RV: 046-2019-00477-00 CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

Correspondencia Sede Judicial CAN - Bogotá - Bogotá D.C.
<correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 20/04/2021 1:28 PM

Para: Juzgado 46 Administrativo Seccion Segunda - Bogotá - Bogotá D.C. <jadmin46bta@notificacionesrj.gov.co>

6 archivos adjuntos

046-2019-00477-00 CONTESTACION.Firmado.pdf; 046-2019-00477-00 PODER.Firmado.pdf; ANDRES FELIPE PACHON TORRES.pdf; CEDULA.pdf; TARJETA PROFESIONAL.pdf; ELIZABETH GARNICA.zip;

Cordial saludo,

De manera atenta informamos que ha sido radicado el presente correo como memorial para el proceso relacionado en el mismo, dentro del registro en el aplicativo siglo XXl podrá confirmar los datos del mensaje como Asunto, fecha y hora de recibo.

Atentamente,

...MEGM...

Grupo de Correspondencia
Oficina de Apoyo de los Juzgados Administrativos
Sede Judicial CAN

De: Maria Paulina Ocampo Peralta <mocampop@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 20 de abril de 2021 12:54 p. m.
Asunto: 046-2019-00477-00 CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

SEÑOR(A)
JUEZ(A) 46 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
E. S. D.

MEDIO DE CONTROL	:	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
RADICADO	:	046-2019-00477-00
DEMANDANTE	:	ELIZABETH GARNICA GARNICA C.C. No. 52.252.940
DEMANDADO	:	DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ – SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL

CONTROVERSIA : CONTRATO REALIDAD

ASUNTO : CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

A través del presente mensaje de datos, radico contestación de la demanda dentro del medio de control de la referencia.

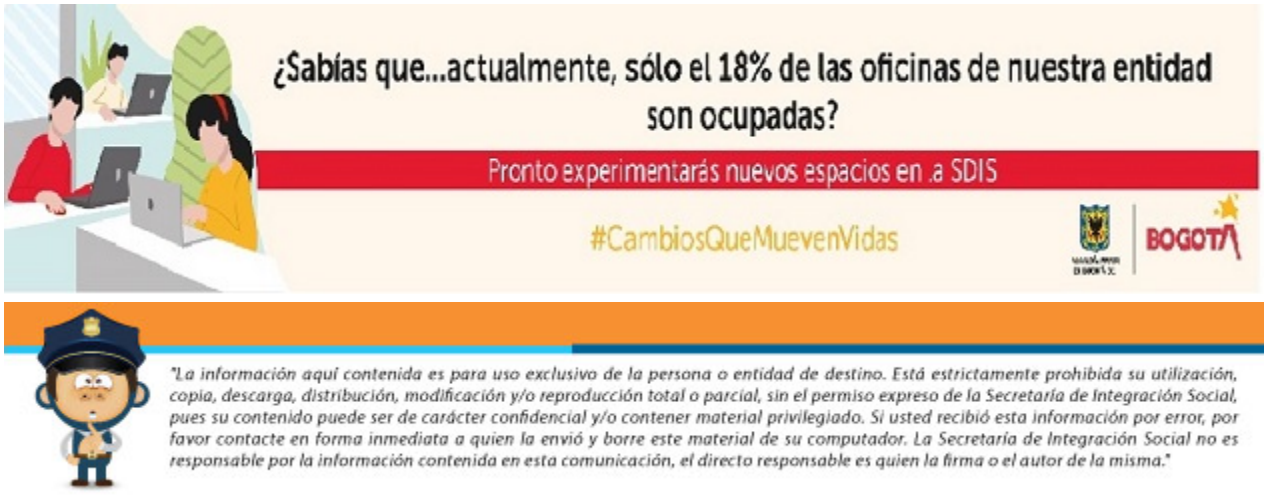
Adjunto encontrará los siguientes documentos:

1. Escrito de la contestación
2. Antecedentes administrativos y pruebas
3. Poder
4. Anexos del poder

Así mismo, se copia este mensaje al apoderado del extremo activo, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 3º del Decreto 806 de 2020.

Cordialmente,

María Paulina Ocampo Peralta
Abogada Contratista OAJ SDIS



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

SEÑOR(A)
JUEZ(A) 46 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
E. S. D.

MEDIO DE CONTROL	:	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
RADICADO	:	046-2019-00477-00
DEMANDANTE	:	ELIZABETH GARNICA GARNICA C.C. No. 52.252.940
DEMANDADO	:	DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ – SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL
CONTROVERSIA	:	CONTRATO REALIDAD
ASUNTO	**:**	**CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA**

MARÍA PAULINA OCAMPO PERALTA, mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre y representación de **BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** persona jurídica de derecho público de creación con domicilio en la Ciudad de Bogotá, conforme se acredita en la documentación adjunta al respectivo poder, mandato otorgado por el **Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social**, para el que fui designado según Resolución de nombramiento No. 0745 del 16 de abril de 2020 y, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 1o del Decreto Distrital No. 089 de 2021, suscrito por la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., por medio del cual delegó en los Jefes y/o Directores de las Oficinas o Direcciones Jurídicas y/o Subsecretarios Jurídicos de las entidades y organismos distritales del sector central la representación judicial y extrajudicial de Bogotá, Distrito Capital, en relación con sus respectivos organismos, para todos aquellos procesos, acciones de tutela, diligencias, y/o actuaciones judiciales, extrajudiciales o administrativas que se adelanten con ocasión de los actos, hechos, omisiones u operaciones que realicen, en que participen o que se relacionen con asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto, misionalidad y funciones; en tal virtud en mi condición de APODERADA JUDICIAL DE DISTRITO CAPITAL DE BOGOTA – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, dentro del término legal (Ley 1437 de 2011, arts. 172 y 199), teniendo en cuenta la notificación de la demanda por correo electrónico de fecha 25 de febrero de 2021, por medio del presente escrito me permito **CONTESTAR LA DEMANDA** en los siguientes términos:

1. A LAS PRETENSIONES

Manifiesto que me opongo a todas y cada una de las peticiones de la demanda, por carecer la demandante del derecho y por no tener sustento fáctico ni legal.

Lo anterior teniendo en cuenta que, el Oficio RAD: S2019089008 del 2 de septiembre de 2019 atacado, se encuentra envestido de presunción de legalidad por el lleno de sus requisitos, sin que esta premisa lograra ser desvirtuada por el extremo activo. En consecuencia, me opongo, además, a las declaraciones y condenas.

A LAS DECLARATIVAS

A LA PRIMERA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico, toda vez que los actos administrativos acusados de ilegales, fueron expedidos conforme a la normatividad vigente.

A LA SEGUNDA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico, porque los vínculos existentes entre la demandante y mi representada, se rigieron por los contratos de prestación se servicios por ellos suscritos.

A LA TERCERA. No es una pretensión.

A LA CUARTA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico. Máxime cuando en este caso no se discute la legalidad de los contratos de prestación se servicios suscritos entre las partes, ni es este el medio de control ajustado para ello.

A LA QUINTA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico. Máxime cuando en este caso no se discute la legalidad de los contratos de prestación se servicios suscritos entre las partes, ni es este el medio de control ajustado para ello.

A LA SEXTA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico, porque los vínculos existentes entre la demandante y mi representada, se rigieron por los contratos de prestación se servicios por ellos suscritos.

A LA SÉPTIMA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico, porque estas son obligaciones a cargo de la contratista, máxime cuando en este caso no se discute la legalidad de los contratos de prestación se servicios suscritos entre las partes.

A LAS CONDENATORIAS:

A LA PRIMERA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico. De un lado porque los vínculos existentes entre la demandante y mi representada, se rigieron por los contratos de prestación se servicios por ellos suscritos y de otro porque, una eventual sentencia condenatoria tendría el carácter de constitutiva, situación que impide declarar en mora a mi representada frente a obligaciones de carácter laboral.

A LA SEGUNDA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico, máxime cuando estas sumas en el evento de prosperar la pretensión principal, deben ser pagadas a las entidades del sistema integral de seguridad social a las que se encuentra afiliada la demandante y no a su titular como se pretende.

A LA TERCERA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico.

A LA CUARTA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico.

A LA QUINTA. Me opongo, por carecer de soporte fáctico y jurídico.

2. A LOS HECHOS

1. No es un hecho, corresponde a la transcripción de una norma.
2. No es un hecho, corresponde a la transcripción de una norma.
3. No es un hecho, corresponde a la transcripción de una norma.
4. No es un hecho, corresponde a la transcripción de una norma.
5. No es un hecho, corresponde a la transcripción de una norma.
6. No es cierto, el propósito misional de la SDIS, gira en torno a los siguientes objetivos estratégicos:

1. Formular e implementar políticas poblacionales mediante un enfoque diferencial y de forma articulada, con el fin de aportar al goce efectivo de los derechos de las poblaciones en el territorio.

2. Diseñar e implementar modelos de atención integral de calidad con un enfoque territorial e intergeneracional, para el desarrollo de capacidades que faciliten la inclusión social y mejoren la calidad de vida de la población en mayor condición de vulnerabilidad.

3. Diseñar e implementar estrategias de prevención de forma coordinada con otros sectores, que permitan reducir los factores sociales generadores de violencia y la vulneración de derechos, promoviendo una cultura de convivencia y reconciliación.

Ello para señalar que los jardines infantiles son una estrategia para desarrollar la misionalidad y los proyectos de la secretaría, mas no son la misionalidad de esta Secretaría.

7. No es un hecho, se trata de una transcripción de un aparte corto y fuera de contexto del lineamiento, que impide la lectura integral del mismo.

8. No es cierto tal y como está redactado, toda vez que el servicio de educación inicial prestado en los jardines infantiles es sólo una estrategia para desarrollar la misionalidad y los proyectos de la secretaría, mas no son la misionalidad de esta secretaría.

Ahora bien, aclaro que las actividades desarrolladas por la demandante tenían que ejecutarse dentro del horario de atención al público por cuanto sus obligaciones contractuales se ataban a la atención en este sentido, lo cual no implica que fuera como tal un horario de trabajo**.**

9. No es un hecho, es una transcripción de una norma y la mención de una sentencia de la Honorable Corte Constitucional.

10. No es un hecho, es la referencia a una sentencia de la Honorable Corte Constitucional.

11. No es un hecho, es la referencia a una circular de la Procuraduría General de la Nación.

12. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante y aclaro que el vínculo entre la demandante y mi representada fue

eminentemente contractual, y ninguno de los contratos tuvo como objeto que aquella desempeñara labor docente, tal como lo quiere hacer parecer el apoderado del extremo activo.

13. No es un hecho, es la transcripción de una sentencia del Honorable Consejo de Estado.

14. No es cierto tal y como está redactado aclaro que cada contrato de prestación de servicios es una relación autónoma e independiente con un plazo de expiración pactado, de suerte que es de este modo como debe realizarse su lectura, pues cada uno de ellos cuenta con un objeto y obligaciones contractuales, fecha de inicio y terminación diferentes.

15. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante.

16. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante.

17. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante.

18. No es un hecho, es la transcripción de una sentencia del Honorable Consejo de Estado.

19. No es cierto tal y como está redactado, y aclaro que es un hecho impreciso y ambiguo, toda vez que la demandante presenta de manera fraccionada la Resolución 0594 de 2016, es de aclarar que dicha resolución debe leerse de manera integral por cuanto va dirigida, como su encabezado lo indica, a los servidores de la Entidad mas no a los contratistas.

20. No es cierto tal y como está redactado, y aclaro que es un hecho impreciso y ambiguo, toda vez que la demandante presenta de manera fraccionada la Resolución 0594 de 2016, es de aclarar que dicha resolución debe leerse de manera integral por cuanto va dirigida como su encabezado lo indica a los servidores de la Entidad mas no a los contratistas.

21. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante.

22. No es un hecho, se trata de la trascripción de una sentencia del Consejo de Estado, que, dicho sea de paso, no fijó una regla jurisprudencial en torno a la labor docente, de suerte que aquel párrafo sólo fue proferido a título de obiter dicta, pues las reglas unificadoras allí fijadas se ocuparon de dos temas globales (i) prescripción y (ii) restablecimiento del derecho y base de liquidación.

23. No es cierto y carece de sustento probatorio, aunado a que las diferentes relaciones contractuales entre mi representada y la demandante, se dan bajo los presupuestos de los contratos de prestación de servicios sin que exista subordinación, sino coordinación de actividades dentro del marco de los mencionados contratos

suscritos, dentro de los cuales es indispensable que el supervisor del mismo, ejerza funciones de control y vigilancia. Además, la parte final del hecho es una conclusión subjetiva del apoderado de la parte demandante.

24. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante y aclaro que mi representada no celebró contratos con la demandante con el objeto de que aquella desempeñara labor docente, tal como lo quiere hacer parecer el apoderado del extremo activo.

25. No es un hecho se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante. Además se aclara que ni el objeto, ni las actividades contractuales de maestra constituyen labor docente, aunado a que las diferentes relaciones contractuales entre mi representada y la demandante, se dan bajo los presupuestos de los contratos de prestación de servicios sin que exista subordinación, sino coordinación de actividades dentro del marco de los mencionados contratos suscritos.

26. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante y aclaro que entre mi representada y la demandante sólo mediaron contratos de prestación de servicios, por lo que aquella percibía honorarios, conforme a lo pactado en cada contrato.

27. No es cierto y aclaro que los aportes a las cajas de compensación nunca fueron exigidos a la contratista para el pago de los honorarios mensuales. De otra parte, en atención a que la demandante era contratista mi representada exige el cumplimiento de las normas para el efecto por lo tanto debía en su calidad de contratista asumir el pago de salud, pensión y ARL.

28. No es un hecho, se trata de una conclusión subjetiva de la parte demandante, que además coincide con lo pretendido en este medio de control.

29. No es un hecho, es una conclusión del apoderado del extremo activo.

30. No es cierto y aclaro que la demandante tenía una relación contractual con mi representada, por lo tanto, no tenía derecho a días compensatorios ni vacaciones.

31. No es un hecho, se trata de una mención y transcripción de una Circular de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la cual vale decir, es inaplicable al caso que nos ocupa, ello porque la misma tiene como destinatarios a los funcionarios y no a los contratistas.

32. No es un hecho es una transcripción de un informe que en nada incide en este proceso.

33. No es un hecho, es una manifestación subjetiva del apoderado de la parte demandante.

34. No es un hecho, es una apreciación del apoderado de la demandante.

35. No es un hecho, es una apreciación del apoderado de la demandante.

36. No es un hecho, es una conclusión del apoderado de la demandante.

37. No es cierto, y aclaro que dentro de la planta de personal de mi representada no existe empleo denominado "maestra", por ende, las afirmaciones del apoderado del extremo activo pierden validez.

38. No es cierto tal y como está redactado, y aclaro que, no pueden equipararse las docentes vinculada a la Secretaría Distrital de Educación a las maestras que prestan sus servicios a la Secretaría Distrital de Integración Social, de un lado porque las primeras se encuentran vinculadas al sistema educativo, que imparte educación formal, regido por la Ley 115 de 1994, situación que obliga a la SED vincular docentes a través de una relación legal y reglamentaria, en tanto que, los servicios asociados a educación inicial se derivan de las Leyes 1804 de 2016 y 1098 de 2006, reglamentada en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá, el Decreto 057 de 2009 y la Resolución 0325 de 2009, de lo que es claro que unas y otras (docentes y maestras) no son equiparables, porque (i) su vinculaciones son diferentes, (ii) se rigen por normatividad diferente y (iii) prestan servicios diferentes, unas imparten educación formal y otras educación no formal.

39. No es un hecho, es una conclusión del apoderado del extremo activo.

40. No es cierto, son apreciaciones del extremo activo que carecen de sustento probatorio.

41. No es cierto y carece de sustento probatorio.

42. No es cierto y aclaro que la relación existente entre la demandante se enmarcaba en diferentes contratos de prestación de servicios, cada una regida por su clausulado, en donde era sabida la fecha de inicio y terminación de cada contrato.

43. No es cierto y aclaro que mi representada no pagaba a la demandante, ni a ningún contratista, remuneración mensual o salario, sino que realizaba pagos de honorarios conforme a lo pactado en cada contrato.

44. Es cierto.

45. Es cierto.

46. No es cierto, y aclaro que mi representada no tenía la obligación de pagar prestaciones sociales a la demandante, por cuanto los vínculos existentes entre aquellas se encontraban regidos por los contratos de prestación de servicios.

3. EXCEPCIONES

3.1. DE MÉRITO

3.1.1. LEGALIDAD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Entre la Secretaria Distrital de Integración Social y ELIZABETH GARNICA GARNICA se suscribieron varios contratos de prestación de servicios, en virtud de los cuales la demandante ejecutó el objeto contractual de manera independiente y autónoma; es del caso precisar que, los contratos de prestación de servicios celebrados con la administración en modo alguno se tornan ilegales como pretende la demandante, ya que el mismo está debidamente consagrado en la Ley 80 de 1993 artículo 32 numeral 3, que prescribe:

> "***ART. 32. De los contratos estatales***. *Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:*
>
> *(…)*
>
> ***3º. Contrato de prestación de servicios.*** *- Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrase con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*
>
> *En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

La norma señalada tiene por propósito un vínculo contractual en el sentido que se ejecuten actividades que tengan conexión con la actividad que cumple la Entidad; además, que dicha relación jurídica se establezca con personas naturales, cuando el objeto contractual no pueda realizarse con personal de planta, lo que a juicio de la Sala acontece, por ejemplo, cuando el número de empleados no sea suficiente para ello; o cuando la actividad por desarrollarse requiera de conocimientos especializados.

Es claro, entonces, que el contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que tiene como objeto una obligación de hacer, que se determina en el objeto contractual, así como en las obligaciones generales y especificas del mismo, teniendo como característica la autonomía e independencia del contratista, y que no genera prestaciones sociales por tratarse de un contrato estatal y no de una relación laboral.

Ahora bien, respecto a las obligaciones frente a los contratos estatales, las mismas han evolucionado, hoy día se encuentra en vigencia la Ley 1474 de 2011, la cual se encarga de regular algunos aspectos específicos respecto a la ejecución de los contratos

con el Estado, en ese sentido, es preciso hacer mención a los artículos 83 y 84 de la referida Ley, en los cuales se determina las obligaciones que tienen quienes ejercen la **supervisión** en los contratos de prestación de servicios, situación que debe ser cumplida a cabalidad y en modo alguno constituye algún tipo de acto subordinante, por el contrario quien ejerce en su calidad de supervisor, debe cumplir con los preceptos legales que establecen:

> *"(…) Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*
>
> *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.*
>
> *84. Facultades y deberes de los supervisores y los interventores. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.*
>
> *Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente…"*

En concordancia con lo anterior y para el caso que nos ocupa para que se realizaran los pagos de los honorarios a favor de la demandante, era necesario que el supervisor realizara el informe respectivo de cumplimiento.

De la misma manera es necesario precisar, que para la ejecución de los contratos de prestación de servicios no se exigió constitución de póliza de garantías, como en algunos contratos estatales, lo mismo obedece a que la Secretaría Distrital de Integración Social en aplicación del artículo 8 del Decreto 4828 de 2008, exime al contratista de dicha obligación, lo cual indica que la Entidad suscribe, ejecuta y liquida los contratos de prestación de servicios con el demandante atendiendo la normatividad legal vigente en el momento y que se remite a la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 4828 de 2008 y demás normas concordantes y complementarias.

Cómo se evidencia de las pruebas documentales aportadas con esta contestación se prueba con los diferentes actos contractuales la existencia de una verdadera relación contractual mas no laboral ratificando con todo ello la existencia real de los contratos de prestación de servicios.

3.1.2. INEXISTENCIA DEL CONTRATO REALIDAD.

En el presente caso, no se cumplen los requisitos para que se de aplicación al principio de la primacía de la realidad sobre las formalidades legales, impidiendo entonces que se configure el contrato realidad pretendido por el apoderado de la demandante, es del caso resaltar que, en el presente caso no se encuentran demostrados los elementos constitutivos de relación laboral, ya que ha sido reiterado el concepto que respecto a los contratos de prestación de servicio y las relaciones laborales, el elemento de la subordinación es determinante; para el caso de ELIZABETH GARNICA GARNICA, los servicios fueron prestados con autonomía e independencia.

En ejecución de los contratos de prestación de servicios suscritos entre la demandante y mi representada, se establecieron los requisitos bajo los cuales se ejecutarían los mismos, atendiendo en un todo la normatividad que, en materia de contratación estatal rige para esta modalidad contractual, en efecto existe una supervisión o interventoría para constatar la observancia de las obligaciones contraídas por las partes intervinientes y ello no conlleva una necesaria y obligatoria subordinación o dependencia del contratista al supervisor o interventor, máxime si son contratos de tracto sucesivo en los que permanentemente se debe inspeccionar la labor realizada por la contratista.

La dirección que debe existir por parte de quien ejerce la supervisión en virtud, de un contrato de Prestación de Servicios, no necesariamente implica que haya subordinación o dependencia, sino una necesaria distribución de áreas para que el encargado de supervisar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo de voluntades pueda establecer cuál o cuáles contratistas lo están haciendo a cabalidad y quienes no, para aplicar las cláusulas pertinentes.

Ahora bien, es de resaltar que revisados los objetos contractuales de cada uno de los contratos suscritos por la demandante, es claro que no todos ellos tuvieron los mismos objetos contractuales.

3.1.3. INEXISTENCIA DE LAS OBLIGACIONES RECLAMADAS.

Es importante resaltar que la demandada ha obrado con la mejor buena fe derivada de la suscripción de los contratos de prestación de servicios, cumpliendo en un todo con las obligaciones contractuales pactadas en el texto de los mismos, sin que a la fecha exista saldo por cancelar a favor de ELIZABETH GARNICA GARNICA, por parte mi representada.

3.1.4. COBRO DE LO NO DEBIDO.

En la actualidad no se cuenta con un fundamento legal que ampare o soporte el reconocimiento de los emolumentos reclamados por ELIZABETH GARNICA GARNICA, no proceden la pretensiones de la demanda, pues revisados los antecedentes se encontró que en efecto la Entidad ha cancelado en legal forma, el valor correspondiente a los honorarios causados, derivados de la ejecución de los contratos de prestación de servicios, sin que a la fecha exista obligación pendiente de pago y respecto de los cuales ha efectuado los descuentos exigidos por la Ley.

De igual manera es de señalar que las acreencias salariales y prestacionales indicadas en la demanda no tienen asidero jurídico.

3.1.5. PRESCRIPCIÓN.

Se fundamenta por el transcurso del tiempo sin que se haya realizado reclamación por parte de la hoy demandante.

Es necesario que se tenga en cuenta que entre contrato y contrato existen lapsos de tiempo en los cuales se interrumpieron para efectos de la contabilización de la prescripción, aunado a que la Jurisprudencia del Máximo Tribunal de lo Contencioso Administrativo ha sido enfática en señalar que:

> "*El término para exigir el reconocimiento de una relación laboral con el Estado es de tres años, contados a partir de la terminación del vínculo contractual, y que pasado dicho tiempo se extingue el derecho a solicitar las prestaciones que se deriven de aquella.*
>
> *En aquellos casos donde existe interrupción entre los contratos de prestación de servicios y en su ejecución, debe analizarse la prescripción frente a cada uno de ellos, a partir de sus fechas de finalización. (…)*"[1]

Por ello, y con el ánimo de no realizar transcripciones que sólo alargarían el tamaño de este escrito, de manera respetuosa, le solicito a su señoría desplazarse al numeral 4.3 del Capítulo de argumentos de la defensa, en donde podrá encontrar un análisis detallado de las prescripciones aquí solicitadas.

3.1.6. NO CONFIGURACION DEL DERECHO AL PAGO DE NINGUNA SUMA DE DINERO NI INDEMNIZACION.

De acuerdo con lo expuesto en esta contestación, no le corresponde a la demandante pago alguno por ningún concepto ni por indemnización.

3.1.7. BUENA FE DE LA DEMANDADA.

Mi representada ha obrado con absoluta transparencia, rectitud y buena fe en el cumplimiento de sus funciones como contratante, razón por la cual, al momento de analizar la imposición de sanciones, si a ello hubiere lugar, deberá estudiarse la conducta asumida por mi representada.

---

[1] CONSEJO DE ESTADO- SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO- SECCIÓN SEGUNDA- SUBSECCIÓN "A". Consejero ponente: WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ. Bogotá D.C., veintiocho (28) de noviembre de dos mil dieciocho (2018).

Radicación número: 17001-23-33-000-2014-00282-01(2093-16). Actor: DIEGO HERNAN CORTES SILVA. Demandado: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.

3.1.8. ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA.

Por pretender pago de obligaciones no causadas.

3.1.9. COMPENSACIÓN.

Sin reconocimiento y/o aceptación alguna solicito que si mi representada es condena se tenga en cuenta los pagos efectuados y se compense frente a la condena impuesta.

3.1.10. IMPROCEDENCIA DE LA EXTENSIÓN JURISPRUDENCIAL, DE LA SENTENCIA DE UNIFICACIÓN DEL 25 DE AGOSTO DE 2016.

La Sentencia de unificación cuya aplicación es pretendida por el extremo activo, del 25 de agosto de 2016, dentro del expediente con radicado interno No. 0088-15 con ponencia del Dr. Carmelo Perdomo, fue proferida bajo la siguiente situación fáctica:

1. la demandante prestó sus servicios al municipio de Ciénaga de Oro por 13 años y 1 mes, tiempo en el que no se le pagaron sus prestaciones sociales.
2. desde el 1 de julio de 1986 hasta el 30 de diciembre de 1997, estuvo vinculada mediante contratos de prestación de servicios, como *"maestra municipal"*; (ii) para el año 1998 fue *"…amparada por la ley 60 y 115 situación legalizada atreves del decreto N° 057 de enero 31 de 2002 por no estar certificado el municipio…"* (sic); (iii) continuó vinculada como maestra en la escuela *"nuevas aguascoloradas"* desde el *"…01 de febrero de 2002 hasta* [el] *10 de Marzo de 2011"* (sic) ; y (iv) fue declarada *"…insubsistente mediante decreto 1041 de 12 de julio de 2010 sin que* [en] *dicho acto mediara el por qué* (sic) *se estaba tomando esta decisión"*.

Pues si bien, la suscrita es de la posición que **no existe una regla unificadora que invierta la carga de la prueba y/o presuma la existencia de subordinación frente a la contratista**, ello por cuanto, la labor unificadora realizada por el máximo tribunal, versó sobre dos temas fundamentales, frente a los cuales, únicamente fijó las siguientes reglas:

> ***"1.º** Unifícase la jurisprudencia respecto de las controversias relacionadas con el contrato realidad, en particular en lo que concierne a la prescripción, en el sentido de que (i) quien pretenda el reconocimiento de la relación laboral con el Estado y, en consecuencia, el pago de las prestaciones derivadas de esta, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formalidades, deberá reclamarlos dentro del término de tres años contados a partir de la terminación de su vínculo contractual, (ii) sin embargo, el fenómeno prescriptivo no aplica frente a los aportes para pensión, (iii) lo anterior, no implica la imprescriptibilidad de la devolución de los dineros pagados por concepto de aportes hechos por el trabajador como contratista, pues esto sería un beneficio propiamente económico para él, que no influye en el derecho pensional como tal; (iv) las reclamaciones de los aportes pensionales adeudados al sistema integral de seguridad social derivados del contrato realidad, por su carácter de imprescriptibles y prestaciones*

periódicas, también están exceptuadas de la caducidad del medio de control; (v) tampoco resulta exigible el agotamiento de la conciliación extrajudicial como requisito previo para demandar a través del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho; (vi) el estudio de la prescripción en cada caso concreto será objeto de la sentencia, una vez abordada y comprobada la existencia de la relación laboral; y (vii) el juez contencioso administrativo se debe pronunciar, aunque no se haya deprecado de manera expresa, respecto de los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, una vez determinada la existencia del vínculo laboral, sin que ello implique la adopción de una decisión extra petita, sino una consecuencia indispensable para lograr la efectividad de los derechos del trabajador, de conformidad con los argumentos expuestos en la parte motiva.

2.° Unifícase la jurisprudencia en lo referente a que en las controversias relacionadas con el contrato realidad, (i) el consecuente reconocimiento de las prestaciones por la nulidad del acto administrativo que niega la existencia de la relación laboral y del tiempo de servicios con fines pensionales proceden a título de restablecimiento del derecho, y (ii) el ingreso sobre el cual han de calcularse las prestaciones dejadas de percibir por el maestro-contratista corresponderá a los honorarios pactados, por las razones indicadas en la motivación.

Así pues, si bien la sentencia realizó un análisis de la subordinación en la labor docente, lo hizo a título de obiter dicta y para el caso concreto, situación que impide su obligatoriedad en la aplicación al caso con nos ocupa, ello siguiendo lo señalado por la Corte Constitucional en Sentencia C-836 de 2001 en la que estableció la diferencia de obligatoriedad entre la *ratione decidendi* de la decisión y el *obiter dicta*, señalando que "la parte de las sentencias que tiene fuerza normativa son los principios y reglas jurídicas" que hacen parte de la razón de la decisión, es decir aquellos que son "inescindibles de la decisión sobre un punto de derecho", en cambio de ello, las *obiter dicta* constituyen criterios auxiliares de la actividad judicial en los términos del inciso 2° del art. 230 superior, pues pueden servir para resolver aspectos tangenciales de la sentencia y en muchos casos permiten interpretar cuestiones relevantes desde el punto de vista jurídico, que si bien no deben ser seguidos en posteriores decisiones si pueden resultar útiles.

No obstante, entendiendo que en todo caso es necesario debatir la argumentación esbozada por el extremo activo, empezaré entonces, por resaltar la situación fáctica como el primer elemento diferenciador que impide la extensión de los efectos unificadores, en el evento de que el Despacho considere que tal regla unificadora existe.

Ello partiendo de la premisa que en la sentencia de unificación, tal como fuera destacado, la señora LUCINDA MARÍA CORDERO CAUSIL prestó sus servicios **en el marco de la educación formal**, como maestra profesional; y para el caso que nos ocupa, la Secretaría Distrital de Integración Social, contrató los **servicios** de la señora ELIZABETH GARNICA GARNICA para realizar las actividades contractuales encaminadas a la educación inicial en el marco del proceso de atención integral a la primera infancia de la SDIS, es decir, mientras la primera de ellas enmarca en la normativa de la Ley General de Educación – Ley 115 de 1994- propia de las secretarías de educación territoriales y la segunda en un servicio social, propio de

la misión de la Secretaría de Integración Social, dentro de la cual no se encuentra la prestación de servicios educativos.

Para mayor ilustración, me permito presentar el siguiente cuadro comparativo:

ENTIDAD	MISIÓN	OBJETO	FUNCIONES
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN	La Secretaría Distrital de Integración Social, es una entidad pública de nivel central de la ciudad de Bogotá, líder del sector social, responsable de la formulación e implementación de políticas públicas poblacionales orientadas al ejercicio de derechos, ofreservicios sociales y promueve de forma articulada, la inclusión social, el desarrollo de capacidades y la mejora en la calidad de vida de la población en mayor condición de vulnerabilidad, con un enfoque territorial.	**Decreto 607 de 2007, Artículo 1°. Objeto.** La secretaría distrital de integración social, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y el desarrollo de políticas de promoción, prevención, protección, restablecimiento y garantía de los derechos de los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, con especial énfasis en la prestación de servicios sociales básicos para quienes enfrentan una mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. Así como, prestar servicios sociales básicos de atención a aquellos grupos poblacionales que además de sus condiciones de pobreza se encuentran en riesgo social, vulneración manifiesta o en situación de exclusión social.	a) Formular, orientar y desarrollar políticas sociales, en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad y promover estrategias que permitan el desarrollo de sus capacidades. b) Dirigir la ejecución de planes, programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de las personas, familias y comunidades, en especial aquellas de mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. c) Establecer objetivos y estrategias de corto, mediano y largo plazo, para asegurar la prestación de servicios básicos de bienestar social y familiar a la población objeto.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Promover la oferta educativa en la ciudad para garantizar el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, en sus distintas formas, niveles y modalidades; la calidad y pertinencia de la educación, con el propósito de formar individuos capaces de vivir productiva, creativa y responsablemente en comunidad.	**Decreto 330 de 2008, Artículo 2º Objeto**. Modificado por el artículo 8 del Decreto 593 de 2017. La Secretaría de Educación del Distrito como organismo del Sector Central y cabeza del sector educativo, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral.	A. Formular, orientar y coordinar las políticas y planes del Sector Educación, en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Sectorial de Educación, el Acuerdo 257 de 2006 y las demás normas legales del orden nacional. B. Desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas, niveles y

			modalidades D. Formular programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de la educación. F. Definir, orientar y ejecutar las políticas de formación y actualización del personal docente y administrativo al servicio de la SED. M. Diseñar e impulsar estrategias y programas para el desarrollo y formación de la niñez y la juventud.

El anterior panorama, facilita esbozar la segunda de las diferencias, la normativa, pues, en tanto a un docente vinculado a una Secretaría de educación le es aplicable la Ley 115 de 1994 por tratarse del ejercicio de la educación formal, a las maestras que prestan sus servicios a la SDIS, le son aplicables normas diferentes, que rigen la atención a la primera infancia, tales como el artículo 29 de la Ley 1098 de 2006, reglamentado en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá, el Decreto 057 de 2009 y la Resolución Interna 0325 de 2009, que concuerdan con la misión de mi representada.

Bajo esta premisa, es preciso señalar que en los jardines infantiles no se exige al talento humano un plan de créditos de estudios profesionales específicos o definidos, por cuanto este servicio social no se constituye como una institución de educación formal, que requiera algún ascenso en el escalafón, por el contrario la Secretaría Distrital de Integración Social realiza actividades de Atención Integral a la Primera Infancia, bajo la orientación de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1898 de 2006, reglamentada en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá, el Decreto 057 de 2009, la Resolución Interna 0325 de 2009, la Ley 1804 de 2016 y la Ley 80 de 1993. Esta normativa conmina a que los niños y las niñas de primera infancia sean atendidos por personal que demuestre idoneidad en procesos de desarrollo infantil y cuidado calificado, mediante un proceso continuo, permanente e intencionado de interacciones y relaciones sociales dirigidas a reconocer las características particularidades y potencialidades de cada niño y niña de primera infancia.

Los argumentos descritos, permiten concluir que la solicitante no se encuentra en una situación fáctica, ni jurídica idéntica a la planteada en la sentencia de unificación.

3.1.11. GENÉRICA.

Solicito respetuosamente declarar de oficio las demás excepciones que se encuentran probadas dentro del proceso y que den lugar a denegar las pretensiones de la demanda, teniendo en cuenta el ordenamiento jurídico aplicable al caso bajo estudio y los fundamentos fácticos que dieron origen a la presente acción.

4. FUNDAMENTACIÓN FÁCTICA Y JURÍDICA- ARGUMENTOS DE LA DEFENSA

Causales de nulidad invocadas

Manifiesta el apoderado del extremo activo que, el acto administrativo demandado, debería ser declarado nulo por infringir las normas en que deberían fundarse y si bien es cierto, hace alusión al cargo de falsa motivación el mismo no fue desarrollado.

En relación con lo pretendido por la parte demandante, es necesario efectuar las siguientes precisiones:

4.1. Marco Normativo.

La **Ley 80 de 1993**, a través de la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en el numeral 3º del artículo 32, regula el contrato de prestación de servicios en los siguientes términos:

> *"Artículo 32. De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación*
>
> *(….)*
>
> *3° Contrato de prestación de servicios*
>
> *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*
>
> *En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".*

De tal suerte que los apartes subrayados fueron objeto de estudio de constitucionalidad por parte de la Corte Constitucional que en la sentencia **C-154-97**[2], los declaró exequibles y precisó las características del contrato de prestación de servicios y sus diferencias con el contrato de trabajo, así:

> *"Como es bien sabido, el contrato de trabajo tiene elementos diferentes al de prestación de servicios independientes. En efecto, para que aquél se configure se requiere la existencia de la prestación personal del servicio, la continuada subordinación laboral y la remuneración como contraprestación*

[2] Corte Constitucional. Sentencia del 19 de marzo de 1997. M.P. Hernando Herrera Vergara.

del mismo. En cambio, en el contrato de prestación de servicios, la actividad independiente desarrollada, puede provenir de una persona jurídica con la que no existe el elemento de la subordinación laboral o dependencia consistente en la potestad de impartir órdenes en la ejecución de la labor contratada.

Del análisis comparativo de las dos modalidades contractuales -contrato de prestación de servicios y contrato de trabajo- se obtiene que sus elementos son bien diferentes, de manera que cada uno de ellos reviste singularidades propias y disímiles, que se hacen inconfundibles tanto para los fines perseguidos como por la naturaleza y objeto de los mismos.

En síntesis, el elemento de subordinación o dependencia es el que determina la diferencia del contrato laboral frente al de prestación de servicios, ya que en el plano legal debe entenderse que quien celebra un contrato de esta naturaleza, como el previsto en la norma acusada, no puede tener frente a la administración sino la calidad de contratista independiente sin derecho a prestaciones sociales"

De otro lado, el artículo 22 del Código Sustantivo del Trabajo, define el "Contrato Individual de Trabajo" así:

"(…) aquél por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración."

A su turno, el artículo 23 del mismo Estatuto establece los elementos esenciales que debe reunir un contrato de trabajo, así:

"Para que haya contrato de trabajo se requiere que concurran estos tres elementos esenciales:

a) La actividad personal del trabajador, es decir, realizada por sí mismo.
b) La continuada subordinación o dependencia del trabajador respecto del empleador, que faculta a éste para exigirle el cumplimiento de órdenes, en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo, e imponerle reglamentos, la cual debe manifestarse por todo el tiempo de duración del contrato. Todo ello sin que afecte el honor, la dignidad y los derechos en concordancia con los tratados o convenios internacionales que sobre derechos humanos relativos a la materia obliguen al país, y
c) Un salario como retribución del servicio."

Desarrollando el último punto, se debe probar que en la relación con el empleador exista subordinación o dependencia, *situación entendida como aquella facultad para exigir al servidor público el cumplimiento de órdenes en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo e imponerles reglamentos, la cual debe mantenerse por todo el tiempo de duración del vínculo.*

Además de las exigencias legales mencionadas, el alto Tribunal aclaró que le corresponde a la parte actora comprobar la permanencia, es decir que la labor sea inherente a la entidad, requisitos establecidos por la jurisprudencia, para desentrañar de la apariencia del contrato de prestación de servicios una verdadera relación laboral. (Consejo de Estado Sección Segunda, Sentencia 66001233100020110029301 (18282013), 11/11/2015, C. P. Sandra Lisset Ibarra).

En otro pronunciamiento el Consejo de Estado, precisó que la Coordinación de actividades en el contrato de prestación de servicios no configura relación laboral.

De este modo, recientes pronunciamientos las secciones Segunda y Tercera del Consejo de Estado han sostenido que entre contratante y contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración del elemento de subordinación.

En desarrollo de lo anterior, el Consejo de Estado ha sostenido:

> *"Aunque a primera vista se puede pensar que el cumplimiento de un horario es de suyo elemento configurativo de la subordinación transformando una relación que ab initio se consideró como contractual en laboral, lo cierto es que en determinados casos el cumplimiento de un horario es sencillamente la manifestación de una concertación contractual entre las partes, administración y particular, para desarrollar el objeto del contrato en forma coordinada con los usos y condiciones generalmente aceptadas y necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de la labor (…)"*[3]

En dicha sentencia[4] el Consejo de Estado lo plasmó así:

> *"Entre contratante y contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación".*

En cuanto a contar con un horario de ingreso y salida para el cumplimiento de las actividades contractuales, es del caso señalar que, tal circunstancia por si sola no corresponde necesariamente con la existencia de subordinación propia de un contrato laboral, pues por la naturaleza de la entidad y las actividades mismas, bien podía requerirse que el contratista adecuara la prestación de sus servicios al horario de actividades que aquella requería.

Sobre el tema, el H. Consejo de Estado[5], ha indicado:

> *"(…)*
> *la relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista que implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus*

[3] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda – Subsección "A", Sentencia del 6 de mayo de 2015, M. P. Luis Rafael Vergara Quintero. Rad. 05001233100020020486501 (192312).
[4] Ídem
[5] Sentencia Radicación número: 68001-23-31-000-2010-00449-01(1807-13) del trece (13) de febrero de dos mil catorce (2014)

superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación.

Frente a lo antepuesto y dado el desarrollo jurisprudencial y controversia en la praxis jurídica sobre todo en lo que respecta al cumplimiento de los horarios por parte de los contratistas, en esta sentencia proferida por la máxima instancia de lo contencioso citó la providencia del 18 de noviembre de 2003, Rad. IJ-0039, Consejero Ponente Dr. Nicolás Pájaro Peñaranda a cuyo tenor expresó:

"(…)

si bien es cierto que la actividad del contratista puede ser igual a la de empleados de planta, no es menos evidente que ello puede deberse a que este personal no alcance para colmar la aspiración del servicio público; situación que hace imperiosa la contratación de personas ajenas a la entidad. Y si ello es así, resulta obvio que deben someterse a las pautas de ésta y a la forma como en ella se encuentran coordinadas las distintas actividades.

Sería absurdo que contratistas encargados del aseo, que deben requerirse con urgencia durante la jornada ordinaria de trabajo de los empleados, laboren como ruedas sueltas y a horas en que no se les necesita. Y lo propio puede afirmarse respecto del servicio de cafetería, cuya prestación no puede adelantarse sino cuando se encuentra presente el personal de planta. En vez de una subordinación lo que surge es una actividad coordinada con el quehacer diario de la entidad, basada en las cláusulas contractuales."

En cuanto al ingreso base, según el cual se deben calcular las prestaciones, en el momento de decretar la existencia de un contrato realidad, la Sala especializada de lo Contencioso Administrativo, del Consejo de Estado, en uso de la facultad conferida por el artículo 271 de la Ley 1437 de 2011, profirió sentencia de unificación del 25 de agosto de 2016, radicado interno 0088-2015, en la cual fijó, entre otras el siguiente parámetro:

" (ii) el ingreso sobre el cual han de calcularse las prestaciones dejadas de percibir por el maestro-contratista corresponderá a los honorarios pactados"

Ahora bien, la Jurisprudencia del Honorable Consejo de Estado señaló que cuando se declare la existencia de una relación laboral entre un particular y una entidad pública bajo la aplicación del principio de primacía de la realidad sobre las formalidades, este reconocimiento no tiene como consecuencia implícita la adquisición de la calidad de servidor público, dado que para ello es indispensable que se den los presupuestos de nombramiento o elección y su correspondiente posesión[6]

De ora parte y respecto de las pretensiones relacionadas con reintegro, crear el empleo ya sea como provisional a favor del demandante es necesario recordar, en gracia de discusión, lo expresado en Sentencia del Consejo de Estado, Sección Segunda, Número 68001233300020130021600 (10462014) del 21 de julio de 2016. C.P. SANDRA LISSET IBARRA, que señala que el contratista que demuestra bajo el principio constitucional de la

[6] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda , Sentencia del 31 de enero de 2018,. Rad. (04892014).

primacía de la realidad una relación "*laboral no lo convierte automáticamente en un empleado público, (…)*". Además, dijo que todo lo anterior pone de presente un exigente ejercicio probatorio, el cual recae sobre la persona que reclama el reconocimiento y pago del trabajo suplementario. Lo anterior se encuentra en concordancia con la sentencia de unificación relacionada con la prescripción en materia de contrato realidad.

4.2. Carga de la Prueba.

Sea esta la oportunidad de recordar que, conforme a lo previsto en el artículo 88 de la ley 1437 de 2011, los actos administrativos se presumen legales.

De modo que, el artículo 167 del Código General del Proceso, aplicable por remisión expresa del artículo 306 de la Ley 1437 de 2011, dispuso que Incumbe a las partes probar el supuesto de hecho de las normas que consagran el efecto jurídico que ellas persiguen, es decir, corresponde al extremo activo demostrar que el acto administrativo acusado se encuentra viciado de ilegalidad, demostrando que se configuran los tres elementos básicos de una relación de trabajo.

En concordancia con lo anterior es necesario traer a colación lo expuesto por el Consejo de Estado (Sala de lo Contencioso Administrativo –Sección Segunda) en su Sentencia del 4 de febrero de 2016, C.P. Dra. Sandra Patricia Lisset Ibarra Vélez:

> *"Nótese como la norma trascrita (artículo 24 del C.S., del T) crea una presunción legal que permite considerar como laboral toda relación personal de trabajo, de modo que, en las relaciones particulares o de derecho laboral ordinario, el trabajador lleva una ventaja inicial, trasladándose la carga de la prueba al contratante quien frente a una demanda laboral tendrá la carga de desvirtuar la presunción legal existente en favor del trabajador, presunción no consagrada en los contratos de prestación de servicios regulados por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, quedando en cabeza del contratista el deber de probar los elementos esenciales y configurativos de la relación laboral cuando se exija judicialmente la aplicación de la primacía de la realidad sobre las formalidades."*

4.3. Prescripción

Es de recordar que en uso de la facultad conferida por el artículo 271 de la Ley 1437 de 2011, la Sala especializada de lo Contencioso Administrativo, del Consejo de Estado, profirió sentencia de unificación del 25 de agosto de 2016, radicado interno 0088-2015, en la cual fijó entre otras, las siguientes reglas:

> *"**i)** Quien pretenda el reconocimiento de la relación laboral con el Estado y, en consecuencia, el pago de las prestaciones derivadas de esta, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formalidades, **deberá reclamarlos dentro del término de tres años contados a partir de la terminación de su vínculo contractual**.*

ii) *Sin embargo, no aplica el fenómeno prescriptivo frente a los aportes para pensión, en atención a la condición periódica del derecho pensional y en armonía con los derechos constitucionales a la igualdad e irrenunciabilidad a los beneficios mínimos laborales y los principios de in dubio pro operario, no regresividad y progresividad.*

iii) *Lo anterior,* ***no implica la imprescriptibilidad*** *de la devolución* ***de los dineros pagados*** *por concepto de aportes hechos* ***por el trabajador*** *como contratista, pues esto sería un beneficio propiamente económico para él, que no influye en el derecho pensional como tal (que se busca garantizar), sino en relación con las cotizaciones adeudadas al sistema de seguridad social en pensiones, que podrían tener incidencia al momento de liquidarse el monto pensional.*

iv) *Las reclamaciones de los aportes pensionales adeudados al sistema integral de seguridad social derivados del contrato realidad, por su carácter de imprescriptibles y prestaciones periódicas, también están exceptuadas de la caducidad del medio de control de acuerdo con el artículo 164, numeral 1, letra c, del CPACA."*

La anterior sentencia de unificación ha venido siendo acatada por esta Jurisdicción, en recientes providencias como la proferida el 28 de noviembre de 2018, en la cual la Alta Corporación sostuvo:

"(…)

Conforme con lo previsto en la sentencia de unificación jurisprudencial, en su aparte aquí transcrito, se colige:

- *El término para exigir el reconocimiento de una relación laboral con el Estado es de tres años, contados a partir de la terminación del vínculo contractual, y que pasado dicho tiempo se extingue el derecho a solicitar las prestaciones que se deriven de aquella.*
- *En aquellos casos donde existe interrupción entre los contratos de prestación de servicios y en su ejecución, debe analizarse la prescripción frente a cada uno de ellos, a partir de sus fechas de finalización. (…)"*[7]

Pues bien, atendiendo el panorama jurisprudencial descrito, procederé a realizar un análisis en torno a la prescripción de cada uno de los contratos en el caso concreto, teniendo en cuenta que la reclamación administrativa fue iniciada con el RAD: E2019040526 del 13 de agosto de 2019:

[7] CONSEJO DE ESTADO- SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO- SECCIÓN SEGUNDA- SUBSECCIÓN "A". Consejero ponente: WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ. Bogotá D.C., veintiocho (28) de noviembre de dos mil dieciocho (2018).

Radicación número: 17001-23-33-000-2014-00282-01(2093-16). Actor: DIEGO HERNAN CORTES SILVA. Demandado: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.

CONTRATO	OBJETO	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA LIMITE DE RECLAMACION	PRESCRITO
2006-1314	Prestación de servicios Profesionales para garantizar el desarrollo integral y el ejercicio pleno de los derechos de los niños y niñas de 3 meses a 5 años de edad en los Centros de Desarrollo Infantil de la Localidad de Suba en el Marco del Proyecto 0374.	14 de febrero de 2006	13 de octubre de 2006	13 de octubre de 2009	SI
2007-755	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.	26 de febrero de 2007	8 de febrero de 2008	8 de febrero de 2011	SI
2008-100	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD SUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374 TIEMPO OPORTUNO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACION HASTA LOS CINCO AÑOS.	13 de febrero de 2008	4 de febrero de 2009	4 de febrero de 2012	SI
2009-4202	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE	10 de febrero de 2010	24 de diciembre de 2010	24 de diciembre de 2013	SI

	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA				
2011-1961	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA	10 de febrero de 2011	31 de enero de 2012	31 de enero de 2015	SI
2013-5121	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	14 de abril de 2013	4 de marzo de 2014	4 de marzo de 2017	SI
2014-3445	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	5 de marzo de 2014	25 de febrero de 2015	25 de febrero de 2018	SI
2015-6438	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA	26 de febrero de 2015	30 de enero de 2016	30 de enero de 2019	SI

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.				
2016-768	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	1 de febrero de 2016	16 de diciembre de 2016	16 de diciembre de 2019	NO

Conclusiones

1. No logró la parte demandante desvirtuar la presunción de legalidad de la cual se encuentra envestido el acto administrativo objeto de control de legalidad, pues es de recordar que la carga probatoria de tal situación era suya.

   Así pues, no son procedentes las pretensiones de la demanda, debido a que la relación existente entre la demandante y mi representada se desarrolló en el marco del contrato de prestación de servicios, conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993 y sus demás normas modificatorias y concordantes.

2. No existe ninguna obligación legal pendiente a favor de la demandante, toda vez que mi representada pagó el valor correspondiente a los honorarios pactados de acuerdo con el contrato de prestación de servicios suscrito con aquella.

3. Entre la demandante y mi representada no existió relación laboral, toda vez que, en ningún momento se dieron los elementos propios de la misma, en consecuencia no se puede dar aplicación a la presunción contemplada en el artículo 53 de la Constitución Política, respecto a la primacía de la realidad sobre las formalidades legales, se sustenta esta afirmación en el hecho que, no se dieron los elementos indispensables para hablar de contrato de trabajo, sin los cuales se desfigura esta modalidad contractual.

   Ello por cuanto es claro, y así lo ha admitido la Jurisprudencia en cita, el hecho de establecer horarios concordantes con la prestación del servicio de la entidad, para el desarrollo de las actividades contractuales, así como el deber de presentación de informes, son sólo típicas manifestaciones del principio de coordinación que rige la actividad contractual. Aunado a que, en el presente caso ni siquiera existe prueba de la existencia de aquellas.

4. Por lo tanto, mientras la pretendida relación laboral que, según la demandante, la vinculaba no sea cabalmente demostrada en cada uno de sus elementos por la parte actora será jurídicamente imposible atribuirle a mi representada la carga de una obligación de naturaleza laboral.

5. Los hechos plasmados en la demanda no hacen claridad del devenir contractual, induciendo a la errónea idea que la relación contractual de mi representada y el demandante obedeció a un contrato de trabajo, siendo que en la realidad su vinculación lo fue mediante contratos de prestación de servicios suscritos, ejecutados y liquidados, en virtud de los postulados de los contratos estatales (Ley 80 de 1993 y demás normas modificatorias y complementarias).

6. Mi representada cumplió con las obligaciones legales que le correspondían, de conformidad a los contratos de prestación suscritos y que concretamente se circunscribe al pago de honorarios pactados en los contratos de prestación de servicios suscritos por las partes.

7. Lo declarado por la parte actora carece de validez, cae por su propio peso, no se compadece de la normatividad legal, en razón a que presenta, sin claridad, con ánimo de confundir, la relación contractual entre las partes, aduciendo la existencia de un contrato de trabajo, cuando lo ocurrido en la realidad corresponde a un contrato de prestación de servicios.

8. En gracia de discusión y si su señoría asume una posición jurídica diferente hasta la ahora esbozada, y sin que ello implique aceptación alguna, ruego sea declarada la prescripción de los derechos que se pudieron haber configurado con ocasión de los siguientes contratos

2006-1314
2007-755
2008-100
2009-4202
2011-1961
2013-5121
2014-3445
2015-6438

Ello por cuanto fue excedido el término de tres años posteriores a su terminación, para su respectiva reclamación.

9. Así mismo, destaco de un lado la existencia de interregnos durante los cuales la demandante no prestó sus servicios a mi representada, aunado a que es evidente la disimilitud de los objetos contractuales de cada uno de los contratos de prestación suscritos, situación que por mucho desvirtúa la existencia de una prestación del servicio continua y homogénea, a la que se le ha denominado permanencia.

5. PETICION

Solicito respetuosamente se desestimen todas las pretensiones de la demanda, se mantenga incólume el Oficio RAD: S2019089008 del 2 de septiembre de 2019, atacado con esta demanda y no se condene a la demandada - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - a pagar suma alguna de dinero, absolviendo a la entidad.

6. PRUEBAS

Solicito se tengan como pruebas:

DOCUMENTALES APORTADAS:

1. Antecedentes administrativos y carpeta contractual de la demandante.
2. Certificación expedida por la Subdirección de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social.
3. Oficio RAD: S2019089008 del 2 de septiembre de 2019.

7. NOTIFICACIONES

Las recibiré en la Carrera 7 N° 32 – 16 Piso 25 de la ciudad de Bogotá – Domicilio de la entidad-o en la Secretaría de su Despacho.

Correo electrónico: mocampop@sdis.gov.co y notifciacionesjudiciales@sdis.gov.co.

Celular: 3207436470.

8. ANEXOS

1. Poder.
2. Anexos al poder.
3. Los relacionados como pruebas.

Cordialmente,

MARÍA PAULINA OCAMPO PERALTA
C.C. N° 1.075.266.511 de Neiva
T.P. N° 263.300 C.S. de la J.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

046-2019-00477-00 CONTESTACION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210420-124213-3389b0-22490111 Creación: 2021-04-20 12:42:13

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-20 12:42:34

Escanee el código para verificación

Firma: APODERADA



MARIA PAULINA OCAMPO
1075266511
mocampop@sdis.gov.co
ABOGADA GRUPO DE DEFENSA
OAJ

REPORTE DE TRAZABILIDAD

046-2019-00477-00 CONTESTACION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210420-124213-3389b0-22490111 Creación: 2021-04-20 12:42:13

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-20 12:42:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MARIA PAULINA OCAMPO mocampop@sdis.gov.co ABOGADA GRUPO DE DEFENSA OAJ	Aprobado	Env.: 2021-04-20 12:42:13 Lec.: 2021-04-20 12:42:29 Res.: 2021-04-20 12:42:34 IP Res.: 190.27.0.116

HONORABLE
JUEZ(A) 46 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
E. S. D.

REFERENCIA	**: MEDIO DE CONTROL NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**
CONTROVERSIA	**: CONTRATO REALIDAD**
RADICADO	**: 046-2019-00477-00**
DEMANDANTE	**: ELIZABETH GARNICA GARNICA** C.C. No. 52.252.940
DEMANDADO	**: DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES, mayor de edad, residente y domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., e identificado con la cédula de ciudadanía número 80.871.878 expedida en de Bogotá D.C., en mi calidad de **Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social**, para el que fui designado según Resolución de nombramiento No. 0745 del 16 de abril de 2020 y, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 1º del Decreto Distrital No. 089 de 2021, suscrito por la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., por medio del cual delegó en los Jefes y/o Directores de las Oficinas o Direcciones Jurídicas y/o Subsecretarios Jurídicos de las entidades y organismos distritales del sector central la representación judicial y extrajudicial de Bogotá, Distrito Capital, en relación con sus respectivos organismos, para todos aquellos procesos, acciones de tutela, diligencias, y/o actuaciones judiciales, extrajudiciales o administrativas que se adelanten con ocasión de los actos, hechos, omisiones u operaciones que realicen, en que participen o que se relacionen con asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto, misionalidad y funciones; por medio del presente escrito confiero poder especial amplio y suficiente a la doctora **MARÍA PAULINA OCAMPO PERALTA**, abogada en ejercicio, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá D. C., identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.075.266.511 de Neiva y portadora de la Tarjeta Profesional No. 263.300 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en calidad de apoderada de la Secretaría Distrital de Integración Social, realice todas y cada una de las actuaciones necesarias para la representación de la Entidad dentro del proceso de la referencia.

La doctora **MARÍA PAULINA OCAMPO PERALTA** cuenta con las facultades suficientes para el ejercicio del presente mandato y especial las de solicitar pruebas, conciliar, transigir, recibir, renunciar, sustituir, reasumir, presentar recursos y las demás inherentes al mandato otorgado de acuerdo con el artículo 77 del C.G.P., en consecuencia, sírvase reconocer personería de conformidad con la normativa vigente.

PODERDANTE:

ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES
80.871.878 de Bogotá D.C.

ACEPTO:

MARÍA PAULINA OCAMPO PERALTA
C.C. N° 1.075.266.511 de Neiva.
T.P. N° 263.300 C. S. de la J.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

046-2019-00477-00 PODER

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210412-095925-100740-94731329 Creación: 2021-04-12 09:59:25

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-12 10:24:42

Escanee el código para verificación

Firma: PODERDANTE



Andrés Felipe Pachón
80.871.878
apachon@sdis.gov.co
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Secretaría Distrital de Integración Social

Firma: APODERADA



MARIA PAULINA OCAMPO
1075266511
mocampop@sdis.gov.co
ABOGADA GRUPO DE DEFENSA
OAJ

REPORTE DE TRAZABILIDAD

046-2019-00477-00 PODER

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210412-095925-100740-94731329 Creación: 2021-04-12 09:59:25

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-12 10:24:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MARIA PAULINA OCAMPO mocampop@sdis.gov.co ABOGADA GRUPO DE DEFENSA OAJ	Aprobado	Env.: 2021-04-12 09:59:25 Lec.: 2021-04-12 10:01:42 Res.: 2021-04-12 10:01:48 IP Res.: 186.30.72.93
Firma	Andrés Felipe Pachón apachon@sdis.gov.co Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-04-12 10:01:48 Lec.: 2021-04-12 10:24:38 Res.: 2021-04-12 10:24:42 IP Res.: 186.154.179.247

F-RES-003B

RESOLUCIÓN No.0745 DE 16 ABR 2020

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en la Secretaría Distrital de Integración Social"

LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades legales otorgadas en el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, el artículo 1 Decreto Distrital 101 de 2004, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, el Decreto de nombramiento No.001 del 1 de enero de 2020 y

CONSIDERANDO

Que, dentro de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Integración Social, existe el empleo de libre nombramiento y remoción denominado **JEFE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA CÓDIGO 115 GRADO 08,** el cual se encuentra vacante a partir del 20 de abril de 2020.

Que, en ejercicio de la facultad discrecional, se dispone a efectuar el nombramiento de **ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES** identificado con cédula de ciudadanía No.**80.871.878,** en el empleo **JEFE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA CÓDIGO 115 GRADO 08**, de la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Que, verificada la información reportada en la hoja de vida de **ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES** cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para desempeñar el empleo **JEFE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA CÓDIGO 115 GRADO 08,** de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Integración Social.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Distrital de Integración Social,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar a **ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES** identificado con cédula de ciudadanía **No. 80.871.878,** en el empleo **JEFE OFICINA ASESORA DE JURÍDICA CÓDIGO 115 GRADO 08**, de la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

RESOLUCIÓN No. 0745 DE 16 ABR 2020

Continuación de la Resolución "Por la cual se hace un nombramiento ordinario en la Secretaría Distrital de Integración Social"

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido de la presente resolución a **ANDRÉS FELIPE PACHÓN TORRES** y remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano para lo pertinente.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución tendrá efectos a partir de la fecha de la posesión en el cargo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

XINIA ROCÍO NAVARRO PRADA
Secretaria Distrital de Integración Social

Aprobó: Carolina Wilches Cortes -Directora Gestión Corporativa-
Revisó: Rafael Alexis Torres Luquerna -Profesional Especializado -DGC-
Aprobó: Pablo Andrés Ruiz Devia -Subdirector de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)-
Revisó: José Elías Guevara Fragozo -Profesional especializado SGDTH- Jose Elias Guevara Fragozo (17 abr. 2020)
Proyectó: Freddy Barrera Díaz -Profesional Especializado SGDTH- Freddy Barrera Diaz (16 abr. 2020)

Acuerdo-0745.pdf

Informe de auditoría final 2020-04-18

Fecha de creación:	2020-04-16
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAArenA_e_SLZi3OimJSKMV5jzXbVoZc2yA

Historial de “Acuerdo-0745.pdf”

AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-04-16 - 18:37:54 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Freddy Barrera Diaz (ymateusc@sdis.gov.co) para su firma.
2020-04-16 - 18:37:58 GMT

Freddy Barrera Diaz (ymateusc@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-04-16 - 20:46:31 GMT- Dirección IP: 186.84.89.137.

Freddy Barrera Diaz (ymateusc@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-04-16 - 20:50:11 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.84.89.137.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Jose Elias Guevara Fragozo (jguevara@sdis.gov.co) para su firma.
2020-04-16 - 20:50:13 GMT

Jose Elias Guevara Fragozo (jguevara@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-04-17 - 14:01:04 GMT- Dirección IP: 201.245.195.252.

Jose Elias Guevara Fragozo (jguevara@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-04-17 - 14:02:58 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 201.245.195.252.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Pablo Andres Ruiz Devia (pruiz@sdis.gov.co) para su firma.
2020-04-17 - 14:03:00 GMT

Pablo Andres Ruiz Devia (pruiz@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-04-17 - 14:48:43 GMT- Dirección IP: 190.157.162.41.

Pablo Andres Ruiz Devia (pruiz@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-04-17 - 15:14:32 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.157.162.41.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Rafael Alexis Torres Luquerna (ratorresl@sdis.gov.co) para su firma.

2020-04-17 - 15:14:34 GMT

Rafael Alexis Torres Luquerna (ratorresl@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2020-04-17 - 15:51:31 GMT- Dirección IP: 186.155.68.229.

Rafael Alexis Torres Luquerna (ratorresl@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2020-04-17 - 15:51:58 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.155.68.229.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Carolina Wilches Cortes (cwilches@sdis.gov.co) para su firma.

2020-04-17 - 15:52:00 GMT

Carolina Wilches Cortes (cwilches@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2020-04-17 - 20:03:59 GMT- Dirección IP: 186.154.37.59.

Carolina Wilches Cortes (cwilches@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2020-04-17 - 23:15:30 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.31.157.68.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Xinia Rocio Navarro Prada (xnavarro@sdis.gov.co) para su firma.

2020-04-17 - 23:15:32 GMT

Xinia Rocio Navarro Prada (xnavarro@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2020-04-18 - 1:16:31 GMT- Dirección IP: 186.31.157.68.

Xinia Rocio Navarro Prada (xnavarro@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2020-04-18 - 1:17:07 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.31.157.68.

El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Rafael Alexis Torres Luquerna (ratorresl@sdis.gov.co), Carolina Wilches Cortes (cwilches@sdis.gov.co), AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co), Jose Elias Guevara Fragozo (jguevara@sdis.gov.co) y 3 más.

2020-04-18 - 1:17:07 GMT

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.075.266.511

OCAMPO PERALTA
APELLIDOS

MARIA PAULINA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1992

NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

17-NOV-2010 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00758089-F-1075266511-20151028 0047193718A 1 1973615907

Escaneado con CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
MARIA PAULINA

APELLIDOS:
OCAMPO PERALTA

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA

FECHA DE GRADO
31 de julio de 2015

CONSEJO SECCIONAL
HUILA

CEDULA
1075266511

FECHA DE EXPEDICION
25 de septiembre de 2015

TARJETA N°
263300

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 4202 DE 18 DIC 2009

41

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. . Nro. 52252940, de BOGOTA, D.C.		
DIRECCIÓN:	Cl 167a 43a-68 INTERIOR 2		
TELÉFONOS:	6724236-6725999	CORREO ELECTRONICO	

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Artículo 2 Numeral 4 Literal h de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, la Secretaría Distrital de integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	Que el/ la **SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01 de 11/12/2009.
3.	Que el/la Asesor/a de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, del **11/12/2009**, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta para desarrollar las actividades objeto del presente contrato de prestacion de servicios profesionales.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente contrato de prestacion de servicios profesionales según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15 de 11/12/2009; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaria.
5.	Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3ª del Decreto 2800 de 2003, el/la **CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de SI afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
6.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato de prestacion de servicios profesionales
7.	Que el presente contrato de prestacion de servicios profesionales se regirá por lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, así como lo que le sea pertinente respecto de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo, el Acto de Justificación y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA		
2.	VALOR:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UNO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($14671125) M./CTE.		
3.	NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:	11138 DEL 10/12/2009	PROYECTO:	0497 - INFANCIA Y ADOLESCENCIA FELIZ Y PROTEGIDA INTEGRALMENTE
4.	SUPERVISOR:	EL/A SUBDIRECTOR/A SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA o quien el o ella delegue.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES	NÚMERO 0755 FECHA 13 FEB 2007

ENTIDAD CONTRATANTE:	**BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**		
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. . Nro. 52252940**		
DIRECCIÓN:	**Cl 167a 43a-68 INTERIOR 2**		
TELÉFONOS:	**6724236-6725999**	**CORREO ELECTRÓNICO:**	

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el literal d) del numeral 1 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 13 del Decreto 2170 de 2002, es viable contratar directamente la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de la Entidad.
2.	Que el/ la **SEDE SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - SUBA** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-1 de fecha 25/01/2007
3.	Que el/la Asesor/a de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, del **25/01/2007**, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta para desarrollar las actividades objeto del/la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES en cumplimiento de lo establecido en el ordinal 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** adelantó la **Invitación Directa, 708 de 2007** la cual fue adjudicada a **ELIZABETH GARNICA GARNICA** teniendo en cuenta que realizada la evaluación correspondiente éste/a demostró contar con la idoneidad y capacidad para prestar los servicios objeto del/la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15 de fecha 25/01/2007
5.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el/la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
6.	Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3º del Decreto 2800 de 2003, el/la **CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de SI afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	**OBJETO:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.**		
2.	**VALOR:**	**QUINCE MILLONES CIENTO CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS ($15105134)M./CTE.**		
3.	**NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:**	**1292 DEL 24/01/2007**	**PROYECTO**	**0374 - TIEMPO OPORTUNO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DESDE LA GESTACION HASTA LOS 5 AÑOS DE EDAD**
4.	**FORMA DE PAGO:**	Se pagará dentro de los veinte (20) primeros días de cada mes, en mensualidades vencidas o proporcionalmente al plazo de la misma y al servicio prestado, previa certificación expedida por el/la supervisor(a) del/de la orden/contrato, donde conste la correcta ejecución de la actividad, mediante el Sistema Automático de Pagos, por consignación en la Cuenta que indique el contratista mediante certificación bancaria de acuerdo con la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. El último pago equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del/la orden/contrato se efectuará una vez se suscriba el acta de liquidación.		
5.	**PLAZO DE EJECUCIÓN Y**	El plazo de ejecución del/de la contrato/orden será de **11, MESES** que contarán a partir de la suscripción del acta de inicio correspondiente, la cual no podrá ser antes del 26/02/2007. con suspensión en el periodo comprendido entre el		

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO MC - 08
ACTA DE INICIACION DE CONTRATO

En Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Febrero del 2007, se reunieron: el-la contratista y el-la supervisor-a del contrato que a continuación se describe, éste último-a en representación de la Secretaria Distrital de Integraciòn Social, con el fin de suscribir el **ACTA DE INICIACION** tal como lo dispone el contrato, inciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO 0755 **FECHA DEL CONTRATO**

DD	MM	AA
13	02	2007

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Contrato de suministro	
Contrato de prestación de servicios		Contrato de comodato	
Contrato de compraventa		Otro: Orden de Prestaciòn de Servicios	X

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.

Nombre y/o razón social: ELIZABETH GARNICA GARNICA

Cédula de ciudadanía Nº 52.252.940 de Bogotà NIT Nº_____

Valor en números: $ 15.105.134

Valor en letras: QUINCE MILLONES CIENTO CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ONCE (11) MESES

Nombre: ANA ISABEL RUIZ DE CHACON

Dependencia: SUBDIRECCIÒN LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL- JARDIN INFANTIL SUBA

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá, D.C.

Elizabeth G.
NOMBRE CONTRATISTA
Firma del-a contratista
C.C. Nº 52.252.940 de Bogotà

Ana Isabel Ruiz de Chacón
NOMBRE SUPERVISOR
Firma del-a supervisor-a
C.C. Nº 41.675.960 Btà

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN ADMNISTRACIÓN DEL CONTRATO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	01/06/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 2

CONTRATO NUMERO	755	**FECHA DE SUSCRIPCION**	13-02-2007
FECHA DE INICIO	26-02-2007	**FECHA DE TERMINACION**	08-02-2008

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
Cédula de ciudadanía ó NIT:	**52.252.940** de BOGOTA, D.C.		
Nombre Representante Legal:	ELIZABETH GARNICA GARNICA	C.C	. 52252940 de BOGOTA, D.C.

OBJETO CONTRACTUAL (En este espacio transcriba el objeto contractual del contrato)

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374

.

VALOR (En este espacio escriba el valor inicial del contrato, tanto en números como en letras)

Valor en números: **$15.105.134**
Valor en letras: QUINCE MILLONES CIENTO CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE

PLAZO (Escriba el plazo inicial estipulado en el contrato)

11 MESES

ADICIONES EN VALOR (Escriba el valor total en números de las adiciones al valor del contrato)

0

PRORROGAS AL PLAZO (Escriba el tiempo total de las prorrogas en tiempo)	**SUSPENSIONES** (Relacione el tiempo de la suspensión)
	Entre diciembre 26 de 2007 y enero 9 de 2008

SUPERVISOR(ES) (Relacionar los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato)

Nombre:	ANA ISABEL RUIZ DE CHACON	C.C.	**41.675.960**
Dependencia:	SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA		

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la **SDIS**)

Nombre:		Cédula de ciudadanía ó NIT:	
Numero de Contrato de Interventoría:		Fecha Contrato:	

ASUNTO

En Bogotá D.C., a los 10 de febrero del 2008 , **MARIBEL MONROY DELGADO**, identificado(a) con C.C. Nº **52370201**, en calidad de **SUBDIRECTOR/A LOCAL SUBA** de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, obrando de conformidad con la delegación conferida mediante Resolución Nº 037 del 11 de enero de 2007, expedida por la Secretaría, el contratista y el supervisor(es)/interventor(es) identificados anteriormente, con el propósito de suscribir el ACTA DE LIQUIDACION del contrato.

Que de conformidad con lo expuesto, las partes contratantes acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

CLAUSULA SEGUNDA: Que el mencionado contrato presenta a la fecha el siguiente estado financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 15.105.134**
VALOR ADICIONADO:	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$15.105.134**
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	**$ 15.105.134**
ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA SDIS:	**$ 0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	**$ 0**
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	**$ 15.105.134**

En el evento que se presenten saldos a favor del contratista y/o valores no ejecutados a favor de la SDIS, se debe relacionar la siguiente información por cada Proyecto(s) de inversión y/o rubro de funcionamiento en la siguiente tabla:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 7961 DE 08 FEB 2011

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. . Nro. 52252940, de BOGOTA, D.C.,		
DIRECCIÓN:	CARRERA 47 No. 167 A -11 Int 2		
TELÉFONOS:	672 42 36 Cel 301 238 60 89	CORREO ELECTRONICO	

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Artículo 2 Numeral 4 Literal h de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, Decreto 4266 de 2010 la Secretaría Distrital de integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	Que el/ la **SUBDIRECCTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01.
3.	Que el/la Asesora/or de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta, para desarrollar las actividades objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaría.
5.	Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3ª del Decreto 2800 de 2003, el/la **CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de SI afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
6.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
7.	Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se regirá por lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, Decreto 4266 de 2010 así como lo que le sea pertinente respecto de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo, el Acto de Justificación y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA**		
2.	VALOR:	**DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($17931430) M./CTE.**		
3.	NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:	**3913 DEL 29/01/2011**	PROYECTO:	**0497 - INFANCIA Y ADOLESCENCIA FELIZ Y PROTEGIDA INTEGRALMENTE**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 4202 DE 18 DIC 2009

41

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. . Nro. 52252940, de BOGOTA, D.C.		
DIRECCIÓN:	Cl 167a 43a-68 INTERIOR 2		
TELÉFONOS:	6724236-6725999	CORREO ELECTRONICO	

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Artículo 2 Numeral 4 Literal h de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, la Secretaría Distrital de integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	Que el/ la **SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01 de 11/12/2009.
3.	Que el/la Asesor/a de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, del **11/12/2009**, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta para desarrollar las actividades objeto del presente contrato de prestacion de servicios profesionales.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente contrato de prestacion de servicios profesionales según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15 de 11/12/2009; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaría.
5.	Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3ª del Decreto 2800 de 2003, el/la **CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de SI afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
6.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato de prestacion de servicios profesionales
7.	Que el presente contrato de prestacion de servicios profesionales se regirá por lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, así como lo que le sea pertinente respecto de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo, el Acto de Justificación y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA		
2.	VALOR:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UNO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($14671125) M./CTE.		
3.	NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:	11138 DEL 10/12/2009	PROYECTO:	0497 - INFANCIA Y ADOLESCENCIA FELIZ Y PROTEGIDA INTEGRALMENTE
4.	SUPERVISOR:	EL/A SUBDIRECTOR/A SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA o quien el o ella delegue.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
	FECHA	03-01-2011
	VERSIÓN	1
	PÁGINA	1 de 2

CONTRATO NUMERO	4202	FECHA DE SUSCRIPCION	18-12-2009
FECHA DE INICIO	10-02-2010	FECHA DE TERMINACION	3/01/2011

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
Cédula de ciudadanía ó NIT:	52252940		
Nombre Representante Legal:	ELIZABETH GARNICA GARNICA	C.C	52252940

OBJETO CONTRACTUAL (En este espacio transcriba el objeto contractual del contrato)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

VALOR (En este espacio escriba el valor inicial del contrato, tanto en números como en letras)

Valor en números:	14671125
Valor en letras:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UNO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE.

PLAZO (Escriba el plazo inicial estipulado en el contrato)
9 MESES

ADICIONES EN VALOR (Escriba el valor total en números de las adiciones al valor del contrato)
1630125

PRORROGAS AL PLAZO (Escriba el tiempo total de las prorrogas en tiempo)	SUSPENSIONES (Relacione el tiempo de la suspensión)
0 Años, 1 Meses, 0 Dias Calendarios, 0 Dias Habiles	25 dias calendario

SUPERVISOR(ES) (Relacionar los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato)

Nombre:	MARY ROSA LIRIA RUIZ	C.C.	21057940
Dependencia:	SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA		

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la SDIS)

Nombre:		Cédula de ciudadanía ó NIT:	
Numero de Contrato de Interventoria:		Fecha Contrato:	(DD/MM/AAAA)

ASUNTO

En Bogotá D.C., el 28 JUN. 2011 LUIS ALEJANDRO MENDOZA ACEVEDO, identificado(a) con C.C. Nº 79.331.155, en calidad de DIRECTOR/A DE GESTION CORPORATIVA de la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS, obrando de conformidad con la delegación conferida mediante Resolución Nº 0659 del 13 de julio de 2009 expedida por la Secretaria, el contratista y el supervisor(es)/interventor(es) identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de suscribir el ACTA DE LIQUIDACION del contrato.
Que de conformidad con lo expuesto, las partes contratantes acuerdan:
CLAUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en el articulo 60 de la ley 80 de 1993, el articulo 11 de la Ley 1150 de 2007, y sus decretos reglamentarios.
CLAUSULA SEGUNDA: Que el mencionado contrato presenta a la fecha el siguiente estado financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.671.125
VALOR ADICIONADO:	$ 1.630.125
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.301.250
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$15.486.187
ANTICIPO:	$0
VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA SDIS:	$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$ 815.063
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$16.301.250

En el evento que se presenten saldos a favor del contratista y/o de la SDIS, se debe relacionar la siguiente información por cada Proyecto(s) de inversión y/o rubro de funcionamiento:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Numero del Proyecto(s) de Inversión y/o rubro de Funcionamiento	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP	Saldo por Liberar a favor de la SDIS	Saldo por pagar al Contratista
0497	4763	2011	$ 815.063	$ 0	$ 815.063

PARAGRAFO PRIMERO: El saldo a favor del contratista corresponde a servicios prestados no cancelados que se giraran una vez se suscriba la presente acta de liquidación.
LAUSULA TERCERA: Ordenar el pago del saldo a favor del contratista y/o la liberación de los valores no ejecutados a favor de la SDIS si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la cláusula segunda de la presente acta de liquidación. Una vez suscrita por las partes la liquidación, la Subdirección de Contratacion remitirá copia de la misma al Área de Presupuesto de la Secretaria, para los tramites pertinentes de conformidad con lo señalado en las cláusulas segunda y tercera de la presente liquidación.
CLAUSULA CUARTA: En caso de saldos a favor del contratista el pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja PAC y los recursos disponibles en Tesoreria.
CLAUSULA QUINTA: El contratista asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	30/08/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

CONTRATO/CONVENIO No. 4202 **FECHA** 18/12/2009

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: ELIZABETH GARNICA GARNICA

C.C. N° 52252940-0

VALOR

Valor en números: $ 14.671.125

Valor en letras: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UNO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS

PLAZO

9 MESES

Fecha de Inicio: 10/02/2010 **Fecha de Terminación:** 03/12/2010

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A

PIEDAD LUCIA RAMIREZ ARIZA — SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá, D.C. a los **10/02/2010**

Firma del-a contratista
C.C. N° 52252940

Firma del-a supervisora-a
C.C. N° 49741953

Recibi Copia mes de Febrero 17/2010

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	MODIFICACIÓN No.1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO DEL CONTRATO: 4202 de 2009 FECHA DEL CONTRATO: 18/12/2009 FECHA DE SUSCRIPCION ACTA DE INICIO: 10/02/2010

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL-SDIS
NOMBRE DE LA CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 52252940
VALOR INICIAL:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UNO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($14671125) MTE
PLAZO INICIAL:	9 MESES

CONSIDERACIONES:

1.	QUE EL DÍA 18/12/2009 LA DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL suscribió **EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4202 con ELIZABETH GARNICA GARNICA, CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA".**
2.	Que mediante Formato MC – 09 de Fecha 09 de noviembre de 2010 suscrito por **MARIA TERESA GOMEZ LOPEZ SUBDIRECTOR/A LOCAL SUBA** con Vo.Bo de **JUAN FERNANDO RUEDA GUERRERO; DIRECCION POBLACIONAL** y justificación anexa suscrita por **MARIA TERESA GOMEZ LOPEZ**, que hacen parte integral de la presente modificación; se solicita **PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN** previsto en la cláusula QUINTA-PLAZO DE EJECUCIÓN y **ADICIONAR EL VALOR** ESTABLECIDO EN LA **CLÁUSULA 2-(SEGUNDA)** DEL **CONTRATO PRINCIPAL.**
3.	Que **ELIZABETH GARNICA GARNICA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso/a en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar la presente modificación y afirma no encontrarse incluido/a en los boletines emitidos por la Contraloría General de la República, por declaratoria de responsabilidad fiscal debidamente ejecutoriada.
4.	Que por lo anterior, las partes acuerdan suscribir la presente modificación, la cual se rige por las siguientes cláusulas:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	**PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN** ESTABLECIDO EN LA **CLÁUSULA 5. (QUINTA) – PLAZO DE EJECUCIÓN** DEL CONTRATO PRINCIPAL en **1 MES** contados a partir del vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de suscripción del acta de inicio.
2.	**ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 2 – (SEGUNDA) DEL CONTRATO PRINCIPAL**, en la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($1630125) M/CTE** de conformidad con lo previsto para ello en la justificación anexa.
3.	Las erogaciones correspondientes al pago del valor de la presente adición se harán con cargo al presupuesto de la SDIS, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **10826 DE FECHA 09/11/2010 CON CARGO AL PROYECTO 0497; PARA LA VIGENCIA FISCAL 2010 BOGOTÁ POSITIVA**; EXPEDIDO POR EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 0768 DE 28 ENE 2016

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. . Nro. 52252940, de BOGOTA, D.C.,

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, la Secretaría Distrital de Integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	La **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01.
3.	Que el/la Asesora/or de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, certifica que **NO ES SUFICIENTE O NO EXISTE** el personal de planta, para desarrollar las actividades objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaría.
5.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
6.	Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se regirá por lo dispuesto el Estudio Previo y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.**
2.	VALOR:	**DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16640000) M./CTE.**
3.	**NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.**	

No de CDP	Fecha	No. Proyecto
2016-1681	20-ENE-2016	735

4.	SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato será ejercida por el/ **SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO**, o quien designe por escrito el/la ordenador/a del gasto. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

		PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en la Ley y en el Manual de Supervisión de la SECRETARIA, y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El cambio en la supervisión será necesario informar al contratista a través de documento escrito. Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual. Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito. **PARAGRAFO TERCERO:** En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución
5.		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES será de **8 MESES,** contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio. **PARAGRAFO:** La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.
6.		**FORMA DE PAGO**: Se pagará al contratista la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final avalado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC-14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el último pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO:** A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final avalado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO:** Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO:** La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO:** Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 0758 DE 28 ENE 2016

7.	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La **SECRETARÍA** pagará el gasto que ocasione el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con cargo a su presupuesto, según el certificado de Disponibilidad Presupuestal Número expedido por el Responsable de Presupuesto de la **SECRETARÍA**.

No de CDP	Fecha	No. Proyecto
2016-1681	20-ENE-2016	735

8.	**AFILIACIÓN Y PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** El contratista está obligado a realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud, ARL y pensión, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. El contratista se obliga a presentar antes de cada pago, ante el/la supervisor/a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, riesgos laborales y Pensión. Tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, ley 1562 de 2012 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda.
9.	**OBLIGACIONES:** A CARGO DEL/LA CONTRATISTA: **GENERALES:** 1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo. **2.** Tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, como requisito previo para la suscripción del acta de inicio. Igualmente, se deberá dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013, siendo necesario la práctica de un examen preocupacional y allegar el certificado respectivo al supervisor del contrato. **3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **4.** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria. **5.** Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico. **6.** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. **7.** Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. **8.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **9.** Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS. **10.** Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. **11.** Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del

Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato. **12.** Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006. **13.** Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. **14.** Hacer entrega oficial al supervisor al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad, en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **15.** El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación). **16.** Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales. **17.** Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. **18.** Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio. **19.** Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011. **20.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. **21.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución. **22.** Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones. **23.** No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. **24.** Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero – de las lesiones personales – **25.** Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6. **26.** Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato. **27.** Los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 0768 DE 28 ENE 2016

contratistas deben presentar al supervisor las recomendaciones médicas que tengan, antes firmar Acta de inicio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Numero	Obligación
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.

11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 0768 DE 28 ENE 7

25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.

	A CARGO DE LA SECRETARÍA: **1)** Cancelar los honorarios acordados en el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **2)** Suministrar al **CONTRATISTA** la información que éste requiera para el desarrollo del objeto contratado. **3)** Suministrar al/ a la **CONTRATISTA** los elementos e insumos necesarios para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **PARÁGRAFO.** La entrega de los bienes de oficina y equipos de carácter devolutivo, deberá hacerse mediante acta o inventario suscrito por el funcionario designado para el efecto.**4)** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.
10.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** requiere constitución de garantías por el/la contratista; en virtud de lo establecido en el 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015.
11.	**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**: El/la **CONTRATISTA** no podrá ceder, ni subcontratar, total o parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la **SECRETARIA**, la cual podrá reservarse las razones que le asistan para negar la autorización de la cesión. Para efectos de la cesión, el cesionario deberá cumplir con los requisitos previstos en el Estudio Previo que antecedió al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
12.	**SUSPENSIÓN**: El plazo de ejecución del/de la CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES podrá suspenderse en los siguientes eventos: **1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **2.** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la **SECRETARIA**, ni se causen perjuicios a la misma. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
13.	**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **SECRETARÍA**.
14.	**MULTAS:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA**, la Secretaría podrá imponer y hacer efectivas multas equivalentes hasta por el dos por ciento (2%) del valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cada una, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. El CONTRATISTA y **LA SECRETARÍA** acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA SECRETARÍA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa. Sin perjuicio de lo anterior, **LA SECRETARÍA** adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. Las multas aquí pactadas se impondrán, sin que por ello la Secretaría pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.

	PARÁGRAFO: Igualmente, se dará aplicación a la Ley 828 de 2003. Para efectos de la aplicación de éstas multas, se actuará conforme a lo establecido en dicha ley y demás normas que las reglamenten.
15.	**SANCION PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA reconocerá a la SECRETARIA a título de cláusula penal pecuniaria como estimación de perjuicios, una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, de acuerdo con la certificación emanada de la SECRETARIA respecto del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones principales, suma que la Secretaría hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude AL CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO o de los saldos que en su favor existieren producto de la existencia de cualquier relación jurídica negocial entre el CONTRATISTA y la SECRETARÍA, ó si esto no fuere posible, podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del CONTRATO. **PARAGRAFO TERCERO:** El incumplimiento siquiera parcial de las obligaciones accesorias al objeto principal del presente CONTRATO será susceptible de la aplicación de lo contenido en la presente Cláusula sin que el monto de la sanción impuesta por este concepto exceda del Dos Por Ciento del valor total del presente CONTRATO; con el fin de determinar la graduación de la sanción aplicable, deberá tenerse en cuenta la afectación que el incumplimiento de la (s) obligación (es) accesoria (s) genera respecto del objeto principal del CONTRATO, y/o de los bienes jurídicos cuya protección persiguen los deberes convencionales incumplidos.
16.	**CLAUSULA DE SOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** En relación con las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, se propenderá por la solución de las mismas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
17.	**CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad contemplada en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
18.	**TERMINACIÓN:** Este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el-la supervisor-a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **2.** Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **3.** Por agotamiento del objeto, agotamiento de recursos o vencimiento del plazo. **4.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. **5.** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento (si aplica), dentro del término que se le señale para el efecto. **6** El incumplimiento de las metas pactadas en cada uno de los indicadores de excelencia acordados entre el/la **CONTRATISTA** y el Supervisor en el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, de acuerdo con la política de gestión establecida por la SDIS para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. **PARÁGRAFO ÚNICO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
19.	**LIQUIDACION:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión será objeto de liquidación, **UNICAMENTE** en los siguientes casos: 1.- Muerte del contratista. 2.- Incapacidad permanente del contratista. 3.- Incapacidad temporal del contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4.- Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5.- Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6.- Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7.- Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato. 8.- Cuando el contratista no

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 0768 DE 28 ENE 2016

	presente el informe final de ejecución. 9.- Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.
20.	**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes.
21.	**REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Es requisito para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES la expedición del registro presupuestal. Cumplido el anterior requisito el/la **CONTRATISTA** sólo podrá iniciar la ejecución del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, una vez suscrita la correspondiente acta de inicio por las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Todo lo anterior así como cualquier otro gasto adicional, será de cargo del **CONTRATISTA.**
22.	**IMPUESTOS**: El/la contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
23.	**DOCUMENTOS**: Hacen parte del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES todos los documentos expedidos en las etapas previas.
24.	**NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 del C.P.A.C.A., los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que la Entidad deba realizar al contratista en desarrollo del presente Contrato, podrán ser efectuadas por correo electrónico a la dirección enunciada en el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública de Persona Natural. La notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del C.P.A.C.A.
25.	**DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los. 28 ENE 2016

POR LA SECRETARÍA,	POR EL CONTRATISTA,
	Elizabeth C.C. 52.252.940. Bogotá
RICHARD ERNESTO ROMERO RAAD RLB. **SUBSECRETARIO/A DISTRITAL** **79491507 BOGOTA, D.C.** **Resolución de delegación 61 del 05/01/2016**	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** **C.C. 52252940**
Aprobó: Isabel Eugenia Belalcázar Peña	
Revisó:	
Elaboró: Dina Y. Contreras H Alba L. Piñeros M Revisó: Wendy Reas	P/Dany Pachon Hoyos P/2 Yuliana C

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-01 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE PROVEEDORES | PÁGINA 1 de 1

TIPO DE SOLICITUD	CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVI	SDIS
Individual X		Dest:3527:SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Conjunta ____	VALOR: $ 16.640.000	Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS
		Asun:CONTRATO
		Fecha:29/01/2016 08:46 AM Fol:1 Anx:0
		Rad: INT-6229 null

SOLICITANTE: (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO

PROFESIONAL ENCARGADO DEPENDENCIA SOLICITANTE

FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

APROBACION: (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBSECRETARIA DISTRITAL

Vos.Bo.

PROYECTOS:

0735 - 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ. //

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

PERSONAS A INVITAR (Nombre - Número Documento Identificación):

ELIZABETH GARNICA GARNICA - 52252940

REQUISITOS: (Documentos anexo a la solicitud de contratación)

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal	X	Números: 2016-1681
2. Documento de estudios previos		
2.1 Constancia de identificacion del bien o servicio en el plan de Compras y Contratación		
2.2 Certificado de no existencia de personal en planta (para recurso humano)	X	
2.3 Certificación de existencia de bienes de almacén e inventarios		

3. Otros JUSTIFICACION
Cuáles:

Total folios presentados 0

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION

REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.

2016 JAN 24 AM 1:16

RADICACIÓN DE ENVIO

31252

(solicitud.frx) 22/01/2016 163122

BUU -MAESTRA PROFESIONAL
0735-RRHH-CI-00446
12605

22/01/2016

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1681

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	648,960,000.00
	TOTAL:	**648,960,000.00**

OBJETO:

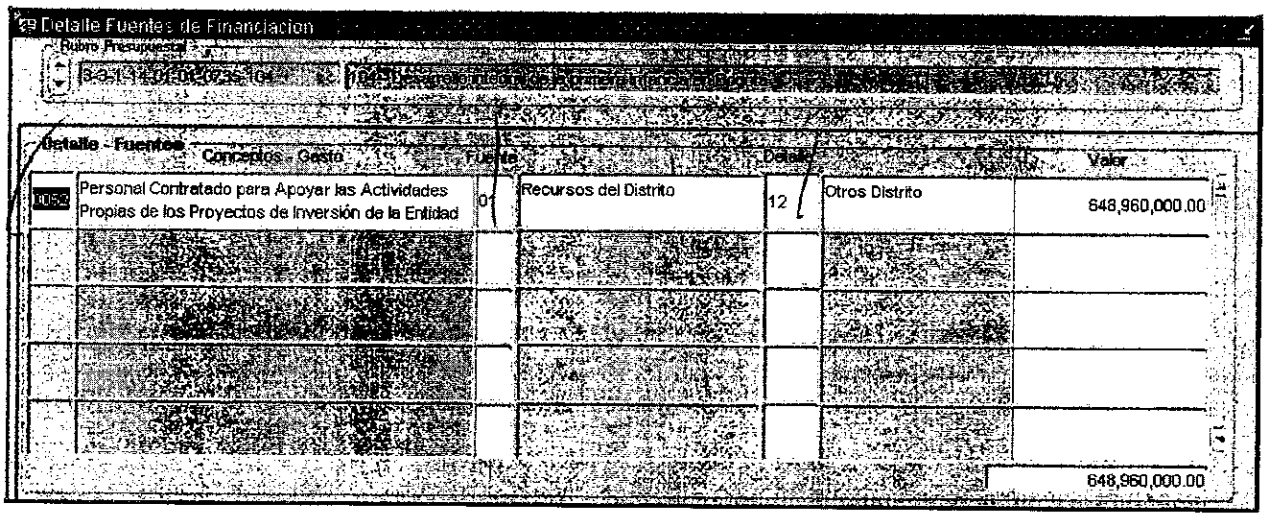
MODALIDAD:
01-01-028-735-12-271-406 EDUCACIÓN INICIAL EN ÁMBITO INSTITUCIONAL-JARDINES INFANTILES-JARDINES SDIS $648.960.000

CONCEPTO DEL GASTO:
03-04-0052 PERSONAL CONTRATADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD PRIMERA INFANCIA $648.960.000
OBSERVACION:
MAESTRA PROFESIONAL BARRIOS UNIDOS
**331542 *HEFI*

Se expide a solicitud de ALCIRA SERRANO AVILA, SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA (E), DIRECCIÓN POBLACIONAL, mediante oficio número 51662 de enero 20 del 2016.

Bogotá D.C., 20 de enero del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE


Detalle Fuentes de Financiacion
Rubro Presupuestal
Detalle - Fuentes
Conceptos - Gasto
Fuente
Detalle
Valor
Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad
0
Recursos del Distrito
12
Otros Distrito
648,960,000.00
648,960,000.00

RR

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 03

SOLICITUD DE CERTIFICACION

DE:

Nombre: FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

Cargo: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

PARA:

Nombre: DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES

Cargo: SUBDIRECTOR/A DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Firma del-a solicitante

CERTIFICACION

Que el(la) suscrito(a) SUBDIRECTOR(A) DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA SDIS, CONSIDERANDO que si bien la Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con una planta de personal global, el personal vinculado a la planta y los perfiles existentes no son suficientes para suplir las necesidades actuales de servicio de todos los Proyectos de la SDIS y sus coberturas, además el actual Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales no contempla en todos los perfiles Asesores, Profesionales, Técnicos y Asistenciales el requisito de conocimientos especializados y específicos demandados en los diferentes Proyectos para el cumplimiento de los objetivos y la misión institucional. En consecuencia, CERTIFICA QUE:

El personal vinculado a la planta NO es suficiente ó NO existe personal [X]

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el 20/01/2016 00:00:00

DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES
SUBDIRECTOR/A DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ESTUDIOS PREVIOS	CÒDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	0
		PÀGINA	1 de 18

NUMERO DE SOLICITUD 163122

Dependencia que elabora el Estudio	**SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO**
Nombres del equipo técnico que participaron en la elaboración	**JANNETHE LILYANA ZAPATA GONGORA**
Revisó	**LUZ FARIDE RODRIGUEZ ROBLES, IRMA YANETH CONTRERAS HERNANDEZ**
Aprobó	**FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE**

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER

El Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2012 - 2016 "Bogotá Humana", tiene como objetivo general mejorar el desarrollo humano de la ciudad, dando prioridad a la primera infancia y aplicando un enfoque diferencial en todas sus políticas. Se buscará que en Bogotá se reduzcan todas las formas de segregación social, económicas, espacial y culturales, por medio del aumento de las capacidades de la población para el goce efectivo de los derechos, del acceso equitativo al disfrute de la ciudad, del apoyo al desarrollo de la economía popular, así como también buscará aliviar la carga del gasto de los sectores más pobres y la promoción de políticas de defensa y protección de los derechos humanos de los ciudadanos y las ciudadanas.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS por su parte tiene como misión liderar y articular la territorialización de la política social con acciones integrales y transformadoras para la disminución de la segregación, a través de la garantía de los derechos, el reconocimiento y la generación de oportunidades con redistribución, en el ejercicio pleno de las ciudadanías de todas y todos en lo urbano y lo rural de Bogotá.

Bajo esta perspectiva y teniendo en cuenta que los niños y las niñas de la ciudad conforman uno de los grupos poblacionales más vulnerables y a su vez de uno de los que tiene mayor potencial estratégico para construir una sociedad de derechos, la Secretaria Distrital de Integración Social ha desarrollado un grupo de programas y servicios que garantizan el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas; así como las condiciones materiales y afectivas necesarias para dicho ejercicio, con especial énfasis en los derechos asociados a una nutrición adecuada, el desarrollo integral , la protección y la participación.
En ese sentido, la Secretaria Distrital de Integración Social acoge la Perspectiva de Derechos como marco ético para la planeación de políticas, planes y programas en beneficio de la infancia. Se orienta por lo establecido en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, así como lo previsto en el artículo 44 de la Constitución Política Gozarán también de los demás

derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia".

De conformidad con el artículo 44 de la Constitución Política "Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión". Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás".

Que en consecuencia serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Por las razones anteriormente mencionadas, gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

La corresponsabilidad de la atención integral es una obligación de inexcusable cumplimiento por parte de las familias, la sociedad y el Estado, quienes tienen la obligación de "asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos", pudiendo cualquier persona exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores.

De esta manera, dentro de los principios de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá D. C. 2011 - 2021 adoptada mediante Decreto No. 520 del 24 de Noviembre del 2011, fundamentada en los principios establecidos en el artículo 203 del Código de Infancia y la Adolescencia, se encuentran: 1) El Interés superior del niño, la niña o el/la adolescente. 2) La prevalencia de los derechos de los niños, las niñas y los / las adolescentes 3) La protección integral 4) La equidad. 5) La integridad y articulación de las políticas. 6) La solidaridad. 7) La participación social. 8) La prioridad de las políticas públicas sobre niñez y adolescencia. 9) La complementariedad 10) La prioridad en la inversión social dirigida a la niñez y la adolescencia. 11) La financiación, gestión y eficiencia del gasto y la inversión pública. 12) La perspectiva de género.

Igualmente acoge lo definido en la Ley 1098 del 2006 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, específicamente lo referido a Protección Integral de los niños, niñas y adolescentes en el Artículo 7°, donde la define como "el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior. La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos."

De otra parte, mediante el Decreto 607 de 2007 (modificatorio del Decreto 556 de 2006) "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y funciones de la Secretaria Distrital de

Integración Social" se dispuso que la SDIS, como cabeza del sector social, lidere y formule, en la perspectiva del reconocimiento y la garantía de los derechos, las políticas sociales del Distrito Capital para la integración social de las personas, las familias y las comunidades, con especial atención para aquellas que estén en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad, igualmente ejecute las acciones que permitan la promoción, garantía y restablecimiento de sus derechos, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado.

En este contexto, se propone reducir las condiciones sociales, económicas y culturales que dan lugar a procesos de discriminación o que están en la base de la segregación económica, social, espacial y cultural de la ciudadanía bogotana. Se trata de remover barreras tangibles e intangibles que les impiden a las personas aumentar sus opciones en la elección de su proyecto de vida, de manera que estas accedan a las dotaciones y desarrollen sus capacidades, para gozar de condiciones de vida que superen ampliamente los niveles de subsistencia básica, independientemente de su identidad de género, orientación sexual, condición étnica, de ciclo vital, condición de discapacidad, o de sus preferencias políticas, religiosas, culturales o estéticas.

La SDIS, desde la Subdirección para la infancia y las Subdirecciones Locales para la Integración Social, en el contexto del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", asume un compromiso de atención integral a los niños y las niñas de los jardines infantiles, en los que el recurso humano hace parte fundamental en la calidad de la atención en el proyecto; que les permite iniciar su proceso de Educación Inicial y lo culminen exitosamente para garantizar la continuidad de la educación formal en grado cero.

Teniendo en cuenta lo anterior, la SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL requiere contratar los servicios del talento humano , para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas, en el marco del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", a través de la contratación de personal con formación en áreas de la pedagogía y disciplinas afines al desarrollo infantil, tal como lo define el estándar de talento humano, con el fin de garantizar una excelente calidad en los servicios prestados por el distrito, en coherencia con los objetivos del Proyecto.

2. CONVENIENCIA

En el acuerdo 138 de 2004, en el Decreto 057 de 2009 y en la Resolución 0325 de 2009 se regula el funcionamiento de los establecimientos públicos y privados que prestan el servicio de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, estableciendo esta normatividad la necesidad de que los jardines de la SDIS cuenten con un personal educativo directamente proporcional con el número de niños y niñas por nivel. Por esta razón es preciso realizar la contratación del talento humano en mención, todo lo anterior en aras de cumplir con los Estándares de Educación Inicial y las metas establecidas en el Proyecto 735. ✓

NUMERO DE SOLICITUD 163122

Los servicios que prestan las maestras son el eje fundamental para el desarrollo del lineamiento pedagógico y curricular para la educación inicial en el Distrito y optimizan el desempeño del Talento Humano Educativo del jardín infantil, edificando el desarrollo integral de los niños y niñas y mejorando las cargas asumidas por el Equipo Pedagógico vinculado a los jardines infantiles.

Para esta contratación se excluye al contratista de selección por el Registro de Proponentes, aplicando lo señalado en la Resolución N° 419 del 30 de marzo de 2015, por la cual se modifica la Resolución No. 1194 del 17 de octubre de 2014 que a su vez modificó la Resolución No. 0953 del 01 de septiembre de 2014, al señalar (...)"NOTA 2. Quedan excluidos de la selección por el Registro de Proponentes las personas que de conformidad con las necesidades de continuidad de los servicios y de acuerdo con la viabilidad que genere el gerente o supervisor de cada proyecto, deban continuar prestando sus servicios a la SDIS, dicha viabilidad se entenderá surtida con la suscripción y trámite de los documentos precontractuales correspondientes. Igual sucederá con las personas pertenecientes a grupos étnicos, tales como afro descendientes, palenqueros, raizales, indígenas y Rom, así como con las personas LGBTI, las víctimas de desplazamiento forzado, personas con discapacidad, empíricos y en general los grupos poblacionales discriminados y segregados (...)". Por lo anterior, se adjunta al final del presente estudio previo el documento que comprueba dicha situación.

3. OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

4. ALCANCE DEL OBJETO

El servicio de Educación Inicial con enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia está orientado por el artículo 29 del Código de Infancia y Adolescencia y reglamentado en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá del 2004, el Decreto 057 del 2009 y la Resolución 0325 de 2009. Esta normatividad obliga a que los niños y las niñas de primera infancia sean atendidos por personal que demuestre idoneidad en procesos de desarrollo infantil y cuidado calificado, mediante un proceso continuo, permanente e intencionado de interacciones y relaciones sociales de calidad oportunas y pertinentes dirigidas a reconocer las características, particularidades y potencialidades de cada niño y niña de primera infancia a cargo, mediante la creación de ambientes enriquecidos y la implementación de procesos pedagógicos específicos y diferenciales a este ciclo vital, en el marco del proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá"

NUMERO DE SOLICITUD 163122

5. ANÁLISIS DEL SECTOR

El análisis del sector se requiere a efectos de delimitar la contratación, su alcance, valor y productos a obtener, dándole el justo valor a los productos a recibir guardando el equilibrio respectivo con los honorarios pactados.

Como quiera que estamos afectando dentro del sector de contratación de prestación de servicios personales, los cuales tienen varias modalidades: Contrato de trabajo, contratación por obra y prestación de servicios personales. Este último es el que nos interesa por cuanto la contratación que nos ocupa hace referencia a la necesidad de la entidad de obtener la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en temas específicos para obtener productos de acuerdo al objeto contractual, el cual debe estar relacionado de manera directa o indirecta con la actividad misional de la Entidad.

Para analizar este sector bajo la modalidad de prestación de servicios, se verifican los siguientes aspectos: -Qué entidades contratan bajo esta modalidad y a qué costo de acuerdo al perfil requerido;- Plazos que se pactan y productos a obtener.

Por lo tanto, antes de entrar a elaborar el análisis de costos comparativo, se hace necesario hacer la siguiente valoración.

La contratación de prestación de servicios personales en las Entidades públicas en Colombia se ha utilizado como un mecanismo necesario para cumplir con la misión institucional que la Constitución y la ley les señalan, es de tener en cuenta que en esta modalidad de actividades no se está hablando de una laborización, sino de un llamado al particular para que con sus conocimientos y experiencias desarrolle de manera independiente uno o varios productos vinculados a la actividad misional de la entidad que lo contrata. Por lo tanto para analizar el sector que nos ocupa debemos separar todo lo relacionado con las relaciones laborales y tener en cuenta que se trata de contratos de prestación de servicios personales que son propios de la contratación estatal y bajo esta directriz actúan todos los entes públicos que acuden a esta modalidad de actividad administrativa.

Así las cosas y en aras de darle equidad al asunto, se considera que la contratación que nos ocupa cumple los requisitos tanto de ámbito territorial como frente al perfil general requerido, teniendo en cuenta que se pretende desarrollar el siguiente objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.** y el alcance ya definido

NUMERO DE SOLICITUD 163122

A nivel del Distrito Capital encontramos que en materia de **PROFESIONALES O ASISTENCIALES** se contratan bajo contratos de prestación de servicios con honorarios que son determinados por las entidades bajo un criterio de equidad.

Que en el presente caso el valor de los honorarios fue calculado teniendo en cuenta el servicio a prestar, y las calidades y experiencia de quien se desempeñará como contratista prestando sus servicios, de acuerdo a la resolución de perfiles y honorarios expedida para la presente vigencia.

La resolución mencionada es de obligatoria observación para esta Entidad y se emite con base en análisis de mercado y al comparativo realizado frente a otras Entidades del Nivel Distrital y Nacional. Es importante señalar que los honorarios mensuales incluyen todos los impuestos de orden nacional o distrital y los gastos en que incurre el contratista para la legalización y perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, pensión y ARL, los cuales corresponden a **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M./CTE** mensualmente.

De conformidad con lo expuesto, encuentra la SDIS que en el caso que nos ocupa el análisis de sector nos permite concluir que la contratación propuesta es viable bajo el perfil requerido y con los honorarios y productos a desarrollar.

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VER TABLA INCORPORADA AL FINAL DEL ESTUDIO PREVIO

7. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Secretaria Distrital de Integración Social considera que la modalidad de selección pertinente para contratar la prestación de servicios personales de la **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO**, correspondiendo a la causal de contratación de directa - contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Este proceso contractual está incluido en el plan de adquisiciones (PAA) del presente año de la Secretaria de Integración Social.

8. CARACTERISITICAS DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA CON QUIEN SE QUIERE CONTRATAR

Título de licenciatura en Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Preescolar, Educación Especial o, Título de licenciatura en artes escénicas, música, artes plásticas, Educación Básica Primaria, literatura, educación física, Fonoaudiología.

NUMERO DE SOLICITUD 163122

No requiere experiencia

9. ESTUDIO ECONÓMICO

9.1. Estructura de Costos: *Incluye entre otros honorarios, valor de los aportes a salud, riesgos laborales y pensión, los costos asociados a la ejecución del contrato.*

Costos de Transacción	Tasa/Tarifa	%	Descripción
PROADULTO MAYOR	,5	100	
PROCULTURA	,5	100	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	1	100	
RETENCION EN LA FUENTE			DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TRIBUTARIAS VIGENTES PARA CADA PAGO.
RETENCION ICA	9,66	1000	

9.2. ANÁLISIS PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO

El valor de los honorarios fue calculado teniendo en cuenta la resolución de perfiles y honorarios expedida para la presente vigencia. Es importante señalar que los honorarios mensuales corresponderían a la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M/CTE,** los cuales reflejan el común denominador dentro de las actividades de prestación de servicios en el sector territorial y nacional; debe aclararse que en éste valor se incluyen todos los impuestos de orden nacional o distrital y los gastos en que incurre el contratista para la legalización y perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, ARL y pensión.

10. ADMINISTRACION DEL RIESGO

VER MATRIZ INCORPORADA AL FINAL DEL ESTUDIO PREVIO

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Fotocopia del documento de identidad. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar o del documento idóneo expedido por la autoridad militar competente. (hasta los 50 años).
2. Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente

3. Fotocopia del RIT, en donde se registra la información básica del contribuyente.
4. Consulta en línea de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Personería de Bogotá D. C.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación
7. Boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación
8. Documento (s) que certifique (n) los estudios:
   Bachilleres, Técnicos, técnicos profesionales, Tecnólogos y Profesionales: Diploma(s) o acta de grado. En caso de requerirse un estudiante, deberá adjuntarse la certificación (es) expedida (s) por la institución educativa respectiva, avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
9. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado.
10. Fotocopia tarjeta profesional, cuando aplique. Adicionalmente para los abogados antecedentes expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura.
11. Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFP (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social.
12. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.
13. Hoja de vida personal
14. Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado.
15. Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado.
16. Declaración de renta del año gravable anterior (cuando aplique).
17. Examen de salud ocupacional (En caso de encontrarse vigente y que se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en el contrato a ser suscrito)
18. Copia del certificado de inscripción en el Registro de Proponentes y Contratistas de la SDIS.

12. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

12.1. PLAZO

El plazo del contrato es **8 MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.

PARAGRAFO: La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

12.2. VALOR

El valor del contrato corresponde a la suma de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16640000) M/CTE**.

12.3. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: Se pagará al contratista la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final avalado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el último pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final avalado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

13. GARANTIAS

NUMERO DE SOLICITUD 163122

La SDIS considera que los riesgos en la ejecución del presente contrato, se refieren a su incumplimiento, que conlleve a que este no se ejecute o se realice en forma deficiente o sin calidad. Sin embargo, teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, así como la estipulación de la forma de pago que se hará con posterioridad a la prestación del servicio, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente dar aplicación a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO requiere la constitución de garantías por el/la contratista.

14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.

2. Tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, como requisito previo para la suscripción del acta de inicio. Igualmente, se deberá dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013, siendo necesario la práctica de un examen preocupacional y allegar el certificado respectivo al supervisor del contrato.

3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

4. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria.

5. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico.

6. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.

7. Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.

8. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

9. Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS.

10. Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental.

11. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.

12. Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006.

13. Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad.

14. Hacer entrega oficial al supervisor al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad, en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

15. El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación).

16. Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales.

17. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

18. Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio.

19. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

20. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral.

21. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

22. Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

23. No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado.

24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero – de las lesiones personales –

25. Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6.

26. Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

27. Los contratistas deben presentar al supervisor las recomendaciones médicas que tengan, antes firmar Acta de inicio.

15. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Numero	Obligación
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.

NUMERO DE SOLICITUD 163122

4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
14	Velar por el respeto a la integridad fisica, psiquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.

18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.

16. SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por el/la **SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO**. o quien designe por escrito el/la ordenador/a del gasto. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un

profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en la Ley y en el Manual de Supervisión de la SECRETARIA, y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato.
PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio en la supervisión será necesario informar al contratista a través de documento escrito.
Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual.
Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito.
PARAGRAFO TERCERO: En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

NUMERO DE SOLICITUD 163122

17. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA.

La presente contratación no se encuentra inmersa dentro de los parámetros de tratados o acuerdos internacionales, como tampoco de la entrada en vigencia de tratados de libre comercio suscritos por el estado colombiano como lo establece el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.

FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

Firma Y. Contratos II.
Alba L. Piñeros H

NUMERO DE SOLICITUD 163122

ANEXO DE PROCESO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL CDP $ 648960000

No de CDP	No. Proyecto	Modalidad	Componente del Gasto	Valor Afectado CDP
2016-1681	735	01-01-028-735-12-271-406 Educación inicial en ámbito institucional- Jardines Infantiles-Jardines SDIS	03-04-0052 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión De La Entidad Primera Infancia	16640000

VALOR PRESUPUESTO OFICIAL:
DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.
16640000

	PROCESO: ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INHERENTES A LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS	CODIGO: F-AD-RI-001 VERSION: 2 FECHA: Memo INT 1249 - 13-01-2016 PÁGINA: 1 de 4

	(1) Identificación		Clasificación (4)			(8) Calificación				(11) Evaluación	(12) Asignación		(13) Tratamiento de Riesgos	
	(2) Riesgo	(5) Causas	(5) Tipificacion	(6) Responsable	(7) Desequilibrio económico del contrato	(9) Probabilidad de ocurrencia		(10) Impacto		VR%	SDIS	Contratista	Asignacion del Riesgo	Control
1	18. Deficiencia del contratista con la información reportada a la secretaria sobre el estado de ejecución del contrato	* Financación de metas físicas sobre programación de actividades del contrato * Falta de interés del contratista en reportar su actividad * Falta de interés del supervisor del contrato en recibir la información * Fallas técnicas del Sistema de Información o	Oparacional	SDIS - Contratista	NO	Raro	0,20%	Menor	15%		0,02%	0,02%	Evitar el Riesgo	El Supervisor del contrato realiza seguimiante al correcto cumplimiento de las actividades asignadas, de manera que se aplique el Manual de Supervisión de la Entidad para garantizar dicha labor.
2	39. Incumplimiente del contratista seleccionada con respecto a las condiciones definidas en los estudios previos, anexo técnico, pliega de condiciones y minuta del contrato,	* Intención deliberada del contratista de no cumplir	Cubiertos bajo el régimen de garantías	Contratista	SI	Improbable	0,50%	Moderado	30%	0,15%	0,00%	0,15%	Reducir las consecuencias e al impacto del Riesgo	Revisar permanente por parte del supervisor las tareas y productos que debe entregar el contratista , verificanda las evidencias qua se entregan en el Sistema Iops. De no cumplirse las mismas se generara incumplimiento a las obligaciones contractuales pactadas.
3	53. No presentacion de la cuenta de cobro en los tiempos señalados.	*Falta de interes del Contratista * Olvide an las feches limite de presentación de la cuenta de cobro. * Desinformación por parte del lider a supervisor del contrate.	Operacional	Contratista	No	Raro	0,20%	Insignificante	5%		0,00%	0,01%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	El supervisor deberá alertar al contratiste de los tiempos con los que cuenta la entidad para la presentacion de cuentas de cobro.
4	61. Suspensión del contrato.	* Na actuar edecuadamenta por parte del INTERVENTDR, cuanda aperan desviaciones técnicas por parte del contratista.	Cubiertos bajo el régimen de garantías	Contratista	NO	Posible	1,00%	Moderado	30%		0,00%	0,30%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesga	El Supervisor, revista las causas qué llavaron a dicha suspansión, de manera qua se tomen las medidas necesarias para no afactar el correcto cumplimiento da las actividades asignadas.
5	66. No presentación de la cuenta de cobro con la aportunidad requerida.	* No pagar según le estipulada en el valor mencual del contrato. * Ne realiza el paga en los tiempac requeridos, para la presentación del page.	Operacional	Contratista	Si	Probable	2,00%	Menor	15%		0,00%	0,30%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	El Supervisor Verifica en la plataforma IOPS, el pago da aportes y la relacion de actividades. El supervisor valida can el contratista, al pago correcto de cada una administradoras de pagos.(Pansien, salud, ARL) , de acuerdo a su base de cotizacion.
6	67. Retrasos da la SDIS en el pago.	* Entrega tardia de las informes de gestión por parte del contratista. *Retrasos en la revisión por parte de Gestión Documental. * Demora en los pagos de parafiscales por parte del contratista. *No se presenta programación del PAC por parte del referente administrativo.	Operacional	SDIS - Contratista	NO	Raro	0,20%	Insignificante	5%		0,01%	0,01%	Evitar el Riesgo	El supervisor debera radicar las cuentas en los tiempos establecidos. El contratista debera presentar el informa oportunamnete. En caso da presentar inconsistancias, se reprograma al pago para el siguiente mas.
									TOTAL	0,80%	0,02%	0,78%		

Sabiola Del Castillo

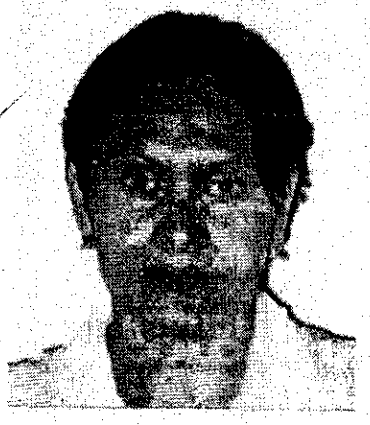
Firma: Funcionario que aprueba los Estudios Previos

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

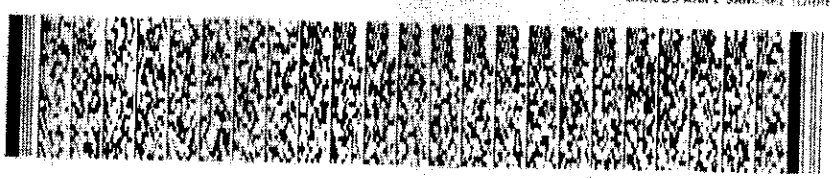
NUMERO 52.252.940
GARNICA GARNICA
APELLIDOS
ELIZABETH
NOMBRES

Elizabeth 06
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 09-JUL-1974
CHIA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 O+ F
ESTATURA G.S. (RH) SEXO
20-ENE-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A 1500100 [illegible] 00030[illegible]94A 1 1630916828

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 19/12/2015 a las 16:54:26 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 52252940 y Nombres: GARNICA GARNICA ELIZABETH
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.
Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

Solicitudes, Quejas, Reclamos

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail lineadirecta@policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14267711500

(415)7707212489984(8020) 000001426771150 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 5 2 9 4 0	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	5 2 2 5 2 9 4 0	1 9 9 3 0 1 2 0

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARNICA	GARNICA	ELIZABETH	

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 47 167 A 11 IN 2 BRR GRANADA NORTE

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
garnica74liz@hotmail.com		4 6 8 7 8 4 6	3 2 0 2 0 6 0 2 9 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 1 2	2 0 0 0 0 1 0 1					2 3 1 4	

Solidarios y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2	0																

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 6 0 1 0 9

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ SUAREZ HECTOR

985. Cargo: Analista II

Fecha generación documento PDF: 12-01-2016 01:37:04PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 12-01-2016
Hora: 10:36:09 AM
Página 1 de 1

CONTRIBUYENTE NIT 52252940-9 ELIZABETH GARNICA GARNICA

Información General

Dirección CR 47 167A 11 IN 2 BRR GRANADA NORTE

Teléfonos 4687849 - 3202060297

Dirección electrónica garnica74liz@hotmail.com

Fax

Información de Registro

Fecha Inscripción 24/01/2013

Soporte Inscripción 15127031

Fecha Inicio Actividades 08/08/2005

Fecha Cese Actividades

Fecha de Informe del Cese

Establecimientos: 0

Perfil Tributario

Naturaleza Juridica PERSONA NATURAL

Régimen Tributario REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad 1: 8512-EDUCACION PREESCOLAR

Actividad 2: -

Actividad 3: -

Actividad 4: -

Actividad 5: -

Fecha Inicio Financiera:

Código de Verificación de Información: 16000388656

Fuente ICA TE TOCA

BOGOTÁ HUMANA

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

APLICATIVO REGISTRO DE PROPONENTES
Fecha de Registro o Actualización: 2016/01/14

Usted se encuentra inscrito en el aplicativo Registro de Proponentes con los siguientes datos:

DATOS DE USUARIO

Tipo Documento:	C.C
Número Documento:	52252940
Correo Electrónico	GARNICA74LIZ@HOTMAIL.COM
ID:	375

La inscripción en el registro de proponentes de la Secretaría Distrital de Integración Social no genera obligación alguna de adelantar procesos contractuales con los inscritos, ni genera derecho alguno para ser llamado a celebrar contratos de prestación de servicios, de apoyo a la gestión, convenios, etc.

REGISTRO PROPONENTES

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 19 de diciembre de 2015, a las 16:54:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	52.252.940
Código de Verificación	687948522015

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SILVANO GÓMEZ STRAUCH

Digitó y Revisó: Vía Web

JMHC

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 78126524

WEB
16:54:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de diciembre del 2015

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 52252940:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes an dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

DERECHOS Y DEBERES Individuo y Sociedad **Personería de Bogotá, D.C.**

CERTIFICADO ORDINARIO VÍA VENTANILLA
No. 873875

Bogotá D.C., 19 de Diciembre de 2015 - 16:56 pm

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA**, quien se identifica con la CEDULA DE CIUDADANIA No.: **CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA** de BOGOTA D.C.

52252940

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:
La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figueren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

OMAR ROBERTO GÓMEZ BARRERA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Este Certificado ha sido generado a través de la página web www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuniquese con la Personería de Bogotá D.C.

ELIZABETH GARNICA GARNICA
cc. 52.252.940 de Bogotá
Teléfono 4687849
Celular: 3202060297
Correo:garnica74liz@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Educación Preescolar con varios años de experiencia en estimulación y formación de niños y niñas en edad preescolar, gracias a los estudios y prácticas realizadas en las diferentes instituciones, efectuadas con sentido de responsabilidad, puntualidad, creatividad, esfuerzo y dedicación en mi labor tanto académica como laboral.

Poseedora de características académicas, intelectuales, morales física y con bastante experiencia que permite realizar con alto grado de compromiso el desempeño de labores en las áreas de educación preescolar, involucrando el seguimiento del desarrollo físico y académico de niños y niñas conforme a la misión y visión de la institución y el programa que se adopte.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional:

Fundación Universitaria Monserrate
Licenciada en Educación Preescolar
Bogotá D.C. 1.999

Estudios Secundarios:

Bachillerato Académico
Gimnasio George Berkeley
Bogotá D.C. 1.992

Estudios Primarios:

Escuela Granada Norte
Bogotá D.C. 1.986

Otros cursos:

Ciclo de talleres sobre lactancia materna
Jardín Infantil suba
12 horas 2010

Manejo higienico de alimentos
La gerencia de Infancia y la modalidad Sala amiga de la familia lactante DABS
6 horas 2012

Formación del vinculo afectivo en la familia y su importancia en el proceso educativo
Fundacion Universitaria Monserrate
2 horas 2005

Seminario Inteligencia Emocional
Universidad Nacional
Pro – excel 2007

Seminario Motricidad y gratismo
Universidad Ncaional.
Pro –excel 2007

+

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SDIS JARDIN INFANTII ACUNAR LOS ALCAZÁRES
CARGO: Maestra Profesional
FUNCIONES:Docente titular de nivel de Párvulos
JEFE INMEDIATO: Dora Luz Acosta
TELEFONO: 6601501
DIRECCION:Cr 28 # 70- 08
26/02/2015

REFERENCIAS

MARTHA BELTRAN
INGENIERA DE AUTOMATIZACION Y DOCENTE
FUNDACION COMPARTIR SUBA
Teléfono:3112722790

MARIA DEL PILAR QUINTERO HERNANDEZ
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR
SDIS JARDIN SUBA
Teléfonos:3134115191- 6908283

ELIZABETH GARNICA GARNICA
52.252.940 Bogotá

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA: SDIS

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garnica	Garnica	Elizabeth.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 52.252.940 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO ____ D.M ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 09 MES 07 AÑO 1974

PAÍS: Colombia

DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Bogota.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Kra 47 Nº 167A 11

PAÍS: Colombia DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Bogotá

TELÉFONO: 4687849 EMAIL: garnica74liz@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 11 AÑO 1992
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA), **ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	8	X		Licenciada en educacion preescolar	09	1999	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

Jennifer Alba L. Piñeros
Revisó: Wendy Rojas
Subsecretaria

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊘ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogota enero 2016

Elizabeth

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

28 ENE 2016

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEYES 190 DE 1995)

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO. Elizabeth Garnica Garnica

IDENTIFICADO CON C.C. [X] C.E. [2] OTRO [3] No. 52.252.940 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: Bogotá

DIRECCIÓN	TELÉFONOS
Kra 47 Nº 167 A 11	4687849 / 3202060297

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	PAÍS

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
Jose Pascacio Garnica Forero	cc 11.330.414 zipaq.	Papá
Ana Mercedes Garnica Palacios	cc 21.167.444 zipaq.	mamá
Angie Paola Ladino Garnica	cc 1020804.741 Bogotá	Hija
Maria Fernanda Doronsoro Garnica	TI 1000.182.991	Hija.

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3º, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACIÓN** [X] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ], QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	
ARRIENDOS	
HONORARIOS	20.672.704
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	20.672.704.

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Citibank Colombia S.A	Ahorros	1003692651	cc Santafé.	0

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEYES 190 DE 1995)

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad SI [X] NO [ ] tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	No
Alexander Daronsoro Riza	C.C. [X] C.E. [ ] OTRO [ ]	79'736-525

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

Elizabeth

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

Bogotá enero 2016

CIUDAD Y FECHA

EMPLEADOR O CONTRATANTE

aportes

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2016-01	2016-01	33535936	8449398633	I	2016/01/12	2016/01/06	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$258,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$832,000	$133,100			$832,000	$104,000			$832,000	$16,600			$832,000	$4,300		$832,000	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$832,000	$133,100			$832,000	$104,000			$832,000	$16,600			$832,000	$4,300		$832,000	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$832,000	$133,100			$832,000	$104,000			$832,000	$16,600			$832,000	$4,300		$832,000	$0
1	CC	52252940	GARNICA ELIZABETH	230201	30	$832,000	$133,100	EPS003	30	$832,000	$104,000	CCF24	30	$832,000	$16,600	14-23	30	$832,000	$4,300	30	$832,000	$0
Total	**Afiliados(1)**					$832,000	$133,100			$832,000	$104,000			$832,000	$16,600			$832,000	$4,300		$832,000	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2016-01	2016-01	33535936	8449398633	I	2016/01/12	2016/01/06	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$258,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$133,100	$0	$0	$133,100
PROTECCION	23D2D1	800,229,739	D	1	$133,100	$0	$0	$133,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,300	$0	$0	$4,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	86D,D11,153	6	1	$4,300	$0	$0	$4,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,600	$0	$0	$16,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$16,600	$0	$0	$16,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$104,000	$0	$0	$104,000
CAFESALUD	EPS003	800,140,949	6	1	$104,000	$0	$0	$104,000
TOTAL				1	$258,000	$0	$0	$258,000

2016/01/06 11:35 PM

MEDISHI LTDA
MEDICINA SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
BOGOTA - CALLE 63 No 21-19 PBX: 7448689
CARTAGENA - EDIF CITIBANK 7° PISO CONSULTORIO 7C TEL: 6643559
www.medishi.com

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

EVALUACION MÉDICA PRE OCUPACIONAL	X	EVALUACION MÉDICA PERIODICA		EVALUACION MÉDICA POST-OCUPACIONAL			
CONS.	14	NOMBRE DEL PACIENTE		GARNICA GARNICA ELIZABETH			
CC.	52.252.940	EMPRESA		SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			
FECHA	18/06/2014	CARGO		DOCENTE			

Hacemos constar que en la fecha hemos examinado al aspirante suscrito, dentro del examen de ingreso solicitado por ustedes, con el siguiente resultado, después de la valoración médica:

Exámenes realizados:

TIPO DE EXAMEN	PRACTICADO	TIPO DE EXAMEN	PRACTICADO
EVALUACION MEDICA PRE OCUPACIONAL	X	ESPIROMETRIA	
EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO		OPTOMETRIA	
AUDIOMETRIA		VISIOMETRIA	
		OTROS	

El servicio médico ocupacional con el (la) Doctor (a) DRA MARGARITA PORTOCARRERO, médico especialista en Salud Ocupacional, mediante el examen de aptitud, para el desempeño del cargo y de las funciones correspondientes al mismo, emite que la persona identificada en anteriormente es:

RESULTADOS VALORACIÓN:

Cumple requisitos para el cargo completamente	X	Cumple requisitos para el cargo parcialmente, presenta restricciones que limitan su trabajo normal	
Cumple requisitos para el cargo parcialmente, presenta restricciones que no interfieren con su trabajo normal		No cumple con los requisitos para el cargo	
Aplazada			

Recomendaciones Médicas Ocupacionales:

Para el trabajador:

1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE
2. DIETA BALANCEADA Y EJERCICIO FRECUENTE
3. PAUSAS ACTIVAS
4. VALORACION POR OPTOMETRIA DE SU EPS

Para el área de trabajo

1. PAUSAS ACTIVAS DURANTE JORNADA LABORAL
2. CAPACITACION EN HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE COLUMNA
3. ADECUACION ERGONOMICA DE PUESTO DE TRABAJO

Restricciones Médicas Ocupacionales:

1. NINGUNA

"Se entrega certificado de APTITUD LABORAL, Señor(a) Trabajador (a) a partir de la fecha usted cuenta con un mes para seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el Medico(a) Ocupacional"

FIRMA DEL MEDICO
Lic. No
R.M.

DRA. MARGARITA PORTOCARRERO
[illegible] 8778
R.M. 45.421.589

FIRMA DEL TRABAJADOR CC

Elizabeth
52.252.940 Bogotá

ACEPTO EL CONTENIDO ESCRITO DE ESTE DOCUMENTO Y CERTIFICO LA VERACIDAD DE LA INFORMACION ENTREGADA PARA SU DILIGENCIAMIENTO EN SEÑAL DE ESTO FIRMO AL PIE DE PAGINA

Citibank - Colombia S.A.

Bogotá, Diciembre 21 de 2015

Señor(es):
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

ASUNTO: RELACIÓN BANCARIA

Citibank-Colombia S.A. informa que de acuerdo con nuestros registros y dando alcance a la solicitud de nuestro cliente, el(la) señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA** identificado(a) con CC No. 52252940, está vinculado desde 2012/04/16, y se ha distinguido por mantener un **EXCELENTE MANEJO** en su relación con el Banco través de su Cta. Ahorros No. 1003692651.

En los términos anteriores esperamos haber atendido su requerimiento.

Cordialmente,

Firma Autorizada
Sucursal Parque Central Bavaria
KH73501

La República de Colombia

y en su nombre

El Gimnasio George Berkeley

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 22441 del 27 de Diciembre de 1988

Confiere a

Elizabeth Garnica Garnica

Identificado con T.I. No. 240703-30793 de Chía (Cundinamarca)

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Dado En Sfé de Bogotá A 28 De noviembre De 1992

Anotado Al Folio 94-C Libro De Registro No. 94

Secretario De Educación

Dado en Sfé de Bogotá 8 De febrero De 1994

FISE

LA FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica (Resolución No. 1381 del 3 de febrero 1983)

EN ATENCION A QUE

Elizabeth Garnica Garnica

CC No. 52.252.940 Expedida en Santafé de Bogotá, D.C.

Ha cursado todos los estudios y cumplido con los requisitos y disposiciones legales establecidos para obtener un grado universitario en la

Facultad de Educación

LE CONFIERE

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE

Licenciada en Educación Preescolar

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Santafé de Bogotá, D.C., el día 3 de Septiembre de 1999.

Berta Rosalba Bravo
Rector

Decano

Carlos Hernando Díaz
Director de Programa

Secretario General

7244

REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconózcase este Título para todos los efectos legales y universitarios.

Santafé de Bogotá, D.C. 3 de SEPTIEMBRE de 1999

Registrado en el Folio 5750 G del Libro No. 1

36

ALCALDIA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTA. D. C.
SECRETARIA DE EDUCACION
UNIDAD DE ESCALAFON DOCENTE 2036

POR LA CUAL SE INSCRIBE A UN EDUCADOR EN EL ESCALAFON NACIONAL DOCENTE LA JUNTA SECCIONAL DE ESCALAFON NACIONAL DOCENTE ANTE SANTA FE DE BOGOTA D.C. en uso de sus facultades legales que le confiere los artículos 19 y 20 del Decreto ley 2277 del 14 de septiembre de 1979. y en concordancia con el Decreto Reglamento 259 del 6 de febrero de 1981 y la ley 115 del 3 de agosto de 1994 y.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con las normas mencionadas, corresponde a la Junta Nacional de Escalafón el estudio. tramite y decisión de las solicitudes para inscripción en el Escalafón Nacional Docente de los educadores.

Que mediante radicación 808 de 13 DE MARZO DEL 2000 El educador solicitó su inscripción al grado.

SIETE (7)
Que el educador cumplió con los requisitos para inscripción dentro del Escalafón Nacional Docente.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Inscribir en el grado SIETE (7) del Escalafón Nacional Docente al siguiente educador. Nombre ELIZABETH GARNICA GARNICA C.C. No 52.252.940 DE SANTA FE DE BOGOTA D.C. Titulo LICENCIADA EN EDUCACION especialidad PREESCOLAR. Estudios aprobado s: CUATRO (4) AÑOS UNIVERSITARIOS ***Ingresa con: ..... Fecha tenida en cuenta para el siguiente ascenso. 13 DE MARZO DEL 2000

ARTICULO SEGUNDO: Esta resolución surte efectos fiscales a partir de 13 DE MAYO DEL 2000

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige desde la fecha de su expedición

PARAGRAFO: Notifiquese, haciendo saber a la parte interesada que contra esta providencia procede el recurso de ireposición para ante la Junta Seccional, del cual debe hacerse uso dentro de los cinco (5) dias siguientes a la notificación personal o a la desfijación del edicto correspondiente.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Fe de Bogotá D.C.. a los 24 MAYO 2000

Original firmado por:
ADELA A. MONROY OMAÑA
PRESIDENTE

(SECRETARIA PRIVADA) Freddy de J. Gómez Duque
SECRETARIO EJECUTIVO

Legal.

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con el número de Cedula:52252940 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

Numero y Fecha: 6438 --- 17 febrero, 2015

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIDNALES (2008) H
Valor: $ 16.640.000,00
Plazo: 8 MESES
Fecha Inicio: 26/02/2015
Fecha Final: 30/01/2016
Modificaciones:FECHA=22/10/2015 -- TIPD MDDIFICACION -- VALOR, PRORROGA, SUSPENSION(VALOR=$ 5.061.333 PLAZO PRORROGA =73 DIAS CALENDARIOS PLAZO SUSPENSION=24 DIAS CALENDARIOS)
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Numero y Fecha: 3445 --- 18 enero, 2014

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $ 22.209.000,00
Plazo: 11 MESES
Fecha Inicio: 05/03/2014
Fecha Final: 25/02/2015
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Numero y Fecha: 5121 --- 10 abril, 2013

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $ 17.378.000,00
Plazo: 10 MESES
Fecha Inicio: 12/04/2013
Fecha Final: 04/03/2014
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Numero y Fecha: 1025 --- 7 febrero, 2012

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $ 18.469.363,00
Plazo: 11 MESES
Fecha Inicio: 22/02/2012
Fecha Final: 21/02/2013
Modificaciones:FECHA=25/04/2012 -- TIPO MODIFICACION -- CESION(NOMBRE CESIONARIO ROSA DELIA DAVILA GARCIA IDENTIFICADD CDN EL NUMERO 52582196)
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SDCIAL DE SUBA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Numero y Fecha: 1961 --- 8 febrero, 2011

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $ 17.931.430,00
Plazo: 11 MESES
Fecha Inicio: 10/02/2011
Fecha Final: 31/01/2012
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

Numero y Fecha: 4202 --- 18 diciembre, 2009

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PRDFESIONALES (2008) H
Valor: $ 14.671.125,00
Plazo: 9 MESES
Fecha Inicio: 10/02/2010
Fecha Final: 03/01/2011
Modificaciones:FECHA=09/11/2010 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA(VALOR=$ 1.630.125 PLAZO PRORROGA =1 MESES)
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LDS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICDS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

Numero y Fecha: 467 --- 9 febrero, 2009

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $ 17.077.500,00
Plazo: 11 MESES
Fecha Inicio: 12/02/2009
Fecha Final: 04/02/2010
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LDS NIÑDS Y LAS NIÑAS DE 3 MESE A 5 AÑDS DE EDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LDCALIDAD DE SUBA.

Numero y Fecha: 100 --- 11 febrero, 2008

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
Valor: $ 11.644.688,00
Plazo: 8 MESES
Fecha Inicio: 13/02/2008
Fecha Final: 04/02/2009
Modificaciones:FECHA=29/09/2008 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA(VALOR=$ 4.366.758 PLAZO PRORROGA =3 MESES)
Objeto: : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LDS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD SUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374 "TIEMPO OPORTUND PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS CINCO AÑOS".

Numero y Fecha: 755 --- 13 febrero, 2007

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
Valor: $ 15.105.134,00
Plazo: 11 MESES
Fecha Inicio: 26/02/2007
Fecha Final: 08/02/2008
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑDS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.

Numero y Fecha: 1314 --- 24 enero, 2006

Tipo de Contrato: ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSDNALES
Valor: $ 10.363.728,00
Plazo: 8 MESES
Fecha Inicio: 14/02/2006
Fecha Final: 13/10/2006
Modificaciones:-- No tiene Modificaciones --
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIDS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTD 0374.

Numero y Fecha: 1371 --- 26 julio, 2005
Tipo de Contrato: ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS **Valor:** $ 10.947.618,00 **Plazo:** 9 MESES **Fecha Inicio:** 26/07/2005 **Fecha Final:** 25/04/2006 **Modificaciones:**-- No tiene Modificaciones -- **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS Y GARANTIZAR EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS EN LOS JARDINES DABS DE LA LOCALIDAD SUBA, EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO DEFIN

A solicitud de el/la referente tecnico [IRMA YANETH CONTRERAS HERNÁNDEZ], se genera el presente documento emitido para tramites internos de la Secretaria Distrital de Integración Social en Bogotá D.C., a el lunes, 21 de diciembre de 2015

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

EL SUSCRITO ASESOR DE TALENTO HUMANO
DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT: 899999061-9

C E R T I F I C A

Que revisada la historia laboral y la documentación que reposa en el Área de Talento Humano, se pudo constatar que **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 52,252,940, fue servidor(a) público(a) de la Secretaría Distrital de Integración Social desde el 25 de abril de 2012 hasta el 28 de febrero de 2013, desempeñando el cargo de INSTRUCTOR Código 313 Grado 12 en Provisionalidad y su último salario mensual fue de $1.611.053,00.

La presente certificación se expide en Bogotá D. C., el 28 de Octubre de 2013, a solicitud del (la) interesado(a).

YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

C-2013-10-3393

Responsable de la información: Diana Stella Navas Contreras

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 20/01/2016

PROPONENTE:

NOMBRE: ELIZABETH GARNICA GARNICA

CEDULA: 52252940

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

CONDICIONES Y/O REQUISITOS		CUMPLE (SI/NO)
FORMACION ACADEMICA	Título de licenciatura en Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Preescolar, Educación Especial o, Título de licenciatura en artes escénicas, música, artes plásticas, Educación Básica Primaria, literatura, educación física, Fonoaudiología.	SI
EXPERIENCIA	No requiere experiencia	SI
HOJA DE VIDA PERSONAL Y DE LA FUNCION PUBLICA		SI
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y DE LA LIBRETA MILITAR O DEL DDCUMENTO IDONEO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MILITAR COMPETENTE.(HOMBRES HASTA LOS 50 ANDS).		SI
CERTIFICACIONES ACADEMICAS		SI
CERTIFICACIONES LABORALES EN ORDEN CRONOLOGICD DESCENDENTE		SI
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL, CUANDO APLIQUE. PARA LOS ABOGADOS ANTECEDENTES EXPEDIDOS POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA		SI
CERTIFICADO ANTECEDENTES DE LA POLICIA NACIONAL		SI
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLICARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIDS EXPEDIDO POR LA PERSONERIA		SI
R.U.T. Y R.I.T.		SI
CERTIFICADO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION		SI
CONSTANCIA DE AFILIACION SALUD Y PENSION O SOPORTE DEL ULTIMO PAGO DE SEGURIDAD SDCIAL		SI
CERTIFICACION CUENTA BANCARIA		SI
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO GRAVABLE ANTERIOR (CUANDO APLIQUE).		SI
EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL		SI
REGISTRO DE PROPDNENTES Y CONTRATISTAS DE LA SDIS.		SI

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 20/01/2016

CONCEPTO TECNICO

Teniendo en cuenta la anterior evaluación se deja constancia que el proponente cumple con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida por la Secretaría Distrital de Integración Social en los estudios previos, por lo tanto, se le recomienda al ordenador del gasto de la Entidad, el contratar con el proponente evaluado.

EVALUADORES AS

NOMBRE: RICHARD ERNESTO ROMERO RAAD

CARGO: SUBSECRETARIO/A DISTRITAL

FIRMA

NOMBRE: FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

CARGO: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

FIRMA

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 1229

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	16,640,000.00
	Total:	**16,640,000.00**

CDP No. 1681

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 768

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.,

**333924*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Modalidad de Seleccion: Contratación Directa

Bogotá D.C., 29 de enero del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE

7122

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 1229

Codigo Presupuestal	Concepto	Fuente Financiacion	Concepto de Gasto	Valor
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	01-12-Otros Distrito	03-04-0052-Personal Contra	16,640,000.00
				16,640,000.00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	MODIFICACION No. 1 ADICION – PRORROGA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO DEL CONTRATO: 768 DE 2016 FECHA DEL CONTRATO: 28/01/2016 FECHA DE SUSCRIPCION ACTA DE INICIO: 01/02/2016
ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS	
NOMBRE DEL/ LA CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA	
IDENTIFICACIÓN:	C. C. No 52252940	
VALOR INICIAL:	DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16.640.000)M/CTE	
PLAZO INICIAL:	8 MESES	
PROYECTO	735 - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTA (BOGOTA HUMANA) 1096 - DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACION HASTA LA ADOLESCENCIA (BOGOTA MEJOR PARA TODOS)	

CONSIDERACIONES:

1.	Que el 28 DE ENERO DE 2016 **LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** suscribió por intermedio del funcionario competente, **CONTRATO** con **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** cuyo **OBJETO** es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.".**
2.	Que mediante Formato MC – 09 de fecha 02 DE SEPTIEMBRE DE 2016, suscrito por **FABIOLA PEÑA MONSALVE - SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO - SDIS** con Vo. Bo., de **RICHARD ERNESTO ROMERO RAAD – SUBSECRETARIO DISTRITAL DE LA SDIS** se solicita **ADICIONAR EL VALOR Y PRORROGAR EL PLAZO DEL CONTRATO.**
3.	**FABIOLA PEÑA MONSALVE - SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO – SDIS,** con visto bueno de **LINA MARIA SANCHEZ ROMERO – SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA DE LA SDIS,** mediante justificación anexa, manifiesta que el objeto de la modificación obedece a que: *"(...)En el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos " Pilar "Igualdad de Calidad de Vida" y Programa Estratégico "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia"; la Secretaría Distrital de Integración Social formuló el Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia", que busca promover y potenciar el desarrollo integral de la población desde la gestación hasta la adolescencia con énfasis en quienes tienen condiciones de vulnerabilidad, aportando a la realización de sus capacidades, potencialidades y oportunidades, desde los enfoques de la protección integral, de derechos responsabilidades y diferencial y así contribuir a su felicidad, calidad de vida, integralidad del ser y ejercicio pleno de su ciudadanía.* *De acuerdo con ese cometido y bajo la perspectiva social, la Secretaria Distrital de Integración Social, suscribió en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana" a través de los proyectos 735 "Desarrollo Integral a la Primera Infancia en Bogotá" y 760 "Protección Integral y desarrollo de Capacidades de Niños, Niñas y Adolescentes", armonizados en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" bajo el proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia", contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el cumplimiento de sus metas y objetivos que garanticen la prestación de los diferentes servicios sociales que hacen parte de este proyecto de inversión de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS.* *De esta manera, la Secretaría de Integración Social, suscribió el contrato de prestación de servicios señalado en el numeral primero de la presente justificación, el cual de acuerdo con el plazo de ejecución pactado está próximo a vencer, y para garantizar la prestación del servicio a la población beneficiaria se requiere continuar con la ejecución del contrato, para lo cual se debe adicionar su valor y prorrogar el plazo.* *(...)* *La Secretaría Distrital de Integración Social para consolidar su posicionamiento como una entidad eficiente y consecuente con las responsabilidades que le competen, estima necesario garantizar los servicios sociales por medio de las actividades que efectúa **EL/LA CONTRATISTA,** y toda vez que el contrato se encuentra vigente y se está ejecutando en debida forma como lo acreditan los informes mensuales de actividades desarrolladas y los certificados de cumplimiento expedidos por parte de esta Supervisión, se encuentra procedente prorrogar y adicionar el contrato para garantizar a la población beneficiaria la continuidad de los servicios y así dar cumplimiento a las metas del proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia".* *(...)"*

4.	Que **EL/LA CONTRATISTA**, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso/a en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar la presente modificación y afirma no encontrarse incluido/a en los boletines emitidos por la Contraloría General de la República, por declaratoria de responsabilidad fiscal debidamente ejecutoriada.
5.	Que por lo anterior, las partes acuerdan suscribir la presente modificación, la cual se rige por las siguientes cláusulas:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	**ADICIONAR** el valor establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA (2)-VALOR DEL CONTRATO**, en la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($5.269.333) M/CTE.** valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la Ley 80/93.
2.	Las erogaciones correspondientes al pago de la presente adición, se harán con cargo al presupuesto de la SDIS, de conformidad con el **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 14460** de fecha **1 de Septiembre de 2016** con cargo al **PROYECTO 1096** para la **VIGENCIA FISCAL 2016** "BOGOTA MEJOR PARA TODOS" EXPEDIDO POR EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL – SDIS.

PROYECTO – No. CDP	FECHA DE CDP	VALOR CDP	VALOR AFECTAR CRP
1096-14460	01/09/2016	$5.338.667	$5.269.333
TOTAL			$5.269.333

3.	**PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA QUINTA (5ª) – PLAZO DEL CONTRATO en DOS (2) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de suscripción del acta de inicio.
4.	Las partes acuerdan con la suscripción de la presente modificación que la fecha de terminación del contrato es el **16 DE DICIEMBRE DE 2016**
5.	Los pagos de la presente adición se hará de conformidad con lo establecido para ello en la **CLÁUSULA SEXTA (6ª) – FORMA DE PAGO** del **CONTRATO,** esto es la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2.080.000) M/CTE**, mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (el día treinta 30 de cada mes).
6.	Las demás disposiciones del contrato inicial que no sean contrarias a lo previsto en la presente modificación continuarán vigentes.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 08 SET. 2016

POR LA SECRETARÍA,	**POR EL/LA CONTRATISTA,**
RICHARD ERNESTO ROMERO RAAD **SUBSECRETARIO DISTRITAL DE LA SDIS** **Resolución de Delegación 1024 del 08/07/2016**	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** **C. C. No. 52252940**
Vo.Bo. Deisy Yohana Sabogal Castro	
Revisó: Hyam N Castellanos	Revisó
Proyectó: Irma Yaneth Contreras Hernandez	Revisó:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACION, CESION, SUSPENSIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO
GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO	
FECHA	27/06/2007
VERSIÓN	2

SDIS
Dest:1201000:SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS -
Asun:MODIFICATORIO
Fecha: 02/08/2016 04:41 PM Fol:5 Anx:0
Rad: INT-56562 null

NUMERO DE CONTRATO: (No. Y Fecha del Contrato)		TIPO DE CONTRATO
768	28/01/2016	PRESTACION DE SERVICIOS PROFE

SOLICITANTE (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO

PROFESIONAL ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE:

FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

APROBACION: (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBSECRETARIA DISTRITAL

Vos.Bo.

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

TIPO DE MODIFICACION:

MODIFICACION PLAZO Y VALOR

2 MESES Y 16 DIAS CALENDARIOS LUNES - DOMINGO
$: 5.269.333 Smlv: 8 %: 132

OBSERVACION DE LA MODIFICACION:

REQUISITOS:

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Justificación.....		
2. Disponibilidad presupuestal.....	X	Números: 2016-14460
3. Otros		

Cuáles: JUSTIFICACION
Total folios presentados: 0

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION	RADICACION DE ENVIO
REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	PEGUE AQUÍ EL STICKER

2016 SEP 6 PM 7:53

1096-RPHH-AO-00062

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	30/08/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

CONTRATO/CONVENIO No. 768 **FECHA** 28/01/2016

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: ELIZABETH GARNICA GARNICA

C.C. N° 52252940-0

PLAZO

8 MESES

Operación:

Fecha de Inicio: 01/02/2016

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE

Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL -

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá, D.C. a los 01/02/2016

Elizabeth

Firma del-a contratista
C.C. N° 52252940

Firma del-a supervisor-a
C.C. N° 51657589

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO	
1.1. NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO:	768 DE 2016
1.2. TIPOLOGÍA DEL CONTRATO O CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATO:	CONTRATACION DIRECTA
1.4. CONTRATISTA O ASOCIADO:	ELIZABETH GARNICA GARNICA
1.5. NIT. o C.C.:	52252940
1.6. OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
1.7. FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	28 DE ENERO DE 2016
1.8. VALOR INICIAL EN PESOS:	Dieciséis Millones Seiscientos Cuarenta Mil Pesos Mcte ($16640000)
1.9. VALOR INICIAL EN SMLMV:	24,14
1.10.PLAZO INICIAL:	8 Meses
1.11.FECHA DE INICIO:	01/02/2016
1.12. FECHA DE TERMINACIÓN:	30/09/2016
1.13. NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO:	RICHARD ERNESTO ROMERO RAAD
1.14.CARGO ORDENADOR DEL GASTO:	SUBSECRETARIO
2. DATOS DE MODIFICACIONES ANTERIORES	
2.1. VALOR ADICIONADO EN PESOS:	N/A
2.2. VALOR ADICIONADO EN SMLMV:	N/A
2.3. PLAZO ADICIONAL:	N/A
2.4. SUSPENSIÓN:	N/A
2.5. CESIÓN:	N/A

3. DE LA MODIFICACIÓN A SOLICITAR

3.1 TIPO DE MODIFICACION CONTRACTUAL

Prórroga del plazo, Adición del valor.

3.2 SITUACION (ES) QUE MOTIVA (N) LA MODIFICACION CONTRACTUAL

En el marco del Plan de Desarrollo *"Bogotá Mejor Para Todos "* Pilar *"Igualdad de Calidad de Vida"* y Programa Estratégico *"Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia"*; la Secretaría Distrital de Integración Social formuló el Proyecto 1096 *"Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia"*, que busca promover y potenciar el desarrollo integral de la población desde la gestación hasta la adolescencia con énfasis en quienes tienen condiciones de vulnerabilidad, aportando a la realización de sus capacidades, potencialidades y oportunidades, desde los enfoques de la protección integral, de derechos responsabilidades y diferencial y así contribuir a su felicidad, calidad de vida, integralidad del ser y ejercicio pleno de su ciudadanía.

De acuerdo con ese cometido y bajo la perspectiva social, la Secretaria Distrital de Integración Social, suscribió en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana" a través de los proyectos 735 "Desarrollo Integral a la Primera Infancia en Bogotá" y 760 "Protección Integral y desarrollo de Capacidades de Niños, Niñas y Adolescentes", armonizados en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" bajo el proyecto 1096 "*Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia*", contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el cumplimiento de sus metas y objetivos que garanticen la prestación de los diferentes servicios sociales que hacen parte de este proyecto de inversión de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS.

De esta manera, la Secretaría de Integración Social, suscribió el contrato de prestación de servicios señalado en el numeral primero de la presente justificación, el cual de acuerdo con el plazo de ejecución pactado está próximo a vencer, y, para garantizar la prestación del servicio a la población beneficiaria se requiere continuar con la ejecución del contrato, por lo cual se debe adicionar su valor y prorrogar el plazo.

3.3 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

La Secretaría Distrital de Integración Social para consolidar su posicionamiento como una entidad eficiente y consecuente con las responsabilidades que le competen, estima necesario garantizar los servicios sociales por medio de las actividades que efectúa **EL/LA CONTRATISTA,** y toda vez que el contrato se encuentra vigente y se está ejecutando en debida forma como lo acreditan los informes mensuales de actividades desarrolladas y los certificados de cumplimiento expedidos por parte de esta Supervisión, se encuentra procedente prorrogar y adicionar el contrato para garantizar a la población beneficiaria la continuidad de los servicios y así dar cumplimiento a las metas del proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia."

El valor a adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación.

3.4 OBJETO DE LA MODIFICACIÓN Y CLÁUSULAS DEL CONTRATO (ANEXO TÉCNICO/ESTUDIO PREVIO) A MODIFICAR.

3.4.1. ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN LA CLAUSULA SEGUNDA (2) DEL CONTRATO, en la suma de **Cinco Millones Doscientos Sesenta y Nueve Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos ($5.269.333) M/CTE,** valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la ley 80 de 1993

3.4.2. PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LA CLAUSULA QUINTA (5) – PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO EN DOS (2) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO, contados a partir del vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de suscripción del acta de inicio.

3.4.3. Las partes acuerdan con la suscripción de la presente modificación que la fecha de terminación del contrato es el 16/12/2016.

3.5 FORMA DE PAGO

Se mantiene la forma de pago vigente, conforme a la cláusula **SEXTA** del contrato.

Las demás clausulas no serán objeto de modificación.

FABIOLA PEÑA MONSALVE
SUPERVISORA
Subdirector Local Para la Integración Social Barrios Unidos - Teusaquillo

VoBo. LINA MARIA SANCHEZ ROMERO
Subdirectora para la Infancia

Elaboró: Lorena Liz Montealegre
Revisó: Irma Y Contreras Hernandez

Circular 17 del 30-Ago-2010

3
48

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 1229

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	16,640,000.00
	Total:	**16,640,000.00**

CDP No. 1681

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 768

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.,

**333924*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Modalidad de Seleccion: Contratación Directa

Bogotá D.C., 29 de enero del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE

7122

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 1229

Codigo Presupuestal	Concepto	Fuente Financiacion	Concepto de Gasto	Valor
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	01-12-Otros Distrito	03-04-0052-Personal Contra	16,640,000.00

16,640,000.00

8
110

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 11544

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	10,400,000.00
	Total:	**10,400,000.00**

CDP No. 10321

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 768

OBJETO: REEMPLAZA CRP:1229 DE FECHA:28/01/2016 PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.,

**354226*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Modalidad de Seleccion: Contratación Directa

Bogotá D.C., 24 de mayo del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 14460

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-01-02-1096-102	102 - Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	5,338,667.00
	TOTAL:	**5,338,667.00**

OBJETO:

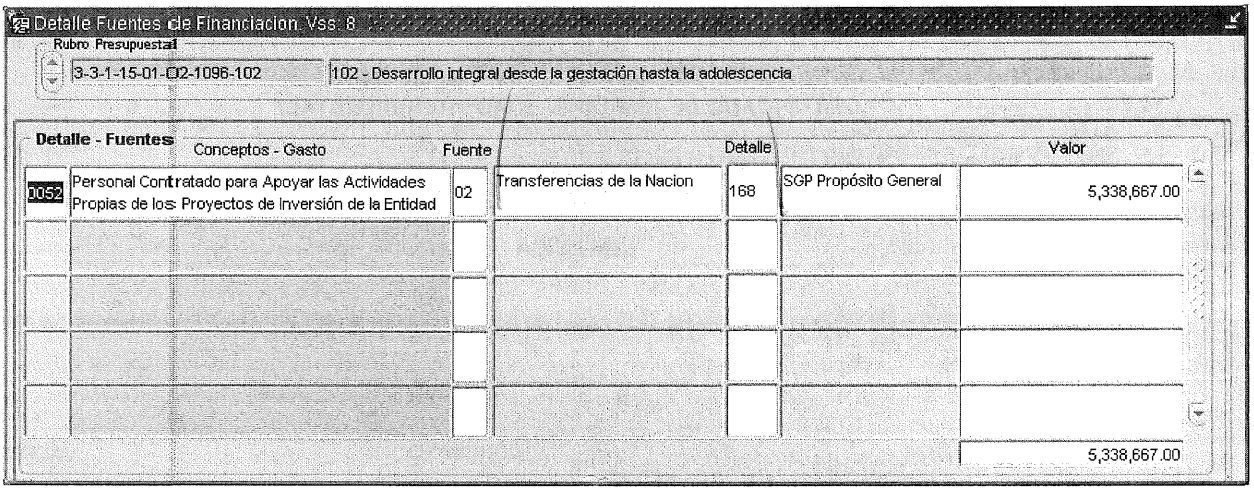
MODALIDAD:
01-02-102-1096-01-004-001-203 ATENDER INTEGRALMENTE A NINOS Y NIÑAS A TRÁVES DE PROCESOS DE DESARROLLO DE TRANSFORMACIÓN BASADOS EN MODELOS PEDÁGOGICOS - EDUCATIVOS, NUTRICIONALES, SOCIALES Y CULTURALES EN JARDINES SDIS. $5.338.667

CONCEPTO DEL GASTO:
03-04-0052 PERSONAL CONTRATADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD PRIMERA INFANCIA $5.338.667
OBSERVACION:
ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 768 DE 2016
*361411 *HEFI

Se expide a solicitud de LINA MARIA SANCHEZ ROMERO, SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA, DIRECCION POBLACIONAL, mediante oficio número 64383 de septiembre 01 del 2016.

Bogotá D.C., 01 de septiembre del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE


Detalle Fuentes de Financiacion Vss: 8

Rubro Presupuestal

3-3-1-15-01-02-1096-102 | 102 - Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia

Detalle - Fuentes

	Conceptos - Gasto	Fuente		Detalle		Valor
0052	Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	02	Transferencias de la Nacion	168	SGP Propósito General	5,338,667.00
						5,338,667.00

10

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 16949

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-01-02-1096-102	102 - Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	5,269,333.00
	Total:	**5,269,333.00**

CDP No. 14460

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 768

OBJETO: ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. NO.768-2016,

*363351*HEFI

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Modalidad de Seleccion: Contratación Directa

Bogotá D.C., 09 de septiembre del 2016.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NASLY MILENA PISCIOTTI DUQUE

70729

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 16949

Codigo Presupuestal	Concepto	Fuente Financiacion	Concepto de Gasto	Valor
3-3-1-15-01-02-1096-102	102 - Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	02-168-SGP Propósito General	03-04-0052-Personal Contra	5,269,333.00

5,269,333.00

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría de Integración Social

DETALLE POR PRODUCTO

Fecha: 09/09/2016
Hora : 10:03

CDP: 14460 **Valor:$ $5.269.333**

PRODUCTO	VALOR
	5.269.333

Evento: Legalizacion

Contrato	Vigencia	Tipo_Contrato	Usuario	Fecha Registro	Observacion
327	2.012	PRORROGA_SUSPENSION_VA	JParraC	12/19/2012	
381	2.012	PRORROGA_SUSPENSION_VA	JParraC	12/19/2012	
483	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	
550	2.012	PRORROGA_VALOR_4	JParraC	12/19/2012	
559	2.012	PRORROGA_SUSPENSION_VA	JParraC	12/19/2012	
672	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	
764	2.012	PRORROGA_VALOR_4	JParraC	12/19/2012	
904	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	
931	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
935	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
963	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
978	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
1.166	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
1.177	2.012	PRORROGA_SUSPENSION_VA	JParraC	12/19/2012	
1.232	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	
2.085	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
2.254	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
2.371	2.012	PRORROGA_SUSPENSION_VA	JParraC	12/19/2012	
2.635	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
3.534	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
3.800	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
4.047	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
4.331	2.012	PRORROGA_VALOR_1	JParraC	12/19/2012	
4.365	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	
4.463	2.012	PRORROGA_VALOR_4	JParraC	12/19/2012	
4.533	2.012	PRORROGA_VALOR_2	JParraC	12/19/2012	

Numero de Registros: 26

1 x 4 CARAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	02	2016	**A**	29	02	2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	12.5%			**0%**				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ACOSTA HERRERA DORA LUZ

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
la contratista dio cumplimiento a las obligaciones del objeto contractual de manera satisfactoria.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.				X		
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.				X		
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).				X		
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	02-2016	01-02-2016	133100
SALUD	02-2016	01-02-2016	104000
ARP	02-2016	01-02-2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Dar cumplimiento de manera cuantitativa y cualitativa a las obligaciones del objeto contractual

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

NO

X

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
De acuerdo a las metas del proyecto de infancia la ejecución de las obligaciones contractuales fueron oportunas.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna

Fecha de presentación: 01/03/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 12 2016 **A** 16 12 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	**94.94%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	BELLINI IBETH GARCIA PUERTAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/12/2016
ADICIONES	5,269,333
PRORROGAS	2.16 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	
OBJETO:	
PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
Cumplió satisfactoriamente las obligaciones contractuales en la prestación de servicios de maestra profesional para la implementación de los lineamientos pedagógicos y curriculares de la educación inicial en el Jardín María Goretti.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.			X			
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	12/2016	01/12/2016	133100
SALUD	12/2016	01/12/2016	104000
ARP	12/2016	01/12/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones contractuales

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? **SI** [X] **NO** [ ]

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
Se cumple cuantitativa y cualitativamente con los lineamientos del contrato

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
La maestra durante el contrato cumplió con responsabilidad y compromiso, cada uno de sus obligaciones contractuales. Entrego el informe final en físico y magnético con las evidencias pertinentes.

Fecha de presentación: 29/12/2016

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 11 2016 **A** 30 11 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	94.94%	**85.44%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	BELLINI IBETH GARCIA PUERTAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/12/2016
ADICIONES	5,269,333
PRORROGAS	2.16 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumplió satisfactoriamente las obligaciones contractuales en la prestación de servicios de maestra profesional para la implementación de los lineamientos pedagógicos y curriculares de la educación inicial en el Jardín Infantil Goretti.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Es importante revisar el lineamiento de educación inicial, con el fin de fortalecer los desarrollos y ejes en el momento de elaborar la planeación.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
La maestra se compromete a revisar el lineamiento; sin embargo manifiesta que falta en el mismo el trabajo con sala materna y deben ajustarlos siempre al nivel.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	11/2016	01/11/2016	133100
SALUD	11/2016	01/11/2016	104000
ARP	11/2016	01/11/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de sus obligaciones contractuales

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	X
9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?	**SI**	X	**NO**	
10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
Se cumple cuantitativa y cualitativamente con los lineamientos del contrato.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
La maestra se destaca por su compromiso y dedicación en el cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo. se le recomienda hacer la revisión de los lineamientos para fortalecer sus planeaciones.

Fecha de presentación: 28/11/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	2016	**A**	30	10	2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	85.44%			**75.95%**				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	BELLINI IBETH GARCIA PUERTAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/12/2016
ADICIONES	5,269,333
PRORROGAS	2.16 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumplió satisfactoriamente las obligaciones contractuales en la prestación de servicios de maestra profesional para la implementación de los lineamientos pedagógicos y curriculares de la educación inicial en el Jardín Infantil María Goretti.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	10/2016	03/10/2016	133100
SALUD	10/2016	03/10/2016	104000
ARP	10/2016	03/10/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones contractuales

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? **SI** [X] **NO** [ ]

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
Se cumple cuantitativa y cualitativamente con los lineamientos del contrato.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
La maestra se destaca por su dedicación y profesionalismo en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Fecha de presentación: 27/10/2016

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 09 2016 **A** 30 09 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	75.95%	**66.46%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA DIAZ YOPASA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/12/2016
ADICIONES	5,269,333
PRORROGAS	2.16 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista dio cumplimiento satisfactorio a sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad en el mes de Septiembre.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
La contratista se desataca por la buena ejecución contractual a través de su compromiso con el Jardín Infantil y la atención integral a los niños y niñas con calidad y calidez.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	09-2016	01-09-2016	133100
SALUD	09-2016	01-09-2016	104000
ARP	09-2016	01-09-2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Continuar con la buena ejecución contractual.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguna.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
La contratista cumple cualitativa y cuantitativamente con los lineamientos contractuales.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Se destaca el compromiso de la contratista en el cuidado calificado con los niños y niñas. La contratista firmo adición hasta el 16/12/2016.

Fecha de presentación: 28/09/2016

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 08 2016 **A** 30 08 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	87.5%	**75%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA DIAZ YOPASA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Durante el mes de Agosto la contratista dio cumplimiento a sus obligaciones contractuales con oportunidad y calidad.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Se destaca el compromiso de la contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en la atención de calidad y calidez a los niños y niñas del nivel de Maternal.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	08/2016	01/08/2016	133100
SALUD	08/2016	01/08/2016	104000
ARP	08/2016	01/08/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
El cumplimiento contractual satisfactorio.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
La contratista cumple cualitativa y cuantitativamente con los lineamientos contractuales.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
La contratista se destaca por su dedicación y cuidado calificado con los niños y niñas de Maternal.

Fecha de presentación: 30/08/2016

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 07 2016 **A** 30 07 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	75%	**62.5%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA DIAZ YOPASA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista dio cumplimiento contractual oportuno y de calidad en el mes de Julio.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.					X	

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
La contratista se destaca por su buen desempeño contractual y por brindar una atención de calidad y calidez a los niños y niñas de Maternal.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguno.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	07/2016	05/07/2016	133100
SALUD	07/2016	05/07/2016	104000
ARP	07/2016	05/07/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Continuar con el cumplimiento oportuno y de calidad de sus obligaciones contractuales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
La contratista cumple cualitativa y cuantitativamente con los lineamientos contractuales.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Se resalta la atención que le brinda a los niños y niñas, su dedicación y vocación.

Fecha de presentación: 01/08/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	2016	**A**	30	06	2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	62.5%			**50%**				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA ELENA LANCHEROS PAEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA DIAZ YOPASA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales en el mes de Junio.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	06-2016	01-06-2016	133100
SALUD	06-2016	01-06-2016	104000
ARP	06-2016	01-06-2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento satisfactorio del objeto contractual.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

NO

X

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
La contratista cumple cualitativa y cuantitativamente con los lineamientos contractuales.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna.

Fecha de presentación: 30/06/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2016	**A**	30	05	2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	50%			**37.5%**				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA DIAZ YOPASA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista dio cumplimiento satisfactorio a sus obligaciones contractuales con oportunidad y calidad en el mes de Mayo.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
La contratista se destaca por su buen trabajo y responsabilidad en el nivel asignado.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	05/2016	04/05/2016	133100
SALUD	05/2016	04/05/2016	104000
ARP	05/2016	04/05/2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplir satisfactoriamente las obligaciones contractuales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

NO

X

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
La contratista cumplió cualitativa y cuantitativamente con los lineamientos contractuales.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna.

Fecha de presentación: 30/05/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	2016	**A**	30	04	2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	37.5%			**25%**				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ACOSTA HERRERA DORA LUZ

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La contratista cumplió con las obligaciones del objeto contractual como maestra profesional de manera satisfactoria

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.				X		
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.					X	

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	04-2016	04-04-2016	133100
SALUD	04-2016	o4-04-2016	104000
ARP	04-2016	04-04-2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Dar cumplimiento a las obligaciones del objeto contractual eficiente y eficazmente.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

NO

X

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
De acuerdo a la metas del proyecto 735 , las actividades se desarrollaron con coherencia y pertinencia.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna

Fecha de presentación: 28/04/2016

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 03 2016 **A** 30 03 2016	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	25%	**12.5%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEU
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ACOSTA HERRERA DORA LUZ

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	768
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52252940
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCI
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
La contratista dio cumplimiento de manera satisfactoria a las obligaciones del objeto contractual

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.				X		

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.				X		
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.					X	
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.						
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.		X				
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		X				

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES
No aplica

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	03-2016	01-03-2016	133100
SALUD	03-2016	01-03-2016	104000
ARP	03-2016	01-03-2016	4300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual con calidad y oportunidad.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
No aplica

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** [ ] **NO** [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

NO

X

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECT
De acuerdo a las metas del proyecto da inicio al contrato

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 30/03/2016

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	02	2016	***A:***	29	02	2016	***No. Informe*** 1
% EJECUCIÓN FISICA	12.5%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	0%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional AYUDAME HACERLO SOLO-A con la ejecución de actividades como rotación del cuaderno de TU MANO, con la implementación de temas para el mes de febrero con la propuesta de trabajo ?PACTO DE CONVIVENCIA ? Con la participación de cada una de las familias, docentes ,psicóloga y los niños y niñas del jardín infantil Acunar aportando un granito de arena para la creación del pacto y siendo este consolidado por las docentes ,psicóloga y coordinadora con las respuestas generadas por cada una de las familias. con el propósito de enriquecer el trabajo de enfoque diferencial. Participe en el arreglo de carpetas en el manejo correcto de gestión documental, siguiendo instrucciones dadas por SDIS. Participe en la jornada pedagógica asignada por comité correspondiente. Se dio continuidad al cuaderno de planeación con actividades alusivas al proceso de vinculación de los niños y niñas. Participe de la elaboración del plan de acción pedagógico con propuestas asignadas para el año en curso, realizando las respectivas actas de las reuniones , para mejorar mi que hacer pedagógico , teniendo como prioridad calidad en el servicio con los niños y niñas y cada una de las familias, por mi coordinadora Dora Luz Acosta
Elabore la planeación pedagógica con trabajo articulado con las docentes del Jardín Infantil Acunar con el objetivo de propiciar ambientes y ambientación donde los niños y niñas fortalezcan y desarrollen sus dimensiones a través del proceso de vinculación, con actividades lúdicas y escenarios de aprendizaje donde ellos y ellas son protagonistas, con el propósito de integración paulatinamente al nuevo grupo de pares y docentes, estableciendo vinculo de seguridad, confianza y afecto, explorando a través de las actividades realizadas por medio del juego ,el espacio que los rodea, adquiriendo progresivamente las normas de convivencia, produzcan mensajes a nivel verbal y no verbal que favorezcan la comunicación con sus pares y docentes. Planee actividades en el espacio de zona verde, permitiendo que los niños y niñas exploren y disfruten este escenario de aprendizaje creado como EDEN del Acunar.
Trabaje articuladamente con la nutricionista Gloria Arévalo con la toma de datos antropométricos de los niños y niñas que reporto nivel central para el respectivo seguimiento bajos de peso y talla. Participe en la observación directa de los niños y niñas del nivel párvulos 3,realice acompañamiento a la educadora especial Lorena de las Actividades desarrolladas por los niños y niñas del nivel y tuve en cuenta las sugerencias para realizar respectivos ajustes a mi planeación, al igual que las sugerencias hechas por la psicóloga. Trabaje articuladamente con la educadora Lorena Bello en el seguimiento de proceso desarrollo en la dimensión comunicativa del niño Alejandro Murcia y proceso de posible dermatitis de la niña Iriana. Asistiendo al jardín los días 12 de febrero y el 29 de febrero junto con la psicóloga y nutricionista.
Trabaje articuladamente con la nutricionista Gloria Arévalo con la toma de datos antropométricos de los niños y niñas que reporto nivel central para el respectivo seguimiento bajos de peso y talla. Participe en la observación directa de los niños y niñas del nivel párvulos 3,realice acompañamiento a la educadora especial Lorena de las Actividades desarrolladas por los niños y niñas del nivel y tuve en cuenta las sugerencias para realizar respectivos ajustes a mi planeación, al igual que las sugerencias hechas por la psicóloga. Trabaje articuladamente con la educadora Lorena Bello en el seguimiento de proceso desarrollo en la dimensión comunicativa del niño Alejandro Murcia y proceso de posible dermatitis de la niña Iriana. Asistiendo al jardín los días 12 de febrero y el 29 de febrero junto con la psicóloga y nutricionista.
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades novedosas que permitieron que la hora de alimentación, sueño, fueran momentos que motivaran a los niños y niñas a comer con entusiasmo en compañía de un títere o un video infantil o durmieran tranquilamente con música apropiada para el momento y un peluche y con canciones y ritmas infantiles permitiéndoles de esta manera el desarrollo de todas las dimensiones y fortaleciendo sus hábitos, haciendo de estos un ritual. Incorporando actividades de enfoque diferencial ,registrados en el cuaderno de tu mano con respuestas respecto al Pacto de convivencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implemente actividades donde tuve en cuenta proceso de vinculación donde diariamente se reflejó momentos de agrado con lectura de cuentos, y el trabajo junto con las familias respecto al pacto de convivencia con respuestas según las particularidades de las familias. Pilares: lecturas de cuentos, lectura de imágenes ,juegos, exploración del medio, juego con sus pares. Estrategias: Ambientación, rotación de aulas y espacios del jardín, reconocimiento de la zona verde y zona de recreación y conocimiento de la huerta, cesto de tesoros, ambientes enriquecidos. Particularidades : Respuestas de las familias con respecto al pacto de convivencia.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión al proceso de vinculación de los niños y niñas, con ambientación alusiva al tema del mes con el tema Pacto de Convivencia, y ambientación con caritas felices donde cada una lleva un mensaje alusivo al pacto, como: puntualidad, corresponsabilidad ,comunicación entre otras, invitando a las familias a generar el cuidado de la huerta, de esta manera propender en el trabajo de enfoque diferencial generando espacios pedagógicos de exploración del medio para que los niños y niñas se maravillen con todos los recursos naturales .
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, opiniones lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades como el conocer la huerta, proceso de vinculación con actividades propicias que les generen seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí actividades donde promoví el proceso de vinculación estimulando el desarrollo de autonomía en control de esfínteres ,y nutricionalmente consumiendo con agrado los alimentos ofrecidos.
Apoye la prestación del servicio con visita domiciliaria al niño Samuel Beltrán por cambio de residencia.
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de párvulos3 Implemente el cuaderno DE TU MANO , con respuestas frente al pacto de convivencia. ORGANICE DOCUMENTOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CARPETAS DE GESTION DOCUMENTAL.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia .Este proceso es apoyado por la enfermera Ángela Morales. Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel.
Trabaje articuladamente con la psicóloga Sandra Ramírez y brinde información acerca del seguimiento del niño Samuel Beltrán y Alejandro Murcia por proceso en la dimensión comunicativa. Apoye el proceso de seguimiento de toma de datos antropométricos niños que tuvieron diagnostico en la primera toma masiva bajo peso y talla con la nutricionista Gloria Arévalo.
Participe en la entrega de carpeta de seguimiento del proceso de salas amigas a la enfermera Ángela Morales. Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Durante el transcurso de este mes no recibí materiales de papelería
No aplica.
Fomento el cuidado de inventario asignado el cual es material del aula de Juego Se realizó revisión del inventario.
Realice un registro de novedades, con cada uno de los niños y niñas del jardín. Se lleva un registro en carpeta de accidentes dentro del jardín. Realice observación participativa teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo de los niños y niñas de párvulos 3 y hasta el momento no he encontrado signos de alerta de alteraciones en el desarrollo según las especificaciones y teorías que nos socializo la educadora especial Lorena Bello. Participe en el seguimiento de cumplimiento de compromisos con la familia del niño Samuel Beltrán frente a las pautas de crianza del niño ha mejorado notable mente las evidencias reposan en los registros diarios en el formato de novedades .
Elabore informe a través de observador del mes de febrero y realice proceso de valoración de las actividades de proceso de vinculación. Informo diariamente a las familias el proceso de los niños y niñas en formato de novedades.
No aplica.
NO APLICA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Garantice la actualización de registro diario de inasistencias y asistencias, realizando llamadas a los niños insistentes, y archivando excusas en carpeta de gestión documental de cada niño y niña del jardín.. Este proceso es apoyado por la enfermera asignada Ángela Morales.
Registre en la lista de asistencia e inasistencia con los niños y niñas asignados para mi nivel párvulos 3 y registre y reporte diariamente a la coordinadora Dora Acosta las causas de las ausencias es importante que durante el mes ningún niño ni niña se ausentaron por más de un día asistieron juiciosamente y evidencio el compromiso y responsabilidad de las familias.
Registre en el formato las novedades que se presentaron al ingreso y egreso de los niños y niñas del Acunar referentes al estado de salud, incumplimiento con el horario y novedades frente a los hábitos nutricionales y actitudes de los niños y niñas las familias firmaron dichas anotaciones.

Verifique que los niños y niñas que hicieron entrega de curva de crecimiento y desarrollo con respectivo soporte por EPS.

Realice el 23 de febrero, con apoyo de la enfermera Ángela Morales la toma de datos antropométricos de los niños y las niñas del nivel de párvulos 3, registrando la talla y el peso de cada uno de ellos en el planeador.

Asistí y Participe de la jornada liberada el día 12 de febrero, y el 26 con jornada liberada guiada por fortalecimiento técnico.

Conozco e implemento en mi planeación lineamiento de la educación inicial garantizando los derechos de los niños y niñas potenciando su desarrollo, reconociendo sus características, potencialidades.
Atendiendo integralmente y brindando una educación de calidad, promoviendo el desarrollo armónico e integral a través de actividades para potenciar en los niños y niñas sus dimensiones.
Hago parte del estándar de núcleo de convivencia, conociendo los demás estándares y realizando actividades del plan de acción desarrollando las actividades programas realizando plan de acción anual.

No aplica.

No aplica.

No aplica.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	02-2016	133100	01-02-2016	8450277450
SALUD	Cafesalud	02-2016	104000	01-02-2016	8450277450
ARP	Positiva	02-2016	4300	01-02-2016	8450277450

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	16	12	2016	
PERIODO DE INFORME	01	12	2016	***A:***	16	12	2016	***No. Informe*** 11
% EJECUCIÓN FISICA	100%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	94.94%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe de manera activa en el enriquecimiento del proyecto institucional ? La participación como elemento vital de aprendizaje a través de las actividades pedagógicas del nivel maternal. Participe de manera proactiva en la estrategia pedagógica en la finalización de año con celebración de novena navideña y clausura de los niños y niñas, teniendo en cuenta el enfoque diferencial de territorio y de género y la perspectiva .
Elabore la planeación del mes de Diciembre de acuerdo a las características de desarrollo de los niños y niñas del nivel de maternal, así mismo elabore actividades en las cuales tengo en cuenta las dimensiones propuestas por el lineamiento pedagógico curricular para la educación inicial en el Distrito capital.
Articule en la planeación actividades ,teniendo en cuenta el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral.
Incorpore dentro de mi planeación pedagógica específicamente con los niños y niñas de sala materna actividades que fortalecieron el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , con acciones intencionadas de arte , juego, literatura y exploración del medio como programación de elaboración de instrumentos musicales, bailando y cantando mis villancicos voy gozando, cuento infantil sobre la navidad, elaboración de carta al niño Dios, carnaval navideño. Incorpore dentro de mi planeación pedagógica específicamente con los niños y niñas de sala materna actividades que fortalecieron el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , con acciones intencionadas de arte , juego, literatura y exploración del medio como programación de elaboración de instrumentos musicales, bailando y cantando mis villancicos voy gozando, cuento infantil sobre la navidad, elaboración de carta al niño Dios, carnaval navideño.
Identifique e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral lo cual tiene en cuenta el enfoque diferencial.
Elabore e implemente dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a actividad de trabajo con cada uno de los sentidos donde todos y todas participaron de la novena navideña y programación de finalización de año.
Participe de manera activa en el enriquecimiento del ambiente del jardín María Goretti, con la decoración del mes para la época de navidad e hice decoración alusiva al mes en la sala materna con elementos de estimulación para los niños y niñas que aportaron de manera significativa al desarrollo armónico e integral, todo articulado al proyecto y a la planeación pedagógica.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Establecí con los niños y niñas espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales , lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
Apoye la implementación del procedimiento de identificación , asignación y prestación del servicio a través del diligenciamiento de la ficha sirbe.
Elabore cotidianamente el registro de planeación , valoración, del proceso pedagógico del nivel de maternal B . Realice registro del componente de salas amigas que dan cuenta de la realización de actividades para el cuidado y preservación de la salud y derechos de los niños y niñas y así mismo realice los debidos registros de lista de chequeo, y asistencia de sala amiga de la familia lactante que dan cuenta del mes de diciembre finalizando con informe final sobre la misma.
Promoví acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garantizaron el reconocimiento de los niños y niñas de primera infancia como sujetos de derecho, sus familias y de talento humano vinculados al servicio a través de jornadas de sensibilización con temas propicios a pautas de crianza de los niños y niñas teniendo en cuenta sus derechos.
Participe en la socialización del cronograma de actividades de formación a las familias a través del grupo de apoyo, en las que se especifican los temas de interés de las familias integrando al grupo interdisciplinario de psicología, educadora especial, nutrición y a cada una de las formadoras.
Propendí por la adecuada cooperación de salas amigas de las familias lactantes, realizando diariamente el registro del uso de esta , la lista de chequeo diariamente de esta, promoviendo actividades de interés para las familias, promoví la extracción de la leche materna y el correcto transporte de la leche materna , haciendo el correcto rotulado de la leche extraída en los frascos adecuados. Fomentando diariamente la lactancia materna como un derecho para sus hijos e hijas.
Propendí por la adecuada cooperación de salas amigas de las familias lactantes, realizando diariamente el registro del uso de esta , la lista de chequeo diariamente de esta, promoviendo actividades de interés para las familias, promoví la extracción de la leche materna y el correcto transporte de la leche materna , haciendo el correcto rotulado de la leche extraída en los frascos adecuados. Fomentando diariamente la lactancia materna como un derecho para sus hijos e hijas.
Vele en todo momento por el respeto por la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y niñas a través de las diferentes acciones pedagógicas que se propusieron pensados en el fortalecimiento del desarrollo de las potencialidades, así mismo en todas las acciones que generan el buen trato en los niños y niñas.
Estuve atenta al efectivo restablecimiento de los derechos vulnerados a los niños y niñas; para su aplicación en el momento que así se requiera conforme al numeral 4 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006.
Durante el mes de diciembre no se registró ninguna situación de daño o mal funcionamiento de los implementos propios del trabajo con los niños y niñas. Al igual se realiza entrega de inventario de sala materna.
Fomente el cuidado y la protección de los bienes e inventarios a mi cargo teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y entregando inventario sin evidencia alguna.
Informe oportunamente a mi coordinadora casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento de los procesos de desarrollo y atención de l9s niños y niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellos y ellas.
Registre durante este mes de diciembre los instrumentos como: Observador , el seguimiento al desarrollo de cada niño y niña socializando debidamente con las familias en las que se reconocieron las particularidades y características de cada uno, haciendo entrega de informe final.
De acuerdo al cronograma se programó durante el mes de diciembre el seguimiento al desarrollo de cada niño y niña socializando debidamente con las familias en los que reconocieron las particularidades y características de cada uno y una teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Durante el mes de diciembre no se realizaron actividades planeadas y aprobadas para el traslado de los niños y niñas fuera del jardín infantil .
Garantice actualización de datos de los niños y niñas a través del directorio y con los instrumentos asignados por SDIS asistencia y novedades diarias lo cual se comunica periódicamente en coordinación.
Durante el mes de diciembre se tienen en cuenta datos antropométricos y seguimiento de niños y niñas diagnosticados por la nutricionista bajos de peso y sobrepeso.
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 16 de diciembre como cierre del año.
Participe de la actividad programada de la semana de novena navideña con el apoyo del componente pedagógico, y valoración de cada uno de los componentes realizando respectivo cierre de estos y haciendo entrega de historias sociales de carpetas de gestión documental de maternal B.
Durante el mes de diciembre no se presentaron emergencias de origen natural y antrópicas.
Durante el mes de diciembre se ejecutó informe final ya que fue terminado mi contrato 768.
No se designaron otras obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual por parte del supervisor durante el mes de diciembre.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	12/2016	133100	01/12/2016	8459648539
SALUD	Cafesalud	12/2016	104000	01/12/2016	8459648539
ARP	Positiva	12/2016	4300	01/12/2016	8459648539

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	16	12	2016	
PERIODO DE INFORME	01	11	2016	***A:***	30	11	2016	***No. Informe*** 10
% EJECUCIÓN FISICA	94.94%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	85.44%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe de manera activa en el enriquecimiento del proyecto institucional ? La participación como elemento vital de aprendizaje a través de las actividades pedagógicas del nivel maternal. Participe de manera proactiva en la estrategia pedagógica en la semana del buen trato teniendo en cuenta el enfoque diferencial de territorio y de género y la perspectiva .
Elabore la planeación del mes de Noviembre de acuerdo a las características de desarrollo de los niños y niñas del nivel de maternal, así mismo elabore actividades en las cuales tengo en cuenta las dimensiones propuestas por el lineamiento pedagógico curricular para la educación inicial en el Distrito capital.
Articule en la planeación actividades ,teniendo en cuenta el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral.
Incorpore dentro de mi planeación pedagógica específicamente con los niños y niñas de sala materna actividades que fortalecieron el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , con acciones intencionadas de arte , juego, literatura y exploración del medio como estimulación sensorial ,con botellas sensoriales y materiales que se encuentran dentro del aula, estimulación auditiva a través de instrumentos musicales, música infantil, literatura a través de lectura de cuentos cortos, manipulación de los mismos y actividades donde se evidencia el fortalecimiento del desarrollo motor y cognitivo.
Identifique e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral lo cual tiene en cuenta el enfoque diferencial.
Elabore e implemente dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a actividad de trabajo con cada uno de los sentidos donde todos y todas respondieron positivamente, mostrando respuestas a cada sentido trabajado como con instrumentos musicales auditivamente, con las pelotas la exploración a través del tacto y la vista. Registre las valoraciones diarias del grupo específicamente maternal B.
Participe de manera activa en el enriquecimiento del ambiente del jardín María Goretti, con la decoración del mes preparándonos para la época de navidad e hice decoración alusiva al mes en la sala materna con elementos de estimulación para los niños y niñas que aportaron de manera significativa al desarrollo armónico e integral, todo articulado al proyecto y a la planeación pedagógica.
Establecí con los niños y niñas espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales , lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
Apoye la implementación del procedimiento de identificación , asignación y prestación del servicio a través del diligenciamiento de la ficha sirbe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Elabore cotidianamente el registro de planeación ,valoración, del proceso pedagógico del nivel de maternal B . Realice registro del componente de salas amigas que dan cuenta de la realización de actividades para el cuidado y preservación de la salud y derechos de los niños y niñas y así mismo realice los debidos registros de lista de chequeo, y asistencia de sala amiga de la familia lactante que dan cuenta del mes de noviembre.
Promoví acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garantizaron el reconocimiento de los niños y niñas de primera infancia como sujetos de derecho, sus familias y de talento humano vinculados al servicio a través de jornadas de sensibilización con temas propicios a pautas de crianza de los niños y niñas teniendo en cuenta sus derechos.
Participe en la socialización del cronograma de actividades de formación a las familias a través del grupo de apoyo, en las que se especifican los temas de interés de las familias integrando al grupo interdisciplinario de psicología, educadora especial, nutrición y a cada una de las formadoras.
Propendí por la adecuada cooperación de salas amigas de las familias lactantes, realizando diariamente el registro del uso de esta , la lista de chequeo diariamente de esta, promoviendo actividades de interés para las familias, promoví la extracción de la leche materna y el correcto transporte de la leche materna , haciendo el correcto rotulado de la leche extraída en los frascos adecuados. Fomentando diariamente la lactancia materna como un derecho para sus hijos e hijas.
Vele en todo momento por el respeto por la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y niñas a través de las diferentes acciones pedagógicas que se propusieron pensados en el fortalecimiento del desarrollo de las potencialidades, así mismo en todas las acciones del buen trato en la semana dirigida al buen trato a nivel distrital en el mes de noviembre.
Estuve atenta al efectivo restablecimiento de los derechos vulnerados a los niños y niñas; para su aplicación en el momento que así se requiera conforme al numeral 4 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006.
Establecí en el formato de solicitud de los materiales, los que necesite para el trabajo pedagógico con los niños y niñas del mes de noviembre.
Durante el mes de noviembre no se registró ninguna situación de daño o mal funcionamiento de los implementos propios del trabajo con los niños y niñas.
Fomente el cuidado y la protección de los bienes e inventarios a mi cargo teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informe oportunamente a mi coordinadora casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento de los procesos de desarrollo y atención de l9s niños y niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellos y ellas.
Registre durante este mes de noviembre los instrumentos como: Observador , el seguimiento al desarrollo de cada niño y niña socializando debidamente con las familias en las que se reconocieron las particularidades y características de cada uno.
De acuerdo al cronograma se programó durante el mes de noviembre el seguimiento al desarrollo de cada niño y niña socializando debidamente con las familias en los que reconocieron las particularidades y características de cada uno y una teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades planeadas y aprobadas para el traslado de los niños y niñas fuera del jardín infantil .
Garantice actualización de datos de los niños y niñas a través del directorio y con los instrumentos asignados por SDIS asistencia y novedades diarias lo cual se comunica periódicamente en coordinación.
Durante el mes de noviembre se tienen en cuenta datos antropométricos y seguimiento de niños y niñas diagnosticados por la nutricionista bajos de peso y sobrepeso.
Asistí y Participe de la jornada liberada el día de noviembre con capacitación sobre los 4 acuerdos. Asistí y participe de capacitación de la jornada pedagógica programada por el equipo de fortalecimiento del nivel central de la SDIS.
Participe de la actividad programada de la semana del buen trato con el apoyo del componente pedagógico, participe de la socialización sobre los 4 acuerdos dirigido por el componente de talento humano, se llevó a cabo trabajo fortalecimiento de trabajo con salas amigas con el grupo de apoyo.
Durante el mes de noviembre no se presentaron emergencias de origen natural y antrópicas.
Durante el mes de noviembre no se ejecutó informe final ya que aún continua vigente el contrato.
No se designaron otras obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual por parte del supervisor durante el mes de noviembre.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	11/2016	133100	01/11/2016	8458675455
SALUD	Cafesalud	11/2016	104000	01/11/2016	8458675455
ARP	Positiva	11/2016	4300	01/11/2016	8458675455

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	16	12	2016	
PERIODO DE INFORME	01	10	2016	***A:***	30	10	2016	***No. Informe*** 9
% EJECUCIÓN FISICA	85.44%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	75.95%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional ? La participación como elemento vital de aprendizaje con la ejecución de actividades programadas durante el mes de Octubre. Realice ambientación alusiva al mes teniendo en cuenta cada una de las actividades programadas , las niñas y los niños se disfrazaron y compartieron con sus pares celebrando así el día del niño. Participe de asesoría de Laura Contreras el día 05 de octubre. El día 21 de Octubre se trabajó agenda enviada por el comité pedagógico y el equipo de fortalecimiento.
Elabore la planeación del mes de Octubre donde se evidenció actividades significativas como trabajo con pelotas de diferentes tamaños, donde se evidencio interés y agrado por cada uno de los niños y niñas explorando cada una de las pelotas observando su color y tamaño. Al igual que la celebración del día del niño.
Elabore la planeación teniendo en cuenta la articulación con el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral. Participe de la entrega de circular el día 12 de octubre con el equipo psicosocial. Participe de socialización sobre usos adecuados de puntos ecológicos con todo el talento humano del jardín. Participe en la evaluación de sostenibilidad de salas amigas con apoyo de la nutricionista el día 04 de octubre.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , teniendo en cuenta las edades las cuales se evidencian los avances mes a mes, con estimulación con juegos y juguetes, donde los niños y niñas sonríen frente a estímulos, gritan para llamar la atención, realizan repeticiones rítmicas frecuentes como baba, te, te, mamá, localizan fuentes de sonido, encuentran un objeto escondido, exploran objetos con su mano y boca, algunos reptan, juegan a lanzar objetos, responden a dame y toma, les encanta ser el centro de atención ,golpean un objeto sobre otro, bailan al ritmo de la música, caminan tomándose de los muebles, se mantiene a rodilla dos, guardan y sacan objetos. Se evidencio avance de sus primeros pasos en algunos de los niños y niñas como Santiago y Luciana. Responden a estímulos verbales, les atrae el rostro humano, mostraron interés por los juegos alternativos, de imitación con las maestras , actuaron sobre los objetos de forma voluntaria lo cual tienen una significación visual que complementa lo táctil, buscan objetos escondidos, disfrutaron de mirarse en el espejo, para algunos comenzó e desplazamiento, reptando o sentados, flexionando las piernas y empujando hacia adelante el tronco llegando así a gateo y empezando a dar sus primeros pasos, igual que disfrutaron de cada una de las actividades programados durante el mes de octubre.
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral.
Elabore dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a actividad de trabajo con cada uno de los sentidos donde todos y todas respondieron positivamente, mostrando respuestas a cada sentido trabajado como con instrumentos musicales auditivamente, con las pelotas la exploración a través del tacto y la vista.
Implemente ambientes con cesto de tesoros donde ellos y ellas observaron diferentes objetos manipulando y explorando observando un vínculo afectivo a través de sonrisas y agrado en cada uno de los niños y niñas. Realice actividad evidenciando una experiencia significativa con la exploración de pelotas de diferentes tamaños, al igual que la actividad de disfraces elaborados por cada una de las familias del maternal y elaboración de botellas sensoriales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales de los niños y niñas lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
No se realizaron visitas domiciliarias ya que los niños que no asistieron presentaron sus respectivos soportes. En el momento que se requiera estoy con la disposición para realizar las respectivas visitas
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de bebés B durante el mes de Octubre. Realice actividad donde fue muy significativa a través de fortalecimiento de la exploración de diferentes pelotas donde se evidencia la interacción con sus pares.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice entrega de carne a los niños y niñas ingresados en el mes de Octubre realizando la respectiva novedad. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia , hice firmar novedades ,durante este mes se presento inasistencia justificada de los niños José y Sofía.
Se realizó convocatoria para la reunión con el equipo psicosocial el día 12 de octubre con padres de familia. Continuo con ejercicios apoyados por la educadora especial con el niño José Miguel, y fortaleciendo todo el grupo de niños y niñas en gateo.
Participe en el taller de salas amigas el día 11 de octubre. Participe de la movilización sobre alimentación saludable, con los niños y niñas del jardín, se hace entrega de folleto a cada una de las familias sobre la alimentación saludable. Propendo por registrar diariamente las mamitas que hacen uso de la sala amiga diariamente al igual que registro de lista de chequeo de la misma.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Los materiales utilizados durante este mes de Octubre estaban dentro de las aulas se solicitaron siendo utilizados durante las actividades programadas.
No aplica ya que no se han presentado ningún deterioro o daño estaré atenta e informare oportunamente a mi coordinadora sobre cualquier novedad.
Se recibió inventario de maternal A y B sin ninguna novedad.
Informe a la coordinadora , sobre la salud de la niña Sofía Solórzano
Realice durante el mes de octubre los instrumentos como: Observador del mes. Formato de novedades donde se evidencian los procesos diariamente de cada niño y niña. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel Maternal B. Realizo entrega de parcelación semanalmente a mi coordinadora
Durante este mes de octubre se realizó entrega de observadores del mes de septiembre
No se realizó ninguna salida fuera del jardín, pero conozco los protocolos para cuando se presente actividad que lo requiera.
Garantice que diariamente se ejecutara registro de novedades sobre cada uno delos niños y niñas de maternal B.
Durante el mes de octubre se toman datos antropométricos de los niños y niñas nuevos.
Asistí y Participe de la jornada liberada el día de septiembre con capacitación sobre simulacro distrital de evacuación el día 7 de octubre. Asistí y participe de capacitación certificación en fortaleciendo habilidades para afrontar y prevenir las violencias y el día 21 de octubre se trabajó la jornada pedagógica con agenda enviada por equipo de fortalecimiento.
Recibí folleto sobre los 10 mandamientos sostenibles y me entere de día sin carro del distrito y participe de encuesta realizada de qué medio de transporte me desplace este mes de octubre. Comité de ambientes adecuados y seguros. el 03 de octubre video sobre el doctor muelitas Ximena de salas amigas, el día 04 de octubre participe del uso adecuado sobre los puntos ecológicos del jardín, El día 5 de septiembre participe de la visita de Laura Contreras entregando planeación al día del componente pedagógico, 13 de octubre Reunión con la jefe sobre los componentes, 14 de octubre participe de movilización sobre alimentación saludable. Participe de programación de trabajo de la huerta el cual se realizara el jueves de cada mes con las maestras del jardín, el 21 de octubre participe en la socialización de organización de pitos para cualquier eventualidad y simulacros que se realicen, el 28 de octubre participe de la celebración del día de los niños y niñas con rincones interactivos, los bebes a través de circuito con el gimnasio de espuma y 31 de octubre video sobre EDA y ERA.
No aplica, pero estoy con la disposición para cualquier eventualidad.
No aplica, aun continuo con mi contrato vigente ya que el día 3 de septiembre firme adición hasta el 16 de diciembre del presente año.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	10/2016	133100	03/10/2016	8457741990
SALUD	Cafesalud	10/2016	104000	03/10/2016	8457741990
ARP	Positiva	10/2016	4300	03/10/2016	8457741990

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	16	12	2016	
PERIODO DE INFORME	01	09	2016	***A:***	30	09	2016	***No. Informe*** 8
% EJECUCIÓN FISICA	75.95%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	66.46%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional La participación como elemento vital de aprendizaje con la ejecución de actividades programadas durante el mes de Septiembre Realice entrega de informes pedagógicos trimestrales durante el mes de septiembre a las familias del nivel de maternal B. Se organizó dentro del jardín un espacio agradable y atractivo para los niños y niñas , donde las familias pueden hacer uso de esta ludoteca, e incentivando el amor por la lectura. Participe de asesoría de Laura Contreras el día 05 de septiembre. Participe de taller sobre violencia el día 17 de septiembre. El día 30 de septiembre se trabajó agenda enviada por el comité pedagógico y el equipo de fortalecimiento
Elabore la planeación del mes de Septiembre donde se evidenció actividades significativas como el trabajo de los sentidos donde a través de las diferentes actividades como el explorar alimentos como naranja ,limón ,piña, entre otros al igual se trabajó con instrumentos musicales los cuales permitieron trabajar el sentido del oído observando que ellos y ellas responden positivamente a los diferentes sonidos. Visualmente se trabajó con papel celofán evidenciando el gusto y el placer por ellos afianzando el tacto a través de la exploración de estos ya que emite sonido lo cual les llamo la atención.
Elabore la planeación teniendo en cuenta la articulación con el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral Participe de la entrega de circular el día 15 de septiembre con taller con el equipo psicosocial. Participe convocando a las familias para trabajo con la huerta apoyado por el comité de Piga el día 14 de septiembre sembrando semillas y recogiendo cosecha sembrada. Participe en la lectura de boletín informativo realizado por la educadora especial el día 14 de septiembre. Niños y niñas acompañados por los modelos lingüísticos de la estrategia ?entre pares? Mes internacional de la persona sorda. Participe de socialización a padres de la mochila de plan de emergencias. Ambientes adecuados y seguros. Nutrición con formación a EDA y ERA. Durante el mes de septiembre. Fui informada dela toma de datos del registro cero desperdicio de agua del 19 del 23 de septiembre.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , teniendo en cuenta las edades las cuales se evidencian los avances mes a mes, con estimulación con juegos y juguetes, donde los niños y niñas sonríen frente a estímulos, gritan para llamar la atención, realizan repeticiones rítmicas frecuentes como baba, te, te, mamá, localizan fuentes de sonido, encuentran un objeto escondido, exploran objetos con su mano y boca, algunos reptan, juegan a lanzar objetos, responden a dame y toma, les encanta ser el centro de atención ,golpean un objeto sobre otro, bailan al ritmo de la música, caminan tomándose de los muebles, se mantiene a rodilla dos, guardan y sacan objetos. Se evidencio avance de sus primeros pasos en algunos de los niños y niñas. Responden a estímulos verbales, les atrae el rostro humano, mostraron interés por los juegos alternativos, de imitación con las maestras , actuaron sobre os objetos de forma voluntaria lo cual tienen una significación visual que complementa lo táctil, buscan objetos escondidos, disfrutaron de mirarse en el espejo, para algunos comenzó e desplazamiento, reptando o sentados, flexionando las piernas y empujando hacia adelante el tronco llegando así a gateo y empezando a dar sus primeros pasos, igual que disfrutaron de cada una de las actividades programados durante el mes de septiembre.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral.
Elabore dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a actividad de trabajo con cada uno de los sentidos donde todos y todas respondieron positivamente, mostrando respuestas a cada sentido trabajado como con instrumentos musicales auditivamente, con los alimentos se evidenciaron todos los sentidos ya que se evidencio el explorar sus sentidos tocándolos, observándolos, degustándolos y haciendo uso del olfato.
Implemente ambientes con cesto de tesoros donde ellos y ellas observaron diferentes objetos manipulando y explorando observando un vínculo afectivo a través de sonrisas y agrado en cada uno de los niños y niñas. Se realizó actividad evidenciando una experiencia significativa con cada uno de los niños y niñas de maternal A y B con él la exposición de alimentos donde tuvieron la oportunidad de explorarlos y hasta llegar a comerlos. Fue una experiencia significativa ya que ellos y ellas manipularon y degustaron estos la actividad se ejecutó positivamente cumpliendo el logro a cabalidad.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales de los niños y niñas lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
No se realizaron visitas domiciliarias ya que los niños que no asistieron presentaron sus respectivos soportes. En el momento que se requiera estoy con la disposición para realizar las respectivas visitas.
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de bebés B durante el mes de septiembre. Realice actividad donde fue muy significativa a través de fortalecimiento del sentido del gusto donde se ambiento el salón con diferentes alimentos en cocas diferentes, donde ellos y ellas exploraron a través del tacto tocando algunos alimentos como naranja, piña, azúcar, limón. Luego se les dio a probar evidenciando en algunos el agrado por el limón.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice entrega de carne a los niños y niñas ingresados en el mes de Septiembre realizando la respectiva novedad. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia . Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel maternal B. Durante este mes hubo inasistencia justificada de la niña Sofía Solórzano.
Se realizó convocatoria para la reunión con el equipo psicosocial el día 19 de septiembre con padres de familia. Continuo con ejercicios apoyados por la educadora especial con el niño José Miguel, y fortaleciendo todo el grupo de niños y niñas en gateo.
Participe en video proyectado, con las familias del grupo de apoyo sobre el parto humanizado, el día 06 de septiembre. Participe de un compartir sobre alimentación saludable el día 21 de septiembre. Propendo por registrar diariamente las mamitas que hacen uso de la sala amiga diariamente al igual que registro de lista de chequeo de la misma.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Los materiales utilizados durante este mes de Septiembre estaban dentro de las aulas se solicitaron siendo utilizados durante las actividades programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
No aplica ya que no se han presentado ningún deterioro o daño estaré atenta e informare oportunamente a mi coordinadora sobre cualquier novedad.
Se recibió inventario de maternal A y B sin ninguna novedad.
Informe a la coordinadora Andrea Díaz , a sobre la salud de la niña Sofía Solórzano.
Realice durante el mes de septiembre los instrumentos como: Observador del mes de septiembre. Formato de novedades donde se evidencian los procesos diariamente de cada niño y niña. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel Maternal B. Realizo entrega de parcelación semanalmente a mi coordinadora Andrea.
Durante este mes de septiembre se entregaron informes pedagógicos, a las familias de María Goretti del nivel maternal B.
No se realizó ninguna salida fuera del jardín, pero conozco los protocolos para cuando se presente actividad que lo requiera.
Garantice que diariamente se ejecutara registro de novedades sobre cada uno delos niños y niñas de maternal B. Durante la semana de 17 al 22 de septiembre registre y verifique que las familias registradas estuvieran de acuerdo para reclamar el bono ofrecido para navidad con el correcto nombre y número de cedula.
Durante el mes de septiembre el día 17 y 20 de septiembre se realizo toma de datos antropométricos de los niñas y niñas de maternal A y B
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 17 de septiembre con capacitación sobre emergencias, identificando respectivo formulario y posibles emergencias. Asistí y participe de capacitación de BPM el día 10 de septiembre asesorado por la nutricionista del Jardín María Goretti. El día 30 de septiembre se trabajó la jornada pedagógica con agenda enviada por equipo de fortalecimiento.
Recibí folleto sobre los 10 mandamientos sostenibles y me entere de día sin carro del distrito y participe de encuesta realizada de qué medio de transporte me desplace este día 1 de septiembre. Comité de ambientes adecuados y seguros. El día 5 de septiembre participe de la visita de Laura Contreras entregando planeación al día del componente pedagógico. El día 6 de septiembre participe de taller sobre parto humanizado del comité de salas amigas.
No aplica, pero estoy con la disposición para cualquier eventualidad.
No aplica, aun continuo con mi contrato vigente ya que el día 3 de septiembre firme adición hasta el 16 de diciembre del presente año.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	09-2016	133100	01-09-2016	8456806621
SALUD	Cafesalud	09-2016	104000	01-09-2016	8456806621
ARP	Positiva	09-2016	4300	01-09-2016	8456806621

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	08	2016	***A:***	30	08	2016	***No. Informe*** 7
% EJECUCIÓN FISICA	87.5%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	75%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional La participación como elemento vital de aprendizaje con la ejecución de actividades programadas durante el mes de agosto. Durante este mes se realizó con las familias una encuesta de caracterización diligenciada por las familias de María Goretti. Se realizaron mensajes alusivos a cumpleaños de Bogotá, donde las familias participaron y sacaron foto donde evidenciaron una salida a sitio turístico de Bogotá realizando un mura el día 8 de agosto. Se organizó dentro del jardín un espacio agradable y atractivo para los niños y niñas , donde las familias pueden hacer uso de esta ludoteca, e incentivando el amor por la lectura. El día 23 y 24 de agosto se proyectó por niveles la película intensamente donde se ambiento e comedor como una sala de cine. El día 26 de agosto se trabajó agenda enviada por el comité pedagógico y el equipo de fortalecimiento.
Elabore la planeación del mes de Agosto donde se evidenció actividades significativas como el trabajo de masajes con aceite de almendras y se ambiento con esencias, a través de una sábana lo cual permitió una actividad satisfactoria para as docentes como para los protagonistas que fueron os bebes observando tranquilidad, relajación y a la vez se fortalecieron os vínculos afectivos entre maestras niños y niñas. Otra actividad significativa fue e trabajo con cada uno de os bebes junto con la educadora especial brindando momentos de experiencias pedagógicas en donde os bebes estaban en posición boca abajo, efectuando rollos, giros estimulando así el gateo y en los más pequeños e dar giros solos. Expresaron libremente deseos, intereses e inquietudes a través del juego personal con los diferentes objetos ofrecidos como muñecos.
Elabore la planeación teniendo en cuenta la articulación con el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral Participe de la entrega de circular el día 16 de agosto con taller convocado por la nutricionista a os niños y niñas de bajo peso y el 19 de agosto a los niños y niñas de sobrepeso y el día 23 de agosto se trabajó taller con equipo psicosocial sobre hábitos saludables y pautas de crianza y la importancia del tiempo con calidad. Participe convocando a las familias para trabajo con la huerta apoyado por el comité de Piga. Participe en la lectura de boletín informativo realizado por la educadora especial donde se creó un ajedrez para personas con la misma discapacidad. Y programación celebrando los 478 años de Bogotá.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , teniendo en cuenta las edades las cuales se evidencian los avances mes a mes, con estimulación con juegos y juguetes, donde los niños y niñas sonríen frente a estímulos, gritan para llamar la atención, realizan repeticiones rítmicas frecuentes como baba, te, te, mamá, localizan fuentes de sonido, encuentran un objeto escondido, exploran objetos con su mano y boca, algunos reptan, juegan a lanzar objetos, responden a dame y toma, les encanta ser el centro de atención ,golpean un objeto sobre otro, bailan al ritmo de la música, caminan tomándose de los muebles, se mantiene a rodillados, guardan y sacan objetos. Se evidencio avance de sus primeros pasos en algunos de los niños y niñas. Responden a estímulos verbales, les atrae el rostro humano, mostraron interés por los juegos alternativos, de imitación con las maestras , actuaron sobre os objetos de forma voluntaria lo cual tienen una significación visual que complementa lo táctil, buscan objetos escondidos, disfrutaron de mirarse en el espejo, para algunos comenzó e despazamiento,reptando o sentados, flexionando las piernas y empujando hacia adelante el tronco llegando así a gateo y empezando a dar sus primeros pasos, igual que disfrutaron de cada una de las actividades programados durante el mes de agosto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral.
Elabore dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a actividad de masajes corporales realizando un pequeño ritual con esencias, aceite de almendras haciendo una aromaterapia, se pudo evidenciar tranquilidad en os niños y niñas y se continua fortaleciendo e vínculo afectivo entre maestras y niños, y niñas.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con ambientación con masajes de relajación observando vínculo afectivo a través de sonrisas y agrado en cada uno de los niños y niñas. Se realizó actividad evidenciando una experiencia significativa con cada uno de los niños y niñas de maternal A y B con él la exposición de tapete de texturas , trabajo con pasta cocinada ,donde exploraron mostrando seguridad al palpar cada una de estas, mostrando seguridad y estimulando el tacto.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales de los niños y niñas lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
No se realizaron visitas domiciliarias ya que los niños que no asistieron presentaron sus respectivos soportes. En el momento que se requiera estoy con la disposición para realizar las respectivas visitas
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de bebés B durante el mes de agosto. Realice actividad donde fue muy significativa a través de masajes, con ambientación la cual los tranquilizo y disfrutaron de está evidenciando seguridad y un vínculo afectivo con las maestras.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice entrega de carne a los niños y niñas ingresados en el mes de Agosto realizando la respectiva novedad. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia . Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel maternal B. Durante este mes hubo inasistencia justificada de las niñas Aix Maia por problemas respiratorios Neumonía y Samuel.
Se realizó convocatoria para la reunión con la nutricionista el día 16 de agosto con padres de niños bajos de peso y 19 de agosto con sobrepeso. El 23 taller con el equipo psicosocial. Con el tema de hábitos saludables y tiempo de calidad para con sus hijos e hijas.
Participe en la programación de actividades alusivas a la semana de la lactancia materna convocando a las familias y jardín MARIA GORETTI. ? 1 agosto 2016 con la actividad movilización de los niños y niñas del jardín infantil María Goretti con carteleras y mensajes que promuevan la lactancia materna, por lo tanto se solicitara a las familias que elaboren carteleras con mensaje alusivos a la lactancia materna. ? 2 agosto 2016: poster cuales son los Beneficios de la lactancia materna ? 3 agosto 2016: actividad TETATON el evento tendrá lugar en el parque el Lago antes conocido como el parque de los Novios, ubicado en la calle 63 # 45-10 de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. ? 4 agosto 2016: elaboración de un mural simbólico de los objetos y alimentos que no favorecen la lactancia materna por ejemplo: Celebración y promoción de la semana mundial de lactancia materna con los niños, niñas y familias lactantes. Realizando ficha técnica y acta de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias .

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades.
Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.

Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.

Los materiales utilizados durante este mes de Agosto estaban dentro de las aulas se solicitaron siendo utilizados durante las actividades programadas.

No aplica ya que no se han presentado ningún deterioro o daño estaré atenta e informare oportunamente a mi coordinadora sobre cualquier novedad.

Se recibió inventario de maternal A y B sin ninguna novedad.

Informe a la coordinadora Andrea Díaz , a sobre la salud de la niña Maia Jaimes y el niño Samuel.

Realice durante el mes de agosto los instrumentos como:
Observador del mes de agosto.
Formato de novedades donde se evidencian los procesos diariamente de cada niño y niña.
Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel Maternal B.
Realizo entrega de parcelación semanalmente a mi coordinadora Andrea.

Durante este mes no se entregaron informes pedagógicos, pero se están fortaleciendo a través de la observación directa con cada niño y niña ,para la próxima entrega.

No se realizó ninguna salida fuera del jardín, pero conozco los protocolos para cuando se presente actividad que lo requiera.

Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades.

Durante el mes de agosto se realizo toma de datos antropométricos de los niñas Juan José, Alan.

Asistí y Participe de la jornada liberada el día 12 de agosto donde el componente de talento humano trabajo con psicóloga, educadora especial y la coordinadora realizaron un ritual donde cada una de las docentes nos autoevaluamos y recordamos desde la niñez hasta hace 2 años atrás siendo una experiencia muy significativa para todas.
El día 26 de agosto se trabajó la jornada pedagógica con agenda enviada por equipo de fortalecimiento.

Participe el día 11 de agosto de la socialización del plan de emergencia por el grupo del componente de ambientes seguros y adecuados. Y el plan de autoprotección familiar y una mochila de emergencias.
Durante el mes de agosto se fortaleció e trabajo con la huerta con las familias de Goretti.
Se ejecutaron actividades de Salas amigas del 1 al 5 de agosto, participando del tetatón en el jardín Botánico.
Participe de la socialización de asignación de roles del comité de emergencias , plan de auto protección familiar y funciones del componente de ambientes adecuados y seguros.
Participe de la celebración de cumpleaños de compañeras del jardín Marïa Goretti por el componente de talento Humano.

No aplica, pero estoy con la dispoción para cualquier eventualidad.

No aplica, aun continuo con mi contrato vigente has el 30 de septiembre del presente año.

Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	protección	08/2016	133100	01/08/2016	8455839403
SALUD	cafesaud	08/2016	104000	01/08/2016	8455839403
ARP	positiva	08/2016	4300	01/08/2016	8455839403

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	07	2016	***A:***	30	07	2016	***No. Informe*** 6
% EJECUCIÓN FISICA	75%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	62.5%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional ?La participación como elemento vital de aprendizaje con la ejecución de actividades programadas durante el mes de julio. . Se trabajaron historias de vida de cada uno de los niños y niñas as cuales fueron entregadas e 15 de julio. El día 19 de julio participe de celebración del día de la independencia con dramatización del grito de la independencia y baile alusivo cumbia. Se enviaron los aportes al proyecto pedagógico haciendo participes a las familias de cada una de las actividades programadas. Se ejecutaron las actividades programadas con cronograma previo, donde se evidencia los avances en el desarrollo integral de los bebes, estas actividades son enviadas con anterioridad a la coordinadora Andrea Díaz, donde ella realiza los respectivos ajustes. Participe de la jornada pedagógica e día 29 de julio con agenda enviada por el equipo fortalecimiento.
Elaboro la planeación del mes de julio donde se evidenció actividades significativas como el trabajo con cambuches hechos con cobijas sobre mesas elaborando un túnel, en el cual los bebes atravesaron con ayuda por encima y por debajo de esta, los más bebes se les cubrió los gimnasios destapando y tapando buscando amar la atención de ellos y ellas, donde se evidencio agrado y curiosidad por explorar este escenario de aprendizaje para ellos y ellas, quedando evidencia de esta actividad.
Elaboro la planeación teniendo en cuenta la articulación con el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral. Participe en taller con Lumina el día 1 de julio. Y 7 de julio con manejo de residuos sólidos, trabajo con familia construcción de semillero junto con el jardín botánico. Participe de la entrega de circular el día 25 de julio con taller, programado por el equipo psicosocial. Participe de boletín informativo de la educadora especial el día 7 de julio, donde se ve la importancia de los padres en la rehabilitación de sus hijos con discapacidad y como debería ser una sociedad para las personas con discapacidad.
Incorpore actividades que fortalecieron el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , las edades las cuales se evidencian los avances mes a mes, a través de comportamiento comparativo de diferentes objetos ante las acciones de los bebes ,incorporando obstáculos donde buscan diferentes objetos donde se prolongan el movimiento y destreza motora. Se promueven actividades que posibilitan e desplazarse sostenido, reacción al caerse, el sentarse con colaboración y sin ella, el gateo, e pararse solo, juegos de cubrir y descubrir, exploración del espacio, juegos donde implica grandes y pequeños movimientos. Miran con atención e rostro del adulto, imitan gestos y expresiones de a cara de las maestras, responden a las actividades y juguetes que se es proporcionan, dicen palabras de dos silabas iguales ,manifiestan temor ante personas desconocidas, reaccionan a os estados de animo y sentimientos Se observó e avance de los niños y niñas frente a procesos de gateo y e empezar a dar sus primeros pasos. Responden a estímulos visuales, auditivos, verbales a través de lectura de cuentos teniendo en cuenta el lineamiento pedagógico de la SDIS.
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral. En cuanto a la alimentación se observaron durante este mes inapetentes a los niños Rousse, Martín donde se pide el apoyo a las familias para apoyar los momentos de almuerzo, como proceso de corresponsabilidad con sus hijos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elabore dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas con el trabajo de cambuches elaborados a través de mesas cubiertas con cobijas, haciendo de este un túnel donde los bebes sentían placer por el juego donde implico desaparecer y aparecer su imagen y a de los demás por lo tanto se interesaron por el juego con cobijas.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con tempera plasmando la huella de su pie sobre una hoja, donde ellos y ellas disfrutaron siendo una actividad novedosa. Se realizó actividad evidenciando una experiencia significativa con cada uno de los niños y niñas de maternal A y B con él la exposición de tapete de texturas donde exploraron mostrando seguridad al palpar cada una de estas, mostrando seguridad y estimulando el tacto. Se trabajaron actividades donde se fortaleció cada uno de los sentidos durante una semana, visualmente se colocaron objetos que llamaran su atención con colores llamativos mostrándolos en diferentes direcciones, con el sentido del olfato se colocaron esencias de perfume, con el sentido de oído utilizamos cajas musicales, instrumentos musicales, con el sentido del tacto potenciamos a través del tapete de texturas, los pañitos húmedos, y el sentido del gusto lo fortalecimos con diferentes alimentos como el limón , el azúcar entre otros.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales de los niños y niñas lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
No se realizaron visitas domiciliarias ya que los niños que no asistieron presentaron sus respectivos soportes. En el momento que se requiera estoy con la disposición para realizar las respectivas visitas.
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de bebés B durante el mes de Julio. Elabore las actividades programadas en el plan de acción con celebración de día de la independencia e día 19 de julio con presentación de obra de teatro y baile alusivo a esta fecha, también se elaboraron las historias de vida de los niños y niñas de jardín María Goretti por parte de las familias siendo una tarea de corresponsabilidad con sus hijos e hijas,
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice entrega de carne a los niños y niñas ingresados en el mes de julio realizando la respectiva novedad. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia . Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel bebes B. Durante este mes hubo inasistencia justificada de las niñas y niños Alix Maia, Martin, Juan José.
Se realizó convocatoria para el taller programado con el equipo psicosocial e día 25 de julio. E día 7 de julio apoye a actividad de idarte con el tema de luz y sombras generando impacto frente a otros espacios con los bebes de maternal A y B.
Realice carnetización a nuevo grupo de apoyo quedando evidencias de esta actividad y felicitando a las mamitas por este apoyo y vínculo afectivo para con sus bebes. Convoque a las familias con taller sobre la extracción y conservación de la leche materna e día 12 de julio, realizando respectiva ficha técnica y acta de la misma. E 15 de julio se proyecto video sobre alimentación saludable a los niños y niñas de jardín Realice respectivo registro de madres lactantes durante el mes de julio al igual que la lista de chequeo. Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Los materiales utilizados durante este mes de julio estaban dentro de las aulas se solicitaron siendo utilizados durante las actividades programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
No aplica ya que no se han presentado ningún deterioro o daño estaré atenta e informare oportunamente a mi coordinadora sobre cualquier novedad.
Se recibió inventario de maternal A y B sin ninguna novedad.
Durante este mes de julio no se presentó ninguna novedad pero sigo estando atenta a cualquier novedad para informar oportunamente a mi coordinadora como conducto regular.
Realice durante el mes de julio los instrumentos como: Observador del mes de Julio Formato de novedades donde se evidencian los procesos diariamente de cada niño y niña. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel Maternal B. Realizo entrega de parcelación semanalmente a mi coordinadora Andrea.
Se realiza aportes retroalimentando a diario sobre los procesos de los niños y niñas en borrador, para entregar informe pedagógico en el momento que corresponda.
NO APLICA, no se han realizado salidas fuera del jardín al igual conozco los protocolos para tener en cuenta en la salida de los niños y niñas empezando por la autorización de los padres de familia como el llevar la póliza de accidentes.
Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades.
Durante el mes de Julio se realizo toma de datos antropométricos a los niños y niñas de materna A y B.
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 8 de julio donde el componente de talento humano trabajo con el equipo del jardín celebración de cumpleaños, trabajo elementos fundamentales de trabajo en equipo fortaleciendo y recordando e ideario ético. El día 29 de julio trabajamos agenda pedagógica enviada por e equipo de fortalecimiento.
Participe de vacunación sobre influenza el día 21 de julio vacunaron a la niña Rousse y Andrés de sala materna. Participe de simulacro de evacuación el día 8 de julio. Participe de la siembra junto con el jardín botánico e de julio invitando a las familias hacer partícipe de este proceso. Participe de entrega de información sobre control de crecimiento y desarrollo a las familias el 7 de julio. Participación con talento humano sobre ideario ético el 8 de julio.
No aplica, pero estoy con la disposición para cualquier eventualidad.
No aplica, aun continuo con mi contrato vigente has el 30 de septiembre del presente año.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	07/2016	133100	05/07/2016	8454944110
SALUD	Cafesalud	07/2016	104000	05/07/2016	8454944110
ARP	Positiva	07/2016	4300	05/07/2016	8454944110

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	06	2016	***A:***	30	06	2016	***No. Informe*** 5
% EJECUCIÓN FISICA	62.5%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	50%			
SUPERVISOR	MARIA ELENA LANCHEROS PAEZ			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO(E)			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional La participación como elemento vital de aprendizaje con la ejecución de actividades programadas durante el mes de junio . El día 10 de junio se realizó la celebración del día de la familia viendo la participación de las familias teniendo en cuenta la articulación del proyecto pedagógico, donde se programaron actividades donde las maestras tenían una actividad preparada para con cada una de las familia Participe en la jornada pedagógica el día 24 junio. asignada por comité correspondiente. Se enviaron los aportes al proyecto pedagógico haciendo participes a las familias dé cada una de las actividades programadas. Se ejecutaron las actividades programadas con cronograma previo, donde se evidencia los avances en el desarrollo integral de los bebes, estas actividades son enviadas con anterioridad a la coordinadora Andrea donde ella realiza los respectivos ajustes. Se realizó visita de Laura el día 14 de junio donde reviso planeación y la respectiva actividad quedando acta de la misma, no realizo ajustes a la actividad.
Elaboro la planeación del mes de junio donde se evidenció actividades significativas como el trabajo con instrumentos musicales donde se fortaleció sentido del oído y la vista, los más pequeños mostraron su interesen buscar con su mirada el objeto que sonaba, y los de 9 a 11 meses saciaban su curiosidad tocándolos los cuales los que más les llamo la atención fueron las maracas y los tambores.
Elaboro la planeación teniendo en cuenta la articulación con el equipo nutricionista, educadora especial, psicóloga, coordinadora , equipo de fortalecimiento, brindando una oportuna y adecuada atención de los niños y niñas, fortaleciendo su desarrollo integral Participe de la visita de Laura Contreras del equipo de fortalecimiento, con supervisión de actividad y revisión de planeación el día 2 y 15 de junio. Participe de la entrega de circular el día 7 de junio con taller. Participe de la entrega de circular para celebración día de la familia el 10 de junio. Participe convocando a las familias para trabajo con la huerta del jardín apoyado por jardín Botánico el día 16 de junio. Participe en la visita de PIGA.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , teniendo en cuenta las edades las cuales se evidencian los avances mes a mes, con estimulación con juegos y juguetes, donde los niños y niñas sonríen frente a estímulos, gritan para llamar la atención, realizan repeticiones rítmicas frecuentes como ba,ba,ba, localizan fuentes de sonido, encuentran un objeto escondido, exploran objetos con su mano y boca, algunos reptan, juegan a lanzar objetos, responden a dame y toma, les encanta ser el centro de atención ,golpean un objeto sobre otro, bailan al ritmo de la música, caminan tomándose de los muebles, se mantiene a rodillados, guardan y sacan objetos. Responden a estímulos visuales, auditivos, verbales a través de lectura de cuentos teniendo en cuenta el lineamiento pedagógico de la SDIS.
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se les da el alimento con agrado, se entonan canciones en el momento de lavado de manos y cara, se les dialoga pidiéndoles permiso para el cambio de pañal realizando de este un momento placentero para ellos y ellas. Estas actividades se realizan con estimulación y observación directa en cada uno de los niños y niñas fortaleciendo su desarrollo integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elabore dentro de mis planeaciones una experiencia significativa la cual fue la participación de los niños y niñas frente a los instrumentos musicales donde se fortaleció la audición , el sentido de la vista donde se observó cómo los más pequeños seguían los instrumentos con su vista. Y al observar que los niños de 9 a 11 meses llamándoles la atención el tambor, el palo de agua y las maracas.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con ambientación auditiva con instrumentos musicales como el palo de agua, tambores, maracas objetos que emitían sonidos en los cuales se realizó con cada niño y niña una experiencia significativa y no se evidenciaron alteraciones auditivas ya que ellos y ellas respondieron a los estímulos realizados. Se realizó actividad evidenciando una experiencia significativa con cada uno de los niños y niñas de maternal A y B con él la exposición de tapete de texturas donde exploraron mostrando seguridad al palpar cada una de estas, mostrando seguridad y estimulando el tacto.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, los cuales responden a las características y necesidades vitales de los niños y niñas lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades propicias que les generaron seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
No se realizaron visitas domiciliarias ya que los niños que no asistieron presentaron sus respectivos soportes. En el momento que se requiera estoy con la disposición para realizar las respectivas visitas.
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de bebés B durante el mes de Junio. Elabore las actividades programadas en el plan de acción con celebración del día de la familia con juegos tradicionales, donde se evidencio la participación de las familias del jardín.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice entrega de carne a los niños y niñas ingresados en el mes de junio realizando la respectiva novedad. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia . Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel. Durante este mes hubo inasistencia justificada de las niñas Estefany Yicel Moreno Cárdenas por hospitalización, Alix Maia Jaimes por dermatitis
Se realizó convocatoria para la reunión con la psicóloga Sandra Ramírez convocando a las familias , quedando firmado en hoja de novedades de cada niño y niña. Se convocó a las familias para taller con nutricionista el día 21 de junio. Se realizó actividades conjuntas con IDARTES el día 2 de junio.
Realice actividad del mes con mensajes alusivos a la importancia de la lactancia materna , con cada uno de los niveles del jardín y dando la participación a las familias realizando ficha técnica y acta con la respectiva actividad y anexando las evidencias. Convoque a las familias con respectiva circular para hacerlos participes de taller dirigido por la nutricionista Liliana sobre lactancia materna, el día 21 de Junio. Realice respectivo registro de madres lactantes durante el mes de junio al igual que la lista de chequeo. Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas. El día 8 de junio Actividad de maternal A y B mamita dame tética.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Los materiales utilizados durante este mes de junio estaban dentro de las aulas se solicitaron siendo utilizados durante las actividades programadas.
No aplica ya que no se han presentado ningún deterioro o daño estaré atenta e informare oportunamente a mi coordinadora sobre cualquier novedad.
Se recibió inventario de maternal A y B sin ninguna novedad.
Informe a la coordinadora Andrea Díaz , a sobre la dermatitis de la niña Maia Jaimes , los padres de la menor la llevaron oportunamente a dermatología donde se evidencia el progreso de esta dermatitis.
Realice durante el mes de junio los instrumentos como: Observador del mes de Junio Formato de novedades donde se evidencian los procesos diariamente de cada niño y niña. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel Maternal B. Realizo entrega de parcelación semanalmente a mi coordinadora Andrea.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Se realizó entrega de informes pedagógicos a cada una de las familias del jardín María Goretti.
NO APLICA, no se han realizado salidas fuera del jardín al igual conozco los protocolos para tener en cuenta en la salida de los niños y niñas empezando por la autorización de los padres de familia como el llevar la póliza de accidentes.
Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades.
Durante el mes de Junio se realizo toma de datos antropométricos de los niñas Salome Pájaro y Juanita de maternal A quedando en riesgo de bajo peso , citación a las familias con nutricionista.
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 10 de Junio donde el componente de talento humano trabajo con el equipo los 4 acuerdos, hubo presentación del personal y bienvenida de las maestras y personal nuevo a Goretti, trabajamos con Jorge momento de relajación y el 24 de junio jornada pedagógica guiada por fortalecimiento técnico.
Participe de información enviada por el hospital de chapinero sobre problemas respiratorios en los niños y niñas y los indicadores de alerta y cómo manejarlos el día 8 de junio. Participe de la visita de Laura Contreras el 2 y 15 de junio sobre la planeación de las actividades programadas. Participe de la semana ambiental con elaboración de pulseras en material reciclable, y detalle del día del padre elaborado también en material reciclado, se invitó a las familias hacer parte de la huerta junto con el apoyo del jardín botánico, Participación de las familias el3 de junio con elaboración de sombreros y desfile de los mismos sobre el cuidado del agua. Visita de PIGA el 17 de junio. Participación con talento humano sobre los 4 acuerdos. Participación de simulacro de incendio el día 14 de junio.
No aplica, pero estoy con la dispoción para cualquier eventualidad.
No aplica, aun continuo con mi contrato vigente has el 30 de septiembre del presente año.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	06-2016	133100	01-06-2016	8453939931
SALUD	Cafesalud	06-2016	104000	01-06-2016	8453939931
ARP	Positiva	06-2016	4300	01-06-2016	8453939931

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	05	2016	***A:***	30	05	2016	***No. Informe*** 4
% EJECUCIÓN FISICA	50%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	37.5%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional AYUDAME HACERLO SOLO-A con la ejecución de actividades como rotación del cuaderno de TU MANO, con la implementación de temas para el mes de Mayo con la propuesta de trabajo ?YO SOY ?Donde se reflejan las historias de vida de cada uno de los niños y niñas dando continuidad al registro de biografía , trabajando de esta manera el enfoque diferencial y reconociendo el contexto socio-cultural de nuestras familias. El día 05 de mayo la coordinadora Dora nos realizó una retroalimentación del proceso de la planeación, donde se tuvo en cuenta el proceso de valoración de las actividades programadas durante el transcurso del mes, realizando lectura sobre correo enviado. Se convocó a las familias para realizar representación de los derechos de las familias representándolos en forma artística el cual fue entregado el día martes 24 de mayo, y se hizo invitación para el 27 de mayo evento especial en la subdirección local de barrios unidos. Se deben tener en cuenta las actividades mancomunadamente con la educadora especial. Participe de la jornada liberada el 06 de mayo con actividad de celebración del día del maestro. Participe en la jornada pedagógica el día 20 mayo. asignada por comité correspondiente. Se enviaron los aportes al proyecto pedagógico Yo Soy.
Elabore la planeación pedagógica con trabajo articulado con cada una de las formadoras del jardín, con el objetivo de propiciar ambientes y ambientación donde los niños y niñas reconozcan sus familias a través de la ambientación del jardín donde se expusieron las fotografías de cada uno de las familias como parte de la ambientación. Se realizó un recorrido por las diferentes fotografías expuestas observando a sus propias familias. Se continuo con la rotación de cada uno de los espacios ofrecidos por el Jardín realizando respectivo cronograma de rotación de aulas, disfrutando de estos espacios como el incentivar la lectura en los niños y niñas como en cada una de las familias, disfrutar dela parte artística con pintura e instrumentos musicales, juego con la manipulación de diferentes objetos como pelotas, bolos, muñecos, y trabajo con rompecabezas, fichas de diferentes texturas, tamaños y colores y haciendo uso de las zonas de recreación para fortalecimiento del desarrollo motriz de ellos y ellas.
Participe de la visita de educadora especial y psicóloga el día 17 de Mayo. Asesoría individual con las familias. Y taller. Participe en la observación directa de los niños y niñas del nivel párvulos 3, realice acompañamiento a la educadora especial Johana donde el 05 ,11 , 17 y 19 de mayo me dejo registrado sugerencias de posibles actividades praxias, ejercicios buco faciales, para mejorar el desarrollo del lenguaje especialmente fortalecer el lenguaje del niño Alejandro Murcia. Participe de la entrega de circular para taller realizado con las familias el día 17 de Mayo, dirigido por la psicóloga Sandra Ramírez y educadora especial Johana.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas teniendo en cuenta las características de desarrollo , y el tema del mes ¿Quién soy? Involucrando actividades que fortalecen el desarrollo de la dimensión comunicativa, artística, corporal, cognitiva y personal social, involucrando el juego, arte, literatura y exploración del medio a través de su propia identidad, autonomía, convivencia. Reconociendo que sus acciones producen sentimientos y reacciones, al igual que disfruten de juegos simbólicos para compartir espacios y juguetes. Se adaptan a diferentes rutinas a través de rituales como los momentos de comer ,higiene y juego. Control de esfínteres. Reconocen las normas y acuerdos que se realizan, durante las actividades realizadas durante el transcurso del mes de mayo como: lectura de cuentos, ojear revistas ,pasar por obstáculos como al exponerles el gimnasio de espuma ,diferentes objetos en un cesto, el observar a través de las fotos de las diferentes familias, el disfrutar de espacios como la zona verde del Jardín, el observar las diferentes plantas, el experimentar el verde del prado, tener la posibilidad de tocar las diferentes texturas, armar y desarmar rompecabezas, entre otras actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se expuso música suave y entonación de canciones alusiva al momento de las comidas, haciendo cambios en espacios, en los momentos de higiene se implementó el cepillado de dientes con simulacros a través de muñecos de felpa y se motivó para que lo realizaran solitos, en cuanto al lavado de manos se realizó a través de la canción mis manitas, el control de esfínteres se ha logrado satisfactoriamente. Incorpore simulacros por medio de juegos y juguetes para hacer de estos momentos agradables sensibilizando a los niños y niñas para que no dejen los alimentos y se consuman con agrado.
Implemente actividades donde tuve en cuenta un proceso de valoración teniendo en cuenta los aportes sugeridos por la coordinadora el día 05 de mayo, observando los avances y alteraciones del desarrollo de los niños y las niños del nivel e implementando en ellas pilares de la educación arte, literatura , juego y exploración del medio.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con ambientación alusiva al tema del mes con el tema QIEN SOY, y celebración de cumpleaños del Acunar y ambientación con fotografías de las familias e invitando a las familias a generar el cuidado de la huerta, de esta manera propender en el trabajo de enfoque diferencial generando espacios pedagógicos de exploración del medio para que los niños y niñas se maravillen con todos los recursos naturales.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, opiniones lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades como el conocer la huerta, proceso de vinculación con actividades propicias que les generen seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí actividades donde promoví el bienestar de los niños y niñas estimulando el desarrollo de autonomía en control de esfínteres, nutricionalmente consumiendo con agrado los alimentos ofrecidos. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
Apoye la prestación del servicio con visita domiciliarias
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de párvulos 3 Implemente el cuaderno DE TU MANO ,Biografía de los niños y niñas del nivel párvulos 3. Elabore las actividades programadas en el plan de acción con celebración del día del ACUNAR.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia . Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel. Durante este mes hubo inasistencia justificada de las niñas Sofía Buitrago , Isabella Londoño.
Trabaje articuladamente con la psicóloga Sandra Ramírez y brinde información acerca del seguimiento del niño Alejandro Murcia por proceso en la dimensión comunicativa. Se realizó convocatoria para la reunión con la psicóloga Sandra Ramírez y la educadora especial convocando a las familias para el día 17 de mayo , quedando firmado en hoja de novedades de cada niño y niña. Realizo ejercicios mi funcionales para fortalecer proceso de lenguaje guiado por la educadora especial Johana e implementado en todos los niños y niñas pero fortaleciendo el proceso de comunicación del niño Alejandro Murcia.
Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas. Presentaron soportes de inasistencia Sofía Buitrago.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas.
Informe y solicite a la coordinadora Dora los formatos de tabla de retención para ser archivados en carpetas de gestión documental de cada niño y niña, quedando al día carpetas de los niños y niñas del nivel párvulos 3.
Se informa a la coordinadora sobre daño de chapa de la puerta del nivel párvulos 3, y se da de baja 4 triciclos en mal estado de los cuales quedan evidencias fotográficas.
Se informa a la coordinadora sobre daño de chapa de la puerta del nivel párvulos 3, y se da de baja 4 triciclos en mal estado de los cuales quedan evidencias fotográficas.
Informe a mi coordinadora Dora sobre el seguimiento que se le está realizando al niño Alejandro Murcia , o a su desarrollo y proceso de lenguaje.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Elabore informe a través de observador del mes de Mayo
Informo diariamente a las familias el proceso de los niños y niñas en formato de novedades.

Se presentó inasistencia con justificación medica por las niñas Sofía Buitrago y Sofía Rocha.
Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel párvulos 3. Realizo entrega de parcelador , cuaderno de tu mano e instrumentos como novedades y carpetas de gestión documental por traslado solicitado por la subdirectora local, por medio de carta escrita.

No aplica ya que durante este mes no se realiza entrega de informes pedagógicos a las familias.

NO APLICA, no se han realizado salidas fuera del jardín al igual conozco los protocolos para tener en cuenta en la salida de los niños y niñas empezando por la autorización de los padres de familia como el llevar la póliza de accidentes.

Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades

El día 19 de mayo se realizo toma de datos antropométricos de los niños y niñas que faltaban por este proceso.

Asistí y Participe de la jornada liberada el día 6 de mayo de y el 20 de mayo jornada pedagógica guiada por fortalecimiento técnico.
Fui informada por mi coordinadora sobre visita de inspección y vigilancia sobre los aportes dejados por ellos.

Participe en la contingencia de archivo de gestión documental de todas las historias sociales de los niños y niñas del nivel párvulos 3.
Participe en la organización documental de carpeta de núcleo de convivencia archivando actas pendientes del mes de mayo, con celebración del día del maestro, y participación del juego de Alicia en el país de la transparencia.
Participe en la capacitación realizada por la formadora Liliana sobre problemas respiratorios en los niños y niñas y los indicadores de alerta.

Participe en la vista de seguimiento a los jardines infantiles por parte de Miryam y Laura de subdirección local sobre la cobertura del Jardín entregando novedades, el día 18 de mayo.

Durante este mes de Mayo fui convocada para alguna eventualidad para estar atenta si se presenta alguna emergencia, llamada desde subdirección local el día 18 de mayo.

No aplica, aun continuo con mi contrato vigente has el 30 de septiembre del presente año.

Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	05/2016	133100	04/05/2016	8453069750
SALUD	Cafesalud	05/2016	104000	04/05/2016	8453069750
ARP	Positiva	05/2016	4300	04/05/2016	8453069750

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	04	2016	***A:***	30	04	2016	***No. Informe*** 3
% EJECUCIÓN FISICA	37.5%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	25%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional AYUDAME HACERLO SOLO-A con la ejecución de actividades como rotación del cuaderno de TU MANO, con la implementación de temas para el mes de Abril con la propuesta de trabajo ?YO SOY ?Donde se reflejan las historias de vida de cada uno de los niños y niñas con biografía realizada por las familias y registrada en el cuaderno de tu mano, trabajando de esta manera el enfoque diferencial y reconociendo el contexto socio-cultural de nuestras familias Participe en cronograma para el mes de los niños con actividades lúdicas con película, pijamada, zapato loco y peinado loco , finalizando el mes con carnavalito dando oportunidad de participación a las familias , docentes y niños y niñas de gozar de escenarios de aprendizaje y diversión. Participe de la jornada liberada el 15 de abril con actividad de celebración de cumpleaños resaltando el ideario ético con el trabajo en equipo. Participe en la jornada pedagógica el día 29 de abril asignada por comité correspondiente.
Elabore la planeación pedagógica con trabajo articulado con las docentes del Jardín Infantil Acunar con el objetivo de propiciar ambientes y ambientación donde los niños y niñas reconozcan sus familias a través de la ambientación del jardín donde se expusieron las fotografías de cada uno de las familias como parte de la ambientación. Se realizó rotación de aulas con temas de interés , agrado y la oportunidad de trabajar en equipo con las docentes con viernes de integración haciendo alusivo el mes de los niños y niñas con actividades innovadoras que causan curiosidad e interés para los niños y niñas sin olvidarnos del espacio de recreación, y zona verde llamado el EDEN. Reconociendo sus acciones y actitudes produciendo sentimientos y reacciones en todos los objetos que manipulan de cada una de las aulas, buscando espacios donde ellos y ellas se sientan tranquilos y seguros mostrándose independientes en la realización de rituales como actividades como higiene personal, hábitos nutricionales.
Participe de la visita de educadora especial y psicóloga el día 12 de Abril. Asesoría individual con las familias. Y taller. Participe en la observación directa de los niños y niñas del nivel párvulos 3, realice acompañamiento a la educadora especial Lorena de las Actividades desarrolladas por los niños y niñas del nivel y tuve en cuenta las sugerencias para realizar respectivos ajustes a mi planeación, al igual que las sugerencias hechas por la psicóloga. Trabaje articuladamente con la educadora Lorena Bello en el seguimiento de proceso desarrollo en la dimensión comunicativa del niño Alejandro Murcia. Participe de la entrega de circular para taller realizado con las familias el día 12 de abril, dirigido por la psicóloga Sandra Ramírez y educadora especial Lorena Bello.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas con actividades de interés y lúdicas, con lectura de cuentos infantiles, proyección de videos donde ellos y ellas evidencian rutinas haciendo de estos rituales como iniciando el proceso del cepillado de dientes, lavado de manos y el control de esfínteres, por medio de títeres, cuentos, narraciones y canciones infantiles. Participe de actividades programadas para la celebración del mes de los niños con actividades programadas para viernes de integración con cine ?un gran dinosaurio?, decoración y pijamada con masajes, zapato loco y peinado loco, carnavalito día de los niños y niñas.
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades donde se evidenciaron momentos significativos en cada uno de los rituales como hábitos nutricionales donde se expuso música suave y entonación de canciones alusiva al momento de las comidas, haciendo cambios en espacios, en los momentos de higiene se implementó el cepillado de dientes con simulacros a través de muñecos de felpa y se motivó para que lo realizaran solitos, en cuanto al lavado de manos se realizó a través de la canción mis manitas, el control de esfínteres se ha logrado satisfactoriamente. Incorpore simulacros por medio de juegos y juguetes para hacer de estos momentos agradables sensibilizando a los niños y niñas para que no dejen los alimentos y se consuman con agrado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implemente actividades donde tuve en cuenta un proceso de valoración de las mismas teniendo en cuenta el desarrollo de los niños y niñas con sus respectivas características e implementando en ellas pilares de la educación arte, literatura , juego y exploración del medio. Pilares: lecturas de cuentos, lectura de imágenes, juegos, exploración del medio, juego con sus pares. Estrategias: Ambientación, rotación de aulas y espacios del jardín, reconocimiento de la zona verde y zona de recreación y conocimiento de la huerta, cesto de tesoros, ambientes enriquecidos. Particularidades: Historias de vida ?QUIEN SOY? ambientación del Jardín con fotografías familiares de cada uno de los niños y niñas.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con ambientación alusiva al tema del mes con el tema QIEN SOY, y celebración de cumpleaños del Acunar y ambientación con fotografías de las familias e invitando a las familias a generar el cuidado de la huerta, de esta manera propender en el trabajo de enfoque diferencial generando espacios pedagógicos de exploración del medio para que los niños y niñas se maravillen con todos los recursos naturales. Se realizó actividades de viernes de integración finalizando con un carnavalito.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, opiniones lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades como el conocer la huerta, proceso de vinculación con actividades propicias que les generen seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí actividades donde promoví el bienestar de los niños y niñas estimulando el desarrollo de autonomía en control de esfínteres, nutricionalmente consumiendo con agrado los alimentos ofrecidos. Establecí en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
Apoye la prestación del servicio con visita domiciliaria al niño Daniel, y la niña Isabella Londoño. Se realizó y ejecuto cronograma con búsqueda activa, para cupos disponibles dentro del jardín durante el mes de abril. En la mañana y en la tarde
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de párvulos 3 Implemente el cuaderno DE TU MANO ,Biografía de los niños y niñas del nivel párvulos 3. Elabore las actividades programadas en el plan de acción con celebración del día del ACUNAR. Realice la foliación de las carpetas de gestión documental.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia .Este proceso es apoyado por la enfermera Ángela Morales. Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel. Durante este mes hubo inasistencia justificada de las niñas Sofía Rocha y Sofía Buitrago.
Trabaje articuladamente con la psicóloga Sandra Ramírez y brinde información acerca del seguimiento del niño Samuel Beltrán y Alejandro Murcia por proceso en la dimensión comunicativa. Se realizó convocatoria para la reunión con la psicóloga Sandra Ramírez y la educadora especial Lorena bello convocando a las familias para el día 12 de abril , quedando firmado en hoja de novedades de cada niño y niña. El jardín cuenta con enfermera la cual está pendiente de los procesos de inasistencia realizando respectivas llamadas e informando a las docentes sobre dicho proceso y apoya los procesos nutricionales en los momentos de alimentación. Realizo ejercicios miofuncionales para fortalecer proceso de lenguaje guiado por la educadora especial Lorena e implementado en todos los niños y niñas pero fortaleciendo el proceso de comunicación del niño Alejandro Murcia.
Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas. Apoye a la enfermera a la promoción de la lactancia materna invitando a las familias hacer uso de la sala primaria para que las familias compartan un espacio de confianza y alimentación saludable con los bebes. Apoye a la enfermera Ángela Morales en el taller que se llevó a cabo el día 21 de abril 2016 con el tema leche artificial con las familias lactantes la reunión
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas. Presentaron soportes de inasistencia Sofía Buitrago.
Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas. Revisé correo enviado por la enfermera de los niños y niñas que están pendientes de control decrecimiento y desarrollo del nivel de párvulos 3 realizando respectivo registró en novedades de los niños y niñas pendientes de este proceso.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Informe y solicite a la coordinadora Dora los formatos de tabla de retención para ser archivados en carpetas de gestión documental de cada niño y niña.
No aplica.
Fomento el cuidado del inventario entregado para el 2016 informando a mi coordinadora sobre el deterioro de algunos objetos dados de baja quedando las evidencias fotográficas del mismo.
Informe a mi coordinadora Dora sobre la inasistencia del niño Samuel Beltrán, realizando respectiva visita domiciliaria. Al igual que de el seguimiento que se le esta realizando al niño Alejandro Murcia .
Elabore informe a través de observador del mes de Abril Informo diariamente a las familias el proceso de los niños y niñas en formato de novedades. Se presentó inasistencia con justificación medica por las niñas Sofía Buitrago y Sofía Rocha. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel párvulos 3.
No aplica.
NO APLICA.
Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades.
NO APLICA
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 15 de abril y el 29 de abril jornada pedagógica guiada por fortalecimiento técnico.
Participe en la contingencia de archivo de gestión documental de todas las historias sociales de los niños y las niñas del año 2013 al 2016 con la supervisión y directrices dadas por la coordinadora Dora Acosta. Participe en la organización documental del estándar ambiente adecuado y seguro. Realice las actividades programadas para este mes en plan de acción las cuales fueron elaboración de los protocolos con las especificaciones dadas en la capacitación de seguridad para los niños y niñas dada por Diana Cárdenas. Participe en la elaboración de fuit de las carpetas de gestión documental Participe en la vista de seguimiento a los jardines infantiles por parte de nivel central El día 18 de abril participe en el simulacro de evacuación con el propósito de dar cumplimiento al plan de acción y están dar de ambientes adecuados y seguros Participe en la visita de la referente de infancia y la perdona encargada de apoyar los estándares técnicos
NO APLICA
No aplica.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	04-2016	133100	04-04-2016	8452143346
SALUD	Cafesalud	04-2016	104000	o4-04-2016	8452143346
ARP	Positiva	04-2016	4300	04-04-2016	8452143346

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	PROCESO DE ADQUISIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código	F-AD-EC-02
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ELIZABETH GARNICA GARNICA							
CPS No.	768	***de***	28	01	2016	***PLAZO***	8 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01	02	2016	***FECHA DE TERMINACIÓN***	30	09	2016	
PERIODO DE INFORME	01	03	2016	***A:***	30	03	2016	***No. Informe*** 2
% EJECUCIÓN FISICA	25%			***% EJECUCIÓN FINANCIERA***	12.5%			
SUPERVISOR	FABIOLA DEL CARMEN PEÑA MONSALVE			***DEPENDENCIA***	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.
Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.
Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.
Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.
Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.
Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.
Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.
Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.
Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).
Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.
Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.
Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.
Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.
Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participe en la implementación del proyecto pedagógico institucional AYUDAME HACERLO SOLO-A con la ejecución de actividades como rotación del cuaderno de TU MANO, con la implementación de temas para el mes de Marzo con la propuesta de trabajo ?PACTO DE CONVIVENCIA ?Quedando consolidado el documento el cual fue firmado por las familias y este quedo archivado en cada carpeta de gestión documental de cada niño y niña. Participe en el arreglo de carpetas en el manejo correcto de gestión documental, siguiendo instrucciones dadas por SDIS. Participe de la jornada liberada el 4 de Marzo con actividad de sensibilización desarrollando la habilidad de lucha por los sueños y las cosas que consideramos valiosas. Participe en la jornada pedagógica el día 18 de marzo asignada por comité correspondiente. Implemente en mis planeaciones pausas activas liderada por la enfermera Ángela Morales, haciendo de este un escenario de aprendizaje para los niños y niñas. Implemente el hábito lector para fortalecer mí que hacer pedagógico, sugerido por mi coordinadora Dora Luz Acosta.
Elabore la planeación pedagógica con trabajo articulado con las docentes del Jardín Infantil Acunar con el objetivo de propiciar ambientes y ambientación donde los niños y niñas fortalezcan y desarrollen sus dimensiones a través diferentes actividades y escenarios de aprendizajes rotando por cada una de las aulas como lógico matemática donde ellos y ellas tienen la oportunidad de explorar los materiales que allí se encuentran como rompecabezas, ensartados, encajables , fichas de colores, bloques lógicos, el aula de juego con pelotas, muñecos de plástico, gimnasio de espuma, juego de bolos. El aula de artística con diferentes instrumentos musicales como tambores, palos de lluvia, claves, maracas entre otros, el aula de literatura, con cds, cuentos con literatura infantil, haciendo de estos momentos agradables para ellos y ellas.
Participe de la visita de educadora especial y psicóloga el día 7 de marzo. Asesoría individual con las familias. Participe en la observación directa de los niños y niñas del nivel párvulos 3, realice acompañamiento a la educadora especial Lorena de las Actividades desarrolladas por los niños y niñas del nivel y tuve en cuenta las sugerencias para realizar respectivos ajustes a mi planeación, al igual que las sugerencias hechas por la psicóloga. Trabaje articuladamente con la educadora Lorena Bello en el seguimiento de proceso desarrollo en la dimensión comunicativa del niño Alejandro Murcia. Se realizó entrega de citación con la psicóloga 15 de marzo. Participe de la entrega de circular para taller realizado con las familias el día 15 de marzo, dirigido por la psicóloga Sandra Ramírez y educadora especial Lorena Bello. Trabaje articuladamente con la psicóloga Sandra Ramírez, con los temas asignados para el año en curso el cual, para este mes es el pacto de convivencia y manejo de pataletas, quedando el documento avalado y firmado por las familias del jardín, este quedando archivado en carpeta de cada niño y niña.
Incorpore actividades que fortalecen el desarrollo de los niños y niñas con actividades de interés y lúdicas, con lectura de cuentos infantiles, proyección de videos donde ellos y ellas evidencian rutinas haciendo de estos rituales como iniciando el proceso del cepillado de dientes, lavado de manos y el control de esfínteres, por medio de títeres, cuentos, narraciones y canciones infantiles. Realizando actividades con pintura, la mancha a través de temperas, garabateo con crayola gruesa y delgada. Exploración del medio realizando actividades en el EDEN, (zona verde del jardín) el riego de las plantas y huerta el cuidado de la misma.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Registre e incorpore dentro de mis planeaciones diarias actividades pedagógicas donde se realizaron momentos de rituales como disponer el aula en el momento del sueño con música relajante , oscurecer el salón, propiciar el ambiente con esencias ,acariciar y darle tranquilidad a los niños y niñas que no logran dormir. En cuanto al control de esfínteres se encuentran dentro del nivel 2 niños en proceso los cuales se motivan observando a sus compañeros y por medio de un muñeco de felpa los invitamos a realizar simulacro con la vasenilla y a dejar el pañal. En los momentos de lavado de manos se cuenta con el apoyo de la enfermera Ángela Morales, para pasar al comedor, antes de esto en el aula se realizan simulacros por medio de juegos y juguetes para hacer de estos momentos agradables sensibilizando a los niños y niñas para que no dejen los alimentos y se consuman con agrado.
Implemente actividades donde tuve en cuenta un proceso de valoración de las mismas teniendo en cuenta el desarrollo de los niños y niñas con sus respectivas características e implementando en ellas pilares de la educación arte, literatura ,juego y exploración del medio. Pilares: lecturas de cuentos, lectura de imágenes, juegos, exploración del medio, juego con sus pares. Estrategias: Ambientación, rotación de aulas y espacios del jardín, reconocimiento de la zona verde y zona de recreación y conocimiento de la huerta, cesto de tesoros, ambientes enriquecidos. Particularidades: Consolidado de documento pacto de convivencia, firmado y avalado por la coordinadora Dora Luz Acosta , docentes , enfermera , psicóloga y familias del Acunar.
Implemente ambiente enriquecidos haciendo alusión de los niños y niñas, con ambientación alusiva al tema del mes con el tema Pacto de Convivencia, y celebración de día de la mujer y ambientación con caritas felices donde cada una lleva un mensaje alusivo al pacto, como: puntualidad, corresponsabilidad ,comunicación entre otras, invitando a las familias a generar el cuidado de la huerta, de esta manera propender en el trabajo de enfoque diferencial generando espacios pedagógicos de exploración del medio para que los niños y niñas se maravillen con todos los recursos naturales . Se realizó actividad con los niños y niñas con regadera se regaron las plantas de la huerta y se dio una aromática con yerbabuena.
Genere espacios pedagógicos donde los niños y las niñas expresaron sus sentimientos, gustos, opiniones lo que permitió reconocerlos e implementar estrategias que potenciaron las dimensiones del desarrollo con actividades como el conocer la huerta, proceso de vinculación con actividades propicias que les generen seguridad dentro del Jardín, tanto a los niños como a sus familias. Establecí actividades donde promoví el bienestar de los niños y niñas estimulando el desarrollo de autonomía en control de esfínteres , nutricionalmente consumiendo con agrado los alimentos ofrecidos. Estableci en los momentos de recepción de los niños y niñas ambiente agradable a través de la música, disposición de algunos objetos y elementos de agrado para ellos y ellas, ofreciendo una acogida afectuosa y de seguridad para las familias.
Apoye la prestación del servicio con visita domiciliaria al niño Samuel Beltrán por cambio de residencia y visita de Isabella Londoño. Se realizó y ejecuto cronograma con búsqueda activa, para cupos disponibles dentro del jardín.
Elabore proceso de novedades de los niños y niñas del nivel de párvulos 3 Implemente el cuaderno DE TU MANO ,consolidado del documento pacto de convivencia. Elabore las actividades programadas en el plan de acción con celebración del día de la mujer el 7 de marzo. ORGANICE DOCUMENTOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CARPETAS DE GESTION DOCUMENTAL.
Promoví acciones con las familias del Jardín donde se recordó pacto de convivencia en horarios establecidos en ingreso y salida presentando el carnet para entrega de los niños y niñas con personas autorizadas por los padres, realizando novedades de ingreso y salida de los niños y niñas. Realice respectiva llamada de los niños y niñas que no asistieron, recordándoles presentar excusa escrita de su inasistencia .Este proceso es apoyado por la enfermera Ángela Morales. Registre e hice firmar las novedades de los niños y niñas del nivel. Durante este mes hubo inasistencia justificada de los niños Lian, Isabella.
Trabaje articuladamente con la psicóloga Sandra Ramírez y brinde información acerca del seguimiento del niño Samuel Beltrán y Alejandro Murcia por proceso en la dimensión comunicativa. Se realizó convocatoria para la reunión con la psicóloga Sandra Ramírez y la educadora especial Lorena bello convocando a las familias para el día 15 de marzo , quedando firmado en hoja de novedades de cada niño y niña. El jardín cuenta con enfermera la cual está pendiente de los procesos de inasistencia realizando respectivas llamadas e informando a las docentes sobre dicho proceso y apoya los procesos nutricionales en los momentos de alimentación. Realizo ejercicios miofuncionales para fortalecer proceso de lenguaje guiado por la educadora especial Lorena e implementado en todos los niños y niñas pero fortaleciendo el proceso de comunicación del niño Alejandro Murcia.
Fomente el uso de la sala primaria invitando a las madres lactantes a que hagan uso de esta y compartiendo tiempo con sus hijos e hijas. Apoye el instrumento de salas amigas con encuesta realizada a las familias de cada uno de los niños y niñas del nivel quedando en carpeta de gestión documental de salas amigas. Participe convocando a las familias el 17 de marzo para conformar el grupo de apoyo carnetizando a las madres del Acunar.
Registre cotidianamente como ingresaban y egresaban los niños y niñas físicamente con el objetivo de tener un seguimiento y detectar posibles novedades en el trato de los niños y niñas y la garantía de derechos que le están brindando al niño en casa. No se presentó novedades. Solicite a las familias las incapacidades y excusas para justificar las ausencias de los niños y niñas estas se encuentran en la carpeta de gestión documental de cada uno de ellos y ellas. Presentaron soportes de inasistencia Isabella Londoño, Lían Torres.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Realice Formato de novedades y compromisos firmados y observador instrumentos pedagógicos que permitieron dar cuenta del seguimiento que realizo con el objetivo de velar por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas. Revisé correo enviado por la enfermera de los niños y niñas que están pendientes de control decrecimiento y desarrollo del nivel de párvulos 3 realizando respectivo registró en novedades de los niños y niñas pendientes de este proceso.
Informe y solicite a la coordinadora Dora los formatos de tabla de retención para ser archivados en carpetas de gestión documental de cada niño y niña.
No aplica.
Fomento el cuidado del inventario entregado para el 2016 informando a mi coordinadora sobre el deterioro de algunos objetos dados de baja quedando las evidencias fotográficas del mismo.
Informe a mi coordinadora Dora sobre la inasistencia del niño Samuel Beltran, realizando respectiva visita domiciliaria. Al igual que de el seguimiento que se le esta realizando al niño Alejandro Murcia con citación el 7 marzo la cual no asistió se le volvió a programar para el día 15 de marzo asesoría con la psicóloga Sandra Ramirez y educadora especial , esta pendiente por parte de la madre del menor seguimiento de terapia de lenguaje.
Elabore informe a través de observador del mes de marzo. Informo diariamente a las familias el proceso de los niños y niñas en formato de novedades. Se realiza informes pedagógicos el día 30 de marzo para ser supervisados por mi coordinadora Dora Luz Acosta. Se presento inasistencia con justificación medica por los niños Lian, Isabella. Realice valoración de cada una de las actividades ejecutadas y registradas en el planeador del nivel párvulos 3.
Elabore y entregue oportunamente informes pedagógicos para ser valorados por mi coordinadora Dora Luz Acosta. Entregados a las familias dando cuenta del proceso de vinculación de los niños y niñas con recomendaciones a cada una de las familias del nivel párvulos 3.
NO APLICA.
Actualice base de datos de los niños y niñas del nivel quedando registrados en documento de novedades.
NO APLICA
Asistí y Participe de la jornada liberada el día 4 de marzo y el 18 jornada liberada guiada por fortalecimiento técnico.
Conozco e implemento en mi planeación lineamiento de la educación inicial garantizando los derechos de los niños y niñas potenciando su desarrollo, reconociendo sus características, potencialidades. Atendiendo integralmente y brindando una educación de calidad, promoviendo el desarrollo armónico e integral a través de actividades para potenciar en los niños y niñas sus dimensiones. Hago parte del estándar de núcleo de convivencia, conociendo los demás estándares y realizando actividades del plan de acción desarrollando las actividades programas realizando plan de acción anual.
Me informe sobre el memorando enviado desde nivel central donde debo estar a disposición para alguna emergencia que se llegara a presentar. Enterada el día 3 de marzo.
No aplica.
Estoy dispuesta a cumplir con cada una de mis obligaciones asignadas y las que mi coordinadora me asigne.

SEGURIDAD SOCIAL

	ENTIDAD	PER. PAGO AÑO - MES	VALOR	FEC. PAGO AÑO/MES/DIA	No. Planilla
PENSION	Protección	03-2016	133100	01-03-2016	8451226748
SALUD	Cafesalud	03-2016	104000	01-03-2016	8451226748
ARP	Positiva	03-2016	4300	01-03-2016	8451226748

Contratista: ELIZABETH GARNICA GARNICA : 52252940

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

PARA: RESPONSABLE DE JARDIN
113267-JINF-SDIS-MARIA GORETTY-

FECHA: 23 DE MAYO DE 2016

De conformidad con lo establecido en la Cláusula de Supervisión del Contrato de prestación de servicios No. 768 del 28 DE ENERO DE 2016 , suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y ELIZABETH GARNICA GARNICA, me permito informar que ha sido designado como apoyo a la supervisión del mencionado contrato.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan apoyo a la supervisión junto con el supervisor, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato/convenio citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas. Esto es como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior , es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Contratación de la SDIS
Plan de Supervisión
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Pliego de condiciones y/o anexo técnico
Evaluación de la propuesta
Copia del contrato y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato/convenio, se encuentran escaneados y a su disposición en la dirección \\srvarchivos\ContratosEscaneados-2013\Docescaneados2016, los demás los ubicará en la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en el archivo de la Entidad.

Cordialmente,

Nombre del Supervisor **FABIOLA PEÑA MONSALVE**

Cargo: **Subdirectora Local Barrios Unidos - Teusaquillo**

Firma

Nombre del designado **ANDREA DIAZ YOPASA**

Dependencia: **113267-JINF-SDIS-MARIA GORETTY-**

Firma del designado:

Copia: Subdirección de Contratación

Proyectó: Irma Yaneth Contreras Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
		FECHA	03-01-2011
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 2

CONTRATO NUMERO	**1961**	**FECHA DE SUSCRIPCION**	**08-02-2011**
FECHA DE INICIO	**10-02-2011**	**FECHA DE TERMINACION**	**31-01-2012**

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**		
Cédula de ciudadanía ó NIT:	**52252940**		
Nombre Representante Legal:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**	C.C	**52252940**

OBJETO CONTRACTUAL (En este espacio transcriba el objeto contractual del contrato)

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

VALOR (En este espacio escriba el valor inicial del contrato, tanto en números como en letras)

Valor en números: **17931430**

Valor en letras: **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.**

PLAZO (Escriba el plazo inicial estipulado en el contrato)

11 MESES

ADICIONES EN VALOR (Escriba el valor total en números de las adiciones al valor del contrato)

0

PRORROGAS AL PLAZO (Escriba el tiempo total de las prorrogas en tiempo)	**SUSPENSIONES** (Relacione el tiempo de la suspensión)
	19/11/2012 al 09/01/2012

SUPERVISOR(ES) (Relacionar los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato)

Nombre:	**SAUL CORTES SALAMANCA**	C.C.	**19389898**
Dependencia:	**SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA**		

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la **SDIS**)

Nombre:		Cédula de ciudadanía ó NIT:	
Numero de Contrato de Interventoría:		Fecha Contrato:	**(DD/MM/AAAA)**

ASUNTO

En Bogotá D.C., el **18 SET. 2012**, **TERESA DE JESUS MUÑOZ LOPERA**, identificado(a) con C.C. Nº **42.898.153**, en calidad de **SECRETARÍA** de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, obrando de conformidad con el Decreto No. 281 del 14 de Junio de 2012, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el contratista y el supervisor(es)/interventor(es) identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de suscribir el ACTA DE LIQUIDACION del contrato.

Que de conformidad con lo expuesto, las partes contratantes acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y sus decretos reglamentarios.

CLAUSULA SEGUNDA: Que el mencionado contrato presenta a la fecha el siguiente estado financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$17931430**
VALOR ADICIONADO:	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$17931430**
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	**$17034859**
ANTICIPO:	**$0**
VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA SDIS:	**$0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	**$896571**
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	**$17931430**

En el evento que se presenten saldos a favor del contratista y/o de la SDIS, se debe relacionar la siguiente información por cada Proyecto(s) de inversión y/o rubro de funcionamiento:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Numero del Proyecto(s) de Inversión y/o rubro de Funcionamiento	**No. CRP**	**Vigencia**	**Valor Total del CRP**	**Saldo por Liberar a favor de la SDIS**	**Saldo por pagar al Contratista**
0497	**2816**	**31/01/2012**	**1141080**	**0**	**896571**

PARAGRAFO PRIMERO: El saldo a favor del contratista corresponde a servicios prestados no cancelados que serán pagados una vez se suscriba la presente acta de liquidación

CLAUSULA TERCERA: Ordenar el pago del saldo a favor del contratista y/o la liberación de los valores no ejecutados a favor de la SDIS si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la cláusula segunda de la presente acta de liquidación. Una vez suscrita por las partes la liquidación, la Subdirección de Contratación remitirá copia de la misma al Área de Presupuesto de la Secretaría, para los trámites pertinentes de conformidad con lo señalado en las cláusulas segunda y tercera de la presente liquidación.

CLAUSULA CUARTA: En caso de saldos a favor del contratista el pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja

PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

CLAUSULA QUINTA: El contratista asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra de la Secretaría, por motivos que le sean imputables al contratista.

CLAUSULA SEXTA: Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias, según la certificación(es) final de cumplimiento y/o informe final de supervisión, suscrita(s) por el(los) supervisor(es) y/o Interventor(es) la(s) cual(es) hacen parte integral de la presente acta.

CLAUSULA SEPTIMA: Que el objeto y obligaciones del contrato fueron ejecutadas por el Contratista y recibido por la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS a entera satisfacción, tal como evidencia en informe final de supervisión y/o interventoría, suscrito(s) por el(los) supervisor(es) y/o Interventor(es), así como el Paz y Salvo de inventarios expedido por Asesoría de Apoyo Logístico de la Secretaría Distrital de Integración Social cuando a ello hubo lugar, los cuales hacen parte integral de la presenta acta de liquidación.

CLAUSULA OCTAVA: El Contratista de ser necesario se compromete a actualizar las garantías presentadas, teniendo en cuenta la fecha del acta de inicio del contrato, las modificaciones y suspensiones contractuales formalizadas por las partes y el valor final ejecutado, en caso contrario responderá por los perjuicios que pueda sufrir la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL – SDIS, a causa de tal omisión.

CLAUSULA NOVENA: Las partes contratantes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto del contrato objeto de la presente liquidación. **(En el caso de que haya un saldo a favor del contratista y/o de la SDIS, las partes de declararán a Paz y Salvo una vez se cancelen dichos valores).**

TERESA DE JESUS MUÑOZ LOPERA Secretaria – Secretaría Distrital de Integración Social	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** CONTRATISTA

SAUL CORTES SALAMANCA
SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA
SUPERVISOR

V°B°
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Javier Mosquera.
Dario Sotelo
C. Durán

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 3445 -- DE 18 ENE 2014

ENTIDAD CONTRATANTE:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
CONTRATISTA:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
IDENTIFICACIÓN:	C.C.. No. 52.252.940, de BOGOTA, D.C.,		
DIRECCIÓN:	Cl 167A No.43A-68 INTERIOR 2		
TELÉFONOS:	6724236-6725999	CORREO ELECTRONICO	

	CONSIDERACIONES:
1.	Que según lo establecido en el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el 81 del Decreto 1510 de 2013, la Secretaría Distrital de Integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	La **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOS UNIDOS-TEUSAQUILLO** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01.
3.	Que el/la Asesora/or de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta, para desarrollar las actividades objeto del presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaria.
5.	Que de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con un término superior a 1 mes deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
6.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
7.	Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo y las siguientes estipulaciones:

	ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:	
1.	OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA**
2.	VALOR:	**VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS ($22.209.000) M./CTE.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 3445-1 DE 18 ENE 2014

3.	NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:	3554 DEL 11/01/2014	PROYECTO:	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ.

4.	SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato será ejercida por el/la SUBDIRECTOR-A LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARIA y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la Supervisión. **PARAGRAFO TERCERO:** Cuando la Entidad lo requiera y la Supervisión se encuentre bajo la responsabilidad de un/a Subdirector/a Técnico/a ó de un Subdirector/a Local, éste podrá trasladar la responsabilidad y funciones de supervisión a un Subdirector/a Local mediante memorando suscrito por el/la Subdirector/a designado por minuta, dirigido al supervisor que ejercerá la Supervisión y mencionando las razones que motivan el cambio de supervisión. El traslado de la supervisión solo se puede dar en el caso que el objeto contractual no esté asociado a una localidad o dependencia especifica de la SDIS. Para la efectividad del cambio en la supervisión así realizado, será necesario informar al contratista a través de documento escrito. Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual. Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito. **PARAGRAFO CUARTO:** En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.
5.		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES será de **11, MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, con un periodo de suspensión de 21 días calendarios contados desde el 18 de Diciembre de 2014 hasta el 7 de Enero de 2015 (inclusive). **PARAGRAFO:** La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

6.	**FORMA DE PAGO**: Se pagará al contratista la suma de **DOS MILLONES DIECINUEVE MIL PESOS ($2.019.000) M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final suscrito por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el ultimo pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final dado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
7.	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La **SECRETARÍA** pagará el gasto que ocasione el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con cargo a su presupuesto, según el certificado de Disponibilidad Presupuestal Número **3554, de 2014** expedido por el Responsable de Presupuesto de la **SECRETARÍA**.
8.	**AFILIACIÓN Y PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** El contratista en todo caso está obligado a realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud, ARL y pensión, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. El contratista se obliga a presentar antes de cada pago, ante el/la supervisor/a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, riesgos laborales y Pensión. Tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, ley 1562 de 2012 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda.
9.	**OBLIGACIONES: A CARGO DEL/LA CONTRATISTA: GENERALES: 1.** Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo. **2.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3.** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria. **4.** Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico. **5.** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. **6.** Presentar al

supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. **7.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **8.** Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS. **9.** Remitir al área de Talento Humano los siguientes documentos para tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012: * Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. * Fotocopia de Afiliación a la EPS. * Fotocopia de afiliación a Pensión. * Fotocopia del contrato. * Fotocopia del Acta de inicio. **10.** Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato. **11.** Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40, de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006. **12.** Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. **13.** Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. **14.** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) **15.** Hacer entrega oficial al supervisor del contrato, en forma oportuna de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento del proceso contractual. **16** El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación). **17.** Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales. **18.** Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. **19.** Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio. **20.** Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011. **21.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. **22.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución. **23.** Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás

documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones. **24.** No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. **25.** Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero – de las lesiones personales – **26.** Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6. **27.** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Articular y organizar la elaboración participante del Proyecto Pedagógico, planes de aula o renovación de los mismos a la luz de los enfoques diferencial, territorial, de género, el potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
2. Apoyar la implementación del Procedimiento para la Asignación de cupos en el servicio de Educación Inicial en el Jardín Infantil, verificando el cumplimiento de los criterios de Ingreso, Egreso, Priorización en el marco del Proyecto 0735 y orientando la realización de visitas domiciliarias a las personas solicitantes del servicio de Educación Inicial para niños y niñas en el Jardín Infantil que se estimen necesarias.
3. Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor, y solicitarlas oficialmente a la coordinadora respectiva.
4. Informar formalmente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en el jardín.
5. Desarrollar las actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral.
6. Fomentar el uso y buen manejo de las salas amigas de la Familia lactante en el caso en que el jardín disponga de este espacio.
7. Apoyar mensualmente, con el registro de la información de los niños niñas, participantes del Jardín Infantil en SIRBE
8. Elaborar y entregar oportunamente los informes y reportes que se requieran en casos de eventualidad en el jardín infantil y de carácter periódico que den cuenta de la atención y seguimiento del proceso de desarrollo y atención de los niños y las niñas en todas las áreas (nutrición, pedagógico, formación, trabajo con familias, etc.)
9. Diseñar y desarrollar estrategias pedagógicas con los bebés, niños y niñas partiendo de los pilares de la Educación Inicial adoptados por el Lineamiento Pedagógico y Curricular, orientados al desarrollo de las dimensiones: personal social, cognitiva, artística, comunicativa y corporal de los niños y niñas.
10. Elaborar la planeación de actividades correspondientes al grupo asignado garantizando su coherencia con el proyecto pedagógico de la institución de Educación Inicial
11. Participar de forma activa en los espacios de evaluación e implementación del proyecto pedagógico, aportando en la cualificación del mismo, desde las prácticas pedagógicas que se desarrollan con los bebés.

12. Apoyar la toma de datos antropométricos y realizar el debido seguimiento y remisión de los casos que así lo ameriten al profesional en salud y tomar las medidas para la aplicación de las recomendaciones derivadas de su análisis.
13. Elaborar e implementar con apoyo de profesionales psicopedagogos y educadores especiales los planes pedagógicos que permitan garantizar la materialización del enfoque diferencial en la atención de bebés, niños y niñas víctimas de conflicto armado, con discapacidad, pertenecientes a grupos étnicos o con medida de protección de sus derechos.
14. Establecer e implementar un plan de rituales cotidianos para el cuidado calificado en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades en el jardín infantil teniendo en cuenta el enfoque diferencial, los pilares de la educación inicial y las dimensiones del desarrollo infantil.
15. Construir con las familias escenarios de participación, para la elaboración del pacto de convivencia que redunde en la elaboración de normas con sentido para los agentes educativos corresponsables .
16. Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los bebés, niños y niñas de los jardines Infantiles de la SDIS liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín.
17. Planear e implementar experiencias pedagógicas, de acuerdo con los pilares y las estrategias pedagógicas, tomando como referente el proyecto y las características del contexto socio-cultural de los niños y las niñas.
18. Diligenciar el formato de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.
19. Diseñar e implementar ambientes pedagógicos enriquecidos que potencien el desarrollo, desde la exploración del medio, el juego, el arte y la literatura, como actividades propias de la infancia en las que se posibilitan interacciones con los adultos y los otros bebes y como oportunidades, de comunicación, expresión, y transformación del mundo.
20. Desarrollar interacciones y relaciones con los bebés, las niñas y los niños, desde el reconocimiento como sujeto de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico.
21. Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al plan de acción y gestión, elaborado por la coordinadora para el avance en la consecución de estándares de calidad en el jardín infantil y promover la consecución del REI.
22. Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
23. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
24. Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006
25. Trabajar de manera articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo de la institución de Educación Inicial como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros y con el equipo de fortalecimiento técnico de la subdirección para la infancia, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles.
26. Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente que se desarrollan a través de los viernes pedagógicos y la jornada liberada.
27. Participar en la elaboración de documentación que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardin infantil que se consideren pertinentes.
28. Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios que se desarrollen fuera de la institución de Educación Inicial, tales como las salidas pedagógicas, entre otras actividades planeadas y aprobadas

	29. Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato. 30. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 31. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato. A CARGO DE LA SECRETARIA: 1) Cancelar los honorarios acordados en el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. 2) Suministrar al **CONTRATISTA** la información que éste requiera para el desarrollo del objeto contratado. 3) Suministrar al/ a la **CONTRATISTA** los elementos e insumos necesarios para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **PARÁGRAFO.** La entrega de los bienes de oficina y equipos de carácter devolutivo, deberá hacerse mediante acta o inventario suscrito por el funcionario designado para el efecto.**4)** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.
10.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** requiere constitución de garantías por el/la contratista; en virtud de lo establecido en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013.
11.	**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El/la **CONTRATISTA** no podrá ceder, ni subcontratar, total o parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la **SECRETARIA**, la cual podrá reservarse las razones que le asistan para negar la autorización de la cesión. Para efectos de la cesión, el cesionario deberá cumplir con los requisitos previstos en el Estudio Previo que antecedió al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
12.	**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del/de la CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES podrá suspenderse en los siguientes eventos: **1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **2.** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la **SECRETARIA**, ni se causen perjuicios a la misma. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, pero el contratista se obliga a la ampliación de la garantía única de cumplimiento (si aplica), en proporción al tiempo que dure suspendido el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES para ello se estará conforme a lo dispuesto en la estipulación contractual No. 10 del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
13.	**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **SECRETARÍA**.
14.	**MULTAS:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA**, la Secretaría podrá imponer y hacer efectivas multas equivalentes hasta por el dos por ciento (2%) del valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cada una, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. El CONTRATISTA y **LA SECRETARÍA** acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA SECRETARÍA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa. Sin perjuicio de lo anterior, **LA SECRETARÍA** adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. Las multas aquí pactadas se impondrán, sin que por ello la Secretaría pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.

	PARÁGRAFO: Igualmente, se dará aplicación a la Ley 828 de 2003. Para efectos de la aplicación de éstas multas, se actuará conforme a lo establecido en dicha ley y demás normas que las reglamenten.
15.	**SANCION PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA reconocerá a la SECRETARIA a título de cláusula penal pecuniaria como estimación de perjuicios, una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, de acuerdo con la certificación emanada de la SECRETARIA respecto del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones principales, suma que la Secretaría hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude AL CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO o de los saldos que en su favor existieren producto de la existencia de cualquier relación jurídica negocial entre el CONTRATISTA y la SECRETARÍA, ó si esto no fuere posible, podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del CONTRATO. **PARAGRAFO TERCERO:** El incumplimiento siquiera parcial de las obligaciones accesorias al objeto principal del presente CONTRATO será susceptible de la aplicación de lo contenido en la presente Cláusula sin que el monto de la sanción impuesta por este concepto exceda del Dos Por Ciento del valor total del presente CONTRATO; con el fin de determinar la graduación de la sanción aplicable, deberá tenerse en cuenta la afectación que el incumplimiento de la (s) obligación (es) accesoria (s) genera respecto del objeto principal del CONTRATO, y/o de los bienes jurídicos cuya protección persiguen los deberes convencionales incumplidos.
16.	**CLAUSULA DE SOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** En relación con las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, se propenderá por la solución de las mismas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
17.	**CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad contemplada en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
18.	**TERMINACIÓN:** Este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el-la supervisor-a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **2.** Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **3.** Por agotamiento del objeto, agotamiento de recursos o vencimiento del plazo. **4.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. **5.** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento (si aplica), dentro del término que se le señale para el efecto. **6** El incumplimiento de las metas pactadas en cada uno de los indicadores de excelencia acordados entre el/la **CONTRATISTA** y el Supervisor en el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, de acuerdo con la política de gestión establecida por la SDIS para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. **PARÁGRAFO ÚNICO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
19.	**LIQUIDACION:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión será objeto de liquidación, **UNICAMENTE** en los siguientes casos: 1.- Muerte del contratista. 2.- Incapacidad permanente del contratista. 3.- Incapacidad temporal del contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4.- Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5.- Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6.- Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7.- Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato. 8.- Cuando el contratista no

	presente el informe final de ejecución. 9.- Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.
20.	**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes.
21.	**REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Son requisitos para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES la expedición del registro presupuestal, la entrega y aprobación de las garantías correspondientes (si requiere), y el pago de la publicación (si requiere). Cumplidos los anteriores requisitos el/la **CONTRATISTA** sólo podrá iniciar la ejecución del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, una vez suscrita la correspondiente acta de inicio por las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Todo lo anterior así como cualquier otro gasto adicional, será de cargo del **CONTRATISTA.**
22.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** debe publicarse por el/la contratista
23.	**IMPUESTOS**: El/la contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
24.	**DOCUMENTOS**: Hacen parte del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES todos los documentos expedidos en las etapas previas.
25.	**DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los. 18 ENE 2014

POR LA SECRETARÍA,	POR EL CONTRATISTA,
	Elizabeth
ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS **SUBDIRECTOR/A PARA LA INFANCIA** **63.481.642BUCARAMANGA** **Resolución de delegación 1492 del 06/12/2013.**	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** **C.C. 52.252.940**
Aprobó: Isabel Eugenia Belalcázar Peña	
Revisó: Andrea Vallejo	
Elaboró:	

Andres F Vallejo G

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-01 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE PROVEEDORES

SDIS:1585
Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS
Dest:SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Asun:CONTRATO
Fecha: 16/01/2014 11:47 AM Fol:1 Anx:1 CAR
Rad: INT-6580 null

TIPO DE SOLICITUD	CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVIC
Individual X	VALOR: $ 22.209.000
Conjunta	

SOLICITANTE: (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO

PROFESIONAL ENCARGADO DEPENDENCIA SOLICITANTE

JUANITA ROCIO BARRERO GUZMAN

APROBACION: (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

Vos.Bo.

PROYECTOS:

0735 - 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ.

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

PERSONAS A INVITAR (Nombre - Número Documento Identificación):

ELIZABETH GARNICA GARNICA - 52252940

REQUISITOS: (Documentos anexo a la solicitud de contraación)

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal	X	Números: 2014-3554
2. Documento de estudios previos		
2.1 Constancia de identificacion del bien o servicio en el plan de Compras y Contratación		
2.2 Certificado de no existencia de personal en planta (para recurso humano)	X	
2.3 Certificación de existencia de bienes de almacén e inventarios		

3. Otros JUSTIFICACION
Cuáles:

Total folios presentados 0

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
JUANITA ROCIO BARRERO GUZMAN

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION	RADICACIÓN DE ENVÍO
REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 3554

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2014 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	22,209,000.00
	TOTAL:	**22,209,000.00**

OBJETO:

MODALIDAD:
01-01-028-735-12-271-406 EDUCACIÓN INICIAL EN ÁMBITO INSTITUCIONAL-JARDINES INFANTILES-JARDINES SDIS $22,209,000

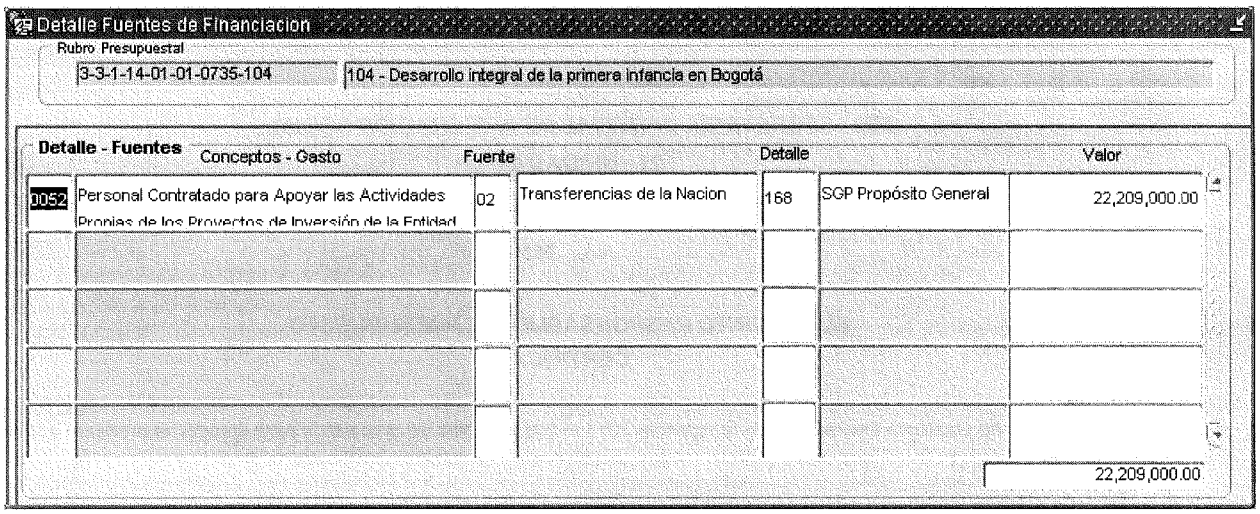
CONCEPTO DEL GASTO:
03-04-0052 PERSONAL CONTRATADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD PRIMERA INFANCIA $22,209,000
OBSERVACION:

**233630 *HEFI*

Se expide a solicitud de ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS, SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA, DIRECCION POBLACIONAL, mediante oficio número 53518 de enero 11 del 2014.

Bogotá D.C., 11 de enero del 2014.

YOLANDA ALMONACID RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO



Detalle Fuentes de Financiacion

Rubro Presupuestal

3-3-1-14-01-01-0735-104 | 104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá

Detalle - Fuentes

	Conceptos - Gasto	Fuente		Detalle		Valor
0052	Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	02	Transferencias de la Nacion	168	SGP Propósito General	22,209,000.00

22,209,000.00

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 03

SOLICITUD DE CERTIFICACION

DE:

Nombre: JUANITA ROCIO BARRERO GUZMAN

Cargo: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

PARA:

Nombre: YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

Cargo: ASESOR/A AREA DE TALENTO HUMANO

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Firma del-a solicitante

CERTIFICACION

El(a) suscrito(a) Asesor(a) de la Subdirección Administrativa y Financiera - Area Talento Humano, CERTIFICA QUE:

El personal de planta no es suficiente [X] No existe personal en planta [ ]

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el 19/11/2013 00:00:00

YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

ASESOR/A AREA DE TALENTO HUMANO

NUMERO DE SOLICITUD 99995

Dependencia que elabora el Estudio	**SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO**
Nombres del equipo técnico que participaron en la elaboración	**NUBIA CAROLINA GARCIA** **BRAYAN TRIVIÑO AREVALO** **Profesionales Subdirección para la Infancia**
Revisó	**NOHEMI BARROS PEREZ** **Profesional SLIS Barrios Unidos – Teusaquillo**
Aprobó	**JUANITA BARRERO GUZMAN**

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER

El Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2012 - 2016 "Bogotá Humana", tiene como objetivo general mejorar el desarrollo humano de la ciudad, dando prioridad a la primera infancia y aplicando un enfoque diferencial en todas sus políticas. Se buscará que en Bogotá se reduzcan todas las formas de segregación social, económicas, espacial y culturales, por medio del aumento de las capacidades de la población para el goce efectivo de los derechos, del acceso equitativo al disfrute de la ciudad, del apoyo al desarrollo de la economía popular, así como también buscará aliviar la carga del gasto de los sectores más pobres y la promoción de políticas de defensa y protección de los derechos humanos de los ciudadanos y las ciudadanas.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS por su parte tiene como misión liderar y articular la territorialización de la política social con acciones integrales y transformadoras para la disminución de la segregación, a través de la garantía de los derechos, el reconocimiento y la generación de oportunidades con redistribución, en el ejercicio pleno de las ciudadanías de todas y todos en lo urbano y lo rural de Bogotá

Bajo esta perspectiva y teniendo en cuenta que los niños y las niñas de la ciudad conforman uno de los grupos poblacionales mas vulnerables y a su vez de uno de los que tiene mayor potencial estratégico para construir una sociedad de derechos, la Secretaria Distrital de Integración Social ha desarrollado un grupo de programas y servicios que garantizan el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas; así como las condiciones materiales y afectivas necesarias para dicho ejercicio, con especial énfasis en los derechos asociados a una nutrición adecuada, el desarrollo integral , la protección y la participación.

NUMERO DE SOLICITUD 99995

En ese sentido, la Secretaria Distrital de Integración Social acoge la Perspectiva de Derechos como marco ético para la planeación de políticas, planes y programas en beneficio de la infancia. Se orienta por lo establecido en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, así como lo previsto en el artículo 44 de la Constitución Política Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia"

De conformidad con el artículo 44 de la Constitución Política "Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión". Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás".

Que en consecuencia serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Por las razones anteriormente mencionadas, gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

La corresponsabilidad de la atención integral es una obligación de inexcusable cumplimiento por parte de las familias, la sociedad y el Estado, quienes tienen la obligación de "asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos", pudiendo cualquier persona exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores.

De esta manera, dentro de los principios de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá D. C. 2011 - 2021 adoptada mediante Decreto No. 520 del 24 de Noviembre del 2011, fundamentada en los principios establecidos en el artículo 203 del Código de Infancia y la Adolescencia, se encuentran: 1) El Interés superior del niño, la niña o el/la adolescente. 2) La prevalencia de los derechos de los niños, las niñas y los / las adolescentes 3) La protección integral 4) La equidad. 5) La integridad y articulación de las políticas. 6) La solidaridad. 7) La participación social. 8) La prioridad de las políticas públicas sobre niñez y adolescencia. 9) La complementariedad 10) La prioridad en la inversión social dirigida a la niñez y la adolescencia. 11) La financiación, gestión y eficiencia del gasto y la inversión pública. 12) La perspectiva de género

Igualmente acoge lo definido en la Ley 1098 del 2006 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, específicamente lo referido a Protección Integral de los niños, niñas y adolescentes en el Artículo 7°, donde la define como "el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del

interés superior. La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos."

De otra parte, mediante el Decreto 607 de 2007 (modificatorio del Decreto 556 de 2006) "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y funciones de la Secretaria Distrital de Integración Social" se dispuso que la SDIS, como cabeza del sector social, lidere y formule, en la perspectiva del reconocimiento y la garantía de los derechos, las políticas sociales del Distrito Capital para la integración social de las personas, las familias y las comunidades, con especial atención para aquellas que estén en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad, igualmente ejecute las acciones que permitan la promoción, garantía y restablecimiento de sus derechos, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado.

En este contexto, se propone reducir las condiciones sociales, económicas y culturales que dan lugar a procesos de discriminación o que están en la base de la segregación económica, social, espacial y cultural de la ciudadanía bogotana. Se trata de remover barreras tangibles e intangibles que les impiden a las personas aumentar sus opciones en la elección de su proyecto de vida, de manera que estas accedan a las dotaciones y desarrollen sus capacidades, para gozar de condiciones de vida que superen ampliamente los niveles de subsistencia básica, independientemente de su identidad de género, orientación sexual, condición étnica, de ciclo vital, condición de discapacidad, o de sus preferencias políticas, religiosas, culturales o estéticas.

La SDIS, desde la Subdirección para la infancia y las Subdirecciones Locales para la Integración Social, en el contexto del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", asume un compromiso de atención integral a los niños y las niñas de los jardines infantiles, en los que el recurso humano hace parte fundamental en la calidad de la atención en el proyecto; que les permite iniciar su proceso de Educación Inicial y lo culminen exitosamente para garantizar la continuidad de la educación formal en grado cero.

Teniendo en cuenta lo anterior, la SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL requiere contratar los servicios del talento humano , para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas, en el marco del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", a traves de la contratación de personal con formación en áreas de la pedagogía y disciplinas afines al desarrollo infantil, tal como lo define el estándar de talento humano, con el fin de garantizar una excelente calidad en los servicios prestados por el distrito, en coherencia con los objetivos del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá"

NUMERO DE SOLICITUD 99995

2. CONVENIENCIA

En el acuerdo 138 de 2004, en el Decreto 057 de 2009 y en la Resolución 0325 de 2009 se regula el funcionamiento de los establecimientos públicos y privados que prestan el servicio de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, estableciendo esta normatividad la necesidad de que los jardines de la SDIS cuenten con un personal educativo directamente proporcional con el número de niños y niñas por nivel. Por esta razón es preciso realizar la contratación del talento humano en mención, todo lo anterior en aras de cumplir con los Estandares de Educación Inicial y las metas establecidas en el Proyecto 735.

Los servicios que prestan las maestras son el eje fundamental para el desarrollo del lineamiento pedagogico y curricular para la educacion inicial en el Distrito y optimizan el desempeño del Talento Humano Educativo del jardín infantil, edificando el desarrollo integral de los niños y niñas y mejorando las cargas asumidas por el Equipo Pedagógico vinculado a los jardines infantiles

3. OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

4. ALCANCE DEL OBJETO

El servicio de Educación Inicial con enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia está orientado por el artículo 29 del Código de Infancia y Adolescencia y reglamentado en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá del 2004, el Decreto 057 del 2009 y la Resolución 0325 de 2009. Esta normatividad obliga a que los niños y niñas en los jardines infantiles, oficiales y privados de la ciudad, sean atendidos por personal que demuestre idoneidad en procesos de desarrollo infantil y cuidado calificado, mediante un proceso continuo, permanente e intencionado de interacciones y relaciones sociales de calidad oportunas y pertinentes dirigidas a reconocer las características, particularidades y potencialidades de cada niño y niña a cargo, mediante la creación de ambientes enriquecidos y la implementación de procesos pedagógicos específicos y diferenciales a este ciclo vital, en el marco del proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá"

NUMERO DE SOLICITUD 99995

5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VER TABLA INCORPORADA AL FINAL DEL ESTUDIO PREVIO

6. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Secretaria Distrital de Integración Social considera que la modalidad de selección pertinente para contratar el talento humano de SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOS UNIDOS-TEUSAQUILLO, corresponde a la causal de contratación de directa - contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 81 del Decreto 1510 de 2013.

7. CARACTERISITICAS DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA CON QUIEN SE QUIERE CONTRATAR

FORMACIÓN ACADEMICA: Licenciatura de áreas de conocimiento relacionadas con la atención de niños y niñas, específicamente Licenciatura en Preescolar, Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Educación Especial, l o Profesional en áreas de la salud como Terapia del Lenguaje, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiología, Psicología.

Licenciado en áreas del conocimiento no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad específicamente artes escénicas, música, artes plásticas, licenciatura en Educación Básica Primaria, literatura y/o educación física.

EXPERIENCIA:Para Licenciados en áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niños y niñas menores de seis años de edad: No requiere experiencia. Para profesionales en áreas de la salud: Experiencia certificada de mínimo dos (2) años en atención de niños y niñas de 3 meses a menores de 6 años de edad. Para Licenciados en áreas del conocimiento no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de seis años: Experiencia certificada de mínimo un (1) año en atención de niños y niñas de 3 meses a menores de 6 años de edad.

8. ESTUDIO ECONÓMICO

8.1. Estructura de Costos: *Incluye entre otros honorarios, valor de los aportes a salud, riesgos laborales y pensión, los costos asociados a la ejecución del contrato.*

COSTOS DE TRANSACCIÓN	RANGO TASA/TARIFA – SI APLICA
RETEFUENTE	De conformidad con las normas Tributarias vigentes en cada pago.
RETENCIÓN DE ICA (*Impuesto de Industria y Comercio)*	Definir de conformidad con las tarifas vigentes, es decir a la fecha **9.66 X 1000**
ESTAMPILLAS: 1) PROADULTO MAYOR 2) PROCULTURA 3) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	* PROADULTO MAYOR (0.5%) * PROCULTURA (0.5 %) * UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (1% del valor bruto)

8.2. ANÁLISIS PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO

El valor de los honorarios para el contratista fue calculado, teniendo en cuenta los honorarios que se cancelan a los Profesionales de los demás equipos dentro del proyecto de la Subdirección, es importante señalar que los honorarios mensuales corresponderían a la suma de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL PESOS ($ 2.019.000) M/CTE, los cuales reflejan el común denominador en el mercado laboral; Debe aclararse que en éste valor se incluyen todos los impuestos de orden nacional o distrital y los gastos en que incurre el contratista para la legalización y perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, ARL y pensión.

9. ADMINISTRACION DEL RIESGO

Ver cuadro anexo.

10. DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Fotocopia del documento de identidad. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar (hasta los 50 años).
2. Consulta en línea de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
3. Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente
4. Fotocopia del RIT, en donde se registra la información básica del contribuyente.

5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Personería de Bogotá D. C.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación
7. Boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación
8. Documento (s) que certifique (n) los estudios:
   * Bachilleres- Técnicos y/o Tecnólogos: Diploma (s), acta de grado y/o certificación (es) expedida (s) por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente
   * Profesionales: Diploma (s) y/o acta de grado expedida por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente
9. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado.
10. Fotocopia tarjeta profesional, cuando aplique. Adicionalmente para los abogados Antecedentes expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura.
11. Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFP (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social
12. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera, que debe corresponder a una de las siguientes: BANCO DE BOGOTÁ, BANCO POPULAR, BANCO SANTANDER COLOMBIA S.A., BANCOLOMBIA SA, THE ROYAL BANK OF SCOTLAND, BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA SA., CITIBANK COLOMBIA SA., HSBC COLOMBIA SA., HELM BANK SA., BANCO COLPATRIA RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A., BANCO DE OCCIDENTE, BANCO GNB SUDAMERIS, BANCO CAJA SOCIAL BCSC.,BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA., BANCO DAVIVIENDA S.A., BANCO COMERCIAL AV VILLAS SA. BANCO CAFETERO SA. EN LIQUIDACION., COLMENA BCSC SA., GRANBANCO SA., BANCO PROCREDIT COLOMBIA SA., BANCO DE LAS MICROFINANZAS BANCAMIA SA., COOMEVA COOPERATIVA FINANCIERA.
13. Hoja de vida personal
14. Formato único de hoja de vida de la Función Pública
15. Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública.
16. Declaración de renta del año gravable anterior (cuando aplique).

11. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

11.1. PLAZO

El plazo del contrato es 11 MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, con un periodo de suspensión de 21 días calendarios desde el 18 de Diciembre de 2014 hasta el 7 de Enero de 2015 (inclusive).

PARAGRAFO: La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

11.2. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: Se pagará al contratista la suma de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL PESOS ($2.019.000) M./CTE mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final suscrito por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el ultimo pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final dado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y

los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

12. GARANTIAS

La SDIS considera que los riesgos en la ejecución del presente contrato, se refieren a su incumplimiento, que conlleve a que este no se ejecute o se realice en forma deficiente o sin calidad. Sin embargo, teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, así como la estipulación de la forma de pago que se hará con posterioridad a la prestación del servicio, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente dar aplicación a lo señalado en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013, por lo tanto, el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, NO requiere la constitución de garantías por el/la contratista.

13. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.

2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria.

4. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico.

NUMERO DE SOLICITUD 99995

5. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.

6. Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.

7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8. Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS.

9. Remitir al área de Talento Humano los siguientes documentos para tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012: * Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. * Fotocopia de Afiliación a la EPS. * Fotocopia de afiliación a Pensión. * Fotocopia del contrato. * Fotocopia del Acta de inicio

10. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.

11. Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40, de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006.

12. Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental.

13. Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad.

14. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

15. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato, en forma oportuna de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento del proceso contractual.

16. El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación).

17. Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales.

18. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

19. Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio.

20. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

21. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral.

22. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

23. Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

24. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado.

25. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero – de las lesiones personales –

26. Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6.

27. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

14. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Articular y organizar la elaboración participante del Proyecto Pedagógico, planes de aula o renovación de los mismos a la luz de los enfoques diferencial, territorial, de género, el potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.

2. Apoyar la implementación del Procedimiento para la Asignación de cupos en el servicio de Educación Inicial en el Jardín Infantil, verificando el cumplimiento de los criterios de Ingreso, Egreso, Priorización en el marco del Proyecto 0735 y orientando la realización de visitas domiciliarias a las personas solicitantes del servicio de Educación Inicial para niños y niñas en el Jardín Infantil que se estimen necesarias.
3. Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor, y solicitarlas oficialmente a la coordinadora respectiva.
4. Informar formalmente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en el jardín.
5. Desarrollar las actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral.
6. Fomentar el uso y buen manejo de las salas amigas de la Familia lactante en el caso en que el jardín disponga de este espacio.
7. Apoyar mensualmente, con el registro de la información de los niños niñas, participantes del Jardín Infantil en SIRBE
8. Elaborar y entregar oportunamente los informes y reportes que se requieran en casos de eventualidad en el jardín infantil y de carácter periódico que den cuenta de la atención y seguimiento del proceso de desarrollo y atención de los niños y las niñas en todas las áreas (nutrición, pedagógico, formación, trabajo con familias, etc.)
9. Diseñar y desarrollar estrategias pedagógicas con los bebés, niños y niñas partiendo de los pilares de la Educación Inicial adoptados por el Lineamiento Pedagógico y Curricular, orientados al desarrollo de las dimensiones: personal social, cognitiva, artística, comunicativa y corporal de los niños y niñas.
10. Elaborar la planeación de actividades correspondientes al grupo asignado garantizando su coherencia con el proyecto pedagógico de la institución de Educación Inicial
11. Participar de forma activa en los espacios de evaluación e implementación del proyecto pedagógico, aportando en la cualificación del mismo, desde las prácticas pedagógicas que se desarrollan con los bebés.

12. Apoyar la toma de datos antropométricos y realizar el debido seguimiento y remisión de los casos que así lo ameriten al profesional en salud y tomar las medidas para la aplicación de las recomendaciones derivadas de su análisis.
13. Elaborar e implementar con apoyo de profesionales psicopedagogos y educadores especiales los planes pedagógicos que permitan garantizar la materialización del enfoque diferencial en la atención de bebés, niños y niñas víctimas de conflicto armado, con discapacidad, pertenecientes a grupos étnicos o con medida de protección de sus derechos.
14. Establecer e implementar un plan de rituales cotidianos para el cuidado calificado en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades en el jardín infantil teniendo en cuenta el enfoque diferencial, los pilares de la educación inicial y las dimensiones del desarrollo infantil.
15. Construir con las familias escenarios de participación, para la elaboración del pacto de convivencia que redunde en la elaboración de normas con sentido para los agentes educativos corresponsables .
16. Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los bebés, niños y niñas de los jardines Infantiles de la SDIS liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín.
17. Planear e implementar experiencias pedagógicas, de acuerdo con los pilares y las estrategias pedagógicas, tomando como referente el proyecto y las características del contexto socio-cultural de los niños y las niñas.
18. Diligenciar el formato de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.
19. Diseñar e implementar ambientes pedagógicos enriquecidos que potencien el desarrollo, desde la exploración del medio, el juego, el arte y la literatura, como actividades propias de la infancia en las que se posibilitan interacciones con los adultos y los otros bebes y como oportunidades, de comunicación, expresión, y transformación del mundo.
20. Desarrollar interacciones y relaciones con los bebés, las niñas y los niños, desde el reconocimiento como sujeto de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico.
21. Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al plan de acción y gestión, elaborado por la coordinadora para el avance en la consecución de estándares de calidad en el jardín infantil y promover la consecución del REI.
22. Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
23. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.

24. Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006
25. Trabajar de manera articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo de la institución de Educación Inicial como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros y con el equipo de fortalecimiento técnico de la subdirección para la infancia, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles.
26. Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente que se desarrollan a través de los viernes pedagógicos y la jornada liberada.
27. Participar en la elaboración de documentación que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardin infantil que se consideren pertinentes.
28. Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios que se desarrollen fuera de la institución de Educación Inicial, tales como las salidas pedagógicas, entre otras actividades planeadas y aprobadas
29. Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato.
30. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
31. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato.

15. SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por el-la SUBDIRECTOR-A LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARIA y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato.

PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la Supervisión.

NUMERO DE SOLICITUD 99995

PARAGRAFO TERCERO: Cuando la Entidad lo requiera y la Supervisión se encuentre bajo la responsabilidad de un/a Subdirector/a Técnico/a ó de un Subdirector/a Local, éste podrá trasladar la responsabilidad y funciones de supervisión a un Subdirector/a Local mediante memorando suscrito por el/la Subdirector/a designado por minuta, dirigido al supervisor que ejercerá la Supervisión y mencionando las razones que motivan el cambio de supervisión.
El traslado de la supervisión solo se puede dar en el caso que el objeto contractual no esté asociado a una localidad o dependencia especifica de la SDIS.
Para la efectividad del cambio en la supervisión así realizado, será necesario informar al contratista a través de documento escrito.
Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual.
Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito.
PARAGRAFO CUARTO: En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

JUANITA BARRERO GUZMAN
Subdirectora Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo

NUMERO DE SOLICITUD 99995

ANEXO DE PROCESO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. de CDP	No. de Proyecto	Modalidad	Componente del Gasto	Valor CDP	Valor Afectado CDP
3554	0735	01-01-028-735-12-271-406 Educación inicial en ámbito institucional-Jardines Infantiles-Jardines SDIS	03-04-0052 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión De La Entidad Primera Infancia	$22.209.000	$22.209.000
VALOR PRESUPUESTO OFICIAL: VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($22.209.000)					

Nohemi del Carmen Barros Perez

De: Viviana Lucia Mendoza Hortua
Enviado el: viernes, 15 de noviembre de 2013 04:59 p.m.
Para: Juanita Rocio Barrero Guzman
CC: Audrey Alvarez Bustos; Carlos Vladimir Cobo Ramirez; Nohemi del Carmen Barros Perez
Asunto: RE: APROBACION TABLA DE RIESGOS CONTRATO DE RECURSO HUMANO SLIS B.UNIDOS - TLLO.
Datos adjuntos: Valoracion Riesgos contractuales SLIS BarriosU Teusaquillo 15_11_2013.xls

Buen Día,

De acuerdo a la verificación de la tabla del análisis de los riesgos contractuales que se debe incluir en los estudios previos de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a cargo de la Subdirección Local para la Integración Social Barrios Unidos – Teusaquillo; se observa que se surtió con el procedimiento de administración de riesgos previsibles inherentes a la compra o contratación de servicios del Proceso de Adquisiciones.

Se anexa el formato avalado del análisis de riesgo con la información de los riesgos asociados al desequilibrio económico contractual y al cumplimiento al objeto del contrato y su valoración para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo de a la gestión, revisado y enviado por el Equipo de Trabajo de la Subdirección Local para la Integración Social Barrios Unidos – Teusaquillo.

Cordialmente,

Viviana Lucia Mendoza H.
Dirección de Análisis y Diseño Estratégico DADE
Ext. 1124

De: Audrey Alvarez Bustos
Enviado el: viernes, 15 de noviembre de 2013 06:27 a.m.
Para: Viviana Lucia Mendoza Hortua
Asunto: RV: APROBACION TABLA DE RIESGOS CONTRATO DE RECURSO HUMANO SLIS B.UNIDOS - TLLO.

De: Juanita Rocio Barrero Guzman
Enviado el: jueves, 14 de noviembre de 2013 05:14 p.m.
Para: Carlos Vladimir Cobo Ramirez; Audrey Alvarez Bustos
CC: Nohemi del Carmen Barros Perez
Asunto: RV: APROBACION TABLA DE RIESGOS CONTRATO DE RECURSO HUMANO SLIS B.UNIDOS - TLLO.

Buenas tardes,

Adjunto a la presente, y para continuar dando cumplimiento al cronograma estipulado para la atención de la contingencia contractual, les estamos enviando la tabla de riesgos correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a cargo de la SLIS Barrios Unidos – Teusaquillo, para ser adjuntada a los procesos contractuales de la vigencia 2014.

Solicitamos a Ustedes como dependencia encargada, emitir por este mismo medio la aprobación de la misma.

Mil gracias por su colaboración.

Sin otro particular,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INHERENTES A LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS FORMATO: ANÁLISIS RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN INT 11/28 19/02/2013	CÓDIGO: F-AD-RI-001 VERSIÓN: 0 FECHA: 19/02/2013 PÁGINA: 1 de 1

	(1) Identificación		Clasificación (4)			(8) Calificación				(11) Evaluación	(12) Asignación	
	(2) Riesgo	(3) Causas	(5) Tipificación	(6) Responsable	(7) Desequilibrio económico del contrato	(9) Probabilidad de ocurrencia		(10) Impacto		VR%	SDIS	Contratista
1	16. Deficiencia del contratista con la información reportada a la secretaria sobre el estado de ejecución del contrato	* Priorización de metas físicas sobre programación de actividades del contrato * Falta de interés del contratista en reportar su actividad * Falta de interés del supervisor del contrato en recibir la información * Fallas técnicas del Sistema de Información o incapacidad de atender novaciones en información de los beneficiarios * Insuficiencia de canales de recepción de la información reportada	Operacional	Contratista	SI	Media - Baja	0,50%	Moderado	30%	0,15%	0,00%	0,15%
2	24. Falta de capacidad del contratista de atender la demanda del servicio prestado	* Mala planeación de la demanda del servicio * Incremento imprevisto de la demanda que genere aglomeraciones y congestiones en la atención * No cumplimiento en los tiempo de entrega.	Operacional	Contratista	SI	Media - Baja	0,50%	Moderado	30%	0,15%	0,00%	0,15%
3	09. Daños a muebles, utilitarios o equipo por parte de los operadores del contrato	* Mal manejo de los implementos * Falta de seguimiento de la normatividad para el manejo de los mismos * Accidentes durante la ejecución del contrato	Operacional	Contratista	SI	Media - Baja	0,50%	Menor	15%	0,08%	0,00%	0,08%
									TOTAL	0,38%	0,00%	0,38%

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.252.940
GARNICA GARNICA

APELLIDOS
ELIZABETH

NOMBRES
Elizabeth 06

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-JUL-1974
CHIA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

20-ENE-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00066583-F-0052252940-20080907 0003067594A 1 1630016828



Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Inicio Institución Contáctenos

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 18/11/2013 a las 09:39:33 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 52252940 y Nombres: GARNICA GARNICA ELIZABETH
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.
Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

Solicitudes, Quejas, Reclamos

Manual de Navegación | Políticas de Seguridad | Políticas de Privacidad y Uso | Mapa del Sitio | LOGIN

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21. CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159561 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Prosperidad para todos | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14267711500

(415)7707212489984(8020) 000001426771150 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
52252940	9	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 13	52252940	19930120

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARNICA	GARNICA	ELIZABETH	

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección: CR 47 167 A 11 IN 2 BRR GRANADA NORTE

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
garnica74liz@hotmail.com		4687849	3202060297

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8512	20000101					2314	

Responsabilidades

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2	0																

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI NO X | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2013 12 16

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: RODRIGUEZ SUAREZ HECTOR

985. Cargo: Analista II

Fecha generación documento PDF: 16-12-2013 07:58:51AM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 16-12-2013
Hora: 8:09:25 AM

CONTRIBUYENTE NIT 52252940-9 ELIZABETH GARNICA GARNICA

Información

Dirección KR 47 167A 11 IN 2

Teléfonos 6724236

Dirección electrónica garnica74liz@hotmail.com

Fax

Información de

Fecha Inscripción 24/01/2013

Soporte Inscripción 15127031

Fecha Inicio Actividades 08/08/2005

Fecha Cese Actividades

Fecha de Informe del Cese

Establecimientos: 0

Perfil Tributario

Naturaleza Juridica PERSONA NATURAL

Régimen Tributario REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad 1: 8512-EDUCACION PREESCOLAR

Actividad 2: -

Actividad 3: -

Actividad 4: -

Actividad 5: -

Fecha Inicio Financiera:

Fuente ICA TE TOCA

BOGOTÁ HUMANA

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 14 de diciembre de 2013, a las 16:9:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	52.252.940
Código de Verificación	2217143522013

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

DIANA DEL PILAR AMÉZQUITA BELTRÁN

Digitó y Revisó: Vía Web

JMMC

Procuraduría General de la Nación
República de Colombia

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificacion: Cédula de ciudadanía

Número Identificación: 52252940

Generar consulta

Datos del ciudadano

Señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 52252940 .

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.

Fecha de consulta: domingo, Noviembre 3, 2013 - Hora de consulta: 16:46:33

DERECHOS Y DEBERES Individuo y Sociedad **Personería de Bogotá, D.C.**

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

No.	279385
Pag.	1 de 1

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) GARNICA GARNICA ELIZABETH, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No: 52.252.940 (CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA) de BOGOTA D.C.

No registra antecedentes disciplinarios durante los últimos cinco (5) años. Según revisión que a la fecha se efectuó al banco de datos que contiene las anotaciones o sanciones disciplinarias e inhabilidades que reportan las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá con atribuciones disciplinarias.

Expedida en Bogotá, D.C., hoy, Tres (03) de noviembre del año Dos Mil Trece - 2013, de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004 de la Personería de Bogotá, D.C.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

El certificado de antecedentes contiene las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. (Ley 734 de 2002 , art. 174).

ADVERTENCIA: Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (art. 38 Num 2 Ley 734 de 2002).

CERTIFICADO EXPEDIDO SIN COSTO ALGUNO

OMAR ROBERTO GÓMEZ BARRERA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Este Certificado esta firmado digitalmente, para verificar su validez comuniquese con la Personería de Bogotá D.C.

ELIZABETH GARNICA GARNICA
cc. 52.252.940 de Bogotá
Teléfono: 4687849
Celular: 3202060297
Correo:garnica74liz@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Educación Preescolar con varios años de experiencia en estimulación y formación de niños y niñas en edad preescolar, gracias a los estudios y prácticas realizadas en las diferentes instituciones, efectuadas con sentido de responsabilidad, puntualidad, creatividad, esfuerzo y dedicación en mi labor tanto académica como laboral.

Poseedora de características académicas, intelectuales, morales física y con bastante experiencia que permite realizar con alto grado de compromiso el desempeño de labores en las áreas de educación preescolar, involucrando el seguimiento del desarrollo físico y académico de niños y niñas conforme a la misión y visión de la institución y el programa que se adopte.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional:

Fundación Universitaria Monserrate
Licenciada en Educación Preescolar
Bogotá D.C. 1.999

Estudios Secundarios:

Bachillerato Académico
Gimnasio George Berkeley
Bogotá D.C. 1.992

Estudios Primarios:

Escuela Granada Norte
Bogotá D.C. 1.986

Otros cursos:

Ciclo de talleres sobre lactancia materna
Jardín Infantil suba
12 horas 2010

Manejo higienico de alimentos
La gerencia de Infancia y la modalidad Sala amiga de la familia lactante DABS
6 horas 2012

Formación del vinculo afectivo en la familia y su importancia en el proceso educativo
Fundacion Universitaria Monserrate
2 horas 2005

Seminario Inteligencia Emocional
Universidad Nacional
Pro – excel 2007

Seminario Motricidad y gratismo
Universidad Nacional.
Pro –excel 2007

Prevención de accidentes y primeros auxilios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
27 DE JULIO 2010

Proceso de formación para la atención a la primera infancia afectado por conflicto armado.
EL IDIE,OEI Y SDIS
40 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SDIS CENTRO DE CUIDADANIA INFANTIL ACUNAR LOS ALCÁZARES
CARGO:MAESTRA PROFESIONAL
FUNCIONES:Docente titular de nivel párvulos
JEFE INMEDIATO:Magda fernanda Coca y Dora Acosta.
TELEFONO.3117096
DIRECCION:Krr 28#70/ 08

SDIS JARDIN INFANTIL EL ROSARIO
CARGO: INSTRUCTOR 12. (Planta provisional)
FUNCIONES:Docente titular de nivel de jardin
JEFE INMEDIATO: Teresa Martìnez
TELEFONO: 3150699
DIRECCION:Calle 63B BIS 35 A 49.
26 de abri l 2012 al 31 de enero 2013

SDIS JARDIN SUBA
CARGO: Docente
FUNCIONES: Docente de Caminadores Uno, docente nivel Gateadores, Prejardín caminadores 3, Párvulos,jardin.
JEFE INMEDIATO: Mary Rosa Ruiz, Ana Isabel Ruiz, Margarita Gonzalez
TELEFONO: 6815458
DIRECCION: Cll 143 # 91-36
08 de agosto de 2.005 – 4 de Diciembre de 2.012

JARDIN NUESTRO CAMINAR
CARGO: Docente
FUNCIONES: Eseñar a niños de preescolar Jardin,Prejardin y Primero
JEFE INMEDIATO: Propietaria
TELEFONO:6724236
DIRECCION:cll 167ª # 43ª 68 Int.2
2000-2004

JARDIN INFANTIL EL ROSARIO
CARGO: Docente
FUNCIONES:docente preescolar, primero.
JEFE INMEDIATO: Adelsa Vega
TELEFONO:6777420
DIRECCION:cll 184 # 25- 36
1997 - 2000

LICEO MIXTO DEL NORTE
CARGO: Docente
FUNCIONES: Docente de preescolar y primero
JEFE INMEDIATO: Martha Sanchez
TELEFONO:6711124
DIRECCION:cll 165 # 41ª 18
1995 – 1996

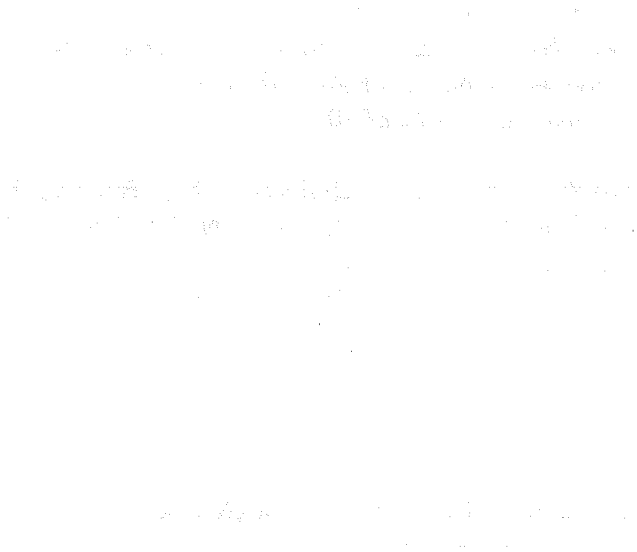
REFERENCIAS

MARTHA BELTRAN
INGENIERA DE AUTOMATIZACION Y DOCENTE
FUNDACION COMPARTIR SUBA
Teléfono:3112722790

MARIA DEL PILAR QUINTERO HERNANDEZ
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR
SDIS JARDIN SUBA
Teléfonos:3134115191- 6908283

Elizabeth

ELIZABETH GARNICA GARNICA
52.252.940 Bogotá



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garnica	Garnica	Elizabeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 52.252.940 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: Colombia

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 09 MES 07 AÑO 1974

PAÍS: Colombia

DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Chia

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Kr 47 N° 167A 11 int. 2

PAÍS: Colombia DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Bogotá

TELÉFONO: 3202060297 EMAIL: garnica741iz@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 11 AÑO 1992
										X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	8	X		Licenciada en educación preescolar.	09	1999	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SDIS	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	sdis@gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3117096	DÍA 11 MES 04 AÑO 2013	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Maestra Titular	CCI. Acunar "Los Alcázares.	Kra 28 N°70 108 Alcázares.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SDIS	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	Acunaralcazares@6.mail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3150699	DÍA 26 MES 04 AÑO 2012	DÍA 28 MES 02 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Instructor 12	Jardín Infantil "El Rosario"	Cll 63 a Bis 35 A 19

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SDIS	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	sdis@.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6815458	DÍA 08 MES 08 AÑO 2005	DÍA 11 MES 04 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Maestra / Profesional	Jardín Infantil "Suba"	Cll 143 N° 91 - 36

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Jardín Infantil Nuestro Caminar		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogota.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6924236	DÍA 01 MES 01 AÑO 2000	DÍA 28 MES 11 AÑO 2004

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Propietaria / Docente.	Jardín "Nuestro Caminar	Cll 161A 43-68 IN 11

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	9	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	17	2

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Elizabeth

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Elizabeth Carnica Carnica

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] 1 C.E. [ ] 2 T.I. [ ] 3 N° 52.252.940 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Departamento	Municipio
Colombia.	Cundinamarca	Bogota

Dirección	Teléfonos
Kra 47 Nº 167 A 11 INT 2	8468849

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Doronsoro Carnica Maria Fernanda	1000182991	Hija
Ladino Carnica Angie Paola	1020804741	Hija

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACION** [X] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ -

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
CITIBANK	AHORROS	1003692651	SANTAFE BO.	20.000.-

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos :

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones :

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad : SI [ ] NO [X] tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con :

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÒNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. [ ] C.E. [ ] OTRO [ ]	Nº

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes :

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

Elizabeth

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá 18/01/14

CIUDAD Y FECHA

aportes en línea
NIT 900134256-2

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2014-01	2014-01	39583774	8428858024	I	2014/01/10	2014/01/08	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$214,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$692,000	$110,700			$692,000	$86,500			$692,000	$13,800			$692,000	$3,600		$692,000	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$692,000	$110,700			$692,000	$86,500			$692,000	$13,800			$692,000	$3,600		$692,000	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$692,000	$110,700			$692,000	$86,500			$692,000	$13,800			$692,000	$3,600		$692,000	$0
1	CC 52252940	GARNICA ELIZABETH	230201	30	$692,000	$110,700	EPS003	30	$692,000	$86,500	CCF24	30	$692,000	$13,800	14-23	30	$692,000	$3,600	30	$692,000	$0
Total Afiliados(1)					$692,000	$110,700			$692,000	$86,500			$692,000	$13,800			$692,000	$3,600		$692,000	$0

PAGADO

2014/01/08 1 PM

aportes en línea

NIT 900367236-2

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2014-01	2014-01	39583774	8428858024	I	2014/01/10	2014/01/08	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$214,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$110,700	$0	$0	$110,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$110,700	$0	$0	$110,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,600	$0	$0	$3,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,600	$0	$0	$3,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,800	$0	$0	$13,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$13,800	$0	$0	$13,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$86,500	$0	$0	$86,500
CAFESALUD	EPS003	800,140,949	6	1	$86,500	$0	$0	$86,500
TOTAL				1	$214,600	$0	$0	$214,600

PAGADO

2014/01/08 1 PM

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

cafesalud EPS
NIT. 800.140.949-6
www.cafesalud.com.co

FORMULARIO ÚNICO DE NOVEDADES DE AFILIADOS

POR FAVOR LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR ÉSTE FORMULARIO

No. 100457244

CÓDIGO 003

Regional Radicación	Seccional Radicación	Fecha de Radicación	No. de Radicación	Fecha de Diligenciamiento

PARTE I. TIPO DE NOVEDAD A REPORTAR (Elija la novedad que está presentando y seleccione con una equis, (X))

NOVEDADES BÁSICAS DE AFILIADOS
1 Documento de Identificación
2 Nombres y Apellidos
3 Sexo
4 Fecha de Nacimiento
5 Dirección, Teléfono, Municipio y Dpto. de Residencia
6 Parentesco
7 Correo Electrónico
8 Cambio de IPS
9 Estado Civil
10 Dirección, Teléfono, Fax Municipio y Depto. Laboral
11 Teléfono Celular
12 Cambio de Sueldo
13 Cambio de Cargo

INCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS
14 Grupo Familiar Beneficiarios Directos
15 Grupo Familiar Beneficiarios UPC Adicional
16 Grupo Familiar Beneficiarios Padres Nacios
INGRESO / SALIDA DEL PAÍS
17 Interrupción de Afiliación por Salida del País
18 Activación de Afiliación por Ingreso al País

RETIRO AFILIADOS COTIZANTE
19 Fallecimiento
20 Pérdida de Capacidad de Pago
21 Retiro de la Empresa
22 Traslado a Régimen de Excepción
23 Traslado a Régimen Subsidiado
24 Traslado a Otra EPS

EXCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS
25 Fallecimiento
26 Separación o Divorcio
27 Traslado a Régimen de Excepción
28 Traslado a Régimen Subsidiado
29 Otras Exclusiones

NOVEDADES DE TRASLADO
30 Beneficiarios Entre Cotizantes
31 Cotizante a Beneficiario
32 Beneficiario a Cotizante
33 Beneficiario a UPC Adicional
34 Beneficiario UPC Adicional a Beneficiario
35 Dependiente a Pensionado
36 Dependiente a Independiente
37 Independiente a Dependiente
38 Independiente a Pensionado
39 Pensionado a Dependiente
40 Pensionado a Independiente
41 Independiente RIS
42 Cambio de Fecha Afiliación SGSSS
43 Cambio de Semanas Cotizadas

NOVEDADES COTIZANTE
44 Cambio de Empleador
45 Empleador Adicional
46 Reingreso a la EPS
47 Unificar Cónyuges Cotizantes
NOVEDADES BENEFICIARIO
48 Discapacidad
49 Invalidez
50 Estudios

PARTE II. INFORMACIÓN DE COTIZANTE Y BENEFICIARIOS (ESTA INFORMACIÓN DEBE SER DILIGENCIADA EN SU TOTALIDAD Y CORRESPONDE A LOS DATOS REQUERIDOS POR LA EPS DEL COTIZANTE Y SUS BENEFICIARIOS)

1	Radicado(a)	Tipo Identificación (CC, TI, RC, CE, PA, MS)	Número Identificación	Municipio Expedición	Fecha Expedición (D D M M A A A A)	Fecha Afiliación SGSSS (D D M M A A A A)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Sexo (F / M)	Fecha de Nacimiento (D D M M A A A A)
COTIZANTE		CC	52525940	Bta	20 06 1993		Gamica	Gamica	Elizabeth		F	10 09 1993
BENEF. 1												
BENEF. 2												
BENEF. 3												
BENEF. 4												

2	Origen de la Afiliación (Trasladado EPS, Trasladado Régimen Excepción, Reingreso, Cotizante, Corrección)	Parentesco (Conyuge, Hijo, Padre, Madre, Compañero(a))	Discapacidad (SI / NO)	Tipo de Discapacidad (Motriz, Sensorial Auditiva, Sensorial Visual, Mental)	Grado de Discapacidad (Leve, Moderada, Severa)	Incapacidad Permanente (SI / NO)	Tipo Incapacidad (Invalidez, Accidente Trabajo, Enfermedad Profesional, Accidente Diferente Trabajo, Enfermedad General, Licencia Maternidad)	Grado de Incapacidad (Invalidez, Accidente Trabajo, Enfermedad Profesional, Accidente Diferente Trabajo, Enfermedad General, Licencia Maternidad)	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD ANTERIOR / ENTIDAD DE PREVISIÓN ANTERIOR: Nombre de la Entidad o EPS	Fecha de Retiro EPS Anterior (D D M M A A A A)	Excepción de Movilidad (SI / NO)	Justificación (Traslado Fecha, Inclusión Fecha)	INFORMACIÓN EXCLUSIVA DEL COTIZANTE Y SI LA NOVEDAD QUE REPORTA ES LA # 47, FAVOR DILIGENCIAR:
COTIZANTE													Estado Civil del Cotizante: Soltero, Casado, Divorciado, Viudo, Unión Libre
BENEF. 1													Identificación Cónyuge
BENEF. 2													Tipo de Identificación Cónyuge: C.C., C.E., P.A., T.I., I.C.B.
BENEF. 3													Cotiza al SGSSS? SI / NO
BENEF. 4													Número de Afiliación Cónyuge

DATOS DE UBICACIÓN

3	Dirección Residencia	Número Teléfono Residencia	Ciudad Residencia	Departamento Residencia	Indicativo Ubicación (Urbano / Rural)	Celular Personal	Correo Electrónico Personal	IPS Atención Médica
COTIZANTE	CRA 47 # 164AM 42 6774836 BT Clr					3200860297		Ninguna
BENEF. 1								
BENEF. 2								
BENEF. 3								
BENEF. 4								

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS / DOCUMENTOS SOPORTES A LA OPERACIÓN
Documento Identidad (Registro Civil, Tarjeta Identidad, Cédula Ciudadanía) · Registro Civil de Nacimiento (Nuevo, Corrección) · Certificado de Escolaridad · Certificado de Discapacidad · Certificado Médico de la EPS · Certificado Afiliación (EPS) · Certificado Semanas Cotizadas (Fondo Pensiones) · Certificado de Estado Incapacidad Expedido por EPS · Soporte Derecho Excepción Movilidad · Solicitud Traslado Entre Cotizantes · Solicitud Traslado Entre Regímenes · Solicitud Inclusión Beneficiarios · Solicitud Exclusión Beneficiarios · Solicitud Traslado Régimen Excepción · Solicitud Traslado Régimen Subsidiado · Solicitud Traslado Otra EPS · Solicitud Cambio Empleador · Solicitud Cambio Datos Básicos · Solicitud Cambio Datos Básicos Cotizante · Solicitud Cambio Datos Básicos Beneficiarios · Solicitud Cambio Datos Básicos Cónyuges · Solicitud Cambio Datos Básicos Empleador · Solicitud Cambio Datos Básicos Independiente · Solicitud Cambio Datos Básicos Pensionado · Solicitud Cambio Datos Básicos Otros

SI LAS NOVEDADES QUE ESTAN REPORTANDO SON 14 Y 15, POR FAVOR DILIGENCIE LOS SIGUIENTES DATOS:
Fecha de Salida del País | Fecha de Ingreso al País | Soportes: Tiquete, Pasaporte

SI LA NOVEDAD ES 19 Y 20, FAVOR DILIGENCIE LOS SIGUIENTES DATOS:
Fecha de Fallecimiento | Persona que Reporta la Novedad: C.C., C.E., P.A., T.I., C.D., NUIP, Otro | Número de Identificación | Nombres y Apellidos

SI LA NOVEDAD ES 39 Y 41 DILIGENCIE LA INFORMACIÓN DEL NUEVO COTIZANTE A CARGO

OBSERVACIONES (E.A.) Afiliación Independiente Salud y Pensión

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que la información del cotizante y beneficiarios diligenciada en mi(s) formulario(s) con mi EPS anterior y en constancia firmo a continuación "Decreto 806 art. 4°" y manifiesto mi voluntad de afiliación a la EPS.

Firma del Cotizante
Tipo y No. 52 525 940

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que los beneficiarios reportados dependen económicamente de mí y en constancia firmo a continuación "Decreto 1703, art. 3, Num 2°"

Firma del Cotizante
Tipo y No.

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que llevo conviviendo más de dos (2) años con "Decreto 1703 art. 3, Num 2°"
Nombre
Identificado con:

Firma del Cotizante
Tipo y No.

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que la información del formulario del cotizante cumple con el estado de salud actual y pasado, los antecedentes familiares y personales clínicos, psicológicos y odontológicos y en constancia firmo a continuación "Resolución 5261 Art 14"

Firma del Cotizante
Tipo y No. CC 52 525 940

Huella Dactilar

COTIZANTE: Favor leer y verificar la información consignada en este Formulario antes de firmarlo. Evite errores en los datos de su afiliación como cotizante con su grupo familiar. En caso contrario, la afiliación será rechazada inmediatamente (art 78 Ley 100).

PARTE III. INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL EMPLEADOR - TRABAJADORES DEPENDIENTES Y PENSIONADOS

Tipo de Identificación Empleador (NIT, C.C., C.E., P.A., T.I., C.D.)	Número de Identificación	DV	Nombre o Razón Social o Entidad Pensional	Sector de la Empresa (Privada, Mixta, Oficial)
NIT	5 22 5 2 9 4 0		Elizabeth Gamica Gamica	

Dirección Sede Principal	Municipio	Departamento	Ubicación Laboral (Urbana, Rural)	Teléfono	Fax

Correo Electrónico Empresa	Página Web Empresa	Actividad Económica	Administradora Riesgos Profesionales

No. Empleados	Contacto Nómina - Nombre del Jefe de Nómina o R.H.	Correo Electrónico del Jefe de Nómina o R.H.	No. Resolución de Pensión	Fecha Resolución

INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADO COTIZANTE (Si la novedad reportada es 10,12, 13, 32, 35, 37, 38, 39, 44, 45 y 46, favor diligenciar)

Fecha de Ingreso a la Empresa	Ocupación o Cargo	Salario Ingreso (Básico Fijo, Básico Integral, Variable)	Ingreso Base IBC $	Administradora de Fondo de Pensiones

Dirección Laboral	Teléfono Laboral	Fax Laboral	Celular Laboral

Correo Electrónico Laboral	Municipio Laboral	Departamento Laboral	Zona Laboral (Urbana, Rural)

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que la información correspondiente a ARP, AFP y Ubicación es cierta y en constancia firmo a continuación "Decreto 1406, Artículo 4°"

NOMBRES Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL O PERSONAL AUTORIZADO NÓMINA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL

PARTE IV. SEI - INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL TRABAJADOR INDEPENDIENTE CUYO INGRESO SEA IGUAL O SUPERIOR A 1 SMLMV

Actividad Económica	Principal Municipio Donde Desarrolla su Actividad	Productor Agropecuario (SI / NO)	Nivel de Escolaridad (Ninguno, Básico(Primaria), Secundaria(Bachillerato), Técnica, Superior(Tecnólogo o Profesional), Especializada)	Último Grado Aprobado
Tiro en Fuente	Bogotá		Superior	17

Vivienda Propia (SI / NO)	Tamaño de la Empresa (1 Empleado, 2 a 9 Empleados, 10 ó más Empleados)	Ingresos Base de Cotización $	Posición Ocupacional (Patrón / Empleador, Trabajador por Cuenta Propia)	Experiencia Laboral (Años, Meses)
NO	1 Empleado	690.000		

Sistema de Clasificación de Ingresos	Administradora Riesgos Profesionales	Administradora de Fondo de Pensiones
Ingreso Real / Certificación Contador Público / Certificación Prestación de Servicios / SEI		Protección

Cotización se Paga a Través de Agrupadora? (SI / NO)	Nombre o Razón Social de la Agrupadora	Número de Identificación Agrupadora	DV	Dirección Agrupadora

Teléfono Agrupadora	Fax Agrupadora	Correo Electrónico Agrupadora	Ciudad Agrupadora	Departamento Agrupadora	Zona (Urbana, Rural)

PARTE V. RIS - INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR LOS COTIZANTES INDEPENDIENTES SIN INGRESOS PAGO POR TERCERO Y COTIZANTES PAGO SOLO SALUD

Grupo Poblacional: Indígenas, Artistas, Autores, Compositores, Desmovilizado, Población en Centros Psiquiátricos, Población en Centros Carcelarios, Grupo Poblacional no Determinado, Población Infantil a Cargo del ICBF, Discapacitado, Desplazado, Migratorios, Población Rural no Migratoria, Población Rural Migratoria, No Aplica

Ingreso Mensual	Tipo de Vivienda (Arrendada, Familiar, Propia, Usufructo u Ocupación)	Nivel de Escolaridad (Ninguno, Básico(Primaria), Secundaria(Bachillerato), Técnica, Superior(Tecnólogo o Profesional), Especializado)	Posición Ocupacional (Patrón / Empleador, Trabajador por Cuenta Propia)

Número de Notaría Donde Declaró	Fecha de Declaración	Municipio de Declaración	Actividad Económica

SÓLO DILIGENCIAR SI ES COTIZANTE SIN INGRESOS PAGO POR TERCERO (CÓDIGO 41)

Tipo de Identificación del Tercero (NIT, C.C., C.E., P.A., C.D.)	Identificación del Tercero que Realiza el Aporte	DV	Nombre del Tercero

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Bajo la gravedad de juramento declaro que soy el tercero que realiza los aportes del cotizante sin ingresos pago por tercero, registrado en este formulario y en constancia firmo a continuación "Resolución 1406, Artículo 5°"

REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL

cafesalud EPS
REGIONAL CUNDINAMARCA - OFICINA NORTE CALLE 116
01 MAR 2017
RADICACIÓN PARA ESTUDIO
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PARTE VI. INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR LA EPS

Fuerza de Ventas / Consultor Integral
Nombres y Apellidos
Identificado con:

Director Seccional / Coordinador Operativo
Nombres y Apellidos
Identificado con:

Procesado Comercial - Líder de Frente - Operaciones	Radicado - Líder de Frente - Operaciones	Digitalizado - Operaciones	Aprobado - Mesa de Control	Auditado Operaciones
Usuario Siv	Usuario Siv	Usuario Siv	Usuario Siv	Usuario Siv
Tipo y Número de Documento	Tipo y Número de Documento	Tipo y Número de Documento	Tipo y Número de Documento	Tipo y Número de Documento
Fecha Procesado	Fecha Radicación	Fecha Digitalización	Fecha Aprobación	Fecha Auditoría

Línea de Atención al Usuario: 610777
Línea de Atención al Usuario Nacional: 01-8000126777

VOD-DNO-FR-2.7 V2 2011/01/13

EMPLEADOR -

Protección
Pensiones y Cesantías

Protección
Pensiones y Cesantías

FONDOS DE PENSIONES OBLIGATORIAS
CLL 49 # 63 - 100
MEDELLÍN

HACE CONSTAR QUE:

El(la) Señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA** con número de identificación **52.252.940**, se encuentra afiliado(a) al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A., desde el día **15 de julio de 2005.**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 01 de marzo de 2013.

Cordialmente,

Jhon Eduard Parra Lara
Jefe de área administración de información de los clientes
PROTECCION S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Citibank - Colombia S.A.

Bogotá D.C. Octubre 28 del 2013

Señora:
ELIZABETH GARNICA GARNICA
Ciudad

ASUNTO: RELACION BANCARIA

Citibank-Colombia S.A. informa que de acuerdo con nuestros registros y dando alcance a la solicitud de nuestro cliente, el(la) señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** identificado(a) con C.C. No **52.252.940** está vinculado(a) desde el 16-04-2012 a esta entidad, a través de la cuenta de ahorros No. **1003692651** la cual se encuentra normal y activa a la fecha.

En los términos anteriores esperamos haber atendido su requerimiento.

DIANA VARGAS VALENCIA
Financial Center Manager

Diana Vargas
Gerente Relacion
Sucursal Santafé
4854000

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica (Resolución No. 1381 del 3 de febrero 1983)

EN ATENCION A QUE

Elizabeth Garnica Garnica

C.C. No. 52.252.940 Expedida en Santafé de Bogotá, D.C.

Ha cursado todos los estudios y cumplido con los requisitos y disposiciones legales establecidos para obtener un grado universitario en la

Facultad de Educación

LE CONFIERE

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE

Licenciada en Educación Preescolar

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Santafé de Bogotá, D.C., el día 3 de Septiembre de 1999.

Berta Perollo Bravo
Rector

Decano

Director de Programa

Secretario General

7244

REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconocese este Título para todos los efectos legales y universitarios.

Santafe de Bogotá, D.C. 3 de SEPTIEMBRE de 1999.

Registrado en el Folio 5750 G del Libro No. 1.

ALCALDIA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTA. D. C.
SECRETARIA DE EDUCACION
UNIDAD DE ESCALAFON DOCENTE 2036

POR LA CUAL SE INSCRIBE A UN EDUCADOR EN EL ESCALAFON NACIONAL DOCENTE LA JUNTA SECCIONAL DE ESCALAFON NACIONAL DOCENTE ANTE SANTA FE DE BOGOTA D.C. en uso de sus facultades legales que le confiere los artículos 19 y 20 del Decreto ley 2277 del 14 de septiembre de 1979. y en concordancia con el Decreto Reglamento 259 del 6 de febrero de 1981 y la ley 115 del 3 de agosto de 1994 y.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con las normas mencionadas, corresponde a la Junta Nacional de Escalafón el estudio, tramite y decisión de las solicitudes para inscripción en el Escalafón Nacional Docente de los educadores.

Que mediante radicación *808 de 13 DE MARZO DEL 2000* El educador solicitó su inscripción al grado.

SIETE (7)

Que el educador cumplió con los requisitos para inscripción dentro del Escalafón Nacional Docente.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Inscribir en el grado SIETE (7) del Escalafón Nacional Docente al siguiente educador. Nombre ELIZABETH GARNICA GARNICA C.C. No 52.252.940 DE SANTA FE DE BOGOTA D.C. Título LICENCIADA EN EDUCACION especialidad PREESCOLAR. Esrudios aprobado CUATRO (4) AÑOS UNIVERSITARIOS ***Ingresa con: ..... Fecha tenida en cuenta para el siguiente ascenso. 13 DE MARZO DEL 2000

ARTICULO SEGUNDO: Esta resolución surte efectos fiscales a partir de 13 DE MAYO DEL 2000

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige desde la fecha de su expedición

PARAGRAFO: Notifiquese, haciendo saber a la parte interesada que contra esta providencia procede el recurso de reposición para ante la Junta Seccional, del cual debe hacerse uso dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación personal o a la desfijación del edicto correspondiente.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Fe de Bogotá D.C.. a los 24 MAYO 2000

Original firmado por:
ABELA A. [illegible] CHAREA
PRESIDENTE

(ORIGINAL FIRMADO) Teody de J. Gómez Diaz
SECRETARIO EJECUTIVO

SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CERTIFICA

Que ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 52.252.940 de , realizó y aprobó el curso de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS con una intensidad horaria de Diez (10) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300622540CC52252940E.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

CERTIFICA

Que ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 52.252.940 de , realizó y aprobó el curso de PREVENCION DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:
D: Reprobó
A: Aprobo

Se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94030098456CC52252940E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ELIZABETH GARNICA GARNICA

Con Cédula de Ciudadanía No. 52.252.940

Cursó y aprobó la acción de Formación

PREVENCION DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

2016071 - 27/07/2010
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94030098456CC52252940C.

6

EL IDIE DE PRIMERA INFANCIA Y DERECHOS DE LA NIÑEZ DE LA OEI Y LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Certifican que:

Elizabeth Garnica Garnica

Participó en el proceso de formación:

RE CREO: PROPUESTA PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA AFECTADA POR EL CONFLICTO ARMADO

Intensidad horaria: 40 horas.

Se firma en Bogotá D. C. a los nueve (9) días del mes de Septiembre de dos mil nueve (2009)

Elsa C.

Elsa Castañeda
Directora IDIE Primera Infancia
Organización de Estados Iberoamericanos

Constanza Liliana Alarcón Párraga
Subdirectora para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

Quiéreme bien, quiéreme hoy en BOG

OEI idie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA SOCIAL Y DEPORTE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOG BOGOTÁ POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE FORMACIÓN EN JARDINES INFANTILES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

CURRÍCULO DE FORMACIÓN A FAMILIAS
PRODUCTO DEL CONVENIO DISTRITAL POR LA PRIMERA INFANCIA 2007-2008

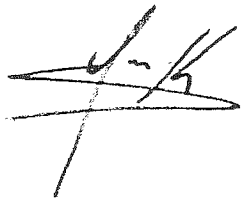
EL EQUIPO DE EDUCACIÓN INICIAL EN ÁMBITO FAMILIAR

CERTIFICA QUE:

ELIZABETH GARNICA GARNICA

C.C. 52252940

Asistió al proceso de formación a familias con una intensidad de 10 horas presenciales



SOL INDIRA QUICENO
Coord. Educación Inicial en Ámbito Familiar
Secretaría Distrital de Integración Social

Bogotá, 2009

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Secretaría Distrital de Integración Social

BOG

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
Departamento Administrativo
BIENESTAR SOCIAL

LA GERENCIA DE INFANCIA Y LA MODALIDAD SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE - DABS

Certifican que:

ELIZABETH GARNICA

Identificada con C.C.

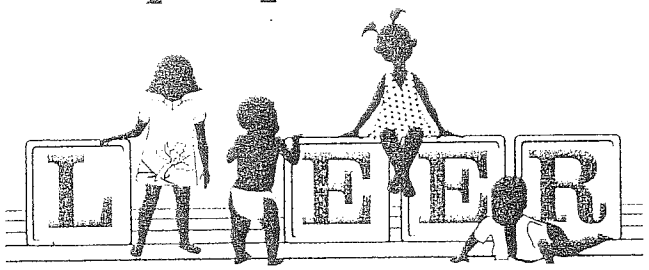
Asistió al curso de Manipulación de Alimentos los días 26 de mayo, 11 de abril y 25 de mayo de 2006, con una intensidad de 6 horas.

GLORIA ISABEL QUINTERO F.
Nutricionista – Dietista SAFL - DABS
R.M. 5120

Quiéreme bien
Quiéreme hoy

Bogotá sin indiferencia

tiempo oportuno para



Secretaría Distrital de Integración Social
y Fundalectura
certifican que

ELIZABETH GARNICA

participó en los talleres de formación del proyecto
Tiempo oportuno para leer
cuya intensidad fue de doce horas

CONSTANZA LILIANA ALARCÓN P.
Subdirectora para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

CARMEN BARVO
Directora Ejecutiva
Fundalectura, IBBY Colombia

Bogotá D.C., noviembre 28 de 2008

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD
FUNDALECTURA

Fundación Universitaria
MONSERRATE
Bogotá, Colombia

LA OFICINA DE EGRESADOS DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

CERTIFICA:

Que **Elizabeth Garnica**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.52.252.940, asistió al Taller de actualización profesional "LA FORMACIÓN DEL VÍNCULO AFECTIVO EN LA FAMILIA Y SU IMPORTANCIA EN EL PROCESO EDUCATIVO", realizado el 26 de mayo de 2005, con una intensidad de 2 horas.

MARÍA EMILIA BAENA OCAMPO
Coordinadora Oficina de Egresados

PROGRAMA ESPECIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA EXCELENCIA PEDAGÓGICA

proexcel

Promoviendo la Excelencia

Otorga el presente Certificado a

ELIZABETH GARNICA G.

Por su participación en el:

Seminario

Motricidad y Grafismo

Centro de Convenciones Alfonso López Pumarejo

Universidad Nacional

Sábado 16 de Junio de 2007

Bogotá, D.C.

proexcel • PROMOVIENDO LA EXCELENCIA PEDAGÓGICA

JORGE ENRIQUE IBAÑEZ R.
Director General

PROGRAMA ESPECIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA EXCELENCIA PEDAGÓGICA

proexcel

Promoviendo la Excelencia

NIT 79-[illegible]

Otorga el presente Certificado a

ELIZABETH GARNICA G.

Por su participación en el:

Seminario

Inteligencia Emocional

Centro de Convenciones Alfonso López Pumarejo

Universidad Nacional

Sábado 26 de Mayo de 2007

Bogotá, D.C.

proexcel · PROMOVIENDO LA EXCELENCIA PEDAGÓGICA ·

JORGE ENRIQUE IBAÑEZ R.
Director General

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

FORMATO MC-06
ACTA DE INICIO
SELECCION DEL CONTRATISTA
GESTION CONTRACTUAL

CÓDIGO	
FECHA	30/08/2007
VERSIÓN	1
PÁGINA	1 de 1

CONTRATO/CONVENIO No. 5121 FECHA 10/04/2013

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: ELIZABETH GARNICA GARNICA

C.C. N° 52252940-0

VALOR

Valor en números: $ 17.378.000

Valor en letras: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS

PLAZO

10 MESES

Fecha de Inicio: 12/04/2013

Fecha de Terminación: 04/03/2014

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: JUANITA ROCIO BARRERO GUZMAN

Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL -

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá, D.C. a los 12/04/2013

Firma del-a contratista
C.C. N° 52252940

Firma del-a supervisor-a
C.C. N° 52261251

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

EL SUSCRITO ASESOR DE TALENTO HUMANO
DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT: 899999061-9

C E R T I F I C A

Que revisada la historia laboral y la documentación que reposa en el Área de Talento Humano, se pudo constatar que **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 52,252,940, fue servidor(a) público(a) de la Secretaría Distrital de Integración Social desde el 25 de abril de 2012 hasta el 28 de febrero de 2013, desempeñando el cargo de INSTRUCTOR Código 313 Grado 12 en Provisionalidad y su último salario mensual fue de $1.611.053,00.

La presente certificación se expide en Bogotá D. C., el 28 de Octubre de 2013, a solicitud del (la) interesado(a).

YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

C-2013-10-3393

Responsable de la información: Diana Stella Navas Contreras

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

Bogotá, D. C. Abril de 2012

Señor (a)
ELIZABETH GARNICA GARNICA
c.c. 52252940
Ciudad

Respetado (a) Señor (a),

Reciba un cordial saludo. La Secretaria Distrital de Integración Social le ha nombrado en provisionalidad mediante Resolución No. 535 de abril 4 de 2012, para el cargo de Instructor Código 313 Grado 12, asignado a la Subdireccion Local de Barrios Unidos - Teusaquillo - J.SDIS ROSARIO.

En consecuencia recibirá entrenamiento por parte de su jefe inmediato, sobre la estructura de su Área de trabajo, el propósito general, funciones y contribuciones individuales del cargo que vá a ejercer, y le informará sobre la relación con otras áreas y procesos en las cuales Usted participará, así como la presentación a sus compañeros y compañeras de trabajo.

Adjunto a la presente copia de la resolución de nombramiento y manual de funciones.

Le deseo éxitos y los mejores resultados en la labor que va a desempeñar.

Cordialmente,

JAIME BOBADILLA ROMERO
Asesor Talento Humano

Copia: Hoja de Vida
Subdirección Local de Barrios Unidos - Teusaquillo - J.SDIS ROSARIO.

Proyectó Carolina Cely Rojas
Revisó y Aprobó Jaime Bobadilla Romero

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Ha suscrito con el Departamento Administrativo de Bienestar Social del Distrito, transformado en Secretaría Distrital de Integración Social mediante acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá a partir del 01 de enero de 2007, los siguientes actos contractuales:

ELIZABETH GARNICA GARNICA CEDULA:52252940

Clase Contrato	INICIAL
Tipo Contrato	CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION O EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS (2008)
Numero y Fecha	1961 -- 08/02/2011
Valor	$ 17.931.430
Plazo	11 MESES
Fecha Inicio	10/02/2011
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA

Clase Contrato	INICIAL
Tipo Contrato	CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION O EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS (2008)
Numero y Fecha	4202 -- 18/12/2009
Valor	$ 14.671.125
Plazo	9 MESES
Fecha Inicio	10/02/2010
Fecha Final	03/01/2011
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA
Modificaciones	FECHA= 09/11/2010 -- TIPO MODIFICACION -- PRORROGA Y VALOR (PLAZO= 1 MES VALOR= $ 1.630.125)

Clase Contrato	INICIAL

Valor	$ 10.363.728
Plazo	8 MESES
Fecha Inicio	14/02/2006
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.

Clase Contrato	INICIAL
Tipo Contrato	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS
Numero y Fecha	1371 -- 26/07/2005
Valor	$ 10.947.618
Plazo	9 MESES
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS Y GARANTIZAR EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS EN LOS JARDINES DABS DE LA LOCALIDAD SUBA, EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los21 días del mes de Octubre de 2011
Nota: La presente certificación no será valida, sin el sello seco

LUIS ALFREDO MACIAS MESA
C.C. 79.230.418
SUBDIRECTOR DE CONTRATACION

Pilar Castañeda

Liceo Mixto del Norte

PRE-ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO
CALLE 163 Nº 41A-18 TEL.: 671 11 24
SANTAFE DE BOGOTA, D.C.

Los Suscritos, Directora y Secretario del L I C E O M I X T O D E L N O R T E, con Registro D.A.E. No. 3110019053S, inscrito con el No. 4087 ante la Secretaría de Educación del Distrito y con Aprobación Oficial No. 7438 de Noviembre 13 de 1998 del Ministerio de Educación Nacional, para Enseñanza Básica,

H A C E N C O N S T A R

Que la Señorita ELIZABETH GARNICA GARNICA con C.C. No. 52'252.940 de Bogotá, trabajó para nuestra institución como Profesora Auxiliar de Preescolar en el periodo comprendido entre el 8 de Abril y el 30 de Noviembre de 1996.

Además lo hizo como Profesora de Primaria en el periodo comprendido entre el 10 de Abril y el 30 de Noviembre de 1997.

Se expide en Bogotá D.C., a los Diez y Seis (16) días del mes de Noviembre de 2000.

LICEO MIXTO DEL NORTE
MARTHA LUCIA DE SANCHEZ.
Directora

LICEO MIXTO DEL NORTE
J. IVAN SANCHEZ.
Secretario

c.c. Archivo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 06/12/2013

PROPONENTE:

NOMBRE:ELIZABETH GARNICA GARNICA

CEDULA: 52252940

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

CONDICIONES Y/O REQUISITOS		CUMPLE (SI/NO)
FORMACION ACADEMICA	FORMACIÓN ACADEMICA: Licenciatura de áreas de conocimiento relacionadas con la atención de niños y niñas, específicamente Licenciatura en Preescolar, Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Educación Especial, l o Profesional en áreas de la salud como Terapia del Lenguaje, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiología, Psicología. Licenciado en áreas del conocimiento no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad específicamente artes escénicas, música, artes plásticas, licenciatura en Educación Básica Primaria, literatura y/o educación física.	SI
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA:Para Licenciados en áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niños y niñas menores de seis años de edad: No requiere experiencia. Para profesionales en áreas de la salud: Experiencia certificada de mínimo dos (2) años en atención de niños y niñas de 3 meses a menores de 6 años de edad. Para Licenciados en áreas del conocimiento no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de seis años: Experiencia certificada de mínimo un (1) año en atención de niños y niñas de 3 meses a menores de 6 años de edad.	SI
HOJA DE VIDA		SI
COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA		SI
CERTIFICACIONES ACADEMICAS		SI
CERTIFICACIONES LABORALES EN ORDEN CRONOLOGICO DESCENDENTE		SI
HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA PERSONAS NATURALES		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (DAS)		SI
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLICARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTEs DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PERSONERIA		SI
R.U.T.		SI
CERTIFICADO DE BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES CONTRALORIA		SI
CONSTANCIA DE PAGO DE SALUD Y PENSION		SI
CERTIFICACION CUENTA BANCARIA		SI

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 06/12/2013

CONCEPTO TECNICO

Teniendo en cuenta la anterior evaluación se deja constancia que el proponente cumple con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida por la Secretaría Distrital de Integración Social en los términos de referencia, asi mismo el valor de la propuesta esta acorde con el presupuesto oficial, se recomienda a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, contratar el proponente evaluado.

EVALUADORES-AS

NOMBRE: ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS
CARGO: SUBDIRECTOR/A PARA LA INFANCIA

FIRMA

NOMBRE: JUANITA ROCIO BARRERO GUZMAN
CARGO: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

FIRMA

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 3170

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	22,209,000.00
	Total:	22,209,000.00

CDP No. 3554

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 3445

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA,

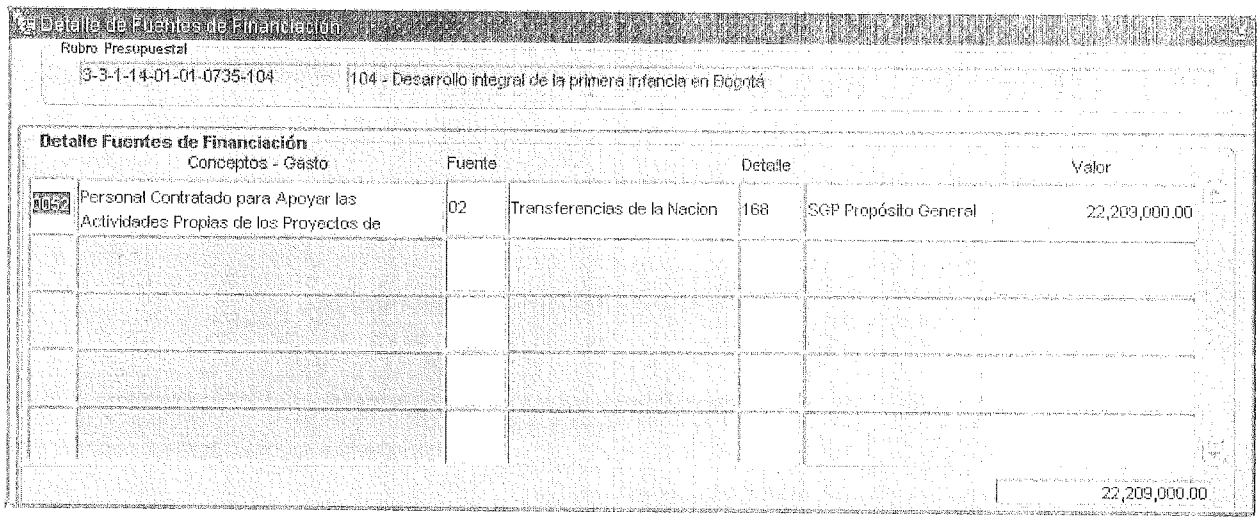
*241313*HEFI

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Bogotá D.C., 21 de enero del 2014.

YOLANDA ALMONACID RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

73112



Detalle de Fuentes de Financiación

Rubro Presupuestal

3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá

Detalle Fuentes de Financiación

	Conceptos - Gasto	Fuente		Detalle		Valor
0052	Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de	02	Transferencias de la Nacion	168	SGP Propósito General	22,209,000.00

22,209,000.00

TR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

ENTIDAD CONTRATANTE:	**BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**		
CONTRATISTA:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**		
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. . Nro. 52.252.940, de BOGOTA, D.C.,**		
DIRECCIÓN:	KR47 No.167 A-11 INT2		
TELÉFONOS:	3202060297	**CORREO ELECTRONICO**	garnica74liz@hotmail.com

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Artículo 2 Numeral 4 Literal h de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 734 de 2012, la Secretaría Distrital de Integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	La **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOS UNIDOS-TEUSAQUILLO** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01.
3.	Que el/la Asesora/or de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta, para desarrollar las actividades objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaría.
5.	Que de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con un término superior a 1 mes deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.
6.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
7.	Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se regirá por lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 734 de 2012 así como lo que le sea pertinente respecto de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	**OBJETO:**	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.**
2.	**VALOR:**	**DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($17.378.000) M./CTE**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

3.	NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.:	7239 DEL 11/03/2013	PROYECTO:	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ.

4.	SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato será ejercida por el/la SUBDIRECTOR-A LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARIA y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la Supervisión. **PARAGRAFO TERCERO:** Cuando la Entidad lo requiera y la Supervisión se encuentre bajo la responsabilidad de un/a Subdirector/a Técnico/a ó de un Subdirector/a Local, éste podrá trasladar la responsabilidad y funciones de supervisión a un Subdirector/a Local mediante memorando suscrito por el/la Subdirector/a designado por minuta, dirigido al supervisor que ejercerá la Supervisión y mencionando las razones que motivan el cambio de supervisión. El traslado de la supervisión solo se puede dar en el caso que el objeto contractual no esté asociado a una localidad o dependencia especifica de la SDIS. Para la efectividad del cambio en la supervisión así realizado, será necesario informar al contratista a través de documento escrito. Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual. Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito. **PARAGRAFO CUARTO:** En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.
5.		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES será de **10 MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, con una suspensión de 21 días calendarios contados a partir del 18 de Diciembre de 2013 hasta el 7 de enero de 2014, inclusive. **PARAGRAFO:** La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

6.	**FORMA DE PAGO**: Se pagará al contratista la suma de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.737.800) M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final suscrito por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el ultimo pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final dado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
7.	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La **SECRETARÍA** pagará el gasto que ocasione el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con cargo a su presupuesto, según el certificado de Disponibilidad Presupuestal Número **7239, de 2013** expedido por el Responsable de Presupuesto de la **SECRETARÍA**.
8.	**AFILIACIÓN Y PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** El contratista en todo caso está obligado a realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud y pensión, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993 y demás normas concordantes. El contratista se obliga a presentar antes de cada pago, ante el/la supervisor/a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión. Tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda.
9.	**OBLIGACIONES: A CARGO DEL/LA CONTRATISTA**: **GENERALES: 1.** Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo. **2.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3.** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria. **4.** Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico. **5.** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean

entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. **6.** Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. **7.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **8.** Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS. **9.** Remitir al área de Talento Humano los siguientes documentos para tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Profesionales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012: * Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. * Fotocopia de Afiliación a la EPS. * Fotocopia de afiliación a Pensión. * Fotocopia del contrato. * Fotocopia del Acta de inicio. **10.** Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato. **11.** Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40, de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006. **12.** Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. **13.** Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. **14.** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) **15.** Hacer entrega oficial al supervisor del contrato, en forma oportuna de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento del proceso contractual. **16** El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación). **17.** Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales. **18.** Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. **19.** Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio. **20.** Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011. **21.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. **22.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución. **23.** Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez,

Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones. **24.**No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. **25.** Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero – de las lesiones personales – **26.** Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6. **27.** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable. Adicionalmente mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el jardín infantil (familias, funcionarios, comunidad).
2. Denunciar cualquier irregularidad y coordinar las gestiones necesarias con otras instancias y ante las autoridades competentes para la restitución y ejercicio de los derechos de los niños y niñas.
3. Actuar oportunamente y exigir de la autoridad competente el cumplimiento y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes, conforme al Artículo 11 de la Ley 1098 del 2006.
4. Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños, las niñas y adolescentes; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006
5. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
6. Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico.
7. Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
8. Participar en la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la Subdirección para la Infancia.
9. Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de Educaciòn Inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales.
10. Liderar el diseño e implementación del proceso pedagógico y el curriculo de formación a familias implementado al interior del jardin infantil; cumpliendo cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los

niños y niñas en el jardín infantil.

11. Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente, relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad, de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos y la jornada liberada.

12. Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la Subdirección para la Infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas políticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas.

13. Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.

14. Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles.

15. Velar por el estricto cumplimiento de la minuta de alimentos diseñada por la SDIS y garantizar que el suministro de alimentos sea gratificante y satisfactorio, para los niños y las niñas

16. Garantizar la veracidad y oportunidad de la información que registre en la ficha SIRBE de cada niño y niña del jardín, diligenciando cada uno de los campos establecidos de manera clara y completa; y realizar de manera permanente la actualización de este instrumento de información.

17. Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios de participación que se desarrollen fuera del Jardìn Infantil, tales como las salidas pedagógicas, entre otras actividades planeadas y aprobadas

18. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 de la Responsabilidad de los Contratistas, los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

19. Conocer la Política Pública (del grupo(s) al cual este(n) dirigido(s) los servicios), que permita la atención y protección integral de niños, niñas, adolescentes, adultos, personas mayores, familias, cuidadores y cuidadoras, garantizando el ejercicio pleno de sus derechos

20. Garantizar la atención y protección integral a los niños, niñas y adolescentes, en el marco del desarrollo de las obligaciones derivadas del presente contrato, y atendiendo los siguientes principios orientadores: a) No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, y adolescentes. b) Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana, el interés superior y los bienes jurídicamente tutelados a través del Titulo IV Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, estipulados en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero - de las lesiones personales - c) Denunciar en el termino de la distancia y en un termino no mayor a las 24 horas cualquiera de las conductas descritas anteriormente en los literales a) y b) del presente numeral por cualquiera de los medios legales y ante la autoridad competente, con las garantías plenas de no ser objeto de represalias y actos arbitrarios e injustos de conformidad con la Ley 734 de 2002 y 1474 de 2011. d) La prohibición expresa de la revictimización, entendida esta como el daño psicológico adicional producido cuando de manera inapropiada se expone a la victima a evocar los hechos. Cuando la víctima del delito es expuesta a estas situaciones se ocasiona un daño adicional al que ya ha padecido como victima del delito, en especial en los casos de abuso y explotación sexual. e) Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable, adicionalmente mantener una relación de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

	respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en los diferentes servicios. f) Garantizar la reserva de la información y la atención diferenciada de acuerdo con las particularidades de cada niño, niña y adolescentes, máxime si hace parte de una investigación adelantada por autoridad competente. g) Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que se establezca directa e indirectamente con los niños, niñas y adolescentes, sean tratados como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujeto activo dentro de las actividades desarrolladas dentro de los diferentes servicios. 21. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 22. Desarrollar las actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. 23. Presentar al cierre del contrato el informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato. 24. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato **A CARGO DE LA SECRETARIA**: **1)** Cancelar los honorarios acordados en el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **2)** Suministrar al **CONTRATISTA** la información que éste requiera para el desarrollo del objeto contratado. **3)** Suministrar al/ a la **CONTRATISTA** los elementos e insumos necesarios para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **PARÁGRAFO.** La entrega de los bienes de oficina y equipos de carácter devolutivo, deberá hacerse mediante acta o inventario suscrito por el funcionario designado para el efecto.**4)** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.
10.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** requiere constitución de garantías por el/la contratista; en virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 3.4.1.1 y del artículo 5.1.8 del Decreto 734 de 2012.
11.	**INDEMNIDAD:** de conformidad con el artículo 5.1.6 del decreto 734 de 2012, será obligación del contratista mantener libre de cualquier daño o perjuicio a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
12.	**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El/la **CONTRATISTA** no podrá ceder, ni subcontratar, total o parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la **SECRETARIA**, la cual podrá reservarse las razones que le asistan para negar la autorización de la cesión. Para efectos de la cesión, el cesionario deberá cumplir con los requisitos previstos en el Estudio Previo que antecedió al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
13.	**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del/de la CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES podrá suspenderse en los siguientes eventos: **1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **2.** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la **SECRETARIA**, ni se causen perjuicios a la misma. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, pero el contratista se obliga a la ampliación de la garantía única de cumplimiento (si aplica), en proporción al tiempo que dure

	suspendido el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES para ello se estará conforme a lo dispuesto en la estipulación contractual No. 10 del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
14.	**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **SECRETARÍA**.
15.	**MULTAS:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA**, la Secretaría podrá imponer y hacer efectivas multas equivalentes hasta por el dos por ciento (2%) del valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cada una, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. El CONTRATISTA y **LA SECRETARÍA** acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA SECRETARÍA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa. Sin perjuicio de lo anterior, **LA SECRETARÍA** adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. Las multas aquí pactadas se impondrán, sin que por ello la Secretaría pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa. **PARÁGRAFO:** Igualmente, se dará aplicación a la Ley 828 de 2003. Para efectos de la aplicación de éstas multas, se actuará conforme a lo establecido en dicha ley y demás normas que las reglamenten.
16.	**SANCION PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA reconocerá a la SECRETARIA a título de cláusula penal pecuniaria como estimación de perjuicios, una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, de acuerdo con la certificación emanada de la SECRETARIA respecto del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones principales, suma que la Secretaría hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude AL CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO o de los saldos que en su favor existieren producto de la existencia de cualquier relación jurídica negocial entre el CONTRATISTA y la SECRETARÍA, ó si esto no fuere posible, podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del CONTRATO. **PARAGRAFO TERCERO:** El incumplimiento siquiera parcial de las obligaciones accesorias al objeto principal del presente CONTRATO será susceptible de la aplicación de lo contenido en la presente Cláusula sin que el monto de la sanción impuesta por este concepto exceda del Dos Por Ciento del valor total del presente CONTRATO; con el fin de determinar la graduación de la sanción aplicable, deberá tenerse en cuenta la afectación que el incumplimiento de la (s) obligación (es) accesoria (s) genera respecto del objeto principal del CONTRATO, y/o de los bienes jurídicos cuya protección persiguen los deberes convencionales incumplidos.
17.	**CLAUSULA DE SOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** En relación con las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, se propenderá por la solución de las mismas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
18.	**CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad contemplada en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

19.	**TERMINACIÓN:** Este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el-la supervisor-a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **2.** Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **3.** Por agotamiento del objeto, agotamiento de recursos o vencimiento del plazo. **4.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. **5.** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento (si aplica), dentro del término que se le señale para el efecto. **6** El incumplimiento de las metas pactadas en cada uno de los indicadores de excelencia acordados entre el/la **CONTRATISTA** y el Supervisor en el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, de acuerdo con la política de gestión establecida por la SDIS para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. **PARÁGRAFO ÚNICO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
20.	**LIQUIDACION:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión será objeto de liquidación, **UNICAMENTE** en los siguientes casos: 1.- Muerte del contratista. 2.- Incapacidad permanente del contratista. 3.- Incapacidad temporal del contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4.- Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5.- Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6.- Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7.- Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato. 8.- Cuando el contratista no presente el informe final de ejecución. 9.- Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.
21.	**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes.
22.	**REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Son requisitos para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES la expedición del registro presupuestal, la entrega y aprobación de las garantías correspondientes (si requiere), y el pago de la publicación (si requiere). Cumplidos los anteriores requisitos el/la **CONTRATISTA** sólo podrá iniciar la ejecución del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, una vez suscrita la correspondiente acta de inicio por las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Todo lo anterior así como cualquier otro gasto adicional, será de cargo del **CONTRATISTA.**
23.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** debe publicarse por el/la contratista
24.	**IMPUESTOS**: El/la contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
25.	**DOCUMENTOS**: Hacen parte del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES todos los documentos expedidos en las etapas previas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 5121 DE 10 ABR 2013

26.	**DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los. 10 ABR 2013

POR LA SECRETARIA,	POR EL CONTRATISTA,
TERESA DE JESUS MUÑOZ LOPERA SECRETARIA 42.898.153	ELIZABETH GARNICA GARNICA C.C. 52.252.940
Aprobó: Javier Enrique López Rivera	
Revisó:	
Elaboró: William Prado	CC 52.252.940.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Socia	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	**NÚMERO** 6438 17 FEB. 2015

ENTIDAD CONTRATANTE:	**BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**
CONTRATISTA:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. . Nro. 52252940, de BOGOTA, D.C.,**

CONSIDERACIONES:

1.	Que según lo establecido en el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el 81 del Decreto 1510 de 2013, la Secretaría Distrital de Integración Social podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad cuando se trate de la realización de fines específicos o no hubiere personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar.
2.	La **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO** solicitó se iniciara el correspondiente proceso de contratación mediante formato MC-01.
3.	Que el/la Asesora/or de Talento Humano de la **SECRETARIA**, mediante Formato MC – 03, certifica que **NO ES SUFICIENTE** el personal de planta, para desarrollar las actividades objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4.	En virtud de lo anterior la **SECRETARIA** realizó la evaluación de la hoja de vida de **ELIZABETH GARNICA GARNICA** quien demostró contar con la idoneidad, capacidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según verificación hecha por los evaluadores como consta en el Formato MC – 15; condiciones de las cuales por este medio deja constancia escrita el Ordenador del Gasto por parte de la Secretaría.
5.	Que El/la **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
6.	Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y demás normas complementarias o reglamentarias, así como por lo dispuesto en el Estudio Previo y las siguientes estipulaciones:

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

1.	**OBJETO:**	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.**
2.	**VALOR:**	**DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16640000) M./CTE.**
3.	**NÚMERO Y FECHA DE C.D.P.**	

No de CDP	Fecha	No. Proyecto
2015-7921	04-feb-15	735

4.	**SUPERVISOR:**	La supervisión del presente contrato será ejercida por el/la **SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO.** En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARIA y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la Supervisión.

		PARAGRAFO TERCERO: Cuando la Entidad lo requiera y la Supervisión se encuentre bajo la responsabilidad de un/a Subdirector/a Técnico/a, éste podrá trasladar la responsabilidad y funciones de supervisión a un Subdirector/a Local mediante memorando suscrito por el/la Subdirector/a designado por minuta, dirigido al supervisor que ejercerá la Supervisión y mencionando las razones que motivan el cambio de supervisión. El traslado de la supervisión solo se puede dar en el caso que el objeto contractual no esté asociado a una localidad o dependencia especifica de la SDIS. Para la efectividad del cambio en la supervisión así realizado, será necesario informar al contratista a través de documento escrito. Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual. Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito. **PARAGRAFO CUARTO:** En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.
5.	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES será de **8, MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio. **PARAGRAFO:** La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.
6.	**FORMA DE PAGO**: Se pagará al contratista la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final suscrito por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el ultimo pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final dado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
7.	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La **SECRETARÍA** pagará el gasto que ocasione el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con cargo a su presupuesto, según el certificado de Disponibilidad Presupuestal Número expedido por el Responsable de Presupuesto de la **SECRETARÍA.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Socia	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	NÚMERO 038 DE 17 FEB. 2015

No de CDP	Fecha	No. Proyecto
2015-7921	04-feb-15	735

8.	**AFILIACIÓN Y PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** El contratista está obligado a realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud, ARL y pensión, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. El contratista se obliga a presentar antes de cada pago, ante el/la supervisor/a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, riesgos laborales y Pensión. Tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, ley 1562 de 2012 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda.
9.	**OBLIGACIONES: A CARGO DEL/LA CONTRATISTA: GENERALES: 1.** Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo. **2.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3.** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria. **4.** Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico. **5.** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. **6.** Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. **7.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **8.** Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS. **9.** Tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. Igualmente, se deberá dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013, siendo necesario la practica de un examen preocupacional y allegar el certificado respectivo al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución del mismo. **10.** Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato. **11.** Dar cumplimiento a los Artículos 11 y 40, de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006. **12.** Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. **13.** Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. **14.** Hacer entrega oficial al supervisor al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad, en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **15.** El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación). **16.** Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales. **17.** Identificar los procesos, procedimientos,

instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. **18.** Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio. **19.** Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011. **20.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. **21.** Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución. **22.** Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones. **23.** No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. **24.** Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero – de las lesiones personales – **25.** Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6. **26.** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Numero	Obligación
1	Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
2	Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Socia	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 6438 DE 17 FEB. 2015

3	Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación.
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
6	Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural.
7	Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas.
8	Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico.
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
10	Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia.
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín.
13	Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.

14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil.
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
18	Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica.
19	Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado.
20	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia.
21	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
22	Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades.
23	Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses.
24	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
25	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO 6438 DE 17 FEB. 2015

26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.
27	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
28	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe

	A CARGO DE LA SECRETARIA: **1)** Cancelar los honorarios acordados en el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **2)** Suministrar al **CONTRATISTA** la información que éste requiera para el desarrollo del objeto contratado. **3)** Suministrar al/ a la **CONTRATISTA** los elementos e insumos necesarios para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. **PARÁGRAFO.** La entrega de los bienes de oficina y equipos de carácter devolutivo, deberá hacerse mediante acta o inventario suscrito por el funcionario designado para el efecto.**4)** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.
10.	El presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO** requiere constitución de garantías por el/la contratista; en virtud de lo establecido en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013.
11.	**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El/la **CONTRATISTA** no podrá ceder, ni subcontratar, total o parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la **SECRETARIA**, la cual podrá reservarse las razones que le asistan para negar la autorización de la cesión. Para efectos de la cesión, el cesionario deberá cumplir con los requisitos previstos en el Estudio Previo que antecedió al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
12.	**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del/de la CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES podrá suspenderse en los siguientes eventos: **1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **2.** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la **SECRETARIA**, ni se causen perjuicios a la misma. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
13.	**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **SECRETARÍA**.
14.	**MULTAS:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA**, la Secretaría podrá imponer y hacer efectivas multas equivalentes hasta por el dos por ciento (2%) del valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cada una, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. El CONTRATISTA y **LA SECRETARÍA** acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA SECRETARÍA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa. Sin perjuicio de lo anterior, **LA SECRETARÍA** adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. Las multas aquí pactadas se impondrán, sin que por ello la Secretaría pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa. **PARÁGRAFO:** Igualmente, se dará aplicación a la Ley 828 de 2003. Para efectos de la aplicación de éstas multas, se actuará conforme a lo establecido en dicha ley y demás normas que las reglamenten.
15.	**SANCION PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA reconocerá a la SECRETARIA a título de cláusula penal pecuniaria como estimación de perjuicios, una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, de acuerdo con la certificación emanada de la SECRETARIA respecto del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones principales, suma que la Secretaría hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude AL CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO o de los saldos que en su favor existieren producto de la existencia de

	cualquier relación jurídica negocial entre el CONTRATISTA y la SECRETARÍA, ó si esto no fuere posible, podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del CONTRATO. **PARAGRAFO TERCERO:** El incumplimiento siquiera parcial de las obligaciones accesorias al objeto principal del presente CONTRATO será susceptible de la aplicación de lo contenido en la presente Cláusula sin que el monto de la sanción impuesta por este concepto exceda del Dos Por Ciento del valor total del presente CONTRATO; con el fin de determinar la graduación de la sanción aplicable, deberá tenerse en cuenta la afectación que el incumplimiento de la (s) obligación (es) accesoria (s) genera respecto del objeto principal del CONTRATO, y/o de los bienes jurídicos cuya protección persiguen los deberes convencionales incumplidos.
16.	**CLAUSULA DE SOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** En relación con las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, se propenderá por la solución de las mismas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
17.	**CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad contemplada en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
18.	**TERMINACIÓN:** Este CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el-la supervisor-a del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **2.** Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **3.** Por agotamiento del objeto, agotamiento de recursos o vencimiento del plazo. **4.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. **5.** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento (si aplica), dentro del término que se le señale para el efecto. **6** El incumplimiento de las metas pactadas en cada uno de los indicadores de excelencia acordados entre el/la **CONTRATISTA** y el Supervisor en el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, de acuerdo con la política de gestión establecida por la SDIS para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. **PARÁGRAFO ÚNICO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
19.	**LIQUIDACION:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión será objeto de liquidación, **UNICAMENTE** en los siguientes casos: 1.- Muerte del contratista. 2.- Incapacidad permanente del contratista. 3.- Incapacidad temporal del contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4.- Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5.- Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6.- Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7.- Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato. 8.- Cuando el contratista no presente el informe final de ejecución. 9.- Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.
20.	**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes.
21.	**REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Es requisito para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES la expedición del registro presupuestal. Cumplido el anterior requisito el/la **CONTRATISTA** sólo podrá iniciar la ejecución del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, una vez suscrita la correspondiente acta de inicio por las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Todo lo anterior así como cualquier otro gasto adicional, será de cargo del **CONTRATISTA.**
22.	**IMPUESTOS**: El/la contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
23.	**DOCUMENTOS**: Hacen parte del presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES todos los documentos expedidos en las etapas previas.
24.	**NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 del C.P.A.C.A., los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que la Entidad deba realizar al contratista en desarrollo del presente Contrato, podrán ser efectuadas por correo electrónico a la dirección enunciada en el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública de Persona Natural. La

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO DE 6438 17 FEB. 2015

	notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del C.P.A.C.A.
25.	**DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los.

POR LA SECRETARÍA,	**POR EL CONTRATISTA,**
DIANA MIREYA PARRA CARDONA **SUBSECRETARIO/A DISTRITAL** **52350338 BOGOTA, D.C.** **Resolución de delegación 1273 del 06/11/2014**	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** **C.C. 52252940**
Aprobó: Isabel Eugenia Belalcázar Peña	
Revisó: Giovanni Rodriguez	
Elaboró: 3R Humberto Acuña	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-01 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATAC

SDIS
Dest:3827|SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS
Asun:CONTRATO
Fecha: 09/02/2015 10:21 AM Foli ANX:0
Radi INT-12678 null

TIPO DE SOLICITUD	CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVICI
Individual X	
Conjunta ____	**VALOR:** $ 16.640.000

SOLICITANTE: (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO

PROFESIONAL ENCARGADO DEPENDENCIA SOLICITANTE

LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

APROBACION: (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBSECRETARIA DISTRITAL

Vos.Bo.

PROYECTOS:

0735 - 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ. //

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

PERSONAS A INVITAR (Nombre - Número Documento Identificación):

ELIZABETH GARNICA GARNICA - 52252940

REQUISITOS: (Documentos anexo a la solicitud de contratación)

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal	X	Números: 2015-7921
2. Documento de estudios previos		
2.1 Constancia de identificacion del bien o servicio en el plan de Compras y Contratación		
2.2 Certificado de no existencia de personal en planta (para recurso humano)	X	
2.3 Certificación de existencia de bienes de almacén e inventarios		

3. Otros JUSTIFICACION
Cuáles:

Total folios presentados 0

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION	RADICACIÓN DE ENVÍO
REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	

2

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 7921

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2015 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	16,640,000.00
	TOTAL:	**16,640,000.00**

OBJETO:

MODALIDAD:
01-01-028-735-12-271-406 EDUCACIÓN INICIAL EN ÁMBITO INSTITUCIONAL-JARDINES INFANTILES-JARDINES SDIS $16.640.000

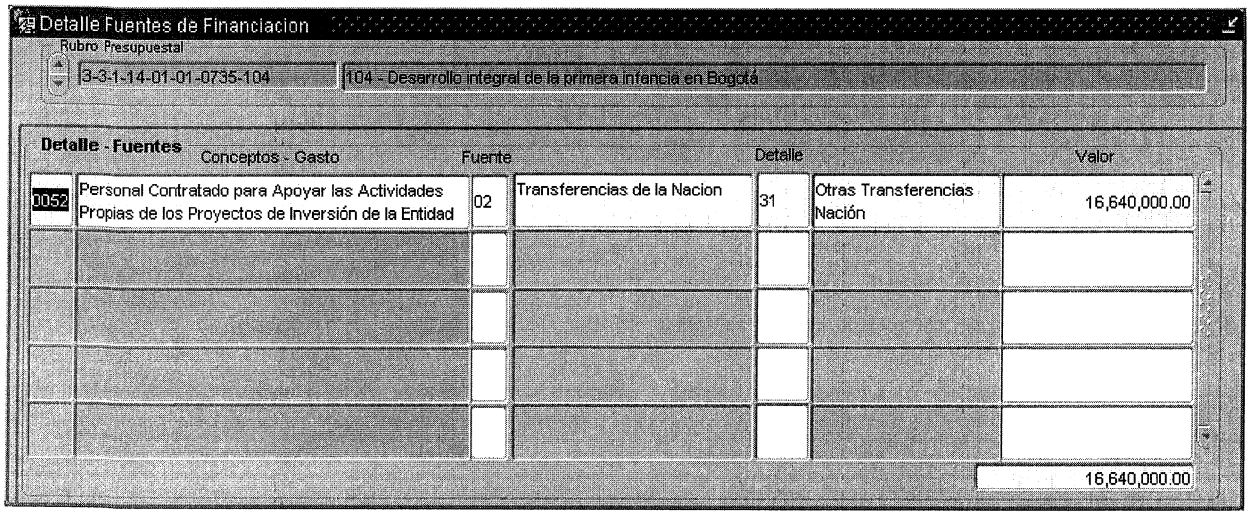
CONCEPTO DEL GASTO:
03-04-0052 PERSONAL CONTRATADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD PRIMERA INFANCIA $16.640.000
OBSERVACION:

**287582 *HEFI*

Se expide a solicitud de ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS, SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA, DIRECCION POBLACIONAL, mediante oficio número 57871 de febrero 04 del 2015.

Bogotá D.C., 04 de febrero del 2015.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
NELSON GOMEZ MARTINEZ



Detalle Fuentes de Financiacion

Rubro Presupuestal

3-3-1-14-01-01-0735-104 | 104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá

Detalle - Fuentes

	Conceptos - Gasto	Fuente		Detalle		Valor
0052	Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	02	Transferencias de la Nacion	31	Otras Transferencias Nación	16,640,000.00
						16,640,000.00

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

3

Formato MC - 03
SOLICITUD DE CERTIFICACION

DE:

Nombre: LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

Cargo: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

PARA:

Nombre: DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES

Cargo: SUBDIRECTOR/A DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Firma del-a solicitante

CERTIFICACION

El(a) suscrito(a) Asesor(a) de la Subdirección Administrativa y Financiera - Area Talento Humano, CERTIFICA QUE:

El personal de planta no es suficiente ó No existe personal en planta [X]

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el 23/01/2015 00:00:00

DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES

SUBDIRECTOR/A DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ESTUDIOS PREVIOS	CÒDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	0
		PÀGINA	1 de 19

NUMERO DE SOLICITUD 136866

Dependencia que elabora el Estudio	**SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO**
Nombres del equipo técnico que participaron en la elaboración	**BRAYAN TRIVIÑO AREVALO, DORA EDILMA VENEGAS ESPINOSA**
Revisó	**IRMA YANETH CONTRERAS HERNANDEZ**
Aprobó	**LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA**

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER

El Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2012 - 2016 "Bogotá Humana", tiene como objetivo general mejorar el desarrollo humano de la ciudad, dando prioridad a la primera infancia y aplicando un enfoque diferencial en todas sus políticas. Se buscará que en Bogotá se reduzcan todas las formas de segregación social, económicas, espacial y culturales, por medio del aumento de las capacidades de la población para el goce efectivo de los derechos, del acceso equitativo al disfrute de la ciudad, del apoyo al desarrollo de la economía popular, así como también buscará aliviar la carga del gasto de los sectores más pobres y la promoción de políticas de defensa y protección de los derechos humanos de los ciudadanos y las ciudadanas.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS por su parte tiene como misión liderar y articular la territorialización de la política social con acciones integrales y transformadoras para la disminución de la segregación, a través de la garantía de los derechos, el reconocimiento y la generación de oportunidades con redistribución, en el ejercicio pleno de las ciudadanías de todas y todos en lo urbano y lo rural de Bogotá

Bajo esta perspectiva y teniendo en cuenta que los niños y las niñas de la ciudad conforman uno de los grupos poblacionales más vulnerables y a su vez de uno de los que tiene mayor potencial estratégico para construir una sociedad de derechos, la Secretaria Distrital de Integración Social ha desarrollado un grupo de programas y servicios que garantizan el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas; así como las condiciones materiales y afectivas necesarias para dicho ejercicio, con especial énfasis en los derechos asociados a una nutrición adecuada, el desarrollo integral , la protección y la participación.
En ese sentido, la Secretaria Distrital de Integración Social acoge la Perspectiva de Derechos como marco ético para la planeación de políticas, planes y programas en beneficio de la infancia. Se orienta por lo establecido en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, así como lo previsto en el artículo 44 de la Constitución Política Gozarán también de los demás

derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia"

De conformidad con el artículo 44 de la Constitución Política "Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión". Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás".

Que en consecuencia serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Por las razones anteriormente mencionadas, gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

La corresponsabilidad de la atención integral es una obligación de inexcusable cumplimiento por parte de las familias, la sociedad y el Estado, quienes tienen la obligación de "asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos", pudiendo cualquier persona exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores.
De esta manera, dentro de los principios de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá D. C. 2011 - 2021 adoptada mediante Decreto No. 520 del 24 de Noviembre del 2011, fundamentada en los principios establecidos en el artículo 203 del Código de Infancia y la Adolescencia, se encuentran: 1) El Interés superior del niño, la niña o el/la adolescente. 2) La prevalencia de los derechos de los niños, las niñas y los / las adolescentes 3) La protección integral 4) La equidad. 5) La integridad y articulación de las políticas. 6) La solidaridad. 7) La participación social. 8) La prioridad de las políticas públicas sobre niñez y adolescencia. 9) La complementariedad 10) La prioridad en la inversión social dirigida a la niñez y la adolescencia. 11) La financiación, gestión y eficiencia del gasto y la inversión pública. 12) La perspectiva de género.

Igualmente acoge lo definido en la Ley 1098 del 2006 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, específicamente lo referido a Protección Integral de los niños, niñas y adolescentes en el Artículo 7°, donde la define como "el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior. La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos."

De otra parte, mediante el Decreto 607 de 2007 (modificatorio del Decreto 556 de 2006) "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y funciones de la Secretaria Distrital de Integración Social" se dispuso que la SDIS, como cabeza del sector social, lidere y formule, en

la perspectiva del reconocimiento y la garantía de los derechos, las políticas sociales del Distrito Capital para la integración social de las personas, las familias y las comunidades, con especial atención para aquellas que estén en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad, igualmente ejecute las acciones que permitan la promoción, garantía y restablecimiento de sus derechos, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado.

En este contexto, se propone reducir las condiciones sociales, económicas y culturales que dan lugar a procesos de discriminación o que están en la base de la segregación económica, social, espacial y cultural de la ciudadanía bogotana. Se trata de remover barreras tangibles e intangibles que les impiden a las personas aumentar sus opciones en la elección de su proyecto de vida, de manera que estas accedan a las dotaciones y desarrollen sus capacidades, para gozar de condiciones de vida que superen ampliamente los niveles de subsistencia básica, independientemente de su identidad de género, orientación sexual, condición étnica, de ciclo vital, condición de discapacidad, o de sus preferencias políticas, religiosas, culturales o estéticas.

La SDIS, desde la Subdirección para la infancia y las Subdirecciones Locales para la Integración Social, en el contexto del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", asume un compromiso de atención integral a los niños y las niñas de los jardines infantiles, en los que el recurso humano hace parte fundamental en la calidad de la atención en el proyecto; que les permite iniciar su proceso de Educación Inicial y lo culminen exitosamente para garantizar la continuidad de la educación formal en grado cero.

Teniendo en cuenta lo anterior, la SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL requiere contratar los servicios del talento humano , para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los niños y las niñas, en el marco del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá", a través de la contratación de personal con formación en áreas de la pedagogía y disciplinas afines al desarrollo infantil, tal como lo define el estándar de talento humano, con el fin de garantizar una excelente calidad en los servicios prestados por el distrito, en coherencia con los objetivos del Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá"

2. CONVENIENCIA

En el acuerdo 138 de 2004, en el Decreto 057 de 2009 y en la Resolución 0325 de 2009 se regula el funcionamiento de los establecimientos públicos y privados que prestan el servicio de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, estableciendo esta normatividad la necesidad de que los jardines de la SDIS cuenten con un personal educativo directamente proporcional con el número de niños y niñas por nivel. Por esta razón es preciso realizar la contratación del talento humano en mención, todo lo anterior en aras de

cumplir con los Estándares de Educación Inicial y las metas establecidas en el Proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá".

Los servicios que prestan las maestras son el eje fundamental para el desarrollo del lineamiento pedagógico y curricular para la educación inicial en el Distrito y optimizan el desempeño del Talento Humano Educativo del jardín infantil, edificando el desarrollo integral de los niños y niñas y mejorando las cargas asumidas por el Equipo Pedagógico vinculado a los jardines infantiles.

Para esta contratación se excluye al contratista de selección por el Registro de Proponentes, aplicando lo señalado en las Resoluciones N° 953 del 01 de septiembre de 2014 y 1194 del 17 de octubre de 2014, es decir (...) "NOTA 2. Quedan excluidos de la selección por el registro de proponentes las personas que de conformidad con las necesidades de continuidad de los servicios y de acuerdo con la viabilidad que genere el gerente o supervisor de cada proyecto, deban continuar prestando sus servicios a la SDIS, dicha viabilidad se entenderá surtida con la suscripción y trámite de los documentos precontractuales correspondientes. Igual sucederá con las personas que se encuentren en condiciones de habitabilidad en calle o en ejercicio de la prostitución o en condiciones de desplazamiento (...)". Por lo anterior, se adjunta al final del presente estudio previo el documento que comprueba dicha situación.

3. OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

4. ALCANCE DEL OBJETO

El servicio de Educación Inicial con enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia está orientado por el artículo 29 del Código de Infancia y Adolescencia y reglamentado en la ciudad por el Acuerdo 138 del Concejo de Bogotá del 2004, el Decreto 057 del 2009 y la Resolución 0325 de 2009. Esta normatividad obliga a que los niños y las niñas de primera infancia sean atendidos por personal que demuestre idoneidad en procesos de desarrollo infantil y cuidado calificado, mediante un proceso continuo, permanente e intencionado de interacciones y relaciones sociales de calidad oportunas y pertinentes dirigidas a reconocer las características, particularidades y potencialidades de cada niño y niña de primera infancia a cargo, mediante la creación de ambientes enriquecidos y la implementación de procesos pedagógicos específicos y diferenciales a este ciclo vital, en el marco del proyecto 735 "Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Bogotá"

5. ANÁLISIS DEL SECTOR

El análisis del sector se requiere a efectos de delimitar la contratación, su alcance, valor y productos a obtener, dándole el justo valor a los productos a recibir guardando el equilibrio respectivo con los honorarios pactados.

Como quiera que estamos afectando dentro del sector de contratación de prestación de servicios personales, los cuales tienen varias modalidades: Contrato de trabajo, contratación por obra y prestación de servicios personales. Este último es el que nos interesa por cuanto la contratación que nos ocupa hace referencia a la necesidad de la entidad de obtener la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en temas específicos para obtener productos determinados relacionados de manera directa o indirecta con la actividad misional de la Entidad.

Para analizar este sector bajo la modalidad de prestación de servicios, se verifican los siguientes aspectos: -Qué entidades contratan bajo esta modalidad y a qué costo de acuerdo al perfil requerido;- Plazos que se pactan y productos a obtener.

Por lo tanto, antes de entrar a elaborar el análisis de costos comparativo, se hace necesario hacer la siguiente valoración.

La contratación de prestación de servicios personales en las Entidades públicas en Colombia se ha utilizado como un mecanismo necesario para cumplir con la misión institucional que la Constitución y la ley les señalan, es de tener en cuenta que en esta modalidad de actividades no se está hablando de una laborización, sino de un llamado al particular para que con sus conocimientos y experiencias desarrolle de manera independiente uno o varios productos vinculados a la actividad misional de la entidad que lo contrata. Por lo tanto para analizar el sector que nos ocupa debemos separar todo lo relacionado con las relaciones laborales y tener en cuenta que se trata de contratos de prestación de servicios personales que son propios de la contratación estatal y bajo esta directriz actuan todos los entes públicos que acuden a esta modalidad de actividad administrativa.

Así las cosas y en aras de darle equidad al asunto, se considera que la contratación que nos ocupa cumple los requisitos tanto de ámbito territorial como frente al perfil general requerido, teniendo en cuenta que se pretende desarrollar el siguiente objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.** y el alcance ya definido

A nivel del Distrito Capital encontramos que en materia de **PROFESIONALES O ASISTENCIALES** se contratan bajo contratos de prestación de servicios con honorarios que son determinados por las entidades bajo un criterio de equidad.

Que en el presente caso el valor de los honorarios fue calculado teniendo en cuenta el servicio a prestar, y las calidades y experiencia de quien se desempeñará como contratista prestando sus servicios, de acuerdo a la resolución de perfiles y honorarios expedida para la presente vigencia.

La resolución mencionada es de obligatoria observación para esta Entidad y se emite con base en análisis de mercado y al comparativo realizado frente a otras Entidades del Nivel Distrital y Nacional. Es importante señalar que los honorarios mensuales incluyen todos los impuestos de orden nacional o distrital y los gastos en que incurre en contratista para la legalización y perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, pensión y ARL, los cuales corresponden a **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M./CTE** mensualmente.

De conformidad con lo expuesto encuentra la SDIS que en el caso que nos ocupa el análisis de sector nos permite concluir que la contratación propuesta es viable bajo el perfil propuesto y con los honorarios y productos a desarrollar.

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VER TABLA INCORPORADA AL FINAL DEL ESTUDIO PREVIO

7. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Secretaria Distrital de Integración Social considera que la modalidad de selección pertinente para contratar la prestación de servicios personales de la **SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO**, correspondiendo a la causal de contratación de directa - contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 81 del Decreto 1510 de 2013.

8. CARACTERISITICAS DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA CON QUIEN SE QUIERE CONTRATAR

Título de licenciatura en Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Preescolar, Educación Especial o, Título de licenciatura en artes escénicas, música, artes plásticas, Educación Básica Primaria, literatura, educación física, Fonoaudiología y/o en áreas de la educación.

No requiere experiencia

9. ESTUDIO ECONÓMICO

NUMERO DE SOLICITUD 136866

9.1. Estructura de Costos: *Incluye entre otros honorarios, valor de los aportes a salud, riesgos laborales y pensión, los costos asociados a la ejecución del contrato.*

Costos de Transacción	Tasa/Tarifa	%	Descripción
PROADULTO MAYOR	,5	100	
PROCULTURA	,5	100	
RETENCION EN LA FUENTE			De conformidad con las normas tributarias vigentes al momento del pago.
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	1	100	
RETENCION ICA	9,66	1000	

9.2. ANÁLISIS PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO

El valor de los honorarios fue calculado teniendo en cuenta la resolución de perfiles y honorarios expedida para la presente vigencia. Es importante señalar que los honorarios mensuales corresponderían a la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2080000) M/CTE,** los cuales reflejan el común denominador dentro de las actividades de prestación de servicios en el sector territorial y nacional; debe aclararse que en éste valor se incluyen todos los impuestos de orden nacional o distrital y los gastos en que incurre el contratista para la legalización y perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, ARL y pensión.

10. ADMINISTRACION DEL RIESGO

VER MATRIZ INCORPORADA AL FINAL DEL ESTUDIO PREVIO

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Fotocopia del documento de identidad. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar (hasta los 50 años).
2. Consulta en línea de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
3. Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente
4. Fotocopia del RIT, en donde se registra la información básica del contribuyente.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Personería de Bogotá D. C.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación

NUMERO DE SOLICITUD 136866

7. Boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación
8. Documento (s) que certifique (n) los estudios:
   * Bachilleres- Técnicos y/o Tecnólogos: Diploma (s), acta de grado y/o certificación (es) expedida (s) por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente
   * Profesionales: Diploma (s) y/o acta de grado expedida por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente
9. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado.
10. Fotocopia tarjeta profesional, cuando aplique. Adicionalmente para los abogados Antecedentes expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura.
11. Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFP (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social
12. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera, que debe corresponder a una de las siguientes: BANCO DE BOGOTÁ, BANCO POPULAR, BANCO SANTANDER COLOMBIA S.A., BANCOLOMBIA SA, THE ROYAL BANK OF SCOTLAND, BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA SA., CITIBANK COLOMBIA SA., HSBC COLOMBIA SA., HELM BANK SA., BANCO COLPATRIA RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A., BANCO DE OCCIDENTE, BANCO GNB SUDAMERIS, BANCO CAJA SOCIAL BCSC.,BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA., BANCO DAVIVIENDA S.A., BANCO COMERCIAL AV VILLAS SA. BANCO CAFETERO SA. EN LIQUIDACION., COLMENA BCSC SA., GRANBANCO SA., BANCO PROCREDIT COLOMBIA SA., BANCO DE LAS MICROFINANZAS BANCAMIA SA., COOMEVA COOPERATIVA FINANCIERA.
13. Hoja de vida personal
14. Formato único de hoja de vida de la Función Pública
15. Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública.
16. Declaración de renta del año gravable anterior (cuando aplique).
17. Examen de salud ocupacional (En caso de encontrarse vigente y que se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en el contrato a ser suscrito)
18. Copia del certificado de inscripción en el Registro de Proponentes y Contratistas de la SDIS.

12. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

12.1. PLAZO

El plazo del contrato es **8 MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.

PARAGRAFO: La SECRETARIA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el contratista relacionados con la ejecución del contrato, que se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, ó con posteridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

12.2. VALOR

El valor del contrato corresponde a la suma de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16640000) M/CTE**.

12.3. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: Se pagará al contratista la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS** ($**2080000**) **M./CTE** mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (al día treinta 30 de cada mes), salvo lo atinente al inicio y finalización de los mismos los cuales se pagarán de acuerdo a los días ejecutados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Los pagos aquí referenciados se realizarán los primeros veinte (20) días calendario de cada mes, los cuales solo estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente, ii). Informe parcial o final suscrito por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos como diligenciamiento cuenta de cobro MC14, expedición de facturas a cuando haya lugar y paz y salvos para el ultimo pago). **PARÁGRAFO SEGUNDO**: A efectos de cancelación del pago final el supervisor tendrá que tramitarlo con los documentos que a continuación se enuncian: i). Cumplimientos de aportes a seguridad social para el periodo correspondiente (final) ii). Informe final dado por el supervisor. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar). **PARÁGRAFO TERCERO**: Será responsabilidad exclusiva de la entidad a través de su supervisor gestionar los pagos correspondientes por las ejecuciones recibidas a satisfacción para el periodo en concreto (mes completo o fracción por periodo de inicio o final), está gestión deberá realizarse dentro de los veinte (20) primeros días calendario de cada mes. (Ley 1474 de 2011). **PARÁGRAFO CUARTO**: La cancelación del valor del contrato por parte de la Secretaría al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por está en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO QUINTO**: Los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO**: Para efecto de los pagos previstos en la presente cláusula EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral cuando corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

13. GARANTIAS

La SDIS considera que los riesgos en la ejecución del presente contrato, se refieren a su incumplimiento, que conlleve a que este no se ejecute o se realice en forma deficiente o sin calidad. Sin embargo, teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, así como la estipulación de la forma de pago que se hará con posterioridad a la prestación del servicio, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente dar aplicación a lo señalado en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013, por lo tanto, el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO requiere la constitución de garantías por el/la contratista.

14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.

2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la SECRETARIA, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de sistemas de la Secretaria.

4. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, al –la supervisor –a del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato; se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente paz y salvo de entrega de bienes correspondiente, expedido por la oficina asesora de apoyo logístico.

5. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.

6. Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.

7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8. Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS.

9. Tramitar afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. Igualmente, se deberá dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013, siendo necesario la práctica de un examen preocupacional y allegar el certificado respectivo al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución del mismo.

10. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaria Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.

11. Dar cumplimiento a los Artículos 1 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006.

12. Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la SDIS, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental "Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)" y demás lineamientos ambientales establecidos por la SDIS, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental.

13. Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad.

14. Hacer entrega oficial al supervisor al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad, en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

15. El contratista debe estar a paz y salvo con gestión documental cuando se vaya a liquidar el contrato (si hay lugar a liquidación).

NUMERO DE SOLICITUD 136866

16. Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de acuerdo a las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales.

17. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

18. Observar la POLÍTICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio.

19. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

20. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral.

21. Si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, el contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.
22. Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la SDIS contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado.

NUMERO DE SOLICITUD 136866

24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero – de las lesiones personales –

25. Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con la Ley 734 de 2002, Artículo 34, Numeral 6.

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato.

15. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Numero	Obligación
1	Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado.
2	Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular.
3	Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación.

NUMERO DE SOLICITUD 136866

4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.
6	Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural.
7	Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas.
8	Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico.
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.
10	Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia.
12	Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín.
13	Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.

NUMERO DE SOLICITUD 136866

15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil.
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.
18	Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica.
19	Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado.
20	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia.
21	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
22	Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades.
23	Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses.
24	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.
25	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.

27	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.
28	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe

16. SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por el/la **SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO**. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.
PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARIA y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato.
PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la Supervisión.
PARAGRAFO TERCERO: Cuando la Entidad lo requiera y la Supervisión se encuentre bajo la responsabilidad de un/a Director/a Técnico/a éste podrá trasladar la responsabilidad y funciones de supervisión a un Subdirector/a Local mediante memorando suscrito por el/la Subdirector/a designado por minuta, dirigido al supervisor que ejercerá la Supervisión y mencionando las razones que motivan el cambio de supervisión.
El traslado de la supervisión solo se puede dar en el caso que el objeto contractual no esté asociado a una localidad o dependencia especifica de la SDIS.
Para la efectividad del cambio en la supervisión así realizado, será necesario informar al contratista a través de documento escrito.

Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual.
Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito.

PARAGRAFO CUARTO: En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la

liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

NUMERO DE SOLICITUD 136866

17. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA.

La presente contratación no se encuentra inmersa dentro de los parámetros de tratados o acuerdos internacionales, como tampoco de la entrada en vigencia de tratados de libre comercio suscritos por el estado colombiano como lo establece el artículo 20 núm. 8 del Decreto 1510 de 2013.

LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA
SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

NUMERO DE SOLICITUD 136866

ANEXO DE PROCESO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No de CDP	No. Proyecto	Modalidad	Componente del Gasto	Valor CDP	Valor Afectado CDP
2015-7921	735	01-01-028-735-12-271-406 Educación inicial en ámbito institucional-Jardines Infantiles-Jardines SDIS	03-04-0052 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión De La Entidad Primera Infancia	16640000	16640000

VALOR PRESUPUESTO OFICIAL:
DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.
16640000

14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO: ADQUISICIONES** **PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INHERENTES A LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS** **VIGENCIA 2015**	CODIGO: VERSION: FECHA: PAGINA:

	(1) Identificación		Clasificación (4)			(6) Calificación				(11) Evaluación	(12) Asignación		(13) Tratamiento de Riesgos	
	(2) Riesgo	(3) Causas	(5) Tipificación	(8) Responsable	(7) Desequilibrio económico del contrato	(9) Probabilidad de ocurrencia		(10) Impacto		VR%	SDIS	Contratista	Asignacion del Riesgo	Control
1	16. Deficiencia del contratista con la información reportada a la secretaria sobre el estado de ejecución del contrato	* Priorización de metas físicas sobre programación de actividades del contrato * Falta de interés del contratista en reportar su actividad * Falta de interés del supervisor del contrato en recibir la información * Fallas técnicas del Sistema de Información o incapacidad de atender novedades en información de los beneficiarios * Insuficiencia de canales de recepción de la información reportada	Operacional	SDIS - Contratista	NO	Raro	0,20%	Menor	15%	0,15%	0,02%	0,02%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Garantizar que el supervisor del contrato aplique de manera precisa el Manual de Supervision de la Entidad, para garantizar la oportunidad y contenido de la informacion.
2	39. Incumplimiento del contratista seleccionado con respecto a las condiciones definidas en los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones y minuta del contrato.	* Intención deliberada del contratista de no cumplir	Operacional	Contratista	SI	Improbable	0,50%	Moderado	30%	0,15%	0,00%	0,15%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Realizar Seguimiento permanente por parte del supervisor a las tareas y productos que debe entregar el contratista, verificando la evidencia y el soporte.
3	50. No lograr el desarrollo de la totalidad de las actividades programadas	* Circunstancias de acceso al sitio y dificultades de movilidad en la ciudad	Operacional	SDIS - Contratista	SI	Raro	0,20%	Menor	15%	0,15%	0,02%	0,02%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Verificar por parte del supervisor del contrato y en compañía con el contratista las obligaciones pactadas, la forma de cumplirlas, los seguimientos y evidencias que deben constar, para el cumplimiento del objeto contractual.
4	53. No presentación de la cuenta de cobro con la oportunidad requerida.	* Falta de interés del contratista	Operacional	Contratista	NO	Raro	0,20%	Insignificante	5%	0,01%	0,00%	0,01%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	El supervisor debera alertar al contratista de los tiempos con los que cuenta la entidad para la presentacion de cuentas de cobro.
5	58. Que el supervisor no actué adecuadamente cuando operen desviaciones técnicas por parte del contratista.	* No actuar adecuadamente por parte del supervisor, cuando operen desviaciones técnicas por parte del contratista.	Operacional	SDIS	NO	Raro	0,20%	Moderado	30%	0,06%	0,06%	0,00%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	El supervisor debe conocer tanto el contenido del contrato, las obligaciones pactadas y el Manual de supervisión de la Entidad, con el fin de cumplir a cabalidad con la tarea asignada.
6	59. Retrasos de la SDIS en el Pago.	*Entrega tardia de informes de ejecución del contrato por parte del contratista. *Recepción tardia de las cuentas de cobro por demora del contratista en la radicación. * Retrasos administrativos de la secretaria.	Financiero	SDIS	NO	Raro	0,20%	Insignificante	5%	0,01%	0,01%	0,00%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	El supervisor debe propender por que las cuentas de cobro, se presenten conforme al cronograma que establece el Area financiera.
7	61. Suspensión del contrato.	* Causas ajenas a la administración y al contratista. * Por petición del Contratista	Operacional	SDIS - Contratista	NO	Posible	1,00%	Moderado	30%	0,30%	0,15%	0,15%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Verificar, por parte del supervisor las medidas de contingencia a tomar, en caso de suspension, evitando al maximo se impacten las actividades misionales. Verificar con el contratista las posibles situaciones de suspensión y establecer de manera conjunta las acciones respectivas que eviten el impacto negativo para la entidad.
										TOTAL	0,59%	0,25%	0,34%	

Firma: Funcionario que aprueba los Estudios Previos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO: ADQUISICIONES** **PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INHERENTES A LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS**	CODIGO: VERSION: FECHA: PAGINA:

VIGENCIA 2016

	(1) Identificación		Clasificación (4)			(8) Calificación				(11) Evaluación	(12) Asignación		(13) Tratamiento de Riesgos	
	(2) Riesgo	(3) Causas	(5) Tipificación	(6) Responsable	(7) Desequilibrio económico del contrato	(9) Probabilidad de ocurrencia		(10) Impacto		VR%	SDIS	Contratista	Asignacion del Riesgo	Control
1	16. Deficiencia del contratista con la información reportada a la secretaría sobre el estado de ejecución del contrato	* Priorización de metas físicas sobre programación de actividades del contrato * Falta de interés del contratista en reportar su actividad * Falta de interés del supervisor del contrato en recibir la información * Fallas técnicas del Sistema de Información o incapacidad de atender novaciones en información de los beneficiarios * Insuficiencia de canales de recepción de la información reportada	Operacional	SDIS - Contratista	NO	Raro	0,20%	Menor	15%	0,03%	0,02%	0,02%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Garantizar que el supervisor del contrato aplique de manera precisa el Manual de Supervision de la Entidad, para garantizar la oportunidad y contenido de la información.
2	39. Incumplimiento del contratista seleccionado con respecto a las condiciones definidas en los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones y minuta del contrato.	* Intención deliberada del contratista de no cumplir	Operacional	Contratista	SI	Improbable	0,50%	Moderado	30%	0,15%	0,00%	0,15%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Realizar Seguimiento permanente por parte del supervisor a las tareas y productos que debe entregar el contratista, verificando la evidencia y el soporte.
3	50. No lograr el desarrollo de la totalidad de las actividades programadas	* Circunstancias de acceso al sitio y dificultades de movilidad en la ciudad	Operacional	SDIS - Contratista	SI	Raro	0,20%	Menor	15%	0,03%	0,02%	0,02%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Verificar por parte del supervisor del contrato y en compañía con el contratista las obligaciones pactadas, la forma de cumplirlas, los seguimientos y evidencias que deben constar, para el cumplimiento del objeto contractual.
4	53. No presentación de la cuenta de cobro con la oportunidad requerida.	* Falta de interés del contratista	Operacional	Contratista	NO	Raro	0,20%	Insignificante	5%	0,01%	0,00%	0,01%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	El supervisor debera alertar al contratista de los tiempos con los que cuenta la entidad para la presentacion de cuentas de cobro.
5	58. Que el supervisor no actué adecuadamente cuando operen desviaciones técnicas por parte del contratista.	* No actuar adecuadamente por parte del supervisor, cuando operen desviaciones técnicas por parte del contratista.	Operacional	SDIS	NO	Raro	0,20%	Moderado	30%	0,06%	0,00%	0,00%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	El supervisor debe conocer tanto el contenido del contrato, las obligaciones pactadas y el Manual de supervisión de la Entidad, con el fin de cumplir a cabalidad con la tarea asignada.
6	59. Retrasos de la SDIS en el Pago.	*Entrega tardía de informes de ejecución del contrato por parte del contratista. *Recepción tardía de las cuentas de cobro por demora del contratista en la radicación. * Retrasos administrativos de la secretaría.	Financiero	SDIS	NO	Raro	0,20%	Insignificante	5%	0,01%	0,01%	0,00%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	El supervisor debe propender por que las cuentas de cobro, se presenten conforme al cronograma que establece el Área financiera.
7	61. Suspensión del contrato.	* Causas ajenas a la administración y al contratista. * Por petición del Contratista	Operacional	SDIS - Contratista	NO	Posible	1,00%	Moderado	30%	0,30%	0,15%	0,15%	Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo	Verificar, por parte del supervisor las medidas de contingencia a tomar, en caso de suspension, evitando al maximo se impacten las actividades misionales. Verificar con el contratista las posibles situaciones de suspensión y establecer de manera conjunta las acciones respectivas que eviten el impacto negativo para la entidad.
										TOTAL	0,59%	0,25%	0,34%	

Firma: Funcionario que aprueba los Estudios Previos

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.252.940

GARNICA GARNICA

APELLIDOS

ELIZABETH

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-JUL-1974

CHIA

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

20-ENE-1993 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00066583-F-0052252940-20080907 0003067594A 1 1630016828

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/01/2015 a las 16:10:20 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 52252940 y Nombres: GARNICA GARNICA ELIZABETH

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

Solicitudes, Quejas, Reclamos

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Prosperidad para todos

18

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14267711500

(415)7707212489984(8020) 000001426771150 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 5 2 9 4 0	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	5 2 2 5 2 9 4 0	1 9 9 3 0 1 2 0

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARNICA	GARNICA	ELIZABETH	

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 47 167 A 11 IN 2 BRR GRANADA NORTE

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
garnica74liz@hotmail.com		4 6 8 7 8 4 9	3 2 0 2 0 6 0 2 9 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
8 5 1 2	2 0 0 0 0 1 0 1					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
2 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2	0																

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 3 1 2 1 6

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ SUAREZ HECTOR
985. Cargo: Analista II

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 24-01-2013
Hora: 1:50:11 PM

CONTRIBUYENTE NIT 52252940-9 ELIZABETH GARNICA GARNICA

Información

Dirección KR 47 167A 11 IN 2
Teléfonos 6724236
Dirección garnica74liz@hotmail.com
Fax

Información de

Fecha Inscripción 24/01/2013
Soporte Inscripción 15127031
Fecha Inicio Actividades 08/08/2005
Establecimientos: 0

Perfil Tributario

Naturaleza Juridica PERSONA NATURAL
Régimen Tributario REGIMEN SIMPLIFICADO
Actividad 1: 8011 EDUCACIÓN PREESCOLAR
Actividad 2: -
Actividad 3: -
Actividad 4: -
Actividad 5: -

Fecha Inicio

BOGOTÁ HUMANA

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

APLICATIVO REGISTRO DE PROPONENTES
Fecha de Registro o Actualización: 2014/09/16

Usted se encuentra inscrito en el aplicativo Registro de Proponentes con los siguientes datos:

DATOS DE USUARIO

Tipo Documento:	C.C
Número Documento:	52252940
Correo Electrónico	garnica74liz@hotmail.com
ID:	521

La inscripción en el registro de proponentes de la Secretaría Distrital de Integración Social no genera obligación alguna de adelantar procesos contractuales con los inscritos, ni genera derecho alguno para ser llamado a celebrar contratos de prestación de servicios, de apoyo a la gestión, convenios, etc.

REGISTRO PROPONENTES

21

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de enero de 2015, a las 17:8:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	52.252.940
Código de Verificación	700991312015

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SILVANO GÓMEZ STRAUCH

Digitó y Revisó: Vía Web

JMMC

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.

22

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 67163457

WEB
08:13:50
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de enero del 2015

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 52252940:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

23

DERECHOS Y DEBERES Individuo y Sociedad **Personería de Bogotá, D.C.**

CERTIFICADO ORDINARIO VIA WEB				
No.	434689			
Pag.	1	de	1	

Bogotá, D.C., 19 de Enero de 2015

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor (a) ELIZABETH GARNICA GARNICA, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No: CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA de BOGOTA D.C.

52252940

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:
La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dico momenteo.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figueren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 t 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

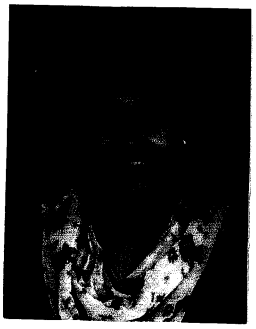
Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición

CERTIFICADO EXPEDIDO SIN COSTO ALGUNO

OMAR ROBERTO GÓMEZ BARRERA
Jefe Oficina Asesora de Juridica

Este Certificado esta firmado digitalmente, para verificar su validez comuniquese con la Personería de Bogotá D.C.



ELIZABETH GARNICA GARNICA
cc. 52.252.940 de Bogotá
Teléfono: 4687849
Celular: 3202060297
Correo:garnica74liz@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Educación Preescolar con varios años de experiencia en estimulación y formación de niños y niñas en edad preescolar, gracias a los estudios y prácticas realizadas en las diferentes instituciones, efectuadas con sentido de responsabilidad, puntualidad, creatividad, esfuerzo y dedicación en mi labor tanto académica como laboral.

Poseedora de características académicas, intelectuales, morales física y con bastante experiencia que permite realizar con alto grado de compromiso el desempeño de labores en las áreas de educación preescolar, involucrando el seguimiento del desarrollo físico y académico de niños y niñas conforme a la misión y visión de la institución y el programa que se adopte.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional:

Fundación Universitaria Monserrate
Licenciada en Educación Preescolar
Bogotá D.C. 1.999

Estudios Secundarios:

Bachillerato Académico
Gimnasio George Berkeley
Bogotá D.C. 1.992

Estudios Primarios:

Escuela Granada Norte
Bogotá D.C. 1.986

Otros cursos:

Ciclo de talleres sobre lactancia materna
Jardín Infantil suba
12 horas 2010

Manejo higienico de alimentos
La gerencia de Infancia y la modalidad Sala amiga de la familia lactante SENA
30 de octubre de 2013

Formación del vinculo afectivo en la familia y su importancia en el proceso educativo
Fundacion Universitaria Monserrate
2 horas 2005

Seminario Inteligencia Emocional
Universidad Nacional
Pro – excel 2007

Seminario Motricidad y gratismo
Universidad Nacional.
Pro –excel 2007

Prevención de accidentes y primeros auxilios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
19 de diciembre/ 2013

Proceso de formación para la atención a la primera infancia afectado por conflicto armado.
EL IDIE,OEI Y SDIS
40 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SDIS CENTRO DE CUIDADANIA INFANTIL ACUNAR LOS ALCÁZARES
CARGO:MAESTRA PROFESIONAL
FUNCIONES:Docente titular de nivel párvulos
JEFE INMEDIATO:Magda fernanda Coca y Dora Luz Acosta.
TELEFONO.3117096
DIRECCION:Krr 28#70/ 08

10 de abril de 2013 a 25 de febrero 2015

SDIS JARDIN INFANTIL EL ROSARIO
CARGO: INSTRUCTOR 12. (Planta provisional)
FUNCIONES:Docente titular de nivel de jardin
JEFE INMEDIATO: Teresa Martìnez
TELEFONO: 3150699
DIRECCION:Calle 63B BIS 35 A 49.
26 de abri l 2012 al 31 de enero 2013

SDIS JARDIN SUBA
CARGO: Docente
FUNCIONES: Docente de Caminadores Uno, docente nivel Gateadores, Prejardín caminadores 3, Párvulos,jardin.
JEFE INMEDIATO: Mary Rosa Ruiz, Ana Isabel Ruiz, Margarita Gonzalez
TELEFONO: 6815458
DIRECCION: Cll 143 # 91-36
08 de agosto de 2.005 – 4 de Diciembre de 2.012

JARDIN NUESTRO CAMINAR
CARGO: Docente
FUNCIONES: Eseñar a niños de preescolar Jardin,Prejardin y Primero
JEFE INMEDIATO: Propietaria
TELEFONO:6724236
DIRECCION:cll 167ª # 43ª 68 Int.2
2000-2004

JARDIN INFANTIL EL ROSARIO
CARGO: Docente
FUNCIONES:docente preescolar, primero.
JEFE INMEDIATO: Adelsa Vega
TELEFONO:6777420
DIRECCION:cll 184 # 25- 36
1997 - 2000

LICEO MIXTO DEL NORTE
CARGO: Docente
FUNCIONES: Docente de preescolar y primero
JEFE INMEDIATO: Martha Sanchez
TELEFONO:6711124
DIRECCION:cll 165 # 41ª 18
1995 – 1996

REFERENCIAS

MARTHA BELTRAN
INGENIERA DE AUTOMATIZACION Y DOCENTE
FUNDACION COMPARTIR SUBA
Teléfono:3112722790

MARIA DEL PILAR QUINTERO HERNANDEZ
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR
SDIS JARDIN SUBA
Teléfonos:3134115191- 6908283

Elizabeth ✓

ELIZABETH GARNICA GARNICA
52.252.940 Bogotá

28

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garnica	Garnica	Elizabath

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 52.252.940 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: Colombia

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 09 MES 07 AÑO 1974

PAÍS: Colombia

DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Chìcì

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Crra 47 N° 167 A 11 INT 2

PAÍS: Colombia DEPTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Bogotá

TELÉFONO: 4687849 EMAIL: garnica741@hotma

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11 X	MES 11 AÑO 1992

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	8	X		Licenciada en educacion Preescolar	09	1999	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SDIS	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogota	acunaralcaraz@gmail.c

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3279797 ex 1710	DÍA 03 MES 03 AÑO 2014	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
3445 / 2014	Acunar Alcaravas	Kra 28 N° 70-08

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SDIS	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	acunaralcaraz@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3279797 ext 1710	DÍA 12 MES 04 AÑO 2013	DÍA 04 MES 03 AÑO 2014

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
5121 / 2013	Acunar Alcaraz	Kra 28 N° 70-08

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

30

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	—	—
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	—	—
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	9
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	1	9

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 23 01 15

Elizabeth GG

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

17 FEB. 2015

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO,

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] 1 C.E. [ ] 2 T.I. [ ] 3 N° 52.252940 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia	Departamento Cundinamarca	Municipio Bogotá
Barrio-Dirección Britandia/Norte kra 47 N°167 A 11	Teléfonos 4687849	

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
María Fernanda Doronsoro Garnica	1'000.182.991	Hija
Angie Paola Ladino Garnica.	1'020.804.741	Hija

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACION** [X] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	22'.209.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 22' 209.000-

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Citibank. Colombia. SA	Ahorros	100.369265	Cc. Santafé	

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE	N°
Alexander Doronsoro Pizel	C.C X C.E. T.I.	79.736.525

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Elizabeth

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Bogotá 23-01-15

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

aportes en línea

Resumen General de Pago

33

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2015-02	2015-02	08790598	8439457739	I	2015/02/09	2015/02/02	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$250,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$129,300	$0	$0	$129,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$129,300	$0	$0	$129,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,200	$0	$0	$4,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,200	$0	$0	$4,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,200	$0	$0	$16,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$16,200	$0	$0	$16,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$101,000	$0	$0	$101,000
CAFESALUD	EPS003	800,140,949	6	1	$101,000	$0	$0	$101,000
TOTAL				1	$250,700	$0	$0	$250,700

PAGADO

2015/02/02 08:58 PM

aportes en línea
NIT. 900147396-2

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52252940		GARNICA GARNICA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 47 167A 11 INT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6724236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2015-02	2015-02	08790598	8439457739	I	2015/02/09	2015/02/02	BANCO DE OCCIDENTE - ALIADAS	0	$250,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$808,000	$129,300			$808,000	$101,000			$808,000	$16,200			$808,000	$4,200		$808,000	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$808,000**	**$129,300**			**$808,000**	**$101,000**			**$808,000**	**$16,200**			**$808,000**	**$4,200**		**$808,000**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$808,000**	**$129,300**			**$808,000**	**$101,000**			**$808,000**	**$16,200**			**$808,000**	**$4,200**		**$808,000**	**$0**
1	CC	52252940	GARNICA ELIZABETH	230201	30	$808,000	$129,300	EPS003	30	$808,000	$101,000	CCF24	30	$808,000	$16,200	14-23	30	$808,000	$4,200	30	$808,000	$0
Total		**Afiliados(1)**				**$808,000**	**$129,300**			**$808,000**	**$101,000**			**$808,000**	**$16,200**			**$808,000**	**$4,200**		**$808,000**	**$0**

PAGADO

2015/02/02 08:58 PM

34

cafesalud EPS

Certificación de Afiliación Cotizante

El señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado(a) con Cedula Ciudadania número 52252940 presenta los siguientes datos referentes al Plan Obligatorio de Salud POS en nuestra EPS.

Información del cotizante:

Afiliado cotizante:	ELIZABETH GARNICA GARNICA		
Número de identificación:	52252940	Tipo Identificación:	Cédula Ciudadanía
Fecha afiliación (dd/mm/aaaa):	19/01/2002	Fecha de retiro:	
Estado actual cotizante:	VIGENTES	Razón de estado:	Al dia - empleador pago al dia
Tipo cotizante:	Independiente		
Dirección actual de residencia:	|crr 47 167a 11 interior 2	Municipio residencia:	Bogotá D.C.
Teléfono actual de residencia:	4687849 3202060297	Depto. Residencia:	SANTAFE DE BOGOTA DC

Documento Aportante	Razón social aportante	Fecha Inicio	Fecha Fin
52252940	ELIZABETH GARNICA GARNICA 1	01/03/2013	

Información de los beneficiarios:

Identificación	TD	Nombre	Fecha afiliación	Estado	Fecha retiro	Parentesco
95051504551	TI	Angie Paola Ladino Garnica	21/08/2008	RECHAZADO	27/08/2008	HIJO
A2J0253293	NU	MARIA FERNANDA DORONSORO GARNICA	21/08/2002	VIGENTES		HIJO

se firma y expide en Bogotá a los 9 del mes de Octubre de 2014 , a solicitud del interesado

INFORMACION NO VALIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACION

SEÑOR USUARIO: RECUERDE QUE EL TRASLADO DE EPS ES UN MANEJO ENTRE LAS MISMAS. DECRETO 806 ART. 55

CORDIALMENTE

Jairo Enrique Lancheros
Director Nacional de Operaciones
Elaboro:

35

Protección
Pensiones y Cesantías

Protección
Pensiones y Cesantías

FONDOS DE PENSIONES OBLIGATORIAS
CLL 49 # 63 - 100
MEDELLÍN

HACE CONSTAR QUE:

El(la) Señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA** con número de identificación **52.252.940**, se encuentra afiliado(a) al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A., desde el día **15 de julio de 2005**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 01 de marzo de 2013.

Cordialmente,

Jhon Eduard Parra Lara
Jefe de área administración de información de los clientes
PROTECCION S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MEDISHI LTDA
MEDICINA SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
BOGOTA - CALLE 63 No 21-19 PBX: 7448689
CARTAGENA - EDIF CITIBANK 7° PISO CONSULTORIO 7C TEL: 6643559
www medishi com

36

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

EVALUACION MÉDICA PRE OCUPACIONAL	X	EVALUACION MÉDICA PERIODICA		EVALUACION MÉDICA POST OCUPACIONAL	

CONS.	14	NOMBRE DEL PACIENTE	GARNICA CARNICA ELIZABETH
CC.	52.252.940	EMPRESA	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
FECHA	18/06/2014	CARGO	DOCENTE

Hacemos constar que en la fecha hemos examinado al aspirante suscrito, dentro del examen de ingreso solicitado por ustedes, con el siguiente resultado, después de la valoraeión médica:

Exámenes realizados:

TIPO DE EXAMEN	PRACTICADO	TIPO DE EXAMEN	PRACTICADO
EVALUACION MEDICA PRE OCUPACIONAL	X	ESPIROMETRIA	
EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO		OPTOMETRIA	
AUDIOMETRIA		VISIOMETRIA	
		OTROS	

El servicio médico ocupacional con el (la) Doctor (a) DRA MARGARITA PORTOCARRERO, médico especialista en Salud Ocupacional, mediante el examen de aptitud, para el desempeño del cargo y de las funciones correspondientes al mismo, emite que la persona identificada en anteriormente es:

RESULTADOS VALORACIÓN:

Cumple requisitos para el cargo completamente	X	Cumple requisitos para el cargo parcialmente, presenta restricciones que limitan su trabajo normal	
Cumple requisitos para el cargo parcialmente, presenta restricciones que no interfieren con su trabajo normal		No cumple con los requisitos para el cargo	
Aplazado			

Recomendaciones Médicas Ocupacionales:

Para el trabajador:

1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE
2. DIETA BALANCEADA Y EJERCICIO FRECUENTE
3. PAUSAS ACTIVAS
4. VALORACION POR OPTOMETRIA DE SU EPS

Para el área de trabajo

1. PAUSAS ACTIVAS DURANTE JORNADA LABORAL
2. CAPACITACION EN HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE COLUMNA
3. ADECUACION ERGONOMICA DE PUESTO DE TRABAJO

Restricciones Médicas Ocupacionales:

1. NINGUNA

"Se entrega certificado de APTITUD LABORAL, Señor(a) Trabajador (a) a partir de la fecha usted cuenta con un mes para seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el Medico(a) Ocupacional"

FIRMA DEL MEDICO
Lic. No
R.M.

DRA. MARGARITA PORTOCARRERO
Lic No 8778
R.M. 45.421.589

FIRMA DEL TRABAJADOR CC

Elizabeth
52.252.940 Bogotá

ACEPTO EL CONTENIDO ESCRITO DE ESTE DOCUMENTO Y CERTIFICO LA VERACIDAD DE LA INFORMACION ENTREGADA PARA SU DILIGENCIAMIENTO EN SEÑAL DE ESTO FIRMO AL PIE DE PAGINA

38

La República de Colombia

y en su nombre

El Gimnasio George Berkeley

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 22441 del 27 de Diciembre de 1988

Confiere a

Elizabeth Garnica Garnica

Identificado con T.I. No. 240709-30793 de Chia (Cundinamarca)

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Dado En Sitié de Bogotá A 28 De noviembre De 19 92

Anotado Al Folio 94-6 Libro De Registro No. 94

Secretario De Educación

Dado en Sitié de Bogotá 8 De Junio De 19 94

FISE

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el señor(a) ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con el número de Cedula:52252940 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

19 días

10 meses

Numero y Fecha: 3445 --- 18 enero, 2014
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H **Valor:** $ 22.209.000,00 **Plazo:** 11 MESES **Fecha Inicio:** 05/03/2014 **Fecha Final:** 25/02/2015 **Modificaciones:**-- No tiene Modificaciones -- **Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Numero y Fecha: 5121 --- 10 abril, 2013
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H **Valor:** $ 17.378.000,00 **Plazo:** 10 MESES **Fecha Inicio:** 12/04/2013 **Fecha Final:** 04/03/2014 **Modificaciones:**-- No tiene Modificaciones -- **Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

10 meses 21 días

1 año 1 mes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 23/01/2015

PROPONENTE:

NOMBRE: ELIZABETH GARNICA GARNICA

CEDULA: 52252940

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

CONDICIONES Y/O REQUISITOS		CUMPLE (SI/NO)
FORMACION ACADEMICA	Título de licenciatura en Educación Infantil, Pedagogía Infantil, Psicopedagogía, Pedagogía reeducativa, Preescolar, Educación Especial o, Título de licenciatura en artes escénicas, música, artes plásticas, Educación Básica Primaria, literatura, educación física, Fonoaudiología y/o en áreas de la educación.	SI
EXPERIENCIA	No requiere experiencia	SI
HOJA DE VIDA		SI
COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA		SI
CERTIFICACIONES ACADEMICAS		SI
CERTIFICACIONES LABORALES EN ORDEN CRONOLOGICO DESCENDENTE		SI
HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA PERSONAS NATURALES		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (DAS)		SI
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLICARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA		SI
CERTIFICADO DE ANTECEDENTEs DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PERSONERIA		SI
R.U.T.		SI
CERTIFICADO DE BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES CONTRALORIA		SI
CONSTANCIA DE PAGO DE SALUD Y PENSION		SI
CERTIFICACION CUENTA BANCARIA		SI

CONCEPTO TECNICO

Teniendo en cuenta la anterior evaluación se deja constancia que el proponente cumple con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida por la Secretaría Distrital de Integración Social en los términos de referencia, asi mismo el valor de la propuesta esta acorde con el presupuesto oficial, se recomienda a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, contratar el proponente evaluado.

EVALUADORES-AS

NOMBRE: LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

CARGO: SUBDIRECTOR/A LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

FIRMA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato MC - 15

EVALUACION PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 23/01/2015

NOMBRE: DIANA MIREYA PARRA CARDONA

CARGO: SUBSECRETARIO/A DISTRITAL

FIRMA

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 6814

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	16,640,000.00
	Total:	**16,640,000.00**

CDP No. 7921

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 6438

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

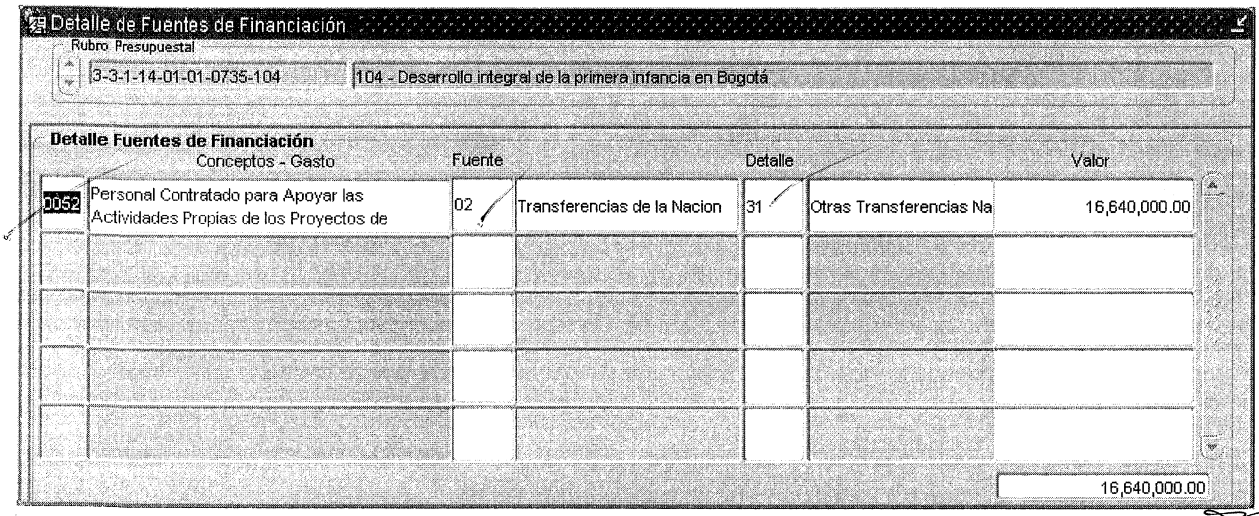
**292326*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Bogotá D.C., 19 de febrero del 2015.

AUDREY ALVAREZ BUSTOS
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

76571


Detalle de Fuentes de Financiación
Rubro Presupuestal
3-3-1-14-01-01-0735-104
104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá
Detalle Fuentes de Financiación
Conceptos - Gasto
Fuente
Detalle
Valor
0052
Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de
02
Transferencias de la Nacion
31
Otras Transferencias Na
16,640,000.00
16,640,000.00

Julio

U= 25 Octubre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACION, CESION, SUSPENSIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO
GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO	
FECHA	27/06/2007
VERSIÓN	2
PÁGINA	1 de 1

Dest:SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS
Asun:MODIFICATORIO
Fecha: 14/10/2015 12:03 PM Fol:1 Anx:0
Radi INT-61630 null

61630

NUMERO DE CONTRATO (No. M/Fecha del Contrato)		TIPO DE CONTRATO
6438	17/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI(

SOLICITANTE (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIDOS-TEUSAQUILLO

PROFESIONAL ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

APROBACIÓN (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBSECRETARIA DISTRITAL

Vos.Bo.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

TIPO DE MODIFICACIÓN

MODIFICACION PLAZO Y VALOR

73 DIAS CALENDARIOS LUNES - DOMINGO
$: 5.061.333 Smlv: 8 %: 130

REQUISITOS

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Justificación..... [ ]
2. Disponibilidad presupuestal..... [X] Números: 2015-17714
3. Otros

Cuáles: JUSTIFICACION

Total folios presentados: 0

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION	RADICACIÓN DE ENVIO
REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	**PEGUE AQUÍ EL STICKER**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACION, CESION, SUSPENSIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO
GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO	
FECHA	27/06/2007
VERSIÓN	2
PÁGINA	1 de 1

SDIS
Dest:3527|SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Orig:SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS
Asun:MODIFICATORIO
Fecha: 14/10/2015 12:05 PM Fol:1 Anxs:0
Radi INT-61632 null
61632

NUMERO DE CONTRATO (No. Y Fecha del Contrato)		TIPO DE CONTRATO
6438	17/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFES

SOLICITANTE (Dependencia que hace la solicitud)

SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - BARRIOSUNIL

PROFESIONAL ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

APROBACIÓN (Dependencia que aprueba la solicitud de contratación)

SUBSECRETARIA DISTRITAL

Vos.Bo.

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

TIPO DE MODIFICACION:

SUSPENSION

24 DIAS CALENDARIOS LUNES - DOMINGO

REQUISITOS:

Para la aprobación de la presente solicitud, anexo los siguientes documentos:

1. Justificación..... ☐
2. Disponibilidad presupuestal..... ☐ Números:
3. Otros

Cuáles: JUSTIFICACION

Total folios presentados: 0

FIRMA DEL-A SOLICITANTE

NOMBRE DEL-A SOLICITANTE
LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

SOLICITADO A SUBDIRECCION DE CONTRATACION	RADICACION DE ENVIO
REMITASE EL PRESENTE CON SUS ANEXOS A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	**PEGUE AQUÍ EL STICKER**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

1.1. NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO:	6438 DE 2015
1.2. TIPOLOGÍA DEL CONTRATO O CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATO:	CONTRATACION DIRECTA
1.4. CONTRATISTA O ASOCIADO:	ELIZABETH GARNICA GARNICA
1.5. NIT. o C.C.:	52252940
1.6. OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
1.7. FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	17 DE FEBRERO DE 2015
1.8. VALOR INICIAL EN PESOS:	Dieciseis millones seiscientos cuarenta mil pesos mcte ($16640000)
1.9. VALOR INICIAL EN SMLMV:	26 SMLMV
1.10.PLAZO INICIAL:	8 MESES
1.11.FECHA DE INICIO:	26 de febrero de 2015
1.12. FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de octubre de 2015
1.13. NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO:	DIANA MIREYA PARRA CARDONA
1.14.CARGO ORDENADOR DEL GASTO:	SUBSECRETARIA SDIS

2. DATOS DE MODIFICACIÓN(ES) ANTERIOR(ES)

2.1. VALOR ADICIONADO EN PESOS:	N.A
2.2. VALOR ADICIONADO EN SMLMV	N.A
2.3. PLAZO ADICIONAL:	N.A
2.4. TÉRMINO DE SUSPENSIÓN:	N/A
2.5. CESION:	N/A

3. DATOS DE LA MODIFICACIÓN A SOLICITAR

3.1 TIPO DE MODIFICACION CONTRACTUAL

Prorroga del plazo, Adición del valor y Suspensión.

3.2 SITUACION (ES) QUE MOTIVA (N) LA MODIFICACION CONTRACTUAL

La Secretaría Distrital de Integración Social para consolidar su posicionamiento como una entidad eficiente y consecuente con las responsabilidades que le competen, requiere contar con el talento humano suficiente y los recursos adecuados para el funcionamiento de la dependencia encargada. En este contexto y con el fin de dar continuidad a los servicios de atención integral a NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, se hace necesario adicionar el valor y prorrogar el plazo del contrato principal toda vez que su ejecución termina el 25 de octubre de 2015.

Teniendo en cuenta que la Secretaria Distrital de Integración Social, por intermedio de la Dra. Astrid Eliana Cáceres Cardenas Subdirectora para la Infancia estableció mediante Memorando con radicado INT-41004 de fecha 30 de Junio de 2015, un periodo de receso de servicio de fin de año en los jardines infantiles de la SDIS, jardines cofinanciados y Jardines sociales, no se realizaran actividades a partir del 21 de Diciembre de 2015 y hasta el día 13 de Enero de 2016 (Inclusive).

Ahora bien, teniendo en cuenta los lineamientos señalados en el numeral 29 del memorando interno No. 13064 que señala *"revisar la programación presupuestal para la vigencia 2015. Esta debe realizarse cumpliendo con el principio de anualidad, es decir, el plazo máximo de los contratos será hasta el 31 de enero de 2016..."*, se debe indicar la fecha de terminación del contrato la cual deberá ajustarse a lo señalado en el citado memorando.

3.3 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

El servicio que presta la Secretaría Distrital de Integración Social a través de las acciones correspondientes a los Ciclos de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el Distrito Capital desde la estrategia de la gestión social y en el marco de la implementación de la Política Publica de Infancia y Adolescencia, es prioritario para la ciudad.

Así mismo, toda vez que el contrato se encuentra vigente y el/la contratista, viene ejecutando en debida forma y así lo acreditan los informes mensuales de actividades desarrolladas y los certificados de cumplimiento expedidos por parte del Supervisor del mismo, la subdirección para la infancia encuentra procedente prorrogar y adicionar el contrato principal para garantizar la continuidad de los servicios de atención integral a NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES y el cumplimento de los propósitos trazados con su contratación, sin que su ejecución exceda del 31 de Enero de 2016.

Ahora bien, debido al periodo de vacaciones establecido en el memorando señalado, no se prestará el servicio durante los días 21 de Diciembre de 2015 y hasta el 13 de Enero de 2016, inclusive. Por tal razón se suspenderá la ejecución del contrato durante este lapso de tiempo.

Se anexa como soporte de la adición de los recursos el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el responsable de presupuesto de la SDIS.

3.4 OBJETO DE LA MODIFICACIÓN Y CLÁUSULAS DEL CONTRATO (ANEXO TÉCNICO/ESTUDIO PREVIO) A MODIFICAR.

3.4.1. ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN LA CLAUSULA 2 – (SEGUNDA) DEL CONTRATO INICIAL en la suma de Cinco millones sesenta y un mil trescientos treinta y tres PESOS M/CTE ($5061333), valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la Ley 80 de 1993.

3.4.2. PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LA CLAUSULA 5 (QUINTA) – PLAZO, en **73 días calendario,** contados a partir del vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso supere el 30 de enero de 2016.

3.4.3. SUSPENDER EL PLAZO DE EJECUCION POR EL TERMINO DE 24 DIAS CALENDARIO, desde el 21 de diciembre de 2015 hasta el 13 de enero de 2016 inclusive, entendiendo que la suspensión no genera costos adicionales para las partes.

3.5 FORMA DE PAGO

Se mantiene la forma de pago vigente, conforme lo establecido en la cláusula sexta del contrato.

LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO

Elaboró: Irma Yaneth Contreras Hernandez
Reviso: Leonardo Rojas Cetina - abogado de enlace

Vos.bo.: Astrid Eliana Cáceres Cardenas
Subdirectora Para la Infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

FORMATO MC-06
ACTA DE INICIO
SELECCION DEL CONTRATISTA
GESTION CONTRACTUAL

CÓDIGO	
FECHA	30/08/2007
VERSIÓN	1
PÁGINA	1 de 1

CONTRATO/CONVENIO No. 6438 **FECHA** 17/02/2015

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: ELIZABETH GARNICA GARNICA

C.C. Nº 52252940-0

PLAZO

8 MESES **Operación:**

Fecha de Inicio: 26/02/2015

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA

Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL -

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá, D.C. a los 26/02/2015

Firma del-a contratista
C.C. Nº 52252940

Firma del-a supervisor-a
C.C. Nº 1110447357

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 17714

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2015 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	5,061,333.00
	TOTAL:	**5,061,333.00**

OBJETO:

MODALIDAD:
01-01-028-735-12-271-406 EDUCACIÓN INICIAL EN ÁMBITO INSTITUCIONAL-JARDINES INFANTILES-JARDINES SDIS $5.061.333

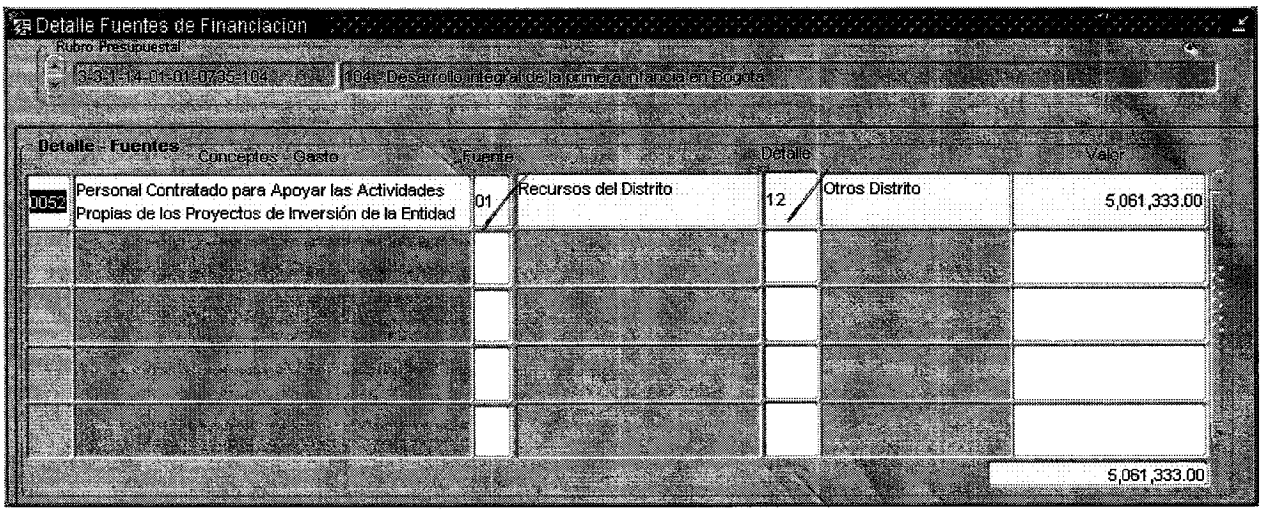
CONCEPTO DEL GASTO:
03-04-0052 PERSONAL CONTRATADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD PRIMERA INFANCIA $5.061.333
OBSERVACION:
ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 6438 DE 2015
**310339 *HEFI*

Se expide a solicitud de ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS, SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA, DIRECCION POBLACIONAL, mediante oficio número 67474 de octubre 08 del 2015.

Bogotá D.C., 08 de octubre del 2015.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
AUDREY ALVAREZ BUSTOS

CTO 6438


Detalle Fuentes de Financiacion
Rubro Presupuestal
3-3-1-14-01-01-0735-104
104- Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá
Detalle - Fuentes
Conceptos - Gasto
Fuente
Detalle
Valor
1052
Personal Contratado para Apoyar las Actividades Propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad
01
Recursos del Distrito
12
Otros Distrito
5,061,333.00
5,061,333.00

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 6814

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	16,640,000.00
	Total:	**16,640,000.00**

CDP No. 7921

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES -6438

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

**292326*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Bogotá D.C., 19 de febrero del 2015.

AUDREY ALVAREZ BUSTOS
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

76571

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	MODIFICACION No 1 ADICION – PRORROGA – SUSPENSIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO DEL CONTRATO: 6436 DE 2015 FECHA DEL CONTRATO: 17/02/2015 FECHA DE SUSCRIPCION ACTA DE INICIO 26/02/2015
ENTIDAD CONTRATANTE:	**BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS**	
NOMBRE DEL/ LA CONTRATISTA:	**ELIZABETH GARNICA GARNICA**	
IDENTIFICACIÓN:	**C. de C. N° 52252940**	
VALOR INICIAL:	**DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($16.640.000) M/CTE**	
PLAZO INICIAL:	**8 MESES**	

CONSIDERACIONES:

1.	Que el 17/02/2015 **LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** suscribió por intermedio del funcionario competente, **CONTRATO** con **ELIZABETH GARNICA GARNICA** cuyo **OBJETO** es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL."**
2.	Que mediante Formatos MC – 09 radicados el 14 de octubre de 2015, suscritos por **LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL – BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO** con Vo.Bo de **DIANA MIREYA PARRA CARDONA – SUBSECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** se solicita **PRORROGAR EL PLAZO, ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL E INDICAR EL PLAZO DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES.**
3.	**LUIS FERNANDO CAICEDO DEVIA SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL – BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO CON VISTO BUENO DE ASTRID ELIANA CACERES CARDENAS – SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA, MEDIANTE JUSTIFICACION ANEXA, MANIFIESTAN QUE EL OBJETO DE LA MODIFICACION OBEDECE A QUE:** *"La Secretaría Distrital de Integración Social para consolidar su posicionamiento como una entidad eficiente y consecuente con las responsabilidades que le competen, requiere contar con el talento humano suficiente y los recursos adecuados para el funcionamiento de la dependencia encargada. En este contexto y con el fin de dar continuidad a los servicios de atención integral a NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, se hace necesario adicionar el valor y prorrogar el plazo del contrato principal toda vez que su ejecución termina el 25 de Octubre de 2015.* *Teniendo en cuenta que la Secretaria Distrital de Integración Social, por intermedio de la Dra. Astrid Eliana Cáceres Cardenas Subdirectora para la Infancia estableció mediante Memorando con radicado INT-41004 de fecha 30 de Junio de 2015, un periodo de receso de servicio de fin de año en los jardines infantiles de la SDIS, jardines cofinanciados y Jardines sociales, no se realizaran actividades a partir del 21 de Diciembre de 2015 y hasta el día 13 de Enero de 2016 (Inclusive).* *Ahora bien, teniendo en cuenta los lineamientos señalados en el numeral 29 del memorando interno No. 13064 que señala "revisar la programación presupuestal para la vigencia 2015. Esta debe realizarse cumpliendo con el principio de anualidad, es decir, el plazo máximo de los contratos será hasta el 31 de enero de 2016...", se debe indicar la fecha de terminación del contrato la cual deberá ajustarse a lo señalado en el citado memorando.* *(...)* *El servicio que presta la Secretaría Distrital de Integración Social a través de las acciones correspondientes a los Ciclos de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el Distrito Capital desde la estrategia de la gestión social y en el marco de la implementación de la Política Publica de Infancia y Adolescencia, es prioritario para la ciudad.* *Así mismo, toda vez que el contrato se encuentra vigente y el/la contratista, viene ejecutando en debida forma y así lo acreditan los informes mensuales de actividades desarrolladas y los certificados de cumplimiento expedidos por parte del Supervisor del mismo, la subdirección para la infancia encuentra procedente prorrogar y adicionar el contrato principal para garantizar la continuidad de los servicios de atención integral a NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES y el cumplimiento de los propósitos trazados con su contratación, sin que su ejecución exceda del 31 de Enero de 2016.* *Ahora bien, debido al periodo de vacaciones establecido en el memorando señalado, no se prestará el servicio durante los días 21 de Diciembre de 2015 y hasta el 13 de Enero de 2016, inclusive. Por tal razón se suspenderá la ejecución del contrato durante este tiempo.* *Se anexa como soporte de la adición de los recursos el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el responsable de presupuesto de la SDIS".*

4.	Que **EL/LA CONTRATISTA**, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso/a en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar la presente modificación y afirma no encontrarse incluido/a en los boletines emitidos por la Contraloría General de la República, por declaratoria de responsabilidad fiscal debidamente ejecutoriada.
5.	Que por lo anterior, las partes acuerdan suscribir la presente modificación, la cual se rige por las siguientes cláusulas:
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:	
1.	**ADICIONAR** el valor establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA (2ª)-VALOR** del contrato inicial, en la suma de **CINCO MILLONES SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOSTREINTA Y TRES PESOS ($5.061.333) M/CTE.** valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la Ley 80/93.
2.	Las erogaciones correspondientes al pago del valor de la presente adición, se harán con cargo al presupuesto de la SDIS de conformidad con el **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 17714 DE FECHA 08/10/2015_ CON CARGO AL PROYECTO 735** PARA LA VIGENCIA FISCAL **2015** "BOGOTA HUMANA" EXPEDIDO POR EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL – SDIS.
3.	**PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA QUINTA (5ª) – PLAZO** en **73 DÍAS CALENDARIO** contados a partir del vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso supere el 30 de enero de 2016.
4.	**SUSPENDER** el plazo de ejecución por el término de **24 días calendario, desde el 21 de diciembre de 2015 hasta el 13 de enero de 2016** inclusive, entendiendo que la suspensión no genera costos adicionales para las partes.
5.	Los pagos de la presente adición se hará de conformidad con lo establecido para ello en la **CLÁUSULA SEXTA (6ª) – FORMA DE PAGO** del **CONTRATO PRINCIPAL**, esto es la suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($2.080.000) M/CTE**, mensualmente o en proporción a su ejecución en cortes mensuales (el día treinta 30 de cada mes).
6.	Las demás disposiciones del contrato principal, que no sean contrarias a lo previsto en la presente modificación continuarán vigentes.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 22 OCT. 2015

POR LA SECRETARÍA,	**POR EL/LA CONTRATISTA,**
	Elizabeth CC. 52.252.940 Bogotá
DIANA MIREYA PARRA CARDONA **SUBSECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **Resolución de Delegación 951 del 13/07/2015**	**ELIZABETH GARNICA GARNICA** **C. de C. N o. 52252940**
Vo.Bo. Isabel Eugenia Belalcazar Peña	Elaboro: Julio Blanco
Reviso: Rene Romero	Reviso: Natalia Bejarano

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 17428

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	5,061,333.00
	Total:	**5,061,333.00**

CDP No. 17714

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 6438

OBJETO: ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. NO.6438 DE 2015,

**312745*HEFI*

BENEFICIARIO : ELIZABETH GARNICA GARNICA identificado con CC 52252940

Modalidad de Seleccion: Contratación Directa

Bogotá D.C., 22 de octubre del 2015.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
AUDREY ALVAREZ BUSTOS

8612

122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL				
01 - UNIDAD 01				
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 17428				
Codigo Presupuestal	**Concepto**	**Fuente Financiacion**	**Concepto de Gasto**	**Valor**
3-3-1-14-01-01-0735-104	104 - Desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá	01-12-Otros Distrito	03-04-0052-Personal Contra	5,061,333.00
				5,061,333.00

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **ELIZABETH GARNICA GARNICA** identificado con C.C.: **52.252.940** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2016-768
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	28/01/2016
VALOR	16,640,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	01/02/2016
FECHA DE TERMINACION	16/12/2016
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2016-1 PLAZO=2,16 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=5269333
OBLIGACIONES	1 Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado. 2 Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital. 3 Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación. 4 Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. 5 Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. 6 Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural. 7 Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica. 8 Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico. 9 Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. 10 Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. 11 Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia. 12 Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	otros) y maestras, maestros. 13 Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. 14 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 15 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 16 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil. 17 Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. 18 Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. 19 Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos. 20 Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil). 21 Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. 22 Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. 23 Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador. 24 Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento. 25 Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. 26 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 27 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 28 Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato. 29 Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.

NUMERO DE CONTRATO	2015-6438
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	17/02/2015
VALOR	16,640,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	26/02/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2015-1 PLAZO=73 DIAS CALENDARIOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	VALOR=5061333TIPO=SUSPENSION NUMERO=2015-2 PLAZO=24 DIAS CALENDARIOS
OBLIGACIONES	1 Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado. 2 Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. 3 Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. 4 Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. 5 Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. 6 Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. 7 Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. 8 Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. 9 Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. 10 Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. 11 Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. 12 Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. 13 Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. 14 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 15 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 16 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. 17 Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. 18 Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. 19 Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	nivel asignado. 20 Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. 21 Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. 22 Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. 23 Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. 24 Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. 25 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 26 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 27 Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. 28 Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas 29 Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

NUMERO DE CONTRATO	2014-3445
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	18/01/2014
VALOR	22,209,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/03/2014

FECHA DE TERMINACION	25/02/2015
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
OBLIGACIONES	1 Articular y organizar la elaboración participante del Proyecto Pedagógico, planes de aula o renovación de los mismos a la luz de los enfoques diferencial, territorial, de género, el potenciamiento del desarrollo y el cuidado calificado. 2 Apoyar la implementación del Procedimiento para la Asignación de cupos en el servicio de Educación Inicial en el Jardín Infantil, verificando el cumplimiento de los criterios de Ingreso, Egreso, Priorización en el marco del Proyecto 0735 y orientando la realización de visitas domiciliarias a las personas solicitantes del servicio de Educación Inicial para niños y niñas en el Jardín Infantil que se estimen necesarias. 3 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor, y solicitarlas oficialmente a la coordinadora respectiva. 4 Informar formalmente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en el jardín. 5 Desarrollar las actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. 6 Fomentar el uso y buen manejo de las salas amigas de la Familia lactante en el caso en que el jardín disponga de este espacio. 7 Apoyar mensualmente, con el registro de la información de los niños niñas, participantes del Jardín Infantil en SIRBE 8 Elaborar y entregar oportunamente los informes y reportes que se requieran en casos de eventualidad en el jardín infantil y de carácter periódico que den cuenta de la atención y seguimiento del proceso de desarrollo y atención de los niños y las niñas en todas las áreas (nutrición, pedagógico, formación, trabajo con familias, etc.) 9 Diseñar y desarrollar estrategias pedagógicas con los bebés, niños y niñas partiendo de los pilares de la Educación Inicial adoptados por el Lineamiento Pedagógico y Curricular, orientados al

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	desarrollo de las dimensiones: personal social, cognitiva, artística, comunicativa y corporal de los niños y niñas. 10 Elaborar la planeación de actividades correspondientes al grupo asignado garantizando su coherencia con el proyecto pedagógico de la institución de Educación Inicial 11 Participar de forma activa en los espacios de evaluación e implementación del proyecto pedagógico, aportando en la cualificación del mismo, desde las prácticas pedagógicas que se desarrollan con los bebés. 12 Apoyar la toma de datos antropométricos y realizar el debido seguimiento y remisión de los casos que así lo ameriten al profesional en salud y tomar las medidas para la aplicación de las recomendaciones derivadas de su análisis. 13 Elaborar e implementar con apoyo de profesionales psicopedagogos y educadores especiales los planes pedagógicos que permitan garantizar la materialización del enfoque diferencial en la atención de bebés, niños y niñas víctimas de conflicto armado, con discapacidad, pertenecientes a grupos étnicos o con medida de protección de sus derechos. 14 Establecer e implementar un plan de rituales cotidianos para el cuidado calificado en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades en el jardín infantil teniendo en cuenta el enfoque diferencial, los pilares de la educación inicial y las dimensiones del desarrollo infantil. 15 Construir con las familias escenarios de participación, para la elaboración del pacto de convivencia que redunde en la elaboración de normas con sentido para los agentes educativos corresponsables . 16 Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los bebés, niños y niñas de los jardines Infantiles de la SDIS liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. 17 Planear e implementar experiencias pedagógicas, de acuerdo con los pilares y las estrategias pedagógicas, tomando como referente el proyecto y las características del contexto socio-cultural de los niños y las niñas. 18 Diligenciar el formato de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 19 Diseñar e implementar ambientes pedagógicos enriquecidos que potencien el desarrollo, desde la exploración del medio, el juego, el arte y la literatura, como actividades propias de la infancia en las que se posibilitan interacciones con los adultos y los otros bebes y como oportunidades, de comunicación, expresión, y transformación del mundo. 20 Desarrollar interacciones y relaciones con los bebés, las niñas y los niños, desde el reconocimiento como sujeto de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 21 Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al plan de acción y gestión, elaborado por la coordinadora para el avance en la consecución de estándares de calidad en el jardín infantil y promover la consecución del REI. 22 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 23 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 24 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 25 Trabajar de manera articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo de la institución de Educación Inicial como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros y con el equipo de fortalecimiento técnico de la subdirección para la infancia, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 26 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente que se desarrollan a través de los viernes pedagógicos y la jornada liberada. 27 Participar en la elaboración de documentación que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardin infantil que se consideren pertinentes. 28 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	niños y niñas a los diferentes espacios que se desarrollen fuera de la institución de Educación Inicial, tales como las salidas pedagógicas, entre otras actividades planeadas y aprobadas 29 Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato. 30 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 31 Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato.

NUMERO DE CONTRATO	2013-5121
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	10/04/2013
VALOR	17,378,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/04/2013
FECHA DE TERMINACION	04/03/2014
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE BARRIOS UNIDOS - TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
OBLIGACIONES	1 Brindar y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable. Adicionalmente mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el jardín infantil (familias, funcionarios, comunidad). 2 Denunciar cualquier irregularidad y coordinar las gestiones necesarias con otras instancias y ante las autoridades competentes para la restitución y ejercicio de los derechos de los niños y niñas. 3 Actuar oportunamente y exigir de la autoridad competente el cumplimiento y el restablecimiento de los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	derechos de los niños, las niñas y adolescentes, conforme al Artículo 11 de la Ley 1098 del 2006. 4 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños, las niñas y adolescentes; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 5 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 6 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 7 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 8 Participar en la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la Subdirección para la Infancia. 9 Aportar al diseño e implementación de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de Educación Inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 10 Liderar el diseño e implementación del proceso pedagógico y el currículo de formación a familias implementado al interior del jardin infantil; cumpliendo cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los niños y niñas en el jardín infantil. 11 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente, relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad, de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos y la jornada liberada. 12 Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la Subdirección para la Infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas políticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 13 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 14 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicólogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 15 Velar por el estricto cumplimiento de la minuta de alimentos diseñada por la SDIS y garantizar que el suministro de alimentos sea gratificante y satisfactorio, para los niños y las niñas 16 Garantizar la veracidad y oportunidad de la información que registre en la ficha SIRBE de cada niño y niña del jardín, diligenciando cada uno de los campos establecidos de manera clara y completa; y realizar de manera permanente la actualización de este instrumento de información. 17 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios de participación que se desarrollen fuera del Jardín Infantil, tales como las salidas pedagógicas, entre otras actividades planeadas y aprobadas 18 Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 de la Responsabilidad de los Contratistas, los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. 19 Conocer la Política Pública (del grupo(s) al cual este(n) dirigido(s) los servicios), que permita la atención y protección integral de niños, niñas, adolescentes, adultos, personas mayores, familias, cuidadores y cuidadoras, garantizando el ejercicio pleno de sus derechos 20 Garantizar la atención y protección integral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	a los niños, niñas y adolescentes, en el marco del desarrollo de las obligaciones derivadas del presente contrato, y atendiendo los siguientes principios orientadores: a) No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, y adolescentes. b) Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana, el interés superior y los bienes jurídicamente tutelados a través del Título IV Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, estipulados en la Ley 599 de 2000 Código Penal, Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero - de las lesiones personales - c) Denunciar en el término de la distancia y en un término no mayor a las 24 horas cualquiera de las conductas descritas anteriormente en los literales a) y b) del presente numeral por cualquiera de los medios legales y ante la autoridad competente, con las garantías plenas de no ser objeto de represalias y actos arbitrarios e injustos de conformidad con la Ley 734 de 2002 y 1474 de 2011. d) La prohibición expresa de la re victimización, entendida esta como el daño psicológico adicional producido cuando de manera inapropiada se expone a la victima a evocar los hechos. Cuando la víctima del delito es expuesta a estas situaciones se ocasiona un daño adicional al que ya ha padecido como víctima del delito, en especial en los casos de abuso y explotación sexual. e) Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable, adicionalmente mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en los diferentes servicios. f) Garantizar la reserva de la información y la atención diferenciada de acuerdo con las particularidades de cada niño, niña y adolescentes, máxime si hace parte de una investigación adelantada por autoridad competente. g) Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que se establezca directa e indirectamente con los niños, niñas y adolescentes, sean tratados como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujeto activo dentro de las

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	actividades desarrolladas dentro de los diferentes servicios. 21 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 22 Desarrollar las actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral. 23 Presentar al cierre del contrato el informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato. 24 Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato

NUMERO DE CONTRATO	2011-1961
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	08/02/2011
VALOR	17,931,430
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2011
FECHA DE TERMINACION	31/01/2012
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA
OBLIGACIONES	1 Desarrollar y liderar la implementacion del proyecto pedagógico del jardin aplicando sus conocimientos y habilidades profesionales. 2 Implementar los procedimientos que para la prestación del servicio de educacion inicial jardines infantiles se encuentren vigentes en el marco del Sistema Integrado de Gestión 3 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	Primera Infancia. 4 Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños y las niñas, como un principio ético no negociable. Adicionalmente, mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el Jardín Infantil. 5 Conocer, apropiar y orientar su práctica pedagógica acorde con los lineamientos u orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial en el Distrito. 6 Aportar a la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la subdirección para la Infancia. 7 Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de educaciòn inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 8 Cumplir cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial, principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los niños y niñas en el jardín infantil. 9 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos. 10 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 11 Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la subdirección para la infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas políticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 12 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 13 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo,ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006. 14 Participar en los procesos de formación relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad y autorizados por la Subdirección para la Infancia. 15 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 16 Apoyar la implementación del currículo de formación a familias en los jardines infantiles. 17 Propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 18 ¡Apoyar los procesos de actualización de ficha SIRBE para todos los niños y niñas. 19 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios fuera de Jardìn Infantil, como por ejemplo salidas pedagógicas y participación en el proyecto de medio acuático.

NUMERO DE CONTRATO	2009-4202
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	18/12/2009
VALOR	14,671,125
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2010
FECHA DE TERMINACION	24/12/2010
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD DE SEDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.999.061-9

	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SUBA
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2010-0000000001 PLAZO=1 MESES VALOR=1630125
OBLIGACIONES	1 Desarrollar y liderar la implementacion del proyecto pedagógico del jardin aplicando sus conocimientos y habilidades profesionales. 2 Implementar los procedimientos que para la prestación del servicio de educacion inicial jardines infantiles se encuentren vigentes en el marco del Sistema Integrado de Gestión 3 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 4 Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños y las niñas, como un principio ético no negociable. Adicionalmente, mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el Jardín Infantil. 5 Conocer, apropiar y orientar su práctica pedagógica acorde con los lineamientos u orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial en el Distrito. 6 Aportar a la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la subdirección para la Infancia. 7 Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de educaciòn inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 8 Cumplir cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial, principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los niños y niñas en el jardín infantil. 9 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos. 10 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 11 Conocer y apropiar las políticas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	y lineamientos de inclusión social definidos por la subdirección para la infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas polìticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 12 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 13 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo,ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006. 14 Participar en los procesos de formación relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad y autorizados por la Subdirección para la Infancia. 15 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 16 Apoyar la implementación del currículo de formación a familias en los jardines infantiles. 17 Propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 18 ¡Apoyar los procesos de actualización de ficha SIRBE para todos los niños y niñas. 19 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios fuera de Jardín Infantil, como por ejemplo salidas pedagógicas y participación en el proyecto de medio acuático.

NUMERO DE CONTRATO	2008-100
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

FECHA DE CONTRATO	11/02/2008
VALOR	11,644,688
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	13/02/2008
FECHA DE TERMINACION	04/02/2009
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA TITULAR PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD SUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374 TIEMPO OPORTUNO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACION HASTA LOS CINCO AÑOS.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2008-0000000001 PLAZO=3 MESES VALOR=4366758
OBLIGACIONES	1 Desarrollar y liderar la implementacion del proyecto pedagógico del jardin aplicando sus conocimientos y habilidades profesionales. 2 Implementar los procedimientos que para la prestación del servicio de educacion inicial jardines infantiles se encuentren vigentes en el marco del Sistema Integrado de Gestión 3 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 4 Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños y las niñas, como un principio ético no negociable. Adicionalmente, mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el Jardín Infantil. 5 Conocer, apropiar y orientar su práctica pedagógica acorde con los lineamientos u orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial en el Distrito. 6 Aportar a la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la subdirección para la Infancia. 7 Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de educaciòn inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 8 Cumplir cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial, principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99[illegible]

	niños y niñas en el jardín infantil. 9 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos. 10 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 11 Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la subdirección para la infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas polìticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 12 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 13 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo,ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006. 14 Participar en los procesos de formación relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad y autorizados por la Subdirección para la Infancia. 15 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 16 Apoyar la implementación del currículo de formación a familias en los jardines infantiles. 17 Propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 18 ¡Apoyar los procesos de actualización de ficha SIRBE para todos los niños y niñas. 19 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	los niños y niñas a los diferentes espacios fuera de Jardín Infantil, como por ejemplo salidas pedagógicas y participación en el proyecto de medio acuático.

NUMERO DE CONTRATO	2007-755
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
FECHA DE CONTRATO	13/02/2007
VALOR	15,105,134
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	26/02/2007
FECHA DE TERMINACION	08/02/2008
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 MESES A 5 AÑOS DE EDAD EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN EL MARCO DEL PROYECTO 0374.
OBLIGACIONES	1 Desarrollar y liderar la implementacion del proyecto pedagógico del jardin aplicando sus conocimientos y habilidades profesionales. 2 Implementar los procedimientos que para la prestación del servicio de educacion inicial jardines infantiles se encuentren vigentes en el marco del Sistema Integrado de Gestión 3 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 4 Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños y las niñas, como un principio ético no negociable. Adicionalmente, mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el Jardín Infantil. 5 Conocer, apropiar y orientar su práctica pedagógica acorde con los lineamientos u orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial en el Distrito. 6 Aportar a la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la subdirección para la Infancia. 7 Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de educaciòn inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 8 Cumplir cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial, principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	niños y niñas en el jardín infantil. 9 Participar de forma activa en las jornadas de formación permanente de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos. 10 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 11 Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la subdirección para la infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas polìticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 12 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 13 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo,ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006. 14 Participar en los procesos de formación relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad y autorizados por la Subdirección para la Infancia. 15 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 16 Apoyar la implementación del currículo de formación a familias en los jardines infantiles. 17 Propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 18 ¡Apoyar los procesos de actualización de ficha SIRBE para todos los niños y niñas. 19 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	los niños y niñas a los diferentes espacios fuera de Jardín Infantil, como por ejemplo salidas pedagógicas y participación en el proyecto de medio acuático.

NUMERO DE CONTRATO	2006-1314
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
FECHA DE CONTRATO	24/01/2006
VALOR	10,363,728
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	14/02/2006
FECHA DE TERMINACION	13/10/2006
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para garantizar el desarrollo integral y el ejercicio pleno de los derechos de los niños y niñas de 3 meses a 5 años de edad en los Centros de Desarrollo Infantil de la Localidad de Suba en el Marco del Proyecto 0374.
OBLIGACIONES	1 Desarrollar y liderar la implementacion del proyecto pedagógico del jardin aplicando sus conocimientos y habilidades profesionales. 2 Implementar los procedimientos que para la prestación del servicio de educacion inicial jardines infantiles se encuentren vigentes en el marco del Sistema Integrado de Gestión 3 Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. 4 Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños y las niñas, como un principio ético no negociable. Adicionalmente, mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en el Jardín Infantil. 5 Conocer, apropiar y orientar su práctica pedagógica acorde con los lineamientos u orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial en el Distrito. 6 Aportar a la construcción y puesta en marcha del proyecto pedagógico del jardin infantil, el cual debe ser elaborado bajo las orientaciones pedagógicas de la Educación Inicial definidas por la subdirección para la Infancia. 7 Aportar al diseño e implementaciòn de modelos innovadores y pertinentes para el ciclo de educaciòn inicial en el jardin infantil donde esté prestando sus servicios profesionales. 8 Cumplir cabalmente lo definido en los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial, principalmente en lo relacionado con el estándar pedagógico de Educación Inicial, así como con los aspectos de seguridad de los niños y niñas en el jardín infantil. 9 Participar de forma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

	activa en las jornadas de formación permanente de maestras que desarrolla la Subdirección para la Infancia a través de los viernes pedagógicos. 10 Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que establezca directa o indirectamente con los niños y niñas, sean reconocidos y tratados como sujetos de derechos, con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenido en cuenta como sujeto activo dentro de todo el proceso pedagógico. 11 Conocer y apropiar las políticas y lineamientos de inclusión social definidos por la subdirección para la infancia, específicamente en lo relacionado con niños y niñas en condición de discapacidad, miembros de comunidades indígenas o víctimas de conflicto armado, con el fin de implementar las acciones necesarias y suficientes para incorporar dichas polìticas y lineamientos en sus prácticas pedagógicas. 12 Diligenciar los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos de planeación pedagógica, seguimiento y valoración del desarrollo infantil de cada niño o niña, informes periódicos dirigidos a padres y madres de familia o cuidadores y los demás que se consideren de competencias de las maestras y que estén acorde con el objeto de este contrato, de acuerdo con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia. 13 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo,ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006. 14 Participar en los procesos de formación relacionados con el cumplimiento de estándares de calidad y autorizados por la Subdirección para la Infancia. 15 Trabajar de forma armónica y articulada con los demás profesionales que se vinculen al equipo educativo del jardin infantil, como psicòlogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros, entre otros, con el fin de garantizar una atención integral a los niños y niñas de los jardines infantiles. 16 Apoyar la implementación del currículo de formación a familias en los jardines infantiles. 17 Propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 18 ¡Apoyar los procesos de actualización de ficha SIRBE para todos los niños y niñas. 19 Acompañar, cuando se requiera, el traslado de los niños y niñas a los diferentes espacios fuera de Jardín

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

	Infantil, como por ejemplo salidas pedagógicas y participación en el proyecto de medio acuático.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 12 de abril de 2021.

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
Subdirectora de Contratación

Proyecto: Yamile Sierra Bejarano

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICA_ELIZABETH GARNICA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210412-145003-d0e0b4-64204107 Creación: 2021-04-12 14:50:03

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-12 14:55:30

Escanee el código para verificación

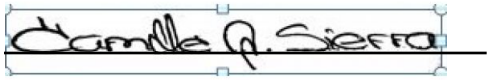
Firma: Firmante



bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Elaboración: Elaboración



ysierrab@sdis.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CERTIFICA_ELIZABETH GARNICA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210412-145003-d0e0b4-64204107 Creación: 2021-04-12 14:50:03

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-12 14:55:30

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	YAMILE ADRIANA SIERRA BEJARANO ysierrab@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-04-12 14:50:04 Lec.: 2021-04-12 14:50:12 Res.: 2021-04-12 14:55:07 IP Res.: 190.27.214.3
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-04-12 14:55:07 Lec.: 2021-04-12 14:55:26 Res.: 2021-04-12 14:55:30 IP Res.: 190.27.214.3

Código 12110
Bogotá D.C., septiembre de 2019

Doctor
MAURICIO TEHELEN BURITICA
Apoderado **ELIZABETH GARNICA GARNICA**
Email: tehelen.abogados@gmail.com
Carrera 7 # 17-51 Oficina 908 Edif. Séptima P.H.
Ciudad

Asunto: Respuesta Derecho de Petición. Contrato Realidad Reconocimiento y pago de derechos laborales y prestaciones sociales.

Referencia: E2019040526
SDQS: 1948022019

Respetado Abogado,

La Subdirección de Contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social, emite respuesta al Derecho de Petición de la referencia en donde solicita el reconocimiento y pago de derechos laborales y prestaciones sociales de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** identificada con Número de Cédula No. 52.252.940 de Bogotá.

Analizado el contenido de la petición, con la cual, en resumen, solicita el reconocimiento de una relación laboral o la configuración de contrato realidad entre su poderdante y la Secretaría Distrital de Integración Social, así como el pago de prestaciones sociales y demás acreencias laborales, en virtud del supuesto vínculo laboral sostenido con esta entidad.

El vínculo que existió entre la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA** y la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS – siempre fue de carácter contractual, en virtud de los contratos de prestación de servicios que su poderdante suscribió con la entidad, a los que le son aplicables las normas propias de esta clase de contratos, tales como la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto reglamentario 1082 de 2015 entre otras.

En relación con los contratos de prestación de servicios, que su poderdante sostuvo con la Secretaría, se puede determinar que no se generó un vínculo laboral entre las partes contratantes, tal y como lo establece el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que reza:

*"**3o. Contrato de prestación de servicios.** Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable." (Subraya fuera de texto)*

Los contratos de prestación de servicios, se desarrollaron con autonomía técnica, administrativa, operativa e independencia por parte de la contratista, características propias de este tipo de contratos estatales, donde no se presenta una relación de jerarquía o subordinación y por periodos de tiempo no continuos, aunado a lo anterior, es importante tener en cuenta que los contratos de prestación de servicios que suscribe la Entidad incluyen una cláusula que determina la exclusión de la relación laboral, donde se establece que el contratista se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo, bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, los contratos de prestación de servicios no generan vínculo laboral alguno entre la Secretaría y los contratistas.

En los documentos que conforman las carpetas de los contratos de prestación de servicios firmados entre su poderdante y la Secretaría Distrital de Integración Social, se observa, que los mismos fueron suscritos para cumplir objetos determinados, tal como se relacionó en los términos de referencia que los antecedieron, motivo por el cual, la contratación de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA**, obedeció a la necesidad de la prestación del servicio, para ejecutar unos contratos con objetos específicos y con un plazo de ejecución definido.

Las obligaciones contractuales de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA** en la Secretaría Distrital de Integración Social se circunscribieron a la ejecución de los contratos de prestación de servicios firmados y los honorarios fueron pagados dentro de los términos pactados entre las partes, los cuales están debidamente reglamentados, como se mencionó anteriormente, en la Ley 80

de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias, de acuerdo con el año de suscripción de cada contrato.

Esta situación es de pleno conocimiento de los contratistas y de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA** en el caso particular, toda vez que, al suscribir los diferentes contratos de prestación de servicios, voluntariamente aceptó las condiciones allí pactadas, las cuales conllevaban un régimen contractual, y no laboral, o legal y reglamentario.

Igualmente se encontraba como obligación a cargo de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA,** cumplir con la afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en calidad de independiente, bajo lo preceptuado en los artículos 3°, 4° y 5° de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Circular Conjunta N° 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda. Disposiciones que ratifican que la relación de la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA** con la Secretaría era contractual, y no laboral, y mucho menos legal y reglamentaria, como se menciona en precedencia.

Así, bajo la figura del Contrato de Prestación de Servicios no existe la obligación para el contratante de responder por la afiliación y aportes a la seguridad social de la contratista, ni de cumplir con aquellas prestaciones que son propias de un contrato de trabajo, pues los contratos de prestación de servicios se encuentran regulados en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, más no en la legislación laboral.

Los argumentos hasta aquí expuestos, otorgan elementos de juicio suficientes para manifestar que la relación que existió entre la señora **ELIZABETH GARNICA GARNICA** y la Secretaría Distrital de Integración Social, fue producto de un contrato de prestación de servicios, reglado por la Ley de contratación estatal, que finalizó porque se cumplieron los plazos estipulados para cada uno de los contratos suscritos, actuaciones contractuales que por su naturaleza no generan el reconocimiento y pago de prestaciones sociales, propias de una relación laboral que en este caso particular se reclaman, así como tampoco la devolución de dineros por los aportes que realizara la ex contratista al Sistema de Seguridad Social.

Por lo anterior y respecto a las solicitudes realizadas en el derecho de petición, no es posible en ningún sentido para esta Secretaría reconocer la existencia de un contrato realidad o de relación laboral, toda vez que no se configuran los elementos propios del mismo, en consecuencia, tampoco se deriva de ello beneficio o prestación social alguna establecida legalmente sólo para relaciones de orden laboral, ni la devolución de dineros por los aportes que realizara la ex contratista al Sistema de Seguridad Social.

Atentamente,

PAOLA ROJAS REDONDO
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Mayra Moreno