/2016 | 15/04/2016 | 07/05/2013 | 06/05/2014 | COORDINACIÓN PARA EL APOYO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| | | | 16/04/2016 | 06/05/2016 | 07/05/2014 | 06/05/2015 | |
| 3 | 19381993 | MARIO ORLANDO SOTO HERNANDEZ | 17/03/2016 | 11/04/2016 | 19/02/2015 | 18/02/2016 | COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| 4 | 19404201 | JUAN MANUEL GONZALEZ RODRIGUEZ | 17/03/2016 | 11/04/2016 | 27/01/2015 | 26/01/2016 | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR |

207

Continuación de la Resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 28/03/2016 | 15/04/2016 | 11/06/2014 | 10/06/2015 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| 6 | 20659682 | CIELO MARITZA MORENO ASCENCIO | 09/03/2016 | 01/04/2016 | 11/01/2014 | 10/01/2015 | COORDINACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS |
| 7 | 23605856 | LUZMILA CASTANEDA BERNAL | 14/03/2016 | 06/04/2016 | 08/11/2012 | 07/11/2013 | COORDINACIÓN DE AUDITORÍA INTEGRAL |
| 8 | 30303021 | ANA CRISTINA RAMIREZ RIANO | 18/03/2016 | 12/04/2016 | 01/08/2014 | 31/07/2015 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL |
| 9 | 32533976 | JULIA INES SANCHEZ ARIAS | 01/03/2016 | 22/03/2016 | 13/11/2012 | 12/11/2013 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA ADUANERA |
| | | | 23/03/2016 | 14/04/2016 | 13/11/2013 | 12/11/2014 | |
| | | | 15/04/2016 | 05/05/2016 | 13/11/2014 | 12/11/2015 | |
| 10 | 37893664 | DULFAY DIAZ VARGAS | 22/03/2016 | 13/04/2016 | 19/03/2015 | 18/03/2016 | COORDINACIÓN DE NÓMINA |
| 11 | 39537066 | MARGARITA VILLEGAS PONCE | 02/03/2016 | 23/03/2016 | 25/05/2013 | 24/05/2014 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS |
| 12 | 40916752 | AIDA PATRICIA BURBANO MORA | 09/03/2016 | 01/04/2016 | 23/12/2014 | 22/12/2015 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN NORMATIVA Y DOCTRINA |
| 13 | 41605290 | MARIA EUGENIA AZUERO ORTIZ | 15/03/2016 | 07/04/2016 | 03/08/2012 | 02/08/2013 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA |
| | | | 08/04/2016 | 28/04/2016 | 03/08/2013 | 02/08/2014 | |
| | | | 29/04/2016 | 20/05/2016 | 03/08/2014 | 02/08/2015 | |
| 14 | 41573283 | YOLANDA ESCOBEDO NIETO | 15/03/2016 | 07/04/2016 | 31/01/2015 | 30/01/2016 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REGISTRO ADUANERO |

Continuación de la Resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 41649098 | BLANCA CECILIA CASTRO | 16/03/2016 | 08/04/2016 | 29/01/2012 | 28/01/2013 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR |
| | | | 09/04/2016 | 29/04/2016 | 29/01/2013 | 03/02/2014 | |
| 16 | 41744325 | BERTHA XIOMARA DAZA SANTAFE | 14/03/2016 | 06/04/2016 | 01/08/2013 | 31/07/2014 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL |
| 17 | 41783012 | GLADIS MENDEZ GRANADOS | 22/03/2016 | 13/04/2016 | 29/12/2012 | 28/12/2013 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES |
| 18 | 41791758 | YOLANDA PACHON ESPITIA | 02/03/2016 | 23/03/2016 | 24/12/2013 | 23/12/2014 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS |
| 19 | 51636641 | FANNY SOLÉR CASTILLO | 02/03/2016 | 23/03/2016 | 02/10/2014 | 01/10/2015 | COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| 20 | 51740215 | NUBIA MARITZA CHAMUCERO ROJAS | 02/03/2016 | 23/03/2016 | 26/11/2014 | 25/11/2015 | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
| 21 | 52854290 | LUZ DARY MURCIA REYEZ | 01/03/2016 | 22/03/2016 | 15/04/2013 | 14/04/2014 | COORDINACIÓN DEL OPERADOR ECONOMICO AUTORIZADO DEL DESPACHO |
| | | | 23/03/2016 | 14/04/2016 | 15/04/2014 | 14/04/2015 | |
| 22 | 79149790 | ARNOLD PEREA PACHECO | 03/03/2016 | 28/03/2016 | 10/12/2014 | 09/12/2015 | COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| 23 | 79268813 | DANIEL FERNANDO OSSA ZAMORA | 14/03/2016 | 06/04/2016 | 10/08/2014 | 09/08/2015 | COORDINACIÓN PARA EL APOYO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| 24 | 79326061 | JOSE REYES CASTANEDA GONZALEZ | 03/03/2016 | 28/03/2016 | 01/04/2014 | 31/03/2015 | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO |

DIAN
RECIBIDO CON LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
28 NOV 2016

Continuación de la Resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 79371060 | MIGUEL ARTURO CUESTA BUITRAGO | 28/03/2016 | 15/04/2016 | 01/03/2014 | 28/02/2015 | COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| 26 | 79377817 | ARTURO CRUZ MONROY | 07/03/2016 | 30/03/2016 | 05/07/2013 | 04/07/2014 | COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD |
| 27 | 79524723 | RICARDO HERRERA DAZA | 22/03/2016 | 13/04/2016 | 12/09/2014 | 11/09/2015 | COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE ARANCEL |
| 28 | 80268196 | JAIRO GOMEZ RAMIREZ | 28/03/2016 | 15/04/2016 | 26/04/2013 | 25/04/2014 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE COBRANZAS |
| 29 | 80440520 | LUIS HERNANDO VALERO VASQUEZ | 16/03/2016 | 08/04/2016 | 07/03/2014 | 06/03/2015 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| 30 | 1014198322 | ANGELICA PAOLA ROJAS MENESES | 09/03/2016 | 01/04/2016 | 05/12/2014 | 04/12/2015 | DIRECCIÓN GENERAL |
| 31 | 1024491582 | JADIRA PERDOMO SAAVEDRA | 07/03/2016 | 30/03/2016 | 08/02/2015 | 07/02/2016 | DIRECCIÓN GENERAL |
| 32 | 41691996 | NANCY MARINA OSORIO BARRERA | 22/03/2016 | 13/04/2016 | 04/04/2012 | 03/04/2013 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA |

**ARTÍCULO 2°.** La liquidación y pago de los conceptos correspondientes a la autorización de las vacaciones aquí relacionadas, se hará con la nómina de Febrero de 2016

**ARTÍCULO 3°.** Comunicar de la presente resolución a los funcionarios relacionados en el Artículo 1 de la misma.

**ARTÍCULO 4°.** De la presente resolución, enviar copia a la Coordinación de Historias Laborales y a la Coordinación de Nómina, de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO 5°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. Dada en Bogotá D.C. 24 FEB 2016

**EDELMIRA FRANCO SILVA**
**Subdirectora de Gestión de Personal**

Proyectó: LUISA FERNANDA SILVA RIVEROS – Analista IV de la Coordinación de Nómina
Revisó: LUZ DARY RINCÓN MONTENEGRO – Inspector II de la Coordinación de Nómina
CARLOS ARTURO VARGAS RÍOS – Jefe de la Coordinación de Nómina

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
29 FEB 2016
Se certifica que el antérior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

654

República de Colombia

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO**

Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos, Aduanas y Cambiaria

**1317**

DIAN RECIBIDO FILA 1 PARA PROCESO INTERNO

30 MAR 2016

RESPONSABLE

| 2. CONCEPTO | COD. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Final | 3 | |
| Espacio Reservado para la DIAN | | |

**IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

| 20. TIPO DE DOCUMENTO | 18. No. IDENTIFICACIÓN | 7. PRIMER APELLIDO | 8. SEGUNDO APELLIDO | 9. PRIMER NOMBRE | 10. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19472603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |
| **27. DENOMINACIÓN DEL EMPLEO** | | **28. CÓDIGO** | **29. GRADO** | **30. ROL DEL EMPLEO** | **31. NIVEL RESPONSABILIDAD** |
| GESTOR III | | 30303 | 3 | GESTOR III DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TACI | No Aplica |

**IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

| 32. TIPO DE DOCUMENTO | 33. No. IDENTIFICACIÓN | 34. PRIMER APELLIDO | 35. SEGUNDO APELLIDO | 36. PRIMER NOMBRE | 37. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19393744 | CESPEDES | GARCIA | LUIS | BILL |
| **38. DENOMINACIÓN DEL EMPLEO** | | **39. CÓDIGO** | **40. GRADO** | **41. ROL DEL EMPLEO** | |
| SUBDIRECTOR | | 50604 | 4 | | |
| **85. OTROS ROLES DEL EVALUADO** | | | | | |

**PERIODO**

| 42. FECHA DESDE | 43. FECHA HASTA |
|---|---|
| 01/02/2015 | 31/01/2016 |

**Evaluaciones parciales**

| | 72. Nota | 73. Fecha Inicio | 74. Fecha Fin | 75. No Dias | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 01/02/2015 | 25/03/2015 | 55 | |
| 2 | 72. Nota | 73. Fecha Inicio | 74. Fecha Fin | 75. No Dias | |
| | 5 | 26/03/2015 | 31/01/2016 | 305 | |

**Calificacion definitiva**

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente | No satisfactoria: Menor a 3,50 | Satisfactorio: Entre 3,50 y 4,49 | Sobresaliente: Mayor o igual a 4,50 |

**78. Observaciones**

**Notificación o Comunicación de la calificación**

| 79. Notificación | X | 80.Comunicación | |
|---|---|---|---|

Contra la calificacion definitiva podrán interponerse los recursos de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superios de este.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) dias hábiles a siguientes a ella, o en el mismo termino contado a partir de la notificación por edicto.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

| Firma del Evaluador | | Firma del Evaluado | |
|---|---|---|---|
| **81. Ciudad** | **82. Fecha** Año Mes Dia | **83. Ciudad** | **84. Fecha** Año Mes Dia |



711

660

República de Colombia

DIAN

**VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO**

Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**1317**

DIAN

30 MAR 2016

RESPONSABLE

| 2. CONCEPTO | COD. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Evaluación Parcial por Cambio de Jefe | 4 | |
| Espacio Reservado para la DIAN | | |

**IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

| 20. TIPO DE DOCUMENTO | 18. No. IDENTIFICACIÓN | 7. PRIMER APELLIDO | 8. SEGUNDO APELLIDO | 9. PRIMER NOMBRE | 10. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19472603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |
| **27. DENOMINACIÓN DEL EMPLEO** | | **28. CÓDIGO** | **29. GRADO** | **30. ROL DEL EMPLEO** | **31. NIVEL RESPONSABILIDAD** |
| GESTOR III | | 30303 | 3 | GESTOR III DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TACI | No Aplica |

**IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

| 32. TIPO DE DOCUMENTO | 33. No. IDENTIFICACIÓN | 34. PRIMER APELLIDO | 35. SEGUNDO APELLIDO | 36. PRIMER NOMBRE | 37. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19393744 | CESPEDES | GARCIA | LUIS | BILL |
| **38. DENOMINACIÓN DEL EMPLEO** | | **39. CÓDIGO** | **40. GRADO** | **41. ROL DEL EMPLEO** | |
| INSPECTOR IV | | 30808 | 8 | | |

**PERIODO**

| 42. DESDE | 43. HASTA |
|---|---|
| 26/03/2015 | 31/01/2016 |

**Compromisos Laborales**

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la revisión del documento plan de pruebas de anotaciones y revisar el cronograma propuesto para desarrollar la ejecución de dicho plan | 10 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento de este compromiso esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 2 | Participar en el desarrollo de las pruebas del SIE Anotaciones Fiscales | 25 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento de este compromiso esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,25 |
| 3 | Elaborar los lineamientos requeridos para la ejecución de los programas de fiscalización y acciones de control definidas y asignadas por el Subdirector | 35 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento, programa o propuesta, esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en los requerimientos. | 1,75 |
| 4 | Atender las solicitudes de apoyo técnico tributario que realicen las Direcciones Seccionales y que le sean asignadas en relación con la ejecución de los programas de Fiscalización y Acciones de Control que se están llevando a cabo | 10 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento de este compromiso esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,50 |
| 5 | Participar en la creación de propuestas de acciones de control, en el diseño de los indicadores de selección y en la elaboración del lineamiento de fiscalización | 15 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento del proyecto, plan de mejoramiento, programa o propuesta, esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en los requerimientos. | 0,75 |
| 6 | Atender las demás actividades asignadas por el Subdirector, relacionadas con la naturaleza del empleo | 5 | Desempeño Sobresaliente. El nivel de cumplimiento de este compromiso esta entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,25 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

**Calificación de servicios**

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | Sobresaliente |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

| Firma del Evaluador | Firma del Evaluado |
|---|---|
| | |



712

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

**1317**

| 2. Concepto | Cod | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | |
| Espacio reservado para la DIAN | | |

**Identificación del evaluado**

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 24. Dirección o Área del Nivel Central | 25. División o Coordinación | 26. Grupo |
|---|---|---|
| DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION | SUBDIRECCION DE GESTION DE | DESPACHO |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Responsable de investigaciones y del control | Empleado público sin personal a cargo |

**Identificación del evaluador**

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 11.435.742 | BRAVO | RUBIANO | JORGE | ALBERTO |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOS DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

43. Otros Roles del evaluado

DIAN
30 MAR 2016
RESPONSABLE

**Período**

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2014 | 31 de enero de 2015 |

| Firma del evaluador | Firma del evaluado |
|---|---|
| | |

997. Fecha de diligenciamiento

| Año | Mes | Día |
|---|---|---|
| 2015 | Febrero | 13 |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 6 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | 662 |
| Espacio reservado para la DIAN | | 4. Número de formulario |

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28. Còdi | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Responsable de investigaciones y del control de la | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 11.435.742 | BRAVO | RUBIANO | JORGE | ALBERTO |

| 38. Denominación del empleo | 39. Còdigo | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOS DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aa) | 43. Hasta (dd-mm-aa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2014 | 31 de enero de 2015 |

## Compromisos laborales

| No. | 44. Descripción | 47. Peso | 50. Evaluación | 66. Puntaje |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar informe (tabla en Excel) sobre el contenido o estructura de los modelos de anexos de los actos administrativos que utilizan algunas Direcciones Seccionales y que fueron enviados por solicitud de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria | 50 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 2,50 |
| 2 | Elaborar propuesta de los aspectos o campos a tener en cuenta en el encabezado de los anexos de los actos administrativos (Actos Contextuales) que se profieren en el SIE SALI. | 30 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 1,50 |
| 3 | Participar en la revisión de los indicadores de riesgo elaborados para nuevos declarantes de renta - formularios 210 (Personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, e indicadores de consistencia de la información exógena para los formularios 230 (IMAS para empleados ) y 240 (IMAS para trabajadores por cuenta | 15 | Desempeño Sobresaliente. Cumplimiento: entre el 97% y el 100% de lo acordado en las especificaciones de calidad, cantidad y oportunidad. | 0,75 |
| 4 | Participar en reuniones y demás actividades ordenadas por el jefe | 5 | Desempeño Sobresaliente. Falta Clase de compromiso | 0,25 |
| 5 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 6 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 7 | | 0 | | 0,00 |
| 8 | | 0 | | 0,00 |
| 9 | | 0 | | 0,00 |
| | 67. Ponderación total | 100 | 68. Total puntaje | 5,00 |

## Calificación de servicios

| 69. Puntaje obtenido: | 5,00 | 70. Rango calificación: | XXX |
|---|---|---|---|

71. Observaciones:

Firma del evaluador

Firma del evaluado

719

650

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Valoración Individual del Desempeño

1317

| 2. Concepto | Cod. | Hoja 7 |
|---|---|---|
| **Evaluación Final** | 3 | |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 663

## Identificación del evaluado

| 20. Tipo de documento | 18. No. Identificación | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| 27. Denominación del empleo | 28.Cód | 29.Grado | 30. Rol del empleo | 31. Nivel de responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| GESTOR III | 303 | 3 | Responsable de investigaciones y del control | Empleado público sin personal a cargo |

## Identificación del evaluador

| 32. Tipo de documento | 33. No. Identificación | 34. Primer apellido | 35. Segundo apellido | 36. Primer nombre | 37. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 11.435.742 | BRAVO | RUBIANO | JORGE | ALBERTO |

| 38. Denominación del empleo | 39. Código | 40. Grado | 41. Rol del empleo |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECTOR | 506 | 4 | SUBDIRECTOS DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |

85. Otros Roles del evaluado
0

## Período

| 42. Desde (dd-mm-aaaa) | 43. Hasta (dd-mm-aaaa) |
|---|---|
| 1 de febrero de 2014 | 31 de enero de 2015 |

## Evaluaciones parciales

| | 72. Nota | 73. Fecha inicio (dd-mm-aaaa) | 74. Fecha fin (dd-mm-aaaa) | 75. No. Días |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5,00 | 1 de febrero de 2014 | 30 de noviembre de 2014 | 302 |
| 2 | 5 | 1 de diciembre de 2014 | 31 de enero de 2015 | 61 |
| 3 | | | | 0 |
| 4 | | | | 0 |
| 5 | | | | 0 |

## Calificación definitiva

| 76. Puntaje | 77. Rango de calificación | Rangos de calificación | | |
|---|---|---|---|---|
| 5,00 | Sobresaliente | **No satisfactoria:** Menor a 3,5 | **Satisfactoria:** Entre 3,50 y 4,49 | **Sobresaliente:** Mayor o igual a 4,5 |

78. Observaciones:

## Notificación o Comunicación de la calificación

79. Notificación X | 80. Comunicación

Contra la calificación definitiva podrán interponerse los recursos de reposición ante el evaluador y el de apelación ante el inmediato superior de este.

Los recursos se presentarán personalmente ante el evaluador por escrito y se sustentarán en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles a siguientes a ella, o en el mismo término contado a partir de la notificación por edicto.

En las Direcciones, el recurso de apelación contra la calificación definitiva efectuada por un Jefe de Grupo Interno de Trabajo, deberá interponerse ante el Administrador correspondiente.

En el trámite y decisión de los recursos se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

(Artículos 49 Decreto ley 765 de 2005 y 54 Decreto 3626 de 2005)

Firma del evaluador

| 81. Ciudad | 82. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2015 | Febrero | 13 |

Firma del evaluado

| 83. Ciudad | 84. Fecha | | |
|---|---|---|---|
| | Año | Mes | Día |
| Bogotá | 2015 | Febrero | 13 |

715

654

661

664

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 5 4 8 5

( 11 JUL 2014 )

**Por la cual se efectúa y se suspende una comisión**

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 66, 68 y 75 del Decreto 1072 de 1999

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.** Por los días 14 al 25 de julio de 2014, comisionar para prestar sus servicios en la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, con cargo GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.

**PARÁGRAFO:** Por el término de duración de la comisión conferida en el presente artículo, suspender la comisión conferida mediante Resolución No. 11091 del 19 de diciembre de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.

**ARTÍCULO 2º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** ubicado en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTÍCULO 3º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución a la Fiscalía 23 de la Unidad Nacional para la Extinción del Derecho de Dominio y Contra el Lavado de Activos, en la Diagonal 22B No. 52-01 Bloque F de la ciudad de Bogotá D.C., al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina, y a la historia laboral, junto con los antecedentes.

**ARTÍCULO 4º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los. 11 JUL 2014

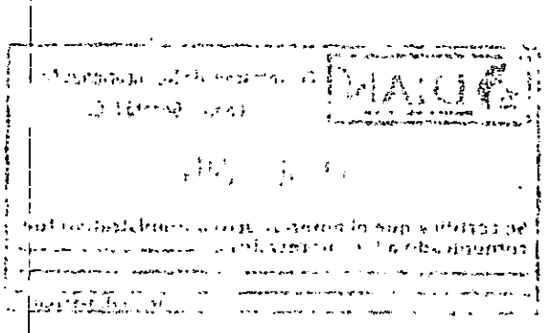
**JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ**
**Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales**

DIAN
PARA AC...
22 JUL 2016

*Aprobó: Subdirección de Gestión de Personal*
*Proyectó: Paula Mariana Ocampo M.*
*E-mail:09/07/2014*
*09/07/2014*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
15 JUL 2014
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados.
MEDIANTE CORREO ELECTRONICO
Coordinador

716



662

**Paula Mariana Ocampo**

665

**De:** personal
**Enviado el:** lunes, 07 de julio de 2014 03:38 p.m.
**Para:** Paula Mariana Ocampo
**Asunto:** RV: Solicitud comisión Julio Cesar Enviso - Análisis Operacional

**Importancia:** Alta

**Categorías:** Pendientes

---

**De:** Ana Edilia Pradilla Ramirez
**Enviado el:** lunes, 07 de julio de 2014 03:34 p.m.
**Para:** personal
**CC:** Paula Mariana Ocampo
**Asunto:** RE: Solicitud comisión Julio Cesar Enviso - Análisis Operacional

Buenas tardes.

Me permito aclarar que la comisión es a la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional.

Gracias

ANA EDILIA

PARA AVAL ... NACIONAL
22 JUL 2016
RESPUESTA

---

**De:** Ana Edilia Pradilla Ramirez
**Enviado el:** lunes, 07 de julio de 2014 03:33 p.m.
**Para:** personal
**CC:** Claudia Fernanda Rincon Pardo; Paula Mariana Ocampo; Jorge Alberto Bravo Rubiano; Pastor Hamleth Sierra Reyes; Natasha Avendaño Garcia
**Asunto:** RV: Solicitud comisión Julio Cesar Enviso - Análisis Operacional

Cordial saludo, señores Subdirección de Gestión de Personal.

Por instrucciones de la doctora CLAUDIA FERNANDA RINCON PARDO, Directora de Gestión de Fiscalización, previa autorización del doctor JORGE ALBERTO BRAVO RUBIANO, Subdirector de Gestión de Análisis Operacional, comedidamente agradecemos suspender la comisión del funcionario JULIO CESAR ENCISO PEREZ* y comisionarlo por los días 14 al 25 de julio de 2014 a la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional, con el fin de atender el correo del 4 de julio de 2014 de la doctora NATASHA AVENDAÑO GARCIA con el fin de: *"... terminar el proceso de ajuste de la resolución de exógena 2014 y tener las reuniones de definición de homologación de cruces de información de PUC sectoriales.."*

*La comisión a suspender corresponde a la relacionada con la Resolución No. 011091 de diciembre 19.

Finalizada la comisión del 14 al 25 de julio de 2014 en la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, se solicita nuevamente comisionar al mencionado funcionario del 28 al 31 de julio de 2014 a la Fiscalización General de la Nación.



717

Gracias por su valiosa colaboración.

Atentamente,

ANA EDILIA PRADILLA RAMIREZ
Dirección de Gestión de Fiscalización

---

**De:** Jorge Alberto Bravo Rubiano
**Enviado el:** lunes, 07 de julio de 2014 03:08 p.m.
**Para:** Ana Edilia Pradilla Ramirez
**Asunto:** RE: Solicitud de comision a la Subdirección de Análisis Operacional

Cordial saludo Ana E.,

Le informo que el funcionario Julio César Enciso Pérez se encuentra comisionado en la Fiscalía General de la Nación, con Resolución No. 011091 de diciembre 19 de 2013, hasta el próximo 31 de julio de 2014.

Atentamente,

JORGE ALBERTO BRAVO RUBIANO
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria
Nivel Central
Carrera 7 No. 6C – 54, piso 7°
Extensión telefónica 10380/10381
Bogotá, D. C.

Este mensaje y los archivos adjuntos pueden contener información confidencial para uso exclusivo destinada solamente a la(s) persona(s) o entidad(es) intencionales. Esta comunicación puede contener información protegida por el privilegio del secreto profesional. Si ha recibido este correo electrónico por error, equivocación u omisión, queda estrictamente prohibido la utilización, revisión no autorizada, distribución, divulgación, reproducción, copia, impresión, retención, reenvió o cualquier acción tomada sobre este correo y pude ser penalizada legalmente, igualmente le agradecemos notificar en forma inmediata al remitente y destruir el mensaje de su computador y sistema de comunicaciones. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y su contenido no constituye ningún compromiso para la DIAN.

---

**De:** Ana Edilia Pradilla Ramirez
**Enviado el:** lunes, 07 de julio de 2014 02:38 p.m.
**Para:** Jorge Alberto Bravo Rubiano
**CC:** Claudia Fernanda Rincon Pardo
**Asunto:** RV: Solicitud de comision a la Subdirección de Análisis Operacional

Buenas tardes, doctor Bravo.

De acuerdo a la comunicación verbal del día de hoy, remito el correo enviado por la Subdirectora de Gestión de Análisis Operacional.

Atentamente,

ANA EDILIA PRADILLA RAMIREZ
Dirección de Gestión de Fiscalización

**Paula Mariana Ocampo**

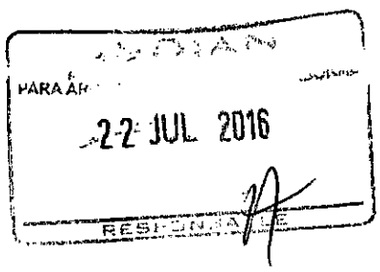
666

**De:** Jorge Alberto Bravo Rubiano
**Enviado el:** miércoles, 09 de julio de 2014 03:54 p.m.
**Para:** Paula Mariana Ocampo; personal
**CC:** Ana Edilia Pradilla Ramirez; Claudia Fernanda Rincon Pardo
**Asunto:** RV: Solicitud comisión Julio Cesar Enviso - Análisis Operacional

Cordial saludo,

Con el presente les confirmo que se autoriza la solicitud de comisión realizada por la Dirección de Fiscalización, del funcionario Julio César Enciso Pérez.

Atentamente,




JORGE ALBERTO BRAVO RUBIANO
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria
Nivel Central
Carrera 7 No. 6C – 54, piso 7°
Extensión telefónica 10380/10381
Bogotá, D. C.

DIAN | Más Hacienda | PROSPERIDAD PARA TODOS

Este mensaje y los archivos adjuntos pueden contener información confidencial para uso exclusivo destinada solamente a la(s) persona(s) o entidad(es) intencionales. Esta comunicación puede contener información protegida por el privilegio del secreto profesional. Si ha recibido este correo electrónico por error, equivocación u omisión, queda estrictamente prohibido la utilización, revisión no autorizada, distribución, divulgación, reproducción, copia, impresión, retención, reenvió o cualquier acción tomada sobre este correo y pude ser penalizada legalmente, igualmente le agradecemos notificar en forma inmediata al remitente y destruir el mensaje de su computador y sistema de comunicaciones. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y su contenido no constituye ningún compromiso para la DIAN.

---

**De:** Ana Edilia Pradilla Ramirez
**Enviado el:** miércoles, 09 de julio de 2014 03:08 p.m.
**Para:** Jorge Alberto Bravo Rubiano
**CC:** Luz Mary Gomez Ortiz; Paula Mariana Ocampo; Claudia Fernanda Rincon Pardo
**Asunto:** RV: Solicitud comisión Julio Cesar Enviso - Análisis Operacional

Buenas tardes, doctor Jorge.

Por instrucciones de la doctora CLAUDIA FERNANDA RINCON PARDO, Directora de Gestión de Fiscalización, agradecemos informar al recibo del presente correo al buzón de la doctora PAULA MARIANA OCAMPO y al buzón de personal@dian.gov.co, que autoriza la solicitud realizada por este Despacho el día 7 de julio de 2014.

Mil gracias por su colaboración.

Atentamente,

ANA EDILIA PRADILLA RAMIREZ
Dirección de Gestión de Fiscalización



717

667

**Juan Pablo Talero Leon**

**De:** comunicacion_situacion_admitiva
**Enviado el:** martes, 15 de julio de 2014 11:03 a.m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**Asunto:** 20140715_100215362_6747 COMUNICACIÓN SE EFECTÚA Y SE SUSPENDE COMISIÓN Resolución No. 5485
**Datos adjuntos:** Resolución_5485.pdf

**Importancia:** Alta

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Vence el:** martes, 15 de julio de 2014 04:00 p.m.
**Estado de marca:** Completado

100215362 – 6747

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

PARA AP
22 JUL 2016
RESPONSABLE

Señor(a):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
**Despacho.**
Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.
Bogotá D.C.

**REF: COMUNICACIÓN SE EFECTÚA Y SE SUSPENDE COMISIÓN**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante resolución No. 5485 del 11 de Julio de 2014, Resuelve por los días 14 al 25 de Julio de 2014, comisionar para prestar sus servicios en la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional, y por término de la duración de la comisión conferida en el presente artículo, suspender la comisión conferida mediante Resolución No. 11091 del 19 de Diciembre de 2013, para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 5485 | 11-07-14 | Por la cual se efectúa y se suspende una comisión. |

Atentamente,

**ANA SOFÍA MARTÍNEZ CASTRO.**
Jefe Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos



714

Proyectó Juan Pablo Talero

Cordialmente,

***Juan Pablo Talero León***
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*

668

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 7 0 0 3

( 16 SEP 2016 )

Por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016 y,

## C O N S I D E R A N D O

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del interior del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

## R E S U E L V E

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR PASAJE TERRESTRE | VALOR VIATICO | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 41757906 | LUZ YOLANDA GUERRA POVEDA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 19-sep-16 | 21-sep-16 | 2,50 | 0,00 | 676.975,00 | REALIZAR VISITA DE VALIDACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA OPTAR POR LA AUTORIZACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO ESTABLECIDOS EN LA RESOLCUIÓN 15 DE 2016 A LA EMPRESA TECNOGLASS S.A. CON NIT.800,229,035-4 |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 42138147 | SANDRA LILIANA CADAVID ORTIZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | DIBULLA - LA GUAJIRA | 19-sep-16 | 20-sep-16 | 1,50 | 24.000,00 | 492.840,00 | REALIZAR VISITA "TACI" PARA VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE REQUISITOS Y OBLIGACIONES REFERENTES A LA HABILITACIÓN COMO PUERTO DE SERVICIO PÚBLICO A LA SOCIEDAD PUERTO BRISA IDENTIFICADA CON EL NIT N° 900'096.574. EL PUERTO FUE HABILITADO MEDIANTE RESOLUCIÓ |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 52057841 | MARIA FERNANDA CUERVO ROJAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 19-sep-16 | 19-sep-16 | 0,50 | 18.000,00 | 110.174,00 | REUNIÓN SOBRE DEFINICIÓN ZONA ÚNICA DE INSPECCIÓN Y PROCESO DE INSPECCIÓN SIMULTÁNEA - NUEVA TERMINAL DE CARGA – RIONEGRO |

20

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | CIUDAD ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR PAGADO EN FIDUCIA | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 79638831 | GABRIEL LEONARDO ESPANOL AYALA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | DIBULLA - LA GUAJIRA | 19-sep-16 | 21-sep-16 | 2,50 | 24.000,00 | 550.872,00 | REALIZAR VISITA "TACI" PARA VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE REQUISITOS Y OBLIGACIONES REFERENTES A LA HABILITACIÓN COMO PUERTO DE SERVICIO PÚBLICO A LA SOCIEDAD PUERTO BRISA IDENTIFICADA CON EL NIT N° 900'096.574. EL PUERTO FUE HABILITADO MEDIANTE RESOLUCIÓ |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1032387296 | ERIKA AMANDA ANZOLA BURGOS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 19-sep-16 | 21-sep-16 | 2,50 | 0,00 | 550.872,00 | REALIZAR VISITA DE VALIDACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA OPTAR POR LA AUTORIZACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO ESTABLECIDOS EN LA RESOLCUIÓN 15 DE 2016 A LA EMPRESA TECNOGLASS S.A. CON NIT.800,229,035-4 |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 42138147 | SANDRA LILIANA CADAVID ORTIZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PALMIRA - VALLE DEL CAUCA | 21-sep-16 | 21-sep-16 | 0,50 | 0,00 | 164.280,00 | VISITA DE VERIFICACIÓN AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CALI, SOCIEDAD CONCESIONARIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFONSO BONILLA ARAGÓN, UBICADO EN CORREGIMIENTO DE PALMASECA, MUNICIPIO DE PALMIRA |
| EDELMIRA FRANCO SILVA | 51750785 | BETTY CECILIA CASTILLO SANJUAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SAN ANDRES - PROVIDENCIA | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 0,00 | 1.218.555,00 | DOCENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL "TALLER TEORICO PRACTICO PROCEDIMIENTOS EN IMPORTACIONES PARA LA INSPECCION DE MERCANCIAS". |
| EDELMIRA FRANCO SILVA | 79431321 | GONZALO PIMENTEL OCAMPO | BOGOTA-BOGOTA, D.C. | VALLE DEL CAUCA-CALI | 22-sep-16 | 23-sep-16 | 1,50 | 12.000,00 | 330.524,00 | CON EL FIN DE APLICAR PRUEBAS PSICOTECNICAS Y ENTREVISTAS A POSTULADOS PROCESO MERITOCRATICO PARA JEFATURAS DE LAS DIRECCIONES SECCIONAL IMPUESTOS CALI. |
| JOSE ALBERTO SALAS SANCHEZ | 79629266 | MIGUEL ALEJANDRO YUNEZ ISAZA | BOGOTA-BOGOTA, D.C. | CASANARE-YOPAL | 19-sep-16 | 20-sep-16 | 1,50 | 0,00 | 361.320,00 | PROCESO 2016-172 SON 2 INSPECIONES ADMINISTRATIVAS Y 1 VERSION LIBRE |
| JOSE ALBERTO SALAS SANCHEZ | 51791059 | YENY URREA RUIZ | BOGOTA-BOGOTA, D.C. | NARIÑO-IPIALES | 22-sep-16 | 23-sep-16 | | 56.000,00 | 330.524,00 | EXPEDIENTE No. 213-304-2015-401: UNA DECLARACIÓN JIRAMENTADA, DOS DILIGENCIAS DE VERSIÓN LIBRE; EXPEDIENTE 213-304-2016-30; una DECLARACIÓN Y UNA VERSIÓN, Y EXPEDIENTE No. 213-304-2016-133 UNA VERSIÓN |
| LEONARDO SICARD ABAD | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 1.149.960,00 | VISITA TRIBUTARIA |
| LEONARDO SICARD ABAD | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - YARUMAL-SANTA ROSA DE OSOS-ANTIOQUIA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 18.000,00 | 843.080,00 | ACCIONES DE CONTROL - DILIGENCIA DE REGISTRO |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN HISTORIA LABORAL 02 MAY 2018 DESPACHO

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | CC FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIA | FECHA FINAL | DIAS | VALOR GASTOS TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LEONARDO SICARD ABAD | 41887101 | AMPARO BENAVIDES VANEGAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 843.080,00 | VISITA TRIBUTARIA |
| LEONARDO SICARD ABAD | 52757875 | LUZ DARY FRANCO LINARES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - YARUMAL- SANTA ROSA DE OSOS- ANTIOQUIA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 18.000,00 | 771.222,00 | ACCIONES DE CONTROL - DILIGENCIA DE REGISTRO |
| LEONARDO SICARD ABAD | 79992504 | YAIR ALEXIS VANEGAS RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - YARUMAL- SANTA ROSA DE OSOS- ANTIOQUIA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 18.000,00 | 1.149.960,00 | ACCIONES DE CONTROL - DILIGENCIA DE REGISTRO |
| LEONARDO SICARD ABAD | 1069724047 | MONICA TORRES HERNANDEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - YARUMAL- SANTA ROSA DE OSOS- ANTIOQUIA | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 18.000,00 | 771.222,00 | ACCIONES DE CONTROL - DILIGENCIA DE REGISTRO |
| LEONARDO SICARD ABAD | 79339595 | OSCAR ALZATE IBANEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | POPAYAN - CAUCA | 22-sep-16 | 23-sep-16 | 1,50 | 0,00 | 361.320,00 | CONFERENCIA IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO |
| LILIANA ANDREA FORERO GOMEZ | 80063970 | FREDERICK RODRIGUEZ LARGO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 21-sep-16 | 23-sep-16 | 2,50 | 18.000,00 | 602.200,00 | EATENDER DILIGENCIA DE CONTINUACIÓN DE IRI DENTRO DEL RADICADO 2013-0547 |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 6768867 | FERNANDO GOMEZ MENDOZA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VALLEDUPAR - CESAR | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 0,00 | 1.083.960,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 9865952 | JUAN PABLO PALACIO NARANJO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VALLEDUPAR - CESAR | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 843.080,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 12955127 | MANUEL MARIA CERON | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SOGAMOSO - BOYACA | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 50.000,00 | 1.083.960,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 28820933 | ANDREA CAPERA RIOS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VALLEDUPAR - CESAR | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 0,00 | 991.570,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA Oficina Nacional 02 MAY 2018

721

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | NRO. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TIQUETE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | IDENTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 39632520 | ESPERANZA MONSALVE PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | ARMENIA - QUINDIO | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 843.080,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 51958472 | CLAUDIA JESUS MONSALVE CASTELLANOS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SOGAMOSO - BOYACA | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 50.000,00 | 1.083.960,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 52430308 | ERIKA MARGARETH GUACANEME MEDINA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VALLEDUPAR - CESAR | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 0,00 | 991.570,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 52533816 | CLARA EUGENIA MANJARRES LOZANO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | ARMENIA - QUINDIO | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 771.222,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 79452037 | EDGAR HERNANDO ESGUERRA MORALES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VALLEDUPAR - CESAR | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 843.080,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 79518722 | CARLOS ANIBAL PARRA RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SOGAMOSO - BOYACA | 19-sep-16 | 23-sep-16 | 4,50 | 50.000,00 | 1.083.960,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país á unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | CIUDAD ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR PASAJE AEREO/TERR | GASTOS VIAJE | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NATASHA AVENDAÑO GARCÍA | 80093841 | CIRO ANDRES BENAVIDES CORREDOR | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | ARMENIA - QUINDIO | 19-sep-16 | 22-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 771.222,00 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL AÑO 2016, APROBADO POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN AMBIENTAL, DE FECHA 21 DE ENERO DE 2016. |
| WILLIAM VALERO TORRES | 7309438 | WILLIAM VALERO TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | RIOHACHA - PEREIRA | 20-sep-16 | 23-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 1.149.960,00 | RIOHACHA:ASISTENCIA SESIÓN DE COMISIÓN SEGÚN PROPOSICIÓN N° 3 PROBLEMÁTICA SOCIAL, ECONÓMICA, COMERCIAL Y DE FRONTERA POR LA QUE ATRAVIESA LA ZONA DE FRONTERA Y REUNIONES CON GREMIOS, INSTITUCIONES PUBLICAS PARA TRATAR EL TEMA DE LA PROBLEMATICA DEL CONTRABANDO EN ESE DEPARTAMENTO, PEREIRA: ASISTIR AL VI CONGRESO REGIONAL DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO EL LAVADO DE ACTIVOS Y LA EVASIÓN FISCAL |
| WILLIAM VALERO TORRES | 80115941 | JORGE LUIS VILLAMIL SALAZAR | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | RIOHACHA - PEREIRA | 20-sep-16 | 23-sep-16 | 3,50 | 0,00 | 1.149.960,00 | RIOHACHA:ASISTENCIA SESIÓN DE COMISIÓN SEGÚN PROPOSICIÓN N° 3 PROBLEMÁTICA SOCIAL, ECONÓMICA, COMERCIAL Y DE FRONTERA POR LA QUE ATRAVIESA LA ZONA DE FRONTERA Y REUNIONES CON GREMIOS, INSTITUCIONES PUBLICAS PARA TRATAR EL TEMA DE LA PROBLEMATICA DEL CONTRABANDO EN ESE DEPARTAMENTO, PEREIRA: ASISTIR AL VI CONGRESO REGIONAL DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO EL LAVADO DE ACTIVOS Y LA EVASIÓN FISCAL |
| CECILIA RICO TORRES | 39770476 | SARA CARDENAS MILLAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 21-sep-16 | 23-sep-16 | 2,50 | 12.000,00 | 425.022,00 | VISITAS JORNADAS DE IMPACTO PLAN NACIONAL DE COBRO |
| CECILIA RICO TORRES | 51868728 | IRENE DEL PILAR MACIAS SOBRINO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 22-sep-16 | 22-sep-16 | 0,50 | 18.000,00 | 164.280,00 | VISITA A LA ALCALDIA DE MEDELLIN - SECRETARIA DE HACIENDA -CON EL PROPOSITO DE REALIZAR TRABAJO DE CAMPO PARA CONOCER LA SOLUCION INFORMATICA QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL PROCESO DE COBRO EN DICHO ENTE TERRITORIAL, DENTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTAN AD |
| CECILIA RICO TORRES | 52516024 | ADRIANA DEL PIL SOLANO CANTOR | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 22-sep-16 | 23-sep-16 | 1,50 | 12.000,00 | 492.840,00 | VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO CAMPAÑA GESTION DE IMPACTO Y ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIA AL CLIENTE |

DIAN RECIBIDO PARA ARCHIVAR EN LA HISTORIA LABORAL 02 MAY 2018 FOLIOS

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | No. DOCUMENTO FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | CIUDAD ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR PASAJES TERRESTRES | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CECILIA RICO TORRES | 10105712 | HERNANDO GALLO BERNAL | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 23-sep-16 | 23-sep-16 | 0,50 | 0,00 | 164.280,00 | VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO CAMPAÑA GESTION DE IMPACTO Y ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIA AL CLIENTE |
| CECILIA RICO TORRES | 51595767 | CECILIA RICO TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 23-sep-16 | 23-sep-16 | 0,50 | 0,00 | 167.150,00 | VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO CAMPAÑA GESTION DE IMPACTO Y ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIA AL CLIENTE |
| PATRICIA PARADA CASTRO | 49742719 | PATRICIA PARADA CASTRO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 21-sep-16 | 21-sep-16 | 0,50 | 0,00 | 164.280,00 | CITACIÓN DEL DOCTOR LUIS CARLOS CAÑAS ORTEGA, PARA REUNIÓN E INSPECCION AL AEROPUERTO ALFONSO BONILLA ARAGÓN PARA DEFINICION DE AVISOS Y MOBILIARIO DE MARCA DIAN EN EL TERMINAL INTERNACIONAL. |
| PATRICIA PARADA CASTRO | 52712929 | JENNY MILENA APARICIO GOMEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 23-sep-16 | 23-sep-16 | 0,50 | 0,00 | 110.174,00 | ACOMPAÑAMIENTO VISITAS DE COBRO |
| TOTAL | | | | | | | | 416.000,00 | 26.657.590,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la caja menor – Viáticos de la Subdirección de Gestión de Recursos Financieros y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los

16 SEP 2016

**EDELMIRA FRANCO SILVA**
Subdirectora de Gestión de Personal

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Fanny Gonzalez Rozo FGR

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

19 SEP 2016

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR: ENTREGADO

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 7 6 9 2

( 1 0 OCT 2016 )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL (E)**

De conformidad con el artículo 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 10 y hasta el 14 de octubre de 2016, asignar las funciones de JEFE DE COORDINACIÓN de la Coordinación de Gestión Técnica de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, mientras el funcionario asignado se encuentra en vacaciones.

**ARTÍCULO 2°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, quien se encuentra ubicado en la Coordinación de Gestión Técnica de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral.

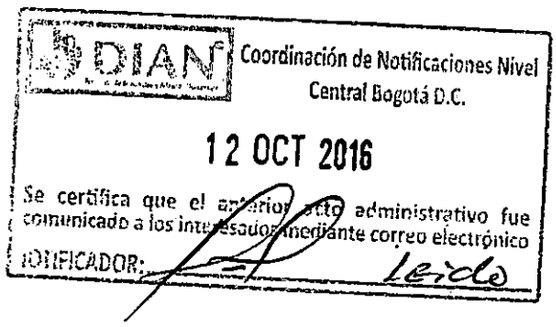
**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los, 1 0 OCT 2016

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal (E)**

*Proyectó: Natalia Barahona Z*
*E-mail: 07/10/2016*
*10/10/2016*

DIAN
RECIBIDO EN LA SECCIÓN
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 ABR 2018
RESPONSABLE


DIAN
Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
12 OCT 2016
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:
Leido

676

**Jacobo Salazar Sanchez**

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** martes, 11 de octubre de 2016 12:44 p.m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Luis Bill Céspedes García; personal; Flor Maria Miranda Mendez
**Asunto:** 20161011_100215362_11796 Res. 007692
**Datos adjuntos:** Resolución 007692.pdf

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 11/10/2016 12:47 p.m. | Leído: 12/10/2016 09:32 a.m. |
| Esperanza Luque Rusinque | | |
| Luis Bill Céspedes García | | Leído: 11/10/2016 04:09 p.m. |
| personal | | Leído: 11/10/2016 05:54 p.m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | | |
| 2016_100215362 | | |

100215362 – 11796

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCIZO PEREZ.**
Coordinación de Gestión Técnica de Fiscalización Tributaria.
U.A.E DIAN

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE EFECTÚA UNA ASIGNACION DE FUNCIONES.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante **Resolución No. 007692 del 10 de Octubre de 2016**, Resuelve: A partir del 10 y hasta el 14 de Octubre de 2016, Asignar las Funciones de **JEFE DE COORDINACION** de la Coordinación de Gestión Técnica de Fiscalización Tributaria.

Cordialmente,

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*

DIAN
RECIBIDO EN LA VEGA
PARA ARCHIVO DE LA
06 ABR 2018
RESPONSABLE



224

673

SISCO 5677

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

009350

**RESOLUCIÓN NÚMERO**
**( 29 NOV 2016 )**

Por la cual se confieren unas comisiones

**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016.

## CONSIDERANDO

Que en cumplimiento al tercer acuerdo sindical punto numero 2° "proceso de negociación colectiva 2016" convenido entre la administración y las organizaciones sindicales de la UAE DIAN se llevará a cabo la realización de los Juegos de Integración Local DIAN 2016.

Que una vez efectuada la convocatoria nacional realizada por la Coordinación de Seguridad Social y Bienestar Laboral de la Subdirección de Gestión de Personal para la preinscripción de aquellos servidores públicos que les asista interés en participar en las diferentes disciplinas , se procedió entonces a realizar el proceso de inscripción respectivo.

Que teniendo en cuenta que los Juegos Locales DIAN Bogotá 2016 constituyen espacios de integración en los cuales se fomenta la amistad y fraternidad y se interioriza la cultura organizacional de la DIAN; que permiten contribuir al Bienestar Laboral de los Servidores Públicos de la DIAN Bogotá.

Que una vez obtenidos los resultados de dicha convocatoria en el Nivel Central este Despacho;

## RESUELVE

**ARTICULO 1°** Por los días 30 de noviembre al 3 de diciembre de 2016, comisionar a los servidores Públicos del Nivel Central, relacionados a continuación; quienes en representación su representación participarán en los Juegos de Integración Local DIAN – Bogotá 2016 en las instalaciones definidas para tal fin, por parte de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio:

| NOMBRES | APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | TIPO DE VINCULACIÓN | CARGO | ENCARGADOS |
|---|---|---|---|---|---|
| LUIS DONALDO | VARELA AGUILAR | 2231280 | PROVISIONALES | GESTOR I | |
| MIGUEL ANTONIO | MORA MORA | 3219714 | PROVISIONALES | ANALISTA I | |
| RAFAEL | HERNANDEZ MONTERO | 3233436 | PROVISIONALES | FACILITADOR IV | |
| CARLOS JULIO | RAMIREZ CAICEDO | 3234314 | PROVISIONALES | ANALISTA I | |
| OMAR VLADIMIR | MARROQUIN CACERES | 3234939 | TEMPORALES | ANALISTA III | |
| JAIME ANDRES | SANDOVAL GARCIA | 7171339 | PROVISIONALES | GESTOR I | |
| JESSE | CRUZ HERNANDEZ | 7693641 | PLANTA | GESTOR III | |
| JOSE MAURICIO | HERNANDEZ CALDERON | 7694506 | PROVISIONALES | GESTOR II | |
| HECTOR ALBERTO | ULLOQUE LOZANO | 8700341 | PROVISIONALES | FACILITADOR III | |
| DANIEL FRANCISCO | LOPEZ CORREA | 11039452 | PROVISIONALES | GESTOR I | |
| JORGE ERNESTO | REYES CORTES | 11251472 | PLANTA | FACILITADOR III | |

725

Continuación de la Resolución de comisión que encabeza Luis Donado Varela Aguilar.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GERMAN | ORTIZ TAPIERO | 11302534 | PLANTA | GESTOR IV | ENCARGO |
| JOSE LIBARDO | CASTILLO OSPINA | 11309819 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| JAVIER RICARDO | CHACON VANEGAS | 11322601 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| JAIRO SAUL | CIRCA GARZON | 11426551 | PLANTA | GESTOR III | |
| JUAN CARLOS | CORDOBA LOPEZ | 11523610 | TEMPORALES | FACILITADOR III | |
| DERLIN JOSE | RENTERIA HINESTROZA | 11798072 | PROVISIONALES | GESTOR I | |
| CARLOS MAURICIO | MOLINA GUTIERREZ | 12196007 | PROVISIONALES | ANALISTA III | |
| HECTOR ANDRES | PERDOMO VILLAMIL | 12197051 | PROVISIONALES | GESTOR IV | |
| LUIS ADELMO | PLAZA GUAMANGA | 12237474 | PLANTA | GESTOR III | |
| WILLSON HELI | VILLAMIZAR VALENCIA | 13720309 | PROVISIONALES | GESTOR III | |
| URIEL | CARTAGENA MARTINEZ | 13923907 | PLANTA | GESTOR IV | ENCARGO |
| OSCAR ARCADIO | TREJOS TREJOS | 15921071 | PROVISIONALES | FACILITADOR III | |
| OMAR ROLANDO | MUNOZ SANCHEZ | 16685523 | TEMPORALES | GESTOR I | |
| NORBERTO | ORTIZ GARCIA | 19262180 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| MARLIO HERNEY | GALVIS SANCHEZ | 19269268 | PROVISIONALES | GESTOR III | |
| ARMANDO ARTURO | MEJIA ROBLES | 19275580 | PLANTA | GESTOR IV | ENCARGO |
| FARID | PASCUAS VILLALOBOS | 19293144 | PLANTA | ANALISTA III | ENCARGO |
| RAFAEL ERNESTO | SARMIENTO PENA | 19293485 | PLANTA | GESTOR IV | |
| RAFAEL ANTONIO | BUSTOS CORTES | 19295439 | PROVISIONALES | GESTOR I | |
| ALFREDO | ALVAREZ MARTINEZ | 19316095 | PLANTA | INSPECTOR IV | |
| MAURICIO ALBERTO | CARRILLO FONSECA | 19320016 | PROVISIONALES | GESTOR II | |
| LAUREANO | CASTRO RUBIANO | 19325161 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| ARNOBI | TORO ECHEVERRI | 19340839 | PLANTA | GESTOR III | ENCARGO |
| JAIRO | PINEDA BOLIVAR | 19386325 | PLANTA | GESTOR III | |
| JAIME ALBERTO | MONTIEL ESPINOSA | 19397762 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| CHRISTIAN GABRIEL | OSPINA BENAVIDES | 19401784 | PLANTA | INSPECTOR IV | |
| LEIDEN HERNANDO | ARROYAVE DORADO | 19435950 | PROVISIONALES | FACILITADOR III | |
| RAFAEL DARIO | SANDOVAL RODRIGUEZ | 19447382 | PLANTA | ANALISTA V | |
| PASTOR HAMLETH | SIERRA REYES | 19449362 | PLANTA | GESTOR II | |
| CARLOS EDUARDO | SANCHEZ COCA | 19459704 | PLANTA | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 16 | |
| ORLANDO | DIAZ GARZON | 19467482 | PLANTA | GESTOR IV | |
| JOSE JAVIER | CORTES VINCHIRA | 19468580 | PLANTA | GESTOR III | ENCARGO |
| JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA | GESTOR III | |
| OMAR ENRIQUE | RODRIGUEZ VELASCO | 19478698 | PLANTA | ANALISTA II | ENCARGO |
| EDGAR ARTURO | VELA ZAMORA | 19495421 | PROVISIONALES | GESTOR II | |
| HAROLD ALBERTO | ARIAS ARIAS | 19499722 | PLANTA | GESTOR III | ENCARGO |
| YENLY ALEYDA | ROMERO AGUDELO | 20532619 | PLANTA | INSPECTOR II | |
| LUZ MONICA | ALVARADO CARO | 23652638 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| NORMA YAMILE | CALDERON RAMIREZ | 26592826 | PROVISIONALES | GESTOR II | |
| YOMAIDE ESTHER | GUTIERREZ LOPEZ | 26871187 | PLANTA | GESTOR II | ENCARGO |
| GRICEL | ORDUNA MOSQUERA | 28205238 | PLANTA | ANALISTA III | ENCARGO |
| ANA ISABEL | ACOSTA TORO | 29507157 | PROVISIONALES | FACILITADOR III | |
| ISIS ESTELA | ROMERO ALVAREZ | 35144161 | PROVISIONALES | GESTOR III | |
| MARTHA EUGENIA | PANTEVEZ PUENTES | 36180550 | PLANTA | GESTOR IV | ENCARGO |
| ELSA VICTORIA | GARCIA BOHORQUEZ | 37940494 | PLANTA | GESTOR III | ENCARGO |
| MARIA YANED | RONDON CACAIS | 38142175 | TEMPORALES | GESTOR II | |
| MARIA DEL PILAR | RAMIREZ ORTIZ | 38253737 | PLANTA | INSPECTOR I | ENCARGO |
| MARTHA YANETH | MORA GALAN | 39531220 | PLANTA | GESTOR III | ENCARGO |
| ROSA MAGNOLIA | PARDO BELTRAN | 39617359 | PLANTA | GESTOR II | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN ESTOS
23 ABR 2018
RESPONSABLE

Continuación de la Resolución de comisión que encabeza Luis Donado Varela Aguilar.

---

**ARTÍCULO 2°:** por el día 30 de noviembre de 2016, comisionar a los servidores Públicos del Nivel Central, relacionados a continuación; quienes en representación su representación participarán en los Juegos de Integración Local DIAN – Bogotá 2016 en las instalaciones definidas para tal fin, por parte de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| HEIDY ZULEIMA | AGUILLON CANGREJO | 1033753879 | SUPERNUMERARIOS | FACILITADOR I | |
| KATHERINE JULIETH | VANEGAS RIVERA | 1033759552 | SUPERNUMERARIOS | ANALISTA I | |
| YULY TATIANA | VILLESCAS AVILA | 1071578686 | SUPERNUMERARIOS | ANALISTA I | |
| ALEJANDRA STEFANIA | SOLER CASTRO | 1013633059 | SUPERNUMERARIOS | ANALISTA IV | |

**ARTICULO 3°:** comunicar el contenido de la presente resolución a los servidores relacionados en el artículo 1° de la presente resolución.

**ARTICULO 4°:** Enviar copia del presente acto al jefe inmediato de cada servidor para su conocimiento.

**ARTICULO 5°.** Enviar copia del presente acto a la historia laboral de cada uno de los servidores

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE** 2 9 NOV 2016
Dada en Bogotá, D.C. a los.

**EDELMIRA FRANCO SILVA**
**Subdirectora de Gestión de Personal**

*Proyectó: Natalie Berahona Z.*
*E-mail: 29/11/2016*
*29/11/2016*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

2 9 NOV 2016

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR: ENTREGADO

DIAN RECIBIDO EN LA

23 ABR 2018

RESPONSABLE

726

## ACTO DE LIQUIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CESANTÍAS AÑO GRAVABLE 2016
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

La Subdirectora de Gestion de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nª | 19472603 |
| UBICACION | COORDINACIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| PERIODO | Desde 1/01/2016 Hasta 31/12/2016 |

| | |
|---|---|
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 5.067.524,00 |
| PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | 225.262,83 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 147.802,75 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 217.305,25 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 471.491,25 |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 6.129.386,08 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2016 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 6.129.386,00 |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de losdiez (10) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantías correspondiente al año 2016 y en constancia firman.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

EDELMIRA FRANCO SILVA
SUBDIRECTORA DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

Febrero 8 /2017.
FECHA NOTIFICACIÓN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
21 FEB 2017
RESPONSABLE



27

P

676

239

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO 001868**

**( 21 MAR 2017 )**

Por la cual se efectúa una ubicación y se designan funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

De conformidad con los artículos 19, 20, 62 y 75 del Decreto 1072 de 1999, artículo 6° del Decreto 4050 de 2008, y

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 000016 del 19 de febrero de 2016, se reglamentó el procedimiento de designación de las Jefaturas de División y de Grupo Interno de Trabajo de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Resolución No. 000016 del 19 de febrero de 2016, fue derogada expresamente por la Resolución No. 079 del 13 de diciembre de 2016, que en su artículo 11 determinó:

> *"En aquellos procesos que a la entrada en vigencia de la presente Resolución se haya efectuado convocatoria o invitación continuarán rigiéndose hasta su culminación por la Resolución 16 del 19 de febrero de 2016".*

Que el proceso mediante el cual se seleccionó al funcionario a designar en la Jefatura de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, se surtió antes de la entrada en vigencia de la Resolución No. 079 del 13 de diciembre de 2016, por lo que de acuerdo al régimen de transición transcrito, seguirá rigiéndose por lo previsto en la Resolución No. 000016 del 19 de febrero de 2016.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ANOTACIÓN EN EL EXPEDIENTE

Que en mérito de lo expuesto,

9 SEP 2017

RESPONSABLE

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-** Ubicar en la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria y designar funciones como Jefe de la misma, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03.

**ARTICULO 2°.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, ubicado en la Coordinación de Gestión Técnica de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, informándole que para iniciar el desempeño de sus funciones como Jefe, deberá tomar posesión de la ubicación y de la designación de funciones, en los términos descritos en los artículos 25 y 26 del Decreto 1072 de 1999.

**ARTICULO 3°-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral correspondiente.

228

Continuación de la resolución *"Por la cual se efectúa una ubicación y se designan funciones"*

**ARTICULO 4°-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
**Dada en Bogotá, D. C.** 21 MAR 2017

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**

*Aprobó: Leonardo Sicard Abad – Director de Gestión de Fiscalización*
*María Pierina Gonzalez Falla – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo - Subdirector de Gestión de Personal (E)*
*Proyectó: Paula Mariana Ocampo M. 07/03/2017*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

29 MAR 2017

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR: _____

627

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** miércoles, 22 de marzo de 2017 8:51 a. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Francisco Alberto Carvajal Hernandez; personal; Flor Maria Miranda Mendez; Luz Mary Gomez Ortiz
**Asunto:** 20170322_100215362_2391 Res. 001868
**Datos adjuntos:** resolución 001868.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Lectura |
|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Leído: 23/03/2017 8:37 a. m. |
| Esperanza Luque Rusinque | |
| Francisco Alberto Carvajal Hernandez | Leído: 24/03/2017 8:18 a. m. |
| personal | Leído: 22/03/2017 4:20 p. m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Leído: 22/03/2017 9:38 a. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Leído: 22/03/2017 9:11 a. m. |
| 2017_100215362 | |

0215362 – 2391
Bogotá D.C.

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO FOLIOS 1 9 SEP 2017 RESPONSABLE

Señor(a):

**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**

UAE – DIAN.

REF: **COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE EFECTUA UNA UBICACIÓN Y SE DESIGNAN FUNCIONES.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante **Resolución No. 001868** del 21 de Marzo de 2017, lo Ubica en la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización tributaria. y lo Designa como JEFE de la misma. De la U.A.E - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*



629

678

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MINHACIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

www.dian.gov.co

## ACTA DE POSESION DE UBICACIÓN Y DESIGNACIÓN DE FUNCIONES

No. 000300 FECHA: 31 MAR 2017 Bogotá,

APELLIDOS Y NOMBRES: **ENCISO PEREZ JULIO CESAR**

CEDULA DE CIUDADANIA: **19.472.603**

CARGO: **GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03**

### UBICACIÓN

Ubicado mediante la Resolución No. 1868 de fecha 21 de marzo de 2017, en la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

### DESIGNACIÓN

Designado mediante la Resolución No. 1868 de fecha 21 de marzo de 2017, de las funciones de **JEFE DE COORDINACIÓN** de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Toma posesión ante la **SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL (A)** y presta el siguiente juramento:

*"Hoy con la alegría y la decencia que me caracterizan como servidor público de ésta, mi institución, con el corazón y voluntad de servicio, ante el pueblo de Colombia e invocando la protección de Dios, juro respetar, cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes y desempeñar con amor, ética y responsabilidad social los deberes y obligaciones, las normas tributarias, aduaneras y cambiarias.*

*Me comprometo a dar lo mejor de mí para construir una moderna institución que sea soporte del desarrollo económico y social del país y que dignifique mi condición de servidor público "*

*Si así no fuere, que la sociedad, la institución y mi conciencia me lo demanden.*

*En constancia de lo anterior, firman*

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**

15 JUN 2017

RESPONSABLE



ISO 9001 Icontec

IQNet

ISO 14001

720

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NÚMERO 002894

( 27 ABR 2017 )

Por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL (A)

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

CONSIDERANDO

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del interior del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SANTIAGO ROJAS ARROYO | 43423365 | RUBY DEL CARMEN MARIN CASTANO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 02-may-17 | 02-may-17 | 0,50 | 18.000,00 | 141.935,00 | VISITA DE VERIFICACION PROCESO DE PRODUCCION EMPRESA ENKORED |
| GLORIA NANCY JARA BELTRÁN | 52967701 | CAROLINA LOPEZ DIAZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 02-may-17 | 05-may-17 | 3,50 | 0,00 | 771.222,00 | ATENDER EL STAND DE LA DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL USUARIO ADUANERO EN EL 3ER CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCAS |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 72155141 | ORLANDO JAVIER VILORIA HENRIQUEZ | RIOHACHA - LA GUAJIRA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | 02-may-17 | 02-may-17 | 0,50 | 0,00 | 135.395,00 | REVISIÓN COMPROMISOS DIAN – TRANSPORTA-DORES MESA GOBIERNO LA REGIÓN |

DIAN
PARA ARCHIVO REGISTRADO EN LA FECHA
18 MAY 2017
RESPONSABLE

731

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 79601679 | HECTOR MIGUEL MASMELA DELGADILLO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CHIA - C/MARCA | 02-may-17 | 02-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA DE VALIDACION DE LA CONDICIÓN 6,1,13 DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 3568 DE 2011 Y SEGUN RADICADO DIAN 000E2017012419 - 000E2017012420 Y 000E2017012421 DEL 12 DE ABRIL DE 2017 DE LAS SOCIEDADES ANDIMODA SAS CON NIT 900,468,085-1 - SOCIEDAD MODA HOME SAS NIT 900,495,729-9 Y TEMATEXTIL S.A.S NIT 900,467,959-7 PARA OPTAR POR LA AUTORIZACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 15 DE 2016 Y NO 67 DE 2016. |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 43061492 | CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE - SANTANDER | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 167.150,00 | VISITA ADMINISTRATIVA SECCIONAL DE CÚCUTA |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 79601679 | HECTOR MIGUEL MASMELA DELGADILLO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CHIA - C/MARCA | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA DE VALIDACION DE LA CONDICIÓN 6,1,13 DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 3568 DE 2011 Y SEGUN RADICADO DIAN 000E2017012419 - 000E2017012420 Y 000E2017012421 DEL 12 DE ABRIL DE 2017 DE LAS SOCIEDADES ANDIMODA SAS CON NIT 900,468,085-1 - SOCIEDAD MODA HOME SAS NIT 900,495,729-9 Y TEMATEXTIL S.A.S NIT 900,467,959-7 PARA OPTAR POR LA AUTORIZACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 15 DE 2016 Y NO 67 DE 2016. |

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190966 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 42138147 | SANDRA LILIANA CADAVID ORTIZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 04-may-17 | 05-may-17 | 1,50 | 0,00 | 492.840,00 | PARTICIPAR EN EL CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCAS |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190966 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190966 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 05-may-17 | 05-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| DANIEL FELIPE ORTEGÓN SÁNCHEZ | 80063970 | FREDERICK RODRIGUEZ LARGO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 03-may-17 | 04-may-17 | 1,50 | 18.000,00 | 361.320,00 | ATENDER DILIGENCIA DE CONTINUACIÓN DE IRI DENTRO DEL RADICADO 2013-0547 |
| GLORIA NANCY JARA BELTRÁN | 51655973 | GLORIA NANCY JARA BELTRAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 03-may-17 | 05-may-17 | 2,50 | 0,00 | 835.750,00 | PARTICIPAR COMO INVITADO DE HONOR EN EL 3ER CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCAS |
| MARÍA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 167.150,00 | VISITA ADMINISTRATIVA |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 164.280,00 | REVISION CARGAS DE TRABAJO |

DIAN
PARA ANOTACIONES EN LA FECHA LABORAL
18 MAY 2017
RESPONSABLE

732

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 19393744 | LUIS BILL CESPEDES GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 154.280,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 120.440,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 51731530 | SANDRA NANCY BARAHONA NOVA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 120.440,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| TOTAL | | | | | | | | 36.000,00 | 3.862.202,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO:** Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor -Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los
27 ABR 2017

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
Subdirectora de Gestión de Personal (A)

Proyectó: Gricel Ordulia Mosquera
Revisó: Yesmin del Carmen Bello Garzón

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 003752

( 02 JUN 2017 )

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**C O N S I D E R A N D O**

Que, mediante correo electrónico del 19 mayo de 2017, la Directora de Gestión de Fiscalización, autorizó a unos funcionarios de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Internacional y Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, el desplazamiento de su sede habitual de trabajo a la ciudad de Medellín a realizar una revisión de cargas de trabajo de acuerdo a la solicitud del área respectiva.

Que los funcionarios Hector Fernando Rueda Torres identificado con cédula de ciudadanía 13.009.399, Luis Bill Cespedes Garcia identificado con cedula de ciudadanía 19.393.744 y Julio Cesar Enciso Pérez identificado con cedula de ciudadanía 19.472.603; cumplieron comisión el día 23 de mayo de 2017, teniendo derecho al pago de viáticos por 0.5 días cada uno.

Que con Resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que los tiquetes aéreos se cargan al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015. Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

Que para el efecto existe el CDP 217 del 02 de enero de 2017, correspondiente a los reembolsos de la Caja Menor de la Subdirección de Gestión de Personal, para el pago de viáticos y gastos de viaje.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer la comisión de servicios a la ciudad de Medellín, de los funcionarios Hector Fernando Rueda Torres identificado con cédula de ciudadanía 13.009.399, Luis Bill Cespedes Garcia identificado con cedula de ciudadanía 19.393.744 y Julio Cesar Enciso Pérez identificado con cedula de ciudadanía 19.472.603.

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**ARTICULO SEGUNDO**: Ordenar el pago correspondiente a 0.5 días de viáticos comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19393744 | LUIS BILL CESPEDES GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 0,5 | 164.280,00 | REVISION CARGAS DE TRABAJO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 0,5 | 164.280,00 | REVISION CARGAS DE TRABAJO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 0,5 | 120.440,00 | REVISION CARGAS DE TRABAJO |
| TOTAL | | | | | | 449.000,00 | |

**ARTICULO TERCERO**: Los viáticos se cancelarán con cargo a la Caja Menor de la Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos se cargan al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015. Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma y a quien proyecto este acto administrativo.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 02 JUN 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal (E)

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 30 AGO 2018 RESPONSABLE

Proyectó: Fanny Gonzalez Rozo

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
05 JUN 2017
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

**Jacobo Salazar Sanchez**

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 5 de junio de 2017 10:32 a. m.
**Para:** Luis Bill Céspedes García; Hector Fernando Rueda Torres; Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Fanny A Gonzalez Rozo; personal; Flor Maria Miranda Mendez; Luz Mary Gomez Ortiz
**Asunto:** 20170605_100215362_3952 Res. 003752
**Datos adjuntos:** resolución 003752.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Luis Bill Céspedes García | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 11:39 a. m. |
| Hector Fernando Rueda Torres | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 10:39 a. m. |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | |
| Fanny A Gonzalez Rozo | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 4:28 p. m. |
| personal | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 12:14 p. m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 11:25 a. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | Leído: 5/06/2017 10:53 a. m. |
| 2017_100215362 | | |
| 2017_100215362@dian.gov.co | Entregado: 5/06/2017 10:32 a. m. | |

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

100215362 – 3952

Bogotá D.C.

Señor(a):
**LUIS BILL CESPEDES GARCIA Y OTROS.**
**U.A.E - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA COMISION DE SERVICIOS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarles que mediante **Resolución No. 003752 del 02 de Junio de 2017, la cual se adjunta, RECONOCE Y ORDENA** el Pago de la suma de dinero mencionada en el Artículo 2° de la presente Resolución, por concepto de viáticos de la comisión de Servicios a la ciudad de Medellín.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
30 AGO 2018
RESPONSABLE

Cordialmente;



239

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

655

683

República de Colombia
DIAN

**VALORACIÓN INDIVIDUAL DEL DESEMPEÑO**

Unidad Lista de Ingresos, Stock y Control Automatizado

**1317**

| 2. CONCEPTO | COD. | 4. Número de formulario |
|---|---|---|
| Establecimiento de Compromisos Laborales | 1 | |
| Espacio Reservado para la DIAN | | |

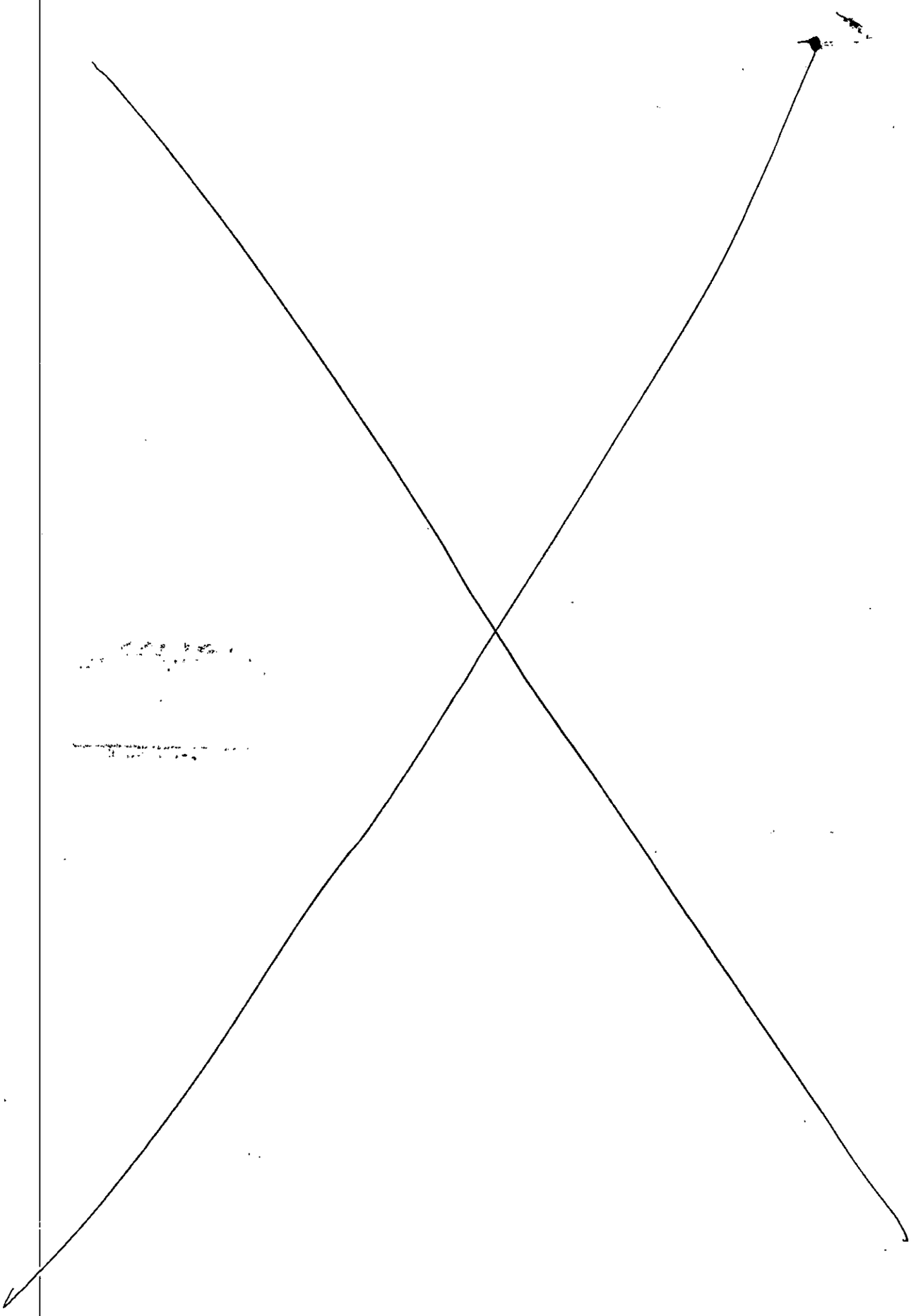
**IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

| 20. TIPO DE DOCUMENTO | 18. No. IDENTIFICACIÓN | 7. PRIMER APELLIDO | 8. SEGUNDO APELLIDO | 9. PRIMER NOMBRE | 10. OTROS NOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 19472603 | ENCISO | PEREZ | JULIO | CESAR |

| Ítem | Compromisos | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 44. Descripción<br>Planear, controlar y hacer segumiento de las actividades de la coordinación.Supervisar la ejecución del plan operativo y hacer seguimiento al cumplimiento del mismo. Controlar las metas asignadas a las Direcciones Seccionales. | | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>40,00 | |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>establecimiento de compromisos y de responsabilidades a los funcionarios a cargo , de acuerdo con la función del numeral 1 del articulo 3 d ela resol. 236 de 2015 asignada a la Coord. Operativa.Evaluacion del Desempeño y medicion del rendimiento de los | | 49. Indicador de Logro<br>informes presentados /informes requeridos | |
| | 50. Evaluacion: | | | |
| 2 | 44. Descripción<br>Coordinar la realizacion del seguimiento a la gestion administrativa respecto de las investigaciones tributarias a nivel nacional | | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>10,00 | DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 01 SEP 2017 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Registros de correspondencia , del PQRS y reportes del aplicativo DENFIS | | 49. Indicador de Logro<br>el 100 por ciento de las denuncias , registradas en el aplicativo , distribuidas a las Direcciones seccionales y con seguimiento | |
| | 50. Evaluacion: | | | |
| 3 | 44. Descripción<br>Monitorear la ejecucion de los programas de fiscalización y acciones de control , hacer la evaluacion cuantitativa y proponer los ajustes a que haya lugar | | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>20,00 | |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>informe sobre la oportunidad en la ejecución de las actividades señaladas en el cronograma del lineamiento del programa de fiscalización o acción de control | | 49. Indicador de Logro<br>informe sobre el seguimiento , correos solicitando justificación a la modificacion del cronogrma | |
| | 50. Evaluacion: | | | |
| 4 | 44. Descripción<br>Coordinar realización de autoevaluación del subproceso de control tributario , adelantar el seguimiento y cierre oportuno de planes de mejoramiento convenidos con las Direcciones Seccionales , y proponer ajustes que garanticen su cumplimiento norma vigent | | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>10,00 | |



735



| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 44. Descripción<br>Ejecutar las acciones para cumplir los compromisos en los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control interno y externo y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>10,00 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>informes de seguimiento de los planes de mejoramiento | | 49. Indicador de Logro |
| | 50. Evaluacion: | | |
| 6 | 44. Descripción<br>realizar actividades para implementación y desarrollo de la Gestión de riesgos y de los sistemas de gestión de calidad y ambiental , entre los funcionarios de la coordinación y promover la participación en las actividades programadas por las dependencias | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>5,00 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>Planillas de Registro de asistencia , correos electrónicos ,y registros virtuales (CAMPUS VIRTUAL DE LA ESCUELA) según la actividad | | 49. Indicador de Logro<br>numero de actividades realizadas y en las que participó / número de actividades programadas por la coordinación y por las otras |
| | 50. Evaluacion: | | |
| 7 | 44. Descripción<br>Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén en la naturaleza del empleo | | |
| | 45. Clases de Compromiso<br>De Producción | 46. Objetivo Táctico<br>GM3. Realizar acciones integrales e innovadoras de control y fiscalización para reducir la evasión, la elusión y el contrabando (2014/2018) | 47. Peso<br>5,00 |
| | 48. Especificaciones / Evidencias<br>registros y reportes de las actividades asignadas | | 49. Indicador de Logro |
| | 50. Evaluacion: | | |

| Firma del Evaluador | Firma del Evaluado |
|---|---|
| | |

DIAN
RECIBIDO EN LA SEDE
PARA APOYO EN LA INSPECCIÓN
01 SEP 2017
RESPONSABLE

685

DIAN®

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 5 4 9 5**

**3 1 JUL 2017**

( )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL (E)**

De conformidad con el artículo 334 de la Ley 1819 de 2016, el artículo 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** A partir del 01 y hasta el 23 de agosto de 2017, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, quien se encuentra encargado en el cargo GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, mientras su titular se encuentra en vacaciones.

**ARTÍCULO 2º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, quien se encuentra ubicado en la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTÍCULO 3º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, al Despacho de la Dirección de Gestión de Fiscalización, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral.

**ARTÍCULO 4º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 JUL 2018
RESPONSABLE

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los, **3 1 JUL 2017**

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal (E)**

*Revisó: Yasmith del Carmen Bello Garzon – Jefe de la Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)*
*Proyectó: Natalia Barahona Z.*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

01 AGO 2017

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR:

732

684

## Carlos Eduardo Cruz Avendaño

**De:** Carlos Eduardo Cruz Avendaño
**Enviado el:** martes, 1 de agosto de 2017 3:43 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; personal; Luz Mary Gomez Ortiz; Flor Maria Miranda Mendez; Maria Pierina Gonzalez Falla
**Asunto:** RV: 20170801_100215362
**Datos adjuntos:** 5495.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | |
| personal | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | Leído: 2/08/2017 11:42 a. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | Leído: 2/08/2017 10:02 a. m. |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 1/08/2017 3:43 p. m. | Leído: 1/08/2017 3:45 p. m. |

)0215362–

COMUNICACIÓN VIRTUAL

Bogotá D.C.

Señor(a):
JULIO CESAR ENCISO PÉREZ
U.A.E.

Asunto: Comunicación Acto Administrativo No 005495 del 31 de JULIO de 2017.

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines legales pertinentes, me permito comunicar el siguiente acto administrativo según lo ordenado en su parte resolutiva.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 005495 | 31/07/2017 | POR LA CUAL SE EFECTUA UNA ASIGNACION DE FUNCIONES |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 JUL 2018
RESPONSABLE

Cordialmente,

*Carlos Eduardo Cruz Avendaño*



684

*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 5 5 3 4

( 0 1 AGO 2017 )

Por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

## CONSIDERANDO

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del interior del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | I.D.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM VALERO TORRES | 7309438 | WILLIAM VALERO TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 01-ago-17 | 03-ago-17 | 2,50 | 876.840,00 | PARTICIPACIÓN REUNIÓN CON AUTORIDADES DE LA JURISDICCIÓN, FIN DESPLEGAR ACCIONES DE CARÁCTER ADUANERO FRENTE A LA PROBLEMÁTICA DEL CONTRABANDO. |
| HERNANDO GALLO BERNAL | 35333097 | MARIELA ALZATE VILLARRAGA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 01-ago-17 | 04-ago-17 | 3,50 | 823.280,00 | CAPACITACION EN LA APLICACIÓN DE LOS MARCOS NORMATIVOS, EXPEDIDOS MEDIANTE LAS RESOLUCIONES 533 DEL 2015 Y 414 DEL 2014 Y SUS MODIFICACIONES. EN REUNIÓN DEL DÍA DE HOY CON LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN SE HIZO UNA EXCEPCIÓN CON LA DIAN Y SE OTORGÓ UN CUPO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19179491 | FABIO NEL WALTER PONCE LOPEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 03-ago-17 | 03-ago-17 | 0,50 | 128.572,00 | VISITA DIRECCION SECCIONAL ADUANAS BARRANQUILLA PROGRAMAS FISCALIZACION |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 03-ago-17 | 03-ago-17 | 0,50 | 178.436,00 | VISITA DIRECCION SECCIONAL ADUANAS BARRANQUILLA PROGRAMAS FISCALIZACION |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 04-ago-17 | 04-ago-17 | 0,50 | 178.436,00 | MESA TEMATICA DE GESTIÓN - FISCALIZACIÓN |

DIAN
REVISIÓN EN LA FECHA

03 AGO 2017

RESPONSABLE

739

655

RESOLUCION NÚMERO 005534 de 01 AGO 2017 Hoja No. 2

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 04-ago-17 | 04-ago-17 | 0,50 | 128.572,00 | MESA TEMATICA DE GESTIÓN - FISCALIZACIÓN |
| NATASHA AVENDAÑO GARCIA | 43200281 | NATASHA AVENDAÑO GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 03-ago-17 | 04-ago-17 | 1,50 | 535.308,00 | 3ER. ENCUENTRO DE DIRECTORES SECCIONALES EN PEREIRA |
| NATASHA AVENDAÑO GARCIA | 79283473 | RAFAEL OSVALDO ORDUNA ROJAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 04-ago-17 | 04-ago-17 | 0,50 | 175.368,00 | 3ER. ENCUENTRO DE DIRECTORES SECCIONALES EN PEREIRA |
| NATASHA AVENDAÑO GARCIA | 79788164 | HUMBERTO REYES SUAREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 04-ago-17 | 04-ago-17 | 0,50 | 175.368,00 | 3ER. ENCUENTRO DE DIRECTORES SECCIONALES EN PEREIRA |
| NATASHA AVENDAÑO GARCIA | 79813307 | PEDRO ANTONIO BEJARANO SILVA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 04-ago-17 | 04-ago-17 | 0,50 | 175.368,00 | 3ER. ENCUENTRO DE DIRECTORES SECCIONALES EN PEREIRA |
| TOTAL | | | | | | | | 3.375.548,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO:** Los viáticos se cancelarán con cargo a la Caja Menor - Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO:** Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los

01 AGO 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal (E)

Proyectó: Cindi Orozco Mosquera
Revisó: Yasmith del Carmen Bello Garzón

2455 HC 688

**Luz Mary Gomez Ortiz**

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** miércoles, 2 de agosto de 2017 8:14 a. m.
**Para:** William Valero Torres; Mariela Alzate Villarraga; Fabio Nel Walter Ponce Lopez; Maria Pierina Gonzalez Falla; Julio Cesar Enciso Perez; Natasha Avendaño Garcia; Rafael Osvaldo Orduña Rojas; Humberto Reyes Suarez; Pedro Antonio Bejarano Silva Esperanza Luque Rusinque; Gricel Orduña Mosquera; personal; Flor Maria Miranda Mendez; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:**
**Asunto:** 20170802_100215362_5224 Res. 005534
**Datos adjuntos:** resolución 005534.pdf

**Importancia:** Alta

100215362 – 5224

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor (a):
**WILLIAM VALERO TORRES Y OTROS.**
**UAE - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que mediante **Resolución No. 005534** del 01 de Agosto de 2017, Autoriza Comisión de Servicios al Interior del País a los Funcionarios Comisionados en el Artículo 1° de Presente Resolución, la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ANEXAR EN LA HISTORIA
3 AGO 2017
RESPONSABLE



2 folios

654

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 005642

( 04 AGO 2017 )

Por la cual se da por terminada una asignación de funciones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL (E)**

De conformidad con el artículo 334 de la Ley 1819 de 2016, el artículo 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016.

**C O N S I D E R A N D O**

Que mediante Resolución No. 005495 de fecha 31 de julio de 2017, se asignaron las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria a partir del 01 y hasta el 23 de agosto de 2017 a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603 mientras su titular se encontraba en vacaciones.

Que mediante correo electrónico de fecha 02 de agosto de 2017 la Directora de Gestión de Fiscalización (E), Doctora Maria Pierina Gonzalez Falla solicita le sean interrumpidas las vacaciones al Doctor Luis Bill Céspedes Garcia, Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria, a partir del 16 de agosto de 2017 por necesidades del servicio.

Que, conforme a lo expuesto se hace necesario dar por terminada la asignación de funciones conferida mediante Resolución N° 005495 de fecha 31 de julio de 2017.

Que, por lo expuesto, este Despacho;

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 8 AGO 2017 RESPONSABLE

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.** A partir del 16 de agosto de 2017, dar por terminada la asignación de funciones efectuada mediante Resolución No. 005495 de fecha 31 de julio de 2017 al servidor **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03, designado como Jefe de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la misma Subdirección, mientras su titular se encuentra en vacaciones.

**ARTÍCULO 2°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, quien se encuentra ubicado en la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral.

701

Continuación de la Resolución "Por la cual se da por terminada una asignación al funcionario: JULIO CESAR ENCISO PEREZ ..."

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los, 04 AGO 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal (E)**

*Revisó: Yasmith del Carmen Bello Garzon – Jefe de la Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)*
*Proyectó: Natalia Barahona Z.*

2574 690

**Luz Mary Gomez Ortiz**

**De:** Carlos Eduardo Cruz Avendaño
**Enviado el:** martes, 8 de agosto de 2017 3:24 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; personal; Luz Mary Gomez Ortiz; Flor Maria Miranda Mendez
**Asunto:** RV: 20170804_100215362
**Datos adjuntos:** 5642.pdf

**Importancia:** Alta

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Vence el:** martes, 8 de agosto de 2017 4:00 p. m.
**Estado de marca:** Marcado

100215362– COMUNICACIÓN VIRTUAL

Bogotá D.C.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
8 AGO 2017
RESPONSABLE

Señor(a):
JULIO CESAR ENCISO PEREZ
U.A.E.

Asunto: Comunicación Acto Administrativo No 005642 del 04 de AGOSTO de 2017.

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines legales pertinentes, me permito comunicar el siguiente acto administrativo según lo ordenado en su parte resolutiva.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 005642 | 04/08/2017 | POR LA CUAL SE DA POR TERMINADA UNA ASIGNACION DE FUNCIONES |

Cordialmente,

*Carlos Eduardo Cruz Avendaño*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*



792

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 006449
( 25 AGO 2017 )

Por la cual se confieren unas comisiones

## EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL (E)

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016 modificada mediante la Resolución N° 000074 de 2016.

## CONSIDERANDO

Que en cumplimiento al tercer acuerdo sindical punto numero 2° "proceso de negociación colectiva 2016" convenido entre la administración y las organizaciones sindicales de la UAE DIAN se llevará a cabo la realización de los Juegos de Integración Nacional DIAN 2017.

Que de la realización de los Juegos Locales DIAN 2016 llevados a cabo por las respectivas ciudades, se pudo determinar el nombre de los funcionarios que representaran a la dirección seccional a la cual pertenecen y se destacaron en las diferentes modalidades deportivas y artísticas en las cuales ejercieron su participación.

Que los Juegos Nacionales DIAN 2017 constituyen espacios de integración, en los cuales se fomenta la amistad, la fraternidad y se interioriza la cultura organizacional de la DIAN y permiten contribuir al Bienestar Laboral de los Servidores Públicos de la DIAN a nivel nacional.

Que una vez obtenidos los resultados conferidos por las direcciones seccionales correspondientes y entregados al Nivel Central este Despacho;

DIAN
14 NOV 2017

## RESUELVE

**ARTICULO 1°** A partir del 28 y hasta el 31 de agosto de 2017, comisionar a los servidores Públicos relacionados a continuación; para que en representación de su dirección seccional participen en los Juegos de Integración Nacional DIAN 2017 en las instalaciones definidas para tal fin, por parte de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio:

| NOMBRES | APELLIDOS | IDENTIFICACION | TIP VIN | CARGO | COD | GRA | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ROLEIMA JOSE | OLIVELLA PEREZ | 40798196 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | ROLIVELLAP@DIAN.GOV.CO |
| ERMENEGILDA | SOLANO BRITO | 3464762 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | ESOLANOB@DIAN.GOV.CO |
| YESENI YANET | BENJUMEA SUAREZ | 40927604 | PROVISIONALES | GESTOR I | 301 | 1 | YBENJUMEAS@DIAN.GOV.CO |
| LADY JESSICA | ZAMBRANO PINZON | 1098652367 | PROVISIONALES | GESTOR I | 301 | 1 | LZAMBRANOP@DIAN.GOV.CO |
| NELVIS | HERRERA ROMERO | 26964578 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | NHERRERAR@DIAN.GOV.CO |
| MADELEINE DE JESUS | RODRIGUEZ PIMIENTA | 40919152 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | MRODRIGUEZP2@DIAN.GOV.CO |
| DORA ALICIA | ARISMENDY CAMPO | 40938085 | PROVISIONALES | GESTOR II | 302 | 2 | DARISMENDYC@DIAN.GOV.CO |
| BENITEZ ORCASITA | LADYS MARIA | 40919725 | PLANTA | GESTOR II | 302 | 2 | LBENITEZO@DIAN.GOV.CO |
| FREYLE FREYTAG | FERGIE FABRINA | 1118827485 | PROVISIONAL | FACILITADOR III | 103 | 3 | FFREYLEF@DIAN.GOV.CO |
| NOHORA MERCEDES | ROCHA SAENZ | 23497923 | TEMPORALES | GESTOR I | 301 | 1 | NROCHAS@DIAN.GOV.CO |
| WILLIAM IVAN | BUITRAGO CARDENAS | 7170117 | PLANTA | GESTOR I | 301 | 1 | WBUITRAGOC@DIAN.GOV.CO |
| ARIEL | PARRA HURTADO | 79054318 | PLANTA | GESTOR I | 301 | 1 | APARRAH2@DIAN.GOV.CO |
| GUILLERMO | MORALES RODRIGUEZ | 80260190 | PLANTA | ANALISTA III | 203 | 3 | GMORALESR@DIAN.GOV.CO |
| JULIO NELSON | BARRERA VARGAS | 6757991 | PLANTA | ANALISTA V | 204 | 4 | JBARRERAV@DIAN.GOV.CO |
| MARCELIANO | PULIDO GARCIA | 6763825 | CARRERA ADMINISTRATIVA | GESTOR III | 303 | 3 | MPULIDOG3@DIAN.GOV.CO |
| ANGEL DIEGO | MESA PEREZ | 7126658 | TEMPORAL | GESTOR I | 301 | 1 | AMESAP@DIAN.GOV.CO |

Continuación de la Resolución de comisión que encabeza ROLEIMA JOSE OLIVELLA PEREZ.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUIS HERNANDO | VALERO VASQUEZ | 80440520 | PLANTA | INSPECTOR III | 307 | 7 | LVALEROV@DIAN.GOV.CO |
| EDWIN | GONZALEZ DIAZ | 80258838 | PLANTA | FACILITADOR IV | 104 | 4 | EGONZALEZD@DIAN.GOV.CO |
| AURA MIREYA | OCHOA MORALES | 51849120 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | AOCHOAM@DIAN.GOV.CO |
| HUGO ALCIDES | PEREZ PINILLA | 79404767 | PLANTA | GESTOR IV | 304 | 4 | HPEREZP@DIAN.GOV.CO |
| HILTON YONSEL | ROJAS PENA | 79578628 | PLANTA | GESTOR II | 302 | 2 | HROJASP@DIAN.GOV.CO |
| ANDRES FELIPE | ARENAS | 75071477 | PLANTA | GESTOR IV | 304 | 4 | AARENAS@DIAN.GOV.CO |
| ANA ISABEL | ACOSTA TORO | 29507157 | PLANTA | FACILITADOR III | 103 | 3 | AACOSTAT@DIAN.GOV.CO |
| JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | 19472603 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | JENCISOP@DIAN.GOV.CO |
| CAMILA FERNANDA | SIERRA HOMEZ | 53123614 | PLANTA | GESTOR II | 302 | 2 | CSIERRAH@DIAN.GOV.CO |
| FRANCY PAOLA | CAMARGO JIMENEZ | 52993852 | PLANTA | ANALISTA III | 203 | 3 | FCAMARGOJ@DIAN.GOV.CO |
| JOHN JAIRO | RAMIREZ GOMEZ | 71753712 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | JRAMIREZG1@DIAN.GOV.CO |
| JONNY WILMAR | LONDONO GARCIA | 6626102 | TEMPORALES | GESTOR I | 301 | 1 | JLONDONOG@DIAN.GOV.CO |
| JOSE FREDY | CASTELLANOS CORREA | 91156772 | TEMPORALES | GESTOR I | 301 | 1 | JCASTELLANOSC@DIAN.GOV.CO |
| ANTONIO | DUQUE ZULUAGA | 71111561 | PLANTA | INSPECTOR II | 306 | 6 | ADUQUEZ@DIAN.GOV.CO |
| RICARDO ALBERTO | MONTOYA CORREA | 1017142054 | TEMPORALES | FACILITADOR IV | 104 | 4 | RMONTOYAC@DIAN.GOV.CO |
| JUAN GUILLERMO | MARIN QUINTERO | 71611414 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | JMARINQ@DIAN.GOV.CO |
| DIEGO FERMAN | BUNZL SANCHEZ | 3672645 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | DBUNZLS@DIAN.GOV.CO |
| LUIS EDUARDO | OSPINO LAGUNA | 79371503 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | LOSPINOL@DIAN.GOV.CO |
| YAIRTON DEWIN | RENTERIA CORREA | 98594208 | PLANTA | GESTOR IV | 304 | 4 | YRENTERIAC@DIAN.GOV.CO |
| OVIDIO ALFONSO | BERRIO GUZMAN | 71601497 | PLANTA | GESTOR III | 303 | 3 | OBERRIOG@DIAN.GOV.CO |
| DIRLIAN RONY | CAICEDO PORTILLA | 13070258 | TEMPORALES | ANALISTA III | 203 | 3 | DCAICEDOP@DIAN.GOV.CO |
| LUZ ESTRELLA | AGUIRRE BETANCUR | 1128403519 | PLANTA | FACILITADOR III | 103 | 3 | LAGUIRREB@DIAN.GOV.CO |
| MARTIN FERNANDO | ARIAS RAMIREZ | 71691514 | PLANTA | GESTOR IV | 304 | 4 | MARIASR2@DIAN.GOV.CO |
| LUIS ALBERTO | MUNOZ | 71181798 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | LMUNOZ@DIAN.GOV.CO |
| YENNY ANDREA | ZAPATA VANEGAS | 43630285 | TEMPORAL | ANALISTA IV | 204 | 4 | YZAPATAV@DIAN.GOV.CO |
| VICTOR WIDEMAN | TORO ACEVEDO | 71634407 | TEMPORAL | GESTOR I | 301 | 1 | VTOROA@DIAN.GOV.CO |
| TITO JULIO | VILLAMIL MONTERO | 19497305 | PLANTA | INSPECTOR II | 306 | 6 | TVILLAMILM2@DIAN.GOV.CO |
| JESSICA | PIÑEROS PARDO | 1121706562 | PROVISIONAL | GESTOR I | 301 | 1 | JPINEROSP@DIAN.GOV.CO |
| FRAN ESTEBAN | BETANCUR GIRALDO | 98534178 | PLANTA | ANALISTA V | 204 | 4 | FBETANCURG@DIAN.GOV.CO |
| ANDREA | SANCHEZ BEDOYA | 32205175 | PROVISIONAL | GESTOR I | 301 | 1 | ASANCHEZB@DIAN.GOV.CO |
| JORGE MARIO | VALENCIA MONSALVE | 1045107371 | PROVISIONAL | GESTOR I | 301 | 1 | JVALENCIAM@DIAN.GOV.CO |
| DIDIER FERNANDO | NUÑEZ ROJAS | 11221259 | PROVISIONAL | GESTOR II | 302 | 2 | DNUNEZR@DIAN.GOV.CO |
| JUAN CARLOS | MOLINA ORTIZ | 71663705 | PROVISIONAL | GESTOR II | 302 | 2 | JMOLINAO@DIAN.GOV.CO |
| LUIS ALBERTO | MUÑOZ | 71181798 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | LMUNOZ@DIAN.GOV.CO |
| JAIRO | GONZALES GARCIA | 7511553 | PLANTA | ANALISTA II | 202 | 2 | JGONZALEZG@DIAN.GOV.CO |
| GUSTAVO | CUBILLOS PARDO | 14877965 | PLANTA | GESTOR II | 302 | 2 | GCUBILLOSP@DIAN.GOV.CO |
| VICTOR ARMANDO | BELALCAZAR CUERO | 16483055 | PLANTA | ANALISTA IV | 204 | 4 | VBELALCAZARC@DIAN.GOV.CO |
| WILSON | MONTAÑO PAZ | 16488455 | PLANTA | GESTOR II | 302 | 2 | WMONTANOP@DIAN.GOV.CO |
| JULIO CESAR | BONILLA DAVIS | 18000508 | PROVISIONALES | GESTOR II | 302 | 2 | JBONILLAD@DIAN.GOV.CO |
| JULIAN | NARVAEZ MOTATO | 1130599263 | PROVISIONALES | ANALISTA V | 205 | 5 | JNARVAEZM@DIAN.GOV.CO |
| AIMER JOVIER | MELO BASTIDAS | 87061877 | PROVISIONALES | GESTOR II | 302 | 2 | AMELOB@DIAN.GOV.CO |
| CESAR EDUARDO | PAYÁN VARGAS | 94501943 | PROVISIONALES | GESTOR II | 302 | 2 | CPAYANV@DIAN.GOV.CO |
| JOSÉ GREGORIO | ROSERO ESCALLÓN | 6103449 | PROVISIONALES | GESTOR II | 302 | 2 | JROSEROE@DIAN.GOV.CO |
| CRISTHIAN JAHIR | RIASCOS TORRES | 1111744133 | PROVISIONALES | FACILITADOR IV | 104 | 4 | CRIASCOST@DIAN.GOV.CO |

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 6 4 4 9 **de** 25 AGO 2017 **Hoja No.**

Continuación de la Resolución de comisión que encabeza ROLEIMA JOSE OLIVELLA PEREZ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| CAROLINA | JIMENEZ QUINTERO | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE MANIZALES |
| INGRID RUTH | SAAMS ARCHBOLD | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| ROSE MARY | UMANA REYES | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| WILBERT JEFFERSON | MITCHELL BENT | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| LORENA | PATRON HURTADO | DIVISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| JAFISA DEL CARMEN | DIAZ ROMERO | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE ASISTENCIA AL CLIENTE | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| SANTIAGO | ROJAS ARROYO | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| SILVIO | MARTINEZ MITCHELL | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| GERMAN ALFREDO | JIMENEZ LEON | DIRECTOR SECCIONAL | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SAN ANDRÉS |
| NEWTON ANTONIO | VIAFARA MOLINA | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE IPIALES |
| PIEDAD OSMARA | VALVERDE DIAZ | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CARTAGENA |
| MATILDE DEL SOCORRO | MEZA MORENO | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CARTAGENA |
| BLANCA LEONOR | BASTO RINCON | DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA | DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CARTAGENA |
| ELIANA | CASTELLANOS DIAZ | OFICINA DE COMUNICACIONES | DIRECCIÓN GENERAL |
| JUAN CARLOS | AGUDELO RODRIGUEZ | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA |
| ERIKA PATRICIA | ARMENTA CRUZ | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASISTENCIA AL CLIENTE | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INGRESOS |
| JAIME RICARDO | SAAVEDRA PATARROYO | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA |
| CARLOS ANIBAL | PARRA RODRIGUEZ | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA |
| NELSI ADRIANA | CARDENAS URIBE | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA |
| EDUARDO ANDRES | GONZALEZ MORA | DIRECCCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONCOMICA | DIRECCCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONOMICA |

**ARTICULO 7º.** Enviar copia del presente acto a la historia laboral de cada uno de los servidores

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los.

25 AGO 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal (E)**

DIAN
14 NOV 2017
RESPUNSABLE

Revisó: Yasmith del Carmen Bello Garzon – Jefe de la Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)
Proyectó: Natalia Barahona Z.

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
AGO 2017
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 28 de agosto de 2017 11:50 a. m.
**Para:** Luis Hernando Valero Vasquez; Edwin Gonzalez Diaz; Aura Mireya Ochoa Morales; Hugo Alcides Perez Pinilla; Hilton Yonsel Rojas Peña; Andres Felipe Arenas; Ana Isabel Acosta Toro; Julio Cesar Enciso Perez; Camila Fernanda Sierra Homez; Francy Paola Camargo Jimenez; John Jairo Ramirez Gomez; Jonny Wilmar Londoño Garcia; Jose Freddy Castellanos Correa; Antonio Duque Zuluaga; Ricardo Alberto Montoya Correa; Juan Guillermo Marin Quintero; Diego Ferman Bunzl Sanchez; Luis Eduardo Ospino Laguna; Yairton Dewin Renteria Correa; Ovidio Alfonso Berrio Guzman; Dirlian Rony Caicedo Portilla; Luz Estrella Aguirre Betancur; Martin Fernando Arias Ramirez; Luis Alberto Muñoz; Jenny Andrea Zapata Vanegas; Victor Wideman Toro Acevedo; Tito Julio Villamil Montero; Jessica Piñeros Pardo; Fran Esteban Betancur Giraldo; Andrea Sanchez Bedoya; Jorge Mario Valencia Monsalve; Didier Fernando Nuñez Rojas; Juan Carlos Molina Ortiz; Luis Alberto Muñoz; Jairo Gonzalez Garcia; Gustavo Cubillos Pardo; Victor Armando Belalcazar Cuero; Wilson Montaño Paz; Julio Cesar Bonilla Davis; Julian Narvaez Motato; Aimer Jovier Melo; Cesar Eduardo Payan Vargas; Jose Gregorio Rosero Escallon; Cristhian Jahir Riascos Torres
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; personal; Luz Mary Gomez Ortiz; Flor Maria Miranda Mendez
**Asunto:** 20170828_100215362_5681 Res. 006449
**Datos adjuntos:** resolución 006449_2017.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Lectura |
|---|---|
| Luis Hernando Valero Vasquez | |
| Edwin Gonzalez Diaz | |
| Aura Mireya Ochoa Morales | |
| Hugo Alcides Perez Pinilla | |
| Hilton Yonsel Rojas Peña | Leído: 1/09/2017 8:11 a. m. |
| Andres Felipe Arenas | |
| Ana Isabel Acosta Toro | |
| Julio Cesar Enciso Perez | |
| Camila Fernanda Sierra Homez | |
| Francy Paola Camargo Jimenez | |
| John Jairo Ramirez Gomez | |
| Jonny Wilmar Londoño Garcia | |
| Jose Freddy Castellanos Correa | Leído: 2/09/2017 7:28 a. m. |
| Antonio Duque Zuluaga | |
| Ricardo Alberto Montoya Correa | Leído: 4/09/2017 7:49 a. m. |
| Juan Guillermo Marin Quintero | Leído: 4/09/2017 8:44 a. m. |
| Diego Ferman Bunzl Sanchez | Leído: 4/09/2017 8:46 a. m. |
| Luis Eduardo Ospino Laguna | Leído: 4/09/2017 9:29 a. m. |
| Yairton Dewin Renteria Correa | |
| Ovidio Alfonso Berrio Guzman | Leído: 4/09/2017 10:18 a. m. |

DIAN
14 NOV 2017
RESPUESTA

| Destinatario | Lectura |
|---|---|
| Dirlian Rony Caicedo Portilla | Leído: 4/09/2017 7:30 a. m. |
| Luz Estrella Aguirre Betancur | |
| Martin Fernando Arias Ramirez | |
| Luis Alberto Muñoz | |
| Jenny Andrea Zapata Vanegas | Leído: 4/09/2017 8:57 a. m. |
| Victor Wideman Toro Acevedo | |
| Tito Julio Villamil Montero | |
| Jessica Piñeros Pardo | Leído: 4/09/2017 1:05 p. m. |
| Fran Esteban Betancur Giraldo | |
| Andrea Sanchez Bedoya | Leído: 4/09/2017 7:30 a. m. |
| Jorge Mario Valencia Monsalve | Leído: 4/09/2017 8:33 a. m. |
| Didier Fernando Nuñez Rojas | |
| Juan Carlos Molina Ortiz | Leído: 4/09/2017 9:33 a. m. |
| Luis Alberto Muñoz | |
| Jairo Gonzalez Garcia | |
| Gustavo Cubillos Pardo | Leído: 30/08/2017 5:05 p. m. |
| Victor Armando Belalcazar Cuero | Eliminado: 4/09/2017 2:01 p. m. |
| Wilson Montaño Paz | Leído: 4/09/2017 12:19 p. m. |
| Julio Cesar Bonilla Davis | |
| Julian Narvaez Motato | |
| Aimer Jovier Melo | Leído: 4/09/2017 5:47 p. m. |
| Cesar Eduardo Payan Vargas | Leído: 4/09/2017 7:56 a. m. |
| Jose Gregorio Rosero Escallon | Leído: 4/09/2017 10:01 a. m. |
| Cristhian Jahir Riascos Torres | |
| Esperanza Luque Rusinque | |
| personal | Leído: 29/08/2017 11:25 a. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | |
| Flor Maria Miranda Mendez | |
| 2017_100215362 | |

100215362 – 5681 **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

*Señor(a):*
**LUIS HERNANDO VALERO VASQUEZ Y OTROS.**
U.A.E - DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIEREN UNAS COMISIONES.**

694 586

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 6 7 6 3**

**( 0 5 SEP 2017 )**

Por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**C O N S I D E R A N D O**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del interior del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19393744 | LUIS BILL CESPEDES GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 08-sep-17 | 08-sep-17 | 0,50 | 175.368,00 | REUNIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE MEDELIN DIAN. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 08-sep-17 | 08-sep-17 | 0,50 | 128.572,00 | REUNIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE MEDELIN DIAN. |

DIAN
26 OCT 2017

746

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 80262700 | PEDRO JOSE GARCIA CALDERON | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 06-sep-17 | 07-sep-17 | 1,50 | 526.104,00 | INVITACIÓN QUE CURSÓ LA FAO A ÉSTA ENTIDAD PARA ASISTIR AL EVENTO DE DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DEL "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA PREPARAR Y NOTIFICAR INTERNACIONAL MENTE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LOS PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES PROBIBODOS O RESTRINGIDOS |
| TOTAL | | | | | | | | 830.044,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO:** Los viáticos, se cancelarán con cargo a la Caja Menor - Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO**: Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los

05 SEP 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal (E)

Proyectó: Fanny González Rozo
Revisó: Yasmith del Carmen Bello Garzón

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
05 SEP 2017
Se notifica que el presente acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR(A):

**Jacobo Salazar Sanchez**

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** martes, 5 de septiembre de 2017 3:19 p. m.
**Para:** Luis Bill Céspedes García; Julio Cesar Enciso Perez; Pedro Jose Garcia Calderon
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Fanny A Gonzalez Rozo; personal; Flor Maria Miranda Mendez; Luz Mary Gomez Ortiz
**Asunto:** 20170905_100215362_5863 Res. 006763
**Datos adjuntos:** resolución 006763 _2017.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Luis Bill Céspedes García | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | Leído: 5/09/2017 3:42 p. m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | |
| Pedro Jose Garcia Calderon | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | Leído: 6/09/2017 7:45 a. m. |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | |
| Fanny A Gonzalez Rozo | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | Leído: 5/09/2017 5:05 p. m. |
| personal | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | Leído: 6/09/2017 7:55 a. m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | |
| 2017_100215362 | Entregado: 5/09/2017 3:19 p. m. | |

100215362 – 5863 **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**LUIS BILL CESPEDES GARCIA Y OTROS.**
**UAE - DIAN**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 006763** del 05 de Septiembre de 2017, Autoriza Comisión de Servicios al Interior del País a los Funcionarios Comisionados en el Artículo 1° de Presente Resolución, la cual se adjunta.

DIAN
26 OCT 2017

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*

3854

696

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

51000 4859

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 8 3 4 9

( 2 6 OCT 2017 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**C O N S I D E R A N D O**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del interior del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que mediante comunicación oficial de fecha 2 de octubre de 2017, la Doctora Maria Pierna González Falla, Directora de Gestión de Fiscalización, informa que para el cumplimiento de sus funciones en dicha ciudad, los funcionarios deben transportar equipos electrónicos como son discos duros , bloqueadores contra escritura, equipos portátiles, dispositivos para tomas de imágenes forenses, adaptadores entre otros, los cuales por seguridad de la información no se envían por el correo de 472, por lo que deben llevarse como equipaje de viaje y por lo tanto cancelar el valor del exceso de equipaje.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 JUN 2018
RESPONSABLE

707

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLARA NIEVES SILVA PEREZ | 35456735 | GLADYS ESPERANZA SALCEDO PUERTO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PALMIRA - VALLE DEL CAUCA | 30-oct-17 | 31-oct-17 | 1,50 | 20.000,00 | 385.714,00 | REALIZAR UNA INSPECCION ADMINSTRATIVA A SEIS INSUMOS DE EXPEDIENTES TRIBUTARIOS, Y DOS (2) DECLARACIONES, DECRETADAS DENTRO DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARION O. 213 304 2017 264 |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 52216253 | ANDREA MEDINA ROJAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 30-oct-17 | 31-oct-17 | 1,50 | 0,00 | 526.104,00 | REALIZARA VISITA DE INSTAURACIÓN DE LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA E INVERSIÓN EXTRANJERA CREADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN 54 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2017 Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECCIONAL EN LOS CASOS QUE ACTUALMENTE SE ADELANTAN POR |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 80023858 | MARCO ANTONIO CASAS RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - ATLANTICO | 30-oct-17 | 31-oct-17 | 1,50 | 0,00 | 352.834,00 | REALIZARA VISITA DE INSTAURACIÓN DE LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA E INVERSIÓN EXTRANJERA CREADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN 54 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2017 Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECCIONAL EN LOS CASOS QUE ACTUALMENTE SE ADELANTAN POR |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/QUILLA - CARTAGENA | 30-oct-17 | 31-oct-17 | 1,50 | 21.000,00 | 526.104,00 | ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE FISCALIZACIÓN INTERNACIONAL |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 41867101 | AMPARO BENAVIDES VANEGAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 30-oct-17 | 03-nov-17 | 4,50 | 18.000,00 | 1.157.144,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 7184889 | FABIAN GIOVANNI GONZALEZ ROBAYO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 30-oct-17 | 03-nov-17 | 4,50 | 318.000,00 | 1.058.504,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| FUNCIONARIO SOLICITANTE | CC FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19393744 | LUIS BILL CESPEDES GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 02-nov-17 | 02-nov-17 | 0,50 | 12.000,00 | 175.368,00 | SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN SECCIONAL CALI. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 02-nov-17 | 02-nov-17 | 0,50 | 12.000,00 | 128.572,00 | SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN SECCIONAL CALI. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 02-nov-17 | 02-nov-17 | 0,50 | 0,00 | 175.368,00 | ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE FISCALIZACIÓNINTERNACIONAL |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 3609944 | JESUS MARIA SERENO PATINO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | IPIALES - NARIÑO | 02-nov-17 | 03-nov-17 | 1,50 | 0,00 | 526.104,00 | VISITAS DE AUTOEVALUACION |
| PIERINA MARIA GONZALEZ FALLA | 1026251504 | PATRICIA LILIANA CORDOBA GONZALEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 02-nov-17 | 03-nov-17 | 1,50 | 18.000,00 | 352.834,00 | REALIZAR VISITA DE INSTAURACIÓN DE LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA E INVERSIÓN EXTRANJERA CREADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN 54 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2017 Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECCIONAL EN LOS CASOS QUE ACTUALMENTE SE ADELANTAN POR L |
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 79443741 | CARLOS ALFONSO DIAZ CRUZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE - C/MARCA . | 31-oct-17 | 31-oct-17 | 0,50 | 0,00 | 61.000,00 | PAGO DE RECIBOS DE SERVICIOS PUBLICOS. |
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 1067867908 | BILLYBAN MENDOZA BUCHELI | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MONTERIA - CORDOBA | 31-oct-17 | 31-oct-17 | 0,50 | 0,00 | 117.612,00 | REALIZAR EN CONJUNTO CON LA ADMINSITRATIVA LA BAJA DE TODO EL MOBILIARIO PARA DAR SALIDA A OTRA SECCIONAL, REVISAR OBRAS ENTREGADAS PARA SOLICITAR CORRECTIVOS SI ES NECESARIO |
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 66043237 | JORGE ALBERTO PENA MORALES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SANTA MARTA - MAGDALENA | 30-oct-17 | 01-nov-17 | 2,50 | 0,00 | 642.858,00 | REALIZAR REPLANTEO, DESARME E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EXISTENTE EN LA SECCIONAL, PARA GARANTIZAR ÁREAS DE TRABAJO NECESARIAS REQUERIDAS POR LOS FUNCIONARIOS EN LOS PISOS 1,2,3,8 Y MEZZANINE. |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 JUN 2018
RESPONSABLE

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 1069724047 | MONICA TORRES HERNANDEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 30-oct-17 | 03-nov-17 | 4,50 | 16.000,00 | 1.058.504,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79878796 | PEDRO JAVIER BARRERA MATEUS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 31-oct-17 | 03-nov-17 | 3,50 | 12.000,00 | 823.280,00 | REALIZAR VISITA DE INSTAURACIÓN DE LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA E INVERSIÓN EXTRANJERA CREADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN 54 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2017 Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECCIONAL EN LOS CASOS QUE ACTUALMENTE SE ADELANTAN POR L |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 52216253 | ANDREA MEDINA ROJAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - MEDELLIN | 01-nov-17 | 02-nov-17 | 1,50 | 12.000,00 | 526.104,00 | REALIZAR VISITA DE INSTAURACIÓN DE LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA E INVERSIÓN EXTRANJERA CREADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN 54 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2017 Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECCIONAL EN LOS CASOS QUE ACTUALMENTE SE ADELANTAN POR L |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 01-nov-17 | 02-nov-17 | 1,50 | 0,00 | 535.306,00 | PARTICIPAR COMO PANELISTA EN EL 48 CONGRESO Y ASAMBLEA GENERAL ASAPRA XIX CONGRESO INTERNACIONAL FITAC |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 28798840 | ANDREA CLEMENTINA REYES FERNANDEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | IPIALES - NARIÑO | 01-nov-17 | 03-nov-17 | 2,50 | 56.000,00 | 588.058,00 | VISITAS DE AUTOEVALUACION |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 51811271 | GLORIA EDELMIRA AVENDAÑO LARA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/BERMEJA - SANTANDER | 01-nov-17 | 03-nov-17 | 2,50 | 320.000,00 | 642.858,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 52214844 | LINA SOFIA MARTINEZ MURILLO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/BERMEJA - SANTANDER | 01-nov-17 | 03-nov-17 | 2,50 | 20.000,00 | 588.058,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79264832 | RUBEN OSWALDO QUINTERO CASALLAS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/BERMEJA - SANTANDER | 01-nov-17 | 03-nov-17 | 2,50 | 20.000,00 | 676.840,00 | DILIGENCIAS DE REGISTRO |

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIÁTICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 43061492 | CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | BOGOTA-CARTAGENA | 02-nov-17 | 04-nov-17 | 2,50 | 0,00 | 757.590,00 | CONGRESO FITAC |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 80084705 | LUIS ERASMO ARCILA MORA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | 02-nov-17 | 04-nov-17 | 2,50 | 0,00 | 588.058,00 | DOCENTE: "MANEJO DEFENSIVO, MECÁNICA BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS" |
| TOTAL | | | | | | | | 1.055.000,00 | 28.184.443,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor -Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO**: Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión, y ordenar a los funcionarios **FABIAN GIOVANNI GONZALEZ ROBAYO** y a **GLORIA EDELMIRA AVENDAÑO LARA** enviar la factura correspondiente al pago del exceso de equipaje.

**ARTICULO CUARTO**: Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 26 OCT 2017

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal (E)

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltrán

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
30 OCT 2017
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA
14 JUN 2018
RESPONSABLE

699

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 30 de octubre de 2017 8:40 a. m.
**Para:** Gladys Esperanza Salcedo Puerto; Andrea Medina Rojas; Marco Antonio Casas Rodriguez; Hector Fernando Rueda Torres; Amparo Benavides Vanegas; Fabian Giovanni Gonzalez Robayo; Monica Torres Hernandez; Pedro Javier Barrera Mateus; Maria Pierina Gonzalez Falla; Andrea Clementina Reyes Fernandez; Gloria Edelmira Avendaño Lara; Lina Sofia Martinez Murillo; Ruben Oswaldo Quintero Casallas; Luis Bill Céspedes García; Julio Cesar Enciso Perez; Jesus Maria Sereno Patiño; Patricia Liliana Cordoba Gonzalez; Carlos Alfonso Diaz Cruz; Billyban Mendoza Bucheli; Jorge Alberto Peña Morales; Antonio Lozano Velez; John Andres Rojas Martinez; Edwin Gonzalez Diaz; Alcides Fernand Marin Abad; Adalberto Enrique Martinez Arias; Gina Marcela Chaparro Bejarano; Sandra Milena Robayo Susa; Oscar Hernando Vega Ortiz; Monica Esperanza Jaramillo Valencia; Esperanza Sanchez Guzman; Maritza Stella Nino Mora; Gloria Nancy Jara Beltran; Faiber Fernando Pardo; 'POLFAJEFATURA@POLICIA.GOV.CO'; Lydia Lybrada Chaparro Manosalva; Santiago Rojas Arroyo; Alessandri Mendez Orduña; Patricia Parada Castro; Natasha Avendaño Garcia; Yolima Fabiola Melo Romero; Sandra Patricia Galvis Diaz; Juan Pablo Pinzon Contreras; Jenny Paola Arevalo Prada; Adriana Marcela Velasquez Echeverry; Claudia Maria Gaviria Vasquez; Luis Erasmo Arcila Mora
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Gricel Orduña Mosquera; personal; Flor Maria Miranda Mendez; Luz Mary Gomez Ortiz
**Asunto:** 20171030_100215362_6924 Res. 008349
**Datos adjuntos:** resolución 008349_2017.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Gladys Esperanza Salcedo Puerto | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Andrea Medina Rojas | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:22 a. m. |
| Marco Antonio Casas Rodriguez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 1/11/2017 1:54 p. m. |
| Hector Fernando Rueda Torres | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:59 a. m. |
| Amparo Benavides Vanegas | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Fabian Giovanni Gonzalez Robayo | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:41 a. m. |
| Monica Torres Hernandez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:02 a. m. |
| Pedro Javier Barrera Mateus | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:26 a. m. |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:58 a. m. |
| Andrea Clementina Reyes Fernandez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:57 a. m. |
| Gloria Edelmira Avendaño Lara | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 3:10 p. m. |
| Lina Sofia Martinez Murillo | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:56 a. m. |
| Ruben Oswaldo Quintero Casallas | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 2:43 p. m. |
| Luis Bill Céspedes García | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 10:39 a. m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 11:28 a. m. |
| Jesus Maria Sereno Patiño | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:58 a. m. |
| Patricia Liliana Cordoba Gonzalez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Carlos Alfonso Diaz Cruz | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 JUN 2018
RESPONSABLE

751

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Billyban Mendoza Bucheli | Entregado: 30/10/2017 8:41 a. m. | |
| Jorge Alberto Peña Morales | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 2/11/2017 8:36 a. m. |
| Antonio Lozano Velez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:48 a. m. |
| John Andres Rojas Martinez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Edwin Gonzalez Diaz | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:57 a. m. |
| Alcides Fernand Marin Abad | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Adalberto Enrique Martinez Arias | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Gina Marcela Chaparro Bejarano | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 10:41 a. m. |
| Sandra Milena Robayo Susa | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 7/11/2017 10:13 a. m. |
| Oscar Hernando Vega Ortiz | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 1/11/2017 4:24 p. m. |
| Monica Esperanza Jaramillo Valencia | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:58 a. m. |
| Esperanza Sanchez Guzman | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:46 a. m. |
| Maritza Stella Nino Mora | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Gloria Nancy Jara Beltran | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Faiber Fernando Pardo | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:41 a. m. |
| 'POLFAJEFATURA@POLICIA.GOV.CO | | |
| Lydia Lybrada Chaparro Manosalva | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Santiago Rojas Arroyo | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:42 a. m. |
| Alessandri Mendez Orduña | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:51 a. m. |
| Patricia Parada Castro | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:08 a. m. |
| Natasha Avendaño Garcia | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:44 a. m. |
| Yolima Fabiola Melo Romero | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Sandra Patricia Galvis Diaz | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 10:36 a. m. |
| Juan Pablo Pinzon Contreras | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:45 a. m. |
| Jenny Paola Arevalo Prada | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Adriana Marcela Velasquez Echeverry | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 9:40 a. m. |
| Claudia Maria Gaviria Vasquez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Luis Erasmo Arcila Mora | Entregado: 30/10/2017 8:41 a. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| personal | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | Leído: 30/10/2017 8:54 a. m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |
| 2017_100215362 | | |
| 2017_100215362@dian.gov.co | Entregado: 30/10/2017 8:40 a. m. | |

200

Señor(a):
**GLADYS ESPERANZA SALCEDO PUERTO Y OTROS.**
**U.A.E - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 008349 del 26 de Octubre de 2017, -** Confiere comisión de servicios al interior del País a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente resolución , la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 JUN 2018
RESPONSABLE

752

701

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA UNIDAD
14 FEB 2018
RESPONSABLE

**RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 9 1 1 5**

( 2 0 NOV 2017 )

Por la cual se resuelve un recurso de reposición

**EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial la que le confiere el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**PRESUPUESTOS PROCESALES DE PRESENTACIÓN OPORTUNIDAD Y PERSONERIA**

Procede el Despacho a verificar si la impugnación cumple los presupuestos procesales establecidos para tal fin. En efecto se observa: **i) Presentación.** El escrito de reposición fue presentado personalmente por quien lo suscribió y se encuentra sustentado. **ii) Oportunidad.** El recurso de reposición interpuesto el 06 de octubre de 2017 fue presentado dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación del acto impugnado, acorde con lo señalado por el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta que el Oficio No. 100000202–00714 del 11 de septiembre de 2017, fue notificado por aviso el 26 de septiembre de 2017. **iii) Personería.** El recurso de reposición es interpuesto por el Dr. **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938, con tarjeta profesional No. 63.197 del C. S. J. quien actúa en su condición de apoderado especial de **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA** identificada con cédula de ciudadanía No. 41.528.348, **RENE FERNANDO MORENO** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.044.900 y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603.

Verificado el cumplimiento de los presupuestos procesales, resulta procedente el estudio de fondo del recurso de reposición.

**ANTECEDENTES**

Mediante comunicación No. 1594 del 18 de agosto de 2017, el doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN**, actuando en su condición de apoderado de **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA, RENE FERNANDO MORENO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, solicitó a la DIAN acceder al *"...reconocimiento y pago como salario del **INCENTIVO POR DESEMPEÑO NACIONAL** y las prestaciones sociales retroactivas, generadas por dicho reconocimiento..."*

Este Despacho mediante Oficio No. 100000202–00714 del 11 de septiembre de 2017, atendió la solicitud informándole que no es posible su reconocimiento porque el ordenamiento jurídico no establece, ni ha establecido que el incentivo anteriormente mencionado sea constitutivo de factor salarial para ningún efecto legal.

Por otra parte, se indicó que la regulación de cada una de las prestaciones sociales y de los beneficios salariales de que tratan los Decretos Ley 1045 y 1042 de 1978, estableció de manera expresa los factores de salario que deben tenerse en cuenta al momento de liquidarlos, sin que haya lugar a interpretar, que dicha relación sea meramente

755

enunciativa y por lo tanto deban considerarse beneficios creados con posterioridad, como lo es el incentivo por desempeño nacional.

## MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

El recurrente manifiesta que *"...me ratifico en mis argumentos esbozados en mi petición primigenia, rogando a su señoría REVOCAR su proveído que antecede, y en su lugar y a manera de restablecimiento del derecho, se tenga este incentivo nacional, como factor salarial y se les reconozca, relíquide y pague a mis poderdantes todas y cada una de las prestaciones sociales y legales que devengan, teniendo como base éste factor, tal y como se solicita en las pretensiones de mi solicitud..."*, motivado en los siguientes argumentos:

Replica que la Entidad no tuvo en cuenta que la jurisprudencia *"...ha establecido que los pagos que se realicen como contraprestación del servicio, de manera reiterativa y constante, son salario, independientemente de la denominación que se le dé..."*, para el efecto, transcribe apartes del fallo del 6 de julio de 2015 proferido por el Consejo de Estado y del Concepto No. 1393 del 18 de julio de 2002 de la Sala de Consulta Civil de ese Alto Tribunal.

Adicionalmente hace referencia a la sentencia del 8 de julio de 2010 del Consejo de Estado, en la cual se abordan las características de los pagos efectuados por el empleador que no son constitutivos de salario, a la luz del artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, para concluir lo siguiente:

> *"...Los pagos realizados por este incentivo no encajan dentro de lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo para que no sean constitutivos de salario, porque:*
>
> 1. *Las sumas no son ocasionales y por mera liberalidad, por cuanto se hacen semestralmente desde 1999, demostrándose que son habituales.*
> 2. *Estas sumas recibidas no son para desempeñar alguna función de la entidad, por el contrario, son para beneficio de cada uno de los funcionarios.*
> 3. *Las partes en ningún momento acordaron que este incentivo no fuera factor salarial, porque la norma que lo determina no es un acuerdo entre las partes, sino una disposición unilateral de la entidad...".*

## CONSIDERACIONES

Los motivos de inconformidad se centran en demostrar que **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA, RENE FERNANDO MORENO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ,** tienen derecho a percibir el incentivo por desempeño nacional como factor salarial y en consecuencia solicita se les reconozca, relíquide y pague cada una de las prestaciones sociales y legales que devengan teniendo como base éste factor. En tal sentido se verificará la legalidad de los argumentos de la decisión contenida en el Oficio No. 100000202-00714 del 11 de septiembre de 2017.

Al analizar la respuesta dada por esta Entidad, se evidencia que para negar la reliquidación de las prestaciones sociales teniendo como factor salario el incentivo por desempeño nacional, se argumentó que la fijación del régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, el cual incluye la determinación de los factores salariales que han de tenerse en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, corresponde

exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro del marco de sus competencias, sin que la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda unilateralmente modificar la naturaleza jurídica del incentivo al desempeño nacional convirtiéndolo en factor salario.

Al respecto, resulta relevante indicar que no obstante la naturaleza que se dé[1], para considerarlo como factor salarial debe estar expresamente consagrado como tal en la norma que regula cada prestación o beneficio, circunstancia no ocurre en el presente caso, teniendo en cuenta que tanto el artículo 7° del Decreto 1268 de 1999, como el artículo 9° del Decreto 4050 de 2008 que lo modificó, establecen el incentivo por desempeño nacional como una retribución económica **que no constituye factor salarial para ningún efecto legal**.

Bajo esta perspectiva, mientras las normas que regulan la liquidación de beneficios prestacionales y salariales de los servidores públicos se encuentren vigentes y no sean derogadas expresa o tácitamente por leyes posteriores, son de obligatorio cumplimiento y en virtud del principio de legalidad que debe gobernar las actuaciones de la Administración, no le es dado al operador jurídico desconocerlas. En consecuencia, la liquidación del salario base, de las prestaciones sociales y demás beneficios laborales debe considerar única y exclusivamente los factores salariales que establezca la regulación vigente de cada beneficio en particular.

Con relación al artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo aludido por el apoderado, encuentra este Despacho que el mismo no es aplicable a la relación legal y reglamentaria bajo la cual se encuentran vinculadas las servidoras con la Entidad, por cuanto el régimen salarial y prestacional que las cobija es el fijado por el Legislador y el Gobierno Nacional de acuerdo a sus competencias, y en ningún caso obedece a la mera liberalidad del nominador o a un acuerdo de voluntades entre éste y los servidores de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

En mérito de lo expuesto y a la luz de la normatividad que gobierna el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos de la DIAN, no es viable acceder favorablemente a la petición y en consecuencia el acto impugnado deberá ser confirmado como en efecto se dispondrá.

RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
16 FEB 2018
RESPONSABLE

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Confirmar en su integridad lo decidido en el Oficio 100000202-00714 del 11 de septiembre de 2017, mediante el cual el Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, dio respuesta negativa a la solicitud de reconocer, liquidar y pagar como salario el incentivo por desempeño nacional a favor de **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA** identificada con cédula de ciudadanía No. 41.528.348, **RENE FERNANDO MORENO** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.044.900 y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Recursos Físicos, notificar de conformidad con los artículos 67 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo el contenido de la presente resolución al doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938, con tarjeta profesional No. 63.197 del C. S. J., a quien se puede ubicar en la Calle 30 A No. 6- 22, oficina 23-

[1] Prestación social, salario, prima, incentivo, indemnización.

04 de la ciudad Bogotá D.C., informándole que contra la misma no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO.** - A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos enviar copia de la presente resolución a la historia laboral de **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA, RENE FERNANDO MORENO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** y al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal junto con sus antecedentes de notificación.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La presente resolución rige a partir de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C., a los 2 0 NOV 2017

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director General

*Aprobó: Eduardo González Mora – Director de Gestión de Recursos y Administración Económica (E)*
*Liliana Andrea Forero Gómez - Directora de Gestión Jurídica*
*Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo - Subdirector Gestión de Personal (E)*
*Proyectó: Juan Roberto Mejia Mansilla – 26/11/2017*

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Citación para notificación

**1499**

| Espacio reservado para la DIAN | 4. Numero de formulario |
|---|---|
| | |

100215362 -

MENSAJERIA EXPRESA

BOGOTA D. C., 21 de Noviembre de 2017

Señor(es),
**ORLANDO HURTADO RINCON**
INTERESADO
Calle 30 A No. 6 - 22, oficina 23-04
BOGOTA

DIAN No. Radicado 000S2017031394
Fecha 2017-11-21 11:22:21 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 1 Anexos 0
COR-000S2017031394

REF. Acto Administrativo No.38 - 9115 del 20 de Noviembre de 2017

Cordial Saludo:

Con el fin de notificar el contenido del acto administrativo de la referencia según lo establece ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011 , atentamente le solicito comparecer ante la COORDINACION DE NOTIFICACIONES de la Unidad Administrativa Especial Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicada en la CARRERA 7 N° 6C - 54 EDIFICIO SENDAS PISO 1 de la ciudad de BOGOTA D. C. en el horario de 09:00 A 17:00, en el término de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de introducción al correo de esta comunicación.

Para el trámite de notificación deberá presentar esta citación y tener en cuenta lo siguiente:

1. Si actúa al nombre propio deberá presentar su documento de identificación.
2. Si actúa en calidad de Representante Legal de una persona jurídica, además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
3. Si se trata de apoderado, deberá presentar su documento de identificación, tarjeta profesional y el respectivo poder debidamente otorgado que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, a menos que tenga personería jurídica reconocida. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
4. Si es apoderado general, deberá presentar su documento de identificación y el respectivo poder general elevado a escritura pública con el correspondiente certificado de vigencia del mismo. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
5. Se podrá autorizar a una persona diferente para que se notifique en su nombre, quien además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición, si es el caso, y el escrito de autorización que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1437 de 2011. El autorizado solo estará facultado para recibir la notificación y, por tanto, cualquier manifestación que haga en relación con el acto administrativo se tendrá, de pleno derecho, por no realizada.
6. Se exceptúa de lo dispuesto en el numeral anterior, conforme lo señala el artículo 5 de la Ley 962 de 2005, la notificación de actos administrativos que reconocen un derecho con cargo a recursos públicos, de naturaleza pública o de seguridad social, como son las devoluciones por diferentes conceptos.

Si no comparece en el término antes mencionado la notificación se surtirá por AVISO, de conformidad con lo establecido en el ARTICULO 67 AL 69 DE LA LEY 1437 DE 2011.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó : DFGG

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

755

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Notificación por Aviso

1766

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario

MENSAJERIA EXPRESA

BOGOTA, Jueves 30 de Noviembre de 2017

DIAN No. Radicado 000S2017032339
Fecha 2017-11-30 12:06:26 PM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario ORLANDO HURTADO RINCON
Anexos 0
Folios 3
COR-000S2017032339

Señor(es)
**ORLANDO HURTADO RINCON**

Calle 30 A No. 6 - 22, oficina 23-04
BOGOTA

**REF. NOTIFICACION POR AVISO (ART. 69 LEY 1437 DE 2011).**

De manera atenta y por medio del presente este aviso me permito notificarlo (a) del acto administrativo que se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Acto a Notificar | : | DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON |
| Consecutivo del Acto Administrativo : | | 9115 |
| Fecha del Acto | : | 20 de Noviembre de 2017 |
| Proferido por | : | DIRECCION GENERAL |
| Proceden recursos de | : | NO PROCEDE |
| Dependencia ante la cual se Interpone : | | N. A. |
| Termino para interposición de recurso : | | N. A. |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

1. Se advierte que esta notificación se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del presente aviso, de conformidad con lo establecido en el inciso 1° del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON
Funcionario Notificador

Proyectó : DFGG

Anexo: Copia integra del acto administrativo. EN 2 FOLIOS

756

705

INTERRAPIDISIMO S.A. - NIT 800251569-7

21/11/2017 16:04

22/11/2017 18:00

**CAS-114**

Guía de Transporte No.

130004618513

**DESTINATARIO**

**NOTIFICACIONES**

1100100000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
**ORLANDO HURTADO RINCON** 79275938
**CALLE 30 A NO. 6 - 22, OFICINA 23-04,**
**4687**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de empaque: | SOBRE CARTA | **NOTIFICACIONES** | |
| Valor declarado: | $5,000 | Valor del transporte: | $3,663 |
| No. de esta Pieza: | 1 | Valor prima de seguro: | $100 |
| Peso por Volumen: | | Valor otros conceptos: | 0 |
| Peso en Kilos: | 1 | Valor total: | $3,763 |
| Sobre de seguridad: | | Forma de Pago: | Credito |
| Dice contener: | ADE21-215-362-21620-38-91.15 - PE | | |

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN** NIT: 000197200
**CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1**
**6079800 EXT 10811**
**Código Postal:**

Como remitente declaro que este envío no contiene dinero en efectivo, joyas, valores negociables u objetos prohibidos por la ley y el valor declarado del envío es el que corresponde a lo descrito en este documento y por lo tanto es el que INTERRAPIDISIMO S.A. asumirá en caso de daño o pérdida. Acepto las condiciones descritas en el contrato de prestación de servicios de mensajería expresa y/o carga publicado en la página web www.interrapidisimo.com o en el punto de venta.

**DATOS DE LA ENTREGA**

Fecha de Intento Fallido de Entrega: No.

Fecha 2do Intento Fallido de Entrega: No.

DIA MES AÑO HORA PEN.

Firma y Sello de Recibido

Observaciones:
Calle 30 A No. 6 - 22, oficina 23-04

CONJUNTO SAN MARTIN
BLOQUE B
FIRMA SOLO JURIDICA, EL
FIRMA DEL CONSEJERO, FEGO NO
INTERESA LA IDENTIFICACION DEL MISMO

INTER RAPIDISIMO S.A.
NIT. 800.251.569-7
NOTIFICACIONES

Andres Pardo
CC 79.969.722

1287

www.interrapidisimo.com - defensoriaplanta@interrapidisimo.com; defensoriaplanta@interrapidisimo.com
Bogotá, D.C. Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 340 4000 Cel: 323 253 44 35

PRUEBA DE ENTREGA No. 130004618513

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

23 NOV. 2017

757

INTERRAPIDISIMO S.A. - NIT: 900215997

Fecha/hora de Admisión: 30/11/2017 14:48

Tiempo estimado de entrega: 01/12/2017 18:00

# CAS-114

Guía de Transporte No.

130004618816

**DESTINATARIO**

11001000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
ORLANDO HURTADO RINCON
CALLE 30 A NO. 6 - 22, OFICINA 23-04
4861

NOTIFICACIONES

79275938

| | |
|---|---|
| Tipo de empaque: | SOBRE CARTA |
| Valor comercial: | $5,000 |
| No. de esta Pieza: | 1 |
| Peso por Volumen: | |
| Peso en Kilos: | |
| Bolsa de seguridad: | |
| Dice contener: | ADE23-215-362-21620-38-9115 - AC |

| | |
|---|---|
| NOTIFICACIONES | |
| Valor del transporte: | $3,663 |
| Valor prima de seguro: | $100 |
| Valor bienes conexos: | 0 |
| Valor total: | $3,763 |
| Forma de Pago: | Credito |

**REMITENTE**

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN
CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1
6079800 EXT 10811
Código Postal:

Nombre y sello: NIT: 800197268

Como remitente declaro que este envío no contiene dinero en efectivo, joyas, valores negociables u objetos prohibidos por la ley y el valor declarado del artículo al que corresponde la descripción en este documento y por lo tanto es el que INTERRAPIDISIMO S.A. asumirá en caso de daño o pérdida. Acepto las condiciones descritas en el contrato de prestación de servicios de mensajería expresa y/o carga publicado en la página web www.interrapidisimo.com o en el punto de venta.

**MOTIVO NO DEVOLUCIÓN**

Fecha 1er Intento Fallido de Entrega: No.

Fecha 2do Intento Fallido de Entrega: No.

FIRMA AUTORIZADA: DÍA HRS AÑO HORA MIN

**Firma y Sello de Recibido**

EDIFICIO SAN MARTIN
BLOQUE B
ESTE SELLO Y/O FIRMA SOLO INDICA, EL RECIBO DEL DOCUMENTO, PERO NO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DEL MISMO

Fecha: Hora:

Recibido por:

**Observaciones:**

Calle 30 A No. 6 - 22, oficina 23-04

Cod. Admisionador: 1287

Mensajero: Andres Pardo
C.C. 79.969.722 863

www.interrapidisimo.com - colaboracionarmado@interrapidisimo.com, ecat@deprisa.com - Bogotá, D.C. Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 460 6000 CH: 323 255 ext 55

PRUEBA DE ENTREGA No. 130004618816

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

04 DIC. 2017

755

# Informe Acto Administrativo

**SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS**

Fecha de Impresión: 21 DEC 2017 Hora: 10:44:33
Páginas 1 de 1
Not_Consecutivo_acto.rep

207

Dependencia COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Descripción Acto DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON
Codigo Acto 38 Consecutivo Acto 9115 Año Calendario 2017
Fecha Acto 20-NOV-17 Ingresado MANUAL Año Gravable
No.Expediente 21 Impuesto Periodo
Nit 79275938 Calidad Actua INTERESADO
Razón Social ORLANDO HURTADO RINCON
Dirección Calle 30 A No. 6 - 22, oficina 23-04
Departamento 11 BOGOTA Municipio 1 BOGOTA
Representado
Estado del Acto: EJECUTORIADO Tipo Notificación: AVISO C.P.A.C.A.
Articulo Notifica: ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011 Régimen AT
Planilla Remisión No. 877 Fecha Pl Remisión 21 NOV 2017
Planilla Correo No. 4861 Fecha PL Correo 30 NOV 2017
Tipo Correo: MENSAJERIA EXPRESA No. Prueba de Entrega: 130004618816
Fecha Correo Dev: Motivo Devolución:
Planilla Devolución No. Fecha Pl. Devolución:
Fecha Notificación: 04 DEC 2017 Fecha Recepción Prueba de Ent. 04 DEC 2017
C.C. Noti Personal: T/P
Fecha Fijación Edicto: Fecha Desfijación: Fecha Ejecutoria 05 DEC 2017
Publicado en Periodico:
Acto ya Notificado: El Acto no se ha remitido al Area Tecnica y/o Archivo

**Observaciones**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó: GAITAN GIRON DIEGO FERNANDO

285

DIAN Fecha 2017-10-06 11:52:00 AM
Remitente ORLANDO HURTADO RINCON ABOGADOS
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen DIR GENERAL
Folios 4 Anexos 0

ORLANDO HURTADO RINCON
ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

Bogotá, 05 de octubre de 2017 Of. No. 1630

Doctor:
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director General
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN
Ciudad

Ref.- **RECURSO DE REPOSICION en contra del oficio No. 100000202-00714 del 11 de septiembre de 2017.**

**ORLANDO HURTADO RINCON,** en mi calidad de apoderado especial de los funcionarios que relaciono a continuación, me permito presentar recurso de reposición en contra del oficio de la referencia.

| | CEDULA | NOMBRE |
|---|---|---|
| 1 | 41.528.348 | EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA |
| 2 | 79.044.900 | RENE FERNANDO MORENO |
| 3 | 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |

Son pilares de mi inconformidad, los siguientes argumentos:

El oficio recurrido establece que no es posible acceder a la petición de que el desempeño nacional, tenga carácter salarial, para todos los efectos legales y prestacionales, porque de acuerdo con el principio de legalidad, los beneficios salariales y prestacionales se hacen con sujeción a las normas que lo reconocieron.

Que de acuerdo con el artículo 7º del Decreto 1268 de 1999 y el artículo 9 del Decreto 4050 de 2008, que modifico la norma anterior, este incentivo constituye factor salarial.

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 14 FEB 2018 RESPONSABLE

**REPLICA:**

Si bien es cierto el artículo 7 del Decreto 1268 de 1999, modificado por el artículo 9 del Decreto 4050 de 2008, determinó que el incentivo por desempeño nacional no constituye factor salarial, también es cierto que la jurisprudencia tomando como base la ley, ha establecido que los pagos que se realicen como contraprestación del servicio, de manera reiterativa y constante, son salario, independientemente de la denominación que se le dé.

Jenny Fonseca 09 OCT 2017 SENA

Calle 30A No 6-22 Of. 2304
Tel. 482 7325 • Telefax: 285 7454
E-mail: orlandohurtado@yahoo.com
Web Side: www.orlandohurtado.com
Bogotá D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCON
ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

Abogados
Administrador de Empresas
Especializado en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo

El Consejo de Estado en fallo proferido el 6 de julio de 2015[1], mediante el cual se declara la nulidad de la expresión "***no constituirá factor salarial para ningún efecto legal*** y", se pronunció respecto al concepto de salario así:

> "Con base en los anteriores postulados, resulta valido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.

Y continua la sentencia

> Lo anteriormente trascrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior a la Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima, **entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor,** como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el servidor público, que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial.
>
> Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordó su poder, por cuanto bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida".

La Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, en concepto No. 1393 de 18 de julio de 2002[2], precisó el sentido y alcance de las expresiones salario y factor salarial, así:

> "(...) El salario (...) aparece (...) como la remuneración social más inmediata o directa que el trabajador recibe por la transmisión que hace de su fuerza de trabajo para ponerla a disposición del empleador (...)". En efecto, según el artículo 127 del Código Sustantivo de Trabajo subrogado por el artículo 14 de la ley 50 de 1990) "constituye salario no sólo la remuneración ordinaria, fija o variable, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2016
RESPONSABLE

[1] Consejo De Estado Sección Segunda Consejero Ponente: Luis Rafael Vergara, radicado 11001032500020110006700 (N.I. 0192-11)
[2] Magistrado Ponente: Dr. Flavio Augusto Rodríguez Arce.

Calle 30A No 6-22 Of. 23-04
Tel. 482 7325 • Telefax: 285 7454
E-mail: orlandohurtado@yahoo.com
Web Side: www.orlandohurtado.com
Bogotá D.C. - Colombia

como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte, como primas, sobresueldos, bonificaciones habituales, valor del trabajo suplementario o de las horas extras, valor del trabajo en días de descanso obligatorio, porcentajes sobre ventas y comisiones." En similar sentido el artículo 42 del decreto 1042 de 1978 establece que "además de la asignación básica fijada por la ley para los diferentes cargos, del valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio, constituyen salario todas las sumas que habitual y periódicamente recibe el empleado como retribución por sus servicios."

El sueldo, tal y como lo precisó esta Sala en Consulta 705 de 1995, es una noción restringida que coincide con la asignación básica fijada por la ley para los diversos cargos de la administración pública, mientras que el salario es una noción amplia que comprende todas las sumas que habitual y periódicamente recibe el empleado como retribución por sus servicios."

"La asignación básica correspondiente a cada empleo, según el artículo 13 del decreto 1042 de 1978, está determinada por sus funciones y responsabilidades, así como por los requisitos de conocimientos y experiencia requeridos para su ejercicio, según la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura y la escala del respectivo nivel."

"Según el artículo 42 ibídem son factores de salario, y por ende deben entenderse como una retribución o contraprestación directa por los servicios que presta el trabajador : la asignación básica, el valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio, los incrementos por antigüedad, los gastos de representación, la prima técnica, el auxilio de transporte, el auxilio de alimentación, la prima de servicio, la bonificación por servicios prestados y los viáticos percibidos por los funcionarios en comisión.(...).".

Los pagos realizados por este incentivo no encajan dentro de lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo para que **no** sean constitutivos de salario, porque:

1. Las sumas pagadas no son ocasionales y por mera liberalidad, por cuanto se hacen semestralmente desde 1999, demostrándose que son habituales.
2. Estas sumas recibidas no son para desempeñar alguna función de la entidad, por el contrario son para beneficio de cada uno de los funcionarios.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

Calle 30A No 6-22 Of. 23-04
Tel. 482 7325 • Telefax: 285 7454
E-mail: orlandohurtado@yahoo.com
Web Side: www.orlandohurtado.com
Bogotá D.C. - Colombia

762

ORLANDO HURTADO RINCON
ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

3. Las partes en ningún momento acordaron que este incentivo no fuera factor salarial, porque la norma que lo determina no es un acuerdo entre las partes, sino una disposición unilateral de la entidad.

Respecto al tema: que factores no constituyen salario, se pronunció el Consejo de Estado en sentencia del 8 de julio de 2010[3] así:

> "El artículo 128 C.S.T. es claro en establecer que las bonificaciones que no se consideran constitutivas de salario, son aquellas que son canceladas por el empleador de manera ocasional y por mera liberalidad. En el presente caso, si bien los otro sí a los contratos laborales establecen que este pago es por mera voluntad del empleador, no son ocasionales y por tanto quedan comprendidas dentro de la definición de salario del artículo 127 C.S.T.".
>
> "En efecto, el artículo 128 C.S.T. establece las características de diferentes pagos que realiza el empleador que no son constitutivos de salarios, así:
>
> 1. Las sumas que **ocasionalmente y por mera liberalidad** recibe el trabajador del empleador.
> 2. Lo que recibe en dinero o en especie, no para su beneficio sino para desempeñar sus funciones.
> 3. Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales **acordados convencional o contractualmente** y otorgados en forma extralegal, cuando las partes así lo hayan dispuesto **expresamente**"

Por lo sucintamente expuesto, me ratifico en mis argumentos esbozados en mi petición primigenia, rogando a su señoría REVOCAR su proveído que antecede, y en su lugar y a manera de restablecimiento del derecho, se tenga éste Incentivo nacional, como factor salarial y se les reconozca, re-liquide y pague a mis poderdantes todas y cada una de las prestaciones sociales y legales que devengan, teniendo como base éste factor, tal y como se solicita en las pretensiones de mi solicitud.

Cordialmente,

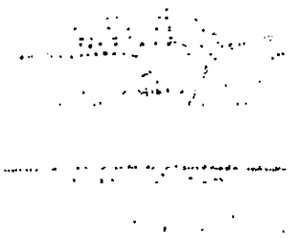
**ORLANDO HURTADO RINCON**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

[3] Consejo De Estado Sección Cuarta Consejero Ponente: Martha Teresa Briceño De Valencia, radicado 76001-23-31-000-2006-01547-01(17329)

Calle 30A No 6-22 Of. 23-04
Tel. 482 7325 • Telefax: 285 7454
E-mail: orlandohurtado@yahoo.com
Web Side: www.orlandohurtado.com
Bogotá D.C. - Colombia

765



SISCO2000

DIAN

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

SOLICITUD DE ORDEN DE TRABAJO - NOTA REMISORIA

**DIRECCION GENERAL – DESPACHO**

Numero de Registro : 40451 Numero Oficio : 1630 Fecha Del Oficio 05-oct-17

Asunto del Oficio

Origen del Documento: Abogados Asociados S.A,.S - Bogotá

De conformidad con lo previsto en el Art. 21 del C. C. Administrativo y por ser un tema de su competencia doy traslado del Recurso de Reposición en contra del Oficio N° 100000202-00714 de fecha 11/09/2017 en calidad de apoderado de Emperatriz Bonilla Villabona CC N° 41.528.348, Rene Fernando Moreno C.C. N° 79.044.900 Julio Cesar Enciso Pérez C.C. N° 19.472.603

Documento Radicado el Día 9/10/2017 10:00:02 a. m., [Pvargasy].

DESTINO Dr. Ricardo Bonilla / Subdir. Personal

Prerarar respuesta para Firma Mia ☐ Ministro ☐ Director ☐ Suya ☒

Observaciones: PARA FINES PERTINENTES.

9/10/2017

Fecha/Hora de Impresión : lunes, 9 de octubre de 2017 10:18:05 a. m. Página 3 de 3

SISCO2000 Viernes 05 diciembre 2017

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

7-69

713

100000202-

00714

NOTIFICAR
(Artículos 66 y siguientes de Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.)

Bogotá D.C., 11 SEP 2017

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

Doctor
**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
Calle 30 A No. 6-22 Oficina 23 04
Bogotá D.C.

**Referencia:** Su comunicación No. 1594 del 18 de agosto de 2017, radicada en la DIAN Nivel Central con el número 000E2017028961

Respetado Doctor Hurtado,

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales recibió la comunicación de la referencia, mediante la cual en nombre y representación de **EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA** identificada con cédula de ciudadanía No. 41.528.348, **RENE FERNANDO MORENO** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.044.900 y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, condición acreditada en debida forma, solicita a favor de sus representados *"(...) ordenar y reconocerles, las prestaciones sociales retroactivas, generadas por el reconocimiento del incentivo por desempeño nacional, teniendo en cuenta que son pagos periódicos originados en la relación laboral y que por tal constituye factor salarial"*, complementando la petición con las siguientes pretensiones:

> *"1. Que se profieran los actos administrativos a que haya lugar para que el incentivo por desempeño nacional tengan [sic] carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales, desde el 22 de octubre de 2008 o por prescripción trienal tres años antes de la presentación de esta petición, para cada uno de mis poderdantes.*
>
> *2. Que se reliquide y pague, la diferencia en las prestaciones sociales y legales, como son: Prima de Navidad, Prima de Servicios, Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por servicios prestados, Subsidio de Alimentación, Auxilio de Transportes, Horas Extras, Dominicales y festivos laborados, Compensatorios, Prima de Antigüedad, cesantías y demás emolumentos prestacionales que se*



765

*liquiden de conformidad con el salario devengado teniendo en cuenta el incentivo por desempeño nacional como factor salarial, desde el 22 de octubre de 2008 o por prescripción trienal tres años antes de la presentación de esta petición.*

*3. Que como consecuencia de la anterior declaración, se reliquide y pague, los aportes a las entidades de seguridad social y al Fondo de Cesantías, en la debida proporción.*

*4. Indexar los valores que resulten determinados en el punto anterior, a favor de mi poderdante, hasta el día en que se verifique su pago y se reconozcan los intereses que establece el artículo 192 de la ley 1437 de 2011.*

*5. Solicito a su despacho para decidir de fondo se estudie la hoja de vida con relación a los salarios y demás prestaciones recibidas".*

## ARGUMENTOS DEL SOLICITANTE

*"Nuestra carta política establece unos principios mínimos fundamentales en materia laboral, como son igualdad de oportunidades para los trabajadores, remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo, la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, entre otros.*

*Estos principios se aplican plenamente a los servidores públicos, y así lo señalo la Corte Constitucional:* [1]

*"La prevalencia de estos principios debe, así mismo, mantenerse en toda relación laboral, incluso en la que surge entre la administración y sus servidores*

*Esto debe ser así por cuanto la administración como una de las mayores fuentes de empleo no puede desconocer el valor del trabajo, así como la prevalencia de los principios enunciados en el artículo 53 de la Constitución Nacional (...)*

*Sólo la aplicación de estos principios permite que el derecho al trabajo pueda desarrollarse y garantizarse efectivamente (...). Estos principios hacen parte de la relevancia que dentro del Estado social de derecho se le ha dado al trabajo".*

*(...) No es lícito en ningún caso al patrono, ya sea un particular o la misma administración, el desconocimiento de los principios mínimos fundamentales*

[1] Corte Constitucional, Sentencia T-457, julio 14 de 1992.

*establecidos por el Articulo 53 de la Constitución Nacional, por ser estos complemento indispensable del Articulo 25 de la Carta".*

*"Además de los principios enumerados en el artículo 2 del presente decreto, el sistema específico de carrera en la DIAN se desarrollará con fundamento en los principios de igualdad de oportunidades y* ***reconocimiento de méritos****. La promoción se efectuará adicionalmente con base en los principios de gradualidad y secuencialidad'. (subrayado fuera de texto)*

*El Consejo de Estado se ha pronunciado en varias situaciones similares, donde se demuestra que cuando un pago se hace de manera constante, continua, repetitiva y como contraprestación del servicio, se vuelve salario*[2]*.*

*'Con base en los anteriores postulados, resulta válido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.*

*Ahora como el Gobierno Nacional creó este incentivo sin carácter salarial para un grupo de servidores de la DIAN, conviene examinar los alcances de esta figura dentro del contexto jurídico de la función pública conforme al régimen que lo ha regulado antes de la expedición de la Carta de 1991 y después de la misma, a fin de descubrir con la mayor claridad posible la estructura de la figura, dado que ella hace parte del universo jurídico plasmado en la Ley 4 de 1992.*

*Para ello es viable remitirse a lo que en sentencia 2 de abril de 2009 Exp. No. 11001-03-25-000-2007-00098- 00 (1831-07) Actor: Luis Esmeldy Patiño, se dijo:*

(...)

*Lo anterior* [sic] *transcrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior a la Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima,* ***entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor,*** *como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el servidor público, que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial. (resaltada fuera de texto)*

*Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación*

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 14 FEB 2018 RESPONSABLE

[2] Consejo de Estado, Sección Segunda Subsección M.P. Luis Rafael Vergara Quintero, radi. 11001032500020110006700, julio 6/2015.

*directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordo* [sic] *su poder, por cuanto bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida.*

*Así las cosas el Ejecutivo al establecer que este 26%, como rubro máximo a devengar por medio de este incentivo, no constituye factor salarial, lo que en realidad hace es despojar de efectos salariales a dicho porcentaje, con lo que de contera disminuye el monto de las prestaciones sociales.*

*Y es que ha sido reiterativa la postura que esta Corporación ha tenido respecto del artículo 127 del C.S.T. en el sentido de que "Constituye salario no solo la remuneración fija u ordinaria, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie y que implique retribución de servicios, sea cualquiera la denominación que se adopte...". Bajo ese entendido, el mentado "incentivo" que acá se analiza no tiene causa distinta a la del servicio que presta el funcionario e indudablemente es factor salarial, lo que hace forzoso concluir que restarle esa categorización a dicho emolumento y despojar ese porcentaje del salario, sería tanto como desmejorar en sus condiciones laborales a los servidores que devengan tal suma de dinero sin que la misma haga parte del salario.*

*Por ello, el "incentivo" en mención, es ni más ni menos que una parte de salario que se da por retribución del servicio y no una prestación social a título de complemento para satisfacer las necesidades del empleado o su familia, por lo que necesariamente ha de formar parte de la asignación mensual que devengan los empleados de planta de la DIAN, so pena de estar desmejorándolos en sus condiciones laborales".*

## HECHOS

*"**Primero:** Mis poderdantes has estado vinculados con la DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, como funcionarios de planta desde hace varios años.* [sic]

***Segundo:** Mediante el Decreto 1268 del 13 de julio de 1999, se establecieron los incentivos por desempeño nacional y por desempeño en fiscalización y cobranzas para los servidores de la contribución que ocuparan cargos de la planta de personal de la entidad,*

***Tercero:** De acuerdo con la norma anterior el incentivo por desempeño nacional, se reconocía por semestres y equivalía al 150% del salario mensual devengado*

***Cuarto:*** *Posteriormente el decreto 4050 del 22 de octubre de 2008, cambio [sic] el porcentaje del incentivo nacional que se reconocía, al 200%*

***Quinto:*** *De manera ininterrumpida, constante y continua han recibido mis prohijados, el incentivo por desempeño nacional, desde el año 1999 a la fecha.*

***Sexto:*** *El beneficio solicitado ha sido reconocido, en contraprestaciones al servicio prestado, pues se otorga como resultado de la gestión realizada y de la obtención de metas tributarias, aduaneras y cambiarias".*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 FEB 2018

## CONSIDERACIONES

Para decidir su petición, este Despacho considerará en primer lugar, el principio de legalidad que debe orientar el reconocimiento de las prestaciones sociales y beneficios salariales, para lo cual, abordará de manera sucinta los siguientes tópicos: 1) La competencia constitucional para fijar el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos, y 2) El estudio del incentivo por desempeño nacional, así:

### 1. Principio de legalidad

### 1.1. Competencia constitucional para determinar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos.

El artículo 150 numeral 19 de la Constitución Política, determina que corresponde al Congreso de la República dictar las normas generales y señalar en ellas los objetivos y criterios a los cuales debe sujetarse el Gobierno para los siguientes efectos: *"(...) f) Fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, de los miembros del Congreso Nacional y de la fuerza pública".*

Las leyes expedidas en desarrollo de la precitada norma superior, se han denominado por la Jurisprudencia y la doctrina como "leyes marco". En materia salarial y prestacional rige la Ley 4ª de 1992.

El artículo 1° de la Ley 4ª de 1992 establece que corresponde al Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos establecidos en dicha ley, fijar el régimen salarial y prestacional de, entre otros servidores, los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional.

Igualmente, el artículo 10 de la misma Ley determina: "*Todo régimen salarial o prestacional que se establezca contraviniendo las disposiciones contenidas en la presente*

*Ley* ***o en los decretos que dicte el Gobierno Nacional*** *en desarrollo de la misma, carecerán de todo efecto y no crearán derechos adquiridos"*

Queda claro entonces que la fijación del régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, el cual incluye la determinación de los factores salariales que han de tenerse en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, corresponde exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro del marco de sus competencias.

Así, en observancia del principio de legalidad, que obliga a los servidores públicos a no infringir la Constitución ni las Leyes, así como a no extralimitarse en el ejercicio de las facultades que le son conferidas, los jefes de las entidades deben reconocer los beneficios salariales y prestacionales con estricta sujeción y acatamiento a las normas que los reconocen y su liquidación no puede incluir factores salariales distintos a los establecidos.

Obrar de manera contraria, sería incurrir en la prohibición contenida en los decretos salariales que anualmente expide el Gobierno Nacional, que señala: "*Ninguna autoridad podrá establecer o modificar el régimen salarial estatuido por las normas del presente decreto*".

**2. Estudio del incentivo por desempeño nacional**

El artículo 7° del Decreto 1268 de 1999 estableció el incentivo al desempeño nacional en los siguientes términos:

> *"ARTÍCULO 7°. INCENTIVO POR DESEMPEÑO NACIONAL. Es la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución, que ocupen cargos de la planta de personal de la entidad, referida al desempeño colectivo de los servidores de la contribución y relacionada con el cumplimiento de las metas de recaudo nacionales. Este incentivo se causará por períodos semestrales y dará derecho al reconocimiento de un pago correspondiente a dicho período, el cual podrá ser hasta del ciento cincuenta por ciento (150%) del salario mensual que se devengue.*
>
> ***Este incentivo no constituirá factor salarial para ningún efecto legal".***

Ésta disposición fue modificada por el artículo 9° del Decreto 4050 de 2008, que se transcribe a continuación:

> *ARTÍCULO 9o. INCENTIVO POR DESEMPEÑO NACIONAL. Modifícase el artículo 7 del Decreto 1268 de 1999 el cual queda así:*

*"Es la retribución económica que se reconoce a los empleados públicos de la DIAN, que ocupen cargos de la planta de personal de la Entidad, referida al desempeño colectivo de los empleados públicos y relacionada con el cumplimiento de las metas de recaudo nacionales. Este incentivo se causará por períodos semestrales y dará derecho al reconocimiento de un pago correspondiente a dicho periodo, el cual podrá ser hasta del doscientos por ciento (200%) del salario mensual que se devengue, previa verificación del cumplimiento de dichas metas por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*

***Este incentivo no constituirá factor salarial para ningún efecto legal".***

(Negrilla y subraya fuera del texto)

De la lectura de los enunciados normativos trascritos, se desprende que el incentivo por desempeño nacional no ostenta la naturaleza de factor salarial y por lo tanto, no debe tenerse en cuenta a la hora de determinar el salario base de liquidación, para el reconocimiento de las prestaciones sociales y demás beneficios salariales a que tenga derecho el servidor público.

No es la primera vez que el legislador o el Gobierno Nacional crean beneficios que no constituyen factor de salario. A manera de ejemplo, la prima técnica de que trata el Decreto 1016 de 1991, para la cual se estableció la siguiente cláusula: *"En ningún caso la Prima Técnica constituirá factor salarial, ni estará incluida en la base de liquidación del aporte a la Caja Nacional de Previsión Social"*. En la sentencia que trata la constitucionalidad de esta disposición, la Corte Constitucional trajo a colación un pronunciamiento de la Corte Suprema de Justicia, en los siguientes términos:

*"La Corte Suprema de Justicia, en uno de sus recientes fallos sobre las modificaciones que en materia salarial en el sector privado introdujo la ley 50 de 1990, y en relación con la naturaleza jurídica de las primas, afirmó que:*

*'En efecto, ni siquiera al legislador le está permitido contrariar la naturaleza de las cosas, y por lo mismo no podría disponer que un pago que retribuye la actividad del trabajador ya no sea salario. Lo que verdaderamente quiere decir la última parte del artículo 15 de la ley 50 de 1990, aunque debe reconocerse que su redacción no es la más afortunada, es que a partir de su vigencia pagos que son "salario" pueden no obstante excluirse de la base de cómputo para la liquidación de otros beneficios laborales (prestaciones sociales, indemnizaciones, etc.).'*

*Este entendimiento de la norma es el único que racionalmente cabe hacer, ya que aun cuando habitualmente se ha tomado el salario como la medida para calcular las prestaciones sociales y las indemnizaciones que legalmente se establecen en favor del trabajador, no existe ningún motivo fundado en los*

DIAN RECIBIDO EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA
14 FEB 2018
FIRMA



768

*preceptos constitucionales que rigen la materia o en la recta razón, que impida al legislador disponer que determinada prestación social o indemnización se liquide sin consideración al monto total del salario del trabajador, esto es, que se excluyan determinados factores no obstante su naturaleza salarial, y sin que pierdan por ello tal carácter (el subrayado es de esta Corte).*

*Igualmente, la Corte Constitucional, ha sostenido que* ***"el legislador conserva una cierta libertad para establecer, que componentes constituyen, o no salario, así como la de definir y desarrollar el concepto de salario, pues es de su competencia desarrollar la Constitución".*** (Negrilla fuera del texto)

Según el precedente y contrario a lo afirmado por el peticionario, la naturaleza del beneficio laboral (salario, prestación social, incentivo, etc.) no es determinante a la hora de establecer el salario base de liquidación y considerarlo como factor de salario para la liquidación de otros beneficios. Es el legislador o el Gobierno Nacional quien determina para cada prestación social en particular, los beneficios que deben tenerse en cuenta como factor salarial.

Queda desvirtuado entonces, el argumento esgrimido en el sentido de que por haber percibido los servidores el incentivo por desempeño nacional de *"manera ininterrumpida, constante y continua"*, tendrían derecho a que sea considerado como factor salario para la liquidación de las prestaciones sociales.

Por otra parte, al verificar la regulación de cada una de las prestaciones sociales y de los beneficios salariales de que tratan los Decretos Ley 1045 y 1042 de 1978, se constata que el legislador, en cada caso particular, estableció de manera expresa los factores de salario que deben tenerse en cuenta al momento de liquidarlos; sin que haya lugar a interpretar, que dicha relación sea meramente enunciativa y por lo tanto deban considerarse beneficios creados con posterioridad, como lo es el incentivo por desempeño nacional.

Adicional a lo anterior, en su escrito no expresa ni siquiera de manera sumaria, porque y que principios de los contemplados en el artículo 53 de la Constitución Política se verían vulnerados al no considerar el incentivo por desempeño nacional, como factor salario para la liquidación de las prestaciones sociales.

## DECISIÓN

Habiendo establecido la imposibilidad jurídica de reconocer el carácter de factor salarial al incentivo por desempeño nacional, no se encuentra procedente acceder favorablemente a la pretensión de ordenar y reconocerles a sus poderdantes, las prestaciones sociales retroactivas, generadas por dicho reconocimiento.

## NOTIFICACIÓN

En consideración a lo anterior y en aras de garantizar el derecho de contradicción y de defensa, de conformidad con los artículos 67 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), se ordena **Notificar** el contenido de la presente decisión a través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, al doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938 y tarjeta profesional No. 63.197 del C.S.J., quien se puede ubicar en la Calle 30 A No. 6- 22, oficina 23- 04 de la ciudad Bogotá D.C, informándole que contra la misma procede el **Recurso de Reposición** el cual según el Artículo 76 del CPACA, deberá interponer ante este despacho, por escrito en la diligencia de la notificación personal o dentro de los 10 días siguientes a ella, o a la notificación por aviso.

Cordialmente,

DIAN®
Coordinación de Notificaciones.
Nivel Central Bogotá. D.C.

06 OCT 2017

Se certifica que contra Oficio No 714
del 11-09-2017 se interpuso recurso Reposición
segun radicado No. 35177
Coordinador

**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director General
☎ (571) 6079999 ext. 901047
✉ *E-mail: Directorgeneral@dian.gov.co*
Carrera 8 # 6C - 38 Edificio San Agustín Piso 6

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

*Aprobó: Eduardo González Mora – Director de Gestión de Recursos y Administración Económica (E)*
*Liliana Andrea Forero Gómez - Directora de Gestión Jurídica*
*Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo - Subdirector Gestión de Personal (E)*
*Proyectó: Olga Lucía Pacheco Beltrán – 29/08/2017*
*Registro:3487*

710

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Citación para notificación

**1499**

| Espacio reservado para la DIAN | 4. Numero de formulario |
|---|---|
| | |

100215362 -

MENSAJERIA EXPRESA

BOGOTA D. C., 12 de Septiembrede 2017

Señor(es)
**ORLANDO HURTADO RINCON**
INTERESADO
Calle 30 A No. 6 - 22 oficina 23-04
BOGOTA

DIAN No. Radicado 000S2017024476
Fecha 2017-09-12 11:13:59 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 1 Anexos 0
COR-000S2017024476

REF. Acto Administrativo No.38 - 714 del 11 de Septiembre de 2

Cordial Saludo:

Con el fin de notificar el contenido del acto administrativo de la referencia según lo establece ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011 , atentamente le solicito comparecer ante la COORDINACION DE NOTIFICACIONES de la Unidad Administrativa Especial Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicada en la CARRERA 7 N° 6C - 54 EDIFICIO SENDAS PISO 1 de la ciudad de BOGOTA D. C. en el horario de 09:00 A 17:00, en el término de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de introducción al correo de esta comunicación.

a el trámite de notificación deberá presentar esta citación y tener en cuenta lo siguiente:

1. Si actúa a nombre propio deberá presentar su documento de identificación.
2. Si actúa en calidad de Representante Legal de una persona jurídica, además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
3. Si se trata de apoderado, deberá presentar su documento de identificación, tarjeta profesional y el respectivo poder debidamente otorgado que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, a menos que tenga personería jurídica reconocida. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
4. Si es apoderado general, deberá presentar su documento de identificación y el respectivo poder general elevado a escritura pública con el correspondiente certificado de vigencia del mismo. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
5. Se podrá autorizar a una persona diferente para que se notifique en su nombre, quien además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición, si es el caso, y el escrito de autorización que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1437 de 2011. El autorizado solo estará facultado para recibir la notificación y, por tanto, cualquier manifestación que haga en relación con el acto administrativo se tendrá, de pleno derecho, por no realizada.
6. Se exceptúa de lo dispuesto en el numeral anterior, conforme lo señala el artículo 5 de la Ley 962 de 2005, la notificación de actos administrativos que reconocen un derecho con cargo a recursos públicos, de naturaleza pública o de seguridad social, como son las devoluciones por diferentes conceptos.

lo comparece en el término antes mencionado la notificación se surtirá por AVISO, de conformidad con lo establecido en el ARTICULO AL 69 DE LA LEY 1437 DE 2011.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó : DFGG

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

710

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Notificación por Aviso

1766

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario

MENSAJERIA EXPRESA

BOGOTA, Lunes 25 de Septiembre de 2017

DIAN No. Radicado 000S2017025997
Fecha 2017-09-25 10:47:26 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 6 Anexos 0
COR-000S20*7025997

Señor(es)
**ORLANDO HURTADO RINCON**

Calle 30 A No. 6 - 22 oficina 23-04
BOGOTA

**REF. NOTIFICACION POR AVISO (ART. 69 LEY 1437 DE 2011).**

De manera atenta y por medio del presente este aviso me permito notificarlo (a) del acto administrativo que se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Acto a Notificar | : | DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON |
| Consecutivo del Acto Administrativo : | | 714 |
| Fecha del Acto | : | 11 de Septiembre de 2017 |
| Proferido por | : | DIRECCION GENERAL |
| Procéden recursos de | : | REPOSICION |
| Dependencia ante la cual se Interpone : | | DIRECCION GENERAL |
| Termino para interposición de recurso : | | 10 DIAS |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
AHA ADJUNTO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

1. Se advierte que esta notificación se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del presente aviso, de conformidad con lo establecido en el inciso 1° del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

**DIEGO F. GAITAN GIRON**
Funcionario Notificador

Proyectó : **DFGG**

Anexo: Copia Integra del acto administrativo. 5 Folios.

12-10-17

231

720

INTER RAPIDISIMO S.A. - NIT: 800251569-7

12/09/2017 15:37

Tiempo estimado de entrega: 13/09/2017 18:00

# CAS-114

Guia de Transporte No.

130004616893

**DESTINATARIO**

NOTIFICACIONES

11001000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
ORLANDO HURTADO RINCON 79275933
CALLE 30 A NO. 6 - 22 OFICINA 23-04
3642

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de empaque | SOBRE CARTA | NOTIFICACIONES | |
| Valor comercial: | $5,000 | Valor del transporte: | $3,663 |
| No. de esp. Piezas: | 1 | Valor prima de seguro: | $100 |
| Peso por Volumen: | 1 | Valor otros conceptos: | 0 |
| Peso en Kilos: | 1 | Valor total: | $3,763 |
| Ruta de seguridad: | | Forma de Pago: | Credito |
| Dice contener: | ADE21-215-362-20778-38-714- PE | | |

**REMITENTE**

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN
CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1
6079800 EXT 10811
Código Postal:

Nombre y nit: NIT: 800197268

Como remitente declaro que este envío no contiene dinero en efectivo, joyas, valores negociables u objetos prohibidos por la ley y el valor declarado de envío es el que corresponde a lo descrito en este documento y por lo tanto es el que INTER RAPIDISIMO S.A. asumirá en caso de daño o pérdida. Acepto las condiciones descritas en el contrato de prestación de servicios de mensajería expreso vía web publicado en la página web www.interrapidisimo.com (tarifas y plazos de venta).

**MOTIVO DE DEVOLUCIÓN**

Destinatario Ausente / Dirección Errada / No Reside / No Reclamado / Otro

Fecha 1er intento Fallido de Entrega: N/A

Fecha 2do intento Fallido de Entrega: N/A

FECHA Y HORA DE ENTREGA

| DIA | MES | AÑO | HORA | MIN. |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 9 | 17 | 15 | 36 |

**Firma y Sello de Recibido**

EDIFICIO SAN MARTÍN
BLOQUE B
ESTE SELLO Y/O FIRMA SOLO INDICA, EL RECIBO DEL DOCUMENTO, PERO NO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DEL MISMO

X

Fecha: _____ Hora: _____

**Observaciones:**

Calle 30 A No. 6 - 22 oficina 23-04

Coll/centro/sector: 1287/

ARDILES ORDO

www.interrapidisimo.com - [illegible] Bogotá, D.C. Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 382 8000 Cel. 323 255 44 55

PRUEBA DE ENTREGA No. 130004616893

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA [illegible]
14 FEB 2018
RESPONSABLE

INTER RAPIDISIMO
German R. Yañez Caro
Coordinador Nacional
14 SET. 2017

772

721

INTERRAPIDISIMO S.A. - NIT: 800251569-7

Fecha y Hora de Admisión
25/09/2017 15:11

Tiempo estimado de entrega:
26/09/2017 18:00

**CAS-114**

Guía de Transporte No.

130004617136

**DESTINATARIO**

**NOTIFICACIONES**

11001000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
ORLANDO HURTADO RINCON 79275958
CALLE 30 A NO. 6 - 22 OFICINA 23-04
3826

| DATOS DEL ENVIO | | DETALLE DE COSTOS | |
|---|---|---|---|
| Tipo de empaque: | SOBRE CARTA | NOTIFICACIONES | |
| Valor comercial: | $5,000 | Valor del transporte: | $3,663 |
| No. de esta Pieza: | 1 | Valor prima de seguro: | $100 |
| Peso por Volumen: | | Valor otros conceptos: | 0 |
| Peso en Kilos: | 1 | Valor total: | $3,763 |
| Bolsa de seguridad: | | Forma de Pago: | Credito |
| Dice contener: | ADE21-215-362-20778-38-714-AC | | |

**REMITENTE**

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN
CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1
6079800 EXT 10811
Código Postal:

Nombre y sello

NIT: 800197268

X

Como cliente declaro que este envío no contiene dinero en efectivo, joyas, valores negociables u objetos prohibidos por la ley y el valor declarado del envío está que corresponde a lo fijado en este documento y por lo tanto el que INTERRAPIDISIMO S.A. asumirá en caso de daño o pérdida. Acepto las condiciones descritas en el contrato de prestación de servicios de mensajería expresa y/o carga publicado en la página web www.interrapidisimo.com o en el punto de venta.

**MOTIVO DE DEVOLUCION**

Desconocido | Rehusado | Cerrado / Errado | No Reclamado | Otro

Fecha 1er intento Fecha de Entrega: DIA MES AÑO HORA MIN. No.

Fecha 2do intento Fecha de Entrega: DIA MES AÑO HORA MIN. No.

**Firma y Sello de Recibido**

MARTIN
E B
SOLO INDICA, E
PERO NO
ION DEL MISMO

X

Observaciones:

Calle 30 A No. 6 - 22 oficina 23-04

Coordinador Operativo: 1287

Mensajero que entrega: ANDRES DARCO

www.interrapidisimo.com - Bogotá: D.C. Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 580 8000 Cel: 323 255 4455

PRUEBA DE ENTREGA No. 130004617136

X Auto
26.09.2017
Septiembre

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

773

722

## Diego Fernando Arturo Gaitan Giron

**De:** Carla Bibiana Chaparro Rosario
**Enviado el:** martes, 17 de octubre de 2017 10:09 a. m.
**Para:** Diego Fernando Arturo Gaitan Giron
**Asunto:** RE: 20171012_100215362 solicitud recurso

Buen día,

713: radicado 000E2017035178 oficio del 5 octubre de 2017
714: radicado 000E2017035177 oficio del 5 octubre de 2017

Cordialmente,

**CARLA BIBIANA CHAPARRO ROSARIO**
Subdirección de Gestión de Personal.
Nivel Central
Tel. 6079999 Ext. 902335
Carrera 7 Nº 6C - 54 Piso 9.
Edificio Sendas, Bogotá D.C

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

**De:** Diego Fernando Arturo Gaitan Giron
**Enviado el:** martes, 17 de octubre de 2017 7:55 a. m.
**Para:** Carla Bibiana Chaparro Rosario <cchaparror@dian.gov.co>
**Asunto:** RE: 20171012_100215362 solicitud recurso
**Importancia:** Alta

Buenos días CARLA BIBIANA

favor me quiere indicar los números y fecha de los radicados.

Mil gracias

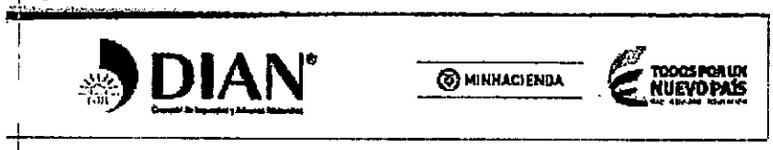
DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

***DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON***
Notificador
Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Recursos Fisicos
Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
Carrera 7 No. 6C – 54 Piso 1



724

Telefono: 902902 - 902910 - 902919
Magneto: 10957 – 10955 - 10956



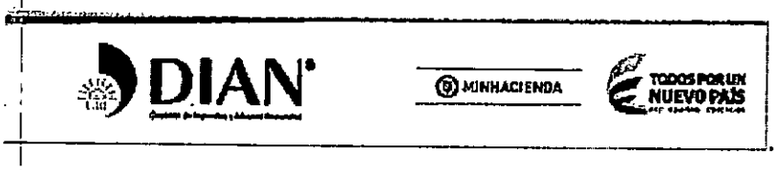

**De:** Carla Bibiana Chaparro Rosario
**Enviado el:** sábado, 14 de octubre de 2017 1:29 p. m.
**Para:** Diego Fernando Arturo Gaitan Giron
**CC:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**Asunto:** RE: 20171012_100215362 solicitud recurso

Buen día,

De manera atenta y revisado el sisco del Despacho de la Subdirección de Personal, le informo que contra los actos mencionados en el correo adjunto si se interpuso recurso.

Cordialmente,

**CARLA BIBIANA CHAPARRO ROSARIO**
Subdirección de Gestión de Personal.
Nivel Central
Tel. 6079999 Ext. 902335
Carrera 7 Nº 6C - 54 Piso 9.
Edificio Sendas, Bogotá D.C




**De:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**Enviado el:** jueves, 12 de octubre de 2017 4:45 p. m.
**Para:** Carla Bibiana Chaparro Rosario <cchaparror@dian.gov.co>
**Asunto:** RV: 20171012_100215362 solicitud recurso
**Importancia:** Alta

Carla por favor me colabora con esta información

OLGA

**De:** Diego Fernando Arturo Gaitan Giron
**Enviado el:** jueves, 12 de octubre de 2017 2:59 p. m.

Olga L. Pachon Bolton

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

SOLICITUD DE ORDEN DE TRABAJO - NOTA REMISORIA

**DIRECCION GENERAL – DESPACHO** 1 SEP 2017 22 AGO 2017

0071 4

Numero de Registro 3306 Numero Oficio 1594 Fecha Del Oficio 18-ago-17

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

Asunto del Oficio

Origen del Documento: Abogados Asociados S.A,.S - Bogotá

14 FEB 2018

De conformidad con lo previsto en el Art. 21 del C. C. Administrativo y por ser un tema de su competencia doy traslado del DERECHO DE PETICION - Incentivos - según facultades conferidas por los poderdantes solicita reconocer y ordenar prestaciones sociales sociales retroactivas generadas por el reconocimiento del incentivo por desempeño nacional de Emperatriz Bonilla Villabona, Rene Fernando Moreno y Julio Cesar Enciso Pérez anexos ocho (8) fol.

RESPONSABLE

Documento Radicado el Dia 18/08/2017 3:32:55 p. m., [Pvargasy].

DESTINO Dr. Rogelio Zamora / Dubair Perdomo.

Prerarar respuesta para Firma Mia ☒ Ministro ☐ Director ☐ Suya ☐

Observaciones Para fines pertinentes.

Recibi: Olga Agosto 22/2017 - Vence Sep 11

Fecha de impresión: viernes, 18 de agosto de 2017 3:36:04 p. m.

735

me permito remitir por este medio, los siguientes documentos para lo pertinente:

- Original firmado por el Director General de oficio Nó 100000202-00632donde se excusa por su inasistencia
- Original firmado por el Director general donde expone su posición sobre las acciones del PLAN MAESTRO de Parques Nacionales. Oficio 100000202-00633.
- Copia Certificación de función Pública
- Copia de Poder otorgado a usted por el Director General
- Copia de decreto de nombramiento del Director General
- Copia de acta de posesión del Director General

Atentamente

**CLAUDIA STELLA MEZA DIAZ**
Inspector IV del Despacho
Dirección General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN

Anexo: lo anunciado en siete (7) folios

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DIAN No. Radicado 00012017021478
Fecha 2017-10-17 11:57:36 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen SUB GES PERSONAL
Folios 11 Anexos 0
COR-00012017021478

4339

www.dian.gov.co

100.215.362 – **6603**

**ENTREGA PERSONAL**

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2017

Doctor
**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirección de Gestión de Personal
Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
U.A.E. DIAN

**Asunto:** *Envío copia de Actos Administrativos con antecedentes de notificación.*

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines legales pertinentes por parte de su Despacho y de conformidad con lo ordenado en la parte resolutiva, me permito remitir copia de los siguientes actos administrativos debidamente notificados junto con sus antecedentes:

| No. | N° ACTO | FECHA | RAZON SOCIAL | NOTIFICACIÓN | Folios |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 714 | 11-09-2017 | ORLANDO HURTADO RINCON | AVISO, citación, aviso, guías, correo electrónico enviado por el área técnica informando sobre la Interposición de Recurso de Reposición el 06/10/2017. | 10 |
| | | | | **Total de folios** | **10** |

Agradezco de antemano la atención prestada y cualquier inquietud con gusto será atendida por esta coordinación.

Atentamente,

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

**DIEGO FERNANDO GAITAN GIRON**
Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos
Anexo lo enunciado en (10) folios.
17-OCT-2017

Juan Roberto Mejía

3487

ORLANDO HURTADO RINCON
ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

Abogados
Administrador de Empresas
Especializado en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo

3306

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2017

Of. No. 1594

DIAN No. Radicado 000E2017028961
Fecha 2017-08-18 11:28:43 AM
Remitente ORLANDO HURTADO RINCÓN ABOGADOS
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen DIR GENERAL
Folios 8 Anexos 0
COR000E2017028961

RPSR.

Doctor
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
Director General
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**REF.: DERECHO DE PETICION – INCENTIVOS**

**ORLANDO HURTADO RINCON**, mayor de edad, domiciliado y residenciado en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938 de Bogotá, y tarjeta profesional No. 63.197 del C.S.J. de la Judicatura, en uso de las facultades legales a mí conferidas por los poderdantes que se relacionan a continuación, solicito de manera respetuosa a su señoría, ordenar y reconocerles, las prestaciones sociales retroactivas, generadas por el reconocimiento del incentivo por desempeño nacional, teniendo en cuenta que son pagos periódicos originados en la relación laboral y que por tal constituye factor salarial.

## CAPITULO I PETICIONARIOS

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
Y ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

| | CEDULA | NOMBRE |
|---|---|---|
| 1 | 41.528.348 | EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA |
| 2 | 79.044.900 | RENE FERNANDO MORENO |
| 3 | 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |

## CAPITULO II: FUNDAMIENTOS FACTICOS

**Primero**: Mis poderdantes han estado vinculados con la DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, como funcionarios de planta desde hace varios años.

**Segundo:** Mediante el Decreto 1268 del 13 de julio de 1999, se establecieron los incentivos por desempeño nacional y por desempeño en fiscalización y cobranzas para los servidores de la contribución que ocuparan cargos de la planta de personal de la entidad,

**Tercero:** De acuerdo con la norma anterior el incentivo por desempeño nacional, se reconocía por semestres y equivalía al 150% del salario mensual devengado

Calle 30A No 6-22 Of. 23-04
Tel. 482 7325 • Telefax: 285 7454
E-mail: orlandohurtado@yahoo.com
Web Side: www.orlandohurtado.com
Bogotá D.C. - Colombia

**Cuarto**: Posteriormente el Decreto 4050 del 22 de octubre de 2008, cambio el porcentaje del incentivo nacional que se reconocía, al 200%

**Quinto:** De manera ininterrumpida, constante y continua han recibido mis prohijados, el incentivo por desempeño nacional, desde el año 1999 a la fecha.

**Sexto**: El beneficio solicitado ha sido reconocido, en contraprestaciones al servicio prestado, pues se otorga como resultado de la gestión realizada y de la obtención de metas tributarias, aduaneras y cambiarias.

## CAPITULO III FUNDAMENTOS DE DERECHO

Nuestra carta política establece unos principios mínimos fundamentales en materia laboral, como son igualdad de oportunidades para los trabajadores, remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo, la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, entre otros.

Estos principios se aplican plenamente a los servidores públicos, y así lo señalo la Corte Constitucional:[1]

> "La prevalencia de estos principios debe, así mismo, mantenerse en toda relación laboral, incluso en la que surge entre la administración y sus servidores
>
> Esto debe ser así por cuanto la administración como una de las mayores fuentes de empleo no puede desconocer el valor del trabajo, así como la prevalencia de los principios enunciados en el artículo 53 de la Constitución Nacional (...)
>
> Sólo la aplicación de estos principios permite que el derecho al trabajo pueda desarrollarse y garantizarse efectivamente (...). Estos principios hacen parte de la relevancia que dentro del Estado social de derecho se le ha dado al trabajo".
>
> (...) No es lícito en ningún caso al patrono, ya sea un particular o la misma administración, el desconocimiento de los principios mínimos fundamentales establecidos por el Articulo 53 de la Constitución Nacional, por ser estos complemento indispensable del Articulo 25 de la Carta".

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

[1] Corte Constitucional, Sentencia T-457, julio 14 de 1992.

"Además de los principios enumerados en el artículo 2 del presente decreto, el sistema específico de carrera en la DIAN se desarrollará con fundamento en los principios de igualdad de oportunidades y **reconocimiento de méritos**. La promoción se efectuará adicionalmente con base en los principios de gradualidad y secuencialidad". (subrayado fuera de texto)

El Consejo de Estado se ha pronunciado en varias situaciones similares, donde se demuestra que cuando un pago se hace de manera constante, continua, repetitiva y como contraprestación del servicio, se vuelve salario[2].

"Con base en los anteriores postulados, resulta válido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.

Ahora como el Gobierno Nacional creó este incentivo sin carácter salarial para un grupo de servidores de la DIAN, conviene examinar los alcances de esta figura dentro del contexto jurídico de la función pública conforme al régimen que lo ha regulado antes de la expedición de la Carta de 1991 y después de la misma, a fin de descubrir con la mayor claridad posible la estructura de la figura, dado que ella hace parte del universo jurídica plasmado en la ley 4 de 1992.

Para ello es viable remitirse a lo que en sentencia 2 de abril de 2009 Exp. No. 1101-03-25-000-2007-0098-00 (1831-07) Actor: Luis Esmeldy Patiño, se dijo:

(...)
Lo anterior transcrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior al Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima, **entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor**, como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el servidor público que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial. (resaltada fuera de texto)
Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordo su

[2] Consejo de Estado Sección Segunda M.P. Luis Rafael Vergara Quintero, radi. 11001032500020110006700, julio 6/2015.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

poder, por cuando bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida.

Así las cosas el Ejecutivo al establecer que este 26%, como rubro máximo a devengar por medio de este incentivo, no constituye factor salarial, lo que en realidad hace es despojar de efectos salariales a dicho porcentaje, con lo que de contera disminuye el monto de las prestaciones sociales.

Y es que ha sido reiterativa la postura que esta Corporación ha tenido respecto del artículo 127 del C.S.T. en el sentido de que *"Constituye salario no solo la remuneración fija u ordinaria, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie y que implique retribución de servicios, sea cualquiera la denominación que se adopte..."*. Bajo ese entendido, el mentado "incentivo" que acá se analiza no tiene causa distinta a la del servicio que presta el funcionario e indudablemente es factor salarial, lo que hace forzoso concluir que restarle esa categorización a dicho emolumento y despojar ese porcentaje del salario, sería tanto como desmejorar en sus condiciones laborales a los servidores que devengan tal suma de dinero sin que la misma haga parte del salario.

Por ello, el "incentivo" en mención, es ni más ni menos que una parte de salario que se da por retribución del servicio y no una prestación social a título de complemento para satisfacer las necesidades del empleado o su familia, por lo que necesariamente ha de formar parte de la asignación mensual que devengan los empleados de planta de la DIAN, so pena de estar desmejorándolos en sus condiciones laborales."

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
14 FEB 2018
RESPONSABLE

## CAPITULO IV PRETENSIONES

1. Que se profieran los actos administrativos a que haya lugar para que el incentivo por desempeño nacional tengan carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales, desde el 22 de octubre de 2008 o por prescripción trienal tres años antes de la presentación de esta petición, para cada uno de mis poderdantes.

2. Que se reliquide y pague, la diferencia en las prestaciones sociales y legales, como son: Prima de Navidad, Prima de Servicios, Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por servicios prestados, Subsidio de Alimentación, Auxilio de Transportes, Horas Extras, Dominicales y festivos laborados, Compensatorios, Prima de Antigüedad, cesantías y demás emolumentos prestacionales que se liquiden de conformidad

con el salario devengado teniendo en cuenta el incentivo por desempeño nacional como factor salarial, desde el 22 de octubre de 2008 o por prescripción trienal tres años antes de la presentación de esta petición.

3. Que como consecuencia de la anterior declaración, se reliquide y pague, los aportes a las entidades de seguridad social y al Fondo de Cesantías, en la debida proporción.

4. Indexar los valores que resulten determinados en el punto anterior, a favor de mi poderdante, hasta el día en que se verifique su pago y se reconozcan los intereses que establece el artículo 192 de la ley 1437 de 2011.

5. Solicito a su despacho para decidir de fondo se estudie la hoja de vida con relación a los salarios y demás prestaciones recibidas.

6. Solicito a su despacho para decidir de fondo se estudie la hoja de vida con relación a los salarios y demás prestaciones recibidas

## CAPITULO V: ANEXOS

Me permito anexar poderes legalmente conferidos por cada uno de los peticionarios.

## CAPITULO VI: DE LAS NOTIFICACIONES

El suscrito recibirá notificaciones en mi oficina de profesional del derecho ubicada en la Calle 30 A N. 6-22 Of. 2304 de esta ciudad, correo electrónico: orlandohurtadoabogados@gmail.com

Cordialmente,

**ORLANDO HURTADO RINCON**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

730

**Doctor**
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**Ref: Poder petición incentivo por desempeño nacional como salario**

**EMPERATRIZ BONILLA VILLABONA,** mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario del incentivo por desempeño nacional. Igualmente para que solicite la reliquidación de mis prestaciones y aportes a la seguridad social.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento.

Cordialmente,

C. C. No. 41'528.348
Mail: vbonillae@yahoo.com
ebonillav@dian.gov.co
Cel. 320 333 5941

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

782

7a NOTARIA
CIRCULO DE BOGOTA

**COMPARECENCIA PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA**

LA NOTARIA SÉPTIMA DE BOGOTA D.C.

De fé que el anterior escrito dirigido a:

**DIAN**

fué presentado por: **BONILLA VILLABONA EMPERATRIZ** quien se identificó con: **C.C.** No. **41528348** de **BOGOTÁ**

y la Tarjeta profesional No.: y manifestó que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y acepta el contenido del mismo. Se estampa la huella a solicitud del declarante.

NOTARIA 7a

EL DECLARANTE

BOGOTA D.C. 8/02/2017 12:13:06.005353

**LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA**

NOTARIA SEPTIMA DE BOGOTA D.C.

342396

Func.o: JF

Ligia Josefina Eraso Cabrera
Notaria

NOTARIA SEPTIMA DE BOGOTA D.C.

**Doctor**
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**Ref: Poder petición incentivo por desempeño nacional como salario**

Rene Fernando Moreno mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario del incentivo por desempeño nacional. Igualmente para que solicite la reliquidación de mis prestaciones y aportes a la seguridad social.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento.

Cordialmente,

C. C. No. 79044903
Mail: rmoreno c@dian.gov.co
Cel: 3124342507

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
14 FEB 2018
FOLIABLE

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

7a NOTARIA
CIRCULO DE BOGOTA

## COMPARECENCIA PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA

LA NOTARIA SÉPTIMA DE BOGOTA D.C.

Da fé que el anterior escrito dirigido a:
**PODER**
fué presentado por: **MORENO CLAVIJO RENE FERNANDO** quien se identificó con: **C.C.** No. **79044900** de **ENGATIVA**
y la Tarjeta profesional No.: y manifestó que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y acepta el contenido del mismo. Se estampa la huella a solicitud del declarante.

EL DECLARANTE

BOGOTA D.C. 28/12/2016 12:33:48.359322

**JOSE NIRIO CIFUENTES MORALES**
NOTARIO SEPTIMO(E) DE BOGOTA D.C.

332129
DIRIJO: SYSADM

República de Colombia
José Nirio Cifuentes Morales
Notario (E)
7a
Notaría Séptima de Bogotá D.C.

**Doctor**
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**Ref: Poder petición incentivo por desempeño nacional como salario**

**JULIO CESAR ENGISO-PEREZ,** mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario del incentivo por desempeño nacional. Igualmente para que solicite la reliquidación de mis prestaciones y aportes a la seguridad social.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento.

Cordialmente,

DIAN.
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LAB
14 FEB 2018
RESPONSABLE

C. C. No. 19.472.603
Mail: jencisop@dian.gov.co
Cel. 3108517409

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

Notaría (E)
Nelles Morales

f 103

7a NOTARIA
CIRCULO DE BOGOTA

**COMPARECENCIA PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA**

LA NOTARIA SÉPTIMA DE BOGOTA D.C.

Da fé que el anterior escrito dirigido a:
**PODER**
fué presentado por: **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** quien se identificó con: **C.C.** No. **19472603** de **BOGOTÁ D.C.**
y la Tarjeta profesional No.: y manifestó que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y acepta el contenido del mismo. Se estampa la huella a solicitud del declarante.

NOTARIA 7a

EL DECLARANTE

BOGOTA D.C. 28/12/2016 11:58:31.237723

**JOSE NIRIO CIFUENTES MORALES**
NOTARIO SEPTIMO(E) DE BOGOTA D.C.

332112
241413

REPUBLICA DE COLOMBIA
José Nirio Cifuentes Morales
Notario (E)
7a
NOTARIA SEPTIMA DE BOGOTA D.C.

102P

100206214
*Bogotá D.C.* 10 OCT 2013

*Doctor (a)*
***JULIO CESAR ENCISO PEREZ***
*Despacho*
*Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria*

*Asunto: Comisión de servicios*

*Cordial saludo.*

*Le comunico que mediante Resolución No. 008594 del 9 de octubre de 2013, a partir del 9 de octubre y hasta el 20 de diciembre de 2013, se le comisionó para prestar sus servicios en la Fiscalía General de la Nación.*

*Cordialmente,*

Original Firmado Por:
JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ANOTACIÓN EN LA HISTORIA LABORAL
24 NOV 2017
RESPONSABLE

***JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO***
*Funcionario Delegado Subdirección de Gestión de Personal*

*Copia: Historia laboral*

*María Elena Medina*
*11-10-13*
*Reg. 24912*

Resolución 008 11 OCT 2013.



785



| NOMBRES | APELLIDOS | CARGO O EMPLEO | IDENTIFICACIÓN | HORARIO DE COMPENSACIÓN | TURNO COMPENSADO |
|---|---|---|---|---|---|
| LUIS BILL | CÉSPEDES GARCÌA | SUBDIRECTOR | 19.393.744 | Quedará encaragada la Doctora Bibiana Velásquez | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| MARTHA BEATRIZ | VELEZ CHAVEZ | INSPECTOR IV | 41.897.866 | Tomará vacaciones desde el 2 de enero al 24 de enero 2018 | N.A |
| RODOLFO ERNESTO | CORREDOR GIL | GESTOR II | 79.672.071 | Tomará vacaciones desde el 21 de diciembre al 24 de enero 2018 | N.A |
| SANDRA MILENA | PRADO DIAZ | GESTOR II | 53.066.131 | se anexa certificados de compensatorios por 4 dias /32 horas | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| EDNA PATRICIA | DIAZ MARIN | GESTOR III | 51.919.686 | se anexa certificados de compensatorios por 4 dias /32 horas | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| MARIA ISABEL | MARTIN CAPERA | ANALISTA III | 51.850.781 | compensando sábados | semana del 26 al 29 de Diciembre 2018 |
| LUIS HERNANDO | VALERO VASQUEZ | INSPECTOR III | 80.440.520 | compensando en las tardes | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| SANDRA NANCY | BARAHONA NOVA | COORDINADOR GESTOR III | 51731530 | compensando en las tardes y mañanas | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| JULIO CESAR | ENCISO PEREZ | COORDINADOR GESTOR III | 19.472.603 | compensando en las tardes de 5:20 a 6:20 pm | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| BIBIANA PATRICIA | VELÁSQUEZ CASTAÑO | COORDINADOR GESTOR III | 51.858.707 | compensando en mañana y tardes | semana del 9 al 12 de enero 2018, ya que se encontrara encargada de las funciones de Subdirectora . |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN HISTORIA LABORAL
14 DIC 2017

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EFREN LEONARDO | MEJIA ACOSTA | GESTOR III | 79.456.100 | compensando en mañana y tardes | semana del 26 al 29 de Diciembre 2018 |
| LUCERO | TELLEZ | INSPECTOR IV | 39.647.218 | compensando en mañana y tardes | semana del 2 al 5 de enero 2018 |
| LUZ AMPARO | CHAVES BUITRAGO | GESTOR III | 51.786.370 | Tomará vacaciones y tiene una situacion administrativa solictada de licencia no remuinerada des el 11 de diciembre 2017 | N.A |

735

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Sysco 534

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 0 0 5 3

( 0 4 ENE 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL (A)

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

## C O N S I D E R A N D O

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

## R E S U E L V E

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA ANDREA FORERO GOMEZ | 80063970 | FREDERICK RODRIGUEZ LARGO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 09-ene-18 | 10-ene-18 | 1,50 | 385.714,00 | ATENDER AUDIENCIA DE APLICACIÓN PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD DENTRO DEL CUI 540016106079201382103 |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 09-ene-18 | 10-ene-18 | 1,50 | 526.104,00 | VISITA ESTRATEGIA FISCALIZACION |

787

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | BARRANQUILLA - ATLANTICO | 10-ene-18 | 10-ene-18 | 0,50 | 128.572,00 | VISITA ESTRATEGIA FISCALIZACIÓN. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | BARRANQUILLA - ATLANTICO | 10-ene-18 | 10-ene-18 | 0,50 | 178.436,00 | VISITA ESTRATEGIA FISCALIZACIÓN. |
| TOTAL | | | | | | | | 1.218.828,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo al **CDP 318** del 02 de enero de 2018, expedido por la Subdirección de Gestión de Recursos Financieros y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO**: Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los

04 ENE 2018

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
Subdirectora de Gestión de Personal (A)

Proyectó: Fanny González Rozo
Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltrán

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
04 ENE 2018
Se certifica que el acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS
28 ENE 2019
RESPONSABLE

736

## Eduardo Vargas Barragan

**De:** Eduardo Vargas Barragan
**Enviado el:** jueves, 4 de enero de 2018 5:27 p. m.
**Para:** Frederick Rodriguez Largo; Hector Fernando Rueda Torres; Julio Cesar Enciso Perez; Maria Pierina Gonzalez Falla
**CC:** Olga Lucia Pacheco Beltran; Daniel de Jesus Villacob Moscote; Esperanza Luque Rusinque
**Asunto:** 20180102_100215362 - 106 - comunicación resolución No. 000053 de fecha 04 de enero de 2018
**Datos adjuntos:** 20180104172331804.pdf

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Frederick Rodriguez Largo | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | Leído: 4/01/2018 8:08 p. m. |
| Hector Fernando Rueda Torres | Entregado: 4/01/2018 5:28 p. m. | Leído: 4/01/2018 5:28 p. m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | Leído: 4/01/2018 5:28 p. m. |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | Leído: 4/01/2018 6:23 p. m. |
| Olga Lucia Pacheco Beltran | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | |
| Daniel de Jesus Villacob Moscote | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | |
| 2018_100215362 | | |
| 2018_100215362@dian.gov.co | Entregado: 4/01/2018 5:27 p. m. | |

100215362 – 106 COMUNICACIÓN VIRTUAL

Bogotá D.C.

Señor(a):
**FREDERICK RODRIGUEZ LARGO Y OTROS**
U.A.E.

Asunto: Comunicación Acto Administrativo No 000053 del 04 de enero de 2018.

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines legales pertinentes, me permito comunicar el siguiente acto administrativo según lo ordenado en su parte resolutiva.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| **000053** | **04/01/2018** | **Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país.** |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO
28 ENE 2019
RESPONSABLE



788

Cordialmente,

*EDUARDO VARGAS BARRAGAN*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 10955 - 10956*

DIAN | MINHACIENDA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

000663

**RESOLUCIÓN NÚMERO**

( 26 ENE 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**C O N S I D E R A N D O**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 79443741 | CARLOS ALFONSO DIAZ-CRUZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE - C/MARCA | 29-ene-18 | 29-ene-18 | 0 | 0,00 | 61.000,00 | INSPECCIÓN, RECOGER RECIBOS Y MANTENIMIENTO DE CUATRO INMUEBLES UBICADOS EN UBATE. |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 ENE 2019
RESPONSABLE

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | N.C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 52032492 | CLAUDIA MARCELA LADINO PINZON | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | YUMBO - VALLE DEL CAUCA | 29-ene-18 | 29-ene-18 | 0,50 | 20.000,00 | 128.572,00 | REALIZAR VISITA DE VALIDACION DE ACCIONES REQUERIDAS, EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA CALZATODO S.A., PARA OPTAR POR LA AUTORIZACIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO, EN LA CATEGORÍA DE SEGURIDAD Y FACILITACIÓN, COMO IMPORTADOR, DE ACUERDO CON LA RESO |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 43061492 | CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 01-feb-18 | 01-feb-18 | 0,50 | 0,00 | 151.518,00 | VISITA DIRECCION SECCIONAL Y REVISIÓN DE TEMAS CON LA POLFA |
| ELIANA CASTELLANOS DIAZ | 51820557 | MARTHA CECILIA GALEANO SANABRIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 29-ene-18 | 30-ene-18 | 1,50 | 18.000,00 | 352.834,00 | GRABACION DIAN TV |
| ELIANA CASTELLANOS DIAZ | 49742719 | PATRICIA PARADA CASTRO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 454.554,00 | ACOMPAÑAMI ENTO DIRECTOR GENERAL EN LAS REUNIONES CON EMPRESARIOS DEL VALLE Y CON LA ANDI |
| ELIANA CASTELLANOS DIAZ | 52329596 | ELIANA CASTELLANOS DIAZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 01-feb-18 | 02-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 526.104,00 | PRUEBA PILOTO COMUNICACIO NES Y REUNION CON LA POLFA, DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION Y LA DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA |
| ELIANA CASTELLANOS DIAZ | 33819298 | PAOLA ANDREA LIEVANO MARQUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 02-feb-18 | 02-feb-18 | 0,50 | 0,00 | 128.572,00 | PRUEBA PILOTO COMUNICACIO NES Y REUNION CON LA POLFA, DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION Y LA DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA |
| WILLIAM VALERO TORRES | 19244437 | LUIS ANTONIO MORENO RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 29-ene-18 | 02-feb-18 | 4,50 | 0,00 | 816.882,00 | APOYO LABORES INVESTIGATI VAS AL GRUPO AUTOMOTORES DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL POLFA NIVEL CENTRAL. |
| WILLIAM VALERO TORRES | 7309436 | WILLIAM VALERO TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 535.306,00 | PARTICIPAR REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, FIN DESPLEGAR ACCIONES DE CARÁCTER ADUANERO FRENTE A LA PROBLEMÁTICA DEL CONTRABANDO EN ESTA ZONA DEL PAÍS. |

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 1026251504 | PATRICIA LILIANA CORDOBA GONZALEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ITAGUI | 29-ene-18 | 02-feb-18 | 4,50 | 48.000,00 | 1.058.504,00 | SE REALIZARÁ VISITA DE ACOMPAÑAMI ENTO A LA SECCIONAL DE, MEDELLÍN A LAS SOCIEDADES TERNIUM COLOMBIA SAS Y CIA GALLETAS NOEL |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 30-ene-18 | 31-ene-18 | 1,50 | 0,00 | 385.714,00 | VISITA ESTRATEGIA FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA-. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - CUCUTA | 30-ene-18 | 01-feb-18 | 2,50 | 0,00 | 892.178,00 | VISITA ESTRATEGIA FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA-. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 91261912 | JAVIER FRANCISCO REINA SANCHEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 385.714,00 | VISITA DIRECCION SECCIONAL Y REVISION DE TEMAS CON LA POLFA |
| LILIANA ANDREA FORERO GOMEZ | 52885553 | MINELLY TATIANA DAZA RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | 30-ene-18 | 31-ene-18 | 1,50 | 64.000,00 | 352.834,00 | AUDIENCIA VERIFICACIÓN DE PREACUERDO PROCESO 2017-01319 |
| GLORIA NANCY JARA BELTRÁN | 43613889 | MARIA PAULINA VALENCIA MUNERA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | 30-ene-18 | 31-ene-18 | 1,50 | 16.000,00 | 526.104,00 | REVISION DE CASOS RETROALIMEN TACION Y PARTICIPACION EN EL COMITÉ TECNICO |
| GLORIA NANCY JARA BELTRAN | 51655973 | GLORIA NANCY JARA BELTRAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SANTA MARTA - MAGDALENA | 01-feb-18 | 02-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 535.306,00 | ATENDER CAMPAÑA "EN LA DIAN EL MEJOR SERVIDOR ES UN DEFENSOR" Y REUNION DE GREMIOS |
| GLORIA NANCY JARA BELTRAN | 7171339 | JAIME ANDRES SANDOVAL GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SANTA MARTA - MAGDALENA | 01-feb-18 | 02-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 352.834,00 | ATENDER CAMPAÑA "EN LA DIAN EL MEJOR SERVIDOR ES UN DEFENSOR" Y REUNION DE GREMIOS |
| SANTIAGO ROJAS ARROYO | 80740217 | JAIRO HERNAN GONZALEZ HERRERA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 30-ene-18 | 01-feb-18 | 2,50 | 0,00 | 389.920,00 | REUNION ANDI REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y VISITA SECCIONALES |
| SANTIAGO ROJAS ARROYO | 53905588 | VIVIAN CAROLINA BARLIZA ILLIDGE | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 454.554,00 | REUNION ANDI REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y VISITA SECCIONALES |
| SANTIAGO ROJAS ARROYO | 80412203 | SANTIAGO ROJAS ARROYO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 535.306,00 | REUNION ANDI REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y VISITA SECCIONALES |
| SANTIAGO ROJAS ARROYO | 79645507 | ALESSANDRI MENDEZ ORDUÑA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 31-ene-18 | 01-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 272.228,00 | REUNION ANDI REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y VISITA SECCIONALES |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
28 ENE 2019
RESPONSABLE

730

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | CC FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 79431321 | GONZALO PIMENTEL OCAMPO | BOGOTA, D.C.- BOGOTA | CUCUTA-N. DE SANTANDER | 01-feb-18 | 02-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 352.834,00 | CON EL FIN DE APLICAR PRUEBAS PSICOTECNICAS Y ENTREVISTAS A POSTULANTES A DESIGNACION A JEFATURA DE LAS DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS CUCUTA |
| CLARA NIEVES SILVA PEREZ | 52764147 | SONIA JAQUELINE ALVARADO AVILA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MONTERIA - CORDOBA | 01-feb-18 | 02-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 352.834,00 | EXPEDIENTE NO.213-304-2016-252: INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA AL EXPEDIENTE DE COBRO DE LA SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE CÓRDOBA; DECLARACIÓN JURAMENTADA DE: GUILLERMO LOPEZ VÁSQUEZ, COMO GERENTE DE LA CITADA SOCIEDAD Y JORGE LUIS VÁSQUEZ FERRER COMO JEFE DE LA |
| TOTAL | | | | | | | | 168.000,00 | 10.002.006,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor – Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO**: Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 26 ENE 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal (E)

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
29 ENE 2018
Se notificó que el acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
FECHA FIJADA:

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 29 de enero de 2018 10:48 a. m.
**Para:** Carlos Alfonso Diaz Cruz; Claudia Marcela Ladino Pinzon; Claudia Maria Gaviria Vasquez; Martha Cecilia Galeano Sanabria; Patricia Parada Castro; Eliana Castellanos Diaz; Paola Andrea Lievano Marquez; Luis Antonio Moreno Rodriguez; Cr. William Valero Torres; Patricia Liliana Cordoba Gonzalez; Julio Cesar Enciso Perez; Maria Pierina Gonzalez Falla; Javier Francisco Reina Sanchez; Minelly Tatiana Daza Rodriguez; Maria Paulina Valencia Munera; Gloria Nancy Jara Beltran; Jaime Andres Sandoval Garcia; Faiber Fernando Pardo; 'POLFAJEFATURA@POLICIA.GOV.CO'; Vivian Carolina Barliza Illidge; Santiago Rojas Arroyo; Alessandri Mendez Orduña; Gonzalo Pimentel Ocampo; Sonia Jaqueline Alvarado Avila; personal; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Andrea Moreno Orjuela; Gricel Orduña Mosquera; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180129_100215362_498 Res. 000663 - 2018.
**Datos adjuntos:** RESOLUCION 000663_2018.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Carlos Alfonso Diaz Cruz | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 5:24 p. m. |
| Claudia Marcela Ladino Pinzon | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Claudia Maria Gaviria Vasquez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 2:34 p. m. |
| Martha Cecilia Galeano Sanabria | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Patricia Parada Castro | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:49 a. m. |
| Eliana Castellanos Diaz | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 11:39 a. m. |
| Paola Andrea Lievano Marquez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:49 a. m. |
| Luis Antonio Moreno Rodriguez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Cr. William Valero Torres | Entregado: 29/01/2018 10:50 a. m. | Leído: 29/01/2018 12:47 p. m. |
| Patricia Liliana Cordoba Gonzalez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 11:38 a. m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:56 a. m. |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:49 a. m. |
| Javier Francisco Reina Sanchez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 11:35 a. m. |
| Minelly Tatiana Daza Rodriguez | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 30/01/2018 7:01 a. m. |
| Maria Paulina Valencia Munera | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:52 a. m. |
| Gloria Nancy Jara Beltran | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 11:42 a. m. |
| Jaime Andres Sandoval Garcia | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Faiber Fernando Pardo | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| 'POLFAJEFATURA@POLICIA.GOV.C( | | |
| Vivian Carolina Barliza Illidge | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Santiago Rojas Arroyo | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Eliminado: 29/01/2018 2:34 p. m. |
| Alessandri Mendez Orduña | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 11:43 a. m. |
| Gonzalo Pimentel Ocampo | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:49 a. m. |
| Sonia Jaqueline Alvarado Avila | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 10:50 a. m. |
| personal | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
28 ENE 2019
RESPONSABLE

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | Leído: 29/01/2018 5:18 p. m. |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |
| 2018_100215362 | Entregado: 29/01/2018 10:49 a. m. | |

100215362 – 498. **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**CARLOS ALFONSO DIAZ CRUZ Y OTROS.**
**U.A.E - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 000663** del 26 de Enero de 2018. - Confiere comisión de servicios al interior del País a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente resolución , la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

## ACTO DE LIQUIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CESANTÍAS AÑO GRAVABLE 2017
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

El Subdirector de Gestion de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nª | 19472603 |
| UBICACION | COORDINACIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| PERIODO | Desde 1/01/2017 Hasta 31/12/2017 |

| | |
|---|---|
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 5.409.582,00 |
| DIFER. REMUNERA. DESIGNACION DE JEFATURA | PROMEDIO | 941.769,00 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 185.247,75 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 272.358,25 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 567.413,08 |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 7.376.370,08 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2017 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 7.376.370,00 |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantías correspondiente al año 2017 y en constancia firman.

NOTA: Original para el funcionario y copia (notificada) para la Historia Laboral.

JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
SUBDIRECTOR DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

Febrero 5/2018.
FECHA NOTIFICACIÓN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ADJUNTO EN LA HISTORIA LABORAL
12 FEB 2018
RESPONSABLE

741

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 001041

( 07 FEB 2018 )

Por la cual se designan los representantes principales y suplentes del empleador al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Nivel Central y se nombra el Presidente de este Comité

**EL DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA ( E)**
En uso de las facultades legales y de conformidad con el artículo 1 de la Resolución 015 del 15 de marzo de 2017 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 25 del Decreto 614 del 14 de marzo de 1984, establece que en todas las empresas e instituciones públicas y privadas, se constituirá un Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial integrado por representantes de los patronos y de los trabajadores.

Que el artículo 2 de la Resolución 2013 de 1986 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establece el número de personas que deben integrar los citados Comités.

Que el artículo 5 de la Resolución 2013 de 1986 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establece que el empleador nombrará directamente sus representantes al comité.

Que de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 2.2.4.6.2. del Decreto 1072 de 2015 el Comité Paritario de Salud Ocupacional se denominará en adelante Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

Que de acuerdo con el parágrafo 1° del artículo 1° de la Resolución 015 del 15 de marzo de 2017 y en concordancia con lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 2013 de 1986, el empleador designará al Presidente del Comité de los representantes que él designa.

En virtud de lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. Designar los representantes** del empleador con sus respectivos suplentes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Nivel Central así:

| PRINCIPAL | SUPLENTE |
|---|---|
| Subdirector de Gestión de Recursos Físicos, quien actualmente lo desempeña el servidor público Diego Armando Chitiva Sánchez | Jefe de la Coordinación de Infraestructura desempeñado actualmente por el servidor público Andrés Felipe Arenas |
| Subdirector de Gestión Comercial quien actualmente lo desempeña el servidor público Jaime Ramón Gómez Pascuali | Jefe de la Coordinación de Disposición de Mercancías desempeñado actualmente por la servidora pública Gloria Glineth Gonzalez Garcerant |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA INST...

18 ABR 2018

RESPONSABLE

793

Continuación de la Resolución "Por la cual se designan los representantes principales y suplentes del empleador al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Nivel Central y se designa el Presidente de este Comité"

| PRINCIPAL | SUPLENTE |
|---|---|
| Subdirector de Gestión Técnica Aduanera quien actualmente lo desempeña la servidora pública Ana Ceila Beltrán Amado | Jefe de la Coordinación de los Servicios de Laboratorio de Aduanas desempeñado actualmente por el servidor público Luis Gabriel Castellanos López |
| Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria quien actualmente lo desempeña el servidor público Hector Fernando Rueda Torres | Jefe de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria desempeñado actualmente el servidor público Julio Cesar Enciso Perez |

**ARTÍCULO 2º.** Designar como Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Nivel Central al Subdirector de Gestión de Recursos Físicos.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a los titulares de las designaciones realizadas, por conducto del correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 4°. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las Resoluciones 0847 del 28 de noviembre de 2008, 1719 del 17 de diciembre de 2008 y, 13448 del 14 de diciembre de 2010.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.** 07 FEB 2018

**EDUARDO GONZALEZ MORA**
Director de Gestión de Recursos y Administración Económica (E)

**Proyectó:** Adriana Lucía Martínez Pulido – Coordinación de Bienestar Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo
**Revisó:** Carlos Anibal Parra Rodríguez – Jefe Coordinación de Bienestar Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo
**Aprobó:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo - Subdirector de Gestión de Personal

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
09 FEB 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

742

**Doctor**
**SANTIAGO ROJAS ARROYO**
**Director General**
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

**Ref: Poder petición incentivo por desempeño nacional como salario**

**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario del incentivo por desempeño nacional. Igualmente para que solicite la reliquidación de mis prestaciones y aportes a la seguridad social.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento.

Cordialmente,

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA
14 FEB 2018
RESPONSABLE

C. C. No. 19.472.603
Mail: jencisop@dian.gov.co
Cel. 3108517409

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

743

f 13 rg

NOTARIA 7a
CIRCULO DE BOGOTA

**COMPARECENCIA PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA**

LA NOTARIA SÉPTIMA DE BOGOTA D.C.

Da fé que el anterior escrito dirigido a:
**PODER**
fué presentado por: **ENCISO PEREZ JULIO CESAR** quien se identificó con: **C.C.** No. **19472603** de **BOGOTÁ D.C.**
y la Tarjeta profesional No.: y manifestó que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y acepta el contenido del mismo. Se estampa la huella a solicitud del declarante.

NOTARIA 7a

EL DECLARANTE

BOGOTA D.C. 28/12/2016 11:58:31.237723

**JOSE NIRIO CIFUENTES MORALES**
NOTARIO SEPTIMO(E) DE BOGOTA D.C.

3321112
FIRMADO: STSADM

241413

REPUBLICA DE COLOMBIA
Jose Nirio Cifuentes Morales
Notario (E)
7a
SEPTIMA DE BOGOTA D.C.

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

001419

**RESOLUCIÓN NÚMERO**

( 16 FEB 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | No. DOCUMENTO FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RAMÓN GÓMEZ PASCUALI | 41647882 | MARIA INOCENCIA FLORIAN CORNEJO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 19-feb-18 | 23-feb-18 | 4,50 | 0,00 | 1.157.144,00 | ACOMPAÑAMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA Y PAMPLONA |
| JAIME RAMÓN GÓMEZ PASCUALI | 52851052 | SANDRA MILENA ROBAYO SUSA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 19-feb-18 | 23-feb-18 | 4,50 | 0,00 | 1.058.400 | ACOMPAÑAMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA Y PAMPLONA |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN HISTORIA LABORAL 17 AGO 2018 RESPONSABLE

795

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | CODIGO FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RAMÓN GÓMEZ PASCUALI | 79258915 | HECTOR OSWALDO HIBLA HERNANDEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 19-feb-18 | 23-feb-18 | 4,50 | 0,00 | 1.157.144,00 | ACOMPAÑAMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA Y PAMPLONA |
| LILIANA ANDREA FORERO GOMEZ | 7176798 | MAURICIO ALEXANDER DAVILA VALENZUELA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | POPAYAN - CAUCA | 21-feb-18 | 21-feb-18 | 0,50 | 0,00 | 128.572,00 | ATENDER AUDIENCIA PROGRAMADA PARA EL DÍA 21 DE FEBRERO A LAS 3:00 P.M. EN EL JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE POPAYÁN, PROCESO DE FUERO SINDICAL RAD. 2018-00009 |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 21-feb-18 | 21-feb-18 | 0,50 | 18.000,00 | 128.572,00 | ASUNTO; AL DIA CON LA DIAN |
| ELIANA CASTELLANOS DIAZ | 52329596 | ELIANA CASTELLANOS DIAZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MANIZALES - CALDAS | 22-feb-18 | 23-feb-18 | 1,50 | 0,00 | 526.104,00 | COMUNICACIÓN CON MEDIOS REGIONALES |
| TOTAL | | | | | | | | 18.000,00 | 4.156.040,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor – Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO**: Legalizar las comisiones dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 16 FEB 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Olga Lucía Pacheco Beltrán

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
19 FEB 2018
Se certifica que el acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

744

**Jacobo Salazar Sanchez**

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 19 de febrero de 2018 2:28 p. m.
**Para:** Maria Inocencia Florian Cornejo; Sandra Milena Robayo Susa; Hector Oswaldo Hibla Hernandez; Mauricio Alexander Davila Valenzuela; Julio Cesar Enciso Perez; Eliana Castellanos Diaz; Olga Lucia Pacheco Beltran; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Gricel Orduña Mosquera; Andrea Moreno Orjuela; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180219_100215362_922 Res. 001419 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 001419_2018.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Maria Inocencia Florian Cornejo | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Sandra Milena Robayo Susa | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | Leído: 20/02/2018 7:48 a. m. |
| Hector Oswaldo Hibla Hernandez | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Mauricio Alexander Davila Valenzuela | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | Leído: 19/02/2018 2:45 p. m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Eliana Castellanos Diaz | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | Leído: 19/02/2018 3:06 p. m. |
| Olga Lucia Pacheco Beltran | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |
| 2018_100215362 | Entregado: 19/02/2018 2:28 p. m. | |

100215362 – 922. **COMUNICACIÓN VIRTUAL.**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**MARIA INOCENCIA FLORIAN CORNEJO Y OTROS.**
U.A.E. - DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 001419** del 16 de Febrero de 2018, confiere comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente Resolución, la cual se adjunta






726

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

# COMPENSATORIOS SEMANA SANTA 2018

**OBSERVACION:** Deberan a cordar con sus pares el turno de descansc
funciones sean suplidas, garantizando servicio en el Despacho de la S

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHAS DE COMPENSACIÓN DEL 05 FEB | | | TURNO / |
|---|---|---|---|---|---|
| | | MAÑANA | TARDE | SABADO | Los días 26 27 28 de marzo de 2018 |
| 1 | HÉCTOR FERNANDO RUEDA TORRES | | x | x | |
| 2 | MARTHA BEATRIZ VÉLEZ CHÁVEZ | x | x | x | |
| 3 | EDNA PATRICIA DIAZ MARIN | x | x | x | |
| 4 | MARIA ISABEL MARTIN CAPERA | | x | x | |
| 5 | SANDRA MILENA PRADO DIAZ | | | x | |
| 7 | SANDRA NANCY BARAHONA NOVA | x | x | | |
| 8 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | x | x | x | |
| 9 | BIBIANA PATRICIA VELASQUEZ CASTAÑO | | x | | |
| 10 | LUCERO TELLEZ HERNANDEZ | VACACIONES /NO COMPENSO | | | |
| 11 | EFREN LEONARDO MEJIA ACOSTA | x | x | x | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN LABORAL
22 MAR 2018

) para que sus

ubdirección de

| SEMANA | FIRMA |
| --- | --- |
| Los días 2-3-4 de abril de 2018 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 002933

( 13 ABR 2018 )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL (A)**

De conformidad con los artículos 334 de la Ley 1819 de 2016 y 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016, modificada por su similar 0064 del 14 de noviembre de 2017

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1º.** Por el día 13 de abril de 2018, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, mientras el funcionario asignado se encuentra en permiso.

**ARTÍCULO 2º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, mediante el correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 3º.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral.

**ARTÍCULO 4º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los, 13 ABR 2018

Olga Lucia Pacheco B

**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
**Subdirectora de Gestión de Personal (A)**

*Proyectó: Maria Torres*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 JUN 2018

747

## Maria Beatriz Torres Martinez

**De:** personal
**Enviado el:** jueves, 12 de abril de 2018 9:56 a. m.
**Para:** Maria Beatriz Torres Martinez
**CC:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**Asunto:** Asignación Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

**Importancia:** Alta

Cordial saludo.

De manera atenta remito correo electrónico que antecede, para su conocimiento y fines pertinentes.

Muchas gracias.

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL**

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

*Nota: CE más el número; es el seguimiento a los correos electrónicos.*
*Por favor informar respuesta para descargar en el sistema de seguimiento*

**De:** Hector Fernando Rueda Torres
**Enviado el:** miércoles, 11 de abril de 2018 4:28 p. m.
**Para:** personal <personal@dian.gov.co>
**CC:** Maria Pierina Gonzalez Falla <mgonzalezf@dian.gov.co>; Julio Cesar Enciso Perez <jencisop@dian.gov.co>
**Asunto:** Asignación Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria

Cordial saludo

Solicito asignar al funcionario Julio César Enciso Pérez, C.C. 19.472.603, quien se despeña como jefe de la Coordinación Operativa de la GIFT, como Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria por el **día 13 de abril de 2018**

Atentamente

Héctor Fernando Rueda Torres
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria (A)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 JUN 2018
RESPONSABLE



799

718

## Maria Beatriz Torres Martinez

**De:** Olga Lucia Pacheco Beltran
**Enviado el:** lunes, 16 de abril de 2018 6:15 p. m.
**Para:** Maria Beatriz Torres Martinez
**Asunto:** RV: Revocar Resolución de asignación

**Importancia:** Alta

María por favor para fines pertinentes

OLGA

**De:** Maria Pierina Gonzalez Falla
**Enviado el:** lunes, 16 de abril de 2018 10:17 a. m.
**Para:** Olga Lucia Pacheco Beltran <opachecob@dian.gov.co>; personal <personal@dian.gov.co>
**CC:** Hector Fernando Rueda Torres <hruedat@dian.gov.co>; Julio Cesar Enciso Perez <jencisop@dian.gov.co>
**Asunto:** Revocar Resolución de asignación
**Importancia:** Alta

Cordial saludo,

De manera atenta solicito se revoque la resolución de asignación, del doctor Julio Cesar Enciso como Subdirector de Gestión de tributaria del día viernes 13 de Abril del 2018. Debido a que el doctor Hector Fernando Rueda cumplió con sus funciones como subdirector.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

**Maria Pierina Gonzalez Falla**
Directora de Gestión de Fiscalización(E)
Nivel Central
PBX 607 9999. Extensión 902001
Carrera 8 N° 6C-38. Piso 4.
Edificio San Agustín, Bogotá D.C

DIAN — MINHACIENDA — TODOS POR UN NUEVO PAÍS

DIAN RECIBIDO PARA ARCHIVO EN LA FIRMA LABORAL 20 JUN 2018 REGIONAL



800

749

**Maria Beatriz Torres Martinez**

**De:** subdir_tecnica_aduanera
**Enviado el:** lunes, 16 de abril de 2018 3:24 p. m.
**Para:** personal
**CC:** Maria Beatriz Torres Martinez
**Asunto:** RV: asignación de Jefatura del 18- 20 de abril del 2018

**Importancia:** Alta

D.6 PAE

Doy alcance al correo anterior corrigiendo Nombre de la Coordinación.

Cordial saludo Dr. Saavedra

Por instrucciones de la doctora Ana Ceila Beltran Amado, Subdirectora de Gestión Técnica Aduanera, por medio del presente, me permito solicitar la Asignación como jefe de la Coordinación del Servicio de Origen de Subdirección de Gestión Técnica Aduanera al Doctor Mauricio Jimenez Dominguez C.C. 19.253.469, debido a que la jefe titular estará de comisión del 18 al 20 de abril del 2018.

Atentamente,

Insp III (E)


**Amanda Fernandez Marin**
*Funcionaria de la Subdirección de Gestión Técnica Aduanera*
*Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN*
*Carrera 7 No. 6 C -54 Piso 8 Edificio Sendas*
*PBX(57+1) 6079800 Extensión 906402*
*Bogotá, D.C.*



Considere su **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**.
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario.

Eco-tips para cuidar el medio ambiente

Apagar las luces cuando no estén en uso, al igual que el monitor de la desktop.

Utilizar más productos de material reciclable.

Caminar, compartir el auto o usar transporte público para reducir las emisiónes de dióxido de carbono.

Reducir las impresiones en papel.


DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 20 JUN 2018



801

750

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 011894

( 15 NOV 2011 )

**Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios**

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL (E)**

De conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 00014 del 4 de noviembre de 2008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de diciembre de 2011, tal como se indica en los artículos del 1 al 18 de la presente resolución.

Que revisadas las Historias Laborales de los funcionarios que a continuación se relacionan, se constató que tienen derecho a las vacaciones solicitadas, de conformidad con los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.** Autorizar a partir del 1-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 23-DIC-11:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.344.414 | AMADO FLOREZ ROQUE | 14-JUN-07 al 13-JUN-08 |
| 41.613.499 | BENAVIDES VANEGAS MARTHA LUCIA | 26-FEB-09 al 25-FEB-10 |
| 79.329.764 | CALDERON PEREZ DIEGO MAURICIO | 22-ENE-10 al 21-ENE-11 |

**ARTÍCULO 2.** Autorizar a partir del 1-DIC-11 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 16-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 13.884.734 | CHARRY MARTINEZ ALFONSO ENRIQUE | 28-MAY-09 al 27-MAY-10 |

**ARTÍCULO 3.** Autorizar a partir del 2-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 26-DIC-11:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 13.952.978 | ALVAREZ NIEVES ESTEBAN | 30-ENE-10 al 29-ENE-11 |

**ARTÍCULO 4.** Autorizar a partir del 5-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 27-DIC-11:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 35.318.782 | AREVALO DE TELLEZ MERCEDES | 31-DIC-08 al 30-DIC-09 |
| 79.518.731 | MONTAÑA RODRIGUEZ ALEXANDER | 4-DIC-10 al 3-DIC-11 |

**ARTÍCULO 5.** Autorizar a partir del 9-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 30-DIC-11:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.476.642 | GUEVARA ROZO MARIANA MARLENY | 3-SEP-10 al 2-SEP-11 |

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA
19 DIC 2017

DIAN
RECIBIDO EN LA SEDE PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 ABR 2018
FUNCIONARIO RESPONSABLE

802

Continuación de la resolución por medio de la cual se autorizo el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **AMADO FLOREZ ROQUE.**

**ARTÍCULO 12.** Autorizar a partir del 19-DIC-11 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 31-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.508.928 | PARRA DOMINGUEZ HENRY ALBERTO | 17-DIC-09 al 16-DIC-11 |

**ARTÍCULO 13.** Autorizar a partir del 20-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 11-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51.761.835 | MEZA SUAREZ MARTHA LILIANA | 19-MAY-10 al 18-MAY-11 |
| 19.472.603 | ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 11-JUN-10 al 10-JUN-11 |

**ARTÍCULO 14.** Autorizar a partir del 22-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la funcionaria relacionada a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 13-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 66.812.082 | MEJIA CASTANEDA GUIOMAR CORINA | 10-ABR-10 al 9-ABR-11 |

**ARTÍCULO 15.** Autorizar a partir del 23-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 16-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 51.919.686 | DIAZ MARIN EDNA PATRICIA | 25-ENE-10 al 24-ENE-11 |
| 79.043.542 | FERNANDEZ VILLACRES JAIME | 21-SEP-10 al 20-SEP-11 |
| 86.050.948 | MORENO MORALES ALEXIS YECID | 8-MAY-10 al 7-MAY-11 |
| 18.938.594 | PAREDES DAZA JESUS ELIAS | 5-ABR-08 al 4-ABR-09 |
| 37.321.190 | PINO SABBAGH BETTY RUTH | 19-FEB-10 al 18-FEB-11 |
| 12.237.474 | PLAZA GUAMANGA LUIS ADELMO | 16-ENE-10 al 15-ENE-11 |
| 41.647.541 | RINCON RODRIGUEZ GLORIA ISABEL | 26-DIC-09 al 25-DIC-10 |

**ARTÍCULO 16.** Autorizar a partir del 23-DIC-11 el disfrute de treinta (30) días hábiles de vacaciones al funcionario relacionado a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 6-FEB-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 79.115.381 | TIQUE TIQUE SIXTO | 4-SEP-08 al 3-SEP-10 |

**ARTÍCULO 17.** Autorizar a partir del 26-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 17-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.605.290 | AZUERO ORTIZ MARIA EUGENIA | 3-AGO-08 al 2-AGO-09 |
| 79.455.194 | CARDOSO CACERES JAIME ENRIQUE | 17-SEP-09 al 16-SEP-10 |
| 84.071.896 | CORREA VISBAL LUIS OMAR | 10-DIC-10 al 9-DIC-11 |
| 51.828.701 | FAJARDO GUEVARA LUZ AMPARO | 5-OCT-10 al 4-OCT-11 |
| 41.669.077 | GAMBA ROMERO ANA CECILIA | 16-MAY-10 al 15-MAY-11 |
| 2.972.141 | GARAVITO MATEUS LUIS ALBERTO | 2-ABR-10 al 1-ABR-11 |
| 45.758.535 | GONZALEZ GARCERANT GLORIA GUNETH | 28-MAR-10 al 27-MAR-11 |
| 24.137.916 | GUTIERREZ FLOREZ DILMA YOLANDA | 28-OCT-09 al 27-OCT-10 |
| 41.795.952 | HERNANDEZ BOLANOS LUZ MARINA | 24-OCT-10 al 23-OCT-11 |
| 21.057.401 | HUERTAS PALOMARES MARIA ZAMIRA | 14-SEP-09 al 13-SEP-10 |
| 77.006.248 | MARTINEZ ARIAS ADALBERTO ENRIQUE | 9-AGO-10 al 8-AGO-11 |
| 20.613.103 | MENDEZ DE BURGOS MYRIAM | 11-MAR-10 al 10-MAR-11 |
| 41.685.476 | MENDEZ SUESCUN LUZ STELLA | 14-MAY-10 al 13-MAY-11 |
| 51.813.303 | PACHECO BELTRAN OLGA LUCIA | 16-ABR-10 al 15-ABR-11 |
| 26.467.597 | PARRA MOSQUERA BEATRIZ | 21-OCT-10 al 20-OCT-11 |
| 19.056.990 | PATINO GOMEZ LUIS ORLANDO | 14-DIC-10 al 13-DIC-11 |

DIAN Dirección de los Impuestos y Aduanas Nacionales
COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES Y
2018

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 ABR 2018
RESPONSABLE

752

Continuación de la resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios. Encabeza **AMADO FLOREZ ROQUE.**

**ARTÍCULO 18.** Autorizar a partir del 28-DIC-11 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el 19-ENE-12:

| CÉDULA | NOMBRE | PERÍODO |
|---|---|---|
| 41.580.952 | GRACIA URQUIZA MARIA ANTONIA | 8-SEP-09 al 7-SEP-10 |
| 51.558.286 | PELAEZ DELGADO NOHORA | 1-JUL-09 al 30-JUN-10 |
| 79.283.775 | PEREZ LOZANO MARIO | 27-MAR-10 al 26-MAR-11 |

**ARTÍCULO 19.** El factor salarial, prima de vacaciones y bonificación por recreación a que tengan derecho, se pagarán con cargo a la actual vigencia.

**ARTÍCULO 20.** Enviar copia de la presente resolución a las Historias Laborales correspondientes.

**ARTÍCULO 21.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los 15 NOV 2011

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal (E)**

Proyectó: María Cecilia Correa B.

Revisó: Dra. María Ismenia Sosa Ávila

15-Nov-11

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES Y CONTROL DE REGISTROS
9 DIC 2011
AUTENTICADO

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 ABR 2018
RESPONSABLE

809

753
2581

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 003135

( 19 ABR 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**C O N S I D E R A N D O**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar por concepto de viáticos a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VVICENCIO - META | 19-abr-18 | 19-abr-18 | 0,50 | 0,00 | 135.116,00 | ASUNTO: AL DIA CON LA DIAN |
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 80366163 | CARLOS HUMBERTO ALZATE IBANEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | VVICENCIO - META | 19-abr-18 | 19-abr-18 | 0,50 | 0,00 | 95.362,00 | TRANSPORTAR A 10 FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE GESTION DE INGRESOS A LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO, PARA CUMPLIR VISITA |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
22 MAY 2019
RESPONSABLE

805

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 52381429 | MARTHA ESPERANZA ALVAREZ VELANDIA | BOGOTA, D.C.- BOGOTA | GIRARDOT-C/MARCA | 20-abr-18 | 20-abr-18 | 0,50 | 48.000,00 | 123.598,00 | SEGUIMIENTO A CAJAS DE COMPENSACION Y PLAN DE BINESTRA 2018 |
| TOTAL | | | | | | | | 48.000,00 | 354.076,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor – Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO TERCERO**: Los funcionarios a quienes se les confiere comisión mediante la presente resolución, deberán legalizar ésta dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de ésta, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 19 ABR 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Olga Lucía Pacheco Beltrán

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
20 ABR 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

754

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** viernes, 20 de abril de 2018 4:02 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez; Carlos Humberto Alzate Ibañez; Martha Esperanza Alvarez Velandia; Olga Lucia Pacheco Beltran; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Gricel Orduña Mosquera; Ivonne Janneth Castelblanco García; Andrea Moreno Orjuela
**Asunto:** 20180420_100215362_2581 Res. 003135 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 003135_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | Leído: 20/04/2018 5:16 p. m. |
| Carlos Humberto Alzate Ibañez | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | Leído: 20/04/2018 4:57 p. m. |
| Martha Esperanza Alvarez Velandia | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | Leído: 20/04/2018 6:03 p. m. |
| Olga Lucia Pacheco Beltran | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | Leído: 20/04/2018 4:17 p. m. |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | Leído: 23/04/2018 4:07 p. m. |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | |
| 2018_100215362 | Entregado: 20/04/2018 4:02 p. m. | |

100215362 – 2581.

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO C. ENCISO PEREZ Y OTROS**
**U.A.E - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 003135 del 19 de Abril de 2018. –** Confiere comisión de servicios al interior del País a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente resolución , la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*

DIAN
RECIBIDO EN LA SECCIÓN LABORAL
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 MAY 2018
RESPONSABLE



806

755

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 003138

( 19 ABR 2018 )

Por la cual se deja sin efecto una asignación de funciones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 334 de la Ley 1819 de 2016 y 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016, modificada por su similar 0064 del 14 de noviembre de 2017

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** Dejar sin efecto la asignación de funciones efectuada mediante la Resolución No. 002933 del 13 de abril de 2018, mediante la cual se asignaron funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, mientras el funcionario asignado se encontraba en permiso.

**ARTÍCULO 2°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución al funcionario relacionado en el artículo 1° de ésta, mediante el correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, a la Coordinación de Nómina y a las historias laborales.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los, 19 ABR 2018

DIAN DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL PARA ASUNTOS DE GESTIÓN HUMANA Y LABORAL 20 JUN 2018 RECIBIDO FOLIOS

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARRROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

*Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltran – Jefe Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal*
*Proyectó: Maria Torres*

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
20 ABR 2018
Se certifica que el presente acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

807

756

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** viernes, 20 de abril de 2018 4:15 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Hector Fernando Rueda Torres; Esperanza Luque Rusinque; Andrea Moreno Orjuela; Ivonne Janneth Castelblanco García; Luz Mary Gomez Ortiz
**Asunto:** 20180420_100215362_2583 Res. 003138 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 003138_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | Leído: 20/04/2018 5:16 p. m. |
| Hector Fernando Rueda Torres | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | Leído: 20/04/2018 6:03 p. m. |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | Leído: 20/04/2018 4:17 p. m. |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | Leído: 23/04/2018 8:38 a. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | |
| 2018_100215362 | Entregado: 20/04/2018 4:15 p. m. | |

100215362 – 2583. **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ**
U.A.E - DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE DEJA SIN EFECTO UNA ASIGNACION DE FUNCIONES.**

Cordial saludo.
De manera atenta me permito comunicarle que mediante **Resolución No. 003138** del 19 de Abril de 2018, la cual se adjunta, Deja sin efecto la asignación de
Funciones efectuada Mediante **Resolución N° 002933** del 13 de Abril de 2018.

ordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN FECHA 20 JUN 2018 RECIBIDO



808

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 19393744 | LUIS BILL CESPEDES GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 164.280,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 120.440,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 51731530 | SANDRA NANCY BARAHONA NOVA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 120.440,00 | REVISIÓN CARGAS DE TRABAJO |
| TOTAL | | | | | | | | 38.000,00 | 3.862.202,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor -Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Escobar Ospina S.A.S. Viajes Calitour, con cargo al contrato de suministro de pasajes No. 100206216-0100-2015.

**ARTICULO TERCERO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los
27 ABR 2017

(Olga Lucía Pacheco B)
**OLGA LUCIA PACHECO BELTRAN**
Subdirectora de Gestión de Personal (A)

Proyectó Gricel Orduña Mosquera
Revisó Yesmith del Carmen Bello Garzón

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA Y PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 MAY 2018
RESPONSABLE

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
02 MAY 2017
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

Continuación de la Resolución por la cual se autoriza una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190968 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 42138147 | SANDRA LILIANA CADAVID ORTIZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 04-may-17 | 05-may-17 | 1,50 | 0,00 | 492.840,00 | PARTICIPAR EN EL CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCAS |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190966 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| CLAUDIA MARIA GAVIRIA VASQUEZ | 1010190965 | KAREN XIMENA YOPASA PENA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 05-may-17 | 05-may-17 | 0,50 | 0,00 | 44.000,00 | REALIZAR VISITA VALIDACION DE REQUSITOS DE IMPORTADORES CONTENIDOS EN LA RESOLUCION 067 DE 20/10/ 2016 DE LA EMPRESA BEL STAR SA, ASI COMO LA VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REQUERIDAS DE LA AUTORIZACION COMO EXPORTADOR DE BEL STAR SA. |
| DANIEL FELIPE ORTEGÓN SÁNCHEZ | 80063970 | FREDERICK RODRIGUEZ LARGO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MEDELLIN - ANTIOQUIA | 03-may-17 | 04-may-17 | 1,50 | 18.000,00 | 381.320,00 | ATENDER DILIGENCIA DE CONTINUACIÓN DE IRI DENTRO DEL RADICADO 2013-0547 |
| GLORIA NANCY JARA BELTRÁN | 51655973 | GLORIA NANCY JARA BELTRAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 03-may-17 | 05-may-17 | 2,50 | 0,00 | 835.750,00 | PARTICIPAR COMO INVITADO DE HONOR EN EL 3ER CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCAS |
| MARÍA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CUCUTA - N. DE SANTANDER | 03-may-17 | 03-may-17 | 0,50 | 0,00 | 167.150,00 | VISITA ADMINISTRATIVA |
| HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | 13009399 | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 04-may-17 | 04-may-17 | 0,50 | 0,00 | 164.260,00 | REVISION CARGAS DE TRABAJO |

Señor(a):
RUBY DEL CARMEN MARIN CASTAÑO Y OTROS
U.A.E.

Asunto: Comunicación Acto Administrativo No 0002894 del 27 de abril de 2017.

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines legales pertinentes, me permito comunicar el siguiente acto administrativo según lo ordenado en su parte resolutiva.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 002894 | 27/04/2017 | POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA COMISION |

Cordialmente,

*Carlos Eduardo Cruz Avendaño*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos y Administración Económica*
*7 N° 6C-54 Piso 10 Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*6079800 Ext 10955 - 10956*

DIAN MINHACIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS



810

## Carlos Eduardo Cruz Avendaño

**De:** Carlos Eduardo Cruz Avendaño
**Enviado el:** martes, 02 de mayo de 2017 08:26 a.m.
**Para:** Ruby Del Carmen Marin Castano; Carolina Lopez Diaz; Orlando Javier Viloria Henriquez; Hector Miguel Masmela Delgadillo; Claudia Maria Gaviria Vasquez; Karen Ximena Yopasa Peña; Sandra Liliana Cadavid Ortiz; Frederick Rodriguez Largo; Gloria Nancy Jara Beltran; Maria Pierina Gonzalez Falla; Hector Fernando Rueda Torres; Luis Bill Céspedes García; Julio Cesar Enciso Perez; Sandra Nancy Barahona Nova
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; personal; Luz Mary Gomez Ortiz; Flor Maria Miranda Mendez; Gricel Orduña Mosquera
**Asunto:** RV: 20170502_100215362_3279
**Datos adjuntos:** 2895.pdf

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Estado de marca:** Marcado

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Ruby Del Carmen Marin Castano | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| Carolina Lopez Diaz | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 10:34 a.m. |
| Orlando Javier Viloria Henriquez | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| Hector Miguel Masmela Delgadillo | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 09:42 a.m. |
| Claudia Maria Gaviria Vasquez | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| Karen Ximena Yopasa Peña | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 08:27 a.m. |
| Sandra Liliana Cadavid Ortiz | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 09:04 a.m. |
| Frederick Rodriguez Largo | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 10:37 a.m. |
| Gloria Nancy Jara Beltran | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 02:07 p.m. |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 08:27 a.m. |
| Hector Fernando Rueda Torres | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| Luis Bill Céspedes García | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 09:46 a.m. |
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 08:41 a.m. |
| Sandra Nancy Barahona Nova | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 10:52 a.m. |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| personal | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 08:42 a.m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 09:25 a.m. |
| Flor Maria Miranda Mendez | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 02/05/2017 08:26 a.m. | Leído: 02/05/2017 10:09 a.m. |
| Eduardo Andres Gonzalez Mora | | Leído: 02/05/2017 08:28 a.m. |

100215362–3279

COMUNICACIÓN VIRTUAL

Bogotá D.C.



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
17 MAY 2018
RESPONSABLE

759 3033

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 003789

( 09 MAY 2018 )

Por la cual se efectúa una asignación de funciones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 334 de la Ley 1819 de 2016 y 65 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la Delegación conferida mediante la Resolución No. 000053 de 2016, modificada por su similar 0064 del 14 de noviembre de 2017

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.** A partir del 9 de mayo de 2018 y mientras el funcionario asignado se encuentra en vacaciones, asignar las funciones de SUBDIRECTOR de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03, designado como Jefe de Grupo de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la misma Subdirección.

**PARAGRAFO.** La asignación de funciones efectuada mediante el presente artículo, la ejercerá el funcionario sin separarse de las funciones a él designadas.

**ARTÍCULO 2°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, mediante el correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, a la Coordinación de Nómina y a la historia laboral.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D.C. a los, 09 MAY 2018

DIAN
NEGATIVO PARA ARCHIVAR EN LA HISTORIA LABORAL
20 JUN 2018
RESPONSABLE

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARRROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

*Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltran – Jefe Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal(A)*
*Proyectó: Maria Torres*

Coordinación de Notificaciones Nivel
Bogotá D.C.
10 MAY 2018
...administrativo fue
...mediante correo electrónico
NOTIFICADOR

84

760

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** jueves, 10 de mayo de 2018 10:45 a. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez
**CC:** Hector Fernando Rueda Torres; Esperanza Luque Rusinque; Andrea Moreno Orjuela; Luz Mary Gomez Ortiz; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180510_100215362_3033 Res. 003789 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 003789_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Lectura |
|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | |
| Hector Fernando Rueda Torres | Leído: 10/05/2018 11:09 a. m. |
| Esperanza Luque Rusinque | Leído: 10/05/2018 2:41 p. m. |
| Andrea Moreno Orjuela | Leído: 15/05/2018 2:08 p. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Leído: 10/05/2018 1:46 p. m. |
| 2018_100215362 | |

100215362 – 3033. **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ.**
U.A.E - DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE EFECTUA UNA ASIGNACION DE FUNCIONES.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarle que mediante **Resolución No. 003789** del 09 de Mayo de 2018. – A partir del 09 de mayo y mientras el Funcionario se encuentra en vacaciones , le asigna funciones al funcionario relacionado en el artículo 1° de la presente Resolución, la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
20 JUN 2018
RESPONSABLE



812

$ 761
3069

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 003854

( 10 MAY 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

## CONSIDERANDO

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar por concepto de viáticos a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con un contrato para el suministro de los tiquetes aéreos con la agencia de viajes Subatours S.A.S.

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 15-may-18 | 0,50 | 0,00 | 135.116,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 52410006 | INGRID CASTANEDA CEPEDA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 15-may-18 | 0,50 | 0,00 | 184.294,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 79878796 | PEDRO JAVIER BARRERA MATEUS | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 16-may-18 | 1,50 | 0,00 | 370.794,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |

RECIBIDO PARA ARCHIVO 06 MAY 2019 RESPONSABLE

913

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 80023658 | MARCO ANTONIO CASAS RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 16-may-18 | 1,50 | 0,00 | 370.794,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 91535135 | OMAR FELIPE RANGEL MARTINEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 16-may-18 | 1,50 | 0,00 | 552.864,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 28549079 | DIANA MARCELA MANCHOLA VARON | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 17-may-18 | 2,50 | 0,00 | 675.578,00 | DOCENTE EN LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN CORRESPONDI ENTE AL ITEM 54 DEL PIC 2018, "ACTUALIZACIÓN EN TEMAS TÉCNICOS ADUANEROS - VALORACIÓN" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 51858707 | BIBIANA PATRICIA VELASQUEZ CASTANO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 17-may-18 | 2,50 | 0,00 | 675.578,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 53066131 | SANDRA MILENA PRADO DIAZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 15-may-18 | 17-may-18 | 2,50 | 0,00 | 617.990,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 52171780 | GINETH PATRICIA SILVA DIAZ | BOGOTA, D.C.- BOGOTA | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 16-may-18 | 16-may-18 | 0,50 | 18.000,00 | 123.598,00 | VISITA SERVIDORA PARA DEFINIR PLAN DE INTERVENCIÓN |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 93365480 | ALVARO SANCHEZ URIBE | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 16-may-18 | 16-may-18 | 0,50 | 0,00 | 135.116,00 | PARTICIPAR COMO DOCENTE EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA NO. 14 DEL PIC 2018, DENOMINADA "APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 52029295 | GLORIA LILIANA DEL SOCORR PELUFFO MATALLANA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 16-may-18 | 18-may-18 | 2,50 | 0,00 | 675.578,00 | DOCENTE EN LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN DEL PIC 2018 NO. 57 "FORMACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REQUISITOS E INFORMES TÉCNICOS" |
| JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO | 11444724 | GENALDO HERNANDEZ BELLO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 17-may-18 | 18-may-18 | 1,50 | 0,00 | 370.794,00 | DOCENTE EN LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN DEL PIC 2018 NO. 57 "FORMACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REQUISITOS E INFORMES TÉCNICOS" |

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARÍA GAVIRIA VÁSQUEZ | 79344423 | JORGE HELI CARO RIVERA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SANTA MARTA - MAGDALENA | 16-may-18 | 18-may-18 | 2,50 | 0,00 | 617.990,00 | JORNADAS APOYO TÉCNICO A FUNCIONARIOS Y USUARIOS |
| CLAUDIA MARÍA GAVIRIA VÁSQUEZ | 79838831 | GABRIEL LEONARDO ESPANOL AYALA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | B/VENTURA - VALLE DEL CAUCA | 17-may-18 | 18-may-18 | 1,50 | 32.000,00 | 370.794,00 | REALIZAR VISITA PARA VERIFICAR UBICACIÓN, DIRECCIÓN, LOS LINDEROS, ÁREAS, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD, TENENCIA Y DEMÁS REQUISITOS ASÍ ESTABLECIDOS EN EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE UN DEPOSITO PÚBLICO, DE LA SOCIEDAD INVERSIONES JUNAD SAS C |
| CLARA NIEVES SILVA PEREZ | 35456735 | GLADYS ESPERANZA SALCEDO PUERTO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CARTAGENA - BOLIVAR | 17-may-18 | 18-may-18 | 1,50 | 0,00 | 405.346,00 | REALIZAR INSPECCION ADMINISTRATIVA DE COBRO CONTENTIVO DE 830 FOLIOS DENTRO DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO NO. 213 304 2018 49. |
| TOTAL | | | | | | | | 368.000,00 | 27.834.838,00 | |

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasajes terrestres se cancelarán con cargo a la Caja Menor – Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Subatours S.A.S., con cargo a la Orden de Compra No. 28109 de mayo 2 de 2018.

**ARTICULO TERCERO**: Los funcionarios a quienes se les confiere comisión mediante la presente resolución, deberán legalizar ésta dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de ésta, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 1 0 MAY 2018

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 06 MAY 2019 RESPONSABLE

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltrán

11 MAY 2018

819

763

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** viernes, 11 de mayo de 2018 2:45 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez; Ingrid Castañeda Cepeda; Pedro Javier Barrera Mateus; Marco Antonio Casas Rodriguez; Omar Felipe Rangel Martínez; Diana Marcela Manchola Varon; Bibiana Patricia Velasquez Castano; Sandra Milena Prado Diaz; Gineth Patricia Silva Diaz; Alvaro Sanchez Uribe; Gloria Liliana Del Socorr Peluffo Matallana; Genaldo Hernandez Bello; Diana Astrid Chaparro Manosalva; Luis Adelmo Plaza Guamanga; Maritza Stella Nino Mora; Jaime Andres Sandoval Garcia; Gloria Nancy Jara Beltran; Darwin Trujillo Beltran; Diana Clemencia Rodriguez Rodriguez; Eliana Castellanos Diaz; Angela Aurora Rodriguez Cruz; Socorro Moreno Sarmiento; Maria Teresa Becerra Aponte; Adela Ramon Endo; Ilse Morales Romero; Lucero Tellez Hernandez; Maria Pierina Gonzalez Falla; Jesus Maria Sereno Patiño; Maria Del Carmen Rozo Canasto; Javier Francisco Reina Sanchez; Sixto Tique Tique; Walter Armando Torres Puentes; Esteban Alvarez Nieves; Jose Manuel Vasquez Leon; Carlos Dario Torres Piñeros; Henry Alberto Parra Dominguez; Cristian David Angulo Parada; Sara Cardenas Millan; Sergio Andres Gutierrez Montoya; Edna Catalina Fajardo velez; Omar Humberto Padilla Castillo; Cecilia Rico Torres; Mabel Rocio Mejia Blandon; Irayda Ximena Lara Chaves; Liliana Garizabalo Alfaro; Edelmira Franco Silva; Argemiro Franco Munera; Yolima Fabiola Melo Romero; Andrea Liliana Torres Galindo; Adriana Marcela Velasquez Echeverry; Nohora Pelaez Delgado; Jorge Heli Caro Rivera; Gabriel Leonardo Español Ayala; Gladys Esperanza Salcedo Puerto; Olga Lucia Pacheco Beltran; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:** Esperanza Luque Rusinque; Gricel Orduña Mosquera; Andrea Moreno Orjuela; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180511_100215362_3069 Res. 003854 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 003854_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:41 p. m. |
| Ingrid Castañeda Cepeda | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Pedro Javier Barrera Mateus | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 17/05/2018 10:47 a. m. |
| Marco Antonio Casas Rodriguez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:48 p. m. |
| Omar Felipe Rangel Martínez | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:58 p. m. |
| Diana Marcela Manchola Varon | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Bibiana Patricia Velasquez Castano | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:56 p. m. |
| Sandra Milena Prado Diaz | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Gineth Patricia Silva Diaz | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:14 p. m. |
| Alvaro Sanchez Uribe | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:53 p. m. |
| Gloria Liliana Del Socorr Peluffo Matallana | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:46 p. m. |
| Genaldo Hernandez Bello | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 15/05/2018 7:58 a. m. |
| Diana Astrid Chaparro Manosalva | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 15/05/2018 2:22 p. m. |
| Luis Adelmo Plaza Guamanga | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:03 p. m. |
| Maritza Stella Nino Mora | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO Y LA HISTORIA LABORAL
06 MAY 2019
RESPONSABLE



815

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Jaime Andres Sandoval Garcia | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Gloria Nancy Jara Beltran | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Darwin Trujillo Beltran | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Diana Clemencia Rodriguez Rodriguez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:16 p. m. |
| Eliana Castellanos Diaz | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 4:37 p. m. |
| Angela Aurora Rodriguez Cruz | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:50 p. m. |
| Socorro Moreno Sarmiento | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:08 p. m. |
| Maria Teresa Becerra Aponte | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 15/05/2018 4:18 p. m. |
| Adela Ramon Endo | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 4:25 p. m. |
| Ilse Morales Romero | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:48 p. m. |
| Lucero Tellez Hernandez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Maria Pierina Gonzalez Falla | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 4:54 p. m. |
| Jesus Maria Sereno Patiño | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:00 p. m. |
| Maria Del Carmen Rozo Canasto | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:55 p. m. |
| Javier Francisco Reina Sanchez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:37 p. m. |
| Sixto Tique Tique | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 12/05/2018 12:41 p. m. |
| Walter Armando Torres Puentes | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 6:17 p. m. |
| Esteban Alvarez Nieves | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 15/05/2018 8:00 a. m. |
| Jose Manuel Vasquez Leon | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:46 p. m. |
| Carlos Dario Torres Piñeros | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Henry Alberto Parra Dominguez | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:20 p. m. |
| Cristian David Angulo Parada | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Sara Cardenas Millan | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Sergio Andres Gutierrez Montoya | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Edna Catalina Fajardo velez | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Omar Humberto Padilla Castillo | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 15/05/2018 8:40 a. m. |
| Cecilia Rico Torres | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:56 p. m. |
| Mabel Rocio Mejia Blandon | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Irayda Ximena Lara Chaves | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:53 p. m. |
| Liliana Garizabalo Alfaro | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:13 p. m. |
| Edelmira Franco Silva | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:04 p. m. |
| Argemiro Franco Munera | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:09 p. m. |
| Yolima Fabiola Melo Romero | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Andrea Liliana Torres Galindo | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 4:57 p. m. |
| Adriana Marcela Velasquez Echeverry | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 12/05/2018 7:01 p. m. |
| Nohora Pelaez Delgado | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:07 p. m. |
| Jorge Heli Caro Rivera | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 2:48 p. m. |
| Gabriel Leonardo Español Ayala | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Gladys Esperanza Salcedo Puerto | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |

764

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Olga Lucia Pacheco Beltran | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |
| Esperanza Luque Rusinque | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:02 p. m. |
| Gricel Orduña Mosquera | Entregado: 11/05/2018 2:46 p. m. | |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 3:05 p. m. |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | Leído: 11/05/2018 5:19 p. m. |
| 2018_100215362 | Entregado: 11/05/2018 2:47 p. m. | |

100215362 – 3069.

**COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ Y OTROS.**
**U.A.E - DIAN.**

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAIS.**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito comunicarles que mediante **Resolución No. 003854 del 10 de Mayo de 2018.** – Confiere comisión de servicios al interior del País a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente resolución , la cual se adjunta.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 MAY 2019
RESPONSABLE



816

765

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 0 7 4

( 2 1 MAY 2018 )

Por la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL**

De conformidad con los Artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 y en uso de las facultades delegadas en la Resolución 0014 del 4 de noviembre de 2008

**CONSIDERANDO**

Que los funcionarios relacionados en la parte resolutiva solicitan les sea autorizado el disfrute de vacaciones en el mes de junio de 2018, tal como se indica en el Artículo 1 de la presente resolución.

Que revisado el Sistema de Gestión Humana – Kactus, los funcionarios que a continuación se relacionan, tienen derecho a las vacaciones solicitadas de conformidad con los Artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.** Autorizar en el mes de junio de 2018, el disfrute de vacaciones a los funcionarios relacionados a continuación, debiendo reintegrarse a sus labores el día hábil siguiente a la fecha final de disfrute.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3219714 | MIGUEL ANTONIO MORA MORA | 5/06/2018 | 26/06/2018 | 4/04/2016 | 3/04/2017 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES |
| 2 | 3274128 | JAVIER HARLEY ZAPATA FELICIANO | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 24/07/2016 | 23/07/2017 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE COBRANZAS |
| 3 | 3275848 | GABRIEL MONASTERIO LOPEZ | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 18/05/2017 | 17/05/2018 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| 4 | 5934095 | ISRAEL RODRIGUEZ SILVA | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 1/08/2016 | 31/07/2017 | COORDINACIÓN DE LA DINÁMICA DE LAS COMPETENCIAS LABORALES |
| 5 | 6027177 | RUBEN DARIO GIRALDO GARZON | 5/06/2018 | 26/06/2018 | 26/12/2016 | 25/12/2017 | COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE VALORACIÓN ADUANERA |

RECIBIDO EN LA FECHA
04 JUL 2018
RESPONSABLE

817

Continuación de la Resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 19381993 | MARIO ORLANDO SOTO HERNANDEZ | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 19/02/2017 | 18/02/2018 | COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| 36 | 19395529 | RICHARD DANIEL BELTRAN MORENO | 1/06/2018 | 25/06/2018 | 6/02/2016 | 5/02/2017 | COORDINACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO AL USUARIO |
| 37 | 19398881 | FERNANDO ENRIQUE RIOS DURAN | 12/06/2018 | 3/07/2018 | 1/07/2016 | 30/06/2017 | COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| 38 | 19410712 | MARCO FIDEL JARABA VILLAFANE | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 22/12/2016 | 21/12/2017 | COORDINACIÓN DE TESORERÍA |
| 39 | 19412760 | RODRIGO ORLANDO CASTAÑO REAL | 25/06/2018 | 16/07/2018 | 1/02/2017 | 31/01/2018 | COORDINACIÓN DE PROYECTOS |
| 40 | 19447350 | LUIS EDUARDO CAMACHO AVELLANEDA | 25/06/2018 | 16/07/2018 | 29/04/2016 | 28/04/2017 | COORDINACIÓN DE LA DINÁMICA DE LOS PROCESOS |
| 41 | 19447382 | RAFAEL DARIO SANDOVAL RODRIGUEZ | 25/06/2018 | 16/07/2018 | 22/04/2016 | 21/04/2017 | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| 42 | 19447996 | MANUEL JOSELIN ZARATE TORRES | 12/06/2018 | 3/07/2018 | 2/04/2015 | 1/04/2016 | COORDINACION DE REGÍMENES ADUANEROS |
| | | | 4/07/2018 | 25/07/2018 | 2/04/2016 | 1/04/2017 | |
| 43 | 19451811 | JOSE AFRIANO PALMA LOZANO | 25/06/2018 | 16/07/2018 | 23/02/2016 | 22/02/2017 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA |
| 44 | 19461683 | URIEL GARZON CARRILLO | 22/06/2018 | 13/07/2018 | 4/01/2017 | 3/01/2018 | COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| 45 | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | 25/06/2018 | 16/07/2018 | 11/06/2015 | 10/06/2016 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| 46 | 19477348 | MANUEL JOSE PINEDA RODRIGUEZ | 18/06/2018 | 9/07/2018 | 24/01/2017 | 23/01/2018 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INGRESOS |
| 47 | 19485578 | FERNANDO ALBERTO PAEZ MARTINEZ | 6/06/2018 | 27/06/2018 | 27/05/2017 | 26/05/2018 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONTROL CAMBIARIO |
| 48 | 19490819 | LUIS EDUARDO CRUZ CALDERON | 28/06/2018 | 19/07/2018 | 16/05/2017 | 15/05/2018 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES Y CONTROL DE REGISTROS |
| 49 | 19493485 | FREDY REYES RONCANCIO | 5/06/2018 | 26/06/2018 | 21/05/2015 | 20/05/2016 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL |

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
04 JUL 2018
RESPONSABLE

818

Continuación de la Resolución por medio de la cual se autoriza el disfrute de vacaciones a unos funcionarios.

| | CÉDULA | NOMBRE | INICIO DISFRUTE | FIN DISFRUTE | INICIO PERÍODO | FIN PERÍODO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 270 | 1090401358 | FRANKLIN GUSTAVO MANZANO ANGARITA | 29/06/2018 | 23/07/2018 | 23/05/2017 | 22/05/2018 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| 271 | 1136885642 | LAURA CATHERINE TAMAYO BOHORQUEZ | 5/06/2018 | 26/06/2018 | 18/12/2015 | 17/12/2016 | COORDINACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL |

**ARTÍCULO 2°.** La liquidación y pago de los conceptos correspondientes a la autorización de las vacaciones aquí relacionadas, se hará con la nómina de mayo de 2018.

**ARTÍCULO 3°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a los funcionarios relacionados en el Artículo 1 de la misma.

**ARTÍCULO 4°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución a la Coordinación de Nómina y a la Coordinación de Historias Laborales, de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO 5°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. 21 MAY 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

Proyectó: LUISA FERNANDA SILVA RIVEROS – Analista IV de la Coordinación de Nómina

Revisó: LUZ DARY RINCÓN MONTENEGRO – Inspector II de la Coordinación de Nómina

CARLOS ARTURO VARGAS RÍOS – Jefe de la Coordinación de Nómina

MAYO 21 DE 2018

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA 04 JUL 2018 22 MAY 2018

819

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
**(LEY 190 DE 1995)**

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES |

| Desde | Hasta |
|---|---|
| 01-01-2017 | 31-12-2017 |

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ENCISO PEREZ JULIO CESAR

| IDENTIFICADO CON: | C.C. - C.E. OTRO No. 19472603 | CON DOMICILIO PRINCIPAL EN : |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN: Calle 1 D Bis No. 29 - 36 Apartamento 02 Santa Isabel | | TELÉFONOS: 6079800 |
| MUNICIPIO: BOGOTÁ | DEPARTAMENTO: Bogotá D.C | PAÍS: Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ENCISO OSORIO JOHAN DAVID | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| ENCISO OSORIO MARIA ALEJANDRA | CC 1032457888 | Hijo (a) |
| PEREZ NOSSA MARIA IRENIA | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** , **PARA RETIRARME** , **PARA ACTUALIZACIÓN** , **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** X , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 85,691,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 6,129,000 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 42,118,000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 0 |
| TOTAL | 133,938,000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Vehículo Renault Megan | CVC847 | 13,430,000 |
| Apto 801 Bloque 6 | KR 69 C 24 C 51 Bogotá | 251,287,000 |
| GJ 62 Salitral | KR 69 C 24 C 51 Bogotá | 14,645,000 |
| Apto 2 Santa Isabel - Bogota | Cl 1 D Bis 29 36 | 195,488,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FEMPHA | Préstamos | 12,000,000 |
| Fondo Nacional del ahorro | Préstamo Vivienda | 35,000,000 |
| Banco de Bogotá | Tarjeta de crédito | 5,864,873 |
| Colsubsidio | Tarjeta de crédito | 1,500,000 |

## 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la actualidad: SI X NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | Nº |
|---|---|---|
| OSORIO ORTIZ ALIX RUBIELA | C.C. X C.E. OTRO | 20461560 |

## ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, 31 Mayo 2018.
CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
06 JUN 2018
RESPONSABLE

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 004420

( 06 JUN 2018 )

Por la cual se confieren unas comisiones

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL**

De conformidad con los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en uso de la delegación conferida mediante Resolución No. 000053 de 2016 modificada mediante las Resoluciones Nos. 000074 de 2016 y 000064 de 2017

**CONSIDERANDO**

Que a partir del 6 y hasta el 9 de junio de 2018, se llevarán a cabo los Juegos de Integración DIAN Fase Local – Bogotá en las instalaciones del Club Campestre CAFAM ubicado en la Autopista Norte con calle 215; en el Club Choquenza ubicado en la carrera 71D No. 120 – 01 y en la Bolera de CAFAM FLORESTA ubicada en la AK 68 No. 96 – 50 de Bogotá respectivamente, evento que contara con la participación de los servidores públicos de la entidad.

Que, conforme a lo anterior, se hace necesario conferir comisión a los funcionarios que participaran en dicho evento como en efecto se dispondrá.

Que, en virtud de lo anterior

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°** A partir del 6 y hasta el 9 de junio de 2018, comisionar a los servidores Públicos relacionados a continución para participar en los Juegos de Integración Local DIAN 2018 en las instalaciones definidas para tal fin, por parte de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, indicadas en el considerando del presente acto administrativo.

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA | UBICACIÓN |
|---|---|---|
| ABRIL DIAZ VILMAN GREGORIO | 79286125 | COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| ACERO SALAZAR SILDANA ROCIO | 52009501 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE APLICATIVOS DE RECAUDO Y COBRANZAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| ACEVEDO GIRALDO ADRIANA LORENA | 1136880233 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTROL A OBLIGACIONES FORMALES DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| ACOSTA AGUILAR LIDA CIRLENY | 52489755 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE REGISTRO Y CONTROL USUARIOS ADUANEROS DE LA DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ACOSTA TORO ANA ISABEL | 29507157 | COORDINACION DE COMUNICACIONES OFICIALES Y CONTROL DE REGISTROS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| AGUILLON CANGREJO HEIDY ZULEIMA | 1033753879 | COORDINACION DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL |
| AGUIRRE LEMUS CESAR ANDRES | 74084043 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO ZONA FRANCA DE LA DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| AHUMADA AHUMADA ALFREDO ANTONIO | 80092884 | COORDINACION DE ORGANIZACION Y GESTION DE CALIDAD DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE PROCESOS Y COMPETENCIAS LABORALES |
| AHUMADA ZARATE TATIANA DEL CARMEN | 52410808 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE APLICATIVOS DE RECAUDO Y COBRANZAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| ALARCON PINILLA MARIA DE LOS ANGELES | 53065599 | COORDINACION DE SECRETARIA DE REGISTRO ADUANERO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE REGISTRO ADUANERO |

DIAN
RECIBIDO EN LA OFICINA
15 AGO 2018

RESPONSABLE

Continuación de la *"Por la cual se confieren unas comisiones encabeza ABRIL DIAZ VILMAN GREGORIO"*

12

| | | |
|---|---|---|
| ALFONSO PENA MARTHA CONSUELO | 51859848 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA ESPECIALIZADA SECTOR SERVICIOS Y OPERACIONES FINANCIERAS DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE GRANDES CONTRIBUYENTES |
| ALMONACID ARIZA WILLIAM HERNANDO | 79334257 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACIONES ADUANERAS II DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ALVARADO CARO LUZ MONICA | 23652638 | COORDINACION NOMINA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL |
| ALVAREZ ALVAREZ ANDERSON | 1073674705 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE TRAFICO POSTAL Y ENVIOS URGENTES DE LA DIVISION DE GESTION CONTROL CARGA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ALVAREZ BARBOSA GILBERTO HUGO | 4120377 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA TRIBUTARIA II DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS JURIDICAS Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| ALVAREZ MARTINEZ ALFREDO | 19316095 | DESPACHO DE LA DIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION |
| AMADO CASTANO CLAUDIA PATRICIA | 52231549 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE DEVOLUCIONES PERSONAS JURIDICAS DE LA DIVISION DE GESTION DE RECAUDO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| AMAYA AMORTEGUI HERNAN | 80435136 | COORDINACION DE COMUNICACIONES OFICIALES Y CONTROL DE REGISTROS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| AMAYA MORENO YULIETH CRISTINA | 1090450975 | DIVISION DE GESTION DE COBRANZAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| ANGARITA JEREZ MONICA PAOLA | 37861372 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE IMPORTACIONES DE LA DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ANGOLA TOBAR CAMILO ANDRES | 1013577983 | COORDINACION DE COMUNICACIONES OFICIALES Y CONTROL DE REGISTROS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| ANGULO PARADA CRISTIAN DAVID | 1033704041 | COORDINACION DE INVENTARIOS Y ALMACEN DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| ANTOLINEZ ARIZA NORMA LEONOR | 51778967 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA TRIBUTARIA I DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| APARICIO PEÑALOZA ANTONIO MARIO | 13279907 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES DE LA DIVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ARBELAEZ NINO WILSON ARTURO | 1010161518 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA ESPECIALIZADA DE PRECIOS DE TRASFERENCIA E INVERSION EXTRANJERA DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE GRANDES CONTRIBUYENTES |
| ARCHILA GRANADOS DAVID CAMILO | 1013619049 | COORDINACION DEL SERVICIO DE VALORACION ADUANERA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION TECNICA ADUANERA |
| ARDILA HERNANDEZ DONAIN | 73592176 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTROL A OBLIGACIONES FORMALES DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| ARDILA RAMOS SONIA MARCELA | 52738341 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE REGISTRO Y CONTROL USUARIOS ADUANEROS DE LA DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ARENAS ANDRES FELIPE | 75071477 | COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| AREVALO VILLAMIZAR DIEGO ALFONSO | 79985867 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE DOCUMENTACION DE LA DESPACHO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE GRANDES CONTRIBUYENTES |

Continuación de la *"Por la cual se confieren unas comisiones encabeza ABRIL DIAZ VILMAN GREGORIO"*

| | | |
|---|---|---|
| CORREA RINCON LUZ ALEXANDRA | 63506552 | PUNTO DE CONTACTO CARRERA 30 DE LA DIVISION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| CORREDOR BELLO FRANK DEMETRIO | 19493573 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SECRETARIA DE LIQUIDACION DE LA DIVISION DE GESTION DE LIQUIDACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| CORTES FORERO LEYDI MILENA | 1049613257 | COORDINACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| CORTES MORALES NIRIAM TERESA | 28205411 | PUNTO DE CONTACTO CENTRO DE LA DIVISION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| CORTES VINCHIRA JOSE JAVIER | 19468580 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| COTACIO ROSAS GLORIA CAROLINA | 40075529 | DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS JURIDICAS Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| CRUZ ARIAS HERNANDO | 19293222 | DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| CRUZ HERNANDEZ JESSE | 7693641 | COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS |
| CUBILLOS RODRIGUEZ PEDRO PABLO | 11339785 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACION A LAS DEVOLUCIONES DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE GRANDES CONTRIBUYENTES |
| CUBILLOS ROJAS KADIR AUGUSTO | 14241252 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO ZONA FRANCA DE LA DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| CUELLAR ALARCON CARLOS ERNESTO | 83237789 | DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION TECNICA ADUANERA |
| CUENCA GAMBOA DIEGO ARLEY | 1012317898 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| CUEVAS CABANZO GUIULLIANO ERNESTO | 79873361 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| DAZA CUELLAR TATIANA PAOLA | 39463849 | DIVISION DE GESTION DE RECAUDO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE GRANDES CONTRIBUYENTES |
| DAZA LEON ORLANDO | 79495783 | GIT PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS DE LA DIVISION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| DAZA NARVAEZ MICHAEL JAVIER | 1015411231 | COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| DAZA RODRIGUEZ RODRIGO IVAN | 79956375 | COORDINACION DE SUSTANCIACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE REGISTRO ADUANERO |
| DIAZ ALDANA GERARDO AUGUSTO | 7313846 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACIONES ADUANERAS II DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| DIAZ BERNAL JORGE IVAN ALEXIS | 80217244 | COORDINACION DE PROYECTOS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| DIAZ LARA JORGE HERNAN | 12195595 | COORDINACION DE GESTION OPERATIVA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| DIAZ LOPEZ JHONNATHAN | 1069282220 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SECRETARIA JURIDICA DE LA DIVISION DE GESTION JURIDICA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

15 AGO 2018

RESPONSABLE

Continuación de la *"Por la cual se confieren unas comisiones encabeza ABRIL DIAZ VILMAN GREGORIO"*

143

| | | |
|---|---|---|
| DIAZ MARTINEZ CARLOS ARTURO | 19162140 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA TRIBUTARIA II DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS JURIDICAS Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| DIAZ MERCADO RUSSELL | 1140860710 | PUNTO DE CONTACTO ADUANA DE BOGOTA DE LA DIVISION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| DIAZ TRUJILLO LEIDI YOJANNA | 38142592 | DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| DOSSMAN GIL CECILIA | 39529745 | COORDINACION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| DUQUE BELTRAN CAROLL XIMENA | 52707909 | COORDINACION DEL SERVICIO DE ARANCEL DE LA SUBDIRECCION DE GESTION TECNICA ADUANERA |
| EMILIANI GARCIA SERGIO DAVID | 92228764 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SECRETARIA DE FISCALIZACION DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| ENCISO LUIS FRANCISCO | 79326271 | DIVISION DE GESTION DE LA OPERACION ADUANERA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| ENCISO PEREZ JULIO CESAR | 19472603 | COORDINACION DE GESTION OPERATIVA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| ESCOBAR PENA LEO JAVIER | 80882770 | COORDINACION DE SUSTANCIACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE REGISTRO ADUANERO |
| ESCOBAR ROJAS ELEONORA | 51922164 | COORDINACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES |
| ESPANOL AYALA GABRIEL LEONARDO | 79638831 | COORDINACION DE SUSTANCIACION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE REGISTRO ADUANERO |
| ESTEBAN SOTAQUIRA NELSON OMAR | 79318573 | COORDINACION DE CONTROL A ENTIDADES RECAUDADORAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| FAJARDO CASTRO EFREN MAURICIO | 79969355 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORIA TRIBUTARIA I DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| FAJARDO GUEVARA LUZ AMPARO | 51828701 | DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| FARFAN APONTE OLGA ESPERANZA | 39548783 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PERSONAL DE LA DESPACHO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| FEIJOO PINILLA RUBEN DARIO | 19274531 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTROL A OBLIGACIONES FORMALES DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION PARA PERSONAS NATURALES Y ASIMILADAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| FERNANDEZ TRUJILLO ANYELA MILAGROS | 63550459 | DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| FERNANDEZ VILLAMIL DORA CONSTANZA | 52087140 | COORDINACION DE DISPOSICION DE MERCANCIAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION COMERCIAL |
| FIERRO BARAHONA JOSE FERNEY | 80051150 | PUNTO DE CONTACTO ADUANA DE BOGOTA DE LA DIVISION DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA |
| FONSECA MANCILLA MARTHA GEORGINA | 51828970 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE REPRESENTACION EXTERNA DE LA DIVISION DE GESTION JURIDICA DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |
| FONSECA MORALES IVONNE YISETH | 40048225 | COORDINACION DE DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECAUDO Y COBRANZAS |
| FONSECA OCHOA APULEYO | 1049612959 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACIONES ADUANERAS II DE LA DIVISION DE GESTION DE FISCALIZACION DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTA |

Continuación de la *"Por la cual se confieren unas comisiones encabeza ABRIL DIAZ VILMAN GREGORIO"*

de Gestión de Representación Externa, Subdirección de Gestión de Recursos Jurídicos, Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas, Subdirección de Gestión de Asistencia Al Cliente, Subdirección de Gestión de Comercio Exterior, Subdirección de Gestión Técnica Aduanera, Subdirección de Gestión de Registro Aduanero, Dirección de Gestión de Fiscalización, Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, Subdirección de Gestión de Fiscalización Internacional, Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera, Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá, Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes, Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá

**ARTICULO 6º.** Enviar copia del presente acto a la historia laboral de los servidores

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE** 06 JUN 2018
Dada en Bogotá, D.C. a los.

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
**Subdirector de Gestión de Personal**

Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltran – Jefe de la Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)
Proyectó: Alexander Mendoza Bucheli – Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal
06/06/2018

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
07 JUN 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA CARPETA LABORAL
15 AGO 2018
RESPONSABLE

823

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIÓN NÚMERO 004661

( 15 JUN 2018 )

Por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

En uso de las facultades conferidas por los Artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el Artículo 1 de la resolución 53 del 11 de julio de 2016, modificada por la resolución 74 del 30 de noviembre de 2016 y,

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo con la solicitud del área respectiva se hace necesario comisionar a unos funcionarios públicos a diferentes destinos del país, a cumplir funciones propias de su cargo.

Que con resolución No. 000032 del 6 de abril de 2016, se fijan los montos a reconocer y pagar por concepto de viáticos a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Que la Entidad cuenta con una Orden de Compra con la agencia de viajes Subatours S.A.S., para el suministro de los tiquetes aéreos.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicios al interior del país a los funcionarios relacionados a continuación:

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ | 79186277 | JAVIER GALEANO FERNANDEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SANTA MARTA - M/DALENA | 18-jun-18 | [illegible] | | [illegible]00 | 328.515,00 | VISITA PARA REALIZAR INVENTARIO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA PARTE ELÉCTRICA, CABLEADO ESTRUCTURADO, DESMONTES DE ACCESORIOS, CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES SIN QUE AFECTEN LOS MATERIALES QUE SERÁN REUTILIZADOS EN LAS ÁREAS QUE LA ENTIDAD |

DIAN
REMITIR COPIA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

29 MAY 2019

RESPONSABLE

774

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

| SOLICITANTE | C.C. FUNCIONARIO | FUNCIONARIO COMISIONADO | ORIGEN | DESTINO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | VALOR TRANSPORTE TERRESTRE | TOTAL VIATICOS | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SANDRA LILIANA CADAVID ORTIZ | 1015443649 | VALERIA GOMEZ GALEANO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | LA CEJA - ANTIOQUIA | 20-jun-18 | 22-jun-18 | 2,50 | 38.000,00 | 617.990,00 | REALIZAR VISITA DE REVALIDACION COMO OEA PARA EL TIPO DE USUARIO EXPORTADOR, EN LA CATEGORÍA SEGURIDAD Y FACILITACIÓN, PARA LAS SIGUIENTES SOCIEDADES: TANN COLOMBIANA S.A. 860.068.101, VIAPPIANI DE COLOMBIA S.A.S. 900.486.095 |
| JAIME RAMON GOMEZ PASCUALI | 19450681 | RICARDO ACEVEDO BELTRAN | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | MONTERIA - CORDOBA | 20-jun-18 | 22-jun-18 | 2,50 | 0,00 | 675.578,00 | CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PLAN OPERATIVO 2018 Y EN EL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN 2018. |
| NATASHA AVENDAÑO GARCIA | 43200281 | NATASHA AVENDAÑO GARCIA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | CALI - VALLE DEL CAUCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 187.518,00 | ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD AL IX FORO REGIONAL IMPO - EXPO 2018, ORGANIZADO POR ANALDEX |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19472603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 135.116,00 | PARTICIPAR AL DIA CON LA DIAN |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 55170337 | MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | PEREIRA - RISARALDA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 187.518,00 | PARTICIPAR AL DIA CON LA DIAN |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79260015 | JAIME ERNESTO BUITRAGO REYES | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | SINCELEJO - SUCRE | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 123.598,00 | SOCIALIZACIÓN DEL NUEVO ESTATUTO ADUANERO, EN ESPECIAL SOBRE EL TEMA RELACIONADO CON LAS IMPORTACIONES SIN NECESIDAD DE UNA ZONA DE INTERMEDIACIÓN ADUANERA |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 19435950 | LEIDEN HERNANDO ARROYAVE DORADO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 25.000,00 | TRASLADAR FUNCIONARIOS DE LA SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 17322870 | JAIRO ALBERTO ALVARADO CAICEDO | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 25.000,00 | DILIGENCIA DE REGISTRO CON SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79625417 | JORGE ELIECER GAMARRA LOPEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 25.000,00 | DILIGENCIA DE REGISTRO CON SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79714930 | JESUS ERVIN ORTIZ ORTIZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 25.000,00 | DILIGENCIA DE REGISTRO CON SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA. |
| MARIA PIERINA GONZALEZ FALLA | 79992504 | YAIR ALEXIS VANEGAS RODRIGUEZ | BOGOTA, D.C. - BOGOTA | TOCANCIPA - C/MARCA | 21-jun-18 | 21-jun-18 | 0,50 | 0,00 | 25.000,00 | DILIGENCIA DE REGISTRO CON SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN ADUANERA. |
| TOTAL | | | | | | | | 580.000,00 | 38.733.182,00 | |

973

Continuación de la Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios al interior del país a unos funcionarios públicos de la Unidad Administrativa Especial – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**ARTICULO SEGUNDO**: Los viáticos y pasaje terrestre se cancelarán con cargo a la Caja Menor – Subdirección de Gestión de Personal y los tiquetes aéreos serán suministrados por la Agencia de Viajes Subatours S.A.S., con cargo a la Orden de Compra No. 28109 de mayo 2 de 2018.

**ARTICULO TERCERO**: Los funcionarios a quienes se les confiere comisión mediante la presente resolución, deberán legalizar ésta dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la terminación de la misma.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente a los funcionarios comisionados en el Artículo Primero de ésta, a la Coordinación de Provisión y Movilidad y a la Coordinación de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 15 JUN 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal

Proyectó: Gricel Orduña Mosquera
Revisó: Olga Lucía Pacheco Beltrán
Junio 14 de 2018

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
18 ABR 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
18 JUN 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
29 MAY 2019
RESPONSABLE

825

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** lunes, 18 de junio de 2018 9:00 a. m.
**Para:** Javier Galeano Fernandez; Jorge Alberto Peña Morales; Carlos Dario Torres Piñeros; Mauricio Ballen Jacobo; Henry Alberto Parra Dominguez; Monica Yajaira Del Pilar Ramirez Ayala; Julian Penagos Correa; Adriana Marcela Guevara Rondon; Sandra Magnolia Gamboa Aldana; Ginna Alexandra Guzman Rios; Lucia Andrade Cedeno; Jose Fernando Ortega Florez; Maria Isabel Palomino Rojas; Sergio Andres Gutierrez Montoya; Edna Catalina Fajardo velez; Cecilia Rico Torres; Edelmira Franco Silva; Argemiro Franco Munera; Mabel Rocio Mejia Blandon; Adriana Del Pilar Solano Cantor; Luis Felipe Guarnizo Lopez; Enrique Javier Bravo Diaz; Martha Isabel Peñuela Ruiz; Javier Orozco Cuervo; Filomena Patiño Lancheros; Lucy Esperanza Zea Acosta; Marco Peñuela Beltran; Adriana Marcela Velasquez Echeverry; Nohora Pelaez Delgado; Jorge Heli Caro Rivera; Carolina Katana Alvarez Sanchez; Gloria Liliana Del Socorr Peluffo Matallana; Genaldo Hernandez Bello; Ricardo Alarcon Lozano; Camilo Andres Garzon Padilla; Angela Maria Quinonez Narvaez; Sandra Milena Acuña Ramírez; Sneyder Rodrigo Sarmiento Cortes; Sergio Andres Cruz Bermudez; Cristina Senn Leon; Zulma Lorena Guerrero Rodriguez; Gloria Nancy Jara Beltran; Maritza Stella Nino Mora; Edgar Tomas Torres Ayala; Ana Karina Mendez Fernandez; Luz Dary Murcia Reyez; Hector Miguel Masmela Delgadillo; Valeria Gómez Galeano; Ricardo Acevedo Beltran; Natasha Avendano Garcia; Julio Cesar Enciso Perez; Maria Pierina Gonzalez Falla; Jaime Ernesto Buitrago Reyes; Leiden Hernando Arroyave Dorado; Jairo Alberto Alvarado Caicedo; Jorge Eliecer Gamarra Lopez; Jesus Ervin Ortiz Ortiz; Yair Alexis Vanegas Rodriguez; Olga Lucia Pacheco Beltran; Luz Mary Gomez Ortiz; Daniel de Jesus Villacob Moscote
**CC:** Hernan Amaya Amortegui; Gricel Orduña Mosquera; Andrea Moreno Orjuela; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180618_100215362_3704 res. 004661 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 004661_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Javier Galeano Fernandez | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | |
| Jorge Alberto Peña Morales | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | Leído: 18/06/2018 10:20 a. m. |
| Carlos Dario Torres Piñeros | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | |
| Mauricio Ballen Jacobo | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | |
| Henry Alberto Parra Dominguez | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | Leído: 18/06/2018 10:47 a. m. |
| Monica Yajaira Del Pilar Ramirez Ayala | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | |
| Julian Penagos Correa | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | Leído: 18/06/2018 9:01 a. m. |
| Adriana Marcela Guevara Rondon | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | Leído: 18/06/2018 2:23 p. m. |
| Sandra Magnolia Gamboa Aldana | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | Leído: 20/06/2018 5:38 p. m. |
| Ginna Alexandra Guzman Rios | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | |
| Lucia Andrade Cedeno | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | Leído: 18/06/2018 4:35 p. m. |
| Jose Fernando Ortega Florez | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | |
| Maria Isabel Palomino Rojas | Entregado: 18/06/2018 9:01 a. m. | Leído: 18/06/2018 9:01 a. m. |
| Sergio Andres Gutierrez Montoya | Entregado: 18/06/2018 9:02 a. m. | |

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

SUG 2205

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 4 8 0 1

( 2 0 JUN 2018 )

Por la cual se deja sin efecto una comisión de servicios

**EL SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL**

En uso de las facultades conferidas por los artículos 66 y 68 del Decreto 1072 de 1999 y en ejercicio de la delegación conferida por el artículo 1 de la resolución 000053 del 11 de julio de 2016 modificada por la resolución 000074 del 30 de noviembre de 2016 y,

**CONSIDERANDO**

Que mediante resolución 004661 de junio 15 de 2018 se confirió comisión de servicios por el día 21 de junio de 2018, al funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía 19.472.603, reconociéndole por concepto de viáticos la suma de **CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CIENTO DIECISEIS PESOS MCTE ($135.116.00),** por 0.5 días, para que se desplazara a Pereira-Risaralda.

Que mediante comunicación de junio 19 de 2018, la Directora de Gestión de Fiscalización (E) solicita cancelar la comisión antes mencionada debido a temas de agenda.

Que al comisionado, se le consignó el valor correspondiente a viáticos; en consecuencia, el Subdirector de Gestión de Personal,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dejar sin efecto la comisión conferida mediante resolución 004661 del 15 de junio de 2018, a nombre del funcionario **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía 19.472.603, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Como consecuencia de lo anterior, ordenar al funcionario el reintegro de la suma cancelada por concepto de viáticos en la resolución 004661 del 15 de junio de 2018, a través de la cuenta corriente del Banco de Bogotá #033-01968-8 denominada UAE DIAN VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE.

**ARTICULO TERCERO:** Las demás disposiciones contenidas en la resolución 004661 de junio 15 de 2018 continúan vigentes.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar el contenido de la presente Resolución al funcionario comisionado, a la Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal, a la Coordinación Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal y a quien proyecta este acto administrativo.

DIAN
RECIBIDO EN LA FIRMA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 MAY 2019
RESPONSABLE

826

Continuación de la resolución por la cual se deja sin efecto una comisión conferida mediante resolución 004661 del 15 de junio de 2018.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**
Dada en Bogotá, a los 20 JUN 2018

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
Subdirector de Gestión de Personal

Proyectó: Elisa Rondón Gamez
Revisó: Olga Lucia Pacheco Beltrán-
Jefe Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.
21 JUN 2018
Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico
NOTIFICADOR:

## Jacobo Salazar Sanchez

**De:** Jacobo Salazar Sanchez
**Enviado el:** jueves, 21 de junio de 2018 3:35 p. m.
**Para:** Julio Cesar Enciso Perez; Daniel de Jesus Villacob Moscote; Olga Lucia Pacheco Beltran; Elisa Rondon Gamez
**CC:** Hernan Amaya Amortegui; Andrea Moreno Orjuela; Ivonne Janneth Castelblanco García
**Asunto:** 20180621_100215362_3807 Res. 004801 - 2018.
**Datos adjuntos:** resolución 004801_2018..pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| Julio Cesar Enciso Perez | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | Leído: 21/06/2018 6:01 p. m. |
| Daniel de Jesus Villacob Moscote | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | |
| Olga Lucia Pacheco Beltran | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | |
| Elisa Rondon Gamez | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | Leído: 21/06/2018 4:48 p. m. |
| Hernan Amaya Amortegui | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | Leído: 21/06/2018 3:40 p. m. |
| Andrea Moreno Orjuela | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | |
| Ivonne Janneth Castelblanco García | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | Leído: 21/06/2018 4:04 p. m. |
| 2018_100215362 | Entregado: 21/06/2018 3:35 p. m. | |

100215362 – 3807 **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señor(a):
**JULIO CESAR ENCISO PEREZ.**
U.A.E - DIAN.

**REF: COMUNICACIÓN POR LA CUAL SE DEJA SIN EFECTO COMISION.**

Cordial saludo.
De manera atenta me permito comunicarle que mediante **Resolución No. 004801** del 20 de Junio de 2018, la cual se adjunta, Deja sin efecto la Comisión Conferida Mediante **Resolución N° 004661** del 15 de Junio de 2018.

Cordialmente;

*Jacobo Salazar Sanchez*
*Notificador*
*Coordinación de Notificaciones*
*Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.*
*Cra. 7 N° 6C-54 Piso 1° Costado Norte Edificio Sendas Bogotá D.C.*
*Tel. 6079800 Ext 902902 -*

DIAN
RESPUESTA EN LA FIRMA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
28 MAY 2019
RESPONSABLE

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 5 6 9 7

( 2 5 JUL 2018 )

Por la cual se reconoce los apoyos económicos para educación superior a los servidores públicos de la DIAN y se ordena el pago a las Instituciones de Educación Superior

**EL DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONÓMICA DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (E)**

En uso de sus facultades legales y de conformidad con la delegación conferida en el artículo 5° de la Resolución No. 11044 del 2009 y,

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 909 de 2004 en el parágrafo de su Artículo 36, establece que las entidades públicas deben adelantar programas de bienestar e incentivos, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los funcionarios en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

Que el artículo 2.2.10.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que las entidades deberán organizar programas de estímulos para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de los programas de bienestar social.

Que mediante la Resolución 000057 del 17 de octubre de 2017, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, fijó las directrices para el otorgamiento de los apoyos económicos para la educación superior a los servidores de la Entidad.

Que mediante el Memorando No. 103 del 4 de abril del 2018, se convocó la postulación de los servidores interesados en obtener los apoyos educativos, para el segundo semestre del 2018.

Que el Comité del Programa de Promoción e Incentivos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales en sesión del 28 de mayo del 2018[1], efectuó el análisis de las solicitudes y aprobó como valor máximo a otorgar por concepto de apoyo económico a la educación superior a los servidores que acreditaron el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 000057 del 17 de octubre de 2017, el monto de **NUEVE MILLONES TRESCEINTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVESCIENTOS CUATRO PESOS ($9.374.904)**.

Que el gasto que se genera con el otorgamiento de los apoyos económicos para la Educación Superior, se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 35318 de fecha 3 de abril de 2018, rubro servicios de capacitación.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
- 1 NOV 2018
RESPONSABLE

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Reconocer el gasto y ordenar el pago a las Instituciones de Educación Superior relacionadas a continuación:

[1] Acta de Comité de del Programa de Promoción e Incentivos No. 38 del 28 de mayo de 2018

Continuación de la Resolución *"Por la cual se reconoce los apoyos económicos para educación superior a los servidores públicos de la DIAN y se ordena el pago a las instituciones de educación superior"*

| | Nit | Institución | No. de Cuenta | Tipo de cuenta | Banco | Valor | Beneficiario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Identificación | Nombres y Apellidos |
| 1 | 900401526-8 | Corporación de Educación Tecnológica Colsubsidio | 07000690821 | Ahorros | Davivienda | $1.092.960 | 39636013 | Ana Emperatriz Herrera Huérfano |
| 2 | 860401734-9 | Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN | 21000075614 | Corriente | Caja Social | $1.319.370 | 7714353 | Walter Osvaldo Torrentes Javela |
| 3 | 860401734-9 | Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN | 21000075614 | Corriente | Caja Social | $1.102.080 | 1102828169 | Rubén Dario Diaz Castro |
| 4 | 860401734-9 | Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN | 21000075614 | Corriente | Caja Social | $1.265.063 | 1010236234 | Leidy Marcela Rojas Velásquez |
| 5 | 900114439-4 | Corporación Universitaria Americana | 476027925 | Corriente | BBVA | $4.826.250 | 32633119 | Edilma Dolores Corro Pertuz |
| 6 | 900114439-4 | Corporación Universitaria Americana | 531128742 | Ahorros | Bogotá | $1.344.032 | 16673470 | Robert Vasquez Caicedo |
| 7 | 891224762-9 | Corporación Universitaria Autónoma de Nariño | 957534852 | Ahorros | BBVA | $1.075.200 | 40432138 | Claudia Patricia Romero Garzón |
| 8 | 891224762-9 | Corporación Universitaria Autónoma de Nariño | 957534852 | Ahorros | BBVA | $873.600 | 40216400 | Luz Marina Patiño Rodriguez |
| 9 | 891224762-9 | Corporación Universitaria Autónoma de Nariño | 957534852 | Ahorros | BBVA | $1.075.200 | 1121873399 | Cindy Marcela Gualtero Ossa |
| 10 | 891224762-9 | Corporación Universitaria Autónoma de Nariño | 957534852 | Ahorros | BBVA | $1.075.200 | 1122648861 | Yury Tatiana Sierra Reyes |
| 11 | 900509172-1 | Corporación Universitaria de Asturias | 080174626 | Corriente | Bogotá | $998.400 | 27297809 | Jaidi Yolanda Fernandez Gaviria |
| 12 | 830018780-7 | Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo | 046300191759 | Ahorros | Davivienda | $1.672.283 | 37513044 | Yinett Milena Saavedra Rodriguez |
| 13 | 830018780-7 | Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo | 046300191759 | Ahorros | Davivienda | $2.209.950 | 1098724220 | Marisol Sierra Pinto |
| 14 | 811005425-1 | Corporación Universitaria Remington | 31644610856 | Ahorros | Bancolombia | $3.559.681 | 40082084 | Sandra Milena Muñoz Hernandez |

Continuación de la Resolución *"Por la cual se reconoce los apoyos económicos para educación superior a los servidores públicos de la DIAN y se ordena el pago a las instituciones de educación superior"*

| | Nit | Institución | No. de Cuenta | Tipo de cuenta | Banco | Valor | Beneficiario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Identificación | Nombres y Apellidos |
| | | | | | | | | Ladino Calderon |
| 50 | 860024746-1 | Universidad Central | 005-50720-8 | Ahorros | Itaú | $9.374.904 | 52827023 | Janeth Teresa Serrano Bermonth |
| 51 | 860034667-9 | Universidad Autónoma de Colombia | 10160299604 | Corriente | Bancolombia | $2.554.738 | 1015467243 | Jose Luis Santos Vargas |
| 52 | 890805051-0 | Universidad Autónoma de Manizales | 70550097110 | Corriente | Bancolombia | $841.230 | 79958192 | Mauricio Gámez Caicedo |
| 53 | 830053105-3 | Universidad Autónoma del Caribe | 0241-0000-2625 | Ahorros | Davivienda | $9.374.904 | 72096980 | Wilmer Antonio Albor Alvarado |
| 54 | 891501766-6 | Universidad Autónoma del Cauca | 041-87381-1 | Ahorros | Occidente | $1.888.704 | 34559308 | Sonia Cecilia Agredo Urbano |
| 55 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 27880826-6 | Ahorros | Occidente | $5.680.240 | 80816859 | Diego Yesid Baquero Velandia |
| 56 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 27880826-6 | Ahorros | Occidente | $6.006.240 | 1010203693 | Roberto Pérez Rojas |
| 57 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 27880826-6 | Ahorros | Occidente | $6.006.240 | 1032453861 | Ana Maria Leyva Cruz |
| 58 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278-80826-6 | Ahorros | Occidente | $3.753.900 | 53055227 | Diana Milena Romero Romero |
| 59 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278-80826-6 | Ahorros | Occidente | $6.087.250 | 79939136 | Ricardo Alarcón Lozano |
| 60 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278808266 | Ahorros | Occidente | $7.100.300 | 80051337 | Ronald Antonio Beltran Camacho |
| 61 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278808266 | Ahorros | Occidente | $7.507.800 | 8103249 | Andrés Emilio Lopera Arango |
| 62 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278808266 | Ahorros | Occidente | $7.507.800 | 19397762 | Jaime Alberto Montiel Espinosa |
| 63 | 860028971-9 | Universidad Católica de Colombia | 278808266 | Ahorros | Occidente | $7.507.800 | 52538077 | Carolina Pérez Loaiza |
| 64 | 860024746-1 | Universidad Central | 005.50720-8 | Ahorros | Itaú | $3.304.373 | 32765448 | Celia Astrid Ramirez Acosta |
| 65 | 860024746-1 | Universidad Central | 005-50720-8 | Ahorros | Itaú | $9.374.904 | 51801957 | Maria Del Carmen Rozo Canasto |
| 66 | 860024746-1 | Universidad Central | 005-50720-8 | Ahorros | Itaú | $6.305.219 | 79952882 | Luis Felipe Guarnizo López |
| 67 | 860024746-1 | Universidad Central | 005-50720-8 | Ahorros | Itaú | $9.374.904 | 19472603 | Julio Cesar Enciso Perez |
| 68 | 860024746-1 | Universidad Central | 005-50720-8 | Ahorros | Itaú | $9.374.904 | 36068516 | Isabel Cristina Castaneda Muñoz |
| 69 | 860024746-1 | Universidad Central | 005507208 | Ahorros | Itaú | $9.374.904 | 28551309 | Anyela Ximena Rendon Manrique |
| 70 | 860024746-1 | Universidad | 005507208 | Ahorros | Itaú | $4.850.169 | 51996374 | Luz Daney |

DIAN
Dirección de Gestión de Talento Humano

1 NOV 2018

RESPONSABLE

829

Continuación de la Resolución *"Por la cual se reconoce los apoyos económicos para educación superior a los servidores públicos de la DIAN y se ordena el pago a las instituciones de educación superior"*

| | Nit | Institución | No. de Cuenta | Tipo de cuenta | Banco | Valor | Beneficiario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Identificación | Nombres y Apellidos |
| | | Central | | | | | | Vergel Fonseca |
| 71 | 860029924-7 | Universidad Cooperativa de Colombia | 299004275 | Ahorros | BBVA | $1.050.073 | 53036446 | Gloria Elena Benavides Rodelo |
| 72 | 860029924-7 | Universidad Cooperativa de Colombia | 299004275 | Ahorros | BBVA | $1.914.888 | 1027881858 | Luisa Natalia Vasquez Arredondo |
| 73 | 860029924-7 | Universidad Cooperativa de Colombia | 299004275 | Ahorros | BBVA | $2.754.512 | 1104701513 | Mónica Maria Cardenas Gutierrez |
| 74 | 860015542-6 | Universidad de la Salle | 00740041279-2 | Ahorros | Davivienda | $9.374.904 | 1016028021 | Jonathan Justo Bernal Fajardo |
| 75 | 860015542-6 | Universidad de la Salle | 00740041279-2 | Ahorros | Davivienda | $7.902.700 | 1050963227 | Ana Elisa Gonzalez Lara |
| 76 | 860007386-1 | Universidad de Los Andes | 051-00420-8 | Corriente | Bogota | $9.374.904 | 72271426 | Jairo Rafael Collante Rivero |
| 77 | 890806001-7 | Universidad de Manizales | 7055013773-7 | Corriente | Bancolombia | $9.374.904 | 29229129 | Nury Payan Advincula |
| 78 | 890806001-7 | Universidad de Manizales | 70550137737 | Corriente | Bancolombia | $9.374.904 | 66878905 | Ruby Alexandra Muñoz Anacona |
| 79 | 890902920-1 | Universidad de Medellín | 21500014948 | Corriente | Caja Social | $4.899.440 | 1053785856 | Carlos Mario Zuluaga Giraldo |
| 80 | 890501510-4 | Universidad de Pamplona | 462281163 | Ahorros | Bogota | $9.374.904 | 60263898 | Alba Esperanza Jaimes Quinchoa |
| 81 | 8040018901 | Universidad de Santander - UDES | 18454401 | Ahorros | Bogotá | $4.407.200 | 37510769 | Claudia Lisseth Rocha Lugo |
| 82 | 891190346-1 | Universidad del Amazonia | 500055421 | Corriente | Occidente | $9.374.904 | 40783369 | Rositter Cardona Cuellar |
| 83 | 891190346-1 | Universidad del Amazonia | 500055421 | Corriente | Occidente | $3.212.064 | 52414391 | Nubia Esperanza Mayorga Lopez |
| 84 | 891500319-2 | Universidad del Cauca | 220290720275 | Ahorros | Popular | $9.374.904 | 1085253071 | Carlos Mario Florez Hernandez |
| 85 | 890101681-9 | Universidad del Norte | 4777127388-1 | Corriente | Bancolombia | $8.793.220 | 1082993275 | Diana Alejandra Nieto Mantilla |
| 86 | 890101681-9 | Universidad del Norte | 47771273881 | Corriente | Bancolombia | $9.374.904 | 8487779 | David Jose Garcia Polo |
| 87 | 890101681-9 | Universidad del Norte | 47771273881 | Corriente | Bancolombia | $9.114.380 | 1143331936 | Julio Cesar Márquez Ariza |
| 88 | 860007759-3 | Universidad del Rosario | 030-007759-02 | Corriente | Bancolombia | $9.374.904 | 1032466442 | Angie Alejandra Corredor Herrera |
| 89 | 860007759-3 | Universidad del Rosario | 3000775902 | Corriente | Bancolombia | $9.374.904 | 52410808 | Tatiana Del Carmen Ahumada Zarate |
| 90 | 890399010-6 | Universidad del Valle | 484-21073-7 | Corriente | Bogotá | $9.374.904 | 66778396 | Monika Annecy Ortiz Bernal |
| 91 | 890399010-6 | Universidad del Valle | 484-21073-7 | Corriente | Bogotá | $3.654.392 | 16624256 | Fabio Arturo Garcia Acosta |
| 92 | 890399010-6 | Universidad del Valle | 484-21073-7 | Corriente | Bogotá | $5.291.277 | 1130599263 | Julián Narvaez Motato |
| 93 | 860014918-7 | Universidad Externado de Colombia | 7400137228 | Ahorros | Davivienda | $8.929.700 | 22464575 | Mayulys Esther Barrós Hernandez |
| 94 | 860014918-7 | Universidad | 007400137258 | Ahorros | Davivienda | $9.374.904 | 1032439383 | Juan David Melo |

Continuación de la Resolución *"Por la cual se reconoce los apoyos económicos para educación superior a los servidores públicos de la DIAN y se ordena el pago a las instituciones de educación superior"*

| | Nit | Institución | No. de Cuenta | Tipo de cuenta | Banco | Valor | Beneficiario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Identificación | Nombres y Apellidos |
| 136 | 891800330- | Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC | 701257305 | Ahorros | Av Villas | $3.653.024 | 1053329972 | Dairo Yobany Ordoñez Galindo |
| 137 | 860078643-1 | Universidad Politécnico Grancolombiano | 410233356 | Ahorros | Pichincha | $4.079.000 | 51849120 | Aura Mireya Ochoa Morales |
| 138 | 891180084-2 | Universidad Surcolombiana | 76-758469-65 | Ahorros | Bancolombia | $9.374.904 | 26529630 | Aura Maria Cedeño Bernal |
| 139 | 891800330-1 | Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC | 0-150-30-02277-4 | Corriente | Agrario | $4.475.786 | 1057584297 | Lisseth Fernanda Barrera Naranjo |

**ARTÍCULO 2º:** Comunicar y enviar copia de la presente Resolución a la Subdirección de Gestión de Recursos Financieros, al Despacho y a la Coordinación de Bienestar Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión de Personal.

**ARTÍCULO 3º:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**
Dada en Bogotá D.C. a los 25 JUL 2018

**P. EDUARDO GONZÁLEZ MORA**
**Director de Gestión de Recursos y Administración Económica (E)**

Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo – Subdirector de Gestión de Personal.
Proyectó: Hilda Salazar / Yenny López.

DIAN Coordinación de Notificaciones Nivel Central Bogotá D.C.

27 JUL 2018

Se certifica que el anterior acto administrativo fue comunicado a los interesados mediante correo electrónico

NOTIFICADOR: CONSTANZA

REGISTRADO EN LA FECHA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

- 1 NOV 2018

RESPONSABLE

138 779

**Nubia Esperanza Cañon Alvarez**

**De:** Nubia Esperanza Cañon Alvarez
**Enviado el:** viernes, 27 de julio de 2018 12:29 p. m.
**Para:** María Teresa Pardo Camacho; Paul Zamora Benitez; Ligia Sanchez Palomino
**CC:** Andrea Moreno Orjuela; Francisco Alberto Carvajal Hernandez; Luz Mary Gomez Ortiz; Hernan Amaya Amortegui
**Asunto:** 20180727_100215362_ 4652 RES: 005697 DEL 25 DE JULIO DE 2018 .
**Datos adjuntos:** RES.005697.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega | Lectura |
|---|---|---|
| María Teresa Pardo Camacho | Entregado: 27/07/2018 12:29 p. m. | Leído: 27/07/2018 2:34 p. m. |
| Paul Zamora Benitez | | Leído: 27/07/2018 2:31 p. m. |
| Ligia Sanchez Palomino | | |
| Andrea Moreno Orjuela | | |
| Francisco Alberto Carvajal Hernandez | | |
| Luz Mary Gomez Ortiz | | |
| Hernan Amaya Amortegui | | Leído: 27/07/2018 2:12 p. m. |
| 2018_100215362 | | |

100215362 – 4652 **COMUNICACIÓN VIRTUAL**

Bogotá D.C.

Señores: (a)
**MARIA TERESA PARDO CAMACHO**
U.A.E Director de Impuestos y Aduanas Nacionales

**PAUL ZAMORA BENITEZ**
U.A.E Director de Impuestos y Aduanas Nacionales

**LIGIA SANCHEZ PALOMINO**
U.A.E Director de Impuestos y Aduanas Nacionales

**REF: COMUNICACIÓN RESOLUCION POR LA CUAL SE RECONOCE LOS APOYOS ECONIMICOS PARA EDUCACION SUPERIOR.**

Cordial saludo,



DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
- 1 NOV 2018
RESPONSABLE

831

De manera atenta me permito comunicarles la **Resolución No. 005697 del 25 de julio de 2018,** la cual se adjunta, de conformidad con lo establecido en parte resolutiva artículo 2° de la citada resolución.

Atentamente;

***NUBIA ESPERANZA CAÑON ALVAREZ***
***Coordinación de Notificaciones***
***Subdirección de Gestión de Recursos Físicos***
***Carrera 7 No. 6C 54 Piso 1° Edificio Sendas***
***Ext: 902901, 902902, 909616***
***Bogotá D.C.***

78C

## ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2018
## SUBDIRECCION DE GESTION DE PERSONAL

El Subdirector de Gestion de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nª | 19472603 |
| UBICACION | COORDINACIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| PERIODO | Desde 1/01/2018 Hasta 31/12/2018 |

| | |
|---|---|
| DIAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 5.684.930,00 |
| DIFER. REMUNERA. DESIGNACION DE JEFATURA | PROMEDIO | 989.705,00 |
| PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | 595.323,92 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 194.676,83 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 286.221,33 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 645.904,75 |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 8.396.761,83 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2018 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 8.396.762,00 |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantias correspondiente al año 2018 y en constancia firman.

JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

11-Febrero/2019.
FECHA NOTIFICACIÓN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
19 FEB 2019
RESPONSABLE



832

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 0 1 3 7 0

( 2 1 FEB 2019 )

Por la cual se resuelve un recurso de reposición

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial la que le confiere el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**PRESUPUESTOS PROCESALES DE PRESENTACIÓN OPORTUNIDAD Y PERSONERIA**

Procede el despacho a verificar si la impugnación cumple los presupuestos procesales establecidos para tal fin. En efecto se observa: **i) Presentación.** El escrito de reposición fue presentado por el apoderado especial, quien lo suscribió y se encuentra sustentado. **ii) Oportunidad.** El recurso de reposición interpuesto el 20 de diciembre de 2018 fue presentado dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación del acto impugnado, acorde con lo señalado por el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta que el oficio No. 100000202–00987 del 16 de noviembre de 2018, fue notificado por aviso el día 10 de diciembre de 2018. **iii) Personería.** El recurso de reposición es interpuesto por el Dr. **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938, con tarjeta profesional No. 63.197 del C. S. J. quien actúa en su condición de apoderado especial de **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.801.957, y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603.

Verificado el cumplimiento de los presupuestos procesales, resulta procedente el estudio de fondo del recurso de reposición.

RECIBIDO FIRMA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2019

**ANTECEDENTES**

Mediante comunicación No. 1745 del 04 de octubre de 2018, con número de radicado interno 000E2018036376 de la misma fecha, el doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN**, actuando en su condición de apoderado de **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, solicitó a la DIAN *"...ordenar y reconocerles la prima de dirección como salario y como consecuencia el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales retroactivas, generadas por dicho factor salarial..."*

Este despacho mediante oficio No. 100000202–00987 del 16 de noviembre de 2018; atendió la solicitud informándole que no es posible su reconocimiento *"...por cuanto los efectos de la sentencia de nulidad son a futuro; y desde el 22 de octubre de 2008 a la fecha, la*

*Prima de Dirección está regulada por el artículo 7° del Decreto 4050 de 2008 que establece que dicho emolumento no constituye factor salarial, norma que a la fecha no ha sido desvirtuada su legalidad..."*

## MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

El recurrente manifiesta que *"...me ratifico en mis argumentos esbozados en mi petición primigenia, rogando a su señoría REVOCAR su proveído que antecede, y en su lugar y a manera de restablecimiento del derecho, se tenga la prima de dirección, como factor salarial y se les reconozca, re-liquide y pague a mis poderdantes, todas y cada una de las prestaciones sociales y legales que devenga, teniendo como base éste factor, tal y como se solicita en las pretensiones de mi solicitud. ..."*, con el argumento que *"...El eje toral de nuestra impugnación está en la enorme e importante responsabilidad que adquiere el funcionario encargado de una Jefatura o de una dirección, en la Periodicidad y habitualidad permanente en los Pagos de la prima de dirección, en la corresponsabilidad de la remuneración por unas funciones de Jefatura o de dirección, en el guiar y dirigir con éxito a un grupo de trabajo y en especial en las recientes sentencias del Honorable Consejo de Estado, en el que se ha analizado la Prima de Dirección y ha concluido que si es factor Salarial..."*, y que *"...si bien es cierto el artículo 7 del Decreto 4050 de 2008, determina que la prima de dirección no constituye factor salarial, también es cierto que la jurisprudencia tomando como base la ley, ha establecido que los pagos que se realicen como contraprestación del servicio, de manera reiterativa y constante, son salario, independientemente de la denominación que se le dé..."*.

## CONSIDERACIONES

El motivo de inconformidad se centra en determinar si **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, tienen derecho al reconocimiento de la prima de dirección como factor salarial y en consecuencia les sea reconocida, reliquidada y pagada cada una de las prestaciones sociales y legales que devengan teniendo como base éste factor. En tal sentido se verificará la legalidad de los argumentos contenidos en el oficio No. 100000202–00987 del 16 de noviembre de 2018.

Al analizar la respuesta dada por esta Entidad, se evidencia que para negar la reliquidación de las prestaciones sociales teniendo como factor salario la prima de dirección, se argumentó que la fijación del régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, el cual incluye la determinación de los factores salariales que han de tenerse en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, corresponde exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro del marco de sus competencias, sin que la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda unilateralmente incluir factores salariales distintos a los expresamente determinados por la Ley, pues obrar de manera contraria, sería incurrir en la prohibición contenida en los decretos salariales que anualmente expide el Gobierno Nacional.

Al respecto, resulta relevante indicar que no obstante la naturaleza que se le dé[1], para considerarlo como factor salarial debe estar expresamente consagrado como tal en la norma que regula cada prestación o beneficio, circunstancia no ocurre en el presente caso, teniendo en cuenta que tanto el artículo 4° del Decreto 1268 de 1999, como el artículo 7° del Decreto 4050 de 2008 que lo derogó tácitamente por regulación integral, establecen expresamente que la retribución económica denominada prima de dirección,

[1] Prestación social, salario, prima, incentivo, indemnización.

que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, **no constituye factor salarial**.

Bajo esta perspectiva, mientras las normas que regulan la liquidación de beneficios prestacionales y salariales de los servidores públicos se encuentren vigentes y no sean derogadas expresa o tácitamente por leyes posteriores, son de obligatorio cumplimiento y en virtud del **Principio de Legalidad** que debe gobernar las actuaciones de la Administración, no le es dado al operador jurídico desconocerlas. En consecuencia, para la liquidación del salario base, de las prestaciones sociales y demás beneficios laborales, deben considerarse única y exclusivamente los factores salariales que establezca la regulación vigente de cada beneficio en particular.

En este orden de ideas, se reitera que **la prima de dirección** contemplada inicialmente en el artículo 4º del Decreto 1268 de 1999 – vigente hasta el año 2008 -, y posteriormente regulada por el artículo 7º del Decreto 4050 de 2008 – vigente desde el año 2008 a la fecha -, **no constituye factor salarial**, pues el pronunciamiento jurisprudencial del 19 de febrero de 2018 antes referido, recayó sobre una norma derogada tácitamente – el artículo 4º del Decreto 1268 de 1999 -, norma que gozaba de presunción de legalidad y que determinaba que la prima de dirección no constituía factor salarial hasta el fallo del día 19 de febrero de 2018, y en nada se refirió al artículo 7º del Decreto 4050 de 2008, norma vigente que regula la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y que expresamente señala que **la prima de dirección no constituye factor salarial**.

En mérito de lo expuesto y a la luz de la normatividad que regula el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos de la DIAN, no es viable acceder favorablemente a la petición y en consecuencia el acto impugnado deberá ser confirmado como en efecto se dispondrá.

DIAN
PARA ARCHIVO
12 ABR 2019
RESPONSABLE

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Confirmar en su integridad lo decidido en el oficio No. 100000202–00987 del 16 de noviembre de 2018, mediante el cual este despacho dio respuesta negativa a la solicitud de reconocer, liquidar y pagar como salario la prima de dirección a favor de **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.801.957, y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, notificar de conformidad con los artículos 67 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo el contenido de la presente resolución al doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938, con tarjeta profesional No. 63.197 del C. S. J., a quien se puede ubicar en la Calle 19 No. 5-30, oficina 2701 Edificio BD-BACATÁ de la ciudad Bogotá D.C., informándole que contra la misma no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO.** - A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos enviar copia de la presente resolución a la

historia laboral de **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** y al despacho de la Subdirección de Gestión de Personal junto con sus antecedentes de notificación.

**ARTÍCULO CUARTO. -** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE** 21 FEB 2019
Dada en Bogotá, D.C., a los

**JOSÉ ANDRES ROMERO TARAZONA**
Director General

**Proyectó:** Juan Roberto Mejia Mansilla – Inspector III – Subdirección de Gestión de Personal (30.01.2019)
**Aprobó** : Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo – Subdirector de Gestión de Personal
**Revisó** : Carlos Alberto Altamar Neira – Asesor I Despacho Dirección Gestión de Recursos y Administración Económica
**Aprobó** : Luz Gabriela Barriga Lesmes – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica
**Aprobó** : Liliana Andrea Forero Gomez - Directora de Gestión Jurídica
**Revisó** : Claudia Patricia Navarro C. – Inspector IV Despacho Dirección General

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Citación para notificación

1499

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario

100215362 -

**MENSAJERIA EXPRESA**

BOGOTA, D.C., 25 de Febrero de 2019

DIAN No. Radicado 000S2019004647
Fecha 2019-02-26 09:37:28 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 1 Anexos 0
COR-000S2019004647

Señor(es),
**DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN**
REPRESENTANTE LEGAL
CALLE 19 NO. 5 - 30 OFICIONA 2701, EDIFICIO BD- BACATÁ
BOGOTA

REF. Acto Administrativo No.40 - 1370 del 21 de Febrero de 2019

Cordial Saludo:

Con el fin de notificar el contenido del acto administrativo de la referencia según lo establece ARTICULO 66, 67 Y 69 DE LA LEY 1437 DEL 2011., atentamente le solicito comparecer ante la COORDINACION DE NOTIFICACIONES de la Unidad Administrativa Especial Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicada en la CARRERA 7 N° 6 C - 54 PISO 1 EDIFICIO SENDAS de la ciudad de BOGOTA, D.C. en el horario de 9:00 A.M. A 5:00 P.M.; en el término de AVISO días hábiles, contados a partir de la fecha de introducción al correo de esta comunicación.

Para el trámite de notificación deberá presentar esta citación y tener en cuenta lo siguiente:

1. Si actúa a nombre propio deberá presentar su documento de identificación.
2. Si actúa en calidad de Representante Legal de una persona jurídica, además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
3. Si se trata de apoderado, deberá presentar su documento de identificación, tarjeta profesional y el respectivo poder debidamente otorgado que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, a menos que tenga personería jurídica reconocida. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
4. Si es apoderado general, deberá presentar su documento de identificación y el respectivo poder general elevado a escritura pública con el correspondiente certificado de vigencia del mismo. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
5. Se podrá autorizar a una persona diferente para que se notifique en su nombre, quien además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición, si es el caso, y el escrito de autorización que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1437 de 2011. El autorizado solo estará facultado para recibir la notificación y, por tanto, cualquier manifestación que haga en relación con el acto administrativo se tendrá, de pleno derecho, por no realizada.
6. Se exceptúa de lo dispuesto en el numeral anterior, conforme lo señala el artículo 5 de la Ley 962 de 2005, la notificación de actos administrativos que reconocen un derecho con cargo a recursos públicos, de naturaleza pública o de seguridad social, como son las devoluciones por diferentes conceptos.

Si no comparece en el término antes mencionado la notificación se surtirá por 5, de conformidad con lo establecido en el ARTICULO 66, 67 Y 69 DE LA LEY 1437 DEL 2011..

Cordialmente,

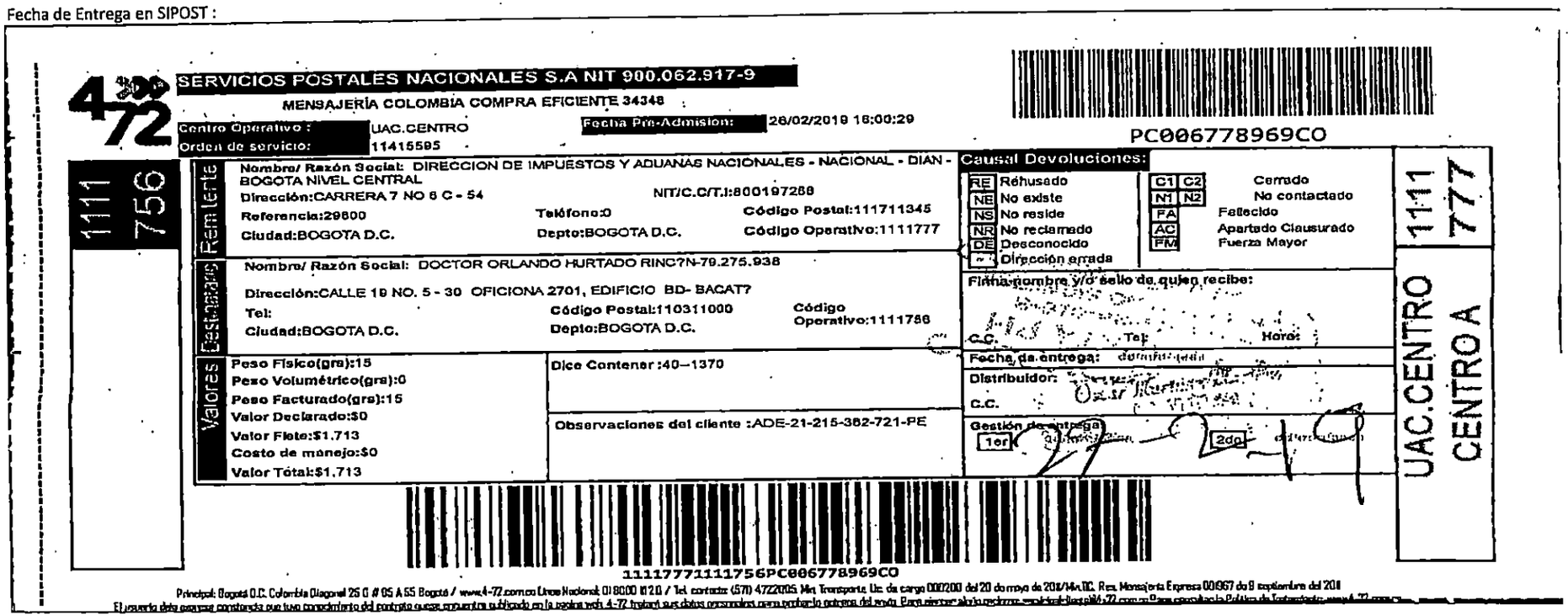
MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACIÓN DE NOTIFICACIONES
Proyectó : MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ

DIAN
RECIBIDO FECHA
PARA APLICACIÓN
12 ABR 2019
RESPONSABLE

2-21-19 Genero Pin

875-

Fecha de Entrega en SIPOST :



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9

MENSAJERÍA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 34348

Centro Operativo : UAC.CENTRO
Orden de servicio: 11415595
Fecha Pre-Admisión: 26/02/2019 16:00:29

PC006778969CO

1111 756

**Remitente**
Nombre/ Razón Social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - NACIONAL - DIAN - BOGOTA NIVEL CENTRAL
Dirección:CARRERA 7 NO 6 C - 54 NIT/C.C/T.I:800197268
Referencia:29600 Teléfono:0 Código Postal:111711345
Ciudad:BOGOTA D.C. Depto:BOGOTA D.C. Código Operativo:1111777

**Destinatario**
Nombre/ Razón Social: DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN-79.275.938
Dirección:CALLE 19 NO. 5 - 30 OFICINA 2701, EDIFICIO BD- BACATÁ
Tel: Código Postal:110311000 Código Operativo:1111786
Ciudad:BOGOTA D.C. Depto:BOGOTA D.C.

**Valores**
Peso Físico(grs):15
Peso Volumétrico(grs):0
Peso Facturado(grs):15
Valor Declarado:$0
Valor Flete:$1.713
Costo de manejo:$0
Valor Total:$1.713

Dice Contener :40--1370

Observaciones del cliente :ADE-21-215-382-721-PE

**Causal Devoluciones:**
RE Rehusado
NE No existe
NS No reside
NR No reclamado
DE Desconocido
Dirección errada
C1 C2 Cerrado
N1 N2 No contactado
FA Fallecido
AC Apartado Clausurado
FM Fuerza Mayor

Firma nombre y/o sello de quien recibe:
C.C. Tel: Hora:
Fecha de entrega:
Distribuidor:
C.C.
Gestión de entrega: 1er 2do

1111 777
UAC.CENTRO
CENTRO A

11117771111756PC006778969CO

Principal: Bogotá D.C. Colombia Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional: 01 8000 11 2 0 / Tel. contacto: (571) 4722005. Min. Transporte, Lic. de carga 000200 del 20 de mayo de 2011/Min. TIC. Res. Mensajería Expresa 00967 de 9 septiembre del 201
El usuario deja expresa constancia que tuvo conocimiento del contrato cuenta con uno ubicado en la página web 4-72 tratará sus datos personales para cumplir lo ordenado del envío. Para ejercer sus derechos [illegible] 4-72.com.co Línea especializada Peticiones de Tratamiento de [illegible] 4-72.com.co

12 ABR 2019

856

284

782

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Notificación por Aviso

1766

| Espacio reservado para la DIAN | 4. Numero de formulario |
|---|---|
| | |

MENSAJERIA EXPRESA

DIAN No. Radicado 000S2019006082
Fecha 2019-03-12 11:45:42 AM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
Destinatario DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 3 Anexos 0
COR-000S2019006082

BOGOTA, Lunes 11 de Marzo de 2019

Señor(es)
**DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN**
REPRESENTANTE LEGAL
CALLE 19 NO. 5 - 30 OFICIONA 2701, EDIFICIO BD- BACATÁ
BOGOTA

**REF. NOTIFICACION POR AVISO (ART. 69 LEY 1437 DE 2011).**

De manera atenta y por medio del presente este aviso me permito notificarlo (a) del acto administrativo que se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Acto a Notificar | : | MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUNOZ |
| Consecutivo del Acto Administrativo | : | 1370 |
| Fecha del Acto | : | 21 de Febrero de 2019 |
| Proferido por | : | DIRECTOR GENERAL |
| Proceden recursos de | : | NO PROCEDE |
| Dependencia ante la cual se Interpone | : | NO PROCEDE |
| Termino para interposición de recurso | : | NO PROCEDE |

1. Se advierte que esta notificación se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del presente aviso, de conformidad con lo establecido en el inciso 1° del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

**MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ**
FUNCIONARIO NOTIFICADOR

Proyectó : **MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ**

12 ABR 2019

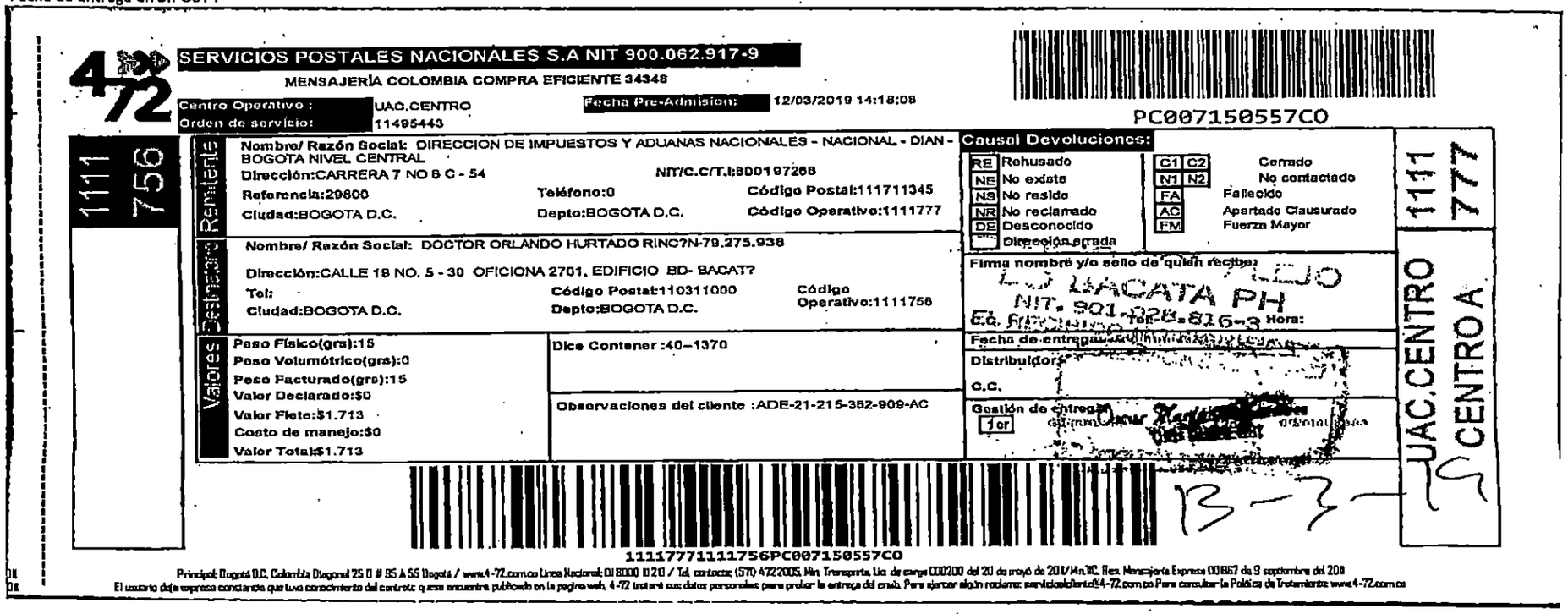
RESPONSABLE

Anexo: Copia íntegra del acto administrativo.

2 folios

837

Fecha de Entrega en SIPOST :



**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9**

MENSAJERÍA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 34348

Centro Operativo : UAC.CENTRO
Orden de servicio: 11495443
Fecha Pre-Admision: 12/03/2019 14:18:08

PC007150557CO

1111 756

**Remitente**

Nombre/ Razón Social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - NACIONAL - DIAN - BOGOTA NIVEL CENTRAL
Dirección:CARRERA 7 NO 6 C - 54 NIT/C.C/T.I:800197268
Referencia:29800 Teléfono:0 Código Postal:111711345
Ciudad:BOGOTA D.C. Depto:BOGOTA D.C. Código Operativo:1111777

**Destinatario**

Nombre/ Razón Social: DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCN-79.275.938
Dirección:CALLE 18 NO. 5 - 30 OFICINA 2701, EDIFICIO BD- BACATA
Tel: Código Postal:110311000 Código Operativo:1111756
Ciudad:BOGOTA D.C. Depto:BOGOTA D.C.

**Valores**

Peso Físico(grs):15
Peso Volumétrico(grs):0
Peso Facturado(grs):15
Valor Declarado:$0
Valor Flete:$1.713
Costo de manejo:$0
Valor Total:$1.713

Dice Contener :40-1370

Observaciones del cliente :ADE-21-215-382-909-AC

**Causal Devoluciones:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| RE | Rehusado | C1 C2 | Cerrado |
| NE | No existe | N1 N2 | No contactado |
| NS | No reside | FA | Fallecido |
| NR | No reclamado | AC | Apartado Clausurado |
| DE | Desconocido | FM | Fuerza Mayor |
| | Dirección errada | | |

Firma nombre y/o sello de quien recibe: LUZ LACATA PH
NIT. 901-226-816-3
C.C.
Tel: Hora:
Fecha de entrega:
Distribuidor:
C.C.
Gestión de entrega: 1er

1111 777
UAC.CENTRO
CENTRO A

111177711117 56PC007150557CO

Principal: Bogotá D.C. Colombia Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional: 01 8000 0 120 / Tel. contacto: (570) 4722005. Min. Transporte, Lic. de carga 000200 del 20 de mayo de 2014/Min.TIC. Res. Mensajería Expresa 00867 de 9 septiembre del 208
El usuario deja expresa constancia que tuvo conocimiento del contrato que se encuentra publicado en la página web, 4-72 tratará sus datos personales para prestar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicioalcliente@4-72.com.co Para consultar la Política de Tratamiento: www.4-72.com.co

12 ABR 2019

98

986

787

## María Fernanda Albarracín Munoz

**De:** María Fernanda Albarracín Munoz
**Enviado el:** martes, 2 de abril de 2019 3:34 p. m.
**Para:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo; personal; Luz Mary Gomez Ortiz
**CC:** 2019_100215362
**Asunto:** 20190402_100215362_1419_Envío copia acto administrativo según parte resolutiva
**Datos adjuntos:** RES_1367_FEB212019.pdf; RES_1368_FEB212019.pdf; RES_1369_FEB212019.pdf; RES_1370_FEB212019.pdf

**Importancia:** Alta

**Seguimiento:**

| Destinatario | Entrega |
|---|---|
| Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo | |
| personal | Entregado: 2/04/2019 3:34 p. m. |
| Luz Mary Gomez Ortiz | |
| 2019_100215362 | Entregado: 2/04/2019 3:34 p. m. |

**00.215.362**
**– 1419 VIRTUAL**

Doctor(a)
**JAIME SAAVEDRA PATARROYO**
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN PERSONAL

Doctor:
**LUZ MARY GÓMEZ ORTIZ**
Jefe Coordinación Historias Laborales
SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.
Bogotá, D.C

EDEAN
RECIBIDO CONFORME FECHA
PARA ARCHIVO HISTORIA LABORAL
12 ABR 2019
RESPONSABLE

**Asunto: Envío copia Acto Administrativo**

De conformidad con lo ordenado en la parte resolutiva, me permito remitir copia del siguiente acto administrativo para su conocimiento y fines legales pertinentes por parte de su Despacho:

1. Resolución No. 1367 del 21 de Febrero de 2019 " Por el cual se resuelve un recurso de reposición..."– ESTEBAN ALVAREZ, MARTHA BUENAVENTURA, DANIEL GUSTAVO CACERES MENDOZA.



839

2. Resolución No. 1368 del 21 de Febrero de 2019 " Por el cual se resuelve un recurso de reposición..."– MARLENY GONZALEZ GONZALEZ.

3. Resolución No. 1369 del 21 de Febrero de 2019 " Por el cual se resuelve un recurso de reposición..."– FLOR ALBA MORENO , JAVIER F. REINA, CARMEN JUDITH MADARIAGA.

4. Resolución No. 1370 del 21 de Febrero de 2019 " Por el cual se resuelve un recurso de reposición..."– MARÍA DEL CARMEN ROZO Y JULIO CESAR ENCISO PEREZ.

Agradezco de antemano la atención prestada y cualquier inquietud con gusto será atendida por esta Coordinación.

En caso de que el presente correo no sea de su competencia, agradezco remitirlo a la Dependencia pertinente con copia a este buzón.

Atentamente,

El emprendimiento es de todos Minhacienda

**María Fernanda Albarracín Muñoz**
Coordinación de Notificaciones
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos
Nivel Central
Carrera 7 No. 6C-54 Piso 1° Edificio Sendas
Tel. 6079800 Ext: 909616 – 902914
Bogotá, D.C.

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Certificación Acto Administrativo

**SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS**

Fecha de Impresión: 02 APR 2019 Hora: 11:59:53
Páginas 1 de 1
Not_Consecutivo_acto.rep

Dependencia COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Descripción Acto MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUNOZ
Codigo Acto 40 Consecutivo Acto 1370 Año Calendario 2019
Fecha Acto 21-FEB-2019 Ingresado MANUAL Año Gravable

No.Expediente 21 Impuesto Periodo

Nit 79.275.938 Calidad Actua REPRESENTANTE LEGAL
Razón Social DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN
Dirección CALLE 19 NO. 5 - 30 OFICIONA 2701, EDIFICIO BD- BACATÁ
Departamento 11 BOGOTA Municipio 1 BOGOTA

Representado

Estado del Acto: EJECUTORIADO Tipo Notificación: AVISO C.P.A.C.A.
Articulo Notifica: ARTICULO 66, 67 Y 69 DE LA LEY 1437 DEL 2011 Régimen AT

Planilla Remisión No. 167 Fecha Pl Remisión 11 MAR 2019
Planilla Correo No. 909 Fecha PL Correo 12 MAR 2019
Tipo Correo: MENSAJERIA EXPRESA No. Prueba de Entrega: PC007150557CO

Fecha Correo Dev: Motivo Devolución:
Planilla Devolución No. Fecha Pl. Devolución: 11-MAR-2019

Fecha Notificación: 14 MAR 2019 Fecha Recepción Prueba de Ent. 02 APR 2019
C.C. Noti Personal: T/P
Fecha Fijación Edicto: Fecha Desfijación: Fecha Ejecutoria 15 MAR 2019
Publicado en Periodico:

Acto ya Notificado: El Acto no se ha remitido al Area Tecnica y/o Archivo

**Observaciones**

MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó: ALBARRACIN MUÑOZ MARIA FERNANDA

12 ABR 2019

RESPONSABLE

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS

SUB. DE GESTIÓN DE PERSONAL.

**Reporte Envia Dependencia y Archivo**

50 45 789

Fecha de Impresión: 02 APR 2019 Hora: 15:50:11
Páginas 1 de 1
not_envia_archivo_correo.rep

**PLANILLA DE REMISION DIVISION/ARCHIVO No.** 366 **FECHA:** 02-abril-2019

**Dependencia** COORDINACION DE NOTIFICACIONES

**Tipo Notificación:** AVISO C.P.A.C.A.

| Acto | Consecutivo | AC | Nit | Razon Social | Expediente | Fec.Notifica | Folios | Acuse |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 1367 | 2019 | 79.275.938 | DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN | 21 | 14-marzo-2019 | 8 | PC007150526CO |
| **Documentos soporte** SE ANEXA: 1. ACTO ADMINISTRATIVO, 2. CITACIÓN POR AVISO, 3. GUIA, 4.FORMATO 1499 CON GUIA, 5.CORREO ELECTRONICO DE ENVIO DE COPIA, 6.CERTIFICADO DE EJECUTORIA. | | | | | | | | |
| 40 | 1368 | 2019 | 79.275.938 | DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN | 21 | 14-marzo-2019 | 8 | PC007150530CO |
| **Documentos soporte** SE ANEXA: 1. ACTO ADMINISTRATIVO, 2. CITACIÓN POR AVISO, 3. GUIA, 4.FORMATO 1499 CON GUIA, 5.CORREO ELECTRONICO DE ENVIO DE COPIA, 6.CERTIFICADO DE EJECUTORIA. | | | | | | | | |
| 40 | 1369 | 2019 | 79.275.938 | DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN | 21 | 14-marzo-2019 | 8 | PC007150543CO |
| **Documentos soporte** SE ANEXA: 1. ACTO ADMINISTRATIVO, 2. CITACIÓN POR AVISO, 3. GUIA, 4.FORMATO 1499 CON GUIA, 5.CORREO ELECTRONICO DE ENVIO DE COPIA, 6.CERTIFICADO DE EJECUTORIA. | | | | | | | | |
| 40 | 1370 | 2019 | 79.275.938 | DOCTOR ORLANDO HURTADO RINCÓN | 21 | 14-marzo-2019 | 8 | PC007150557CO |
| **Documentos soporte** SE ANEXA: 1. ACTO ADMINISTRATIVO, 2. CITACIÓN POR AVISO, 3. GUIA, 4.FORMATO 1499 CON GUIA, 5.CORREO ELECTRONICO DE ENVIO DE COPIA, 6.CERTIFICADO DE EJECUTORIA. | | | | | | | | |

**Cs Total Actos** 4

MARÍA FERNANDA ALBARRACÍN MUÑOZ
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES

**Proyecto:** ALBARRACIN MUÑOZ MARIA FERNANDA

DIAN
RECIBIDO A LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2019
RESPONSABLE

891

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

SOLICITUD DE ORDEN DE TRABAJO - NOTA REMISORIA

**DE GESTION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA -- DESPACHO**

Numero de Registro 2895 Numero Oficio 1775 Fecha Del Oficio 20-dic-18

Asunto del Oficio

Origen del Documento: ABOGADOS ASOCIADOS S.AS

*ABOGADO ORLANDO HURTADO PRESENTA RECURSO DE REPOSICION EN CONTRA DEL OFICIO No. 10000202-00987 DEL 16 NOV -2018- APODERADO DE LOS SEÑORES . MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO Y JULIO CESAR ANCISO PEREZ RAD DIAN: E45043

*FOLIOS:7

Documento Radicado el Día 21/12/2018 3:56:59 p. m., [fcarvajalh].

DESTINO SUBD PERSONAL

Prerarar respuesta para Firma Mia ☒ Ministro ☒ Director ☒ Suya ☒

Observaciones

Resolución No 001370 (21-02-2019)

26 DIC 2018

12 ABR 2019

Fecha/Hora de Impresion lunes, 24 de diciembre de 2018 7:06:28 a. m.



SISCO2000

# ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTISTICOS

## 6. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 734 de 2012, en este tipo contractual el factor de selección es la capacidad establecida para la persona natural o jurídica de ejecutar el objeto del contrato, siempre que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el objeto a desarrollar, establecidas en el numeral 3 del presente formato y debidamente certificada por el Director o Jefe del Área de Origen del contrato, *"Selección de contratistas - Proceso de contratación Directa: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"*.

*"(...)* ***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** *Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

791 471

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

54/13

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
ABOGADOS

Bogotá, 20 de diciembre de 2018

Of. No. 1775

DIAN No. Radicado 000E2018045043
Fecha 2018-12-20 09:22:47 AM
Remitente ORLANDO HURTADO RINCON ABOGADOS
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen DIR GENERAL
Folios 7 Anexos 0
COR000E2018045043

Doctor:
**JOSE ANDRES ROMERO TARAZONA**
Director General
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN
Ciudad

Ref.- **RECURSO DE REPOSICION en contra del oficio No. 100000202-00987 del 16 de noviembre de 2018.**

**ORLANDO HURTADO RINCON,** en mi calidad de apoderado especial de los doctores **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO y JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, presento recurso de reposición en contra del oficio de la referencia.

Son pilares de mi inconformidad, los siguientes argumentos:

El oficio recurrido establece que no es posible acceder a la petición de reconocer la prima de dirección como salario, tomando como base la sentencia proferida por el Consejo de Estado el 18 de febrero de 2018, expediente No. 11001-03-25-000-2011-00167-00, porque la decisión jurisprudencial recae sobre una norma derogada y los efectos de la sentencia que declaro la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial", es hacia el futuro, es decir, a partir de la ejecutoria de la misma, esto es el 03 de abril de 2018; y para los periodos en los cuales se desempeñó como Jefe a partir del 22 de octubre de 2008, regia el Decreto 4050 de 2008, norma que establece en el artículo 7º, que la prima de dirección no es factor salarial.

**REPLICA:**

El eje toral de nuestra impugnación está en la enorme e importante responsabilidad que adquiere el funcionario encargado de una Jefatura o de una dirección, en la Periodicidad y habitualidad permanente en los Pagos de la Prima de Dirección, en la corresponsabilidad de la remuneración por unas funciones de Jefatura o de dirección, en el guiar y dirigir con éxito a un grupo de trabajo y en especial en las recientes sentencias del Honorable Consejo de Estado, en el que se ha analizado la Prima de Dirección y ha concluido

DIAN
PARA ARCHIVO
12 ABR 2019
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

845

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

que si es factor Salarial. En estos temas es que fundamentamos nuestras tesis

NO exageramos en el tema de la responsabilidad y "dirigir con éxito un grupo", pues si le queda grande el manejo del personal a cargo, o de la sección o departamento, pues le quitan el cargo, y deja de percibir la Prima de Dirección con sus consecuentes consecuencias jurídicas o disciplinarias a que haya lugar, sin tener en cuenta que el funcionario encargado responde hasta con su propio patrimonio.

Ahora bien, descendiendo al examen jurídico del caso tenemos que, si bien es cierto el artículo 7 del Decreto 4050 de 2008, determina que la prima de dirección no constituye factor salarial, también es cierto que la jurisprudencia tomando como base la ley, ha establecido que los pagos que se realicen como contraprestación del servicio, de manera reiterativa y constante, son salario, independientemente de la denominación que se le dé.

El Consejo de Estado se ha pronunciado en varias situaciones similares, donde se demuestra que cuando un pago se hace de manera constante, habitual, continua, repetitiva y como contraprestación del servicio, se vuelve salario[1].

> "- El artículo 3° de la ley 4ª de 1992 establece que el sistema salarial de los servidores públicos estará integrado por los siguientes elementos: la estructura de los empleos, de conformidad con las funciones que se deban desarrollar y la escala y tipo de remuneración para cada cargo o categoría de cargos y el artículo 2. j) dispone que para la fijación del régimen salarial - y prestacional también - se tendrá en cuenta el nivel de los cargos, esto es, la naturaleza de las funciones, sus responsabilidades y las calidades exigidas para su desempeño.
>
> - El artículo 42 del decreto 1042 de 1978, establece que además de la asignación básica fijada por la ley para los diferentes cargos, del valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio, constituyen salario todas las sumas que habitual y periódicamente recibe el empleado como retribución por sus servicios.
>
> - El artículo 13 de la norma mencionada señala que la asignación básica correspondiente a cada empleo, está determinada por sus funciones y responsabilidades, así como por los requisitos de

[1] Consejo de estado, Seccion segunda Subseccion "A" Consejero Ponente: Gustavo Eduardo Gomez 22 de septiembre de 2010 rad. 41001-23-31-000-2001-01486-01(1070-08) actor: Miller Vargas Medina

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

DIAN
12 ABR 2013
RESPONSABLE

conocimiento y experiencia requeridos para su ejercicio, según la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura y la escala del respectivo nivel.

- El artículo 42 ibídem indica que son factores de salario, y por ende deben entenderse como una retribución o contraprestación directa por los servicios que presta el trabajador: la asignación básica, el valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio, los incrementos por antigüedad, los gastos de representación, la prima técnica, el auxilio de transporte, el auxilio de alimentación, la prima de servicio, la bonificación por servicios prestados y los viáticos percibidos por los funcionarios en comisión.

La misma Corporación, en reciente jurisprudencia en la que estudio el incentivo por desempeño grupal para los empleados de la DIAN, expuso[2].

"Con base en los anteriores postulados, resulta válido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.

Ahora como el Gobierno Nacional creó este incentivo sin carácter salarial para un grupo de servidores de la DIAN, conviene examinar los alcances de esta figura dentro del contexto jurídico de la función pública conforme al régimen que lo ha regulado antes de la expedición de la Carta de 1991 y después de la misma, a fin de descubrir con la mayor claridad posible la estructura de la figura, dado que ella hace parte del universo jurídica plasmado en la ley 4 de 1992.

Para ello es viable remitirse a lo que en sentencia 2 de abril de 2009 Exp. No. 1101-03-25-000-2007-0098-00 (1831-07) Actor: Luis Esmeldy Patiño, se dijo:

(...)
Lo anterior transcrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior al Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima, **entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor,** como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el

[2] Consejo de Estado Sección Segunda M.P. Luis Rafael Vergara Quintero, radi. 11001032500020110006700, julio 6/2015.

DIAN
12 ABR 2019
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

845

servidor público que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial. (resaltada fuera de texto)

Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordo su poder, por cuando bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida.

Así las cosas el Ejecutivo al establecer que este 26%, como rubro máximo a devengar por medio de este incentivo, no constituye factor salarial, lo que en realidad hace es despojar de efectos salariales a dicho porcentaje, con lo que de contera disminuye el monto de las prestaciones sociales.

Y es que ha sido reiterativa la postura que esta Corporación ha tenido respecto del artículo 127 del C.S.T. en el sentido de que *"Constituye salario no solo la remuneración fija u ordinaria, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie y que implique retribución de servicios, sea cualquiera la denominación que se adopte..."*. Bajo ese entendido, el mentado "incentivo" que acá se analiza no tiene causa distinta a la del servicio que presta el funcionario e indudablemente es factor salarial, lo que hace forzoso concluir que restarle esa categorización a dicho emolumento y despojar ese porcentaje del salario, sería tanto como desmejorar en sus condiciones laborales a los servidores que devengan tal suma de dinero sin que la misma haga parte del salario.

Por ello, el "incentivo" en mención, es ni más ni menos que una parte de salario que se da por retribución del servicio y no una prestación social a título de complemento para satisfacer las necesidades del empleado o su familia, por lo que necesariamente ha de formar parte de la asignación mensual que devengan los empleados de planta de la DIAN, so pena de estar desmejorándolos en sus condiciones laborales."

El Honorable Consejo de Estado, mediante Sentencia del 18 de febrero de 2018, hizo un análisis respecto a la prima de dirección, que es el reconocimiento que se le hace a funcionarios cuando han sido designados a cumplir funciones de jefaturas; concluyendo que es factor salarial y por ello

DIAN
RECIBIDO PARA ARCHIVO
12 ABR 2018
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

decreto la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial " del artículo 4 del Decreto 1268 de 1999,así:[3]

"En el caso bajo análisis, el Gobierno Nacional dispuso que la prima de dirección prevista en el artículo 4[4] del Decreto 1268 de 1999, no constituye factor salarial; sin embargo, la Sala resalta, que esta prima es una retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas[5].

Se trata de un pago como retribución de la prestación del servicio, esto es, que remunera de forma periódica el ejercicio de las funciones de los servidores que hayan sido designados en las jefaturas de la entidad. De acuerdo con el artículo 61 del Decreto 1072 de 1999, una de las situaciones administrativas en las que pueden encontrarse los servidores públicos de la contribución es la "designación de jefatura", situación administrativa por medio de la cual, los servidores públicos de la contribución del Sistema Específico de Carrera en la DIAN, desempeñan las funciones de dirección, coordinación, supervisión y control de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y de las diferentes dependencias en que se encuentra organizada dicha Entidad[6].

Constituye una suma establecida en favor del servidor de la contribución como retribución directa por sus servicios, lo cual, la convierte en habitual y periódica.

En este orden de ideas y en atención al precedente que se expuso anteriormente, concluye la Sala que la prima de dirección es factor salarial, de modo que la expresión *"no constituye factor salarial"*, está viciada de nulidad por desconocer el concepto de salario en los términos señalados.

(...)

---

[3] Consejo de Estado, rad. 11001-03-25-000-2011-00167-00, No, I. 0580-2011, M.P. Cesar Palomino Cueter

[4] *ARTÍCULO 4o. PRIMA DE DIRECCIÓN. Es la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para tal efecto (...)*

[5] *Decreto Ley 1072 de 1999*

[6] *Así lo disponía el artículo 62 del Decreto 1072 de 1999, vigente para la fecha de expedición de la disposición acusada.*

DIAN
PARA ARCHIVO
12 ABR 2016
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

FALLA

PRIMERO.- DECLARAR INFUNDADA la excepción de cosa juzgada propuesta por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta sentencia.

SEGUNGO.- DECLARAR la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial" del artículo 4 del Decreto 1268 de 1999 que establece la prima de dirección en favor de los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para tal efecto, por los motivos expuestos en la parte resolutiva de esta providencia."

De acuerdo con el análisis de la alta Corporación, dicha prima ha sido pagada de manera habitual y periódica, y como contraprestación del servicio, por lo tanto es salario.

El pago recibido por esta prima es por el desempeño y la importante responsabilidad que pesa en la dirección de las jefaturas, control manejo y éxito del grupo de trabajo a cargo, y no encajan dentro de lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo para que **no** sean constitutivos de salario, porque:

1. Las sumas pagadas no son ocasionales y por mera liberalidad, por cuanto se hacen semestralmente desde 1999, demostrándose que son habituales y no están condicionadas a alguna meta.
2. Estas sumas recibidas no son para desempeñar alguna función de la entidad, por el contrario son para beneficio de cada uno de los funcionarios.
3. Las partes en ningún momento acordaron que esta prima no fuera factor salarial, porque la norma que lo determina no es un acuerdo entre las partes, sino una disposición unilateral de la entidad.

Respecto al tema: que factores no constituyen salario, se pronunció el Consejo de Estado en sentencia del 8 de julio de 2010[7] así:

"El artículo 128 C.S.T. es claro en establecer que las bonificaciones que no se consideran constitutivas de salario, son aquellas que son canceladas

[7] Consejo De Estado Sección Cuarta Consejero Ponente: Martha Teresa Briceño De Valencia, radicado 76001-23-31-000-2006-01547-01(17329)

REGISTRADA PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LAB
12 ABR 2010
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

por el empleador de manera ocasional y por mera liberalidad. En el presente caso, si bien los otro sí a los contratos laborales establecen que este pago es por mera voluntad del empleador, no son ocasionales y por tanto quedan comprendidas dentro de la definición de salario del artículo 127 C.S.T.".

"En efecto, el artículo 128 C.S.T. establece las características de diferentes pagos que realiza el empleador que no son constitutivos de salarios, así:

1. Las sumas que **ocasionalmente y por mera liberalidad** recibe el trabajador del empleador.
2. Lo que recibe en dinero o en especie, no para su beneficio sino para desempeñar sus funciones.
3. Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales **acordados convencional o contractualmente** y otorgados en forma extralegal, cuando las partes así lo hayan dispuesto **expresamente**"

Por lo sucintamente expuesto, me ratifico en mis argumentos esbozados en mi petición primigenia, rogando a su señoría REVOCAR su proveído que antecede, y en su lugar y a manera de restablecimiento del derecho, se tenga la prima de dirección, como factor salarial y se les reconozca, re-liquide y pague a mis poderdantes, todas y cada una de las prestaciones sociales y legales que devenga, teniendo como base éste factor, tal y como se solicita en las pretensiones de mi solicitud.

Cordialmente,

ORLANDO HURTADO RINCON
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

12 ABR 2019

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

DIAN

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

SOLICITUD DE ORDEN DE TRABAJO - NOTA REMISORIA

REC 92895

**DIRECCION GENERAL -- DESPACHO**

Numero de Registro 5413 Numero Oficio 1775 Fecha Del Oficio 20-dic-18

Asunto del Oficio

Origen del Documento: Abogados Asociados S.A,.S - Bogotá

De conformidad con lo previsto en el Art. 21 del C. C. Administrativo y por ser un tema de su competencia doy traslado del Recurso de Reposición en contra del Oficio N° 100000202-00987 de fecha 16/11/2018 en calidad de apoderado especial de Dres. María del Carmen Rozo Canasto y Julio Cesar Enciso Pérez.
Documento Radicado el Día 20/12/2018 2:53:13 p. m., [Pvargasy].

DESTINO Dra. Gabriela Barrios / DGRAE

Prerarar respuesta para Firma Mia ☐ Ministro ☐ Director ☒ Suya ☐

Observaciones

Para conocimiento y fines pertinentes.

[illegible] jueves, 20 de diciembre de 2018 [illegible] Pág. 2 de 8

21 dic 18 H 12:40

12 ABR 2019

RECIBIDO PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MINHACIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**Cuarto Acuerdo**

**Proceso de Negociación 2015**
**UAE DIAN - Organizaciones Sindicales de Empleados Públicos**

En el marco de la negociación colectiva de que trata el Decreto 160 de 2014, los funcionarios delegados por el Director General de la UAE-DIAN y negociadores de las organizaciones Sindicales de empleados públicos Sihtac, Sinedian, Sintradian, Utradian y Unión Sindical de Empleados del Estado - DIAN, abajo firmantes, manifiestan lo siguiente:

I.

| NO | SOLICITUDES | SINDICATO |
|---|---|---|
| | Solicitamos acordar la lucha conjunta contra el despotismo y el autoritarismo como métodos de ejercicio de las jefaturas al interior de la Dian. Para ello, se implementará un eje en el plan de largo plazo y en los planes anuales con énfasis en el desarrollo de una cultura contraria al | |

SINDIAN

SINTRA_DIAN

79944

100000202-0098 7

**NOTIFICAR**
**(Artículos 66 y siguientes de Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.)**

Bogotá D.C., 16 NOV 2018

Doctor
**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
Calle 19 No. 5-30 Oficina 2701 Edificio Bacata
Bogotá D.C.

**Referencia: Su comunicación número 1745 del 04 de octubre de 2018, radicada en la DIAN Nivel Central el 04 de octubre de 2018 con el número 000E2018036376**

DIAN PARA ANEXAR A LA FIRMA

12 ABR 2019

Respetado Doctor Hurtado,

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales recibió la comunicación de la referencia mediante la cual en nombre y representación de **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.801.957, y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, condición acreditada en debida forma, solicita a favor de sus representados *"...ordenar y reconocerles* ***la prima de dirección como salario*** *y como consecuencia el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales retroactivas, generadas por dicho factor salarial..."* (Resaltado por fuera del texto), complementando la petición con las siguientes pretensiones:

> *"...1. Que se profieran los actos administrativos a que haya lugar para que a los señores* ***MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO y JULIO CESAR ENCISO PEREZ,*** *les sea reconocida la prima de dirección con carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales, desde el momento en que mis poderdantes la empezaron a devengar.*
>
> *2. Que se reliquide y pague, la diferencia en las prestaciones sociales y legales, como son: Prima de Navidad, Prima de Servicios, Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por servicios prestados, subsidio de Alimentación, Auxilio de Transportes, Horas Extras, Dominicales y festivos laborados, Compensatorios, Prima de Antigüedad, cesantías, Incentivos, y demás emolumentos prestacionales que se liquiden de conformidad con el salario devengado teniendo en cuenta la prima de dirección como factor salarial.*



851

*3. Que, como consecuencia de la anterior declaración, se reliquide y pague, los aportes a las entidades de seguridad social y al Fondo de Cesantías, en la debida proporción.*

*4. Indexar los valores que resulten determinados en el punto anterior, a favor de mis poderdantes, hasta el día en que se verifique su pago y se reconozcan los intereses que establece el artículo 192 de la ley 1437 de 2011.*

*5. Solicito a su despacho para decidir de fondo se estudie la hoja de vida con relación a los salarios y demás prestaciones recibidas...".*

## ARGUMENTOS DEL SOLICITANTE

Manifiesta el peticionario que:

*"...Nuestra carta política establece unos principios mínimos fundamentales en materia laboral, como son igualdad de oportunidades para los trabajadores, remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo, la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, entre otros.*

*Estos principios se aplican plenamente a los servidores públicos, y así lo señalo la Corte Constitucional:*[1]

> *"La prevalencia de estos principios debe, así mismo, mantenerse en toda relación laboral, incluso en la que surge entre la administración y sus servidores*
>
> *Esto debe ser así por cuanto la administración como una de las mayores fuentes de empleo no puede desconocer el valor del trabajo, así como la prevalencia de los principios enunciados en el artículo 53 de la Constitución Nacional (...)*
>
> *Sólo la aplicación de estos principios permite que el derecho al trabajo pueda desarrollarse y garantizarse efectivamente (...). Estos principios hacen parte de la relevancia que dentro del Estado social de derecho se le ha dado al trabajo".*
>
> *(...) No es lícito en ningún caso al patrono, ya sea un particular o la misma administración, el desconocimiento de los principios mínimos fundamentales establecidos por el Artículo 53 de la Constitución Nacional, por ser estos complementos indispensables del Artículo 25 de la Carta".*
>
> *"Además de los principios enumerados en el artículo 2 del presente decreto, el sistema específico de carrera en la DIAN se desarrollará con fundamento en los principios de igualdad de oportunidades y* ***reconocimiento de méritos****. La promoción se efectuará adicionalmente con base en los principios de gradualidad y secuencialidad". (Subrayado fuera de texto)*

*El Consejo de Estado se ha pronunciado en varias situaciones similares, donde se*

[1] Corte Constitucional, Sentencia T-457, julio 14 de 1992.

800 15

*demuestra que cuando un pago se hace de manera constante, continua, repetitiva y como contraprestación del servicio, se vuelve salario*[2].

> *"Con base en los anteriores postulados, resulta válido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.*
>
> *Ahora como el Gobierno Nacional creó este incentivo sin carácter salarial para un grupo de servidores de la DIAN, conviene examinar los alcances de esta figura dentro del contexto jurídico de la función pública conforme al régimen que lo ha regulado antes de la expedición de la Carta de 1991 y después de la misma, a fin de descubrir con la mayor claridad posible la estructura de la figura, dado que ella hace parte del universo jurídico plasmado en la Ley 4 de 1992.*
>
> *Para ello es viable remitirse a lo que en sentencia 2 de abril de 2009 Exp. No. 11001-03-25-000-2007-0098- 00 (1831-07) Actor: Luis Esmeldy Patiño, se dijo:*
>
> (...)
>
> *Lo anterior trascrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior a la Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima,* ***entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor,*** *como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el servidor público, que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial. (Resaltada fuera de texto)*
>
> *Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordo su poder, por cuanto bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida.*
>
> *Así las cosas, el Ejecutivo al establecer que este 26%, como rubro máximo a devengar por medio de este incentivo, no constituye factor salarial, lo que en realidad hace es despojar de efectos salariales a dicho porcentaje, con lo que de contera disminuye el monto de las prestaciones sociales.*
>
> *Y es que ha sido reiterativa la postura que esta Corporación ha tenido respecto del artículo 127 del C.S.T. en el sentido de que "Constituye salario no solo la remuneración fija u ordinaria, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie y que implique retribución de servicios, sea cualquiera la denominación que se adopte...". Bajo ese entendido, el*

RECIBIDO 12 ABR 2019 RESPONSABLE

[2] Consejo de Estado, Sección Segunda Subsección M.P. Luis Rafael Vergara Quintero, radi. 11001032500020110006700, julio 6/2015.



852

*mentado "incentivo" que acá se analiza no tiene causa distinta a la del servicio que presta el funcionario e indudablemente es factor salarial, lo que hace forzoso concluir que restarle esa categorización a dicho emolumento y despojar ese porcentaje del salario, sería tanto como desmejorar en sus condiciones laborales a los servidores que devengan tal suma de dinero sin que la misma haga parte del salario.*

*Por ello, el "incentivo" en mención, es ni más ni menos que una parte de salario que se da por retribución del servicio y no una prestación social a título de complemento para satisfacer las necesidades del empleado o su familia, por lo que necesariamente ha de formar parte de la asignación mensual que devengan los empleados de planta de la DIAN, so pena de estar desmejorándolos en sus condiciones laborales.*

*La misma corporación[3] respecto a la prima de dirección sostuvo:*

*(...)*

*"Como viene de exponerse, constituye un criterio de esta Sección, que la naturaleza salarial de un pago se deriva de la retribución directa por los servicios del trabajador que no sea ocasional.*

*En el caso bajo análisis, el Gobierno Nacional dispuso que la prima de dirección prevista en el artículo 4 del Decreto 1268 de 1999, no constituye factor salarial; sin embargo, la Sala resalta, que esta prima es una retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas.*

*Se trata de un pago como retribución de la prestación del servicio, esto es, que remunera de forma periódica el ejercicio de las funciones de los servidores que hayan sido designados en las jefaturas de la entidad. De acuerdo con el artículo 61 del Decreto 1072 de 1999, una de las situaciones administrativas en las que pueden encontrarse los servidores públicos de la contribución es la "designación de jefatura", situación administrativa por medio de la cual, los servidores públicos de la contribución el Sistema Específico de Carrera en la DIAN, desempeñan las funciones de dirección, coordinación, supervisión y control de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y de las diferentes dependencias en que se encuentra organizada dicha Entidad.*

*Constituye una suma establecida en favor del servidor de la contribución como retribución directa por sus servicios, lo cual, la convierte en habitual y periódica.*

*En este orden de ideas y en atención al precedente que se expuso anteriormente, concluye la Sala que la prima de dirección es factor salarial, de modo que la expresión "no constituye factor salarial", está viciada de nulidad por desconocer el concepto de salario en los términos señalados." ...".*

[3] Consejo de Estado, Sección Segunda Subsección B. C.P. Cesar Palomino Cortés, febrero 19 de 2018. Rad. 0508-11

801

## HECHOS

Presenta el solicitante los siguientes hechos:

*"...**Primero**: Tal y como a ustedes les consta, mis poderdantes* (sic) *ha estado vinculados con la DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, como funcionarios de planta desde hace varios años.*

***Segundo**: Mediante el Decreto 1268 del 13 de julio de 1999, se estableció el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la DIAN, entre ellos la Prima de Dirección.*

***Tercero**: De acuerdo con el artículo 4° del mencionado Decreto, eran merecedores de la Prima de Dirección, los servidores que fueran designados para cumplir funciones inherentes a las jefaturas.*

***Cuarto**: El reconocimiento que se hacía por dicha prima es el equivalente al quince (15%) de la asignación básica mensual y determinó que no era factor salarial.*

***Quinto**: El Honorable Consejo de Estado mediante sentencia proferida el 18 de febrero de 2018, hizo un análisis respecto a la prima de dirección, concluyendo que es factor salarial y por ello decreto la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial" del artículo 4 del Decreto 1268 de 1999.*

***Sexto**: Mis mandantes han sido designados para cumplir funciones de jefatura, y por ello han recibido prima de dirección.*

***Séptimo**: Dado el carácter periódico y como producto de la relación laboral, debe tenerse este pago, como factor salarial, desde el mismo instante en que mis representados iniciaron labores de Jefatura, y se les empezó a pagar la PRIMA DE DIRECCIÓN, por lo que se les debe reliquidar las prestaciones sociales, Incentivos y demás emolumentos, tomando como base, lo pagado por Prima de Dirección...".*

## CONSIDERACIONES

Para decidir su petición, este Despacho tomará como fundamento el principio de legalidad que debe orientar el reconocimiento de las prestaciones sociales y beneficios salariales de los empleados públicos, para lo cual, abordará de manera sucinta los siguientes temas: **1)** El principio de Legalidad y la competencia constitucional para fijar el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos, y **2)** El estudio de la Prima de Dirección en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y los efectos de la sentencia de fecha 19 de febrero de 2018, con numero de radicación 11001-03-25-000-2011-00167-00 (0580-11), proferida por el Consejo de Estado Sección Segunda - Subsección B, Consejero Ponente Dr. César Palomino Cortés, así:

**1. El Principio de legalidad y la Competencia constitucional para determinar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos.**

12 ABR 2019



853

El artículo 150 numeral 19 de la Constitución Política, determina que corresponde al Congreso de la República dictar las normas generales y señalar en ellas los objetivos y criterios a los cuales debe sujetarse el Gobierno para los siguientes efectos: *"...f) Fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, de los miembros del Congreso Nacional y de la fuerza pública..."*.

Las leyes expedidas en desarrollo de la precitada norma superior, se han denominado por la Jurisprudencia y la doctrina como **"Leyes Marco"**. En materia salarial y prestacional rige la Ley 4ª de 1992.

El artículo 1º de la Ley 4ª de 1992 establece que corresponde al Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos establecidos en dicha ley, fijar el régimen salarial y prestacional de, entre otros servidores, los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional.

Igualmente, el artículo 10 de la misma Ley determina que: "*...Todo régimen salarial o prestacional que se establezca contraviniendo las disposiciones contenidas en la presente Ley* ***o en los decretos que dicte el Gobierno Nacional*** *en desarrollo de la misma,* ***carecerán de todo efecto y no crearán derechos adquiridos...***". (Resaltado por fuera del texto)

Queda claro entonces que la fijación del régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, el cual incluye la determinación de los factores salariales que han de tenerse en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, corresponde exclusivamente al Legislador y al Gobierno Nacional, dentro del marco de sus **competencias.**

Es por ello que, en observancia del **Principio de Legalidad**, que obliga a los servidores públicos a no infringir la Constitución ni las Leyes, así como a no extralimitarse en el ejercicio de las facultades que le son conferidas, los jefes de las entidades deben reconocer los beneficios salariales y prestacionales con estricta sujeción y acatamiento a las normas que los establecen y, su liquidación no puede incluir factores salariales distintos a los allí determinados.

Obrar de manera contraria, sería incurrir en la prohibición contenida en los decretos salariales que anualmente expide el Gobierno Nacional, y que señalan: "*...Ninguna autoridad podrá establecer o modificar el régimen salarial estatuido por las normas del presente decreto...*".

**2) El estudio de la Prima de Dirección en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y los efectos de la sentencia de fecha 19 de febrero de 2018, con numero de radicación 11001-03-25-000-2011-00167-00 (0580-11), proferida por el Consejo de Estado Sección Segunda - Subsección B, Consejero Ponente Dr. César Palomino Cortés.**

En atención a su solicitud tendiente al reconocimiento de la Prima de Dirección como constitutiva de salario, se debe tener presente que el Consejo de Estado Sección Segunda - Subsección B, con ponencia del Doctor César Palomino Cortés, en sentencia de fecha 19 de febrero de 2018, con numero de radicación 11001-03-25-000-2011-00167-00 (0580-11) determinó:

> *"...**DECLARAR** la nulidad de la expresión **"no constituye factor salarial" del artículo 4 del Decreto 1268 de 1999** que establece la prima de dirección en favor de los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para tal efecto..."* (Resaltado por fuera del texto original)

Dentro de los argumentos esgrimidos por esta alta corporación para declarar la nulidad de la expresión "**no constituye factor salarial**" del artículo 4° del Decreto 1268 de 1999 se encuentra lo siguiente:

> *"...En el caso bajo análisis, el Gobierno Nacional dispuso que la prima de dirección prevista en el artículo 4° del Decreto 1268 de 1999[4], no constituye factor salarial; sin embargo, la Sala resalta, que esta prima es una retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas[5].*
>
> *Se trata de un pago como retribución de la prestación del servicio, esto es, que remunera de forma periódica el ejercicio de las funciones de los servidores que hayan sido designados en las jefaturas de la entidad. De acuerdo con el artículo 61 del Decreto 1072 de 1999, una de las situaciones administrativas en las que pueden encontrarse los servidores públicos de la contribución es la "designación de jefatura", situación administrativa por medio de la cual, los servidores públicos de la contribución del Sistema Específico de Carrera en la DIAN, desempeñan las funciones de dirección, coordinación, supervisión y control de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y de las diferentes dependencias en que se encuentra organizada dicha Entidad[6].*
>
> *Constituye una suma establecida en favor del servidor de la contribución como retribución directa por sus servicios, lo cual, la convierte en habitual y periódica.*
>
> *En este orden de ideas y en atención al precedente que se expuso anteriormente, concluye la Sala que la prima de dirección es factor salarial, de modo que la expresión "no constituye factor salarial", está viciada de nulidad por desconocer el concepto de salario en los términos señalados...".*

Considerando lo anterior, debemos precisar que **la Prima de Dirección** se estableció en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a través del **artículo 4° del Decreto 1268 del 13 de Julio de 1999**, "*por*

---

[4] **Artículo 4o. Prima de Dirección.** Es la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para tal efecto (...)

[5] **Decreto Ley 1072 de 1999.** Por el cual se establece el Sistema Específico de Carrera de los servidores públicos de la contribución y se crea el Programa de Promoción e Incentivos al Desempeño de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN.

[6] Así lo disponía el artículo 62 del Decreto 1072 de 1999, vigente para la fecha de expedición de la disposición acusada.

12 ABR 2013

*el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la contribución de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales"*, así:

> *"...**ARTICULO 4° PRIMA DE DIRECCION** Es la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para tal efecto.*
>
> *Cuando la prima técnica reconozca el ejercicio de las funciones de los cargos directivos que de acuerdo con la ley tengan derecho a ella, el servidor público tendrá como prima de dirección la prima técnica en caso que ésta fuere mayor.*
>
> ***La prima de dirección no constituye factor salarial** y será equivalente..."* (Resaltado por fuera del texto)

Posteriormente, la referida prima fue contemplada por el artículo 7 del **Decreto 4050 del 22 de octubre de 2008**, *"por el cual se dictan disposiciones en materia salarial para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales"*, de la siguiente manera:

> *"...**Artículo 7°. Prima de Dirección**: Es la retribución económica que se reconoce a los empleados públicos del sistema específico de carrera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas, cuando han sido designados para el efecto.*
>
> *Cuando la prima técnica reconozca el ejercicio de las funciones de los cargos directivos que de acuerdo con la ley tenga derecho a ella, el empleado público de la DIAN tendrá como prima de dirección la prima técnica en caso que esta fuere mayor.*
>
> ***La prima de dirección no constituye factor salarial** y será equivalente..."* (Resaltado por fuera del texto)

Así las cosas, al existir una norma nueva que **regula íntegramente la materia a que la anterior disposición se refería**, da lugar a **la derogatoria tácita del artículo 4° del Decreto 1268 de 1999**, modalidad de derogatoria que tiene sustento en **el artículo 3º de la Ley 153 de 1887** que establece:

> *"...**ARTICULO 3o. Estímase insubsistente una disposición legal** por declaración expresa del legislador, ó por incompatibilidad con disposiciones especiales posteriores, ó **por existir una ley nueva que regula íntegramente la materia a que la anterior disposición se refería**..."* (Resaltado por fuera del texto)

Esta regla general sobre la validez y aplicación de las leyes, fue abordada por la Corte Constitucional en la Sentencia C- 241 del 09 de abril de 2014, Magistrado Sustanciador Doctor Mauricio Gonzalez Cuervo, en los siguientes términos:

> *"...2.2.3. **En lo relativo a** las diferencias entre **la derogatoria tácita** y la subrogación, la Corte en la sentencia C-668 de 2008, al estudiar la demanda de inconstitucionalidad contra el artículo 357 numeral 2 del Código Sustantivo del Trabajo, indicó lo siguiente:*

803 29

> ***Los artículos 71 y 72 del Código Civil, autorizan la derogatoria tácita, especificando que existe y opera,*** *cuando la norma anterior sobre una misma materia es contraria a las disposiciones de la nueva ley.* ***Los artículos 2 y 3 de la Ley 153 de 1887,*** *de otro modo, imponen a las autoridades judiciales en materia de interpretación legal, reconocer que la ley posterior prevalece sobre la ley anterior y que en caso de que una ley posterior sea contraria a otra anterior, y ambas preexistentes al hecho que se juzga, se aplicará la ley posterior.* ***A su vez, que una ley puede derogarse*** *por declaración expresa del legislador, o por incompatibilidad con disposiciones especiales posteriores, o* ***por existir una ley nueva que regula íntegramente la materia a que la anterior disposición se refería…"*** (Resaltado por fuera del texto)

Lo anterior, inequívocamente nos permite concluir que **la prima de dirección** en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales se encuentra regulada por **el artículo 7° del Decreto 4050 de 2008**, disposición que señala que este emolumento "***no constituye factor salarial***", artículo que goza de **presunción de legalidad y se encuentra vigente** de conformidad con el artículo 88 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que señala:

> ***"ARTÍCULO 88. PRESUNCIÓN DE LEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO. Los actos administrativos se presumen legales mientras no hayan sido anulados por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.*** *Cuando fueren suspendidos, no podrán ejecutarse hasta tanto se resuelva definitivamente sobre su legalidad o se levante dicha medida cautelar."* (Resaltado por fuera del texto)

Resulta necesario precisar, que el Decreto 4050 de 2008 es expedido por el Gobierno Nacional en desarrollo de la Ley 4ª de 1992 – Ley Marco -, por lo que ostenta *"…una condición jurídica superior a la de los decretos reglamentarios,* ***que no obstante tipificarlos como actos administrativos, pone de manifiesto su clara vocación derogatoria de las leyes anteriores,*** *siempre que éstas no sean orgánicas o estatutarias…"* (Resaltado por fuera del texto). Así lo ha señalado el Consejo de Estado, en sentencia proferida por la Sección Segunda, Sala de lo Contencioso Administrativo, Expediente No. 216 de 1998 de fecha 27 de julio del año 2000, Magistrado Ponente. Doctor Alberto Arango Mantilla, cuyos apartes pertinentes se transcriben:

> *"…Parte la Sala de la facultad del Presidente de la República para expedir el acto acusado, tal como quedó expuesto en sentencia del 11 de junio de 1998, expediente No. 17176, en la que se precisó:*
>
> *…El esquema de separación de poderes inserto en la Carta de 1991 da suficiente razón sobre los postulados de colaboración que informan el desempeño de las tres ramas del poder público y de los órganos autónomos e independientes en el común designio que les atañe frente a los fines del Estado.* ***En este sentido el Presidente de la República como suprema autoridad administrativa mantiene por excelencia su poder reglamentario, sin perjuicio de las facultades constitucionales que le son propias a términos de los artículos 212, 213 y 215, al igual que de las facultades extraordinarias previstas en los artículos 150-1 0 y 341 ibídem.***
>
> ***…. Es cierto que con fundamento en las "leyes-marco" el gobierno nacional***

DIAN RECIBIDO EN LA FECHA PARA ANÁLISIS 12 ABR 2019 RESPONSABLE



855

***dispone de poderes reglamentarios mucho más amplios, como que en la hipótesis del literal e) del artículo 150-19 de la Carta se halla facultado para fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, de los miembros del congreso nacional y de la fuerza pública. Pero si bien esta circunstancia pone de manifiesto el carácter no reglamentario de los decretos dictados al tenor de dicho literal, de otro lado no militan dudas en cuanto a que los mismos deben ajustarse a las normas generales, objetivos y criterios que le determine el congreso al ejecutivo.***

*.... Claro es también que merced al fenómeno de la "deslegalización ", al tiempo que la Constitución le traza precisos linderos al congreso en materia de "leyes-marco", le concede al ejecutivo un amplio campo de acción normativa. "Deslegalización" que, si bien responde a la necesidad de reducir la frecuencia y extensión de los decretos extraordinarios, en modo alguno entraña un traslado de facultades legislativas a favor de la esfera gubernamental.*

*... **los decretos dictados en desarrollo de una "ley-cuadro" ostentan una condición jurídica superior a la de los decretos reglamentarios, que no obstante tipificarlos como actos administrativos, pone de manifiesto su clara vocación derogatoria de las leyes anteriores, siempre que éstas no sean orgánicas o estatutarias...***" (Resaltado por fuera del texto)

En este orden de ideas, **la prima de dirección** contemplada inicialmente en el artículo 4º del Decreto 1268 de 1999 – vigente hasta el año 2008 -, y posteriormente regulada por el artículo 7º del Decreto 4050 de 2008 – vigente desde el año 2008 a la fecha -, **no constituye factor salarial**, pues el pronunciamiento jurisprudencial del 19 de febrero de 2018 antes referido, recayó sobre una norma derogada tácitamente como antes se explicó – el artículo 4º del Decreto 1268 de 1999 -, norma que gozaba de presunción de legalidad y que determinaba que la prima de dirección no constituía factor salarial hasta el fallo del día 19 de febrero de 2018, y en nada se refirió al artículo 7º del Decreto 4050 de 2008, norma vigente que regula la retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y que expresamente señala que **la prima de dirección no constituye factor salarial**.

Finalmente, teniendo en cuenta que la solicitud versa sobre el reconocimiento de la Prima de Dirección como factor salarial y que como consecuencia de ello se realice el ajuste en las prestaciones sociales y se paguen los retroactivos a que haya lugar, al no prosperar la petición principal se extiende el sentido de esta, a las pretensiones accesorias.

## DECISIÓN

Con base en lo anteriormente expuesto, se decide no acceder a la solicitud de reconocimiento de la Prima de Dirección como constitutiva de salario en virtud a la sentencia del 19 de febrero de 2018 del Consejo de Estado que declaró la nulidad de la expresión "La prima de dirección no constituye factor salarial" contenida en el

artículo 4° del Decreto 1268 de 1999, por cuanto los efectos de la sentencia de nulidad son a futuro, y desde el 22 de octubre de 2008 a la fecha, la Prima de Dirección está regulada por el artículo 7° del Decreto 4050 de 2008 que establece que dicho emolumento no constituye factor salarial, norma que a la fecha no le ha sido desvirtuada su legalidad.

## NOTIFICACIÓN

En consideración a lo anterior y en aras de garantizar el derecho de contradicción y de defensa, de conformidad con los Artículos 67 y siguientes del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), se ordena **Notificar** el contenido de la presente decisión a través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, al doctor **ORLANDO HURTADO RINCÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938 y tarjeta profesional No. 63.197 del C.S.J., quien se puede ubicar en la Calle 19 No. 5-30 Oficina 2701 Edificio Bacata de la ciudad de Bogotá D.C., informándole que contra la misma procede el **Recurso de Reposición** el cual según el Artículo 76 del CPACA, deberá interponer ante este despacho, por escrito en la diligencia de la notificación personal o dentro de los 10 días siguientes a ella, o a la notificación por aviso.

Cordialmente,

16 NOV 2018

**JOSÉ ANDRÉS ROMERO TARAZONA**
**Director General**

**Proyectó:** Juan Roberto Mejia Mansilla – Inspector III – Subdirección de Gestión de Personal (25.10.2018)
**Aprobó** : Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo – Subdirector de Gestión de Personal
**Revisó** : Carlos Alberto Altamar Neira – Asesor I Despacho Dirección Gestión de Recursos y Administración Económica
**Aprobó** : Luz Gabriela Barriga Lesmes – Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica
**Aprobó** : Liliana Andrea Forero Gómez – Directora de Gestión Jurídica
**Revisó** : Claudia Patricia Navarro C. – Inspector IV Despacho Dirección General
Sisco: 3021

DIAN® Coordinación de Notificaciones. Nivel Central Bogotá, D.C.
20 DIC 2018
Se certifica que contra OFICIO No 997 del 16-NOV-18, se interpuso recurso REPOSICIÓN según radicado No 00012018RS043
Coordinador

DIAN PARA ARCHIVO
12 ABR 2019
RESPONSABLE

805 2

# Certificación Acto Administrativo

## SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS FISICOS

Fecha de Impresión: 31 DEC 2018 Hora: 08:39:57
Páginas 1 de 1
Not_Consecutivo_acto.rep

Dependencia COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Descripción Acto ENDER DE JESUS SERNA CASTRO
Codigo Acto 23 Consecutivo Acto 987 Año Calendario 2018
Fecha Acto 16-NOV-2018 Ingresado MANUAL Año Gravable

No.Expediente 21 Impuesto Periodo

Nit 79275938 Calidad Actua INTERESADO
Razón Social ORLANDO HURTADO RINCON
Dirección CALLE 19 No. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA
Departamento 11 BOGOTA Municipio 1 BOGOTA

Representado

Estado del Acto: NOTIFICADO Tipo Notificación: AVISO C.P.A.C.A.
Articulo Notifica: ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011 Régimen AT

Pla Remisión No. 655 Fecha Pl Remisión 22 NOV 2018
Planilla Correo No. 4680 Fecha PL Correo 06 DEC 2018
Tipo Correo: MENSAJERIA EXPRESA No. Prueba de Entrega: 130005704636
Fecha Correo Dev: Motivo Devolución:
Planilla Devolución No. Fecha Pl. Devolución:

Fecha Notificación: 10 DEC 2018 Fecha Recepción Prueba de Ent. 13 DEC 2018
C.C. Noti Personal: T/P
Fecha Fijación Edicto: Fecha Desfijación: Fecha Ejecutoria
Publicado en Periodico:

Acto ya Notificado: El Acto ya se remitió al Area Tecnica y/o Archivo. Planilla: 1228 fecha:31-DEC-2018

**Observaciones**

12 ABR 2019

ENDER DE JESUS SERNA CASTRO
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó: SERNA CASTRO ENDER DE JESUS

857

806

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Notificación por Aviso

**1766**

| Espacio reservado para la DIAN | 4. Numero de formulario |
|---|---|
| | |

MENSAJERIA EXPRESA

BOGOTA, Jueves 06 de Diciembre de 2018

DIAN 06-12-2018.
No Radicado 000S2018902680
Folios: 7 Anexos: 0

COR-000S2018902680

Señor(es)
**ORLANDO HURTADO RINCON**

CALLE 19 No. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA
BOGOTA

**REF. NOTIFICACION POR AVISO (ART. 69 LEY 1437 DE 2011).**

De manera atenta y por medio del presente este aviso me permito notificarlo (a) del acto administrativo que se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Acto a Notificar | : | ENDER DE JESUS SERNA CASTRO |
| Consecutivo del Acto Administrativo | : | 987 |
| Fecha del Acto | : | 16 de Noviembre de 2018 |
| Proferido por | : | DIRECCIÓN GENERAL |
| Proceden recursos de | : | REPOSICIÓN |
| Dependencia ante la cual se Interpone | : | DIRECCIÓN GENERAL |
| Termino para interposición de recurso | : | 10 DIAS |

1. Se advierte que esta notificación se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del presente aviso, de conformidad con lo establecido en el inciso 1º del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

**ENDER DE JESUS SERNA CASTRO**
Funcionario Notificador

DIAN RECIBIDO PARA ANEXAR A LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2019
FIRMA RESPONSABLE

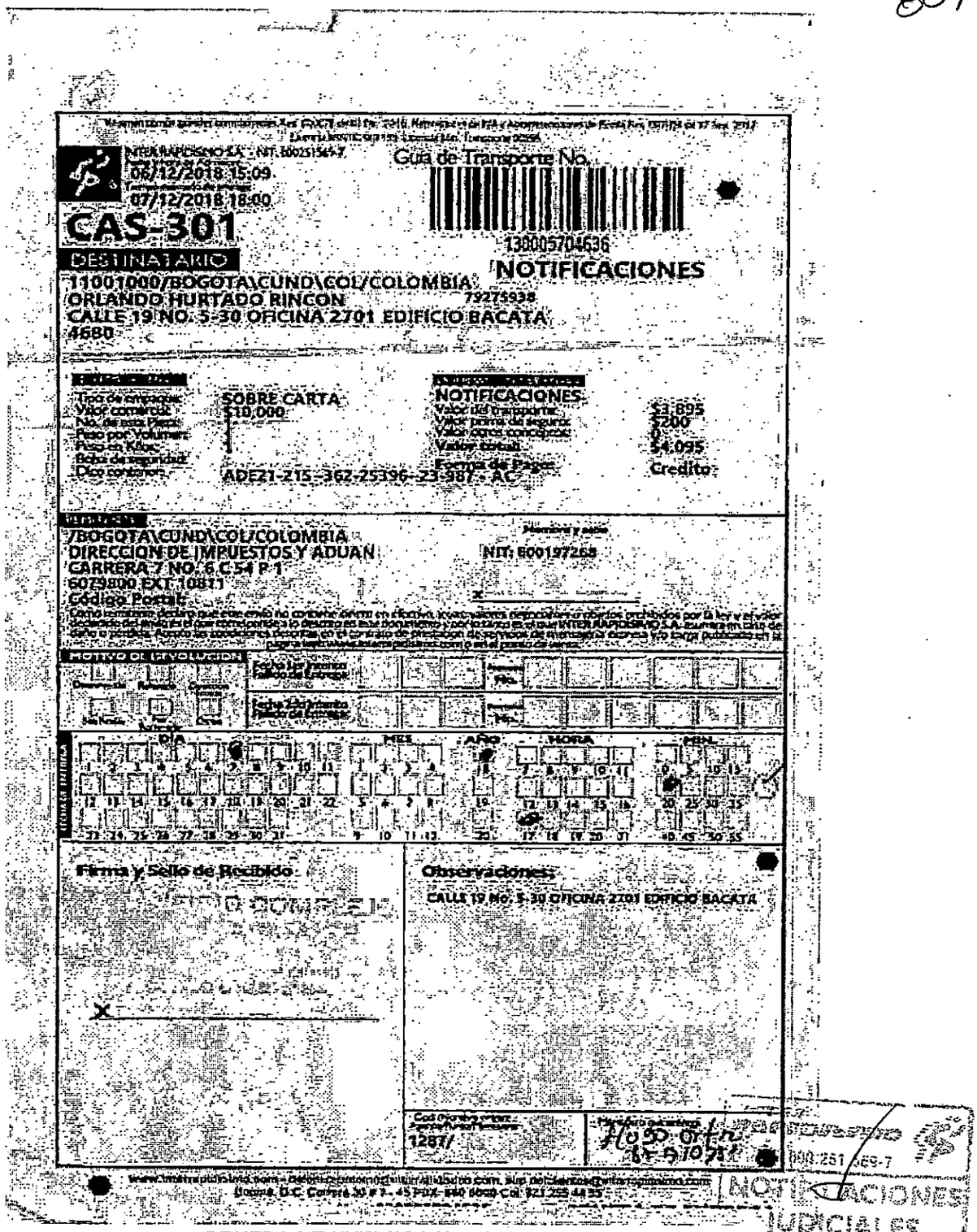
Proyectó : **ENDER DE JESUS**

Anexo: Copia integra del acto administrativo. — 6 Folios

858

807

7



INTER RAPIDISIMO S.A. - NIT: 800251569-7
06/12/2018 15:09
07/12/2018 18:00

Guía de Transporte No.
130005704636

CAS-301

DESTINATARIO

NOTIFICACIONES

11001000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
ORLANDO HURTADO RINCON 79275938
CALLE 19 NO. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA
4680

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de empaque: | SOBRE CARTA | NOTIFICACIONES | |
| Valor comercial: | $10.000 | Valor del transporte: | $3.895 |
| No. de esta Pieza: | 1 | Valor prima de seguro: | $200 |
| Peso por Volumen: | | Valor otros conceptos: | 0 |
| Peso en Kilos: | 1 | Valor total: | $4.095 |
| Bolsa de seguridad: | | Forma de Pago: | Credito |
| Dice contener: | ADE21-215-362-25396-23-987 - AC | | |

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN
CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1
6079800 EXT 10811
Código Postal:

NIT: 800197268

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN

Fecha de Entrega / Fecha del Intento

DÍA MES AÑO HORA MIN.

Firma y Sello de Recibido

Observaciones:
CALLE 19 NO. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA

Cod. Operativo Destino: 1287/

Nombre quien recibe: Hugo Orln
C.C. 5707511

INTER RAPIDISIMO S.A. NIT: 800251569-7

www.interrapidisimo.com - Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 340 9000 Cali: 321 255 44 55

NOTIFICACIONES JUDICIALES

PRUEBA DE ENTREGA No. 130005704636

DIAN
RECIBIDO
FECHA
DIVISIÓN LABORAL
12 ABR 2019
RESPONSABLE

859

808

# CERTIFICADO DE ENTREGA

**INTER RAPIDISIMO S.A. Con licencia del Ministerio de Tecnología de la Información y las comunicaciones No. 1189 y atendiendo lo establecido en el Código General Del Proceso, se permite certificar la entrega del envío con las siguientes características:**

## DATOS DEL ENVÍO

| | |
|---|---|
| Número de Envío<br>130005704636 | Fecha y Hora de Admisión<br>06/12/2018 15:09:29 |
| Ciudad de Origen<br>BOGOTA\CUND\COL | Ciudad de Destino<br>BOGOTA\CUND\COL |
| Dice Contener<br>ADE21-215 -362-25396- 23-987 - AC | |
| Observaciones<br>CALLE 19 No. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA | |
| Centro Servicio Origen<br>987 - COL/BOGOTA/CUND/COL/CARRERA 30 # 7 - 45 | |

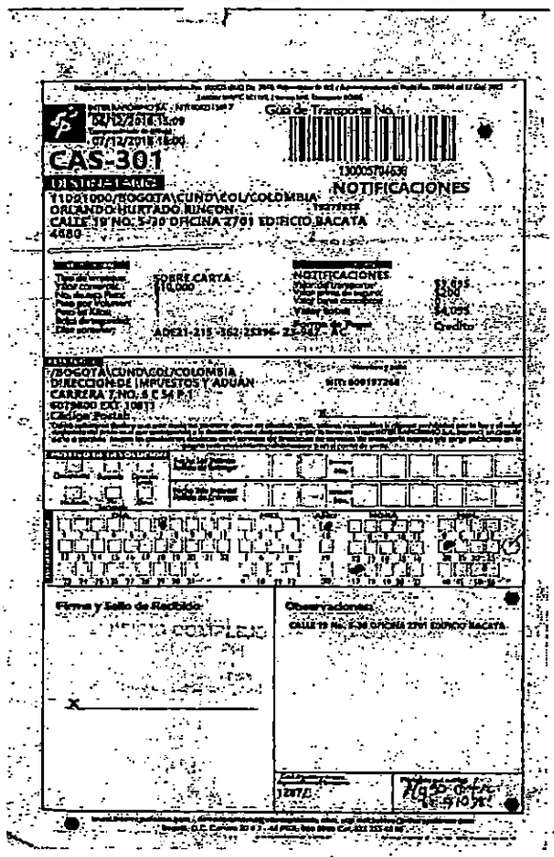
## REMITENTE

| | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos(Razón Social)<br>DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN - 800197268 | Identificación<br>800197268 |
| Dirección<br>CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1 | Teléfono<br>6079800 EXT 10811 |

## DESTINATARIO

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos (Razón Social)<br>ORLANDO HURTADO RINCON | Identificación<br>79275938 |
| Dirección<br>CALLE 19 NO. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA | Teléfono<br>4680 |

## IMAGEN PRUEBA DE ENTREGA




## ENTREGADO A:

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos (Razón Social)<br>SELLO DE RECIBIDO EN | |
| Identificación<br>1 | Fecha de Entrega<br>07/12/2018 |

12 ABR 2019

## CERTIFICADO POR:

| | |
|---|---|
| Nombre Funcionario<br>ALEXA ALEJANDRA AMARILES | |
| Cargo<br>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO | Fecha de Certificación<br>08/12/2018 4:56:23 |
| Guia Certificación<br>3000205229910 | Código PIN de Certificación<br>e1e413c5-0b2a-4163-bd8d-ca49db8cf2b7 |

**CON LO ANTERIOR SE CONFIRMA QUE EL DESTINATARIO VIVE O LABORA EN ESTE LUGAR.**

La Prueba de Entrega original de esta Certificación reposa en el archivo de nuestra empresa por disposición de la DIAN. La información aquí contenida es auténtica e inmodificable y el número de guía es único, puede ser consultado en la página web https://www.interrapidisimo.com/sigue-tu-envio o a través de nuestra APP INTER RAPIDISIMO -Sigue tu Envío. En caso de requerir una copia de la Certificación Judicial puede solicitarla en cualquiera de nuestros puntos de atención por un costo adicional.

Aplica condiciones y Restricciones



860

809 2

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Citación para notificación

**1499**

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario

100215362 -

MENSAJERIA EXPRESA

DIAN No. Radicado 000S2018033878
Fecha 2018-11-22 11:45:46 AM
mitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO NOTIFICACIONES
stinatario ORLANDO HURTADO RINCON
ılios 1 Anexos 0
COR-000S2018033878

BOGOTA D.C., 22 de Noviembre de 2018

Señor(es),
**ORLANDO HURTADO RINCON**
INTERESADO
CALLE 19 No. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA
BOGOTA

REF. Acto Administrativo No.23 - 987 del 16 de Noviembre de 2018

Cordial Saludo:

Con el fin de notificar el contenido del acto administrativo de la referencia según lo establece ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011 , atentamente le solicito comparecer ante la COORDINACION DE NOTIFICACIONES de la Unidad Administrativa Especial Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicada en la CARRERA 7 # 6C 54 PISO 1 EDIFICIO SENDAS de la ciudad de BOGOTA D.C. en el horario de 9:00 AM - 5:00 PM, en el término de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de introducción al correo de esta comunicación.

Para el trámite de notificación deberá presentar esta citación y tener en cuenta lo siguiente:

1. Si actúa a nombre propio deberá presentar su documento de identificación.
2. Si actúa en calidad de Representante Legal de una persona jurídica, además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
3. Si se trata de apoderado, deberá presentar su documento de identificación, tarjeta profesional y el respectivo poder debidamente otorgado que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, a menos que tenga personería jurídica reconocida. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
4. Si es apoderado general, deberá presentar su documento de identificación y el respectivo poder general elevado a escritura pública con el correspondiente certificado de vigencia del mismo. Así mismo aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, si es el caso, con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición.
5. Se podrá autorizar a una persona diferente para que se notifique en su nombre, quien además de su documento de identificación deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con una vigencia no superior a tres (3) meses de la fecha de expedición, si es el caso, y el escrito de autorización que lo faculte expresamente "para que se notifique" del acto administrativo indicando claramente el número y la fecha del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1437 de 2011. El autorizado solo estará facultado para recibir la notificación y, por tanto, cualquier manifestación que haga en relación con el acto administrativo se tendrá, de pleno derecho, por no realizada.
6. Se exceptúa de lo dispuesto en el numeral anterior, conforme lo señala el artículo 5 de la Ley 962 de 2005, la notificación de actos administrativos que reconocen un derecho con cargo a recursos públicos, de naturaleza pública o de seguridad social, como son las devoluciones por diferentes conceptos.

Si no comparece en el término antes mencionado la notificación se surtirá por AVISO, de conformidad con lo establecido en el ARTICULO 67 AL 69 DE LA IEY 1437 DE 2011..

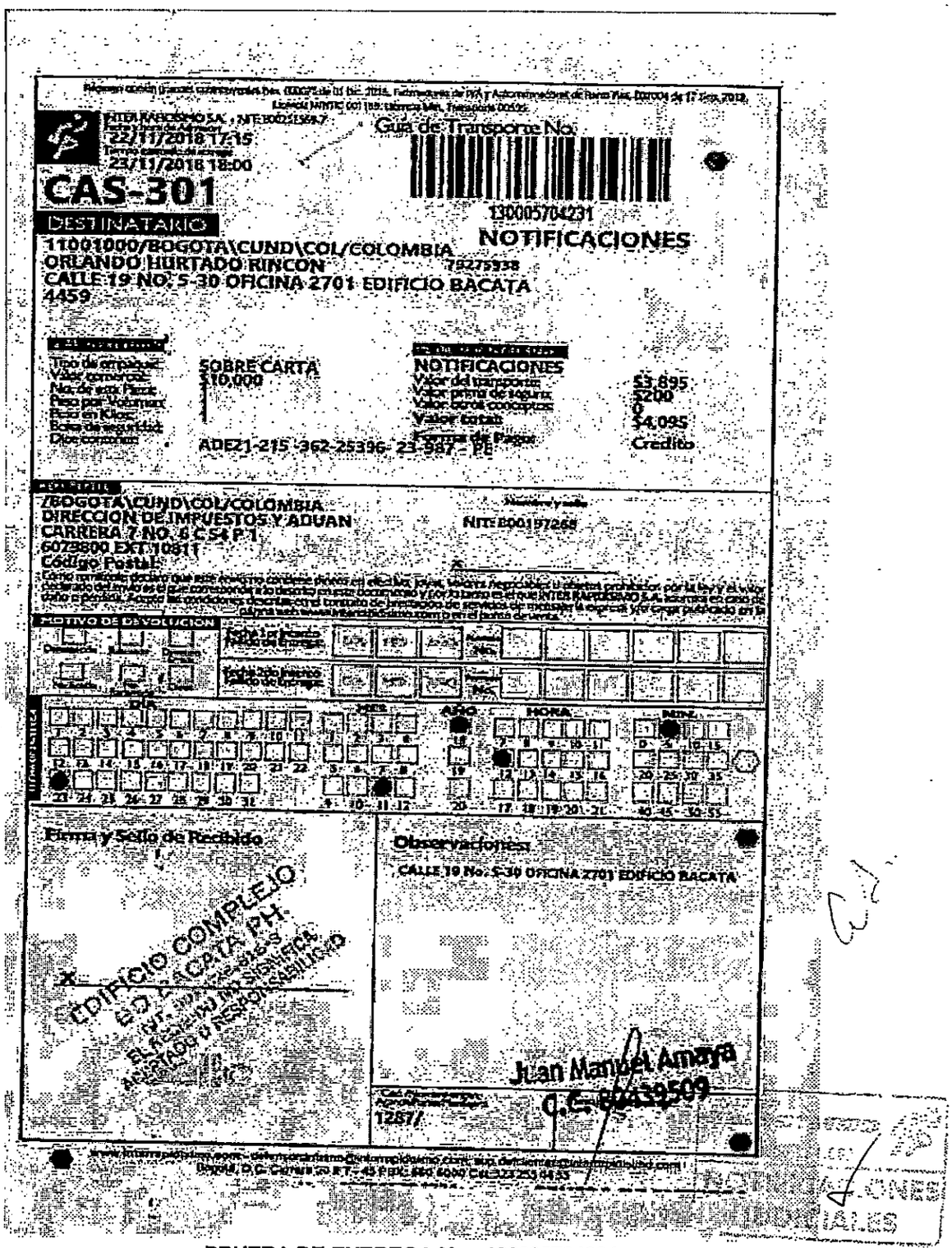
Cordialmente,

ENDER DE JESUS SERNA CASTRO
FUNCIONARIO NOTIFICADOR
COORDINACION DE NOTIFICACIONES
Proyectó : ENDER DE JESUS

DIAN
PARA ARCHIVO
12 ABR 2019
RESPONSABLE

861

810



Guía de Transporte No: 130005704231

CAS-301

22/11/2018 17:15
23/11/2018 18:00

DESTINATARIO

11001000/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
ORLANDO HURTADO RINCON 79279358
CALLE 19 NO. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA
4459

NOTIFICACIONES

| | |
|---|---|
| Tipo de empaque: | SOBRE CARTA |
| Valor comercial: | $10.000 |
| No. de sus Piezas: | 1 |
| Peso por Volumen: | |
| Peso en Kilos: | |
| Bolsa de seguridad: | |
| Dice contener: | ADEZ1-215-362-25396-23-587 - PE |

NOTIFICACIONES

| | |
|---|---|
| Valor del transporte: | $3.895 |
| Valor prima de seguro: | $200 |
| Valor otros conceptos | 0 |
| Valor total: | $4.095 |
| Forma de Pago: | Credito |

/BOGOTA\CUND\COL/COLOMBIA
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN
CARRERA 7 NO. 6 C 54 P 1
6079800 EXT 10911
Código Postal:

NIT: 800197268

MOTIVO DE DEVOLUCION

Firma y Sello de Recibido

EDIFICIO COMPLEJO ED BACATA PH. NIT. 900[illegible]-6 EL RESUMEN ES SINTETICO, ACEPTADO O RESPONSABILIDAD

Observaciones:
CALLE 19 No. 5-30 OFICINA 2701 EDIFICIO BACATA

Juan Manuel Amaya
C.C. 80439509

12577

PRUEBA DE ENTREGA No. 130005704231

12 ABR 2019

RESPONSABLE

26 NOV. 2018

862

811 1 7 31

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

Of. No. 1775

DIAN No. Radicado 000E2018045043
Fecha 2018-12-20 09:22:47 AM
Remitente ORLANDO HURTADO RINCON ABOGADOS
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen DIR GENERAL
Folios 7 Anexos 0
COR000E2018045043

# ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Bogotá, 20 de diciembre de 2018

Doctor:
**JOSE ANDRES ROMERO TARAZONA**
Director General
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN
Ciudad

Ref.- **RECURSO DE REPOSICION en contra del oficio No. 100000202-00987 del 16 de noviembre de 2018.**

**ORLANDO HURTADO RINCON,** en mi calidad de apoderado especial de los doctores **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO y JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, presento recurso de reposición en contra del oficio de la referencia.

Son pilares de mi inconformidad, los siguientes argumentos;

El oficio recurrido establece que no es posible acceder a la petición de reconocer la prima de dirección como salario, tomando como base la sentencia proferida por el Consejo de Estado el 18 de febrero de 2018, expediente No. 11001-03-25-000-2011-00167-00, porque la decisión jurisprudencial recae sobre una norma derogada y los efectos de la sentencia que declaro la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial", es hacia el futuro, es decir, a partir de la ejecutoria de la misma, esto es el 03 de abril de 2018; y para los periodos en los cuales se desempeñó como Jefe a partir del 22 de octubre de 2008, regia el Decreto 4050 de 2008, norma que establece en el artículo 7º, que la prima de dirección no es factor salarial.

12 ABR 2019

**REPLICA:**

El eje toral de nuestra impugnación está en la enorme e importante responsabilidad que adquiere el funcionario encargado de una Jefatura o de una dirección, en la Periodicidad y habitualidad permanente en los Pagos de la Prima de Dirección, en la corresponsabilidad de la remuneración por unas funciones de Jefatura o de dirección, en el guiar y dirigir con éxito a un grupo

865

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

00987

812

www.dian.gov.co

DIAN No. Radicadó 000S2018031122
Fecha 2018-10-24 04:10:18 PM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen SUB GES PERSONAL
Destinatario ORLANDO HURTADO RINCON
Folios 1 Anexos 0
COR-000S2018031122

100206214- 003814

Bogotá D.C. 24 OCT 2018

Doctor
**ORLANDO HURTADO RINCON**
Calle 19 No. 5-30 Oficina 2701 Edificio BD Bacatá
Bogotá D.C.
orlandohurtadoabogados@gmail.com

**Referencia:** Prorroga de Términos. **Oficio No. 1745** de fecha 04 de octubre de 2018. Número de radicado 000E2018036376 de fecha 2018-10-04 hora 09:14:04 AM.
**Asunto**: DERECHO DE PETICIÓN - PRIMA DE DIRECCION COMO SALARIO

Cordial saludo:

Le comunico que la Dirección General me dio traslado para proyectar respuesta a su Petición de la referencia. Al respecto le informo que la misma será estudiada a la luz de la normatividad legal vigente.

Igualmente le informo que en aplicación del parágrafo del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011 (Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo ), concordante con el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 (Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), en razón a la alta carga laboral de la Subdirección de Gestión de Personal, su respuesta será tramitada con anterioridad al **10 de diciembre de 2018.**

Hasta otra oportunidad,

**JUAN ROBERTO MEJIA MANSILLA**
Inspector III 307 07
jmejiam@dian.gov.co
Subdirección de Gestión de Personal
Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
UAE-DIAN
Carrera 7 No. 6C – 54 Piso 9º
Edificio SENDAS
Bogotá D.C.

PARA ABRIR
12 ABR 2019
RESPONSABLE



869

3021

DIAN

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

SOLICITUD DE ORDEN DE TRABAJO - NOTA REMISORIA

**DIRECCION GENERAL – DESPACHO**

Numero de Registro 3992 Numero Oficio 1745 Fecha Del Oficio 04-oct-18

Asunto del Oficio

Origen del Documento: Abogados Asociados S.A,.S - Bogotá

De conformidad con lo previsto en el Art. 21 del C. C. Administrativo y por ser un tema de su competencia doy traslado del DERECHO DE PETICION - Prima de Dirección como Salario en uso de facultades conferidas por los poderdantes María del Carmen Rozo Canasto C.c. N° 51.801.957, Julio Cesar Enciso Pérez C.C. N° 19.472.603 anexos dos (2) fol. Documento Radicado el Día 4/10/2018 2:59:10 p. m., [pvargasy].

05 OCT 2018

DESTINO DR. DIEGO CHITIVA, DIRECTOR (E) DGRAE

Prerarar respuesta para Firma Mia ☐ Ministro ☐ Director ☒ Suya ☒

Observaciones PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES PERTINENTES

Recibido 04-OCT-2018

F.V: 26. OCT. 2018

Fecha/Hora de Impresión : jueves, 4 de octubre de 2018 4:00:29 p. m. Página 4 de 12

12 ABR 2019

RESPONSABLE

Está en desarrollo la campaña para proponer y realizar el ajuste de lenguaje afrocolombiano al interior de la entidad.

Trabajar con la Alcaldía Mayor de Bogotá para que incluyan a los servidores públicos de la DIAN en las acciones culturales, recreativas de la afrocolombianidad.

Y finalmente, se trabaja una propuesta para conocer y adaptar mejores prácticas con la Policía Metropolitana de Bogotá.

## *Discapacidad*

Se instaló el 31 de enero del presente la mesa de discapacidad de la DIAN, después de realizar el proceso de inclusión, por votación, para incluir a dos

399247 814

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

Bogotá D.C., 04 de octubre de 2018 Of. No. 1745

DIAN No. Radicado 000E20180363
Fecha 2018-10-04 09:14:04 AM
Remitente ORLANDO HURTADO RINCON
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen DIR GENERAL
Folios 8 Anexos 0
COR000E2018036376

Señores
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
DIAN
Director General
Ciudad

**REF.: DERECHO DE PETICION – PRIMA DE DIRECCION COMO SALARIO**

**ORLANDO HURTADO RINCON**, mayor de edad, domiciliado y residenciado en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.275.938 de Bogotá, y tarjeta profesional No. 63.197 del C.S.J. de la Judicatura, en uso de las facultades legales a mí conferidas por los poderdantes que se relacionan a continuación, solicito de manera respetuosa a su señoría, ordenar y reconocerles, la prima de dirección como salario y como consecuencia el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales retroactivas, generadas por dicho factor salarial.

## CAPITULO I PETICIONARIOS

| | CEDULA | NOMBRE |
|---|---|---|
| 1 | 51.801.957 | MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO |
| 2 | 19.472.603 | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |

## CAPITULO II: FUNDAMIENTOS FACTICOS

**Primero**: Tal y como a ustedes les consta, mis poderdantes ha estado vinculados con la DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, como funcionarios de planta desde hace varios años.

**Segundo:** Mediante el Decreto 1268 del 13 de julio de 1999, se estableció el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la DIAN, entre ellos la Prima de Dirección.

12 ABR 2019

RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

866

**Tercero:** De acuerdo con el artículo 4° del mencionado Decreto, eran merecedores de la Prima de Dirección, los servidores que fueran designados para cumplir funciones inherentes a las jefaturas.

**Cuarto:** El reconocimiento que se hacía por dicha prima es el equivalente al quince (15%) de la asignación básica mensual y determinó que no era factor salarial.

**Quinto:** El Honorable Consejo de Estado mediante sentencia proferida el 18 de febrero de 2018, hizo un análisis respecto a la prima de dirección, concluyendo que es factor salarial y por ello decreto la nulidad de la expresión "no constituye factor salarial" del artículo 4 del Decreto 1268 de 1999.

**Sexto:** Mis mandantes han sido designados para cumplir funciones de jefatura y por ello han recibido la prima de dirección.

**Séptimo:** Dado el carácter periódico y como producto de la relación laboral, debe tenerse este pago, como factor salarial, desde el mismo instante en que mis representados iniciaron labores de Jefatura, y se les empezó a pagar la PRIMA DE DIRECCIÓN, por lo que se les debe reliquidar las prestaciones sociales, Incentivos y demás emolumentos, tomando como base, lo pagado por Prima de Dirección.

## CAPITULO III FUNDAMENTOS DE DERECHO

Nuestra carta política establece unos principios mínimos fundamentales en materia laboral, como son igualdad de oportunidades para los trabajadores, remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo, la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, entre otros.

Estos principios se aplican plenamente a los servidores públicos, y así lo señalo la Corte Constitucional:[1]

> "La prevalencia de estos principios debe, así mismo, mantenerse en toda relación laboral, incluso en la que surge entre la administración y sus servidores
> Esto debe ser así por cuanto la administración como una de las mayores fuentes de empleo no puede desconocer el valor del trabajo, así como la prevalencia de los principios enunciados en el artículo 53 de la Constitución Nacional (...)

[1] Corte Constitucional, Sentencia T-457, julio 14 de 1992.

12 ABR 2019

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

867

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

Sólo la aplicación de estos principios permite que el derecho al trabajo pueda desarrollarse y garantizarse efectivamente (...). Estos principios hacen parte de la relevancia que dentro del Estado social de derecho se le ha dado al trabajo".

(...) No es lícito en ningún caso al patrono, ya sea un particular o la misma administración, el desconocimiento de los principios mínimos fundamentales establecidos por el Articulo 53 de la Constitución Nacional, por ser estos complemento indispensable del Articulo 25 de la Carta".

"Además de los principios enumerados en el artículo 2 del presente decreto, el sistema específico de carrera en la DIAN se desarrollará con fundamento en los principios de igualdad de oportunidades y **reconocimiento de méritos**. La promoción se efectuará adicionalmente con base en los principios de gradualidad y secuencialidad". (subrayado fuera de texto)

El Consejo de Estado se ha pronunciado en varias situaciones similares, donde se demuestra que cuando un pago se hace de manera constante, continua, repetitiva y como contraprestación del servicio, se vuelve salario[2].

"Con base en los anteriores postulados, resulta válido afirmar que el referido incentivo tiene naturaleza salarial, toda vez que se creó para retribuir directamente los servicios del trabajador y no para cubrir una contingencia a la que pudiera verse sometido.

Ahora como el Gobierno Nacional creó este incentivo sin carácter salarial para un grupo de servidores de la DIAN, conviene examinar los alcances de esta figura dentro del contexto jurídico de la función pública conforme al régimen que lo ha regulado antes de la expedición de la Carta de 1991 y después de la misma, a fin de descubrir con la mayor claridad posible la estructura de la figura, dado que ella hace parte del universo jurídica plasmado en la ley 4 de 1992.

Para ello es viable remitirse a lo que en sentencia 2 de abril de 2009 Exp. No. 1101-03-25-000-2007-0098-00 (1831-07) Actor: Luis Esmeldy Patiño, se dijo:
(...)

[2] Consejo de Estado Sección Segunda M.P. Luis Rafael Vergara Quintero, radi. 11001032500020110006700, julio 6/2015.

12 ABR 2013
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

Lo anterior transcrito permite concluir que dentro del régimen jurídico anterior al Carta Política como en el transcurrir de esta, el concepto de prima, **entendido como tal cualquier "incentivo" que se le dé a un trabajador de manera habitual y como contraprestación de su labor,** como ocurre en este caso, debe significar ineludiblemente un fenómeno retributivo de carácter adicional a la actividad laboral cumplida por el servidor público que no puede desconocerse ni desnaturalizarse cercenándole el carácter de factor salarial. (resaltada fuera de texto).

Teniendo en cuenta entonces que la naturaleza del "incentivo" en estudio es netamente salarial y que la misma la recibe el empleado público de la planta de personal de la DIAN de manera habitual, periódica y como contraprestación directa de su despliegue laboral, para la Sala resulta claro que el Ejecutivo al expedir el decreto demandado desbordo su poder, por cuando bajo la apariencia de un "incentivo", que como su nombre lo dice pretende estimular al empleado con una retribución económica "adicional", desmejoró el salario de los empleados pertenecientes a la entidad aludida.

Así las cosas el Ejecutivo al establecer que este 26%, como rubro máximo a devengar por medio de este incentivo, no constituye factor salarial, lo que en realidad hace es despojar de efectos salariales a dicho porcentaje, con lo que de contera disminuye el monto de las prestaciones sociales.

Y es que ha sido reiterativa la postura que esta Corporación ha tenido respecto del artículo 127 del C.S.T. en el sentido de que *"Constituye salario no solo la remuneración fija u ordinaria, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie y que implique retribución de servicios, sea cualquiera la denominación que se adopte..."*. Bajo ese entendido, el mentado "incentivo" que acá se analiza no tiene causa distinta a la del servicio que presta el funcionario e indudablemente es factor salarial, lo que hace forzoso concluir que restarle esa categorización a dicho emolumento y despojar ese porcentaje del salario, sería tanto como desmejorar en sus condiciones laborales a los servidores que devengan tal suma de dinero sin que la misma haga parte del salario.

Por ello, el "incentivo" en mención, es ni más ni menos que una parte de salario que se da por retribución del servicio y no una prestación social a título de complemento para satisfacer las necesidades del empleado o su familia, por lo que necesariamente ha de formar parte de la asignación mensual que devengan los empleados de planta de la DIAN, so pena de estar desmejorándolos en sus condiciones laborales."

PARA ARCHIVO EN LA CARPETA
12 ABR 2019
RESPONSABLE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ORLANDO HURTADO RINCÓN
ABOGADOS

Abogados
Especializados en Derecho Comercial,
Derecho Contencioso Administrativo y
Laboral.

La misma Corporación[3] respecto a la prima de dirección, sostuvo:

(...)

"Como viene de exponerse, constituye un criterio de esta Sección, que la naturaleza salarial de un pago se deriva de la retribución directa por los servicios del trabajador que no sea ocasional.

En el caso bajo análisis, el Gobierno Nacional dispuso que la prima de dirección prevista en el artículo 4 del Decreto 1268 de 1999, no constituye factor salarial; sin embargo, la Sala resalta, que esta prima es una retribución económica que se reconoce a los servidores de la contribución, por el ejercicio de las funciones inherentes a las jefaturas.

Se trata de un pago como retribución de la prestación del servicio, esto es, que remunera de forma periódica el ejercicio de las funciones de los servidores que hayan sido designados en las jefaturas de la entidad. De acuerdo con el artículo 61 del Decreto 1072 de 1999, una de las situaciones administrativas en las que pueden encontrarse los servidores públicos de la contribución es la "designación de jefatura", situación administrativa por medio de la cual, los servidores públicos de la contribución el Sistema Específico de Carrera en la DIAN, desempeñan las funciones de dirección, coordinación, supervisión y control de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y de las diferentes dependencias en que se encuentra organizada dicha Entidad.

Constituye una suma establecida en favor del servidor de la contribución como retribución directa por sus servicios, lo cual, la convierte en habitual y periódica.

En este orden de ideas y en atención al precedente que se expuso anteriormente, concluye la Sala que la prima de dirección es factor salarial, de modo que la expresión "no constituye factor salarial", está viciada de nulidad por desconocer el concepto de salario en los términos señalados."

## CAPITULO III PRETENSIONES

1. Que se profieran los actos administrativos a que haya lugar para que a los señores **MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO** y **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**, les sea reconocida la prima de dirección

[3] Consejo de Estado, Sección Segunda Subsección B. C.P. Dr. Cesar Palomino Cortés, febrero 19 de 2018. Rad. 0508-11

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

12 ABR 2019
RESPONSABLE

con carácter salarial para todos los efectos legales y prestacionales, desde el momento en que mis poderdantes la empezaron a devengar.

2. Que se reliquide y pague, la diferencia en las prestaciones sociales y legales, como son: Prima de Navidad, Prima de Servicios, Vacaciones, Prima de Vacaciones, Bonificación por servicios prestados, Subsidio de Alimentación, Auxilio de Transportes, Horas Extras, Dominicales y festivos laborados, Compensatorios, Prima de Antigüedad, cesantías, Incentivos, y demás emolumentos prestacionales que se liquiden de conformidad con el salario devengado teniendo en cuenta la prima de dirección como factor salarial.

3. Que como consecuencia de la anterior declaración, se reliquide y pague, los aportes a las entidades de seguridad social y al Fondo de Cesantías, en la debida proporción.

4. Indexar los valores que resulten determinados en el punto anterior, a favor de mis poderdantes, hasta el día en que se verifique su pago y se reconozcan los intereses que establece el artículo 192 de la ley 1437 de 2011.

5. Solicito a su despacho para decidir de fondo se estudie la hoja de vida con relación a los salarios y demás prestaciones recibidas

## CAPITULO IV: ANEXOS

Me permito anexar poderes legalmente conferidos

## CAPITULO V: DE LAS NOTIFICACIONES

El suscrito recibirá notificaciones en mi oficina de profesional del derecho ubicada en la Calle 19 N. 5 - 30 Of. 2701 Edificio Bacata de esta ciudad.

Cordialmente,

**ORLANDO HURTADO RINCON**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

RECIBIDO PARA ASIGNACIÓN EN LA HISTORIA LABORAL
12 ABR 2015
RESPE

Calle 19 No. 5 - 30 Of. 2701 Edificio BD Bacatá
Tel.: (57 1) 347 1982 • Cels.: (57) 300 509 5065
317 563 0948 - 310 850 4578
E-mail: orlandohurtadoabogados@gmail.com
www.orlandohurtado.com
Bogotá, D.C. - Colombia

820

Señores
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
Ciudad

Ref: Poder petición prima de dirección como salario

**MARIA DEL CARMEN ROZO CANASTO,** mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario la PRIMA DE DIRECCIÓN, y en consecuencia, se reliquiden mis prestaciones y aportes a la seguridad social, desde que tengo derecho a este emolumento, y se me siga pagando hacia el futuro, como factor Salarial la mencionada PRIMA DE DIRECCIÓN.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento. y para ello autorizo a la Dirección a hacer el pago de las sumas a que hubiere lugar así: el 25% más el valor que corresponda del IVA a favor de mi apoderado judicial y el saldo correspondiente que me sea consignado directamente.

Cordialmente,

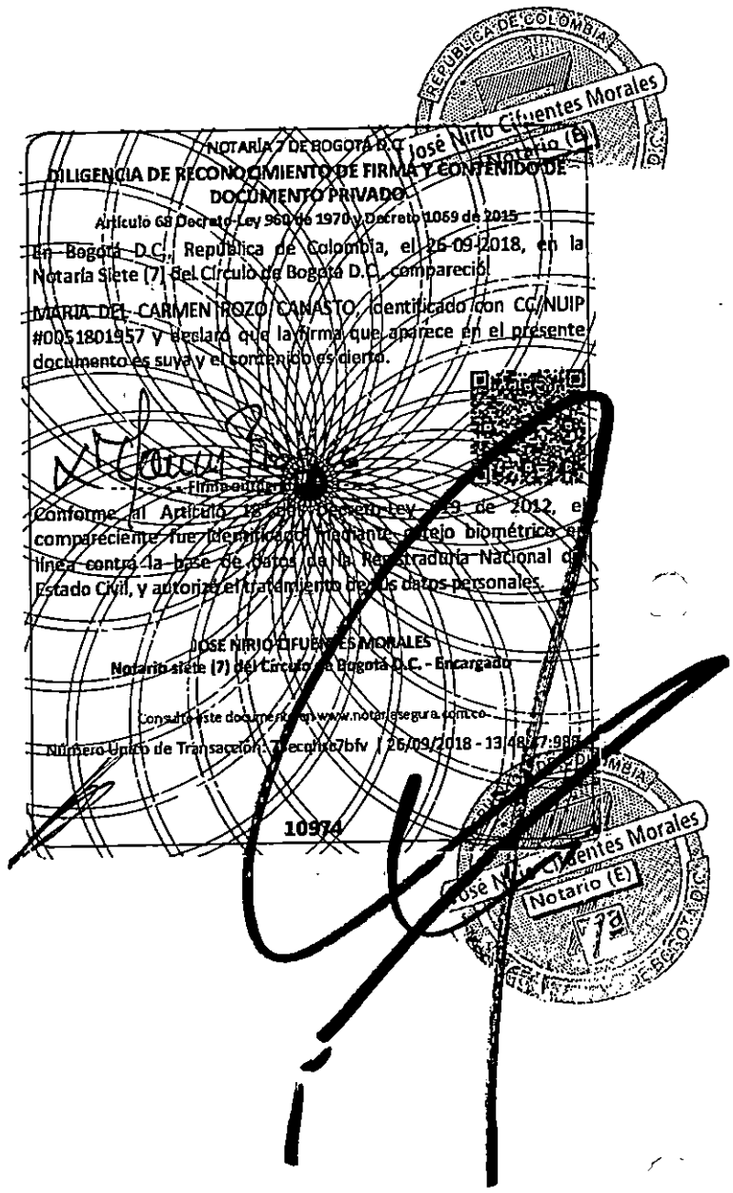
C. C. No. 51.801.957
Mail: mrozoc@dian.gov.co
Cel 3008929813

DIAN
12 ABR 2019
RESPONSABLE

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.

822




PCL XL error
Warning: IllegalMediaSize

Señores
**DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
Ciudad

Ref: Poder petición prima de dirección como salario

**YO, JULIO CÉSAR ENCISO PEREZ,** mayor de edad con domicilio y residencia en esta ciudad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía que aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito manifiesto a usted, que otorgo poder especial, amplio y suficiente al Doctor **ORLANDO HURTADO RINCON**, identificado con la C.C. No. 79.275.938 de Bogotá, portador de la T.P. No. 63.197 del C.S.J., para que en mi nombre y representación reclame y lleve a cabo todas las gestiones legales a fin de obtener el reconocimiento y pago como salario la PRIMA DE DIRECCIÓN, y en consecuencia, se reliquiden mis prestaciones y aportes a la seguridad social, desde que tengo derecho a este emolumento, y se me siga pagando hacia el futuro, como factor Salarial la mencionada PRIMA DE DIRECCIÓN.

Mi apoderado queda expresa y ampliamente facultado para, Conciliar, recibir, liquidar la condena abstracta, ejecutar, sustituir y reasumir, interponer recursos y todas aquellas que tiendan al buen y fiel cumplimiento de su gestión a más de las establecidas en el artículo 77 del C.G.P.

De hacerse efectivo el reconocimiento de lo aquí reclamado, el Dr. HURTADO queda facultado para realizar el trámite correspondiente con el fin de hacer cumplir la providencia de reconocimiento. y para ello autorizo a la Dirección a hacer el pago de las sumas a que hubiere lugar así: el 25% más el valor que corresponda del IVA a favor de mi apoderado judicial y el saldo correspondiente que me sea consignado directamente.

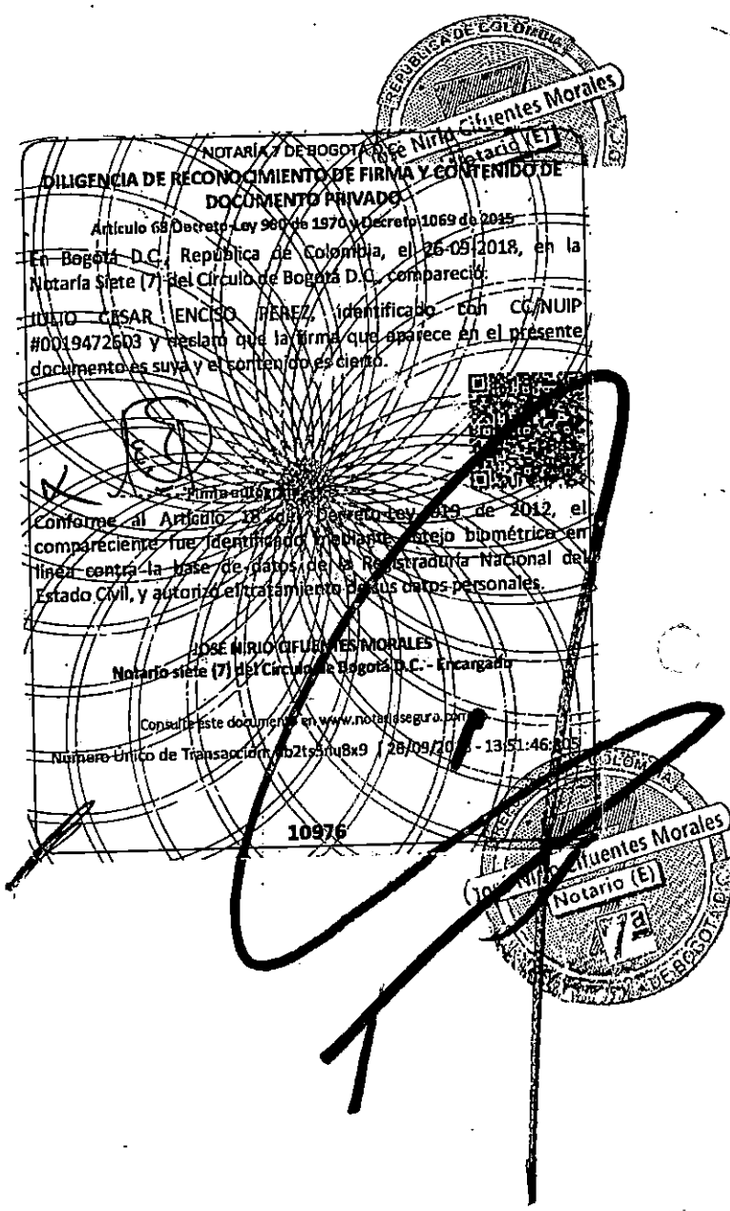
Cordialmente,

JULIO CESAR ENCISO P.
C. C. No. 19.472.603
Mail: jencisop@dian.gov.co
Cel.310 8517409

12 ABR 2019
RESPECTABLE

Acepto:

**ORLANDO HURTADO RINCÓN**
C. C. No. 79.275.938 de Bogotá
T. P. No. 63.197 del C.S.J.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
José Mirlo Cifuentes Morales
Notario (E)
NOTARÍA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015
En Bogotá D.C., República de Colombia, el 26-09-2018, en la Notaría Siete (7) del Círculo de Bogotá D.C. compareció:
JULIO CESAR ENCISO PEREZ, identificado con CC/NUIP #0019472603 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.
Firma autógrafa
Conforme al Artículo 18-7 del Decreto-ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.
JOSE MIRLO CIFUENTES MORALES
Notario siete (7) del Círculo de Bogotá D.C. - Encargado
Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: nb2ts5nu8x9 | 26/09/2018 - 13:51:46:205
10976
José Mirlo Cifuentes Morales
Notario (E)
47a
DE BOGOTÁ D.C.

826

DIAN

**Valoración Individual del Desempeño Laboral. Empleados de Carrera Administrativa y Empleados de Libre Nombramiento y Remoción sin Personal a Cargo.**

**Calificación** **1317**

| 1. Tipo de Evaluación | 2. Periodo | | Versión 05 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Desde (DD/MM/AAAA) | Hasta (DD/MM/AAAA) | 3. Fecha de diligenciamiento | Página | | |
| Evaluación Anual | 1/02/2018 | 31/01/2019 | 11/03/2019 | 5 | de | 6 |

| Información del Evaluado | | | Información del Evaluador | |
|---|---|---|---|---|
| 4. Tipo de documento / No. Identificación | Cédula de Ciudadanía | 19.472.603 | Cédula de Ciudadanía | 13.009.399 |
| 5. Apellidos y Nombres | JULIO CESAR ENCISO PEREZ | | HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES | |
| 11. Nombre Jefatura en designación | Jefe de la coordinación de gestión operativa de fiscalización tributaria , en el Nivel Central | 12. Cód ficha JEF014 | SUBDIRECTOR | |

**CALIFICACIÓN COMPROMISOS LABORALES**

| No. | 24. Compromisos Laborales | 36. Registro de Evidencias | 16. Peso | 37. Porcentaje Logro | 38. Nota compromiso | 39. Puntaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la elaboración de los planes operativos en lo relacionado con la fiscalización tributaria, supervisar su ejecución y hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos, así como controlar las metas asignadas a las Direcciones Seccionales. | Resultados Plan Opertaivo | 30,00% | 100% | 5,00 | 1,50 |
| 2 | Monitorear la ejecución de los programas de fiscalización y acciones de control y hacer la evaluación cuantitativa. Coordinar la autoevaluación del subproceso de control tributario, adelantar el seguimiento y cierre oportuno de los planes de mejoramiento convenidos con las Direcciones Seccionales, y proponer los ajustes que garanticen su cumplimiento, según la normatividad vigente | correos electrónicos y oficios con las respuestas solicitadas. Ayudas de memoria de las reuniones realizadas | 30,00% | 97% | 4,85 | 1,46 |
| 3 | Realizar seguimiento a la gestión administrativa respecto de las investigaciones tributarias a nivel nacional. Efectuar el seguimiento y controlar la gestión de las Divisiones de Gestión de Fiscalización, y Liquidación a nivel nacional; y adelantar las acciones de control para asegurar que en las Direcciones Seccionales se adelanten las investigaciones. | las evaluaciones de desempeño en todas sus etapas se cumplieron y entregaron a satisfacción | 10,00% | 97% | 4,85 | 0,49 |
| 4 | Participar en las visitas de supervisión y control programadas a las Direcciones Seccionales. | se aplicaron los controles definidos y se implementaron algunos nuevos | 20,00% | 100% | 5,00 | 1,00 |
| 5 | Atender los requerimientos PQRS, de clientes internos y externos y del Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria relacionados con las funciones propias de la Coordinación y asistir a las reuniones asignadas por el Subdirector | Se presentó la propuesta de optimización de recursos en la reunión de retroalimentación respectiva | 10,00% | 100% | 5,00 | 0,50 |
| | | | 100,00% | | | 4,94 |
| | **Peso de los compromisos laborales** | | | **80%** | | |

**CALIFICACIÓN COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| No. | 28. Competencias Comportamentales | 23. Peso | 22. Comportamiento asociado | 40. Evaluación cualitativa | 41. Resultado cuantitativo | 42. Calificación promedio competencia | 43. Calificación Ponderada Competencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gerenciales - DIRECCION DE EQUIPOS | 20% | Asigna las responsabilidades equitativamente acordes con las competencias de cada uno, generando confianza y mostrándose disponible para orientar. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | 5,00 | 1,00 |
| | | | Analiza la situación para establecer los recursos y el apoyo que requieren los colaboradores para realizar el trabajo. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | | Se interesa por mantener un ambiente laboral de cordialidad, respeto y cohesión entre los miembros del equipo. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Gerenciales - PLANIFICACION Y GESTION | 30% | Estructura cada una de las tareas y proyectos de su área, estableciendo un plan de acción. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | 5,00 | 1,50 |
| | | | Prevé los problemas que puedan surgir en el desarrollo de los planes y proyectos de su área, plasmándolos en una matriz de riesgos. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | | Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas inesperados que podrían obstaculizar el logro de las metas. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | Gerenciales - | | Establece prioridades y alternativas de solución a los problemas presentados en su entorno laboral, con base en las investigaciones adelantadas. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |

DIAN RECIBIDO PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL 26 MAR 2019

874

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ANALISIS Y RESOLUCION DE PROBLEMAS | 10% | Analiza con objetividad, criterio y responsabilidad, las situaciones problema pasadas, para aprovechar la experiencia en situaciones complejas presentes y futuras. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | 5,00 | 0,50 |
| | | | Es reflexivo y actúa, guiado por los objetivos de la dependencia, manteniendo el control emocional en la solución del problema. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| 4 | Gerenciales - DESARROLLO DE COLABORADORES | 20% | Propicia los espacios y la participación de sus colaboradores en actividades orientadas a su desarrollo. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | 5,00 | 1,00 |
| | | | Visualiza oportunidades de mejora que permitan el desarrollo integral de los colaboradores. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | | Se compromete con el desarrollo de sus colaboradores, integrándolos a las diferentes actividades de aprendizaje como una oportunidad de desarrollo. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| 5 | Específicas - PENSAMIENTO ANALÍTICO | 20% | Propone efectivamente, diferentes alternativas de solución a situaciones complejas en el proceso o entorno institucional, haciendo uso de teorías, conceptos y definiciones que le permiten resolverlos de manera eficiente. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | 5,00 | 1,00 |
| | | | Formula teorías metodologías, técnicas o instrumentos que faciliten el análisis y solución de casos, situaciones o problemas complejos que se presenten en el proceso o Entidad. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | | Mantiene una actitud proactiva y propositiva para asumir el análisis de casos, situaciones o problemas complejos, que se presenten en su entorno institucional. | El comportamiento siempre o casi siempre se evidencia (del 76 al 100% de las ocasiones), lo que genera valor agregado al logro de los compromisos laborales. | 5,00 | | |
| | | 100% | **Resultado calificación competencias comportamentales** | | | | 5,00 |

**44. Portafolio de evidencias sobre competencias comportamentales.**

| | |
|---|---|
| **Peso de las competencias comportamentales** | 10% |

**CALIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO**

| 45. Evaluación de Gestión de la Dependencia | 46. Peso | 47. Calificación Obtenida | 48. Puntaje Ponderado |
|---|---|---|---|
| *DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA* | 100% | 4,93 | 4,93 |

| | |
|---|---|
| **Peso de la evaluación de gestión por dependencia.** | 10% |

**RESUMEN DE LA CALIFICACIÓN POR COMPONENTES**

| No. | 49. COMPONENTE | 50. Puntaje Ponderado | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Nota | Peso | Resultado |
| 1 | 24. Compromisos Laborales | 4,94 | 80% | 3,95 |
| 2 | 28. Competencias Comportamentales | 5,00 | 10% | 0,50 |
| 3 | 45. Evaluación de Gestión de la Dependencia | 4,93 | 10% | 0,49 |
| **52. EVALUACION DEFINITIVA** | | **4,95** | | |

| 51. NIVELES DE DESEMPEÑO | |
|---|---|
| SOBRESALIENTE | Mayor o igual a 4,50 |
| DESTACADO | Mayor o igual a 4,00 y menor de 4,50 |
| SATISFACTORIO | Mayor del 3,50 y menor que 4,00 |
| NO SATISFACTORIO | Menor a 3,50 |
| **RESULTADO OBTENIDO** | |
| **SOBRESALIENTE** | |

**EVALUACIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO**

| | |
|---|---|
| 53. Durante el período de evaluación recibió formación o capacitación? | SI |
| 54. La formación y/o capacitación recibida, contribuyó al mejoramiento y/o logro de sus compromisos laborales? | SI |
| 55. La formación y/o capacitación recibida, contribuyó al desarrollo de sus competencias comportamentales? | SI |
| 56. Califique de 1 a 5 el grado de contribución, teniendo en cuenta que 1 es el menor aporte y 5 el máximo aporte. | 4 |

**ACCIONES DE MEJORAMIENTO**

**Estrategias requeridas para ejecutar el plan de mejoramiento.**

| | 30. Tipo | 31. Descripción de la necesidad |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

**Notificación de la calificación**

| 57. Fecha notificación: DD/MM/AAAA | 11 de marzo de 2019 | 58. Interpone Recurso | |
|---|---|---|---|

**Los recursos de reposición y apelación deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, de acuerdo con los términos señalados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.**

| Firma del evaluado | Firma del evaluador |
|---|---|
| **JULIO CESAR ENCISO PEREZ**<br>Jefe de la coordinación de gestión operativa de fiscalización tributaria , en el Nivel Central | **HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES**<br>SUBDIRECTOR |

Observaciones:

823

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
**(LEY 190 DE 1995)**

**ENTIDAD RECEPTORA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

**Periodo a declarar**

| Desde | Hasta |
|---|---|
| 01-01-2018 | 31-12-2018 |

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

**YO,** ENCISO PEREZ JULIO CESAR

**IDENTIFICADO CON:** C.C. (●) C.E. ( ) OTRO ( ) No. 19472603 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :**

**DIRECCIÓN:** Calle 1 D Bis No. 29 - 36 Apartamento 02 Santa Isabel — **TELÉFONOS:** 6079800

| MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | PAÍS |
|---|---|---|
| BOGOTÁ | Bogotá D.C | Colombia |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ENCISO OSORIO JOHAN DAVID | CC 1010195008 | Hijo (a) |
| ENCISO OSORIO MARIA ALEJANDRA | CC 1032457888 | Hijo (a) |
| PEREZ NOSSA MARIA IRENIA | CC 20460029 | Madre |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** ( ), **PARA RETIRARME** ( ), **PARA ACTUALIZACIÓN** ( ), **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** (●), QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 107,234,000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 7,376,000 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 40,907,000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 5,760,000 |
| **TOTAL** | 161,277,000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | Cuenta de Ahorros | 033419300 | | 15,192,089 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| APTO 801 BLOQUE 6 | CRA 69 C 24 C 51BOGOTA | 251,287,000 |
| APTO 2 SANTA ISABEL | CL 1 D BIS 29 36 | 205,000,000 |
| GJ 62 SALITRAL | CRA 69 C 24 C 51 BOGOTA | 14,645,000 |
| VEHICULO RENAULT MEGANE | CVC 847 | 13,430,000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| FEMPHA | PRESTAMO | 48,802,746 |
| FONDO NACIONAL DEL AHORRO | CREDITO VIVIENDA | 15,000,000 |
| COLSUBSIDIO | CREDITO | 1,000,000 |

### 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| NINGUNA | NINGUNA |

c) En la actualidad: SI (●) NO ( ) tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | N° |
|---|---|---|
| OSORIO ORTIZ ALIX RUBIELA | C.C. (●) C.E. ( ) OTRO ( ) | 20461560 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|

## 3. FIRMA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, 31/05/2019.
CIUDAD Y FECHA

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
04 JUN 2019
RESPONSABLE



825

2F 824

DIAN

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 004207

( 14 JUN 2019 )

Por la cual se revoca una designación de funciones y se efectúa una asignación de funciones

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En uso de las facultades conferidas por el artículo 334 de la Ley 1819 de 2016 y los artículos 62, 65 y 75 del Decreto 1072 de 1999,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1o.-** A partir de la comunicación de la presente resolución, revocar la designación de funciones como JEFE DE GRUPO de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.

**ARTÍCULO 2o.-** Sin perjuicio de la facultad discrecional, a partir de la comunicación de la presente resolución y mientras se designa titular, asignar las funciones de JEFE DE GRUPO de la Coordinación de Gestión Operativa de Fiscalización Tributaria de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a **GABRIEL MONASTERIO LÓPEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 3.275.848, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03.

**ARTÍCULO 3o.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a los funcionarios **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ** y **GABRIEL MONASTERIO LÓPEZ** mediante el correo electrónico institucional.

**ARTÍCULO 4o.-** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, a la Coordinación de Nómina y a las Historias Laborales.

**ARTÍCULO 5o.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D. C. a, 14 JUN 2019

**JOSÉ ANDRÉS ROMERO TARAZONA**
**Director General**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 ENE 2020
RESPONSABLE

**Proyectó:** Natalia Barahona Zuluaga – Gestor II Gestión Humana– Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal
**Aprobó:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo – Subdirector de Gestión de Personal
**Revisó:** Olga Lucía Pacheco B. – Asesor I Despacho - Dirección Gestión de Recursos y Administración Económica
**Aprobó:** Luz Gabriela Barriga Lesmes– Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica
**Revisó:** Claudia Patricia Navarro C. – Inspector IV Despacho Dirección General

896

**Natalia Barahona Zuluaga** 825

**De:** personal
**Enviado el:** martes, 11 de junio de 2019 9:08 a. m.
**Para:** Natalia Barahona Zuluaga
**CC:** Freddy Ernesto Ramirez Rodriguez
**Asunto:** RV: Solicitud de designación de funciones

**Importancia:** Alta

Buen día,

De manera atenta remito para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,




Subdirección de Gestión de Personal
Cra. 7 No. 6C – 54 Piso 9 D.C.
www.dian.gov.co




**De:** Jair Paolo Bedoya Rondon
**Enviado el:** lunes, 10 de junio de 2019 6:55 p. m.
**Para:** Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo <jsaavedrap@dian.gov.co>; personal <personal@dian.gov.co>; Diana Milena Espinosa Useche <despinosau@dian.gov.co>
**Asunto:** Solicitud de designación de funciones
**Importancia:** Alta

DIAN
RECIBIDO EN LA VEEDURIA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
09 ENE 2020
RESPONSABLE

Estimado Dr. Saavedra,

Reciba un cordial saludo:

De manera atenta solicito su amable colaboración en el sentido de tramitar la designación de funciones de la jefatura de la Coordinación de Gestión Operativa al funcionario Gabriel Monasterio López identificado con C.C. 3.275.848 y revocar de esta jefatura al funcionario Julio César Enciso Pérez, identificado con C.C. 19.472.603.



RFO 1295

827

Agradezco su acostumbrada colaboración.

Cordialmente,

**Paolo Bedoya Rondón**
Subdirector de Gestión de Fiscalización Tributaria
Dirección de Gestión de Fiscalización - Nivel Central
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia - DIAN
Carrera 7 No 6C-54 Edificio Sendas
PBX (57+1) 6079999
E-mail: jbedoyar@dian.gov.co






5554 PUNTA SCP

826

**DR. JUAN MANUEL PAEZ OSPINA**
UROLOGO GENERAL Y PEDIÁTRICO
Universidad Javeriana - Universidad Militar
AV CL 127 No. 20 - 78 CONS 428 TEL 6156419 - 6273071

Fecha: 20 AGO 201

**Nombre: ENCISO PEREZ JULIO CESAR** Documento: CC 19472603

Empresa : COLMEDICA

R/. INCAPACIDAD DEL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2019

DIAGNOSTICO: POST-OPERATORIO URETEROLITOTOMIA ENDOSCOPICA DERECHA. COPLOCACION DE CATETER DJ DERECHO

DX: CALCULO URETERAL DERECHO

Juan Manuel Páez O.
Urólogo
R.M. 79 148.882

Consuelo L.
22 AGO. 2019
11:19 a.m.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
Y ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 NOV 2019
RESPONSABLE

678

# FUNDACION ABOOD SHAIO
## INCAPACIDAD MEDICA

827

ORDA01K
PAG. 1 de 1
IMPRESIÓN: CEJUAEST - 2019/09/03 05:53:45 PM

FUNDACION CLINICA SHAIO

| | |
|---|---|
| Paciente. . . : **JULIO CESAR ENCISO PEREZ** | Nro. Doc. . :**C 19472603** |
| Sexo. . . . . : **Masculino** | Vía Ingreso :**CIRUGIA AMBU.** |
| Entidad . . . : **COLMEDICA MED PRE RUBI PREMIUM** | Fec. Realiz.:**2019/09/03** |

**DATOS HISTORIA CLINICA**

Diagnostico Principal: N209 CALCULO URINARIO, NO ESPECIFICADO

**DATOS DE INCAPACIDAD**

Tipo Incapacidad *ENFERMEDAD GENERAL*

Inicio incapacidad: *2019/09/03* Fin incapacidad: *2019/09/04*

Días Incapacidad: *2*

**OBSERVACIONES**

DR. Estrada Villarraga Juan Carlos - R.M. 0000079557407

Consuelo Z.
05 SET. 2019
11:10 am.

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
23 NOV 2019
RESPONSABLE



829

828

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**RESOLUCION NÚMERO** 006348

( 27 AGO 2019 )

Por la cual se efectúan unas ubicaciones

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA**

De conformidad con los artículos 19 y 20 del Decreto 1072 del 26 de junio de 1999 y en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución No. 00016 del 24 de febrero de 2012.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°. -** Ubicar a **EFRAÍN LEIVA GUTIÉRREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.309.272, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03, con el Rol FL3006 Gestor III de Fiscalización y Liquidación TACI, **en la División de Gestión de Liquidación de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTÍCULO 2°. -** Ubicar a **JORGE ELIECER GAMARRA LÓPEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.625.417, actual INSPECTOR IV CÓDIGO 308 GRADO 08, con el Rol FL3001 Inspector IV de Fiscalización y Liquidación TACI, **en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTÍCULO 3°. -** Ubicar a **JULIO CÉSAR ENCISO PÉREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.472.603, actual GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03, con el Rol FL3006 Gestor III de Fiscalización y Liquidación TACI, **en la Coordinación Integral de Lucha Contra el Contrabando y la Evasión Fiscal de la Dirección de Gestión de Fiscalización** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTÍCULO 4°. -** Ubicar a **AMANDA CORTÉS VILLAMIL** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.840.648, actual GESTOR II CÓDIGO 302 GRADO 02 encargada como GESTOR III CÓDIGO 303 GRADO 03, con el Rol FL3006 Gestor III de Fiscalización y Liquidación TACI, **en la División de Gestión de Liquidación de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTÍCULO 5°. -** Ubicar a **MARX ENGELS VEGA RODADO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.347.058, nombrado en provisionalidad en el empleo GESTOR II CÓDIGO 302 GRADO 02, con el Rol FL3007 Gestor II de Fiscalización y Liquidación TACI, **en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

829

Continuación de la Resolución *"por medio de la cual se efectúa la ubicación de unos funcionarios, encabeza EFRAIN LEIVA GUTIÉRREZ..."*

**ARTÍCULO 6°.** Por conducto de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a los funcionarios enunciados en los artículos 1° al 5°, mediante el correo electrónico institucional, informándoles que a partir de la comunicación disponen de diez (10) días hábiles para tomar posesión de la ubicación, en las siguientes dependencias, en el Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal los servidores identificados en los artículos 2°, 3° y 5°de ésta, al funcionario enunciado en el artículo 1° en el Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogota y a la funcionaria enunciada en el artículo 4° en el Despacho de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá.

**ARTÍCULO 7°.** A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución, a los Despachos de la Dirección de Gestión de Fiscalización, de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria, de la Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera, de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá, de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, al Despacho y a las Coordinaciones de Nómina e Historias Laborales de la Subdirección de Gestión de Personal y al funcionario que proyectó el presente acto administrativo.

**ARTÍCULO 8°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá, D. C. a los, 27 AGO 2019

**LUZ GABRIELA BARRIGA LESMES**
**Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica**

Proyectó: Freddy Ernesto Ramírez Rodríguez – Jefe Coordinación de Provisión y Movilidad de Personal (A)
Revisó: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo - Subdirector de Gestión de Personal
Revisó: Carlos Alberto Altamar Neira – Asesor I Despacho Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica (21/08/2019)

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 DIC 2019
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

Bogotá D.C.,

Señor(a)
**JULIO CESAR ENCISO PÉREZ**

Cordial saludo

De manera atenta y con ocasión de su ubicación en en la Coordinación Integral de Lucha Contra el Contrabando y la Evasión Fiscal de la Dirección de gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, efectuada mediante Resolución No. 006348 del 27 de agosto de 2019, le comunico que usted desempeñara las funciones previstas en la ficha del manual de funciones y competencias laborales identificada con el número **FL3006**, de la cual le hago entrega en un (1) folio.

En constancia de la presente comunicación firman,

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVAR EN LA HISTORIA LABORAL
05 DIC 2019
RESPONSABLE

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Subdirección de Gestión de Personal
Cra. 7 Nº 6C-54 piso 9º PBX 607 9999 – 382 4500 ext. 901028
Código postal 111711
www.dian.gov.co

830

30 AGO 2019

**Julio Cesar Enciso Perez**

**De:** Carlos Eduardo Cruz Avendaño
**Enviado el:** jueves, 29 de agosto de 2019 5:20 p. m.
**Para:** Efrain Leiva Gutierrez; Jorge Eliecer Gamarra Lopez; Julio Cesar Enciso Perez; Amanda Cortes Villamil; Marx Engels Vega Rodado
**CC:** Diana Carolina Garzon Bustos; Luz Mary Gomez Ortiz; Ivonne Janneth Castelblanco García; Francisco Alberto Carvajal Hernandez; 2019_100215362; Jair Paolo Bedoya Rondon; Enrique Cesar Rodriguez Salamanca; Carolina Barrero Saavedra; Patricia Gonzalez Vasco; Freddy Ernesto Ramirez Rodriguez
**Asunto:** RV: 20190829_100215362_ RESOLUCION No 6348 del 27 de agosto de 2019
**Datos adjuntos:** 6348.pdf

**Marca de seguimiento:** Seguimiento
**Vence el:** jueves, 29 de agosto de 2019 4:00 p. m.
**Estado de marca:** Marcado

100215362– COMUNICACIÓN VIRTUAL

Bogotá D.C.

Señor(a):
**EFRAIN LEIVA GUTIERREZ Y OTROS**

**U.A.E.**

Asunto: Comunicación Acto Administrativo No 006348 del 27 de agosto de 2019.

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines legales pertinentes, me permito comunicar el siguiente acto administrativo según lo ordenado en su parte resolutiva.

| ACTO No | FECHA | ASUNTO |
|---|---|---|
| 0006348 | 27/08/2019 | POR LA CUAL SE EFECTUAN UNAS UBICACIÓNES |

Nota: A partir del recibido de la presente comunicación, disponen de 10 días hábiles para tomar posesión de las **ubicaciónes** ante los Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal y direcciones Seccionales, tiempo durante el cual está en la obligación de seguir prestando el servicio, so pena de incurrir en abandono del cargo de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 y 27 del Decreto 1072 de 1999

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 DIC 2019
RESPONSABLE



882

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
PARA ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
05 DIC 2019
RESPONSABLE

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

# ACTA DE POSESIÓN DE LA UBICACIÓN

**No.** 000572 **FECHA:** 30 AGO 2019 **Bogotá**

APELLIDOS Y NOMBRES: **JULIO CESAR ENCISO PÉREZ**

CEDULA DE CIUDADANIA: **19.472.603**

CARGO: **GESTOR III CODIGO 303 GRADO 03**

ROL: **FL3006**

Ubicado en la Coordinación Integral de Lucha Contra el Contrabando y la Evasión Fiscal de la Dirección de Gestión de Fiscalización de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, mediante la Resolución No. 006348 del 27 de agosto de 2019.

Toma posesión ante el **SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL** de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
GRUPO ARCHIVO FUT E HISTORIA LABORAL
05 DIC 2019

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO**

832

DIAN

El emprendimiento es de todos.

## ACTO DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS AÑO GRAVABLE 2019
## SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

El Subdirector de Gestión de Personal, en ejercicio de sus facultades legales en especial las que le confiere el numeral 1 del Artículo 9 de la Resolución 014 de 2008.

| | |
|---|---|
| NOMBRE | JULIO CESAR ENCISO PEREZ |
| CEDULA Nª | 19472603 |
| UBICACION | COORDINACIÓN INTEGRAL DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO Y LA EVASIÓN |
| PERIODO | Desde 01/01/2019 Hasta 31/12/2019 |

| | |
|---|---|
| DÍAS A DESCONTAR | 0 |
| TOTAL DÍAS A LIQUIDAR | 360 |
| FACTOR DE TIEMPO | 1 (Total días a liquidar / 360) |

| CONCEPTOS BASE LIQUIDACION | UNIDAD LIQUID. | VALOR |
|---|---|---|
| SUELDO | PROMEDIO | 5.940.752,00 |
| BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS | 1/12 | 203.437,34 |
| PRIMA DE SERVICIOS | 1/12 | 255.463,25 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 1/12 | 534.347,33 |
| AJUSTE PRIMA DE VACACIONES | 1/12 | 12.514,92 |
| **SUMATORIA DE BASES** | | 6.946.514,84 |
| **VALOR CESANTIAS AÑO 2019 (SUMATORIA DE BASES POR FACTOR DE TIEMPO)** | | 6.946.515,00 |

Contra la presente liquidación procede únicamente el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su notificación personal.

Se notifica personalmente esta liquidación de cesantias correspondiente al año 2019 y en constancia firman.

JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL

FIRMA NOTIFICADO

4 - Febrero | 2020
FECHA NOTIFICACIÓN

DIAN
RECIBIDO EN LA FECHA
A ARCHIVO EN LA HISTORIA LABORAL
12 FEB 2020
RESPONSABLE



989

